



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2025

Estratto dal processo verbale

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2024-STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024 DEL DUP 2024-2026: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove del mese di Aprile, alle ore 09.29 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze e contestualmente in videoconferenza mediante la piattaforma ConsigliCloud, si è riunito alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta ordinaria.

Assiste il Segretario Generale, Dr. Michele D'Avino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

In collegamento in videoconferenza è presente la Vice Sindaco Libera Camici.

Come scrutatori vengono designati i sigg.: CECCHI FRANCESCA, CASTELLANI MICHELA, BARONTINI CAMILLA

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Presente	18	RICCI FRANCESCA	Presente
2	CARUSO PIETRO	Presente	19	CASTELLANI MICHELA	Presente
3	BIANCHI ENRICO	Presente	20	DANIELI ROBERTO	Presente
4	FERRETTI VALERIO	Presente	21	BERTOZZI DENISE	Presente
5	DIOP BINTOU MIA	Assente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Presente
6	MIDILI LORENZO	Presente	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	GUARNIERI GIULIA	Presente	24	PALUMBO ALESSANDRO	Presente
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Presente	25	PERINI ALESSANDRO	Presente
9	BENASSI ANDREA	Presente	26	DINELLI ANDREA	Presente
10	LUCETTI CRISTINA	Presente	27	GHIOZZI CARLO	Presente
11	TOMEI PIERO	Presente	28	SORGENTE STELLA	Presente
12	CECCHI FRANCESCA	Presente	29	BELAISE FRANCESCO	Assente
13	SASSETTI IRENE	Presente	30	MORINI ANDREA	Presente
14	PACINI GIORGIO	Presente	31	PANCIATICI PIETRO	Presente
15	ARINGHIERI GIULIA	Presente	32	BARONTINI CAMILLA	Presente
16	LA SALA GIOVANNI	Presente	33	VACCARO COSTANZA	Assente
17	TERRENI ARIANNA	Presente			

Totale Presenti: 29

Totale Assenti: 4

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

-il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni) e 147-ter (Controllo strategico) che prevedono, tra i controlli obbligatori, il controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

-il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 che si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7;

-l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 relativo al Documento Unico di Programmazione, che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

-il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) che stabilisce:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup sono verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 02/08/2019, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "La forza di guardare oltre", relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026 e la delibera di Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio

di Previsione Finanziario 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 31/12/2024 del DUP 2024-2026, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico annuale;

Ritenuto di approvare il documento “Controllo strategico 2024-Stato di attuazione al 31/12/2024 del DUP 2024-2026”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Sentito l'intervento dell'Assessora Viola Ferroni che ha illustrato il provvedimento congiuntamente alla proposta di deliberazione della Giunta n. 117-2025: “Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024”;

Ascoltati gli interventi dei Consiglieri Sorgente, Palumbo e Guarducci e la replica dell'Assessora Ferroni;

Udite le dichiarazioni di voto dei Consiglieri Sorgente, Ghiozzi, Dinelli, Guarducci, Pacini e Ricci;

Dato atto che per gli interventi sopra indicati si rinvia al relativo file audio digitale, parte integrante del presente verbale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale;

Visto l'esito delle votazioni - palesi elettroniche - dettagliatamente riportate nelle tabelle allegate nella parte dispositiva del presente atto, anche per quanto riguarda la sua esecutività ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.,

DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

- ☐ di approvare il documento “Controllo strategico 2024-Stato di attuazione al 31/12/2024 del DUP 2024-2026”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ☐ di dare al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	DIOP BINTOU MIA	Assente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	MIDILI LORENZO	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Contrario
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Contrario
9	BENASSI ANDREA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	29	BELAISE FRANCESCO	Assente
13	SASSETTI IRENE	Favorevole	30	MORINI ANDREA	Contrario
14	PACINI GIORGIO	Favorevole	31	PANCIATICI PIETRO	Contrario
15	ARINGHIERI GIULIA	Favorevole	32	BARONTINI CAMILLA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	VACCARO COSTANZA	Assente
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 28

Totale Favorevoli: 19

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	DIOP BINTOU MIA	Assente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	MIDILI LORENZO	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Contrario
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Contrario
9	BENASSI ANDREA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	29	BELAISE FRANCESCO	Assente
13	SASSETTI IRENE	Favorevole	30	MORINI ANDREA	Contrario
14	PACINI GIORGIO	Favorevole	31	PANCIATICI PIETRO	Contrario
15	ARINGHIERI GIULIA	Favorevole	32	BARONTINI CAMILLA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	VACCARO COSTANZA	Assente
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 29

Totale Favorevoli: 20

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Pietro Caruso

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

Controllo strategico annuale 2024



COMUNE DI LIVORNO



CONTROLLO STRATEGICO

**Stato di attuazione al 31/12/2024
del DUP 2024-2026**

Comune di Livorno
Direzione Generale
Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
Programmazione, controllo e performance
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO
Sito internet: www.comune.livorno.it
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Sommario

Premessa	4
1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP	5
Programma di mandato 2019-2024/Programma di mandato 2024-2029	5
Documento Unico di Programmazione 2024-2026	7
2 Controllo strategico	8
3 Stato di attuazione al 31/12/2024 degli Obiettivi del DUP 2024-2026	9
LINEA DI MANDATO 1 OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO	12
LINEA DI MANDATO 2 COESIONE SOCIALE	31
LINEA DI MANDATO 3 LA SICUREZZA COME BENE COMUNE	47
LINEA DI MANDATO 4 LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI	51
LINEA DI MANDATO 5 UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT	56
LINEA DI MANDATO 6 PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE	60
LINEA DI MANDATO 7 MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	64
LINEA DI MANDATO 8 LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA, LIBERARSI DELLA PLASTICA	69
LINEA DI MANDATO 9 PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI	71
LINEA DI MANDATO 10 DIRITTI	102
4 Stato di attuazione al 31/12/2024 delle Programmazioni settoriali	104
4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	106
4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale	109
4.3 Piano triennale di contenimento della spesa	114
4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi ..	115
4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP	115
4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2024	115
4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici	116
4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 ..	144
5 Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno	155
6 Spese per missioni e programmi al 31/12/2024	191

Premessa

L'attuale sistema di controlli interni agli enti locali (art. 147 e seguenti del TUEL come modificati dal D.L. 174/2021) prevede, tra le varie tipologie, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno del Comune di Livorno sono definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 08/02/2013. Il Regolamento vigente si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7.

Nel nostro ente viene realizzato un sistema di controllo strategico con cadenza semestrale, al 30/06 e al 31/12, e il presente documento, relativo al **31/12/2024**, rende possibile effettuare una valutazione sullo stato di attuazione infrannuale degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, nonché delle programmazioni settoriali contenute nella seconda parte della SeO del DUP, con analisi dei risultati raggiunti, dei tempi di realizzazione, degli scostamenti fra quanto realizzato e quanto previsto, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.) stabilisce, infatti, che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS e gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa SeO del DUP siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punti 8.1 e 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale e annuale dello stato di attuazione dei Programmi, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

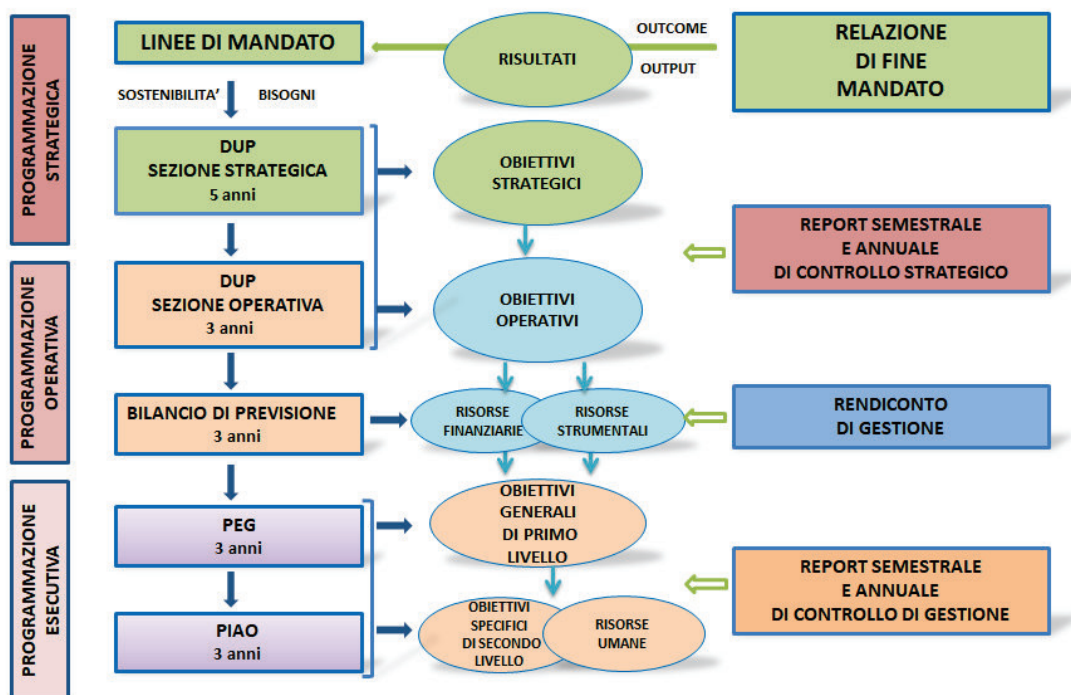
Il report che si presenta ha come destinatari i decisori delle politiche nonché i cittadini e utenti dei servizi, attraverso la pubblicazione dei risultati dei monitoraggi infrannuali e annuali in Amministrazione Trasparente.

Ha pertanto lo scopo di supportare le decisioni degli attori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare.

1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione, a livello strategico, è alimentato, in avvio, dalle linee di mandato e per ogni anno del mandato stesso dal DUP e dalle relative Note di aggiornamento.

Il ciclo integrato della programmazione e del controllo



Programma di mandato 2019-2024/Programma di mandato 2024-2029

Nel corso della seduta del 2 agosto 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 122, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti per il mandato 2019-2024, "La forza di guardare oltre", prevedeva le seguenti linee di azione:

- 1) Oltre la crisi: per una nuova stagione di crescita e lavoro;
- 2) Coesione sociale;
- 3) La sicurezza come bene comune;
- 4) La forza della nostra bellezza: per una cultura di tutti;
- 5) Una città che corre: la forza dello sport;
- 6) Una città in movimento: per una mobilità sicura e sostenibile;
- 7) Mare, città, colline: la forza della sostenibilità ambientale;
- 8) La forza dell'economia circolare: ripensare il porta a porta, liberarsi dalla plastica;
- 9) Progettare e finanziare la città di domani;
- 10) Diritti.

In data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative, in esito alle quali, in data 11 giugno 2024, il Sindaco Luca Salvetti è stato proclamato nuovamente eletto alla carica di Sindaco del Comune di Livorno.

Nel corso della seduta del 25 luglio 2024 il Consiglio Comunale, con delibera n. 114, ha approvato le nuove linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del nuovo mandato amministrativo 2024-2029. Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti per gli anni 2024-2029, "Fianco a fianco", prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Livorno laboriosa;
- 2) Livorno sicura;
- 3) Livorno verde e salubre;
- 4) Livorno innovativa;
- 5) Livorno pianificata;
- 6) Livorno a misura di bambino;
- 7) Livorno attenta, altruista e aperta al mondo;
- 8) Livorno attiva sul mare;
- 9) Livorno di opportunità;
- 10) Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente.

Le nuove linee di mandato si pongono in continuità con quelle del precedente mandato nell'ottica di creazione di Valore Pubblico, essendo basate sui medesimi valori in un'ottica di sostenibilità intergenerazionale rivolta al futuro.

Di conseguenza, dato atto che gli Indirizzi e Obiettivi strategici del DUP 2024-2026 si associano sia alle linee di azione del mandato amministrativo 2019-2024, nell'ambito delle quali sono stati approvati e di cui conservano la numerazione, che alle nuove linee di azione del mandato amministrativo 2024-2029, si individuano le seguenti corrispondenze per materia fra le linee di azione vigenti al 30/06/2024 (comprehensive dei rispettivi Indirizzi e Obiettivi) e le linee di azione successive.

LINEA DI MANDATO 1-OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO (2019-2024) LINEE DI MANDATO 2024-2029: 1-Livorno laboriosa; 2-Livorno sicura; 5-Livorno pianificata; 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo; 8-Livorno attiva sul mare; 9-Livorno di opportunità.
LINEA DI MANDATO 2-COESIONE SOCIALE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 4-Livorno innovativa; 6-Livorno a misura di bambino; 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo.
LINEA DI MANDATO 3-LA SICUREZZA COME BENE COMUNE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 2-Livorno sicura; 5-Livorno pianificata; 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo.
LINEA DI MANDATO 4-LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: UNA CULTURA DI TUTTI (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 5-Livorno pianificata; 9-Livorno di opportunità.
LINEA DI MANDATO 5-LA FORZA DELLO SPORT: UNA CITTA' CHE CORRE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 5-Livorno pianificata; 9-Livorno di opportunità.
LINEA DI MANDATO 6-PER UNA MOBILITA' SICURA E SOSTENIBILE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 3-Livorno verde e salubre; 5-Livorno pianificata.
LINEA DI MANDATO 7-MARE, CITTA', COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 3-Livorno verde e salubre.
LINEA DI MANDATO 8-LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA, LIBERARSI DELLA PLASTICA (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 3-Livorno verde e salubre.
LINEA DI MANDATO 9-PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTA' DI DOMANI (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 10-Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente.
LINEA DI MANDATO 10-DIRITTI (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo.

Documento Unico di Programmazione 2024-2026

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) suddivisa in due parti fondamentali:

-Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali;

-Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché il piano di contenimento delle spese.

Il **DUP 2024-2026** è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 194 del 29/09/2023 e la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 con delibera di Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023.

Nel 2024 sono state approvate dal Consiglio Comunale le seguenti **sette variazioni**:

-Delibera n. 18 del 08/02/2024 con la quale sono state approvate variazioni al Piano del fabbisogno di personale e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

-Delibera n. 21 del 20/02/2024 con la quale sono state approvate modifiche al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;

-Delibera n. 62 del 16/04/2024 con la quale sono state approvate modifiche al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;

-Delibera n. 108 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate modifiche ai Responsabili politici degli Obiettivi operativi, ai Settori coinvolti nella realizzazione degli Obiettivi operativi, al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e al Programma triennale del fabbisogno di personale;

-Delibera n. 126 del 27/09/2024 con la quale sono state approvate modifiche al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;

-Delibera n. 142 del 30/10/2024 con la quale sono state approvate modifiche al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi;

-Delibera n. 159 del 27/11/2024 con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi, al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici.

Il DUP 2024-2026 rappresenta lo strumento di programmazione del quinto anno dell'Amministrazione guidata dal Sindaco Luca Salvetti e risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 45 indirizzi strategici, 21 obiettivi strategici, 69 obiettivi operativi a cui la Giunta ha dato attuazione e sulla base dei quali ha presentato il Bilancio di previsione 2024-2026. Il Documento è infine completato dai Piani e programmi settoriali.





2 Controllo strategico

Come riportato in premessa, il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico.

Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il controllo strategico rappresenta quindi un controllo interno di supporto agli organi politici di vertice dal momento che rappresenta lo strumento diretto a verificare il grado di corrispondenza tra i risultati ottenuti dall'azione amministrativa e gli obiettivi prefissati dagli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Valuta l'attuazione della programmazione strategica ed operativa contenuta nel DUP alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

La verifica della congruenza fra obiettivi e risultati deve estendersi anche all'entità delle risorse a disposizione, ai tempi previsti per la realizzazione degli obiettivi, nonché alle procedure attivate nel corso dell'anno. Di estrema importanza risultano le delibere di ricognizione dei programmi che devono dar conto del grado di realizzazione degli stessi, degli scostamenti rispetto alla programmazione, nonché delle conseguenti modifiche delle politiche dell'Ente.

L'unità preposta al controllo strategico revisiona la programmazione, a seguito di un attento raffronto tra quanto previsto e quanto effettuato, tenendo conto anche del grado di soddisfazione degli utenti, nonché della qualità dei servizi erogati.

Relativamente al controllo strategico particolarmente importante risulta l'approfondimento delle motivazioni che determinano gli scostamenti rispetto alle previsioni, di cui si tiene conto in sede di riprogrammazione degli obiettivi, con approfondimenti specifici rispetto alle programmazioni settoriali.

La verifica dello stato di attuazione al 31/12/2024 degli obiettivi del DUP 2024-2026 è stata avviata con l'invio ai Dirigenti di specifiche Linee di Indirizzo contenenti indicazioni relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

Rispetto all'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione si evidenzia che è stata prevista, a decorrere da aprile 2021 la nuova funzione di **Revisione della spesa** che attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'ente, si propone di rimodulare le risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa e di elaborare metodologie per una nuova definizione dei fabbisogni di spesa, per una ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione ed il superamento del concetto di spesa storica.

Nel successivo paragrafo 6 saranno analizzati gli andamenti della spesa per missioni e programmi al 31 dicembre 2024.

3 Stato di attuazione al 31/12/2024 degli Obiettivi del DUP 2024-2026

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento annuale delle finalità che compongono gli obiettivi operativi, e conseguentemente, l'avanzamento degli obiettivi strategici, con il dettaglio delle attività realizzate e i risultati dei relativi indicatori.

Nel report le finalità degli obiettivi operativi vengono sinteticamente rappresentate con l'indicazione per ciascuna del titolo, nonché del solo Settore capofila in caso di più settori coinvolti o dell'unico Settore coinvolto.

Con riferimento ai Settori coinvolti nella realizzazione degli Obiettivi operativi, si precisa che gli stessi sono stati aggiornati con delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 25/07/2024 in relazione alla riorganizzazione dell'Ente, in vigore dal 26/07/2024, approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 484 del 28/06/2024. I Responsabili politici sono aggiornati alla data di chiusura del report.

Quadro degli Obiettivi strategici e operativi				
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
1.01_ST	L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile	1.01.01_OP	Attuare una nuova politica territoriale e urbana	Ass. Silvia Viviani
1.02_ST	Sviluppare Livorno città di città	1.02.01_OP	Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva	Ass. Silvia Viviani
		1.02.02_OP	Sviluppare Livorno città d'acqua	Ass. Silvia Viviani
		1.02.03_OP	Sviluppare Livorno città verde	Ass. Silvia Viviani
		1.02.04_OP	Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere	Ass. Silvia Viviani
1.03_ST	Sviluppare Livorno città sicura	1.03.01_OP	Realizzare una nuova protezione civile	Sindaco Luca Salvetti
		1.03.02_OP	Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina	Sindaco Luca Salvetti
1.04_ST	Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali	1.04.01_OP	Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione	Ass. Michele Magnani
		1.04.02_OP	Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali	Sindaco Luca Salvetti/Ass. Michele Magnani/Ass. Angela Rafanelli
		1.04.03_OP	Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo	Ass. Federico Mirabelli
1.05_ST	Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio	1.05.01_OP	Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città	Ass. Rocco Garufo
		1.05.02_OP	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	Ass. Rocco Garufo
1.06_ST	Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza	1.06.01_OP	Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco e Giunta Comunale
2.01_ST	Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili	2.01.01_OP	Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.02_OP	Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.03_OP	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza e la ridotta autonomia	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.04_OP	Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Ass. Andrea Raspanti
2.02_ST	Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati	2.02.01_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità	Vice Sindaca Libera Camici
		2.02.02_OP	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.03_OP	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.04_OP	Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità solidale e responsabile	Ass. Andrea Raspanti
2.03_ST	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani	2.03.01_OP	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza	Ass. Andrea Raspanti
		2.03.02_OP	Promuovere il benessere dei giovani	Ass. Michele Magnani
2.04_ST	Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio	2.04.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaca Libera Camici
		2.04.02_OP	Migliorare il patrimonio scolastico	Vice Sindaca Libera Camici

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
2.05_ST	Promuovere la tutela degli animali	2.05.01_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone	Vice Sindaca Libera Camici
3.01_ST	Migliorare la sicurezza urbana	3.01.01_OP	Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana	Sindaco Luca Salvetti
		3.01.02_OP	Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana	Ass. Andrea Raspanti
		3.01.03_OP	Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici	Ass. Silvia Viviani
4.01_ST	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura	4.01.01_OP	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino	Ass. Angela Rafanelli
		4.01.02_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Ass. Angela Rafanelli
		4.01.03_OP	Promuovere e sostenere la cultura scientifica	Ass. Angela Rafanelli
4.02_ST	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale	4.02.01_OP	Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale	Ass. Federico Mirabelli
		4.02.02_OP	Rilanciare il turismo culturale	Ass. Rocco Garufo
5.01_ST	Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi	5.01.01_OP	Adeguare e migliorare gli impianti sportivi	Sindaco Luca Salvetti
		5.01.02_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Luca Salvetti
6.01_ST	Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata	6.01.01_OP	Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS	Ass. Giovanna Cepparello
		6.01.02_OP	Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile	Ass. Giovanna Cepparello
7.01_ST	Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria	7.01.01_OP	Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	Ass. Silvia Viviani
		7.01.02_OP	Salvaguardare le colline livornesi	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.03_OP	Salvaguardare il mare	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.04_OP	Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria	Ass. Silvia Viviani
8.01_ST	Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare	8.01.01_OP	Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	Ass. Giovanna Cepparello
		8.01.02_OP	Favorire la riduzione dei rifiuti	Ass. Giovanna Cepparello
9.01_ST	Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi	9.01.01_OP	Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi	Sindaco Luca Salvetti/Ass. Federico Mirabelli/Ass. Silvia Viviani
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.01_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.02_OP	Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.03_OP	Prevenzione della corruzione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.04_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.05_OP	Programmazione e controlli efficaci	Ass. Viola Ferroni
		9.02.06_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Ass. Viola Ferroni
		9.02.07_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.08_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.09_OP	Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti	Ass. Viola Ferroni
		9.02.10_OP	Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale	Ass. Federico Mirabelli/Ass. Viola Ferroni
		9.02.11_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.12_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Ass. Michele Magnani
		9.02.13_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Ass. Michele Magnani
		9.02.14_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Ass. Michele Magnani

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.15_OP	Valorizzare il personale del Comune	Ass. Viola Ferroni
		9.02.16_OP	Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata	Ass. Silvia Viviani
		9.02.17_OP	Gli immobili dell'Ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria	Ass. Federico Mirabelli
		9.02.18_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Ass. Federico Mirabelli
		9.02.19_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.20_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Ass. Rocco Garufo
		9.02.21_OP	Riorganizzazione della macchina comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.22_OP	Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi	Sindaco e Giunta Comunale
10.01_ST	Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti	10.01.01_OP	Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione	Vice Sindaca Libera Camici
		10.01.02_OP	Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti	Ass. Andrea Raspanti

LINEA DI MANDATO 1 OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO

Obiettivo strategico 1.01_ST L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile

Obiettivo operativo 1.01.01_OP Attuare una nuova politica territoriale e urbana Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Attuare una nuova politica di governo del territorio e rafforzare la conoscenza e le capacità gestionali e progettuali orientate all'innovazione urbana, alla salute e all'inclusione sociale incrementando le competenze	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Sono state rinnovate le adesioni a INU (Istituto Nazionale Urbanistica), InArch (Istituto Nazionale di Architettura), ANCSA (Associazione Nazionale Centri Storico-Artistici) e la promozione dell'iniziativa Green City Network. Nell'ambito del Ciclo di seminari promossi da INU sul tema delle politiche per la casa accessibile, il 15 febbraio è stato illustrato il Piano "Abitare Livorno". Con riferimento al convegno nazionale INU "I nuovi compiti dell'urbanistica. Il progetto formativo di fronte alle sfide della contemporaneità", svoltosi in data 9 febbraio, è stato presentato un intervento sul tema "l'Urbanista nella Pubblica Amministrazione". E' stata realizzata specifica campagna di comunicazione dei nuovi strumenti urbanistici con la realizzazione di due eventi aperti alla cittadinanza, nei giorni 14 marzo e 5 aprile 2024, con particolare attenzione ai temi della città pubblica e della casa come diritto. L'A.C. ha aderito ad Urbanpromo e alla V Rassegna Urbanistica Regionale (RUR) promossa da INU a novembre, partecipando ai seminari con la presentazione della nuova pianificazione urbanistica comunale e produzione di pannelli dedicati. Nel corso dell'anno l'A.C. è inoltre intervenuta ai seguenti eventi: -Missione Italia ANCI Tavolo di coworking Edilizia e Rigenerazione Urbana "La genesi delle città: Rigenerazione urbana, Salva casa e PNRR" (Roma 5 luglio 2024); -"Il verde e la salute sono il futuro delle nostre città" (Livorno 27 settembre 2024); -"I Piani di gestione dello spazio marittimo" (Venezia 28 ottobre 2024); -"HEROES: (Affordable) Housing Enhancement and Regional Oversight for European Sustainability"; "Accessibilità universale, integrare inclusione, vitalità e benessere" e "Abitare le differenze" (Firenze novembre 2024).	
N. percorsi/iniziative formativi e culturali in materia di governo del territorio, urbanistica/innovazione urbana realizzati in un anno	N. 10

Innalzare la progettualità dell'amministrazione per acquisire competenze e professionalità per l'attuazione del programma di mandato e per progetti integrati di rigenerazione urbana	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
L'Ufficio Programmi complessi ha seguito e coordinato l'avanzamento del progetto "Hangar Creativi-Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa", ammesso a finanziamento con risorse a carico del Programma regionale FESR 2021-2027, finalizzato a promuovere la rigenerazione urbana dell'area dell'ex deposito ATL di via Meyer. Sono state realizzate le attività che hanno consentito di affidare il "Servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)" e il Servizio di Verifica del PFTE. A supporto del PFTE è stato inoltre necessario prevedere all'affidamento di ulteriori servizi (svolgimento di una campagna geognostica, indagini strutturali, indagini fonometriche). E' stata presentata alla Regione Toscana nei termini previsti la domanda di ammissione al finanziamento in data 31.10.2024. Si è concluso ed è stato rendicontato il "Percorso partecipativo per la strategia territoriale urbana Hangar Creativi", finanziato a valere sul PR FESR 2021-27. Inoltre è stato effettuato il coordinamento degli altri programmi in fase di realizzazione (Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, PINQuA).	

N. incontri di coordinamento intersettoriale per la gestione dei programmi urbani complessi e per coordinamento politiche di settore con pianificazione urbanistica, realizzati in un anno	N. 17
N. incontri Tavolo consultivo con gli ordini professionali	N. 0

Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
L'U.d.P. ha proseguito la fase di valutazione delle osservazioni pervenute relativamente alla redazione del nuovo Piano Operativo; le attività si sono concluse con la formulazione della proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute, successivamente approvate con deliberazione del Consiglio Comunale con atto n. 49 del 6.04.2024. E' stata richiesta alla Regione Toscana l'attivazione della Conferenza paesaggistica per la conformazione al PIT PPR (prima seduta 26 marzo 2024) e i lavori sono proseguiti con ulteriori incontri nel corso del 2024. Per la variante al PS nel mese di dicembre si è conclusa la Conferenza paesaggistica per la conformazione al PIT PPR e si è proceduto all'approvazione della variante al PS con delibera CC n. 173 del 12.12.2024. Si è tenuta inoltre una specifica campagna di comunicazione dei nuovi strumenti urbanistici con la realizzazione di due eventi aperti alla cittadinanza, nei giorni 14 marzo e 5 aprile 2024, quale occasione per conoscere meglio i contenuti dei piani urbanistici, con una particolare attenzione ai temi della città pubblica e della casa come diritto.	
N. incontri/iniziative di tipo partecipativo/informativo con le categorie economiche/professionali, altri stakeholders e cittadinanza propedeutici nell'ambito di formazione del Piano Operativo Comunale e contestuale variante al PS, realizzati in un anno	N. 2

Promuovere "Azioni Pilota" per la qualità della città	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Per quanto attiene la sperimentazione degli Usi transitori/temporanei è stata definita, in accordo con il Settore Cultura, la convenzione per la disciplina degli usi temporanei presso i Magazzini Generali nel quadro dell'azione di rigenerazione urbana dell'area Rivellino-Ex Macelli, approvata con delibera di CC n. 180 del 20/12/2024. Per l'area ex ATL la sperimentazione degli usi transitori è stata selezionata come buona pratica da inserire nel progetto IMPETUS, coordinato da ANCI, che mira a generare un cambiamento nella progettazione e attuazione di strategie di sviluppo urbano sostenibile integrato da parte di città e regioni, migliorando le politiche di rigenerazione urbana attraverso gli usi temporanei. In tale ambito si sono tenute due iniziative, a Firenze e Livorno (evento TFACTOR) rispettivamente in data 7 e 8 maggio, con sopralluogo dei partner europei presso Hangar Creativi. La Regione Toscana ha inoltre selezionato l'area ex ATL per la promozione a sostegno degli usi transitori avvalendosi delle risorse del FSE+ in raccordo con le strategie di rigenerazione urbana sostenute dal POR FESR 2021-27. A tal fine è stata condivisa con RT una prima scheda progettuale con indicazione degli obiettivi e delle attività che si intendono svolgere durante il periodo di uso transitorio.	
N. iniziative promosse	N. 2
N. concorsi di progettazione	N. 0

Promuovere un programma per la qualità della città pubblica	<u>Capofila</u> Coordinamento attuativo PNRR
Gli investimenti per il recupero e la riqualificazione degli spazi urbani ad uso pubblico programmati dal PTLPP dell'ente aumentano consistentemente con l'accesso a finanziamento, a valere sul PNRR, di 17 progetti (al netto dei 3 conclusi e defINANZIATI) finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche. Detti progetti, insieme alle opere ad essi collegate, vanno a costituire una importante e inedita operazione di rigenerazione urbana. L'attuazione di tale operazione è entrata nel vivo nel 2024 con l'avvio dell'esecuzione della gran parte delle opere programmate. In particolare, al 31/12/2024, oltre ai 10 interventi per la qualità dell'abitare, l'ampliamento di aree verdi pubbliche e il potenziamento dell'offerta di nido e servizi sociali e socio-educativi avviati a valere sul PNRR, sono stati aggiudicati e avviati i lavori di riqualificazione delle aree mercatali, di Piazza Sant'andrea e delle aree esterne al nuovo impianto sportivo Polivalente della Scopaia (3 progetti). E' in avanzato stato di esecuzione il progetto di riqualificazione dei portici di V. Grande (1 progetto) e sono stati ultimati i lavori di installazione di giochi inclusivi del Parco Lenci, con inaugurazione dell'area verde interessata (1 progetto) unitamente ai lavori riguardanti diversi impianti dedicati alla pratica sportiva (per i quali si rinvia al relativo obiettivo). Infine sono state avviate le procedure di aggiudicazione dei lavori di riqualificazione delle Baracchine e di consolidamento strutturale dei Cimiteri (2 progetti). Il tutto per un totale (al netto di opere minori) di ben 17 opere in corso di realizzazione che stanno virtuosamente contribuendo al conseguimento del risultato atteso insieme ai numerosi interventi avviati dai diversi Settori tecnici dell'Ente in attuazione del Piano PEBA.	

A questo proposito si evidenzia che dopo l'approvazione del PEBA, che fornisce indicazioni sulle linee di intervento e modalità di esecuzione dei lavori, sono stati aggiudicati tre LOTTI di interventi ABA di oltre € 1,12 Mil. € per realizzare itinerari accessibili tra le fermate BUS più vicine ed alcuni plessi scolastici scuole infanzia e primarie, ed approvato e messo in gara un quarto lotto in area mercatale per circa € 440.000,00. Particolare attenzione è stata posta su zone di criticità evidenziate dal Garante della disabilità, sviluppando prime ipotesi di intervento.	
N. progettazioni di riqualificazione di luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) realizzate in un anno	N. 13 progettazioni con aggiudicazione. N. 2 progetti in gara.
N. luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) riqualificati in un anno	N. 2 Interventi di riqualificazione ultimati o in corso di esecuzione nell'anno.
N. interventi puntuali di ABA su aree pubbliche realizzati in un anno	N. 90 (via Montebello, via Campania, via San Gaetano, via Tozzetti, Piazza San Simone, Via Ricasoli, Viale Italia, Viale di Antignano, Via Fiorenza, Via Marradi, Via di Popogna, Via della Valle Benedetta.
N. patti di cittadinanza per la gestione di spazi pubblici sottoscritti in un anno	N. 43 (si veda l'Obiettivo 10.01.01).

Riurbanizzare in chiave ecologica	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Particolare attenzione viene posta nel rilascio dei pareri idraulici impartendo prescrizioni per ridurre l'impatto delle nuove realizzazioni edilizie, ispirandosi al principio dell'invarianza idraulica e della dotazione di volumi di accumulo per una restituzione ritardata delle portate rispetto alle punte delle precipitazioni. Eseguiti approfondimenti nelle ricorrenti zone di criticità.	
N. tratte di collettori fognatura bianca sottoposti a manutenzione straordinaria in un anno	N. 3
MQ di superficie stradale in manutenzione	MQ 25.789,94
MQ di superficie pubblica riqualificata	MQ 27.867,23

Integrare la VAS nella pianificazione	<u>Capofila</u> Ambiente e Transizione Ecologica
Al 30/12/2024 sono state realizzate le attività relative a VAS/VIA/VINCA, al Piano di Azione del Comune di Livorno, alla Variante del Piano Parco Nazionale, all'aggiornamento del Piano di azione rumorose, alla Variante del Piano Regionale Cave (PRC), al Programma comunale impianti radiocomunicazione, al Piano di recupero in località Popogna Nuova, al Piano di Sviluppo (PdS) per Rete elettrica nazionale, al Piano Forestale Regionale (PFR), al Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNEC), al Piano Regionale per la qualità dell'aria ambiente, al Piano Regionale di tutela delle acque, al Piano Operativo del Comune di Collesalveti, alla realizzazione di un cantiere di refitting, agli interventi di riduzione del rischio idraulico del bacino del Rio Maggiore, alla realizzazione della Bioraffineria Stagno ENI, allo Screening di Incidenza del Sito Valle del Chioma. Procedure di ragguardevole complessità che si sono concluse sono anche: 1. Piano di Sviluppo Terna (VAS) per anno 2025 2. Verifica di ottemperanza alle prescrizioni VIA Bioraffineria 3. Piano di Classificazione Acustica Comunale di Livorno (VAS) 4. Area Azienda Pravisani VINCA 5. Piano Stazioni Radio Base del Comune di Pisa (VAS)	
Aree in ha. di territorio sottoposta a VAS	N. 350

Obiettivo strategico 1.02_ST
Sviluppare Livorno città di città

Obiettivo operativo 1.02.01_OP
Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Piani e progetti per una città più inclusiva, produttiva e attrattiva	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Sono state avviate le attività per la messa in opera del programma “Abitare Livorno” con il supporto di Cassa Depositi e Prestiti a seguito della firma di apposito protocollo d'intesa con l'A.C. Il protocollo è finalizzato a pianificare, programmare ed attuare due specifiche linee di attività riguardanti iniziative di edilizia residenziale sociale (ERS) ed emergenza abitativa. Per l'ERS è stata definita la bozza delle regole gestionali di cui all'art. 74 delle NNTTA del POC ed è stato prodotto un primo report sull'emergenza abitativa. E' proseguito il confronto interno con gli Uffici per la definizione delle regole gestionali. Si è costituito, inoltre, apposito Gruppo di lavoro intersettoriale a supporto dello sviluppo della tematica dell'abitare sociale, considerando che le verifiche e gli approfondimenti necessari coinvolgono trasversalmente più settori dell'Amministrazione Comunale. Per lo stato di avanzamento del PO si rimanda alla sezione “Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte”.	
N. incontri intersettoriali e/o con soggetti interessati	N. 15

Obiettivo operativo 1.02.02_OP
Sviluppare Livorno città d'acqua
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Valorizzare gli spazi e gli edifici della città d'acqua	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Le progettualità urbane finalizzate alla valorizzazione della “Città d'acqua” sono state inserite e declinate nella disciplina del Piano Operativo. Per lo stato di avanzamento del PO si rimanda alla sezione “Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte”.	
N. studi/progetti/ schede progettuali/normative finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione dei luoghi identitari urbani legati all'immagine ed alla fruizione della città d'acqua inseriti nel Piano Operativo e/o altri strumenti urbanistici	N. 6

Rafforzare e sviluppare l'economia del mare	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Nel corso del 2024 è proseguita l'interazione con AdSP per la sottoscrizione dei sotto accordi per Porta a Mare, conseguenti al rilascio della concessione demaniale al soggetto attuatore. E' stata attivata la CdS da parte del SUAP per il rilascio dell'autorizzazione unica per la realizzazione del Porto Turistico. Per lo stato di avanzamento del PO si rimanda alla sezione “Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte”.	
N. incontri intersettoriali e/o con soggetti interessati	N. 5

Obiettivo operativo 1.02.03_OP
Sviluppare Livorno città verde
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Utilizzare il verde come strumento di rigenerazione urbana	<u>Capofila</u> Ambiente e Transizione Ecologica
Nell'anno 2024 sono state avviate le attuazioni del Piano del verde attraverso de-pavimentazioni pilota (Crocino e cittadella dello Sport) anche con l'avvio delle progettazioni. Inoltre nell'ambito del rapporto verde e rigenerazione urbana sono state definite ed attuate diverse opere in ambito PEBA.	
Attuazione del Piano comunale del verde urbano	Prime azioni sulle greenways (progetti dell'area del Crocino e della Cittadella dello Sport) Conclusione delle procedure dell'Accordo Quadro sul Verde del Comune di Livorno. Incarico per lo Studio delle Isole di Calore del Comune di Livorno.
N. mq/anno di aree verdi incrementate/riqualificate	Predisposizione del progetto "Scuola in Natura" sulla sistemazione delle aree outdoor di tutte le scuole cittadine (4500 mq di aree oggetto di riqualificazione). Definizione del DIP per la sistemazione ad orti e giardino terapeutico dell'area del Crocino (circa 30,000 mq). Definizione del DIP per la de-pavimentazione e riqualificazione del verde della "Cittadella dello Sport".
N. nuove essenze arboree/arbustive messe a dimora in un anno	N. 476 nuove alberature, n. 1534 alberature sottoposte a controllo.

Obiettivo operativo 1.02.04_OP
Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Valorizzare le potenzialità del territorio e della città per soddisfare la propensione della comunità alla pratica sportiva e per il benessere all'aria aperta	<u>Capofila</u> Coordinamento attuativo PNRR
Nel corso del 2024 l'investimento finalizzato a promuovere la pratica sportiva aumenta grazie alla consistente quantità di opere in corso avviate, in corso e concluse nell'anno. Tra queste rilevano l'ultimazione del nuovo impianto sportivo federale per Skate-Park e della nuova Pista di atletica leggera del Campo scuola Martelli (che solo a causa di un contenzioso non ha potuto ancora essere collaudata), il buono stato di avanzamento del nuovo impianto sportivo polivalente della Scopaia, finanziato sul PNRR ed avviato alla fine del precedente esercizio, cui vanno ad aggiungersi la progettazione e avvio delle procedure di aggiudicazione dei lavori per il risanamento conservativo delle facciate est e delle facciate ovest e gradinate dello stadio Picchi (2 interventi) e il consueto intervento di manutenzione straordinaria annuale (1 intervento). Oltre ai suddetti interventi si devono naturalmente considerare quelli conclusi o in corso per l'ampliamento e la riqualificazione di aree verdi fruibili al pubblico, di cui all'obiettivo 1.01.01 (1+2 a valere sul PNRR).	
N. interventi significativi di riqualificazione di strutture sportive realizzati in un anno	N. 2 interventi conclusi. N. 3 interventi avviati. N. 3 interventi in corso o conclusi nell'anno per riqualificazione spazi verdi.

Obiettivo strategico 1.03_ST
Sviluppare Livorno città sicura

Obiettivo operativo 1.03.01_OP
Realizzare una nuova protezione civile
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Implementazione costante del Piano della protezione civile che realizzi una sinergia tra i vari livelli istituzionali e coinvolga le associazioni di volontariato, i comitati e le altre realtà associative presenti sul territorio	Protezione civile
A seguito dell'approvazione del Piano di Protezione civile comunale, per la sua implementazione quale strumento dinamico, è stato redatto nuovo schema di modello di intervento, oltre a procedure operative. E' stato redatto inoltre un progetto per l'informatizzazione delle emergenze. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 157 del 7.09.2022 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Protezione civile comunale che dà veste giuridica all'impianto tecnico-organizzativo del Piano. Il Settore Protezione civile ha predisposto il documento sulle metodologie di valutazione del rischio alla base della revisione del PPCC ed avviato e completato il confronto con il 118 sulla necessità di censire le persone fragili esposte a scenari di rischio. Tale strumento di censimento si è sostanziato nel questionario allegato alle lettere relative alla campagna informativa sul rischio idraulico. Con successive deliberazioni di Giunta Comunale sono stati approvati gli aggiornamenti annuali del Piano di Protezione civile comunale (n. 846 del 30.12.2022, n. 909 del 22/12/2023, n. 953 del 30/12/2024).	
Report annuale in cui sono descritte le attività di implementazione del Piano, sulla base delle necessarie variazioni all'analisi degli scenari di rischio, determinate da fattori esogeni	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 953 del 30/12/2024 è stato approvato il terzo aggiornamento del Piano di Protezione civile comunale. Predisposto report che dà atto dell'invariato quadro della pericolosità e contestualmente dell'assenza di modifiche agli scenari di rischio.
Prosecuzione della riorganizzazione delle risorse umane dedicate alla protezione civile	<u>Capofila</u> Protezione civile
Con Determina dirigenziale n. 5451 del 31.08.2022 è stato approvato l'atto organizzativo di ricognizione dei processi e delle attività del Settore. Con successivi provvedimenti è stato assegnato il personale ai processi e alle attività (DD n. 6183 del 23.09.2022, DD n. 7272 del 7.11.2022, DD n. 5922 del 3.08.2023 e DD n. 5955 del 7.08.2023), completando il processo di riorganizzazione del Settore. Con deliberazione di GC n. 70 del 14/02/2023 sono stati approvati i disciplinari relativi ai servizi di protezione civile comunale e di pronto intervento tecnico comunale. In data 05/03/2024 con nota prot. n. 34270 è stata pubblicata la "Manifestazione di interesse per il reclutamento di personale da impiegare tramite l'istituto della pronta reperibilità, nelle attività assegnate all'Ufficio di Protezione Civile e per il Servizio di pronto intervento tecnico comunale". La procedura di selezione si è conclusa con l'inserimento di 9 nuove unità di personale disposto con DD. n. 5014 del 07/06/2024 e DD n. 5352 del 19/06/2024. Agli esiti della procedura di selezione sono state indirizzate a formazione regionale le nuove risorse dell'AIB ed attuata la formazione del nuovo personale prima in affiancamento e successivamente con corsi specifici.	
N. eventi formativi in materia di rischi e protezione civile realizzati in un anno	N. 5 (N. 2 corsi regionali della durata di 5 gg ciascuno per i nuovi reperibili AIB; N. 1 settimana di formazione in affiancamento in giugno per ogni nuovo reperibile; N. 1 corso su 2 giorni di Formazione del Servizio di Pronto Intervento Tecnico Comunale sulle attività di competenza e sulle procedure operative effettuato da formatori interni; N. 1 Corso interno in materia di protezione civile per il personale tecnico ed amministrativo del Ce.Si. effettuato da formatori interni).

Costruire una città sempre più resiliente	<u>Capofila</u> Protezione civile
Con l'implementazione della App Cittadino Informato e la campagna di allertamento telefonico, i cittadini possono accedere alle informazioni sullo stato di allerta, sulla mappa dei rischi e sulle norme di comportamento da adottare con riferimento ad ogni specifico rischio. Diversi poi gli eventi messi in campo dal Settore diretti a sensibilizzare la cittadinanza sui temi di protezione civile, sui rischi e sui comportamenti da adottare in caso di emergenze: 18 febbraio 2023 in "Piazza del Luogo Pio"; 10 settembre 2023 commemorazione dell'alluvione del 9-10 settembre 2017; 14 ottobre 2023 in Piazza Cavour, campagna nazionale "Io non rischio. Buone pratiche di protezione civile". In data 26/08/2024 sono state inviate oltre 7.803 lettere, unitamente ad un questionario, agli abitanti della città di Livorno che abitano nelle aree maggiormente esposte ai rischi connessi con l'esondazione dei corsi d'acqua, per sensibilizzare i cittadini alla consapevolezza del rischio e per aiutare la Protezione Civile Comunale a migliorare la conoscenza del territorio e delle situazioni di fragilità di cui tenere conto nelle situazioni emergenziali.	
N. abitanti raggiunti da informazioni sulla resilienza urbana ogni anno	N. 19.965

Obiettivo operativo 1.03.02_OP Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Concludere gli interventi post alluvione	Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Gli interventi residuali post alluvione 2017 consistono nel completamento dell'intervento di stombamento del Rio Banditella-di cui è stata verbalizzata la conclusione dei lavori dell'appalto principale, è stato acquisito parere tecnico sulla variante dei lavori di completamento area adiacente ed è stato richiesto parere di congruità-rimanendo da eseguire alcune sistemazioni delle aree esterne adiacenti. È da avviare il consolidamento del dissesto in Via dei Vallombrosani a Montenero, per il quale si registra un ritardo, anche se nella fase finale dell'anno l'elaborazione specialistica progettuale è avanzata. Restano da definire e far quantificare ai gestori le interferenze emerse con i sottoservizi. Rimangono modeste somme residuali per interventi di ispezione, accessi e pulizia materiale che ostruisce le sezioni utili degli ex rii tombati.	
Avanzamento degli interventi al 100% entro settembre 2025 (Dissesto Vallombrosani: affidamento ed esecuzione lavori entro settembre 2025)	Si veda la rendicontazione della finalità.

Intercettare nuovi finanziamenti	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Dopo l'evento meteo avverso del novembre 2023, caratterizzato da intense precipitazioni, vento e mareggiate, sono stati eseguiti in somma urgenza interventi di pulizia e disostruzioni su griglie e diversi collettori. Alcune criticità, già presenti dopo l'alluvione 2017, su ponti ed opere d'arte di strade pubbliche o destinate a diventarle, si sono ripresentate ed hanno consentito di candidare ipotesi progettuali di risoluzione nell'ambito della RIDUZIONE RISCHIO RESIDUO (Via dell'Uliveta innesto Via Valle Benedetta in prossimità cassa espansione Rio Maggiore; Via Pascoli a Quercianella; soluzione demolizione ponte e diverso accesso Via Pelaghi). Candidato a contributo pubblico su Fondo Finanziaria 2020 cosiddette "MEDIE OPERE", concesso nel 2023, intervento su AREA ASIP Magrignano disponendo di un precedente incarico di progettazione finanziato con risorse correnti, in corso di definizione a livello PFTE ed esecutivo. I progetti candidati risultano ancora in istruttoria della protezione civile regionale.	
N. di studi o progetti candidati	N. 3 ipotesi progettuali di massima con stima costo intervento.

Valorizzare e potenziare la rete drenante cittadina	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Nel corso dell'anno viene ordinariamente svolta un'attività manutentiva sia di scivolatura-disostruzione idraulica su griglie e caditoie che di riparazione puntuale per rotture o cedimenti su collettori, oltre che di ricalibratura e pulizia di fosse e cunette e riparazione pozzetti. Inoltre viene definito e sviluppato un pacchetto di interventi di manutenzione straordinaria che trova esecuzione in un appalto annuale di manutenzione straordinaria, definito nella seconda parte dell'anno. Definito sulla base di specifica Convenzione il progetto esecutivo da parte di ASA per la separazione della fognatura mista nel tratto di Viale Italia in zona foce Rio Felciaio (€ 300.000,00), sottoposto a verifica tecnica interna per successiva approvazione tecnica.	
Tratte di collettori oggetto di un intervento significativo	N. 3
N. progetti elaborati	N. 3

Obiettivo strategico 1.04_ST
Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali

Obiettivo operativo 1.04.01_OP
Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Sviluppare politiche di sostegno a favore dell'innovazione nel sistema imprenditoriale	Sviluppo economico, Commercio e Turismo
L'azione informativa sulle opportunità di finanziamento per l'innovazione è stata realizzata nell'ambito della più ampia informazione "Bandi e Incentivi" attraverso il Punto informativo online pubblicato sulla rete civica, gestito dall'Ufficio Finanziamenti, e garantita anche attraverso l'invio di newsletter quindicinali oltre che dal Centro Eurodesk. L'edizione 2024 del Bando Innovazione, finanziata con risorse comunali, è stata attivata nel corso del I° semestre. A seguito di Delibera di Giunta n. 97/2024, con Determina n. 1326/2024 è stato approvato e pubblicato il nuovo Bando Innovazione che ha portato all'erogazione di n. 31 contributi a favore di altrettante imprese, per un totale di euro 150.000. La divulgazione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento per progetti di innovazione è inoltre avvenuta attraverso il servizio di animazione del Polo urbano di innovazione "Livornine 2030", anche tramite la newsletter mensile e i webinar organizzati tramite il canale YouTube del Comune.	
N. eventi/workshop/seminari di informazione per le imprese organizzati	N. 1 webinar di presentazione del Bando Ricerca e Sviluppo della Regione Toscana.
N. bandi per lo start up e/o lo sviluppo di imprese innovative elaborati	N. 1 bando annuale: "Bando pubblico per la concessione di contributi a sostegno dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico e digitale delle micro e piccole imprese e a sostegno dello start up giovanile e femminile nel Comune di Livorno—ed. 2024".
N. newsletter inviate	N. 24 newsletter: 21 newsletter Ufficio Finanziamenti; 3 newsletter Livornine2030.

Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese	Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Le attività di Livornine2030 si sono concluse nel mese di aprile 2024. Nei primi mesi dell'anno è proseguita l'attività del Contest Giovani Innovatori con la premiazione finale dei progetti selezionati. Per i primi mesi dell'anno è rimasto in funzione lo sportello informativo. E' proseguita l'attività della rete REALM con n. 2 incontri realizzati in presenza. E' stato pubblicato nel mese di giugno un avviso di manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di animazione del polo di innovazione urbana. A seguito delle risultanze dell'avviso sono state invitate n. 3 aziende a presentare offerta per l'espletamento del servizio. Nessuna di queste 3 aziende ha però presentato offerta, facendo andare deserta la procedura di gara.	
Eventi di animazione della Rete Ambasciatori di Livorno nel Mondo (REALM)	N. 2 (evento in occasione di Effetto Venezia e incontro di fine anno).
Contest giovani innovatori	N. 1 Contest Giovani Innovatori.
Servizio di mentoring per 2 aspiranti imprenditori	Non previsto per il 2024. La procedura di gara per l'affidamento ex novo del servizio è andata deserta.
N. ore di sportello informativo	N. 19 ore di sportello informativo.
N. Iniziative pubbliche ed eventi divulgativi di promozione del Polo Tecnologico livornese	N. 5 iniziative pubbliche.

Promuovere la formazione e Stipulare un “patto locale per la Formazione”		Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Il Patto Locale per la Formazione è stato attivato per 3 incontri all'interno dei quali si è ripreso il dibattito sull'apprendistato. Ne sono seguiti alcuni approfondimenti con le associazioni di categoria e l'Adsp Mts volti a individuare le figure professionali più adatte all'apprendistato. Nel mese di maggio, seguendo le indicazioni della Regione, è stata raccolta da parte di tutti i sottoscrittori del Patto Locale esplicita manifestazione di interesse a rinnovarlo per ulteriori due anni, confermandone la validità fino all'aprile 2026. In sinergia con le associazioni di categorie e le agenzie formative sono stati attivati percorsi formativi destinati al settore edile. Per il Protocollo Gorgona Academy è stata avviata la progettazione di n. 2 percorsi per muratore ed elettricista da attivare nel 2025.		
N. progetti di formazione settoriali attivati	N. 3 progetti settoriali: NUPA, Spid e Call.	
N. Tavoli del Patto Locale con le parti sociali	N. 3 Tavoli del Patto: 15/01/2024; 23/04/2024; 16/10/2024.	
N. corsi presentati a finanziamento nell'ambito del Protocollo Gorgona Academy	N. 1 corso 'Mare Fuori' presentato nel 2023, avviato a luglio 2024 ed ancora in corso.	

Favorire l'imprenditoria		Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Costante aggiornamento del Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune. Attivato dall'Ufficio Finanziamenti un servizio di informazione mediante newsletter quindicinali. Per i servizi e le iniziative per migliorare l'informazione nei confronti delle imprese, dei giovani, degli aspiranti imprenditori o investitori in materia di finanziamenti e progetti di sviluppo e per attrarre nuovi finanziamenti si rinvia anche a quanto indicato nell'obiettivo 9.01.01. Rinnovata la collaborazione nell'ambito della rete Invest in Tuscany mediante sottoscrizione di nuovo Protocollo di intesa. E' stata realizzata la II edizione del Contest Giovani Innovatori per n. 11 idee imprenditoriali che hanno potuto prendere parte al corso di formazione per lo sviluppo d'impresa. Le tre migliori idee sono state premiate nel corso di un evento che si è tenuto il 12 aprile.		
N. studi/analisi effettuati	N. 1.	
N. iniziative/progetti realizzati per favorire e sostenere l'imprenditoria, nuovi investimenti o la cultura d'impresa	N. 2: 16/02/2024: Siglato nuovo Protocollo di intesa Invest in Tuscany; realizzato il II Contest Giovani Innovatori.	

Favorire il mantenimento delle attività legate alla nautica		<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Nel mese di maggio 2024 è stato pubblicato il primo report dell'Osservatorio Regionale della Nautica. E' seguita, con la collaborazione di Sviluppo Lavoro Italia, l'organizzazione di n. 4 interviste campione utili a testare un sistema di rivelazione dei fabbisogni di competenze da parte delle imprese del settore.		
N. aziende inserite nel progetto Livorno formYachting	N. 4 aziende inserite del progetto.	

Le Eccellenze Livornesi		<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Si è tenuta il 18 Novembre 2024 la seconda edizione delle Eccellenze Livornesi.		
N. eventi realizzati	N. 1 Eccellenze Livornesi (18.11.2024).	
N. aziende coinvolte	N. 9 aziende coinvolte.	
N. scuole coinvolte	N. 5 istituti coinvolti.	

Proseguire nel sostegno alla “fondazione di partecipazione”, nata al fine di promuovere l'istituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per l'edilizia e le costruzioni		<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
La Fondazione ITS ATE nel mese di febbraio ha presentato alla Regione n. 5 corsi per l'anno formativo 2024/2025. A Novembre 2024 sono partiti tutti i corsi presentati a finanziamento.		
N. finanziamenti aggiudicati alla Fondazione su bandi regionali	N. 5 corsi presentati a finanziamento.	

Predisposizione degli atti finalizzati alla stipula dell'atto di concessione alla Fondazione di partecipazione dell'immobile di proprietà comunale da destinare a sede legale e operativa della stessa, previa autorizzazione della competente Soprintendenza	La stipula dell'atto di concessione è subordinata all'effettuazione dei lavori di ammodernamento dell'immobile individuato come sede legale e operativa. Il Settore Opere Pubbliche competente in ordine al procedimento di progettazione e successiva esecuzione dei lavori di riqualificazione dei locali destinati a sede operativa di ATE/ITS sta procedendo con le attività a tal fine necessarie. A riguardo, però, si precisa che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 69 del 16/04/2024, ha approvato la proposta di modifiche statutarie della Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore - "ACCADEMIA TECNOLOGICA EDILIZIA" (A.T.E.), al fine di adeguare lo statuto alla legge n. 99 del 15/07/2022 ed al relativo Decreto attuativo n. 89 del 17/05/2023 di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy, dando mandato al Sindaco, o suo delegato, di esprimere voto favorevole nel Consiglio di indirizzo della Fondazione quale organo competente ad approvare l'atto di cui sopra; in data 20.06.2024 si è tenuto il Consiglio di indirizzo che, oltre all'ingresso di alcuni nuovi soci fondatori, ha approvato il nuovo Statuto.
--	---

Obiettivo operativo 1.04.02_OP Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessore Michele Magnani/Assessora Angela Rafanelli
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Rafforzamento e messa a sistema dell'attività di ricerca realizzata a Livorno	<u>Capofila</u> Istruzione, Giovani e Partecipazione
Nel corso del primo semestre del 2024 è proseguita l'attività didattica del Polo Universitario Sistemi Logistici: si citano, come esempio, il corso di Laurea in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici, con l'obiettivo di formare figure professionali, in grado di progettare, gestire e valutare infrastrutture e servizi di logistica e di trasporto, attraverso un'adeguata preparazione interdisciplinare che copre, oltre l'ambito economico-aziendale, quello giuridico, logistico-organizzativo, ingegneristico, informatico e linguistico ed il Corso di Laurea magistrale in Management e Controllo dei Processi Logistici, con l'obiettivo di creare profili professionali caratterizzati da un bagaglio di conoscenze multidisciplinari, utili a ricoprire figure professionali riconducibili alla gestione o alla progettazione dei sistemi logistici e della supply chain. Inoltre, nel corso del primo semestre del 2024 si sottolinea l'approvazione da parte del Consiglio Comunale (Delibera CC n. 52 del 11/04/2024) del rinnovo della Convenzione, di durata quadriennale (01/09/2024 – 31/08/2028), con l'Università di Pisa, la Fondazione Livorno e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale, per la realizzazione delle attività didattiche e di ricerca del Centro Servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici". La nuova Convenzione ha apportato alcune modifiche rispetto alla precedente, tra cui l'aggiunta, nelle finalità dell'accordo, dell'individuazione di strumenti atti al consolidamento del rapporto fra l'Università e le imprese presenti sul territorio; inoltre, alla luce delle esperienze maturate e al fine di rafforzare i rapporti fra l'Università e il territorio di riferimento, è stato inserito anche il riferimento all'eventuale attivazione di attività formative di laurea e post laurea e della partecipazione congiunta a progetti di ricerca e trasferimento tecnologico su tematiche relative ai sistemi logistici e all'economia del mare, incluse le relative evoluzioni tecnologiche e organizzative in termini di digitalizzazione, mobilità e sostenibilità. Fra le novità introdotte dalla Convenzione, nell'ottica del rafforzamento della presenza del Polo Universitario a Livorno, vi sono anche il potenziamento dell'internazionalizzazione delle attività del Polo, mediante anche la stipula di convenzioni Erasmus ed il coinvolgimento degli enti nella partecipazione a progetti europei. Nel secondo semestre del 2024 è stato avviato un percorso di ri-mappatura di tutti i centri di ricerca presenti sul territorio comunale finalizzato ad analizzare tutte le criticità e a favorire il rafforzamento della rete tra i centri stessi e il Polo della Logistica. L'Amministrazione, nell'ottica dell'avvio di un percorso che dovrà condurre alla creazione di un Campus Universitario, ha inoltre svolto un ruolo di impulso e di diffusione delle informazioni sul bando PNRR che finanzia l'housing universitario. Sono stati inoltre attivati PCTO finalizzati a promuovere la conoscenza del Polo della Logistica tra gli studenti delle Scuole superiori.	
N. attività realizzate con i centri di ricerca e gli operatori del settore portuale	N. 3

Costituire una “rete per la ricerca e l’innovazione livornese”	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Per il 2024 è proseguita l'attività volta al rafforzamento del Centro per l'Innovazione delle Tecnologie del Mare (CITEM), essendo entrato a far parte di esso anche il Polo per i Sistemi Logistici dell'Università di Pisa di Villa Letizia. Il 20 marzo si è tenuto un evento all'interno del quale hanno partecipato il Polo Tecnologico di Navacchio, Invitalia, CDP con il suo acceleratore Faros e Regione Toscana presentando casi e progetti di innovazione sostenuti e finanziati dal settore pubblico. Il 16 dicembre si è tenuta una conferenza stampa di presentazione dei risultati conseguiti nel 2024 dai centri di ricerca presenti in città. E' stata realizzata una mappatura delle start-up attiva a livello di sistema economico locale sui temi della blue economy.	
N. attività realizzate sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 2 eventi. N. 1 mappatura aziende innovative nella blue economy.

Valorizzazione della Fortezza Vecchia quale simbolo dell’integrazione città porto	<u>Capofila</u> Attività culturali e Musei
La valorizzazione e rifunzionalizzazione della Fortezza Vecchia, il più prestigioso complesso monumentale della città, è un obiettivo strategico centrale nelle strategie attuali e future di politica culturale, turistica e marittimo-portuale; ciò premesso, si sottolinea nel corso del 2024, il proseguimento del tavolo di confronto tra l’AC, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale, la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno e la Società Porto Immobiliare, a seguito del trasferimento del complesso immobiliare dal Demanio dello Stato al Comune di Livorno - Atto di Trasferimento sottoscritto in data 25 luglio 2024. Nel mese di novembre si è proceduto, quindi, alla sottoscrizione di un nuovo Protocollo d'Intesa quale atto preliminare al necessario aggiornamento del Programma di Valorizzazione della Fortezza Vecchia, secondo le osservazioni del Segretariato Regionale del MiC per la Toscana e dall'Agenzia del Demanio-Direzione Regionale Toscana e Umbria (Delibera GC n. 826/2024).	
N. incontri tavolo di lavoro e proposte operative realizzati	N. 4

Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli Istituzionali, in particolare l'AdSP MTS, la Regione e il MIT per la realizzazione della Darsena Europa mediante il rafforzamento delle relazioni porto-città e il miglioramento della coesione sociale	Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Sono proseguite le interlocuzioni con RT e AdSP MTS per presidiare lo stato di avanzamento dell'opera "Darsena Europa" e dei collegamenti intermodali necessari. L’AC ha inoltre contribuito all'istruttoria del procedimento di VIA.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 1

Favorire la realizzazione della Stazione Marittima, ovvero il porto passeggeri della città di Livorno mediante il rafforzamento delle relazioni fra città e porto e lo studio delle azioni da realizzare per ottimizzare l’integrazione della nuova infrastruttura all’interno del cuore della città e favorire il flusso dei turisti da mare nella città di Livorno	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Nel corso del primo semestre 2024 sono proseguiti i confronti con AdSP a seguito della presentazione delle osservazioni al PO, consentendo di affinare ulteriormente le previsioni del piano relativamente alla Stazione Marittima e agli ambiti urbani di interazione città/porto. Per lo stato di avanzamento del PO si rimanda alla sezione “Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte”.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 3

Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli istituzionali per favorire la realizzazione di opere infrastrutturali, varie e ferroviarie	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Il settore capofila ha svolto un ruolo attivo di supporto agli indirizzi politici e ha inoltre tenuto: incontri con Regione Toscana e RFI per la valutazione di varie problematiche inerenti la progettazione dell'opera sostitutiva in sottopasso del cavalcaferrovia di via degli Acquedotti (incontri formali 28/09/2024 e 4/12/2024, almeno altri due incontri informali); i primi contatti con ANAS per l'adeguamento della variante S.S. 1 Aurelia nella tratta urbana; -rapporti con ANAS per messa in sicurezza Romito con attraversamenti pedonali in corrispondenza fermate TPL (maggio 2024); svolgimento incontro in Prefettura (novembre 2024) per valutare la possibilità di riconoscere indennizzi in relazione al divieto di traffico pesante sul Romito.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 6

Favorire la presenza dei turisti da navi da crociera, da yacht in refit in città e migliorare la gestione dei flussi di passeggeri	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Al fine di dare seguito al progetto denominato “Progetto accoglienza marittima: analisi del contesto, delle criticità e azioni di miglioramento” è stato costituito apposito Gruppo di lavoro tecnico intersettoriale; i lavori del Gruppo si sono focalizzati sull'individuazione delle istanze condivise da tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale nonché sulla definizione di comuni modalità operative, al fine di generare proposte univoche da condividere sui tavoli di lavoro già in essere presso le altre realtà territoriali coinvolte (AdSP). E' stata rilevata, inoltre, la necessità di un incontro con fondazione LEM, al fine di un possibile inserimento e contributo all'interno del Piano di Sviluppo e Promozione turistica già prodotto dalla stessa. L'A.C. ha inoltre partecipato il 27 Marzo 2024 alla riunione del “Tavolo per l'Accoglienza Turistica di Livorno-Capraia” il cui tema trattato era incentrato sul lavoro che “Risposte turismo” sta portando avanti in materia d'Accoglienza dei croceristi e dei passeggeri traghetti per conto dell'AdSP.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 2

Costituire un centro operativo di relazione città-porto	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Nell'ambito dell'accordo per la sostenibilità ambientale del Porto di Livorno (c.d. Blue Agreement) è proseguita l'attività di supporto all'assessorato di riferimento nella prosecuzione delle relazioni con i soggetti a vario titolo coinvolti. Le azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale hanno portato all'emissione da parte della Capitaneria di Porto – soggetto competente in materia – dell'Ordinanza n. 6 del 07.02.2024, con la quale viene regolamentata la procedura del cambio di combustibile, necessario ad alimentare gli apparati ausiliari che sono tenuti in moto durante tutta la sosta della nave all'ormeggio in banchina, all'atto dell'ingresso nella rada del porto, in modo da effettuare tutte le manovre all'interno del bacino portuale con il combustibile a tenore di zolfo inferiore allo 0,1%. Si è tenuto, presso Regione Toscana, in data 26.02 un convegno inerente il progetto denominato "Il porto delle donne. Le donne nel settore marittimo e portuale, perché no?", a cui ha partecipato attivamente il Comune di Livorno. Inoltre, presso la Camera dei Deputati, è stata inaugurata il 20.02 la mostra fotografica del suddetto progetto. L'A.C. ha inoltre partecipato il 27 Marzo 2024 alla riunione del “Tavolo per l'Accoglienza Turistica di Livorno-Capraia” incentrato sulle prospettive/azioni di valorizzazione di Livorno come città turistica, proposizione questionari/indagine conoscitiva degli stakeholders e la valutazione dell'impatto economico dei flussi turistici in città.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 3

Potenziare le relazioni internazionali, i programmi di amicizia e i gemellaggi	<u>Capofila</u> Attività culturali e Musei
Nel corso del 2024 è proseguito il supporto alle attività dell'Assessorato secondo i relativi indirizzi. In particolare, è stata compartecipata l'iniziativa “MEDÌ 2024 - Le Città hanno un'Anima. Voci e Volti del Mediterraneo”, (Delibera GC n. 134 del 27/02/2024): una rassegna di incontri, seminari e convegni internazionali, promossa dalla Comunità di Sant'Egidio, per lo sviluppo delle relazioni tra le città del Mediterraneo. Articolato in due sessioni, il Convegno si è svolto presso il Teatro Goldoni e la sala della Goldonetta ed ha visto la partecipazione di esponenti del mondo accademico ed universitario, nonché, la presenza delle autorità civili e religiose. Inoltre, è stata adottata la Delibera di G.C. n. 387 del 14/05/2024, con la quale viene approvato il Patto di Amicizia tra il Comune di Livorno e la città di Konjic della Bosnia Erzegovina.	
N. attività realizzate	N. 2

Promuovere la cultura della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale	Attività culturali e Musei
Nel corso del primo semestre del 2024 è giunto a conclusione il progetto “NicaRAGUA: qualità dell’acqua potabile e promozione della salute”: il 27 marzo presso la sala Ferretti della Fortezza Vecchia si è tenuto il convegno conclusivo del progetto, alla presenza delle varie autorità e degli Enti partecipanti. Si sottolinea, inoltre, la prosecuzione ed il consolidamento della collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio relativamente all'organizzazione della Giornata cittadina per la Pace (Delibera GC n. 421 del 24/05/2024). In collaborazione con l'Associazione Mezza Luna Rossa Kurdistan si sottolinea la celebrazione del IX Anniversario dell'Associazione stessa, occasione per aprire un dibattito sui temi umanitari, al quale hanno preso parte il Delegato in Europa del Rojava ed esponenti dell'amministrazione del Rojava oltre a varie Associazioni. Nel corso secondo semestre in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si sottolinea la promozione della Giornata Internazionale “Città per la Vita/Città contro la pena di morte” – “Cities for life/city against the Death Penalty” (Delibera GC n. 722/2024) che rappresenta, in Europa e nel mondo, la comune volontà di accelerare la definitiva scomparsa della pena capitale dal panorama giuridico e penale degli stati.	
N. attività realizzate e supportate sul tema	N. 8

Obiettivo operativo 1.04.03_OP Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Valutare la fattibilità di realizzare un polo di grande eccellenza dell’economia circolare	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Sono proseguite le attività finalizzate a promuovere l’isola di Gorgona come sito pilota di un progetto di economia circolare che prevede un programma complessivo di interventi per la valorizzazione ambientale ed energetica dell’isola, avviato a seguito di adesione ad una Convenzione finalizzata alla creazione del “Centro di Economia Circolare custode della Diversità Genetica e Culturale di specie vegetali del Mediterraneo”, in stretta collaborazione con il gestore idrico ASA S.p.A. e con l’Istituto Penitenziario di Livorno, quali partner direttamente coinvolti nei due progetti da realizzare sull’isola di Gorgona, che con Decreto pubblicato il 27/12/2021 sono stati ammessi a finanziamento sulle risorse del Fondo Isole Minori per quasi 700.000 €. Proseguita l’attività di rendicontazione dei progetti e le interlocuzioni con il Dipartimento Affari regionali presso la PcdM finalizzate anche all’erogazione di ulteriori risorse. Proseguite le attività nell’ambito della Convenzione Comune/ASA che vede quest’ultima quale soggetto attuatore ed esecutore degli interventi sull’isola di Gorgona ammessi a finanziamento. Oltre agli incontri intersettoriali alla presenza di ASA e dell’Istituto Penitenziario finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento dei due progetti in essere, sono stati organizzati incontri con i partner della Convenzione “Centro economia circolare” per l’individuazione di ulteriori interventi in vista di future opportunità di finanziamento, per il coinvolgimento dei detenuti nei progetti nell’ambito del Protocollo Gorgona Academy oltre che nei progetti finanziati da UNIFI, e per verificare la fattibilità del progetto “Gorgona rifiuti 0”, quale prossimo obiettivo da realizzare sull’isola. E' stato accordato il sostegno a ISPRA per il Progetto europeo HuMUS Healty Municipal Soils/Gorgona Smart Island, finanziato con Decreto 154/10.06.24. Proseguito inoltre il monitoraggio dell’atteso DL Quadro sulle Isole Minori che potrebbe aprire a nuove opportunità di sviluppo e finanziamento di opere sull’isola.	
Progetti per l’Isola di Gorgona: -Gestione iter successivo alla candidatura al Fondo Isole Minori-annualità 2024	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e coordinamento dei rapporti Comune-ASA S.p.A (soggetto attuatore degli interventi). Rapporti con Dipartimento Affari regionali presso la PcdM.
Progetti per l’Isola di Gorgona: -Interventi realizzati-annualità 2024	N. 2 interventi in corso: -progetto idrico al 31/12 erano in corso le procedure per l'aggiudicazione dei lavori (a cura di ASA Soggetto attuatore ed esecutore); -progetto energetico: al 31/12 realizzato il PFTE e in corso le procedure relative alla convocazione della Conferenza di servizi finalizzata all'approvazione del progetto.

Progettare e realizzare interventi eligibili all'incentivazione energetica	<u>Capofila</u> Transizione tecnologica e Smart City
Nell'ambito del progetto europeo ADAPT, l'Amministrazione ha aderito nel febbraio 2018 al nuovo Patto dei Sindaci (Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia PAESC) che, oltre ad impegnare le amministrazioni locali nella mitigazione degli effetti conseguenti al cambiamento climatico, richiede ai sottoscrittori di fare uno sforzo anche in termini di adattamento ai cambiamenti climatici ed energia sostenibile. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 13/11/2020 è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e contestualmente aggiornato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) incluso nel PAES. Con Delibera di Giunta n. 497 del 28/07/2023, in occasione della scadenza dei due anni dalla data di approvazione del PAESC, è stato approvato il Monitoraggio del PAESC. Rispetto al Piano precedente sono state inserite dodici nuove azioni di mitigazione, di cui tre in fase di attuazione e nove programmate ma non ancora iniziate, ed un'azione di adattamento relativa ad una azione di forestazione urbana in Villa Mimbelli. I progetti inseriti con il monitoraggio riguardano principalmente l'efficienza energetica nel settore civile, come i lavori nella Scuola Bimbi Allegri e la mobilità sostenibile, come il rinnovo del Parco Autobus TPL-Bus elettrici. È stata avviata e conclusa la progettazione esecutiva dell'efficientamento energetico per il bando PS FESR che vede coinvolte le scuole Tartaruga Puccini per euro 1.000.000,00, il Nido Santelli per Euro 500.000,00 e la sede comunale di piazza Saragat con delibere della Giunta Comunale rispettivamente n. 596 del 06/09/2024, n. 597 del 06/09/2024 e n. 613 del 13/09/2024. Inoltre è stato approvato il PFTE del progetto RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO "LA BASTIA" LIVORNO per la PARTECIPAZIONE AL BANDO SPORT E PERIFERIE 2024 con delibera di Giunta comunale n. 737 del 29/10/2024.	
N. progetti eligibili a incentivazione energetica elaborati	N. 4

Obiettivo strategico 1.05_ST
Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio

Obiettivo operativo 1.05.01_OP
Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Sviluppare un Piano di sviluppo turistico della città di Livorno e dell'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia	Sviluppo economico, Commercio e Turismo
L'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia ha redatto un Progetto per partecipare al Bando relativo alla qualificazione dell'offerta turistica dell'Ambito, promosso da Toscana Promozione Turistica, che è già stato validato da TPT, e inserito nella piattaforma di Sviluppo Toscana. E' stata conclusa la procedura di affidamento del servizio di realizzazione di incontri/seminari destinati agli operatori turistici dell'Ambito Livorno in relazione a tale bando. La Fondazione LEM è stata individuata quale DMO (Destination Management Organization) per i tre comuni dell'Ambito turistico. La DMO si occupa della strategia della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, comunicando un'immagine univoca. Sono state realizzate, seguendo anche le indicazioni di Fondazione LEM, in qualità di DMO, le procedure di affidamento di servizi relativi all'organizzazione di campagne di informazione per la valorizzazione del territorio tramite tv, social e canali web con la diffusione di appositi video promozionali. A seguito della rendicontazione del progetto Toscana Promozione Turistica e Sviluppo Toscana hanno erogato il contributo previsto. È stata potenziata l'informazione web mediante implementazione di un nuovo portale Visit-Livorno in linea con il portale regionale, quale portale univoco di atterraggio per la scoperta del territorio. E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Lem, che ha realizzato eventi di richiamo turistico, nonché progetti per migliorare la promozione, la visibilità e attrattività turistica della città.	
N. Piani operativi e/o progetti dell'Ambito finanziati da Toscana Promozione Turistica	N. 1 Progetto dell'Ambito per il bando TPT, validato da TPT e Sviluppo Toscana. Realizzazione delle azioni previste dal Progetto, secondo le indicazioni di Fondazione LEM, qualità di DMO. Ottenuto contributo di Toscana Promozione Turistica e Sviluppo Toscana a seguito della rendicontazione del progetto.
N. Eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con la Fondazione Lem annualità	Diversi eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con Fondazione LEM (Settimana Velica, Straborgo, Coppa Santa Giulia, Coppa Barontini, Coppa Risiatori, Palio Marinaro, Effetto Venezia e iniziative festività natalizie e fine anno).

Obiettivo operativo 1.05.02_OP
Favorire il commercio per rivitalizzare la città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Dare attuazione al nuovo Piano del commercio su aree pubbliche - Sostenere il piccolo commercio, i CCN e la qualità delle iniziative su area pubblica	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Nel corso del 2024, al fine di favorire la riqualificazione e rivitalizzazione delle aree mercatali è proseguita l'attività di attuazione del nuovo Piano del commercio adottato con deliberazione di C.C. n. 144 del 29/06/2023 e relativo regolamento adottato, con il rilascio dei provvedimenti per rinnovo delle concessioni di aree pubbliche dei soggetti titolari di autorizzazione commerciale per l'attività di commercio su aree pubbliche ed è stato dato avvio all'attività preliminare finalizzata alla riorganizzazione dell'area Buontalenti. Inoltre, al fine di favorire e promuovere il piccolo commercio che può diventare strumento di rilancio dei quartieri, e contribuire alla ricostruzione del tessuto sociale, sono state promosse le iniziative e progetti realizzati dai CCN per la gestione delle aree commerciali, attraverso la concessione di patrocini e partecipazioni.	

N. iniziative/progetti realizzati dai CCN per la gestione delle aree commerciali	N. 8 iniziative promosse dai CCN (n. 2 iniziative a carico del CCN Colline-deliberazioni di G.C. n. 68 e 449/2024; n. 4 iniziative CCN Buontalenti-deliberazione di G.C. n. 340/2024, n. 824 del 19/11/2024, n. 887 del 06/12/2024 e n. 926 del 13/12/2024; n. 2 iniziative CCN Venezia-deliberazione n. 230/2024 e n. 746 del 29/10/2024).
Piano di riorganizzazione delle aree mercatali	Ai fini della riorganizzazione delle aree mercatali è proseguita l'attività tesa al rilascio dei provvedimenti per rinnovo delle concessioni di aree pubbliche dei soggetti titolari di autorizzazione commerciale per l'attività di commercio su aree pubbliche, riferita ai singoli posteggi esistenti e descritti nel Piano del Commercio.

Rivitalizzare i mercati cittadini e valorizzare le aree inutilizzate del mercato centrale	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Nel corso del 2024, al fine di favorire la riqualificazione e rivitalizzazione delle aree mercatali, sono state portate avanti le seguenti azioni: -sono stati pubblicati con gli avvisi pubblici finalizzati al rilascio delle concessioni sia nei mercati/fiere di nuova istituzione che in quelli già istituiti; -sono state promosse le iniziative commerciali su area pubblica; -è stato pubblicato sulla Rete Civica Avviso pubblico per manifestazioni commerciali a carattere straordinario di tipo enogastronomico e manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche e alla valorizzazione dei luoghi cittadini-a seguito della individuazione, con Delibera di Giunta Comunale n. 686 del 17/10/2023, delle modalità e dei criteri di approvazione di progetti riguardanti l'organizzazione delle stesse. Per quanto riguarda la valorizzazione e promozione del Mercato Centrale, nel 2024 sono state attuate le seguenti azioni: -approvazione di un programma di iniziative commerciali-promozionali in orario di apertura al pubblico serale nei giorni di venerdì e sabato (deliberazioni di Giunta comunale n. 145 del 05/03/2024, n. 534 del 01/08/2024 e n. 889 del 06/12/2024); -approvazione di aperture straordinarie al pubblico domenica 05/05 (deliberazione di Giunta comunale n. 329 del 30/04/2024) e in occasione delle festività natalizie (deliberazione di Giunta comunale n. 824 del 19/11/2024); giovedì 18/04 per evento enogastronomico (deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 09/04/2024) e per eventi a carattere sociale organizzati dalla Associazione Autismo e dalla Comunità di Sant'Egidio (deliberazioni di Giunta comunale n. 704 del 15/10/2024 e n. 933 del 17/12/2024); -realizzazione di n. 31 eventi a carattere artistico-culturale e sociale, inclusa la celebrazione per la ricorrenza del 130° anniversario del Mercato Centrale, riprese televisive e cinematografiche, rappresentazioni musicali, visite guidate per scolaresche e accessi in battello dal Fosso Reale; nonché installazione macchinario Eco-compattatore (per raccolta bottiglie PET) e riattivazione progetto utile alla collettività (PUC) "Il Contagio del bello-Mercato" a forte valenza sociale; -pubblicazione di n. 1 Avviso di Asta pubblica per l'assegnazione in concessione per 12 anni di banchi e locali interni al Mercato Centrale per attività commerciali, di somministrazione e di servizio (approvato con determinazione dirigenziale n. 359 del 18/01/2024); -pubblicazione di n. 2 Avvisi pubblici per l'assegnazione in concessione d'uso temporaneo di banchi e locali interni al Mercato Centrale finalizzati allo svolgimento di attività sociali, artistiche e culturali (approvati con determinazione dirigenziale n. 4624 del 29/05/2024 e n. 5975 del 09/07/2024); -assegnazione in concessione per 12 anni di n. 89 locali interni al Mercato Centrale; -affidamento in concessione d'uso temporaneo per 6 mesi di n. 1 banco interno al Mercato Centrale per attività senza scopo di lucro.	
N. Avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati/fiere di nuova istituzione	N. 2 avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati/fiere di nuova istituzione: posteggi sparsi fuori mercato, Mercati di Piazza XX settembre e Via Fratelli Bandiera, avviati rispettivamente con determinazione n. 50 e n. 2888/2024.
N. Avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati già istituiti	N. 2 avvisi: con determinazione n. 33 del 03/01/2024, l'Avviso pubblico finalizzato al rilascio delle concessioni di commercio su area pubblica Fiera di S. Antonino (Fiera di vecchia istituzione); con determinazione n. 9291 del 30/10/2024, l'Avviso pubblico finalizzato al rilascio delle concessioni di commercio su area pubblica Sagra dei Baccelli (Fiera di vecchia istituzione).

