



## Deliberazione della Giunta Comunale

### n. 199 del 29/04/2021

---

**Oggetto:** FARMA.LI. SRLU: ART. 19 C. 5 DLGS 175/2016: ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2021..

---

L'anno duemilaventuno, addì ventinove del mese di Aprile, alle ore 10:00 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>1</b>	<b>SALVETTI LUCA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>2</b>	<b>CAMICI LIBERA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente videoconferenza</b>
<b>3</b>	<b>CEPPARELLO GIOVANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente videoconferenza</b>
<b>4</b>	<b>VIVIANI SILVIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>5</b>	<b>GARUFO ROCCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente videoconferenza</b>
<b>6</b>	<b>LENZI SIMONE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente videoconferenza</b>
<b>7</b>	<b>RASPANTI ANDREA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>8</b>	<b>FERRONI VIOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente videoconferenza</b>
<b>9</b>	<b>SIMONCINI GIANFRANCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente videoconferenza</b>
<b>10</b>	<b>BONCIANI BARBARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Libera Camici (videoconferenza)

Assiste il Segretario Generale Massai Maria Luisa (videoconferenza)

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

la Società FARMA.LI. S.r.l.u. è una società a totale controllo pubblico da parte del Comune di Livorno, che detiene il 100% del relativo capitale sociale;

Atteso che il D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), segnatamente l'art. 19, prevede che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compreso quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall’art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*;

Preso atto che, con nota protocollo n. 22751 del 22.02.2021, la società Farma.Li. Srlu ha trasmesso il documento *“Budget 2021”*;

Considerato che il budget 2021 prevede che il personale di Farma.Li. Srlu in servizio nel corso dell’anno 2021 sarà pari a n. 58 dipendenti, corrispondenti alla previsione contenuta nel budget 2020, di cui n. 3 a tempo determinato;

Considerato che il personale sopra richiamato consente alla Società di mantenere l'organico pari a n. 58 unità, da essa ritenuto il fabbisogno minimo di personale atto ad assicurare il corretto funzionamento della Società;

Dato atto che, già con l'approvazione del Budget 2020, la società FARMA.LI Srlu aveva rispettato gli indirizzi formulati dall'Amministrazione comunale in termini di rapporto tra spese di funzionamento e valore della produzione ed in termini di incidenza del costo del personale sul valore della produzione, come stabilito dalla delibera della Giunta Comunale n. 221 del 28.04.2020;

Ritenuto opportuno, anche per l'anno 2021, fornire alla società FARMA.LI Srlu, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016, le seguenti linee di indirizzo, al fine di autorizzare la programmazione del personale prevista dalla Società, nonché le spese di funzionamento previste dal Budget 2021, previa valutazione del rispetto dei limiti massimi di tali spese, salva l’ipotesi in cui il mancato rispetto di tali limiti sia ascrivibile a fattori estranei alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa:

- a) rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2021 inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti;
- b) costo del personale da Budget 2021 inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti;
- c) rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2021 inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alle tre annualità precedenti

Considerato, altresì, che nella verifica dei parametri riferiti al triennio precedente, sono stati presi a riferimento i dati definitivi delle annualità 2018 e 2019, come risultanti dai bilanci approvati dall'assemblea dei soci della società, mentre, per quanto riguarda l'annualità 2020, si sono presi a riferimento i dati della comunicazione della bozza di Bilancio 2020 trasmesso con prot. n. 43957 del 13/04/2021 per i seguenti costi: compenso amministratore unico, compensi collegio sindacale, assicurazioni, sopravvenienze passive, imposta di registro, valori bollati, imposte comunali, imposte e tasse diverse, imposta di bollo, IMU;

Atteso che, qualora a seguito dell'approvazione del Bilancio 2021 di Farma.Li. Srlu, dovesse emergere il mancato rispetto dei suddetti parametri riferiti all'annualità 2021, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie ai fini del contenimento delle spese di funzionamento o dell'incremento della redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali, imprevedibili o non controllabili;

Ritenuto che le spese di funzionamento possano essere individuate nelle seguenti macro-voci del Conto Economico della società:

- B6 "Costi di acquisto delle materie prime"
- B7 "Costi per servizi "
- B8 "Costi per godimento beni di terzi"
- B9 "Costi del personale"
- B 14 "Oneri diversi di gestione"
- C 17 "Oneri finanziari"

Dato atto che, sulla scorta del Budget 2021 trasmesso dalla società, sono state espunte dalle spese di funzionamento le voci di costo afferenti ai c.d. "costi non monetari" (es. accantonamenti, ammortamenti e svalutazioni), non idonei a costituire obiettivi specifici di costo in quanto derivanti dall'applicazione di principi contabili, nonché ai costi capitalizzati, in quanto riferiti ad investimenti effettuati dalla società;

Ritenuto opportuno scorporare dalla voce del conto economico "oneri diversi di gestione", voce comprensiva anche di costi estranei all'attività caratteristica non ascrivibili ad altre voci relative ai costi della produzione e comprensiva (a partire dall'anno 2017) anche dei costi straordinari, i costi afferenti alle imposte e tasse;

Dato atto che dalla voce di costo relativa alle "spese per godimento di beni di terzi" è stato espunto il costo relativo al canone di concessione della gestione del servizio previsto dalla convenzione in essere tra l'A.C. e Farma.Li., in quanto tale costo è da considerarsi un costo "fisso" non suscettibile di costituire obiettivo relativo alle spese di funzionamento;

