

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Maurizio Martellini

Nato [REDACTED] il [REDACTED]

Residente in [REDACTED], [REDACTED]
cellulare [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Diploma di Ragioneria e perito Commerciale
Programmatore conseguito presso l'I.T.C. "P.
Calamandrei" di Livorno;

Diploma di Laurea in Scienze Politiche, conseguito
presso la Facoltà di Scienze Politiche
dell'Università degli Studi di Pisa, nell'anno
accademico 1994/1995, con votazione di 100/110;

Corso di perfezionamento "Armonizzazione dei
Bilanci Pubblici e Sperimentazione Contabile"
presso l'Università degli Studi di Pisa
Dipartimento di Economia e Management.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dal 1 novembre 2022

Impiegato presso il Comune di Livorno cat. D,
pos. ec. D2, U. Org.va Servizi Finanziari, con
contratto a tempo indeterminato, titolare P.O.
Ufficio Gestione e Rendicontazione.

Incaricato allo svolgimento delle seguenti
mansioni: verifica degli atti di liquidazione,
verifica dei mandati di pagamento e degli
ordinativi di incasso, monitoraggio delle entrate
comunali, supporto alle rendicontazione richieste
inerenti i pagamenti dell'Ente. Monitoraggio
dell'andamento dei conti del Bilancio
dell'Amministrazione, anche ai fini del nuovo
saldo di finanza pubblica.

Monitoraggio dei flussi finanziari.

Rapporti con la Tesoreria comunale.

Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori.
Responsabile Ufficio Fiscale, consistente nella
gestione della contabilità fiscale IRAP,
dichiarazione annuale attraverso il riepilogo
dell'imposta annuale su base retributiva e
dell'imposta sull'attività commerciale, gestione
della contabilità IVA del Comune relativamente
alle sole attività commerciali, comprensiva dei
relativi adempimenti fiscali e tributari e la
predisposizione mensile delle liquidazioni,

gestione della contabilità fiscale IRPEF e relativi versamenti mensili delle ritenute acconto connesse alle prestazioni occasionali, alle prestazioni professionali ed alle altre casistiche previste dalla normativa .

Responsabile del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato e di tutti gli adempimenti ad essi connessi.

Dal 1° agosto 2022 al 1° novembre 2022 Impiegato presso il Comune di Livorno, cat. D, pos. ec. D2, U. O Servizi Finanziari Ufficio Gestione e Rendicontazione, con contratto a tempo indeterminato;

Dal 1° gennaio 2020 al 31 luglio 2022 Dirigente dei Servizi Finanziari, Entrate e Tributi, Farmacia Comunale, Servizi alla Persona, Cultura, Turismo e Polizia Municipale del Comune di San Vincenzo. Le funzioni sopra descritte sono state svolte anche per conto del Comune di Sassetta in funzione associata con il Comune di San Vincenzo (incarico a t. d. ex art. 110 D. Lgs 267/2000).

Dal 2° agosto 2019 al 31 dicembre 2019 Dirigente dei Servizi Finanziari, Entrate e Tributi e Farmacia Comunale del Comune di San Vincenzo. Le funzioni sopra descritte sono state svolte anche per conto del Comune di Sassetta in funzione associata con il Comune di San Vincenzo (incarico a t. d. ex art. 110 D. Lgs 267/2000).

Dal 1° gennaio 2016 al 1 agosto 2019 Impiegato presso il Comune di Livorno cat. D, pos. ec. D2, U. Org.va Servizi Finanziari, con contratto a tempo indeterminato, titolare P.O. Ufficio Gestione e Rendicontazione con funzioni vicarie di vice direttore dei servizi finanziari con supervisione anche alla programmazione del bilancio.

Incaricato allo svolgimento delle seguenti mansioni: verifica degli atti di liquidazione, verifica dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, monitoraggio delle entrate comunali, supporto alle rendicontazione richieste inerenti i pagamenti dell'Ente. Monitoraggio dell'andamento dei conti del Bilancio dell'Amministrazione, anche ai fini del nuovo saldo di finanza pubblica.

