

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Sabina Borgogni**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail sborgogni@comune.livorno.it
Cittadinanza italiana
Luogo di nascita Livorno
Data di nascita
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 23 agosto 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Assunta a tempo indeterminato come Dirigente (Q.U.D.) Area Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Dirigente 'Settore Sviluppo Economico Turismo e Sportello Europa' (Turismo e funzioni d'ambito turistico intercomunale, Commercio su aree pubbliche, artigianato e distributori di carburante, Commercio su aree private e programmazione commerciale, Mercato centrale, ittico e ortofrutticolo, Finanziamenti comunitari e sviluppo economico, Centro di Informazione Europe Direct -EDIC- di Livorno)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno - Piazza del Municipio nn. 1-2 - 57123 - Livorno
Tipo di attività o settore	Dipartimento 3 - Risorse, Sviluppo e Servizi Generali
Date	Da 11 giugno 2018 → ad agosto 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Istruttore Direttivo Amministrativo</u> a tempo indeterminato presso il Comune di Livorno - cat D5
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile Ufficio Gestione Amm.va Servizi educativo-scolastici (gestione rette scolastiche, appalto trasporto scolastico, appalto ludoteche, contributi diritto allo studio)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno - Piazza del Municipio nn. 1-2 - 57123 - Livorno
Tipo di attività o settore	Dipartimento 2 - Servizi alla città - Settore Educazione, Istruzione e Politiche Giovanili
Date	Da 01 agosto 2012 → giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Istruttore Direttivo Amministrativo</u> a tempo indeterminato presso il Comune di Livorno - cat D4
Principali attività e responsabilità	Dal 1° marzo 2013 - Incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile Ufficio Gestione Amm.va Traffico, Mobilità e Trasporti (trasporto pubblico locale, abilitazioni per accesso a ZTL/ZSC, ordinanze ai sensi del CdS, concessione parcheggi a pagamento)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno - Piazza del Municipio nn. 1-2 - 57123 - Livorno
Tipo di attività o settore	Dipartimento Politiche del Territorio - Settore Ambiente e Mobilità Sostenibile
Date	Da 01 dicembre 2008 → 31 luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Incarico Dirigenziale a tempo determinato</u> (ex art.110 c.1, TUEL) presso il Comune di Pistoia - In aspettativa senza assegni presso il Comune di Livorno
Principali attività e responsabilità	Dirigente del Servizio Sviluppo Economico (Commercio su Aree Pubbliche, U.O. Suap, U.O. Statistica, Autorizzazioni e Permessi, U.O. Centro Annonario e Mercato Antiquario, U.O. Promozione Attività Commerciali e Produttive, U.O. Servizi di Supporto e Gestione Amministrativa, Coordinamento PIUSS di Pistoia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pistoia - Piazza del Duomo n. 1 -51100 - Pistoia
Tipo di attività o settore	Ente Locale - Sviluppo Economico e Finanziamenti Europei
Date	Da 01 gennaio 2006 → 30 novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Istruttore Direttivo Amministrativo</u> a tempo indeterminato presso il Comune di Livorno - cat D4
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile Ufficio Staff Finanziamenti Comunitari e Direttore Antenna 'L'europ@ in diretta' di Livorno (Centro di informazione europea della rete comunitaria Europe Direct)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno - Piazza del Municipio nn. 1-2 - 57123 - Livorno
Tipo di attività o settore	U. Org.va Sviluppo Economico e Finanziamenti Europei
Date	Da 01 settembre 2004 -> 30 aprile 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Incarico dirigenziale a tempo determinato</u> (ex art.110 c.1, TUEL) presso il Comune di Cascina - In aspettativa senza assegni presso il Comune di Livorno
Principali attività e responsabilità	Vicesegretario e Dirigente Macrostruttura Affari Generali (settore contratti, affari legali, aziende partecipate, Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Ufficio Stampa, Servizi Demografici ed Elettorali, Promozione turismo e Politiche Comunitarie).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cascina
Tipo di attività o settore	Ente locale - Segreteria Generale e Affari Generali
Date	Da settembre 2002 -> settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa</u>
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo-gestionale per l'assistenza tecnico-organizzativa alla realizzazione di seminari e gestione relazioni esterne progetto 'sicurezza dei trasporti marittimi'
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione LEM -Livorno Euro Mediterranea- di Livorno - Piazza del Pamiglione nn.1-2 - 57123 - Livorno
Tipo di attività o settore	Relazioni internazionali
Date	Da luglio 1997 -> 31 agosto 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Istruttore Direttivo Amministrativo</u> a tempo indeterminato presso il Comune di Livorno - VII° qualifica funzionale - poi cat D3
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Regolamenti Comunitari e Fonti Contributive - Funzioni: studio ed analisi delle politiche e dei programmi d'azione comunitari

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno - Piazza del Municipio nn. 1-2 - 57123 - Livorno
Tipo di attività o settore	U. Org.va Attività Economico-Produttive
Date	Da 02 febbraio 1995 -> giugno 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Assunta come <u>Istruttore Direttivo Amministrativo</u> a tempo indeterminato presso il Comune di Livorno - VII° qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Atti del Consiglio Comunale - Funzioni: studio, analisi, istruttoria ed elaborazione atti giuridici del Consiglio Comunale, assistenza e partecipazione alle sedute consiliari, redazione di ricerche ed elaborati di supporto alle funzioni del Segretario Generale, gestione Legge 816/85 di disciplina dello status degli amministratori locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Livorno - Piazza del Municipio nn.1-2 - 57123 - Livorno
Tipo di attività o settore	U. Org.va Segreteria Generale

