

RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

DETERMINAZIONE N. 816 DEL 04/02/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX. ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE/SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE SCRITTA IN MODALITÀ TELEMATICA DA REMOTO E DI PREDISPOSIZIONE BATTERIE DI QUIZ - CONCORSO PER N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ (CIG N. BA41A022F8 - CPV N. 79635000-4).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Vista la deliberazione C.C. n.114 del 25/07/2024 relativa all'approvazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029 che tra, l'altro, prevede l'obiettivo dello svolgimento di pubblici concorsi onde garantire il turn-over;

Richiamata nello specifico la deliberazione G.C. n. 772 del 14/10/2025 avente ad oggetto *"Approvazione dotazione organica 2025-2027 e programmazione assuntiva 2025-2027"* con la quale è stata decisa tra l'altro, l'assunzione mediante concorso pubblico di n.1 unità di personale profilo professionale *"Amministrativo"* Area degli Istruttori e di n.1 unità di personale profilo professionale *"Informatico"* Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Richiamati altresì:

- il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82, pubblicato in G.U. n.50 del 29/06/2023 ed entrato in vigore il 14/07/2023, avente ad oggetto *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25 convertito, con modificazioni, nella L. 9 maggio 2025, n.69 recante *"disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"*;
- il regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Livorno, da ultimo, approvato con deliberazione G.C. n. 983 del 16/12/2025;

Richiamata nello specifico la propria precedente determinazione n. 10299 del 17/12/2025 con la quale è stato, tra l'altro, approvato il bando di concorso della procedura selettiva pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n.1 unità', Profilo Professionale "Informatico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.)** - C.C.N.L. "Funzioni Locali" Allegato n.1 costituente parte integrante di predetto atto;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legge n. 36 del 2022, dell'art. 35-ter del d.lgs. n. 165/2001 nonché del D.M. relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (pubblicato in G.U. n. 9 del 12/01/2023), il bando di concorso di che trattasi è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA), raggiungibile

al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno all'indirizzo www.comune.livorno.it – link [https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi concorso/concorsi](https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/concorsi) onde garantire adeguata pubblicità al bando in esame, per una durata di n. 30 giorni consecutivi **dal 18/12/2025 al 16/01/2026**;

Visto l'art 6 “Prova d'esame” di predetto bando di concorso che testualmente prevede *“La prova d'esame si svolgerà in modalità da remoto, avvalendosi del supporto di un'azienda specializzata affidataria del servizio, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali”* e che *“La prova d'esame consisterà in una prova scritta a contenuto teorico volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta [...] Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 60 (sessanta). Di questi, un numero complessivo di quesiti pari a n. 5 (cinque) sarà volto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse”*;

Dato atto che le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza prevista dal bando di concorso sono state complessivamente n. 52 (cinquantadue) e che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva a partecipare alla prova selettiva in parola con propria Determinazione n. 789 del 04/02/2026 ;

Considerata, pertanto, in relazione al concorso pubblico di cui trattasi, la necessità di attivazione di un percorso di affidamento all'esterno delle procedure afferenti all'organizzazione e allo svolgimento della prova selettiva scritta in modalità telematica da remoto nonché di predisposizione, fornitura e somministrazione delle batterie di quiz (**3 possibili batterie** di cui solo una **da estrarre a sorte** in collegamento video) sulle materie di esame di cui al bando di concorso;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 che testualmente dispone *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Considerato che alla ditta Merito Srl – Selezioni e concorsi pubblici – ditta che ha già collaborato in modo proficuo con l'Amministrazione e che possiede l'elevata e significativa pregressa esperienza nel settore- in data 29/01/2026 (rif.to prot. n. 12735/2026) è stata inviata una richiesta di preventivo per la *“realizzazione del servizio di gestione/svolgimento della prova concorsuale scritta in modalità telematica da remoto e di predisposizione batterie di quiz - concorso per n. 1 funzionario informatico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione”*;

Acquisita agli atti la proposta tecnica/economica formulata da Merito srl (rif.to prot. n. 12788/2026) corredata anche delle pregresse esperienze lavorative e valutata sia la piena rispondenza alle esigenze dell'amministrazione sia l'affidabilità professionale dell'operatore interpellato;