Monitoraggio dei flussi finanziari.

Rapporti con la Tesoreria comunale.

Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori. Responsabile Ufficio Fiscale, consistente nella gestione della contabilità fiscale IRAP, dichiarazione annuale attraverso il riepilogo dell'imposta annuale su base retributiva e dell'imposta sull'attività commerciale, gestione della contabilità IVA del Comune relativamente alle sole attività commerciali, comprensiva dei

relativi adempimenti fiscali e tributari e la predisposizione mensile delle liquidazioni, gestione della contabilità fiscale IRPEF e relativi versamenti mensili delle ritenute acconto connesse alle prestazioni occasionali, alle prestazioni professionali ed alle altre casistiche previste dalla normativa .

Responsabile del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato e di tutti gli adempimenti ad essi connessi.

Dal 1° ottobre 2009 al 31 dicembre 2015 Impiegato presso il Comune di Livorno cat. D, pos. ec. D1, U. Org.va Servizi Finanziari, con contratto a tempo indeterminato, titolare P.O. Ufficio Contabilità Generale, con funzioni vicarie di vice direttore dei servizi finanziari a partire dal febbraio 2011 con supervisione anche alla programmazione del bilancio.

incaricato allo svolgimento delle seguenti mansioni: verifica di tutti gli atti di finanziamento della spesa corrente e di investimento, verifica degli aspetti contabili di tutte le delibere di Giunta e di Consiglio, verifica degli atti di liquidazione, verifica dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, monitoraggio delle entrate comunali.

Monitoraggio dell'andamento dei conti del Bilancio dell'Amministrazione, anche ai fini del controllo del Patto di Stabilità.

Rapporti con la Tesoreria comunale.

Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori Responsabile Ufficio Fiscale, consistente nella gestione della contabilità fiscale IRAP, dichiarazione annuale attraverso il riepilogo dell'imposta annuale su base retributiva e dell'imposta sull'attività commerciale, gestione della contabilità IVA del Comune relativamente alle sole attività commerciali, comprensiva dei relativi adempimenti fiscali e tributari e la predisposizione mensile delle liquidazioni, gestione della contabilità fiscale IRPEF e relativi versamenti mensili delle ritenute acconto connesse alle prestazioni occasionali, alle prestazioni professionali ed alle altre casistiche previste dalla normativa .

Componente del gruppo di lavoro istituito presso i Servizi Finanziari del Comune di Livorno, sperimentatore per l'armonizzazione dei sistemi

Dal 11 maggio 2009 al 30 settembre 2009 Impiegato presso il Comune di Livorno cat. D, pos. ec. D1, U. Org.va servizi finanziari, con contratto a tempo indeterminato, incaricato allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- collaborazione con il responsabile dell'ufficio Finanza e Investimenti, per la verifica della regolarità contabile delle entrate e delle spese, sulle disposizioni di accertamento e di

- impegno, rispetto alla struttura del bilancio comunale;
- verifica della congruità delle liquidazioni;
- verifica ed emissione delle reversali e dei mandati di pagamento con particolare riguardo alla codifica SIOPE;
- Referente del progetto per l'implementazione della contabilità analitica per centri di costo, in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Finanza e Investimenti per le modalità di attribuzione dei centri di costo e delle voci di spesa.

Dal 4 luglio 2008 al 10 maggio 2009

Impiegato presso La Direzione Sicurezza Sociale del Comune di Firenze, cat. D, pos. ec. D1, U.O.S. Contabilità e Bilancio, con contratto a tempo indeterminato, con compiti di programmazione e di controllo delle attività svolte dalla Direzione Sicurezza Sociale con particolare riferimento al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) e alla Relazione Previsionale e Programmatica del settore sociale per una spesa corrente pari a € 45 milioni (escluse spese per personale). Componente del gruppo Bilancio e contabilità della Società della Salute di Firenze.