Istruzione e formazione

Date	15.03.18 - 24.05.18
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione - Corso Universitario di Formazione di 40 ore ' Centralità del cittadino (I Livello) - La Governance dei servizi orientata agli stakeholder '
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Governance locale, principi OCSE di corporate governance, classificazione stakeholders, principi OCSE di stakeholder management, mappa degli stakeholder, mappatura dei servizi, indicatori di performance, carta dei servizi e verifica della soddisfazione dell'utenza
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	LUMSA Università in collaborazione con Formel S.r.l. (Programma INPS Valore P.A.)
Date	Gennaio 2018 - marzo 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione - Corso annuale di Coaching - (previsto un periodo di tirocinio propedeutico all'esame finale)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di ascolto/comunicazione, PNL, mappe di realtà e Lab Profile, bioenergetica
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Centro Olistico "SOAN". Via della Chiesa, 54 - Marlia- Lucca
Date	09/2016 - 05/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione - Corso 'U Lab' promosso dal MIT di Boston
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Teoria U e i metodi per sviluppare leadership, fare innovazione e agire cambiamenti solidi e duraturi nel tempo. Argomenti trattati: La Teoria U: i livelli di ascolto; I principi della Visione sistemica Coaching circle; Introduzione al co-sensing, co-create, gruppi di lavoro e prototipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	MIT (Massachusetts Institute of Technology) di Boston

Date	03/2014 - 04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione - Corso di 80 ore sulle 'Tecniche di Ideazione, redazione, approvazione e valutazione di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)'
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Introduzione al PUMS come piano integrato, processo e metodologia di lavoro; il PUMS in azione: impostazione del piano ed esempio di buone prassi; come strutturare, monitorare e valutare un PUMS; valutare e monitorare nei contesti di riferimento; azioni e misure concrete di mobilità sostenibile; normativa e tecniche di redazione; partecipazione e crono-programmazione; reperimento fondi e modalità di finanziamento
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Progetto europeo BUMP – Boosting Urban Mobility Plans – coordinato da Area Science Park Trieste
Date	03/2012 - 04/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione - Corso di 3 giornate sul tema 'Promuovere lo sviluppo locale: creare le condizioni per rilanciare l'economia'
Principali tematiche/competenza professionali possedute	I driver della competitività e il managerial flow per la chiusura dei gap di sviluppo; start up di impresa e sostenibilità ambientale; lavorare con la Pa
Nome e tipo di Istituto di istruzione/formazione	Università Commerciale "Luigi Bocconi" - SDA Bocconi - School of Management - via Bocconi, 8 - 20136 - Milano
Date	01/2000 - 05/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione - Corso di 180 ore di 'europrogettazione' nell'ambito del Master in Europrogettazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di progettazione europea, come costruire partenariati transnazionali, PCM, Logical Framework, Gestione progetti
Nome e tipo di Istituto di istruzione/formazione	Società Kiosco srl Firenze in collaborazione con il Centro Universitario Internazionale (Ente Morale Ministero dell'Interno)
Date	24/03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Diploma di specializzazione in Amministrazione Pubblica</u>
Nome e tipo di Istituto di istruzione/formazione	Scuola biennale di specializzazione per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici dell'Università di Siena
Date	02/03/1993
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo)</u> - vecchio ordinamento- Votazione: <u>110/110</u> e lode
Principali materie/competenze professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto degli Enti locali, Diritto del Lavoro, Sociologia, Statistica, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Storia moderna, Storia delle Dottrine Politiche, Lingua Inglese, Lingua Spagnola
Nome e tipo di Istituto di istruzione/formazione	Università degli Studi di Pisa "La valutazione economico-finanziaria dei progetti di investimento pubblico nell'esperienza del 'Nucleo' del Ministero del Bilancio" (premio 1996 per tesi di laurea del Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica)
Date	ottobre 1989 - dicembre 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio del Programma Erasmus
Principali	Frequenza di un corso intensivo di lingua inglese

tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Sheffield - United Kingdom

Date

07/1984

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico "F. Enriques" di Livorno

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese, spagnolo, francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C2	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base
B2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze relazionali

Buona capacità di lavoro in gruppo e per progetti grazie anche all'esperienza professionale pregressa di coordinatore di gruppi di lavoro nel settore politiche comunitarie e programmi complessi. Buona capacità di adattamento ai cambiamenti; attitudine all'innovazione e alla creatività

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità organizzativa e di relazione. Esperienza pluriennale di direzione di servizi e coordinamento e gestione di progetti complessi.
Predisposizione al rapporto con il pubblico.

Capacità e competenze tecniche

Progettazione europea.

Competenze informatiche

Patente europea ECDL 'start' conseguita nel 2006 (Ambiente Windows. Programmi: Word, Excel, Access, Power Point, Internet e posta elettronica)

Capacità e competenze artistiche

- Fotografia
- Disegno (tecnico e a mano libero)

Altre capacità e competenze

Iscritta al corso di Laurea in Architettura presso Università di Firenze (sostenuti n. 6 esami)

Da febbraio 2004 (Decreto Ministero Ambiente DEC/DPN/121 del 9 febbraio 2004)
- Inserita nell'Albo degli idonei all'esercizio dell'attività di Direttore di Parco di cui all'art.2, c.26, L. n.426/1998 e art. 1 D.M. 10 agosto 1999

Patente

Patente B

Li, settembre 2019