



RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

DETERMINAZIONE N. 991 DEL 11/02/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX. ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE SCRITTA IN MODALITÀ TELEMATICA DA REMOTO E DI PREDISPOSIZIONE BATTERIE DI QUIZ - CONCORSO PER N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (CIG N. BA522477FC - CPV N. 79635000-4)

LA DIRIGENTE DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO

Premesso che con nota del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo acquisita in atti AC prot. n. 7248 del 19/01/2026, lo stesso evidenziava una situazione personale di conflitto di interessi in relazione alla procedura concorsuale del Comune di Livorno per n. 1 posto Area IS profilo amministrativo;

Considerata la nota del Direttore Generale acquisita in atti AC prot. n. 8893 del 21/01/2026, con la quale il Direttore Generale, esaminati i contenuti della nota di cui sopra, riteneva tale conflitto di interessi effettivamente configurabile e provvedeva pertanto a disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno (rif.to deliberazione G.C. n. 1035 del 30/12/2025), che il Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo debba astenersi da ogni attività di gestione e trattazione della procedura concorsuale individuata, nonché che debba essere sostituito per le attività di competenza dirigenziale inerenti alla stessa, ai sensi dell'Ordinanza sindacale n. 380 del 19/12/2025, dalla sottoscritta;

Rilevata, pertanto, in merito alla presente procedura, la propria competenza;

Vista la deliberazione C.C. n.114 del 25/07/2024 relativa all'approvazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029 che tra, l'altro, prevede l'obiettivo dello svolgimento di pubblici concorsi onde garantire il turn-over;

Richiamata nello specifico la deliberazione G.C. n. 772 del 14/10/2025 avente ad oggetto "*Approvazione dotazione organica 2025-2027 e programmazione assuntiva 2025-2027*" con la quale è stata decisa, tra l'altro, l'assunzione mediante concorso pubblico di n.1 unità di personale profilo professionale "*Amministrativo*" Area degli Istruttori;

Richiamati altresì:

- il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82, pubblicato in G.U. n.50 del 29/06/2023 ed entrato in vigore il 14/07/2023, avente ad oggetto "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25 convertito, con modificazioni, nella L. 9 maggio 2025, n.69 recante "*disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*";

- il regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Livorno, da ultimo, approvato con deliberazione G.C. n. 983 del 16/12/2025;

Richiamata nello specifico la determinazione del Dirigente Settore “Risorse Umane, Organizzazione e controllo” n. 10301 del 17/12/2025 con la quale è stato, tra l'altro, approvato il bando di concorso della procedura selettiva pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n.1 unità', profilo professionale “Amministrativo”, Area degli Istruttori** - C.C.N.L. “Funzioni Locali, Allegato n.1 costituente parte integrante di predetto atto;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legge n. 36 del 2022, dell'art. 35-ter del d.lgs. n. 165/2001 nonché del D.M. relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (pubblicato in G.U. n. 9 del 12/01/2023), il bando di concorso di che trattasi è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno all'indirizzo www.comune.livorno.it – link [https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi concorso/concorsi](https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/concorsi) onde garantire adeguata pubblicità al bando in esame, per una durata di n. 30 giorni consecutivi dal 18/12/2025 al 16/01/2026;

Visto l'art 6 “Prova d'esame” di predetto bando di concorso che testualmente prevede *“La prova d'esame si svolgerà in modalità da remoto, avvalendosi del supporto di un'azienda specializzata affidataria del servizio, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali”* e che *“La prova d'esame consisterà in una prova scritta a contenuto teorico volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta [...] Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 60 (sessanta). Di questi, un numero complessivo di quesiti pari a n. 5 (cinque) sarà volto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse”*;

Dato atto che le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza prevista dal bando di concorso sono state complessivamente n. 1302 (milletrecentodue) e che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva a partecipare alla prova selettiva in parola con propria Determinazione n. 877 del 06/02/2026;

