



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 2412 DEL 27/03/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACCESSO
ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA

IL DIRIGENTE

Vista la Convenzione del 23 dicembre 2009 stipulata tra il Comune di Livorno e Casa Livorno e Provincia s.p.a. per la realizzazione del programma integrato di intervento di edilizia residenziale denominato "Ex Caserma Lamarmora" e in base alla quale si definiva la realizzazione di alloggi a canone sostenibile;

Vista la Convenzione per la conduzione degli alloggi stipulata tra il Comune di Livorno e Casalp in data 20 novembre 2012 per il complesso residenziale di proprietà Casalp sito in via Galileo Galilei 11;

Rilevato che l'accesso alla locazione di questi alloggi è attualmente disposto tramite lo scorrimento della graduatoria definitiva approvata con determinazione dirigenziale n°5376 del 19/06/2024 e valida fino al 26 giugno 2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.229 del 24/03/2026 con la quale si dà mandato agli Uffici di procedere alla pubblicazione di un bando di concorso per la formazione di una graduatoria per l'accesso alla locazione degli alloggi di edilizia agevolata inseriti nei complessi residenziali richiamati nelle convenzioni sopra citate che si dovessero rendere disponibili nel corso di validità della graduatoria e si approvano i requisiti di accesso e formazione della graduatoria;

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 4114 del 25/07/2005;

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 5111 del 15/10/2009;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n°422 del 31 marzo 2025

Visto inoltre l'art. 2, comma 3, della L. n. 431/98;

Rilevato che il Bando di concorso è stato elaborato ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale Toscana n°422 del 31 marzo 2025 che ha aggiornato i requisiti di accesso dell'edilizia agevolata ed ai sensi dei criteri approvati nella Deliberazione di Giunta Comunale n.229 del 24/03/2026;

Dato atto che nel Bando di concorso è previsto che alle locazioni siano applicate le norme contrattuali previsti nelle rispettive convenzioni e nei decreti regionali sopra citati mentre i requisiti di accesso e partecipazione sono univoci e rispondenti al quadro normativo modificato con la Deliberazione 422/2025;

Ravvisata la necessità di procedere all'apertura del Bando di Concorso a partire dal 1 aprile 2026 fino al giorno 30 aprile 2026 ore 23:59 con modalità di accesso telematica;

Visti:

- la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura;
- la Determinazione D.G. n. 5180 del 01/07/2025, avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 – adeguamento funzionigramma";
- la Determinazione del Direttore Generale n. 9559 del 26/11/25, avente ad oggetto: "Modifica funzionigramma approvato con determinazione n. 5180 del 01/07/2025";
- la Determina n. 618 del 29/01/2025 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di elevata qualificazione (capo II del CCNL 16/11/2022, ex area delle posizioni organizzative), settore politiche sociali e sociosanitarie, di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo alla Dott.ssa Elisabetta Cella;
- l'Ordinanza Sindacale n. 26 del 27/01/2026 ad oggetto "Conferimento incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, tuel, di direzione del Settore "Politiche Sociali e Sociosanitarie" e approvazione nuovo quadro delle sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari";
- la determinazione n. 750 del 03/02/26 del Dirigente del Settore Politiche Sociali e socio sanitarie di delega delle funzioni ai responsabili titolari di incarico di elevata qualificazione cui assegna la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento di rispettiva competenza, fermo restando le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e all'art. 17 del DLgs 165/2011;
- la Deliberazione G.C. n. 44 del 27.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2026-2028 ;

Vista la circolare S.G. prot. 108429 del 2024 avente ad oggetto "Pubblicazione all'Albo on line/amministrazione trasparente di dati personali e tutela della riservatezza";

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo, responsabile del procedimento;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa che integralmente si richiamano:

1. di approvare il Bando di Concorso per la formazione di una graduatoria per l'accesso alla locazione a canone sostenibile di alloggi di edilizia residenziale agevolata ubicati a Livorno come richiamati nelle convenzioni citate in premessa nonché gli atti relativi al procedimento, allegati al presente provvedimento come parte integrante dello stesso, come di seguito elencati:

- 1.1. Bando di concorso
- 1.2. Modello di domanda on-line (fac-simile)
- 1.3. Istruzioni per la compilazione della domanda
- 1.4. Dichiarazione assolvimento imposta di bollo

2. di disporre la pubblicazione del Bando con apertura del portale per la ricezione delle domande a partire dal giorno 1 aprile 2026 fino al giorno 30 aprile 2026 ore 23:59 compresi in modalità telematica come specificato nel bando di concorso;

3. di dare atto che l'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo provvederà agli

adempimenti successivi alla presente determinazione;

4. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso ai competenti organi giurisdizionali nei termini di legge.

La presente determina è affissa, per la durata di 15 gg. all'Albo on line, in attuazione delle previsioni di cui all'art 13 del Regolamento relativo alla disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti e ai documenti.

Atto firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott.Ssa Caterina Tocchini

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

CATERINA TOCCHINI / ArubaPEC

S.p.A.



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 2412 DEL 27/03/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACCESSO
ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA

IL DIRIGENTE

Vista la Convenzione del 23 dicembre 2009 stipulata tra il Comune di Livorno e Casa Livorno e Provincia s.p.a. per la realizzazione del programma integrato di intervento di edilizia residenziale denominato "Ex Caserma Lamarmora" e in base alla quale si definiva la realizzazione di alloggi a canone sostenibile;

Vista la Convenzione per la conduzione degli alloggi stipulata tra il Comune di Livorno e Casalp in data 20 novembre 2012 per il complesso residenziale di proprietà Casalp sito in via Galileo Galilei 11;

Rilevato che l'accesso alla locazione di questi alloggi è attualmente disposto tramite lo scorrimento della graduatoria definitiva approvata con determinazione dirigenziale n°5376 del 19/06/2024 e valida fino al 26 giugno 2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.229 del 24/03/2026 con la quale si dà mandato agli Uffici di procedere alla pubblicazione di un bando di concorso per la formazione di una graduatoria per l'accesso alla locazione degli alloggi di edilizia agevolata inseriti nei complessi residenziali richiamati nelle convenzioni sopra citate che si dovessero rendere disponibili nel corso di validità della graduatoria e si approvano i requisiti di accesso e formazione della graduatoria;

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 4114 del 25/07/2005;

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 5111 del 15/10/2009;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n°422 del 31 marzo 2025

Visto inoltre l'art. 2, comma 3, della L. n. 431/98;

Rilevato che il Bando di concorso è stato elaborato ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale Toscana n°422 del 31 marzo 2025 che ha aggiornato i requisiti di accesso dell'edilizia agevolata ed ai sensi dei criteri approvati nella Deliberazione di Giunta Comunale n.229 del 24/03/2026;

Dato atto che nel Bando di concorso è previsto che alle locazioni siano applicate le norme contrattuali previsti nelle rispettive convenzioni e nei decreti regionali sopra citati mentre i requisiti di accesso e partecipazione sono univoci e rispondenti al quadro normativo modificato con la Deliberazione 422/2025;

Ravvisata la necessità di procedere all'apertura del Bando di Concorso a partire dal 1 aprile 2026 fino al giorno 30 aprile 2026 ore 23:59 con modalità di accesso telematica;

Visti:

- la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura;
- la Determinazione D.G. n. 5180 del 01/07/2025, avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 – adeguamento funzionigramma";
- la Determinazione del Direttore Generale n. 9559 del 26/11/25, avente ad oggetto: "Modifica funzionigramma approvato con determinazione n. 5180 del 01/07/2025";
- la Determina n. 618 del 29/01/2025 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di elevata qualificazione (capo II del CCNL 16/11/2022, ex area delle posizioni organizzative), settore politiche sociali e sociosanitarie, di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo alla Dott.ssa Elisabetta Cella;
- l'Ordinanza Sindacale n. 26 del 27/01/2026 ad oggetto "Conferimento incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, tuel, di direzione del Settore "Politiche Sociali e Sociosanitarie" e approvazione nuovo quadro delle sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari";
- la determinazione n. 750 del 03/02/26 del Dirigente del Settore Politiche Sociali e socio sanitarie di delega delle funzioni ai responsabili titolari di incarico di elevata qualificazione cui assegna la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento di rispettiva competenza, fermo restando le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e all'art. 17 del DLgs 165/2011;
- la Deliberazione G.C. n. 44 del 27.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2026-2028 ;

Vista la circolare S.G. prot. 108429 del 2024 avente ad oggetto "Pubblicazione all'Albo on line/amministrazione trasparente di dati personali e tutela della riservatezza";

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo, responsabile del procedimento;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa che integralmente si richiamano:

1. di approvare il Bando di Concorso per la formazione di una graduatoria per l'accesso alla locazione a canone sostenibile di alloggi di edilizia residenziale agevolata ubicati a Livorno come richiamati nelle convenzioni citate in premessa nonché gli atti relativi al procedimento, allegati al presente provvedimento come parte integrante dello stesso, come di seguito elencati:

- 1.1. Bando di concorso
- 1.2. Modello di domanda on-line (fac-simile)
- 1.3. Istruzioni per la compilazione della domanda
- 1.4. Dichiarazione assolvimento imposta di bollo

2. di disporre la pubblicazione del Bando con apertura del portale per la ricezione delle domande a partire dal giorno 1 aprile 2026 fino al giorno 30 aprile 2026 ore 23:59 compresi in modalità telematica come specificato nel bando di concorso;

3. di dare atto che l'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo provvederà agli

adempimenti successivi alla presente determinazione;

4. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso ai competenti organi giurisdizionali nei termini di legge.

La presente determina è affissa, per la durata di 15 gg. all'Albo on line, in attuazione delle previsioni di cui all'art 13 del Regolamento relativo alla disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti e ai documenti.

