



COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA  
GESTIONE DOCUMENTALE  
ANAGRAFE E DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE N. 2235 DEL 18/03/2024

Oggetto: DODICESIMO CONTRATTO ATTUATIVO DISCENDENTE DALL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AVENTI AD OGGETTO IL TRATTAMENTO, LA SPEDIZIONE E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LIVORNO AD ESCLUSIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI - CPV PRINCIPALE 64110000-0 CPV SECONDARIO 79800000-2 - CIG MASTER 912355863C - CIG DERIVATO B0CCEE237D

**Vista** la determina 1441 del 9/03/2022 con la quale è stato approvato l'avvio di una procedura per l'individuazione degli operatori economici con i quali stipulare un accordo quadro relativo al servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari per la durata di quattro anni dalla consegna del servizio derivante dal primo contratto attuativo.

**Vista** la determina n. 3476 del 30/05/2022 che, facendo seguito alla procedura sopra menzionata, ha affidato l'accordo quadro in oggetto ad AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, per la durata di quattro anni dalla consegna del servizio derivante dal primo contratto attuativo.

**Atteso** che il CIG MASTER 912355863C prevede un importo massimo per di € 1.125.890,73 IVA inclusa.

**Vista** la determina n. 3618 del 06/06/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 19.520,00 per il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022 per stipulare il primo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Protocollo;

**Vista** la determina n. 3851 del 16/06/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 14.254,25 per il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022 per stipulare il secondo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Istruzione, Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

**Vista** la determina n. 7553 del 17/11/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 4.006,60 per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per stipulare il terzo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Gestione strategica rette e partecipazioni;

**Vista** la determina n. 7679 del 22/11/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 1.700,00 per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per stipulare il quarto contratto attuativo con AGENZIA

ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Amministrazione del Patrimonio;

**Vista** la determina n. 7775 del 25/11/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 4.512,05 per il periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2023 per stipulare il quinto contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Mobilità Urbana Sostenibile;

**Vista** la determina n. 8043 del 5/12/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 59.384,48 per il periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2023 per stipulare il sesto contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Archivio e Protocollo;

**Vista** la determina n. 8674 del 21/12/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 14.654,00 per il periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2022 per stipulare il settimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali del Settore Istruzione e politiche giovanili;

**Vista** la determina n. 503 del 27/01/2023 di impegno di spesa per l'importo di € 7.252,00 per il periodo dal 01/1/2023 al 31/12/2023 per stipulare l'ottavo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Istruzione, Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

**Vista** la determina n. 7353 del 02/10/2023 di impegno di spesa per l'importo di € 7.252,00 per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per stipulare il nono contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Istruzione, Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

**Vista** la determina n. 9840 del 15/12/2023 di impegno di spesa per l'importo di € 4.463,40 per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per stipulare il decimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali degli Uffici Gestione Rette e Compartecipazione e Amministrazione del Patrimonio;

**Vista** la determina n. 1575 del 28/02/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 36.600,00 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per stipulare l'undicesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Protocollo;

**Visto** il protocollo 33007 del 04/03/2024 in cui l'Ufficio Gestione Rette e Compartecipazione, mette a disposizione € 5.970,00 sul capitolo di spesa 10345 finanziario 1.03.02.19.999 del P.E.G. 2024-2026 annualità 2024 per la stampa, imbustamento ed invio bollettini PagoPa per l'anno 2024 allegato parte non integrante;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del dodicesimo contratto attuativo in favore di AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, alle condizioni prestabilite nello schema di accordo quadro e capitolato prestazionale, nell'offerta tecnica e secondo il ribasso percentuale unico del 33% da applicare ai prezzi unitari di cui all'Allegato 3 “prodotti-servizio-universale-listino”, per l'importo complessivo di € 5.970,00 IVA 22% inclusa, a far data dalla stipula del presente contratto

attuativo e si intenderà concluso con l'esaurimento dell'importo contrattuale o comunque entro il 31/12/2024 per la per la stampa, imbustamento ed invio bollettini PagoPa effettuata dall'Ufficio Gestione Rette e Compartecipazione;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 7 dello schema di accordo quadro “*i contratti attuativi relativi alle singole prestazioni saranno affidati dalla Stazione Appaltante mediante affidamento diretto, tramite conseguente acquisizione di "Cig derivati" dal “Cig madre” dell'Accordo Quadro, che dovranno essere citati in sede di fatturazione. I singoli contratti di appalto derivanti dal presente Accordo Quadro saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 tramite trasmissione a mezzo PEC della determinazione di aggiudicazione del singolo affidamento eventualmente accompagnata dalla Lettera d'ordine*”.

