



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 16/04/2024

- Estratto dal processo verbale -

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2023-STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023 DEL DUP 2023-2025: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di Aprile, alle ore 14.58 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze e contestualmente in videoconferenza mediante la piattaforma ConsigliCloud, si è riunito alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta straordinaria.

Assiste il Segretario Generale Dr. Michele D'Avino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti in sala consiliare e in collegamento in videoconferenza per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.:TOMEI PIERO, LEONE CLAUDIA

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

| N. | Consigliere | | N | Consigliere | |
|----|-----------------------------|----------|----|---------------------|----------|
| 1 | SALVETTI LUCA | Presente | 18 | VIVOLI MATTEO | Presente |
| 2 | CARUSO PIETRO | Presente | 19 | PACINI GIORGIO | Presente |
| 3 | FENZI PAOLO | Presente | 20 | SIMONI CINZIA | Presente |
| 4 | BIANCHI ENRICO (videoconf.) | Presente | 21 | PERINI ALESSANDRO | Presente |
| 5 | AGOSTINELLI ELEONORA | Presente | 22 | GHIOZZI CARLO | Presente |
| 6 | FERRETTI VALERIO | Assente | 23 | PACCIARDI GIULIA | Presente |
| 7 | CECCHI FRANCESCA | Presente | 24 | SORGENTE STELLA | Presente |
| 8 | SEMPLICI CECILIA | Presente | 25 | VECCE LUCA | Presente |
| 9 | LUCETTI CRISTINA | Presente | 26 | GRASSI LUCIA | Presente |
| 10 | TOMEI PIERO | Presente | 27 | BARALE VALENTINA | Presente |
| 11 | NASCA SALVATORE | Presente | 28 | PANCIATICI PIETRO | Assente |
| 12 | SASSETTI IRENE | Presente | 29 | TROTTA AURORA | Presente |
| 13 | MIRABELLI FEDERICO | Presente | 30 | VACCARO COSTANZA | Assente |
| 14 | PRITONI FRANCESCA | Assente | 31 | TORNAR DANIELE | Assente |
| 15 | MARENGO CAROLINA | Presente | 32 | ROMITI ANDREA | Assente |
| 16 | DI CRISTO ANGELO | Presente | 33 | DI LIBERTI GIANLUCA | Presente |
| 17 | LEONE CLAUDIA | Presente | | | |

Totale Presenti: 27

Totale Assenti: 6

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

-il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni) e 147-ter (Controllo strategico) che prevedono, tra i controlli obbligatori, il controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

-il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 che si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7;

-l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 relativo al Documento Unico di Programmazione, che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

-il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) che stabilisce:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup sono verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 02/08/2019, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "La forza di guardare oltre", relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 168 del 30/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025 e la delibera di Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 249 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 29/09/2023 “Controllo strategico 2023-Stato di attuazione al 30/06/2023 del DUP 2023-2025: Approvazione”;

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 31/12/2023 del DUP 2023-2025, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico annuale, apprezzato dalla Giunta Comunale nella seduta del 5 aprile 2024;

Ritenuto di approvare il documento “Controllo strategico 2023-Stato di attuazione al 31/12/2023 del DUP 2023-2025”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Sentito l'intervento dell'Assessora Viola Ferroni che ha illustrato il provvedimento ed ascoltato l'intervento della Consigliera Sorgente;

Udita la replica dell'Assessora Viola Ferroni ed ascoltate le dichiarazioni di voto delle Consigliere Grassi e Barale, interventi per i quali si rinvia al relativo file audio digitale, parte integrante del presente verbale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale;

Visto l'esito delle votazioni - palesi elettroniche e per dichiarazione verbale del Consigliere Bianchi - dettagliatamente riportate nelle tabelle allegate nella parte dispositiva del presente atto, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L;

Dato atto, infine, che la scheda voto allegata, parte non integrante del presente provvedimento, viene scaricata dal programma e non può essere corretta e, pertanto, la mancata espressione di voto contenuta nella stessa scheda non è modificabile mentre, nella tabella di cui alla parte dispositiva del presente atto, è riportata l'espressione verbale di votazione resa dal Consigliere Bianchi,

DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di approvare il documento “Controllo strategico 2023-Stato di attuazione al 31/12/2023 del DUP 2023-2025”, Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