Atto firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott.Ssa Caterina Tocchini

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

CATERINA TOCCHINI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 041943f3f0756252ae50104a93be69781eed3d106923f811d434060050ad5dd0

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2412/2026

Data: 27/03/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8d5e22ad2da14e58_p7m&auth=1

ID: 8d5e22ad2da14e58



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento Servizi al cittadino
Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie

**BANDO DI CONCORSO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER L'ACCESSO
ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA**

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 4114 del 25/07/2005;

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 5111 del 15/10/2009;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n°422 del 31 marzo 2025

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.229 del 24/03/2026

in attuazione della propria determinazione n. xxxx del xxxxx

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico allo scopo di consentire la formazione di una graduatoria per l'accesso alla locazione di alloggi di edilizia residenziale agevolata che si dovessero rendere disponibili nel corso di vigenza della stessa.

Gli alloggi destinati all'edilizia residenziale agevolata potranno essere di proprietà comunale, oppure di Casa Livorno e Provincia S.p.a., oppure di proprietà di altri soggetti giuridici pubblici o privati che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con il Comune.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al presente concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea oppure di altro Stato purché in regola con le norme vigenti in materia di immigrazione;

b) residenza anagrafica o attività lavorativa, esclusiva o prevalente sul territorio del Comune di Livorno;

c) avere un valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'anno 2026) del nucleo familiare determinato con i criteri di cui al regolamento adottato con decreto

del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni, non superiore ad € 35.000,00 e superiore ad € 16.500,00;

Nel caso di soggetti che presentano domanda autonoma rispetto al nucleo in cui sono inseriti, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE dell'intero nucleo di provenienza.

Nel caso di soggetti che presentano domanda congiunta per la formazione di un nuovo nucleo familiare, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza che devono rispettare ciascuno i limiti di valore ISEE e, ai fini della collocazione nella graduatoria, al valore ISEE più alto.

d) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato nel territorio della Regione Toscana; l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinati ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 2/2019 e s.m.i;

e) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo richiedente; per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero).

Le disposizioni di cui ai punti **d)** e **e)** non si applicano quando il nucleo richiedente è titolare di un solo immobile ad uso abitativo con riferimento a ciascuna delle seguenti fattispecie:

- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa di cui è titolare;
- alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente;
- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 555 c.p.c.

f) non aver ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi pubblici per l'acquisto, la costruzione o il recupero di alloggi, ovvero non aver ottenuto in qualsiasi parte del territorio nazionale, l'assegnazione in uso, in abitazione, in proprietà o con patto di futura vendita, nonché in locazione, di alloggi costruiti, recuperati o comunque fruitori del concorso o del contributo dello Stato, delle Regioni o di altri Enti pubblici;

Non costituiscono motivo di esclusione dal beneficio della locazione degli alloggi conseguenti gli esiti del presente bando l'aver fruito del contributo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'art. 11 della L. n. 431/1998.

A pena di esclusione dal bando, i predetti requisiti devono essere posseduti dal richiedente e dai componenti del nucleo familiare indicati come partecipanti al bando, alla data di presentazione della domanda e devono permanere alla data di assegnazione dell'alloggio.

I componenti del nucleo familiare indicati come partecipanti al bando non appartenenti all'Unione Europea devono essere anch'essi in regola con le norme vigenti in materia di immigrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare ulteriori requisiti più restrittivi per l'accesso, con riferimento, a titolo esemplificativo, alla sostenibilità del canone di locazione da parte dei richiedenti e/o alla necessità di riservare gli immobili di edilizia residenziale agevolata a nuclei familiari con specifiche caratteristiche (anziani, giovani coppie, ecc.), che potranno essere previsti all'interno delle convenzioni che disciplinano la specifica iniziativa di edilizia residenziale agevolata che sarà oggetto di proposta.

2. Nucleo familiare assegnatario

Ai fini del presente Bando:

- si definisce nucleo familiare la famiglia anagrafica costituita da una o più persone legate da vincoli di matrimonio, convivenza more uxorio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi o aventi finalità di reciproca assistenza morale o materiale, aventi dimora abituale nella medesima abitazione come risultante dai registri dell'anagrafe comunale;
- i coniugi sono considerati appartenenti allo stesso nucleo familiare anche se residenti in abitazioni diverse, tranne i casi per i quali sia stata pronunciata separazione giudiziale o sia intervenuta l'omologazione della separazione da parte del tribunale o sia intervenuto in proposito un provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- per i soggetti la cui domanda di accesso ai benefici è motivata dalla intenzione di costituire un nuovo autonomo nucleo familiare, l'accertamento dei requisiti soggettivi avviene sempre in forma cumulativa ma prescindendo dai nuclei familiari di originaria appartenenza, fermo restando quanto previsto al punto 1 lett. c) del presente Bando. A pena di decadenza dal beneficio e conseguente risoluzione di diritto del contratto di locazione, il nuovo nucleo deve risultare anagraficamente costituito e dimostrato nelle forme di legge entro e non oltre i tre mesi successivi alla data di stipula del contratto

3. L'I.S.E.E.

L'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) utile ai fini del presente bando di concorso deve risultare dall'attestazione rilasciata dall'INPS aggiornata ed in corso di validità alla data di presentazione della domanda, oppure dall'attestazione successiva purché richiesta in data antecedente la pubblicazione del bando di concorso. Ai sensi dell'art.10

comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e s.m.i., è richiesta la presentazione di una attestazione ISEE aggiornata nel caso di variazioni anagrafiche intervenute alla data di presentazione della domanda.

Nel caso di nuclei familiari non ancora formati alla data di presentazione della domanda, il valore I.S.E.E. di riferimento è quello del nucleo familiare di origine anche in caso di più soggetti ed il cui valore rispettivo deve comunque essere corrispondente a quello indicato all'art. 1 lettera c) del presente bando ai fini dell'ammissibilità della domanda. Ai fini della collocazione in graduatoria si farà riferimento al valore ISEE più alto.

Il coniuge non legalmente separato, anche se non residente, deve risultare nella attestazione dell'I.S.E.E. e i suoi dati anagrafici devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al presente bando; qualora alla data di pubblicazione del bando fosse in atto un procedimento di separazione legale, i dati dovranno essere ugualmente indicati, con riserva di presentare successivamente, e comunque entro i termini per fare opposizione alla graduatoria ai sensi del successivo punto 7 del presente bando, una dichiarazione attestante l'intervenuta sentenza di separazione oppure omologa dal Tribunale. In tal caso i requisiti soggettivi di cui al punto 1 del presente bando, diversi dal punto c (I.S.E.E.), saranno valutati escludendo il coniuge dal nucleo familiare partecipante al bando.

L'esistenza e la validità dell'attestazione ISEE di tipo Ordinario o di tipo Corrente, è verificata d'ufficio. Qualora l'attestazione ISEE presenti difformità rilevate dall'INPS il richiedente dovrà allegare alla domanda idonea documentazione giustificativa, pena l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione verificherà la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU sulla base della documentazione prodotta. L'omissione o la non veridicità della DSU, nonché l'inidoneità della documentazione per il superamento delle difformità contestate, comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci o documentazioni false.

4. Termine di presentazione delle domande

Il periodo di apertura del bando di concorso è fissato **dal 1 aprile 2026 al 30 aprile 2026 compresi**.

5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando di concorso dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo: <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

La domanda è presentata da un unico soggetto, maggiorenne, denominato richiedente, anche in nome e per conto del nucleo familiare, come definito al punto 2, che sia in possesso alla

data di presentazione della domanda dei requisiti di accesso indicati al punto 1 del presente bando.

La domanda deve essere presentata **entro le ore 23.59 del giorno giovedì 30 aprile 2026**.

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione (“invio”). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell’istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata.

Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Per la presentazione della domanda on-line è necessario essere muniti di tutta la documentazione richiesta dal bando e accedere alla piattaforma on-line del Comune di Livorno, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite identità SPID:** Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>;
- **con carta di identità elettronica:** la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l’identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.
- **mediante tessera sanitaria con il PIN attivo:** per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK: <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi>. Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS;

Nella domanda ON-LINE (MODULO PDF EDITABILE) devono essere indicati chiaramente, correttamente e in maniera completa:

- a) le generalità del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare partecipante al bando;
- b) il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono prestate ai sensi e per gli effetti, amministrativi e penali, previsti dagli articoli 43, 46, 47, 71, 72, 73, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, e sono considerate come fatte a pubblico ufficiale; di conseguenza, in caso di dichiarazioni non veritiere, il Responsabile del Procedimento procederà alla segnalazione del dichiarante alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali.

In caso di sussistenza della relativa condizione, alla domanda devono essere allegati:

- l'omologa o la sentenza di separazione,
- la dichiarazione di inagibilità dell'immobile di proprietà resa dal Comune o da altra autorità competente,
- copia del provvedimento previsto dall'articolo 555 del codice di procedura civile (pignoramento) relativo all'immobile di proprietà,
- documentazione idonea a giustificare le difformità eventualmente presenti nell'attestazione ISEE.

IMPOSTA DI BOLLO

La presentazione della domanda è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere dimostrata allegando alla domanda il modulo scaricabile all'indirizzo: <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile> con marca da bollo applicata.

Se il pagamento è stato effettuato tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate può essere allegato il file xml generato dal sistema di pagamento.

Le domande prive dell'attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo saranno escluse dalla graduatoria.

CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo, sito in via Pollastrini 1 ai seguenti contatti telefonici:

0586 820419 – 820410 info e-mail: casa@comune.livorno.it

Il personale risponderà nei seguenti giorni ed orari: dal **lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00** e il **martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30**

6. Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere in ogni momento ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso e confrontandole con quelle risultanti dagli archivi, compresi quelli informatici, dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS e delle altre Pubbliche Amministrazioni. Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti, l'Amministrazione, nel rispetto dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, può richiedere ai partecipanti idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese al fine di ottenere indebitamente la locazione di un alloggio oggetto del presente bando, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione dalla graduatoria ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti dandone idonea informazione alla proprietà affinché proceda alla risoluzione di diritto del contratto di locazione eventualmente stipulato.

