



COMUNE DI LIVORNO

ECONOMATO PROVVEDITORATO
CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1017 DEL 09/02/2024

Oggetto: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 2 LOTTO 2 PER IL NOLEGGIO DI N. 1 MULTIFUNZIONE . CIG B038F03C0B

Premesso che è in scadenza il contratto di noleggio della multifunzione noleggiata con determinazione n. 10150 del 04-12-2018, mediante adesione alla convenzione 28 lotto 2 allora attiva, ad oggi ad uso prevalente degli uffici Anticorruzione e Supporto Segreterio Generale;

dato atto che la convenzione sopra citata prevede espressamente il pagamento di € 0,00182 per ogni copia eccedente e che, da un riscontro effettuato, sono state effettuate copie eccedenti rispetto a quelle contrattualmente previste – per un ammontare pari a € 138,25;

ritenuto pertanto di impegnare prudenzialmente l'importo di € 250,00 a copertura delle copie eccedenti già effettuate e di quelle che saranno effettuate entro la scadenza contrattuale, fissata per il mese di febbraio 2024;

ritenuto contestualmente di attivare un nuovo noleggio, in sostituzione di quello in scadenza;

visto l'art. 1 comma 512 e ssgg. L. 208/2015, che stabilisce che per l'approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività le pubbliche amministrazioni provvedano esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa;

verificato che risulta attiva la Convenzione 2 - lotto 2 – che prevede la possibilità di noleggio di multifunzione con produttività idonea alle necessità dell'ufficio;

ritenuto pertanto di aderire alla Convenzione 2, lotto 2, per il noleggio quinquennale di n. 1 multifunzione, tipologia B (produttività 12.000 copie a trimestre) canone trimestrale € 100,26 oltre iva, per l'importo complessivo di € 2.005,20 oltre Iva – fornitore Canon Italia S.p.A.,

dato atto che l'ordine sarà perfezionato sul Portale Consip;

dato altresì atto:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 che indica gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 183 co.7 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario e l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

- il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- l'ordinanza sindacale n. 204 del 27/06/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale, fino alla fine del mandato amministrativo, per come confermata con successiva ordinanza sindacale n. 57 del 18/03/2021;
- l'ordinanza sindacale n. 366 del 3/10/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore “Contratti, Provveditorato, Economato” - a far data dal 4/10/2022;
- la propria determinazione n. 1706 del 14/03/2023 di riparto competenze e assegnazione agli uffici del personale attribuito al settore contratti provveditorato economato e delega funzioni ai titolari di incarico di posizione organizzativa;
- deliberazione Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell'Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n.560/20220 in relazione all'attuazione PNRR”;
- deliberazione Giunta Comunale n. 443 del 27/06/2023 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell'Ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali con decorrenza dal 01/07/2023 in relazione alla deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 di approvazione della nuova macrostruttura”;
- ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;
- determinazione del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 “Riorganizzazione dell'Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione”;
- la determinazione del Direttore Generale N. 591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell'art. 183 co. 8 del TUEL;

Acquisito ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 il parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento della Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato

Visti infine:

- il D. Lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”
- gli artt. 49 e 97 dello Statuto Comunale;

in virtù dei poteri conferitigli dal vigente ordinamento

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si richiamano integralmente

- 1. di impegnare** l'importo di € 250,00 oltre iva, pari a **€ 305,00 iva inclusa** a copertura delle copie eccedenti effettuate e di quelle che potrebbero essere effettuate fino alla scadenza contrattuale dalla multifunzione di cui in premessa – imputando la spesa al capitolo 1874 del Peg. 2024/2026 esercizio 2024 (piano dei conti liv. V U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware) - Fornitore KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A (cod. fornitore 15885) CIG **Z3725F56EE**
- 2. di aderire** alla convenzione Consip 2 – Lotto 2, con il fornitore Canon Italia sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, P. IVA 11723840150 - per il noleggio quinquennale di n. 1 multifunzione da destinare all'uso prevalente degli uffici Anticorruzione e Supporto Segretario Generale, tipologia B (12.000 copie a trimestre) **€ 100,26** oltre iva, per l'importo complessivo di **€ 2.005,20** oltre Iva – periodo 01/03/2024 – 28/02/2029;
- 3. di dare atto** che l'ordine sarà perfezionato sul portale Consip;
- 4. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 2.446,34** imputando al cap. 1874 del Peg 2024/2026 codice di livello IV del piano finanziario “Utilizzo di beni di terzi” U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” - **CIG B038F03C0B** - nel seguente modo :

2024	2025	2026	2027	2028	2029	tot
€ 407,72	489,27	489,27	489,27	€ 489,27	€ 81,54	€ 2.446,34

dando atto che per la quota relativa alle annualità 2026/2028 trattasi di spesa continuativa di servizi, ai sensi dell'art. 183, comma 6 lettera b del TUEL;

- 5. di confermare** l'attribuzione della responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Francesca Russo, come da determinazione n. 1706 del 14/03/2023, dando atto che la stessa assolverà al contempo le funzioni di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D. lgs. 36/2023;
- 6. di trasmettere** ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs n. 267 del 18 Agosto 2000, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
- 7. di pubblicare** la presente determinazione per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio telematico in attuazione dell'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line , approvato con delibera di Giunta n.10/2012

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ROSALBA MINERVA / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): fdf46e4cb8c11f79c64d3f4a9895f09674a122b95a4f54dd026375fdacfafee0

Firme digitali presenti nel documento originale

ROSALBA MINERVA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1017/2024

Data: 09/02/2024

Oggetto: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 2 LOTTO 2 PER IL NOLEGGIO DI N. 1 MULTIFUNZIONE
. CIG B038F03C0B



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a2cacd04c95c3208_p7m&auth=1

ID: a2cacd04c95c3208