



RAFFAELA COSTA

Data di nascita:

Nazionalità:

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI LIVORNO – LIVORNO

RESPONSABILE UFFICIO GARE E CONTRATTI (EX P.O.) - FUNZIONARIO E. Q. – 05/05/2025 – ATTUALE

Competenze professionali:

Responsabile del Procedimento (L. 241/1990): Gestione autonoma e coordinamento di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, con assunzione della responsabilità procedimentale ai sensi della normativa vigente.

R.U.P. di fase di affidamento (D.Lgs. 36/2023, art. 15, c. 4): Titolare della responsabilità del procedimento nella fase di affidamento delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate), con applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Pianificazione e rispetto delle scadenze: Cura del rispetto delle tempistiche e degli adempimenti previsti per garantire la conformità normativa e l'efficace svolgimento delle attività dell'Ufficio.

COMUNE DI LIVORNO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E. Q. – 10/05/2024 – 05/05/2025

Settore politiche sociali e sociosanitarie

Ufficio Marginalità e Famiglia: Funzionario E.Q. (Affidamento diretto servizi, convenzioni da co-progettazioni e servizi per minori stranieri - rete SAI, Accordi contrattuali per attivazione servizi marginalità/minori)

USL TOSCANA NORD OVEST – LIVORNO, ITALIA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LUG 2022 - MAG 2024 – 07/2022 – 09/05/2024

Dipartimento tecnico e del Patrimonio

UOC Supporto amministrativo procedure ed adempimenti contratti pubblici

A tempo pieno

Distaccamento ex art.42-bis del D. Lgs. 151 del 2001 per ricongiungimento familiare fino al 1/07/2024 (rinnovabile).

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI – FIRENZE, ITALIA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MAR 2021 – GIUGNO 2022 – 03/2021 – 06/2022

UOC attività libero professionale e area pagamento

Attività di redazione contratti

A tempo pieno

– LIVORNO

AVVOCATO – 11/10/2017 – 03/2021

ATTIVITA' DEGLI STUDI LEGALI

(Apertura d Partita Iva n.01848660492)

Ambiti:

Civile

Penale

Attività stragiudiziale

CAMERA DI MEDIAZIONE NAZIONALE - A.I.R.A.C.

ESPERTO MEDIATORE FAMILIARE – 07/11/2018 – 03/2021

Qualifica riconosciuta a seguito di corso in modalità e-learning con rilascio di attestato finale di qualifica realizzato dalla Camera di mediazione nazionale in partnership con A.i.r.a.c.

TRIBUNALE DI LIVORNO

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (AVVOCATO) – 11/2018 – 03/2021

Iscritta nella lista degli amministratori di sostegno presso il Tribunale di Livorno.

STUDIO LEGALE AVV. L. PICCHI – LIVORNO, ITALIA

Indirizzo Via G. Marradi n.187, 57126, LIVORNO, Italia

PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO – 19/01/2015 – 19/07/2016

Attività svolta:

- consulente legale affari civili/penali
- attività di sostituzione in udienza, redazione atti in ambito civile, penale, amministrativo
- pratiche di recupero crediti per aziende e privati
- controversie contro vettori aerei per ritardi/cancellazioni voli/bagagli smarriti
- contenziosi civili/penali/lavoro
- Attività stragiudiziale
- 19.07.2016 - Apertura P. I.V.A. n. 01848660492

FIP FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO – ITALIA

ATLETA DI PALLACANESTRO – 10/2008 – ATTUALE

- Cestistica Azzurra Orvieto (serie A2) - stagione 2009/2010
- Pall. Costone Siena (serie A2) – stagione 2010/2011
- Cus Cagliari (serie A1) – stagione 2011/2012 e passaggio alla società Virtus Cagliari (serie A2) a Ottobre
- Virtus Cagliari (serie A2) – stagione 2012/2013
- Saces Mapei Napoli (serie A2) – stagione 2013/2014 - vittoria coppa Italia
- Polisportiva Galli San Giovanni Val D'arno - stagione 2019/2020
- Jolly Asd Livorno (serie B) - stagione 2014/2015 - stagione 2015/2016 - stagione 2016/2017 - stagione 2022/2023 - stagione 2023/2024
- Pontedera A.D. (Serie B) - da Marzo 2025 a Giugno 2025

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/01/2025 – ATTUALE Italia

MASTER DI I LIVELLO IN COUNSELING AND COACHING SKILLS UNIURB

Master di I livello in Counseling and Coaching Skills - Percorso formativo ed esperienziale di comunicazione efficace nei contesti professionali ed organizzativi;

MODULI:

1. 1° Modulo sul tema: COUNSELING SKILLS E PROCESSI COMUNICATIVI
2. 2° Modulo sul tema: EMPOWERMENT E LEADERSHIP: ANALISI TRANSAZIONALE E PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA
3. 3° Modulo sul tema: COUNSELING SKILL INDIVIDUALE E DI GRUPPO IN AMBITO EDUCATIVO.
4. 4° Modulo sul tema: COACHING SKILLS IN AMBITO PROFESSIONALE

Le lezioni si svolgeranno online sulla piattaforma dell'Ateneo Education.