7. Formazione e pubblicazione della graduatoria

Il Comune procede all'istruttoria delle domande nei 30 giorni successivi alla chiusura del bando, verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni del presente Bando e provvede ad assegnare una posizione in graduatoria a ciascuna domanda regolarmente presentata, come definita al successivo punto 8. Il termine sopra indicato per l'istruttoria (30 giorni) potrà essere prorogato in relazione al numero delle domande presentate.

In fase di istruttoria, il Responsabile del procedimento potrà richiedere chiarimenti agli interessati assegnando un termine per l'eventuale regolarizzazione nel caso di dichiarazioni ritenute erranee o incomplete o con evidenti errori materiali di compilazione.

Nel caso in cui, a seguito degli accertamenti e delle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni prestate, emerga che queste non sono veritiere, il Comune procede all'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno per 15 (quindici) giorni consecutivi, in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Gli interessati possono presentare opposizione al Dirigente competente nei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il ricorso in opposizione potrà essere presentato esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1;

- invio tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Livorno, Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1 - Livorno; in tal caso, si considerano presentati in tempo utile i ricorsi in opposizione spediti entro il termine;
- posta elettronica certificata all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it; in tal caso deve avere la PEC anche il richiedente.

I ricorsi in opposizione presentati oltre il termine oppure con modalità diverse da quelle indicate sopra saranno dichiarati irricevibili.

Conclusa l'istruttoria dei ricorsi, è approvata la Graduatoria definitiva dal Dirigente Settore Politiche sociali e sociosanitarie ed è pubblicata all'Albo "on line" del Comune di Livorno.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Contro la graduatoria definitiva è consentito proporre:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione;
- ricorso Straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

8. Criteri di ordinamento della graduatoria

Le domande correttamente presentate saranno ordinate in ordine crescente dando precedenza ai valori più bassi dell'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ordinario/corrente.

In caso la parità persista, l'ordine finale dei concorrenti in graduatoria verrà stabilito in base alla data di nascita del richiedente, dando priorità alla maggiore anzianità anagrafica e, nel caso la parità persista ulteriormente, l'ordine della graduatoria sarà stabilito mediante sorteggio.

9. Scelta degli alloggi

Qualora al Comune pervenga comunicazione di disponibilità di un alloggio di edilizia residenziale agevolata, si procederà alla proposta di locazione secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria definitiva. Il nucleo familiare sarà individuato in modo tale da non determinare condizioni di sovraffollamento o sottoutilizzo come definiti dalla L.R. 2/2019.

Preliminarmente alla proposta di assegnazione il Comune verifica che il nucleo familiare richiedente abbia mantenuto i requisiti per l'accesso alla locazione di edilizia residenziale agevolata previsti dall'articolo 1 del presente Bando di Concorso, nonché il possesso degli eventuali requisiti di accesso più restrittivi eventualmente previsti dalla convenzione relativa all'alloggio pervenuto in disponibilità, sottoscritta dall'Amministrazione con il soggetto giuridico pubblico o privato proprietario o gestore.

Il Comune procede, inoltre, alla ricognizione dei componenti del nucleo familiare al fine della loro qualificazione come soggetti titolari del diritto all'assegnazione dell'alloggio. La coabitazione di terze persone che prestano attività lavorativa di assistenza a componenti del nucleo familiare, anche con l'acquisizione della residenza anagrafica, e l'ospitalità di terze persone non comportano inserimento ad alcun titolo nel nucleo familiare del coabitante o dell'ospite e non ingenerano alcun diritto all'eventuale subentro nella locazione.

Il Comune può verificare il possesso dei requisiti di accesso sia avvalendosi delle proprie banche dati che di quelle disponibili presso altre Amministrazioni. Per esigenze di semplificazione e celerità, può avvalersi dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora, in esito all'istruttoria, emerga che il richiedente abbia perso i requisiti di accesso, oppure che non era in possesso dei requisiti di accesso dichiarate nella domanda di partecipazione al bando, il Comune ne darà comunicazione all'interessato, fissando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Le controdeduzioni eventualmente pervenute saranno valutate dal Responsabile del Procedimento che deciderà in merito alla ricollocazione o alla esclusione dalla graduatoria.

La mancata presentazione dei documenti richiesti, necessari a fini istruttori, nonché la mancata risposta alla convocazione da parte del Comune, entro il termine assegnato, comunque non inferiore a 10 giorni, comportano l'esclusione dalla graduatoria, salvo motivate ragioni.

Nelle more della definizione del procedimento di cui sopra, il Comune proseguirà con le assegnazioni a favore dei nuclei familiari collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Ogni concorrente potrà scegliere tra gli alloggi o l'alloggio disponibili/e alla data di avvio del procedimento che non determinano condizioni di sottoutilizzo o sovraffollamento come definiti dalla L.R. 2/2019.

La scelta dell'alloggio avviene di norma sulla base della planimetria e degli altri dati tecnici in possesso del Comune forniti dal Soggetto Gestore. Il Comune consente al nucleo familiare interessato di valutare la scelta dell'alloggio entro il termine massimo di sette giorni decorrenti dalla ricezione della proposta e/o entro sette giorni dall'eventuale sopralluogo concordato con il Soggetto Gestore.

I requisiti di mantenimento della locazione, la durata contrattuale, il canone di locazione sono determinati dalle convenzioni che disciplinano le singole iniziative di edilizia residenziale

agevolata pubbliche o private. Al momento della proposta di locazione il richiedente sarà informato delle condizioni contrattuali relative all'alloggio proposto.

A seguito dell'accettazione dell'alloggio proposto il Comune disporrà l'assegnazione dell'alloggio all'interessato, dandone comunicazione allo stesso e al Soggetto Gestore.

Il procedimento di assegnazione si conclude entro 30 giorni dal suo avvio, salvo particolari esigenze.

Ricevuto il provvedimento di assegnazione, il Soggetto Gestore provvede alla convocazione dell'assegnatario per la stipula del contratto di locazione e la consegna dell'alloggio.

10. Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva avrà efficacia per due anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione all'albo *on-line* e sarà utilizzata per l'accesso alla locazione degli alloggi di edilizia agevolata che si rendano disponibili alla locazione nel corso di validità della graduatoria.

La graduatoria definitiva mantiene la propria efficacia fino all'approvazione della successiva graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata.

11. Contratto di locazione – canone – durata e mantenimento della locazione

I contratti di locazione dovranno avere durata minima di tre anni e saranno rinnovati a norma di legge (art.2 commi 3 e 5 Legge 431/1998).

Tutti i componenti del nucleo familiare sono obbligati in solido al pagamento di quanto dovuto per la conduzione dell'alloggio e al rispetto dei vincoli e delle condizioni conseguenti all'ottenimento del beneficio.

Il canone di locazione potrà essere soggetto ad adeguamento ISTAT. Il contratto prevederà il pagamento anche degli oneri accessori.

Il rinnovo del contratto di locazione potrà essere subordinato alla verifica della presenza dei requisiti indicati al punto 1 del presente Bando e degli altri eventuali requisiti richiesti per la specifica iniziativa di edilizia residenziale agevolata.

L'accesso e la permanenza negli alloggi ottenuti sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni risultate false costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto di locazione.

12. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

1. erogare i servizi richiesti dagli interessati;
2. svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
3. eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
4. verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
5. contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte
6. Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i

procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

13. Responsabile del procedimento e Responsabile del provvedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Cella, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo.

Il responsabile del provvedimento finale è la dott.ssa Caterina Tocchini, Dirigente del Settore Politiche sociali e socio sanitarie.

14. Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni contenute nella normativa di riferimento in base alla quale sono stati realizzati gli alloggi locati e nelle relative convenzioni/atti aggiuntivi attuativi.

Il Dirigente
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Dott.ssa Caterina Tocchini

Documento firmato digitalmente dal Dirigente Settore Politiche Sociale e Sociosanitarie, dott.ssa Caterina Tocchini

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 416a5ddf937fa8c97bd2292758e4c3094910861b4d9e4bf67d3591bcf7218800

Firme digitali presenti nel documento originale

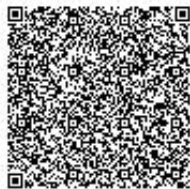
CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2412/2026

Data: 27/03/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9a0d73991b56a6b1_p7m&auth=1

ID: 9a0d73991b56a6b1

**Alla c.a. Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno**

**DOMANDA BANDO PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE A CANONE
SOSTENIBILE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Codice fiscale	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
Comune di Nascita o (in caso di straniero) Stato Estero di Nascita	Prov. (solo se nato in Italia)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Stato Civile	Cittadinanza (indicare nome Stato)	
-	ITALIANA	
Residente in Via	N.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune	Provincia	Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	

- per nome e per conto dei seguenti componenti il nucleo familiare

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale

Preso visione del Bando di concorso,

CHIEDO

di essere inserito nella Graduatoria per l'assegnazione in locazione a canone sostenibile di un alloggio di edilizia residenziale agevolata ed a tal fine, **consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.**

DICHIARO

- 1) di essere Cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- di essere cittadino di uno Stato extra UE in possesso di un titolo di soggiorno in regola con le norme vigenti in materia di immigrazione;
- 1.a di essere residente anagraficamente o di svolgere un'attività lavorativa esclusiva o prevalente nel territorio del Comune di Livorno alla data di presentazione della domanda;

- 1.b che il/i seguenti componente/i il nucleo familiare NON partecipano al bando:

Cognome	Nome

- 1.c che intendo formare un nuovo nucleo familiare presentando domanda congiunta con i seguenti componenti:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale

- 2) di avere un Attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) di tipo Ordinario o di tipo Corrente del nucleo familiare (per entrambi in caso di nucleo familiare di nuova formazione) determinato con i criteri di cui al regolamento adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni, valida per l'anno 2026 con valore I.S.E.E. superiore a €16.500,00 e inferiore/uguale ad € 35.000,00;
- 3) di non aver ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi pubblici per l'acquisto, la costruzione o il recupero di alloggi, ovvero non aver ottenuto in qualsiasi parte del territorio nazionale, l'assegnazione in uso, in abitazione, in proprietà o con patto di futura vendita, nonché in locazione, di alloggi costruiti, recuperati o comunque fruibili del concorso o del contributo dello Stato, delle Regioni o di altri Enti pubblici

4) **Con riferimento ai diritti di proprietà:**

che tutti i componenti del nucleo familiare partecipante al bando **non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio** adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato *nel territorio della Regione Toscana; l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 2/2019 e s.m.i.)*

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che tutti i componenti del nucleo familiare partecipante al bando **non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili** (*sia ad uso abitativo che non abitativo*) o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui **valore complessivo sia superiore a 25.000 euro.** (*Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo richiedente. Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero)*)

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di una sola casa che è **assegnata al coniuge legalmente separato o divorziato**, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, della quale pertanto non si ha la disponibilità;

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su di un solo **alloggio dichiarato inagibile** da parte del comune o altra autorità competente;

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un solo **alloggio sottoposto a procedura di pignoramento** a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 555 c.p.c.;

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

Dichiaro di aver letto e compreso il presente modulo di autocertificazione e di sottoscriverlo consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro inoltre di aver letto e compreso l'informativa contenuta nel Bando e di prestare il consenso al trattamento dei dati

ALLEGATI

- ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** in formato pdf o Jpeg. **OBBLIGATORIO**
- ATTESTAZIONE ISEE 2026 (CONSIGLIATO)

Inoltre a seconda dei casi

- OMOLOGA O SENTENZA SEPARAZIONE in formato pdf o Jpeg - obbligatorio allegarla nel caso di separazione/divorzio.
- DICHIARAZIONE DI INAGIBILITÀ DELL'IMMOBILE DA PARTE DEL COMUNE O DI ALTRA AUTORITÀ COMPETENTE in formato pdf o Jpeg - obbligatorio in presenza di questa condizione.
- Copia del provvedimento previsto dall'articolo 555 del codice di procedura civile (PIGNORAMENTO) in formato pdf o Jpeg – obbligatorio in presenza di questa condizione.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679*Informativa relativa al trattamento dei dati personali*

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 6f9afff4355ee22892ebd852e9d08192ecdcd6cf0bb1f3b619a925fbff4ea7e5

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2412/2026

Data: 27/03/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=82296b434269c3d7_p7m&auth=1

ID: 82296b434269c3d7



COMUNE DI LIVORNO

Settore politiche Sociali e Sociosanitarie

Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE A CANONE SOSTENIBILE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando è aperto dal 1 aprile 2026 fino al 30 aprile 2026 ore 23:59

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

La domanda può essere intestata a un qualunque soggetto (purché maggiorenne) del **nucleo familiare** .

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione ("invio"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata. Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE

- **ATTESTAZIONE ISEE 2026 ordinario o corrente dalla quale risulti un valore ISEE inferiore a € 35.000,00 e superiore a € 16.500,00.**

Nel caso di soggetti che presentano domanda autonoma rispetto al nucleo in cui sono inseriti, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE dell'intero nucleo di provenienza.

Nel caso dei soggetti che presentano domanda congiunta per la formazione di un nuovo nucleo familiare, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza che devono rispettare ciascuno i limiti di valore ISEE e, ai fini della collocazione nella graduatoria, al valore ISEE più alto.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

- **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** (scaricare il modulo allegato alla domanda, stampare, compilare, applicare marca da bollo e allegare in formato pdf o jpeg). Se il pagamento è stato effettuato tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate può essere allegato anche il file xml generato dal sistema di pagamento.
- I documenti relativi alle condizioni richiamate nella sezione 4) del modulo sono obbligatori solo se si è spuntato almeno una condizione in cui "Sono presenti titolarità".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per compilare la domanda prima di ogni cosa è necessario autenticarsi accedendo all'area dedicata attraverso una delle seguenti modalità:

- **mediante tessera sanitaria con il PIN attivo:** per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK: <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi> Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS.
- **tramite identità SPID:** Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>
- **con carta di identità elettronica:** la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l'identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.

Successivamente è necessario effettuare il LOGIN e scaricare il PDF editabile relativo al modulo della domanda sul desktop. Per la compilazione del modulo è necessario utilizzare ADOBE READER versione XI o successive.

Compilare la domanda **in ogni sua parte** con particolare attenzione:

- **Informazioni di contatto** numero di telefono (obbligatorio) e indirizzo mail (se posseduto).
- **Compilare ogni dato obbligatorio richiesto.** Il format *on-line* non permetterà di inviare la domanda se i dati o i flag (barrare casella) obbligatori non sono inseriti.

Dopo la compilazione della domanda e relativo salvataggio caricarla direttamente sulla piattaforma e procedere con il caricamento degli allegati. Successivamente all'invio stampare la ricevuta di avvenuta ricezione.

SEGUE BREVE TUTORIAL PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Accedi al seguente link:

<https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

clicka sul documento "Modello Domanda" del bando "Canone sostenibile Anno 2026" e sarai reindirizzato a questa pagina:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Servizi' (Services) section of the Livorno Municipality website. The page has a dark blue header with the text 'Accedi all'area personale' (Access to personal area) and a settings icon. Below the header, the 'Servizi' section is titled 'Effettua una domanda online' (Make an online request) and features a blue button labeled 'Vai al servizio' (Go to service). A large green arrow points from the right towards this button. Below the services section is a 'Serve aiuto?' (Need help?) section with three icons: 'Informazioni' (Information), 'Chiamaci' (Call us), and 'Scrivici' (Write to us). At the bottom, there are sections for 'INFORMAZIONI' (Information) and 'CONTATTI' (Contacts). The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window, showing the search bar, taskbar icons, and system tray with the date 04/03/2024 and temperature 10°C.

Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Selezione Istanza

Selezione Modulo

Elettoriale
Raggruppa le pratiche relative all'area: Elettoriale

BANDO CANONE SOSTENIBILE
Raggruppa le pratiche relative all'area: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Selezione bando a canone sostenibile

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Selezione Istanza

Selezione Modulo

Area selezionata: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

--Seleziona--

Clicca sulla tendina

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Seleziona Istanza

Seleziona Modulo

Area selezionata: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Per trasmettere questa domanda è necessario accedere all'area personale

Accedi all'area personale

Accedi all'area personale

Accedi all'area personale

Livorno
PORTALE MULTISERVIZI

Home > Login

Accedi al Portale Multiservizi

Accedi con SPID, CNS, CIE

Accedi

Accedi al Portale

Livorno
PORTALE MULTISERVIZI

INFORMAZIONI

Livorno
Piazza del Municipio 1
57123 Livorno (LI)
Codice fiscale / P. IVA:

CONTATTI

Email: comune.livorno@postacert.toscana.it
Telefono: 0586820111

Privacy e trattamento dati personali Informativa agli utenti sull'uso dei cookie

spsdv AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Finanziato dall'Unione europea

It-cittadino v.3.12.2 - Powered by Municipia Spa

Accedi con una delle seguenti modalità:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria) attiva e con codice PIN (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)
- CIE – Carta d'Identità Elettronica con credenziali (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilo (*) e carico da "Trmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

SELEZIONE MODULO

Seleziona Istanza Download Modulo

Area selezionata: **BANDO CANONE SOSTENIBILE**
Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui

Selezionare il modulo che si desidera compilare

DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Avanti

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilo (*) e carico da "Trmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

SELEZIONE MODULO

Seleziona Istanza Download Modulo

Area selezionata: **BANDO CANONE SOSTENIBILE**

Modulo selezionato: DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024
Effettua il download del modulo, provvedi alla compilazione e alla successiva trasmissione nell'apposita sezione, anche in un secondo momento a valle di un logout

Download

- 1 – cliccare su download
- 2 – scaricare e salvare sul desktop il file PDF precompilato
- 3 – Aprire il file PDF dal desktop per renderlo editabile e compilarlo
- 4 – salvare le modifiche e chiudere il file pdf

Punti di attenzione obbligatori per la compilazione del modulo scaricato**Compilare Anagrafica in tutte le sue sezioni**

- inserire lo stato civile
- inserire numero telefonico obbligatoriamente e indirizzo email se in possesso
- **Attenzione:** i cittadini stranieri dovranno variare la cittadinanza dal menù a tendina

Nella sezione dedicata alle dichiarazioni

- punto 1) obbligatorio (Cittadino italiano o UE/extra UE con permesso)
- punto 1.a obbligatorio (residenza o attività lavorativa a Livorno)
- punti 1.b e 1.c vanno compilati solo se ricorre la condizione (domanda autonoma rispetto al nucleo familiare di origine – domanda congiunta in caso di nucleo familiare di nuova formazione)
- punto 4) obbligatorio spuntare “Non titolarità” o alternativamente “Sono presenti titolarità”

E' inoltre obbligatorio:

- spuntare la dichiarazione di lettura e comprensione del modulo/informativa privacy per il consenso al trattamento dei dati personali
- spuntare gli allegati da inserire – E' obbligatoria solo l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo
- gli altri allegati vanno inseriti solo in presenza della relativa condizione
- l'Attestazione ISEE è un allegato facoltativo ma consigliato

Una volta compilato e salvato il modulo si può procedere alla trasmissione.

