COMUNE DI LIVORNO

ECONOMATO PROVVEDITORATO
CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 2586 DEL 28/03/2024

Oggetto: DETERMINAZIONE N. 6884 DEL 23/08/2018 - CONVENZIONE CONSIP 27 – LOTTO 3 (CIG ZE224A7B4E) PER IL NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE A COLORI PER BIBLIOTECA FABBRICOTTI - COPIE ECCEDENTI

Premesso che con determinazione n. 6884 del 23/08/2018 l'Amministrazione aveva aderito alla convenzione Consip 27 lotto 3 per il noleggio quinquennale di una multifunzione a colori per le esigenze degli uffici comunali posti all'interno della Villa Fabbricotti, con produttività trimestrale pari a 3150 copie in bianco e nero e 1350 a colori (tipologia A);

Rilevato che la scelta sulla produttività dell'apparecchiatura era stata effettuata tenendo conto del numero di copie che necessitavano all'ufficio al fine di garantire il buon andamento dell'attività lavorativa presso la Biblioteca Fabbricotti

Dato atto che:

- la convenzione prevede all'art. 4.6 il conguaglio delle copie eccedenti stabilendo che "*Contestualmente al ritiro delle Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali Copie eccedenti...*"

- il documento "Corrispettivi e tariffe_ Tab.1" prevede il pagamento di € 0,00185, per ogni copia eccedente in bianco e nero e di € 0,01774 per quelle a colori;

Rilevato che alla scadenza contrattuale sono state effettuate copie eccedenti a colori per un ammontare complessivo di € 933,74 oltre IVA;

Dato atto che l'ufficio Biblioteche e Musei, contattato in merito, ha comunicato che il numero di copie è da ricondurre all'incremento negli ultimi anni sia delle attività ordinarie svolte all'interno della Biblioteca Fabbricotti e del Museo Fattori in quanto quest'ultimo sprovvisto di multifunzione a colori, sia alla promozione delle attività straordinarie - quali eventi, manifestazioni, mostre, condition report e locandine;

Ritenuto di procedere al pagamento delle spettanze dell'operatore economico, impegnando l'importo di € 1.139,16 al capitolo al cap. 1874 del Peg 2024/2026 esercizio 2024 codice di livello IV del piano finanziario "Utilizzo di beni di terzi" U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 "Noleggi di hardware" operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. , sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 **- CIG ZE224A7B4E**;

Dato atto di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 183 co.7 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario e l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026,
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

- l'ordinanza sindacale n. 204 del 27/06/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale, fino alla fine del mandato amministrativo, per come confermata con successiva ordinanza sindacale n. 57 del 18/03/2021;
- l'ordinanza sindacale n. 366 del 3/10/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Contratti, Provveditorato, Economato" - a far data dal 4/10/2022;
- la propria determinazione n. 1706 del 14/03/2023 di riparto competenze e assegnazione agli uffici del personale attribuito al settore contratti provveditorato economato e delega funzioni ai titolari di incarico di posizione organizzativa;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n.560/20220 in relazione all'attuazione PNRR";
- la deliberazione Giunta Comunale n. 443 del 27/06/2023 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente: approvazione "pesatura" e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali con decorrenza dal 01/07/2023 in relazione alla deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 di approvazione della nuova macrostruttura";
- l'ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;
- la determinazione del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 "Riorganizzazione dell'Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione";
- la determinazione del Direttore Generale N. 591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell'art. 183 co. 8 del TUEL;

Acquisito ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 il parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento della Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato

Visti infine:

- il D. Lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- gli artt. 49 e 97 dello Statuto Comunale;
- in virtù dei poteri conferitigli dal vigente ordinamento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si richiamano integralmente

1. **di impegnare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'importo di € **1.139,16 (comprensivo di IVA al 22%**) a pagamento delle copie eccedenti effettuate, imputando la spesa al cap. 1874 del **Peg 2024/2026 – Esercizio 2024** codice di livello IV del piano finanziario “Utilizzo di beni di terzi” U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 **- CIG ZE224A7B4E;**
2. **di trasmettere** ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.lgs n. 267 del 18 Agosto 2000, il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
3. **di pubblicare** la presente determinazione per la durata di 15 gg. all’Albo Pretorio telematico in attuazione dell'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ROSALBA MINERVA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): afaa38c9dd722ff730edd6db113dad7bb66be63dcd6ca687f8d4993b4982eb8e

Firme digitali presenti nel documento originale

ROSALBA MINERVA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2586/2024
Data: 28/03/2024
Oggetto: DETERMINAZIONE N. 6884 DEL 23/08/2018 - CONVENZIONE CONSIP 27 – LOTTO 3 (CIG ZE224A7B4E) PER IL NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE A COLORI PER BIBLIOTECA FABBRICOTTI - COPIE ECCEDENTI

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=af1a519c8b8d6674_p7m&auth=1

ID: af1a519c8b8d6674