Dato atto che al fine di formalizzare l'affidamento del servizio in parola mediante la piattaforma elettronica START, in data 03/02/2026 è stata avviata la procedura di affidamento diretto n. ID 3631/2026 con la ditta MERITO S.r.l. (Allegato 1, parte integrante non pubblicabile);

Vista l'offerta tecnica ed economica presentata da MERITO S.r.l. entro il termine finale di presentazione dell'offerta nonché tutta la documentazione allegata (Allegati n. 2 e 3 parti integranti non pubblicabili);

Valutata l'offerta di cui sopra e ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico ed economico sia in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che il suddetto Operatore Economico è in possesso di comprovate e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel settore di cui al presente affidamento;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, recante disposizioni sulle piattaforme di approvvigionamento digitale;

Richiamata la procedura sulla piattaforma telematica START n. id. 3631/2026 con la quale l'operatore economico, oltre ad aver sottoscritto per accettazione le specifiche tecniche stabilite nella lettera di avvio della procedura, ha presentato la propria offerta economica per una cifra pari a € 4.980,00 (*quattromilanovecentootanta/00*), oltre iva al 22% per un complessivo importo pari a € **6.075,60**;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, tramite piattaforma telematica START, alla società **MERITO S.r.l.** – Selezioni e Concorsi pubblici - P.I. 02290620992 Via Tortona, 2Dr – 16139 GENOVA (GE), il “**servizio di gestione/svolgimento della prova concorsuale scritta in modalità telematica da remoto e di predisposizione batterie di quiz - concorso per n. 1 funzionario informatico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione**, per l'importo di € 4.980,00 (*quattromilanovecentootanta/00*), oltre IVA al 22% (pari a € 1.095,60) per un complessivo importo pari a € **6.075,60**;

Ritenuto inoltre il sopracitato importo congruo e coerente in relazione alle tipologie di servizi richiesti;

Dato atto che per la società **MERITO S.r.l.**, è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- DURC attestante la regolarità contributiva, di cui la protocollo NAIL_52517087, con scadenza al 23/05/2026 (Allegato 4, parte integrante non pubblicabile);
- dichiarazione relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari”, ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 (Allegato 5, parte integrante non pubblicabile);
- attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione e affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94,95,96,97,98 e 100 del codice dei contratti – D.lgs 36/2023 mediante produzione del Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 6, parte integrante non pubblicabile);

Richiamato l'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in merito al controllo sul possesso dei requisiti per gli affidamenti diretti fino a 40.000,00 euro e il “*Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività*” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 562/2013, con il quale sono state determinate le modalità di sorteggio per la verifica a campione delle attestazioni sul possesso dei requisiti;

Visto l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 ove si definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*”;

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del CIG n. BA41A022F8 e che il CPV del presente affidamento è il seguente N. 79635000-4;

Ritenuto di impegnare la somma di € **6.077,60**, comprensiva del costo del servizio (€ 4.980,00), IVA al 22% (€ 1.095,60) e di imposta di bollo pari a € 2,00 di cui al DPR 642/1973, imputandola al

Cap. 1860 “spese varie assunzioni e personale”, del PEG 2026 – 2028, esercizio finanziario 2026, Piano finanziario VI livello n. U.1.03.02.13.000 e di attestare che è stato verificato quanto stabilito nell’art. 183 c.8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, in questa sede di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Ritenuto, in assenza di specifiche disposizioni per l'annualità in corso, di procedere ai sensi della Delibera Anac 30 dicembre 2024, n. 598 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l’anno 2025” e dunque non prevedere alcun contributo ANAC in quanto trattasi di appalto con importo stimato inferiore a € 40.000,00, riservandosi in ipotesi di *novatio juris* ogni ulteriore determinazione in merito;

Dato atto inoltre del rispetto del principio di rotazione come previsto dall’art. 49 del D. Lgs. 36/2023;

Visti i seguenti atti fondamentali dell’Amministrazione comunale:

- il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la deliberazione G.C. n. 44 del 27.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Richiamata l’ordinanza sindacale n. 26 del 27/01/2026 con la quale da ultimo sono stati confermati gli incarichi dirigenziali, tra cui quello al sottoscritto, fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