Dal 6 dicembre 2006 al 3 luglio 2008

Impiegato presso il Comune di Livorno cat. D, pos. ec. D1, U. Org.va servizi finanziari, con contratto a tempo determinato non di ruolo, incaricato allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- collaborazione con il responsabile dell'ufficio Finanza e Investimenti, per la verifica della regolarità contabile delle entrate e delle spese, sulle disposizioni di accertamento e di impegno, rispetto alla struttura del bilancio comunale;
- verifica della congruità delle liquidazioni;
- verifica ed emissione delle reversali e dei mandati di pagamento con particolare riguardo alla codifica SIOPE;
- Referente del progetto per l'implementazione della contabilità analitica per centri di costo, in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Finanza e Investimenti per le modalità di attribuzione dei centri di costo e delle voci di spesa.

Dal 16 giugno 2003 al 5 dicembre 2006

Impiegato presso La Direzione Sicurezza Sociale del Comune di Firenze, cat. D, pos. ec. D1, U.O.S. Contabilità e Bilancio, con contratto a tempo determinato non di ruolo, con compiti di programmazione e di controllo delle attività svolte dalla Direzione Sicurezza Sociale con particolare

riferimento al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) e alla Relazione Previsionale e Programmatica del settore sociale per una spesa corrente pari a € 45 milioni (escluse spese per personale). Componente del gruppo Bilancio e contabilità della Società della Salute di Firenze.

Dal maggio 2000 al giugno 2003

Responsabile amministrativo contabile presso una s.r.l. di costruzione e manutenzioni che operava esclusivamente con Enti Pubblici, con compiti di redazione dei bilanci civili e fiscali, partita doppia, contabilità clienti e fornitori, redazione della documentazione per la partecipazione alle gare di appalto bandite, responsabile per l'acquisizione della certificazione S.O.A., rapporti con gli Enti clienti, rapporti con le banche, gestione del personale;

Dal settembre 1997 al maggio 2000

Impiegato presso una Casa di Spedizioni Marittime di Livorno nell'ufficio contabilità;

Dal novembre 1992 al dicembre 1996

Praticante c/o lo Studio Commerciale R. Fedi di Livorno dove mi occupavo autonomamente della gestione contabile di aziende clienti dello Studio.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

1. Elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica della Direzione Sicurezza Sociale del Comune di Firenze;
2. elaborazione preventiva con negoziazione degli obiettivi, delle risorse e degli indicatori di performance e di risultato con i vari dirigenti e gestione del PEG/PDO 2003/2004/2005 della Direzione Sicurezza Sociale del Comune di Firenze composto da n. 33 obiettivi per un budget complessivo assegnato di circa 45 milioni di euro;
3. gestione del PEG/PDO a livello di impegni e liquidazioni, con imputazione ai vari centri di costo, per un numero annuo di circa 1.000 per entrambi le voci;
4. supporto all'attività di consulenza sulle materie contabili e fiscali della Direzione Sicurezza Sociale;
5. produzione di Report mensili basati su una contabilità analitica per attività al fine di un costante monitoraggio direzionale, completi di idonei indicatori qualitativi e quantitativi;
6. analisi economica del triennio 2001/2003 della spesa sociale del Comune di Firenze

ai fini della presentazione della candidatura alla Regione Toscana per la sperimentazione della Società della Salute nella Zona socio-sanitaria di Firenze. Per questo motivo si è reso necessario effettuare un'approfondita analisi di tipo economico patrimoniale rispetto alle risorse impiegate direttamente nelle attività che presumibilmente saranno trasferite al nuovo soggetto giuridico. In particolare per quanto riguarda l'Amministrazione comunale, sono stati presi come base del lavoro i dati del Rendiconto degli esercizi 2001/2002/2003, in quanto ultimi esercizi chiusi, cercando di rappresentare tali valori nel modo più chiaro possibile, nel rispetto di corretti principi contabili;