**Ritenuto**, che la stipula del contratto di accordo quadro è stata repertoriata con n. 60699 il 19/10/2022;

**Ritenuto** a tal fine di impegnare la somma di € 5.970,00 IVA 22% inclusa sul capitolo di spesa:

10345 del PEG 2024/2026 annualità 2024 piano finanziario 1.03.02.19.999

**Vista** la determina n. 644 del 07/02/2022 di costituzione del gruppo di lavoro.

**Tenuto** conto che l'importo del 2% del fondo incentivante è troppo esiguo per la suddivisione tra le funzioni tecniche per cui non si procede all'accantonamento;

**Dato atto** inoltre :

- della regolarità contributiva della AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS accertata mediante consultazione telematica;
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata impresa si è assunta l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;
- Visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016
- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziali, di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la determinazione del Direttore Generale n. 2620 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il nuovo cd. “*funzionigramma*”;
- l'ordinanza sindacale n. 421 del 30/10/2020 di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta di direzione del Settore Anagrafe e Demografico;
- la determinazione del Segretario Generale n. 2700 del 15/05/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio e Protocollo alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- la determinazione n. 8705 del 24/11/2021 con la quale sono state apportate modifiche all'Organigramma dell'Ente, assegnando le competenze e le funzioni relative all'Ufficio Archivio e Protocollo al Settore Anagrafe e Demografico il cui Dirigente è Responsabile Unico del presente Procedimento;
- la determinazione della dirigente del Settore Anagrafe e Demografico, Dott.ssa Barbara Cacelli n. 3465 del 16/05/2023 con la quale è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio e Protocollo alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- la determinazione del dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e controllo, Dott. Massimiliano Lami n. 1796 del 06/03/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l'Ordinanza del Sindaco n. 23 del 01/02/2024 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento all'art. 183 co. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto dell'attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte della Resp.le dell'Ufficio Archivio e Protocollo–Gestione conservazione digitale e gestione documentale

## **D E T E R M I N A**

- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e che si richiamano integralmente, il dodicesimo contratto attuativo relativo al CIG B0CCEE237D, discendente dall'accordo quadro relativo al servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari a AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, per l'importo massimo di € 5.970,00 IVA inclusa per la stampa, imbustamento ed invio bollettini PagoPa effettuata dall'Ufficio Gestione Rette e Compartecipazione, che si intenderà concluso con l'esaurimento dell'importo contrattuale o comunque entro al 31/12/2024, alle condizioni prestabilite nello schema di accordo quadro e capitolato prestazionale, nell'offerta tecnica e secondo il ribasso percentuale unico del 33% da applicare ai prezzi unitari di cui all'Allegato 3 “prodotti-servizio-universale-listino”;

- di dare atto che per il dodicesimo contratto attuativo per il servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari è stato acquisito un cig DERIVATO dal cig PRINCIPALE assunto con determina n. 3476 del 30/05/2022 (CIG PRINCIPALE 912355863C – CIG DERIVATO B0CCEE237D);
- che la spesa in questione trova copertura nel capitolo di spesa 10345 del PEG 2024/2026 esercizio 2024 piano finanziario 1.03.02.19.999
- di impegnare la somma di € 5.970,00 nel capitolo di spesa:  
10345 del PEG 2024/2026 annualità 2024 piano finanziario 1.03.02.19.999  
a favore della ditta AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS (cod. Jente n. 376) – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006 – CIG 9504651E1E;
- di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267 del 18/08/2000, all'Ufficio Programmazione Finanziaria e Finanziamenti affinché sia integrato con il visto;
- La presente disposizione è pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Telematico in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC

S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 4fc6c302a6175d932134937548d0e4af9e20da40421004ce9fd316a07b6194c1

Firme digitali presenti nel documento originale

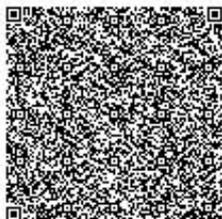
BARBARA CACELLI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2235/2024

Data: 18/03/2024

Oggetto: DODICESIMO CONTRATTO ATTUATIVO DISCENDENTE DALL'ACCORDO QUADRO PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AVENTI AD OGGETTO IL TRATTAMENTO, LA SPEDIZIONE E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LIVORNO AD ESCLUSIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI - CPV PRINCIPALE 64110000-0 CPV SECONDARIO 79800000-2 - CIG MASTER 912355863C - CIG DERIVATO B0CCEE237D



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a9ea5567cf6d97fd\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a9ea5567cf6d97fd_p7m&auth=1)

ID: a9ea5567cf6d97fd