Rilevato che, per quanto riguarda la voce "costi per servizi", da essi sono stati scorporati i costi relativi alle assicurazioni e ai compensi degli organi societari (organo amministrativo e collegio sindacale), in quanto le spese relative alle assicurazioni sono considerate costi "fissi", mentre i compensi degli organi societari sono specificamente disciplinati da una delibera della Giunta Comunale (n. 282/2014);

Ritenuto che la società FARMA.LI debba rispettare, in materia di personale, i divieti e le limitazioni previsti dagli artt. 19 e 25 del D. Lgs. 175/2016, tra cui l'obbligo di adottare provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);

Ritenuto, in ogni caso, opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale, finalizzati a rendere cogente la *ratio* della norma, mediante formulazione dei seguenti principi:

- attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- redazione di un piano assunzionale anche triennale (con possibilità di aggiornamento) a corredo del *budget*, corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assunzionali rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti e all'organizzazione del servizio;
- piano assunzionale orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato, al solo fine di fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto dei limiti di legge previsti.

Visto il prospetto allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), nel quale si evidenzia che:

- a) il rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2021 risulta pari al 93,10%, pertanto inferiore al medesimo rapporto relativo alla media degli ultimi tre anni (2018-2020), determinato come precedentemente specificato e pari al 93,45%;
- b) il costo del personale da Budget 2021 è pari ad € 2.509.000, pertanto inferiore alla media delle tre annualità precedenti, pari ad € 2.665.727;
- c) il rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2021 è pari al 23,47%, pertanto inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alla tre annualità precedenti (2018-2020), pari al 24,24%;

Ritenuto pertanto di autorizzare la Società a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2021, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

#### **DELIBERA**

1. di autorizzare Farma.Li. Srlu a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2021, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;
2. di disporre il rispetto da parte di Farma.Li. Srlu delle prescrizioni in materia di personale, con particolare riferimento ai divieti e alle limitazioni previsti dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 175/2016;
3. di invitare la Società a recepire i succitati indirizzi, nel rispetto dei regolamenti interni, nell'ambito dei propri strumenti di programmazione e gestione e di darne successiva attuazione;
4. di stabilire che, qualora dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2021 dovesse emergere il mancato rispetto dei parametri relativi all'annualità 2021 di cui ai punti a), b) e c) esposti in premessa, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie al fine di contenere le spese di funzionamento o incrementare la redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali, imprevedibili o non controllabili;
5. di trasmettere il presente atto all'organo di revisione del Comune di Livorno;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale  
Massai Maria Luisa

Il Vice Sindaco  
Libera Camici

## FARMALI srlu

## Indirizzo contenimento costi di funzionamento 2021

Valore della produzione	2018	2019	Bilancio 2020
Valore della produzione	11.513.065	11.082.472	10.421.387
Spese di funzionamento	2018	2019	Bilancio 2020
B6) Per materie prime, sussid., di consumo e merci	7.126.666	6.809.429	6.139.114
B7) Per servizi^	509.810	541.097	673.453
B8) Per godimento di beni di terzi*	322.659	340.319	301.894
B9) Per il personale	2.737.973	2.674.974	2.584.235
B14) Oneri diversi di gestione°	64.643	8.953	13.446
C17) Interessi ed altri oneri finanziari	2.260	1.443	4.269
<b>TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO</b>	<b>10.764.011</b>	<b>10.376.215</b>	<b>9.716.411</b>

^al netto di costi AU+collegio sind.+assicurazioni

\*al netto del canone di concessione (per il 2019 € 136.782,53 come accertato sul bilancio dell'Ente)

° al netto di imposte e tasse e oneri straordinari

Budget 2021
10.688.000
Budget 2021
6.519.587
545.500
297.000
2.509.000
75.000
4.900
<b>9.950.987</b>

Media ultimi 3 anni 2018/2019/2020
11.005.641
6.691.736
574.787
321.624
2.665.727
29.014
2.657
<b>10.285.546</b>

	2018	2019	Bilancio 2020
spese funzionamento/valore produzione %	93,49%	93,63%	93,24%
costo del personale / valore produzione %	23,78%	24,14%	24,80%

Budget 2021
93,10%
23,47%

Media ultimi 3 anni
93,45%
24,24%

Rispetto parametri per BUDGET 2021:	
a) spese di funzionamento/valore della produzione	SI
b) costo del personale su media triennio precedente	SI
c) costo del personale/valore della produzione	SI

compenso Amministratore Unico	23.040	23.040	26.726
compensi collegio sindacale	25.112	28.539	32.381
assicurazioni	18.750	16.107	17.075
canone di concessione vs ComLi	134.898	136.783	133.002
sopravv pass	31.750	42.602	16.107
imposta di registro	714	1.589	1.454
valori bollati	82	332	800
imposte comunali	23.888	24.924	22.297
imposte e tasse diverse	2.897	2.368	2.354
imposta di bollo	142	357	240
IMU	6.952	6.952	7.290

27.000
32.000
14.000
126.069
-
-
-
-
27.500
-
7.300

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 24e280629bbb28a10aec248898eb63eea092796ae50bcba9293885da0c5876af

**Firme digitali presenti nel documento originale**

ALESSANDRO PARLANTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.199/2021

Data: 29/04/2021

Oggetto: FARMA.LI. SRLU: ART. 19 C. 5 DLGS 175/2016: ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2021.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=827c969481b1a444\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=827c969481b1a444_p7m&auth=1)

ID: 827c969481b1a444