Considerata, pertanto, in relazione al concorso pubblico di cui trattasi, la necessità di attivazione di un percorso di affidamento all'esterno delle procedure afferenti all'organizzazione e allo svolgimento della prova selettiva scritta in modalità telematica da remoto nonché di predisposizione, fornitura e somministrazione delle batterie di quiz (3 possibili batterie di cui solo una da estrarre a sorte in collegamento video) sulle materie di esame di cui al bando di concorso;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 che testualmente dispone *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Considerato che alla ditta **ALES Srl** – ditta che ha già collaborato in modo proficuo con l'Amministrazione e che possiede l'elevata e significativa pregressa esperienza nel settore- in data 04/02/2026 (rif.to prot. n. 15512/2026) è stata inviata una richiesta di preventivo per la *“realizzazione del servizio di gestione/svolgimento della prova concorsuale scritta in modalità telematica da remoto e di predisposizione batterie di quiz - n°1 unità' nel profilo professionale “amministrativo”, area degli istruttori”*;

Acquisita agli atti la proposta tecnica/economica formulata da ALES srl (rif.to prot. n. 15993/2026) corredata anche delle pregresse esperienze lavorative e valutatane sia la piena rispondenza alle

esigenze dell'amministrazione sia l'affidabilità professionale dell'operatore interpellato;

Dato atto che al fine di formalizzare l'affidamento del servizio in parola mediante la piattaforma elettronica START, in data 05/02/2026 è stata avviata la procedura di affidamento diretto n. ID 4197/2026 con la ditta ALES S.r.l. (Allegato 1, parte integrante non pubblicabile);

Vista l'offerta tecnica ed economica presentata da ALES S.r.l. entro il termine finale di presentazione dell'offerta nonché tutta la documentazione allegata (Allegati n. 2 e 3 parti integranti non pubblicabili);

Valutata l'offerta di cui sopra e ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico ed economico sia in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che il suddetto Operatore Economico è in possesso di comprovate e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel settore di cui al presente affidamento;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, recante disposizioni sulle piattaforme di approvvigionamento digitale;

Richiamata la procedura sulla piattaforma telematica START n. ID 4197/2026 con la quale l'operatore economico, oltre ad aver sottoscritto per accettazione le specifiche tecniche stabilite nella lettera di avvio della procedura, ha presentato la propria offerta economica per una cifra pari a € 17.900,00(*diciasettemilanovecento/00*), oltre iva al 22% per un complessivo importo pari a € **21.838,00**;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, tramite piattaforma telematica START, alla società **Ales Srl**: Via dell'Artigianato, 9 - 09123 - Cagliari (CA) - P.Iva 02457970925 , il "servizio di gestione e svolgimento della prova concorsuale scritta in modalità telematica da remoto e di predisposizione batterie di quiz - concorso per n. 1 unità nel profilo professionale "amministrativo", area degli istruttori", per l'importo di € 17.900,00(*diciasettemilanovecento/00*), oltre IVA al 22% (pari a € 3.938,00) per un complessivo importo pari a € **21.838,00**;

Ritenuto inoltre il sopracitato importo congruo e coerente in relazione alle tipologie di servizi richiesti;

Dato atto che per la società ALES S.r.l., è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- DURC attestante la regolarità contributiva, di cui la protocollo INPS_49141868, scadenza validità al 23/05/2026, (Allegato 4, parte integrante non pubblicabile);
- dichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 (Allegato 5, parte integrante non pubblicabile);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 6, parte integrante non pubblicabile);

Richiamato l'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in merito al controllo sul possesso dei requisiti per gli affidamenti diretti fino a 40.000,00 euro e il "*Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 562/2013, con il quale sono state determinate le modalità di sorteggio per la verifica a campione delle attestazioni sul possesso dei requisiti;

Visto l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 ove si definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del CIG n. BA522477FC e che il CPV del presente affidamento è il seguente N. 79635000-4;

Ritenuto di impegnare la somma di € **21.840,00**, comprensiva del costo del servizio (€ 17.900,00), IVA al 22% (€ 3.938,00) e di imposta di bollo pari a € 2,00 di cui al DPR 642/1973, imputandola al Cap. 1860 “spese varie assunzioni e personale”, del PEG 2026 – 2028, esercizio finanziario 2026, Piano finanziario VI livello n. U.1.03.02.13.000 e di attestare che è stato verificato quanto stabilito nell'art. 183 c.8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, in questa sede di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Ritenuto, in assenza di specifiche disposizioni per l'annualità in corso, di procedere ai sensi della Delibera Anac 30 dicembre 2024, n. 598 *“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2025”* e dunque non prevedere alcun contributo ANAC in quanto trattasi di appalto con importo stimato inferiore a € 40.000,00, riservandosi in ipotesi di *novatio juris* ogni ulteriore determinazione in merito;