N. iniziative/progetti/eventi commerciali su area pubblica	N. 4 iniziative a seguito di pubblicazione sulla Rete Civica di Avviso pubblico per manifestazioni commerciali a carattere straordinario di tipo enogastronomico e manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche e alla valorizzazione dei luoghi cittadini- in base ai criteri definiti con Delibera di Giunta Comunale n. 686 del 17/10/2023. N. 1 iniziativa in occasione della half marathon. N. 6 Fiere a seguito di Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 514 del 24/01/2024.
N. atti adottati in un anno relativi all'ampliamento degli orari di apertura al pubblico del Mercato Centrale	N. 4 deliberazioni di GC per aperture serali e festive. N. 1 deliberazione di GC e n. 1 determinazione dirigenziale per aperture natalizie. N. 3 deliberazioni di GC per aperture straordinarie per eventi. N. 2 determinazioni dirigenziali per eventi a carattere sociale. N. 11 nulla osta per l'accesso al Mercato centrale per riprese televisive e cinematografiche, progetti scolastici e di promozione sociale.
N. eventi organizzati in un anno presso il Mercato Centrale	N. 31 eventi/iniziative/visite guidate/accessi in battello.
N. protocolli/accordi/convenzioni sottoscritti con il Consorzio/Associazione degli esercenti del Mercato Centrale	La proposta di Convenzione sarà predisposta nel 2025 allorché ci saranno le condizioni per tenere un confronto significativo con il Consorzio, una volta composto da tutti gli esercenti con concessione attiva.
N. atti relativi alla riorganizzazione del Mercato Centrale/bandi di concessione locali	N. 1 Avviso di Asta pubblica per l'assegnazione in concessione per 12 anni di banchi e locali interni al Mercato Centrale per attività commerciali, di somministrazione e di servizio. N. 3 determinazioni dirigenziali di approvazione Bando anno 2024 e graduatoria. N. 1 determinazione dirigenziale di approvazione Bando anno 2025. N. 2 Avvisi pubblici per l'affidamento in concessione d'uso temporaneo di banchi e locali interni al Mercato Centrale finalizzati allo svolgimento di attività sociali, artistiche e culturali. N. 2 determinazioni dirigenziali di approvazione degli avvisi pubblici. N. 1 determinazione dirigenziale di affidamento in concessione d'uso temporaneo bando n. 45. N. 92 determinazioni dirigenziali di assegnazione in concessione dei banchi/negozi interni al Mercato Centrale.

Obiettivo strategico 1.06_ST
Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza

Obiettivo operativo 1.06.01_OP
Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Prosecuzione delle attività della Cabina di regia costituita per guidare le azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Sono proseguite le attività di Cabina di Regia per guidare le azioni finalizzate a realizzare il PNRR. E' stato monitorato l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi PNRR e controllate le attività previste per l'assolvimento dell'obbligo di perimetrazione delle risorse assegnate per i progetti PNRR attraverso periodici incontri di tavoli di lavoro dedicati. E' stata effettuata la ricognizione dei progetti PNRR del Comune di Livorno alla luce della normativa dettata dal DL PNRR quater (Decreto legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con Legge n. 56 del 29 aprile 2024). In data 28 maggio 2024, con determinazione n. 4589 e in data 23 ottobre 2024 con determinazione n. 9073 del Direttore Generale si è proceduto ad aggiornamenti della composizione del Gruppo di lavoro, anche in seguito alle modifiche apportate al PNRR dal D.L. 2 marzo 2024 n. 19 (PNRR quater) e a modifiche di tipo organizzativo.	
Definizione delle macro azioni per guidare la realizzazione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Monitoraggio normativa e regolamenti sovranazionali, nazionali e regionali. Coordinamento attività di rendicontazione sulla piattaforma informatica Regis anche attraverso appositi tavoli di lavoro.

Piano di ripresa e resilienza di Livorno	<u>Capofila</u> Coordinamento attuativo PNRR
A chiusura d'esercizio 2024 lo stato di avanzamento dei Progetti PNRR (tra cui 17, di cui 1 concluso con collaudo, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche) è in linea con il trend di spesa registrato a livello nazionale per le diverse linee di finanziamento, evidenziando anzi un'incidenza dei progetti con spesa superiore a ¼ virtuosamente più alta di quella che si registra a livello nazionale (23,5% contro il 21%). Ciò pur a fronte dei ritardi nell'avvio dell'esecuzione che, sul nostro territorio come altrove, emergono per alcuni dei progetti finanziati sulle linee di investimento caratterizzate da una più alta criticità attuativa dovuta a cause "endogene" e principalmente imputabili all'impreparazione del mercato. Tra questi in primis l'investimento per la qualità dell'abitare (PINQUA), che a livello locale assorbe la quota prevalente del budget PNRR, penalizzando e rallentando gioco-forza la crescita della spesa complessiva. Grazie al dashboard interno implementato a partire dalla fine del 2023 l'attività di monitoraggio e rendicontazione degli investimenti PNRR e l'alimentazione della dedicata piattaforma nazionale ReGIS proseguono regolarmente, con il risultato dell'incasso dei primi acconti successivi alla prima anticipazione e del 100% dei Progetti con stato di avanzamento validato e in linea con i cronoprogrammi caricati su REGIS. Lo stesso dicasi per la copiosa attività di reportistica, che nel 2024 si è arricchita di report dedicati al monitoraggio fisico e ai relativi indicatori di risultato e d'impatto, oltre che alla spesa sostenuta e alle criticità emergenti. Per l'ulteriore miglioramento del sistema di monitoraggio interno è stato inoltre prodotto ed attualmente in corso di implementazione applicativa in funzione della necessaria messa a regime, il "Progetto di conservazione dei flussi documentali delle Opere Pubbliche, corredato dalle relative check-list". Sono state coordinate e monitorate le variazioni ai documenti di programmazione necessarie per il corretto e puntuale avanzamento dei progetti PNRR. Effettuati incontri mensili con i Settori coinvolti nei progetti PNRR, in vista delle obbligatorie rendicontazioni. In seguito al D.L. legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con Legge n. 56 del 29 aprile 2024, che ha defanziato interamente gli interventi dei Comuni relativi a piccole e medie opere (Misura M2C4 I 2.2), la situazione degli interventi PNRR nel territorio livornese alla data del 31/12/2024 è la seguente: -n. 30 interventi ammessi a finanziamento per € 57.610.592,31 e per € 5.338.214,36 di assegnazioni FOI (Fondo Opere Indifferibili) del Comune di Livorno; -n. 15 interventi candidati dalle società ed enti appartenenti al G.A.P. per € 49.828.335,30; -cofinanziamento dell'Ente per € 13.172.589,40. Riassumendo gli interventi finanziati dal PNRR della città di Livorno (n. 30) ammontano ad € 76.121.396,07. Unitamente a quelli che ricadono sul territorio livornese e limitrofo sono n. 45 per € 125.949.731,37 (comprensivi dell'autofinanziamento dell'Ente). Sono state proposte ed effettuate n. 2 variazioni al DUP 2024-2026 e n. 4 variazioni al bilancio 2024-2026 al fine di adeguare gli strumenti di programmazione alle risorse concesse in ambito PNRR. Effettuati n. 12 tavoli di lavoro del gruppo PNRR	

Azioni per avvio e monitoraggio progetti Next Generation Livorno (tavoli di lavoro, procedure di gara, candidature a bandi di finanziamento, azioni di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati, interlocuzioni, interventi sul patrimonio comunale, ecc...).	-100% dei Progetti con stato di avanzamento regolarmente validato e in linea su ReGIS. -Incidenza dei Progetti con avanzamento spesa>25% superiore alla media nazionale (23,5% contro 21%). -Primi accrediti delle risorse rendicontate da parte delle AdG ministeriali. -Sistematica produzione di Report di monitoraggio per la prevenzione e/o gestione delle criticità emergenti (12 nell'ultimo esercizio di riferimento). -Produzione del Progetto di Conservazione dei flussi documentali delle opere pubbliche (PNRR e non). -N. 2 variazioni al DUP 2024-2026. -N. 4 variazioni al Bilancio 2024-2026. -N. 12 tavoli di lavoro. -N. 28 procedure di affidamenti PNRR. -N. 1 procedure di gara PNRR. -N. 2 report.
---	---

Per maggiori dettagli sullo stato di attuazione dell'obiettivo si rinvia al paragrafo 5 "Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)-Next generation Livorno" dedicato specificatamente agli interventi PNRR.

LINEA DI MANDATO 2 COESIONE SOCIALE

Obiettivo strategico 2.01_ST

Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili

Obiettivo operativo 2.01.01_OP

Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali

Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Definire in modo sempre più accurato il profilo di salute della comunità locale	Politiche sociali e sociosanitarie
A seguito dell'emanazione della D.G.R.T. n. 1237/2023 relativa alle “Nuove linee guida del piano integrato di salute e del piano di inclusione zonale” è stato approvato in sede di Conferenza dei Sindaci Integrata, in data 26.02.2024, con deliberazione n. 1/2024, il documento “Profilo di Salute della Zona livornese 2023”, che aggiorna il “Profilo di Salute 2022” parte integrante del PIS 2020-2022, con l'obiettivo di offrire un quadro conoscitivo del territorio e individuarne le priorità di intervento in termini di determinanti sociali e bisogni di salute, attraverso l'analisi e la descrizione delle dinamiche sanitarie e sociali nell'ambito di diverse aree tematiche. Tale aggiornamento è stato inserito nell'approvazione della Programmazione Operativa Annuale ((POA), la quale costituisce condizione necessaria per l'attivazione delle risorse del fondo sociale regionale di cui all'art. 29 c. 5 della L.R.T. 41/2005, condivisa con il Comitato Zonale di Partecipazione, con la Consulta comunale del Terzo Settore e con le OO.SS. nelle date del 20, 21 e 22 febbraio 2024. Al POA 2024 è stato allegato anche il “Documento di contesto” interno, relativo alla modalità organizzativa di integrazione sanitaria, nonché un “Documento di partecipazione” in cui sono inseriti gli strumenti procedurali e comunicativi di partecipazione con Enti del Terzo Settore ai sensi del codice del terzo Settore intrapresi dal Comune di Livorno capofila e dall' Az. Usl Toscana Nord-Ovest. Nel corso del 2024 sono stati effettuati vari focus di diversa natura evidenziati nel PIS con particolare riguardo alla disabilità e alla non autosufficienza, alla prevenzione delle fragilità sociali nelle situazioni di marginalità ed è stato inoltre concretamente avviato il Progetto “Antenne per l'inclusione sociale”. Si tratta della mappatura e della georeferenziazione, attraverso un'apposita pagina sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul Sistema Informativo Territoriale, della rete delle organizzazioni del Terzo settore livornese che svolgono attività di contrasto alla povertà e che offrono servizi per favorire l'inclusione sociale. Sulla mappa sono infatti geo-referenziate le organizzazioni aderenti al progetto ed indicate le principali informazioni utili alla cittadinanza come le attività principalmente svolte dall'organizzazione singola, contatti telefonici o via mail da poter contattare e referenti dell'organizzazione.	
N. focus realizzati su specifiche tematiche di interesse zonale evidenziate da PIS/PI	N. 5 (Approvazione “Programma Operativo Annuale 2024 (POA)” con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1 del 26 febbraio 2024, incontri di partecipazione con il Comitato aziendale AUSL, con le OO.SS. Maggiormente rappresentative e con la Consulta Comunale delle Associazioni, realizzazione e avvio progetto Antenne per l'inclusione sociale con focus su contrasto alla marginalità e all'esclusione).

Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria	Politiche sociali e sociosanitarie
In esito ad un percorso complesso e condiviso nell'ambito dei lavori dell'Ufficio di Piano e di molti incontri tecnici ristretti tenutisi tra il Comune di Livorno e l'Azienda Sanitaria Locata della Zona livornese, spicca tra le altre la deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 3 del 26 marzo 2024 con la quale è stata approvata la nuova programmazione triennale sulla non autosufficienza e disabilità, e in particolare l'aggiornamento annuale per l'attuazione degli importanti indirizzi normativi regionali in merito. Con deliberazione n. 5 del 26 marzo 2024 è stata inoltre approvata la "scheda di accesso unitario ai servizi", la <i>Scheda di accesso unitario ai servizi, Informazione sul trattamento dei dati personali, Istruzione Operativa (IOP)</i>. Tutto ciò in attuazione del principio di pari opportunità d'accesso alle informazioni ed ai servizi da parte di coloro che ne abbiano necessità ed individuare modalità stabili di concertazione volte a garantire sia la presa in carico integrata della persona sia il raccordo con gli altri servizi territoriali ritenuti necessari in base ai bisogni rilevati e al fine altresì di supportare tutto il personale assistente sociale di cui sopra nell'attività di front-office e back-office rappresentate dal PUA, Punto Insieme, Segretariato Sociale, in modo da garantire l'accoglienza della domanda e l'orientamento del bisogno, l'informazione e l'accompagnamento, l'avvio della presa in carico e il raccordo con le équipe multi professionale. In attuazione della Convenzione socio-sanitaria, e secondo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 1237/2023, è stato altresì definito in Ufficio di Piano (18 gennaio 2024) in composizione plenaria, e di seguito elaborato e approvato con deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata in data 26 febbraio 2024, il documento di attuazione della Programmazione Operativa Annuale (POA 2024), contenente i programmi e le schede di attività dei servizi sociali e socio-sanitari della zona-distretto nonché il documento di contesto e il documento di partecipazione.	
Proposte di integrazione approvate dalla Conferenza dei Sindaci Integrata	N. 10 proposte di deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata effettuate in 6 distinte sedute (15.07.2024, 31.07.2024, 25.09.2024, 14.11.2024, 28.11.2024, 13.11.2024).

Obiettivo operativo 2.01.02_OP Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale Responsabili politici: Sindaco Luca Salvetti/Assessore Andrea Raspanti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Realizzare il Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno	<u>Capofila</u> Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del territorio
Sono state concluse n. 6 attività, alcune di queste decisive per la realizzazione dell'obiettivo: 1. Approvazione delle permuta avvenuta con Delibera di consiglio Comunale n. 65 del 16.04.2024; 2. Sottoscrizione notarile dell'atto di permuta avvenuta il 23.12.2024; 3. Approvazione del progetto per la riqualificazione di Villa Graziani Decisione di Giunta Comunale n. 223 del 29.10.2024; 4. Definizione Report Finale Dibattito Pubblico Decisione Giunta Comunale n. 148 del 30.07.2024; 5. Progetto di Comparto Sanitario presentato nella Giornata di Studi del 11.12.2024; 6. Progetto di riqualificazione area Villa Mauro Gordato Decisione di Giunta Comunale n. 204 del 15.10.2024.	
N. Atti e/o provvedimenti tecnico amministrativi previsti all'art. 5.3 dell'Accordo di programma sottoscritto in data 10.06.2020 adottati	N. 6

Una rete di assistenza territoriale per le cure primarie	Politiche sociali e sociosanitarie
In attuazione della Convenzione socio-sanitaria si sono svolti vari incontri con l'Ausl e i Comuni di Collesalveti e Capraia Isola, alcuni dei quali (5 tot.) tenutisi in sede di Ufficio di Piano presso l'Azienda Sanitaria al fine di programmare sinergicamente i servizi socio-sanitari, redigere e concordare le modalità di azione e gestione dei servizi stessi anche nell'ambito delle varie progettualità di volta in volta proposte alla Conferenza dei Sindaci Integrata. Molti gli incontri tecnici ristretti sia con il Comune di Collesalveti al fine di delineare alcuni percorsi condivisi su diversi temi inerenti ai LEPS della QSFP, al PNRR e all'organizzazione del Servizio Sociale professionale associato, sia con l'Azienda sanitaria per lo studio e la redazione della programmazione socio-sanitaria in materia di disabilità e non autosufficienza alla luce delle novelle normative regionali in merito.	
N. incontri dell'Ufficio di piano organizzati	N. 4 incontri Uffici di Piano con AUSL in composizione ordinaria (13/09/2024; 17/10/2024; 30/10/2024; 20/11/2024).

Obiettivo operativo 2.01.03_OP
Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi
per la non autosufficienza e la ridotta autonomia
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Adeguare e ottimizzare le dotazioni strutturali e strumentali delle RSA comunali	<u>Capofila</u> Manutenzioni e Cura della Città
Completato nel 2024 l'intervento di adeguamento alle prescrizioni ASL della RSA Pascoli. Monitorata la manutenzione ordinaria effettuata dal RTI Gestore in regime di Global Service. Effettuati piccoli interventi integrativi di carattere manutentivo che si sono resi necessari nel corso del 2024.	
N. interventi di adeguamento delle RSA effettuati in un anno	N. 1

Recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA	Politiche sociali e sociosanitarie
Sono stati emessi n. 235 solleciti e n. 33 accertamenti esecutivi, relativi alle morosità anno 2024 ed annualità ante 2024. E' stata completata e ulteriormente perfezionata la procedura di informatizzazione relativa ai solleciti ed agli accertamenti esecutivi e quella relativa alla trasmissione dei "flussi informatici" (ex ruoli) all'Agenzia delle Entrate e Riscossione. L'andamento delle entrate viene monitorato costantemente, anche attraverso incontri trimestrali di confronto, l'ultimo dei quali si è svolto in data 13 novembre 2024, attestati da relativi verbali, con gli altri Settori/Uffici dell'Ente che gestiscono entrate (Entrate, Tributi, Polizia, Mercato, Sport, Patrimonio e Servizi Educativi Scolastici).	
N. interventi di recupero della morosità effettuati in collaborazione con il settore Entrate tramite il perfezionamento del programma informatico	N. 235 solleciti. N. 33 accertamenti esecutivi.

Potenziare i servizi semiresidenziali e domiciliari rivolti alla non autosufficienza	Politiche sociali e sociosanitarie
Con Deliberazione n. 3 del 26/03/2024 della Conferenza dei Sindaci Integrata è stata approvata la programmazione per i servizi in favore della disabilità, dando avvio, a decorrere dal II° semestre 2024, all'attuazione dei Livelli Essenziali di Assistenza mediante l'applicazione progressiva del nuovo riparto percentuale delle quote sanitarie e delle quote sociali in ossequio ai suindicati indirizzi regionali. La Commissione del Tavolo di coprogettazione si è riunita il 19/11.	
N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali	N. 1

Un Piano comunale contro la solitudine e per la socialità	Politiche sociali e sociosanitarie
Con Determina Dirigenziale di aggiudicazione n. 1414 del 22/02/2024, si è conclusa la procedura relativa alla gestione dei 247 orti in Via di Salviano 265 e dei 52 orti in Via Bedarida ed è stato individuato nel Centro Sociale Anziani Orti APS, il partner con cui procedere alla stipula della Convenzione avente ad oggetto la gestione dei predetti appezzamenti ortivi (Convenzione sottoscritta in data 13 maggio 2024). Si è inoltre conclusa la procedura relativa all'approvazione della graduatoria definitiva per gli assegnatari degli orti di Via Bedarida, approvata con Determina Dirigenziale n. 3292 del 18 aprile 2024: tali appezzamenti ortivi sono stati riservati ai giovani di età compresa tra i 18 e 36 anni. Per gli orti di Via di Salviano, sono state già formate le 2 graduatorie definitive (categoria "anziani" e categoria "nuclei familiari anche monogenitoriali"), approvate con Determinazione Dirigenziale n. 5714 del 13 settembre 2022, le quali resteranno in vigore per 5 anni. Sono stati effettuati alcuni sopralluoghi in relazione alla nuova area ubicata in Via Provinciale Pisana ed assegnata al Settore con determinazione del Direttore Generale n. 8077 del 25 ottobre 2023, area da adibire ad orti urbani, in modo da garantire anche per il quartiere Corea spazi di tale natura, non ancora presenti. Con riferimento agli altri Centri sociali Anziani, si è proseguito un percorso già avviato, in collaborazione con gli Uffici tecnici, anche a mezzo di frequenti sopralluoghi, al fine di addivenire alla futura pubblicazione dei nuovi bandi per la gestione dei centri anziani presenti sul territorio cittadino, anche nell'ottica della loro trasformazione in centri di coesione sociale, case di Quartiere, per la socializzazione, l'incontro e lo scambio intergenerazionale. E' stata inoltre predisposta e pubblicata la brochure cartacea denominata "Socialità senza età. La guida "geniale" alle attività per gli anziani nel Comune di Livorno", presentata in data 28 maggio 2024, destinata alle persone anziane ed alle loro famiglie, che contiene una dettagliata indicazione dei canali di accesso alla rete dei servizi a loro dedicati e l'elenco delle realtà del Terzo Settore (compresi i centri anziani) che offrono servizi ed attività rivolte alla terza età. La brochure viene aggiornata ed è scaricabile anche in formato pdf, accedendo alla pagina web istituzionale del Comune di Livorno: https://www.comune.livorno.it/pubblicazioni-soggetto/altre-edizioni/socialitasenza-eta.	

Elaborazione progetto e bando per nuovo affidamento degli orti sociali	Con Determina Dirigenziale n. 1414 del 22 febbraio 2024, si è conclusa la procedura ad evidenza pubblica volta all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore cui è stata affidata la gestione degli Orti di Via di Salviano e di Via Bedarida.
---	---

Obiettivo operativo 2.01.04_OP Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Promuovere un sistema integrato di politiche per l'inclusione e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Politiche sociali e sociosanitarie
Il Settore Politiche sociali ha partecipato, in sinergia e collaborazione con AUSL, al monitoraggio dei progetti dedicati al tema del Dopo di noi, nonché alla valutazione dei singoli individui certificati ex L. 104/1992, al fine di promuoverne una maggiore autonomia personale e sviluppo della vita sociale. E' stato continuato e implementato il servizio finalizzato all'integrazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie di primo grado degli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992. Oltre al servizio di trasporto scolastico organizzato in forma diretta, tramite coprogettazione con le Organizzazioni di Volontariato, è stato aperto nel mese di Settembre 2024 un bando per contributi economici per accompagnamento scolastico da parte delle famiglie. E' stato avviato e portato a termine il progetto dedicato alla frequentazione dei Centri Estivi per i minori disabili, che ha dato l'opportunità di partecipare a momenti di aggregazione e socializzazione, favorendone l'integrazione, nonché per sostenere ed alleggerire genitori e famiglie nella gestione del tempo libero dei propri cari.	
N. iniziative di informazione e orientamento per disabili	N. 12

Potenziare l'offerta di servizi semiresidenziali rivolti alle persone con disabilità	Politiche sociali e sociosanitarie
Con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci integrata n. 9 del 31/7/2024, è stato pubblicato un "Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse relativa alla coprogettazione di servizi per l'erogazione di prestazioni semiresidenziali in favore di persone con disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 nel territorio della Zona distretto livornese finalizzata al successivo convenzionamento con soggetti economici privati autorizzati e accreditati ai sensi del regolamento 2/R/2018". Ad esso sono allegati il "Bando-Manifestazione interesse-CD disabili" e la "Bozza Contratto Tipo per CD disabili".	
N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali	N. 1

Valorizzazione del Tavolo della disabilità e della ridotta autonomia	Politiche sociali e sociosanitarie
Il Tavolo della disabilità e ridotta autonomia, istituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, ha tenuto in data 21.03.2024 un incontro e confronto afferente ai percorsi di accessibilità nelle Colline livornesi. Nel corso del II semestre 2024 ha inoltre proseguito il lavoro intrapreso lo scorso anno con l'Amministrazione comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche con le pedane removibili, una campagna di sensibilizzazione sul territorio volta alla promozione dell'accessibilità nei locali commerciali ubicati sul territorio comunale.	
N. incontri del Tavolo della disabilità	N. 1 incontro tenutosi in data 14.10.2024.

Campagna di sensibilizzazione e controlli relativi ai comportamenti che limitano la mobilità delle persone con disabilità	Capofila Politiche sociali e sociosanitarie
Attraverso la Consulta delle Associazioni, è proseguito il progetto Social Taxi inclusivo, servizio di taxi gratuito volto a favorire una maggiore partecipazione sociale di persone con disabilità motoria.	
N. campagne e iniziative di sensibilizzazione sui temi della disabilità effettuati in un anno	Nel corso del 2024 il servizio è stato attivato in occasione di Straborgo 2024 dal 31 Maggio al 2 Giugno, delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno, di Effetto Venezia 2024 dal 31 Luglio al 4 Agosto e delle festività natalizie.

Obiettivo strategico 2.02_ST
Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati

Obiettivo operativo 2.02.01_OP
Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Sviluppare azioni di contrasto alla violenza di genere	Istruzione, Giovani e Partecipazione
E' stato sottoscritto un Protocollo d'intesa per la realizzazione di strategie condivise di prevenzione, contrasto e presa in carico del fenomeno della violenza di genere (Delibera di GC n. 188/2024), coordinata la rete attraverso l'Ufficio Sistemi Scolastici Integrati, rete scolastica, CRED e CIAF (Settore Istruzione, giovani e partecipazione). Inoltre è stata realizzata azione formativa rivolta a tutti i soggetti della rete. Sono state approvate le Linee guida della rete antiviolenza (Delibera di Giunta n.935/2024), importante strumento a supporto delle vittime di violenza di genere e di tutti gli Enti e Istituzioni che operano nel campo sul territorio. E' stato sottoscritto il Protocollo ZEUS con Questura di Livorno, Azienda AUSL Toscana Nord Ovest, Associazione Psicosfera (LI) e Associazione LUI (LI) in materia di stalking e violenza domestica approvato con delibere di GC n. 87 del 16/02/2024 e n. 197 del 26/03/2024. Si è aderito al Progetto OR CAD LGBTQIA+ con delibera di GC n. 458 del 4/06/2024 presentato da Arcigay nazionale per la partecipazione al bando CERV-2024 DAFNE per prevenire e combattere la violenza di genere e la violenza contro i bambini. Con determina n. 2467 del 26/03/2024 sono state impegnate le risorse regionali (DDRT 25357/2023) di cui al Fondo Ministeriale Diritti pari opportunità per il finanziamento del Programma Antiviolenza 2023/2024 che prevede sostegno alle attività dei Centri Antiviolenza (Associazione RANDI e Associazione IPPOGRIFO) e attività di formazione rivolte a soggetti pubblici e privati che intervengono a vario titolo sul fenomeno della violenza di genere. E' stato inviato il rendiconto delle attività del Programma Antiviolenza 2023/2024. Presentato il programma con la collaborazione dei soggetti partners (centri antiviolenza Associazione RANDI e Associazione Ippogrifo e Provincia di Livorno), approvato con Deliberazione Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n.14 del 14/11/2024. Con DDRT 27521 del 28/11/2024 è stato approvato il programma presentato.	
N. candidature a Bandi regionali/ministeriali contro la violenza e le discriminazioni di genere presentate	N. 1 (Programma antiviolenza)
N. Interventi della Rete antiviolenza Città di Livorno effettuati	N. 6: n. 3 Tavoli operativi convocati dal Comune a seguito sottoscrizione protocollo; n. 2 Tavoli strategici convocati dal Comune a seguito sottoscrizione protocollo; n. 1 stesura Linee guida della rete antiviolenza.

Favorire un maggiore coinvolgimento dei padri nelle dinamiche educative	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Procedono i lavori del Tavolo Infanzia adolescenza e famiglia finalizzato alla promozione dei diritti e benessere dei bambini e dei ragazzi, tramite il sostegno alle famiglie, con avvio di un percorso di riflessione condivisa con le associazioni del territorio, e che dovrà trovare ulteriore sviluppo futuro. Sono proseguite le azioni per il rafforzamento dei servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizioni di fragilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento di bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare (attività di tutoraggio supporto psicologico n. 779 h per 39 nuclei familiari).	
Proposta progettuale relativa alla bigenitorialità scaturita dallo specifico Tavolo	In corso di redazione; N. 1 incontro tenutosi in data 28/11/2024.

Tutelare le madri sole con figli	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Progetto PIPPI: Con determinazione dirigenziale n. 690 del 30/01/2024 si è dato avvio alla procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per attuare la coprogettazione delle attività inerenti Leps PIPPI-PNRR - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI. (P.I.P.P.I.)" finanziato dall'Unione Europea NEXTGENERATION EU. Il servizio è stato affidato alla RTI Cooperativa Cuore Liburnia Sociale-Coop Nuovo Futuro con determinazione n. 1511 del 27/02/2024. La coprogettazione prevede l'estensione delle attività, l'incremento del numero delle famiglie assistite, l'attuazione di interventi onnicomprensivi coinvolgendo le scuole e le famiglie nelle attività dell'equipe multidisciplinare di supporto. Sempre nell'ambito del Progetto PIPPI ed in particolare delle attività famiglie solidali, si evidenzia che sono seguite n. 2 famiglie; mentre nell'ambito delle attività educative nelle scuole, sono seguite n. 20 famiglie.	
N. Nuclei madri/figli presi in carico	N. 4 nuclei di madri con complessivamente 9 figli. N. 4 donne sole tutte collocate in 5 strutture fuori Livorno.

Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione sulle discriminazioni	Istruzione, Giovani e Partecipazione
Con DD n. 1153 del 15/02/2024 l'Amministrazione ha garantito con proprie risorse di bilancio la prosecuzione delle attività del Centro di Ascolto LGBTQI+ l'Approdo in attesa del finanziamento ministeriale garantendone l'apertura fino a febbraio 2024. Con delibera di GC n. 334 del 30/04/2024 è stato concesso patrocinio gratuito all'evento "Discriminazione di stato: i diritti delle persone trans in Italia" richiesto da L.E.D Arci gay Livorno. Con Delibera n. 584/2024 è stato approvato il progetto presentato a UNAR e ammesso a finanziamento con Decreto n. 269/2024. E' stato rinnovato il Protocollo di collaborazione con l'Associazione "Centro donna Evelina De Magistris" con Delibera di GC n. 160 del 12/03/2024. E' proseguito il percorso per la realizzazione del Patto di Collaborazione per la gestione del Centro donna; è stata pubblicata la manifestazione d'interesse (DD 1823 del 6/03/24) rivolta ai soggetti associativi; realizzato il percorso di coprogettazione terminato con la stesura condivisa del relativo Patto di Collaborazione (Deliberazione della Giunta n. 446 del 4/06/24). Si è proceduto a coordinare il Centro Donna con riunioni settimanali finalizzate a garantire il mantenimento dei servizi di front office, di orientamento legale e psicologico, oltre all'organizzazione di progetti e attività di natura culturale, artistica, educativa, formativa, sociale, di aggregazione e di socializzazione; allargamento rete di collaborazione ad ulteriori Enti e Istituzioni impegnate sul tema della sensibilizzazione, delle discriminazioni e sulle pari opportunità. E' stato programmato e organizzato il calendario di eventi "NOVEMBRE ANTIVIOLENZA", in coordinamento e con il contributo dei soggetti della rete antiviolenza e delle Associazioni del Centro Donna.	
N. attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per contrastare la violenza e le discriminazioni di genere effettuate	N. 33: n. 16 eventi realizzati all'interno del "Novembre antiviolenza"; n. 17 attività di informazione, formazione e sensibilizzazione approdo.

Obiettivo operativo 2.02.02_OP Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Definizione di procedure volte ad accrescere la qualità della presa in carico dei bisogni	Politiche sociali e sociosanitarie
Il servizio sociale professionale è stato presente nella commissione di gara (prima convocazione 14 Giugno 2024) per il servizio della educativa domiciliare e della casa famiglia il Melo, portando la propria competenza professionale ed integrandola con la competenza amministrativa presente in commissione. È stato costituito nel mese di ottobre un gruppo finalizzato al monitoraggio della educativa domiciliare e della casa famiglia il Melo composto dal Responsabile del Servizio Sociale, dal Coordinatore Area Tutela, dal coordinatore Area Famiglia e dal Responsabile Ufficio Marginalità e famiglia e suoi collaboratori. Sono proseguite le attività del gruppo denominato GOP con cadenza mensile (Gruppo operativo povertà). Le attività consistono in un insieme di interventi finalizzati all'attivazione e al monitoraggio degli interventi relativi ai tirocini e ai sostegni collaborativi che vede lavorare insieme gli operatori del servizio sociale professionale con altre figure professionali del settore amministrativo. Le attività consistono in progettazioni di inserimenti socio-lavorativi di persone in condizioni di svantaggio.	

E' proseguita l'attività della Commissione Contributi Economici che con cadenza bimensile si è riunita per valutare le richieste del servizio sociale professionale in merito all'erogazione di contributi economici finalizzati alla soddisfazione dei bisogni primari di persone in condizioni di svantaggio. La commissione è costituita dai Coordinatori di area o loro delegati, dal Responsabile dell'ufficio marginalità e famiglia e da un operatore del settore tecnico operativo. Realizzata l'attività di formazione Integrata denominata "Team Building" divisa in 3 sessioni formative, finalizzata a migliorare la comunicazione fra il settore amministrativo e le aree del servizio sociale professionale. Hanno partecipato trenta assistenti sociali insieme ad altri operatori tecnici- amministrativi.	
N. Protocolli operativi di integrazione SSP e uffici amministrativi adottati	Costituito il Gruppo di lavoro che dovrà procedere alla revisione del disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica ai nuclei svantaggiati. N. sedute della Commissione attuativa del Disciplinare: 14.

Consolidare e sviluppare il sistema territoriale di interventi e servizi sociali di competenza comunale	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel corso del I semestre 2024, in attuazione della Convenzione disciplinante l'esercizio associato delle funzioni di assistenza sociale dei Comuni della Zona livornese, e con riferimento alla nota ufficiale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 189526 del 26/03/2024 con la quale è stato comunicato il riparto della Quota Servizi in favore dei singoli Ambiti Territoriali su proposta di Regione Toscana, è stata approvata in sede di Conferenza Zonale dei Sindaci la programmazione degli interventi con attribuzione delle risorse relative al Fondo Povertà-quota servizi 2023, attraverso la quale è stato specificato il budget relativo ai singoli interventi e, a seguito degli approfondimenti e dei necessari adattamenti al bisogno pratico emergente, è stata rimodulata tra i singoli interventi, in conformità alla normativa vigente, la quota servizi 2021-2022. Nel corso del secondo semestre è stata approvato il nuovo schema di accordo tra i Comuni di Livorno e Collesalveti, facenti parte dell'ATS, per il riparto e il reimpiego del contributo di cui all'art. c. 797 della L. n. 178/2020 ai sensi dell'art. 2 c. 7 del DM n. 15/2021 destinato a coprire stabilmente i costi degli assistenti sociali con contratto di lavoro a tempo indeterminato con la finalità del rafforzamento del Servizio sociale del territorio.	
Facendo seguito all'approvazione da parte del Consiglio comunale e della Conferenza dei Sindaci della Zona livornese della nuova Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni sociali della Zona livornese implementazione della Convenzione stessa (approvazione Regolamento unico di accesso ai servizi)	Con delibera della Conferenza dei Sindaci n. 6 del 28/11/2024 è stato approvato il "Nuovo Schema di Accordo tra i Comuni della Zona per il riparto e il reimpiego del contributo di cui all'art. c. 797 della L. n. 178/2020 tra i Comuni dell'ATS ai sensi dell'art. 2 c. 7 del DM n.15/2021".

Sostenere i redditi più deboli	Politiche sociali e sociosanitarie
Il perdurare della situazione di estremo disagio economico accentuata dalle nuove tipologie di sostegno al reddito erogate a livello nazionale (ADI) che hanno comportato la riduzione degli utenti beneficiari, ha reso necessario il mantenimento delle procedure di sostegno al reddito previste dal Disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate, approvato con Delibera n. 6 del 20/12/2021 della Conferenza Zonale dei Sindaci. La Commissione nominata dalla Dirigente del Settore Politiche sociali e sociosanitarie ha effettuato al 31/12/2024 n. 14 sedute ed erogato complessivamente n. 928 contributi per un totale di € 187.140,00. L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni. Nel secondo semestre 2024 si è registrato un numero maggiore di richieste di erogazione contributi per pagamento utenze e canoni affitto privato oltre a richieste di prestazioni sanitarie presso strutture sanitarie private dovute alle lunghe liste di attesa del servizio sanitario nazionale. La commissione si riunisce anche per l'approvazione dei contributi straordinari richiesti dal servizio sociale professionale che segue utenti del Comune di Collesalveti.	
Misure di sostegno adottate	N. 928 contributi. N. 187 contributi Prodotti prima infanzia.
Azioni per combattere l'esclusione sociale	Il Servizio di pasti a domicilio ha coinvolto n. 53 persone per un totale di pasti consegnati al 31/12/2024 pari a n. 11.679 totali. N. 17.345 Accessi mensa Caritas via La pira. N. 65 borse lavoro di cui 16 per minori. N. 70 sostegni collaborativi.

Sviluppare e consolidare l'infrastruttura territoriale per l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati e a rischio di marginalità	Politiche sociali e sociosanitarie
Il Servizio Seus ha continuato la sua attività grazie al coordinamento integrato costituito da Assistenti Sociali del Comune e dell'Azienda Sanitaria Locale. Il gruppo denominato Goes è stato istituito grazie ad atto della Conferenza dei Sindaci. Il servizio SEUS prevede un pronto intervento che comporta l'attivazione in emergenza di risposte ai bisogni indifferibili e urgenti, anche attraverso la fornitura di beni di prima necessità e l'inserimento per periodi brevi in posti di accoglienza dedicati, in attesa dell'accesso ai servizi. Mettere in protezione una persona fragile significa quindi, a seconda dei suoi bisogni, assicurare a tale persona un tetto, dei pasti, dei vestiti, una sorveglianza in caso di necessità. Questi servizi sono essenziali per permettere di garantire alle persone in difficoltà una minima ed immediata protezione a seguito di una valutazione professionale nell'arco di 72 ore. Nel caso specifico dei minori italiani e stranieri non accompagnati, questa protezione va garantita all'interno delle comunità perché la comunità è l'unico luogo deputato ad accoglierli. Se la comunità non viene reperita, nell'immediato è competenza del pronto intervento trovare la soluzione maggiormente indicata alla protezione del minore sempre nell'arco delle 72 ore. La cabina di regia Gam ha continuato in maniera periodica (una volta al mese) la sua attività nella gestione e nel monitoraggio delle situazioni di crisi in particolare per le persone prive di alloggio e senza dimora grazie anche alla realizzazione di un centro Servizi apposito e con l'attivazione delle unità di strada per persone in condizioni di svantaggio.	
Azioni di attuazione del SEUS (Sistema Emergenza Urgenza Sociale Regionale)	N. 199 interventi da parte del SEUS.

Obiettivo operativo 2.02.03_OP Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP	Politiche sociali e sociosanitarie
Con determinazione n. 678 del 8/02/2022 è stato costituito il Gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino, che ha avviato i suoi lavori. Il gruppo di lavoro con nota del 16/12/2023 ha presentato all'Amministrazione un rapporto sull'analisi delle procedure di ripristino e riassegnazione. Sono stati rivisti da Casalp i criteri di priorità per l'esecuzione dei ripristini. A giugno 2024 è stato avviato un nuovo Accordo quadro, cui si aggiunge l'Accordo quadro per il Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR per il periodo 2023-2025. Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 24/2024 sono stati rivisti i criteri per la proposta degli alloggi, al fine di semplificare e permettere l'avvio di un maggior numero di procedimenti (all'assegnatario possono essere proposti un numero massimo di 5 alloggi idonei tra i quali scegliere). Nel 2024 le attività realizzate da Casalp S.p.A. e dall'Amministrazione comunale hanno permesso un incremento significativo degli alloggi pervenuti in disponibilità rispetto al 2023, che sono passati da 131 a 169. In sede di Lode Livornese nella seduta del 25/05/2023 sono stati rivisti i lavori di ripristino da eseguire negli alloggi ERP per la rimessa in disponibilità per ridurre costi ed incrementarne il numero. E' stato dato maggiore impulso ai procedimenti di cambio alloggio, con un incremento dei procedimenti di assegnazione per mobilità: 22 nel 2020, 28 nel 2021, 24 nel 2022, 29 nel 2023, 30 nel 2024. Con delibera di G.C. n. 13 del 13 gennaio 2023 è stato approvato il programma di mobilità 2023-2026. Il protocollo di gestione delle decadenze per morosità è pienamente a regime e sono stati avviati tutti i procedimenti richiesti dal gestore. E' proseguita l'attività di contrasto alle occupazioni abusive e si è assistito ad una drastica riduzione delle occupazioni da sfondamento (nel 2022 n. 26, nel 2023 n. 19, nel 2024 n. 10). E' stato incrementato sensibilmente il numero dei provvedimenti di rilascio eseguiti, che nel periodo pre-covid (prima del 2020) erano in media circa 20-30 all'anno. Nel 2022 sono stati eseguiti n. 65 provvedimenti, nel 2023 n. 74, nel 2024 n. 74.	
Costituzione del gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino e riassegnazione degli alloggi di risulta	Costituito con determinazione n. 678/2022.

Avviare un progetto di albergo sociale	Politiche sociali e socio-sanitarie
E' proseguita la ricognizione delle possibili soluzioni per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in emergenza abitativa. E' stato predisposto un progetto per la costruzione di "alloggi volano" attraverso soluzioni abitative modulari prefabbricate in legno. Con Delibera di G.C. n. 594/2022 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnico-economica del sistema edilizio e tipologico prefabbricato denominato "Li.M.A.E- moduli residenziali temporanei per l'emergenza abitativa a Livorno", al fine di pervenire alla realizzazione di un primo intervento pilota per l'esecuzione di n. 2 blocchi edilizi che rappresenterà un primo nucleo di n. 20-24 unità abitative complessive in dotazione all'Ente da localizzarsi nell'area posta in Via dei Pelaghi. Nel 2023 è stata affidato il servizio per la progettazione definitiva dell'intervento. Con determinazione del Direttore Generale n. 4665 del 30/05/2024 è stato costituito il Gruppo di lavoro per la messa in opera del Piano operativo comunale in materia di abitare sociale. Acquisita in appalto da Caritas la disponibilità alla destinazione del complesso di Via Bonaini (con n. 8 appartamenti di diverso taglio) a situazioni di emergenza abitativa, al fine di ampliare l'offerta delle sistemazioni non classificate ERP e di rispondere a situazioni temporanee di accoglienza urgenti, derivanti da sgomberi, sfratti e/o altre esigenze. I servizi di accoglienza alberghiera erano acquisiti fino al 2023 attraverso lo strumento dell'Accordo quadro di durata triennale, dal 2024 attraverso affidamento diretto di servizi alberghieri, reperiti mediante consultazione elenco operatori economici disponibili. L'elenco degli operatori economici disponibili a fornire servizi alberghieri in favore di nuclei familiari che vivono situazioni di emergenza abitativa è stato costituito con DD n. 1076 del 13/02/2024 e aggiornato con DD n. 5731 del 01/07/2024.	
Elaborazione di una proposta progettuale di albergo sociale	Realizzata albergo sociale attraverso Accordo quadro o affidamento diretto di servizi alberghieri o di accoglienza.

Sostenere le persone e le famiglie in situazioni di precarietà abitativa	Politiche sociali e socio-sanitarie
E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la Prefettura per la gestione degli sfratti per morosità incolpevole. Il protocollo operativo con la Prefettura è entrato nella piena operatività. Dal momento della sua sottoscrizione al 31/12/2024 hanno beneficiato del rinvio prefettizio dell'esecuzione della forza pubblica n. 45 nuclei familiari. Con l'approvazione del nuovo Regolamento comunale in materia di ERP (Delibera di C.C. n. 24/2024) è stata introdotta una specifica norma (art. 30) per l'individuazione dei criteri per il riconoscimento della condizione di morosità sociale. E' stata assicurata copertura finanziaria alle morosità sociali di Casalp dell'anno 2020-2023. La morosità sociale anno 2023 è stata liquidata con determinazione n. 10633 del 12/12/2024.	
Implementazione del Protocollo interistituzionale per gli sfratti per morosità incolpevole di cui alla DGC 324/2020	Il protocollo è stato sottoscritto il 22 febbraio 2021 ed è stato regolarmente implementato.

Accrescere la dotazione comunale di immobili per l'accoglienza di nuclei in emergenza abitativa non ERP	Politiche sociali e socio-sanitarie
La ricognizione del patrimonio da destinare all'emergenza abitativa è stata effettuata. Destinati ai nuclei familiari di emergenza abitativa tutti gli alloggi assegnati al Settore Politiche sociali e socio-sanitarie.	
N. alloggi del patrimonio comunale destinati ad uso emergenza abitativa	N. 9

Ampliamento e riqualificazione del patrimonio di ERP del Comune di Livorno	Politiche sociali e socio-sanitarie
Si evidenzia ai fini dell'ampliamento e riqualificazione del patrimonio di ERP del Comune di Livorno che il complesso della Chiccaia è stato sgomberato nel gennaio del 2020 e demolito nell'autunno dello stesso anno. Approvato con Deliberazione di Giunta n. 312/2021 il progetto definitivo per la sua ricostruzione. Con Deliberazione di Giunta n. 628/2023 è stato approvato lo schema di Convenzione integrativa ed i relativi elaborati tecnici relativi all'intervento ERP "La Chiccaia", nell'ambito del Programma "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul "Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (DPCM 25 maggio 2016). Sono stati conclusi i procedimenti di mobilità per la realizzazione del Piano di recupero Urbano di Via Giordano Bruno 16-18. L'applicazione del Protocollo operativo sulle decadenze per morosità, per la parte di competenza dell'amministrazione comunale, avviato nel gennaio 2020, è pienamente operativo. Sempre ai fini della realizzazione dell'obiettivo, nel dicembre 2019 l'Amministrazione comunale ha approvato una convenzione con Casalp per il ripristino di alloggi ERP per complessivi 700.000 euro; anche nel 2020 sono stati stanziati euro 700.000 per interventi analoghi; nel 2022 è stata sottoscritta una convenzione con Casalp per interventi vari di manutenzione straordinaria immobili ERP per euro 1.235.796,95; nel 2023 è stata sottoscritta una nuova convenzione per il ripristino di alloggi Erp da destinare alla mobilità per euro 100.000. Nel 2024 sono stati individuati alcuni alloggi da destinare alla mobilità a valere sul finanziamento 2023.	
Implementazione del Protocollo operativo con CASALP S.p.A. per i procedimenti di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP per morosità: avvio nuovi procedimenti di decadenza comunicati da CASALP S.p.A.	Il protocollo operativo è implementato e sono stati avviati, e in larga parte conclusi, tutti i procedimenti di decadenza segnalati da Casalp.

Obiettivo operativo 2.02.04_OP Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità solidale e responsabile Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Promuovere l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza fine di lucro	Politiche sociali e sociosanitarie
La Consulta comunale delle Associazioni si è riunita in seduta plenaria in 4 diversi momenti: in data 15 febbraio 2024 al fine di eleggere le cariche di Presidenza in scadenza; in data 27 marzo 2024 per l'espressione del parere preventivo obbligatorio e non vincolante alla proposta di nuovo Regolamento del Terzo Settore nonché per la diffusione delle informazioni relative al trasporto non deambulanti in vista delle elezioni comunali 2024; in data 18 aprile 2024 per la presentazione del nuovo Ufficio di Presidenza della Consulta comunale delle Associazioni e per la presentazione del progetto realizzato dal Comune di Livorno denominato "Le Antenne per l'inclusione sociale". In via generale, le associazioni sono state inoltre sostenute con patrocini e contributi di compartecipazione nonché con la costante comunicazione e diffusione, da parte dell'Ufficio dell'Amministrazione comunale preposto, di informazioni riguardanti sia iniziative svolte da altre Associazioni iscritte nel Registro comunale sia di iniziative, bandi e progetti rivolti alle Associazioni stesse e promossi dal Comune o da altri enti operanti con soggetti del Terzo Settore. Al perseguimento dell'obiettivo ha contribuito notevolmente anche l'attività svolta dal Tavolo "Convivenza e intercultura" (già "Migranti e Integrazione"), anch'esso costituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni al pari del Tavolo Infanzia Adolescenza e famiglie e del Tavolo disabilità e ridotta autonomia. In particolare il Tavolo Convivenza e Intercultura ha lavorato all'accessibilità nei poli museali per gli stranieri. Sono stati infatti realizzate visite guidate nei musei, accessibili per stranieri, in 3 diverse date (13.01.2024, 21.02.2024 e 29.04.2024).	
N. incontri della Consulta associazioni organizzati	N. 4

Definire e disciplinare nuove modalità di coinvolgimento attivo del Terzo Settore nelle funzioni di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi finalizzati a soddisfare i bisogni della comunità locale	Politiche sociali e sociosanitarie
A seguito di manifestazione di interesse è stato svolto il percorso di coprogettazione che ha portato alla progettazione PNRR per il sostegno della genitorialità incrementando il progetto PIPPI già in essere negli anni precedenti. Le attività sono distribuite su tre tipologie di intervento educativo per i minori, lavoro di gruppo per le famiglie e interventi di sensibilizzazione all'interno delle scuole nell'ottica di prevenzione del disagio socio economico culturale.	
N. manifestazioni co-progettazione con Terzo settore organizzate	Progettazione PNRR. Coprogettazione attività PIPPI (determinazione n. 1511 del 27/02/2024).

Adeguare gli strumenti comunali di rapporto col Terzo Settore al nuovo quadro normativo introdotto dal d.lgs. 117/2017	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2024 sono stati effettuati da parte dell'Ufficio preposto e appositamente delegato varie sedute della Commissione intersettoriale del Terzo Settore che ha collaborato alla definizione della proposta regolamentare sulla base del primo schema regolamentare interlocutorio denominato "Regolamento relativo ai rapporti con Enti del Terzo Settore, soggetti senza scopo di lucro e volontari individuali" partecipato a tutti i Settori dell'Ente nonché alla Consulta comunale delle Associazioni a fine esercizio 2023. Intercorso il termine per la proposizione di osservazioni da parte di tutti i Settori dell'Ente fissato al 31 gennaio 2024, vista la trasversalità applicativa, il testo regolamentare proposto in approvazione nella sua definitiva formulazione è stato elaborato alla luce della partecipazione e condivisione sopra descritta (trasmissione di n. 6 pareri e osservazioni da parte di diversi Settori dell'Ente) anche grazie ad ampio dibattito ed attenta valutazione in sede di Commissione tecnica intersettoriale tenutasi in tre distinte sedute e più precisamente in data 09.02.2024, 23.02.2024 e 20.03.2024. Il testo regolamentare definitivo, perfezionato a seguito delle sedute di Commissione intersettoriale e delle osservazioni pervenute, è stato discusso durante la seduta della V Commissione consiliare convocata in data 8.04.2024 e definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 11.04.2024.	
Elaborazione della proposta di delibera CC di modifica del Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e gli altri soggetti del Terzo settore in attuazione del D.Lgs 114/2017 e della L.R. 65/2020	N. 3 sedute Commissione intersettoriale Terzo Settore. Regolamento aggiornato approvato con delibera di C.C. 50 del 11.04.2024.

Obiettivo strategico 2.03_ST
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani

Obiettivo operativo 2.03.01_OP
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza
Responsabile politico Assessore Andrea Raspani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Potenziare i fattori di protezione dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie	Politiche sociali e sociosanitarie
Il centro affidi ed il centro adozioni hanno realizzato importanti attività di sensibilizzazione attraverso vari iniziative pubbliche. Sono state messe in atto azioni in questo anno che hanno portato nel mese di febbraio 2025 all'apertura del Centro per le famiglie presso la struttura di Villa Serena. Sono stati avviati percorsi di confronto con il Tribunale ordinario vista le elevatissime situazioni di disagio familiare e l'alto numero di separazioni conflittuali.	
Inserimento dei minori svantaggiati nei centri estivi	N. 172 bambini hanno usufruito del servizio dei centri estivi.
Azioni Centro affidamenti familiari e sostegno alle famiglie adottive	N. 1 percorso di sensibilizzazione e promozione rivolto alla cittadinanza sul tema dell'accoglienza familiare. Mese dell'Affido" (Ottobre 2024). Eventi e laboratori realizzati: Presentazione libro "Parcheggiare altrove" rassegna LIBERAMENTE; "Affidiamoci al cinema" proiezione film "Neve; "Prendiamoci per la Gola" (n. 3 laboratori di cucina per famiglie); "Tante famiglie un giardino", una merenda per condividere l'affiancamento familiare; "Da cosa nasce...Casa!", Casa Papa Francesco apre le porte dell'accoglienza; "Aperiaffido: conosci l'affido? Scoprillo con noi" N. 52 affidi familiari. Il centro adozioni ha realizzato 62 gruppi per genitori adottivi, per minori accolti nelle famiglie adottive, per gruppi di adolescenti più altre attività di promozione dell'adozione.
Azioni per istituzione nuovo Centro Polifunzionale per servizi socio-educativi	Fondi famiglia attività di tutoraggio supporto psicologico n. 779 h per 39 nuclei familiari.
Azioni per il rafforzamento dei servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizioni di fragilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento di bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare	Progetto PIPPI attività famiglie solidali: n. 2 famiglie seguite. Progetto PIPPI attività educative nelle scuole: n. 20 famiglie seguite. Realizzate le seguenti azioni significative per cercare di sostenere la capacità genitoriale e i bambini che vivono in condizioni di fragilità per cercare di ridurre o evitare il rischio della istituzionalizzazione: rafforzamento del Progetto PIPPI; creazione di una Equipe integrata con l'Azienda Asl fra Assistenti Sociali del Comune e dei Servizi Specialistici; ore di educativa erogate 32128 per n. 237 minori e corrispondenti famiglie.

Potenziare e sostenere l'attività dell'area minori del SSP	Politiche sociali e sociosanitarie
La supervisione professionale ha visto impegnati tutti gli assistenti sociali del Settore: Tale attività è stata finalizzata alla prevenzione del fenomeno del burn/out e per supportare gli operatori sotto un profilo emotivo e relazionale. La supervisione, intesa come strumento di lavoro, si presta a favorire una riflessione sia in merito alla relazione instaurata con l'utente, sia sugli effetti connessi agli interventi messi in atto, sia sugli aspetti metodologici di cui tener conto ed è finalizzata a progettare e valutare un intervento. La supervisione può essere sia individuale o di gruppo. L'importante è che il supervisore sia esterno all'organizzazione in cui si lavora. La supervisione è un percorso di coscientizzazione costruttiva dei problemi presenti sia in ambito relazionale con l'utente sia con l'organizzazione presso cui si è inseriti. Parallelamente sono stati organizzati due incontri con la Procura dei Minori (giugno e novembre) ed uno con i giudici del Tribunale per la Famiglia, con l'obiettivo di definire delle procedure operative da condividere con l'Autorità Giudiziaria per condividere dei progetti a tutela dei minori coinvolti in situazioni di pregiudizio.	
N. di attività di formazione e supervisione realizzate	Effettuate n. 68 ore di supervisione di gruppo alle quali hanno partecipato 62 Assistenti Sociali e n. 30 ore di supervisione individuale per 30 assistenti sociali.

Intensificare la collaborazione col Terzo Settore per far crescere Livorno come comunità educante	Politiche sociali e sociosanitarie
Il Tavolo "Infanzia, adolescenza e famiglie" (nuova denominazione), costituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, a seguito della nuova denominazione nonché della nuova coordinatrice scelta dalla Consulta delle Associazioni, si è riunito in data 29.05.2024, per un primo scambio di idee da portare avanti nel corso del secondo semestre e per un confronto sulla possibilità di apertura a nuove tematiche improntate anche ad azioni di supporto per la fascia adolescenziale (da qui la nuova denominazione) e a nuove realtà associative. Nel secondo semestre sono proseguite le attività del Tavolo con un incontro tenutosi in data 28/11/2024.	
A seguito della costituzione del Tavolo su biogenitorialità e famiglie N. incontri del Tavolo organizzati	N. 2

Obiettivo operativo 2.03.02_OP Promuovere il benessere dei giovani Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Ascoltare le fasce più giovani della popolazione e avviare progetti specifici rivolti ai giovani	<u>Capofila</u> Istruzione, Giovani e Partecipazione
Nell'ambito del Progetto "Non solo Bulli", promosso dal CRED del Comune di Livorno da settembre a novembre oltre alle attività rivolte ai ragazzi nelle scuole e nei quartieri della città, si è tenuto il corso di formazione per il personale degli istituti secondari di primo grado. Il corso, rivolto a insegnanti, ATA, dirigenti scolastici e amministrativi ha trattato i temi relativi al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo. Proseguito il progetto "Badabimbumbè" grazie a risorse di bilancio (DD n. 8940 del 21/10/2024 e n. 11041 del 19/12/2024) a favore di 20 giovani (studenti/esse e giovani Neet tra i 18 ed i 25 anni), con l'obiettivo di rafforzare la partecipazione dei giovani alle politiche a loro dedicate, puntando sullo sport, la sostenibilità e l'educazione ambientale includendo soggetti socialmente fragili e inserendo gli stessi in esperienze lavorative stagionali presso gli stabilimenti balneari di Livorno e Tirrenia in qualità di bagnini) che hanno potuto conseguire il "brevetto di salvamento" e lavorare come bagnini negli stabilimenti balneari vista la grande richiesta di figure qualificate riscontrata nelle edizioni precedenti del progetto. A seguito dell'Avviso pubblico regionale "Talenti in azione", per la formazione di giovani 18-34 anni, disoccupati/inoccupati, il Comune, in patrocinio con l'Agenzia Formativa CORALI ed i soggetti partner, ha formato una ATS per sostenere il progetto "Doti Emergenti-DE". La volontà di partecipare a detto avviso è nata all'interno del Tavolo delle Politiche Giovanili. L'amministrazione ha sostenuto le fasi progettuali, organizzative e di pubblicizzazione per la realizzazione di attività formative formali e non formali di tipo esperienziale e attività di accompagnamento e tutoraggio rivolte ai giovani che si trovano al di fuori del mercato del lavoro, con l'obiettivo di fornire loro conoscenze e competenze, finalizzate ad aumentarne sia la probabilità di inserimento lavorativo, sia l'opportunità di frequentare i percorsi formativi presenti nel Catalogo dell'offerta formativa, in particolare del Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori. Grazie al supporto dell'Amministrazione, gli organismi di partecipazione giovanile sono stati presenti ai principali eventi della città (Straborgo, Effetto Venezia; Notte bianca dello sport), con una postazione informativa informale per avvicinare i giovani alla realtà partecipativa coinvolgendoli attivamente nella vita politica ed istituzionale della città.	
N. progetti elaborati dai giovani attivati	N. 6 (3 progetti per i giovani e 3 con i giovani).

Promuovere il senso civico, la cultura dei diritti e della legalità tra i giovani anche attraverso il Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno	<u>Capofila</u> Istruzione, Giovani e Partecipazione
Il Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno ha iniziato a riunirsi contestualmente agli incontri "itineranti" del Tavolo delle Politiche Giovanili-TPG nelle diverse sedi delle associazioni a cui l'Ufficio deputato ha partecipato per continuare a sostenere le progettualità e le idee dei ragazzi; insieme hanno co-progettato un contest e un festival, sostenuti dall'Amministrazione, per la realizzazione di un progetto legato all'ulteriore sviluppo della partecipazione giovanile, attraverso il festival Boia de's got talent. Il Contest inserito nel progetto ha coinvolto anche gli alunni delle scuole superiori di secondo grado ed è andato di pari passo con la realizzazione della prima edizione del festival "Deh, Boia Deh!". Dal mese di luglio si è svolto un percorso di coprogettazione dell'Amministrazione con i due organismi finalizzata ad una riflessione condivisa sulle future prospettive tese ad uno sviluppo della partecipazione giovanile. Attraverso gli incontri di coprogettazione l'Amministrazione ha sottoposto ai ragazzi materiale di studio e di approfondimento sulle realtà toscane e nazionali in merito alle politiche giovanili e sono stati fatti approfondimenti amministrativi al fine di incrementare la consapevolezza dei ragazzi su tempi e modalità amministrative dell'ente, anche allo scopo di rafforzare la loro autonomia programmatica e progettuale.	
N. sedute del Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno	N. 12 (incontri TPG e Consiglio).

Prevedere un progetto di formazione destinato ai giovani all'interno del Teatro Goldoni	<u>Capofila</u> Attività culturali e Musei
Nel corso del 2024 sono proseguiti: -i laboratori teatrali per bambini, ragazzi, giovani, giovani/adulti, coro voci bianche e coro giovanile; -l'attività laboratoriale produttiva della compagnia Mayor Von Frinzius; -la rassegna "laboratori in scena" in Goldoni e Goldonetta nei mesi di maggio e giugno, in cui hanno trovato spazio n. 21 spettacoli conclusivi dei laboratori; -il Progetto "Mascagni Educational"; -il progetto Mascagni Accademy, corso di alta formazione lirica; -l'attività formativa del coro adulti non è mai stata interrotta per partecipare agli spettacoli del Mascagni Festival e poi della Stagione Lirica ; -i laboratori della Bottega d'Arte (laboratori teatrali per bambini, ragazzi, giovani e giovani/adulti, coro voci bianche, coro giovanile e coro adulto, corso formativo per docenti, Mayor Von Frinzius); -il Progetto Accoglienza: dal 16 al 24 settembre gli operatori teatrali hanno accolto gli studenti delle prime classi secondarie di secondo grado negli Istituti Niccolini Palli, ITIS Galilei, Liceo Enriques, per complessive 80 ore, favorendo la loro integrazione nelle nuove classi (circa 40); -due stage con dottorandi dell'Accademia d'Arte di Carrara; -visite al Teatro Goldoni di classi di Istituti primari e secondari di Livorno. Sono stati attivati, inoltre, alcuni percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PCTO - che hanno coinvolto circa n. 120 ragazzi.	
N. progetti rivolti ai giovani attivati in un anno	N. 50

Obiettivo strategico 2.04_ST
Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio

Obiettivo operativo 2.04.01_OP
Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Dimensionamento della rete e programmazione dell'offerta formativa	Istruzione, Giovani e Partecipazione
Con Delibera di Giunta n. 1181 del 21/10/2024 sono stati definiti gli indirizzi regionali per il dimensionamento della rete scolastica e per l'offerta formativa per l'anno scolastico 2025/2026. L'Amministrazione, attraverso l'Organismo di Coordinamento Educazione e scuola, a seguito del ricevimento delle richieste delle scuole del primo ciclo di istruzione della Zona Livornese, ha approvato, con Delibera di Conferenza Zonale n. 5 del 12 novembre 2024, il piano annuale e ha provveduto ad inserirlo nel portale preposto dalla Regione Toscana, assegnando le priorità definite. L'Amministrazione ha sostenuto e coordinato il processo finalizzato all'assegnazione di punteggi per le famiglie provenienti dalle scuole dell'Infanzia Comunali all'interno dei Regolamenti di iscrizione degli Istituti Comprensivi al fine di dare una risposta coerente ed effettiva alle esigenze delle famiglie frequentanti servizi educativi comunali.	
N. interventi di formazione sulla verticalizzazione	N. 11 (n. Tavoli 6; n. Conferenze di zona 5).

Implementare l'offerta pubblica integrata educativa-scolastica 0-6	Istruzione, Giovani e Partecipazione
Sono stati creati due organismi di coordinamento pedagogico che vedono la partecipazione dei referenti della continuità dei servizi dell'offerta pubblica integrata 0/6 anni e delle scuole statali dell'infanzia e primarie. Sono state elaborate e messe a sistema procedure condivise di passaggio di consegna sul curriculum ad ogni passaggio di grado in modo che le famiglie percepiscano equità e armonizzazione nei processi di orientamento, accoglienza e ambientamento. Sono stati cambiati i regolamenti degli istituti comprensivi statali in modo condiviso per poter offrire punteggi premianti per le scuole dell'infanzia comunali territorialmente limitrofe e che operano in continuità pedagogica con gli Istituti Comprensivi di riferimento attraverso apposito atto di Conferenza Zonale Zona educativa Livornese. Siglati e sottoscritti accordi di rete per la sperimentazione di Poli 0/6 anni comunali/statale per dare piena attuazione al Decreto Ministeriale N65/2017. Sostenuti e sviluppati quindi i processi di integrazione e coesione tra sistemi educativi scolastici comunali e statali e la qualità dei servizi educativi scolastici comunali attraverso una maggiore flessibilità dei dispositivi organizzativi-gestionali e lo sviluppo di progetti sistematici di continuità educativa tra servizi educativi del sistema integrato 0/6, pubblico (comunale e statale) e privato (privato e convenzionato), anche scegliendo annualmente un file rouge comune a partire da albi illustrati uguali in tutte le scuole della città sul tema dell'inclusione e della cura.	
N. interventi effettuati per il monitoraggio organizzativo-gestionale dei servizi educativi	N. 153 in totale: n. 4 incontri di coordinamento zonale; n. 3 incontri di coordinamento comunale; n. 26 incontri di monitoraggio della qualità nei nidi privati convenzionati; n. 120 interventi di monitoraggio con i gruppi di lavoro educativo.
N. progetti formativi per educatori ed insegnanti dell'infanzia 0-6 organizzati	N. 10 progetti formativi.
N. utenti beneficiari servizi educativi 0-3 dell'offerta pubblica integrata/totale popolazione 0-3	N. 941/2393.
N. utenti beneficiari scuola dell'infanzia comunale e del privato convenzionato/totale popolazione 3-6	N. 778/3556.

Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Istruzione, Giovani e Partecipazione
Monitorato con costanza l'andamento degli appalti di ristorazione scolastica e dei servizi ausiliari, avvalendosi di personale comunale qualificato, di una impresa specializzata in audit del servizio mensa scolastica e di un laboratorio di analisi microbiologiche e igieniche. E' stato liquidato l'importo del pacchetto scuola agli aventi diritto beneficiari, studenti delle secondarie di primo e secondo grado con ISEE inferiore ad € 15.748,76.	
N. interventi di monitoraggio e controllo dei Servizi di Ristorazione effettuati	N. 208.
N. utenti beneficiari di interventi di sostegno al diritto allo studio in un anno/totale richieste	N. 2.665

Obiettivo operativo 2.04.02_OP
Migliorare il patrimonio scolastico
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Programmare nuovi edifici e interventi di adeguamento, efficientamento e ristrutturazione del patrimonio scolastico	<u>Capofila</u> Coordinamento attuativo PNRR
Il Piano di riqualificazione e adeguamento sismico dell'edilizia scolastica è in corso di implementazione e nel 2024 è proseguito con la progettazione e avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori di ampliamento delle scuole volano e con l'avanzamento dell'esecuzione dei progetti di nuova costruzione di Via Bois e di Via Coltellini, oltre che dei 2 progetti di potenziamento dei servizi Nido e per la 1° infanzia in corso di realizzazione a valere sul PNRR.	
N. progettazioni realizzate in un anno	N. 5 avviati e/o in corso.
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio scolastico realizzati in un anno	

Obiettivo strategico 2.05_ST
Promuovere la tutela degli animali

Obiettivo operativo 2.05.01_OP
Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Promuovere la tutela degli animali	Istruzione, Giovani e Partecipazione
L'ufficio tutela animali con il supporto del gestore del canile comunale e le associazioni animaliste ha promosso diverse iniziative volte a sensibilizzare la cittadinanza di fronte ai fenomeni di maltrattamento e randagismo tra cui: Progetto Ulisse, Run for dog, incontrarsi passeggiando, passeggiata 25 novembre. Sono stati inoltre organizzati open day presso il canile per permettere alla cittadinanza di conoscere gli ospiti del canile. Infine all'interno del progetto scuola e città si è svolto il corso di Patentino Junior rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado per responsabilizzare i ragazzi e le ragazze sul rapporto uomo-animale. Sono stati svolti i controlli sulle attività di gestione del canile comunale garantendone il regolare svolgimento attraverso verifiche mensili puntuali. Nel 2024 è stata avviata le procedure di gara per il nuovo appalto di affidamento dei servizi connessi alla gestione del canile La cuccia nel bosco.	
N. affidi e/o adozioni per il contrasto al randagismo effettuati nel corso dell'anno	N. 35
N. controlli effettuati sulla corretta gestione del canile comunale	N. 12
Promuovere la cultura del rispetto degli animali	Istruzione, Giovani e Partecipazione
Per sensibilizzare la corretta detenzione degli animali all'interno di parchi e aree sgambatura è proseguita la collaborazione con le Guardie cinofile OIPA. Di fondamentale importanza il ruolo delle associazioni animaliste che supportano l'amministrazione nei progetti educativi anche all'interno di scuola e città. Organizzati all'interno delle scuole e del canile giornate educative volte a diffondere la conoscenza del mondo animale.	
Attivazione e realizzazione di campagne informative ed educative	N. 4

LINEA DI MANDATO 3 LA SICUREZZA COME BENE COMUNE

Obiettivo strategico 3.01_ST Migliorare la sicurezza urbana

Obiettivo operativo 3.01.01_OP Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Strutturare l'assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale al fine di ottimizzarne le attività ed evidenziarne il ruolo di servizio alla cittadinanza		Capofila Polizia Locale
Nel corso dell'anno sono stati realizzati corsi di formazione per il personale del Corpo di Polizia Locale, anche tramite la scuola interregionale. E' stata svolta attività educativa nelle scuole di ogni ordine e grado tramite i progetti "A spasso sicuri in città", "Guidiamo sicuri in città" e "Prendiamoci cura della città" finalizzati a diffondere la cultura del rispetto delle regole e della cosa pubblica. E' stato portato avanti lo studio di fattibilità relativo alla realizzazione di 2 nuove sedi operative decentrate della Polizia Municipale, con la realizzazione di appositi rapporti informativi indirizzati all'Amministrazione Comunale e agli altri settori dell'ente coinvolti.		
N. corsi di formazione destinati agli appartenenti al corpo realizzati	N. 27 corsi di formazione per gli appartenenti al corpo di polizia locale; in particolare si evidenziano i corsi sulla gestione dei presidi tattici difensivi e per l'acquisizione della patente di servizio e i corsi organizzati presso il poligono di tiro per la corretta gestione dell'arma di ordinanza che hanno interessato tutti gli appartenenti al corpo.	
N incontri formativi e attività didattiche di educazione alla	N. 36 incontri didattici presso le scuole che hanno coinvolto circa 650 alunni e n. 6 incontri formativi in piazze e luoghi di aggregazione.	
Presidiare il territorio, favorire la corretta viabilità e la fruizione degli spazi pubblici, con azioni di prossimità volte a contrastare fenomeni di degrado e criminalità urbana		Polizia Locale
Nel corso dell'anno sono stati effettuati servizi di presidio e controllo del territorio svolti principalmente a piedi, effettuati interventi antidegrado e a tutela del decoro urbano e dell'ambiente con la rimozione di veicoli in stato di abbandono. E' proseguita l'attività del Nucleo polizia di prossimità come previsto dal Progetto Regione Toscana.		
Rendicontazione attività del Nucleo di Polizia di prossimità	Rendicontazioni relazioni mensili. Si evidenziano i dati ritenuti maggiormente significativi: n. 643 servizi di prossimità e n. 1.185 sanzioni elevate.	
Trasversalità e intersezionalità dell'attività della Polizia Municipale: azioni di prevenzione, contrasto, presidio e controllo attuate anche in seguito a richiesta e/o con il supporto di altri settori dell'amministrazione comunale		Capofila Polizia Locale
L'attività della PM è stata svolta in diretta collaborazione con altri Settori dell'amministrazione comunale, al fine di riuscire a gestire e risolvere situazioni e problematiche spesso articolate e complesse che necessitano del coinvolgimento di diverse e specifiche professionalità e competenze. In particolare, nel corso dell'anno, in occasione dei grandi eventi cittadini – 7 concerti presso il Modigliani forum, evento "Straborgo", Palio Marinaro, Effetto Venezia, Effetto Garibaldi, Festa Ultimo dell'anno – sono stati predisposti specifici servizi, effettuati anche in orario straordinario, al fine di garantire il regolare svolgimento degli eventi e consentire nel contempo il regolare svolgimento dei servizi di istituto per fornire il miglior servizio possibile alla cittadinanza. Sono state realizzate attività investigative e di controllo anche a supporto di altri uffici dell'amministrazione per verificare la regolarità dei pagamenti dei tributi locali, il rispetto delle prescrizioni contenute in autorizzazioni e ordinanze, sia in materia commerciale che edilizia per un totale di 156 pratiche espletate. La PM è stata impegnata anche in interventi svolti in collaborazione con Ufficio casa e Casalp finalizzati alla verifica della regolarità delle occupazioni degli alloggi di edilizia pubblica, con servizi di prevenzione e controllo per favorire la liberazione degli alloggi occupati abusivamente.		
N. servizi per grandi manifestazioni ed eventi realizzati	Sono stati gestiti in particolare n. 12 "gradi eventi".	
N. servizi e controlli attivati a tutela degli alloggi ERP	N. 123 servizi finalizzati al contrasto delle occupazioni abusive di alloggi ERP che hanno portato all'esecuzione di n. 48 sfratti e alla chiusura-recupero di n. 32 alloggi.	

Accessibilità ai servizi e contatto diretto con la cittadinanza: App municipium, informatizzazione di procedure e servizi del settore Polizia Locale	Polizia Locale
L'app municipium continua ad essere un canale privilegiato di comunicazione tra utenza debole e Polizia Municipale. L'accesso telematico ai servizi garantisce maggiore efficienza e celerità e semplificazione nella gestione delle procedure.	
Richieste pervenute tramite app municipium/Richieste gestite dalla sala operativa	Nel corso dell'anno sono pervenute alla Sala Operativa n. 270 richieste di intervento tramite app municipium che hanno dato seguito ad intervento della Polizia Municipale.

Obiettivo operativo 3.01.02_OP Promuoverne l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Maggiore integrazione del carcere nel tessuto sociale comunale	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Da tempo si è consolidato un rapporto di comunicazione e scambio fra la casa circondariale e la comunità esterna, attraverso la realizzazione di eventi e percorsi progettuali che vedono coinvolti oltre alle realtà istituzionali anche quote importanti di popolazione, si pensi ad esempio ai percorsi di laboratori teatrali che vedono protagonisti nella formazione del pubblico anche singoli cittadini interessati ai percorsi trattamentali intramurari. Nella fase storica che stiamo vivendo, le criticità che attraversano gli istituti penitenziari sono estremamente importanti e rischiano di produrre nuove forme di isolamento delle istituzioni penitenziarie; proprio per questo il Garante unitamente alle realtà del Terzo Settore sono fortemente impegnati affinché non si allarghino le distanze tra l'interno e l'esterno.	
Diffusione della guida di orientamento per i detenuti prossimi alla scarcerazione	Sono state diffuse tutte le copie prodotte.

Istituzione di un tavolo di confronto presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	Politiche sociali e sociosanitarie
Con costanza il Garante, fortemente sostenuto dall'amministrazione comunale, denuncia le gravi condizioni strutturali e ambientali in cui sono ospitati i detenuti soprattutto nella media sicurezza, così come rappresenta possibili soluzioni a problemi oramai strutturali e cronici nella casa circondariale di Livorno. I livelli di interlocuzione con la direzione e il provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria sono frequentissimi, quasi a rappresentare un tavolo permanente di riflessione e scambio.	
N. riunioni effettuate dal Tavolo di confronto con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	N. 24.

Un progetto per l'isola di Gorgona	Politiche sociali e sociosanitarie
Esiste un tavolo di concertazione presso l'Amministrazione Comunale, il Garante e i rappresentanti dell'Istituto di pena di Gorgona per coordinare al meglio la dimensione progettuale che coniuga la presenza dell'istituzioni pubbliche e dell'impresa privata. Tale concertazione ha portato alla firma del protocollo Accademy.	
N. riunioni effettuate dal Tavolo intersettoriale per il progetto "Isola di Gorgona"	N. 10

Obiettivo operativo 3.01.03_OP
Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Monitoraggio della “Mappa della qualità della città pubblica” attraverso lo stato di avanzamento dei lavori attuati in contrasto al degrado	<u>Capofila</u> Ambiente e Transizione Ecologica
Attraverso la nuova iniziativa “Il Capitale della Città” sono state processate almeno il 70% delle aree individuate nella Mappa attraverso azioni di spazzamento, pulizia strutturale, miglioramento dei marciapiedi e della viabilità. Ciò ha condotto alla creazione di n. 71 nuovi operatori di quartiere a cui è stata aggiunta una task-force di pronto Intervento degrado composta da 6 operatori e da 3 Ispettori Ambientali. I risultati ottenuti in quasi un anno di questo nuovo approccio operativo sono evidenti come rappresentato anche dal gradimento per oltre l'80% di una customer satisfaction che è stata predisposta da azienda specializzata su incarico della Azienda AMPS.	
Report annuale sulla qualità dei lavori di contrasto al degrado	Dalla reportistica segnala-LI settimanale, nel corso dell'anno, sono state processate n. 5.102 segnalazioni con 175 interventi eseguiti dalla squadra Segnala_LI.

Favorire l'insediamento di associazioni e gruppi di volontariato nei quartieri più difficili	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Nell'ambito del progetto “Percorsi di rigenerazione sociale e culturale a Livorno” sono state realizzate due macro azioni presso due distinti quartieri della città: la macro azione effetto POP svoltasi nel quartiere Garibaldi e la macro azione effetto LINK compiuta presso il quartiere Shangai. Le macro azioni effetto POP e effetto LINK sono state realizzate a mezzo di una procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del terzo settore. La definizione dei rapporti tra Comune di Livorno e ETS coinvolti nella coprogettazione è sancita nelle convenzioni “effetto LINK” – sottoscritta in data 19 ottobre 2022 – ed “effetto POP 2.0” – sottoscritta in data 17 ottobre 2022. Lo schema delle convenzioni, approvato con Determina del Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie n. 6521 del 7 ottobre 2022, è stato successivamente modificato con le Determine Dirigenziali nn. 7978 del 19 ottobre 2023 e 27 giugno 2024 e ulteriormente con D.D. 9387 del 5 novembre 2024 e 11014 del 19 dicembre 2024. <u>Numero di persone raggiunte e attività realizzate.</u> Macro azione Effetto LINK Quartiere Shangai n. 400 circa persone coinvolte in Feste e laboratori artistici per bambini e ragazzi; n. 75 accessi allo Sportello di accompagnamento e potenziamento digitale; n. 25 persone partecipanti ai Laboratori SVS di animazione per anziani e famiglie; n. 24 bambini/e partecipanti ai laboratori coreografici rivolti a bambine, bambini, famiglie e insegnanti appartenenti al ciclo delle scuole primarie situate nei quartieri Nord; n. 36 bambini e ragazzi che hanno fruito del Doposcuola; n. 15 partecipanti in media ad ogni incontro ginnastica dolce; n. 14 utenti che hanno fruito dello sportello di supporto psicologico; n. 70 persone contattate per le iniziative di sensibilizzazione sul gioco d'azzardo; n. 13 iscritti al corso di fumetto; n. 15 partecipanti ad eventi ricreativi di animazione per i residenti di quartiere; n. 500 circa partecipanti Festival geometrie variabili; n. 50/60 partecipanti alla giornata conclusiva del progetto; n. 6 pomeriggi di gioco e di attività circensi e n. 5 feste e laboratori artistici con la partecipazione di animatori di Saltimbanco per Feste e laboratori artistici per bambini e ragazzi; n. 2 giornate di screening, n. 2 di laboratori e la festa in piazza Sportello informativo Alzheimer, visite di screening gratuite; Festival geometrie variabili; Giornata conclusiva del progetto. Macro azione Effetto POP quartiere Garibaldi -n. 240 circa persone coinvolte in Feste di quartiere (coinvolte 10 comunità straniere); n. 25 bambini che in media frequentano la Ludoteca autogestita; n. 10 bambini partecipanti al Laboratorio di fotografia “sguardi dal basso”; n. 20 bambini partecipanti al Baby book crossing e letture di fiabe dal mondo; Storytelling migranti; n. 5 partecipanti al Mezclar Tea: conversazioni interculturali; n. 18 donne di varie nazionalità partecipanti ai Laboratori di conversazione per il rafforzamento dell'italiano; n. 25 bambini partecipanti al laboratorio di educazione ambientale; n. 15 bambini partecipanti al laboratorio “Voci colorate”; n. 15 bambini partecipanti al laboratorio di animazione digitale per bambini; n. 20 bambini partecipanti al laboratorio di Touch Rugby femminile; n. 15 donne partecipanti ai laboratori per e con le donne; n. 6 Laboratori creativi; n. 7 bambine partecipanti ai laboratori GiocArti; n. 15 bambini partecipanti ai laboratori di preparazione della festa “Don Milani TuttoMondo”; n. 80 bambini partecipanti ai laboratori di slacklining; n. 10 adolescenti tra i 13 e i 17 anni coinvolti nelle attività di animazione adolescenti; n. 10/15 bambini coinvolti ogni apertura per GiocoGiacando; n. 10/15 bambini coinvolti ogni apertura per CreAttività; n. 50 persone, residente e commercianti, hanno risposto al questionario sulla rigenerazione del quartiere; n. 2482 utenti che si sono rivolti allo sportello Garibaldi s'informa: sportelli di info orientamento relativo ai servizi offerti sul territorio; n. 100 partecipanti agli incontri informativi sui servizi del territorio e su altri temi richiesti dagli utenti; n. 97 studenti partecipanti ai corsi di italiano livello A1/A2; Attività per le festività di fine anno.	

<u>Iniziative pubbliche realizzate</u> n. 6 Feste di quartiere; -n. 6 incontri con comunità straniere organizzati dal Punto operativo tavolo migranti e integrazione; n. 1 veglia dal tema “Diritto di migrare, diritto di restare” organizzata nell'ambito degli Incontri e iniziative in collaborazione con il gruppo “sulla stessa barca”; n. 7 serate musicali organizzate nell'ambito delle Performance LIVE; n. 12 circa incontri aperti (assemblee aperte e momenti di autocoscienza) organizzati nell'ambito delle attività del Progetto GAP. Gli ETS hanno inoltre garantito l’apertura delle baracchine nell’ambito dell’iniziativa Effetto Garibaldi. Le associazioni hanno inoltre realizzato molteplici momenti di animazione nel periodo estivo e dato vita al ciclo di eventi “Bussole urbane” articolatosi in 14 giornate di iniziative aperte alla cittadinanza e i cui volantini sono stati previamente condivisi dalla Regione avendo come obiettivo quello di far conoscere quanto più possibile alla cittadinanza la realtà dei quartieri interessati dal progetto. Progetto pratiche di comunità Nell'ambito del progetto “Pratiche di comunità”, avviato nel secondo semestre, sono state realizzate molteplici azioni di rigenerazione sociale presso il quartiere La Guglia. Con particolare riferimento all'azione di messa in sicurezza degli spazi comuni è stato realizzato dal Settore Transizione Tecnologica e Smart City un impianto di video sorveglianza. Parallelamente, con determinazione Dirigenziale n. 733 del 2/09/2024 è stato dato avvio ad una procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del terzo settore D.lgs. n. 117/2017. La definizione dei rapporti tra Comune di Livorno e ETS coinvolti nella coprogettazione è sancita nella convenzione per la realizzazione del progetto “Pratiche di comunità” il cui schema è stato approvato con DD n. 9193/2024 e successivamente prorogata con Determina Dirigenziale n. 10708 del 13 novembre 2024. Gli Enti del Terzo Settore partners di progetto hanno potenziato il servizio di educativa domiciliare già in essere e realizzato con proficuità molteplici azioni volte alla riqualificazione del quartiere la Guglia in un'ottica di rigenerazione e rivitalizzazione dal punto di vista sociale, culturale, artistico e ricreativo, finalizzato alla fruibilità degli spazi, al coinvolgimento attivo della cittadinanza con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e all'instaurazione di nuovi rapporti di solidarietà ed inclusione. <u>Eventi aggregativi di quartiere</u> -circa 80 bambini e 100 genitori coinvolti alle feste; circa 70 partecipanti alla serata musicale; 700 volantini distribuiti. <u>Realizzati inoltre:</u> Azione Portierato sociale e mediazione condominiale; Azione Campagna di ascolto e coinvolgimento; Azione di Animazione e mediazione sociale per bambini e adolescenti; Azione Patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni e progetti utili alla collettività; Azione Rilevazione impatto.	
N. progetti di animazione sociale attivati nei Quartieri Nord	N. 3 (si veda per il dettaglio la rendicontazione della finalità).

