



### Informazioni personali

Nome e cognome Nicoletta Silvestri  
Posta elettronica nsilvestri@comune.livorno.it  
Nazionalità Italiana

### Esperienze professionali

**Nome e indirizzo del Datore di lavoro** Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno

**A tutt'oggi** Posizione Organizzativa-Responsabile Ufficio Programmazione, controllo e performance a seguito ridenominazione Ufficio e Posizione Organizzativa con determinazione del Direttore Generale n. 1183 del 22/02/2023. Posizione Organizzativa attribuita per tre anni con determinazione dirigenziale n. 7909 del 22/10/2019 (dal 25/10/2019 al 25/10/2022) e successivamente prorogata dal 25/10/2022 fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019-2024 con determinazioni dirigenziali n. 6680 del 14/10/2022 e n. 6690 del 14/10/2022.

**11/06/2018-24/10/2019** Posizione Organizzativa-Responsabile Ufficio Programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica, supporto al gabinetto del Sindaco attribuita con determinazione dirigenziale n. 4612 del 07/06/2018.

**Dal 06/03/2000** Istruttore Direttivo amministrativo cat. D1. Vincitrice di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi.

**Principali mansioni e Responsabilità attuali** Le principali attività effettuate sia presso l'Ufficio Programmazione, controllo e performance (prima denominato Programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica) che presso l'Ufficio Programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica, supporto al Gabinetto del Sindaco hanno riguardato le seguenti istruttorie:

-Documento Unico di Programmazione e Nota di aggiornamento 2019-2021, 2020-2022, 2021-2023, 2022-2024, 2023-2025 e relative variazioni.

-PEG 2019-2021, 2020-2022, 2021-2023, 2022-2024 e relative variazioni.

-Sezione performance del PIAO 2022-2024 e relative variazioni, Sezione performance del PIAO 2023-2025.

-Relazione sulla performance 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

-Controllo di gestione e strategico-Report semestrali e annuali 2018, 2019, 2020 e 2021, 2022.

-Referto controlli interni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 trasmessi alla Corte dei Conti.

-Controllo della qualità dei servizi comunali: Piano della qualità 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023-Report 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

-Supporto al Nucleo di valutazione relativo all'Istruttoria per la valutazione del peso degli obiettivi 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.

-Linee di indirizzo, trasmesse ai Dirigenti, relative alla programmazione strategica-operativa ed esecutiva.

-Progetto 2019 di miglioramento della programmazione strategica, operativa, esecutiva e aggiornamento annuale 2020, 2021 e 2022.

-Progetto 2019 di miglioramento del controllo strategico e di gestione e aggiornamento annuale 2020, 2021 e 2022.

-Progetto 2019 di miglioramento dell'applicativo j-ente sezione obiettivi.

-Progetto 2019 di revisione degli indicatori di attività e del Piano dei centri di costo. Piano dei servizi.

-Progetto 2020 di miglioramento dei contenuti della Relazione sulla Performance.

-Cura dei rapporti con il Nucleo di valutazione dell'ente, in qualità di struttura di supporto alle attività del Nucleo di valutazione.

**Attività svolta in precedenza presso Ufficio Provveditorato-Utenze**

**il Comune di Livorno**

Da maggio 2011 al 10/06/2018 assegnazione al settore "Utenze" dell'Ufficio Provveditorato ed attribuzione della specifica funzione di responsabilità "Gestione Utenze".

Il settore Utenze dell'Ufficio Provveditorato segue l'intera attività comunale relativa alle utenze di energia elettrica, acqua, telefonia, riscaldamento e trasmissione dati.

Si tratta di un'attività di valutazione tecnico/economica, sia preliminare che successiva alla stipulazione dei contratti con i relativi fornitori, di controllo della fatturazione e contabile.

In particolare, nell'ambito di tale ufficio vengono poste in essere le seguenti principali attività: adesione iniziale alle convenzioni Consip, con studio preliminare delle caratteristiche e della convenienza economico-tecnica, effettuazione degli ordini successivi, controllo dei consumi e delle tariffe addebitate nelle fatture, effettuazione delle contestazioni in caso di errori da parte del fornitore, inserimento delle fatture nella contabilità del Comune, liquidazione delle fatture, predisposizione degli atti di bilancio, quali impegni e rimodulazioni, concernenti i capitoli assegnati al Settore.

Collaborazione all'attività, avviata a giugno 2012, di verifica straordinaria delle linee di telefonia mobile, fissa e di trasmissione di dati e delle relative fatture emesse negli ultimi 10 anni.

