

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DESIDERI CLAUDIA

E-mail

cdesideri@comune.livorno.it

Nazionalità

ITALIANA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Pisa, facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea specialistica

1986

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Cecina

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/02/2025 incarico di Elevata Qualificazione, dell'Ufficio Commercio, attività produttive e sviluppo economico.
- Dal 22/07/2021 Posizione Organizzativa (incarico di Elevata Qualificazione, ex area delle Posizioni Organizzative) dell'Ufficio Commercio ed altre attività produttive.
- Dal 25/10/2019 Posizione Organizzativa (incarico di Elevata Qualificazione, ex area delle

Posizioni Organizzative) dell'Ufficio Gestione Strategica Rette e compartecipazioni del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie-Politiche Abitative del Comune di Livorno.

- Dal 23/09/2019 responsabile della segreteria del Dirigente, con funzione di coordinamento e supporto amministrativo agli uffici interni al Settore congiuntamente ad attività svolta presso l'Ufficio Handicap ed aiuto alla persona settore Politiche Sociali e Socio sanitarie.
- Anno 2018: responsabile della segreteria del Dirigente e accreditamento delle strutture-servizi-badanti.
- Dal mese di settembre 2017 responsabile della Segreteria del Dirigente Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, con funzione di coordinamento e supporto amministrativo agli uffici interni al Settore.
- Dal 15/03/2017 fino al mese di settembre 2017 Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, Ufficio Rette e Compartecipazione
- Dal gennaio 2014 cambio di profilo, da vigilanza ad amministrativo con collocazione presso il settore Commercio, alla Direzione del Mercato Centrale;
- 2012-2013 Responsabile Ufficio di nuova istituzione "Ordinanze Ingiunzioni", per il recupero delle sanzioni extra codice della strada congiuntamente al mantenimento della responsabilità dell'Ufficio Controllo Commercio della Polizia Municipale;
- dal 2007 al gennaio 2014 Responsabile Ufficio Controllo Commercio della Polizia Municipale, per la repressione degli illeciti in materia commerciale, in collaborazione con le altre forze di polizia, INPS, INAIL, AUSL e SIAE.
- dal 1998 al 2007 Responsabile Ufficio Controllo Edilizio della Polizia Municipale-, per la repressione degli illeciti edilizi nel territorio cittadino.
- 17/10/1997 Assunzione in ruolo presso il Comune di Livorno, Profilo Vigilanza, categoria D, con compito di coordinamento della sede distaccata della Polizia Municipale "circoscrizione 3", presso Villa Mimbelli.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1997 ad oggi Comune di Livorno Piazza del Municipio n. 1.

- 20/11/2024- Il Commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche e le novità introdotte dalla Legge 214/2023;
- Gennaio 2024- Scuola Superiore S.Anna: Corso Etica, diritto e legalità. Fiducia e Buona fede: i principi del nuovo Codice dei contratti pubblici d Lgs 36/2023 e le applicazioni alla luce dei finanziamenti PNRR;
- Gennaio Febbraio 2024: corso di comunicazione pubblica;
- Ottobre-Dicembre 2023-SDA Bocconi: Tutorship migliorare i processi per generare valore pubblico;
- Settembre 2023: Formazione Privacy per Dirigenti e PO-2° livello;
- 24/11/2022: giornata formazione corruzione con scuola superiore S. Anna;
- 07/10/2022: codice contratti pubblici e controllo successivo atti;
- 05/10/2020: codice contratti pubblici e controllo successivo atti;
- 16/09/2020: codice contratti pubblici e controllo successivo atti;
- 14/11/2019: "Rapporto tra trasparenza e privacy";
- 22/10/2019 Privacy dipendenti;
- 05/03/2019: Privacy;
- 28/09/2018: D.lgs.81/08 Rischio Medio AGG.TO
- 10/10/2017: Nuovo accesso civico agli atti c.d."Generalizzato" e le linee guida ANAC ;
- 28/09/2017: Affidamento servizi alle cooperative sociali.Rapporto fra Codice dei contratti pubblici e legislaz.ne di settore;
- 25/07/2017: Codice degli appalti alla luce D.Lgs."correttivo" n°56/2017;
- Dal 07/09/2016 al 30/11/2016: ECDL FULL;
- 05/04/2016: nuove norme sugli appalti: legge delega n. 11/2016;
- 10/02/2015: anticorruzione;
- Dal 06/10/2014 al 04/02/2015: New ECDL START Moduli 3 e 4;
- 18/09/2014: Disciplina del Commercio alla luce delle recenti modifi.che Reg.li;
- 11/11/2013: D.lgs.81/08 Formazione Rischio Medio
- 02/03/2012: corso di Polizia giudiziaria per cat. D;
- Dal 06/02/2012 al 21/05/2012: corso sull'attività di Polizia Giudiziaria;
- 30/01/2022: i reati tra riforme e prassi applicative;
- 23/11/2006: corso sul codice dell'ambiente;
- 12/10/2009: Attività commerciali nella Reg. Toscana alla luce del regolamento di attuazione del codice del commercio:
 - 28/04/2009: Regolamento di esecuzione del Codice del Commercio;
 - 26/01/2009: formazione progetto Map Service Manager;
 - 10/09/2008: Licenze di Polizia Amministrativa, liberalizzazioni, rivendita stampa quotidiani e periodici;
 - Dal: 19/05/2008 Al: 09/06/2008: disciplina delle attività economico-commerciali;
 - dal 20/09/2006 al 05/10/2006: normativa edilizia;

la relativa documentazione è in possesso dell'Amministrazione comunale, unitamente a quella relativa ai corsi obbligatori previsti dalla normativa vigente.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Dal 2021 e tuttora in corso docenze per conto dell'Associazione "progettostudio", per la preparazione ai concorsi in polizia Municipale, in materia di commercio su aree pubbliche-private ed in materia di attività svolte dalla Polizia Municipale commerciale.
- Nel 2008 docenza ad un corso di formazione per Vigili Urbani – materia: procedimenti sanzionatori in ambito commerciale – Soggetto richiedente: Comune di Livorno.
- Nel 2007 docenza ad un corso di formazione per ausiliari del traffico – materia: Diritto Penale – Soggetto richiedente: ATL;
- Nel 1999 docenza ad un corso di formazione per Vigili Urbani – materia: Procedura e Diritto Penale – Soggetto richiedente: Comune di Livorno.

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

Capacità e competenze
relazionali e organizzative

Autonoma organizzazione del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, grazie all'esperienza professionale acquisita nell'ambito della Polizia Municipale ed alla qualifica ricoperta da sempre; nell'ambito professionale gestione autonoma delle diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nella esperienza lavorativa di cui sopra. Ottimo il lavoro di squadra e l'accordo con enti esterni (Polizia, carabinieri, Finanza, Inail, Inps, Ausl ecc.) e, durante il periodo di lavoro svolto presso la Polizia Municipale coordinamento di gruppi di lavoro anche numerosi: all'interno della circoscrizione 3, circa 20-25 persone, mentre successivamente circa 7-8 persone.

Capacità e competenze tecniche

Ottima capacità di gestione e coordinamento del personale essendo sempre stata responsabile di un gruppo di lavoro, anche numeroso;

Capacità e competenze

Ottima capacità di utilizzare i diversi applicativi informatici: nel 2016 conseguimento della Patente ECDL.
Corsi di aggiornamento vari, sia in ambito della Polizia Municipale che in

Informatiche

ambito amministrativo, la cui documentazione è in possesso dell'Amministrazione comunale di Livorno.