LINEA DI MANDATO 4 LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI

Obiettivo strategico 4.01_ST

Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura

Obiettivo operativo 4.01.01_OP

Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino

Responsabile politica Assessora Angela Rafanelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Salvaguardare il patrimonio culturale per consegnarlo alle generazioni future	<u>Capofila</u> Coordinamento attuativo PNRR
Nel corso dell'annualità 2024 il patrimonio culturale del Comune di Livorno è stato riqualificato con interventi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio che hanno riguardato: il recupero del cimitero comunale La Cigna; il complesso delle Terme del Corallo, nonché il restauro della fontana e delle statue e la messa in sicurezza del Torrino; la manutenzione straordinaria di Villa Mimbelli, alla quale si aggiunge l'intervento PNRR di riqualificazione dei vialetti di ABA; la manutenzione straordinaria di Villa Fabbricotti; la manutenzione straordinaria di Villa Letizia; la riqualificazione del Polo dei Bottini dell'Olio; la manutenzione straordinaria del tetto dell'edificio "Cisternone"; la manutenzione straordinaria del mercato centrale. A ciò si aggiunge anche l'avvio ed esecuzione della riqualificazione dei Portici di Via Grande e la riqualificazione dell'area mercatale. Inoltre è stata redatta la relazione del Programma di valorizzazione della Fortezza Vecchia per stipulare l'Accordo di valorizzazione per l'attuazione del federalismo culturale (Delibera GC n. 945 del 20/12/2024). Per quanto riguarda il restauro conservativo di Porta S. Marco, stante la carenza di risorse di personale non è stato possibile completare la redazione del progetto dell'intervento in tempo utile per l'autorizzazione da parte della Soprintendenza e il conseguente avvio della procedura di gara tralata nel 2025.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio culturale realizzati in un anno	N. 10. Restanti interventi in corso di esecuzione.
Riorganizzare il Sistema del patrimonio culturale cittadino attraverso un complessivo progetto di sviluppo e di attrazione di investimenti	<u>Capofila</u> Attività culturali e Musei
Nel corso del 2024 si evidenzia l'ultimazione degli interventi avviati per mezzo del finanziamento ottenuto dal Ministero della Cultura, di cui al Decreto del MIC 487/2022, per il progetto "PNRR M1C3-3 INTERVENTO 1.2-Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura"; in particolar modo, si è proceduto con la liquidazione degli importi dovuti agli operatori economici ed è in fase di completamento la rendicontazione. Si sta, infine, procedendo con la rendicontazione sulla piattaforma ReGis del Ministero delle Finanze per quanto riguarda ogni adempimento richiesto. Rispetto al Museo della Città si evidenzia, infine, il riconoscimento della qualifica di museo di rilevanza regionale e, conseguentemente, l'ingresso nel Sistema Museale Nazionale. Il riconoscimento è stato notificato al Comune con Decreto Regionale n. 16088 del 12/07/2024.	
Report sulla riorganizzazione e lo sviluppo del patrimonio e delle attività culturali cittadini	N. 2 report sulla realizzazione del progetto PNRR.

Obiettivo operativo 4.01.02_OP
Promuovere e sostenere la cultura
Responsabile politica Assessora Angela Rafanelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Promuovere e sostenere la cultura e progettare grandi eventi culturali	Attività culturali e Musei
Nel mese di gennaio si sottolinea l'inaugurazione della rinnovata sezione di arte contemporanea del Museo della Città, quale inizio di un percorso di riallestimento del Museo, proiettato verso il nuovo Museo della Città. Con Delibera GC n. 405 del 17/05/2024 è stata approvata e adottata, altresì, la Carta dei Servizi dei Musei civici livornesi. Il primo semestre del 2024 ha visto, inoltre, la promozione e la realizzazione di vari eventi espositivi nelle diverse sedi museali e bibliotecarie della città: - "Raffaello Gambogi, arte come rivelazione", inaugurata nel mese di novembre 2023, aperta fino al 25 febbraio 2024; - "I Tarocchi Livornesi", a cura di Giovanni Pelosini e Tommaso Eppesteingher, prorogata fino al giorno 4 febbraio 2024. - una mostra dedicata a Pietro Annigoni, dal titolo: "Le stanze di Pietro Annigoni", in collaborazione con Fondazione Livorno, organizzata presso le sale espositive dei Granai ed il piano terra del Museo Giovanni Fattori di Villa Mimbelli, dal 15 dicembre 2023 al 15 marzo 2024. Tra gli eventi realizzati nel corso del primo semestre si cita, altresì, il Festival "Antani – comicità e satira come sé fosse" organizzato in collaborazione con la Fondazione Livorno (Delibera GC n. 410 del 21/05/2024), svoltosi presso il Teatro Goldoni. Nel corso del secondo semestre dell'anno tra i grandi eventi espositivi realizzati presso il Museo della Città, si cita la mostra "Nicola Vukich. Collettiva di un artista" dal 10 di maggio, prorogata fino al mese di settembre, rispetto alla data di chiusura originariamente prevista del giorno 28 luglio e l'esposizione di vinili musicali dal titolo: "Da Picasso a Warhol – Arte a 33 giri" nel periodo compreso tra fine luglio ed il primo settembre 2024. Negli spazi espositivi dei Granai di Villa Mimbelli si cita la mostra dal titolo: "Ivo Lombardi. Stati d'animo", dal mese di luglio al mese di agosto 2024 e la mostra "Anna Franchi tra arte, letteratura e impegno politico" realizzata nel periodo compreso tra novembre e dicembre 2024. Si sottolinea tra i grandi eventi culturali ed artistici cittadini, la prosecuzione del <i>Festival Mascagnano 2024</i>, giunto alla quinta edizione, dedicato all'opera ed alla vita del grande compositore e maestro d'orchestra Pietro Mascagni. Si evidenzia, inoltre, nel mese di dicembre l'inaugurazione della Sala della Mescita delle Terme del Corallo e l'apertura della Sezione Antica, Medievale e Moderna del Museo della Città-progetto avviato a maggio 2023. Si rappresenta, infine, che anche nel 2024 il Comune di Livorno, proprietario del marchio Premio Rotonda Città di Livorno, ha affidato alla Fondazione Trossi Uberti la direzione artistica dell'evento, nella precisa volontà di riportare la manifestazione a un'attenzione nazionale e, al contempo, restituire alla città una memoria storica importantissima.	
N. eventi culturali organizzati in un anno nei musei e nelle biblioteche cittadine	N. 633
N. biglietti venduti in un anno nei musei cittadini	N. 41.045
Mappare gli edifici e le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, individuandone le finalità	<u>Capofila</u> Attività culturali e Musei
Tra le strutture pubbliche destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, a seguito dell'approvazione del progetto di rigenerazione urbana inerente l'ex deposito ATL-Hangar Creativi, si sottolinea la presentazione ufficiale dello stesso: incontro che ha visto l'intervento del Presidente della Regione Toscana e del Soprintendente Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Pisa e Livorno, nonché, del team di professionisti incaricato della redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica. Inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 29/03/2024, è stato approvato l'Accordo, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990, tra il Comune di Livorno ed il Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica dell'Università di Pisa, per la realizzazione di un Master di secondo livello, a tema "Scrivere serie tv", da organizzarsi presso l'Immobile di Villa Maria. Si sottolinea, infine, nel mese di dicembre la riapertura della Sala della Mescita del complesso monumentale delle Terme del Corallo, restaurata e rifunzionalizzata, con visite guidate fino alla metà del mese di gennaio 2025; per le sue caratteristiche, sia per conformazione che per dimensioni, la Sala della Mescita può, infatti, permettere una riapertura alla fruizione pubblica con destinazione a sala conferenze e spazio espositivo, in maniera da costituire un volano per l'ottenimento di ulteriori finanziamenti, al fine di consentire il completo risanamento e la riqualificazione dell'intero complesso.	
Prosecuzione del progetto di destinazione culturale degli immobili cittadini individuati	Il percorso di destinazione culturale ha riguardato principalmente, nel corso del 2024, n. 3 immobili: l'area del c.d. ex deposito ATL "Hangar Creativi", il secondo piano di Villa Maria e la Sala della Mescita delle Terme del Corallo.

Creare un network delle eccellenze culturali	Attività culturali e Musei
Nel corso del primo semestre del 2024 è proseguita la collaborazione con vari soggetti che si occupano di Cinema, Teatro, Spettacolo, attraverso la condivisione di produzioni e progettazioni artistiche. Si cita nello specifico la rassegna “Teatri di confine” - nel periodo febbraio/aprile - in collaborazione con il Teatro della Brigata e il Nuovo Teatro delle Commedie, dedicata al pubblico delle famiglie e volta a valorizzare lo spettacolo dal vivo, attraverso una programmazione di qualità; finalità dell'evento è rappresentata, altresì, dalla diffusione di spettacoli prodotti in Toscana, realizzati da operatori toscani impegnati nella ricerca di nuovi linguaggi teatrali o di giovani compagnie e formazioni toscane. Nel corso del secondo semestre del 2024 l'attività è proseguita e tra le varie partecipazioni del Comune di Livorno si cita - in collaborazione con l'Associazione L'Orto degli Ananassi APS - la realizzazione dell'iniziativa “Festival Con-fusione” (Delibera GC n. 580/2024) presso gli spazi espositivi del Museo Fattori e del Museo della Città, nonché, presso il parco di Villa Fabbricotti; il suddetto Festival ha visto l'organizzazione di seminari, laboratori per famiglie e spettacoli di rilevanza nazionale e internazionale in contesti anche non teatrali, così da far vivere parti della città in modo innovativo, incrementando l'offerta di spettacoli per le nuove generazioni sul territorio cittadino. Nel periodo estivo si cita, altresì, la realizzazione della rassegna “La Bella Estate, i mestieri del cinema” – Delibera GC n. 498/2024 - una serie di appuntamenti dedicati al mondo del cinema, organizzati alla Biblioteca Labronica sede di Villa Maria, Centro di Documentazione sulle Arti dello Spettacolo; promossa dal Comune di Livorno e realizzata in collaborazione con Fisar Livorno, Cinema Teatro 4 Mori e FIPILI Horror Festival, tale rassegna ha visto quest'anno un focus sul cinema al femminile e uno sulle serie TV, nonché, sul documentario.	
N. eventi culturali organizzati in un anno	N. 536

Attivare presidi socio-culturali diffusi, favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale della città e organizzare un sistema delle varie attività teatrali cittadine	Capofila Attività culturali e Musei
Nel corso del primo semestre del 2024 si sottolinea: la nona edizione del Festival di arte, cultura e spettacolo “Livorno al Centro” (Delibera GC n. 440 del 31/05/2024); in collaborazione con l'Associazione Nesi/Corea (Delibera GC n. 378 del 14/05/2024) la terza edizione di “Geometrie esistenziali”; il Festival “Praticamente Piazza XX” (Delibera GC n. 436 del 31/05/2024) organizzato in collaborazione con il Centro Artistico Il Grattacielo, giunto alla quinta edizione; l'evento “Montmartre-Garibaldi solo andata” (Delibera GC n. 439 del 31/05/2024). In compartecipazione con il Coniglio di Zona 5, sono stati organizzati sei incontri pubblici con ad oggetto una serie di conferenze riguardanti fatti storici, testimonianze ed evidenze archeologiche del territorio della costa e delle colline livornesi, con particolare focus sui quartieri della Livorno sud. Tra le varie iniziative culturali promosse nel corso del secondo semestre del 2024 si sottolinea: la nona edizione di “Scenari e serenate di quartiere 2024” (Delibera GC n. 579/2024) realizzata in collaborazione con la Fondazione Teatro della Città di Livorno “Carlo Goldoni”; l'ottava edizione del Festival “Racconti di Altre Danze” (Delibera GC n. 563/2024) dedicato alla danza contemporanea. Il Festival, che si è svolto dall'11 ottobre al 10 novembre, è stato preceduto - come ogni anno - dall'evento “Danze di Cortile” in cui la danza contemporanea è tornata nei quartieri nord di Livorno, per incontrare e coinvolgere cittadini e residenti; la quattordicesima edizione del “Livorno Music Festival” (Delibera GC n. 543/2024); “Libri in movimento” (Delibera GC n. 625/2024): un itinerario letterario nel quartiere Pontino San Marco, realizzato nel periodo dal 23 al 29 settembre 2024.	
N. attività realizzate in un anno	N. 91

Promuovere attraverso la cultura l'integrazione	Attività culturali e Musei
Nella ricorrenza del Giorno della Memoria in ricordo delle vittime dei campi di sterminio nazisti, in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio, nel mese di gennaio è stata realizzata (Delibera GC n. 22 del 19/01/2024) l'iniziativa “Memoria della deportazione degli Ebrei di Livorno”. In collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si ricorda, altresì, la Giornata Cittadina per la Pace (Delibera GC n. 421 del 24/05/2024): corteo e omaggio alle vittime degli Scali D'Azeglio, con lo scopo di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti, soprattutto delle generazioni più giovani e di promuovere la cultura dell'integrazione e della pace. Si ricorda, inoltre, l'iniziativa organizzata in collaborazione con l'Associazione Accademia degli Avvalorati e la Diocesi di Livorno, in occasione della Festa del San Giovanni Nepomuceno, all'interno della Settimana Santa relativa alle celebrazioni di Santa Giulia (Delibera GC n. 380 del 14 maggio 2024). A quanto sopra si aggiungono gli eventi relativi alla celebrazione del 25 aprile “Festa della Liberazione” ad Antignano in compartecipazione con l'Associazione ViviAntignano, il “Meya meya” festival di danza mediorientale in collaborazione con Associazione C.e.S.D.I. APS, nonché la serie di spettacoli teatrali connessi alle celebrazioni del calendario civile in compartecipazione con ANPI. Sono proseguiti gli incontri del Tavolo delle Religioni, secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 824 del 01/12/2023, finalizzati alla stipula di un nuovo protocollo d'intesa – “Tavolo delle religioni e delle spiritualità” - con l'obiettivo di arricchire ulteriormente il confronto attraverso lo scambio con le attuali realtà multiculturali presenti sul territorio e le comunità filosofiche a-confessionali, in modo da garantire una maggiore inclusività.	

N. attività realizzate in un anno	N. 30
--	-------

Intensificare e sostenere progetti culturali nelle scuole	<u>Capofila</u> Istruzione, Giovani e Partecipazione
Di seguito si descrivono i progetti culturali portati avanti ai fini della realizzazione dell'obiettivo. Il programma "Scuola e Città" è uno strumento che il Comune di Livorno propone per sostenere l'offerta formativa, l'innovazione didattica, per implementare l'offerta dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e sostenere le famiglie nei loro compiti educativi. Una delle aree in cui sono organizzati i percorsi è dedicata specificatamente all'Arte (LINGUAGGI ESPRESSIVI, MUSICALI, ARTISTICI, CINEMATOGRAFICI E TEATRALI). I progetti proposti all'interno di questa area sono 18. L'educazione all'Arte come osservazione e studio dei manufatti e della cultura che li ha generati rappresenta l'obiettivo dei progetti inseriti in un'ulteriore area del Programma (STORIA, CULTURA, INTERCULTURA, MEMORIA DEL TERRITORIO E SVILUPPO DEL SENSO CIVICO). In quest'area i progetti rivolti anche all'osservazione e allo studio delle espressioni artistiche sono 9. I PCTO-PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO, introdotti dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018, destinati agli studenti dell'ultimo triennio delle scuole superiori, consistono in un periodo di formazione tecnica specifica in aula, alternato ad un periodo di esperienza pratica presso un'azienda o un ente pubblico o privato. In questo ambito i progetti che si incentrano sulla Cultura e l'Arte sono 3. Infine sono stati curati n. 5 PATROCINI E COMPARTICIPAZIONI in ambito culturale e artistico.	
N. progetti culturali organizzati in un anno nelle scuole cittadine	N. 35

Obiettivo operativo 4.01.03_OP Promuovere e sostenere la cultura scientifica Responsabile politica Assessora Angela Rafanelli
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Divulgare la cultura scientifica e favorire la promozione del sapere scientifico attraverso rapporti di collaborazione con gli enti scientifici	<u>Capofila</u> Attività culturali e Musei
Nel corso del 2024 sono state realizzate varie iniziative inerenti la divulgazione della cultura scientifica e la promozione del sapere scientifico; tra queste, si sottolinea l'organizzazione del Convegno dal titolo: "La biodiversità nel mare di Toscana, un tesoro da conoscere, proteggere e conservare", promosso da Costa Edutainment SpA e patrocinato dal Comune di Livorno (Delibera GC n. 481 del 25/06/2024). Si cita, inoltre, l'iniziativa "Festival della robotica" promossa dalla Fondazione Tech Care e patrocinata dal Comune di Livorno (Delibera GC n. 363 del 07/05/2024); l'iniziativa si è tradotta in un workshop sulla robotica e automazione in ambito portuale e marittimo. Il Comune di Livorno (Delibera GC n. 521/2024) ha aderito, altresì, all'iniziativa promossa da Regione Toscana "Le Notti dell'Archeologia", giunta alla sua XXIV edizione, volta alla valorizzazione del patrimonio archeologico delle sedi museali toscane; è stata realizzata, nello specifico, presso la Sezione Contemporanea del Museo della Città un'esposizione dal titolo "Gli animali nell'antichità tra miti e leggende". Rispetto alla collaborazione con l'Acquario "Diacinto Cestoni" sono proseguiti gli incontri operativi del Settore con gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti per specifiche competenze. Si sottolinea, inoltre, la prosecuzione della collaborazione con l'Acquario D. Cestoni di Livorno attraverso la concessione del Patrocinio gratuito dell'Amministrazione (Delibera GC n. 481/2024) per il convegno dal titolo: "La biodiversità nel mare di Toscana, un tesoro da conoscere, proteggere e conservare".	
N. iniziative di divulgazione della cultura scientifica patrocinate o partecipate in un anno	N. 4
N. incontri operativi realizzati con gli enti scientifici del territorio	N. 2

Obiettivo strategico 4.02_ST
Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale

Obiettivo operativo 4.02.01_OP
Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Recuperare e riqualificare strutture dismesse da destinare all'imprenditoria giovanile	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Avviato il recupero del Forte San Pietro-ex Macelli finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma siglato con la Regione: a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori e della stipula del contratto con i progettisti aggiudicatari, sono stati realizzati interventi preliminari di messa in sicurezza ed accessibilità all'area. La progettazione dell'intervento per la realizzazione del Polo Urbano per l'Innovazione della città di Livorno è in corso. Prosegue il monitoraggio di nuove opportunità derivanti dai Fondi Strutturali 2021-2027.	
N. interventi di recupero/riqualificazione di aree dismesse avviati nel triennio	N. 1 in corso.

Promuovere lo sviluppo di nuove imprese e l'imprenditoria giovanile nei settori della cultura e del turismo	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Vengono costantemente segnalate nuove opportunità di finanziamento mediante aggiornamento del Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune. Nella sottosezione "Bandi e Incentivi" sono elencate le principali novità in materia di accesso ad incentivi e contributi previsti a livello nazionale e regionale a sostegno di tutte le categorie, incluse quelle della cultura e del turismo, con particolare attenzione ai Fondi Strutturali 2021-2027. Garantito il servizio informativo anche mediante invio di Newsletter quindicinali, a cura dell'Ufficio Finanziamenti. A sostegno dei giovani, è attivo anche il Centro Eurodesk Livorno, quale "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani". Eurodesk è la struttura del programma comunitario Erasmus+ che opera nel settore dell'informazione e dell'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione europea e dal Consiglio d'Europa. Per il dettaglio si rinvia all'obiettivo 9.01.01.	
N. interventi a sostegno dell'imprenditoria effettuati nei settori della cultura e del turismo	N. 3

Obiettivo operativo 4.02.02_OP
Rilanciare il turismo culturale
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Rilanciare Livorno come meta culturale toscana	Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Sono stati realizzati diversi eventi volti a valorizzare "Livorno delle Nazioni", patrocinando alcune associazioni che hanno organizzato eventi specifici.	
N. eventi in un anno	N. 8 eventi (Medicea-Livorno città delle nazioni del vino e del grano; Tuscany Medieval Festival; Rappresentazione storica arrivo dal mare reliquie Santo Patrono San Jacopo; Festa di San Giovanni; Harborea; Festival sulla Felicità; Festival Astronomia; FIPILI Horror Festival).

LINEA DI MANDATO 5 UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT

Obiettivo strategico 5.01_ST

Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi

Obiettivo operativo 5.01.01_OP

Adeguare e migliorare gli impianti sportivi

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Progettare interventi di adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi	<u>Capofila</u> Coordinamento attuativo PNRR
Come evidenziato in sede di rendicontazione dell'obiettivo 1.02.04, nel 2024 è stato ultimato il nuovo impianto sportivo federale per Skate-Park e la nuova Pista di atletica leggera del Campo scuola Martelli; è in buono stato di avanzamento il nuovo impianto sportivo polivalente della Scopaia, finanziato sul PNRR ed avviato alla fine del precedente esercizio.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico degli impianti sportivi realizzati in un anno	N. 2 conclusi. N. 1 in corso.
Proseguire il percorso di rinnovamento dello Stadio A. Picchi	<u>Capofila</u> Coordinamento attuativo PNRR
Il percorso pluriennale di rinnovamento dello Stadio Comunale nel 2024 è proseguito con la progettazione e avvio delle procedure di aggiudicazione dei lavori per il risanamento conservativo delle facciate est e delle facciate ovest e delle gradinate (2 interventi).	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico dello Stadio Comunale realizzati in un anno	N. 2

Obiettivo operativo 5.01.02_OP

Promuovere lo sport e gli eventi sportivi

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Organizzare progetti sportivi coinvolgendo le società sportive e i numerosi praticanti	Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
Sono state predisposte n. 61 deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, che hanno coinvolto le società sportive e i numerosi praticanti. L'Amministrazione Comunale ha contribuito all'organizzazione di n. 43 eventi mediante compartecipazione. Tali attività sono state volte a favorire la crescita economica e turistica della città, per recuperare e riqualificare gli spazi dei quartieri, affinché le palestre e i centri sportivi entrino nella rete di "presidio" del territorio, nonché nel progetto complessivo di Livorno Città aperta, accesa e viva.	
N. progetti ed eventi sportivi organizzati in un anno	Predisposizione di n. 61 deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, di cui n. 43 con compartecipazione al fine di contribuire all'organizzazione.

Organizzazione della notte bianca dello sport	Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha partecipato alle riunioni convocate ai fini dell'organizzazione della "Notte Bianca dello Sport" svolta in data 13/07/2024, con la partecipazione di numerose società sportive e la possibilità di provare i relativi sport, nonché di ricevere informazioni in vista del nuovo anno sportivo. Inoltre, ha predisposto la nota prot. n. 54657 del 12/04/2024 di richiesta di contributo alla Regione Toscana e la deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 17/04/2024 di definizione di "Notte Bianca", anche ai fini degli esoneri e delle semplificazioni previsti. Durante la manifestazione è stato presidiato il relativo stand del Comune, assicurando una presenza costante e garantendo il corretto svolgimento delle attività. È stato possibile offrire un supporto attivo ai partecipanti, promuovendo al contempo le iniziative e i progetti sportivi locali, rafforzando così il legame tra l'Amministrazione e la Comunità.	

N. eventi sportivi organizzati in un anno: n. 1	Partecipazione alle riunioni convocate ai fini dell'organizzazione della "Notte Bianca dello Sport", nonché all'evento svolto in data 13/07/2024, predisposizione della nota prot. n. 54657 del 12/04/2024 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 17/04/2024.
--	---

Promuovere le gare remiere e nuovi eventi velici e facilitare il lavoro delle sezioni nautiche	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Sono state svolte attività specifiche per coordinare le sezioni nautiche ed i comitati organizzatori, sia per la realizzazione delle gare remiere, sia per la gestione di quanto previsto e disciplinato nelle nuove Carte Remiere. Svolte le riunioni del Consiglio delle Gare Remiere (CGR) e dell'Agorà del Remo.	
N. gare remiere	N. 5 gare remiere (Memorial Lubrani; Trofeo liberazione; Coppa Barontini; Palio di Santa Giulia, Coppa Risiatori; Palio Marinaro).

Complesso sportivo La Bastia e Complesso delle piscine Camalich-Neri. Monitoraggio della gestione conseguente all'accordo con la Federazione Italiana Nuoto (FIN)	<u>Capofila</u> Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
Predisposto il rapporto prot. n. 90174 del 24/06/2024 per aggiornare la Giunta Comunale sulle attività svolte a seguito dell'approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 169 del 28/07/2023, con la quale è stato approvato lo schema di Accordo di cooperazione tra il Comune di Livorno e la Federazione Italia Nuoto (FIN), in conformità con l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, per la gestione dei complessi sportivi "Camalich – Neri" e "La Bastia – Rosi". La Giunta Comunale con decisione n. 131 del 25/06/2024 ha apprezzato il rapporto, concordando sul prolungamento dell'appalto fino al 31/07/2024 nelle more della presa in carico dei complessi sportivi da parte della Federazione Italia Nuoto (FIN) con decorrenza dal 01/08/2024. In data 01/08/2024 ha avuto luogo la consegna delle chiavi e la consegna provvisoria degli impianti sportivi, rinviando la ricognizione definitiva della consistenza degli stessi a un successivo verbale da redigersi congiuntamente al personale dei Settori Tecnici competenti.	
Relazione relativa al monitoraggio della gestione conseguente all'accordo con la Federazione Italiana Nuoto (FIN)	Predisposizione del rapporto prot. n. 90174 del 24/06/2024, apprezzato con la decisione della Giunta Comunale n. 131 del 25/06/2024 e della relazione relativa al monitoraggio della gestione conseguente all'accordo con la Federazione Italiana Nuoto (FIN) prot. n. 176806 del 27/12/2024.

Monitoraggio del Progetto complessivo relativo all'ippodromo Caprilli	<u>Capofila</u> Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
Ai fini della realizzazione dell'obiettivo sono stati predisposti i seguenti atti: -deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 01/03/2024, con la quale è stata approvata la relazione di fattibilità della proposta di partenariato pubblico privato (PPP) della società Sistema Cavallo; -deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 22/03/2024, con la quale è stato preso atto della proposta di PPP, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, è stata individuata la società Sistema Cavallo quale soggetto promotore e si è stabilito che gli effetti della dichiarazione di pubblico interesse fossero subordinati all'inserimento del progetto negli strumenti di programmazione dell'Ente da parte del Consiglio Comunale; -deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 11/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di PPP ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 ed è stato disposto l'inserimento del progetto negli strumenti di programmazione dell'Ente; -determinazione dirigenziale n. 4712 del 30/05/2024, con la quale è stata indetta la gara a evidenza pubblica per l'affidamento del contratto avente a oggetto la concessione della gestione dell'ippodromo Caprilli; -determinazione dirigenziale n. 6773 del 06/08/2024, con la quale è stata nuovamente indetta la gara a evidenza pubblica per l'affidamento del contratto avente a oggetto la concessione della gestione dell'ippodromo Caprilli, dal momento che l'offerta precedentemente presentata dall'unico concorrente è risultata irregolare e pertanto inammissibile; -determinazione dirigenziale n. 8228 del 01/10/2024 di affidamento in concessione della gestione dell'ippodromo Caprilli alla società Sistema Cavallo; -determinazione dirigenziale n. 11163 del 23/12/2024, quale atto gestionale nelle more della stipula della nuova convenzione.	
Rapporto per il monitoraggio progetto complessivo relativo all'ippodromo Caprilli	Predisposizione del rapporto per il monitoraggio del progetto complessivo relativo all'ippodromo Caprilli prot. n. 170647 del 12/12/2024.

Valorizzare le discipline sportive paraolimpiche	<u>Capofila</u> Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
Nel corso del 2024 si è contribuito a valorizzare le discipline sportive paraolimpiche quale efficace strumento di integrazione sociale mediante la predisposizione delle seguenti deliberazioni di: -patrocinio all'evento sportivo paralimpico "Zenith Onda 2024" presso la piscina comunale La Bastia svolto a Livorno il 07/04/2024 (deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 12/03/2024); -patrocinio e compartecipazione all'evento sportivo e culturale "Strabilianti 2024" presso gli Hangar Creativi e la Fortezza Vecchia svolto a Livorno dal 7 al 9 novembre 2024 (deliberazione della Giunta Comunale n. 697 del 15/10/2024); -patrocinio e compartecipazione all'evento sportivo paralimpico "Campionati Italiani Assoluti di Nuoto Paralimpico" presso la piscina del complesso sportivo "La Bastia – Rosi" svolto a Livorno dal 23 al 24 novembre 2024 (deliberazione della Giunta Comunale n. 757 del 12/11/2024).	
N. eventi promossi	N. 3 eventi. Predisposizione delle deliberazioni della Giunta Comunale nn. 157 del 12/03/2024, 697 del 15/10/2024 e 757 del 12/11/2024.

Implementare il portale web dedicato a tutte le iniziative sportive	<u>Capofila</u> Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha partecipato alle riunioni convocate per implementare, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, il prototipo del portale (https://srvportalesport.comuneli.local/), contenente specifiche sezioni per eventi, impianti sportivi, tradizione sportiva e associazioni sportive. Inoltre, l'Ufficio ha effettuato l'inserimento dei contenuti di competenza, comunicando in data 30/04/2024 l'avvenuta implementazione del prototipo. Il Portale include anche una sezione predisposta per l'inserimento di eventi direttamente da parte delle associazioni sportive. A tal fine è stata inviata una richiesta di manifestazione di interesse alle associazioni operanti sul territorio, che stanno rispondendo positivamente. Le attività realizzate sono state riepilogate nella relazione prot. n. 176822 del 27/12/2024.	
N. accessi al portale web dedicato alle iniziative sportive in un anno	Implementazione, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, del prototipo del portale.

Predisporre la proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso del campo sportivo scolastico "Renato Martelli"	<u>Capofila</u> Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha convocato e ha partecipato agli incontri con le Associazioni Sportive di atletica che utilizzano il campo sportivo scolastico "Renato Martelli" del 23/04/2024 per un confronto propedeutico alla predisposizione della proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso. In data 12/12/2024 è stata illustrata la proposta aggiornata del disciplinare d'uso, condividendo e confermando i contenuti essenziali del testo. Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 934 del 20/12/2024 è stato approvato il "Disciplinare di accesso, uso e comportamento per il Campo sportivo scolastico Renato Martelli".	
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso del campo sportivo scolastico "Renato Martelli" attraverso un rapporto predisposto dall'Ufficio Sport e Impianti Sportivi	Convocazione e partecipazione agli incontri con le Associazioni Sportive di atletica che utilizzano il campo sportivo scolastico "Renato Martelli". Predisposizione, presentazione e approvazione del "Disciplinare di accesso, uso e comportamento per il Campo sportivo scolastico Renato Martelli" con la deliberazione della Giunta Comunale n. 934 del 20/12/2024.

Reingegnerizzazione degli archivi dei soggetti concessionari, delle procedure di fatturazione, della gestione e del recupero della morosità	<u>Capofila</u> Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
Tenuto conto della relazione dell'Ufficio Progetti e Applicazione, l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha interpellato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, un operatore economico, al quale con la determinazione dirigenziale n. 11216 del 24/12/2024, è stata affidata la fornitura del servizio software finalizzato all'ottimizzazione e all'automazione delle procedure di fatturazione della gestione delle posizioni contabili e del recupero della morosità, dotando così l'Ufficio di uno strumento gestionale finalizzato all'ottimizzazione e all'automazione delle suddette procedure.	
Predisporre un rapporto informativo sul nuovo strumento gestionale	Tenuto conto della relazione dell'Ufficio Progetti e Applicazione, affidamento della fornitura del servizio software con la determinazione dirigenziale n. 11216 del 24/12/2024.

Valorizzazione impianti sportivi	<u>Capofila</u> Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
Attivate con le seguenti determinazioni tre procedure per la valorizzazione degli impianti sportivi attraverso una rifunionalizzazione degli stessi impianti in partnership con soggetti privati: -n. 2703 del 02/04/2024 di approvazione dell'avviso pubblico relativo all'individuazione di associazione e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale di Via Paoli; -n. 4421 del 22/05/2024 di approvazione dell'avviso pubblico relativo all'individuazione di associazione e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale "G. Busoni"; -n. 10300 del 03/12/2024 di approvazione dell'avviso pubblico esplorativo per la ricezione di manifestazioni di interesse per la riqualificazione e successiva gestione del complesso sportivo "Arena Astra".	
Attivazione di almeno due procedure	Attivate tre procedure.

LINEA DI MANDATO 6 PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE

Obiettivo strategico 6.01_ST

Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata

Obiettivo operativo 6.01.01_OP

Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS

Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Attuazione delle linee programmatiche del PUMS all'interno del PGTU

Capofila

Mobilità sostenibile e Infrastrutture

Trasporto Pubblico Locale

A seguito della riprogettazione delle linee urbane-come previsto dal contratto regionale-e delle risultanze dello studio affidato dal Comune sulle linee di forza del TPL, a gennaio 2024 è avvenuta l'attivazione della rete razionalizzata per il periodo T2 (2 anni dall'entrata in esercizio) nell'ambito del contratto di servizio regionale che ha previsto il potenziamento della rete urbana di Livorno per circa 500.000 km annui;

Sono state applicate agevolazioni tariffarie per acquisto abbonamenti bus alle fasce deboli ISEE ed è stato mantenuto e potenziato il servizio sostitutivo e integrativo del TPL mediante taxi ordinario e taxi-scuola.

Con Deliberazione della GC n. 527 del 30/07/2024 sono state riconosciute AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA URBANO NEL PERIODO ESTIVO.

Con Deliberazione della GC n. 865 del 03/12/2024 sono state riconosciute AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA URBANO E PER LA FUNICOLARE DI MONTENERO NEL PERIODO NATALIZIO.

Con Deliberazione della GC n. 517 del 23/07/2024 è stato attivato durante la manifestazione EFFETTO VENEZIA il servizio di navetta gratuito per il collegamento del parcheggio 'di scambio', individuato nell'area di sosta presso il PalaModigliani, con le aree della manifestazione (Via della Cinta Esterna) e la possibilità di utilizzare le linee notturne n. 21 e n. 22, estendendone la gratuità per tutta la durata della manifestazione, per collegare le aree di sosta presso lo Stadio Comunale della zona sud della città con il quartiere Venezia allo scopo di disincentivare l'uso delle auto e facilitare gli spostamenti dei visitatori provenienti da fuori città.

Si è dato attuazione all'implementazione di servizi di info-utenza del Trasporto Pubblico Locale tramite l'implementazione degli impianti di vocalizzazione sulle paline elettroniche alle fermate con attivazione di n. 48 pulsanti di vocalizzazione (verbale di sopralluogo del 22 novembre 2024 trasmesso da Autolinee Toscane S.p.A. in data 20/12/2024 si è concluso con esito positivo il collaudo dei n. 45 pulsanti installati presso le paline come previsto nell'Accordo).

Quanto all'introduzione di Bus/navette elettriche si sono tenute riunioni online con RT per definire uno schema di convenzione a livello Toscano con il quale individuare AT come soggetto committente per acquistare alle migliori condizioni i mezzi e le infrastrutture di ricarica per il deposito.

Sistema della sosta

Terminata la precedente concessione per la gestione dei parcheggi a pagamento, con deliberazione del CC n. 34 del 29/02/2024 è stato stabilito di avvalersi della società in house ESTEEM srlu per il periodo 1° aprile 2024 – 31 dicembre 2028 sia per la gestione dei parcheggi a pagamento su aree pubbliche che del servizio di gestione dello Sportello della Mobilità, in coerenza con le funzioni strumentali previste nel nuovo Statuto.

Al fine di ottimizzare il sistema della sosta con parcheggi scambiatori e integrazione tra i vari mezzi di trasporto (auto, treno, autobus, bici), nell'ambito del percorso di co-progettazione per la "PROMOZIONE DELLA MOBILITA' CICLABILE E LA VALORIZZAZIONE DELLA CICLOSTAZIONE DI PIAZZA DANTE", dopo numerosi incontri con i soggetti del Terzo Settore, è stato approvato il progetto operativo e lo schema di Regolamento d'uso della ciclostazione (Deliberazione GC n. 940 del 20/12/2024).

Sono stati realizzati i seguenti interventi di miglioramento e/o ottimizzazione della sosta: intervento modifica sosta via Bat Yam; modifica sosta via San Giovanni; intervento modifica sosta parcheggio quartiere Borgo di Magrignano; intervento di modifica della sosta parcheggio via Minghi; intervento di modifica della sosta quartiere La Venezia; intervento modifica sosta via Galilei; intervento modifica sosta piazza Borrani; intervento modifica stalli di sosta Viale Italia da Piazza Orlando a viale Nazario Sauro; intervento modifica sosta via La Pira; intervento modifica sosta parcheggio cimitero Montenero; intervento modifica sosta via Zeme; intervento modifica sosta via Pellegrini; modifiche alla sosta Scali del Vescovato; via delle case Rosse intervento modifica sosta via delle Case Rosse.

Piani e progetti di fattibilità per gli interventi previsti dal PUMS

Affidato il SERVIZIO PROGETTAZIONE DEL PIANO DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELLE AREE A DOMANDA DEBOLE. OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TPL, INTERMODALITA' E MONITORAGGIO, con fondi del Ministero delle Infrastrutture (utilizzo di economie derivanti da altri progetti finanziati) L'affidamento è avvenuto con DETERMINAZIONE N. 5695 DEL 28/06/2024 FONDO MIT PROGETTAZIONE.

Consegnato il documento finale relativo al "SERVIZIO DI INDAGINE FOCUS SU INCIDENTALITÀ E SICUREZZA DELLA MOBILITÀ URBANA.

Giunto a conclusione e approvato con Deliberazione della GC n. 13 del 16/01/2024 il PROGETTO "INDAGINI AGGIUNTIVE AL PUMS SISTEMA DELLA SOSTA (DOMANDA/OFFERTA) E CERNIERE DI MOBILITÀ.

Giunto a conclusione e approvato con Deliberazione della GC n. 123 del 27/02/2024 il PIANO DELLA VIABILITÀ DELLA CINTURA PORTUALE.

Giunto a conclusione e approvato Deliberazione della GC n. 198 del 26/03/2024 il "SERVIZIO DI INDAGINI AGGIUNTIVE E INTEGRATIVE AL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) PER IL PROGETTO DI CITY LOGISTICS E BUS TURISTICI A LIVORNO.

Giunto a conclusione e approvato con Deliberazione della GC n. 74 del 13/02/2024 il PROGETTO PIANO DELLE ZONE 30 E AREE PEDONALI NELL'AREA URBANA che consentirà di pianificare la realizzazione delle prime n. 7 Zone 30 relative allo scenario di breve-medio periodo al 2025 del PUMS.

Ha preso avvio il SERVIZIO DI 'MONITORAGGIO DEL PUMS E IMPLEMENTAZIONE DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO' e nel corso dell'anno si è proceduto ad una copiosa raccolta dati per il calcolo degli indicatori.

Giunto a conclusione e approvato in linea tecnica con delibera di GC n. 954 del 30/12/2024 lo studio di fattibilità tecnico economica del SISTEMA TRAMVIARIO AREA VASTA LIVORNO PISA LUCCA E AREE METROPOLITANE.

Affidato il progetto "TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELLE AREE A DOMANDA DEBOLE. OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TPL, INTERMODALITA' E MONITORAGGIO, finanziato con le economie derivanti da progetti realizzati col fondo MIT.

Nell'ambito del PROGETTO MED-COLOURS-LOGISTICA URBANA SOSTENIBILE PROGRAMMA EUROPEO INTERREG EURO-MED (Deliberazione della GC n. 235 del 09/04/2024), è stato affidato lo studio di fattibilità per il sito pilota di logistica urbana.

Gli interventi relativi allo sviluppo delle zone 30 nelle diverse parti della città troveranno realizzazione con la previsione di stanziamenti dedicati in bilancio per un programma pluriennale di investimento nel medio termine, previa progettazione.

N. Zone 30 realizzate	N. 0
N. interventi di miglioramento e/o ottimizzazione della sosta realizzati	N. 14
N. utenti su corse giornaliere effettuate dal TPL urbano	Media giornaliera di 24,4 passeggeri su n. 1.191 corse TPL censite per n. 29.052 passeggeri totali in un giorno (feriale invernale).
N. incidenti stradali in un anno	N. 1.546 (745 nel primo semestre).
N. studi di fattibilità affidati	N. 3 in corso di esecuzione.

Sviluppare le azioni di mobilità sostenibile del PUMS

Capofila

Mobilità sostenibile e Infrastrutture

CAR SHARING

Nell'ambito del Progetto Modì cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente sono state svolte azioni finalizzate a:

1. promuovere l'utilizzo del car-sharing da parte di dipendenti e amministratori per motivi di servizio;
2. riconoscere sconti ai privati che utilizzano il car-sharing.

Nell'ambito del progetto Mobility Manager, finanziato dal Ministero delle Infrastrutture, è stato fornito supporto alle imprese interessate con più di 100 dipendenti per la redazione del piano casa-lavoro prevedendo in tali piani, tra le possibili azioni di mobilità sostenibile, il carpooling.

BIKESHARING

Terminata la concessione con Tirrenica Mobilità per il servizio di gestione della sosta a pagamento, che comprendeva anche la gestione del servizio di bike-sharing, servizio i cui proventi non sono mai stati tali da incidere in percentuale significativa sulla determinazione integrativa del canone concessorio, dal 1° aprile 2024 la gestione dei parcheggi a pagamento è stata affidata alla società in house Esteem srl (deliberazione di CC n. 34/2024). Tale gestione non ricomprende il servizio bike-sharing che pertanto, allo stato attuale, non è più in essere. E' stata pertanto richiesta valutazione in merito all'opportunità di riattivare il servizio e relativi indirizzi sulle modalità di gestione.

N. biciclette dedicate allo sharing su base annua	N. 19
N. colonnine ricarica elettrica installate in un anno	N. 28
N. stazionamenti velostazione	N. 87

Obiettivo operativo 6.01.02_OP
Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Promuovere campagne per diffondere la cultura della mobilità sostenibile	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
L'attività del Mobility Manager dell'Ente (con DD n. 1603/2023 è stato nominato il Mobility Manager aziendale e d'area) è stata svolta con il supporto dell'azienda affidataria del servizio di REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA RELATIVO ALLA PIATTAFORMA A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI, MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA di cui alla determinazione dirigenziale n. 1381/2023 finanziato con il Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese (D.M. 215/2021). Le imprese con oltre 100 dipendenti devono adottare il PSCL entro il 31/12 di ogni anno e trasmetterlo entro 15 gg. al comune competente. Sono pervenuti da aziende ed enti n. 12 PSCL riferiti al 2023 che sono stati esaminati nel corso del 2024 con il supporto della società affidataria del progetto pilota; inoltre è stato fornito supporto ad aziende ed enti del territorio per la redazione dei nuovi PSCL aziendali anche mediante apposita piattaforma informatica. Entro il 31/12 2024 sono pervenuti n. 11 PSCL riferiti al 2024 da esaminare nel corso del 2025. Con il supporto dell'azienda affidataria del servizio di REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA RELATIVO ALLA PIATTAFORMA A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI, MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA è stato redatto entro il 31/12/2024 il piano spostamenti casa-lavoro dell'ente (approvato con DETERMINAZIONE N. 11287 DEL 30/12/2024). Sono stati svolti dal mobility manager d'area n. 4 incontri con i Mobility manager scolastici del territorio, ai quali hanno partecipato anche gli studenti, e n. 7 incontri con i Mobility Manager aziendali delle imprese del territorio con oltre 100 dipendenti. Gli incontri con le scuole erano volti da un lato a sensibilizzare gli studenti dalle primarie alle secondarie di secondo grado alla tematica della mobilità sostenibile e dall'altro ad intraprendere un dialogo con i riferenti scolastici al fine di pianificare le azioni più adatte a gestire la situazione in essere. Negli incontri con le aziende è stato avviato un confronto al fine di condividere le esperienze dei Mobility Manager aziendali in modo da poter trovare delle soluzioni più efficaci. Inoltre è stata portata avanti la formazione sull'utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione dal Comune.	
N. iniziative pubbliche realizzate sulla mobilità sostenibile	N. 11
Redazione del Piano spostamenti casa lavoro (PSCL)	Il Piano spostamenti casa lavoro è stato redatto.

Realizzare una mobilità accessibile e sicura incentivando l'uso della bicicletta	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Per le Piste ciclabili si registra un avanzamento nell'esecuzione degli appalti in essere come di seguito specificato: -Nuova pista ciclabile viale Italia: 780 m; -Nuovo marciapiede ciclopedonale in viale di Antignano: 1.250,00 m.; -Nuovo marciapiede ciclopedonale in via Pendola: 590 m.; -Nuova pista ciclopedonale presso le mura Lorenese (appalto in corso): 100 m.; -Nuovo marciapiede ciclopedonale in viale del Littorale (appalto in corso): 310 m. Al fine di ottimizzare il sistema della sosta con parcheggi scambiatori e integrazione tra i vari mezzi di trasporto (auto, treno, autobus, bici), nell'ambito del percorso di co-progettazione per la "PROMOZIONE DELLA MOBILITA' CICLABILE E LA VALORIZZAZIONE DELLA CICLOSTAZIONE DI PIAZZA DANTE", dopo numerosi incontri con i soggetti del Terzo Settore, è stato approvato il progetto operativo e lo schema di Regolamento d'uso della ciclostazione con Deliberazione della GC n. 940 del 20/12/2024. Con Deliberazione della GC n. 214 del 29/03/2024 è stato concesso il patrocinio alle manifestazioni organizzate dalla Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta (FIAB) "Aspettando Bimbibici 2024" il giorno 13/04/2024 e "Bimbibici 2024" il giorno 5/05/2024, pedalata per le vie cittadine rivolta principalmente ai bambini ed ai ragazzi con ritrovo presso la velostazione. Con Deliberazione della GC n. 778 del 12/11/2024 è stato concesso il PATROCINIO GRATUITO per l'iniziativa A TEATRO IN BICICLETTA STAGIONE TEATRALE 2024/2025 che è consistita nel riconoscere dei benefit agli spettatori che si recano in bicicletta agli spettacoli proposti da soggetti aderenti all'associazione "Costellazione".	
Sviluppo in m. di nuove piste ciclabili o piste ciclabili ripristinate	N. 3.030

Prevedere interventi che favoriscano l'aumento della sicurezza stradale in città	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Dopo confronti e approfondimenti con l'Amministrazione Comunale è stato consegnato il documento finale del progetto 'Focus incidentalità e sicurezza urbana' finanziato dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture che contiene indicazioni di soluzioni progettuali per linee strategiche e interventi di miglioramento della sicurezza stradale. Sono stati realizzati i seguenti interventi tesi all'ottimizzazione del traffico e alla sicurezza della mobilità: modifica sosta Scali del Vescovato; posa in opera di ulteriori dissuasori di sosta in via Marradi; n. 3 nuove fermate TPL in via della Cinta Esterna e viale degli Avvalorati; nuovi stalli Compra e Vai in via Roma, via Cambini, via Magenta e via Marradi; intervento di modifica della sosta via Galilei; intervento modifica sosta via Ferrigni; intervento cartelli via Provinciale Pisana; intervento divieto di fermata via del Littoriale; divieto fermata tratto via della Lecceta; segnaletica orizzontale via Gozzano; nuovo senso unico traversa viale di Antignano; cartelli attraversamenti pedonali via Ferrigni; divieto di transito via Sicilia; nuovo senso unico via Pellegrini; segnaletica orizzontale Scali Novi Lena, Scali Cialdini, Piazza Italo Piccini; cartelli piazza Vigo; nuovo senso unico via Bassa; segnaletica orizzontale piazza Roma; nuova regolamentazione incrocio via Ebrei Vittime del Nazismo via Guerrazzi; nuova regolamentazione incrocio via delle Case Rosse, via Pietri; nuova regolamentazione incrocio via delle Navi Borgo dei Cappuccini; intervento sicurezza circolazione in via Gozzano; intervento segnaletica viale Petrarca; intervento segnaletica piazza della Vittoria; intervento rotatoria piazza delle Carrozze; specchio via Garibaldi; specchio via dell'Ardenza. Sono stati inoltre realizzati i seguenti interventi a tutela della sicurezza stradale e dell'utenza debole: intervento sicurezza circolazione scali del Monte Pio, Scali del Ponte di marmo; interventi sicurezza circolazione e agevolazione mezzi AAMPS in via del Corona, Corso Amedeo, via Oberdan, via Maggi, via Verdi; nuovo attraversamento pedonale e abbattimento barriere architettoniche in viale Italia intersezione via Moro; nuovo attraversamento pedonale e abbattimento barriere architettoniche in via Marradi; due nuovi attraversamenti pedonali in viale di Antignano; realizzazione percorso pedonale via di Collinaia; nuovo attraversamento pedonale via di Popogna; nuove linee di margine Viale Italia; nuovi cartelli attraversamenti pedonali via Ferrigni; segnaletica percorso pedonale via Tiberio Scali; via Bosi nuovo attraversamento pedonale; via Orsilago nuovo attraversamento pedonale; 2 attraversamenti rialzati via di Popogna di cui uno nuovo; 1 nuovo attraversamento rialzato via Grotta delle Fate; 1 attraversamento rialzato viale Italia; 2 nuovi attraversamenti rialzati in via della Valle Benedetta; 2 nuovi attraversamenti rialzati viale di Antignano.	
N. interventi effettuati sulla sosta-circolazione tesi all'ottimizzazione del traffico e alla sicurezza della mobilità	N. 29
Azioni a tutela della sicurezza stradale e dell'utenza debole realizzate sul territorio comunale	N. 17

Favorire la creazione di isole pedonali nel centro di Livorno	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
All'esito di un'attività di ricognizione delle istanze dei residenti e delle diverse categorie di portatori di interesse è stato avviato e concluso l'iter per la riqualificazione dell'area pedonale di via Ricasoli e si sono poste le basi per la valutazione di ulteriori estensioni/implementazioni per altre aree della città, tra cui in particolare il tratto dei fossi su scali del Monte Pio e scali Ponte di Marmo quale primo intervento che potrebbe prospettare una maggiore pedonalizzazione nella zona della Venezia. Istituita anche un'area pedonale nella zona riqualificata di via di Montenero in adiacenza alla nuova rotatoria.	
Mq. di superficie pedonale realizzati nel centro di Livorno	Mq 2.750 (riqualificazione via Ricasoli); MQ 510 (via di Montenero).

Realizzare una mobilità accessibile a tutti	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Con Deliberazione del CC n. 2 del 15/01/2024, modificando il regolamento approvato con deliberazione CC 81/2021, nell'ottica del raggiungimento di una semplificazione amministrativa, è stato stabilito di ridurre gli appesantimenti procedurali per l'assegnazione degli spazi di sosta personalizzati ai titolari di contrassegno invalidi, facendo effettuare all'ufficio del competente Settore il riscontro della presenza nelle domande di assegnazione dei requisiti richiesti, rimandando alla valutazione di un'apposita Commissione esclusivamente le domande e la documentazione per le situazioni per le quali sussistono dubbi interpretativi sulla verifica delle condizioni.	
N. di stalli personalizzati e/o generici introdotti nel centro abitato	N. 71 (49 primo semestre; 22 secondo semestre).

LINEA DI MANDATO 7 MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**Obiettivo strategico 7.01_ST****Riquilibrare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria****Obiettivo operativo 7.01.01_OP****Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo**
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024**

Monitorare l'ambiente naturale che rappresenta una risorsa per la città	Ambiente e Transizione Ecologica
E' stato monitorato il clima acustico in varie parti della città poste nel centro allargato e nelle aree dedicate allo spettacolo viaggiante: Scali delle Barchette, Piazza del luogo Pio, Via dei Pescatori, Piazza dei Domenicani, Viale Carducci, Viale di Antignano, Via De Larderel, Viale Alfieri (ospedale), Via Gramsci (ospedale), Scuola Thouar, Liceo Cecioni, ITI Via Galilei, Via Garibaldi ITI, Scuola Gramsci, Scuola De Amicis, Viale Mameli, RSA Coteto, RSA Pascoli Scuola Rodari, Scuola Benci, Scuola Flli Cervi, Via di Levante, Scuola Gamerra, Scuola Razzauti, Istituto Nautico Cappellini, Liceo Niccolini Palli, Corso Mazzini (presso Santo Spirito), Via Marradi, RSA Girasoli (interna), Scuola Micali, ospedale (interna), scuola Mazzini. Inoltre, sono stati avviati i seguenti altri monitoraggi e report: -Monitoraggio delle acque di balneazione, campagna ad alta innovazione per la valutazione dei fumi in porto condotta con tre stazioni mobili; -Report annuale sulla qualità dell'aria su Stazioni fisse regionali e Reportistica per Ecosistema Urbano; -Dossier su aree di interfaccia Porto-città sulla qualità dell'aria; -Avvio monitoraggio Isole di Calore nel Comune di Livorno; -Predisposizione panel dati di monitoraggio aree soggette a bonifica.	
N. campagne realizzate su componenti ambientali (aria, acustica, bonifica, acque di balneazione)	N. 8

Individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	<u>Capofila</u> Direzione Generale
L'Isola di Gorgona, parte del territorio livornese, è al centro di un ambizioso progetto di economia circolare che ha visto l'avvio, nel 2022, della progettazione di interventi innovativi improntati alla salvaguardia e alla sostenibilità ambientale, mediante la realizzazione di una infrastruttura in grado di fitodepurare le acque reflue, da alimentare mediante l'uso di fonti di energia rinnovabile, con un finanziamento complessivo concesso al Comune pari ad euro 684.438 a valere sul Fondo Isole Minori. Trattasi di intervento di upgrading di impianto di depurazione esistente sull'isola di Gorgona -"Progetto idrico"_euro 440.810 e di intervento di produzione di energia da fonti rinnovabili per i consumi energetici dell'impianto di depurazione - "Progetto energetico"_ euro 243.628. Il Fondo Isole Minori–triennio 2023/2025-non è stato purtroppo rifinanziato. Viene monitorata la pubblicazione di un nuovo DL Isole Minori che potrebbe aprire a nuove opportunità di finanziamento. È in corso l'attività di monitoraggio dello stato avanzamento dei due interventi già finanziati. Dopo la conclusione della prima fase di progettazione del "Progetto Idrico", sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori. Per quanto riguarda il "Progetto Energetico", è stato realizzato il PFTE dell'intervento che dovrà essere approvato da apposita Conferenza dei servizi. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, l'Ufficio Finanziamenti ha continuato a segnalare anche al Settore Ambiente opportunità di finanziamento ed eventuali eventi informativi ad hoc, anche nell'ambito del PNRR. In particolare, è stata sostenuta una nuova candidatura presentata da ISPRA nell'ambito del Progetto europeo HuMUS Healty Municipal Soils, denominata "Gorgona Smart Island", finalizzata a sviluppare ed implementare processi partecipativi efficaci per consentire e stimolare il dialogo sulla qualità dei suoli e dell'acqua sull'isola di Gorgona. La candidatura è stata ammessa a finanziamento con Decreto 154/10.062024.	
N. informative su bandi d'interesse inviati al Settore Ambiente e Verde	N. 16

Obiettivo operativo 7.01.02_OP
Salvaguardare le colline livornesi
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Salvaguardare il territorio collinare con particolare specificità alla Riserva Naturale Regionale dei Monti Livornesi nell'ambito della Convenzione con Regione Toscana, Comune di Rosignano, Collesalveti e Unione Colline Metallifere	<u>Capofila</u> Manutenzioni e Cura della Città
Con Decreto regionale n. 15799/2023 del 14/07/2023 sono state assegnate risorse per € 7.000,00 per manutenzione cartellonistica e realizzazione materiale informativo da apporre nei punti di accesso della Riserva regionale. Con determina n. 5601/2024 è stata affidata la fornitura e posa in opera di cartellonistica, procedendo anche ad impegnare la spesa di € 6.035,41. Con determina n. 10840/2024 è stata finanziato per € 6.000,00 la realizzazione di un Progetto didattico. Realizzato l'evento "Sentieri in festa. Prima edizione delle giornate dei monti livornesi". Con Decreto Regionale n. 14670 del 27.06.2024 sono state assegnate € 7.000, di cui € 1.000,00 per l'attività in oggetto. Con determina n. 10841/2024 sono state impegnate risorse per € 1.000 a supporto di attività di educazione, promozione e valorizzazione della Riserva naturale regionale "Monti Livornesi". Con determina n. 5366 del 19/06/2024 è stato affidato il servizio di messa in sicurezza delle alberature presso la porta nord della Riserva naturale dei Monti livornesi e sono state impegnate le relative risorse per € 11.850,78. I lavori si sono stati conclusi a dicembre 2024.	
N. iniziative per rilanciare, promuovere e valorizzare il territorio delle Colline Livornesi realizzate in un anno	N. 4 (Attività didattiche; Bioblitz; Sentieri in festa; Messa in sicurezza viabilità Porta nord della Riserva).

Partecipare attivamente alle relative iniziative istituzionali della Regione Toscana e creare campagne tese al rilancio della Sostenibilità Ambientale e del Contrasto ai Cambiamenti Climatici utilizzando il Programma "CIRCLE"	<u>Capofila</u> Ambiente e Transizione Ecologica
E' stato concesso il patrocinio gratuito per la riunione territoriale dell'ordine dei geologi della Toscana presso la sala conferenze della sede bibliotecaria di Villa Fabbricotti in Livorno in data 26 gennaio 2024 (Del. G.C. n. 6/2024). Si è aderito alla campagna di risparmio energetico "M'illumino di meno" per la giornata del 16 febbraio 2024 (Dec. G.C. n. 29/2024). <u>Concessi i seguenti patrocini gratuiti:</u> -Evento promosso dal CNR- Istituto per la Bioeconomia – decimo simposio internazionale "Il Monitoraggio costiero mediterraneo: problematiche e tecniche di misura" (Del. G.C. n. 143/2024); -Evento promosso dal Soroptimist international club di Livorno – "Oasi delle api 2024: le api, sentinelle dell'ambiente" (Del. G.C. n. 237/2024); -Evento promosso dall'Istituto comprensivo Micheli bolognesi di Livorno – "3° climate forum: impact – imparare dalle azioni" (Del. G.C. n. 349/2024); -Mercatino del Riuso - CCN Colline (D.G.C. n. 75/2024); -Pulizia del verde Borgo di Magrignano - Insieme per Magrignano ONLUS (Del. G.C. n. 141/2024); -Riciclo e Rifiuti - A.S.D. Soprasotto (Del. G.C. n. 142/2024); -Raccolta Rifiuti - Plastic Free ONLUS (Del. G.C. n. 149/2024); -Puliamo il Quartiere - Comitato Pontino e San Marco ETS (Del. G.C. n. 174/2024); -I Care Livorno - Reset Livorno ODV (Del. G.C. n. 277/2024); -Pulizia Parchino ex Odeon - A.S.D. Sons of the Ocean (Del. G.C. n. 225/2024); -Pulizia Riva Sud Scolmatore - Plastic Free ONLUS (Del. G.C. n. 261/2024); -Oltre la Panchina - A.S.D: Sons of the Ocean (Del. G.C. n. 426/2024); -Festival Ri-Life - Brikke Brakke Cooperativa Sociale (Del. G.C. n. 376/2024); -Spiaggia 3 Ponti - A.S.D: Sons of the Ocean (Del. G.C. n. 447/2024); -Associazione Rotary Club Livorno per iniziativa sulla Sostenibilità Ambientale (Del. G.C. n. 505/2024); -Associazione teatrale "I leggendari"-il mondo che si muove 2024: l'arte che parla all'ambiente (Del. G.C. n. 539/2024); -Proteggiamo il nostro terreno di gioco – Clean-up 2024 Spiaggia dei Tre Ponti (Del. G.C. n. 643/2024); -Seminario Ingegneri sulle questioni energetiche del 12 novembre 2024 (Del. G.C. n. 750/2024); -Seminario Ingegneri sulle questioni energetiche del 26 novembre 2024 (Del. G.C. n. 821/2024).	
N. iniziative sulla sostenibilità ambientale realizzate	N. 21

Obiettivo operativo 7.01.03_OP
Salvaguardare il mare
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Pianificare la gestione dell'ecosistema marino con il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati	<u>Capofila:</u> Manutenzioni e Cura della Città
E' terminato lo studio sull'ecosistema del SIC Calafuria da parte del CIBM. Studio trasmesso alla Regione Toscana.	
Definizione di un protocollo d'intesa tra i diversi attori e/o operatori presenti sul territorio	N. 1
Studio per definizione marker da sottoporre a costante monitoraggio	Lo studio per la definizione dei marker rientra nello Studio Ecosistema Sic Calafuria da parte del CIBM.

Promuovere la realizzazione del SIC di Calafuria e del relativo Piano di gestione	<u>Capofila:</u> Manutenzioni e Cura della Città
Realizzata attività di promozione dell'area con le associazioni attraverso la predisposizione di cartellonistica con finalità di valorizzazione dell'ecosistema marino di profondità e di superficie con particolare attenzione sul coralligeno nei fondali di Calafuria. Inoltre il Settore ha partecipato al Gruppo di lavoro per il SIC all'interno del Tavolo di Confronto.	
Definizione di un Piano di gestione dell'area marina prospiciente Calafuria	In corso.

Promuovere e valorizzare i nostri arenili pubblici e affrontare il problema dei rifiuti sulle scogliere	<u>Capofila:</u> Manutenzioni e Cura della Città
E' stata riqualificata l'area dell'arenile della spiaggia pubblica più grande di Livorno per estensione, migliorandone la fruibilità tramite una gestione della poseidonia spiaggiata nei mesi primaverili.	
Mq. di arenile pubblico riqualificato sotto il profilo ambientale	N. 27.500 mq. dell'arenile dei Tre ponti oggetto di una rimozione importante di poseidonia spiaggiata.
N. di arenili insigniti della "Bandiera Blu" dal FEE	N. 8 zone di mare insignite di Bandiera Blu.

Aumentare la fruibilità dell'Area Marina Protetta (AMP) delle Secche della Meloria	<u>Capofila:</u> Manutenzioni e Cura della Città
E' stato ridefinito il progetto per il Centro visite dei Bagnetti. Si è registrato un incremento del numero di utenti che si recano presso l'AMP Secche della Meloria.	
N. iniziative ambientali sulle Secche della Meloria realizzate	N. 2
N. utenti che si recano presso l'AMP delle Secche della Meloria	N. 3.788

Obiettivo operativo 7.01.04_OP
Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Individuare le fonti di inquinamento e promuovere una strategia per la loro riduzione	Ambiente e Transizione Ecologica
Si elencano di seguito gli atti strategici realizzati per promuovere la riduzione delle fonti di inquinamento: Dossier Bonifiche sui siti contaminati; Relazione avanzamento "Progetto Livorno Amianto Free"; Rilievo fumi in porto (con specifico incarico ad ARPAT); Piano attuativo mediante Ordinanza quadro per la riduzione dell'inquinamento delle acque di balneazione; Piano di ricognizione Atlante degli Scalandroni del Sistema dei Fossi di Livorno; Piano delle Stazioni Radio Base; Progetto "Livorno Amianto Free"; Programma Blu Livorno- Azzeramenti inquinamento costa; Rapporto Qualità dell'Aria del Comune di Livorno.	
N. di piani specifici per la riduzione delle emissioni inquinanti (aria-acqua-suolo) elaborati	N. 9

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti legate alle attività portuali in un'ottica di sviluppo sostenibile	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Nell'ambito dell'accordo per la sostenibilità ambientale del Porto di Livorno (c.d. Blue Agreement) è proseguita l'attività di supporto all'assessorato di riferimento nelle relazioni con i soggetti a vario titolo coinvolti. Le azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale hanno portato all'emissione da parte della Capitaneria di Porto – soggetto competente in materia – dell'Ordinanza n. 6 del 07.02.2024, con la quale viene regolamentata la procedura del cambio di combustibile, necessario ad alimentare gli apparati ausiliari che sono tenuti in moto durante tutta la sosta della nave all'ormeggio in banchina, all'atto dell'ingresso nella rada del porto, in modo da effettuare tutte le manovre all'interno del bacino portuale con il combustibile a tenore di zolfo inferiore allo 0,1%.	
N. di interventi che sono stati oggetto di VAS o VIA	N. 18
N. di interventi ad alta performance ambientale eseguiti nel Porto di Livorno	N. 2 campagne; una su stazioni fisse e una su stazioni mobili.

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare	<u>Capofila</u> Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Il Pac 2016/2020 è stato aggiornato con delibera di GC n. 719/2023 nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'aria e di incentivazione della mobilità sostenibile e integrata. Nel corso del 2024 sono state messe in campo azioni per l'incentivazione dell'uso del trasporto pubblico (abbonamenti a prezzi agevolati, gratuità in alcuni periodi dell'anno) che è stato anche potenziato e razionalizzato con l'attuazione della fase contrattuale T2 a partire dall'8/01/2024. Nel corso del 2024 sono stati messi in esercizio quattro nuovi autobus urbani di cui 3 a metano. Con un progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente è stato attivato inoltre il car sharing con auto completamente elettriche	
Comparazioni annuali sui parametri della qualità dell'aria	Nel corso del 2024 sono stati elaborati i dati 2023: i valori registrati per l'annualità 2023 dalle centraline di monitoraggio della qualità dell'aria presenti nel territorio comunale (Li-Cappiello, Li La Pira e Li Carducci), facenti parte della Rete di Monitoraggio Regionale, risultano essere inferiori ai limiti di legge. Come si evince dalla RELAZIONE ANNUALE DELLO STATO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA IN TOSCANA monitoraggio 2023- Estratto dati Comune di Livorno, apprezzata con decisione di Giunta n. 216/2024 e pubblicata sulla rete civica, i dati 2023 se confrontati con quelli registrati nelle annualità precedenti, evidenziano che i trend delle medie annuali degli ultimi anni risultano essere invariati o in leggero calo.

Conclusione del processo di dismissione dell'impianto di termovalorizzazione	<u>Capofila</u> Ambiente e Transizione Ecologica
Al 30 giugno è stato seguito l'intero percorso di rilascio AIA. Sono state prescritte diverse indicazioni per la sicurezza ambientale che hanno condotto alla conclusione del processo di dismissione dell'impianto di termovalorizzazione. L'impianto risulta già spento dall'estate 2024. AAMPS ha in corso l'attività di progettazione della dismissione.	
Numero di azioni coerenti con il percorso di dismissione dell'impianto	N. 5 (Conferenze di servizi).

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti della Raffineria Eni	Ambiente e Transizione Ecologica
È stata seguita la complessa istruttoria della Bioraffineria per la valutazione di impatto ambientale. Iniziato il procedimento dell'AIA e processo di verifica di ottemperanza dell'impianto con la finalità di ridurre le emissioni per migliorare la qualità dell'aria e le maleodoranze.	
N. interventi di performance per migliorare la qualità dell'ambiente realizzati	N. 2 (Conferenze di servizi tecniche). N. 1 Commissione consiliare congiunta (Comuni di Livorno, Pisa e Collesalveti) in data 13 novembre 2024.

Programmare interventi per migliorare l'efficientamento energetico degli impianti di riscaldamento presenti negli immobili comunali	<u>Capofila</u> Transizione tecnologica e Smart City
All'interno dell'appalto del Servizio Integrato Energia e Condizionamento SIEC (servizio per il riscaldamento degli ambienti comprensivo di attività di conduzione, manutenzione, assunzione dell'incarico di terzo responsabile dell'impianto e di fornitura di gas metano), sono stati progettati interventi di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di calore finalizzati al risparmio energetico, configurando contestualmente un contenimento delle emissioni di inquinanti in atmosfera in ambito cittadino (riduzione di CO2). Con Decisione di GC n. 220/2021 è stato apprezzato il Piano degli Interventi (PDI) relativo a Lavori di riqualificazione energetica delle Centrali Termiche che ammonta complessivamente ad un importo di 1 Milione di euro (la copertura economica è ricompresa all'interno degli adempimenti contrattuali). Gli interventi previsti nel Piano PDI sono complessivamente 14, da effettuare all'interno di un cronoprogramma che si estende fino al 2024. Nell'anno 2024 sono stati inseriti ed effettuati nella programmazione n. 2 interventi di efficientamento, di cui uno eseguito nel mese di giugno 2024 presso Villa Maria e il secondo eseguito presso la scuola Media Pistelli nel secondo semestre 2024. Si evidenzia, inoltre, che sono stati eseguiti interventi di trasformazione della caldaia da vaso aperto a vaso chiuso alle scuole materna Benci, materna Cavalluccio Marino, elementare Bini che però impattano in minima parte sull'efficienza energetica.	
N. interventi di efficienza energetica sugli immobili comunali realizzati	N. 2

Favorire la riduzione delle fonti di inquinamento non visibili	Ambiente e Transizione Ecologica
È stato approvato il Piano delle SRB in Consiglio Comunale. Aggiornata la pianificazione acustica e inviata all'Autorità Competente la Verifica di VAS. Aggiornato il Regolamento Comunale delle attività rumorose, in attesa dei contributi degli Uffici prima di essere approvato.	
Approvazione del Programma Comunale degli impianti di radiocomunicazione	Avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 16.04.2024.

Realizzare una strategia comune per la bonifica del Sito di Interesse Nazionale e del Sito di Interesse Regionale	<u>Capofila</u> Ambiente e Transizione Ecologica
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 950 del 24.12.2024 l'Accordo di Programma per procedere alla bonifica delle acque sotterranee contaminate in ambito SIR. Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 669 del 4.10.2024 il Dossier biennale sulle Bonifiche.	
Monitoraggio del processo di bonifica delle acque sotterranee in ambito SIN/SIR	Concluse le operazioni di monitoraggio con l'Approvazione dell'Accordo. Nell'anno 2024 sono state inoltre processate ben n. 8 pratiche di bonifica in ambito portuale con gli esiti di monitoraggi specifici sulle acque sotterranee.

LINEA DI MANDATO 8 LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA, LIBERARSI DELLA PLASTICA

Obiettivo strategico 8.01_ST

Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare

Obiettivo operativo 8.01.01_OP

Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Favorire lo sviluppo di una strategia circolare	<u>Capofila</u> Manutenzioni e Cura della Città
E' stato rinnovato il Consiglio del cibo e sono state convocate n. 3 sedute. Proseguita l'attività del Banco 13 presso il Mercato Centrale. Sono stati concessi patrocini per mercati scambio. Si è effettuata l'Iscrizione al Progetto europeo Cleverfood. Infine è stato concluso il Progetto FoodTrails e l'Amministrazione ha partecipato all'evento finale di chiusura.	
N. atti per incentivare la strategia di economia circolare realizzati	N. 7.

Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	<u>Capofila</u> Manutenzioni e Cura della Città
Concluso il posizionamento dei nuovi cassonetti nel centro allargato e portata a regime la gestione del Mangiaplastica. E' stata riorganizzata la disciplina della raccolta dei rifiuti ed organizzato il calendario del Centro ambientale Mobile. Avviata la ricognizione dei cestini presenti sul territorio. Al 31/12 era in fase di istruttoria l'estensione dell'applicazione della TARIP. Proseguiti i controlli sulla qualità dei rifiuti conferiti. Infine sono stati concessi diversi patrocini per iniziative di educazione ambientale e mercato di riuso.	
N. di interventi strutturali per la gestione dei rifiuti realizzati nel Comune di Livorno	N. 8.
Incremento % della raccolta differenziata in un anno	% RD stimata 61,5. Si precisa che la certificazione per l'anno precedente viene ratificata con delibera della Regione Toscana nel periodo settembre/ottobre, quindi ad oggi il dato risulta ancora "stimato".

Obiettivo operativo 8.01.02_OP

Favorire la riduzione dei rifiuti
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Promuovere azioni che favoriscano la riduzione della produzione dei rifiuti	<u>Capofila</u> Manutenzioni e Cura della Città
Sono stati incrementati gli ispettori ambientali. L'Amministrazione ha partecipato al Progetto Food Trails.	
N. incontri effettuati con stakeholders e/o cittadini per ridurre la produzione dei rifiuti	N. 51 appuntamenti.

Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta	Manutenzioni e Cura della Città
Ai fini del miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, si evidenzia che è stato analizzato il cronoprogramma di estensione TARIP a tutta la città.	
N. di utenti raggiunti dal PAP	N. 65.065 utenze domestiche e N. 8.230 utenze non domestiche.
N. di segnalazioni su malfunzionamenti del PAP ricevute	N. 6.773 segnalazioni.

Realizzare campagne di sensibilizzazione della cittadinanza	Manutenzioni e Cura della Città
Sono state svolte iniziative da parte delle associazioni ambientaliste con il patrocinio dell'amministrazione Comunale. Effettuata una campagna di comunicazione sul corretto conferimento in diverse lingue straniere (svolta a marzo).	
N. di campagne/iniziative sulla materia dei rifiuti realizzate	N. 16.

Incentivare gli impianti per il riuso e riciclo	Manutenzioni e Cura della Città
Realizzata l'iniziativa Ri-Life 2024, dedicata al riuso e alle tematiche ambientali.	
Quantitativi in Tons gestite dalle piattaforme di riuso e/o dalle Stazioni Ecologiche	N. 11.850,97.

Promuovere azioni per limitare l'uso della plastica, anche attraverso incentivi economici	<u>Capofila</u> Manutenzioni e Cura della Città
Sono stati concessi n. 10 patrocini per attività di sensibilizzazione sul tema dell'abbandono di rifiuti e clean up.	
Kmq. di estensione di territorio in cui vige il "Plastic free"	Tutte le aree destinate a Parco e le spiagge pubbliche.

LINEA DI MANDATO 9 PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI

Obiettivo strategico 9.01_ST

Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi

Obiettivo operativo 9.01.01_OP

Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessore Federico Mirabelli/Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Definire le priorità dello sviluppo locale-Progetti e azioni per l'area di crisi complessa	Direzione Generale
Si evidenziano le seguenti attività realizzate nel corso dell'anno: -1.02.24: Predisposta e trasmessa al MIMIT la relazione di aggiornamento al 31/12/2023, PRRI - Azione II.a - Polo tecnologico ed incubatore di imprese; -16.02.2024: sottoscrizione nuovo Protocollo di intesa "Invest in Tuscany" a seguito di Delibera G.C. n. 83/13.02.2024; -3.06.2024: su invito della Regione, partecipazione alla giornata di presentazione del nuovo Sportello L. 181, per 50mln€, a favore delle imprese dei Comuni toscani colpiti dagli eventi alluvionali di novembre 2023 (incluso il territorio di Livorno); -19.07.2024: Predisposta ed inviata alla Regione la nota stato di avanzamento dell'AdP; -23.07.2024: partecipazione al Collegio di Vigilanza dell'AdP convocato dalla Regione; -17.09.24 predisposta e trasmessa al MIMIT la relazione di aggiornamento al 30/06/2024, PRRI-Azione II.aPolo tecnologico ed incubatore di imprese; -nel corso del 2024: incontri tecnici con progettisti ed A.C per esame e valutazione delle soluzioni progettuali inerenti alla realizzazione del Polo per l'innovazione finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma.	
N. relazioni di controllo e monitoraggio dell'Accordo di programma elaborate	N. 3

Individuare le opportunità di finanziamento europee nazionali e regionali per lo sviluppo locale	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Attraverso il monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, è proseguita da parte dell'Ufficio Finanziamenti l'attività di studio e segnalazione ai Settori/Uffici/Assessorati comunali delle opportunità di finanziamento, fornendo ove richiesto il necessario supporto. Grazie al monitoraggio costante delle principali opportunità offerte dai POR Toscana FSE+, POR Toscana FESR e Interreg IT-FR Marittimo, nel corso dell'anno è proseguito il servizio di informazione sulle politiche europee, anche attraverso: -il Punto informativo online sul sito del Comune; -la realizzazione di "Newsletter" quindicinali; -il Centro Eurodesk "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani". In data 23.05.2024 si è svolto l'evento conclusivo del progetto PCTO "European Young Multiplier" presso il Liceo Cecioni, nel corso del quale 21 giovani partecipanti hanno fornito agli altri studenti della scuola informazioni sulle opportunità che l'Europa offre ai giovani. In data 18.11.2024 il Centro Eurodesk è stato presente, con il proprio corner informativo, alla II edizione dell'evento "Eccellenze livornesi" dedicato ai giovani studenti livornesi. L'Ufficio Finanziamenti partecipa attivamente agli incontri del Gruppo PNRR, offrendo il proprio supporto informativo oltre che tecnico ai Settori ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati, con particolare riferimento anche alle procedure di alimentazione del Regis.	
N. informative inviate ai Settori	N. 91
N. interventi a supporto dei Settori nell'ambito delle azioni PNRR	N. 91

Coordinare, controllare e monitorare i piani e programmi integrati e complessi	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
E' stato effettuato il monitoraggio dell'avanzamento dei seguenti programmi: Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, due programmi PINQuA. Si è regolarmente svolta l'attività di coordinamento, sia con soggetti esterni che interni all'A.C., per l'avanzamento e la realizzazione degli ambiti del programma PINQUA. Nell'ambito del progetto “Hangar Creativi–Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa”, con il quale si intende promuovere la rigenerazione urbana dell’area dell’ex deposito ATL di via Meyer, si è provveduto all'affidamento del “Servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)” e del Servizio di Verifica del PFTE. A supporto del PFTE è stato inoltre necessario prevedere, l'affidamento, di ulteriori servizi (svolgimento di una campagna geognostica, indagini strutturali, indagini fonometriche). La domanda di ammissione al finanziamento è stata presentata alla Regione Toscana nei tempi previsti il 31.10.2024. E' stato concluso e rendicontato il “Percorso partecipativo per la strategia territoriale urbana Hangar Creativi”, finanziato a valere sul PR FESR 2021-27.	
Relazione annuale sulle attività di coordinamento, controllo e monitoraggio dei piani e programmi integrati e complessi	N. 1

Obiettivo strategico 9.02_ST
Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale

Obiettivo operativo 9.02.01_OP
Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Sovrintendere e coordinare l'azione dei Dirigenti per consentire la realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione	Direzione Generale
La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti e del Comitato di Direzione, con riunioni che si sono svolte con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori, in particolare per le misure organizzative per l'attualizzazione e applicazione della disciplina dello smartworking e procedere alla riorganizzazione della macrostruttura. In data 18/06/2024 con Delibera di G.C. n. 476 è stata confermata la figura del Direttore Generale con relative regole organizzative. In data 28/06/2024 con Delibera di G.C. n. 484 è stata approvata la nuova Macrostruttura e conseguentemente in data 30/10/2024 con Determinazione n. 9279 è stato approvato il nuovo funzionigramma. Sono stati inoltre costituiti n. 18 Gruppi di Lavoro al fine utilizzare uno strumento operativo trasversale orientato al problem solving ed alla condivisione degli obiettivi e delle scelte.	
Predisposizione di misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità	N. 23 conferenze Dirigenti/Comitato di Direzione; N. 4 circolari; N. 1 Decisione Comitato; N. 18 GdL.
Migliorare l'organizzazione e gestione delle relazioni e cerimonie istituzionali, implementare modalità efficaci e snelle di comunicazione con i cittadini	Direzione Generale
L'Ufficio Stampa/Rete Civica ha proceduto all'aggiornamento quotidiano delle attività di comunicazione (attività di ufficio stampa in senso stretto, ovvero conferenze stampa e comunicati e in generale rapporti con la stampa, aggiornamento sito istituzionale e social), seguendo le linee dettate dall'Amministrazione e dagli uffici comunali, come stabilito dal Piano di comunicazione esterna e interna. Ha inoltre collaborato alla creazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente realizzato secondo le nuove linee guida AGID. Ha riattivato il periodico Comune Notizie – CN e a dicembre ha pubblicato il numero zero, presentato alla cittadinanza il 21 dicembre. Tutte le cerimonie istituzionali previste e programmate nel periodo di riferimento si sono svolte regolarmente	
Aggiornamento annuale del Piano di comunicazione istituzionale integrato con il piano di comunicazione interna	Il Piano di Comunicazione istituzionale è stato aggiornato ed integrato anche grazie alla trasmigrazione e aggiornamento dei contenuti del nuovo sito istituzionale e la realizzazione del nuovo periodico CN, house organ destinato ai cittadini, associazioni, istituzioni; in modo da creare tra Amministrazione comunale e cittadinanza un dialogo utile al miglioramento dell'azione amministrativa. È stato infine progettato il potenziamento e la diversificazione della comunicazione social proponendo l'apertura di nuovi canali.
Sviluppare il servizio Segnala-LI	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Nel corso dell'anno sono stati promossi e coordinati numerosi interventi puntuali realizzati dalla Squadra per il decoro urbano "SegnalaLI" ed alcune azioni di pronto intervento hanno visto il coinvolgimento di vari settori dell'Amministrazione comunale e di aziende esterne (AAMPS, ASA, CASALP).	
Implementazione nel 2023* del portale Segnala-LI	Nel 2024 è stato attivato l'apposito banner sulla Rete Civica che ha contribuito a diffondere la conoscenza del Servizio Segnala -Li anche alle categorie che precedentemente non si rivolgevano al Servizio (es. Amministratori condominiali).
Report semestrale degli interventi di contrasto al degrado urbano realizzati	Gli interventi antidegrado della squadra SegnalaLI sono stati registrati settimanalmente in appositi report, corredati anche da documentazione fotografica.