Collaborazione all'istruttoria relativa alle valutazioni tecnico/economiche e alla predisposizione della relativa documentazione concernente le gare di appalto per la somministrazione presso le strutture comunali del gas metano e dei servizi connessi periodi 2014-2015 e 2016-2018 e alla gara di appalto relativa al Servizio Integrato Energia per un quinquennio, dalla stagione termica 2014-2015 a quella 2018-2019.

**Ufficio Società e Partecipazioni**

Assegnazione dall'assunzione, 06/03/2000 fino ad aprile 2011 all'Ufficio Società e Partecipazioni, in relazione alle proprie conoscenze in materie economico-finanziarie.

Attribuzione, con Disposizione Dirigenziale, dal marzo 2003, della specifica funzione di responsabilità relativa all'analisi economico/finanziaria e di bilancio.

Nell'ambito di tale ufficio cura, in particolare, degli aspetti economico finanziari, con predisposizione di rapporti trasmessi al Sindaco, all'Assessore Delegato, al Direttore Generale e al Segretario su bilanci, budget, situazioni trimestrali e piani economico-finanziari delle diverse società controllate e partecipate dal Comune di Livorno.

Predisposizione di delibere di Giunta e di Consiglio su varie questioni inerenti le società partecipate dal Comune di Livorno ed effettuazione di Disposizioni Dirigenziali di vario tipo.

Predisposizione di atti del Sindaco di delega e di nomina di propri rappresentanti in società, enti, istituzioni.

Predisposizione di rapporti illustrativi trasmessi al Sindaco, al Segretario e all'Assessore

competente sugli argomenti posti all'ordine del giorno delle diverse assemblee ordinarie e straordinarie convocate dalle società partecipate. In particolare predisposizione di rapporti illustrativi sulle assemblee concernenti le modifiche statutarie e l'adeguamento degli statuti alla riforma del diritto societario e alle leggi finanziarie relativamente al numero dei componenti dei consigli di amministrazione.

Cura dell'istruttoria per la predisposizione del Regolamento 2006 inerente le linee di governo delle società controllate. Cura dell'istruttoria concernente la delibera di Consiglio Comunale 2009 relativa alla definizione delle modalità per l'espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo delle società partecipate da parte dell'Amministrazione Comunale e alla definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei propri rappresentanti presso società, enti, istituzione.

Cura delle istruttorie relative alle delibere di Consiglio Comunale di riconoscimento di debiti fuori bilancio per copertura delle perdite delle società ed enti partecipati e per sottoscrizione aumenti di capitale di società, acquisto quote ed azioni e modifica degli statuti.

Cura dell'istruttoria concernente gli atti di iniziativa (richieste di accesso, interrogazioni ed interpellanze) presentati dai Consiglieri Comunali su questioni relative alle società partecipate.

Di seguito riporto le istruttorie più complesse alle quali ho collaborato:

-Costituzione, tramite convenzione tra i Comuni della Provincia di Livorno, della Comunità di Ambito 4/Livorno- Servizio Rifiuti.

-Costituzione, tramite convenzione tra i Comuni della Provincia di Livorno, del Livello Ottimale di Esercizio-Edilizia Residenziale Pubblica, in applicazione della L.R. 77/1998.

-Privatizzazione del 40% del capitale sociale di ASA S.p.A., avvenuta tramite procedura ad evidenza pubblica, e all'istruttoria per la scissione da ASA del ramo di azienda relativo alle reti, agli impianti e alle farmacie e costituzione della società LIRI S.p.A.

-Costituzione, avvenuta nel 2004, tra i Comuni della Provincia di Livorno, della società CASALP S.p.A., il cui oggetto sociale è rappresentato dalla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni.

-Costituzione, avvenuta nel dicembre del 2003, della società di trasformazione urbana Porta a Mare S.p.A. tra il Comune di Livorno ed il socio privato individuato tramite procedura ad evidenza pubblica.

-Acquisizione del 33% delle quote della società Esteem, avvenuta mediante la sottoscrizione di un aumento di capitale e all'acquisizione del restante capitale, con modifica dello statuto e trasformazione della stessa in società in house che svolge attività strumentali per il Comune di Livorno, con divieto di svolgere attività per altri soggetti.

-Costituzione della Fondazione "Teatro della città di Livorno C. Goldoni" avvenuta nel 2004.

-Costituzione tra i 111 Comuni delle Province di Livorno-Pisa-Lucca-Massa Carrara del Consorzio obbligatorio "Comunità di ambito Toscana Costa" relativo alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti. In particolare collaborazione alla predisposizione della delibera di Consiglio Comunale di costituzione del Consorzio, dello statuto e della convenzione tra i 111 Comuni partecipanti.