10/2017 – 03/2021 Cagliari, Italia

TITOLO DI AVVOCATO Corte d'Appello di Cagliari

Conseguito a seguito superamento concorso presso Corte d'Appello di Cagliari.
Iscrizione Ordine Avvocati di Cagliari (2017).

06/2017 – 07/2017

MASTER BREVE IN RECRUITING E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE Accademia Executive

Tecniche di amministrazione e gestione del personale, strumenti di selezione e formazione per lo sviluppo delle risorse umane.

10/2015 – 10/2017

CORSO BIENNALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Ordine degli avvocati e Camera penale di Livorno

- Corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale per l'inserimento nell'elenco degli avvocati disponibili ad assumere le difese d'ufficio.
- Superamento esame teorico per entrare nelle liste dei difensori d'ufficio (marzo 2018).

19/01/2015 – 11/10/2017 Livorno

PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO Tribunale di Livorno

Attività di consulenza e assistenza sia in sede giurisdizionale che in sede giudiziale davanti ai Tribunali del distretto nel quale è compreso l'ordine circondariale che ha la tenuta del registro suddetto.

11/2011 – 05/2012 via Tuveri 72, Cagliari, Italia

PRATICANTATO LEGALE OBBLIGATORIO (18 MESI) Studio legale avv. G. Grosso

06/2011 Pisa, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA Università La Sapienza

- Dott.ssa in giurisprudenza – indirizzo tradizionale/processualistico (giugno 2011) – Tesi: “Il velo islamico tra ordine pubblico e laicità” relatore prof. G. Volpe – voto 104/110

12/2007 Pisa, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE Università La Sapienza

- Tesi: “La dichiarazione di illegittimità della Corte costituzionale in merito agli artt.1 e 10 della legge 20 febbraio 2006 n.46 (modifiche al codice di procedura penale, in materia di inappellabilità delle sentenze di proscioglimento)” relatore prof. Pertici – voto 102/110

09/1997 – 06/2003 Livorno

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA INDIRIZZO BILINGUISMO Liceo Scientifico F. Enriques

Inglese, francese

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B2	C1	C1	C1	B1
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Approfondita conoscenza del diritto civile, penale e amministrativo, con esperienza in redazione di atti e gestione di contenziosi.
- Competenze nell'ambito degli appalti pubblici, acquisita lavorando in supporto alle procedure contrattuali della PA.
- Esperienza nella gestione di procedure di affidamento diretto, convenzioni da co-progettazioni e servizi per minori stranieri.
- Capacità di analisi e interpretazione normativa, essenziale per la gestione di bandi, contratti e regolamenti.
- Ottima capacità di ricerca nel web e redazione di documenti giuridici e amministrativi.

● **ARBITRO DI BASKET**

Arbitro di basket

Arbitro basket tessera n. 60794 - livello regionale dal Maggio 2015 al 2019.

● **COMPETENZE PERSONALI**

Competenze personali

Dimostro:

- Forte capacità di apprendimento e adattamento a contesti lavorativi complessi.
- Spiccata curiosità e attitudine al miglioramento continuo.
- Ottime capacità relazionali e di adattamento agli ambienti pluriculturali.
- Autonomia e capacità di gestione delle responsabilità in maniera efficace.
- Creatività e abilità nella risoluzione di problemi.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

- Ottime capacità di comunicazione maturate attraverso il lavoro con enti pubblici, aziende e clienti.
- Attitudine a lavorare per obiettivi e a gestire le relazioni con colleghi, superiori e stakeholder esterni.
- Esperienza nella mediazione e negoziazione, sviluppata nel ruolo di avvocato e mediatore familiare.
- Abilità nella gestione di riunioni, presentazioni e nella redazione di documenti formali.
- Formazione in counseling e coaching skills per la comunicazione efficace in ambito professionale e organizzativo.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime capacità di team-leading, sviluppate attraverso l'esperienza in sport di squadra e nella gestione di gruppi di lavoro.

Abilità nella gestione e coordinamento di progetti complessi.

Esperienza nella pianificazione e organizzazione di attività amministrative, contrattuali e legali.

Capacità di lavorare in ambienti strutturati e regolamentati, con attenzione alla compliance normativa.

Abilità nel coordinare risorse e nel garantire il rispetto delle scadenze.

● **CONSENSO TRATTAMENTO DATI**

Consenso trattamento dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".