Tavoli di lavoro anche con la partecipazione dei cittadini residenti	Nel 2024, in particolare, sono stati attivati vari Tavoli di Lavoro intersettoriali con la presenza anche di soggetti esterni (ASA, AAMPS ecc.). Risultati complessivi al 31/12/2024: n. 3 sopralluoghi; n. 7 Tavoli intersettoriali di lavoro; n. 3 incontri Sindaco; n. 175 interventi. L'attività di relazione con i cittadini è stata realizzata anche in collaborazione con gli Organismi di partecipazione decentrata denominati Consigli di Zona.
---	--

**L'implementazione del portale Segnala-LI è da intendere riferita al 2024.*

Obiettivo operativo 9.02.02_OP Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Migliorare la gestione documentale	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
L'attività di predisposizione di misure organizzative finalizzate alla semplificazione delle procedure di redazione degli atti e conservazione degli stessi è stata, nel primo semestre del 2024, particolarmente complessa in ragione anche dell'entrata in servizio del nuovo Segretario Generale e dell'approssimarsi della scadenza degli organi elettivi. Il nuovo Segretario Generale ha ritenuto adeguato il sistema esistente come definito nel tempo dai precedenti Segretari, in ragione delle misure già predisposte e del livello di attuazione delle stesse nei diversi settori, ritenendo non necessari ulteriori approfondimenti. L'attenzione si è concentrata sull'affinamento e miglioramento degli schemi di delibere e provvedimenti collegati al rinnovo degli organi elettivi, ivi compresa la sezione speciale del sito istituzionale dedicata alle Elezioni Trasparenti 2024 in stretto raccordo con l'Ufficio elettorale comunale. Con riferimento a tali procedure sono state diramate n. 4 circolari (prot. n. 75896 del 24 maggio 2024; giugno 2024; prot. n. 86453 del 14 giugno 2024; prot. n. 90448 del 24 giugno 2024; prot. n. 101524 del 16 luglio 2024). E' proseguita parimenti l'attività di supporto ai singoli settori garantendo assistenza nella redazione degli atti e osservanza ai principi già enucleati. Le attività di supporto agli uffici per garantire uniformità nella redazione degli atti e correttezza dell'azione amministrativa sono proseguite anche nel secondo semestre. Si è collaborato con i diversi Settori dando indicazioni puntuali e specifiche in merito ai contenuti e alle forme di delibere, decisioni, determine e altri atti d'iniziativa.	
N. circolari contenenti misure organizzative finalizzate a migliorare la gestione documentale e la qualità degli atti elaborate	N. 5 circolari: n. 35 del 13/06; n. 38 del 28/06; n. 40 del 11/07; n. 46 del 01/08; n. 60 del 08/10.

Supportare l'attività degli organi istituzionali	Segreteria Generale
Il primo semestre del 2024 ha visto un'intensa attività di assistenza agli organi elettivi da un lato per accompagnarli alla chiusura del mandato elettorale, finalizzando con appositi atti sia gli obblighi normativi che le scadenze programmatiche di mandato, dall'altro per consentire un utile avvio del nuovo mandato amministrativo, con particolare attenzione agli atti di rinnovo e costituzione dei nuovi organi. Il Segretario Generale e gli uffici della Segreteria Generale, in particolare, hanno supportato in ogni fase le attività e le dichiarazioni che il Sindaco, Assessori e Consiglieri devono rendere per legge, con una puntuale individuazione dei percorsi, contenuti e tempistica delle singole procedure di presentazione della documentazione di pertinenza. Il supporto agli organi istituzionali è proseguito anche nel secondo semestre.	
Consiglio Comunale: N. interrogazioni; N. interpellanze; N. mozioni/OdG; N. delibere; N. sedute del Consiglio	N. 21 interrogazione; N. 6 interpellanze; N. 62 mozioni/OdG; N. 90 delibere; N. 26 sedute.
Giunta Comunale: N. delibere; N. decisioni; N. sedute	N. 958 delibere; N. 278 decisioni; N. 106 sedute.
Commissioni Consiliari: N. sedute; N. di mozioni, interpellanze e interrogazioni con trattazione in commissione o con preventivo passaggio in commissione	N. 85 sedute; N. 52 atti d'iniziativa.
Conferenze dei Capigruppo: N. sedute	N. 25.

Obiettivo operativo 9.02.03_OP
Prevenzione della corruzione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Realizzare un percorso partecipato per la redazione della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e per il relativo monitoraggio	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Con l'entrata a regime dell'istituto del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO, il quale assorbe il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il RPCT ha predisposto la nuova sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" in una logica di partecipazione e confronto con il Direttore Generale e i Dirigenti responsabili delle altre Sezioni del PIAO tramite apposite riunioni. Inoltre, nel redigere detta Sottosezione, sono state recepite le novità dispositive più rilevanti prescritte dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2022 (approvato con delibera ANAC n. 7 del 17.01.2023), nonché l'aggiornamento allo stesso PNA 2022 avvenuto a seguito dell'emanazione della delibera ANAC n. 605 del 19.12.2023, che si è focalizzata interamente sui contratti pubblici. Altra innovazione di rilievo ha poi riguardato l'inserimento, nella Sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026 in commento, di specifiche misure inerenti ai processi finanziati con i fondi PNRR. Alla luce dunque del percorso condiviso partecipato ed innovativo intrapreso, con deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026, ivi compresa la Sottosezione 2.3. Al riguardo preme altresì sottolineare come detto PIAO sia stato successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 525 del 30.07.2024 in ragione delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2024 e dell'avvio del nuovo mandato amministrativo con la conseguente ridefinizione degli assetti organizzativi dell'ente. Per quanto attiene invece alla relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO da parte del RPCT, questa è stata definita nell'annualità 2024, nel rispetto del termine fissato dall'ANAC, e quindi entro il 31.01.2024, con riferimento all'annualità precedente, previa trasmissione della stessa al Nucleo di Valutazione (con nota prot. n. 13395/2024), in ottemperanza agli indirizzi forniti da ANAC in tema di collaborazione tra RPCT e OIV. Infatti, con decisione di G.C. n. 14 del 30.01.2024, la relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenute nella Sottosezione 2.3 del PIAO 2023-2025, è stata apprezzata dall'organo politico esecutivo, inviata ad ANAC e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Altri contenuti-Prevenzione della corruzione", del sito istituzionale del Comune di Livorno. Parallelamente a tale attività, nell'annualità 2024 è stata avviata l'attività di monitoraggio della Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 con due note indirizzate al Direttore Generale e a tutti i Dirigenti dell'Ente competenti in base alle strutture rispettivamente assegnate, per come di seguito meglio specificato. In particolare, con nota prot. n. 117941 del 28.08.2024 è stato avviato il monitoraggio relativo al primo semestre 2024 della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026, le cui risultanze sono confluite nel report sul controllo di gestione al 30/06/2024 approvato con deliberazione di G. C. n. 881 del 06/12/2024. Con nota prot. n. 177930 del 31.12.2024 è stato poi avviato il monitoraggio annuale, al 31.12.2024, della Sottosezione 2.3. citata del PIAO 2024-2026, il cui controllo da parte del Segretario Generale nonché RPCT insieme all'Ufficio di supporto "Regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza" competente è effettuato nel corso del 2025.	
Adozione da parte della Giunta comunale della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) come parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore	Deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026, Sottosezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza". Deliberazione G.C. n. 525 del 30/07/2024 di aggiornamento del PIAO 2024-2026, Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.
Elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore	Decisione G.C. n. 14 del 30.01.2024, con la quale è stata apprezzata la relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenute nella Sottosezione 2.3 del PIAO 2023-2025.

Attivare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
In attuazione delle prescrizioni della Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026, con il supporto organizzativo del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo”, nel corso del 2024 si sono tenuti n. 5 corsi di formazione, rivolti al personale interno dell'Ente, in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento. Più specificatamente le iniziative di formazione nelle cinque giornate sono state indirizzate a: a) personale neoassunto; b) personale che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie; c) personale afferente all'area degli educatori nei servizi educativo-scolastici e all'area degli insegnanti nei servizi scolastici prima infanzia; d) dirigenti dell'Ente. I corsi sono stati organizzati con prevalente valorizzazione del personale interno. In particolare infatti, la relazione introduttiva di ogni modulo è stata tenuta dal Segretario Generale-RPCT e le docenze sono state tenute dall'Ufficio “Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza” e dall'Ufficio “Amministrazione del personale”, quest'ultimo per quanto attiene alla formazione in materia di codice di comportamento. Il corso di formazione rivolto più specificatamente ai Dirigenti e alle Elevate Qualificazioni coinvolte è stato invece tenuto da un magistrato della Corte dei Conti ed ha riguardato le novità normative in materia di codice di comportamento. Il materiale didattico delle iniziative è stato pubblicato nell'apposita sezione della Intranet così da essere messo a disposizione per un'agevole consultazione a tutto il personale.	
N. iniziative di formazione realizzate	N. 5 iniziative di formazione rivolte al personale interno dell'Ente e ai Dirigenti (19/03/2024, 11/04/2024, 21/10/2024, 2/12/2024, 11/12/2024).

Migliorare la qualità degli atti amministrativi dell'Ente	Segreteria Generale
Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati nel 4° trimestre 2023 e nel 1°, 2° e 3° trimestre 2024. Per quanto attiene alle modalità di campionamento è stata effettuata, in attuazione delle indicazioni del Gruppo di indirizzo di controllo successivo degli atti, l'estrazione random delle determinazioni mediante rotazione trimestrale dei Settori oggetto di campionamento, in modo da avere un focus più significativo sull'attività amministrativa svolta da ciascun Settore. Inoltre, in considerazione del fatto che il Comune di Livorno risulta essere soggetto attuatore e subattuatore di interventi finanziati con le risorse previste dal PNRR, è stata sottoposta a controllo una percentuale di determinazioni afferenti ai progetti ricompresi nel Piano di Ripresa e Resilienza–Next Generation Livorno, rispetto ai quali è stata utilizzata una scheda di controllo specificamente predisposta per la verifica della conformità ai parametri previsti dal PNRR stesso. Le schede con gli esiti del controllo sono state trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti firmatari degli atti mediante procedura informatizzata e in particolare tramite l'apposito gestionale interno (sicraweb) in uso per l'inserimento degli atti comunali. Nel corso dell'annualità 2024 sono stati dunque controllati complessivamente n. 162 atti dirigenziali. Nell'interpretazione dell'aspetto quantitativo degli esiti complessivi dell'attività di controllo, non si può non tener conto della considerevole articolazione dei parametri con cui sono strutturate e modulate le schede di controllo, (circa n. 40 parametri ognuna), volta ad analizzare nel dettaglio e in modo analitico i singoli provvedimenti, al fine di, in linea con l'obiettivo strategico, migliorare sempre più la qualità degli atti. Si precisa inoltre che i n. 98 rilievi riscontrati, sostanzialmente di carattere formale, non hanno comportato vizi tali da inficiare la validità del provvedimento ovvero comunque tali da determinare l'instaurarsi di procedimenti correttivi di II grado, ma hanno invero indubbiamente contribuito al miglioramento uniforme della qualità degli atti amministrativi dell'Ente.	
N. criticità riscontrate/N. atti controllati	N. 98/162 (si veda dettaglio esplicativo riportato supra, nella descrizione delle attività realizzate).

Obiettivo operativo 9.02.04_OP
Trasparenza e semplificazione amministrativa
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Sviluppare ulteriormente il percorso di rafforzamento della trasparenza e della semplificazione amministrativa	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
In attuazione del principio generale di trasparenza dell'azione amministrativa, gli obblighi di pubblicazione sono stati indicati, con individuazione dei relativi Dirigenti Responsabili, nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026, tenuto conto dei processi di riorganizzazione dell'Ente, delle novità introdotte da ANAC nel PNA 2022 e nell'aggiornamento allo stesso PNA 2022 effettuato a seguito dell'adozione della delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 nonché infine tenuto conto delle recenti modifiche normative in materia di pubblicazione degli atti, dati ed informazioni inerenti al PNRR. Con nota del Segretario Generale RPCT n. 70225 del 13/05/2024 è stato attivato il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 in ottemperanza alla delibera ANAC n. 213/2024 (seguita dall'atto del Presidente ANAC del 01/06/2024 ratificato con delibera n. 270/2024) che prevedeva, quale oggetto di verifica ed attestazione, alla data del 31/05/2024, alcune specifiche sezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ed in particolare: "Consulenti e collaboratori", "Performance", "Enti controllati", "Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici", "Beni immobili e gestione del patrimonio", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Servizi erogati", "Pagamenti dell'amministrazione" e "Pianificazione e governo del territorio". A seguito della prima verifica attuata, il Nucleo di Valutazione riscontrava esigue criticità, afferenti a n. 9 diverse voci relative ai contenuti di n. 2 singoli obblighi di pubblicazione, per come riportate nella griglia di rilevazione poi trasmessa ad ANAC e pubblicata sul sito istituzionale. A fronte delle stesse il Segretario Generale RPCT, con la collaborazione dell'Ufficio di supporto "Controllo di regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza", si adoperava per il loro superamento tramite effettuazione di ulteriori verifiche ai Dirigenti responsabili degli obblighi di pubblicazione interessati dalle criticità emerse, cui si è provveduto altresì a fornire il supporto informativo e/o chiarificatore necessario. Entro il termine del 30/11/2024, fissato da ANAC con la citata delibera n. 270/2024 che ha recepito l'atto del Presidente del 1/06/2024, con nota del Segretario Generale RPCT n. 160948 del 22/11/2024 indirizzata al Nucleo di Valutazione, veniva dato quindi atto del superamento nei termini previsti delle criticità riscontrate e dell'avvenuto adeguamento delle misure di trasparenza. Il Nucleo di Valutazione successivamente verificava infatti che, alla data del 30/11/2024, termine fissato da ANAC con la delibera n. 231/2024, le criticità evidenziate erano state interamente superate e la verifica aveva un esito interamente positivo. L'Attestazione del Nucleo di Valutazione è stata infine pubblicata dal RPCT sul sito dell'Ente entro il termine previsto da ANAC. Per quanto attiene poi alla semplificazione amministrativa, e in particolare all'aggiornamento del catalogo delle procedure e della modulistica sia interna che rivolta al cittadino, nel corso dell'annualità 2024, è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle schede procedurali e della modulistica associata presente nella Sezione Amm. Trasp.-sottosezione "attività e procedimenti". Infatti sono state pubblicate n. 193 schede procedurali nel primo semestre 2024 e n. 57 schede procedurali nel secondo semestre 2024 per un totale di n. 250 schede procedurali (valore ottenuto sulla base sia delle modifiche a schede esistenti sia della pubblicazione di nuove schede).	
N. criticità sanate/N. criticità riscontrate nelle verifiche sulla trasparenza	N. 9/9

Diffondere la cultura della trasparenza tramite appositi incontri con soggetti del mondo della scuola	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Nel corso del primo semestre 2024 sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione delle Giornate della Trasparenza, tramite incontri organizzativi tra il Segretario Generale con l'Assessore delegato all'Istruzione e alle Politiche educative nonché tramite il contatto diretto con gli istituti scolastici per lo svolgimento delle due giornate, che si sono poi tenute nel corso del secondo semestre 2024. Infatti, la prima giornata formativa con gli istituti scolastici si è tenuta in data 18/11/2024 presso la Sala Consiliare del Comune di Livorno con una classe della scuola secondaria di secondo grado "Liceo Statale Francesco Cecioni", alla presenza del Segretario Generale e della Vice Sindaca che hanno salutato le ragazze e i ragazzi con una breve presentazione dell'iniziativa. Erano altresì presenti i funzionari dell'Ufficio "Controllo regolarità amministrativa, Anticorruzione e Trasparenza" che hanno fornito informazioni su struttura, organizzazione e attività amministrativa del Comune e distribuito un questionario informativo. La seconda giornata si è tenuta in data 28/11/2024 presso detta scuola, dove l'Ufficio "Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza", di supporto al Segretario Generale-RPCT, ha affrontato il tema della legalità e della trasparenza. Al termine di tale giornata formativa sono stati somministrati dei questionari di gradimento alle ragazze e ai ragazzi partecipanti. Si precisa che il questionario di gradimento somministrato e i relativi risultati costituiscono parte integrante del controllo della qualità dei servizi 2024 (customer satisfaction).	
Organizzazione e realizzazione n. 2 incontri annuali	Realizzati n. 2 incontri.

Obiettivo operativo 9.02.05_OP
Programmazione e controlli efficaci
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Programmazione per obiettivi	Capofila
	Direzione generale
	Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Nel mese di gennaio, a seguito della trasmissione il 14/09/2023 (nota prot. 119996) delle Linee di indirizzo relative alla Nota di aggiornamento al DUP e al Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della performance, l'attività di programmazione si è focalizzata in particolare sulla programmazione esecutiva. Sono stati organizzati i consueti incontri con il Nucleo di valutazione, che si sono svolti in presenza il 12 gennaio 2024. Durante gli incontri il Nucleo di valutazione ha indicato ai Dirigenti le modifiche da apportare agli obiettivi del PIAO per proseguire nel miglioramento del ciclo della performance. Con delibera di G.C. n. 49 del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026, documento di programmazione e governance introdotto dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 "Decreto Reclutamento". Si ricorda che nel PIAO sono confluiti diversi piani che in passato erano predisposti dalle amministrazioni attraverso documenti separati, tra i quali il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, i quali, a seguito della soppressione dell'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, non sono più organicamente unificati nel PEG. Le linee di indirizzo relative alla programmazione 2025-2027 sono state elaborate e trasmesse con nota prot. 123529 del 09/09/2024. Nel 2024, considerato che si è insediata una nuova amministrazione, il Documento Unico di Programmazione è stato presentato al Consiglio Comunale entro il 15 novembre, insieme al Bilancio di Previsione Finanziario (anziché entro il 31 luglio). Il DUP 2025-2027 è stato poi approvato dal C.C. con delibera n. 182 del 20/12/2024. Nell'ultima parte dell'anno è stata anche avviata l'elaborazione del Piano della performance/Piano dettagliato degli obiettivi 2025-2027, assorbito nel PIAO, approvato dalla G.C. con delibera n. 43 del 28/01/2025.	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione	L'aggiornamento del progetto realizzato nel corso del 2024 è stato rendicontato con nota prot. 177403 del 30/12/2024.
Controllo strategico e di gestione a supporto delle decisioni politiche e tecniche	Capofila
	Direzione generale
	Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Nel primo semestre 2024 è stato verificato lo stato di attuazione al 31/12/2023 degli obiettivi operativi e dei piani e programmi del DUP 2023-2025 e lo stato di attuazione degli obiettivi del PIAO 2023-2025, a seguito dell'avvio nel mese di febbraio dell'attività di rendicontazione, con l'invio ai Dirigenti delle relative Linee di Indirizzo (nota prot. 16992). L'Ufficio Programmazione, controllo e performance ha svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione effettuata dai vari settori, coordinando e supportando il lavoro di tutto l'ente. Sono stati inoltre organizzati i consueti incontri con il Nucleo di valutazione per verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione annuale della performance, che si sono svolti il 27 e il 29 marzo 2024. La G.C. ha quindi approvato il Report del controllo di gestione annuale 2023 con delibera n. 338 del 30/04/2024 e la Relazione annuale sulla performance 2023 con delibera n. 337 del 30/04/2024, successivamente validata dal Nucleo di valutazione. La Relazione annuale sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause e si articola in quattro sezioni: risultati 2019-2023, contesto esterno, contesto interno, misurazione e valutazione della performance. Il Report del controllo di gestione annuale 2023 si articola in cinque sezioni: contesto esterno, contesto interno, qualità dei servizi, controllo di gestione, valutazione della performance. Il Consiglio Comunale ha approvato il Report relativo al Controllo strategico annuale 2023 con delibera n. 66/16.04.2024. Il documento approvato, che dà conto in modo analitico dello stato di attuazione annuale degli obiettivi e dei piani/programmi del DUP 2023-2025, si articola in cinque sezioni: pianificazione e programmazione strategica e operativa: programma di mandato e DUP, controllo strategico, stato di attuazione degli obiettivi, stato di attuazione delle programmazioni settoriali, spese per missioni e programmi. Nel secondo semestre 2024 sono stati predisposti i report di controllo strategico e di gestione semestrali 2024 approvati, rispettivamente, con delibera di C.C. n. 158 del 27/11/2024 e di G.C. n. 881 del 06/12/2024.	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione	L'aggiornamento del progetto realizzato nel corso del 2024 è stato rendicontato con nota prot. 177398 del 30/12/2024.

Controllo della qualità dei servizi	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Il controllo della qualità dei servizi comunali nel 2024 ha preso avvio con la predisposizione del Piano annuale della qualità, inserito nel PIAO 2024-2026. Il Piano, che persegue l'obiettivo di monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi, sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente, strutturare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi, avviare e proseguire iniziative per migliorare la qualità dei servizi, si articola nei seguenti punti: -<u>Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali</u>: contiene l'elenco delle indagini progettate e realizzate nel corso dell'anno su servizi interni ed esterni; -<u>Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato)</u>: nel mese di gennaio, a seguito delle attività istruttorie effettuate nel 2023, si è svolto l'audit relativo al rinnovo della certificazione, concluso con il mantenimento della stessa; -<u>Carte dei servizi specifiche relative a un servizio comunale</u>: nel primo semestre 2024 è stata elaborata la Carta dei servizi museali approvata con delibera di G.C. n. 405 del 17/05/2024. Nel primo semestre inoltre è stato anche elaborato il Report consuntivo relativo al controllo della qualità dei servizi effettuato nel 2023 (nota prot. 67828 del 9/05 Sindaco, Ass. Personale e SG e nota prot. 77222 del 28/05 Dirigenti) che comprende i risultati delle 27 indagini di customer satisfaction effettuate lo scorso anno. Il CSI complessivo medio, quale sintesi dell'andamento della valutazione degli utenti, è stato pari a 4,46 su un valore massimo di 5,00. Relativamente all'indagine sullo smart working è stato anche predisposto un secondo report nel quale si sono analizzati in dettaglio i risultati e le osservazioni dei rispondenti. Il report consuntivo relativo al controllo della qualità dei servizi 2024 in corso di elaborazione si concluderà nel 2025.	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi	L'aggiornamento del progetto realizzato nel corso del 2024 è stato rendicontato con nota prot. 177393 del 30/12/2024.

Obiettivo operativo 9.02.06_OP Gestione economico finanziaria dell'Ente Responsabile politica Assessora Viola Ferroni
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Miglioramento dei processi di flessibilità e monitoraggio del Bilancio	<u>Capofila</u>
	Direzione Generale
	Servizi Finanziari
E' stato realizzato il miglioramento dei processi di flessibilità del Bilancio anche attraverso incontri formativi specifici organizzati all'interno della rete dei referenti contabili dell'Ente consentendo così anche la velocizzazione del percorso di finanziamento degli atti e il puntuale monitoraggio della gestione del Bilancio. E' stato infine realizzato un percorso di formazione del Bilancio efficiente basato sull'analisi delle spese incompressibili (bilancio tecnico).	
N. delibere di variazione di bilancio adottate	N. delibere CC: 13; N. delibere GC: 34; N. determine: 46.
N. incontri formativi organizzati	N. 6 giornate formative.

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione del bilancio	<u>Capofila</u>
	Direzione Generale
	Servizi Finanziari
E' stato realizzato il rafforzamento del sistema dei controlli e dei presidi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale attraverso 4 monitoraggi trimestrali degli equilibri complessivi dell'Ente e 4 monitoraggi trimestrali relativi ai costi dell'energia che rappresentano elementi di criticità nella gestione finanziaria.	
N. monitoraggi trimestrali effettuati	N. 4 monitoraggi degli equilibri. N. 4 monitoraggi dei costi dell'energia.

Monitoraggio ed aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	<u>Capofila</u>
	Direzione Generale
	Servizi Finanziari
Durante il primo semestre 2024 sono stati prodotti report periodici relativi al monitoraggio dei dati contenuti nella PCC per verificare il rispetto dei parametri fissati dalla Legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019), che ha stabilito misure di garanzia per la riduzione del debito commerciale residuo e per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti medesimi. Anche per il secondo semestre sono stati prodotti report periodici relativi al monitoraggio dei dati contenuti nella PCC. Le misure organizzative hanno portato a registrare alla data del 31/12/2024 un tempo medio ponderato di ritardo pari a -11,4 giorni, il quale ci permetterà di non provvedere ad accantonare risorse per l'esercizio 2025 al fondo di garanzia per debiti commerciali. Dal punto di vista degli incassi, è proseguita l'attività per l'introduzione dell'obbligatorietà dell'adozione della piattaforma digitale di PAGO PA per tutte le entrate dell'Ente.	
Report relativo all'andamento dello stock del debito presente nella piattaforma Crediti Commerciali (PCC) dell'Ente al 31/12	Report elaborato.

Obiettivo operativo 9.02.07_OP Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Recupero fiscale. Rimanenze Accertamento punto zero. Velocizzazione riscossione	Entrate e revisione della spesa
IMU: Notificati n. 6.209 accertamenti per complessivi € 8.696.579; Iscritti a ruolo n. 2.540 accertamenti notificati nel II semestre 2023 per complessivi € 2.087.290; Iscritti a ruolo n. 1.526 accertamenti notificati nel I semestre 2024 per complessivi € 2.393.950. TARI: Emessi 11.994 avvisi di accertamento per omessi versamenti per un valore di € 10.531.619,19, di cui € 9.674.301,00 afferenti le annualità 2022 e 2023, quest'ultimo per € 4.538.563; Emessi 896 accertamenti omessa denuncia per un importo di € 460.673,00; Emessi 4 ruoli coattivi con riferimento a atti notificati al 30/6/2024 per € 9.295.554,00. CUP: Inviati ad ADER n. 1896 accertamenti esecutivi CUP notificati nel II semestre 2023 e nel I semestre 2024 per un totale di € 666.785,89.	
Valore Totale accertamenti anno n-2/Valore totale accertamenti	IMU: Dell'importo complessivamente accertato, pari a € 8.000.000,00, il valore riferito agli accertamenti aventi ad oggetto gli anni d'imposta 2022 e 2023 ammonta a € 5.431.140,60 pari al 67,88% del totale. TARI: 9.647.301,00/10.531.619,19: 92%.

Tari. Evasione pura punto zero	Entrate e revisione della spesa
Nel 2024 sono state inserite 10.586 nuove utenze, di cui 8.469 automaticamente inserite in banca dati, pari al 80%.	
N. oggetti catastali accertabili al 01/01/2024	Al 01/01 n. 3.000 di cui 500 di proprietà comunale, al 31/12/2024 n. 1.800 di cui 350 di proprietà comunale. Il dato rappresenta il 2% del totale dei fabbricati da A1 a A8; ciò implica che il 98% dei fabbricati ad uso abitativo si trovano nella banca dati TARI. Il fatto di considerarli accertabili non significa che possa scaturirne un accertamento tributario: il dato deve essere letto come n. di oggetti da verificare e bonificare.
N. oggetti catastali accertabili al 31/12/2024	

Centro Unico riscossione. Accelerazione riscossione entrate e monitoraggio Agente della Riscossione con supporto cruscotto informativo. Coordinamento e monitoraggio entrate	Entrate e revisione della spesa
Al fine di stimolare l'attività di riscossione di Agenzia entrate-Riscossione, il C.U.R. invia al suddetto ente elenchi di contribuenti, con debiti verso il Comune di Livorno, segnalando i beni sui quali l'agente della riscossione può avviare azioni cautelari e/o esecutive. Gli elenchi sono estratti dal programma Comprendo, un data base appositamente progettato per indicare, per ciascun contribuente, oltre alla loro posizione debitoria nei confronti dell'Ente anche quella dal punto di vista reddituale e patrimoniale.	

N. 3 rivestimenti	Effettuate n. 3 segnalazioni: -21/06/2024 prot. 89291 per CDS range >6.000,00 – 9.000,00< sogg. segnalati n 105 per un importo di € 108.173,05; -17/12/2024 prot 173595 IMU > 2.000,00 sogg 53 € 247.307,79; -18/12/2024 prot 173626 TARI > 2.000,00 sogg 42 € 83.818,39.
--------------------------	---

Monitoraggio entrate	<u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa
Il Monitoraggio Entrate è finalizzato principalmente a sensibilizzare/stimolare gli Uffici ad una corretta gestione delle proprie entrate in particolare nella fase della riscossione. A questo riguardo, vengono organizzati degli incontri periodici con tutti gli uffici che gestiscono entrate di varia natura. Gli incontri, oltre a verificare i risultati raggiunti in termini di riscossione mirano ad evidenziare criticità e quindi a suggerire best practice da seguire.	
N. 2 report al 30/06 e al 31/12 sulla situazione avanzamento riscossione e politiche organizzative	Sono stati organizzati n. 2 incontri con i responsabili degli Uffici coinvolti nella riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie. Gli incontri, svolti in data 10/05/2024 e 13/11/2024, con predisposizione di verbale, sono serviti anche per fornire informazioni utili sia per l'utilizzo del portale Ader sia per il caricamento dei ruoli nonché per la generazione degli accertamenti esecutivi.

Revisione della spesa	<u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa
Elaborati Report trimestrali al 31/03, al 30/06, al 30/09 ed al 31/12. Nell'ambito del Progetto di revisione della spesa, nel 2024 n. 3 Settori (prima fase) hanno individuato le attività, affrontato il 2° appuntamento con il Prof. Del Bene ed hanno consegnato il proprio elaborato sull'analisi organizzativa del Settore. Eseguito il ribaltamento costi per i 6 Settori coinvolti nella seconda fase del Progetto (Analisi economica). Mappati 6 procedimenti (2 per Settore): 1) procedura cambio residenza; 2) procedura iscrizione all'albo presidente; 3) procedura rilascio provvedimento unico; 4) procedura scia edilizia privata; 5) procedura protezione civile ripristino dei luoghi; 6) procedura concessione demaniale.	
Report trimestrali al 31/03, al 30/06, al 30/09 ed al 31/12 da elaborare entro la fine del mese successivo al trimestre	N. 4 Report trimestrali.
Analisi organizzativo/gestionale e studio sull'allocazione delle risorse e sulla loro utilizzazione con proposte per una loro migliore allocazione per n. 4 Settori dell'Amministrazione Comunale nel 2024, a seguito analisi già effettuate per n. 9 Settori (n. 3 nel 2022 e n. 6 nel 2023)	N. 3 Settori su 4 hanno consegnato il proprio elaborato sull'analisi organizzativa del Settore. Per il 4° Settore è stata richiesta con nota prot. n. 105407/2024 l'esclusione, almeno per questo anno, dal Progetto. Eseguito ribaltamento costi per i 6 Settori. Mappati 6 procedimenti.

Obiettivo operativo 9.02.08_OP
Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
Nel 2024 svolti interventi su SPIL, ATL, SIPIC e CTT, propedeutici alla prevista razionalizzazione. SPIL: il 2024 ha visto il completamento della procedura di approvazione del Nuovo Accordo di ristrutturazione ai sensi dell'art. 57 CCII, con l'omologa del Tribunale avvenuta in data 25 gennaio 2024. In data 6 marzo 2024 l'assemblea straordinaria ha deliberato la riduzione del capitale sociale per effetto delle perdite verificatesi negli ultimi esercizi (art. 2446 CC) e di quelle in corso di formazione (art. 2445 CC). L'omologazione del Piano ha permesso di avviare le procedure di dismissione del patrimonio in coerenza con il Piano di risanamento aziendale, al fine di risolvere lo stato di crisi ed acquisire il conseguente riequilibrio economico – finanziario. ATL: Durante l'annualità 2024 sono state sostanzialmente portate a compimento le operazioni di chiusura della fase liquidatoria. A seguito della conclusione delle operazioni di liquidazione, con nota del 23 dicembre 2024, acquisita al prot. n. 176144 del 23 dicembre 2024, il liquidatore della società ha proceduto alla convocazione dell'Assemblea ordinaria e straordinaria dei soci di per il giorno 30 gennaio 2025, al fine di discutere e deliberare sull'approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2024, del Bilancio finale di liquidazione e del conseguente Piano di Riparto. E' prevista la cancellazione della società dal Registro Imprese nei primi mesi del 2025. SIPIC: E' proseguito il percorso avviato nell'annualità 2023 per la liquidazione in denaro della quota di partecipazione nella Società ai sensi dell'art. 24 c. 5 del TUSP e degli artt. 2437 ter c.2 e 2437 c.c. In data 19/12/2024 si è pervenuti ad un accordo sui criteri di determinazione del valore di recesso da attribuire alla quota, con la formalizzazione di una proposta da parte della liquidatrice della società, protocollata agli atti dell'ente al n. 17403. CTT: tenuto conto degli sviluppi della gestione aziendale, occorsi durante l'annualità 2024 ed in considerazione della ripresa dell'attività di trasporto per la gestione dei lotti deboli e del trasporto scolastico per le province di Lucca, Pisa e Livorno per oltre 520.000 Km/anno", è stata modificata la precedente decisione di messa in liquidazione o dismissione della quota. Si prevede pertanto il mantenimento della partecipazione con attento monitoraggio degli sviluppi aziendali e osservazione delle azioni che verranno realizzate in attuazione delle Linee di Piano Industriale approvate dall'assemblea in data 20/12/2023. L'amministrazione comunale di Livorno promuoverà il rinnovo dei Patti Parasociali tra i soci pubblici, al fine del conseguimento da parte di questi ultimi di un'influenza dominante sulla società, da cui conseguirebbe un controllo pubblico della stessa.	
Approvazione del documento di razionalizzazione annuale entro i prescritti termini normativi	Il documento di razionalizzazione annuale è stato approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 185 del 20/12/2024.
Coordinare i Settori i settori dell'Ente nell'applicazione delle disposizioni e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. 201/2022 di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Società partecipate, Sport e Impianti sportivi
In data 31/12/2022 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 201/2022; tale Decreto ha posto l'obbligo per gli Enti di maggiori dimensioni di svolgere, entro il 31 dicembre 2023, e poi con cadenza annuale, una ricognizione della gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di propria competenza. Pertanto, al fine di dare attuazione al dettato normativo, l'Ufficio Società Partecipate, Organismi in Controllo Pubblico e Servizi Pubblici Locali, coordinatore dell'Obiettivo, ha avviato l'iter per la stesura della suddetta Relazione periodica, richiedendo a tutti i Settori dell'Ente, di effettuare una ricognizione dei servizi erogati alla collettività e di indicare, fornendo idonea motivazione, quali di questi risultavano avere le caratteristiche della rilevanza economica (prot. n. 140666 del 14/10/2024). Sono state fornite insieme allo schema tipo di relazione da completare a cura di ciascun ufficio, anche le linee guida per la redazione delle relazioni annuali (prot. 156187 del 13/11/2024). I settori interessati hanno eseguito la ricognizione, compilando l'apposito "schema tipo" predisposto dall'Ufficio Società Partecipate, Organismi in Controllo Pubblico e Servizi Pubblici Locali sulla scorta del modello predisposto da ANCI Toscana, contenuto nell'apposito quaderno dedicato alla "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", n. 46/2023.	
Predisposizione della relazione inerente la ricognizione della situazione gestionale dei SPL di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, nei termini di legge	La relazione ex art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 è stata approvata con Delibera Giunta Comunale n. 939 del 20/12/2024.

Obiettivo operativo 9.02.09_OP
Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Creazione Struttura Organizzativa Stabile (SOS) per le attività delle procedure di gara	Gare, Contratti e Patrimonio
Con determina del Direttore Generale n. 591 del 25/01/2024 è stato approvato l'aggiornamento, con decorrenza dal 25/01/2024, dell'elenco delle funzioni di dettaglio delle strutture organizzative di tipo dirigenziale (c.d. "funzionigramma"), attribuendo al Settore Contratti Provveditorato Economato la Responsabilità del procedimento della fase di affidamento delle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, che comprende la pubblicazione o l'invio della lettera di invito, la procedura di gara, i controlli sui requisiti nonché la proposta di aggiudicazione. Con determina dirigenziale n. 2316 del 20/03/2024, tale responsabilità è stata delegata all'E.Q. Responsabile dell'Ufficio gare e Contratti per il compimento delle seguenti attività trasversali: • acquisire il CIG; • redigere le bozze degli atti di gara, ivi inclusi il bando di gara e/o la lettera di invito, il disciplinare di gara, nonché, provvedere alla sottoscrizione degli stessi; • curare gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi: • di pubblicità, nelle modalità previste dalla normativa vigente; • di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici; • di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente; • verificare la documentazione amministrativa, in collaborazione con il RUP, al quale propone le eventuali esclusioni; • verbalizzare tutte le sedute pubbliche di gara sino alla proposta di aggiudicazione; • quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, valutare le offerte economiche, in collaborazione con il RUP; • sottoporre al Dirigente del Settore la nomina della Commissione Giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), su proposta del RUP; • curare l'accesso agli atti di gara; • provvedere alla verifica dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione (attività che rimane nella competenza del RUP); • predisporre le bozze dei contratti nelle forme previste dalla legge, curandone gli adempimenti successivi alla stipulazione. A seguito della modifica organizzativa avvenuta con Deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente", con l'ordinanza sindacale n. 412 del 15/10/2024 è stato conferito un nuovo incarico dirigenziale per la Direzione del nuovo Settore Gare Contratti e Patrimonio e con determinazione del Direttore Generale n. 9279 del 30/10/2024 si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma nel quale è attribuita al Settore la Responsabilità del procedimento della fase di affidamento delle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023; con determina dirigenziale n. 9350 del 04/11/2024 tale responsabilità del procedimento della fase di affidamento è stata nuovamente attribuita al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Gare e Contratti".	
N. acquisti trasversali all'Ente gestiti in modo centralizzato	N. 41
Efficienza e ottimizzazione delle spese trasversali	Servizi Finanziari
L'ottimizzazione delle procedure di acquisizione di forniture e servizi è stata svolta in corrispondenza delle convenzioni in scadenza ed in funzione dei fabbisogni storici dell'Ente, nonché di tutte le richieste pervenute nel corso dell'anno.	
Numero affidamenti ricondotti a Convenzioni	N. 7 nel primo semestre. N. 16 nel secondo semestre.
Consip o di soggetti aggregatori	

Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico	Gare, Contratti e Patrimonio
Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023, il Decreto Semplificazioni è stato abrogato e sostituito dalle previsioni di cui agli artt. 55, comma 1, e 18, comma 2, che prevedono che il contratto è stipulato nel termine, rispettivamente per gli appalti sotto soglia o sopra soglia, di 30 e di 60 giorni dal momento in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Anche la fase di predisposizione delle bozze dei contratti è stata compresa nella Responsabilità del procedimento della fase di affidamento delle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.	
Percentuale di contratti conclusi nel rispetto dei termini imposti dal Decreto Semplificazioni	45% da evidenziare che ove il tempo di stipula abbia superato il termine previsto dal D.Lgs 36/2023, la causa non è imputabile all'Amministrazione comunale ma a ritardi nella predisposizione della documentazione contrattuale da parte dell'appaltatore.

Obiettivo operativo 9.02.10_OP Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale Responsabili politici Assessore Federico Mirabelli/Assessora Viola Ferroni
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Realizzare la bonifica delle banche date inventariali verso una gestione digitalizzata, georeferenziata ed integrata al SIT per il supporto del processo informativo del più ampio sistema comune	<u>Capofila</u> Gare, Contratti e Patrimonio
Nel corso dell'annualità 2024 è stata realizzata una serie consistente di bonifiche inventariali anche ai fini dell'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio comunale da trasmettere annualmente sul Portale del Tesoro gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze, al cui aggiornamento l'Ente è tenuto per legge. Nell'ambito di tali attività si è quindi provveduto, in linea con il complesso lavoro già svolto negli ultimi anni, ad una ulteriore ed ancor più approfondita azione di aggiornamento di una serie di dati catastali ed inventariali non corretti ab origine o divenuti non più attuali a seguito di variazioni edilizie che hanno interessato i vari cespiti. In questo modo le banche dati dell'Ente, così come i date-base nazionali relativi al patrimonio pubblico, vengono costantemente aggiornati con dati corretti e tra loro interoperabili, consentendo una più approfondita conoscenza e ricognizione, anche tecnica, del patrimonio comunale. Nell'annualità 2024 sono state quindi compiute complessive 1.510 operazioni di bonifica ed aggiornamento inventariale.	
Stesura di una relazione sulle attività di bonifica inventariale svolte durante l'anno, ai fini dell'aggiornamento ed ampliamento dell'inventario dei beni immobili	La relazione è stata trasmessa con rapporto prot. n. 166247 del 04.12.2024, i cui contenuti sono stati apprezzati con decisione di Giunta n. 272/2024.

Valorizzazione patrimonio e costituzione gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	<u>Capofila</u> Gare, Contratti e Patrimonio
Nel corso dell'annualità 2024 sono stati attivati una serie di percorsi volti alla valorizzazione di immobili comunali o privi di utilizzo o per i quali è stato proposto una nuova destinazione, diversa ed ulteriore rispetto a quelle pregresse, anche tracciando i procedimenti necessari ai fini o dell'uso diretto da parte dell'Ente o dell'affidamento a terzi. I processi di valorizzazione così innescati sono stati oggetto di analisi tanto in sede di Commissione patrimonio tanto a seguito di puntuali e specifici incontri operativi avuti con la Giunta comunale e con i vari Uffici tecnici dell'Ente. Tra i vari rapporti trasmessi alla apprezzamento della Giunta per la valorizzazione di cespiti comunali, con particolare riferimento alle necessarie procedure amministrative, si segnalano i seguenti: - fondo via degli Ammazatoi da destinare a deposito ad uso della Fondazione LEM; - varie nuove procedure per affidamento sedi associative presso i locali del Palazzo di via Terreni, via La Pira, piazza Matteotti, via Forte dei Cavalleggeri ecc.; - liberazione alloggio di via Calafati e avvio lavori plesso scolastico; - ricognizione alloggi di servizio e possibili nuove destinazioni alloggio via delle Sorgenti 434; - utilizzo per finalità culturali e turistiche del Terreno di via Giovanni XIII a Montenero; - processi per la valorizzazione dell'ex CSA Bruno Cosimi di Piazza Matteotti 24; - procedure per l'individuazione di una nuova sede in cui ospitare i Settori tecnici presenti presso il fabbricato di via del Corona; - nuove procedure per la valorizzazione delle baracchine lungomare. Fra le azioni di valorizzazione concluse si segnalano poi: le complessive attività finalizzata all'approvazione definitiva della delibera consiliare che ha disposto la permuta tra Comune ed ASL di una serie di aree e fabbricati ai fini della realizzazione del Nuovo ospedale cittadino e alla successiva stipula del relativo atto di permuta, conclusasi in data 23.12.2024; e infine l'analisi, con conseguente definitiva variazione del vigente Piano Alienazioni delle proposte pervenute da privati, a seguito dell'apposito bando pubblico, circa il potenziale interesse all'acquisto di beni di proprietà comunale.	

Stesura sia di vari rapporti e relazioni che individuino specifici cespiti di proprietà comunale da valorizzare, ipotizzando percorsi procedurali ed operativi per la loro rifunzionalizzazione e destinazione a nuovi usi pubblici; sia di una relazione finale sulle complessive attività svolte in tale direzione in corso di esercizio	Gli esiti della complessiva attività di valorizzazione svolta durante l'anno sono stati resi con la relazione prot. n. 177353 del 30.12.2024, apprezzata con decisione di GC n. 18/2025 (attività di valorizzazione) e con rapporto prot. n. 177361 del 30.12.2024 (attività relative al piano alienazioni), apprezzato con decisione di GC n. 17/2025.
---	---

Effettuare una ricognizione delle aree di proprietà comunale non utilizzate, ai fini di una successiva individuazione delle scelte strategiche relative a ciascun bene (alienazione, ristrutturazione ai fini di un utilizzo per finalità istituzionali, affidamento a terzi)	<u>Capofila</u> Gare, Contratti e Patrimonio
Nel 2024 è proseguita – anche visti gli esiti delle attività di bonifica inventariale e di valorizzazione del patrimonio inutilizzato, di cui ai due obiettivi precedenti – una puntuale disamina delle aree di proprietà comunale inutilizzate e per le quali poter attivare nuove strategie di recupero ai fini dell'uso pubblico e dell'affidamento/cessione a terzi (in quest'ultimo caso, anche viste le manifestazioni di interesse pervenute). Di tali aree sono state elaborate le schede tecniche dettagliate, nonché svolte le preliminari occorrenti attività di sopralluogo, ricerca e ricognizione tecnica (tramite cui accertare lo stato dei luoghi; le destinazioni urbanistiche; i titoli di provenienza; la presenza di eventuali diritti in favore di terzi; lo stato manutentivo). Il tutto nell'ottica della miglior conoscenza del patrimonio comunale.	
Redazione di un documento contenente la descrizione degli immobili (aree) non utilizzati	La relazione finale contenente gli esiti delle attività svolte e le schede dettagliate delle aree censite con le proposte di nuovi utilizzi, trasmessa con rapporto n. 160594 del 22.11.2024, apprezzata con decisione di GC n. 257/2024.

Discese a mare: mappatura dell'accessibilità e creazione di una web-map	<u>Capofila</u> Protezione civile
Sono state censite su Google my maps le spiagge, gli stabilimenti balneari e le discese a mare, con indicazione dei riferimenti di ubicazione e di contatto. Installate le attrezzature per rendere la spiaggia dei Tre Ponti quale spiaggia inclusiva, nonché implementate ulteriori misure di accessibilità con l'affidamento del servizio di salvataggio annualità 2024 – 2026. Effettuate attività di rilievo puntuale che hanno consentito di realizzare uno studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime completato in data 29/12/2023. Con Delibera n. 160 del 14/07/2023 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano Operativo Comunale di Livorno ed il Settore Protezione civile e Demanio ha provveduto a predisporre le proprie osservazioni in merito. L'attività di ricognizione è proseguita con l'aggiornamento del documento denominato "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti blu".	
N. discese a mare censite	N. 42
N. interventi per accessibilità realizzati	N. 1 presso la spiaggia dei Tre Ponti.

Implementazione delle azioni correlate alla campagna Mare Sicuro"	<u>Capofila</u> Protezione civile
Sono stati adottati nel primo semestre dell'anno gli atti necessari all'attuazione delle misure di tale piano collettivo di salvamento e precisamente: 1) la determinazione n. 2783 del 04/04/2024 per l'indizione della procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di salvataggio sull'arenile denominato "Tre Ponti" per le stagioni balneari 2024, 2025 e 2026 e la successiva determinazione n. 3695 del 02/05/2024 di affidamento; 2) la determinazione n. 4139 del 14/05/2024 con la quale è stata rilasciata l'autorizzazione all'attuazione delle attività previste dal progetto di ripristino con fornitura e posa in opera di presidi per le attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino nel Comune di Livorno; 3) la determinazione n. 5186 del 14/06/2024 con al quale è stato approvato l'avviso pubblico per il progetto "Livorno Estate Sicura – 2024", relativo alle attività di informazione, assistenza e vigilanza della balneazione, rivolte alla popolazione, sulle aree demaniali non affidate in concessione.	
N. strumenti attivati nell'ambito della campagna "Mare Sicuro"	N. 4
Approvazione degli atti relativi alla realizzazione e messa a punto delle previsioni attuabili del Piano collettivo di salvamento	DD n. 2783 del 04/04/2024 indizione della procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di salvataggio sull'arenile denominato "Tre Ponti" per le stagioni balneari 2024, 2025 e 2026; DD n. 3695 del 02/05/2024 di affidamento; DD n. 4139 del 14/05/2024 rilascio autorizzazione all'attuazione delle attività previste dal progetto di ripristino con fornitura e posa in opera di presidi per le attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino nel Comune di Livorno; DD n. 5186 del 14/06/2024 approvazione avviso pubblico per il progetto "Livorno Estate Sicura – 2024".

Realizzazione di un'area per la balneazione inclusiva	<u>Capofila</u> Protezione civile
Il Dipartimento Lavori Pubblici e assetto del territorio ha realizzato una scala di accesso all'area libera dei Tre Ponti in conformità alle previsioni normative sulle barriere architettoniche, per consentire l'accesso e il transito all'area di balneazione anche da parte di persone con disabilità. E' stata installata la passerella di accesso e, nel Piano di salvamento, è stata prevista la predisposizione di apposite sedie jobs. Nel capitolato di appalto del servizio di salvataggio dei Tre Ponti-annualità 2024-2026 è stata previsto, come dotazione obbligatoria, l'allestimento di postazioni di salvataggio quale ausilio alla balneazione. Il Settore ha inoltre autorizzato, previa adeguata pubblicità, l'attività di ripristino degli arenili richiesta da parte dei privati senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale.	
Elaborare il Progetto di fattibilità	-Elaborato progetto di fattibilità. -Capitolato prestazionale del Servizio di salvataggio sull'arenile dei Tre Ponti-stagioni balneari 2024-2025-2026.

Punti blu: mappatura	<u>Capofila</u> Protezione civile
A seguito dell'approvazione del documento "Blu Livorno" mediante delibera di Giunta Comunale n. 337 del 29.06.2021, sono state avviate le attività intersettoriali per l'attuazione del progetto. L'Ufficio demanio ha partecipato al Gruppo di lavoro intersettoriale. E' stato predisposto il documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei punti blu. Il Settore ha inoltre aggiornato il documento denominato "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti blu". Anche nel 2024 sono state rilasciate concessioni temporanee a seguito delle manifestazioni d'interesse da parte di soggetti privati conformi alle previsioni contenute nel documento "Blu Livorno".	
Mappatura punti blu	Delibera di GC n. 337 del 29/06/2021 ed aggiornamento dello "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti Blu".

Gestione e valorizzazione dei cimiteri comunali	Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali
Realizzati i disegni degli ossarini a terra che coprono la pavimentazione della Galleria Ferrovia e del Loggiato Intercolonio del cimitero La Cigna per la creazione di apposito script, finalizzato alla digitalizzazione dei dati. Popolato lo script con i nominativi di 2.670 defunti (deceduti per lo più nel tra la metà del '800 e l'inizio del '900) da parte degli addetti all'Ufficio di Polizia Mortuaria e trasferiti i dati sul Software Servizi Cimiteriali a cura della software house competente. Tale operazione si è resa necessaria poiché la digitalizzazione dei dati esistenti, frutto della migrazione nel programma in uso negli anni passati, a seguito di puntuale controllo si è rivelata parziale e inesatta. Verificata la documentazione cartacea esistente per tutte le cappelle private date in concessione perpetua o a tempo determinato all'interno dei due cimiteri comunali La Cigna ed Antignano (contratti di concessione, corrispondenza, disposizioni sulle sepolture ecc) e completata la digitalizzazione di tali documenti mediante allegazione al programma per la gestione cimiteriale. E' stato approvato, con delibera C.C. n. 186 del 20/12/2024, il nuovo regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria. Il nuovo testo regolamentare, sempre nell'ottica di un efficientamento delle procedure consente di snellire, tra l'altro, le attività di recupero delle sepolture codificando le singole casistiche in ambiti di operatività non ancora (o non completamente) disciplinati (es: revoca delle concessioni perpetue). Il tutto al fine di facilitare la programmazione delle operazioni cimiteriali ed in vista, anche, di una futura rifunzionalizzazione delle strutture. Ai fini della valorizzazione dei cimiteri comunali e nell'ottica di un progressivo miglioramento della gestione e della fruibilità dei servizi, con delibera C.C. 145 del 30/10/2024 e con determinazione dirigenziale n. 10223 del 30/11/2024 si è proceduto ad approvare l'affidamento In House della gestione dei servizi cimiteriali ad AAMPS per ulteriori 5 anni prevedendo, nel piano degli investimenti, la strutturazione di un servizio a domanda per garantire l'accesso ai disabili alle aree cimiteriali che presentano ancora barriere architettoniche. Tale obiettivo produce valore pubblico incrementando il livello di benessere assistenziale e sociale della collettività.	
N. sepolture censite digitalmente	N. 2.670 ossari a terra dell'Intercolonio e della galleria Ferrovia del Cimitero La Cigna; N. 107 cappelle private di cui 17 nel Cimitero di Antignano e le restanti nel Cimitero La Cigna.

Obiettivo operativo 9.02.11_OP
I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi demografici attraverso nuove misure organizzative, miglioramenti logistici e innovazioni digitali	Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali
Anagrafe Sono proseguite le attività per la gestione dei cambi di residenza con modalità digitale, ovvero tramite il portale Ministeriale ANPR (accedendo con SPID/CIE/CNS) e con inoltro tramite pec o email della modulistica reperibile sul sito internet del comune. Anche le certificazioni anagrafiche possono essere scaricate dagli interessati dal portale Ministeriale o comunale (a seconda della tipologia), oppure possono essere richieste ed inviate tramite e-mail con pagamento effettuato sulla piattaforma PagoPA. Per i cittadini che preferiscono recarsi presso gli sportelli, continua ad essere utilizzato il portale on-line per fissare appuntamenti per cambi di residenza (tra cui lo sportello introdotto dal 1° gennaio 2024 dedicato alle residenze iure sanguinis), CIE, Polifunzionale e ritiro atti Casa Comunale ma per alcuni servizi - come specificato sulle schede procedurali della rete civica - è possibile presentarsi senza appuntamento. Le predette schede e la modulistica associata relative alle procedure anagrafiche, toponomastica e messi comunali nonché le pagine informative dedicate sono costantemente aggiornate. Stato civile ed Elettorale Nel secondo semestre sono state aggiornate n. 2 schede procedurali sulla Rete Civica. E' proseguito il servizio di informazioni alla cittadinanza su specifici servizi. Sono stati pubblicati manifesti (sull'albo on line e negli spazi previsti dal Comune) con riferimento a servizi, adempimenti, scadenze in materia elettorale. È continuata l'attività di rilascio di certificati on line di stato civile/elettorale. Sportelli decentrati E' proseguito il processo di partecipazione del cittadino nel miglioramento dei servizi resi dagli Sportelli decentrati attraverso il costante recepimento delle segnalazioni e proposte di miglioramento dei servizi erogati. Sempre nell'ottica di miglioramento dell'efficienza del servizio di relazione con il pubblico (URP), è proseguito il progetto diretto allo scambio costante di informazioni tra gli Uffici comunali per assicurare all'utenza informazioni aggiornate in tempo reale, in relazione a tutti i servizi offerti dall'Ente. Inoltre, con l'obiettivo di superare i divari di opportunità riscontrabili soprattutto nei quartieri decentrati, nel mese di ottobre 2024, è stato avviato il progetto di servizio civile denominato "Lo Sportello vicino a te" che ha favorito una modalità di erogazione dei servizi diversificata in grado di rispondere ai bisogni di tutta la tipologia di utenza che si rivolge agli Sportelli decentrati, soprattutto di quella fascia di utenti che riscontra problemi con l'uso di strumenti informatici, allo scopo di favorire la coesione sociale e rafforzare gli strumenti di informazione e accesso ai servizi digitali.	
N. iniziative di informazione	Anagrafe N. 2 comunicati pubblicati sulla rete civica (di cui uno ad aprile -1° semestre- relativamente alla apertura dello sportello iure sanguinis ed uno a settembre -2° semestre- relativo al passaggio in cloud del sistema jente); N. 14 aggiornamenti effettuati alle schede procedurali e modulistica al cittadino consultabili on line sulla rete civica (di cui 8 nel 1° semestre e 6 nel 2°). Stato civile ed Elettorale N. 4 schede di aggiornamento procedurali (di cui 2 nel primo semestre e 2 nel secondo); N. 20 tipologie di manifesti (on line e cartacei) per servizi del Comune in materia elettorale e leva.

N. procedure accessibili on line	Anagrafe N. 1 per cambi di residenza su portale ANPR; N. 1 per appuntamenti sul portale servizi anagrafici; N. 1 per il rilascio di certificazioni sull'applicativo on line comunale; N. 1 per pagamento certificati inviati tramite email con PagoPA. Stato civile ed Elettorale N. 3 procedure di rilascio dei certificati di stato civile–elettorale, on line: godimento diritti politici; certificato di morte; estratto di morte. Sportelli decentrati N. 1: sono state apportate modifiche ad una scheda e nelle pagine del sito istituzionale dedicate agli Sportelli decentrati Nord e Sud. Le modifiche hanno interessato le giornate di apertura al pubblico e le informazioni relative alla tipologia di servizi erogati. E' stato inoltre aggiornato il modulo di richiesta utilizzo del Salone "Pamela Ognissanti" con riferimento alle informazioni relative alla nuova società che si occupa della gestione del servizio di vigilanza per l'utilizzo della Sala in orario extraufficio e ai nuovi importi di pagamento richiesti; -N. 1 Pago PA pagamento canone utilizzo Salone "Pamela Ognissanti".
N. utenti che hanno utilizzato le nuove procedure accessibili on line	Anagrafe N. 1.653 utenti che hanno effettuato cambi di residenza sul portale ANPR nel 2024 (di cui n. 710 nel 1° semestre e 943 nel 2°); N. 325 utenti che hanno scaricato certificati on line utilizzando il portale comunale (di cui 173 nel 1° semestre e 152 nel 2°); N. 5.410 utenti (di cui n. 1.488 presso gli Sportelli Nord Sud) che hanno fissato appuntamenti per gli sportelli on-line tramite portale nel 2° semestre 2024 (nel 1° semestre n. 6.151 utenti, di cui n. 2.116 presso gli Sportelli Nord Sud). Stato civile ed Elettorale N. 253 utenti che hanno scaricato certificati di stato civile /elettorali rilasciati on line utilizzando il portale del Comune (di cui n. 137 nel primo semestre e 116 nel secondo); Sportelli decentrati N. 20 utenti hanno utilizzato la piattaforma Pago PA per il pagamento del canone previsto per l'utilizzo del Salone "Pamela Ognissanti".

Innovazione digitale nei servizi anagrafici	<u>Capofila</u> Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali
Anagrafe Allo scopo di favorire il subentro dell'Elettorale e dello Stato Civile in ANPR, oltre che per garantire una corretta tenuta dei registri anagrafici, sono proseguite le attività di verifica dei dati degli italiani residenti all'estero (AIRE), in collaborazione con le competenti sedi consolari e si sono inoltre svolte attività sia per allineare con l'Agenzia delle Entrate i Codici Fiscali degli iscritti in Anagrafe, sia per l'aggiornamento/rettifica dei dati relativi alle generalità e allo stato civile (quali cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, legami di parentela, matrimonio, divorzio, cognome per donne coniugate/divorziate). Stato civile ed Elettorale Nel corso del 2024, lo Stato Civile è stato impegnato nello studio e predisposizione delle attività e procedure necessarie alla digitalizzazione. A tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale per garantire il necessario apporto per la realizzazione delle attività previste dal progetto, che dovranno essere completate entro i termini indicato nel bando nazionale (Determina dirigenziale n. 9488 del 7/11/2024). Nel mese di settembre è stata inoltre presentata la richiesta di contributo per il subentro in ANSC, sul portale nazionale del Dipartimento della Transizione digitale. E' proseguita inoltre l'attività di implementazione di procedure (lato front office e back office) e di servizi on line in materia elettorale, come di seguito specificate: gestione domande d'iscrizione/cancellazione on line all'Albo dei Presidenti di seggio; gestione domande d'iscrizione/cancellazione on line degli Scrutatori di Seggio; notifiche su App Io; pago PA per servizi di stato civile ed elettorale. Per servizi a pagamento è attivo il sistema sulla piattaforma Pago PA. E' stato predisposto l'aggiornamento circa il titolo di studio posseduto e la professione svolta contattando, in modalità telematica (utilizzando sia il sistema di SMS che App Io), agli iscritti all'Albo dei Presidenti di Seggio i cui dati risultavano mancanti attraverso il sistema di notifiche su APP Io.	

N. procedure accessibili on line	N. 11 procedure per servizi on line, così suddivise: -n. 8 di notifiche su App Io; -n. 1 procedura di iscrizione/cancellazione albo Presidenti di seggio; -n. 1 procedura di iscrizione/cancellazione albo Scrutatori di seggio; -n. 1 procedura Pago PA per servizi di stato civile /elettorale.
N. iniziative di informazione	Anagrafe N. 2 iniziative di informazione (nel 1° semestre per aggiornare le pagine della rete civica in merito alle aperture straordinarie sportelli per le consultazioni elettorali; nel 2° semestre per pubblicare le aperture straordinarie previste da gennaio a maggio 2025). Stato civile ed Elettorale N. 20 iniziative di informazione (di cui 18 nel primo semestre e 2 nel secondo, specificamente: - <u>primo semestre</u> : 17 pubblicate sulla Rete civica, banner Elezioni 2024, concernenti le elezioni Europee, Amministrative; 1 consistente nella riunione con i Presidenti dei Seggio. - <u>secondo semestre</u> : 2 pagine sulla Rete Civica relative ai servizi on line (iscrizione/cancellazione albi di presidenti e Scrutatori di seggio); N. 4.969 notifiche inviate tramite App Io (di cui 4.613 nel primo semestre e 356 nel secondo).
N. utenti che hanno utilizzato le nuove procedure accessibili on line	N. 1.677 utenti che hanno utilizzato le seguenti procedure on line: 277 disponibilità alla funzione di scrutatore; 808 richieste on line pagamento compensi; 61 domande iscrizione/cancellazione albo presidenti; 116 domande iscrizione cancellazione albo scrutatori; 415 utenti procedura di pagamento su Pago PA.
Nuovi servizi attivati in occasione delle elezioni europee e amministrative per i cittadini	In occasione delle elezioni Europee e Amministrative, sono stati attivati 2 nuovi servizi: disponibilità allo svolgimento della funzione di scrutatore; procedura di richiesta on line del pagamento compensi per i componenti dei seggi elettorali.

Obiettivo operativo 9.02.12_OP Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese Responsabile politico Assessore Michele Magnani
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Migliorare l'efficienza dell'attività dell'ente attraverso la digitalizzazione e favorire la transizione al digitale	<u>Capofila</u> Sistemi informativi
E' stata sviluppata un'applicazione interna e i necessari <i>webservice</i> per l'invio di messaggi tramite APP IO. Aggiornata la procedura interna "oggetti smarriti" per l'invio di messaggi tramite APP IO. Sviluppato e attivato il nuovo "Portale Manutenzioni" per la gestione delle richieste di interventi di manutenzione agli uffici tecnici da parte del personale dell'Ente. Realizzata una guida operativa per l'utilizzo di sistemi di autenticazione con OTP (One Time Password) necessari ad implementare il secondo fattore di autenticazione per l'accesso ai servizi informatici. Infine sono state effettuate varie attività di formazione.	
Digitalizzazione e reingegnerizzare di processi e procedure nel contesto di quanto previsto del "PIAO – sez. 2.1 Valore Pubblico" del Comune di Livorno, sulla base delle richieste pervenute e delle priorità indicate annualmente dai Settori dell'Ente e compatibilmente con le risorse a disposizione del Settore Sistemi Informativi	Realizzazione di un'applicazione interna e dei relativi <i>webservice</i> per l'invio di messaggi attraverso APP IO e integrazione dell'APP IO con la procedura interna per la gestione degli "oggetti smarriti". Sviluppato il nuovo portale per la gestione delle richieste di manutenzione a disposizione degli utenti del comune.
Attivazione di percorsi formativi/informativi per il personale comunale, anche in forma di pillole video accessibili tramite piattaforma e-learning, in forma coordinata con quanto già disponibile sulla piattaforma nazionale Syllabus, per l'approfondimento delle funzionalità dei nuovi applicativi e, più in generale, sui temi ICT e di cultura digitale	Realizzazione delle guide per l'utilizzo di "OTP Generator". Effettuati percorsi formativi dedicati ad alcuni settori dell'Ente (Scuole, Transizione tecnologica e smart city e Coordinamento PNRR) per l'utilizzo ottimale della suite O365.

Proseguire nel miglioramento dell'erogazione dei servizi mediante l'adozione delle tecnologie informatiche	Sistemi informativi
I contenuti del vecchio sito sono stati rivisti e riorganizzati in modo coerente con la nuova architettura informativa della nuova rete civica nell'ambiente di collaudo, propedeutico alla pubblicazione vera e propria. Sono stati potenziati gli strumenti per la rilevazione della qualità dei servizi online. Si è proseguito con l'integrazione dei servizi online con le piattaforme SEND (servizio di invio delle notifiche digitali dei verbali della Polizia Municipale) e PDND-interoperabilità (attivati n. 6 nuovi e-service).	
Sviluppo ulteriore del sito Istituzionale, con particolare riferimento alla sezione dei Servizi on Line al Cittadino e alla sezione Servizi on Line alle Imprese	Trasferiti i contenuti nel nuovo sito e realizzati i sei servizi previsti dal bando PNRR Misura 1.4.1.
Sperimentazione di modalità di restituzione della qualità dei servizi da parte dei cittadini	Realizzazione di un secondo portale Lime Survey per la creazione di questionari per rilevare la qualità dei servizi on line.
Prosecuzione dell'integrazione dei servizi online con le piattaforme abilitanti di Agid, con particolare riferimento a SEND (già PND, Piattaforma per le Notifiche Digitali) e la piattaforma per l'interoperabilità applicativa PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)	SEND: è terminata la fase di sperimentazione per la notifica digitale con valore legale dei verbali della polizia municipale e al 31/12 sono state inviate 6.126 notifiche digitali. PDND: sulla piattaforma sono stati attivati 6 nuovi (e-service) fruibili in interoperabilità tramite API (Application Programming Interface).

Migrazione in Cloud degli applicativi in previsione della progressiva dismissione del Data Center Comunale	Sistemi informativi
Nel rispetto del cronoprogramma del progetto PNRR, è stata effettuata la migrazione in cloud della suite JEnte. La procedura di asseverazione si concluderà entro il 2025. Relativamente alla sicurezza, si è proceduto all'installazione su tutti i server ed i personal computer dei dipendenti del servizio Bitdefender-MDR (Managed Detection & Response) per il controllo continuo, 24h 7 giorni su 7, delle possibili minacce informatiche. Si è proceduto alla creazione e fornitura a tutto il personale comunale assunto nel corso del 2024 (oltre 100 dipendenti) delle credenziali per accedere alla piattaforma Office 365 e a Teams che consente, tra i vari servizi, di realizzare gruppi di lavoro, video conferenze e condivisione file in modalità on line indipendentemente dalla collocazione fisica delle risorse utilizzate.	
Progressiva migrazione degli applicativi dell'Ente in cloud	Entro il 30/06 sono state effettuate tutte le operazioni preliminari per la migrazione in cloud dei 21 servizi previsti dall'applicativo JEnte. La migrazione è conclusa e l'asseverazione sarà perfezionata entro il 2025 nel pieno rispetto del cronoprogramma.
Attivazione e distribuzione al personale delle licenze di Office 365 e dello spazio cloud ad esse associato	Le licenze della suite Office 365 sono state distribuite a tutto il nuovo personale dell'Ente assunto nel 2024.
Rafforzamento della postura di sicurezza dell'Ente	Si è proceduto all'installazione su tutti i server ed i personal computer dei dipendenti del servizio Bitdefender-MDR per il controllo continuo, 24h 7 giorni su 7, delle possibili minacce informatiche.

Obiettivo operativo 9.02.13_OP Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta Responsabile politico Assessore Michele Magnani
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Definire la strategia di valorizzazione dei dati e il continuo sviluppo della piattaforma SIT per garantire l'accrescimento degli open data e gli web services pubblici	Sistemi informativi
Prodotti 5 nuovi dataset pubblicati in open data relativi al Settore dell'urbanistica, programmi complessi e rigenerazione urbana da parte degli uffici che hanno diretto accesso all'editing dei gestionali. Nello specifico, sono stati realizzati per il nuovo Piano Operativo tematismi di natura areale. I dataset in questione sono stati: variante Piano Strutturale, unità territoriale organiche elementari, perimetro territori urbanizzato, beni ed aree tutelate per legge e carta delle aree di bonifica.	

Effettuazione da parte dell'Ufficio S.I.T. di studi, analisi e attività propedeutiche all'individuazione delle ditte fornitrici e delle specifiche per la realizzazione di nuovi gestionali individuati dagli uffici competenti afferenti ai Settori dell'Ente	L'aggiornamento e la manutenzione del SIT sono affidati ad un'unica impresa esterna che sulla base della normativa vigente ne cura e mantiene i gestionali che lo compongono. In corso lo studio l'analisi per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso "Toscana FESR 2021-2027" per lo sviluppo di progettualità sui dati, rivolto agli enti locali toscani.
---	--

Dotarsi di una struttura operativa e adeguata che operi in modo efficace, efficiente e trasversale per garantire il costante popolamento dei dati SIT	<u>Capofila</u> Sistemi informativi
Nel 2024 è stata predisposta la bozza del regolamento per l'utilizzo del Sistema Informativo Territoriale comunale. E' stato inoltre implementato su apposito software il flusso per la gestione del processo autorizzativo per l'accesso ai gestionali e ai dati del SIT.	
Aggiornamento dei componenti della struttura SIT e Open Data	Il costante aumento del numero di gestionali sviluppati sul SIT ha richiesto l'aggiornamento dei riferenti degli uffici coinvolti nelle attività di sviluppo e di interrogazione della base informativa. La disponibilità del nuovo sistema per la gestione delle richieste di autorizzazione per l'accesso ai gestionali consentirà di avere un elenco aggiornato del personale autorizzato ad interagire con il SIT.
N. dipendenti formati in un anno	N. 20

Obiettivo operativo 9.02.14_OP L'informazione statistica per decidere in modo consapevole Responsabile politico Assessore Michele Magnani
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Attività statistiche istituzionali	Sistemi informativi
Per l'edizione 2024 del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni sono state svolte le selezioni sia dei rilevatori che del coordinatore. Il censimento 2024 ha coinvolto n. 30 rilevatori tra interni ed esterni all'A.C ed interessato 3.749 famiglie del Comune di Livorno. Attraverso una capillare organizzazione tra Ufficio Statistica, Coordinatore e rilevatori sono state portate a termine tutte le operazioni censuarie (assegnazione delle famiglie ai rilevatori, apertura del centro comunale di rilevazione e monitoraggio andamento rilevazione). Per la rilevazione prezzi al consumo è stato definito il nuovo paniere 2025 attraverso le operazioni di ribasamento che hanno avuto luogo nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. I rilevatori dei prezzi inviano all'ufficio quotazioni di prodotti che poi vengono validati ed inviati ad ISTAT. Svolte riunioni di monitoraggio del servizio con l'impresa affidataria. Inoltre, nella seconda parte dell'anno, sempre per conto ISTAT, sono state svolte le indagini dati ambientali, famiglie e soggetti sociali, cittadini e tempo libero e la rilevazione del MIT sui trasporti.	
Numero di rilevazioni istituzionali principali effettuate; previste almeno 2 (censimento permanente della popolazione, inflazione/prezzi al consumo)	Censimento 2024 -Sono state portate a termine tutte le operazioni per l'edizione 2024 del censimento. Prezzi al Consumo – La rilevazione viene svolta quotidianamente.

Attività statistiche a rilevanza locale	Sistemi informativi
Sono stati effettuati l'analisi e l'aggiornamento dei dati per la relazione al DUP riguardanti la popolazione di Livorno, il reddito ed il grado di istruzione, inoltre, è stata inserita una nuova sezione concernente la "fotografia" della popolazione in età prescolare. La realizzazione del Cruscotto informativo riporta l'evoluzione dei principali indicatori prodotti annualmente per la sezione strategica del DUP.	
Numero di report principali prodotti; previsti 1 (evoluzione socio-economica del territorio e della domanda per la sezione strategica del DUP)	Sono stati effettuati l'analisi e l'aggiornamento dei dati per la Relazione al DUP.
Realizzazione di un cruscotto informativo contenente l'evoluzione dei principali indicatori prodotti annualmente per la sezione strategica del DUP	Il cruscotto informativo viene aggiornato/implementato di nuovi dati utili all'A.C.

Obiettivo operativo 9.02.15_OP
Valorizzare il personale del Comune
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Potenziare l'investimento nel "capitale umano" con appositi corsi di formazione e percorsi di aggiornamento professionale permanente	<u>Capofila</u>
	Direzione generale Risorse Umane Organizzazione e Controllo
In attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, con Delibera G.C. n. 49 del 30 gennaio 2024 è stato approvato il "PIAO 2024-2026" (aggiornato con delibera n. 525 del 30 luglio 2024), la cui Sezione 3.4 "Formazione del personale" comprende l'aggiornamento del Piano della Formazione 2024-2026. Le macro linee di azione del Comune di Livorno attivate al 31/12/2024 sono le seguenti: <u>"Syllabus per la formazione digitale"</u>. In analogia ai precedenti anni, l'Amministrazione Comunale ha previsto, tra le macro linee di azione qualificanti il Piano della Formazione 2024-2026, l'iniziativa in questione. Al 31/12/2024 risultano attivati n. 42 corsi. <u>Valore PA.</u> Alla data del 31/12/2024 risultano coinvolti nelle attività formative in corso, sulla base delle comunicazioni inviate dagli interessati e registrati su J pers -l'applicativo di gestione della formazione professionale, n. 29 dipendenti su un totale di n. 15 corsi. <u>Corsi Alta Formazione.</u> Prosegue la formazione della platea dirigenziale e delle posizioni organizzative su cultura organizzativa e management aziendale organizzato da SDA Bocconi di Milano: nello specifico, da aprile a giugno 2024, ha avuto luogo una nuova edizione del corso "Cultura Organizzativa e Management Aziendale" alla quale hanno partecipato n. 8 dirigenti e n. 25 dipendenti. <u>Corsi obbligatori per Legge:</u> Corsi per la sicurezza. Al 31/12 sono stati avviati n. 24 corsi, di cui n. 22 da parte dell'Operatore Economico affidatario del servizio -corsi SIPL per il personale cat. Vigilanza per un totale di n. 7 corsi di formazione – corso anticorruzione e trasparenza: è stata effettuata l'edizione annuale prevista nella sottosezione del PIAO relativa al PTPCT 2024-2024 in data 11/12/2024, da parte della società affidataria del servizio ed avente ad oggetto il nuovo codice di comportamento e le nuove responsabilità dirigenziali di cui al DPR 81/2023; al corso hanno partecipato n. 9 dirigenti e n. 8 incaricati di EQ, oltre a n. 12 quali referenti per le misure anticorruzione e trasparenza. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 stati gestiti sul programma j-pers n. 362 corsi di formazione e aggiornamento professionale (obbligatori e non). Di questi, n. 196 corsi gratuiti e n. 166 corsi a pagamento (101 da abbonamenti - 43 da corsi catalogo/spot/affidamento diretto – 22 affidati con gara). <u>Corsi interni tenuti dai formatori iscritti all'Albo dei Formatori interni:</u> sono stati svolti n. 21 corsi per un totale di edizioni pari a 43 alle quali hanno partecipato complessivamente n. 587 dipendenti.	
N. corsi di formazione	N. 362
N. corsi di formazione con docenti interni	N. 21
N. corsi di formazione obbligatoria appaltati	N. 22
N. corsi a catalogo o spot	N. 43
% di corsi effettuati con risorse umane dell'ente = N. corsi con docenti interni/N. corsi di formazione	5,8%
N. dipendenti coinvolti	N. 683
Censimento delle valutazioni riferite ai corsi interni	Le indagini sui corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro hanno dato un esito di 4,40/5,00.

Aggiornamento annuale a scorrere del Piano Triennale del fabbisogno di personale PTFP	<u>Capofila</u>
	Direzione generale Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Con deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 contenente, tra l'altro, la sotto sezione 3.3 relativa alla programmazione del personale 2024-2026 e alla dotazione organica. Con successiva deliberazione G.C. n. 106 del 20/02/2024 è stata approvata l'attuazione della programmazione assuntiva-declinazione anno 2024. Con le deliberazioni della Giunta comunale n. 488 del 2/07/2024, n. 533 del 1/08/2024 e n. 846 del 29/11/2024 sono state approvate rispettivamente la variazione n. 1, 2 e 3 alla programmazione assuntiva 2024-2026.	
N. variazioni al PTFP	N. 3: deliberazione G.C. n. 488 del 2/07/2024 (variazione 1); deliberazione GC n. 533 del 1/08/2024 (variazione 2); deliberazione GC n. 846 del 29/11/2024 (variazione n. 3).

Gestione reclutamento personale e cessazioni		<u>Capofila</u>
		Direzione generale
		Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Al 31/12/2024 non sono stati banditi nuovi concorsi pubblici. Con determinazione del Direttore Generale n. 5879 del 04/07/2024 è stato approvato l'avviso di interpello interno del Comune di Livorno per n. 19 posizioni dirigenziali (di cui n. 4 da attribuire ai sensi dell'art. 110 c. 1 TUEL), riservato al personale dipendente di ruolo, le cui assunzioni sono avvenute nel mese di luglio 2024. Con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo n. 6637 del 02/08/2024 è stato approvato un avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Dirigenti QUD per profili vari mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche di altre Pubbliche Amministrazioni. Le rispettive assunzioni, relative ai Settori Edilizia Privata, Polizia Locale e Gare, Contratti e Patrimonio sono state perfezionate a seguito di apposite convenzioni con gli enti cedenti delle graduatorie selezionate. Con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo n. 7685 del 13/09/2024 è stato inoltre approvato un analogo avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, pieno e/o parziale di n. 2 unità di personale con profilo Assistente Sociale – Area dei Funzionari EQ, procedura che tuttavia si è conclusa infruttuosamente per la mancata presentazione entro i termini di comunicazioni di messa a disposizione di graduatorie. Con determinazione del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo n. 7858 del 19/09/2024 è stato approvato un avviso di procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico di alta specializzazione ex art. 110 c. 2 TUEL, profilo Tecnico (Architetto), Area dei Funzionari EQ, conclusasi con l'Ordinanza del Sindaco n. 423 del 22/10/2024. Con determinazione del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo n. 10213 del 29/11/2024 sono stati approvati n. 5 avvisi di selezione interna all'Ente per progressioni verticali fra le Aree in vari profili professionali, per un totale di n. 88 posti così suddivisi: n. 3 unità Area degli Istruttori, profilo professionale Amministrativo; n. 4 unità Area dei Funzionari EQ, profilo professionale Amministrativo; n. 1 unità Area dei Funzionari EQ, profilo professionale Informatico; n. 41 unità Area dei Funzionari EQ, profilo professionale Insegnante Servizi scolastici prima infanzia; n. 39 unità Area dei Funzionari EQ, profilo professionale Educatore Servizi educativo-scolastici. Le procedure di progressione verticale citate si sono concluse con l'adozione delle rispettive graduatorie finali e la proclamazione dei vincitori mediante apposite determinazioni dirigenziali (n. 10887 del 17/12/2024; n. 10909 del 17/12/2024; n. 10915 del 18/12/2024; n. 10926 del 18/12/2024; n. 11066 del 20/12/2024). Al 31/12/2024 sono state assunte n. 156 unità di cui 21 a tempo determinato e 135 a tempo indeterminato. Quanto alle procedure di mobilità esterna ed interna, al 31/12/2024 sono state effettuate n. 14 procedure, di cui 10 procedure di mobilità interne, 2 interPELLI interni e 2 cambiamenti di profilo e settore. Da ultimo le procedure di cessazione registrano complessivamente n. 105 unità, di cui 79 a tempo indeterminato e 26 a tempo determinato.		
N. concorsi pubblici	N. 5 interPELLI interni per 19 posizioni dirigenziali; n. 4 procedure di utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche di altre PA per 3 posizioni dirigenziali e 2 unità profilo sociopedagogico; n. 1 procedura selettiva ex art. 110 c. 2 TUEL per 1 Architetto Area Funzionari EQ; n. 5 progressioni fra le aree per un totale di 88 posti.	
N. procedure di mobilità esterna ed interna	N. 14 procedure di mobilità esterna ed interna (n. 10 mobilità interne, n. 2 interPELLI interni, n. 2 cambiamenti di profilo e Settore).	
N. assunzioni a tempo determinato	N. 21 assunzioni a tempo determinato (n. 4 Dirigenti ex art. 110 c. 1 TUEL, n. 1 Architetto Area Funzionari EQ ex art. 110 c. 2, n. 2 profilo Amministrativo Area Istruttori ex art. 90 TUEL, n. 1 profilo Amministrativo Area Funzionari EQ ex art. 90 TUEL, n. 1 profilo Tecnico Area Funzionari EQ ex art. 90 TUEL, n. 10 profilo Socio Pedagogico Area Funzionari EQ, n. 2 profilo Insegnante Scuola Infanzia IRC Area Funzionari EQ).	
N. assunzioni a tempo indeterminato	N. 135 assunzioni a tempo indeterminato al netto delle mobilità congiunte.	
N. procedure di cessazione	N. 79 cessazioni a tempo ind.; n. 26 cessazioni di personale a tempo det.	

Analisi e monitoraggio della spesa di personale		<u>Capofila</u>
		Direzione generale
		Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Sono stati completati i 12 monitoraggi mensili ed i 4 monitoraggi trimestrali per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati a dare seguito alle modifiche al piano del fabbisogno di personale ed al riequilibrio delle risorse sulla base della distribuzione del personale tra i servizi. Nell'ambito di tali verifiche è stata confermata la capacità di accantonamento delle risorse relative al rinnovo contrattuale per l'anno 2024.		