**Incarichi** Con determina del Segretario Generale n. 8113 del 30/10/2019 nominata componente del Gruppo Operativo per il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Con determina del Direttore Generale n. 1605 del 01/03/2021 nominata membro supplente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Livorno.

Con determina del Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e controllo n. 5776 del 21/07/2021 nominata componente della Commissione relativa alla procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo servizi educativi.

Con determina del Direttore Generale n. 6490 del 27/08/2021 nominata membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Livorno.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE Studi compiuti**

- Date** 06/07/1998  
**Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Aziendale, conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze
- Titolo della tesi:** Tecnica di borsa- "Le modalità di negoziazione e di liquidazione dei titoli azionari quotati in borsa"
- Date** Luglio 1989  
**Nome e tipo di istituto di istruzione** Istituto Tecnico Commerciali "C. Cattaneo" di Cecina (LI)
- Qualifica conseguita** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Corsi di formazione** **Formazione effettuata con il Comune di Livorno**
- 4-18 maggio 2023, 9-13-La vita del bilancio.
- 4-5 ottobre 2022, 7-8-29-30 novembre, 6 dicembre SDA Bocconi-School of management-Migliorare i processi per generale valore pubblico. Programma di formazione per Dirigenti e PO di 52 ore totali che si è concluso il 14 aprile 2023 con la presentazione del documento finale del Laboratorio di innovazione relativo alla Performance.
- 11-14-17-18-21-25 novembre 2022 SDA Bocconi-School of management-Valutazione, Feedback e sviluppo: come far crescere i dipendenti pubblici. 24 ore totali (8 online e 16 in presenza).
- 10/03/2022-17/03/2022 Il PIAO-Piano Integrato di attività e organizzazione.
- 25/01/2022 Calderini & Associati-Personale 2022-La programmazione dei fabbisogni di personale, il Piano delle performance nel contesto del nuovo PIAO, le novità della Legge di bilancio.
- 18/11/2021 Corso base UNI EN ISO 9001:2015.
- 21/09/2021 Webinar Alfa Consulenze Decreto Reclutamento.
- 28/05/2021-Corso interno Referenti contabili.
- 27/05/2021-SDA Bocconi School of Manegement-IX Workshop online Valorizzare le risorse: il miglioramento della performance organizzativa e la valutazione degli impatti.
- 19/03/2021-Publiformez Il Piano della performance e il POLA.
- 16/11/2020 Università di Pisa-Dipartimento di Economia e Management-Corso Valore PA 2019-Corso Universitario di Formazione di I livello in "Valori Europei" della durata di 40 ore. La partecipazione al corso e la verifica finale hanno dato luogo all'acquisizione di 12 Crediti Formativi Universitari.
- 07/07/2020 Webinar Formez PA-La correlazione tra trasparenza, anticorruzione e ciclo della performance.

21/05/2020 Webinar Formez PA-L'integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni.

09/04/2020 Webinar IFEL L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione.

20/05/2019 Incontro di studio organizzato da Alfaconsulenze a Firenze su CCNL: valutazione e premialità.

16/04/2019 Giornata di studio presso IFEL Roma sul Benessere equo e sostenibile nel DUP.

30/11/2018 Corso privacy.

12/12/2017 D.Lgs. 81/2008 Aggiornamento Sicurezza specifica, rischio medio.

09/11/2017 Mercato elettronico: istruzione per l'uso.

11/10/2017 Consip: Webinar sulla GARE in ASP.

25/07/2017 Il Codice degli appalti alla luce del Decreto Legislativo Correttivo n. 56/2017.

24/07/2017 P@doc e scrivania virtuale.

22/11/2016 Seminario "Gli strumenti per promuovere l'efficienza energetica".

07/10/2016 Corso normativa anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento.

06/06/2016 Workshop Comune di Livorno ed Enea su "La pubblica illuminazione al servizio delle città intelligenti".

19/03/2016 Corso sulle nuove norme in materia di appalti: contenuti della Legge Delega n. 11/2016 e prime indicazioni in merito al decreto Legislativo in corso di adozione.

Settembre-dicembre 2015 Corso on-line U-Lab: reading from the emerging future del Presencing Institute of Massachusetts Institute of Technology di Boston con rilascio di Honor Code Certificate.

20-24/03/2014 Corso sui Contratti di partenariato pubblico e privato.

16-22/11/2012 Corso sul Dlgs 81/2008 Tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro.

13/11/2012 Corso sugli adempimenti informativi nei confronti dell'Osservatorio Regionale e dell'AVCP.

29/10/2012 Corso su acquisti in rete.

Aprile-giugno 2012 Corso di lingua francese di 30 ore-livello avanzato.

10-17/05/2012 Corso di 8 ore su "Armonizzazione dei bilanci pubblici e sperimentazione contabile: principi base e risvolti operativi.