Indietro

TRASMISSIONE MODULO

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere

Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

Seleziona Modulo

Trascina qui il modulo compilato o clicca per recuperarlo dal pc

Allega la domanda compilata salvata sul pc

Avanti

avanti

Sono stati riscontrati errori nella compilazione del modulo:

Pagina 1

- Richiedente - Stato Civile - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - nome - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - codice fiscale - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - N.ro Civico - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Via / Piazza - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Cognome - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - telefono - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Comune di nascita - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Provincia - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Comune - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Cap - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - dd/mm/aaaa - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - sesso - Il campo è obbligatorio!

Pagina 2

- cittadinanza - Il campo è obbligatorio!
- residenza o attività lavorativa - Il campo è obbligatorio!

Pagina 3

- titolarità diritti proprietà - Il campo è obbligatorio!
- proprietà pignorato - Il campo è obbligatorio!
- proprietà proquota - Il campo è obbligatorio!
- proprietà assegnata coniuge separato - Il campo è obbligatorio!
- titolarità proprietà in Italia e all'estero - Il campo è obbligatorio!
- proprietà inagibile - Il campo è obbligatorio!

Pagina 4

- Dichiaro di aver letto - Il campo è obbligatorio!
- assegnazione erp - Il campo è obbligatorio!

Pagina 5

- allegato 1 - Imposta di bollo - Il campo è obbligatorio!

modulo editabile agg 27 febbraio 2024.pdf

In caso di errori o dimenticanze nella compilazione di campi obbligatori del modulo occorre riaprire la domanda salvata sul proprio pc e inserire il dato richiesto nel campo mancante o spuntare il flag obbligatorio. Salvare il file dopo avere eseguito le correzioni.

A questo punto occorre cliccare di nuovo sul link e allegare il file corretto.

Se non vengono segnalati ulteriori errori/dimenticanze da correggere, clicca **Avanti**:

TRASMISSIONE MODULO

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere | Allegati del modulo | Trasmetti Modulo

E' necessario caricare un file per proseguire

prova 27 febbraio.pdf

Avanti

avanti

A questo punto della compilazione andranno allegati i documenti richiesti, che dovrai aver già salvato nel formato **PDF** o **JPG** o **xml** in caso di pagamento del bollo tramite il servizio@e.bollo

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere

Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

Allegati del modulo

Per completare la trasmissione aggiungere gli allegati richiesti e premere il tasto avanti. Gli allegati contrassegnati da * sono obbligatori.

Allegati

+ -

attestazione assolvimento imposta di bollo*

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

←

Scarica modello base

Max:100 MB - estensioni: [pdf, jpg, xml]

+ -

Attestazione ISEE 2024

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

← ISEE 2026 consigliato

Max:100 MB - estensioni: [pdf, jpg]

+ -

Omologa o sentenza di separazione

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

← In caso di separazione

L'assolvimento dell'imposta di bollo è obbligatoria. Occorre scaricare la dichiarazione, compilarla apponendo una marca da bollo da 16€ e riallegarla in formato pdf o jpg

Max:100 MB - estensioni: [pdf, jpg]

+ -

Dichiarazione inagibilità immobile

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

← In caso di inagibilità

Max:100 MB - estensioni: [pdf, jpg]

+ -

Copia provvedimento pignoramento

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

← In caso di pignoramento

Max:100 MB - estensioni: [pdf, jpg]

Indietro

Avanti

Dopo aver allegato tutti i documenti clicca **Avanti**, inserisci un indirizzo email al quale verrà inviata la ricevuta di trasmissione e poi **TRASMETTI LA DOMANDA**

The screenshot shows a web browser window with the URL cizm.municipia.eng.it/personale/domandeonline/selezioneinvio. The page has three tabs: 'Selezione il modulo da trasmettere', 'Allegati del modulo', and 'Trasmetti Modulo'. The 'Trasmetti Modulo' tab is active. Below the tabs, it says 'Modulo da trasmettere: Modulo principale'. There is a field for 'Email a cui inviare la conferma di trasmissione della pratica (facoltativo):' with the value 'es. mauro.rossi@mail.com'. A blue notification bar with an information icon says 'Questa operazione può impiegare... verrete avvisati ad operazione terminata!'. Below this are two buttons: 'Trasmetti' (highlighted with a green arrow) and 'Indietro'. The footer of the page is dark blue and contains the Livorno logo and the text 'Livorno PORTALE MULTISERVIZI'. It also lists 'INFORMAZIONI' (Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno (LI), Codice fiscale / P. IVA) and 'CONTATTI' (Email: comune.livorno@postacert.toscana.it, Telefono: 0586820111). The Windows taskbar at the bottom shows the date 04/03/2024 and time 10:30.

Scarica la ricevuta e conservala perchè vi è riportato il numero di presentazione della domanda.
La ricevuta arriverà anche all'indirizzo email indicato.

Seleziona la pratica da trasmettere Allegati della pratica Trasmetti Pratica

Ricevuta

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

✓ Modulo trasmesso con successo
E' possibile scaricare la ricevuta.

Scarica Ricevuta scarica la ricevuta e conserva

Fine

Una volta salvata la ricevuta, clicca su **Fine**

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): cdddfcafab8228560d7be8df3c0a898a8725746a57012f8606effa1f50c89220

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2412/2026

Data: 27/03/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8c7563f36b1ff232_p7m&auth=1

ID: 8c7563f36b1ff232

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE ANNO 2026

DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____,

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

DICHIARA

ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione al Bando in oggetto:

- di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. :
- di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Spazio per marca da bollo

Apporre marca da bollo nello spazio dedicato e scrivere la data della domanda sulla marca da bollo per annullarla

Data _____ FIRMA _____

N.B.: la presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto sottoscrittore della domanda ONLINE

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2b117ac373c22266ab850525abbd2c46da6dcc6fadd5aa5d5bcbebb4ed961416

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2412/2026

Data: 27/03/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8b4b6803853c6be6_p7m&auth=1

ID: 8b4b6803853c6be6



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento Servizi al cittadino
Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie

**BANDO DI CONCORSO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER L'ACCESSO
ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA**

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 4114 del 25/07/2005;

visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 5111 del 15/10/2009;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n°422 del 31 marzo 2025

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.229 del 24/03/2026

in attuazione della propria determinazione n. xxxx del xxxxx

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico allo scopo di consentire la formazione di una graduatoria per l'accesso alla locazione di alloggi di edilizia residenziale agevolata che si dovessero rendere disponibili nel corso di vigenza della stessa.

Gli alloggi destinati all'edilizia residenziale agevolata potranno essere di proprietà comunale, oppure di Casa Livorno e Provincia S.p.a., oppure di proprietà di altri soggetti giuridici pubblici o privati che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con il Comune.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al presente concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea oppure di altro Stato purché in regola con le norme vigenti in materia di immigrazione;

b) residenza anagrafica o attività lavorativa, esclusiva o prevalente sul territorio del Comune di Livorno;

c) avere un valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'anno 2026) del nucleo familiare determinato con i criteri di cui al regolamento adottato con decreto

del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni, non superiore ad € 35.000,00 e superiore ad € 16.500,00;

Nel caso di soggetti che presentano domanda autonoma rispetto al nucleo in cui sono inseriti, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE dell'intero nucleo di provenienza.

Nel caso di soggetti che presentano domanda congiunta per la formazione di un nuovo nucleo familiare, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza che devono rispettare ciascuno i limiti di valore ISEE e, ai fini della collocazione nella graduatoria, al valore ISEE più alto.

d) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato nel territorio della Regione Toscana; l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinati ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 2/2019 e s.m.i;

e) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo richiedente; per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero).

Le disposizioni di cui ai punti **d)** e **e)** non si applicano quando il nucleo richiedente è titolare di un solo immobile ad uso abitativo con riferimento a ciascuna delle seguenti fattispecie:

- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa di cui è titolare;
- alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente;
- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 555 c.p.c.

f) non aver ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi pubblici per l'acquisto, la costruzione o il recupero di alloggi, ovvero non aver ottenuto in qualsiasi parte del territorio nazionale, l'assegnazione in uso, in abitazione, in proprietà o con patto di futura vendita, nonché in locazione, di alloggi costruiti, recuperati o comunque fruitori del concorso o del contributo dello Stato, delle Regioni o di altri Enti pubblici;

Non costituiscono motivo di esclusione dal beneficio della locazione degli alloggi conseguenti gli esiti del presente bando l'aver fruito del contributo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'art. 11 della L. n. 431/1998.

A pena di esclusione dal bando, i predetti requisiti devono essere posseduti dal richiedente e dai componenti del nucleo familiare indicati come partecipanti al bando, alla data di presentazione della domanda e devono permanere alla data di assegnazione dell'alloggio.

I componenti del nucleo familiare indicati come partecipanti al bando non appartenenti all'Unione Europea devono essere anch'essi in regola con le norme vigenti in materia di immigrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare ulteriori requisiti più restrittivi per l'accesso, con riferimento, a titolo esemplificativo, alla sostenibilità del canone di locazione da parte dei richiedenti e/o alla necessità di riservare gli immobili di edilizia residenziale agevolata a nuclei familiari con specifiche caratteristiche (anziani, giovani coppie, ecc.), che potranno essere previsti all'interno delle convenzioni che disciplinano la specifica iniziativa di edilizia residenziale agevolata che sarà oggetto di proposta.