N. report di monitoraggio della spesa	N. 4
Valore percentuale delle risorse non impegnate sul totale della spesa di personale	0,3%

Revisione disciplina attuativa disposizioni contrattuali in materia di personale con aggiornamento del software in uso. Semplificazione e digitalizzazione procedure interne	Capofila
	Direzione generale
	Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Il costante aggiornamento della disciplina attuativa delle disposizioni contrattuali è stato assicurato attraverso l'invio di n. 6 circolari in materia di personale, ricordando le norme vigenti e richiamando tutti i dipendenti al rispetto della normativa. Inoltre è stata fornita assistenza fornendo le risposte alle segnalazioni pervenute sulle tematiche di competenza dell'ufficio, con riferimento anche alle nuove modalità organizzative collegate allo smart working e ad agli istituti contrattuali. Attuata la formazione dei neo assunti e del personale neo assegnato ad incarichi di E.Q.	
N. di circolari inviate	N. 11
N. di segnalazioni via web esaminate	N. 3.338

Supporto gestione contenzioso nei procedimenti disciplinari e nelle cause di lavoro	Capofila
	Direzione generale
	Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Sono stati svolte n. 3 giornate di formazione sul codice di comportamento (19/3, 11/4, 21/10). È stata inviata n. 1 circolare in materia di dichiarazioni previste dal codice di comportamento.	
Numero di circolari inviate	N. 1
Numero di procedimenti disciplinari/contenzioso esaminati e/o istruiti	N. 4 procedimenti disciplinari.

Obiettivo operativo 9.02.16_OP
Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Rendere più efficace e snella la gestione dell'edilizia privata migliorando i servizi all'utenza e uniformando regole e prassi applicative, promuovendo il confronto con gli ordini professionali e altri Enti	Capofila Edilizia privata
con determinazione n. 9232/2023 è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro intersettoriale per l'elaborazione del nuovo Regolamento edilizio. Nel corso dell'anno 2024 il gruppo ha lavorato per focus tematici relativi a specifiche materie rilevanti per l'elaborazione del Regolamento (es. Urbanistica, Ambiente e Verde). Sono state elaborate n. 2 bozze del Regolamento edilizio, il documento riepilogativo dei punti di ricaduta e il rapporto Piano Operativo/Regolamento edilizio. Inoltre, a seguito delle novità introdotte dal DL, cosiddetto, "Salva casa", è stata modificata la procedura relativa alla regolarizzazione delle opere non soggette a sanatoria, di cui all'articolo 13sexies del Regolamento edilizio (decisione di Giunta n. 20/2025). Il Tavolo tecnico con gli Ordini e i Collegi professionali si è riunito periodicamente durante tutto l'anno; l'attività si è incentrata, principalmente, sulla elaborazione del nuovo Regolamento edilizio e sulle novità introdotte dal DL "Salva casa". Le pagine FAQ del Settore sono state tenute costantemente aggiornate. Nella Sezione vengono pubblicati anche gli aggiornamenti sulla implementazione delle sezioni speciali, in relazione all'aumento dei data base ammessi alla consultazione libera. Tutte le richieste di provvedimenti in materia paesaggistica sono state esaminate dalla Commissione congiunta, di cui all'accordo con la Soprintendenza A.B.A.P. per la semplificazione dei procedimenti di rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica. E' attivo (10h/settimana), in collaborazione con l'URP, il servizio di mediazione linguistica per la presentazione e la gestione dei procedimenti di dichiarazione di idoneità degli alloggi, ai fini del ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari. E' proseguita l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie (pratiche archiviate nei locali del Cisternone), mediante affidamento a impresa esterna (det. n. 11331/2024).	

Il Comune di Livorno ha aderito al Progetto Cartabyte promosso dalla Regione Toscana per la digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Urbanistica e dell'Edilizia. Al Comune di Livorno la Regione Toscana ha assegnato, allo scopo, un contributo di € 40.000 (contributo massimo ammissibile). Il Settore ha, quindi, provveduto ad affidare il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie ordinarie a un'impresa esterna (det. n. 11250/2024).	
N. incontri e iniziative nell'ambito del Tavolo Tecnico con gli Ordini professionali condivise/realizzate in un anno	N. 5
N. pratiche edilizie/condono digitalizzate in un anno	E' stata completata la digitalizzazione delle pratiche di condono edilizio. Sono, inoltre, stati digitalizzati: -n. 41 progetti edilizi in collaborazione con la Stamperia comunale; -n. 225 pratiche edilizie ordinarie digitalizzate in via autonoma dall'Ufficio Front Office e Archivio; -n. 377 comunicazioni di fine lavori digitalizzate in via autonoma dall'Ufficio Front Office e Archivio; -n. 861 pratiche edilizie ordinarie (archivio del Cisternone), mediante affidamento a impresa esterna.

Controllare l'attività edilizia per contrastare l'abusivismo	<u>Capofila</u> Edilizia privata
L'Ufficio Repressione abusivismo edilizio ha mappato i procedimenti di repressione dell'abusivismo edilizio, riferiti ad aree e ambiti del territorio comunale caratterizzati da particolari vulnerabilità (idrauliche e idrogeologiche) e dalla presenza di attività a rischio di incidente rilevante. Per ogni procedimento sono stati evidenziati, in uno specifico report, il tipo di intervento od opera realizzati, la gravità dell'illecito e la relativa fase. A seguito di questa mappatura (base conoscitiva fondamentale e imprescindibile), è stato elaborato un programma di intervento basato su criteri di priorità certi e predeterminati. Il programma e i relativi criteri sono stati approvati dalla GC con decisione n. 19 del 25/1/2025. Inoltre, l'Ufficio ha assicurato la tempestività dell'attivazione dei procedimenti di repressione a seguito delle segnalazioni e degli accertamenti provenienti dagli organi di vigilanza.	
N. Azioni realizzate a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio	N. 55 procedimenti avviati a seguito di n. 55 segnalazioni della Polizia Municipale; N. 20 ordinanze di demolizione; N. 3 accertamenti di inottemperanza; N. 49 comunicazioni di avvio del procedimento (di cui n. 3 con sospensione dei lavori); N. 49 qualificazioni giuridiche di abusi o difformità; E' stato predisposto (e adottato dalla Giunta con dec. n. 19/2025) il programma per la gestione dei procedimenti di repressione dell'abusivismo edilizio in aree vulnerabili.

Obiettivo operativo 9.02.17_OP Gli immobili dell'ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Programmare e realizzare interventi manutentivi sugli immobili comunali sedi di uffici	<u>Capofila</u> Manutenzioni e Cura della Città
Sono stati conclusi alcuni interventi di manutenzione programmata e sono stati avviati e/o proseguiti i lavori di manutenzione programmata e riparativa.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico su immobili sedi di uffici realizzati in un anno	N. 7 interventi affidati e n. 5 interventi conclusi.

Obiettivo operativo 9.02.18_OP
Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Esecuzione degli interventi previsti nel primo triennio della concessione del Servizio integrato Pubblica Illuminazione Smart (SIPIS)	Transizione tecnologica e Smart City
Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale "Livin" (capace di gestire la sensoristica intelligente). Ulteriori punti luce sono stati georeferenziati con sistemi GPS e caricati all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata ultimata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale "Livin". Oltre ad un ulteriore efficientamento dei corpi illuminanti si è provveduto contestualmente alla messa in sicurezza delle tesate a sostegno dei corpi illuminanti ed ad un monitoraggio con strumentazione laser per la verifica dello stato di conservazione dei pali della città ai fini della definizione di un cronoprogramma di interventi finalizzato alla loro sostituzione. Nel corso del 2023 sono state condotte lunghe e complesse istruttorie amministrative sia per quanto concerne il Riequilibrio del Piano Economico Finanziario (PEF) sia per quanto concerne i rincari dell'energia elettrica, la cui risoluzione porterà all'avvio di ulteriori investimenti in ambito di nuovi impianti da riqualificare relativamente agli impianti promiscui di pubblica illuminazione con rete ENEL che caratterizzano il centro città e che necessitano di separazione elettrica e di adeguamento normativo.	
N. punti luce riqualificati a LED	N. 14.724

Implementazione della rete di sensori e sviluppo di applicazioni di utilità a servizio dei cittadini a partire dai dati rilevati sulla rete smart (SIPIS)	<u>Capofila</u> Transizione tecnologica e Smart City
Prima di procedere all'installazione della sensoristica si è provveduto prioritariamente a sviluppare l'infrastruttura informatica orizzontale gestionale capace di recepire le varie piattaforme verticali gestionali dei singoli apprestamenti (sensori intelligenti). La rete LoRa di comunicazione è stata sviluppata e sono in fase di ultimazione anche gli ampliamenti sulla rete di comunicazione Mesch. Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale "Livin" (capace di gestire la sensoristica intelligente) e sono stati caricati ulteriori punti luce georeferenziati con sistemi GPS all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata perfezionata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale. Sono in corso valutazioni tecniche per la modifica di alcuni posizionamenti della sensoristica per necessità tecniche sopraggiunte a seguito di sopralluoghi e specifici controlli.	
N. di sensori intelligenti installati sulla rete di illuminazione pubblica	N. 27

Obiettivo operativo 9.02.19_OP
Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Valorizzare la professionalità degli avvocati interni	Avvocatura civica
L'Avvocatura ha costantemente svolto l'attività di difesa sia giudiziale che stragiudiziale in tutti i contenziosi che hanno visto l'Ente coinvolto, patrocinando con gli avvocati interni la totalità delle cause, sia attive che passive.	
N. cause affidate ai legali interni	N. 112 (il n. riportato riguarda le cause instaurate nell'anno 2024 cui devono aggiungersi le cause trattate nel 2024 ma instaurate negli anni precedenti).
Migliorare la qualità della consulenza giuridico-legale rivolta ai settori dell'ente	Avvocatura civica
L'Avvocatura ha costantemente supportato gli uffici interni e gli organi politici svolgendo una continua attività di consulenza legale sia mediante espressione di pareri formali, sia in via informale.	
N. pareri espressi	N. 115

Migliorare i processi decisionali sulla costituzione in giudizio dell'ente	Avvocatura civica
Durante l'anno 2024 sono proseguite in maniera costante le interlocuzioni con la Giunta e con l'Assessore di riferimento relativamente alla attenta valutazione sulle opportunità della costituzione in giudizio dell'Ente proseguendo nel solco di quanto già stabilito con la decisione di Giunta n. 324/2019.	
N. delibere di costituzione/attivazione giudizio adottate	N. 112

Obiettivo operativo 9.02.20_OP Potenziamento dei servizi alle imprese Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Applicazione e gestione modifiche all'allegato tecnico del DPR 160/2010	Sviluppo economico, Commercio e Turismo
In seguito alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, il 25 novembre 2023 del decreto interministeriale che ha approvato le specifiche tecniche per le modalità telematiche per la comunicazione dati tra SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, il Responsabile del Suap è stato contattato da Invitalia, soggetto attuatore dell'iniziativa PNRR M1C1 per la digitalizzazione dei SUAP, per un approfondimento sui canali (scrivanie virtuali) che il Comune di Livorno sta già utilizzando per le comunicazioni con gli Enti Terzi. Il Dipartimento Funzione Pubblica ha predisposto gli Avvisi pubblici per finanziare l'adeguamento dei SUAP alle Specifiche Tecniche di interoperabilità. Per quanto riguarda la componente SUAP di Back Office, il Comune di Livorno, come da Decisione di Giunta n. 177 del 13/09/2024, ha partecipato all'Avviso di Funzione Pubblica relativamente ai finanziamenti per il Back Office. Con Decreto Ministeriale del 6 dicembre 2024 è stato approvato per il Comune di Livorno un finanziamento pari a € 54.482,39. Tutte le amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP devono adeguare i rispettivi sistemi alle specifiche tecniche di interoperabilità entro il 1° dicembre 2025.	
Partecipazione, quale ente capofila per la gestione della piattaforma AIDA, alle attività del Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP per l'adeguamento alle nuove modalità di comunicazione tra Enti sia sulla piattaforma regionale STAR, sia per la gestione dei backoffice degli Enti coinvolti	L'Ufficio SUAP ha partecipato in modo attivo a tutte le riunioni convocate nel corso dell'anno di riferimento, proponendo adeguamenti e correttivi al funzionamento dell'applicativo e della modulistica regionale in adesione anche ai suggerimenti della Comunità AIDA e degli stakeholders.

Implementare l'utilizzo dei sistemi di interoperabilità con enti terzi e ottimizzazione dei procedimenti SUAP	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Per quanto riguarda le modalità di comunicazione con gli Enti terzi, sono state introdotte nuove funzionalità di scambio dati con ASA, Autorità di Sistema Portuale (ASdP) e Camera di Commercio. Per ASA e AsdP tali comunicazioni sono utilizzate per la verifica preliminare dell'eventuale competenza dell'Ente e per il passaggio di documentazione bidirezionale in presenza di Conferenza dei Servizi. Con l'AsdP è stato definito il modello del protocollo di intesa per la gestione informatizzata delle Conferenze dei Servizi indette dall'Autorità Portuale (L. 84/1994 in rif. All'art. 5bis per attività edilizie in ambito portuale) mediante utilizzo degli applicativi del Comune di Livorno in modo da fornire ausilio all'ASdP nella gestione dell'iter e per rendere fruibili tutti i dati degli istanti, anche per gli adempimenti successivi all'approvazione (calcolo oneri, comunicazione inizio e fine lavori etc.). La scrivania virtuale per la Camera di Commercio, con l'introduzione di nuovi movimenti sull'applicativo di backoffice, permette di comunicare la ricezione di istanze di avvio e cessazioni di attività produttive in modo da allertare Camera di Commercio sugli adempimenti previsti presso i propri Uffici. Riguardo all'ottimizzazione dei procedimenti SUAP sono state apportate modifiche e nuove implementazioni relativamente alle comunicazioni con Edilizia Privata (inizio/fine lavori, integrazione pervenute erroneamente al Sued anziché al SUAP), riguardo, ancora alla pubblicizzazione delle istanze relative alle stazioni radiobase, alla procedura per il nulla osta relativo al vincolo idrogeologico e cambiamenti effettuati sulle modalità di protocollazione dell'istanze in entrata per uniformarsi a diverse modalità di funzionamento del protocollo della Software house rispetto a PADOC.	
N. nuove procedure di back office attivate, per la gestione dei rapporti procedurali sia con gli uffici interni che con gli Enti terzi	N. 8

Tutoraggio verso professionisti, associazioni di categoria ed imprese	Sviluppo economico, Commercio e Turismo
Nel 2024, in accordo e collaborazione con Regione Toscana, sono stati realizzati i seguenti aggiornamenti per l'adeguamento a nuove normative e per la semplificazione dei procedimenti a carico delle Imprese: -Notifica Sanitaria (avvio e variazione) e nuova modulistica relativa alla SCIA delle strutture ricettive extra-alberghiere; -Creazione dell'endoprocedimento AVVIO_SCIA - Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici - SCIA di avvio in punto vendita non esclusivo; -Creazione dell'endoprocedimento 47.30.00_VAR_GESTORE per indicare la variazione del gestore di un impianto di carburante; -Creazione l'endoprocedimento che permette compilazione della scheda di rilevazione dati della manifestazione fieristica di cui all'allegato C del Decreto n. 2046 del 25.01.2024; -Modifiche ai moduli unici regionali a seguito della pubblicazione del Decreto Dirigenziale 2222 del 6.02.2024 che ha aggiornato la modulistica in materia di attività edilizia; -Nuova modulistica per locazioni brevi/turistica D.GR. 1352 del 18/11/2024; -Aggiornamento Variazione Strutture Ricettive 55.10.01 R D.D. 26189 del 27/11/2024; -Modifiche a modulistica per autorizzazione di carattere generale e AUA D.D. 20577 del 12/09/2024; -Aggiornamento modulistica localizzata su Comune di Livorno per attività di fochino, manifestazione unica all'aperto e per richiesta autorizzazione per la custodia gas tossici.	
N. incontri con stakeholders esterni (ordini professionali, associazioni di categoria, ecc.) per aggiornamento e formazione su procedure, normative e applicativi informatici, realizzati in un anno	Il sistema degli incontri con gli stakeholders esterni si sviluppa e si tiene quotidianamente in maniera naturale e spontanea, mediante confronto pedissequo –sia telefonico, che di persona e/o mail-con le Associazioni di categoria o i singoli operatori e/o Professionisti sui temi dagli stessi segnalati o ritenuti di maggior interesse (sono oltre un centinaio i confronti con gli stakeholders nel corso del 2024). A questo proposito, si segnala che i temi di maggiore comune rilevanza emergenti dagli incontri e confronti di cui sopra si traducono in News e Faq messe in chiaro su Portale.

Obiettivo operativo 9.02.21_OP Riorganizzazione della macchina comunale Responsabile politica Assessora Viola Ferroni
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Processi di miglioramento ed efficientamento organizzativo	<u>Capofila</u> Direzione Generale Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Relativamente al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, si evidenzia che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20/02/2024 sono stati deliberati i criteri ai quali la Giunta deve attenersi per l'approvazione del regolamento de quo. In data 04/04/2024 è stata predisposta una prima bozza di regolamento, trasmessa con nota prot. 50108/2024, che necessita di ulteriori approfondimenti. Con successivo rapporto prot. 174303 del 19/12/2024 è stata approvata la nuova bozza di regolamento, apprezzata dalla Giunta Comunale n. 277 del 30/12/2024. Per ciò che concerne i processi di accentramento, si segnala che con deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura e le nuove macrofunzioni dirigenziali: nell'organigramma sono riportate, come strutture di staff, i Sistemi Informativi, nella logica della trasversalità a tutto l'ente delle funzioni svolte, nonché gli Affari Generali che comprendono l'archivio e protocollo, nell'ottica del rafforzamento della transizione digitale.	
N. processi di accentramento	N. 1

Il Piano Operativo della Rotazione del Personale: un'opportunità di cambiamento dell'organizzazione e di sviluppo del capitale umano	<u>Capofila</u> Direzione Generale Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Nell'annualità 2024, con deliberazione G.C. n. 148 del 5/03/2024, in attuazione dei criteri previsti nella sottosezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026 (rif.to deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024), è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione del Personale (anno 2024), successivamente rettificato, relativamente all'allegato 1, in ragione di un mero errore materiale con deliberazione G.C. n. 169 del 12/03/2024. In attuazione dell'art. 12 comma 9 del Piano, entro 30 giorni dall'approvazione del Piano per i soggetti che avevano già maturato l'anzianità nel ruolo o, in ogni caso, dal compimento del termine massimo di permanenza nell'incarico per	

quei soggetti che avevano maturano l'anzianità nel ruolo nel corso dell'anno, sono state adottate tutte le determinazioni dirigenziali di attuazione delle misure alternative e/o complementari alla rotazione al personale individuato sulla base degli allegati al Piano medesimo. Da ultimo, con nota riservata prot. 159391 del 20/11/2024 è stata trasmessa al Segretario Generale (RPCT) e al Direttore Generale la relazione annuale di monitoraggio sullo stato di attuazione della rotazione del personale.	
N. dipendenti sottoposti a rotazione ordinaria	Su un totale di n. 22 posizioni dirigenziali n. 7 sono nuovi incarichi rispetto al mandato precedente, con una percentuale di rotazione pari al 31,81%. Per quanto concerne i titolari di incarichi EQ e quelli di funzione di responsabilità si rappresenta che, in ragione nel nuovo mandato amministrativo, il quadro microstrutturale dell'Ente relativo a detti incarichi è stato definito solo a partire da febbraio 2025. A tal riguardo, sono state adottate da parte del Direttore Generale le determinazioni di proroga degli incarichi de quibus agli attuali titolari sino al 31/01/2025 (rif.to determinazioni nn. 8138/2024, 8139/2024 e 8140/2024). Pertanto, il quadro definitivo e rinnovato in ordine alla percentuale di rotazione degli incarichi in parola rispetto al mandato amministrativo precedente si avrà soltanto a far data dall'annualità 2025. Sono tuttavia state applicate determinazioni di applicazione di misure alternative alla rotazione riguardanti n. 31 dipendenti, così dettagliati: Dirigenti n. 7 (di cui n. 1 cessato dal servizio in data 25/07/2024); Titolari incarico E.Q. n. 14; Titolari Funzioni di Responsabilità n. 6; Agente Contabile n. 4.
N. misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria adottate	Sono state adottate complessivamente nell'anno 2024 n. 21 determinazioni dirigenziali di applicazione di misure alternative/o complementari alla rotazione, per come di seguito dettagliate: Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo - determinazione n. 2061 del 13/03/2024; Settore Impianti Tecnologici - determinazione n. 2207 del 15/03/2024; Settore Anagrafe e Demografico - determinazione n. 2162 del 15/03/2024; Settore Polizia locale - determinazione n. 2165 del 15/03/2024; settore Politiche sociali e Sociosanitarie - determinazione n. 2238 del 18/03/2024; Settore Istruzione e Politiche Giovanili - determinazione n. 2354 del 21/03/2024, modificata dalla n. 9604 del 12/11/2024; Settore Sviluppo Valorizzazione e Manutenzioni - determinazione n. 2521 del 26/03/2024; Settore Sviluppo Economico e Sportello Europa - determinazione n. 2573 del 28/03/2024; Edilizia Privata e Suap - determinazione n. 2574 del 28/03/2024; Settore Urbanistica, Programmi complessi e Porto - determinazione n. 2731 del 03/04/2024; Direttore Generale - determinazione n. 2770 del 04/04/2024; Direttore Generale - determinazione n. 2771 del 04/04/2024 (Area di Rischio Trasversale - Contratti Pubblici); Settore Sviluppo Economico, Commercio e Turismo - determinazione n. 6530 del 31/07/2024; Direttore Generale - determinazione n. 7053 del 21/08/2024; Settore Gare, Contratti e Patrimonio - determinazione n. 7609 del 11/09/2024; Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie - determinazione n. 8024 del 24/09/2024; Settore Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali - determinazione n. 8648 del 11/10/2024; Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie - determinazione n. 9540 del 08/11/2024; Direttore Generale - determinazione n. 9647 del 12/11/2024; Settore Sviluppo Economico, Commercio e Turismo - determinazione n. 9661 del 13/11/2024.

CCDI (Contrattazione Decentrata Integrativa) e Sviluppo di un sistema permanente di Relazioni Sindacali	<u>Capofila</u>
	Direzione Generale
	Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Nel corso dell'anno 2024, si sono svolte le seguenti attività di informazione e confronto con le <u>OO.SS. del comparto funzioni locali</u>: confronto sui criteri di conferimento revoca e graduazione degli incarichi di EQ, conclusosi col verbale del 07/03/2024. La Giunta Comunale ha adottato la deliberazione sui principi generali (delibera GC 288/2024) ed il Direttore Generale ha approvato la regolamentazione di dettaglio con determinazione n. 4409/2024; confronto su regolamenti progressioni fra le aree (ex verticali) conclusosi positivamente il 24/10/2024, regolamento mobilità interna, di cui al verbale del 25/09/2024 e sul nuovo SMVP è stato avviato il percorso, rinviando la definizione ai primi mesi del 2025. E' stato inoltre definito in data 11/04/2024 un verbale contenente gli impegni dell'amministrazione in ordine alla liquidazione dei pregressi incentivi per funzioni tecniche, che hanno portato alla concreta liquidazione di due tranche nell'anno 2024. In data 25/09/2024 è stato altresì sottoscritto il verbale relativo alle modifiche sui criteri per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'ex. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed il relativo accordo, dopo il favorevole	

parere di certificazione espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, è stato sottoscritto in data 15/10/2024. Con deliberazione GC 715/2024 è stato definitivamente approvata la modifica regolamentare de qua. Per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa, si rappresenta che in data 23/12/2024 è stato definitivamente sottoscritto il CCDI 2024-2026, conforme alla pre-intesa del 10/12/2024. Per quanto riguarda <u>le OO.SS. della dirigenza</u>, si segnala l'invio a titolo di informazione preventiva degli atti di macroorganizzazione e delle pesature delle posizioni dirigenziali al fine della determinazione della retribuzione di risultato nel primo semestre 2024, a seguito del rinnovo delle cariche politiche. Dopo alcuni incontri di confronto/contrattazione anche alla luce delle nuove regole previste per la retribuzione di risultato del SG di cui all'art. 61 del CCNL 16/07/2024, in data 24/12/2024 è stata sottoscritta la pre-intesa al CCDI 2024-2026; il 30 dicembre il Collegio dei Revisori dei Conti ha favorevolmente certificato la pre-intesa ed il CCDI 2024-2026 è stato definitivamente sottoscritto in data 13/01/2025.	
N. 3 Verifiche trimestrali sullo stato di attuazione del CCDI	N. 3 per il CCDI dipendenti e n. 1 per il CCDI Dirigenti
N. 4 incontri di monitoraggio trimestrali con le delegazioni trattanti sull'applicazione del CCDI	N. 4 per il CCDI dipendenti e n. 1 per il CCDI Dirigenti

Obiettivo operativo 9.02.22_OP Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024
--

Riparti Livorno: Consolidamento degli equilibri di bilancio per garantire interventi economici e fiscali	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Nel 2024 sono stati realizzati i seguenti interventi: Servizio mensa e consegna pasti a domicilio: il servizio mensa è stato erogato a persone che vengono indirizzate presso la mensa di via G. La Pira dal Servizio sociale professionale, la mensa serale viene gestita dalla Coop. San Benedetto che consegna n. 25 pasti serali alla struttura del dormitorio pubblico SEFA di Via Terreni tutti i giorni (7 giorni alla settimana 365 gg. Anno). Il servizio di pasti a domicilio ha coinvolto n. 53 persone per un totale di pasti consegnati al 31/12/2024 pari a n. 11679 totali I pasti sono consegnati giornalmente (7 pasti settimanali compreso la domenica) 365 giorni anno. Nel periodo gennaio dicembre 2024 agli utenti che frequentano la mensa Caritas di Via La Pira sono stati erogati complessivamente n. 17345 pasti. L'importo complessivo dei servizi è stato € 109.976,20. Contributi economici straordinari: Il perdurare della situazione di estremo disagio economico su cui si è innescato il cambio di politica nazionale del welfare con la l'introduzione dell'ADI e conseguente diminuzione dei beneficiari ha comportato la decisione di revisionare e prorogare per il 2024 il Disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate con Delibera n.6 del 20/12/2021 della Conferenza Zonale dei Sindaci. La commissione nominata dalla dirigente del settore ha effettuato al 31/12/2024 n. 14 sedute ed erogati complessivamente n. 928 contributi per un totale di € 187.139,51. L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni. Sono stati erogati contributi straordinari per pagamenti di utenze (bollette Gas, Energia elettrica, acqua) visite mediche private, canoni affitto privati, libri scolastici, acquisto presidi sanitari, occhiali da vista, nuovi elettrodomestici, arredi per assegnazione di appartamenti di emergenza abitativa o Casalp, attività sportive per minori, abbonamenti autobus e spese condominiali. Contributi per prodotti prima infanzia: contributi riservati a famiglie con minori fino a 24 mesi. Nel periodo gennaio dicembre 2024 sono stati erogati prodotti a n. 187 utenti per un totale a di € 111.770. L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale che predispone le pratiche di attivazione e alla scadenza dei primi sei mesi di erogazione comunica all'ufficio amministrativo la pratica di rinnovo. L'erogazione del contributo è soggetta alla rendicontazione bimestrale da parte dell'utente delle somme ricevute per l'acquisto dei prodotti prima infanzia. Interventi fiscali: per il 2024 sono state mantenute le agevolazioni alle utenze domestiche in condizioni di disagio economico (basate su parametro Isee) previste dall'art 22 del Regolamento TARI. Non è stata approvata alcuna agevolazione per le utenze non domestiche, salvo quelle previste dalla legge pari a € 516.767. Il finanziamento delle agevolazioni è stato approvato con la manovra di salvaguardia degli equilibri finanziari di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 25/07/2024 e n. 110 del 25/07/2024. Sono stati stanziati relativamente € 3.700.000,00 che hanno permesso a n. 16.400 utenze di beneficiare di una riduzione o esenzione totale". Sono state inoltre previste agevolazioni per € 250.000 relative alla sperimentazione della tariffazione puntuale per utenze domestiche e non domestiche.	

N. di interventi economici e fiscali approvati in un anno	Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità.
Importo delle agevolazioni economiche e fiscali concesse in un anno	Il totale della spesa relativa agli interventi ammonta a € 4.875.652,71

Riparti Livorno: il nuovo Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO)	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Il PIAO 2024 – 2026 è stato elaborato in un processo partecipato con gli altri settori dell'Ente e sottoposto alla Giunta per la sua approvazione. Inoltre, considerata la rilevanza primaria che la disciplina del PIAO attribuisce alla realizzazione del "Valore Pubblico", nella nozione baricentrica recepita nei documenti di programmazione dell'ente, nel PIAO 2024-2026 sono stati individuati, d'intesa con ciascun Dirigente, gli obiettivi di maggiore rilevanza per il "Valore Pubblico", di cui tener conto anche nella valutazione della performance.	
Elaborazione del PIAO 2024-2026	Il PIAO 2024–2026 è stato approvato nel rispetto della scadenza di legge con Deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024.

LINEA DI MANDATO 10 DIRITTI

Obiettivo strategico 10.01_ST

Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti

Obiettivo operativo 10.01.01_OP

Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione

Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Favorire il diritto di accesso dei consiglieri	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
E' proseguita nel 2024 l'attività di supporto agli uffici per assicurare tempestività nelle risposte alle richieste di accesso dei consiglieri; richieste di accesso la cui evasione è avvenuta nelle tempistiche corrette.	
Numero medio di giorni per rispondere alle richieste di accesso dei Consiglieri	13,92

Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni	<u>Capofila</u> Istruzione, Giovani e Partecipazione
Il patto di collaborazione è uno strumento giuridico in forte crescita. Questo lo si può dedurre non solo dal numero e complessità dei patti sottoscritti, dai settori coinvolti ma anche dalla complessità dei beni comuni oggetto dei patti stessi. L'esperienza positiva del Comune di Livorno sull'amministrazione condivisa è stata oggetto di studio da parte di ricercatori dell'università di Venezia, oggetto di articoli dell'associazione Labsus e di esempio per altre amministrazioni.	
N. patti di collaborazione sottoscritti e rinnovati in un anno	N. 43

Partecipazione Decentrata – Sperimentare nuove forme strutturali di partecipazione	<u>Capofila</u> Istruzione, Giovani e Partecipazione
Tra i processi partecipativi possiamo richiamare il Dibattito pubblico del nuovo presidio ospedaliero nell'area ex Pirelli indetto dall'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione ai sensi di quanto previsto dalla L.r. Toscana 46/2013. Il processo partecipativo è iniziato a febbraio 2024 a seguito della nomina di una responsabile del dibattito pubblico e si è concluso a seguito di una calendarizzazione di incontri ed eventi con una relazione finale. E' stato rinnovato il Consiglio del Cibo, un partenariato di cittadini, istituzioni pubbliche, imprese, rappresentanze e associazioni locali e altri attori del sistema agro-ittico-alimentare locale con funzioni consultive, propositive e di supporto all'amministrazione sulle tematiche della strategia alimentare, che è nato a seguito di un progetto partecipativo "SALUTE- Strategia Alimentare Livorno". E' stato presentato all'APP il progetto "REALM – Rete degli Ambasciatori Livornesi nel Mondo" volto alla costituzione e la promozione di una Rete tra tutte le persone legate a Livorno da vincoli di vario genere (parentali, amicali, affettivi, economici, etc.) e che si trovano a vivere, anche temporaneamente o occasionalmente, fuori dalla città di Livorno, in altre nazioni o anche in altre città italiane. Gli organismi di partecipazione decentrata continuano la loro attività sul territorio realizzando diverse iniziative a favore della cittadinanza.	
Processi partecipativi - rapporto fra richieste pervenute e trattate	3-3
N. attività realizzate dai Consigli di zona attraverso l'utilizzo del budget assegnato	13 progetti

Obiettivo operativo 10.01.02_OP
Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024

Istituire la Casa dei Diritti	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
E' proseguito il coinvolgimento delle associazioni LGBTQI+ che fanno parte del Tavolo Rainbow nel percorso partecipativo che istituirà la Casa dei Diritti. Il Centro L'Approdo, esperienza unica in Toscana diventato un punto di riferimento per tante persone, è rimasto presso la sede provvisoria in vista del successivo insediamento nei locali destinati alla Casa dei Diritti. Esaurito il finanziamento previsto dal primo bando UNAR-Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, è stata garantita la continuità del progetto con risorse comunali e nel contempo l'Amministrazione ha presentato la nuova proposta progettuale all'UNAR (DGC 584/2024), ammessa a finanziamento da UNAR con DECRETO MIN REP 269/2024.	
Avvio di un percorso di partecipazione verso la "Casa dei diritti"	Percorso avviato.
Istituzione della "Casa dei diritti"	In corso.

Sostenere il diritto di cittadinanza	<u>Capofila</u> Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali
In data 8 e 9 giugno si è svolta l'elezione del Consigliere Aggiunto. L'intero procedimento (dalla presentazione delle pre-candidature, raccolta delle firme a sostegno dei candidati, fino alla votazione) si è svolto in modalità elettronica on line. Il Kit di benvenuto per i nuovi nati nel Comune di Livorno che comprende: Prodotti prima infanzia, un contenitore per latte, una coppetta assorbitante, un succhietto, campioni omaggio per la detersione di corpo, capelli, intimo; Bambini sicuri: piccola guida per i genitori; Confezione di salviette umidificate per l'igiene fuori casa. Al kit è inoltre allegato un coupon che darà diritto ai nuovi genitori di usufruire di uno sconto del 20% su linee infanzia dedicate.	
N. iniziative di sensibilizzazione e informazione in materia di diritti realizzate	N.1 pagina della rete civica dedicata all'elezione del Consigliere Aggiunto. N. 1 invio di lettera ai neo genitori con cadenza mensile da parte del Sindaco, che consente il ritiro del Kit di benvenuto.

Dare continuità e sostenere le attività del Tavolo Rainbow	<u>Capofila</u> Istruzione, Giovani e Partecipazione
A seguito del rinnovo con DGC 403/2023 del nuovo protocollo di intesa tra il Comune e Livorno Rainbow – Coordinamento LGBTQI+ è proseguito il confronto e la collaborazione in materia di politiche LGBTQI+. Il Coordinamento è stato referente per la costituzione del partenariato per il progetto presentato per la prosecuzione delle attività del Centro di ascolto L'Approdo finanziato con risorse ministeriali. L'Approdo in particolare ha realizzato le seguenti attività: Sportello di prima accoglienza e informativo per persone LGBTQI+ e loro familiari; Servizio specifico di accoglienza e informazione per persone transgender, intersex, non binarie e per loro familiari e persone interessate a tali tematiche; Servizio di primo ascolto in situazioni di discriminazione per orientamento affettivo/sessuale e identità di genere, espressione di genere; Colloqui specialistici (legale, psicologico, pediatrico, medico, educativo, sociale); Linea telefonica dedicata; Gruppi AMA (Auto Mutuo Aiuto) tematici; Consulenze alle diverse figure professionali-insegnanti, educatori, istruttori sportivi, medici-per la gestione delle tematiche LGBTQI+; Biblioteca tematica con servizio di prestito; realizzazione di percorsi formativi presso il consultorio dell'Ospedale di Livorno per una presa in carico condivisa dell'utenza. La continuità alle sopra citate attività è stata garantita con risorse comunali, una volta esaurito il finanziamento previsto dal primo bando UNAR-Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali e nel contempo l'Amministrazione ha presentato la nuova proposta progettuale (DGC 584/2024), ammessa a finanziamento da UNAR con DECRETO MIN REP 269/2024.	
N. riunioni Tavolo Rainbow effettuate	N. 4
N. iniziative realizzate in sinergia con il Tavolo Rainbow in un anno	N. 12
N. di persone coinvolte	N. 310
N. progetti attivati in anno	N. 1
N. candidature a bandi regionali/ministeriali per progettazioni/iniziative contro le discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere	N. 0

4 Stato di attuazione al 31/12/2024 delle Programmazioni settoriali

La seconda parte della sezione operativa del DUP contiene le seguenti programmazioni settoriali:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Piano triennale di contenimento della spesa;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00.



Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **"Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali"** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

La realizzazione dei **lavori pubblici** degli enti locali nel 2024 è stata svolta in conformità al **Programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali** sulla base delle previsioni di cui all'articolo 37 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023).

Il legislatore dispone, all'articolo 37 citato, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

La normativa in esame ha inoltre cura di sottolineare che i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma triennale, e i relativi aggiornamenti annuali, contengono tutti i lavori il cui importo stimato sia pari o superiore a 150.000 euro (ex art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023).

La programmazione del **fabbisogno di personale** che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. A seguito dell'aggiornamento del Principio contabile applicato della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011), avvenuta con Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la sezione operativa del DUP non deve più contenere l'indicazione delle risorse umane destinate alla realizzazione dei programmi all'interno delle singole missioni ma solo le risorse finanziarie e strumentali. Viene dunque espunto da questa sezione il Piano triennale dei

Fabbisogni di Personale. ***E' stato tuttavia ritenuto opportuno in continuità con gli anni precedenti del mandato 2019-2024 inserire anche nel DUP 2024-2026 la programmazione del fabbisogno di personale.***

Nel DUP sono inseriti inoltre tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**, di cui all'art. 37, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e al **Piano triennale di contenimento della spesa** di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

Nei paragrafi successivi viene riportato lo Stato di attuazione 2024 dei 5 Piani/Programmi contenuti nella seconda parte della sezione operativa del DUP 2024-2026.

4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Primo semestre 2024

Con riferimento all'Avviso pubblico di cui all'art. 31 del Regolamento del Patrimonio, adottato con determinazione n. 10361 del 28/12/2023, sono pervenute al Settore Società partecipate e patrimonio, da parte di soggetti privati, manifestazioni di interesse all'acquisto, o in limitati casi alla concessione di valorizzazione, per circa 200 immobili, tra aree e fabbricati, di proprietà comunale.

Come previsto dalla norma regolamentare succitata, anche a seguito della riunione della Commissione patrimonio svolta nel febbraio 2024, il Settore Società partecipate e patrimonio (a seguito riorganizzazione Settore Gare, Contratti e Patrimonio) sta predisponendo per ciascun cespite un'approfondita e dettagliata scheda tecnico-illustrativa di modo che la medesima Commissione per la valorizzazione del patrimonio possa successivamente esaminare le proposte pervenute e redigere poi apposito rapporto da sottoporre all'apprezzamento dell'Amministrazione, all'esito del quale verrà quindi approvato, dapprima da parte della Giunta e poi dal Consiglio comunale, l'elenco dei beni costituenti il nuovo Piano delle Alienazioni, inserito nel DUP, per come eventualmente integrato sulla base dell'istruttoria tecnica così svolta.

Per quanto riguarda poi i beni ad oggi inseriti all'interno del vigente Piano delle Alienazioni – e per alcuni dei quali era già stata richiesta, mediante specifica relazione, all'Ufficio Tecnico Patrimoniale la determinazione del relativo prezzo di vendita, sarà necessario tuttavia provvedere all'aggiornamento dei dati relativi alla rispettiva destinazione urbanistica, in coerenza rispetto alle previsioni del nuovo Piano Operativo Comunale, attualmente al vaglio della Regione Toscana. Trattasi infatti di elementi tecnici significativi, atti anche ad incidere, potenzialmente, sulla determinazione del relativo prezzo di cessione.

In relazione ai predetti beni pertanto, si evidenzia la necessità e l'opportunità di sospendere temporaneamente le procedure di alienazione al fine di adeguare le previsioni del Piano delle Alienazioni, ed in coordinamento col Settore Urbanistica, alle prescrizioni del nuovo Piano Operativo nella sua versione definitiva.

Nel primo semestre l'unica operazione relativa al Piano alienazioni conclusa è quella della permuta con la ASL per la realizzazione del Nuovo ospedale, approvata con **Delibera CC n. 65 del 16/04/2024** ma di cui al 30/06 non era ancora stato firmato il relativo contratto.

Secondo semestre 2024

Le procedure volte alla definitiva cessione a terzi degli immobili già presenti nel Piano – mediante la predisposizione dei preliminari atti di indizione di gara/asta pubblica o di offerta all'acquisto nei potenziali limitati casi di cessione diretta –, anche nel secondo semestre sono stati sospesi in vista della definitiva approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica. Si torna ad evidenziare, infatti, che intervenendo sulla destinazione urbanistica anche delle aree e degli fabbricati presenti nel vigente Piano, questi andranno ad incidere inevitabilmente anche sulla determinazione dei relativi prezzi di cessione (si pensi all'ipotesi dell'incremento o diminuzione della connessa capacità edificatoria); motivo per il quale si è ritenuto opportuno, in via prudenziale, continuare a sospendere l'attivazione di nuove procedure di cessione – mentre sono proseguite quelle già in essere –, in attesa della definitiva entrata in vigore delle nuove previsioni urbanistiche e quindi della puntuale e certa individuazione dei connessi parametri cui ancorare le stime dei prezzi di vendita dei beni alienabili interessati.

Oltre a quanto sopra indicato, più di recente, anche a seguito del nuovo assetto macro-strutturale dell'Ente, è emersa la necessità di meglio definire le competenze tecniche in materia di redazione e sottoscrizione delle relazioni tecniche di stima. Profili quindi che hanno ulteriormente richiesto di posticipare le procedure di alienazione di nuovi cespiti, agli esiti del confronto in corso con il Dipartimento Lavori pubblici ed Assetto del Territorio e che comporterà presumibilmente anche una revisione, sul punto, del vigente Regolamento del Patrimonio (come da rapporti prot. n. 155642 del 12.11.2024 e n. 157318 del 15.11.2024 del Settore, apprezzati con decisione di Giunta comunale n. 244 del 26.11.2024).

Pur con le premesse sopra esposte, si evidenzia che tuttavia le attività svolte in relazione alla formazione ed attuazione del Piano delle Alienazioni non si sono comunque arrestate, atteso che lo stesso ha registrato l'inserimento di nuovi

cespiti (sia per l'annualità 2024, che ai fini della predisposizione del DUP 2025-2027); così come sono state portate a compimento rilevanti attività di dismissione, già in itinere, come meglio si dirà.

A) Quanto alle modifiche proposte nel corso del secondo semestre 2024 ed inerenti il Piano valevole per l'annualità suddetta, si ricorda che con delibera di Consiglio n. 126/2024 è stato previsto, a seguito di analisi svolte d'ufficio dall'Ente:

-l'inserimento nel Piano 2024, in attuazione della decisione di Giunta n. 114 del 21.05.2024, dell'immobile di piazza Matteotti, n. 24 – già desinato a sede del Centro sociale anziani "Bruno Cosimi" – per il quale l'Amministrazione ha optato per la prossima riqualificazione tramite affidamento a terzi in regime di Concessione di valorizzazione;

-l'inserimento sempre nel Piano 2024 di porzioni dei marciapiedi perimetrali al palazzo di proprietà statale, sede della Prefettura, della Questura e degli Archivi di Stato di Livorno siti su via Fiume, via San Giovanni, via della Banca e piazza dell'Unità d'Italia – per una superficie complessiva di mq. 562,83 –, da cedere al Demanio dello Stato per la realizzazione del nuovo scannafosso a servizio del palazzo medesimo e allo scopo già oggetto di preliminare provvedimento di sdemanializzazione di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 287 del 17.04.2024.

Ma la novità più rilevante in termini di nuovi inserimenti di cespiti nel Piano è quella che si è avuta all'esito delle definitiva valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute da privati in risposta al bando pubblico annuale, ora previsto ai sensi del novellato art. 38 del Regolamento del Patrimonio. Sono state esaminate le proposte pervenute, redigendo per ciascun cespite interessato una apposita e dettagliata scheda tecnica-descrittiva. Le proposte sono state quindi vagliate dalla Commissione tecnica per la valorizzazione del patrimonio (nella seduta del 19.09.2024) e le valutazioni tecniche finali ivi espresse sono state trasmesse alla Giunta con rapporto prot. n. 138497 del 08.10.2024 e da questa apprezzate con propria decisione n. 236 del 12.11.2024, che ha individuato i nuovi cespiti così da dismettere, ovvero:

-via Roma, n. 163 (foglio 41, particella 42, sub. 8): fondo di 13 mq. senza dotazione di servizi igienici, con accesso diretto da via Roma ma senza aperture posteriori né finestre che ne consentano un uso diverso da magazzino;

-via delle Sorgenti, nn. 71/73 (foglio 10, particella 1252, subb. 1-2): immobile ad uso magazzino composto da due locali di 10 mq. catastali ciascuno posto in via delle Sorgenti;

-via Piemonte, nn. 62/62a (foglio 32, particelle 1379, 1380): la particella 1379 rappresenta un complesso immobiliare in cui il Comune detiene soltanto la proprietà dell'area; parimenti, la particella 1380 individua un immobile in cui il Comune detiene soltanto la proprietà dell'area, mentre la proprietà superficiaria è di altri soggetti. I due diritti di superficie/proprietà superficarie, di durata pari a 99 anni, si estingueranno nel 2070, salvo ulteriore rinnovo di 99 anni, con il trasferimento della proprietà dei fabbricati al Comune di Livorno. I due immobili sono vincolati all'uso scolastico quali scuola per diversamente abili e scuola edile;

-via T. Campanella snc (foglio 65, particella 1500): particella di terreno di mq. 66 attualmente incolta e inutilizzata;

-via Cesare Battisti, nn. 21/19, angolo via dell'Origine, nn. 31, 33, 35 (foglio 29, particella 55, sub. 607): fondo commerciale di 157 mq. catastali, posto al piano terreno di un immobile di esclusiva proprietà del Comune di Livorno ubicato all'incrocio tra via dell'Origine e via C. Battisti;

-piazza A. Sforzini, n. 24 (foglio 47, particella 73, sub. 601): fondo commerciale composto da due locali, con bagno e antibagno, per complessivi 26 mq.;

- piazza A. Sforzini, nn. 25/26 (foglio 47, particella 73, sub. 603): fondo commerciale composto da locale vendita, ripostiglio e bagno per complessivi 30 mq., più una corte esterna ad uso esclusivo di mq. 80.

In attuazione della predetta decisione, la Giunta con delibera n. 808 del 15.11.2024 ha quindi deliberato sullo schema di DUP 2025-2027, contenente anche l'elenco dei beni costituente la proposta di Piano delle Alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2025-2027 (compresi quindi anche i nuovi 7 immobili sopra indicati), infine approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 182 del 20.12.2024.

B) Per quanto attiene invece alle attività relative a singole procedure di cessione non può non richiamarsi la definitiva formalizzazione della permuta tra Comune e AUSL Toscana Nord Ovest con cui, ai fini della realizzazione del nuovo ospedale di Livorno. Sono stati ceduti i beni inseriti al n. 26 del vigente Piano delle Alienazioni. L'atto di permuta, dopo una serie di ulteriori passaggi procedurali coordinati dall'Ufficio Patrimonio, anche ai fini della corretta rappresentazione contabile dell'intera operazione, è stato infatti definitivamente sottoscritto in data 23 dicembre 2024 (rep. 24.815, registrato a Livorno il 10.01.2025 ai nn. 212 e 213 del registro particolare).

Inoltre, sempre nell'ambito dei singoli atti di cessione, si è provveduto (con determina n. 7405 del 04.09.2024 e successivo atto rep. n. 60845 del 25.09.2024) alla rettifica del precedente contratto stipulato nel gennaio 2024, con cui si era ceduto un garage sito nel condominio di via Campania, n. 99 (e già allo scopo inserito nel Piano delle Alienazioni), al fine di rimediare ad un errore occorso nella esatta individuazione del bene compravenduto nell'originario atto di cessione.

Si è inoltre proseguito, come da precedenti decisioni di Giunta, nell'adozione degli atti preliminari, tra cui la predisposizione dell'occorrente schema di atto transattivo, finalizzati a risolvere stragiudizialmente – come per altro suggerito dal Settore Avvocatura e dal Giudice istruttore –, un contenzioso attivato da terzi ai fini dell'usucapione di tre aree comunali site in località Pian di Rota, e con il quale si è stabilito di cederne una (particella 275, già inserita allo scopo nel Piano Alienazioni 2024) alla controparte, verso la rinuncia della stessa a proseguire la medesima causa in relazione alle altre due, che sono dunque rimaste al patrimonio comunale. La procedura si concluderà pertanto nei primi mesi dell'anno 2025 con l'approvazione dell'accordo transattivo mediante apposita delibera di Giunta.

4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale

PREMESSA

L'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 (rif.to deliberazione C.C. n. 260 del 22/12/2023) unitamente a quella del bilancio di previsione 2024-2026 (rif.to deliberazione C.C. n. 261 del 22/12/2023) e del PEG 2024-2026 (rif.to deliberazione G.C. n. 926 del 29/12/2023) ha segnato l'avvio della stagione assuntiva del Comune di Livorno per l'annualità 2024 che è risultata composta dai di seguito elencati quattro pilastri:

- 1) coda PTFP 2023-2025;
- 2) completamento Turn Over annualità 2023;
- 3) Turn over (fino al 30 giugno 2024);
- 4) PTFP 2024-2026.

Su questo scenario, il nuovo orientamento di durata biennale delle graduatorie per come consolidatosi con la giurisprudenza e la più recente normativa ha rappresentare un «fatto nuovo» ad elevato impatto gestionale nelle politiche assuntive del Comune di Livorno, considerato che nel corrente anno 2024 ben n. 12 graduatorie risultano scadute.

Quanto sopra ha richiesto, in un'ottica di massima tutela dell'ente, una immediata «reazione amministrativo-strategica» di accelerazione di tutti i processi assuntivi afferenti a graduatorie in scadenza biennale.

Pertanto, anche in ragione dell'alto tasso di rinunce e pur nella prospettiva di una diversa scansione temporale del perfezionamento delle assunzioni, l'amministrazione con decisione n. 6/2024 decideva di procedere come di seguito dettagliato:

-avvio immediato del completamento dei processi assuntivi della coda del PTFP 2023-2025 e del turn over anno 2023 per complessive n. 44 unità e per i quali le relative risorse si trovavano già finanziamento nel vigente Bilancio triennale;

- assunzione anticipata di tutte le n.47 unità di personale già previste nel PTFP 2024/2026 – annualità 2024 con decorrenza anticipata rispetto alla «scadenza biennale » della relativa graduatoria;

- reperimento delle risorse necessarie sia per garantire quanto previsto al precedente punto sia per garantire l'applicazione del turn over.

GLI ATTI PROGRAMMATORI CONSEGUENTI

Con deliberazione G.C. n. 3 del 9/01/2024 è stato dato atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'attuale struttura organizzativa dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale o della dirigenza;

Con successiva deliberazione n.49 del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 contenente, tra l'altro, nella sottosezione 3.3. la programmazione assuntiva 2024-2026 e la nuova dotazione organica 2024-2026.

Sulla scia di tale atto, con deliberazione G.C. n. 106 del 20/02/2024 è stata approvata la programmazione assuntiva 2024-2026 – declinazione annualità 2024.

Con successiva deliberazione G.C. n. 185 del 19/03/2024 è stata approvata la nuova dotazione organica 2024-2026.

La variazione della dotazione organica rispetto a quella approvata con il PIAO 2024/2026, in una logica applicata tesa a massimizzare le capacità assuntive necessarie all'Ente in ragione del combinato ragionato relativo fenomeno dell'esaurirsi e della scadenza delle graduatorie concorsuali, è stata effettuata ad invarianza del totale complessivo delle unità di personale pari a n. 1199 (rendendosi possibili eventuali modifiche solo ad esito dell'approvazione del Rendiconto 2023) e ad invarianza della spesa.

Con deliberazione G.C. n. 488 del 2/07/2024 relativa all'approvazione della nuova dotazione organica e variazione 1 al PTFP, rispetto alle n.22 complessive posizioni dirigenziali dell'Amministrazione, sono state individuate le seguenti posizioni da ricoprire con incarichi a tempo determinato ex art.110 comma 1 TUEL:

-n.1 Dirigente Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo;

-n.1 Dirigente Settore Partecipate, Sport e Impianti sportivi;

-n. 1 Dirigente Settore Attività culturali e Musei;

-n.1 Dirigente Settore Manutenzioni e cura della città;

Sono inoltre state previste le seguenti tipologie di spese flessibili:

-n. 3 incarichi Gabinetto del Sindaco ex art.90 d.lgs.vo 267/2000 fino alla fine del mandato amministrativo così articolati;

-n. 1 Addetto alla Segreteria particolare, supporto attuazione del programma e progetti speciali;

-n. 1 Addetta alle funzioni di comunicazione delle decisioni politiche-istituzionali;

-n.1 Addetto alla comunicazione digitale e supporto progetti digitali Part-time 50%.

-n. 1 proroga unità di personale profilo Vigilanza - Area degli Istruttori fino al 31/12/2024, finanziata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) ovvero con i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice stesso.

-n. 2 unità di personale part time a tempo determinato, per l'anno educativo 2024/2025, per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole dell'infanzia comunali;

-proroga per 12 mesi, del termine del rapporto di lavoro delle n. 11 unità di personale a tempo determinato con profilo professionale Socio – Pedagogico – Area dei Funzionari ed EQ, in scadenza in date varie comprese tra il 31/05/2024 e il 31/10/2024, precedentemente assunte a valere sul Fondo Povertà Quota Servizi 2021.

Con successiva deliberazione n. 533 del 1/08/2024 è stata approvata la variazione n. 2 al PTFP 2024-2026 con la quale, tra l'altro, ad integrazione di quanto già disposto con la precedente deliberazione G.C. n.488/2024 sono state approvate le seguenti ulteriori tipologie di spesa flessibile nell'anno 2024:

5.1) Gabinetto del Sindaco ex. art. 90 D. Lgs. 267/2000 part-time al 50%: Addetto alla organizzazione e supporto studi di fattibilità e progetti urbani integrati e complessi e progetti finanziabili con fondi europei;

5.2) incarico ex. art. 110 comma 2 D. Lgs. 267/2000 riguardante un profilo tecnico, architetto, da assegnare ad una funzione di mappatura e progettazioni di interventi di qualificazione di spazi e dotazioni pubbliche.

5.3) n. 2 unità inquadrare nell' Area dei funzionari ed elevata qualificazione con profilo Assistente sociale per un periodo di tempo pari a 12 mesi.

Da ultimo, con deliberazione G.C. n. 846 del 29/11/2024 con cui, tra l'altro, è stata approvare la declinazione assuntiva dei processi di reperimento delle risorse umane, determinando in n.88 le unità da assumere per Progressioni Verticali tra le Aree da inquadrarsi dal 31/12/2024.

REPORT DATI PROGRAMMAZIONE al 31/12

Tutto ciò premesso, al 31 dicembre 2024 si è registrato quanto segue.

Stante l'insediamento della nuova amministrazione, in attuazione della deliberazione G.C. n. 923 del 29/12/2023, con determinazione del Direttore Generale n. 5879 del 04/07/2024 è stato approvato un avviso di interpello interno per n. 19 posizioni dirigenziali, riservato al personale dipendente di ruolo, le cui assunzione sono avvenute con ordinanza sindacale nel luglio 2024.

A tale riguardo sono state espletati n. 5 interPELLI interni per n. 19 posizioni dirigenziali e n. 4 procedure di utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche di altre pubbliche amministrazioni per n. 3 posizioni dirigenziali.

Sulla scia dei predetti atti, sono poi state attivate n. 4 procedure selettive ex art. 110 c. 1 e n. 1 procedura selettiva ex art. 110 c. 2 TUEL.

Si è proceduto altresì all'espletamento di procedura di avvalimento di utilizzo di graduatorie pubbliche per n. 2 unità profilo sociopedagogico

Nella seconda metà dell'anno, in attuazione del regolamento per le progressioni verticali fra le aree (rif.to deliberazione G.C. n. del 749 del 5/11/2024), sono inoltre state espletate n. n. 5 progressioni fra le aree per un totale di n. 88 posti per vari profili professionali.

Al 31/12/2024 sono state assunte complessivamente, al netto delle assunzioni da mobilità per interscambio, n. 156 unità, di cui n. 21 a tempo determinato e 135 a tempo indeterminato.

Quanto alle procedure di mobilità, sono state effettuate n.34 procedure di mobilità esterna, n. 15 di mobilità interne e n. 6 procedimenti di mutamento del profilo professionale.

Infine, nel 2024 si sono registrate n. 76 cessazioni di personale a tempo indeterminato e n. 26 a tempo determinato.

CONCLUSIONE: DAL PRECEDENTE MANDATO AMMINISTRATIVO AL NUOVO MANDATO

La ri-definizione delle politiche riguardanti il personale ha rappresentato una priorità strategica del precedente mandato amministrativo in ragione di una gravità della situazione in termini di carenza di personale tale che, se non affrontata con immediatezza, andava profilando un vero e proprio rischio di “*stallo produttivo*” dell’ente anche con riferimento ai servizi essenziali. **Nei quindici anni precedenti (2004/2019)** il saldo assunti/cessati aveva, infatti, fatto registrare **un dato negativo pari a -507 unità** facendo passare il numero dei dipendenti **da n. 1537 a n. 1030**.

Pertanto, questa situazione veniva ad incontrarsi con due altri fattori:

- PENSIONI

Le nuove previsioni normative in materia di diritto alla pensione anticipata (*in primis* c.d. “Quota 100” per il triennio 2019/2021 di cui al Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019, n.26 ma anche la c.d. “Opzione Donna”) lasciavano facilmente prevedere un forte impatto sulla macchina organizzativa.

Ed infatti nel solo triennio 2019/2021 si registrerà nell’Ente un livello di pensionamenti senza precedenti: complessivamente nel periodo giugno 2019/dicembre 2021 si sono verificate n. 306 cessazioni.

- GRADUATORIE CONCORSUALI

Al momento dell’insediamento, oltre a n.3 procedure concorsuali bandite negli ultimi 5 mesi del mandato precedente e dunque sempre in corso di svolgimento (amm.vo D, amm.vo C, tecnico geometra C), residuavano n.10 graduatorie delle quali n.7 datate e ormai con pochissimi idonei finali il cui utilizzo, da ultimo, è stato reso possibile solo in virtù della Legge di Bilancio 2019 che ne ha previsto la proroga fino al 30 settembre 2019 previa frequenza obbligatoria degli idonei a corsi di formazione e aggiornamento e relativo superamento di apposito esame. Dal 1° ottobre 2019 in ogni caso non era rimasta alcuna graduatoria propria dell’Amministrazione.

Complessivamente dal 11/06/2019 al 10/07/2024 si sono svolte per assunzioni di personale a tempo indeterminato n. 27 procedure concorsuali pubbliche.

La prospettiva connessa a questa ri-definizione era, quella di configurare uno scenario che, a valle di una chiara impostazione strategica sugli assetti macrostrutturali e sulle modalità di gestione/erogazione dei servizi, riguardasse il superamento di una *weltshauung* della Pubblica Amministrazione caratterizzantesi da miopia politica e manageriale.

Nel periodo 11 giugno 2019 / 10 giugno 2024 le politiche assuntive, grazie ai 27 concorsi realizzati, hanno complessivamente registrato **n. 615 assunzioni** e **n. 511 cessazioni** di personale a tempo indeterminato, con **un saldo assunzioni/cessazioni positivo pari n. +104 unità (da n. 1030 a n. 1134).**

Nel contempo, l’età media dei dipendenti scende di ben 7 anni passando da **59 a 52**.

Questo il dettaglio delle n. 615 assunzioni nel corso del mandato precedente (2019/2024):

PROFILO	EX CATEGORIA	DAL 11/06/2019 AL 10/06/2024
DIRIGENTE	QUD	12
AMMINISTRATIVO	D	104
COORDINATORE PEDAGOGICO	D	8
INFORMATICO	D	8
ASSISTENTE SOCIALE	D	26
TECNICO	D	72
VIGILANZA	D	12
AMMINISTRATIVO	C	156
EDUCATORE PRIMA INFANZIA	C	31
INSEGNANTE SERVIZI EDUCATIVI	C	46
TECNICO (GEOMETRA)	C	53
VIGILANZA	C	81
INFORMATICO	C	6
TOTALE ASSUNZIONI		615

Questo il riepilogo delle n. 435 assunzioni nel corso dei tre mandati precedenti (2004/2019):

Contestualmente si è assistito ad una ri-definizione della composizione interna del “corpo lavoro” dell'Ente con una vera e propria “rivoluzione” in termini di skill mix change:

- scomparire la ex categoria A;
- la categoria ex B diminuisce di n. 124 unità con una variazione in assoluto pari a -63,27%;
- la categoria ex C aumenta di n. 126 unità con una variazione in assoluto pari a + 23,07%;
- la categoria ex D aumenta di n. 106 unità con una variazione in assoluto pari a +39,11%.

L'incidenza percentuale delle singole categorie sul totale della composizione della dotazione marca una linea di tendenza chiara e netta, coerente e funzionale alla costruzione prospettica di una nuova macchina amministrativa diretta con nuove e maggiormente efficienti leve manageriali sempre più ancorate al coordinamento anziché alla gestione, alla specializzazione anziché alla generalizzazione ed all'implementazione di determinanti produttive sistemiche quali la “digitalizzazione” lo “snellimento” e la “sburocratizzazione” dei processi e delle procedure.

Parallelamente a questo processo, in un'ottica di massima attenzione ai servizi alla sicurezza e ai servizi educativi e di welfare, sono state realizzate cospicue assunzioni nei profili vigilanza, assistenti sociali, insegnanti ed educatori che hanno portato, in questi profili, per la prima volta, alla totale copertura delle rispettive “dotazioni organiche” per come previste dalle varie normative di settore.

SKILL MIX CHANGE 2019/2024 INCIDENZA PERCENTUALE SUL TOTALE E STRUTTURAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

AREA	2019	10/06/24	Differenza	2019	10/06/24	Variazione
QUD	12	13	1	1,17%	1,15%	-0,02%
FEQ (ex D)	271	377	106	26,31%	33,25%	6,93%
IS (ex C)	546	672	126	53,01%	59,26%	6,25%
OE (ex B)	196	72	-124	19,03%	6,35%	-12,68%
OP (ex A)	5	0	-5	0,49%	0	-0,49%
TOTALE	1030	1134	104	100	100	

UNITA'	PROFILO	EX CATEGORIA	ETA' MEDIA
13	DIRIGENTE	QUD	55
180	AMMINISTRATIVO	D	51
280		C	
32		B	
85	TECNICO	D	48
70		C	
10		B	
32	VIGILANZA	D	49
178		C	
22	INFORMATICO	D	53
7		C	
2	BIBLIOTECARIO	D	60
7	COORDINATORE PEDAGOGICO	D	42
1	COORDINATORE DIDATTICO	D	63
48	ASSISTENTE SOCIALE	D	46
79	INSEGNANTE	C	45
58	EDUCATORE	C	43
7	SERVIZI ALLA PERSONA	B	57
23	SERVIZI GENERALI	B	59
1134	MEDIA ANNI GENERALE		52

AREA	UNITA'	%
QUD	13	1,14
FE (ex D)	377	33,25
IS (ex C)	672	59,26
OE (ex B)	72	6,35
TOTALE	1134	100

Donne	735	64,81
Uomini	399	35,19
TOTALE	1134	100

4.3 Piano triennale di contenimento della spesa

Come indicato nel Piano triennale di contenimento della spesa, con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 sono stati abrogati, dall'annualità 2020, i seguenti tetti di spesa:

- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente;
- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale;
- Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti.

Le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 211 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016 rimangono quindi in vigore limitatamente ai vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Ai sensi del comma 146 art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 "Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. (152)".

Il Comune di Livorno, in linea con la sopra menzionata normativa, ha assunto alla data del 31/12/2024, con determinazione dirigenziale n. 997 del 09/02/2024, impegni relativi alla tipologia di spesa in esame per € 5.865,00 affidando il servizio, considerando l'importanza dell'operazione e dei dati trattati, all'Impresa la quale ha svolto negli anni passati i servizi di assistenza e di manutenzione, oltre alla personalizzazione di alcune funzionalità come la dematerializzazione dei documenti in ingresso cartacei e l'automazione della protocollazione delle fatture delle utenze.

Tipologia di Spesa	Impegni al 31/12/2024	Impegni al 31/12/2023
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (Piano finanziario 1.03.02.19.010)	5.865,00	0,00

4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici sono attualmente disciplinati dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) più specificamente all'art. 37.

Vi si prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino i programmi di cui sopra, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e delle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili degli enti locali ed in coerenza con il bilancio.

I due programmi costituiscono parte integrante del Documento Unico di Programmazione e sono inseriti nella seconda parte della Sezione Operativa del DUP stesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 170 del TUEL e del par. 8.2, Allegato 4/1, D.lgs. n. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Tali programmi hanno una **duplice fondamentale funzione**:

- informare gli stakeholders dell'ente, quindi i cittadini, gli utenti, i finanziatori, i dipendenti;
- permettere l'attività di guida operativa dell'ente locale e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il monitoraggio del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e del Programma triennale dei lavori pubblici risulta di indubbia utilità ai fini del controllo strategico per la verifica dello stato di attuazione di quanto l'ente ha programmato.

4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2024

La programmazione di singoli interventi in un arco temporale pluriennale, quale è quello triennale per le opere pubbliche e per gli acquisti di beni e servizi, la cui ratio giustificativa risiede nella necessità di un orizzonte temporale più ampio per la loro realizzazione, rende la verifica inerente allo stato attuativo degli interventi stessi affatto agevole.

Il monitoraggio permette infatti di evidenziare non solo eventuali criticità al fine di un loro superamento in ottica di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, ma permette altresì di avere contezza dell'intensa attività portata avanti dagli uffici e, quindi, di fornire all'organo politico esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini tutti un quadro realizzativo sufficientemente chiaro.

L'esito del monitoraggio si traduce nella predisposizione di report periodici interni nonché nella predisposizione, presentazione e pubblicazione di report semestrali e annuali.

Tutto quanto sopra ha una duplice finalità: rafforzare il controllo strategico dell'azione amministrativa in materia di lavori pubblici cercando di favorirne l'**efficacia**: il costante monitoraggio consente di verificare l'avanzamento delle opere nel tempo, il rispetto effettivo dei crono-programmi e del profilo qualitativo dell'intervento, fino alla realizzazione finale e, specularmente, in materia di acquisti e forniture, consente di verificare l'avanzamento delle procedure propedeutiche all'acquisto del bene o alla fornitura del servizio, siano essi afferenti all'ente stesso per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, siano essi servizi e beni rivolti direttamente alla cittadinanza.

La seconda principale finalità, strettamente correlata alla prima, risiede nella possibilità di rappresentare all'organo politico-esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini, l'operato della p.a. in piena attuazione a quanto previsto dall'art. 147 *ter* TUEL

Sono infatti strumenti dinamici influenzati dalle molte variabili (es. risorse finanziarie disponibili, ma anche nuove esigenze non preventivabili).

Nei successivi paragrafi si riporta lo stato di attuazione annuale al 31/12/2024 del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi.

4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

Premessa

L'attività di monitoraggio delle opere pubbliche rappresenta un valido supporto per gli Amministratori dell'Ente, sia per l'attività di programmazioni future, sia per l'attività di rendicontazione verso i cittadini.

I dati riportati nella seguente relazione periodica di monitoraggio servono dunque ad illustrare tutto il percorso degli investimenti pubblici, dalla programmazione fino al termine del processo.

Le informazioni riguardano:

- i tempi relativi allo stato di avanzamento dell'opera
- i valori delle risorse investite
- i flussi contabili e finanziari movimentati.

1. Introduzione

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il **programma triennale delle opere pubbliche** nonché l'**elenco annuale delle opere da realizzare**. La Sezione operativa del DUP deve contenere la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP stesso.

La programmazione degli appalti pubblici deve rispettare una serie di requisiti fondamentali, volti a garantire che la programmazione sia coerente con le strategie e le risorse dell'ente pubblico.

In primo luogo, i programmi triennali devono essere adottati nel rispetto dei documenti programmatori dell'ente. Questi documenti includono il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione.

Inoltre, i programmi triennali devono essere coerenti con il bilancio dell'ente ed essere perciò finanziariamente sostenibili. Se un appalto non è coperto dal bilancio dell'ente, non può essere incluso nel programma triennale.

Entro il 31 luglio di ogni anno

→ la Giunta Comunale è tenuta a presentare al Consiglio Comunale lo schema del programma triennale dei lavori pubblici pari o superiore alla soglia di 150.000,00 euro con il relativo elenco annuale contestualmente alla presentazione del DUP ai sensi degli artt. 151, comma 1 e 170, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Entro il 15 novembre di ciascun anno

→ con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta la nota di aggiornamento al DUP che avrà la medesima struttura del DUP approvato precedentemente, sostituendolo;

Entro il 31 dicembre di ciascun anno

→ a sua volta il Consiglio Comunale provvede ad approvare il DUP prima dell'adozione del Bilancio di previsione.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall' **Allegato I.5, comma 5, del D. Lgs n. 36/2023** concernente le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale, gli obblighi informativi e di pubblicità: *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.*

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza

delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”.

La Programmazione dei lavori pubblici

Con il nuovo Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 36/2023), entrato in vigore dal 1° aprile 2023 e le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023, sono state introdotte alcune modifiche alla disciplina attuale riguardante la programmazione degli appalti pubblici. Queste modifiche comportano un aumento delle soglie di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto.

Nello specifico, l'**articolo 37 del Codice** regola la programmazione, mentre l'**Allegato I.5**, che sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018, contiene le disposizioni dettagliate e le schede da utilizzare.

La riduzione da tre a due livelli di progettazione, prevista dal nuovo codice, ha comportato, di conseguenza, la modifica e la semplificazione della documentazione tecnica necessaria per poter inserire gli interventi nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale.

Si passa così ad un **processo di progettazione unitario**, senza soluzione di continuità, articolato su due livelli (art. 4 all. 1.7), in cui si rafforza il primo livello – Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) il quale “*contiene tutti gli elementi necessari per il rilascio delle autorizzazioni ed approvazioni*” e “*per l'avvio della procedura espropriativa*” (art. 41, comma 6 lett. e) ed f) del D.Lgs. 36/2023), mentre al secondo livello troviamo il progetto esecutivo che contiene la mera ingegnerizzazione delle lavorazioni.

Livelli della progettazione di lavori pubblici (D. Lgs. 36 del 2023, art. 41 e all. 1.7, art. 4)

a) progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE)

b) progetto esecutivo

In merito alla **programmazione**, riassumiamo in breve le principali novità relative al Programma delle Opere Pubbliche, ricordando che il nuovo codice non prevede più l'approvazione di un livello minimo di progettazione per l'inserimento dell'opera nel programma triennale delle opere pubbliche, ritenendo sufficiente l'approvazione di documenti pre-progettuali (DOCFAP e DIP):

- La programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, **diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000,00 euro** (in precedenza, il limite era fissato a 100.000,00 euro), superiore quindi alla soglia previste per gli affidamenti diretti;
- I lavori con un **importo pari o superiore alla soglia UE** (€ 5.382.000,00) possono essere inclusi nei seguenti documenti:
 1. nella programmazione triennale, dopo l'approvazione del **Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP)**, come previsto nell'Allegato I.7, articolo 2;
 2. nell'elenco annuale dei lavori, dopo l'approvazione del **Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)**, come previsto nell'Allegato I.7, articolo 3;
- Per i **lavori e le opere con un valore compreso tra 150.000 euro e la soglia UE**, non è richiesta la redazione di alcun documento specifico. Tuttavia, sarebbe consigliabile, ma non obbligatorio, disporre già durante la **fase di programmazione** di un quadro esigenziale o delle necessità, della stazione appaltante (come indicato nell'articolo 41, comma 2 del Codice e nell'articolo 1, Allegato I.7) che indica “i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative del committente, della collettività o della specifica utenza alla quale l'intervento è destinato, che dovranno essere soddisfatti attraverso la realizzazione dell'intervento stesso” (art. 1, comma 1, lett. b) all. I.7). Per il quadro delle necessità o quadro esigenziale, tali articoli non prevedono alcuna approvazione, essendo redatto direttamente dal soggetto che rappresenta le esigenze e i fabbisogni e

indica gli obiettivi da perseguire. Trattasi in sostanza di un atto amministrativo di natura ricognitiva e privo di carattere provvedimentale. **Per l'inserimento nell'elenco annuale**, nonostante il silenzio del legislatore, non pare possa prescindere dal **DIP approvato** tenuto conto che per includere un'opera nell'elenco annuale devono essere rispettate alcune condizioni, indicate dall'art. 3, comma 8, dell'allegato I.5, **(la necessaria previsione in bilancio della copertura finanziaria, la previsione di avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità, il rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'art. 37 c.2 del codice, la conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.)**. Tali condizioni possono essere assicurate soltanto dall'avvenuta approvazione del DIP redatto dal responsabile unico del progetto il quale, in base all'art. 3 dell'all. I.7, deve indicare, tra l'altro, la copertura finanziaria dell'opera e anche i livelli di progettazione da sviluppare e i tempi di svolgimento.

- I lavori di **manutenzione ordinaria**, anche se di valore superiore alla soglia UE di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), (€ 5.382.000,00), potranno essere inclusi nella programmazione anche senza il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (art.37 comma 2).
- **Non devono essere previste** nel piano triennale dei lavori pubblici **opere di importo inferiore ad € 150.000**, pur essendo necessaria la previsione negli strumenti di programmazione operativa, coi quali si assegnano ai dirigenti le risorse correlate all'attuazione di obiettivi gestionali (PEG, nell'ambito del quale il budget viene assegnato ai dirigenti in correlazione ad obiettivi generali, e alla sottosezione 2.2 del PIAO nella quale confluiscono gli obiettivi operativi di performance).

Schemi tipo per la programmazione dei lavori

Per la redazione della programmazione dei lavori, l'Allegato I.5 del nuovo Codice conferma gli schemi tipo già previsti dal DM 14/2018 (articolo 3, comma 2), che includono:

Scheda A: **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA:** quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonte di finanziamento.

Scheda B: **ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE:** elenco delle opere pubbliche incompiute.

Scheda C: **ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI:** elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, compresi quelli disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico nel completamento di un'opera incompiuta, nonché gli immobili nella disponibilità della stazione appaltante concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Scheda D: **ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA:** elenco dei lavori programmati, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione.

Scheda E: **INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE:** elenco dei lavori inclusi nell'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione.

Scheda F: **ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI:** elenco dei lavori previsti nell'elenco annuale precedente ma non riproposti nell'aggiornamento del programma in quanto non verranno realizzati.

Come già previsto dal DM 14/2018, nel programma triennale devono essere inserite le opere pubbliche incompiute e i lavori che possono essere realizzati tramite contratti di concessione o di partenariato pubblico-privato, nonché i lavori che possono essere realizzati attraverso la cessione del diritto di proprietà o altri titoli di godimento di beni immobili.

Variazioni al Programma triennale dei Lavori Pubblici (D. Lgs. 36 del 2023 - All. I.5)

Nel corso dell'esercizio, i programmi triennali dei lavori possono essere modificati, previa approvazione dell'organo competente, nel caso in cui le variazioni riguardino:

- 1) La cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- 2) L'aggiunta di uno o più lavori a seguito di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

- 3) L'aggiunta di uno o più lavori a seguito della disponibilità di finanziamenti non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, compresi i fondi aggiuntivi derivanti da ribassi d'asta o economie;
- 4) L'anticipazione della realizzazione di lavori, inclusi nell'elenco annuale, precedentemente previsti per annualità successive;
- 5) La modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco, qualora siano necessarie risorse aggiuntive.

Un lavoro che non è stato incluso nell'elenco annuale può essere realizzato solo se:

- A) Risulta necessario a causa di eventi imprevedibili o calamitosi, o per nuove disposizioni di legge o regolamentari;
- B) È possibile realizzare il nuovo lavoro sulla base di un piano finanziario autonomo che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari disponibili al momento della formulazione dell'elenco.

Calcolo dell'importo dei lavori ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.

Parametri concordati dagli uffici tecnici a tal fine:

si considera la base d'asta di € 150.000,00 come riferimento (valore imponibile)

Stima di somme ulteriori:

5% IMPREVISTI

22% IVA

10% SPESE TECNICHE

Totale circa il 37% di somme a disposizione

Formula per calcolare importo lavori ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.:

$€ 150.000 \times 1.37 = 205.500,00$ Euro -importo di lavori Lordo

considerando una percentuale approssimativa compresa tra l'1,35 e l'1,40,

Si possono ritenere idonei all'inserimento nel piano i lavori $\geq 200.000,00$ Lordi

Conservazione del fondo pluriennale vincolato dell'intero quadro economico dell'opera per spese di investimento non ancora impegnate (All. n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 – punto 5.4.9 così come emendato dallo schema di decreto della Commissione Arconet per il diciassettesimo aggiornamento dei principi contabili con le novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023), discusso il 17 luglio u.s. e recepito dal decreto del MEF di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/10/2024 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 244 del 17/10/2024).

A) investimenti di importo PARI O SUPERIORE a € 150.000,00

è sufficiente l'avvio delle procedure per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico – economica.

A condizione che:

- a) siano state interamente accertate le entrate che costituiscono la copertura dell'intera spesa di investimento
- b) l'intervento a cui il FPV si riferisce risulti inserito nell'ultimo programma triennale dei lavori pubblici

e una delle successive, tra le quali:

- c) le spese previste nel quadro economico di un intervento inserito nel programma triennale dei lavori pubblici, sono state impegnate, anche parzialmente, sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità per l'abbattimento delle strutture preesistenti, per la viabilità riguardante l'accesso al cantiere, per l'allacciamento ai pubblici servizi e per analoghe spese indispensabili per l'assolvimento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'intervento da parte della controparte contrattuale;

d) siano state formalmente attivate le procedure di affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica. In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nel risultato di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale.

e) entro l'esercizio successivo alla validazione del progetto destinato ad essere posto a base della gara concernente l'esecuzione dell'intervento, sono state formalmente attivate le procedure di affidamento. In assenza di aggiudicazione definitiva delle procedure di cui al periodo precedente entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale.

Per procedura formalmente attivata si intende:

- a) la pubblicazione del bando di gara o avviso di indizione di gara;
- b) la pubblicazione di un avviso di preinformazione, che soddisfi le condizioni di cui all'articolo 81, commi 2 e 3, del d. lgs. n. 36 del 2023, cui ha fatto seguito la trasmissione dell'invito a confermare interesse, secondo quanto previsto dall'articolo 89 del medesimo d. lgs. n. 36 del 2023;
- c) la trasmissione agli operatori economici selezionati dell'invito a presentare le offerte oggetto della negoziazione, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, nel caso di procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara previsto dall'articolo 76 del d. lgs. n. 36 del 2023.

B) investimenti di importo INFERIORE a € 150.000,00

possono essere conservati a FPV, soltanto con l'adozione della determina di aggiudicazione.

Quadro di lettura del documento – Tipologie e Categorie

Tabella 1 – Tipologie

Codice Descrizione

01 Nuova costruzione

02 Demolizione

03 Recupero

04 Ristrutturazione

05 Restauro

06 Manutenzione Ordinaria

07 Manutenzione Straordinaria

08 Completamento

09 Ampliamento

99 Altro

Tabella 2 – Categorie

Codice Descrizione

A01 01 STRADALI

A01 02 AEROPORTUALI

A01 03 FERROVIE

A01 04 MARITTIME LACUALI E FLUVIALI

A01 88 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

A02 05 DIFESA DEL SUOLO
A02 11 OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02 15 RISORSE IDRICHE
A02 99 ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03 06 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03 16 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03 99 ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04 07 TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04 13 INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04 14 INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04 39 INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04 40 ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
A05 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
A05 09 ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
A05 10 EDILIZIA ABITATIVA
A05 11 BENI CULTURALI
A05 12 SPORT E SPETTACOLO
A05 30 EDILIZIA SANITARIA
A05 31 CULTO
A05 32 DIFESA
A05 33 DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
A05 34 GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
A05 35 IGIENICO SANITARIO
A05 36 PUBBLICA SICUREZZA
A05 37 TURISTICO
A06 90 ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
E10 40 STUDI E PROGETTAZIONI
E10 41 ASSISTENZA E CONSULENZA
E10 99 ALTRO

Variazioni al Programma triennale Opere Pubbliche – esercizio 2024

Riportiamo di seguito il numero e la data delle variazioni al Programma delle Opere Pubbliche che sono state approvate dall'inizio dell'anno fino al 31 dicembre 2024.

Variazione di CC n. 18 del 08/02/2024

Variazione di CC n. 21 del 20/02/2024

Variazione di GC n. 153 del 08/03/2024

Variazione di CC n. 62 del 16/04/2024

Variazione di GC n. 299 del 19/04/2024

Variazione di CC n. 108 del 25/07/2024

Variazione di CC n. 126 del 27/09/2024

Variazione di CC n. 159 del 27/11/2024

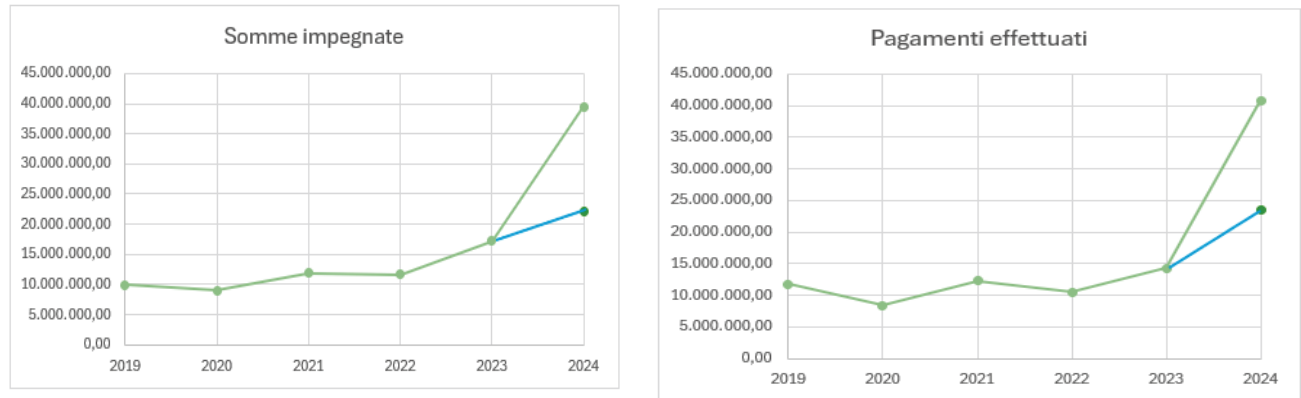
2. Andamento degli investimenti pubblici dal 2019 al 2024

Illustriamo di seguito la tendenza relativa alle somme impegnate ed ai pagamenti effettuati dall’Ente per spese in conto capitale, nell’arco temporale 2019/2024.

