



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 4751 DEL 18/06/2025

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ARCHIVIO COMPATTABILE BIBLIOTECA LABRONICA ANNO 2025 – AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA (CIG: B729F9F0ED; CPV: 72250000-2).

IL DIRIGENTE

Considerato che, presso il magazzino librario di Via Roma, è conservata gran parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca Labronica “F.D. Guerrazzi”, contenuto in un archivio compattabile “Duplex”, progettato e fornito da ICAM Srl;

dato atto che tale archivio ha bisogno di una manutenzione ordinaria delle sue parti elettriche e meccaniche per garantirne il corretto funzionamento e, quindi, anche la fruibilità del patrimonio bibliografico da parte dell'utenza;

visto il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;

richiamato l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

vista la Parte II del D. Lgs. 36/2023 relativa alla “digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” e in particolare l'art. 48, comma 3, del medesimo Decreto, il quale ribadisce che anche per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

considerato che ICAM Srl, in quanto progettista e fornitrice dell'archivio compattabile, è l'unica che può garantire la corretta manutenzione delle sue parti e ritenuto che ciò motivi la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento di cui trattasi;

ritenuto quindi di interpellare, per il servizio suddetto, la società ICAM Srl (S.P. 237 delle Grotte - 70017 Putignano BA - P.IVA 03685780722) e preso atto che, a tal fine, è stata avviata la procedura sulla piattaforma START;

considerato che entro i termini stabiliti per l'invio del preventivo, la ditta ICAM Srl ha inviato ed allegato sulla piattaforma START la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto, presentando un'offerta pari a € 5.650,00 oltre IVA al 22% (totale € 6.893,00 IVA compresa), che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 a ICAM Srl (Strada Provinciale 237 delle Grotte, 70017 Putignano – BA, P.IVA 03685780722 – codice beneficiario n. 11675), il servizio di manutenzione annuale dell'archivio compattabile della Biblioteca Labronica per l'anno corrente, per la somma di € 5.650,00 oltre IVA al 22% (totale € 6.893,00 IVA compresa);

ritenuto, pertanto, di impegnare la somma di € 6.893,00 (IVA al 22% inclusa) imputando la stessa come segue: al cap. 5150 “Manutenzione musei, biblioteche e strutture culturali del PEG 2025/2027 – Esercizio Finanziario 2025 (codice piano finanziario 1.03.02.09.004)

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con il CIG e CPV prevalenti: CIG: B729F9F0ED; CPV 72250000-2;

dato atto che, relativamente per l'impresa ICAM S.r.l. è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
- la dichiarazione relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari”, ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che la suddetta DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del “Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 956 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e, in particolare, la Sottosezione n. 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 con la quale, tra l'altro, veniva conferito al sottoscritto l'incarico di direzione del Settore “Attività Culturali e Musei” con decorrenza dal 26/07/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile

della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

vista la determina n. 614 del 29/01/2025 con la quale viene conferito, tra l'altro, l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Biblioteche e Musei" alla Dott.ssa Valeria Cioni;

vista la determina n. 1246 del 18/02/2025 con la quale vengono delegate, tra l'altro, in via temporanea alla Dott.ssa Valeria Cioni alcune funzioni relative alle attività dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, il servizio in oggetto, come da offerta economica allegata quale parte integrante del presente atto, ad ICAM Srl, (Strada Provinciale 237 delle Grotte, 70017 Putignano – BA, P.IVA 03685780722 – cod. beneficiario n. 11675), per l'importo di 5.650,00 oltre IVA al 22% (totale € 6.893,00 IVA compresa) CIG: B729F9F0ED; CPV: 72250000-2;
2. di impegnare, a tal fine, la somma di € 6.893,00 (IVA al 22% inclusa) imputando la stessa al cap. 5150 "Manutenzione musei, biblioteche e strutture culturali" del PEG 2025/2027 – Esercizio Finanziario 2025 (codice piano finanziario 1.03.02.09.004)
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;

4. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
5. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
6. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
7. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 8dd1beed34951fb4b161b9410c5aef97cf969e4cc32c98d04de8927978f1a6b3

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4751/2025

Data: 18/06/2025

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ARCHIVIO COMPATTABILE BIBLIOTECA LABRONICA ANNO 2025 – AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA (CIG: B729F9F0ED; CPV: 72250000-2).



AI sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b3b76a8b783b642a_p7m&auth=1

ID: b3b76a8b783b642a