Febbraio-marzo 2012-Corso di lingua francese di 30 ore-livello intermedio.

23/02/2012 Corso di 5 ore su "Forme di finanziamento innovativo: leasing immobiliare e project financing".

Novembre 2011-3 giornate di studio di 5 ore ciascuna sulla "Contrattualistica pubblica".

Settembre 2011 Corso di formazione di 21 ore su "La fase procedurale dei contratti della

P.A.: norme che regolano le fasi precedenti la stipulazione dei contratti.

14/10/2010 Partecipazione alla giornata di studio organizzata da Maggioli Formazione e Consulenza a Bologna sui "Servizi Pubblici locali".

09/03/2010 Partecipazione alla giornata di studio organizzata da Maggioli Formazione e Consulenza a Firenze su "Le ultime novità sui servizi pubblici locali. La L. 166/2009 e lo schema di regolamento attuativo dell'art. 23 bis".

26/02/2010 Partecipazione al convegno organizzato da PST-BIC a Livorno su "Project financing e leasing pubblico".

01/02/2010 Partecipazione al convegno organizzato a Livorno dell'ATO Toscana Costa su "La nuova disciplina dei servizi pubblici locali e l'affidamento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani".

24/11/2009 Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da PST-BIC a Livorno su "La dismissione delle partecipate degli enti locali alla luce del D.L. n. 78 del 2009".

21/09/2009-25/11/2009 Partecipazione alle lezioni del corso di European Computer Driving Licence ed al termine effettuati e superati gli esami relativi ai 3 moduli "Concetti di base della IT-Database-Power Point". Ottenuta la ECDL completa.

27/10/2009 Partecipazione alla giornata di studio organizzata da Publilitecnica Srl a Bologna su "La riforma dei servizi a rilevanza economica (D.L. 135/09), dismissione delle società non necessarie, le assunzioni e le consulenze delle società pubbliche locali.

15/11/2007-23/04/2008 Diritto societario-Aspetti economici e patrimoniali.

01/03/2007-15/06/2007 Partecipazione alle lezioni del corso di European Computer Driving Licence ed al termine effettuati e superati gli esami relativi ai 4 moduli "Uso del Computer/Gestione file-Elaborazione testi-Foglio elettronico-Reti informatiche-Internet". Ottenuta la Patente ECDL START.

07/11/2006-26/06/2007 Inglese base – 60 ore.

27/10/2006 Controllo di gestione –2° modulo.

19/10/2006 Esternalizzazioni dopo il D.Lgs. 163/2006 – Nuovo codice dei contratti.

04/10/2006 Controllo di gestione – 1° modulo.

26-27/01/2006 Programmazione e controllo.

25/01/2005-03/02/2005 Nuovo diritto societario.

23/03/2004-08/04/2004 ISDA Customer Satisfaction.

30/10/2003-03/06/2004 Lingua inglese.

12/12/2002 Protocollo. Introduzione.

09-17/05/2002 La liberalizzazione dei servizi pubblici locali.

20/09/2001 Euro ed Enti locali: gestire il processo di transizione.

18/06/2001 Protocollo.

08-17/05/2001 Diritto societario

16-18/03/2000 Excel intermedio

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

Lingue Autovalutazione	Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	<b>Inglese</b>	Base	Base	Base	Base	Base
	<b>Francese</b>	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

**PATENTI** European Computer Driving Licence.

Superati:

- in data 03.04.2007 gli esami relativi ai moduli "2 Uso del Computer/Gestione file e 7 Reti informatiche/Internet"
- in data 27.10.2007 gli esami relativi ai moduli "3 Elaborazione testi e 4 Foglio elettronico" ed ottenimento della Patente ECDL START
- in data 05.11.2009 gli esami relativi ai moduli "1 Concetti di base della IT e 5 Database"
- in data 27.11.2009 l'esame relativo al modulo "6 Presentazione" ed ottenimento della Patente ECDL completa

**PUBBLICAZIONI** Cura, presso l'Ufficio Società e partecipazioni del Comune di Livorno, dal 2000 al 2004 (5 edizioni) della pubblicazione annuale "Le partecipazioni del Comune di Livorno".

Si tratta di un volume di circa 150-160 pagine, contenente numerose informazioni sulle vicende storiche, gli organi, il capitale sociale e i bilanci dell'ultimo triennio delle partecipazioni del Comune di Livorno

Articolo pubblicato sul numero di novembre 2021 della Rivista Azienditalia dal titolo "Il controllo della qualità dei servizi comunali attraverso le indagini di Customer satisfaction: l'esperienza del Comune di Livorno"

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

06/06/2023, Nicoletta Silvestri