



COMUNE DI LIVORNO

ECONOMATO PROVVEDITORATO
CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 4676 DEL 30/05/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS.36/2023 DEL SERVIZIO IN NOLEGGIO DI N.1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE A COLORI PER 12 MESI IN PROSECUZIONE A ADESIONE CONSIP IN SCADENZA PER UFFICIO AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO - CIG B17556BD45 / CPV 72500000-0 E COPIE RILEVATE (DET. 2815 DEL 15/04/2019 – CIG ZE027EC034)

Premesso che:

- il 20/05/2024 è in scadenza il contratto di noleggio quinquennale, attivato con determina n. 2815 del 15/04/2019 mediante adesione alla Convenzione Consip 29 Lotto 3 (CIG ZE027E034), di n. 1 multifunzione a colori per l'Ufficio Amministrazione Patrimonio, con produttività trimestrale Alta pari a 22.050 copie in B/N e n. 9.450 a colori, per la durata contratto di 60 mesi, con canone trimestrale pari a € 278,73 oltre IVA;
- la scelta sulla produttività era stata effettuata tenendo conto delle necessità dell'ufficio al fine di garantire il buon andamento dell'attività lavorativa e noleggiando l'apparecchiatura con produttività più elevata tra quelle allora presenti in Convenzione;
- in prossimità della scadenza è emerso che sono state effettuate copie eccedenti rispetto a quelle contrattualmente previste e l'Ufficio di Supporto IT, contattato in merito, ha comunicato che l'Ufficio Amministrazione Patrimonio è stato sensibilizzato ad un utilizzo ridotto, promuovendo quanto più possibile la digitalizzazione, ma specificando che *“gli uffici tecnici, patrimoniali e del canone unico hanno l'innegabile necessità di avere a disposizione documenti rigorosamente a colori relativi a planimetrie, relazioni tecniche, fotografie di sopralluoghi”*;
- la convenzione 29 lotto 3 prevedeva all'art. 4.6 il conguaglio delle copie eccedenti stabilendo che *“Al termine del contratto di noleggio il Fornitore provvederà all'attività di disinstallazione delle Apparecchiature e contestualmente di contabilizzazione delle copie totali effettuate.”* e il documento *“Corrispettivi Multifunzione 29 Lotti 1-2-3”* quantifica in € 0,00165, ogni copia eccedente in bianco e nero e in € 0,01650 quelle a colori;

Rilevato di stimare prudenzialmente l'ammontare complessivo di € 800,00 oltre iva per il pagamento delle copie eccedenti già rilevate nonché di quelle che saranno effettuate fino alla scadenza contrattuale e ritenuto conseguentemente di impegnare l'importo di € 976,00 (IVA al 22% compresa) al capitolo al cap. 1874 del Peg 2024/2026 esercizio 2024 codice di livello IV del piano finanziario “Utilizzo di beni di terzi” U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - **CIG ZE027EC034**;

Rilevata inoltre l'esigenza di procedere ad un nuovo noleggio, in considerazione dell'imminente scadenza contrattuale e dato atto che:

- la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio - 2”, al momento attiva, non prevede apparecchiature a colori con produttività idonea a quanto necessario all'Amministrazione, in quanto il relativo lotto 6 risulta esaurito;

- in data 18/04/2024 è stato pubblicato da CONSIP spa il bando per la nuova Convenzione, con data presunta di fine procedimento fissata il 31/07/2024;

Considerato che per l'ufficio Amministrazione Patrimonio è comunque indispensabile poter usufruire di una multifunzione, in quanto necessaria all'espletamento dell'attività lavorativa;

Dato atto, pertanto, che il 27 Febbraio 2024 è stata avviata un'indagine informale, conservata agli atti dell'ufficio e svolta tramite comunicazioni e-mail, con l'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. finalizzata a verificare la possibilità di procedere con il prolungamento del noleggio in scadenza per la durata di mesi 6 con eventuale aumento di copie ammesse, nelle more dell'attivazione della nuova convenzione Consip;

Vista la successiva risposta in merito, che specificava la necessità di procedere con il noleggio per n. 1 annualità, in quanto non ammessi noleggi per un periodo inferiore, e con la medesima produttività del noleggio originario, al costo complessivo annuale di € 728,00 oltre iva, costo trimestrale € 182,00 oltre IVA;

Considerato che il preventivo rimesso dall'operatore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. risulta congruo per il noleggio di 12 mesi della stampante multifunzione ed anche più conveniente della Convenzione Consip 29 Lotto 3 (CIG ZE027EC034) già stipulata con Determina n. 2815 del 15/04/2019;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 il servizio di cui trattasi all'operatore sopra indicato;

Appurato che l'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e l'art. 1 comma 512 e segg. L.208/2015, che stabilisce che per l'approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività le pubbliche amministrazioni provvedano esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa;