	Somme impegnate	Pagamenti effettuati
2019	9.881.477,41	11.803.011,97
2020	9.014.465,71	8.448.249,07
2021	11.933.463,04	12.280.336,81
2022	11.602.311,40	10.506.274,13
2023	17.161.364,66	14.337.061,13
2024	39.551.895,74*	40.840.420,10*
Tot.	99.144.977,96	98.215.353,21

*La crescita esponenziale delle somme impegnate e pagate sul titolo II del bilancio, relativo alle spese di investimento, nell’annualità 2024 rispetto alle annualità precedenti, è da ricercare nei 16 milioni di euro circa di somme impegnate e pagate per la permuta Ospedale (che, seppur non rientrando fra i lavori pubblici del Comune, rientra nello stesso piano finanziario dei conti) e circa 1,5 milioni di euro di somme impegnate e pagate relative agli scomputi di oneri di urbanizzazione del Nuovo Centro, relativi quindi a interventi realizzati direttamente dal privato.

Oltre a ciò, impattano in modo significativo sulle somme impegnate e anche pagate: i progetti PNRR (circa +1.1 milioni di euro di somme impegnate rispetto al 2023), la realizzazione dei portici di via Grande (circa + 2,2 milioni di euro di somme impegnate rispetto al 2023) la realizzazione delle Terme del Corallo: restauro giardino e padiglione delle mescite (+2,2 milioni di euro rispetto alle annualità precedenti) e altri lavori pubblici di rilievo.



La linea di colore verde (39.551.895,74 euro e 40.840.420,10 euro) indica le somme impegnate e pagate complessive.

La linea di colore azzurro (22.138.910,43 euro e 23.427.434,79 euro) indica le somme impegnate e pagate al netto di quelle relative alla permuta Ospedale e agli scomputi degli oneri di urbanizzazione del Nuovo Centro.

Andamento della programmazione delle opere pubbliche dal 2019 al 2025

Il presente paragrafo ha lo scopo di evidenziare l'andamento della programmazione delle opere pubbliche nello strumento di programmazione dell'Ente: il Piano Triennale delle opere pubbliche dall'annualità 2019 all'annualità 2025. Sono stati presi in considerazione il numero delle opere previste e le risorse disponibili, relativi alla prima annualità (tabella n. 1 e grafico 1) e al totale del piano triennale (tabella n. 2 e grafico n. 2).

Anno	n.	Prima annualità	n.	Triennio
2019	60	41.568.888,28	118	66.985.988,52
2020	49	39.738.779,21	93	53.638.779,21
2021	69	44.642.315,76	159	100.791.315,76
2022	82	81.400.601,43	187	182.406.266,69
2023	80	96.519.048,00	186	376.457.296,40
2024	46	50.337.366,73	111	160.906.277,58
2025	43	51.298.012,08	123	147.475.210,69

Tabella n. 1

Anno	Prima annualità	Triennio
2019-2020	-1.830.109,07	-13.347.209,31
2020-2021	4.903.536,55	47.152.536,55
2021-2022	36.758.285,67	81.614.950,93
2022-2023	15.118.446,57	194.051.029,71
2023-2024	-46.181.681,27	-215.551.018,82
2024-2025	960.645,35	-13.431.066,89

Tabella n. 2

Come evidenziato dalle tabelle e dai grafici allegati, l'analisi dell'evoluzione della programmazione delle opere pubbliche mostra una prima fase caratterizzata da un andamento lineare nelle annualità iniziali. A partire dal 2021, si registra una progressiva crescita che culmina nel 2023, anno in cui si osserva un picco sia in termini di numero di interventi programmati, sia in termini di fabbisogno finanziario, con un incremento di circa 194 milioni di euro rispetto all'annualità precedente.

Tale incremento può essere ricondotto a una serie di fattori concomitanti, tra cui il rallentamento e il blocco dei cantieri dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha comportato il rinvio di numerosi interventi inizialmente previsti per il triennio 2019–2021, successivamente traslati nelle annualità 2022 e 2023. A ciò si è aggiunto l'aumento generalizzato dei prezzi delle materie prime, che ha comportato una maggiore difficoltà nel reperimento delle risorse finanziarie necessarie e una revisione al rialzo dei quadri economici degli interventi.

Un ulteriore elemento che ha inciso in maniera significativa sull'incremento registrato nel 2023 è stato l'inserimento nel Piano Triennale 2023–2025 di un elevato numero di interventi finanziati nell'ambito del PNRR, che ha comportato un'espansione quantitativa della programmazione.

A partire dal 2024 si osserva una fase di assestamento, riconducibile a una programmazione maggiormente consapevole e sostenibile. Tale tendenza si traduce in una riduzione sia del numero delle opere previste che delle risorse finanziarie stanziare per la loro realizzazione.

Questa flessione è riconducibile a diversi fattori, tra cui:

- l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023), che ha innalzato la soglia minima per l'inserimento delle opere nel Piano Triennale da 100.000 a 150.000 euro;
- le effettive capacità finanziarie dell'ente;
- la disponibilità di risorse umane qualificate per la progettazione e l'attuazione degli interventi.

L'attuale assetto della programmazione riflette quindi un equilibrio più maturo tra esigenze infrastrutturali, vincoli normativi e sostenibilità finanziaria.

I valori riportati in neretto fanno riferimento all'importo in euro previsto in programmazione; i valori evidenziati in giallo rappresentano gli scostamenti in euro tra le annualità; i valori sopra la retta blu tratteggiata rappresentano il numero delle opere presenti nella prima annualità (grafico n.1) e nel triennio (grafico n. 2).

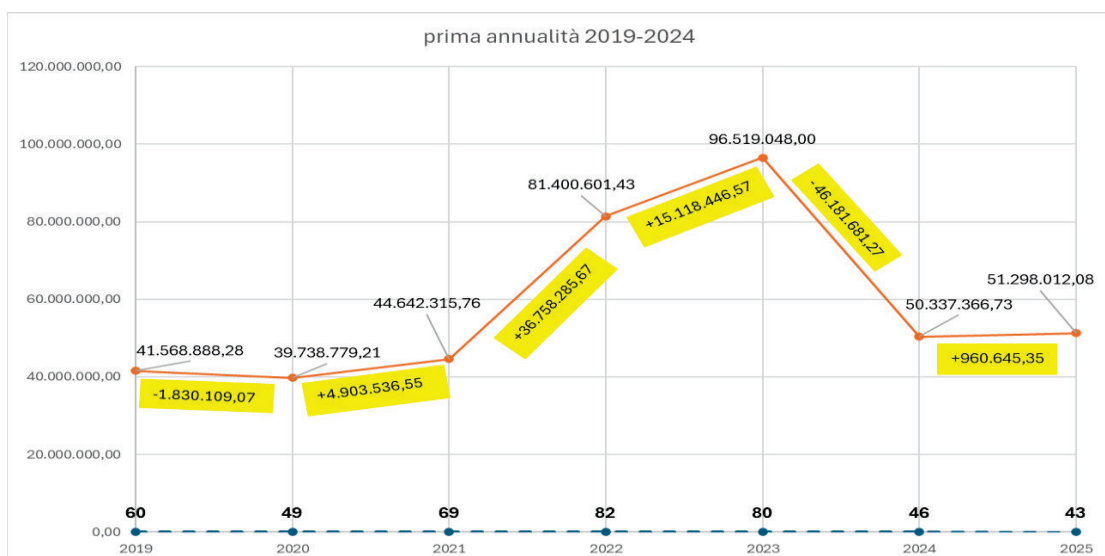


Grafico n. 1

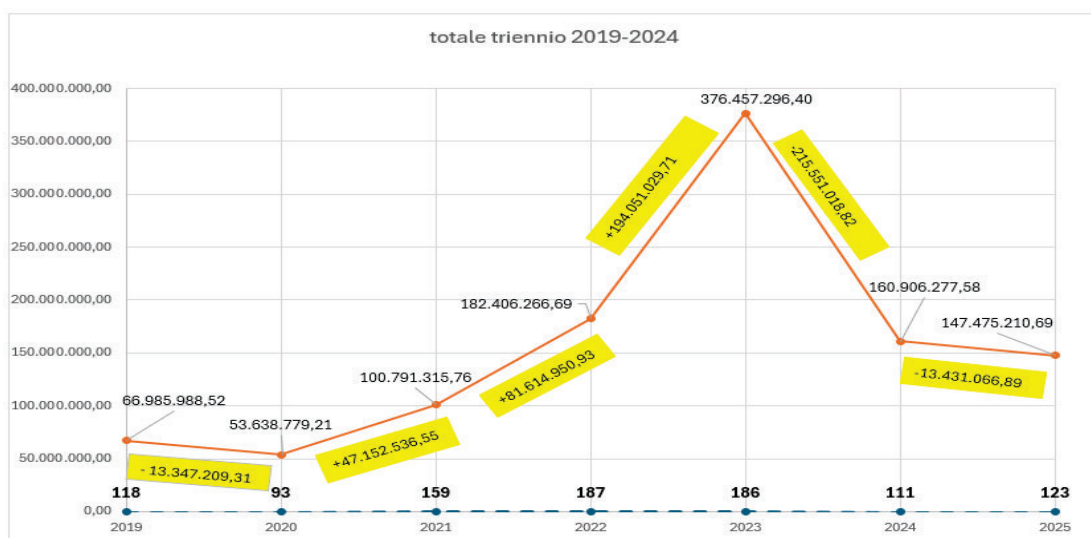


Grafico n. 2

3. Le opere pubbliche nella programmazione 2024/2026 - elenco annuale 2024

VALORE OPERE ELENCO ANNUALE: 48.337.366,73

VALORE TOTALE DELLE OPERE: 111.201.345,14

Opere: n. 46

Dettaglio delle opere pubbliche presenti nell'elenco annuale del Programma 2024/2026

Si illustrano di seguito analiticamente le opere pubbliche inserite nell'Elenco annuale del Programma triennale 2024/2026 alla data del 27/11/2024 (delibera di CC n. 159):

Codice CUP	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato
							Importo
J45B22000800004	Realizzazione parchi giochi inclusivi 2023	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
J41B21011890004	PNRR M2C4 INV 2.2 Sistemazione area fluviale ASIP Magrignano	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
J41B21001880005	realizzazione di pista ciclabile in sede propria in via pannocchia e connessione con la viabilità limitrofa	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
J47H21006420004	Lavori di manutenzione straordinaria facciate e gradinate lato Ovest e spogliatoi	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
J49D23000200004	Restauro conservativo porta San Marco	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
J48H23001030004	ITS Lavori di ristrutturazione edificio La Guglia	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J42H23002060004	Manutenzione straordinaria impianti sportivi 2024	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
J48E23000170004	Ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
J47H23001800002	Intervento nuovo impianto sportivo polivalente nel quartiere scopaia. rifunzionalizzazione parcheggio via di Spagna	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
J44D23001640004	Impianti antincendio Adeguamento NIDO COLIBRI'	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
J44D23001650004	Impianti antincendio Adeguamento NIDO ZEROTRE	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00
J41B22001680006	PNRR (M4C1I3.3:"piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole: polo scolastico Montenero scuola primaria e secondaria di 1°grado ex via Curiel"	10.439.999,76	0,00	0,00	0,00	10.439.999,76	0,00
J47B23000080002	Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia	2.500.000,00	2.500.000,00	1.220.000,00	0,00	6.220.000,00	0,00
J42H23002050002	Riqualificazione copertura palazzo anagrafe	1.190.085,00	0,00	0,00	0,00	1.190.085,00	0,00
J44H23000310006	Interventi di adeguamento Impianti di Pubblica Illuminazione	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00
J47B23000090004	Interventi di riqualificazione viale Italia: smontaggio baracchine e sistemazione aree pubbliche	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
J45E23000110004	Edificio bagnetti caldi allo scoglio della Regina: realizzazione centro visite area protetta secche della Meloria -lotto 2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
J47H21001540004	Pnrr m2c4 inv 2.2 intervento di consolidamento versante e rifacimento via Falcucci	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00

Codice CUP	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato
							Importo
J41B22003820004	Realizzazione strada n. 2 comparto borgo di Magrignano	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00
J41B21011990005	Abitare Livorno	1.600.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,00
J49J21008040001	Piazza sant'Andrea: inserimento alberature realizzazione vasca, raccolta acque piovane, nuova pavimentazione con materiali riflettenti, elementi di arredo urbano	687.036,00	0,00	0,00	0,00	687.036,00	0,00
J47B23000030002	Edificio bagnetti caldi: scoglio della regina: realizzazione centro visite area protetta secche della Meloria lotto 1	280.000,00	120.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
J49C19000000005	Riqualificazione piazza dante 1 lotto	420.374,06	1.850.000,00	0,00	0,00	2.270.374,06	0,00
J41E19000010001	Ristrutturazione Ferrhotel	67.000,00	701.000,00	0,00	0,00	768.000,00	0,00
J41B22001690006	PNRR Piani regionali: Polo scolastico Montenero scuola dell'infanzia ex Via Curiel	520.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.520.000,00	0,00
J41B22002240006	Pnrr m4c1-3.3 realizzazione nuova scuola secondaria località Sgarallino (ex Pirelli)	528.000,00	2.000.000,00	2.752.000,00	0,00	5.280.000,00	0,00
J42C21000690001	Miglioramento sismico Scuola Primaria Giuseppe Micheli, Infanzia La Marmora	1.975.000,00	1.875.000,00	0,00	0,00	3.850.000,00	0,00
J44H22000250006	Contributo pnrr m5c2 inv 1.3.1 cup j44h22000250006 housing first (esercizio 2023)	612.014,83	375.547,00	0,00	0,00	1.027.443,00	0,00
J44H22000260006	Pnrr m5c2 inv 1.3.2 CUP j44h22000260006 stazioni di posta (esercizio 2023) -	192.048,03	819.000,00	0,00	0,00	1.052.557,00	0,00
J44H22000210006	Pnrr m5c2 inv 1.1.2 CUP j44h22000210006 interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti - lavori	734.433,85	435.500,05	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
J48F22000000004	Riqualificazione Area Mercatale Via Buontalenti e Piazza Cavallotti	3.535.000,00	1.467.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,00
J44E17000190001	Realizzazione Nuovo Mercato Ortofrutticolo MOF	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	5.377.446,25	0,00
J42C20000310004	Manutenzione straordinaria, consolidamento strutturale e ricostruzione di parti del cimitero comunale la cigna e del cimitero comunale di Antignano	50.000,00	300.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
J45B23000610004	Intervento nuovo impianto sportivo polivalente nel quartiere scopaia. sistemazioni esterne e parco sportivo lotto 2b	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
J43D23000060004	ABA-interventi su itinerari principali e varie strade cittadine	441.000,00	0,00	0,00	0,00	441.000,00	0,00
J42H22002330004	Manutenzione impianti sportivi 2023	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
J48H22000810004	Ampliamento scuola volano	160.000,00	640.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00

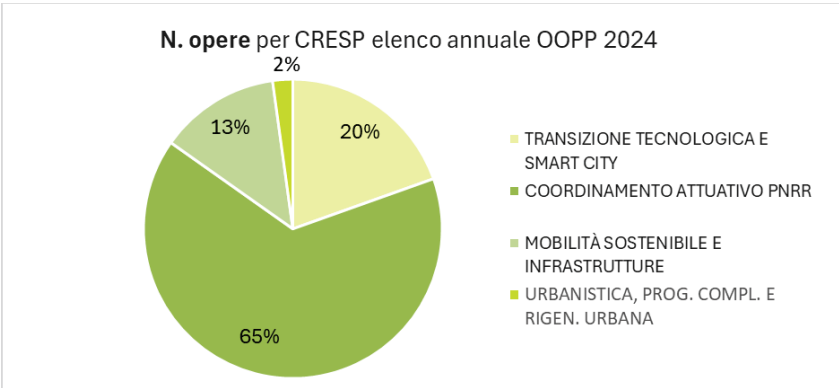
Codice CUP	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato
							Importo
J48E23000050006	Concessione hangar creativi	2.074.533,20	0,00	9.425.466,80	26.015.011,07	37.515.011,07	26.015.011,07
J42H22000250001	Lavori di manutenzione straordinaria facciata Est Stadio A. Picchi	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	Concessione mediante PPP della gestione dell'ippodromo di Livorno denominato "Federico Caprilli	300.842,00	1.109.793,00	1.078.604,00	2.293.154,00	4.782.393,00	4.782.393,00
J47G24000050005	Sistema di videosorveglianza per area mercatale - lotto1. riqualificazione via Buontalenti piazza cavallotti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
J44H22000240004	M5c2-inv.1.1.2 "percorsi per autonomia dei disabili"	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
J43F24000000004	Nuovo impianto di illuminazione vie: pendola, Vespucci Pigafetta, del litorale-fino camping Miramare, primo e secondo lotto	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J49J24000030004	Estensione ed adeguamento rete in fibra ottica	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
J44E24000020004	Impianto di climatizzazione palazzina uffici RSA Villa serena	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
J47H24000960004	Adeguamento torri faro cittadine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00

Si evidenzia poi:

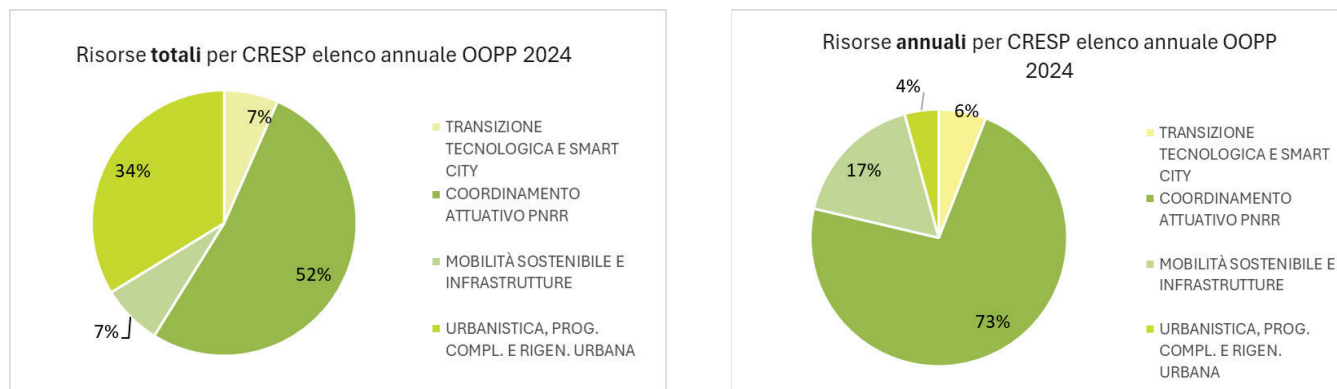
Tabella n. 1: illustrazione della suddivisione delle opere tra i centri di responsabilità interessati, del numero complessivo, il valore dell'opera nell'annualità considerata e, infine, il suo valore totale.

2024	46	annuale	2 anno	3 anno	anni successivi	tot opera
TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	9	2.880.842,00	1.109.793,00	1.078.604,00	2.293.154,00	7.362.393,00
COORDINAMENTO ATTUATIVO PNRR	30	35.140.991,53	17.553.047,05	4.972.000,00	0,00	58.082.941,07
MOBILITÀ SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	6	8.241.000,00	0,00	0,00	0,00	8.241.000,00
URBANISTICA, PROG. COMPL. E RIGEN. URBANA	1	2.074.533,20	0,00	9.425.466,80	26.015.011,07	37.515.011,07
		48.337.366,73	18.662.840,05	15.476.070,80	28.308.165,07	111.201.345,14

Nel grafico a torta a seguire, vediamo come sono suddivise le opere presenti nell'elenco annuale del programma delle opere pubbliche tra i Settori tecnici dell'ente.

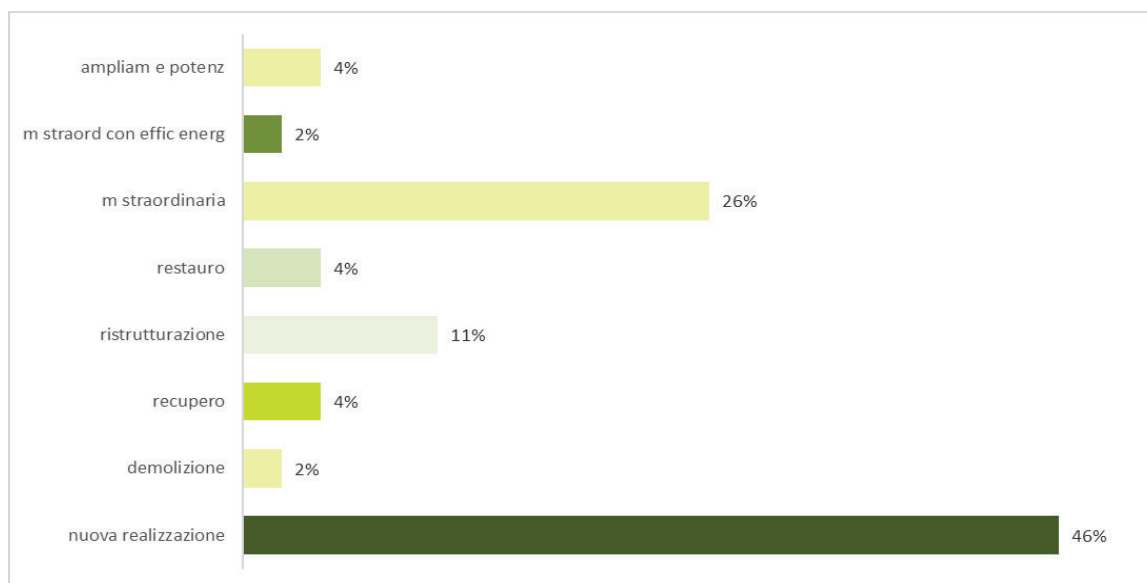


Nei due successivi grafici a torta, possiamo invece vedere la percentuale di risorse in gestione a ciascun Settore tecnico dell'Ente, rispettivamente sul valore totale e sul valore della prima annualità delle opere presenti nel Programma opere pubbliche.



Possiamo facilmente notare che il Settore “Coordinamento attuativo PNRR” è quello si occupa del maggior numero di opere pubbliche presenti nel Programma; ciò comunque non rappresenta un valore assoluto, in quanto il totale dei lavori pubblici dell'Ente comprende anche le c.d. “opere sottosoglia”, quelle cioè che prevedono lavori entro 150.000,00 euro che, nel nostro Ente, sono un numero considerevole e che procederemo ad analizzare nella parte finale della presente relazione.

Grafico n.1: suddivisione delle opere per tipologia e la rispettiva percentuale sul **numero delle opere**.



Dal grafico si evince che, nell'elenco annuale del Programma triennale 2024/2026, il numero più alto di opere programmate è relativo ad interventi di nuova realizzazione (ad esempio: opere PNRR, realizzazione della strada n. 2 comparto borgo di Magrignano, sistemazioni esterne e parco sportivo lotto 2b quartiere scopaia, impianto climatizzazione RSA, Hangar creativi, Sistema di videosorveglianza per area mercatale etc.). Seguono le opere di manutenzione straordinaria (ad esempio: miglioramento sismico scuola primaria Giuseppe Micheli infanzia Lamarmora, manutenzione impianti sportivi, quali ad esempio Complesso Polisportivo “La Bastia”, via Mastacchi, Piscina Neri, Via Salvador Allende, PalaCosmelli, via dei Pensieri etc., adeguamento impianti antincendio nidi, facciata Est Stadio A. Picchi).

Tabella n.2: suddivisione delle opere per tipologia e sottosettore di intervento, il numero delle opere per ciascun sottosettore ed il rispettivo valore annuale e complessivo.

21 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
NUOVA REALIZZAZIONE		
	annuale	tot opera
4 stradali	3.791.000,00	3.791.000,00
1 protezione valorizz. e fruizione dell'ambiente	250.000,00	250.000,00
3 sociali e scolastiche	828.000,00	5.780.000,00
1 abitative	612.014,83	1.027.443,00
1 beni culturali	687.036,00	687.036,00
2 sport, spettacolo e tempo libero	1.200.000,00	1.200.000,00
2 direzionali e amministrative	492.048,03	1.352.557,00
1 pubblica sicurezza	250.000,00	250.000,00
1 opere e infrastrutture per ricerca	280.000,00	400.000,00
1 strutture ed attrezz per il commercio e i servizi	5.250.000,00	5.377.446,25
2 opere e infrastrutture per l'impresa sociale	2.808.967,05	38.715.011,07
2 scuola e istruzione	10.959.999,76	12.959.999,76
	27.409.065,67	71.790.493,08
	56,70%	64,56%
1 OPERA PREVISTA NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
DEMOLIZIONE		
	annuale	tot opera
1 strutture ed attrezz per il commercio e i servizi	600.000,00	600.000,00
	600.000,00	600.000,00
	1,24%	0,54%
2 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
RECUPERO		
	annuale	tot opera
1 stradali	3.000.000,00	3.000.000,00
1 marittime lacuali e fluviali	1.700.000,00	1.700.000,00
	4.700.000,00	4.700.000,00
	9,72%	4,23%
5 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
RISTRUTTURAZIONE		
	annuale	tot opera
1 infrastrutture per l'attrezz di aree produttive	3.535.000,00	5.200.000,00
1 sociali e scolastiche	67.000,00	768.000,00
2 beni culturali	3.000.000,00	6.720.000,00
1 direzionali e amministrative	1.190.085,00	1.190.085,00
	7.792.085,00	13.878.085,00
	16,12%	12,48%
2 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
RESTAURO		
	annuale	tot opera
1 stradali	420.374,06	2.270.374,06
1 beni culturali	300.000,00	300.000,00
	720.374,06	2.570.374,06
	1,49%	2,31%
12 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
	annuale	tot opera
1 stradali	250.000,00	250.000,00
1 risorse idriche e acque reflue	250.000,00	250.000,00
3 sociali e scolastiche	2.695.000,00	4.570.000,00
1 abitative	1.600.000,00	4.600.000,00
4 sport, spettacolo e tempo libero	1.250.000,00	1.500.000,00
1 direzionali e amministrative	210.000,00	210.000,00
1 altre infrastrutture sociali	50.000,00	350.000,00
	6.305.000,00	11.730.000,00
	13,04%	10,55%
1 OPERA PREVISTA NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		
	annuale	tot opera
1 sport, spettacolo e tempo libero	300.842,00	4.782.393,00
	300.842,00	4.782.393,00
	0,62%	4,30%
2 OPERA PREVISTA NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO		
	annuale	tot opera
1 scuola e istruzione	160.000,00	800.000,00
1 infrastrutture per telecomunicazioni	350.000,00	350.000,00
	510.000,00	1.150.000,00
	1,06%	1,03%

Totale complessivo

annuale	totale
48.337.366,73	111.201.345,14
100%	100,00%

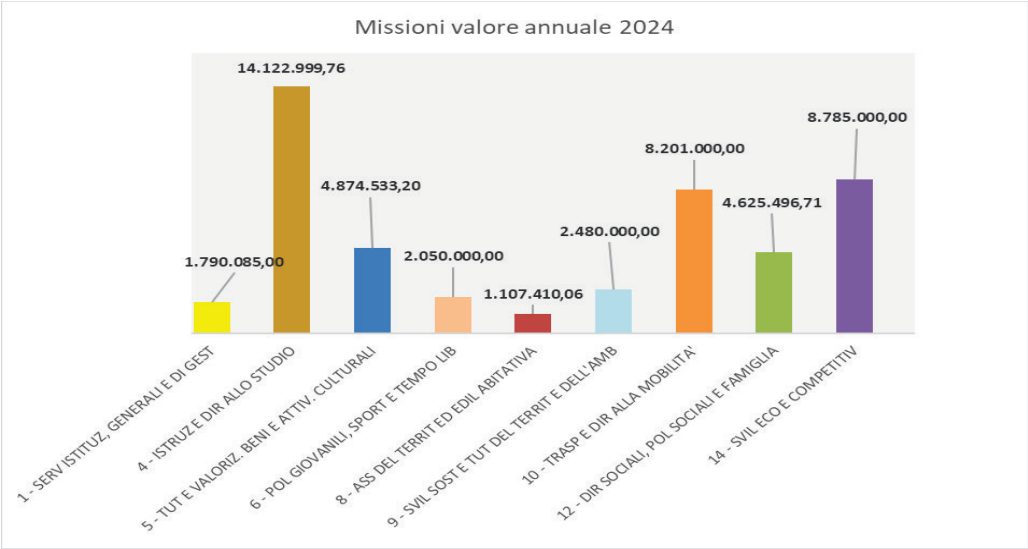
Tabella n.3: suddivisione delle opere per missioni di bilancio, le quali rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche.

Questa lettura permette di ricollegare il programma tecnico al documento contabile di bilancio, in modo da unificare i percorsi di programmazione differenti.

Descrizione Missioni elenco annuale 2024	importo annualità	importo totale intervento
Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.790.085,00	1.790.085,00
Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	14.122.999,76	23.389.999,76
Missione 5 - TUTELA E VALORIZ. BENI E ATTIV. CULTURALI	4.874.533,20	18.020.000,00
Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.050.000,00	2.300.000,00
Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.107.410,06	2.957.410,06
Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.480.000,00	2.600.000,00
Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	8.201.000,00	8.201.000,00
Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4.625.496,71	10.568.000,00
Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	8.785.000,00	10.577.446,25
TOTALE	48.036.524,73	80.403.941,07

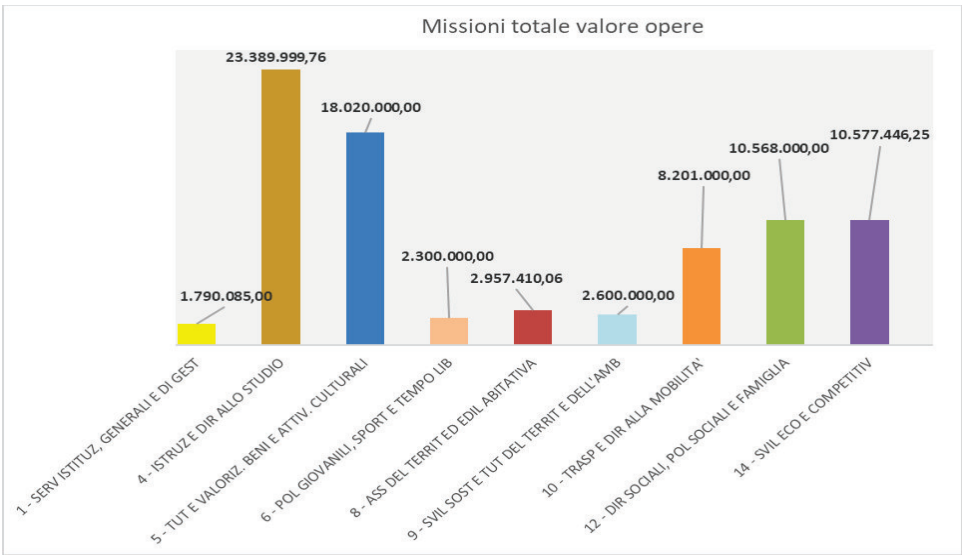
Si evidenzia che l'intervento denominato "Concessione mediante PPP della gestione dell'Ippodromo di Livorno "Federico Caprilli", non comportando capitoli di spesa, in quanto trattasi di concessione in partenariato pubblico privato con apporto totale di capitale privato, non compare all'interno della suddivisione per missioni di bilancio (valore annuale 300.842,00 e valore totale 4.782.393,00).

Inoltre, nella missione 5 non figurano nella voce importo totale intervento i 26.015.011,07 euro di apporto capitale privato PPP afferenti all'intervento "Concessione Hangar Creativi", bensì esclusivamente le risorse apportate dall'Ente e dal contributo regionale.



Come possiamo vedere dalla tabella e dal grafico precedenti, i valori delle opere programmate presenti nell'Elenco annuale 2024, **considerando il loro valore annuale** sono più alti relativamente alle Missioni dedicate all'istruzione e diritto allo studio (ad esempio: progetti PNRR, l'ampliamento scuola Volano, il miglioramento sismico della scuola Micheli Lamarmora), allo Sviluppo economico (ad esempio: riqualificazione aree mercatali, realizzazione nuovo Mercato Ortofrutticolo), ai Trasporti e mobilità, (per esempio: l'intervento di consolidamento versante e rifacimento via Falcucci, realizzazione strada 2 Borgo di Magrignano, Adeguamento Torri faro cittadine, interventi di illuminazione cittadina).

Di sotto, il grafico che evidenzia la suddivisione per Missioni delle opere presenti nell'Elenco annuale 2024, **ma considerando il loro valore totale** (totale del quadro tecnico economico). Gli scostamenti in aumento rispetto al precedente grafico sono da imputare al fatto che la realizzazione dell'opera è programmata su più annualità, mentre nel caso di opere programmate interamente nella prima annualità, non si rilevano scostamenti.



4. Andamento degli impegni delle opere inserite nell'Elenco Annuale 2024 del Piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026.

Per fornire una visione completa dell'andamento degli impegni in conto capitale (Titolo II del Bilancio) delle opere pubbliche contenute nei piani annuali di riferimento, si riportano anche l'esercizio 2021 e le annualità successive al 2024, in modo da fornire una rappresentazione degli impegni che dia conto della distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego.

Di seguito si rappresenta l'andamento degli impegni, dall'annualità 2021 all'annualità 2026, relativo alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale 2024 del Programma delle Opere Pubbliche 2024/2026.

Nella tabella seguente, si rappresenta il grado di realizzazione degli impegni, sia relativamente ad ogni singola Missione, sia sul valore complessivo delle opere considerate al **31/12/2024**.

Missioni	Valore totale opere inserite nell'elenco annuale 2024	Impegni totali	% realizzazione/ valore missione	% realizzazione/ valore totale opere
1-Servizi istituz., generali e di gestione	1.790.085,00	600.000,00	33,52	0,75
2-Giustizia	0,00	0,00	-	-
3-Ordine pubb. e sicurezza	0,00	0,00	-	-
4-Istruzione e dir. allo studio	23.389.999,76	4.650.000,00	19,88	5,78
5-Tutela e valorizz. dei beni e attività culturali	18.020.000,00	2.027.709,99	11,25	2,52
6-Pol. giovanili, sport e tempo libero	2.300.000,00	1.999.235,00	86,92	2,49
7-Turismo	0,00	0,00	-	-
8-Assetto del territ. ed edilizia abitativa	2.957.410,06	687.036,00	23,23	0,85
9-Svil. sost. e tutela del territ. e dell'ambiente	2.600.000,00	250.000,00	9,62	0,31
10-Trasporti e dir. alla mobilità	8.201.000,00	6.801.000,00	82,93	8,46
11-Soccorso civile	0,00	0,00	-	-
12-Dir. sociali, politiche sociali e famiglia	10.568.000,00	4.437.999,40	41,99	5,52
13-Tutela della salute	0,00	0,00	-	-
14-Svil. eco. e competitività	10.577.446,25	8.943.021,91	84,55	11,12
TOTALE	80.403.941,07	30.396.002,30	37,80	37,80

Alla data del 31 luglio 2024, l'**incidenza del grado di realizzazione degli impegni** sul valore totale (Qte) delle opere presenti nel piano triennale 2024-2026 – elenco annuale 2024, era del **30,09%**, dato che vede un **incremento di 7,71 punti** percentuali alla data del 31/12/2024.

La percentuale di realizzazione che **ad oggi è dunque del 37,80%**, evidenzia un andamento di crescita apparentemente lento. Ciò è dipeso dal fatto che si è assistito ad un notevole incremento del valore totale delle opere inserite nell'elenco annuale 2024 (non considerando i PPP in quanto sono *off-balance*), che è passato da euro 68.963.941,07 a euro 80.403.941,07. Pertanto, nonostante si sia verificato un incremento degli impegni, il tasso di crescita appare pressochè irrisorio.

Il **valore totale opere è cresciuto di euro 11.440.000,00** a seguito di alcune variazioni che hanno modificato il P.T. O.O.P.P. e gli **impegni totali sono cresciuti di euro 9.644.290,65** rispetto al primo semestre 2024.

Le missioni rimaste **inalterate** sia per quanto attiene al valore totale delle opere che per gli impegni realizzati sono: **2** (Giustizia), **3** (Ordine pubblico e sicurezza), **7** (Turismo), **11** (Soccorso civile), **14** (Sviluppo economico e competitività);

la **missione 1** (Servizi istituzionali, generali e di gestione) registra **impegni per euro 600.000,00¹** a fronte di un valore totale delle opere rimasto inalterato;

la **missione 4** (Istruzione e diritto allo studio) registra un **incremento di euro 500.000,00²** del **valore totale delle opere** con una **crescita degli impegni di euro 800.000,00³**;

1 Aggiunto intervento smontaggio baracchine e sistemazione aree pubbliche

2 Eliminato intervento manutenzione straordinaria edifici scolastici e inserito nuovo intervento scuola Volano

la **missione 5** (Attività culturali)ha visto un notevole **incremento** di **euro 10.200.000,00⁴** del **valore totale opere** e per cui sono stati realizzati **impegni** per **2.027.709,99⁵** euro;

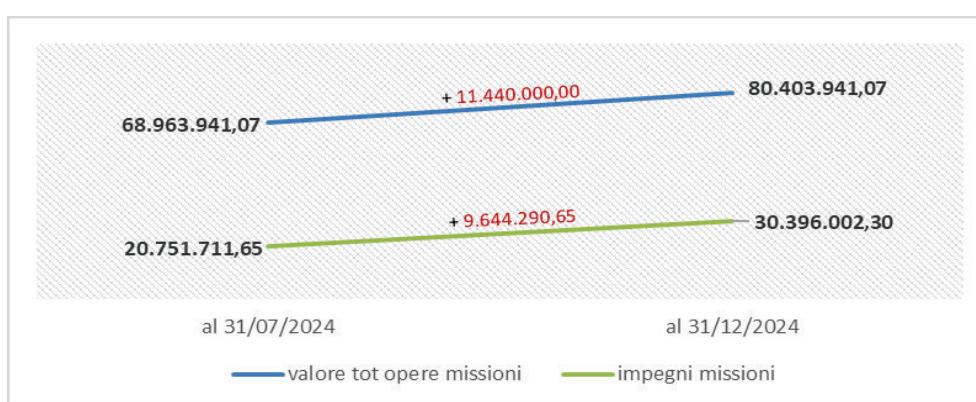
la **missione 6** (Sport) registra **impegni** per **euro 950.000,00⁶** a fronte di un **valore totale delle opere** diminuito di **510.000,00⁷** euro;

la **missione 8** (Assetto del territorio e edilizia abitativa) registra **impegni per euro 687.036,00⁸** a fronte di un valore totale delle opere rimasto inalterato;

la **missione 9** (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) registra **impegni per euro 250.000,00⁹** a fronte di un valore totale delle opere rimasto inalterato;

la **missione 10** (Trasporti e diritto alla mobilità) registra un **incremento** di **euro 1.100.000,00¹⁰** del **valore totale delle opere** con impegni aumentati di quasi il doppio pari a **2.959.544,66¹¹** euro;

la **missione 12** (Politiche sociali) registra un **incremento** di **euro 150.000,00¹²** del **valore totale delle opere** e una notevole crescita degli **impegni** per euro **1.370.000,00¹³**.



Di seguito, un'analisi più capillare dell'andamento degli impegni relativi alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale del Programma triennale 2024/2026, che ne illustra la tendenza, all'interno di ciascuna Missione in cui si articola il bilancio.

Per maggiore completezza, nei casi di opere per le quali sono stati fatti impegni nelle annualità precedenti il triennio 2024/2026, questi sono riportati nel grafico, in modo da rappresentare l'iter completo di realizzazione dell'opera al 31 dicembre 2024.

3 Ampliamento scuola Volano

4 Traslati interventi: torrino Terme del Corallo, torrino Belvedere Parco della Ceschina; eliminato intervento Villa Maria; anticipato annuale 2024 Hangar creativi

5 Hangar creativi

6 Manutenzione straordinaria impianti sportivi 2024 e lavori di manutenzione straordinaria facciate e gradinate lato Ovest e spogliatoi

7 Traslati due interventi inerenti campo scuola e aggiunto intervento di lavori di manutenzione straordinaria facciata Est Stadio A. Picchi

8 Piazza Sant'Andrea

9 Ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche

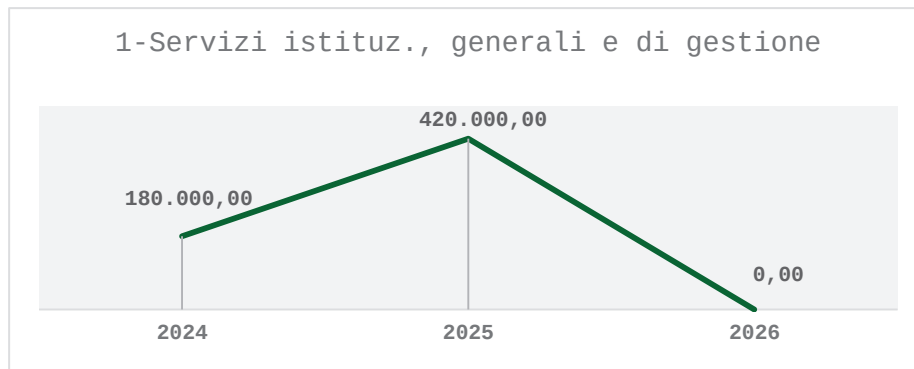
10 Torri faro, fibra ottica, illuminazione Pendola-Miramare

11 Torri faro, fibra ottica, illuminazione Pendola-Miramare, ABA, una parte di Borgo di Magrignano strada n. 2

12 Traslato Cimitero Comunale opere edili, inseriti climatizzazione uffici RSA Villa Serena e cimitero della Cigna

13 climatizzazione uffici RSA Villa Serena, cimitero della Cigna, nido Colibrì e Zerotre

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

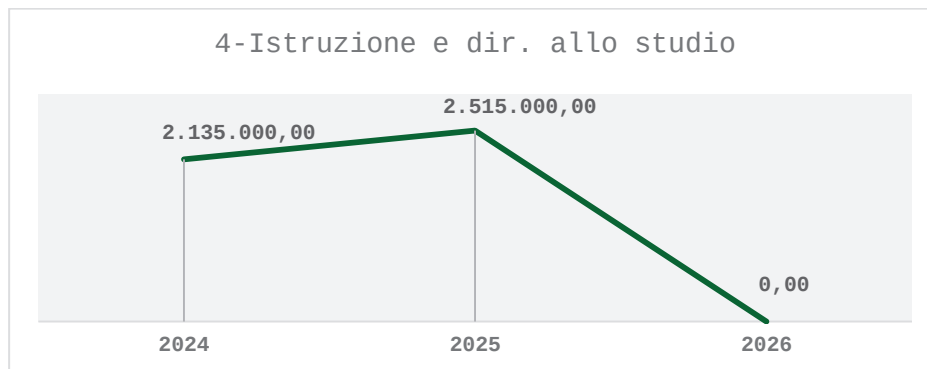


Totale complessivo: **€ 600.000,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 1 troviamo:

2024-2025: smontaggio baracchine e sistemazione aree pubbliche

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

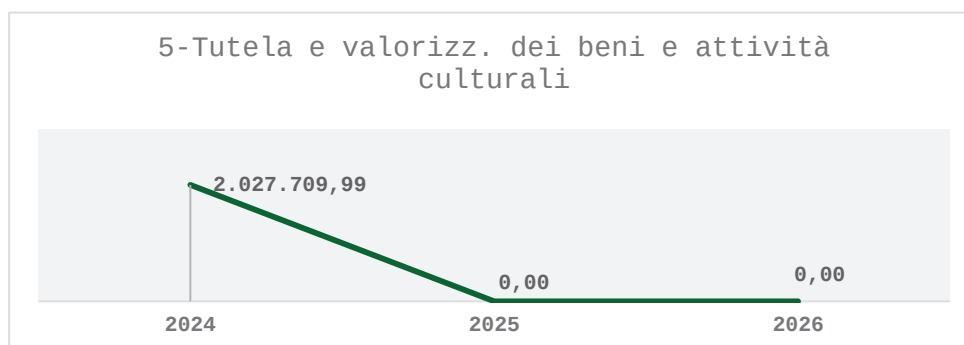


Totale complessivo: **€ 4.650.000,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 4 troviamo:

2024-2025: miglioramento sismico scuola primaria Giuseppe Micheli infanzia Lamarmora; ampliamento scuola Volano

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

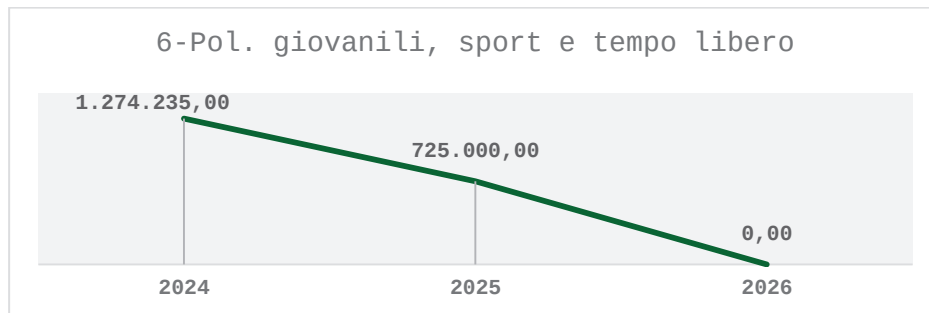


Totale complessivo: **€ 2.027.709,99**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 5 troviamo:

2024: concessione Hangar Creativi

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero



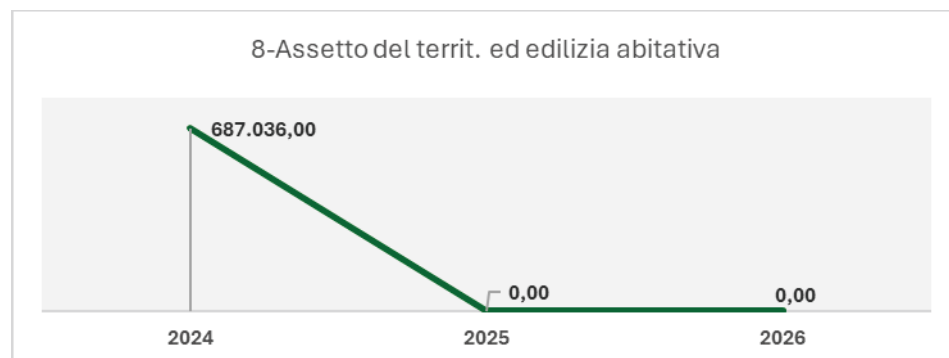
Totale complessivo: **€ 1.999.235,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 6 troviamo:

2024: realizzazione parchi giochi inclusivi 2023; manutenzione impianti sportivi 2023; lavori di manutenzione straordinaria facciate e gradinate lato Ovest e spogliatoi; sistemazioni esterne e parco sportivo lotto 2B.

2025: lavori di manutenzione straordinaria facciate e gradinate lato Ovest e spogliatoi; manutenzione impianti sportivi 2024

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

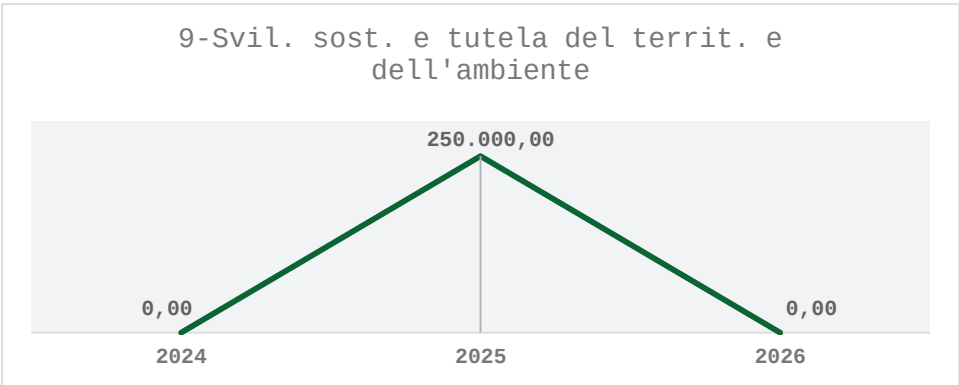


Totale complessivo: **€ 687.036,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 8 troviamo:

2024: Piazza Sant'Andrea

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

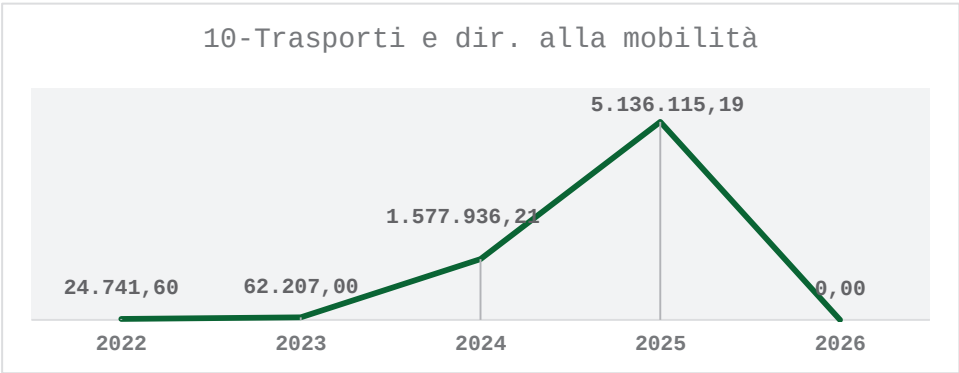


Totale complessivo: € 250.000,00

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 9 troviamo:

2025: ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità



Totale complessivo: € 6.801.000,00

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 10 troviamo:

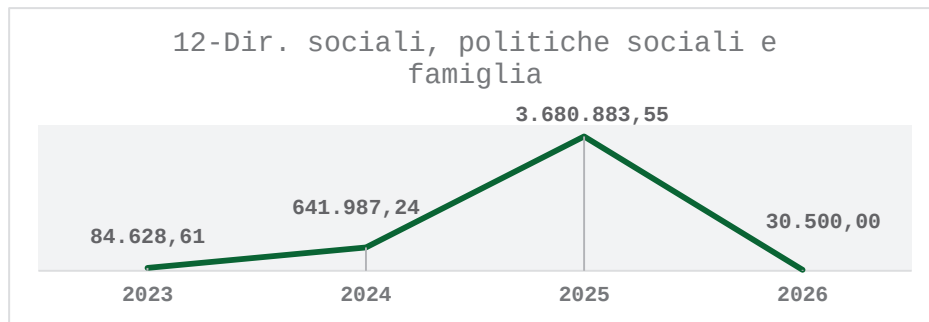
2022: intervento di consolidamento versante e rifacimento via Falcucci (ex PNRR)

2023: via Falcucci (ex PNRR) e realizzazione della strada n. 2 comparto borgo di Magrignano

2024: via Falcucci (ex PNRR), interventi di adeguamento Impianti di Pubblica Illuminazione, strada n. 2 comparto borgo di Magrignano

2025: via Falcucci (ex PNRR), strada n. 2 comparto borgo di Magrignano; estensione ed adeguamento rete in fibra ottica; adeguamento torrifaro cittadine; nuovo imp. di illuminazione Pendola, Vespucci Pigafetta, del litorale camping Miramare. I e II lotto

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Totale complessivo: € 4.437.999,40

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 12 troviamo:

2023: housing first PNRR; interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti PNRR; stazioni di posta PNRR
2024-2025: ristrutturazione ex Ferrhotel; housing first PNRR; interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti PNRR; stazioni di posta PNRR; interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti; Impianti antincendio Adeguamento NIDO COLIBRI' e NIDO ZEROTRE; manutenzione straord. cimitero La Cigna e Antignano
2025: impianto di climatizzazione palazzina uffici R.S.A Villa Serena

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività



Totale complessivo: € 8.943.021,91

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 14 troviamo:

2021-2022 e anni precedenti: Realizzazione MOF
2023-2024-2025: Riqualificazione Area Mercatale Via Buontalenti e Piazza Cavallotti; MOF

Il picco massimo degli impegni si raggiunge nelle annualità 2024 e 2025, sicuramente anche per effetto della partecipazione dell'Amministrazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per poi tornare ai normali livelli con l'avvicinarsi della prevista data di conclusione dei progetti PNRR.

5. Quadro delle risorse disponibili per la realizzazione del Programma Opere Pubbliche

Di seguito si evidenzia il quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonti di finanziamento (Scheda A del Programma triennale OO.PP. 2024-2026)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	21.543.042,53	13.416.047,05	14.677.466,80	49.636.556,38
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	17.317.482,20	9.925.000,00	34.500.000,00	61.742.482,20
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	300.842,00	1.109.793,00	1.078.604,00	2.489.239,00
stanziamenti di bilancio	10.426.000,00	1.020.000,00	920.000,00	12.366.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	750.000,00	27.042.000,00	6.880.000,00	34.672.000,00
totale	50.337.366,73*	52.512.840,05	58.056.070,80	160.906.277,58

* Il valore finanziario del primo anno riportato nella scheda A del Programma triennale non coincide con il valore delle opere presente nell'Elenco annuale - scheda E del Programma triennale, in quanto in quest'ultimo sono ricompresi soltanto i valori delle opere i cui lavori dovranno essere avviati nella prima annualità. Nel nostro caso specifico, lo scostamento è dovuto al fatto che nella scheda A è ricompreso l'intervento relativo al Sottopasso (€ 1.030.000,00), che non è presente invece nella scheda E in quanto l'avvio dei lavori è previsto nel 2026.

a) Le entrate aventi destinazione vincolata per legge

Sono entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

b) Le entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo

Sono entrate acquisite a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuanti.

c) Le entrate acquisite o acquisibili mediante apporti di capitali privati

Sono entrate individuate per il finanziamento delle opere suscettibili di gestione economica.

d) Le entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili ex art. 202, D.Lgs. n. 36/2023

Si tratta di entrate derivanti dall'istituto di cui all'art. 202, D.Lgs.36/2023, che prevede la cessione di immobili in cambio di opere.

Il bando di gara può prevedere a titolo di corrispettivo, totale o parziale, il trasferimento all'operatore economico o, quando questi vi abbia interesse, a terzi da lui indicati, della proprietà di beni immobili dell'ente concedente, già indicati nel programma triennale per i lavori non più destinati al perseguimento di scopi di interesse generale.

e) Le entrate acquisite o acquisibili mediante alienazione di immobili ex art. 3, D.L. 310/1990 convertito con mod. nella legge 403/1990.

Sono entrate ottenute dall'alienazione di beni immobili.

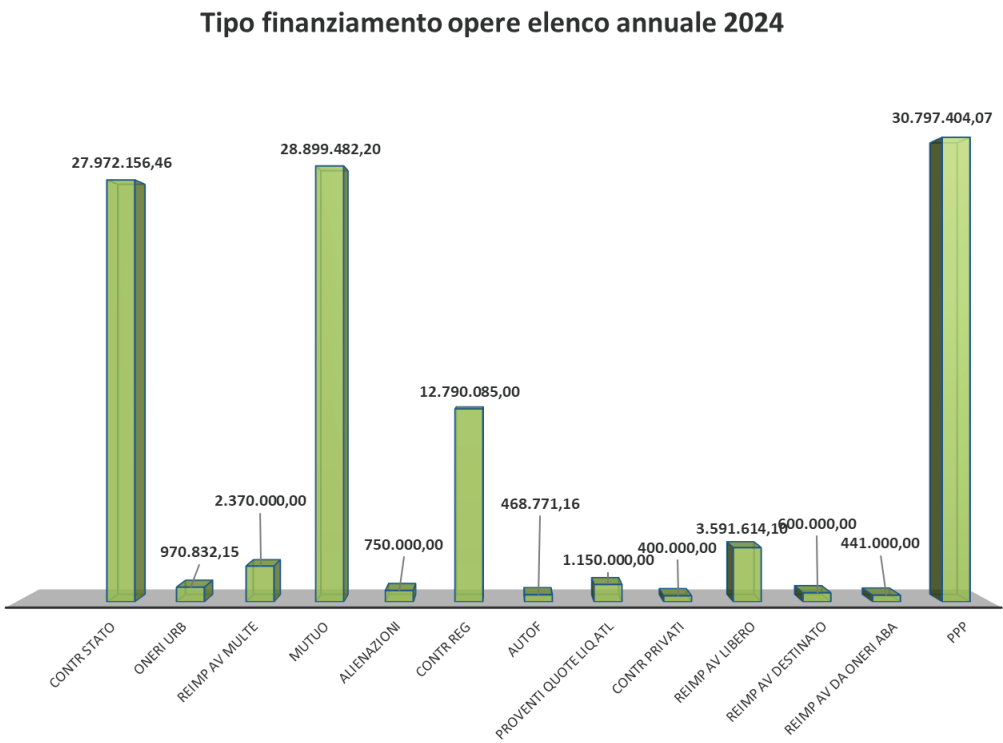
f) Stanziamenti di bilancio

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento delle opere pubbliche. In particolare, ci si riferisce alle entrate che pervengono da proventi di permessi a costruire, dalla trasformazione del diritto di superficie in proprietà, da sanatorie e condoni, nonché dall'applicazione dell'avanzo.

g) Altre disponibilità finanziarie non comprese nei precedenti casi

Si tratta di una voce introdotta in modo generico da parte del legislatore.

Nel grafico seguente è illustrata la situazione dettagliata delle fonti di finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale **2024**, considerando il **valore totale delle opere**.



Situazione previsionale opere finanziate a mutuo al 31 luglio 2024 elenco annuale 2024

Tabella n. 1

1	Lavori gradinate lato Ovest e spogliatoi	750.000,00
2	Villa Maria	300.000,00
3	Restauro San Marco	300.000,00
4	Nido COLIBRI'	350.000,00
5	Nido ZEROTRE	370.000,00
6	Polo scolastico Montenero 6-14 PNRR	8.271.242,20
7	Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia	1.000.000,00
8	Realizzazione nuove strutture di servizio campo scuola	210.000,00
9	Realizzazione nuova copertura gradinata campo scuola Martelli	600.000,00
10	Abitare Livorno	4.600.000,00
11	Riqualificazione Piazza Dante 1 lotto	500.000,00
12	Ristrutturazione Ferrhotel	250.000,00
13	Messa in sicurezza secondo torrino Terme del Corallo	500.000,00
14	Ristrutturazione torrino Belvedere Parco della Ceschina	500.000,00
15	Housing First PNRR	587.443,00
16	Stazioni posta PNRR	142.557,00
17	Sistema di videosorveglianza per area mercatale - lotto1.	111.240,00
		19.342.482,20

Situazione previsionale opere finanziate a mutuo al 31 dicembre 2024 elenco annuale 2024

Tabella n.2

1	Lavori gradinate lato Ovest e spogliatoi	750.000,00
2	Restauro San Marco	300.000,00
3	Manutenzione imp sportivi 2024	200.000,00
4	Nido COLIBRI'	350.000,00
5	Nido ZERO TRE	370.000,00
6	Polo scolastico Montenero 6-14 PNRR	8.271.242,20
7	Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia	1.000.000,00
8	Abitare Livorno	4.600.000,00
9	Riqualificazione Piazza Dante 1 lotto	500.000,00
10	Ristrutturazione Ferrhotel	250.000,00
11	Housing First PNRR	587.443,00
12	Stazioni posta PNRR	142.557,00
13	Sistema di videosorveglianza per area mercatale - lotto1.	111.240,00
14	Imp. di illum. Pendola, Vespucci Pigafetta, del litorale camping Miramare. I e II lotto	500.000,00
15	Estensione ed adeguamento rete in fibra ottica	350.000,00
16	Impianto di climatizzazione palazzina uffici R.S.A Villa Serena	300.000,00
17	Adeguamento torri faro	250.000,00
18	Manut. straord, consolidamento cimitero cigna e Antignano	350.000,00
19	Ampliamento Scuola volano	800.000,00
		19.982.482,20

**gli stanziamenti evidenziati in giallo sono relativi ai mutui effettivamente accesi nell'esercizio considerato.*

Come si evince dalle tabelle, la situazione dei mutui è lievemente mutata nel corso dell'anno. In particolare, il numero di mutui previsti è passato **da n. 17 a n. 19**, con uno stanziamento che passa da **€ 19.342.482,20 alla data del 31 luglio 2024** a **€ 19.982.482,20 alla data del 31 dicembre 2024**, determinando un **incremento pari a € 640.000,00**.

Le variazioni in oggetto sono state disposte con **Delibera di Consiglio comunale n. 126 del 27/09/2024**:

l'intervento Villa Maria è stato eliminato dal PTLLPP per accorpamento con altro intervento; i due interventi relativi al Camposcuola, la messa in sicurezza del torrino Terme del Corallo e la ristrutturazione del torrino Belvedere Parco della Ceschina sono stati traslati all'annualità 2025.

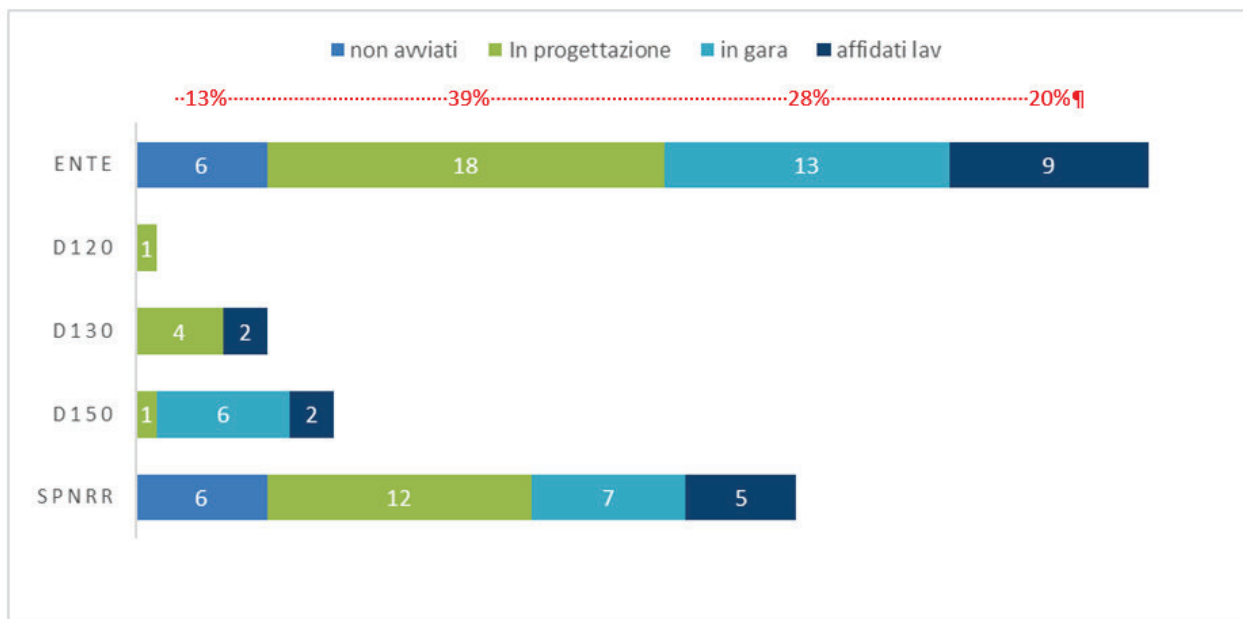
Mentre, sempre con delibera CC n. 126 del 27/09/2024 sono stati inseriti nuovi mutui per: manutenzione impianti sportivi 2024 (in precedenza con fonte di finanziamento derivante da alienazioni), per impianto di illuminazione Pendola Vespucci Pigafetta del litorale camping Miramare I e II lotto, per impianto di climatizzazione palazzina uffici R.S.A Villa Serena, per adeguamento Torri Faro, per manutenzione straordinaria, consolidamento del cimitero della Cigna e Antignano, per ampliamento Scuola Volano.

Al 31 dicembre 2024 sono stati **accesi n. 10 mutui** per un importo pari a **€ 4.220.000,00**.

Gli interventi per i quali i mutui non sono stati accesi al 31/12/2024 (tabella n.2), sono stati traslati/riproposti nell'annualità 2025 del Piano Triennale dei lavori pubblici 2025/2027.

6. Stato di attuazione delle opere al 31 dicembre 2024

Di seguito, lo stato di attuazione fisico delle opere presenti nel piano triennale 2024-2026/annualità 2024 espresso in numero di opere (totale complessivo delle opere n. 46).



Come si ricava dal grafico, al 31 dicembre 2024 sono state avviate 87% delle opere presenti nell'elenco annuale 2024 (in progettazione, in gara, affidate) (n. 40), mentre quelle ancora da avviare sono pari al 13% (n. 6).

Delle 40 opere avviate, il 39% (n. 18) sono in fase di progettazione e il 28% (n. 13) sono in fase di gara. Infine, per il 20% delle opere (n. 9) sono stati affidati i lavori.

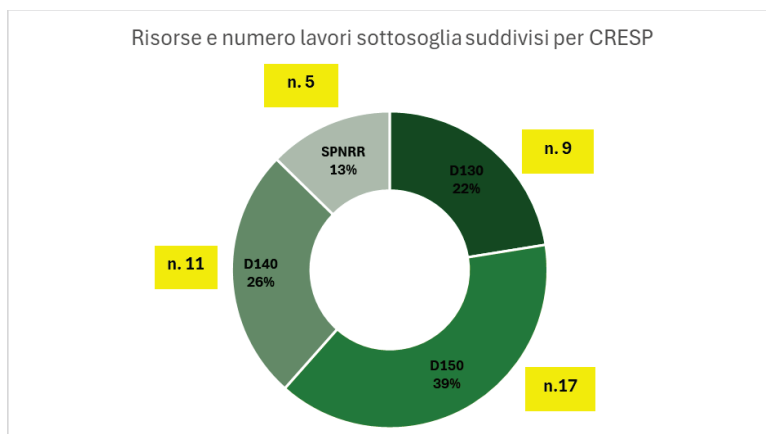
7. Lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro

Per completezza di esposizione, riportiamo anche l'elenco dei lavori pubblici che si intendono realizzare nell'esercizio, di importo inferiore a 150.000,00 euro, che non trovano dunque allocazione, in base al disposto legislativo, nelle schede ministeriali. La realizzazione di tali lavori nell'anno è lasciata alla discrezionalità dell'Amministrazione.

Tale elenco integra così quello delle opere presenti nelle schede ministeriali, in modo da avere una più completa percezione dell'intera programmazione dei lavori pubblici prevista dall'Ente.

Il totale complessivo delle opere sottosoglia presenti nel bilancio dell'Ente ammonta ad **€ 3.978.778,77**

Il grafico sottostante evidenzia il numero delle opere "sottosoglia" di competenza di ciascun Settore e la corrispondente percentuale delle risorse assegnate.



Settore Mobilità sostenibile e infrastrutture (D130)

N.	CUP	Descrizione	Importo	Stato attuazione
1	J47H22002430004	Messa in sicurezza pavimentazione bituminosa piazzali e marciapiedi RSA	23.700,00	Affidato primo contratto attuativo
2		Miglioramento sicurezza pedonale e accessibilità ponti e strade	150.000,00	Non avviato
3	J47H22002440004	ABA viabilità	100.000,00	Primo contratto attuativo
4	J41B23000360004	Sistemazione area a parcheggio via dei sette santi - autof.	91.000,00	Affidati lavori
5	J41B24000550004	lavori prioritari nuova segnaletica stradale e opere complementari (Il contratto attuativo di accordo quadro)	85.000,00	Affidati primo e secondo contratto attuativo
6	J47H24001470004	Manutenzione straordinaria collettore fognatura bianca via Montebello	175.000,00	Affidati lavori
7	J48H24000670004	Ripristino sezione tratto tombato botro dei fichi	60.000,00	Affidati lavori
8	J44H24000020004	Fornitura e posa in opera arredo urbano via Ricasoli e altre zone cittadine	180.000,00	Affidata la fornitura
9	J42C24000110004	Demolizione muro via del Prato	29.390,00	Lavori ultimati
			894.090,00	

Settore Transizione tecnologica e smart city (D150)

N.	CUP	Descrizione	Importo	Stato attuazione
				Affidati lavori
1	J42B24006980004	Installazione sistema antintrusione edifici scolastici	20.200,00	
				Affidati lavori
2	J48H24000750004	Illuminazione perimetrale su n. 3 edifici scolastici	80.000,00	
				Affidati lavori
3	J48H24000570004	Manutenzione straord. Impianti climatizzazione in strutture scolastiche	70.000,00	
4	J41B24000680004	Interventi di adeguamento Impianti di Pubblica Illuminazione	38.760,00	Affidati lavori
5	J44D24000460004	Impianti antincendio Adeguamento NIDO AQUILONE	180.000,00	Affidati lavori
6	J44D24000490004	Impianti antincendio Adeguamento NIDO COCCINELLA	145.000,00	Affidati lavori
7	J44D24000500004	Impianti antincendio Adeguamento NIDO GIRASOLI	185.000,00	Affidati lavori
8	J44D24000510004	Impianti antincendio Adeguamento NIDO SANTELLI	55.000,00	Affidati lavori
9	J44D24000480004	Impianti antincendio Adeguamento NIDO MONDOLFI	165.000,00	Affidati lavori
10	J44D24000470004	Impianti antincendio Adeguamento LUDONIDO	50.000,00	Affidati lavori
11	J48E24000010004	Illuminazione campo Carli Salviano	75.000,00	Lavori ultimati
12		Interventi di ristrutturazione via Calafati lotto 2	150.000,00	Non avviato
				Non avviato
13		Manutenz. Straord. Videosorveglianza stadio Picchi	49.562,80	
				Non avviato
14		Impiantistica elettrica palazzina attigua RSA	93.000,00	
				Affidati lavori
15	J47H21006250004	Strutture comunali adibite ad uffici adeg.to D.Lgs 81/2008 e attuazione piano di miglioramento dvr	98.765,97	
				Lavori ultimati
16	J44H23000090002	Progetto pratiche di comunità art. 6 della l.r. 19/02/2020 n. 11 - impianto di videosorveglianza	30.000,00	
				Affidati lavori
17	J42B24006640004	Impianti antincendio nidi	70.000,00	
		totale	1.555.288,77	

Settore Manutenzioni e cura della città (D140)

N.	CUP	Descrizione	Importo	Stato attuazione
1		ABA edifici	100.000,00	Non avviato
2		Lavori di rimozione materiali contenenti amianto in immobili comunali	100.000,00	Non avviato
3	J42B24006770004	Manutenzione straordinaria presso la palestra Del Chicca (scuola Michelangelo)	43.000,00	Affidati lavori
4	J42B24006990004	Risanamento Servizi Igienici Scuola Michelangelo – PRG. 19/24	110.000,00	Affidati lavori
5	J42B24006790004	Man. Straordinaria Scuola Munari – PRG. 16/24	190.000,00	Affidati lavori
6	J42B24007020004	Man. Straordinaria Via Collinaia 21 – Villa Corridi – PRG. 36/24	98.300,00	Affidati lavori
7	J42C24000120004	Man. Straordinaria Canile Comunale – PRG. 37/24	66.500,00	Affidati lavori
8	J42H24001330004	Man. Straordinaria Via Menasci – PRG. 39/24	160.000,00	Affidati lavori
9	J46F24000220004	Demolizione ex Todo Modo Quartiere Salviano - PRG. 49/24	85.000,00	Affidati lavori
10	J42F24000190004	Man. Straordinaria Copertura Villa Maria	31.000,00	Affidati lavori
11	J46D24000030004	Realizzazione nuovi impianti pubblicitari a standardo – PRG. 42/24	40.000,00	Affidati lavori
		totale	1.023.800,00	

Settore Coordinamento attuativo PNRR (SPNRR)

N.	CUP	Descrizione	Importo	Stato attuazione
1		Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria	100.000,00	Non avviato
2	J47H21006460004	Manutenzione straordinaria Mercato centrale	150.000,00	Affidati lavori
3	J42F23000120007	Manutenzione straordinaria copertura Cisternone	150.000,00	Affidati lavori
4	J49C24000020004	Intervento riparazione copertura chiesa San Tobia - Cimitero La Cigna	95.000,00	Affidati lavori
5	J48E19000030005	Manutenzione immobile via Coltellini	10.600,00	Affidati lavori
		totale	505.600,00	

4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Con l'allegato I.5 al nuovo Codice viene data attuazione concreta all'art. 37 del Codice e all'art. 6 disciplinata la modalità di redazione dell'elenco triennale ed elenco annuale e il relativo aggiornamento.

Il Programma triennale è composto dalle seguenti schede:

G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione, ma non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui all'articolo 7, comma 2 (vedi sotto), ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

Come previsto dall'art. 7 dell'Allegato, il programma triennale è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati, non riproponendo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

Gli "Acquisti" (Acquisto: Singola unità programmatica alla quale è attribuito il relativo codice identificativo CUI, così come definita dall'art. 6, comma 4, dell'ALLEGATO I.5 al nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36.) del Programma triennale di forniture e servizi 2024-2026, inizialmente programmati in numero di n. 11 unità nell'approvazione iniziale settembre del DUP 2024-2026 (Delibera di Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023) e saliti a n. 32 nella Nota di aggiornamento al DUP, in seguito alle successive modifiche intervenute, alla data del 31/12/2024, risultano complessivamente **n. 47 unità**, come rilevabile nella **"Scheda H" del Programma (Elenco degli acquisti del Programma)**, distinte in:

- **n. 33 con previsione di "avvio" nella prima annualità (2024);**
- **n. 10 con previsione di "avvio" nella seconda annualità (2025);**
- **n. 4 con previsione di "avvio" nella terza annualità (2026);**

Le varie modifiche intervenute al programma (Delibere di Consiglio Comunale n. 21 del 20/02/2024, n. 62 del 16/04/2024, n. 108 del 25/07/2024, n. 126 del 27/09/2024, n. 142 del 30/10/2024 e n. 159 del 27/11/2024) che hanno determinato l'aumento delle unità oggetto di programmazione sono relative a:

- **nuovi inserimenti;**
- **traslazione con riallocazione dell'annualità** dal precedente biennale di *acquisti "non avviati"* nell'annualità di previsione, ma che si intende mantenere;
- **cancellazione di acquisti**, approvati nella nota di Aggiornamento DUP, per successive valutazioni intervenute o per opportuni accorpamenti.

Di seguito un sintetico quadro riassuntivo:

DUP 2024-2026		Unità
Acquisti compresi nella seconda annualità del precedente programma biennale 2023-2024 (per i quali, cioè, era previsto l'avvio della procedura nella seconda annualità "2024") riproposti con scorrimento dell'annualità (alla prima annualità del nuovo programma "2024")		10
Traslazione dal precedente programma biennale 2023-2024 di <i>acquisti</i> , non avviati nella annualità di riferimento, ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l' Acquisto "non avviato" deve esse inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto")		3
Acquisti di nuovo inserimento		19
Totale		32
Modifiche intervenute		Unità
Ulteriori nuovi Acquisti inseriti		8
Traslazione dal precedente programma biennale 2023-2024 di <i>acquisti</i> , non avviati nella annualità di riferimento, ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l' Acquisto deve esse inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto")		7
TOTALE Situazione al 31/12/2024		47 Unità
Distinti in:		
Tipologia	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	42	€ 320.422.180,00 (tra i quali sono ricomprese "concessioni" di servizi aventi valore complessivo di € 217.732.730,00)
Forniture	5	€ 2.831.125,00
Per un complessivo totale di		€ 323.253.305,00

A tal proposito occorre ricordare che, ai sensi dell'art. 6, comma 5, Allegato I.5 del D.Lgs. 36 Marzo 2023, n. 36, “nel programma triennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime”.

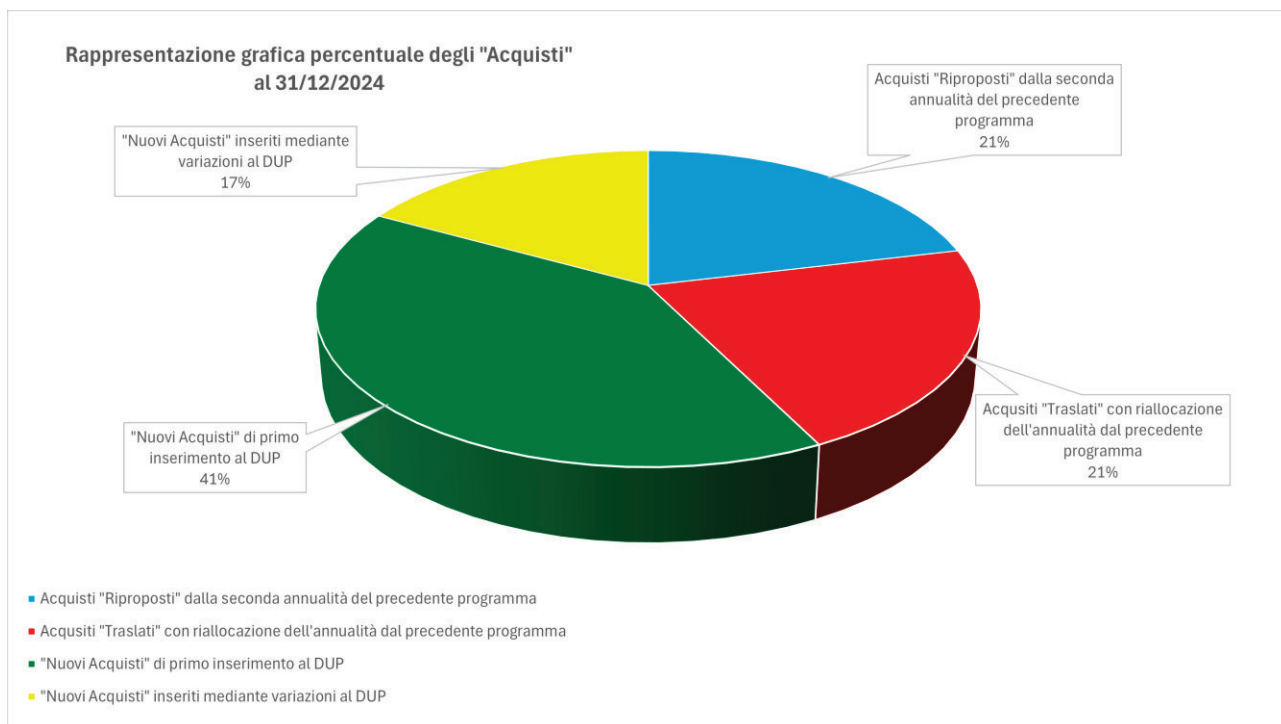
Il rapporto tra tale valore dell'*acquisto* stimato in programmazione e la reale incidenza sul bilancio dell'Ente è determinato da diversi fattori quali ad esempio: il ribasso d'asta ottenuto, l'avvalersi delle facoltà opzionali previste.

Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli *acquisti* distinti per: "Servizi e Forniture"

Tipologia	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Altre Annualità	Totale stima complessiva
Servizi	8.562.533,00	26.237.466,00	28.807.449,00	256.814.732,00	320.422.180,00
Forniture	946.989,00	598.855,00	600.355,00	684.926,00	2.831.125,00
Totale	9.509.522,00	26.836.321,00	29.407.804,00	257.499.658,00	323.253.305,00

Di seguito un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori programmati per gli "*Acquisti*", espressi in percentuale, come risultante al 31/12/2024.

- **Acquisti** normalmente **riproposti** dalla seconda annualità del precedente programma 2023-2024 (per i quali era previsto l'avvio nella seconda annualità 2024), alla prima annualità del programma 2024-2026 (Totale 10);
- **Acquisti traslati con riallocazione dell'annualità** dal precedente programma 2023-2024 per i quali era previsto l'avvio nella prima annualità (2023) che non sono stati avviati ma che si è inteso mantenere e, pertanto, riportati nel nuovo programma (Totale 10);
- **Nuovi Acquisti (Totale 27).**

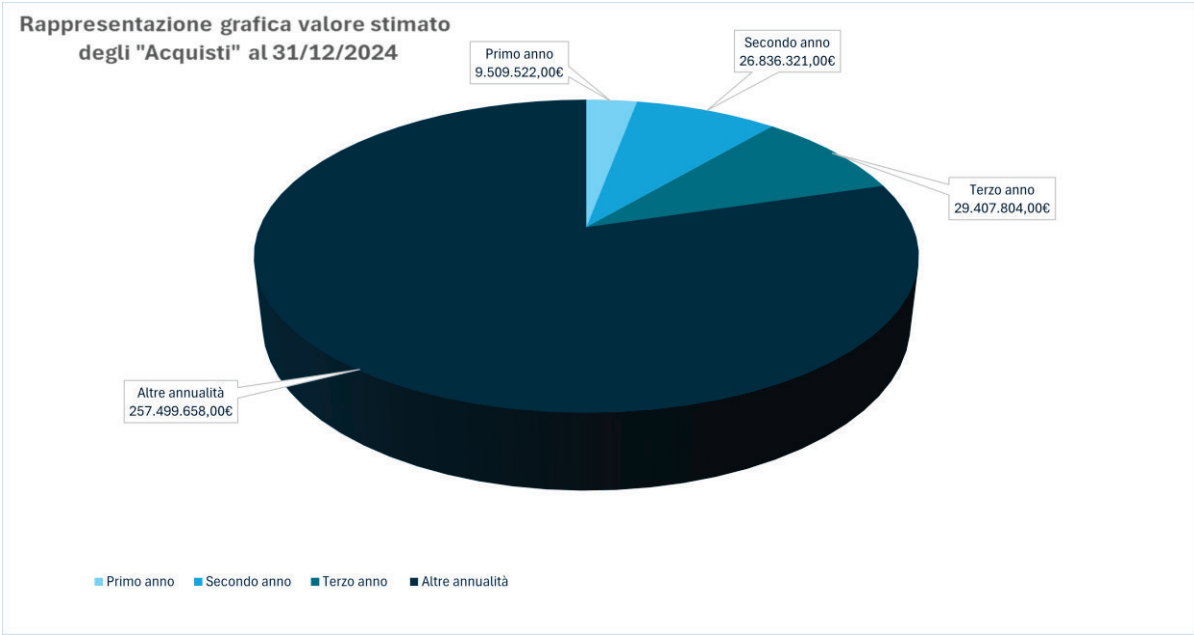


Il seguente grafico mostra il rapporto, espresso in percentuale, esistente della stima complessiva dei costi, dei "Servizi" e delle "Forniture" inseriti nel documento programmatico:



Da quanto sopra rappresentato, si rileva anche quanto il valore stimato afferente i *Servizi* sia di gran lunga preponderante sul valore relativo alle *Forniture*.