2. Nucleo familiare assegnatario

Ai fini del presente Bando:

- si definisce nucleo familiare la famiglia anagrafica costituita da una o più persone legate da vincoli di matrimonio, convivenza more uxorio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi o aventi finalità di reciproca assistenza morale o materiale, aventi dimora abituale nella medesima abitazione come risultante dai registri dell'anagrafe comunale;
- i coniugi sono considerati appartenenti allo stesso nucleo familiare anche se residenti in abitazioni diverse, tranne i casi per i quali sia stata pronunciata separazione giudiziale o sia intervenuta l'omologazione della separazione da parte del tribunale o sia intervenuto in proposito un provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- per i soggetti la cui domanda di accesso ai benefici è motivata dalla intenzione di costituire un nuovo autonomo nucleo familiare, l'accertamento dei requisiti soggettivi avviene sempre in forma cumulativa ma prescindendo dai nuclei familiari di originaria appartenenza, fermo restando quanto previsto al punto 1 lett. c) del presente Bando. A pena di decadenza dal beneficio e conseguente risoluzione di diritto del contratto di locazione, il nuovo nucleo deve risultare anagraficamente costituito e dimostrato nelle forme di legge entro e non oltre i tre mesi successivi alla data di stipula del contratto

3. L'I.S.E.E.

L'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) utile ai fini del presente bando di concorso deve risultare dall'attestazione rilasciata dall'INPS aggiornata ed in corso di validità alla data di presentazione della domanda, oppure dall'attestazione successiva purché richiesta in data antecedente la pubblicazione del bando di concorso. Ai sensi dell'art.10

comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e s.m.i., è richiesta la presentazione di una attestazione ISEE aggiornata nel caso di variazioni anagrafiche intervenute alla data di presentazione della domanda.

Nel caso di nuclei familiari non ancora formati alla data di presentazione della domanda, il valore I.S.E.E. di riferimento è quello del nucleo familiare di origine anche in caso di più soggetti ed il cui valore rispettivo deve comunque essere corrispondente a quello indicato all'art. 1 lettera c) del presente bando ai fini dell'ammissibilità della domanda. Ai fini della collocazione in graduatoria si farà riferimento al valore ISEE più alto.

Il coniuge non legalmente separato, anche se non residente, deve risultare nella attestazione dell'I.S.E.E. e i suoi dati anagrafici devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al presente bando; qualora alla data di pubblicazione del bando fosse in atto un procedimento di separazione legale, i dati dovranno essere ugualmente indicati, con riserva di presentare successivamente, e comunque entro i termini per fare opposizione alla graduatoria ai sensi del successivo punto 7 del presente bando, una dichiarazione attestante l'intervenuta sentenza di separazione oppure omologa dal Tribunale. In tal caso i requisiti soggettivi di cui al punto 1 del presente bando, diversi dal punto c (I.S.E.E.), saranno valutati escludendo il coniuge dal nucleo familiare partecipante al bando.

L'esistenza e la validità dell'attestazione ISEE di tipo Ordinario o di tipo Corrente, è verificata d'ufficio. Qualora l'attestazione ISEE presenti difformità rilevate dall'INPS il richiedente dovrà allegare alla domanda idonea documentazione giustificativa, pena l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione verificherà la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU sulla base della documentazione prodotta. L'omissione o la non veridicità della DSU, nonché l'inidoneità della documentazione per il superamento delle difformità contestate, comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci o documentazioni false.

4. Termine di presentazione delle domande

Il periodo di apertura del bando di concorso è fissato **dal 1 aprile 2026 al 30 aprile 2026 compresi**.

5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando di concorso dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo: <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

La domanda è presentata da un unico soggetto, maggiorenne, denominato richiedente, anche in nome e per conto del nucleo familiare, come definito al punto 2, che sia in possesso alla

data di presentazione della domanda dei requisiti di accesso indicati al punto 1 del presente bando.

La domanda deve essere presentata **entro le ore 23.59 del giorno giovedì 30 aprile 2026**.

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione (“invio”). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell’istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata.

Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disagi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Per la presentazione della domanda on-line è necessario essere muniti di tutta la documentazione richiesta dal bando e accedere alla piattaforma on-line del Comune di Livorno, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite identità SPID:** Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>;
- **con carta di identità elettronica:** la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l’identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.
- **mediante tessera sanitaria con il PIN attivo:** per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK: <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi>. Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS;

Nella domanda ON-LINE (MODULO PDF EDITABILE) devono essere indicati chiaramente, correttamente e in maniera completa:

- a) le generalità del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare partecipante al bando;
- b) il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono prestate ai sensi e per gli effetti, amministrativi e penali, previsti dagli articoli 43, 46, 47, 71, 72, 73, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, e sono considerate come fatte a pubblico ufficiale; di conseguenza, in caso di dichiarazioni non veritiere, il Responsabile del Procedimento procederà alla segnalazione del dichiarante alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali.

In caso di sussistenza della relativa condizione, alla domanda devono essere allegati:

- l'omologa o la sentenza di separazione,
- la dichiarazione di inagibilità dell'immobile di proprietà resa dal Comune o da altra autorità competente,
- copia del provvedimento previsto dall'articolo 555 del codice di procedura civile (pignoramento) relativo all'immobile di proprietà,
- documentazione idonea a giustificare le difformità eventualmente presenti nell'attestazione ISEE.

IMPOSTA DI BOLLO

La presentazione della domanda è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere dimostrata allegando alla domanda il modulo scaricabile all'indirizzo: <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile> con marca da bollo applicata.

Se il pagamento è stato effettuato tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate può essere allegato il file xml generato dal sistema di pagamento.

Le domande prive dell'attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo saranno escluse dalla graduatoria.

CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo, sito in via Pollastrini 1 ai seguenti contatti telefonici:

0586 820419 – 820410 info e-mail: casa@comune.livorno.it

Il personale risponderà nei seguenti giorni ed orari: dal **lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00** e il **martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30**

6. Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere in ogni momento ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso e confrontandole con quelle risultanti dagli archivi, compresi quelli informatici, dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS e delle altre Pubbliche Amministrazioni. Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti, l'Amministrazione, nel rispetto dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, può richiedere ai partecipanti idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese al fine di ottenere indebitamente la locazione di un alloggio oggetto del presente bando, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione dalla graduatoria ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti dandone idonea informazione alla proprietà affinché proceda alla risoluzione di diritto del contratto di locazione eventualmente stipulato.

7. Formazione e pubblicazione della graduatoria

Il Comune procede all'istruttoria delle domande nei 30 giorni successivi alla chiusura del bando, verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni del presente Bando e provvede ad assegnare una posizione in graduatoria a ciascuna domanda regolarmente presentata, come definita al successivo punto 8. Il termine sopra indicato per l'istruttoria (30 giorni) potrà essere prorogato in relazione al numero delle domande presentate.

In fase di istruttoria, il Responsabile del procedimento potrà richiedere chiarimenti agli interessati assegnando un termine per l'eventuale regolarizzazione nel caso di dichiarazioni ritenute erranee o incomplete o con evidenti errori materiali di compilazione.

Nel caso in cui, a seguito degli accertamenti e delle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni prestate, emerga che queste non sono veritiere, il Comune procede all'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno per 15 (quindici) giorni consecutivi, in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Gli interessati possono presentare opposizione al Dirigente competente nei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il ricorso in opposizione potrà essere presentato esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1;

- invio tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Livorno, Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1 - Livorno; in tal caso, si considerano presentati in tempo utile i ricorsi in opposizione spediti entro il termine;
- posta elettronica certificata all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it; in tal caso deve avere la PEC anche il richiedente.

I ricorsi in opposizione presentati oltre il termine oppure con modalità diverse da quelle indicate sopra saranno dichiarati irricevibili.

Conclusa l'istruttoria dei ricorsi, è approvata la Graduatoria definitiva dal Dirigente Settore Politiche sociali e sociosanitarie ed è pubblicata all'Albo "on line" del Comune di Livorno.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Contro la graduatoria definitiva è consentito proporre:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione;
- ricorso Straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

8. Criteri di ordinamento della graduatoria

Le domande correttamente presentate saranno ordinate in ordine crescente dando precedenza ai valori più bassi dell'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ordinario/corrente.

In caso la parità persista, l'ordine finale dei concorrenti in graduatoria verrà stabilito in base alla data di nascita del richiedente, dando priorità alla maggiore anzianità anagrafica e, nel caso la parità persista ulteriormente, l'ordine della graduatoria sarà stabilito mediante sorteggio.

9. Scelta degli alloggi

Qualora al Comune pervenga comunicazione di disponibilità di un alloggio di edilizia residenziale agevolata, si procederà alla proposta di locazione secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria definitiva. Il nucleo familiare sarà individuato in modo tale da non determinare condizioni di sovraffollamento o sottoutilizzo come definiti dalla L.R. 2/2019.

Preliminarmente alla proposta di assegnazione il Comune verifica che il nucleo familiare richiedente abbia mantenuto i requisiti per l'accesso alla locazione di edilizia residenziale agevolata previsti dall'articolo 1 del presente Bando di Concorso, nonché il possesso degli eventuali requisiti di accesso più restrittivi eventualmente previsti dalla convenzione relativa all'alloggio pervenuto in disponibilità, sottoscritta dall'Amministrazione con il soggetto giuridico pubblico o privato proprietario o gestore.

Il Comune procede, inoltre, alla ricognizione dei componenti del nucleo familiare al fine della loro qualificazione come soggetti titolari del diritto all'assegnazione dell'alloggio. La coabitazione di terze persone che prestano attività lavorativa di assistenza a componenti del nucleo familiare, anche con l'acquisizione della residenza anagrafica, e l'ospitalità di terze persone non comportano inserimento ad alcun titolo nel nucleo familiare del coabitante o dell'ospite e non ingenerano alcun diritto all'eventuale subentro nella locazione.

Il Comune può verificare il possesso dei requisiti di accesso sia avvalendosi delle proprie banche dati che di quelle disponibili presso altre Amministrazioni. Per esigenze di semplificazione e celerità, può avvalersi dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora, in esito all'istruttoria, emerga che il richiedente abbia perso i requisiti di accesso, oppure che non era in possesso dei requisiti di accesso dichiarate nella domanda di partecipazione al bando, il Comune ne darà comunicazione all'interessato, fissando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Le controdeduzioni eventualmente pervenute saranno valutate dal Responsabile del Procedimento che deciderà in merito alla ricollocazione o alla esclusione dalla graduatoria.

