



COMUNE DI LIVORNO

RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 02/01/2026

Oggetto: INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL, DI DIREZIONE DEL SETTORE “POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE”: APPROVAZIONE AVVISO E PROCEDURA.

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Premesso che con Ordinanza Sindacale n. 522 del 29/12/2022 è stato conferito l’incarico dirigenziale temporaneo del Settore “*Politiche Sociali e Sociosanitarie*” – ex art. 110 comma 1 Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, confermato con successiva Ordinanza Sindacale n. 293 del 25/07/2024 con scadenza il 31 Dicembre 2025, e che si rende pertanto necessario procedere allo svolgimento di analoga nuova procedura per il conferimento di tale incarico, onde garantire il regolare assetto dirigenziale fino alla scadenza del mandato amministrativo;

Vista la deliberazione G.C. 772 del 14/10/2025 avente ad oggetto “*Approvazione dotazione organica 2025-2027 e programmazione assuntiva 2025-2027*” con la quale, tra l’altro, si prevede, tra le assunzioni da realizzare, lo svolgimento nell’annualità 2026 della procedura selettiva di n. 1 Dirigente profilo Amministrativo per il Settore “*Politiche Sociali e Sociosanitarie*” – ex art. 110 comma 1 Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell’Ente – Approvazione Nuova Macrostruttura e macro funzioni dirigenziali*” con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura in vigore del 01 luglio 2025 ed inoltre approvate le macrofunzioni dirigenziali nonché il correlato funzionigramma delle strutture organizzative di tipo dirigenziale, da ultimo modificato con determinazione del Direttore Generale n. 9559 del 26/11/2025 ;
- la deliberazione G.C. n.461 del 24/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell’Ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura di cui alla Deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025*” con cui è stata stabilita la ripartizione dei valori delle posizioni dirigenziali del Comune di Livorno;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, ed in particolare gli artt. 50, 108 e 109 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco ed il Titolo II relativo a “Programmazione e bilanci”;

Visti altresì i principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 riguardante le funzioni dirigenziali ed in particolare l’art. 19 comma 1 bis, che testualmente riporta: “*L’amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei Dirigenti interessati e le valuta*”;

Preso atto delle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell’Area

“Funzioni Locali” in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, ed in particolare l’art. 44, comma 1, lett. f) del CCNL 17/12/2020 triennio 2016-2018 (adesso rif.to art. 34, comma 1, lett. e) CCNL 2019-2021 del 16/07/2024) che testualmente dispone: “...le procedure ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, con riferimento, per quanto concerne la procedura, alla preventiva conoscibilità delle posizioni dirigenziali disponibili ed alla preventiva acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati e, per quanto attiene ai criteri, alle attitudini e capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza ed alla relativa valutazione di performance individuale, alle specifiche competenze organizzative possedute, alle esperienze di direzione attinenti all’incarico”;

Richiamata a tale proposito la deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023 avente ad oggetto “*Ordinamento degli uffici e dei servizi – Regolamento sulle procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex art. 44 lett. f) del CCNL 17/12/2020 – Approvazione*” che ha approvato il Regolamento *de quo* nella versione risultante dal verbale di confronto definitivamente sottoscritto in data 27/09/2023 fra la RSU, le organizzazioni sindacali confederali e la delegazione trattante di parte pubblica;

Atteso che la sopra citata deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023 testualmente disciplina, tra l’altro, nell’Allegato 1 parte integrante della medesima, all’art. 4, l’interpello interno aperto per incarico ex art. 110 TUEL, disponendo che il settore preposto alla gestione delle risorse umane procede ad inserire apposito interpello interno nella intranet aziendale;

Richiamata l’Ordinanza Sindacale n.380 del 19/12/2025 con la quale la Direzione del Settore “*Politiche sociali e socio-sanitarie*” è stata conferita *ad interim* al Dr. PARLANTI Alessandro, dal 01/01/2026 per la durata di mesi 6 (sei) sino al 30 giugno 2026, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l’inoservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenuto, in applicazione di tutto quanto sopra, di avviare una procedura di Interpello interno per l’attribuzione dell’incarico ex art. 110, comma 1, TUEL per la direzione del Settore in parola fino alla scadenza del mandato amministrativo, rivolto:

- A) ai dirigenti di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Livorno;
- B) ai dipendenti del Comune di Livorno appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) che abbiano maturato un’anzianità di servizio di almeno 5 anni;

con profilo professionale per come di seguito indicato;

Tenuto conto di garantire adeguata pubblicità all’Avviso in esame, provvedendo alla pubblicazione dello stesso, oltre che sulla rete civica dell’ente anche all’Albo Pretorio *on line* dell’Ente e sulla Intranet aziendale tramite interpello interno riservato al personale di cui sopra con profilo professionale “AMMINISTRATIVO”, per come meglio dettagliato nell’Avviso – allegato 1 parte integrante del presente atto;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il DUP 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025 con cui è stato approvato il

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 08 aprile 2013 n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni”*;
- il vigente CCNL dell'Area “Funzioni Locali” del 16 luglio 2024;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198/2006 recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

Richiamata l'ordinanza sindacale n. 380 del 19/12/2025, con la quale sono stati confermati gli incarichi dirigenziali fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, tra i quali l'incarico, al sottoscritto, di direzione del Settore *“Risorse Umane, Organizzazione e Controllo”* (rif.to ordinanza n. 293 del 25/07/2024); ;

Dato atto dell'attuazione delle misure di prevenzione alternative e/o complementari alla rotazione di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 2081 del 19/03/2025 ad oggetto *“Applicazione delle misure di prevenzione alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria di cui all'art. 12 del Piano operativo della rotazione del Personale (anno 2025)”*;

Ritenuto, pertanto, sulla base degli atti e delle norme sopra citati, di procedere all'approvazione dell'**Avviso di interpello interno** della procedura in oggetto nonché del **fac simile di dichiarazione** di inconferibilità e incompatibilità ex art.20 D.Lgs. 39/2013 costituenti rispettivamente allegati 1, e 2 parti integranti della presente determinazione;

acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 espresso dalla responsabile Ufficio “Programmazione, controllo e performance” in sostituzione del responsabile Ufficio “Programmazione assuntiva e reclutamento, U.P.D., Piano di rotazione dell'Ente”, secondo quanto disposto con determinazione n° 4143 del 28/05/2025;

in virtù dei poteri conferiti dal vigente ordinamento,

DETERMINA

1. di dare atto che le motivazioni espresse in narrativa che sono qui interamente richiamate sono parte integrante della presente determinazione;

2. di approvare l'*“Avviso di interpello interno del Comune di Livorno per il conferimento dell'incarico di direzione del settore “Politiche sociali e socio-sanitarie” ex art. 110, comma 1 TUEL”* nella versione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante della presente determinazione, incarico con durata fino alla scadenza del mandato amministrativo;

3. di approvare il fac simile di *“Dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità art. 20 D.Lgs. 39/2013”* nella versione di cui all'**Allegato 2** che costituisce parte integrante della presente determinazione;

4. di disporre che le dichiarazioni di disponibilità alla copertura dell'incarico di cui al punto 2 precedente siano presentate a mezzo protocollo interno mediante invio al Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo dal giorno **05 gennaio 2026 al giorno 16 gennaio 2026 compresi**;

5. di dare atto che i colloqui con il Sindaco da parte dei candidati avranno luogo, al netto di eventuali motivazioni istituzionali impediti soprattutto, in data **21 gennaio 2026 dalle ore 9:30**, stabilendo che la non presentazione al colloquio da parte del candidato sarà motivo di valutazione del medesimo con riferimento alla sola documentazione di cui alla domanda;

6. di provvedere alla pubblicità dell'Avviso relativo alla procedura in oggetto - unitamente al presente atto di approvazione dello stesso oltre che sulla rete civica dell'ente anche all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sulla Intranet aziendale;

7. di dare mandato ai competenti uffici comunali affinché sia data esecuzione alle suddette determinazioni anche con riferimento alle informative alle OO.SS.;

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): ae8b66d555d77b63cd1e60f706443a9851d1acd935b7d12d129092475a9ebc4e

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1/2026

Data: 02/01/2026

Oggetto: INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL, DI DIREZIONE DEL SETTORE “POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE”: APPROVAZIONE AVVISO E PROCEDURA.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=90b9474e4e79c3ec_p7m&auth=1

ID: 90b9474e4e79c3ec