Vista la trattativa diretta n. 4308078 svolta su MePA, pubblicata in data 30/04/2024 ed in scadenza il 15/05/2024 e l'offerta economica rimessa dall'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., pari a € 728,00 oltre IVA;

Dato atto che l'ordine sarà perfezionato sul Portale Consip;

Dato atto che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 ed inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Appurato che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto dall'art. 1, comma 2 dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 che dispone che "sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro";

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. accertata mediante consultazione telematica del Durc On Line in corso di validità;

Dato atto che l'operatore economico, con comunicazione e-mail del 06/05/2024, ha inviato un allegato, conservato agli atti dell'ufficio, contenente:

- Elenco conti correnti dedicati
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L.190/2012 (cd. pantouflage – revolving doors)
- Dichiarazioni ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato di integrità anticorruzione
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione della regolarità contributiva
- Dichiarazione ai fini del DURC ai sensi della Legge 266/2022 e del D. Lgs. 276/2003
- Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Copia del documento d'identità del rappresentante legale

Dato atto infine:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo alla sottoscritta, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
- che il RUP ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse, con dichiarazione conservata agli atti dell'ufficio;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 183 co.7 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario e l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026,
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

- l'ordinanza sindacale n. 204 del 27/06/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale, fino alla fine del mandato amministrativo, per come confermata con successiva ordinanza sindacale n. 57 del 18/03/2021;
- l'ordinanza sindacale n. 366 del 3/10/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore “Contratti, Provveditorato, Economato” - a far data dal 4/10/2022;
- la propria determina n. 1706 del 14/03/2023 di riparto competenze e assegnazione agli uffici del personale attribuito al settore contratti provveditorato economato e delega funzioni ai titolari di incarico di posizione organizzativa;
- la delibera della Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell’Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n.560/20220 in relazione all’attuazione PNRR”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 443 del 27/06/2023 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell’Ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali con decorrenza dal 01/07/2023 in relazione alla deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 di approvazione della nuova macrostruttura”;
- l'ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;
- la determina del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 “Riorganizzazione dell’Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione”;
- la determina del Direttore Generale N. 591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell’art. 183 co. 8 del TUEL;

Acquisito ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 il parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento della Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato;

Visti infine:

- il D. Lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”
- gli artt. 49 e 97 dello Statuto Comunale;

In virtù dei poteri conferitigli dal vigente ordinamento

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si richiamano integralmente

1. **di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in MILANO (MI), alla via Monfalcone, 15 – CAP. 20132, P.IVA 02973040963, C.F. 01788080156, il servizio di NOLEGGIO DI N.1 MULTIFUNZIONE A COLORI per l'Ufficio Patrimonio, per l'importo di € 728,00 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di **€ 888,16 - CIG B17556BD45 – CPV 72500000-0** per il periodo 21/05/2024 – 20/05/2025;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di € 888,16 **sul capitolo 1874** - del Peg 2024 - 2026 - “NOLEGGIO ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI VARI UFF. COM.LI - BNC”

(codice piano finanziario livello IV 1.03.02.07.000 Utilizzo di beni terzi e livello V 1.03.02.07.004 Noleggi di hardware) come segue:

- € 518,09 annualità 2024

- € 370,07 annualità 2025;

3. **di impegnare** altresì l'importo di **€ 976,00** (comprensivo di IVA al 22%) a copertura del pagamento delle copie eccedenti già rilevate con il contratto in scadenza e di quelle che saranno effettuate fino al 20/05/2024 dall'ufficio Patrimonio, imputando la spesa al **cap. 1874 del Peg 2024 - 2026** – Esercizio 2024 codice di livello IV del piano finanziario “Utilizzo di beni di terzi” U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - **CIG ZE027EC034**;
4. **di confermare** l'attribuzione della responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Francesca Russo, come da determinazione n. 1706 del 14/03/2023, dando atto che la stessa assolverà al contempo le funzioni di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D. Lgs. 36/2023;
5. **di perfezionare** il contratto di servizio mediante accettazione dell'offerta di cui alla Trattativa Diretta n. 4308078 secondo le modalità previste dalla piattaforma del MePA di Consip, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000, al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
7. **di pubblicare** la presente determinazione per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio telematico in attuazione dell'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ROSALBA MINERVA / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2e1001527030114ee34d6682b6ab1fad5f66347dff823eda353e903f00e47ab2

Firme digitali presenti nel documento originale

ROSALBA MINERVA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4676/2024

Data: 30/05/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS.36/2023 DEL SERVIZIO IN NOLEGGIO DI N.1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE A COLORI PER 12 MESI IN PROSECUZIONE A ADESIONE CONSIP IN SCADENZA PER UFFICIO AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO - CIG B17556BD45 / CPV 72500000-0 E COPIE RILEVATE (DET. 2815 DEL 15/04/2019 – CIG ZE027EC034)



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8572c536a3a3dbfa_p7m&auth=1

ID: 8572c536a3a3dbfa