Visto l’art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto di quanto stabilito all’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l’art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese”;

Considerato che il RUP ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è individuato nel Dirigente che sottoscrive la presente determinazione;

Ritenuto di nominare, ai sensi dell’art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) il responsabile EQ dell’Ufficio “Programmazione Assuntiva e Reclutamento, U.P.D., Piano di Rotazione dell’Ente”;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di

incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Dato inoltre atto del rispetto della normativa anticorruzione e delle misure anticorruzione previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21/02/2025;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell'art. 183 c. 8 del TUEL;

Viste le dichiarazioni in atti di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale del RUP e del DEC ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., all'art. 16 e 114 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed al Codice di Comportamento vigente;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sul presente atto in modalità telematica all'interno del programma sicr@web, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1. di dare atto** che le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2. di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, il “servizio di gestione/svolgimento della prova concorsuale scritta in modalità telematica da remoto e di predisposizione batterie di quiz - concorso per n. 1 funzionario informatico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione” a **MERITO S.r.l.** – Selezioni e Concorsi pubblici - P.I. 02290620992 Via Tortona, 2Dr – 16139 GENOVA (GE), per l'importo di € **4.980,00** (*quattromilanovecentootanta/00*), oltre iva al 22% (pari a € 1.095,60) per un complessivo importo pari a 6.075,60;
- 3. di impegnare** la spesa complessiva di € **6.077,60** comprensiva del costo del servizio (€ 4.980,00), IVA al 22% (€ 1.095,60) e di imposta di bollo pari a € 2,00 di cui al DPR 642/1973, imputandola come segue:

- al Cap. 1860 “spese varie assunzioni e personale” del PEG 2026 – 2028, esercizio finanziario 2026, Piano finanziario VI livello n. U.1.03.02.13.000 e di attestare che è stato verificato quanto stabilito nell'art. 183 c.8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4. di formalizzare** l'aggiudicazione mediante piattaforma START, con CIG BA41A022F8;
- 5. di dare atto** che ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 il presente affidamento è immediatamente efficace;
- 6. di prevedere** il pagamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. n.136/2010 relativa agli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su presentazione di fattura e/o ricevuta da parte del predetto operatore economico;
- 7. di trasmettere** il presente atto al Settore Servizi Finanziari, affinché, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs.vo n. 267/2000, sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'efficacia del presente atto;
- 8. di dare atto** che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il sottoscritto Dirigente che assume la presente determinazione;

9. **di nominare**, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il responsabile EQ dell'Ufficio "Programmazione Assuntiva e Reclutamento, U.P.D., Piano di Rotazione dell'Ente";
10. **di dare atto** dell'assenza di conflitti di interesse anche potenziali del RUP e del DEC ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed al Codice di Comportamento vigente così come risultante dalle rispettive dichiarazioni, conservate in atti presso l'ufficio;
11. **di trasmettere**, ai sensi dell'articolo 191, c. 1 del TUEL, il presente provvedimento non appena acquisita la sua efficacia ed unitamente al visto di cui ai punti precedenti, a **MERITO S.r.l.** – Selezioni e Concorsi pubblici - P.I. 02290620992 Via Tortona, 2Dr – 16139 GENOVA (GE), ai fini della comunicazione obbligatoria al destinatario delle informazioni relative all'impegno, incaricandone i referenti della formazione professionale del Comune di Livorno;
12. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio telematico;
13. **di dare atto** che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Toscana nei termini di legge, ossia entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.;

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 19262253055277fc5d96cf1250427e5ae6825ead632d7012166747a15a1715a9

Firme digitali presenti nel documento originale

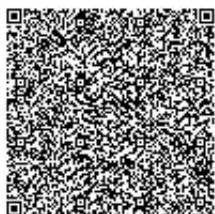
MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.816/2026

Data: 04/02/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX. ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE/SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE SCRITTA IN MODALITÀ TELEMATICA DA REMOTO E DI PREDISPOSIZIONE BATTERIE DI QUIZ - CONCORSO PER N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ (CIG N. BA41A022F8 - CPV N. 79635000-4).



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a663acf6a77f6c44_p7m&auth=1

ID: a663acf6a77f6c44