La mancata presentazione dei documenti richiesti, necessari a fini istruttori, nonché la mancata risposta alla convocazione da parte del Comune, entro il termine assegnato, comunque non inferiore a 10 giorni, comportano l'esclusione dalla graduatoria, salvo motivate ragioni.

Nelle more della definizione del procedimento di cui sopra, il Comune proseguirà con le assegnazioni a favore dei nuclei familiari collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Ogni concorrente potrà scegliere tra gli alloggi o l'alloggio disponibili/e alla data di avvio del procedimento che non determinano condizioni di sottoutilizzo o sovraffollamento come definiti dalla L.R. 2/2019.

La scelta dell'alloggio avviene di norma sulla base della planimetria e degli altri dati tecnici in possesso del Comune forniti dal Soggetto Gestore. Il Comune consente al nucleo familiare interessato di valutare la scelta dell'alloggio entro il termine massimo di sette giorni decorrenti dalla ricezione della proposta e/o entro sette giorni dall'eventuale sopralluogo concordato con il Soggetto Gestore.

I requisiti di mantenimento della locazione, la durata contrattuale, il canone di locazione sono determinati dalle convenzioni che disciplinano le singole iniziative di edilizia residenziale

agevolata pubbliche o private. Al momento della proposta di locazione il richiedente sarà informato delle condizioni contrattuali relative all'alloggio proposto.

A seguito dell'accettazione dell'alloggio proposto il Comune disporrà l'assegnazione dell'alloggio all'interessato, dandone comunicazione allo stesso e al Soggetto Gestore.

Il procedimento di assegnazione si conclude entro 30 giorni dal suo avvio, salvo particolari esigenze.

Ricevuto il provvedimento di assegnazione, il Soggetto Gestore provvede alla convocazione dell'assegnatario per la stipula del contratto di locazione e la consegna dell'alloggio.

10. Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva avrà efficacia per due anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione all'albo *on-line* e sarà utilizzata per l'accesso alla locazione degli alloggi di edilizia agevolata che si rendano disponibili alla locazione nel corso di validità della graduatoria.

La graduatoria definitiva mantiene la propria efficacia fino all'approvazione della successiva graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata.

11. Contratto di locazione – canone – durata e mantenimento della locazione

I contratti di locazione dovranno avere durata minima di tre anni e saranno rinnovati a norma di legge (art.2 commi 3 e 5 Legge 431/1998).

Tutti i componenti del nucleo familiare sono obbligati in solido al pagamento di quanto dovuto per la conduzione dell'alloggio e al rispetto dei vincoli e delle condizioni conseguenti all'ottenimento del beneficio.

Il canone di locazione potrà essere soggetto ad adeguamento ISTAT. Il contratto prevederà il pagamento anche degli oneri accessori.

Il rinnovo del contratto di locazione potrà essere subordinato alla verifica della presenza dei requisiti indicati al punto 1 del presente Bando e degli altri eventuali requisiti richiesti per la specifica iniziativa di edilizia residenziale agevolata.

L'accesso e la permanenza negli alloggi ottenuti sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni risultate false costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto di locazione.

12. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

1. erogare i servizi richiesti dagli interessati;
2. svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
3. eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
4. verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
5. contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte
6. Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i

procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

13. Responsabile del procedimento e Responsabile del provvedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Cella, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo.

Il responsabile del provvedimento finale è la dott.ssa Caterina Tocchini, Dirigente del Settore Politiche sociali e socio sanitarie.

14. Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni contenute nella normativa di riferimento in base alla quale sono stati realizzati gli alloggi locati e nelle relative convenzioni/atti aggiuntivi attuativi.

Il Dirigente
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Dott.ssa Caterina Tocchini

Documento firmato digitalmente dal Dirigente Settore Politiche Sociale e Sociosanitarie, dott.ssa Caterina Tocchini

**Alla c.a. Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno**

**DOMANDA BANDO PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE A CANONE
SOSTENIBILE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Codice fiscale	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
Comune di Nascita o (in caso di straniero) Stato Estero di Nascita	Prov. (solo se nato in Italia)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Stato Civile	Cittadinanza (indicare nome Stato)	
-	ITALIANA	
Residente in Via	N.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune	Provincia	Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	

- per nome e per conto dei seguenti componenti il nucleo familiare

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale

Preso visione del Bando di concorso,

CHIEDO

di essere inserito nella Graduatoria per l'assegnazione in locazione a canone sostenibile di un alloggio di edilizia residenziale agevolata ed a tal fine, **consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.**

DICHIARO

- 1) di essere Cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- di essere cittadino di uno Stato extra UE in possesso di un titolo di soggiorno in regola con le norme vigenti in materia di immigrazione;
- 1.a di essere residente anagraficamente o di svolgere un'attività lavorativa esclusiva o prevalente nel territorio del Comune di Livorno alla data di presentazione della domanda;

- 1.b che il/i seguenti componente/i il nucleo familiare NON partecipano al bando:

Cognome	Nome

- 1.c che intendo formare un nuovo nucleo familiare presentando domanda congiunta con i seguenti componenti:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale

- 2) di avere un Attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) di tipo Ordinario o di tipo Corrente del nucleo familiare (per entrambi in caso di nucleo familiare di nuova formazione) determinato con i criteri di cui al regolamento adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni, valida per l'anno 2026 con valore I.S.E.E. superiore a €16.500,00 e inferiore/uguale ad € 35.000,00;
- 3) di non aver ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi pubblici per l'acquisto, la costruzione o il recupero di alloggi, ovvero non aver ottenuto in qualsiasi parte del territorio nazionale, l'assegnazione in uso, in abitazione, in proprietà o con patto di futura vendita, nonché in locazione, di alloggi costruiti, recuperati o comunque fruibili del concorso o del contributo dello Stato, delle Regioni o di altri Enti pubblici

4) **Con riferimento ai diritti di proprietà:**

che tutti i componenti del nucleo familiare partecipante al bando **non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio** adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato *nel territorio della Regione Toscana; l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 2/2019 e s.m.i.)*

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che tutti i componenti del nucleo familiare partecipante al bando **non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili** (sia ad uso abitativo che non abitativo) o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui **valore complessivo sia superiore a 25.000 euro**. (Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo richiedente. Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero))

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di una sola casa che è **assegnata al coniuge legalmente separato o divorziato**, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, della quale pertanto non si ha la disponibilità;

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su di un solo **alloggio dichiarato inagibile** da parte del comune o altra autorità competente;

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un solo **alloggio sottoposto a procedura di pignoramento** a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 555 c.p.c.;

 Nessuna titolarità Sono presenti titolarità

Dichiaro di aver letto e compreso il presente modulo di autocertificazione e di sottoscriverlo consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro inoltre di aver letto e compreso l'informativa contenuta nel Bando e di prestare il consenso al trattamento dei dati

ALLEGATI

- ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** in formato pdf o Jpeg. **OBBLIGATORIO**
- ATTESTAZIONE ISEE 2026 (CONSIGLIATO)

Inoltre a seconda dei casi

- OMOLOGA O SENTENZA SEPARAZIONE in formato pdf o Jpeg - obbligatorio allegarla nel caso di separazione/divorzio.
- DICHIARAZIONE DI INAGIBILITÀ DELL'IMMOBILE DA PARTE DEL COMUNE O DI ALTRA AUTORITÀ COMPETENTE in formato pdf o Jpeg - obbligatorio in presenza di questa condizione.
- Copia del provvedimento previsto dall'articolo 555 del codice di procedura civile (PIGNORAMENTO) in formato pdf o Jpeg – obbligatorio in presenza di questa condizione.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679*Informativa relativa al trattamento dei dati personali*

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it



COMUNE DI LIVORNO

Settore politiche Sociali e Sociosanitarie

Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE A CANONE SOSTENIBILE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando è aperto dal 1 aprile 2026 fino al 30 aprile 2026 ore 23:59

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

La domanda può essere intestata a un qualunque soggetto (purché maggiorenne) del **nucleo familiare** .

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione ("invio"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata. Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE

- **ATTESTAZIONE ISEE 2026 ordinario o corrente dalla quale risulti un valore ISEE inferiore a € 35.000,00 e superiore a € 16.500,00.**

Nel caso di soggetti che presentano domanda autonoma rispetto al nucleo in cui sono inseriti, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE dell'intero nucleo di provenienza.

Nel caso dei soggetti che presentano domanda congiunta per la formazione di un nuovo nucleo familiare, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza che devono rispettare ciascuno i limiti di valore ISEE e, ai fini della collocazione nella graduatoria, al valore ISEE più alto.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

- **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** (scaricare il modulo allegato alla domanda, stampare, compilare, applicare marca da bollo e allegare in formato pdf o jpeg). Se il pagamento è stato effettuato tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate può essere allegato anche il file xml generato dal sistema di pagamento.
- I documenti relativi alle condizioni richiamate nella sezione 4) del modulo sono obbligatori solo se si è spuntato almeno una condizione in cui "Sono presenti titolarità".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per compilare la domanda prima di ogni cosa è necessario autenticarsi accedendo all'area dedicata attraverso una delle seguenti modalità:

- **mediante tessera sanitaria con il PIN attivo:** per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK: <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi> Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS.
- **tramite identità SPID:** Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>
- **con carta di identità elettronica:** la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l'identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.

Successivamente è necessario effettuare il LOGIN e scaricare il PDF editabile relativo al modulo della domanda sul desktop. Per la compilazione del modulo è necessario utilizzare ADOBE READER versione XI o successive.

Compilare la domanda **in ogni sua parte** con particolare attenzione:

- **Informazioni di contatto** numero di telefono (obbligatorio) e indirizzo mail (se posseduto).
- **Compilare ogni dato obbligatorio richiesto.** Il format *on-line* non permetterà di inviare la domanda se i dati o i flag (barrare casella) obbligatori non sono inseriti.