Dato atto inoltre del rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023;

Visti i seguenti atti fondamentali dell'Amministrazione comunale:

- il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la deliberazione G.C. n. 44 del 27.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Richiamata l'ordinanza sindacale n. 26 del 27/01/2026 con la quale da ultimo sono stati confermati gli incarichi dirigenziali, tra cui quello alla sottoscritta, fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

Visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

Visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;

Considerato che il RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è individuato nella Dirigente che sottoscrive la presente determinazione;

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il responsabile EQ dell'Ufficio “Programmazione Assuntiva e Reclutamento, U.P.D., Piano di Rotazione dell'Ente”;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Dato inoltre atto del rispetto della normativa anticorruzione e delle misure anticorruzione previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21/02/2025;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell'art. 183 c. 8 del TUEL;

Viste le dichiarazioni in atti di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale del RUP e del DEC ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., all'art. 16 e 114 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed al Codice di Comportamento vigente;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sul presente atto dal Responsabile Ufficio “Programmazione assuntiva e reclutamento, UPD, Piano di rotazione dell'ente” in modalità telematica all'interno del programma sicr@web, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1. di dare atto** che le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2. di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, il “servizio di gestione e svolgimento della prova concorsuale scritta in modalità telematica da remoto e di predisposizione batterie di quiz del concorso per n. 1 unita' nel profilo professionale “amministrativo” area degli istruttori” ad **Ales Srl**, Via dell'Artigianato, 9 - Cagliari (CA) - P.Iva 02457970925, per l'importo di € 17.900,00, oltre iva al 22% (pari a € 3.938,00) per un complessivo importo pari a € **21.838,00** ;
- 3. di impegnare** la spesa complessiva di € **21.840,00** comprensiva del costo del servizio (€ 17.900,00), IVA al 22% (€ 3.938,00) e di imposta di bollo pari a € 2,00 di cui al DPR 642/1973, imputandola come segue:
 - al Cap. 1860 “spese varie assunzioni e personale” del PEG 2026 – 2028, esercizio finanziario 2026, Piano finanziario VI livello n. U.1.03.02.13.000 e di attestare che è stato verificato quanto stabilito nell'art. 183 c.8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4. di formalizzare** l'aggiudicazione mediante piattaforma START, con CIG BA522477FC;
- 5. di dare atto** che ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 il presente affidamento è immediatamente efficace;

6. **di prevedere** il pagamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. n.136/2010 relativa agli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su presentazione di fattura e/o ricevuta da parte del predetto operatore economico;
7. **di trasmettere** il presente atto al Settore Servizi Finanziari, affinché, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs.vo n. 267/2000, sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'efficacia del presente atto;
8. **di dare atto** che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la sottoscritta Dirigente che assume la presente determinazione;
9. **di nominare**, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il responsabile EQ dell'Ufficio "Programmazione Assuntiva e Reclutamento, U.P.D., Piano di Rotazione dell'Ente";
10. **di dare atto** dell'assenza di conflitti di interesse anche potenziali del RUP e del DEC ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed al Codice di Comportamento vigente così come risultante dalle rispettive dichiarazioni, conservate in atti presso l'ufficio;
11. **di trasmettere**, ai sensi dell'articolo 191, c. 1 del TUEL, il presente provvedimento non appena acquisita la sua efficacia ed unitamente al visto di cui ai punti precedenti, ad **Ales Srl**, Via dell'Artigianato, 9 - Cagliari (CA) - P.Iva 02457970925, ai fini della comunicazione obbligatoria al destinatario delle informazioni relative all'impegno, incaricandone i referenti della formazione professionale del Comune di Livorno;
12. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio telematico;
13. **di dare atto** che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Toscana nei termini di legge, ossia entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.;

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

Michela Casarosa / ArubaPEC S.p.A.