Di seguito, invece, un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori previsti di tutti gli "Acquisti", espressi in Euro, come risultante al 31/12/2024.

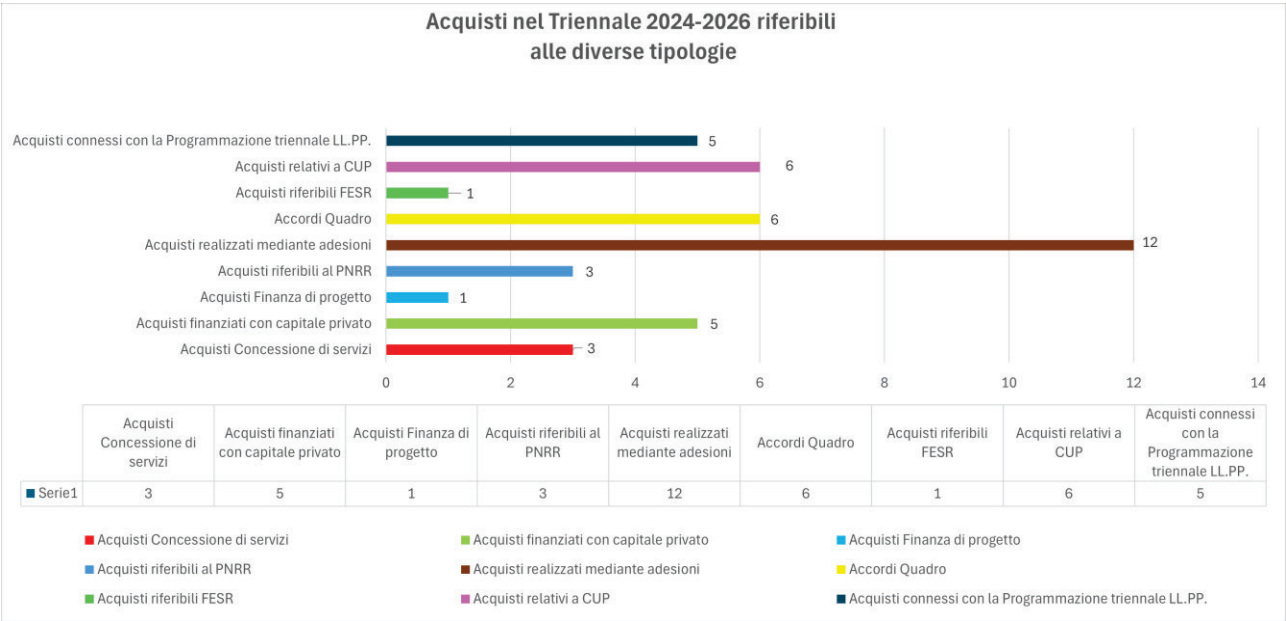


Nel Triennale alcuni **Acquisti** sono riferibili a:

Tipologia	Unità
Acquisti connessi con la Programmazione triennale dei Lavori Pubblici che trovano disponibilità delle risorse finanziarie in tale documento programmatico: (per tutti gli <i>acquisti</i> è previsto il finanziamento mediante l'utilizzo di risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge)	5
Acquisti relativi a progetti d'investimento pubblico che sono identificati con il doppio codice univoco (CUI per il biennale CUP per il progetto). CUP : Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP)	6
Acquisti afferenti a finanziamenti PNRR	3
Acquisti per i quali è prevista la modalità di realizzazione identificata in " Accordo Quadro ", strumento di contrattazione che disciplina le regole relative ad appalti di forniture e servizi stabilendo un importo ed una durata temporale massima, ma che demanda ai singoli "appalti applicativi" la necessità della copertura finanziaria	6
Acquisti attraverso adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro attivi di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana; etc..)	12
Acquisti relativi al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	1
Acquisti relativi a concessioni di servizi	3
Acquisti relativi a finanza di progetto (PPP)	1
Acquisti relativi a finanziamenti derivanti da apporti di capitale privato	5

É necessario evidenziare che gli *acquisti* riportati nella sopra riportata tabella, possono essere riconducibili, contemporaneamente, a più di una tipologia. Ad esempio, un **Acquisto** risultante connesso al Programma dei Lavori Pubblici può essere riconducibile al codice CUP e riferibile al PNRR (ES.: *acquisto* identificato con CUI S00104330493202300059 "PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 – Servizio di progettazione: Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino).

Di seguito la rappresentazione grafica delle sopra menzionate "Tipologie":



Il "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", rilevabile dalla "Scheda G" del tracciato ministeriale, è distinto tenendo presente che la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi stimati annuali di ciascun *acquisto*, di cui alla scheda H del tracciato (Elenco degli *Acquisti* del Programma), come evidenziato nella tabella sotto riportata.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	577.259,00	571.704,00	478.852,00	1.627.815,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	608.354,00	0,00	0,00	608.354,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	813.794,00	3.155.530,00	6.332.637,00	10.301.961,00
Stanziamenti di bilancio	6.105.621,00	20.759.087,00	22.558.815,00	49.423.523,00
Totale	8.105.028,00	24.486.321,00	29.370.304,00	61.961.653,00

Per una miglior lettura della sopra stante tabella, occorre sottolineare quanto segue:

- Nella scheda G del programma convergono unicamente i valori degli *acquisti* relativi alle prime 3 annualità del programma (non sono riportati i costi stimati delle annualità successive) e ciò per evidenziare le risorse finanziarie che troveranno effettivamente rispondenza con le poste che sono iscritte nel Bilancio 2024-2026.
- I valori degli *acquisti* indicati nella tabella della seconda pagina del presente documento, "Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli *acquisti* distinti per servizi e forniture", non hanno coincidenza con i valori sommatori indicati nella tabella riassuntiva della Scheda G.

Si rappresenta, infatti, come nei valori di cui sopra, non concorrano alla determinazione gli importi relativi agli *acquisti* qualora sia stata dichiarata la "connessione" con Programma Triennale dei Lavori Pubblici, in quanto questi sono già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro ai quali risultano connessi e, quindi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma. La loro computazione comporterebbe la "doppia" stima delle risorse, stima che sarebbe ascritta sia nell'uno che nell'altro documento di programmazione settoriale.

Nella "Scheda I" del programma (***Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***) sono elencati tutti gli *acquisti* che sono stati approvati nel precedente programma biennale 2023-2024, che non hanno visto l'avvio nell'annualità di riferimento, per i quali è venuta meno la volontà di procedere e che pertanto, non si è inteso confermare. Di seguito il sintetico quadro riassuntivo:

Acquisti non riproposti e non avviati	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	9	1.327.872,00

La norma, fornisce chiare indicazioni circa il momento in cui un "Acquisto" possa definirsi "**Attuato**", individuando tale circostanza nell'**avvio** ufficiale della procedura per la sua acquisizione.

Secondo la tipologia di procedura alla quale si è fatto ricorso per l'individuazione dell'aggiudicatario, l'*acquisto* può dirsi avviato (e quindi attuato) in caso di:

Gara aperta - Con la pubblicazione del bando di gara;

- **Procedura negoziata** - Con l'invio della lettera d'invito;
- **Affidamento diretto** - Con l'approvazione della determina di affidamento (atto unico art. 17, comma 2, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023).

Diversa, invece, è la fattispecie relativa agli *acquisti* per i quali è stata individuata l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori, quale modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare.

La Convenzione è, infatti, un tipico esempio di Contratto Quadro, in virtù del quale gli operatori economici (prescelti con una gara europea dal Soggetto Aggregatore) si impegnano ad accettare, per un arco temporale prestabilito, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla Convenzione/Accordo Quadro ed ai prezzi e condizioni ivi contemplati, ordinativi di fornitura di beni/servizi.

Quindi, in altre parole, il Soggetto Aggregatore agisce come Stazione Appaltante, andando ad aggiudicare una procedura di gara per beni e/o servizi che essa stessa decide e caratterizza.

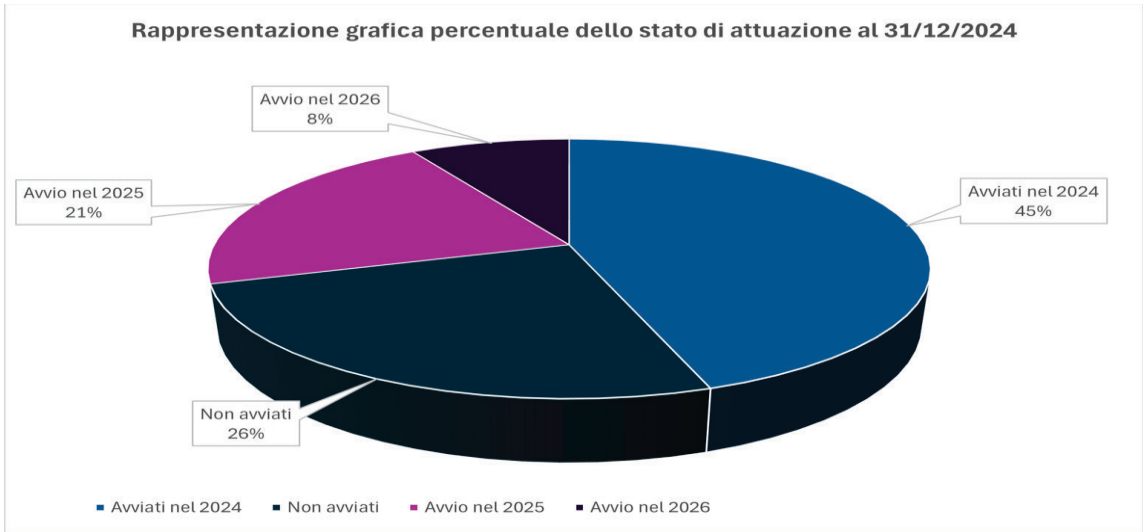
L'operatore economico che si aggiudica la gara stipula con il Soggetto Aggregatore un Contratto di Convenzione/Accordo Quadro ed è tenuto a stipulare Contratti Attuativi con tutti gli enti pubblici che desiderano (o sono obbligati dalle varie norme di Finanza Pubblica) acquistare mediante adesione.

Alla luce di quanto sopra, si evince chiaramente che la Stazione Appaltante può dare avvio all'*acquisto*, non con una procedura di gara, bensì solo con un atto unico, quello di Adesione, che origina quindi un contratto attuativo derivato dall' Accordo Quadro/Convenzione.

Di seguito è riportata una tabella riassuntiva dello **stato degli interventi** risultante al 31/12/2024:

Stato interventi	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	Totale Unità
Avviati nel 2024	7.796.606,00	20.438.275,00	14.469.457,00	69.306.955,00	112.011.293,00	21
Di cui "aggiudicati"	4.651.263,00	11.473.115,00	8.523.309,00	58.705.205,00	83.352.892,00	9
Non avviati	1.712.916,00	1.954.013,00	1.778.179,00	3.462.102,00	8.907.210,00	12
Avvio previsto nella seconda annualità (2025)	0,00	4.444.033,00	7.372.237,00	12.276.029,00	24.092.299,00	10
Avvio previsto nella terza annualità (2026)	0,00	0,00	5.787.931,00	172.454.571,00	178.242.502,00	4
TOTALE	9.509.522,00	26.836.321,00	29.407.804,00	257.499.657,00	323.253.304,00	47

Di seguito un grafico che rappresenta **in percentuale** tale stato di attuazione, come risultante al 31/12/2024.



Nelle seguenti tabelle vengono riassunti in dettaglio tutti gli *acquisti* che hanno visto il loro avvio nell'annualità 2024.

La prima tabella, rappresentando gli *acquisti* avviati mediante procedura di gara (aperta/negoziata), riporta i seguenti dati essenziali:

- l'atto iniziale, propedeutico all'indizione di gara: la determina a contrarre;
- la data di indizione della procedura (pubblicazione bando di gara; invio della lettera d'invito) che ne determina l'avvio;
- qualora la procedura si sia ufficialmente conclusa con la pubblicazione dell'esito finale:
 - la determina di aggiudicazione, propedeutica alla stipula contrattuale;
 - l'importo di aggiudicazione.

Acquisti avviati mediante procedura aperta/negoziata

Oggetto dell' <i>acquisto</i>	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. S650 - PROTEZIONE CIVILE						
CUI S00104330493202300028 Demanio marittimo piano di salvamento servizi di salvataggio	36	254.837,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 2783 del 04/04/2024 Determina di Aggiudicazione n. 3695 del 02/05/2024	195.876,21 (al netto dell'IVA)	09/04/2024	02/05/2024
Centro Resp. D220 - POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE						
CUI S00104330493202400008 Gestione integrata del servizio del Centro Diurno per affetti da morbo d'Alzheimer presso la R.S.A. Comunale "Villa Serena"	42	1.343.754,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 4609 del 28/05/2024 Determina di aggiudicazione n. 8597 del 10/10/2024	687.800,00 (al netto dell'IVA)	14/06/2024	10/10/2024
CUI S00104330493202200012 Appalto gestione biennale Comunità a dimensione familiare il Melo, Gruppo Appartamento per l'autonomia, Centro Diurno e servizio di assistenza educativa domiciliare per Livorno e Collesalveti	42	8.168.474,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 1611 del 29/02/2024 Determina di aggiudicazione n. 7818 del 18/09/2024	3.066.747,65 (al netto dell'IVA)	27/03/2024	18/09/2024

Oggetto dell'acquisto	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
CUI S00104330493202400025 Accordo Quadro per la gestione del servizio di assistenza domiciliare di natura socio assistenziale in favore dei cittadini residenti nei Comuni di Livorno e Collesalveti	42	10.874.002,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 10071 del 25/11/2024		06/12/2024	
Centro Resp. D120 - URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI						
CUI S00104330493202300064 Servizio di verifica PFTE Strategica Territoriale "HANGAR CREATIVI" - PR Toscana FESR 2021-2027 OB. Specifico OS 5.1	6	348.104,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n.10359 del 28/03/2023 come rettificata con Determina n.2859 del 08/04/2024 Determina di aggiudicazione n. 10422 del 06/12/2024	246.746,90 (al netto dell'IVA)	18/04/2024	6/12/2024
Centro Resp. D260 - ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI						
CUI S00104330493202200008 Gestione globale dei Servizi bibliotecari e museali della città di Livorno	78	18.464.178,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n.4664 del 30/05/2024 Determina di aggiudicazione n. 10210 del 29/11/2024	7.166.880,00 (al netto dell'IVA)	12/06/2024	29/11/2024
Centro Resp. D350 – SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO						
CUI F00104330493202300005 Realizzazione ed acquisto barche gare remiere	6	260.250,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 3058 del 11/04/2024 Determina di aggiudicazione n. 7660 del 12/09/2024	205.656,00 (al netto dell'IVA)	22/04/2024	12/09/2024
CUI S00104330493202400010 Servizio di sorveglianza antincendio e gestione delle emergenze per il Mercato Centrale	15	286.215,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 10206 del 29/11/2024		09/12/2024	
Centro Resp. D210 - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI						
CUI S00104330493202400019 Concessione Servizi Educativi 0-3	60	7.153.091,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 2006 del 12/03/2024		27/03/2024	
CUI S00104330493202400024 Servizi connessi al Canile Comunale	48	1.175.738,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 9693 del 13/11/2024		20/11/2024	
Centro Resp. S400 - SERVIZI FINANZIARI						
CUI S00104330493202300004 Accordo quadro servizio di facchinaggio	54	1.057.655,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 7350 del 02/09/2024 come rettificata con Determina n. 7431 del 04/09/2024		19/09/2024	

Oggetto dell'acquisto	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. S200 - RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO						
CUI S00104330493202300005 Servizio di medicina preventiva	48	489.968,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 9804 del 18/11/2024 come rettificata con Determina n. 9913 del 20/11/2024		28/11/2024	
Centro Resp. D340 - SOCIETÀ PARTECIPATE SPORT E IMPIANTI SPORTIVI						
CUI S00104330493202400020 Affidamento in concessione mediante PPP della gestione dell'Ippodromo di Livorno denominato "Federico Caprilli"	240	43.494.502,00 (valore della concessione al netto dell'IVA) *	Determina a contrarre n. 6773 del 06/08/2024 Determina di aggiudicazione n. 8228 del 01/10/2024	43.494.502,00(valore della concessione al netto dell'IVA)	08/08/2024	01/10/2024
Centro Resp. D140 - MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ						
CUI S00104330493202400021 Accordo quadro quadriennale con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) del nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale	54	10.847.958,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 3610 del 30/04/2024 Determina di aggiudicazione 8515 del 09/10/2024	6.542.669,27 (al netto dell'IVA)	10/05/2024	09/10/2024
Centro Resp. D130 - MOBILITÀ URBANA E INFRASTRUTTURE						
CUI S00104330493202400018 "Servizi tecnici di ingegneria e architettura per progettazione PFTE ai sensi dell'art.41 co. 6 del D.Lgs. 36/2023 Opera sostitutiva sottopasso del cavalcavia ferrovia linea Tirrenica via degli Acquedotti"	10	2.000.000,00 (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 11214 del 24/12/2024 Determina di annullamento in autotutela n. 734 del 31/01/2025		30/12/2024	

*Il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi. L'affidamento in concessione mediante PPP non grava sul bilancio dell'ente.

Dei 15 *acquisti* "avviati" nell'annualità 2024 mediante procedura concorsuale, i seguenti 8 sono pervenuti ad aggiudicazione:

- CUI S00104330493202300028 "Demanio marittimo piano di salvamento servizi di salvataggio", avviato il 9 aprile e concluso il 2 maggio.
- CUI S00104330493202400008 "Gestione integrata del servizio del Centro Diurno per affetti da morbo d'Alzheimer presso la R.S.A. Comunale "Villa Serena", avviato il 14 giugno e concluso il 10 ottobre.
- CUI S00104330493202200012 "Appalto gestione biennale Comunità a dimensione familiare il Melo, Gruppo Appartamento per l'autonomia, Centro Diurno e servizio di assistenza educativa domiciliare per Livorno e Collesalveti", avviato il 27 marzo e concluso il 18 settembre.
- CUI S00104330493202300064 "Servizio di verifica PFTE Strategica Territoriale "HANGAR CREATIVI" - PR Toscana FESR 2021-2027 OB. Specifico OS 5.1", avviato il 18 aprile e concluso il 6 dicembre.
- CUI S00104330493202200008 "Gestione globale dei Servizi bibliotecari e museali della città di Livorno", avviato il 12 giugno e concluso il 29 novembre.

- CUI F00104330493202300005 "Realizzazione ed acquisto barche gare remiere", avviato il 22 aprile e concluso il 12 settembre.
- CUI S00104330493202400020 "Affidamento in concessione mediante PPP della gestione dell'Ippodromo di Livorno denominato "Federico Caprilli", avviato in data 8 agosto e concluso il 1° ottobre.
- CUI S00104330493202400021 "Accordo quadro quadriennale con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) del nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale", avviato il 10 maggio e concluso il 9 ottobre.

Il seguente intervento è stato avviato, ma successivamente annullato in autotutela:

- CUI S00104330493202400018 "Servizi tecnici di ingegneria e architettura per progettazione PFTE ai sensi dell'art. 41, co. 6, del D.Lgs. 36/2023 Opera sostitutiva sottopasso del cavalcaferro via linea Tirrenica via degli Acquedotti", avviato il 24 dicembre e annullato il 31 gennaio 2025.

Gli altri acquisti riportati in tabella non sono ancora pervenuti a conclusione con la pubblicazione dell'esito finale.

Affidamenti diretti "realizzati"

Oggetto dell'acquisto	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine di affidamento	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. D260 - ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI						
CUI S00104330493202400022 Realizzazione allestimento dedicato alla Famiglia Medici presso Granai di Villa Mimbelli	4	170.835,00 (al lordo dell'IVA)	Determina n. 10561 del 11/12/2024	139.990,00 (al netto IVA)	11/12/2024	11/12/2024

La tabella seguente è relativa ad affidamenti effettuati con modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare l'acquisto "senza confronto competitivo" e cioè mediante adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori.

In questo caso, i dati riportati sono diversi dalla prima tabella essendo caratterizzati da un'unica fase, coincidendo l'avvio della procedura con l'atto di adesione.

La tabella, rappresentando gli acquisti avviati mediante adesione, riporta:

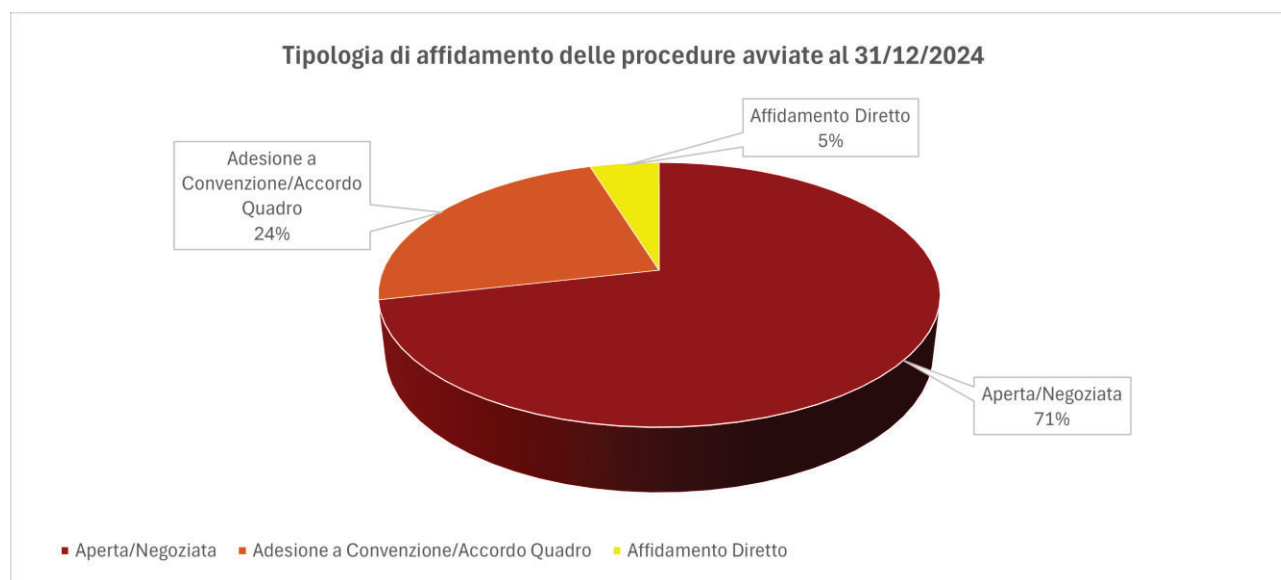
- l'atto unico di adesione;
- la data di avvio che coincide con la data dell'atto di adesione;
- l'importo stimato in programmazione;
- l'importo di adesione.

Acquisti avviati mediante adesione

Oggetto dell'acquisto	Stima dei costi programmati	Determina adesione	Importo adesione o affidamento	AVVIO
Centro Resp. S200 - INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO				
CUI F00104330493202300002 Fornitura sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	1.597.500,00 (comprensivo dell'IVA)	Adesione a Convenzione Consip DETERMINAZIONE N. 907 (adesione prevista in programmazione: durata di 48 mesi; adesione effettuata: durata: 24 mesi)	867,500,00 (comprensivo dell'IVA)	07/02/2024

Centro Resp. S400 - SERVIZI FINANZIARI				
CUI S00104330493202300017 Contratto attuativo derivante da Convenzione 21 "ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI"	2.971.200,00 (comprensivo dell'IVA)	Adesione a Convenzione Consip DETERMINAZIONE N. 1925	2.928.000,00 (comprensivo dell'IVA)	11/03/2024
CUI F00104330493202300001 Contratto attuativo derivante da Accordo Quadro "FUEL CARD"	411.625,00 (comprensivo dell'IVA)	Adesione ad Accordo Quadro Consip DETERMINAZIONE N. 9591 del 11/11/2024	402.500,00 (comprensivo dell'IVA)	11/11/2024
CUI F00104330493202400001 Noleggio veicoli	230.400,00 (comprensivo dell'IVA)	Adesione ad Accordo Quadro Consip DETERMINAZIONE N. 10998	207.204,80 (comprensivo dell'IVA)	19/12/2024
CUI S00104330493202300016 Contratto attuativo derivante da Convenzione 16 Gas naturale e servizi connessi	410.975,00 (comprensivo dell'IVA)	Adesione a Convenzione Consip DETERMINAZIONE N. 9033	405.000,00 (comprensivo dell'IVA)	23/10/2024

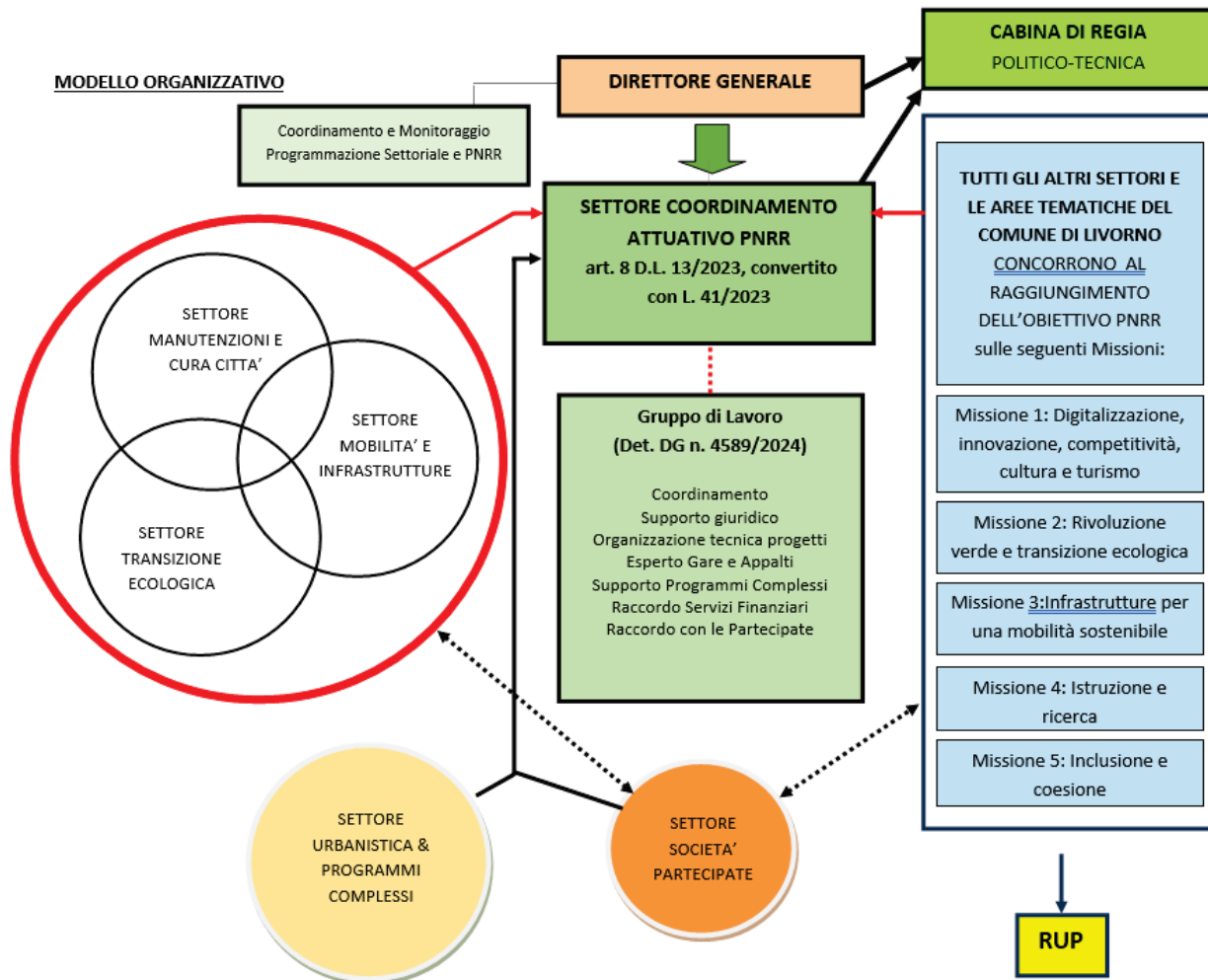
Di seguito un grafico che rappresenta **in percentuale** la tipologia di affidamento dell'acquisto, come risultante al 31/12/2024.



5 Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno

1. PREMESSA

Modello organizzativo del PNRR



La relazione prende in considerazione gli interventi gestiti direttamente dal Comune di Livorno sia in qualità di soggetto attuatore e quindi direttamente beneficiario dei finanziamenti PNRR sia come soggetto sub attuatore, aggiornandoli al **31 dicembre 2024**.

I dati analizzati sono stati rilevati dal programma di contabilità dell'ente e dal sistema informativo "ReGiS" che rappresenta la piattaforma unica attraverso la quale le Amministrazioni devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNRR.

Si intende pertanto illustrare il Piano Nazionale di Ripresa Resilienza per la città di Livorno e la sua attuazione, evidenziando i progressi compiuti nel suo complessivo avanzamento alla data del 31 dicembre 2024, aggiornando anche la situazione finanziaria degli interventi PNRR, con riferimento alle risorse incassate in seguito all'erogazione da parte delle Amministrazioni titolari a titolo di anticipo e ai relativi pagamenti effettuati dall'ente.

Si ricorda infine che vi sono anche n. 15 interventi candidati dalle società e dagli enti appartenenti al Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) che impattano sul territorio Comunale e provinciale, di cui è stata fatta specifica illustrazione nel precedente numero di questa rivista e dei quali pubblichiamo qui un aggiornamento alla data del 31/12/2024. Il valore complessivo dei finanziamenti PNRR di tali opere ammonta ad € 49.828.335,30.

Il valore complessivo degli interventi nel territorio livornese, considerando sia quelli di cui il Comune è soggetto attuatore, che quelli del G.A.P., ammonta ad € 125.949.731,37.

Legenda delle Misure PNRR aggiornata con l'aggiunta della Missione 7 (RePowerEU)

	LEGENDA	
PNRR	MISSIONE 1	DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E CULTURA
	MISSIONE 2	RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
	MISSIONE 3	INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
	MISSIONE 4	ISTRUZIONE E RICERCA
	MISSIONE 5	COESIONE E INCLUSIONE
	MISSIONE 6	SALUTE
	MISSIONE 7	RePowerEU

Per far fronte alla crisi causata dalla guerra tra Russia e Ucraina, l'Unione europea ha avviato un nuovo programma energetico. Si tratta del cosiddetto **RepowerEU**, entrato definitivamente in vigore con l'approvazione del [Regolamento 2023/435](#).

Il piano energetico europeo, da integrare nei Pnrr, prevede l'invio di risorse agli Stati membri per finanziare progetti sull'energia. Lo scopo, tra gli altri, è quello di ridurre al minimo la dipendenza europea dalle importazioni russe.

Per accedere ai fondi messi a disposizione, gli stati dovevano inserire un nuovo capitolo all'interno dei rispettivi piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr).

La **Missione 7 RePowerEU** ha lo scopo di offrire un supporto al sistema produttivo per realizzare la transizione ecologica, per rafforzare le reti di distribuzione di energia, per accelerare la produzione da fonti rinnovabili, per aumentare l'efficienza energetica e creare competenze sul tema green nel settore pubblico e privato.

Localizzazione interventi PNRR

Sul sito istituzionale della città di Livorno, all'interno della sezione PNRR-Next Generation, è possibile localizzare i vari interventi PNRR sul territorio della città sulla mappa pubblicata.

(Indirizzo web: <https://www.comune.livorno.it/pnrr-next-generation-livorno>)

2. GLI INTERVENTI DELLA CITTÀ

La città di Livorno è attualmente soggetto attuatore, con n. 48 progetti candidati, di n. 30 interventi finanziati. Tali progetti sono suddivisi tra 3 Missioni, per un ammontare complessivo di risorse pari a **76.121.396,07 euro**.

Di questi:

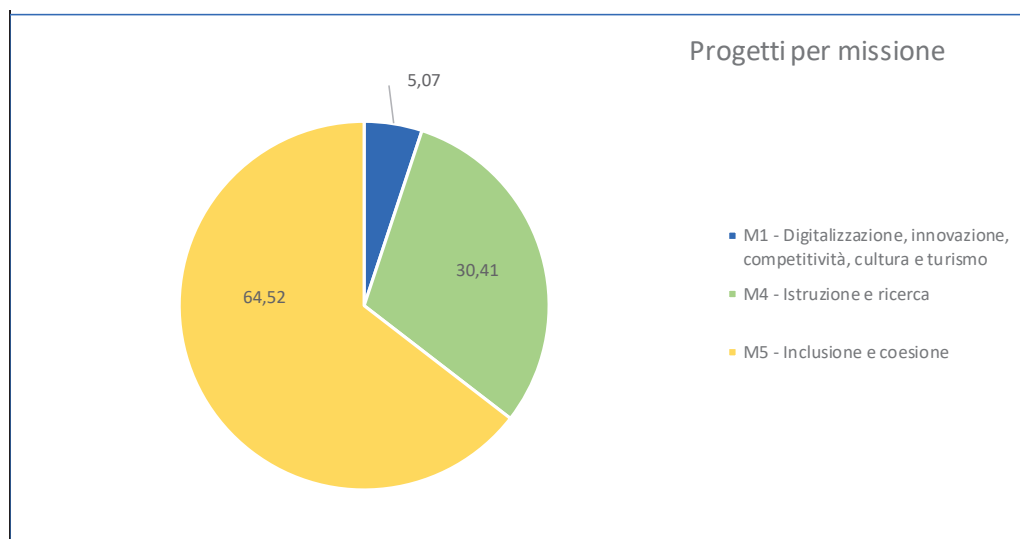
€ 62.948.806,67 euro sono trasferimenti ministeriali PNRR (57.610.592,31 euro + 5.338.214,36 euro di FOI)

€ 13.172.589,40 costituiscono invece il cofinanziamento dell'ente.

Nella **Tabella 1** si riporta l'**ammontare complessivo delle opere, comprensivo sia dei finanziamenti ministeriali, sia delle risorse proprie dell'ente**, così come sono stati suddivisi su 3 missioni del PNRR. Come possiamo vedere, più della metà delle risorse, pari al 64,52% è allocato sulla Missione M5 "Inclusione e coesione", seguita dal 30,41% sulla Missione M4 "Istruzione e ricerca". La Missione M1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" riporta un incremento rispetto al precedente monitoraggio al 30 giugno u.s., in quanto in tale Missione sono stati ammessi a finanziamento due nuovi progetti.

Tabella 1 - Suddivisione per Missioni

Missione	Valore complessivo	Percentuale
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	3.857.256,20	5,07
M4 - Istruzione e ricerca	23.149.999,96	30,41
M5 - Inclusione e coesione	49.114.139,91	64,52
Totale	76.121.396,07	100,00



Nella *Tabella 2* si riporta l'**ammontare dei finanziamenti ministeriali PNRR**, suddiviso sulla base delle Amministrazioni titolari degli interventi. Possiamo vedere che il Comune di Livorno ha un maggior trasferimento di risorse da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il 51,94%, seguito dal Ministero dell'Istruzione e del merito per il 22,30% e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il 10,23%.

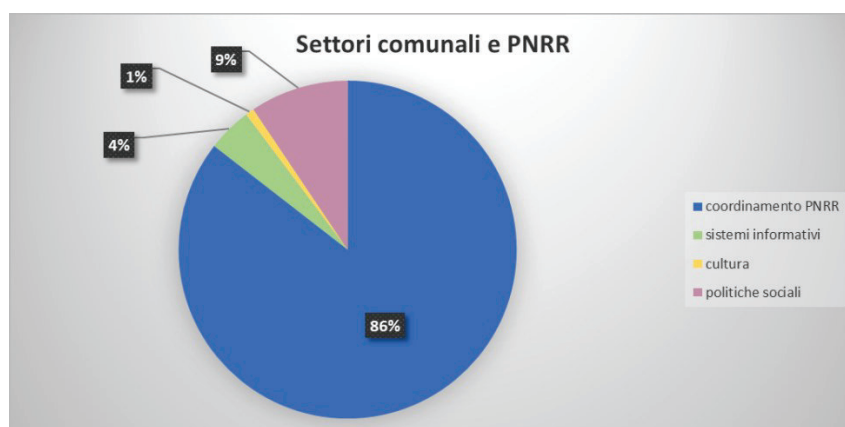
Tabella 2 - Suddivisione per Ministero titolare

Ministero	Finanziamento	Percentuale
PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale	3.229.909,00	5,13
Cultura	500.000,00	0,79
Interno	2.200.000,00	3,49
Istruzione e del merito	14.034.757,76	22,30
Infrastrutture e Trasporti	32.692.663,11	51,94
PCM - Dipartimento Sport	3.850.000,00	6,12
Lavoro e Politiche sociali	6.441.476,80	10,23
Totale	62.948.806,67	100,00

Nella *Tabella 3* si riporta l'**ammontare del valore complessivo delle opere PNRR** suddiviso sulla base dei settori dell'Ente, titolari degli interventi.

Tabella 3 - Suddivisione per settore dell'Ente

Settore	Risorse	Percentuale
Coordinamento attuativo PNRR	65.092.663,07	85,51
Sistemi informativi	3.229.909,00	4,24
Attività culturali e musei	627.347,20	0,82
Politiche sociali e sociosanitarie	7.171.476,80	9,42
Totale	76.121.396,07	100,00



Nella *Tabella 4*: interventi sui quali il Comune di Livorno sta impegnando le risorse del PNRR.

Tabella 4 – Oggetto dei progetti suddivisi per Missioni

DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA'					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M1C1 I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni	1.031.574,00	-	1.031.574,00	1,36
M1C1 I1.3.1	Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni	203.435,00	-	203.435,00	0,27
M1C1 I1.4.1	Servizi e cittadinanza digitale	516.323,00	-	516.323,00	0,68
M1C1 I1.4.3	Adozione piattaforma PAGOPA	112.627,00	-	112.627,00	0,15
M1C1 I1.4.3	Adozione "App IO" Comuni	54.950,00	-	54.950,00	0,07
M1C1 I1.4.5	Piattaforma notifiche digitali Comuni	69.000,00	-	69.000,00	0,09
M1C1 I1.7.2	Centri di facilitazione digitale	30.000,00	-	30.000,00	0,04
M1C1 I1.4.2	Citizen Inclusion - Miglioramento accessibilità servizi pubblici digitali	234.000,00		234.000,00	0,31
M1C1 I1.5	Cybersecurity	978.000,00		978.000,00	1,28
	Totale	3.229.909,00	-	3.229.909,00	4,24

CULTURA E TURISMO					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M1C3 I1.2	Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori	500.000,00	127.347,20	627.347,20	0,82

ISTRUZIONE E RICERCA					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M4C1 I1.1	Rifunzionalizzazione Scuola infanzia Via Poerio come Centro polifunzionale per la famiglia	2.170.000,00	-	2.170.000,00	2,85
M4C1 I1.1	Asilo nido Pirandello, Via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture	1.896.000,00	844.000,00	2.740.000,00	3,60
M4C1 I3.3	Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	5.280.000,00	-	5.280.000,00	6,94
M4C1 I3.3	Nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	2.520.000,00	-	2.520.000,00	3,31
M4C1 I3.3	Nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel – nuova scuola primaria e secondaria di 1° grado	2.168.757,76	8.271.242,20	10.439.999,96	13,71
	Totale	14.034.757,76	9.115.242,20	23.149.999,96	30,41

INCLUSIONE E COESIONE					
Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA)					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione quartiere Stazione	13.195.999,87	-	13.195.999,87	17,34
M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione parco Pertini	2.639.722,46	-	2.639.722,46	3,47
M5C2 I2.3	Cisternone - parcheggio Del Corona	1.323.654,46	-	1.323.654,46	1,74
M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - Caserma Lamarmora, recupero e rifunzionalizzazione	10.276.702,63	2.000.000,00	12.276.702,63	16,13
M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - edificio polifunzionale CRAL e giochi d'acqua	5.256.583,69	400.000,00	5.656.583,69	7,43
	Totale PINQuA	32.692.663,11	2.400.000,00	35.092.663,11	46,10
Progetti di rigenerazione urbana					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I2.1	Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2,89
Sport e inclusione sociale					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I3.1	Nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia	3.850.000,00	800.000,00	4.650.000,00	6,11
Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I1.1.1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPi)	211.500,00	-	211.500,00	0,28
M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	715.000,00	-	715.000,00	0,94
M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità A.U.S.L.	715.000,00	-	715.000,00	0,94
M5C2 I1.1.2	Interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti	2.460.000,00	-	2.460.000,00	3,23
M5C2 I1.1.3	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione A.U.S.L.	330.000,00	-	330.000,00	0,43
M5C2 I1.1.4	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	209.976,80	-	209.976,80	0,28
M5C2 I1.3.1	Povertà estrema - Housing first	710.000,00	587.443,00	1.297.443,00	1,70
M5C2 I1.3.2	Povertà estrema – Stazioni di posta	1.090.000,00	142.557,00	1.232.557,00	1,62
	Totale Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore	6.441.476,80	730.000,00	7.171.476,80	9,42
	Totale	45.184.139,91	3.930.000,00	49.114.139,91	64,52

Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
62.948.806,67	13.172.589,40	76.121.396,07	100,00

TABELLA DI SINTESI	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
Digitalizzazione, innovazione, competitività	3.229.909,00	-	3.229.909,00	4,24
Cultura e turismo	500.000,00	127.347,20	627.347,20	0,82
Istruzione e ricerca	14.034.757,76	9.115.242,20	23.149.999,96	30,41
Inclusione e coesione	45.184.139,91	3.930.000,00	49.114.139,91	64,52
di cui Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA)	32.692.663,11	2.400.000,00	35.092.663,11	46,10
Progetti di rigenerazione urbana	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2,89
Sport e inclusione sociale	3.850.000,00	800.000,00	4.650.000,00	6,11
Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore	6.441.476,80	730.000,00	7.171.476,80	9,42
TOTALE	62.948.806,67	13.172.589,40	76.121.396,07	100,00

Come possiamo vedere la maggiore parte delle risorse PNRR è concentrata sul Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA), che incide per il 46,10% sull'importo totale delle risorse PNRR.

Il 30,41% delle risorse PNRR è invece utilizzato per il potenziamento dell'Offerta dei Servizi di Istruzione.

Seguono poi gli interventi relativi all'inclusione Sociale per il 9,42%, quelli relativi allo Sport per il 6,11%, quelli relativi alla rigenerazione urbana per il 2,89%, quelli relativi alla Digitalizzazione per il 4,24% e quelli relativi alla Cultura e Turismo per lo 0,82%.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI AL 31 DICEMBRE 2024

M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

C1 – Digitalizzazione, innovazione, e sicurezza nella PA

Settore Sistemi Informativi

In tale Missione sono stati ammessi a finanziamento due nuovi progetti: "Citizen Inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", la cui finalità è quella di migliorare l'esperienza dell'utente, con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all'accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati e "Cybersecurity", progetto mirato a realizzare un percorso di gestione del rischio cyber, dotandosi dei necessari strumenti e processi in linea con le migliori pratiche nazionali e internazionali.

M1C1I1.4.3 Adozione "App IO" Comuni

CUP J41F22001020001

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 54.950,00

Scadenza del progetto prorogata al 1° ottobre 2024

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 253 del 16/01/2023

Ditta: Partners Associates advanced business solutions - P.A. ABS

Stato di attuazione: asseverato, in attesa erogazione contributo

M1C1I1.4.3 Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni

CUP J41C22000930006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.031.574,00

Scadenza progetto 25 febbraio 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 5900 del 03/08/2023

Ditta: Municipia Spa

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M1C1I1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale**CUP J41F22004150006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 516.323,00

Scadenza progetto 1° aprile 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 9820 del 14/12/2023

Ditta: Ditta Maggioli

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M1C1I1.4.5 Piattaforma notifiche digitali Comuni**CUP J41F22004350006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 69.000,00

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 1801 del 17/03/2023

Ditta: Maggioli Spa

Stato di attuazione: concluso con riscossione € 69.000,00

M1C1I1.4.3 Adozione piattaforma PAGOPA**CUP J41F22002200006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 112.627,00

Avanzamento fasi procedurali servizi

Stato di attuazione: concluso con riscossione € 112.627,00

M1C1I1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni**CUP J51F22009470006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 203.435,00

Scadenza progetto 5 novembre 2024

Avanzamento fasi procedurali servizi

Stato di attuazione: concluso con riscossione € 203.435,00

M1C1I1.7.2 Centri di facilitazione digitale**CUP J49I23000730006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 30.000,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento realizzazione attività mediante coprogettazione: Determina n. 7857 del 17/10/2023

Ditta: Cooperativa sociale CESDI Onlus

Stato di attuazione: in fase di esecuzione, anticipo riscosso al momento € 12.000,00

M1C1I1.4.2 Citizen Inclusion – Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali

CUP J54F24001460006

Soggetto attuatore: Agenzia per l’Italia Digitale (AGID)

Soggetto sub attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 234.000,00

Scadenza progetto 30 aprile 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Stato di attuazione: in fase di esecuzione.

M1C1I1.5 Cybersecurity

CUP J46G24000020006

Soggetto attuatore: Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN)

Soggetto sub attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 978.000,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Stato di attuazione: in fase di esecuzione.

C3 – Turismo e cultura

Settore Attività culturali, turismo, musei e fondazioni.

M1C3I1.2 Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori

CUP J47B23000000001

Settore: Attività culturali, turismo, musei e fondazioni

Importo totale del progetto: € 627.347,20

Importo totale del finanziamento PNRR: € 500.000,00

Importo autofinanziato: € 127.347,20

Inizio previsto: 19/05/2023

Fine prevista: 19/02/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione progetto esecutivo lavori (del. GC n. 447 del 30/06/2023)

Aggiudicazione appalti

Affidamento diretto per lavori fibra ottica (det. n. 4704 del 22/06/2023)

Ditta: Pantani e Conti S.r.l.

Affidamento diretto fornitura Sgabelli per incremento fruibilità Museo Civico G. Fattori (det. n. 4704 del 22/06/2023)

Ditta: Impresa DM Cultura S.r.l.

Affidamento diretto Implementazione piano di sicurezza ed emergenza del Museo Civico G. Fattori (det. n. 4780 del 23/06/2023)

Ditta: Sokom S.r.l.

Affidamento diretto Lavori connettività di rete (det. n. 4909 del 28/06/2023)

Ditta: Associazione Culturale Prisma

Realizzazione segnaletica esterna per Museo Civico G. Fattori (det. 4933 del 29/06/2023)

Ditta: Impresa Nobili Pubblicità Sas

Affidamento diretto fornitura armadietti guardaroba accessibili (det. n. 4943 del 29/06/2023)

Ditta: Opera Laboratori Fiorentini S.p.A.

Affidamento diretto realizzazione del punto informativo presso il Museo Fattori (det. n. 4944 del 29/06/2023)

Ditta: Secman Security Management S.r.l.

Affidamento diretto realizzazione di Fattori Activity Bag e realizzazione di iniziative inclusive presso il Museo Fattori (det. n. 4945 del 29/06/2023)

Ditta: Sillabe S.r.l

Affidamento diretto realizzazione di attività ed eventi volti a promuovere il tema dell'accessibilità presso il Museo Fattori (det. n. 4946 del 29/06/2023) - Acquisizione inbook (det. n. 4947 del 29/06/2023)

Ditta: Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche

Ditta: Promuseum S.r.l.

Lavori posa in opera fibra ottica al Museo Civico G. Fattori (det. n. 4969 del 29/06/2023)

Ditta: Pantani e Conti S.r.l.

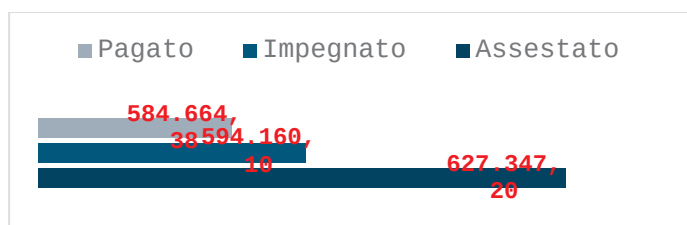
Aggiudicazione appalto per realizzazione percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 8723 del 14/11/2023)

Ditta: Betonterra Costruzioni S.r.l

Collaudo lavori fibra ottica (det. n. 2085 del 13/03/2024)

Collaudo lavori percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 5107 del 12/06/2024)

Stato di attuazione: concluso, in fase di rendicontazione



M4 – Istruzione e Ricerca

C1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università

Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione

M4C1 I1.1 Rifunzionalizzazione scuola infanzia via Poerio (scuola ex Ciro Menotti) come centro polifunzionale per la famiglia

CUP J44E21001030001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.170.000,00

Inizio previsto: 22/03/2021

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione progetto definitivo in linea tecnica (deliberazione GC n. 247 del 20/05/2021)

Affidamento diretto servizio di verifica del progetto definitivo: Ing. Petrucci Simone

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4581 del 20/06/2023)

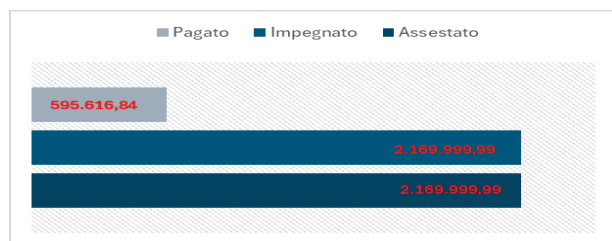
(Ditta: Consorzio Italiano Costruzioni e Manutenzioni Società Cooperativa)

Approvato progetto esecutivo (det. 6762 del 06/08/2024)

Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione



M4C1 I1.1 Asilo nido Pirandello, via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture

CUP J45E22000000006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 2.740.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.896.000,00

Cofinanziamento comunale: € 844.000,00

Inizio previsto: 01/12/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE rafforzato (ord. n. 3325 del 11/05/2023)

Affidamento diretto redazione PFTE: RTP architetto Pietro Carlo Pellegrini, Studio Archimede Ingegneria S.r.l. e Dott. Francesco Saviozzi

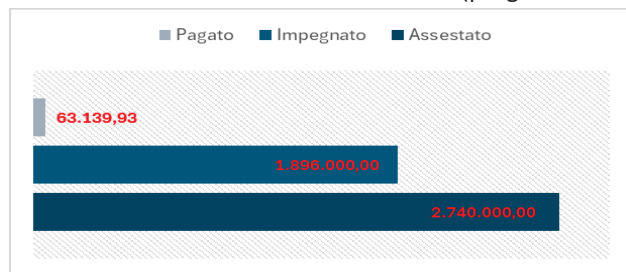
Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4577 del 20/06/2023)

(Ditta: Edil Fab S.r.l.)

Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione (progetto esecutivo in fase di approvazione)



M4C1 I3.3 Realizzazione nuova scuola secondaria I grado Mazzini – via Sgarallino

CUP J41B22002240006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 5.280.000,00

Inizio previsto: 20/01/2023

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE in linea tecnica (deliberazione GC n. 30 del 20/01/2023)

Approvazione DIP (delibera GC n. 527 del 18/08/2023)

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/03/2026

Stato di attuazione: in fase di riapprovazione DIP.

Riapprovato DIP con GC n. 28 del 17/01/2025



M4C1 I3.3 Polo scolastico di Montenero – realizzazione di un nuovo centro infanzia 0-6 anni

CUP J41B22001690006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.520.000,00

Inizio previsto: 18/05/2023

Fine prevista: 30/06/2026

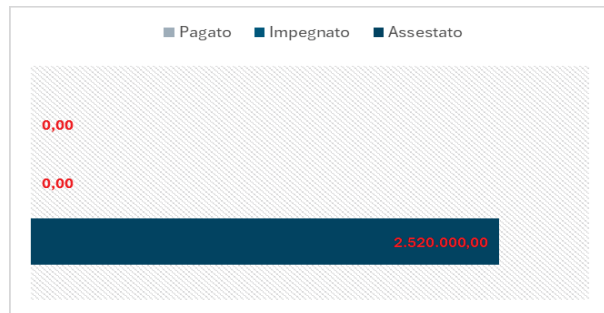
Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione DIP (delibera GC n. 541 del 18/08/2023)

Approvazione PFTE in linea tecnica

Collaudo: dal 01/04/2026 al 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di riapprovazione DIP



M4C1 I3.3 Polo scolastico di Montenero – nuova scuola primaria e secondaria di I grado

CUP J41B22001680006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 10.439.999,96

Importo finanziamento PNRR: € 2.168.757,76

Importo autofinanziato: € 8.271.242,20

Inizio previsto: 30/06/2023

Fine prevista: 30/06/2026

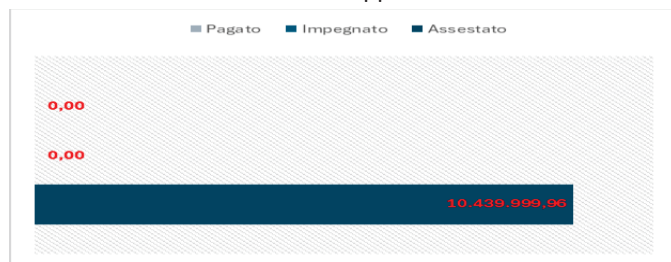
Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione DIP (delibera GC n. 541 del 18/08/2023)

Approvazione PFTE in linea tecnica

Collaudo: dal 01/04/2026 al 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di riapprovazione DIP



M5 Inclusione e coesione
C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione

M5C2 I3.1 Realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia, via San Martino

CUP J45B22000400006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 4.650.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.500.000,00

FOI: € 350.000,00

Cofinanziamento comunale: € 800.000,00

Inizio previsto: 07/11/2022

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE e PFTE rafforzato (delib. GC n. 819 del 23/12/2022 e n. 108 del 22/02/2023)

Affidamento diretto redazione della verifica preventiva di interesse archeologico

(Ditta: Past in Progress S.r.l.)

Affidamento diretto relazione geologica ed esecuzione indagini

(Ditta: Geologica Toscana Snc)

Affidamento diretto realizzazione render

(Ditta VIR94 Lab. Archviz.)

Procedura aperta per affidamento di appalto integrato

(Ditta: Frangerini Impresa S.r.l.)

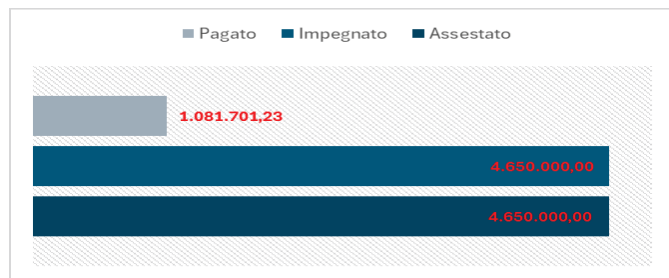
Aggiudicazione (det. n. 2205 del 30/03/2023) aggiudicazione efficace (det. n. 3840 del 29/05/2023)

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 7833 del 18/09/2024)

Esecuzione lavori: dal 01/12/2023 al 30/10/2025

Collaudo: dal 01/11/2025 al 31/01/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione



M5C2I2.1 Rigenerazione Urbana Baden Powell – Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell

CUP J44E21001000001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 2.200.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.000.000,00

FOI: € 200.000,00

Inizio previsto: 12/04/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE (deliberazione GC n. 272 del 01/06/2021)

Approvazione progetto definitivo (deliberazione GC n. 300 del 12/05/2023)

Approvazione progetto esecutivo (determina dirigenziale n. 4410 del 24/06/2023)

Affidamento diretto verifica preliminare del progetto esecutivo

(Ditta: Avalon S.r.l.)

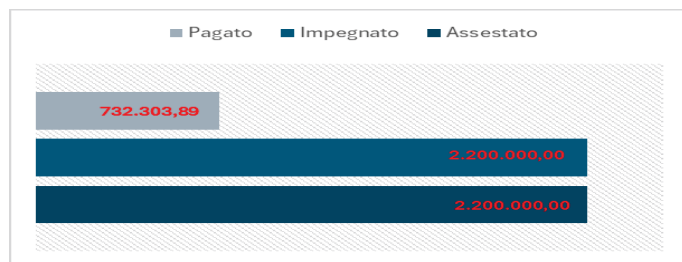
Aggiudicazione appalto (det. n. 5785 del 28/07/2023) Procedura aperta

(Ditta: Euroambiente S.r.l.)

Esecuzione lavori: termine 31/03/2026

Collaudo: 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione



M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - riqualificazione immobili quartiere stazione e pavimentazione isolato quartiere Stazione

CUP J47B22000060001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 13.195.999,87

Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.996.666,56

FOI: € 2.199.333,31

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento accordo quadro 08/08/2022;

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma

telematica, per accordi quadro per affidamento lavori

e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 1

(Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e

servizi di ingegneria – lotto prestazionale 2 – servizi di verifica della progettazione

(Ditta: Planum S.r.l.)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e

servizi di ingegneria – lotto prestazionale 5 – servizi di collaudo

(Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandatario) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Minutolo Ing. Vincenzo Francesco

(Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e

servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato

(Ditta: Apulia S.r.l. (mandataria), Pagano Spa (mandante)

Approvato progetto definitivo e bozza ODA: Delibera GC 849 del 05/12/2023

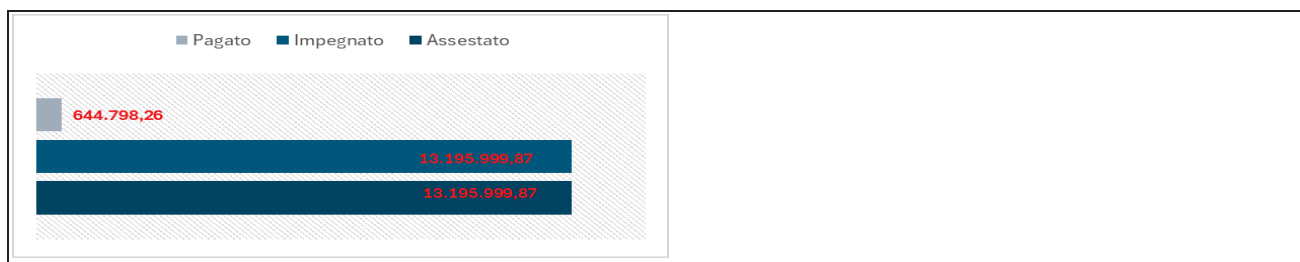
Aggiudicazione dell'appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori: determina n. 10331 del 28/12/2023

(RTI APULIA S.R.L. mandataria - PAGANO S.P.A. mandante - DELTA LAVORI S.P.A. mandante)

Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. Progetto esecutivo in corso di verifica.



M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – quartiere Stazione Parco Pertini

CUP J43D21002660001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.639.722,46

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE: Delibera GC n. 851 del 07/12/2023

Gara deserta

Nuova determina a contrarre procedura negoziata:

determina n. 10403 del 29/12/2023

Aggiudicato appalto integrato

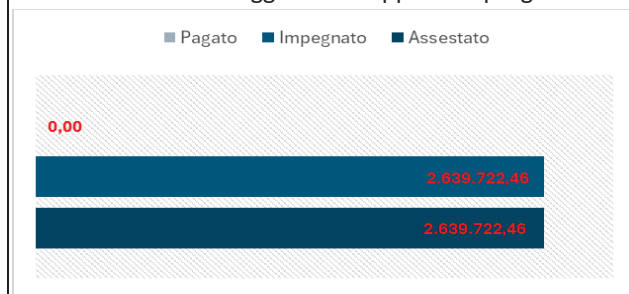
(det. n. 1688 del 01/03/2024)

(CONSORZIO STABILE TOSCANA EDILIZIA E AMBIENTE, SOCIETA' CONSORTILE A SRL)

Esecuzione lavori: entro il 30/06/2025

Collaudo: dal 01/07/2025 al 30/09/2025

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori.



M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – parcheggio Del Corona

CUP J47H21000370001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.323.654,46

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Servizio supporto al RUP: determina n. 7546 del 06/10/2023

(Ditta: Avalon s.r.l.)

Servizio di indagini geognostiche e geofisiche: determina n. 8359 del 03/11/2023

(ASSOGEO – STUDIO DI GEOLOGIA di Antonio Esposito)

Servizio di indagini strutturali e per l'esecuzione di prove di laboratorio: determina n. 8363 del 03/11/2023

(Ditta: Laboratorio Delta S.r.l.)

Approvazione progetto esecutivo: Delibera GC n. 859 del 07/12/2023

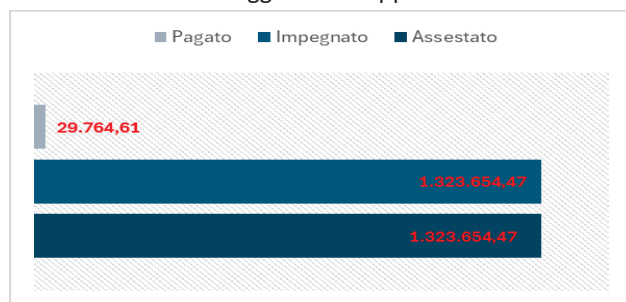
Aggiudicazione appalto lavori: determina n. 10402 del 29/12/2023

(Ditta: Abate s.r.l.)

Esecuzione lavori: dal 01/04/2024 al 31/03/2025

Collaudo: dal 01/04/2025 al 30/06/2025

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di lavori



M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Dogana D'Acqua completamento del recupero e rifunzionalizzazione ex caserma Lamarmora

CUP J43D21002630001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 12.276.702,63

Importo totale del finanziamento PNRR: € 8.563.918,86

FOI: € 1.712.783,77

Importo autofinanziato: €2.000.000,00

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento accordo quadro 31/03/2023

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria.

Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione

(Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini)

Affidamento diretto a società in house servizio di rimozione rifiuti

(Ditta: AAMPS Spa)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione

(Ditta: Conteco Check S.r.l.)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo

(Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandatara) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato

(Consorzio Stabile Medil Società consortile per azioni)

Servizio supporto al RUP: determina n. 7546 del 06/10/2023

(Ditta: Avalon s.r.l.)

Approvato progetto definitivo e approvata bozza ODA: Delibera GC n. 839 del 05/12/2023

(Consorzio stabile Medil società consortile per azioni - CO.GE.PA. costruzioni generali Passarelli S.p.a. esecutrice- Nord costruzioni Generali s.r.l. esecutrice)

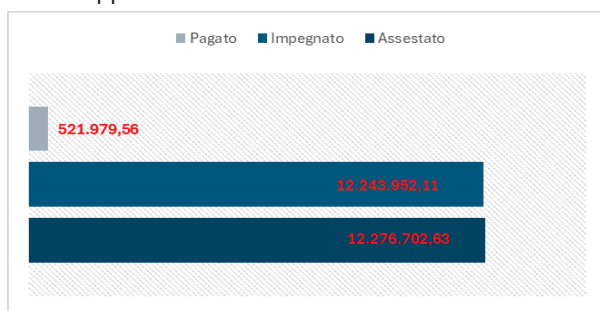
Aggiudicazione appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori: determina n. 10356 del 28/12/2023 (Consorzio stabile Medil società consortile per azioni)

Esecuzione lavori: entro il 31/03/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/06/2026

Comune di Livorno: Controllo strategico

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. Progetto esecutivo in fase di approvazione



M5C2I2.3.1 PINQuA ambito Dogana D'Acqua realizzazione edificio polifunzionale Cral e realizzazione Piazza con giochi d'acqua

CUP J45I22000000001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 5.656.583,69

Importo totale del finanziamento PNRR: € 4.380.486,41

FOI: € 876.097,28

Importo autofinanziato: €400.000,00

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Aggiudicazione accordo quadro 27/09/2022

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria.

Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione

(Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione

(Ditta: CONTECO Check S.r.l.)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo

(Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandatara) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 3. Lavori

(Ditta: Edilcido S.r.l.)

Servizio supporto al RUP: determina n. 7546 del 06/10/2023

(Ditta: Avalon s.r.l.)

Approvazione progetto esecutivo in linea tecnica e bozza ODA: Delibera GC n. 858 del 07/12/2023

Aggiudicazione del contratto specifico di esecuzione lavori: determina n. 10371 del 29/12/2023

(Ditta: EDILCIDO S.R.L.)

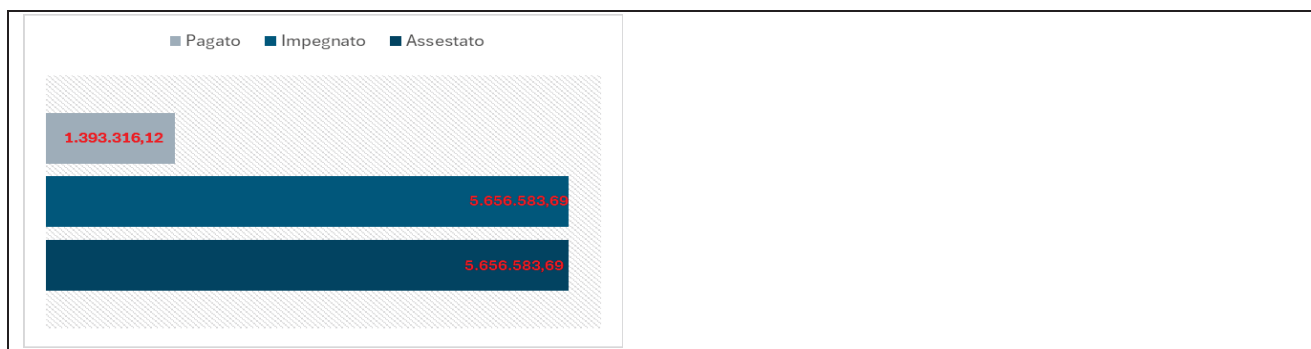
Approvazione progetto esecutivo (det n. 10195 del 28/11/2024)

Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori.

Lavori consegnati



M5 Inclusione e coesione

C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

Settore Politiche sociali e sociosanitarie

Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione

M5C2I1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini

CUP J44H22000200006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 211.500,00

Inizio previsto: 09/01/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

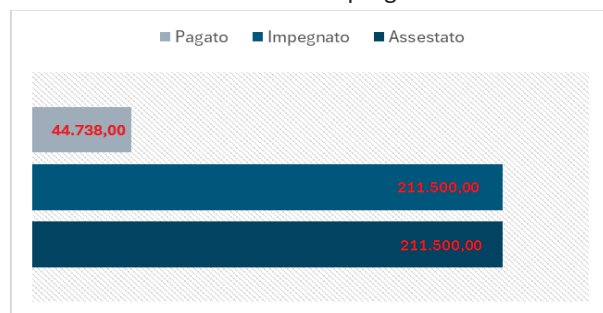
Affidamento diretto servizio: determina n. 5009 del 30/06/2023

(Ditta: Nuovo Futuro Cooperativa sociale)

Approvato progetto esecutivo e avviata attività oggetto della co-progettazione a far data dal 01/03/2024

(det. n. 1511 del 27/02/2024) con Cuore Liburnia Sociale, Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e Associazione Il Sestante Solidarietà

Stato di attuazione: avviata co-progettazione



M5C2I1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti

CUP J44H22000210006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.460.000,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Approvato lo schema di convenzione tra Comune di Livorno e Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "A. Faedo" - Area della Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche per la realizzazione dell'azione diffusa A.1. det. n. 11136 del 23/12/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

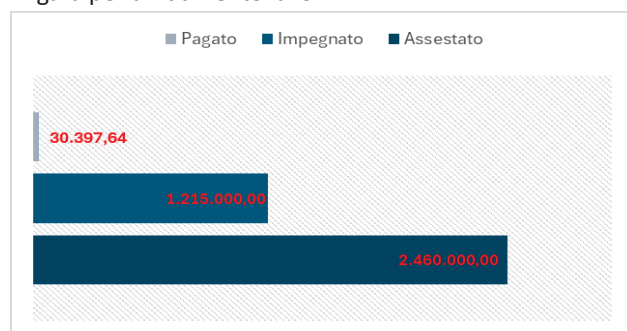
Approvazione PFTE per ristrutturazione immobile Villa Serena: Delibera GC n. 664 del 10/10/2023

Servizio per redazione del PFTE e progettazione esecutiva a supporto della progettazione: determina n. 9381 del 04/12/2023 (Geom. Vasile Sebastian)

Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre procedura gara aperta det. n. 9652 del 12/11/2024

Stato di attuazione: approvato lo schema di convenzione con CNR per la realizzazione dell'azione A1.

In gara per affidamento lavori



M5C2I1.1.2 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione

CUP J44H22000220006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 330.000,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 tuel approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.132 dell'11/07/2022, e in particolare in virtù dell'accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del Sub-investimento 1.1.3 - "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale" CUP J44H22000220006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese "soggetto attuatore" e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana "soggetto realizzatore o esecutore" approvato con Delibera di Giunta 455 del 7/07/23 e della Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n.8 del 10 luglio 2023

Stato di attuazione: in corso l'erogazione delle prestazioni di servizio di assistenza domiciliare.



M5C2I1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali

CUP J44H22000230006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 209.976,80

Inizio previsto: 02/01/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio tecnico e di segreteria per la realizzazione dell'investimento: determina n. 9943 del 06/12/2023 (Ditta: CON TE Cooperativa Sociale ONLUS)

Stato di attuazione: in corso la predisposizione degli atti per l'avvio del percorso di supervisione di equipe.



M5C2I1.1.4 Percorsi di autonomia per persone con disabilità

CUP J44H22000240004

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento diretto servizio supporto organizzativo: determina n. 8344 del 13/12/2022

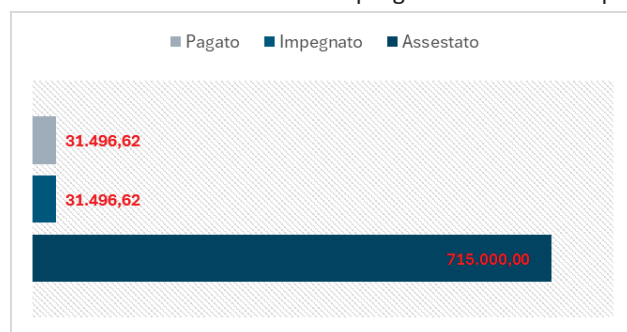
(Ditta: Progetto A. Società Cooperativa Sociale)

Esecuzione servizi: da dicembre 2022 al 30/06/2023

Il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione.

Per l'azione di GESTIONE la prima procedura realizzata e conclusa concerneva l'avviamento sperimentale della gestione affidato a decorrere da dicembre 2022 fino al 30/06/2023 con Determinazioni del Dirigente del Settore Politiche Sociali n. 8344 del 13/12/2022 e n. 2884 del 27/04/2023.

Stato di attuazione: avviso di coprogettazione in via di pubblicazione per proseguimento dell'attività



M5C2I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità AUSL

CUP J44H22000320006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

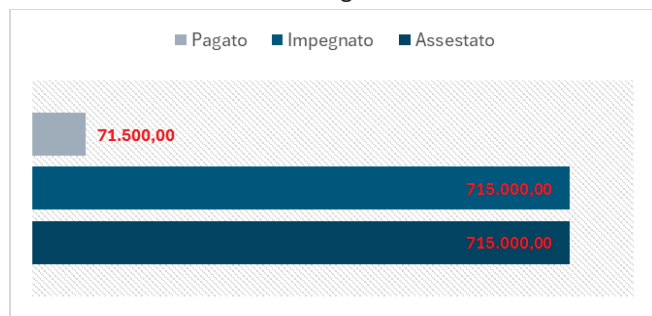
Aggiudicazione: accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 con Azienda USL Nord Ovest

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 tuel approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.132 dell'11/07/2022, e in particolare in forza dell'accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del progetto 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" CUP J44H22000320006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese "soggetto attuatore" e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana "soggetto realizzatore o esecutore" approvato con Decreto Direttoriale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest n. 3853 del 2/12/2022, con Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n.18 del 23/12/2022 e con Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 31/01/2023.

Nella sua esecuzione il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione. La prima procedura avviata concerne la gestione per la realizzazione della quale è stato pubblicato in data 9/02/23 un avviso pubblico di manifestazione di interesse per una procedura di coprogettazione ai sensi del d.lgs. n. 117/2017 approvato con decreto del Direttore di Zona USL n.531 del 9/02/23. Nell'ambito della procedura di coprogettazione con decreto n. 1427 del 3/05/2023 è stato approvato il verbale di ammissione dei candidati alla coprogettazione e convocato il tavolo di coprogettazione.

Approvato il DIP (GC n. 365 del 09/05/2024)

Stato di attuazione: servizio regolarmente avviato



M5C2I1.3.1 Povertà estrema - Housing first

CUP J44H22000250006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del progetto: € 1.297.443,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 710.000,00

Cofinanziamento: € 587.443,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Gestione non ancora avviata

Firmata della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo- invio Dichiarazione di inizio attività.

Preso atto dei lavori della commissione e sono stati approvati i progetti definitivi Det. n. 8293 del 3/10/2024 In data 18.10.24 è stata sottoscritta la convenzione con il soggetto realizzatore Società coop. Sociale il Simbolo.

Avanzamento fasi procedurali lavori

Settore: Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni

Approvazione PFTE (del. GC n. 267 del 02/05/2023)

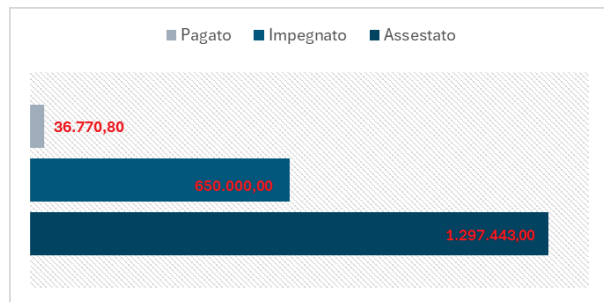
Aggiudicazione (det. n. 3157 del 08/05/2023 e det. n. 3841 del 29/05/2023)

(Ditta: F.Ili Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini)

Affidamento servizio assistenza indagini strutturali e all'aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali interrati: det. 5376 del 13/07/2023 e det. 8161 del 27/10/2023

(Ditta: F.Ili Colloca snc e Labromare S.r.l.)

Stato di attuazione: sottoscritta convenzione con soggetto realizzatore. Progettazione in corso



M5C2I1.3.1 Povertà estrema – Stazioni di posta

CUP J44H22000260006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del progetto: € 1.232.557,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.090.000,00

Cofinanziamento: € 142.557,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Aggiudicazione: entro il 31/12/2023

Gestione non ancora avviata

Firmata della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo-
invio Dichiarazione di inizio attività.

Preso atto dei lavori della commissione ed è stato approvato il progetto definitivo proposto dalla ATS tra Soc. Coop.
Sociale Il Simbolo, in qualità di Ente capofila, insieme con Fondazione Caritas Livorno ETS e LINC SCS Det. n. 8774 del
15.10.24

Avanzamento fasi procedurali lavori

Settore: Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni

Approvazione PFTE (del. GC n. 267 del 02/05/2023)

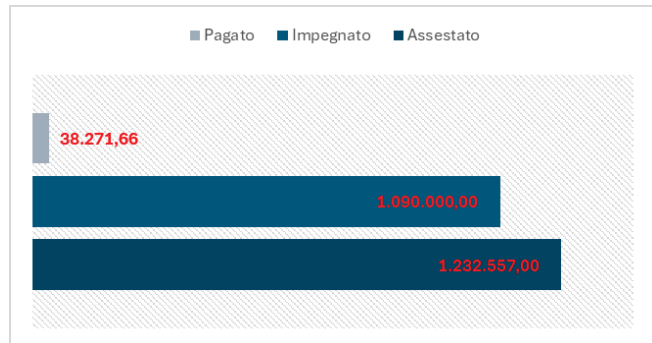
Aggiudicazione (det. n. 3157 del 08/05/2023 e det. n. 3841 del 29/05/2023)

(Ditta: F.Ili Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini)

Affidamento servizio assistenza indagini strutturali e all'aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali
interrati: det. 5376 del 13/07/2023 e det. 8161 del 27/10/2023

(Ditta: F.Ili Colloca snc e Labromare S.r.l.)

Stato di attuazione: sottoscritta convenzione con soggetto realizzatore. Progettazione in corso



(I dati sono stati ricavati dal sistema informativo ReGiS alla data del 31 dicembre 2024 e dalle informazioni fornite dai Settori interessati)

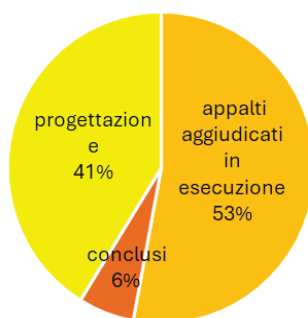
In rosso sono indicati gli ultimi aggiornamenti del mese di gennaio 2025

Scheda riassuntiva dello stato di attuazione dei progetti

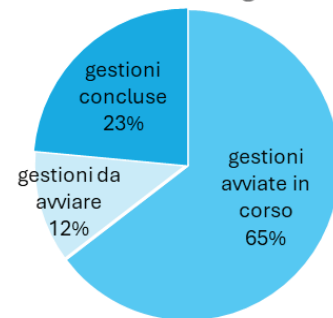
M1C1 --> n. 9 interventi	
n. 5 gestioni avviate in corso	(Rete dei servizi di facilitazione digitale, Cloud, servizi e cittadinanza digitale, Cyber Resilience, Citizen Inclusion)
n. 4 gestioni concluse	(PagoPA, Piattaforma notifiche digitali e Piattaforma digitale nazionale dati, AppIO)
M1C3 --> n. 1 intervento	
n. 1 concluso	(rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali Museo Civico Fattori)
M4C1 --> n. 5 interventi	
n. 3 in fase di progettazione	(nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino e Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero e 6-14)
n. 2 appalti aggiudicati in esecuzione	(Rifunzionalizzazione scuola infanzia Via Poerio e demolizione e ricostruzione Asilo nido Pirandello)
M5C2 --> N. 15 interventi*	
n. 4 in fase di progettazione	(Immobile housing first e stazione di posta, immobile per percorsi di autonomia per persone con disabilità, immobile per autonomia degli anziani non autosufficienti)
n. 5 appalti aggiudicati in esecuzione	(PINQuA: quartiere stazione, parcheggio Via del Corona, CRAL e giochi d'acqua, ex caserma Lamarmora, Parco Pertini)
n. 2 appalti aggiudicati in esecuzione	(Realizzazione nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia e Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell)
n. 6 gestioni avviate in corso	(Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, autonomia degli anziani non autosufficienti, rafforzamento dei servizi sociali domiciliari, rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out, percorsi di autonomia per persone con disabilità e ausl)
n. 2 gestioni da avviare	(Housing first, stazioni di posta)

*(di cui 4 interventi del sociale riguardano solo gestione e altri 4 sia gestione che lavori)

Stato di attuazione lavori



Stato di attuazione gestioni



4. ANDAMENTO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR

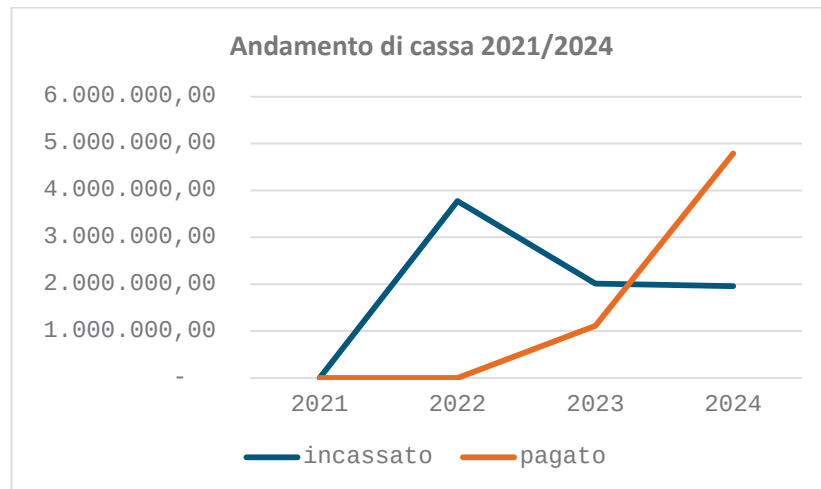
Nelle *Tabella 5* si illustra l'andamento di cassa relativo agli esercizi 2021/2024, inerenti agli interventi non fuori usciti dal PNRR. Si evidenzia che nel 2022 il Comune di Livorno ha ricevuto la quota maggiore dei trasferimenti PNRR, introitati sulla base del DM 11 ottobre 2021, il quale prevedeva che l'erogazione della prima quota di trasferimenti fosse anticipata rispetto alla realizzazione delle spese, per un importo massimo del 10% del costo del singolo intervento.

Con il decreto-legge n.19/2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 56/2024, la quota è stata incrementata al 30% dell'importo del contributo concesso, previo il rispetto di alcune condizioni, quali:

- l'avvenuto avvio di operatività dell'intervento;
- l'implementazione del sistema informativo ReGiS, relativamente all'aggiornamento dei dati fisici, procedurali e finanziari dell'intervento;
- l'effettiva esigenza di liquidità necessaria per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi progettuali dell'intervento in oggetto.

Andamento di cassa complessivo di tutti gli interventi (non vengono più considerati quelli fuoriusciti dal PNRR)

TOTALE INCASSATO QUADRIENNIO 2021/2024	TOTALE PAGATO QUADRIENNIO 2021/2024
7.748.330,35	5.899.173,05
SALDO 1.894.157,30	



Andamento di cassa dei soli interventi non fuoriusciti dal PNRR

La situazione di cassa attuale registra un saldo positivo, con un incremento fisiologico di spesa nelle annualità 2023 e 2024. Si assisterà ad un maggior impatto sulle casse dell'Ente presumibilmente a fine esercizio 2025, quando si perfezioneranno quasi tutte le obbligazioni di spesa legate ai trasferimenti PNRR. Le restanti erogazioni ministeriali seguiranno invece la corretta e tempestiva implementazione del sistema Regis da parte dell'Ente.