Dopo la compilazione della domanda e relativo salvataggio caricarla direttamente sulla piattaforma e procedere con il caricamento degli allegati. Successivamente all'invio stampare la ricevuta di avvenuta ricezione.

SEGUE BREVE TUTORIAL PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Accedi al seguente link:

<https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

clicka sul documento “Modello Domanda” del bando “Canone sostenibile Anno 2026” e sarai reindirizzato a questa pagina:

The screenshot shows a web browser window with the URL cizm.municipia.eng.it/?ente=E625. The page features a dark blue header with a navigation menu and a main content area. A prominent green arrow points from the right towards a service card on the left. The service card is titled "Effettua una domanda online" and contains an information icon and a button labeled "Vai al servizio". Below this, a dark blue section titled "Serve aiuto?" contains three icons: "Informazioni" (information), "Chiamaci" (call), and "Scrivici" (write to us). At the bottom, there are sections for "INFORMAZIONI" (code fiscale / P. IVA) and "CONTATTI" (Email, Telefono). The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Selezione Istanza

Selezione Modulo

Elettorale
Raggruppa le pratiche relative all'area: Elettorale

BANDO CANONE SOSTENIBILE
Raggruppa le pratiche relative all'area: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Selezione bando a canone sostenibile

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Selezione Istanza

Selezione Modulo

Area selezionata: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

--Seleziona--

Clicca sulla tendina

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Seleziona Istanza

Seleziona Modulo

Area selezionata: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

--Seleziona--

--Seleziona--

DOMANDE: BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Seleziona il link per la domanda

Livorno
PORTALE MULTISERVIZI

Cerca

10°C Nuvoloso

10:16
04/03/2024

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Seleziona Istanza

Seleziona Modulo

Area selezionata: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Per trasmettere questa domanda è necessario accedere all'area personale

Accedi all'area personale

Accedi all'area personale

Accedi all'area personale

Livorno
PORTALE MULTISERVIZI

Home > Login

Accedi al Portale Multiservizi

Accedi con SPID, CNS, CIE

Accedi

Accedi al Portale

Livorno
PORTALE MULTISERVIZI

INFORMAZIONI

Livorno
Piazza del Municipio 1
57123 Livorno (LI)
Codice fiscale / P. IVA:

CONTATTI

Email: comune.livorno@postacert.toscana.it
Telefono: 0586820111

Privacy e trattamento dati personali Informativa agli utenti sull'uso dei cookie

spsdv AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Finanziato dall'Unione europea

It-cittadino v.3.12.2 - Powered by Municipia Spa

enti

auth.toscana.it/auth/realms/enti/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&redirect_uri=https%3A%2F%2Fczirm.municipia.eng.it%2Fcallback&state=33acb9df-7432-4d5f-8a68-1aa763cb5e24%2COIDC&client_id=c_e625_argo&scope=pro...

Regione Toscana

PENTOSCANA

Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi

ENTI

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

POR CreO

Unione Europea

Regione Toscana

Operazione realizzata col finanziamento/co-finanziamento della Regione Toscana a valere sui fondi PORCreO FESR 2014/2020, ASSE II, Linea di Azione 2.2.1

Cerca

10°C Nuvoloso

18:18
04/03/2024

Accedi con una delle seguenti modalità:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria) attiva e con codice PIN (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)
- CIE – Carta d'Identità Elettronica con credenziali (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilo (*) e carico da "Trmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

SELEZIONE MODULO

Seleziona Istanza Download Modulo

Area selezionata: **BANDO CANONE SOSTENIBILE**
Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui

Selezionare il modulo che si desidera compilare

DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Avanti

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilo (*) e carico da "Trmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

SELEZIONE MODULO

Seleziona Istanza Download Modulo

Area selezionata: **BANDO CANONE SOSTENIBILE**

Modulo selezionato: DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Effettua il download del modulo, provvedi alla compilazione e alla successiva trasmissione nell'apposita sezione, anche in un secondo momento a valle di un logout

Download

- 1 – cliccare su download
- 2 – scaricare e salvare sul desktop il file PDF precompilato
- 3 – Aprire il file PDF dal desktop per renderlo editabile e compilarlo
- 4 – salvare le modifiche e chiudere il file pdf

Compilare Anagrafica in tutte le sue sezioni

- inserire lo stato civile
- inserire numero telefonico obbligatoriamente e indirizzo email se in possesso
- **Attenzione:** i cittadini stranieri dovranno variare la cittadinanza dal menù a tendina

Nella sezione dedicata alle dichiarazioni

- punto 1) obbligatorio (Cittadino italiano o UE/extra UE con permesso)
- punto 1.a obbligatorio (residenza o attività lavorativa a Livorno)
- punti 1.b e 1.c vanno compilati solo se ricorre la condizione (domanda autonoma rispetto al nucleo familiare di origine – domanda congiunta in caso di nucleo familiare di nuova formazione)
- punto 4) obbligatorio spuntare “Non titolarità” o alternativamente “Sono presenti titolarità”

E' inoltre obbligatorio:

- spuntare la dichiarazione di lettura e comprensione del modulo/informativa privacy per il consenso al trattamento dei dati personali
- spuntare gli allegati da inserire – E' obbligatoria solo l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo
- gli altri allegati vanno inseriti solo in presenza della relativa condizione
- l'Attestazione ISEE è un allegato facoltativo ma consigliato

Una volta compilato e salvato il modulo si può procedere alla trasmissione.

Indietro

TRASMISSIONE MODULO

Nuova trasmissione

Selezione il modulo da trasmettere | Allegati del modulo | Trasmetti Modulo

Allegati del modulo

Trascina qui il modulo compilato o clicca per recuperarlo dal pc

Allega la domanda compilata salvata sul pc

Avanti

avanti

Sono stati riscontrati errori nella compilazione del modulo:

Pagina 1

- Richiedente - Stato Civile - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - nome - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - codice fiscale - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - N.ro Civico - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Via / Piazza - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Cognome - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - telefono - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Comune di nascita - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Provincia - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Comune - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - Cap - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - dd/mm/aaaa - Il campo è obbligatorio!
- Richiedente - sesso - Il campo è obbligatorio!

Pagina 2

- cittadinanza - Il campo è obbligatorio!
- residenza o attività lavorativa - Il campo è obbligatorio!

Pagina 3

- titolarità diritti proprietà - Il campo è obbligatorio!
- proprietà pignorato - Il campo è obbligatorio!
- proprietà proquota - Il campo è obbligatorio!
- proprietà assegnata coniuge separato - Il campo è obbligatorio!
- titolarità proprietà in Italia e all'estero - Il campo è obbligatorio!
- proprietà inagibile - Il campo è obbligatorio!

Pagina 4

- Dichiaro di aver letto - Il campo è obbligatorio!
- assegnazione erp - Il campo è obbligatorio!

Pagina 5

- allegato 1 - Imposta di bollo - Il campo è obbligatorio!

modulo editabile agg 27 febbraio 2024.pdf

In caso di errori o dimenticanze nella compilazione di campi obbligatori del modulo occorre riaprire la domanda salvata sul proprio pc e inserire il dato richiesto nel campo mancante o spuntare il flag obbligatorio. Salvare il file dopo avere eseguito le correzioni.

A questo punto occorre cliccare di nuovo sul link e allegare il file corretto.

Se non vengono segnalati ulteriori errori/dimenticanze da correggere, clicca **Avanti**:

TRASMISSIONE MODULO

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere | Allegati del modulo | Trasmetti Modulo

E' necessario caricare un file per proseguire

prova 27 febbraio.pdf

Avanti

avanti

A questo punto della compilazione andranno allegati i documenti richiesti, che dovrai aver già salvato nel formato **PDF** o **JPG** o **xml** in caso di pagamento del bollo tramite il servizio@e.bollo

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere

Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

Allegati del modulo

Per completare la trasmissione aggiungere gli allegati richiesti e premere il tasto avanti.
Gli allegati contrassegnati da * sono obbligatori.

Allegati

+ -

attestazione assolvimento imposta di bollo*

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

[Scarica modello base](#)

Max:100 MB - estensione: [pdf, jpg, xml]

+ -

Attestazione ISEE 2024

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

ISEE 2026 consigliato

Max:100 MB - estensione: [pdf, jpg]

+ -

Omologa o sentenza di separazione

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

In caso di separazione

L'assolvimento dell'imposta di bollo è obbligatoria. Occorre scaricare la dichiarazione, compilarla apponendo una marca da bollo da 16€ e riallegarla in formato pdf o jpg

Max:100 MB - estensione: [pdf, jpg]

+ -

Dichiarazione inagibilità immobile

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

In caso di inagibilità

Max:100 MB - estensione: [pdf, jpg]

+ -

Copia provvedimento pignoramento

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

In caso di pignoramento

Max:100 MB - estensione: [pdf, jpg]

Indietro

Avanti

Dopo aver allegato tutti i documenti clicca **Avanti**, inserisci un indirizzo email al quale verrà inviata la ricevuta di trasmissione e poi **TRASMETTI LA DOMANDA**

Scarica la ricevuta e conservala perchè vi è riportato il numero di presentazione della domanda.
La ricevuta arriverà anche all'indirizzo email indicato.

Seleziona la pratica da trasmettere Allegati della pratica Trasmetti Pratica

Ricevuta

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

✓ Modulo trasmesso con successo
E' possibile scaricare la ricevuta.

Scarica Ricevuta ← scarica la ricevuta e conserva

Fine

Una volta salvata la ricevuta, clicca su **Fine**

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE ANNO 2026

DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____,

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

DICHIARA

ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione al Bando in oggetto:

- di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. :
- di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Spazio per marca da bollo

Apporre marca da bollo nello spazio dedicato e scrivere la data della domanda sulla marca da bollo per annullarla

Data _____ FIRMA _____

N.B.: la presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto sottoscrittore della domanda ONLINE