



COMUNE DI LIVORNO

SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI
ANAGRAFE E DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE N. 1028 DEL 12/02/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE
“GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI” ALLA DITTA “GRUPPO MARCHE INFORMATICA” PER
L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. N. 36/2023
CIG B049F82AFE

LA DIRIGENTE

Premesso che nell'ambito del programma di innovazione ed informatizzazione dei servizi cimiteriali, l' "Ufficio Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali" ha in uso una release dell'applicativo denominato "Gestione servizi cimiteriali" del Gruppo Marche Informatica s.r.l." per la gestione di tutte le attività cimiteriali in condivisione con la ditta A.A.M.P.S. gestore dei medesimi servizi;

considerato che, ai fini della fruizione ottimale della suddetta applicazione, è necessario provvedere ad aggiornamenti personalizzati con supporto tecnico e manutenzione del software fornito dalla medesima società;

visto il preventivo inviato dal Gruppo Marche Informatica prot. 2943/2024 (trasmesso ai fini della rettifica della percentuale ISTAT indicata nel preventivo pervenuto con prot. 161457 del 5/12/2023), allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si quantifica in € 9.679,00, oltre IVA al 22%, la somma complessiva necessaria per il canone di assistenza annuale, il servizio di integrazione pago PA con stampa della relativa avvisatura, il portale consultazione on line dati cimiteriali ed il canone di assistenza sw per il collegamento mobile del POS PagoPA;

verificata la variazione dell'indice ISTAT relativo al costo della vita a dicembre 2023 e dato atto della regolarità dell'adeguamento richiesto;

considerato inoltre che, in relazione alle necessità legate alla fruizione dell'applicazione ed ai suddetti aggiornamenti, si rende opportuno prevedere anche un pacchetto iniziale di n. 10 ore di interventi di teleassistenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti nel "pacchetto assistenza" al costo di € 62,00/H oltre IVA Al 22% ;

dato altresì atto della corretta esecuzione e dell'esito positivo delle prestazioni precedentemente affidate alla medesima impresa dall'Amministrazione Comunale;

dato atto del parere di congruità, espresso sul suddetto preventivo dal responsabile "Progetti e Applicazioni Informatiche" del Comune di Livorno, prot. 166298 del 18/12/2023, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

ritenuto necessario affidare alla suddetta impresa "Gruppo Marche Informatica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) d.lgs. n. 36/2023, l'attività di assistenza e manutenzione dell'applicativo "Servizi Cimiteriali" per l'anno 2024, nonché le attività aggiuntive sopra menzionate per l'importo complessivo di € 10.299,00, pari a € 12.564,78 Iva al 22% inclusa, dal momento in cui la suddetta impresa

ha realizzato l'applicativo in questione e dispone dei mezzi e della conoscenza del programma per poter eseguire ogni modifica in tempi rapidi;

dato atto che, in ragione delle motivazioni sopra esposte, il presente affidamento viene effettuato in deroga al principio di rotazione in ordine al settore merceologico ed alla fascia di importo dell'affidamento;

ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa complessiva prevista occorrere di € 12.564,78 , sul CAP 10555 “Servizi informatici e telecomunicazioni” del PEG 2024/2026, esercizio 2024, piano finanziario 1.03.02.19.002;

Dato atto del rispetto delle misure di prevenzione, del PIAO vigente - sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza"- , previste per lo specifico processo all'interno della scheda di gestione del rischio del Settore Anagrafe e Demografico e della scheda area di rischio trasversale contratti pubblici:

dato atto, nello specifico:

- della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del DURC, allegato parte integrante non pubblicabile del presente atto;
- della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del RUP, conservata agli atti dell'ufficio
- dell'insussistenza, in capo all'affidatario delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata impresa si è assunta l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato così come da allegato parte integrante del presente atto;
- della dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L 190/2012 (cd. pantouflage – revolving doors) dell'operatore economico;

Visti:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con cui è stato approvato il DUP 2024-2026 e Deliberazione Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026
- la delibera della Giunta Comunale n.G.C. n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell'Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n. 560/20220 in relazione all'attuazione PNRR”;
- deliberazione Giunta Comunale n. 443 del 27/06/2023 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell'Ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali con decorrenza dal 01/07/2023 in relazione alla deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 di approvazione della nuova macrostruttura”;
- la determina del Direttore Generale n. 4776 del 23/06/2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;
- la determinazione del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 “Riorganizzazione dell'Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione

- l' ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso
- le determine dirigenziali n. 6878/2019, n. 7293/2019 e n. 5598/2022 con le quali è stata conferita e successivamente prorogata la funzione di Posizione Organizzativa dell'Ufficio “Servizi Cimiteriali Comunali”;

Visto l’Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 –T.U.E.L., che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con l’apposizione da parte del Responsabile dei servizi finanziari dell’Ente del visto di regolarità contabile attestante, tra l’altro, la copertura finanziaria;

Visto e dato atto inoltre d'aver verificato quanto stabilito a riguardo del Responsabile della Spesa nell’Art.183, Comma 8, del D.Lgs. n°267 del 18-08-2000, “T.U.E.L.”, come modificato dal D.Lgs n°126 del 10-08-2014;

Preso atto dell’attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte del Resp.le dell’Ufficio Servizi Cimiteriali;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) d.lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza software per l’anno 2024 e tutte le attività aggiuntive sopra menzionate, al Gruppo Marche Informatica S.r.l. di Macerata per l'importo complessivo di € 12.564,78 IVA al 22% inclusa;
CIG B049F82AFE;
2. di impegnare, a favore del suddetto fornitore, cod. 15040, la somma di € 12.564,78 sul capitolo 10555 “Servizi informatici e telecomunicazioni” del PEG 2024/2026, esercizio 2024, piano finanziario 1.03.02.19.002, per la copertura dei servizi di assistenza software sopra affidati;
3. di dare atto che l'affidamento del servizio in oggetto è svolto tramite procedura di affidamento diretto sul sistema telematico della Regione Toscana “START”;
4. di dare atto che il direttore dell'esecuzione del presente procedimento, viene individuato nella figura della responsabile dell'Ufficio Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali;
5. di trasmettere, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D. Lgs.vo n° 267/2000 “T.U. in materia di ordinamento degli enti locali”, il presente atto alla Ragioneria, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività
6. di partecipare telematicamente la presente determinazione all'affidatario ;
7. la presente Determina è soggetta a pubblicazione all’Albo “on-line” del Comune di Livorno per la durata di giorni 15 (quindici), in attuazione delle previsioni di cui all’Art.13 del Regolamento relativo alla disciplina dell’attività amministrativa, del procedimento e dell’accesso agli atti e ai documenti.

Allegati parte integrante

- 1) Preventivo per assistenza “Gruppo Marche Informatica”
- 2) parere informatico
- 3) DURC

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC
S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): a8fe95da6c3658697a2ef5e4438d5f1eedee28de5a74a7e4425c2843733a0d7e

Firme digitali presenti nel documento originale

BARBARA CACELLI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1028/2024

Data: 12/02/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE "GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI" ALLA DITTA " GRUPPO MARCHE INFORMATICA" PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. N. 36/2023

CIG B049F82AFE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9824cb0089833a6c_p7m&auth=1

ID: 9824cb0089833a6c