COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE
ANAGRAFE E DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE N. 4832 DEL 04/06/2024

Oggetto: INTERVENTO MUSICALE NELL'AMBITO DELL'EVENTO PUBBLICO ORGANIZZATO DALLA RETE DEGLI ARCHIVI STORCICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO – FESTIVAL ARCHIVISSIMA – NOTTE DEGLI ARCHIVI – SAN VINCENZO 7 GIUGNO 2024. AFFIDAMENTO. CIG B1E806E9F7

Dato atto che l'ufficio Archivio e Protocollo -Responsabile conservazione digitale e della gestione documentale è capofila insieme a Piombino della Rete degli Archivi storici della Provincia di Livorno;

Visto il protocollo 73423 del 20/05/2024 in cui il Settore Attività Culturali, Musei e Fondazioni, mette a disposizione € 13.000,00 sul capitolo di spesa 5158/10 "Reimp Contr Enti Sist Bibl Prov da E – 805 Reimp avanzo vinc" PEG 2024-2026 Esercizio finanziario 2024 (Codice piano finanziario 1.03.02.11.999) per gestione di attività del Sistema documentario del Territorio Livornese relative alla "Rete degli Archivi", allegato parte non integrante;

Premesso che nell'ambito del progetto supportato e favorito dalla Regione Toscana, la Rete parteciperà alla nona edizione del Festival nazionale "Archivissima – La notte degli archivi" che si terrà venerdì 7 giugno 2024;

Considerato che l'evento pubblico organizzato a San Vincenzo dal titolo: *La passione che muove un progetto. Testimonianze dagli archivi della costa livornese* consiste in una serata che accoglierà, dalle ore 18.30 nelle sale della biblioteca comunale "G. Calandra", i rappresentanti degli Archivi storici della Rete che si alterneranno nelle loro presentazioni;

Ritenuto opportuno, al fine di un maggiore coinvolgimento ed intrattenimento, ed in linea con il tema scelto per questa edizione di Archivissima - *#passioni* - inserire tra le dieci storie degli Archivi alcuni intermezzi musicali dal vivo;

Valutata la proposta della musicista ed artista locale Sabina Manetti, acquisita in atti al protocollo numero 68128 del 09/05/2024 con la quale suggerisce l'intervento attraverso due o tre brani di musica estemporanea ispirati in parte alla antica tradizione popolare, esenti SIAE in quanto non depositati, per un compenso pari ad Euro 150,00, al lordo della RA al 20%;

Verificato che la musicista ed artista locale Sabina Manetti, CF MNTSBN67H59G687F, risulta avere tutti i requisiti e la capacità tecnica per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione in ordine al settore merceologico ed alla fascia di importo dell'affidamento in oggetto all'interno dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto della posizione di esenzione DURC della professionista, come da sua dichiarazione acquisita in atti al protocollo n 72047 del 16/05/2024 con la quale attesta di essere soggetta a Gestione separata – Titolare di reddito da lavoro autonomo di arte e professione con prestazioni occasionali non superiori a 5000,00 Euro annue, allegato parte non integrante;

Ritenuto, per le ragioni di cui sopra, affidare l'intervento musicale nell'ambito dell'evento pubblico organizzato dalla Rete degli archivi storici della provincia di Livorno per il 7 giugno 2024 a San Vincenzo dal titolo: *La passione che muove un progetto. Testimonianze dagli archivi della costa livornese* alla musicista ed artista locale Sabina Manetti, CF MNTSBN67H59G687F;

Ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa prevista di Euro 150,00, al lordo della RA al 20%, 5158/10 "Reimp Contr Enti Sist Bibl Prov da E – 805 Reimp avanzo vinc" PEG 2024-2026 Esercizio finanziario 2024 (Codice piano finanziario 1.03.02.11.999);

Dato atto inoltre :

- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari", la sopramenzionata impresa si è assunta l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;
- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziali, di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2024/2026;
- la determinazione del Direttore Generale n. 2620 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il nuovo cd. "*funzionigramma";*
- l'ordinanza sindacale n. 421 del 30/10/2020 di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta di direzione del Settore Anagrafe e Demografico;
- la determinazione del Segretario Generale n. 2700 del 15/05/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio e Protocollo alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- la determinazione n. 8705 del 24/11/2021 con la quale sono state apportate modifiche all'Organigramma dell'Ente, assegnando le competenze e le funzioni relative all'Ufficio Archivio e Protocollo al Settore Anagrafe e Demografico il cui Dirigente è Responsabile Unico del presente Procedimento;

- la determinazione della dirigente sottoscritta n. 3465 del 16/05/2023 con la quale è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio e Protocollo alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- la determinazione del dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e controllo, Dott. Massimiliano Lami n. 1796 del 06/03/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l'Ordinanza del Sindaco n. 23 del 01/02/2024 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- l'Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 –T.U.E.L., che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con l'apposizione da parte del Responsabile dei servizi finanziari dell'Ente del visto di regolarità contabile attestante, tra l'altro, la copertura finanziaria;

Preso atto dell'attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte della Dirigente del Settore Anagrafe e Demografico;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in narrativa, alla musicista Sabina Manetti CF MNTSBN67H59G687F, l'intervento musicale nell'ambito dell'evento pubblico organizzato dalla Rete degli archivi storici della provincia di Livorno per il 7 giugno 2024 a San Vincenzo dal titolo: *La passione che muove un progetto. Testimonianze dagli archivi della costa livornese* al costo di Euro 150,00, al lordo della RA al 20%,CIG B1E806E9F7;

2. di impegnare a favore dell'affidatario, ai fini della copertura finanziaria delle attività di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto, la spesa prevista occorrente pari ad Euro 150,00, al lordo della RA al 20% sul cap 5158/10 "Reimp Contr Enti Sist Bibl Prov da E – 805 Reimp avanzo vinc" PEG 2024-2026 Esercizio finanziario 2024 (Codice piano finanziario 1.03.02.11. 999);

3. che la spesa in questione trova copertura nel capitolo di spesa 158/10 "Reimp Contr Enti Sist Bibl Prov da E – 805 Reimp avanzo vinc" PEG 2024-2026 Esercizio finanziario 2024 (Codice piano finanziario 1.03.02.11. 999);

4. di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, all'Ufficio Programmazione Finanziaria e Finanziamenti affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

5. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): a615a0acceff61e77d377240a581e5473393a72ad40ffa5e469e556b58835954

Firme digitali presenti nel documento originale

BARBARA CACELLI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4832/2024
Data: 04/06/2024
Oggetto: INTERVENTO MUSICALE NELL'AMBITO DELL'EVENTO PUBBLICO ORGANIZZATO DALLA RETE DEGLI ARCHIVI STORCICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO – FESTIVAL ARCHIVISSIMA – NOTTE DEGLI ARCHIVI – SAN VINCENZO 7 GIUGNO 2024. AFFIDAMENTO. CIG B1E806E9F7

Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=98c68bee2cbff403_p7m&auth=1

ID: 98c68bee2cbff403