Questa inversione di tendenza dei flussi finanziari potrebbe dunque comportare la necessità che l'Ente sopperisca con cassa propria ai pagamenti relativi ad opere PNRR.

Occorre precisare che nella tabella sono riportati i flussi finanziari in entrata e in uscita relativamente a quegli interventi che hanno già ricevuto le anticipazioni da parte delle Amministrazioni titolari di riferimento, erogate anticipatamente rispetto alle scadenze previste dalle assegnazioni formali, per la realizzazione tempestiva degli interventi PNRR, o che hanno già effettuato pagamenti a favore dei soggetti aggiudicatari dei lavori, servizi o forniture a seguito del decreto di finanziamento ministeriale che ha comunque permesso l'accertamento delle entrate.

Nella **tabella n. 5** si illustra l'andamento di cassa delle annualità 2021/2024 relativo agli interventi che non sono fuori usciti dal PNRR.

Tabella n. 5

Interventi	ENTRATA				USCITA			
	incassi				pagamenti			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Baden Powell CUP J44E21001000001	-	200.000,00	-	400.000,00	-	-	-	732.303,89
PINQuA quartiere stazione CUP J47B22000060001	-	1.099.666,66	-	-	-	-	355.384,22	289.414,04
PINQuA Parco S. Pertini CUP J43D21002660001	-	263.972,25	-	-	-	-	-	-
PINQuA parch. Via Del Corona CUP J47H21000370001	-	132.365,45	-	-	-	-	18.658,87	11.105,74
PINQuA ex Caserma Lamarmora CUP J43D21002630001	-	856.391,89	-	-	-	-	349.079,02	172.900,54
PINQuA CRAL CUP J45I22000000001	-	438.048,64	-	-	-	-	71.386,08	1.321.930,04
Impianto poliv. Scopaia CUP J45B22000400006	-	350.000,00	-	700.000,00	-	-	56.641,22	1.054.054,92
Centro polif. Via Poerio CUP J44E21001030001	-	434.000,00	-	217.000,00	-	-	15.861,70	407.598,79
Asilo Pirandello CUP J45E22000000006	-	-	568.800,00	-	-	-	45.763,10	17.376,83
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini P.I.P.I. CUP J44H22000200006	-	-	21.150,00	-	-	-	-	44.738,00
Percorsi di auton. persone con disabilità CUP J44H22000240004	-	-	71.500,00	-	-	-	31.496,62	800,00
Percorsi di auton. persone con disabilità CUP J44H22000320006	-	-	71.500,00	-	-	-	71.500,00	-
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali CUP J44H22000230006	-	-	20.997,68	-	-	-	-	26.896,59
Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione AUSL CUP J44H22000220006	-	-	33.000,00	-	-	-	-	-
Autonomia degli anziani non autosufficienti CUP J44H22000210006	-	-	-	246.000,00	-	-	15.279,70	15.117,94
Housing first CUP J44H22000250006	-	-	71.000,00	-	-	-	33.981,26	2.789,54
Stazioni di posta CUP J44H22000260006	-	-	109.000,00	-	-	-	35.368,25	2.903,41
Rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori *Via San Jacopo in Acquaviva* rimozione barriere architettoniche e acquisizione di strumenti digitali per disabili CUP J47B23000000001	-	-	50.000,00	-	-	-	12.669,70	582.189,00
Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino CUP J41B22002240006	-	-	528.000,00	-	-	-	-	-
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero CUP J41B22001690006	-	-	252.000,00	-	-	-	-	-
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado CUP J41B22001680006	-	-	216.875,78	-	-	-	-	-
Adozione "APP IO" Comuni CUP J41F22001020001	-	-	-	-	-	-	-	18.885,60
Abilitazione al cloud per le PA locali J41C22000930006	-	-	-	-	-	-	-	-
Servizi e cittadinanza digitale J41F22004150006	-	-	-	-	-	-	-	-
Piattaforma notifiche digitali Comuni J41F22004350006	-	-	-	69.000,00	-	-	-	38.064,00
Adozione piattaforma PAGOPA J41F22002200006	-	-	-	112.627,00	-	-	-	-
Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni J51F22009470006	-	-	-	203.435,00	-	-	-	36.600,00
Rete dei servizi di facilitazione digitale J49I23000730006	-	-	-	12.000,00	-	-	-	10.434,44
Cyber Resilience J46G24000020006	-	-	-	-	-	-	-	-
Citizen inclusion miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali J54F24001460006	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	3.774.444,89	2.013.823,46	1.960.062,00	0,00	0,00	1.113.069,74	4.786.103,31

5. Il monitoraggio fisico: raggiungimento dei target e criticità emergenti

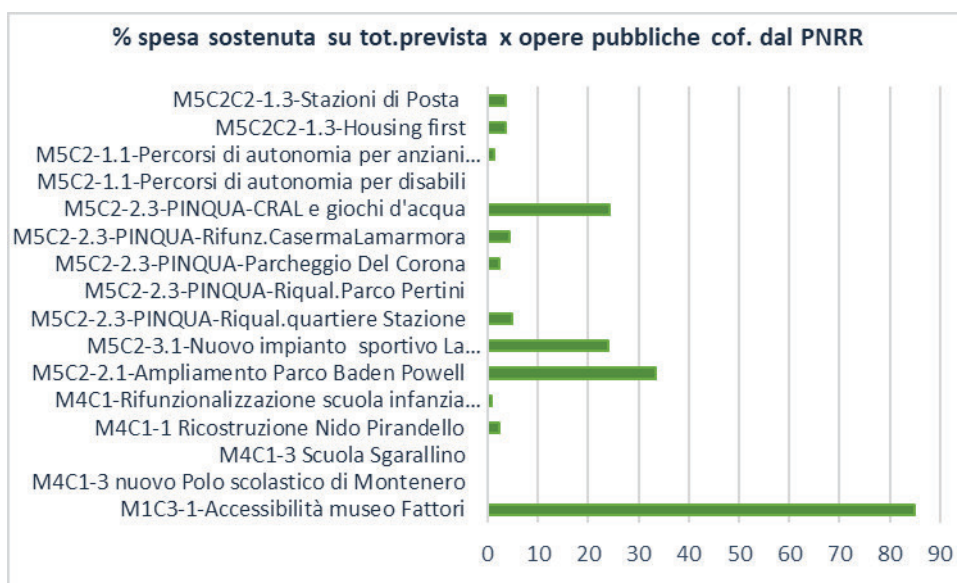
L'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e dei connessi, ulteriori investimenti del PTLLPP rappresenta un'operazione di "rigenerazione urbana" destinata ad impattare positivamente sulla vivibilità della nostra città e migliorare il benessere sociale, ambientale ed economico della comunità locale.

Nel rimandare ai precedenti Reports per un esame puntuale degli specifici target e risultati attesi a conclusione dei progetti in corso di realizzazione, giova ricordare che le sole opere infrastrutturali interessano direttamente il 3% della popolazione residente e la valorizzazione di ben 90.460 mq di superficie ad uso pubblico, con un aumento del consumo di suolo prossimo allo 0 ed un consistente incremento di aree verdi e spazi aperti fruibili (+ 22.652 mq), ovvero, con un valore aggiunto in termini sostenibilità ambientale e risparmio energetico che andrà a beneficio di tutti i residenti.

Come conferma il monitoraggio fisico degli interventi, lo stato di realizzazione dei target di progetto riflette lo stato di avanzamento della spesa, evidenziando in qualche caso **ritardi** che, se non fossero recuperati, rischierebbero di pregiudicare il pieno conseguimento dei risultati attesi.

In coerenza con l'andamento registrato a livello nazionale, detti ritardi riguardano principalmente alcuni investimenti afferenti alle Missioni 4 e 5. Qui, infatti, come documentato dagli atti di monitoraggio semestrale del governo e della Corte dei Conti, tendono a concentrarsi le criticità di sistema che ostacolano e rallentano l'attuazione del "PNRR Italia".

Graf. 1 – stato di avanzamento della spesa dei Progetti PNRR del PTLLPP Comunale



Prima di esaminare e approfondire la specifica situazione dei progetti interessati in ambito locale si ritiene pertanto utile contestualizzarla, dando conto delle criticità attuative di ordine generale rilevate dai report di monitoraggio nazionale. Si tratta infatti delle criticità che concorrono a conferire carattere sfidante al capitolo italiano dell'iniziativa REPowerEU, ma anche, gioco forza, all'operazione di rigenerazione urbana intrapresa a livello locale.

In quest'ottica occorre in primis ricordare che ai sensi della normativa disciplinante la governance del PNRR italiano il Governo è tenuto a relazionare semestralmente alla Camera sull'avanzamento del processo attuativo e sulle relative criticità ai fini della tempestiva definizione delle contromisure risolutive (art. 2, c. 2, lett. e D.L. n. 77/2021).

Tra i dossier prodotti a tale scopo assume particolare rilevanza la **3° Relazione alla Camera** (8 giugno 2023), che precede e orienta l'intervenuta rimodulazione del piano nazionale (Decisione del Consiglio ECOFIN del 08/12/2023) e spiega il defanziamento totale o parziale di alcune misure ¹⁴.

Qui infatti il Governo, riscontrando per la maggior parte delle autorità centrali titolari di finanziamento (Ministeri) un livello di spesa inferiore a quello previsto, individua, così come segnalati dalle stesse autorità centrali, i fattori e gli **elementi di debolezza di ordine generale** ritenuti responsabili del rallentamento della capacità di spesa sull'intero territorio nazionale unitamente alle misure che ne subiscono più severamente l'impatto.

La 1° sezione della relazione enuclea tali fattori di criticità, (oggettivi e di origine prevalentemente "esogena") classificandoli in 4 distinte macro-aggregati:

1. La dinamica di incremento dei prezzi, associata all'interruzione delle catene di approvvigionamento e alla scarsità dei materiali, che a partire dal 2021 connotano la fase di start-up del processo attuativo (23 investimenti interessati);
2. Squilibrio tra domanda e offerta e impreparazione del tessuto produttivo, testimoniate tra l'altro da una partecipazione alle gare inferiore rispetto alle attese e dalla scarsa e sottodimensionata disponibilità di manodopera (40 investimenti interessati + 1 Riforma);
3. Criticità normative, amministrative e gestionali, in gran parte imputabili alla complessità e agli aggravamenti procedurali che connotano l'iter di accesso, monitoraggio e rendicontazione dei fondi next generation, ma anche all'inadeguatezza delle dotazioni organiche e strumentali dedicate dagli enti attuatori e, nonostante le semplificazioni previste dalla norma, ai ritardi che ancora si registrano nel rilascio delle autorizzazioni e nell'espressione dei pareri dovuti dalle autorità pubbliche competenti, centrali e locali (59 investimenti interessati + 15 Riforme);
4. Problematiche interpretative inerenti ai Council Implementing Decision (CID), agli Operational Arrangements (OA) e ai criteri di rendicontazione e verifica, che in attesa di addivenire a una soluzione condivisa con la Commissione europea impattano negativamente sull'efficiente gestione dei processi da parte delle autorità centrali titolari degli investimenti rallentandone gli adempimenti e riversandosi a cascata sugli enti attuatori (44 investimenti interessati + 2 Riforme);

La stessa Relazione, dopo aver quantificato in ben 118 su un totale di 285 le misure del PNRR Italia con profili di problematicità (41,4%!), identifica quelle interessate da due o più delle sopraelencate tipologie di criticità, soffermandosi così, nella 2° sezione, sulle **51 misure più severamente a rischio**.

Al primo posto dell'elenco figurano gli investimenti per la *"rivoluzione verde e la transizione ecologica"* della Missione 2, tra cui gli investimenti per le piccole e medie opere afferenti alla misura M2C4 oggi, non a caso, interamente defanziata dal Piano e ricondotta alle originarie fonti di finanziamento statale.

L'elenco delle misure ritenute più "a rischio" ricomprende poi alcuni investimenti che, pur assorbendo una quantità di risorse sensibilmente meno consistente, sono destinati a giocare un ruolo strategico nel rilancio di alcune politiche di welfare e nel rafforzamento della relativa offerta sul territorio nazionale.

Si tratta di:

- alcuni degli investimenti *"bandiera"* del PNRR, con particolare riferimento a quelli per il *potenziamento della sanità territoriale finanziati per 3 mil. sulla Missione 6* (Case di Comunità e ospedali di Comunità),
- alcune misure afferenti alla Missione 4, tra cui in primis il Piano per il potenziamento degli asili nido e le scuole d'infanzia, finanziato per 4,6 mil;

¹⁴ Le precedenti relazioni sono state trasmesse alla Camera in data 23 dic 2021 (1° Relazione) e 6 ott 2022 (2° Relazione). La successiva 4° Relazione, illustrativa del lavoro svolto dal governo per la rimodulazione del Piano approvata dal Consiglio ECOFIN in data 08/12/2023 è stata trasmessa al Parlamento in data 26 feb 2024.

- alcune misure per la coesione e l'inclusione sociale, tra cui in primis il *Piano per la qualità dell'abitare* (PINQUA), finanziato per 2,8 mil sulla Missione 5, componente 2 insieme ai collegati investimenti per la rigenerazione urbana.

La Relazione della Corte dei Conti sullo stato di attuazione del PNRR al 1° semestre 2024, approvata in sede di controllo il 5 dicembre 2024, riscontra la permanenza di gran parte delle criticità precedentemente emerse, attestando che il trend della spesa sostenuta a livello nazionale, pur facendo registrare un incremento del 27,9% rispetto al precedente semestre, continua ad evidenziare scostamenti rispetto al cronoprogramma, ma anche un andamento eterogeneo tra le diverse misure.

In particolare, **per il 79% delle misure la spesa sostenuta non supera la soglia del 25% e ben il 57% rimane sotto la bassissima soglia del 10%.**

Ciò a conferma della permanenza delle maggiori criticità attuative a suo tempo registrate per alcuni investimenti, tra cui in primis quello per la qualità dell'abitare.

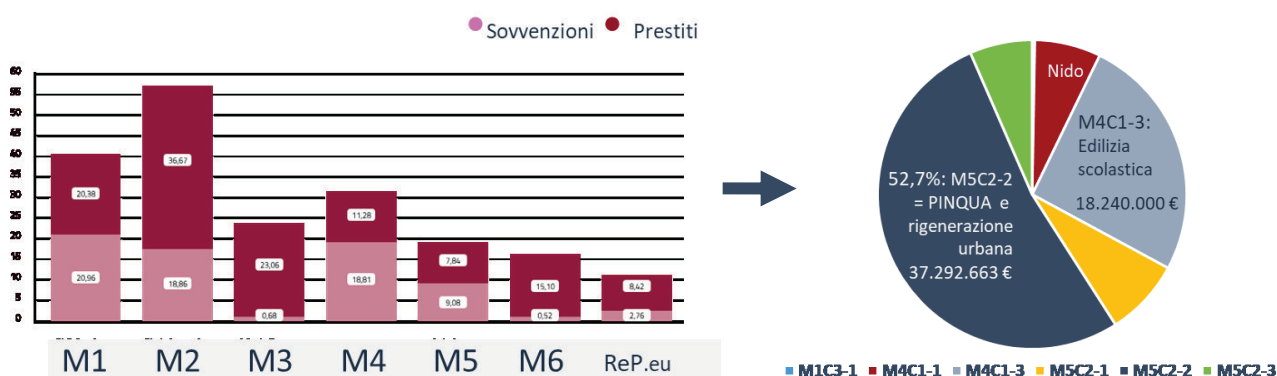
Dalla stessa relazione della Corte dei Conti emerge infatti che **l'investimento per la qualità dell'abitare (PINQUA), rimane tra quelli più critici, con ritardi che a livello nazionale interessano ben un terzo dei Progetti PINQUA e si concentrano per l'80% nelle fasi preliminari all'avvio dei lavori.**

In questo quadro appaiono anche meritevoli di attenzione le valutazioni espresse della Corte in merito alla effettiva capacità dei progetti PINQUA messi in campo dagli enti locali attuatori di centrare i prefissati obiettivi, tra cui su tutti quello di incidere sulle politiche abitative tornando incrementare l'offerta di alloggi ERP. **L'esplicitazione di dette valutazioni, insieme al riscontro, grave ritardo del processo di realizzazione dei target, sembrano infatti suggerire e preludere a un imminente definanziamento della misura.**

Alla luce dei dati di monitoraggio e delle risultanze sopra richiamati, lo stato di avanzamento dei Progetti **PNRR del Comune di Livorno appare nel complesso in linea** con la situazione che si registra a livello nazionale.

Il fatto che, al netto dei conclusi progetti definanziati, la spesa sostenuta a livello locale si attesti percentualmente al di sotto di quella che si registra complessivamente a livello nazionale dipende essenzialmente dalla **sovrappresentazione, nel PNRR comunale, degli investimenti caratterizzati da un'oggettiva, più alta criticità di contesto.** Si deve infatti considerare che, se, a livello nazionale gli investimenti risultati più problematici, ossia quello per il potenziamento dei posti-nido afferente alla componente 1 della Missione 4 e (soprattutto) quello per la qualità dell'abitare afferente alla componente 2 della Missione 5, non sono prioritari, in ambito locale assorbono invece la quota prevalente del "budget PNRR" (59,6%), aumentando la complessità attuativa del programma (grafico 2).

Graf.2-Il PNRR Italia rimodulato: dimensioni dell'investimento x Missione **Composizione PNRR Comune – quota inv.x opere pubbliche**



Non a caso le difficoltà e i ritardi del PNRR comunale riguardano unicamente i progetti finanziati sulle suddette linee di investimento e qui in particolare quelli sotto elencati, che, a causa dell'elevata concentrazione di criticità di origine

esogena cui si è dovuto far fronte (tutte appartenenti alle prime 3 categorie enucleate in premessa), si trovano **ancora nella fase di progettazione esecutiva**, con tutto il conseguente ritardo nell'avvio dei lavori:

- M5C2-2.3-PINQUA-Riqualificazione del Parco Pertini (perdurante indisponibilità dell'area interessata)
- M5C2-2.3-PINQUA-Riqualificazione del quartiere Stazione (Progetto esecutivo ancora in fase di verifica per ritardi e riserve dell'impresa aggiudicataria dell'appalto integrato in esecuzione anticipata)
- M5C2-2.3-PINQUA-Rifunzionalizzazione Caserma Lamarmora (progetto esecutivo in fase di approvazione con riserve dell'impresa aggiudicataria dell'appalto integrato in esecuzione anticipata);
- M4C1-1 Ricostruzione Nido Pirandello (progetto esecutivo in fase di approvazione con variazioni e conseguenti modifiche contrattuali)
- M4C1-3 Nuovo Polo scolastico di Montenero: scuola di infanzia + scuole primarie (in approvazione il revisionato DIP)
- M4C1-3 nuova Scuola Sgarallino (prossima aggiudicazione dei servizi di progettazione)

Di seguito una sintetica ricognizione delle molteplici criticità che, sul nostro territorio come altrove, hanno concorso e concorrono a ritardare l'avvio dei lavori nei casi sopra elencati:

- a) Dinamica inflazionistica e incremento dei prezzi, che ha imposto una ridefinizione dei progetti a base di gara in 4 casi, di cui 3 afferenti al piano per la qualità dell'abitare (lavori di rifunzionalizzazione della Caserma Lamarmora, CRAL e qualificazione quartiere Stazione) e ricostruzione Nido Pirandello;
- b) Ritardo nel rilascio di pareri, autorizzazioni e dell'acquisizione in disponibilità delle aree, che hanno rallentato la fase di progettazione del CRAL e ancora oggi impediscono la progettazione esecutiva della riqualificazione del Parco Pertini, nonché l'esecuzione dei consegnati lavori del Parcheggio del Corona;
- c) La difficile gestione dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari degli appalti, con particolare riferimento alla diffusa resistenza alla sottoscrizione dei contratti e alle numerose riserve avanzate in questa sede e in sede di esecuzione, che ha ostacolato e rallentato il completamento della Progettazione esecutiva di ben 3 Progetti PINQUA (riqualificazione del quartiere Stazione, Lamarmora e Parco Pertini) e della ricostruzione del Nido Pirandello. Basti considerare che i ritardi che hanno connotato la consegna e/o la verifica della progettazione da parte degli aggiudicatari dei relativi servizi tecnici ha toccato in qualche caso punte di oltre 200 gg. Ciò a testimonianza dell'impreparazione del mercato che, registrata su tutto il territorio nazionale, trova ulteriore riscontro nelle gare andate deserte, tra cui, a livello locale, la gara per l'appalto di lavori della Scopaia.
- d) Il complesso rapporto con gli appaltatori è in gran parte correlato al non ottimale servizio e alla carente funzione di supporto svolta dalla designata Centrale Unica di Committenza INVITALIA, cui l'Amministrazione ha scelto di far ricorso, mediante adesione all'apposito Accordo Quadro, per la realizzazione dei Progetti PINQUA, ma anche all'esperita inadeguatezza dello stesso strumento dell'Accordo Quadro. Stante la complessità dell'oggetto, infatti, le condizioni generali del relativo capitolato, suddiviso in 4 cluster, non hanno soddisfatto, né potevano soddisfare tutte le specifiche esigenze degli enti attuatori, causando importanti ritardi nella sottoscrizione di tutti gli specifici contratti attuativi di cui si è ordinata l'attivazione. Ciò con l'aggravante di una totale assenza di assistenza da parte della preposta Centrale Unica di committenza nella fase successiva all'aggiudicazione.

Come si evince dalla distribuzione riportata nella sottostante tabella riepilogativa le suddette criticità interessano prevalentemente gli investimenti per la qualità dell'abitare e la rigenerazione urbana, concentrandosi significativamente sui Progetti PINQUA, e qui su quelli per cui ci si è avvalsi di INVITALIA, interessati tutti da due o più delle medesime criticità.

Tab. 1 – Distribuzione ricognitiva delle criticità oggettive emergenti in ambito locale

Progetti	Criticità			
	Incremento prezzi	Ritardo pareri / autorizz. e/o indisponibilità aree	Gestione Rapporto con o.e.	Ritardo Sottoscrizione contratti
M1-MUSEO FATTORI				
M5-PINQUA CRAL	X	X		
M5-PINQUA LAMARMORA	X		X	X
M5-PINQUA STAZIONE	X		X	X
M5-PINQUA PERTINI		X	X	
M5-PINQUA PARCHEGGIO		X		
M5-BADEN POWELL				
M5-SCOPAIA	X			
M5-HOUSING FIRST				
M5-STAZIONI DI POSTA				
M5-AUTONOMIA DISABILI		X		
M5-AUTONOMIA ANZIANI				
M4-NIDO PIRANDELLO	X		X	
M4-INFANZIA POERIO	X			
M4-POLO MONTERERO				
M4-SGARALLINO				

Alle sopraelencate difficoltà oggettive, interamente riconducibili alle prime 3 tipologie di criticità registrate a livello nazionale, deve infine aggiungersi il sovraccarico delle strutture tecniche preposte alla realizzazione delle opere, essenzialmente derivante da:

- l'inadeguato e non tempestivo rafforzamento della dotazione organica e strumentale dedicata a fronte dell'elevata complessità della normativa che disciplina l'accesso, la gestione e il monitoraggio dei fondi nex generation e.u.;
- il consistente incremento numerico delle opere programmate inserite nell'elenco annuale del PTLLPP indotto dal PNRR;
- la ri-assunzione in gestione diretta dell'attuazione del progetto di riqualificazione del quartiere Stazione che originariamente avrebbe dovuto essere attuato da CASALP spa, che ha determinato un ulteriore, consistente aumento del carico. Tanto più se si considerano il valore dell'opera e le esigenze di mediazione territoriale destinate ad accompagnarne la realizzazione.

Una trattazione separata meritano i ritardi che si registrano sui progetti finanziati a valere sulla **Missione 4C1**. Qui, infatti, le **criticità sono solo in parte analoghe a quelle sopra illustrate** e registrate nel più ampio contesto nazionale

In particolare, mentre per gli interventi afferenti al "Piano Nido" le difficoltà incontrate sono del tutto coincidenti (tab.1), per i **progetti di riqualificazione dell'edilizia scolastica (Realizzazione del polo scolastico di Montenero e della Scuola di Via Sgarallino)** i ritardi sono essenzialmente ascrivibili al **rigetto dell'avanzata richiesta di rimodulazione del cronoprogramma da parte del competente Ministero (risalente a 2023)** e al conseguente **"congelamento" dell'operatività che, a causa della sopravvenuta incertezza della copertura finanziaria, ha dovuto farvi seguito.**

Sebbene la gran parte delle enucleate criticità sia oggi in fase di risoluzione, per almeno 2 Progetti il ritardo cumulato e la dimensione delle opere sono tali da pregiudicare l'ultimazione dei lavori entro le prefissate scadenze e con essa, gioco forza e fatte salve eventuali proroghe, l'erogazione degli accordati ristori.

Si tratta, nello specifico dei seguenti interventi:

- **Riqualificazione del quartiere Stazione**, opera interamente eterofinanziata a valere sul PNRR per tot. €13.196.000 finalizzati al raggiungimento di un target pari a ben 171 alloggi ERP e 17.896 mq di superficie riqualificati;
- **Realizzazione del nuovo Polo scolastico di Montenero**, opera di valore pari a €12.960.000, di cui (già sottolineare) ben €8.271.242 (63,8%) cofinanziati dal Comune mediante mutuo, finalizzata alla nuova costruzione di una scuola di infanzia e delle scuole primaria e secondaria di primo grado di Montenero, per una superficie interessata pari a tot. mq 5.400, di cui mq. 3.090 di nuova edificazione e 2.310 di spazi verdi fruibili dai 560 alunni destinatari diretti.

Come si evince dalla oggettiva complessità e consistenza delle opere programmate, per i suddetti interventi sono venuti meno i tempi tecnici necessari a garantire in tempo utile il pieno raggiungimento dei target di progetto:

Di qui l'opportunità di una preventiva rimodulazione a riduzione dei target originariamente concordati da condividere con le autorità di gestione centrali in funzione di una parziale revisione degli impegni assunti con la sottoscrizione di sovvenzione: una contromisura indispensabile per la salvaguardia degli equilibri di Bilancio oltre che per la messa a terra e l'efficacia del risultato finale.

6. INTERVENTI PNRR MESSI A TERRA NEL COMUNE DI LIVORNO E NEL TERRITORIO PROVINCIALE E LIMITROFO TRAMITE LE SOCIETÀ ED ENTI DEL G.A.P.

a) Interventi PNRR sul territorio comunale

Si elencano di seguito gli interventi PNRR candidati dalle società ed enti del Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) che impattano sul territorio Comunale, aggiornati alla data del 31/12/2024.

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Azienda Servizi Ambientali ASA s.p.a.**

M2C4I4.1 "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"

CUP I74E20001940008

Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-22 Potenziamento e messa in sicurezza del sistema di adduzione dell'acquedotto di Livorno e Collesalveti, attualmente alimentato da un'unica condotta in fibrocemento lunga 45 Km, che presenta diverse criticità in parte sanate con l'attuale piano degli investimenti. Collegamento Stagno-Cisternone, ampliamento serbatoio Banditella, ampliamento serbatoio Cisternone, collegamento Parco Levante-Banditella, potenziamento impianto Mortaiolo con addolcitore.

Importo totale del finanziamento PNRR: € 16.192.321,08

Importo altre fonti: € 2.311.759,45

Soggetto attuatore: ASA SPA

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Livorno-Collesalveti

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

A2-22 Lotto 1

Importo finanziato PNRR: € 4.382.267,00 e FOI € 8.564.593,38

- Potenziamento dell'impianto di potabilizzazione di Mortaiolo per il miglioramento della qualità e quantità dell'acqua prodotta: lavori in corso, consegna parziale 17/07/2024, consegna definitiva 22/10/2024 (avanzamento lavori 5%)

- Collegamento impianto Mortaiolo con serbatoio di Stagno: lavori in corso, avviati in data 08/01/2024 (avanzamento lavori 80%)

A2-22 Lotto 2:

Importo finanziato PNRR: € 1.928.198,00 e FOI 1.317.262,70

-Nuova condotta adduttrice Parco Levante-serbatoio Banditella e collegamento viale Boccaccio: lavori in corso, consegna lavori 19/08/2024 (avanzamento lavori 15%)

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Autorità Idrica Toscana A.I.T**

Ammodernamento e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (pad), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili

CUP I45H22000040002

Oggetto: progetto HUB Livorno fanghi-forsu-biometano-upgrading della stabilizzazione anaerobica

Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.000.000,00

Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Hub Livorno Fanghi-Forsu-Biometano: redatto e validato Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Aggiudicata in data 23/07/2024 la gara di appalto per l'affidamento di progettazione esecutiva, esecuzione lavori e forniture ed affiancamento e formazione post-intervento.

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Casa Livorno e Provincia s.p.a. CASALP**

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045530002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.219.294,16

Ubicazione intervento: Via Passaponti 23/29 – Livorno

Ultimazione prevista: 31/03/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 06/03/2023

Proroga di 60 giorni concessa con prot. 2023/53930 del 3/11/23, seconda proroga di 45 giorni concessa con prot. 2024/2916 del 26/01/24, terza proroga di 34 giorni concessa con prot. 2024/8108 del 12/03/24 nuova scadenza prevista 31/03/24.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 31/3/2024.

Collaudo

In data 06/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASA L.P. con Decisione n. 224 del 18/11/2024

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045540002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.644.827,69

Ubicazione intervento: Via Amendola 43 - Livorno

Ultimazione prevista: 19/04/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 13/03/2024

Proroga di 69 giorni concessa con Prot. 2023/61293 del 07/12/2023, seconda proroga di 64 giorni concessa

con Prot. 2024/6664 del 21/02/24; nuova scadenza prevista 19/04/24.

I lavori sono stati ultimati in data 12/7/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità.

I lavori sono stati completamente ultimati in data 11/9/2024

Andamento lavori

I lavori sono stati ultimati in data 12/7/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità.

I lavori sono stati completamente ultimati in data 11/9/2024

La Contabilità finale è ancora da emettere

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045570002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.219.294,16

Ubicazione intervento: Via Passaponti 15/21- Livorno

Ultimazione prevista: 03/01/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 07/03/2023

Proroga di 50 giorni concessa con Prot. 2024/380 del 09/01/2024. Nuova scadenza prevista 3/1/2024.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 3/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità per i quali Il D.L. ha concesso un maggior tempo di 50 gg.

In data 22/02/24 i lavori sono stati definitivamente conclusi.

Collaudo

In data 13/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASA L.P. con Decisione n. 222 del 14/11/2024

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045550002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.219.294,16

Ubicazione intervento: Via Passaponti 7/13 - Livorno

Ultimazione prevista: 31/12/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati 01/03/2023

Proroga di 53 giorni concessa con Prot. 2023/50228 del 27/10/23, nuova scadenza prevista 31/12/23.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in data 2/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni per le quali il D.L. ha concesso un maggior tempo di 60 gg per il completamento. In data 29/02/24 i lavori sono definitivamente conclusi.

Collaudo

In data 21/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASA L.P. con Decisione n. 246 del 3/12/2024

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno
Soggetto attuatore **Fondazione Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni**

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO. Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3) Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei Obiettivo 2: Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali pubbliche e private

CUP G44H22000050001

Oggetto: Intervento per l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici nel Teatro C. Goldoni di Livorno

Importo totale del finanziamento PNRR: € 650.000,00

Importo cofinanziato dal Comune di Livorno: € 304.065,57

Importo autofinanziamento: € 65.608,64

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 31/12/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

I lavori si sono conclusi il 13/02/2024.

Le attività complessive per la realizzazione dell'intervento sono state concluse in data 22/02/2024, coerentemente alla autorizzazione ministeriale di differimento di fine lavori dal 31/12/2023 al 28/02/2024.

In data 7/8/24 è stata trasmessa la seconda rendicontazione al Ministero competente che, al 31/12/2024, risultava ancora in fase di controllo.

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno
Soggetto attuatore **Fondazione Istituto Tecnico Superiore – Accademia Tecnologica Edilizia ITS ATE**

Potenziamento offerta servizi istruzione. Investimento 1.5: sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS). Potenziamento dei laboratori per ITS Academy- Decreto 10 maggio 2023 n.84

CUP J44D23001220006

Oggetto: Laboratorio per ITS ATE

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.730.589,66

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 31/12/2025

Avanzamento fasi procedurali lavori

Dicembre 2023: acquisizione CIG e avvio delle procedure degli affidamenti dei lotti previsti dai CIG.

Completamento procedure: entro 29/04/2024

Chiusura progetto LED: entro dicembre 2025

b) Interventi PNRR con ricadute sul territorio provinciale e limitrofo

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese
Soggetto attuatore **ASA SPA**

M2C4I4.1 “Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico”

CUP I24E20001140001

Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-23: Sistema idrico Alta/Bassa Val di Cecina - Adduttrici, accumuli, risorse Val di Cecina (Lotti 1,2,3,4)

Importo totale del finanziamento PNRR: € 854.009,51

Importo altre fonti: € 1.017.196,70

Soggetto attuatore: ASA SPA

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Cecina (LI)

Fine prevista: 30/06/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lotto 2: Serbatoio del Paratino e annessa centrale di sollevamento: lavori in corso, avviati i lavori in data 09/10/2023 (avanzamento lavori 60%)

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese

Soggetto attuatore **A.I.T.**

M2C4I4.4 Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 4.4: Investimenti in fognatura e depurazione Intervento "a regia MiTE – DG USSRI"

CUP I66D02000020008

Oggetto: Revamping e Riuso Irriguo del Depuratore di Campo alla Croce di Venturina (LI)

Importo totale del finanziamento PNRR: € 6.632.313,49

Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Venturina (LI)

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Aggiudicato appalto per la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. Validato progetto esecutivo. Avviati lavori in data 08/07/2024 (consegna parziale)

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese

Soggetto attuatore **CASALP**

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C92C21001860002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.245.024,46

Ubicazione intervento: Via Pertini 23/29 - Portoferraio (LI)

Ultimazione prevista: 31/10/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 15/05/2023

Proroga di 150 giorni, nuova scadenza prevista 09/05/24 con Variante contrattuale approvata con Decisione n. 315 del 10/10/23 di importo netto € 96.785,85 per demolizione e rifacimento solaio e conseguenti in due appartamenti, utilizzo piattaforma elevatrice e conseguenti.

Proroga di 175 giorni concessa con prot. 2024/16842 del 10/05/24, nuova scadenza prevista 28/02/2025

Andamento lavori

Sono state ultimate le opere riguardanti il cemento armato. Sono terminate le opere del consolidamento statico e riqualificazione energetica dell'edificio, tranne l'installazione delle pompe di calore.

Avanzamento Lavori al 31/12/2024: 81,79% - non sono stati emessi SAL nel semestre luglio-dicembre 2024

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C79J21054490002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 535.801,25

Ubicazione intervento: Via C. Pisacane 66 - Piombino (LI)

Ultimazione prevista: 18/04/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 30/03/2023

Proroga di 90 giorni concessa con Prot. 2023/36561 del 08/09/2023, sospensione di 77 giorni dal

26/9/2023 al 13/12/23, seconda proroga di 58 giorni concessa con Prot. 2024/4071 del 13/02/24 e terza

proroga di 20 giorni concessa con Prot. 2024/15087 del 16/04/24. Nuova Scadenza prevista 18/04/24.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 18/04/24

Collaudo

In data 13/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASA L.P. con Decisione n. 223 del 14/11/2024

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C79J21054500002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 426.161,14

Ubicazione intervento: Località Padreterno 2-4 - Rio (LI)

Ultimazione prevista: 22/11/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 29/03/2023

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 23/11/2023 ad eccezione di alcune lavorazioni

In data 30/11/2023 è stato emesso il certificato di ultimazione definitiva dei lavori.

Collaudo

In data 29/4/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASA L.P. con Decisione n. 86 del 6/5/2024

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C99J21032790002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.528.936,00

Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode

Ultimazione prevista: 31/12/2025

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati 26/06/2023 (primo alloggio)

Si prevedeva l'avvenuta realizzazione di lavori per il 50% degli alloggi entro la fine dell'anno 2024 (50 alloggi su 100 programmati), rimanendo così in linea con la programmazione prevista

Avanzamento Lavori al 31/12/2024: 50,40%

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C99J21032800002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.730.468,55

Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode

Ultimazione prevista: 31/12/2025

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati 14/06/2023 (primo alloggio)

Si prevedeva di aver realizzato lavori per il 50% degli alloggi entro la fine dell'anno 2024 (n. 70 alloggi su 140 programmati), rimanendo così in linea con la programmazione prevista

Avanzamento Lavori al 31/12/2025: 51,43%

Società del Gruppo Pubblico Comunale

Totale interventi PNRR complessivi: € 49.828.335,30

7. AGGIORNAMENTI E CONCLUSIONI

Opere PNRR concluse:

- 1) L'intervento "Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori", del cui contributo in termini di accrescimento del valore pubblico abbiamo già detto nella precedente Relazione PNRR n.3 aggiornata al 30/06/2024 (paragrafo conclusivo);
- 2) La maggior parte degli interventi delle Piccole e Medie Opere (ad esempio adeguamenti impianti antincendio ed efficientamento energetico scuole) che facevano parte della Missione 2 - Componente 4 del PNRR, e che, in seguito al decreto - legge n. 19 del 2 marzo 2024 (PNRR 4), convertito con la Legge n. 56 del 29 aprile 2024 sono fuoriusciti dal PNRR;
- 3) Nell'area della digitalizzazione ed innovazione, gli interventi "Piattaforma notifiche digitali", "PagoPA", "Piattaforma digitale nazionale dati", "APP IO"; per i primi tre il nostro Comune ha già ricevuto i finanziamenti dall'Amministrazione titolare, mentre per l'ultimo è in corso l'asseverazione, al termine della quale saranno erogati i rispettivi trasferimenti.

Novità:

Nella Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo sono stati presentati dal nostro Ente e ammessi a finanziamento due nuovi progetti:

- **"Citizen Inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"**, la cui finalità è quella di promuovere l'inclusione sociale migliorando la qualità e l'accessibilità dei servizi pubblici digitali, con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione. Tale progetto prevede quindi un percorso di miglioramento dell'accessibilità dei siti web, app e documenti, con attenzione sia alla parte tecnica che normativa.

- **"Cybersecurity"**, progetto mirato a realizzare un percorso di gestione del rischio cyber, dotandosi dei necessari strumenti e processi in linea con le migliori pratiche nazionali e internazionali. Lo sviluppo di tale progetto si inserisce all'interno di un percorso già avviato dal nostro Ente per il progressivo e concreto rafforzamento della cyber sicurezza. Il finanziamento di tale intervento rappresenta dunque per il Comune di Livorno una significativa opportunità per accelerare le attività correnti ed introdurre nuovi strumenti in grado di rendere le infrastrutture e i servizi digitali dell'Ente più adeguati, anche rispetto all'eventualità di possibili attacchi informatici.

Progetti del Sociale

Per quanto concerne i progetti di competenza del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, si segnala in particolare l'avanzamento dei progetti della Missione 5 Componente 2 a valere sulle linee di investimento:

-1.1.1. PIPPI, Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. Raggiunte n. 20 famiglie che hanno preso parte alle edizioni 2023/2024- modulo start- e 2024/2025 (ad oggi in corso) - modulo base- del progetto in oggetto. Individuate n.10 famiglie che prenderanno parte all'edizione 2025/2026 - modulo base 2 - del progetto raggiungendo il target delle n.30 famiglie preventivate.

-1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. Avviato a partire da dicembre 2024 il percorso per la supervisione mono professionale di gruppo e individuale. Nell'anno 2024 è stato raggiunto e superato il livello essenziale della prestazione di cui al Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021- 2023 a mezzo della realizzazione al 31.12.24 di n. 158 ore di supervisione di gruppo A.1. e 118 ore di supervisione individuale a.2.

-1.3.1. Housing First. Effettivo avvio della coprogettazione in linea con il cronoprogramma. Avvio dei percorsi personalizzati per i beneficiari della misura presso le strutture ponte individuate.

-1.3.2. Stazioni di Posta. Effettivo avvio della coprogettazione in linea con il cronoprogramma. Campagna di sensibilizzazione dei servizi oggetto del progetto anche a mezzo di social, comunicati stampa e volantinaggio.

Alla data del 31/12/2024:

- durante l'esercizio finanziario 2024, si sono svolti n. 12 tavoli tecnici del Gruppo di Lavoro "Staff Programmi e Progetti speciali legati al PNRR", dove sono stati puntualmente analizzati lo stato di attuazione degli interventi e le principali problematiche emerse.
- sono state inoltre approvate n. 2 variazioni al DUP e n. 4 al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, per adeguare le previsioni ai cronoprogrammi di spesa di vari interventi e per contabilizzare n. 2 nuovi interventi PNRR ammessi a finanziamento nella missione della digitalizzazione, per € 1.202.000,00.

6 Spese per missioni e programmi al 31/12/2024

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	D110	3.600,00	1.629,54	1.240,97	935,85	838,73	45,27%	76,15%	89,62%
		D140	11.080,00	10.343,39	7.952,96	2.997,86	2.997,86	93,35%	76,89%	100,00%
		D150	48.500,00	0,00	0,00	12.147,20	12.147,20	0,00%	0,00%	100,00%
		D360	4.400,00	3.843,00	3.843,00	0,00	0,00	87,34%	100,00%	0,00%
		S000	122.600,00	121.549,10	63.439,01	22.970,12	22.922,08	99,14%	52,19%	99,79%
		S100	183.000,00	127.049,02	105.466,21	18.469,30	17.874,51	69,43%	83,01%	96,78%
		S200	2.115.344,89	1.895.897,69	1.876.693,95	0,00	0,00	89,63%	98,99%	0,00%
		S400	95.500,00	91.000,00	80.864,43	14.254,32	13.807,91	95,29%	88,86%	96,87%
	Organi istituzionali Totale		2.584.024,89	2.251.311,74	2.139.500,53	71.774,65	70.588,29	87,12%	95,03%	98,35%
	Segreteria generale	D140	18.707,00	16.520,87	7.667,88	24.756,32	22.856,32	88,31%	46,41%	92,33%
		D310	26.000,00	24.760,17	24.039,00	2.163,51	0,00	95,23%	97,09%	0,00%
		S110	248.152,00	227.558,62	149.117,43	64.140,70	58.409,69	91,70%	65,53%	91,06%
		S200	1.254.714,35	1.206.310,58	1.206.310,58	2.888,59	2.888,59	96,14%	100,00%	100,00%
		S400	89.091,84	87.989,58	81.006,73	5.039,83	5.039,83	98,76%	92,06%	100,00%
	Segreteria generale Totale		1.636.665,19	1.563.139,82	1.468.141,62	98.988,95	89.194,43	95,51%	93,92%	90,11%
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	D130	0,00	0,00	0,00	16.692,04	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	301.600,00	301.600,00	95.390,79	152.000,00	152.000,00	100,00%	31,63%	100,00%
		D310	315.427,66	256.323,05	202.717,57	179.012,13	37.493,08	81,26%	79,09%	20,94%
		D320	170.077,00	165.077,00	0,00	0,00	0,00	97,06%	0,00%	0,00%
		D360	84.000,00	83.495,68	76.617,82	6.918,33	6.918,33	99,40%	91,76%	100,00%
		S200	1.247.163,06	1.245.954,03	1.245.405,03	6.934,30	6.934,30	99,90%	99,96%	100,00%
		S400	19.472.796,45	11.654.323,97	10.832.207,23	712.779,39	466.746,04	59,85%	92,95%	65,48%
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Totale		21.591.064,17	13.706.773,73	12.452.338,44	1.074.336,19	670.091,75	63,48%	90,85%	62,37%
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D320	2.343.833,53	2.252.739,27	1.130.068,62	638.770,64	436.518,50	96,11%	50,16%	68,34%
		S200	1.091.278,70	1.085.294,27	1.081.693,36	3.861,70	3.861,70	99,45%	99,67%	100,00%
		S400	67.989,29	67.419,91	58.587,45	8.162,93	8.162,93	99,16%	86,90%	100,00%
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Totale		3.503.101,52	3.405.453,45	2.270.349,43	650.795,27	448.543,13	97,21%	66,67%	68,92%
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D110	82.183,63	0,00	0,00	51,64	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D130	771,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	1.162.078,25	533.863,04	344.587,61	421.695,12	329.402,23	45,94%	64,55%	78,11%
		D150	812.252,51	305.874,51	259.381,85	14.470,43	13.088,03	37,66%	84,80%	90,45%
		D310	5.755.346,14	5.744.184,53	5.445.959,03	11.522,42	6.700,78	99,81%	94,81%	58,15%
		D340	0,00	0,00	0,00	23.790,00	23.790,00	0,00%	0,00%	100,00%
		D360	1.154,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	267.733,92	267.085,62	266.868,40	6.383,32	6.383,32	99,76%	99,92%	100,00%
		S400	128.833,00	120.590,55	116.574,76	38.257,28	3.690,59	93,60%	96,67%	9,65%
		S650	312.975,87	276.882,85	189.986,22	56.627,62	56.627,62	88,47%	68,62%	100,00%
		SPNRR	1.800.923,51	366,11	0,00	0,00	0,00	0,02%	0,00%	0,00%
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale		10.324.252,56	7.248.847,21	6.623.357,87	572.797,83	439.682,57	70,21%	91,37%	76,76%
	Ufficio tecnico	D110	11.376,00	11.376,00	9.826,00	1.968,00	1.704,00	100,00%	86,37%	86,59%
		D130	306.266,20	41.232,05	27.182,93	32.044,22	25.222,04	13,46%	65,93%	78,71%
		D140	35.800,00	31.526,25	21.526,25	34.280,27	31.534,07	88,06%	68,28%	91,99%
		D150	59.321,24	58.946,16	11.272,52	16.682,30	4.891,99	99,37%	19,12%	29,32%
		D310	1.710.012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D360	56.950,00	0,00	0,00	5.490,00	5.490,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S200	3.027.678,05	2.846.756,63	2.838.972,07	64.323,23	2.214,40	94,02%	99,73%	3,44%
		S400	193.740,05	177.755,64	162.581,45	12.783,58	12.783,58	91,75%	91,46%	100,00%
		SPNRR	149.238,44	141.125,73	41.222,72	73.638,27	69.278,92	94,56%	29,21%	94,08%
	Ufficio tecnico Totale		5.550.381,98	3.308.718,46	3.112.583,94	241.209,87	153.119,00	59,61%	94,07%	63,48%
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D270	1.153.826,88	1.090.498,62	1.041.990,67	78.051,85	34.586,77	94,51%	95,55%	44,31%
		S200	1.937.916,11	1.934.294,67	1.933.587,17	7.380,66	7.380,66	99,81%	99,96%	100,00%
		S400	132.757,55	132.519,31	120.311,55	14.169,30	14.169,30	99,82%	90,79%	100,00%
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Totale		3.224.500,54	3.157.312,60	3.095.889,39	99.601,81	56.136,73	97,92%	98,05%	56,36%
	Statistica e sistemi informativi	D360	2.416.062,04	1.424.390,73	787.841,86	813.999,00	577.096,17	58,96%	55,31%	70,90%
		S200	937.236,19	935.550,12	933.683,21	4.947,32	4.947,32	99,82%	99,80%	100,00%
		S400	62.210,00	58.551,35	51.962,61	4.129,01	4.129,01	94,12%	88,75%	100,00%
	Statistica e sistemi informativi Totale		3.415.508,23	2.418.492,20	1.773.487,68	823.075,33	586.172,50	70,81%	73,33%	71,22%

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	D150	4.000,00	3.140,38	1.819,43	2.159,58	2.159,58	78,51%	57,94%	100,00%	
		D340	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		S200	15.131.325,31	12.793.023,95	11.684.345,60	2.043.896,55	1.481.715,65	84,55%	91,33%	72,49%	
		S400	836.146,78	789.981,11	719.565,89	105.798,90	105.798,90	94,48%	91,09%	100,00%	
	Risorse umane Totale		15.976.472,09	13.586.145,44	12.405.730,92	2.151.855,03	1.589.674,13	85,04%	91,31%	73,87%	
	Altri servizi generali	D210	91.100,00	59.785,70	27.241,40	31.386,84	28.946,84	65,63%	45,57%	92,23%	
		D310	10.000,00	2.912,54	2.912,54	26.465,71	26.465,71	29,13%	100,00%	100,00%	
		S000	9.000,00	7.737,64	5.588,40	4.427,32	4.427,32	85,97%	72,22%	100,00%	
		S200	1.422.576,52	1.335.667,06	1.333.613,03	44.674,19	44.325,11	93,89%	99,85%	99,22%	
		S400	77.668,55	73.853,95	61.622,18	12.182,11	9.182,11	95,09%	83,44%	75,37%	
		S500	211.753,54	129.431,47	87.276,70	41.195,13	24.102,50	61,12%	67,43%	58,51%	
	Altri servizi generali Totale		1.822.098,61	1.609.388,36	1.518.254,25	160.331,30	137.449,59	88,33%	94,34%	85,73%	
Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			69.628.069,78	52.255.583,01	46.859.634,07	5.944.766,23	4.240.652,12	75,05%	89,67%	71,33%	
Giustizia	Uffici giudiziari	S400	8.307,00	8.283,22	8.283,22	0,00	0,00	99,71%	100,00%	0,00%	
		SPNRR	3.552,73	2.017,42	0,00	2.433,10	0,00	56,79%	0,00%	0,00%	
	Uffici giudiziari Totale		11.859,73	10.300,64	8.283,22	2.433,10	0,00	86,85%	80,41%	0,00%	
	Casa circondariale e altri servizi	SPNRR	6.137,29	5.624,82	5.624,82	0,00	0,00	91,65%	100,00%	0,00%	
Casa circondariale e altri servizi Totale		6.137,29	5.624,82	5.624,82	0,00	0,00	91,65%	100,00%	0,00%		
Giustizia Totale			17.997,02	15.925,46	13.908,04	2.433,10	0,00	88,49%	87,33%	0,00%	
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	D130	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		D140	15.600,00	15.423,63	11.973,63	10.926,12	10.828,56	98,87%	77,63%	99,11%	
		D150	17.177,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		D310	630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		S200	8.109.729,66	7.449.982,26	7.359.820,60	0,00	0,00	91,86%	98,79%	0,00%	
		S400	504.816,54	504.433,59	423.911,33	90.455,90	52.977,96	99,92%	84,04%	58,57%	
		S600	2.751.482,59	1.643.265,09	1.264.302,56	586.988,49	553.461,83	59,72%	76,94%	94,29%	
		SPNRR	319,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	Polizia locale e amministrativa Totale		12.030.125,84	9.613.104,57	9.060.008,12	688.370,51	617.268,35	79,91%	94,25%	89,67%	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	D150	280.000,00	28.387,72	28.060,00	0,00	0,00	10,14%	98,85%	0,00%	
Sistema integrato di sicurezza urbana Totale		280.000,00	28.387,72	28.060,00	0,00	0,00	10,14%	98,85%	0,00%		
Ordine pubblico e sicurezza Totale			12.310.125,84	9.641.492,29	9.088.068,12	688.370,51	617.268,35	78,32%	94,26%	89,67%	
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	D140	317.761,98	267.007,42	111.465,04	219.587,93	207.922,98	84,03%	41,75%	94,69%	
		D150	497.269,26	415.972,37	260.821,76	428,16	428,16	83,65%	62,70%	100,00%	
		D210	1.713.571,57	1.460.050,99	1.123.399,33	410.909,18	396.183,96	85,21%	76,94%	96,42%	
		S200	3.413.813,32	3.407.008,14	3.226.474,29	114.020,53	50.355,27	99,80%	94,70%	44,16%	
		S400	384.421,00	223.253,31	102.047,78	174.155,20	114.575,64	58,08%	45,71%	65,79%	
		SPNRR	254.084,59	0,00	0,00	5.372,88	5.372,88	0,00%	0,00%	100,00%	
	Istruzione prescolastica Totale		6.580.921,72	5.773.292,23	4.824.208,20	924.473,88	774.838,89	87,73%	83,56%	83,81%	
	Altri ordini di istruzione non universitaria	D130	0,00	0,00	0,00	51.714,99	51.714,99	0,00%	0,00%	100,00%	
		D140	2.333.300,36	1.655.987,62	1.112.270,77	678.274,82	623.076,68	70,97%	67,17%	91,86%	
		D150	3.378.586,09	1.725.118,41	1.397.507,82	132.506,86	131.573,53	51,06%	81,01%	99,30%	
		D210	497.883,13	497.793,52	394.501,51	84.893,87	60.552,87	99,98%	79,25%	71,33%	
		D310	20.550,00	19.612,68	15.173,10	44.641,20	9.104,94	95,44%	77,36%	20,40%	
		S400	662.728,00	662.676,56	174.627,69	283.061,28	196.986,93	99,99%	26,35%	69,59%	
	Altri ordini di istruzione non universitaria Totale		23.781.470,44	4.632.931,45	3.130.674,70	1.275.093,02	1.073.009,94	19,48%	67,57%	84,15%	
	Istruzione universitaria	D140	39.388,00	38.364,00	34.160,57	44.077,03	42.104,49	97,40%	89,04%	95,52%	
		D210	530.000,00	530.000,00	330.000,00	266.667,00	200.000,00	100,00%	62,26%	75,00%	
	Istruzione universitaria Totale		569.388,00	568.364,00	364.160,57	310.744,03	242.104,49	99,82%	64,07%	77,91%	
	Istruzione tecnica superiore	SPNRR	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	Istruzione tecnica superiore Totale		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	Servizi ausiliari all'istruzione	D210	D210	6.924.149,78	6.826.236,25	5.889.359,53	1.265.343,84	1.258.501,76	98,59%	86,28%	99,46%
			S200	197.461,13	197.397,36	197.197,43	0,00	0,00	99,97%	99,90%	0,00%
			S400	12.000,00	12.000,00	3.109,17	319,14	319,14	100,00%	25,91%	100,00%
			SPNRR	40.000,00	39.861,00	0,00	0,00	0,00	99,65%	0,00%	0,00%
		Servizi ausiliari all'istruzione Totale		7.173.610,91	7.075.494,61	6.089.666,13	1.265.662,98	1.258.820,90	98,63%	86,07%	99,46%

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	D140	0,00	0,00	0,00	1.608,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D210	1.341.265,72	1.054.273,34	725.265,92	44.942,96	43.952,28	78,60%	68,79%	97,80%
		D260	8.750,00	8.750,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Diritto allo studio Totale		1.350.015,72	1.063.023,34	725.265,92	46.550,96	43.952,28	78,74%	68,23%	94,42%
Istruzione e diritto allo studio Totale			39.955.406,79	19.113.105,63	15.133.975,52	3.822.524,87	3.392.726,50	47,84%	79,18%	88,76%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività cultural.	Valorizzazione dei beni di interesse storico	D120	43.000,00	42.167,14	25.952,17	0,00	0,00	98,06%	61,55%	0,00%
		D130	23.349,41	0,00	0,00	85.690,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	301.245,67	259.086,96	153.484,17	344.724,94	327.333,01	86,01%	59,24%	94,95%
		D150	260.984,62	244.707,29	231.694,70	297,26	0,00	93,76%	94,68%	0,00%
		D260	895.114,13	581.083,96	390.067,14	738.687,29	713.753,98	64,92%	67,13%	96,62%
		D310	70.032,21	70.032,20	70.032,20	700,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S000	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S400	264.740,00	264.691,90	264.691,90	0,00	0,00	99,98%	100,00%	0,00%
	SPNRR	5.690.609,56	2.020.233,87	1.806.150,40	108.149,72	95.390,11	35,50%	89,40%	88,20%	
	Valorizzazione dei beni di interesse storico Totale		7.550.075,60	3.482.003,32	2.942.072,68	1.279.249,21	1.137.477,10	46,12%	84,49%	88,92%
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D120	2.363.220,81	518.003,64	518.003,64	0,00	0,00	21,92%	100,00%	0,00%
		D140	1.334,19	0,00	0,00	294,45	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	444.350,57	440.881,88	314.861,88	120.543,06	120.543,06	99,22%	71,42%	100,00%
		D210	23.099,00	20.000,00	12.974,71	11.161,24	11.161,24	86,58%	64,87%	100,00%
		D260	6.603.598,03	6.158.079,49	5.358.785,83	853.347,05	754.980,21	93,25%	87,02%	88,47%
		D310	19.095,00	18.316,00	16.779,10	3.900,54	3.547,36	95,92%	91,61%	90,95%
		D350	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S200	597.806,22	587.798,74	586.384,98	0,00	0,00	98,33%	99,76%	0,00%
	S400	1.001.873,25	858.609,95	717.598,21	486.069,51	286.519,11	85,70%	83,58%	58,95%	
	SPNRR	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale		11.205.097,07	8.751.689,70	7.675.388,35	1.475.315,85	1.176.750,98	78,10%	87,70%	79,76%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i Totale			18.755.172,67	12.233.693,02	10.617.461,03	2.754.565,06	2.314.228,08	65,23%	86,79%	84,01%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	D140	316.892,05	261.647,58	131.057,84	316.082,66	240.618,71	82,57%	50,09%	76,13%
		D150	136.312,53	67.453,83	52.025,12	81.087,53	81.087,53	49,48%	77,13%	100,00%
		D310	1.178.000,00	1.178.000,00	1.178.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		D340	1.702.128,10	1.459.736,42	867.641,43	731.940,65	248.628,82	85,76%	59,44%	33,97%
		D350	34.251,22	33.851,22	3.251,22	3.000,01	3.000,01	98,83%	9,60%	100,00%
		S200	460.383,34	451.861,09	450.678,78	0,00	0,00	98,15%	99,74%	0,00%
		S400	1.120.280,49	1.076.395,33	1.015.105,96	454.879,42	189.757,47	96,08%	94,31%	41,72%
		SPNRR	13.464.645,11	3.303.687,21	3.254.925,67	686.257,67	671.549,85	24,54%	98,52%	97,86%
	Sport e tempo libero Totale		18.412.892,84	7.832.632,68	6.952.686,02	2.273.247,94	1.434.642,39	42,54%	88,77%	63,11%
	Giovani	D210	116.980,00	111.837,47	102.864,05	35.958,27	35.958,27	95,60%	91,98%	100,00%
D260		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	
Giovani Totale			131.980,00	126.837,47	102.864,05	35.958,27	35.958,27	96,10%	81,10%	100,00%
Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale			18.544.872,84	7.959.470,15	7.055.550,07	2.309.206,21	1.470.600,66	42,92%	88,64%	63,68%
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	D140	10.000,00	10.000,00	5.843,83	1.153,12	1.153,12	100,00%	58,44%	100,00%
		D310	17.000,00	14.932,80	7.466,40	7.466,40	7.466,40	87,84%	50,00%	100,00%
		D350	2.862.543,91	2.355.859,15	2.139.010,26	236.887,19	236.886,71	82,30%	90,80%	100,00%
		S200	410.213,52	389.690,51	387.502,72	16.485,84	15.004,57	95,00%	99,44%	91,01%
		S400	23.380,00	23.380,00	20.478,05	2.585,15	2.585,15	100,00%	87,59%	100,00%
	Sviluppo e valorizzazione del turismo Totale		3.323.137,43	2.793.862,46	2.560.301,26	264.577,70	263.095,95	84,07%	91,64%	99,44%
Turismo Totale			3.323.137,43	2.793.862,46	2.560.301,26	264.577,70	263.095,95	84,07%	91,64%	99,44%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	D110	262.135,36	239.235,74	148.599,74	0,00	0,00	91,26%	62,11%	0,00%
		D120	78.568,17	60.159,20	31.710,00	154.280,01	110.451,26	76,57%	52,71%	71,59%
		D130	22.102.630,44	1.661.738,61	1.591.501,23	8.019.978,76	228.375,44	7,52%	95,77%	2,85%
		D140	117.553,20	19.531,90	19.531,90	0,00	0,00	16,62%	100,00%	0,00%
		D150	63.718,70	30,26	30,26	0,00	0,00	0,05%	100,00%	0,00%
		D310	0,00	0,00	0,00	1.125,88	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D360	26.956,00	11.540,00	8.540,00	0,00	0,00	42,81%	74,00%	0,00%
		S200	1.466.746,08	1.453.063,09	1.453.063,09	0,00	0,00	99,07%	100,00%	0,00%
		S400	253.115,53	252.194,28	242.384,06	14.045,53	14.045,53	99,64%	96,11%	100,00%
		SPNRR	3.743.180,91	291.275,19	270.687,01	24.280,30	24.280,30	7,78%	92,93%	100,00%
	Urbanistica e assetto del territorio Totale		28.114.604,39	3.988.768,27	3.766.047,29	8.213.710,48	377.152,53	14,19%	94,42%	4,59%

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	D120	700.000,00	541.972,67	540.522,67	0,00	0,00	77,42%	99,73%	0,00%
		D140	66.632,00	54.832,24	37.468,21	19.754,00	19.754,00	82,29%	68,33%	100,00%
		D150	299,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D220	70.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%	0,00%	100,00%
		D310	95.521,83	8.995,25	7.551,72	23.843,71	0,00	9,42%	83,95%	0,00%
		S200	355.445,65	331.585,39	331.012,96	0,00	0,00	93,29%	99,83%	0,00%
		S400	208.646,72	207.047,60	202.490,57	4.101,24	4.101,24	99,23%	97,80%	100,00%
	SPNRR	16.434.976,30	700.771,64	599.474,66	2.177.819,52	2.177.819,52	4,26%	85,54%	100,00%	
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale			17.931.522,22	1.845.204,79	1.718.520,79	2.255.518,47	2.231.674,76	10,29%	93,13%	98,94%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale			46.046.126,61	5.833.973,06	5.484.568,08	10.469.228,95	2.608.827,29	12,67%	94,01%	24,92%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	D130	417.289,44	41.412,41	40.525,43	0,00	0,00	9,92%	97,86%	0,00%
		S400	19.304,00	19.303,47	19.303,47	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		SPNRR	8.500,00	8.377,99	0,00	0,00	0,00	98,56%	0,00%	0,00%
		Difesa del suolo Totale		445.093,44	69.093,87	59.828,90	0,00	0,00	15,52%	86,59%
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D130	14.915,57	14.915,57	10.196,00	0,00	0,00	100,00%	68,36%	0,00%
		D140	1.981.635,53	1.945.172,42	1.345.815,46	92.915,44	92.403,77	98,16%	69,19%	99,45%
		D150	120,08	120,08	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D170	163.914,20	134.986,51	92.093,97	8.281,70	8.281,70	82,35%	68,22%	100,00%
		D310	9.349.000,00	9.349.000,00	9.349.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S200	1.216.633,79	1.210.979,59	1.210.979,59	0,00	0,00	99,54%	100,00%	0,00%
		S400	243.534,88	243.071,28	209.355,69	100.900,50	30.721,06	99,81%	86,13%	30,45%
		S650	2.000,00	246,35	246,35	0,00	0,00	12,32%	100,00%	0,00%
		SPNRR	6.121.391,57	1.295.702,66	1.291.741,42	22.201,76	19.054,00	21,17%	99,69%	85,82%
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Totale		19.093.145,62	14.194.194,46	13.509.428,48	224.299,40	150.460,53	74,34%	95,18%	67,08%
	Rifiuti	D140	37.350.571,10	37.150.310,58	33.759.277,51	2.978.038,05	2.972.145,64	99,46%	90,87%	99,80%
		D310	15.000,00	12.768,51	9.171,73	14.095,80	8.578,20	85,12%	71,83%	60,86%
		S400	136.499,00	136.413,97	136.413,97	0,00	0,00	99,94%	100,00%	0,00%
	Rifiuti Totale		37.502.070,10	37.299.493,06	33.904.863,21	2.992.133,85	2.980.723,84	99,46%	90,90%	99,62%
	Servizio idrico integrato	D130	1.341.929,13	487.083,52	177.097,42	62.309,97	30.679,48	36,30%	36,36%	49,24%
		D340	1.600.200,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	99,99%	100,00%	0,00%
		S400	1.421.875,00	1.421.872,47	1.421.261,60	3.291,82	718,77	100,00%	99,96%	21,84%
		SPNRR	889.438,00	210.031,35	41.100,70	0,00	0,00	23,61%	19,57%	0,00%
	Servizio idrico integrato Totale		5.253.442,13	3.718.987,34	3.239.459,72	65.601,79	31.398,25	70,79%	87,11%	47,86%
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D140	44.349,37	2.540,75	2.540,75	0,00	0,00	5,73%	100,00%	0,00%
		D150	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S650	19.000,00	8.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	42,11%	0,00%	100,00%
		SPNRR	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Totale		863.349,37	10.540,75	2.540,75	6.000,00	6.000,00	1,22%	24,10%	100,00%
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	D130	18.000,00	18.000,00	0,00	43.000,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D170	2.661,00	2.433,90	0,00	5.000,00	5.000,00	91,47%	0,00%	100,00%
		D310	109.500,00	108.500,61	108.500,61	0,00	0,00	99,09%	100,00%	0,00%
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Totale		130.161,00	128.934,51	108.500,61	48.000,00	5.000,00	99,06%	84,15%	10,42%
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinam.	D150	3.483,06	2.304,01	2.304,01	0,00	0,00	66,15%	100,00%	0,00%
		D170	5.100,00	3.000,00	0,00	751,20	751,20	58,82%	0,00%	100,00%
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Totale		8.583,06	5.304,01	2.304,01	751,20	751,20	61,80%	43,44%	100,00%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale			63.295.844,72	55.426.548,00	50.826.925,68	3.336.786,24	3.174.333,82	87,57%	91,70%	95,13%
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	D130	10.062.938,56	5.533.827,21	4.677.675,36	793.018,29	719.902,22	54,99%	84,53%	90,78%
		D310	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	997.760,16	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Trasporto pubblico locale Totale		11.062.938,56	6.533.827,21	4.677.675,36	1.790.778,45	719.902,22	59,06%	71,59%	40,20%
	Viabilità e infrastrutture stradali	D130	25.105.730,05	9.115.339,20	7.580.501,26	1.785.263,54	1.662.307,01	36,31%	83,16%	93,11%
		D140	3.283,36	0,00	0,00	722,92	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	5.651.763,06	3.905.689,48	2.862.336,99	1.704.942,80	1.591.481,36	69,11%	73,29%	93,35%
		D340	14.166,16	11.288,89	11.288,89	0,00	0,00	79,69%	100,00%	0,00%
		S200	1.416.048,31	1.408.644,29	1.406.045,82	4.272,53	4.272,53	99,48%	99,82%	100,00%
		S400	455.441,53	455.105,89	447.690,23	8.241,73	8.241,73	99,93%	98,37%	100,00%
		SPNRR	6.531.415,57	2.544.905,78	2.132.359,50	76.861,44	76.861,44	38,96%	83,79%	100,00%
	Viabilità e infrastrutture stradali Totale		39.177.848,04	17.440.973,53	14.440.222,69	3.580.304,96	3.343.164,07	44,52%	82,79%	93,38%
Trasporti e diritto alla mobilità Totale			50.240.786,60	23.974.800,74	19.117.898,05	5.371.083,41	4.063.066,29	47,72%	79,74%	75,65%

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	D130	4.680,00	2.460,58	2.460,58	650,00	0,00	52,58%	100,00%	0,00%
		D150	21.281,22	19.207,62	1.360,24	7.322,44	7.322,44	90,26%	7,08%	100,00%
		D220	10.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D360	4.000,00	3.995,50	3.995,50	0,00	0,00	99,89%	100,00%	0,00%
		S200	590.394,32	580.370,41	580.370,41	0,00	0,00	98,30%	100,00%	0,00%
		S400	37.900,30	37.244,50	32.730,94	3.265,13	3.265,13	98,27%	87,88%	100,00%
		S650	188.565,27	167.257,09	52.614,99	170.579,04	130.469,96	88,70%	31,46%	76,49%
	Sistema di protezione civile Totale		856.885,11	810.535,70	673.532,66	181.816,61	141.057,53	94,59%	83,10%	77,58%
	Interventi a seguito di calamità naturali	D130	1.101.117,14	212.332,00	212.332,00	97.733,66	0,00	19,28%	100,00%	0,00%
		D140	327.577,17	155.736,50	155.736,50	1.160,00	0,00	47,54%	100,00%	0,00%
		D150	14.980,00	6.970,65	6.884,34	0,00	0,00	46,53%	98,76%	0,00%
		S400	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S500	40.000,00	40.000,00	27.269,82	0,00	0,00	100,00%	68,17%	0,00%
		S650	0,00	0,00	0,00	11.473,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		SPNRR	1.070.516,00	609.029,52	0,00	0,00	0,00	56,89%	0,00%	0,00%
	Interventi a seguito di calamità naturali Totale		2.954.190,31	1.424.068,67	802.222,66	110.366,66	0,00	48,21%	56,33%	0,00%
Soccorso civile Totale			3.811.075,42	2.234.604,37	1.475.755,32	292.183,27	141.057,53	58,63%	66,04%	48,28%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D130	0,00	0,00	0,00	63.729,99	63.729,99	0,00%	0,00%	100,00%
		D140	201.865,97	171.300,71	67.599,28	133.435,03	131.903,36	84,86%	39,46%	98,85%
		D150	1.663.052,23	374.049,57	267.803,96	182.882,02	136.124,90	22,49%	71,60%	74,43%
		D210	9.963.365,65	6.901.636,72	6.285.178,08	923.258,32	921.748,27	69,27%	91,07%	99,84%
		D220	5.328.668,15	5.127.607,90	3.971.822,45	1.033.990,45	1.013.798,99	96,23%	77,46%	98,05%
		S200	2.735.268,68	2.730.913,41	2.435.085,92	252.953,18	75.818,25	99,84%	89,17%	29,97%
		S400	197.936,00	128.351,11	98.244,88	148.367,92	25.998,04	64,84%	76,54%	17,52%
		SPNRR	2.618.458,61	478.855,16	237.703,56	0,00	0,00	18,29%	49,64%	0,00%
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Totale		22.708.615,29	15.912.714,58	13.363.438,13	2.738.616,91	2.369.121,80	70,07%	83,98%	86,51%
	Interventi per la disabilità	D150	0,00	0,00	0,00	5.468,94	5.468,94	0,00%	0,00%	100,00%
		D220	6.774.366,81	4.658.625,53	3.925.367,73	1.195.563,37	1.172.468,42	68,77%	84,26%	98,07%
	Interventi per la disabilità Totale		6.774.366,81	4.658.625,53	3.925.367,73	1.201.032,31	1.177.937,36	68,77%	84,26%	98,08%
	Interventi per gli anziani	D130	23.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	85.929,65	33.375,99	33.375,99	1.414,17	0,00	38,84%	100,00%	0,00%
		D150	625.695,91	22.756,71	21.387,11	0,00	0,00	3,64%	93,98%	0,00%
		D220	14.022.111,76	13.130.763,83	10.348.439,61	1.970.773,04	1.849.662,52	93,64%	78,81%	93,85%
		S200	243.258,71	233.905,85	231.379,67	0,00	0,00	96,16%	98,92%	0,00%
		S400	638.306,00	631.452,77	463.261,55	246.876,63	67.650,30	98,93%	73,36%	27,40%
		SPNRR	150.586,85	12.025,83	0,00	0,00	0,00	7,99%	0,00%	0,00%
	Interventi per gli anziani Totale		15.789.588,88	14.064.280,98	11.097.843,93	2.219.063,84	1.917.312,82	89,07%	78,91%	86,40%
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	D130	0,00	0,00	0,00	101,32	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D210	90.000,00	70.000,00	65.401,79	19.497,75	19.497,75	77,78%	93,43%	100,00%
		D220	7.953.291,13	4.269.861,09	2.903.616,84	1.536.925,92	1.022.483,07	53,69%	68,00%	66,53%
		D320	4.466.767,00	4.466.767,00	4.466.767,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S200	597.008,95	379.282,66	335.023,71	0,00	0,00	63,53%	88,33%	0,00%
		S400	85.598,34	71.394,08	34.625,52	40.210,46	6.043,00	83,41%	48,50%	15,03%
		SPNRR	5.369.200,00	12.548,77	12.548,77	0,00	0,00	0,23%	100,00%	0,00%
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Totale		18.561.865,42	9.269.853,60	7.817.983,63	1.596.735,45	1.048.023,82	49,94%	84,34%	65,64%
	Interventi per le famiglie	S200	20.492,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	85.336,94	83.933,21	83.933,21	0,00	0,00	98,36%	100,00%	0,00%
SPNRR		9.488.516,61	564.763,63	496.184,06	84.315,27	84.315,27	5,95%	87,86%	100,00%	
Interventi per le famiglie Totale		9.594.346,37	648.696,84	580.117,27	84.315,27	84.315,27	6,76%	89,43%	100,00%	
Interventi per il diritto alla casa	D140	40.118,96	33.297,56	33.297,56	21.718,79	21.500,00	83,00%	100,00%	98,99%	
	D220	1.329.265,18	1.155.194,18	704.826,06	476.261,79	475.261,79	86,90%	61,01%	99,79%	
Interventi per il diritto alla casa Totale		1.369.384,14	1.188.491,74	738.123,62	497.980,58	496.761,79	86,79%	62,11%	99,76%	
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D140	92.299,99	50.854,65	22.552,00	92.929,92	91.569,14	55,10%	44,35%	98,54%	
	D210	110.737,20	73.487,80	30.013,41	59.496,28	58.979,80	66,36%	40,84%	99,13%	
	D220	989.987,37	597.413,20	466.194,84	224.960,77	105.411,89	60,35%	78,04%	46,86%	
	D310	0,00	0,00	0,00	413,15	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	S200	2.339.288,76	2.333.600,92	2.333.600,92	0,00	0,00	99,76%	100,00%	0,00%	
	S400	176.293,15	175.935,96	138.120,58	24.034,34	24.034,34	99,80%	78,51%	100,00%	
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Totale		3.708.606,47	3.231.292,53	2.990.481,75	401.834,46	279.995,17	87,13%	92,55%	69,68%	

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	D210	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D220	292.090,79	259.063,70	107.404,20	52.473,49	30.716,49	88,69%	41,46%	58,54%
	Cooperazione e associazionismo Totale		297.090,79	259.063,70	107.404,20	52.473,49	30.716,49	87,20%	41,46%	58,54%
	Servizio necroscopico e cimiteriale	D140	1.473,17	1.473,17	300,00	77.263,68	74.983,68	100,00%	20,36%	97,05%
		D270	1.114.949,00	1.044.951,70	811.183,01	278.205,55	277.569,55	93,72%	77,63%	99,77%
		S200	171.896,32	171.865,61	171.388,95	0,00	0,00	99,98%	99,72%	0,00%
		S400	27.190,00	27.098,21	25.799,27	5.585,65	1.177,76	99,66%	95,21%	21,09%
	SPNRR	1.050.252,17	1.384,94	0,00	0,00	0,00	0,13%	0,00%	0,00%	
Servizio necroscopico e cimiteriale Totale		2.365.760,66	1.246.773,63	1.008.671,23	361.054,88	353.730,99	52,70%	80,90%	97,97%	
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale			81.169.624,83	50.479.793,13	41.629.431,49	9.153.107,19	7.757.915,51	62,19%	82,47%	84,76%
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	D140	66.758,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D210	207.000,00	198.172,82	144.356,39	51.557,49	51.557,49	95,74%	72,84%	100,00%
		SPNRR	2.416,08	971,69	0,00	0,00	0,00	40,22%	0,00%	0,00%
	Ulteriori spese in materia sanitaria Totale		276.174,14	199.144,51	144.356,39	51.557,49	51.557,49	72,11%	72,49%	100,00%
Tutela della salute Totale			276.174,14	199.144,51	144.356,39	51.557,49	51.557,49	72,11%	72,49%	100,00%
Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	D350	180.400,00	166.751,23	165.150,47	39.999,92	29.999,92	92,43%	99,04%	75,00%
		S000	8.000,00	5.124,00	0,00	10.854,02	10.854,02	64,05%	0,00%	100,00%
	Industria PMI e Artigianato Totale		188.400,00	171.875,23	165.150,47	50.853,94	40.853,94	91,23%	96,09%	80,34%
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	D120	0,00	0,00	0,00	3.448,05	3.448,05	0,00%	0,00%	100,00%
		D140	109.431,14	106.736,61	32.187,84	91.553,86	90.599,22	97,54%	30,16%	98,96%
		D150	45.071,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D350	492.217,77	442.972,23	339.744,19	98.158,74	96.809,18	90,00%	76,70%	98,63%
		S200	511.585,69	510.747,84	510.594,19	0,00	0,00	99,84%	99,97%	0,00%
		S400	128.318,00	128.284,50	90.081,51	47.247,48	7.533,87	99,97%	70,22%	15,95%
		SPNRR	4.176.188,55	633.200,88	633.200,88	150.843,37	150.843,37	15,16%	100,00%	100,00%
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Totale		5.462.812,92	1.821.942,06	1.605.808,61	391.251,50	349.233,69	33,35%	88,14%	89,26%
	Ricerca e innovazione	D350	0,00	0,00	0,00	29.776,00	29.776,00	0,00%	0,00%	100,00%
	Ricerca e innovazione Totale		0,00	0,00	0,00	29.776,00	29.776,00	0,00%	0,00%	100,00%
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D140	7.700,00	7.700,00	32,26	0,00	0,00	100,00%	0,42%	0,00%
		D320	150.330,00	100.000,00	48.869,54	12.888,49	10.980,00	66,52%	48,87%	85,19%
		D340	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
D350		2.100,00	1.735,32	1.735,32	0,00	0,00	82,63%	100,00%	0,00%	
Reti e altri servizi di pubblica utilità Totale		190.130,00	109.435,32	50.637,12	12.888,49	10.980,00	57,56%	46,27%	85,19%	
Sviluppo economico e competitività Totale			5.841.342,92	2.103.252,61	1.821.596,20	484.769,93	430.843,63	36,01%	86,61%	88,88%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	D350	5.000,00	3.228,12	3.228,12	366,00	366,00	64,56%	100,00%	100,00%
		S200	194.149,06	194.149,06	194.149,06	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S400	13.000,00	13.000,00	11.200,42	1.851,64	1.851,64	100,00%	86,16%	100,00%
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Totale		212.149,06	210.377,18	208.577,60	2.217,64	2.217,64	99,16%	99,14%	100,00%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale			212.149,06	210.377,18	208.577,60	2.217,64	2.217,64	99,16%	99,14%	100,00%
Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	D260	0,00	0,00	0,00	72.910,00	72.910,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S000	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Totale		500,00	0,00	0,00	72.910,00	72.910,00	0,00%	0,00%	100,00%
Relazioni internazionali Totale			500,00	0,00	0,00	72.910,00	72.910,00	0,00%	0,00%	100,00%
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	S400	132.671,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo di riserva Totale		132.671,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	S400	21.485.915,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo crediti di dubbia esigibilità Totale		21.485.915,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Altri Fondi	D320	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	1.634.986,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	171.395,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Altri Fondi Totale		1.916.382,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
Fondi e accantonamenti Totale			23.534.968,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	S400	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	D340	8.700,00	8.700,00	8.700,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S400	4.594.399,00	4.592.524,86	4.592.524,86	0,00	0,00	99,96%	100,00%	0,00%
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		4.603.099,00	4.601.224,86	4.601.224,86	0,00	0,00	99,96%	100,00%	0,00%
Debito pubblico Totale			4.623.099,00	4.601.224,86	4.601.224,86	0,00	0,00	99,53%	100,00%	0,00%
Anticipazioni finanziari	Restituzione anticipazione di tesoreria	S400	60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Restituzione anticipazione di tesoreria Totale		60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Anticipazioni finanziari Totale			60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	D270	203.723,00	203.723,00	203.723,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		D310	1.640.000,00	484.368,61	198.936,58	89.551,56	10.140,49	29,53%	41,07%	11,32%
		S200	15.028.000,00	10.260.647,17	9.422.707,42	1.160.686,23	1.160.686,23	68,28%	91,83%	100,00%
		S400	60.571.000,00	17.684.598,25	15.765.542,02	2.163.117,94	1.147.044,50	29,20%	89,15%	53,03%
	Servizi per conto terzi e Partite di giro Totale		77.442.723,00	28.633.337,03	25.590.909,02	3.413.355,73	2.317.871,22	36,97%	89,37%	67,91%
Servizi per conto terzi Totale			77.442.723,00	28.633.337,03	25.590.909,02	3.413.355,73	2.317.871,22	36,97%	89,37%	67,91%
TOTALE COMPLESSIVO			579.049.197,04	277.710.187,51	242.230.140,80	48.433.643,53	32.919.172,08	47,96%	87,22%	67,97%

Si riportano nella seguente tabella i Centri di responsabilità (CdR) al 31/12/2024.

Centri di responsabilità: Codice-Descrizione
S000-Direzione Generale
S100-Segreteria Generale
S110-Affari Generali
S200-Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
S400-Servizi Finanziari
S500-Avvocatura civica
S600-Polizia Locale
S650-Protezione civile
D110-Edilizia privata
D120-Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
D130-Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
D140-Manutenzioni e Cura della Città
D150-Transizione Tecnologica e Smart City
D170-Ambiente e Transizione Ecologica
SPNRR-Coordinamento attuativo PNRR
D210-Istruzione, Giovani e Partecipazione
D220-Politiche sociali e socio-sanitarie
D260- Attività Culturali e Musei
D270-Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali
D310-Gare, Contratti e Patrimonio
D320-Entrate e revisione della spesa
D340-Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi
D350-Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
D360-Sistemi informativi

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): bc5667aba222baad855d4b53cacdaed50af442a571fa7e8159b27098ec0748f4

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.66/2025

Data: 29/04/2025

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2024-STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024 DEL DUP 2024-2026:
APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9defd6644070ace8_pades&auth=1

ID: 9defd6644070ace8