

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Ilaria Latella
Telefono	0586-820864
Indirizzo posta elettronica	ilatella@comune.livorno.it
Incarico attuale	Incarico E.Q. Coordinamento e attuazione attività amministrative del Settore "Coordinamento attuativo PNRR" del Comune di Livorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Da gennaio 2024 a in corso	Master in Contrattualistica Pubblica <i>con focus sulle novità legislative in materia. Sostenuti tutti gli esami con una media di 28,8/30.</i>
presso	UnitelmaSapienza – Università degli studi di Roma
• Da febbraio 2019 a maggio 2019	Corso di formazione giuridica avanzata del Prof. Avv. Giuseppe Nerio Carugno <i>Corso di diritto penale, diritto amministrativo e diritto civile, in modalità on-line, nell'ambito "Formazione nel campo delle professioni giuridiche per l'accesso alle funzioni giurisdizionali, alla professione di avvocato e nei ruoli della P.A."</i>
presso	4IUS- Formazione giuridica avanzata Leg.s Consulting srl
• Da settembre 2010 a dicembre 2016	Laurea magistrale in Giurisprudenza <i>Tesi finale di Procedura penale. Valutazione 110/ 110 e lode.</i>
presso	Università degli studi di Pavia
• Da settembre 2005 a luglio 2010	Diploma di liceo classico <i>Valutazione: 100/ 100.</i>
presso	Liceo Classico "T.Campanella" di Reggio Calabria

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Da 6 agosto 2024 a 31 gennaio 2024	<p>Funzionario amministrativo (ex cat. D)</p> <p>presso Comune di Livorno</p> <p>Ufficio “Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza” di supporto al Segretario comunale-RPCT.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da 11 aprile 2023 a 5 agosto 2024	<p>Funzionario amministrativo (ex cat. D)</p> <p>presso Comune di Livorno</p> <p>Settore “Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni” e successivamente “Coordinamento attuativo PNRR” di supporto del Dirigente per la gestione amministrativa dei lavori pubblici, anche afferenti al PNRR .</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da 16 dicembre 2021 a 10 aprile 2023	<p>Istruttore amministrativo (ex cat. C)</p> <p>presso Comune di Lucca</p> <p>Ufficio Protocollo del Comune di Lucca quale coordinatore per l’espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da aprile 2021 a ottobre 2021	<p>Tirocinio per conto dell’ Ordine degli Avvocati di Lucca</p> <p>presso Procura della Repubblica di Lucca</p> <p>Ufficio Digit per svolgimento del tirocinio della durata di sei mesi inerente all’attività di gestione degli accessi e visione degli atti contenuti nei fascicoli penali.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da gennaio 2020 a febbraio 2021	<p>Servizio civile regionale per il progetto "La giustizia al passo con i tempi e l'informatizzazione dei servizi".</p> <p>presso Procura della Repubblica di Lucca</p> <p>Supporto agli uffici di segreteria dei Sostituti Procuratori attestato con lodevole servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da Febbraio 2017 a Agosto 2018	<p>Tirocinio presso gli Uffici Giudiziari ex art.73 del D.L. n. 69/2013 conv. con legge n. 98/2013</p> <p>presso Tribunale Ordinario di Pavia</p> <p>Sezione GIP/ GUP</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da Giugno 2017 a Gennaio 2018	<p>Pratica forense presso studio legale</p> <p>presso Pavia</p>

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Inglese buono buono buono
CORSI E PARTECIPAZIONI	
17 dicembre 2024	Corso formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro D.lgs 81/2008, rischio medio – 8 ore
9 dicembre 2024	Corso di formazione specialistica in materia di anticorruzione e codice di comportamento tenuto da Dott. Patumi Magistrato della Corte dei Conti.
3 dicembre 2024	Partecipazione Convegno “Illegalità, mafie e criminalità organizzata nell’economia e nel territorio della Regione Toscana” c/o sede Giunta Regionale a Firenze.
26 novembre, 4 e 12 dicembre 2024	Corso base sull’accessibilità dei documenti e servizi – n.3 giornate 2024
6 novembre 2024	Partecipazione incontro formativo in materia di antiriciclaggio con la Guardia di Finanza di Livorno.
7-14 -17 maggio 2024	Corsi di aggiornamento interno in materia di contabilità su avanzo e variazioni, accertamenti e impegni, Fondo Pluriennale Vincolato.
Da Aprile 2024 a Settembre 2024	Valore PA 2023/2024 – Il PNRR e il ruolo degli Enti locali – La gestione, il monitoraggio, la rendicontazione – Toscana Corso di formazione curato dall’Università degli studi di Pisa e Centro Studi Enti Locali Spa in modalità sincrona per 12 cfu.
giugno – luglio 2023	Partecipazione corso Bocconi SDA – Formazione manageriale in materia di nuovo codice degli appalti pubblici e partnership pubblico privato (PPP).
16 maggio 2023	Corso formazione interno « Contabilità in conto capitale – Investimenti».
SKILLS	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposta all'ascolto • Attenta ai dettagli • Partecipa al lavoro in team, con assunzione di responsabilità e in grado di risolvere i conflitti • Con spirito di progettazione, di organizzazione e vena creativa • Determinata a raggiungere gli obiettivi prefissati • Capace di parlare in pubblico • Con elevato self-control e capacità di adattamento
ALTRE INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Digital badge su Syllabus per il corso « Il nuovo Codice dei contratti pubblici (dlgs. 36/2023)» - anno 2024

- Lodevole servizio presso la Procura della Repubblica di Lucca – anno 2021
- Assegnataria del Premio di Studio "Adinolfi" da parte del Rotary Club Pavia Ticinum riservato alle studentesse meritevoli del Collegio universitario Castiglioni- Brugnatelli – anno 2017
- Rappresentante del Collegio Universitario Castiglioni Brugnatelli – anno 2012
- Patente di guida B
- Competenza digitale di livello intermedio

INTERESSI E HOBBIES

- Fitness
- Disegno libero
- Lettura
- Board gaming