

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Francesco Repetti  
Telefono 586820519  
Indirizzo posta elettronica frepetti@comune.livorno.it  
Incarico attuale Responsabile P.O. Mobilità Urbana Sostenibile

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984-1991  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa  
• Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Politiche
- Date (da – a) 1979-1984  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Amerigo Vespucci”  
• Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Mobilità Urbana Sostenibile
- Date (da – a) **OTTOBRE 2015 – GENNAIO 2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Sport e Impianti Sportivi
- Date (da – a) **MAGGIO 1996 – SETTEMBRE 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Funzione Gestione permessi in deroga
- Date (da – a) **DICEMBRE 1995 – MAGGIO 1996**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno

- lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Collaboratore amministrativo presso U.O. Servizi Bibliotecari e Museali

**SETTEMBRE 1995 – DICEMBRE 1995**

Comune di Fucecchio

Collaboratore amministrativo presso Segreteria Generale

italiana

**FRANCESE**

eccellente

buono

buono

**INGLESE**

buono

elementare

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza degli strumenti informatici di base (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **CONVEGNI, SEMINARI, CORSI**

### **2019**

Seminario “L'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà pubblica. Novità legislative”, organizzato dalla Scuola Regionale dello Sport CONI Toscana, Firenze, 28 ottobre 2019.

### **2018**

“Corso approfondimento dirigenti”, organizzato dalla Scuola Regionale dello Sport CONI Toscana e da CONI PointLivorno, Livorno, ottobre-novembre 2018.

### **2011**

“Segnaletica e problematiche della Mobilità Urbana”, Livorno, 8 e 10 marzo 2011.

### **1999**

“Legge Bassanini ed innovazione tecnologica. Progetto flussi documentali”, Livorno, 27 luglio 1999.

### **1994**

“Esperto in procedure amministrative”, durata 300 ore con esame finale, organizzato dalla Provincia di Livorno, giugno-settembre 1994.

## **PUBBLICAZIONI**

*Attività editoriale a Livorno tra Settecento e Ottocento: la stamperia di Tommaso Masi*, Nuovi Studi Livornesi, n. 3, anno 1995

## **ALTRE ESPERIENZE**

**1988-1990** Servizio civile alternativo presso Caritas Diocesana di Livorno