7. definizione e quantificazione del budget virtuale 2005 della Società della Salute di Firenze di competenza comunale all'interno della manovra di approvazione del Bilancio di previsione 2005 del Comune di Firenze;
8. analisi e studio per un'ipotesi di un piano dei conti e di un piano di centri di costo per la Società della Salute di Firenze in linea con il nomenclatore della Regione Toscana;
9. referente del progetto per l'implementazione della contabilità analitica nel Comune di Livorno, con il compito oltre che di formare i referenti contabili dei vari servizi anche di assicurarsi che gli stessi svolgessero i compiti assegnati in modo armonico, nel rispetto delle linee progettuali e delle mansioni dell'U.O. di appartenenza;
10. redazione di un manuale avente lo scopo di illustrare il sistema adottato per l'implementazione della contabilità analitica nel Comune di Livorno, partendo dallo studio dei centri di costo e del piano dei conti, passando poi, ad analizzare il piano dei conti e dei centri di costo adottato, e tutto il processo organizzativo conseguente, compresa la formazione del personale di tutto l'Ente;
11. membro di commissioni di gara con il compito di valutare i business plan delle imprese partecipanti, attraverso l'analisi di bilancio e la valutazione finale delle imprese stesse, in base al metodo scaturito dagli accordi del comitato Basilea 2, utilizzato dagli Istituti di Credito per valutare le situazioni aziendali meritevoli o meno di credito.
12. Responsabile del progetto per l'implementazione della contabilità economico patrimoniale del comune di Livorno.
13. Referente del progetto di sperimentazione

ed entrata a regime dell'ordinativo elettronico, per migliorare i flussi di interscambio Tesoreria-Ente e ridurre i tempi di regolarizzazione degli incassi e aumentare la velocità di pagamento.

14. Responsabile del progetto, in fase di definizione nel 2013, della gestione elettronica del ciclo passivo delle fatture, con l'obiettivo di poter gestire l'iter di approvazione delle fatture fornitori on line, abbinato al servizio di supporto di acquisizione dei documenti cartacei ed elettronici, loro indicizzazione e loro registrazione nel programma di contabilità.
15. Controllore di I livello, incaricato dal Sindaco del comune di Livorno, del progetto UCAT NETWORK finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia "Marittimo";
16. Funzionario di contabilità speciale delegato per la gestione della quota in conto capitale del finanziamento statale del Contratto di Quartiere II – Sperimentazione Livorno e dell'Accordo di Programma per il P.R.U. "Luogo Pio";
17. Formatore interno per il Comune di Livorno in materia contabile.
18. Docenze in materia contabile destinate alla formazione di candidati a concorsi pubblici;
19. Docenza presso la Provincia di Lucca in riferimento al corso su "La nuova contabilità negli Enti Locali Base" (6 edizioni);
20. Altre docenze presso Comuni in riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili;
21. Partecipazione a commissioni di concorso pubblico, anche in qualità di presidente;
22. Partecipazione a commissioni di gara di appalto, anche in qualità di presidente;

**GRADO DI CONOSCENZA
DELLE LINGUE
STRANIERE:**

Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta, a seguito dell'ottenimento del Preliminary English Test presso la Callan School of English di Londra con un corso in loco della durata di 7 mesi (Dicembre'96- Giugno'97);
Conoscenza della lingua francese e spagnolo a livello scolastico;

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE:**

Ottima conoscenza degli strumenti informatici su piattaforma microsoft, mac osx, linux, android e di cloud computing, programmi di videoscrittura (word, writer ecc.), programmi di elaborazione dati (excel, calc ecc.), programmi di presentazione (powerpoint, impress ecc.), Internet e posta elettronica ottimo.

Conoscenza Sistema operativo Microsoft, Mac OS X, Linux e Android.

Livorno, 28 ottobre 2022

In fede

Dott. Maurizio Martellini