La votazione riporta il seguente risultato:

| N. | Consigliere | | N | Consigliere | |
|----|-----------------------------|------------|----|---------------------|------------|
| 1 | SALVETTI LUCA | Favorevole | 18 | VIVOLI MATTEO | Favorevole |
| 2 | CARUSO PIETRO | Astenuto | 19 | PACINI GIORGIO | Favorevole |
| 3 | FENZI PAOLO | Favorevole | 20 | SIMONI CINZIA | Favorevole |
| 4 | BIANCHI ENRICO (videoconf.) | Favorevole | 21 | PERINI ALESSANDRO | Contrario |
| 5 | AGOSTINELLI ELEONORA | Favorevole | 22 | GHIOZZI CARLO | Contrario |
| 6 | FERRETTI VALERIO | Assente | 23 | PACCIARDI GIULIA | Contrario |
| 7 | CECCHI FRANCESCA | Favorevole | 24 | SORGENTE STELLA | Contrario |
| 8 | SEMPLICI CECILIA | Favorevole | 25 | VECCE LUCA | Contrario |
| 9 | LUCETTI CRISTINA | Favorevole | 26 | GRASSI LUCIA | Contrario |
| 10 | TOMEI PIERO | Favorevole | 27 | BARALE VALENTINA | Contrario |
| 11 | NASCA SALVATORE | Favorevole | 28 | PANCIATICI PIETRO | Assente |
| 12 | SASSETTI IRENE | Favorevole | 29 | TROTTA AURORA | Contrario |
| 13 | MIRABELLI FEDERICO | Favorevole | 30 | VACCARO COSTANZA | Assente |
| 14 | PRITONI FRANCESCA | Assente | 31 | TORNAR DANIELE | Assente |
| 15 | MARENGO CAROLINA | Favorevole | 32 | ROMITI ANDREA | Assente |
| 16 | DI CRISTO ANGELO | Favorevole | 33 | DI LIBERTI GIANLUCA | Contrario |
| 17 | LEONE CLAUDIA | Favorevole | | | |

Totale Votanti:

Totale Favorevoli: 17

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

| N. | Consigliere | I.E. | N. | Consigliere | I.E. |
|----|-----------------------------|------------|----|---------------------|------------|
| 1 | SALVETTI LUCA | Favorevole | 18 | VIVOLI MATTEO | Favorevole |
| 2 | CARUSO PIETRO | Favorevole | 19 | PACINI GIORGIO | Favorevole |
| 3 | FENZI PAOLO | Favorevole | 20 | SIMONI CINZIA | Favorevole |
| 4 | BIANCHI ENRICO (videoconf.) | Favorevole | 21 | PERINI ALESSANDRO | Contrario |
| 5 | AGOSTINELLI ELEONORA | Favorevole | 22 | GHIOZZI CARLO | Contrario |
| 6 | FERRETTI VALERIO | Assente | 23 | PACCIARDI GIULIA | Contrario |
| 7 | CECCHI FRANCESCA | Favorevole | 24 | SORGENTE STELLA | Contrario |
| 8 | SEMPLICI CECILIA | Favorevole | 25 | VECCE LUCA | Contrario |
| 9 | LUCETTI CRISTINA | Favorevole | 26 | GRASSI LUCIA | Contrario |
| 10 | TOMEI PIERO | Favorevole | 27 | BARALE VALENTINA | Contrario |
| 11 | NASCA SALVATORE | Favorevole | 28 | PANCIATICI PIETRO | Assente |
| 12 | SASSETTI IRENE | Favorevole | 29 | TROTTA AURORA | Contrario |
| 13 | MIRABELLI FEDERICO | Favorevole | 30 | VACCARO COSTANZA | Assente |
| 14 | PRITONI FRANCESCA | Assente | 31 | TORNAR DANIELE | Assente |
| 15 | MARENGO CAROLINA | Favorevole | 32 | ROMITI ANDREA | Assente |
| 16 | DI CRISTO ANGELO | Favorevole | 33 | DI LIBERTI GIANLUCA | Contrario |
| 17 | LEONE CLAUDIA | Favorevole | | | |

Totale Votanti: 27

Totale Favorevoli: 18

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Pietro Caruso

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

Controllo strategico annuale 2023



COMUNE DI LIVORNO



CONTROLLO STRATEGICO

**Stato di attuazione al 31/12/2023
del DUP 2023-2025**

Comune di Livorno
Direzione Generale
Indirizzo Organizzazione e controllo
Ufficio Programmazione, controllo e performance
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO
Sito internet: www.comune.livorno.it
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Sommario

| | |
|---|-----|
| <i>Premessa</i> | 4 |
| 1 <i>Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP</i> | 5 |
| Programma di mandato 2019-2024 | 5 |
| Documento Unico di Programmazione 2023-2025 | 6 |
| 2 <i>Il Controllo strategico</i> | 7 |
| 3 <i>Stato di attuazione al 31/12/2023 degli Obiettivi del DUP 2023-2025</i> | 9 |
| LINEA DI MANDATO 1..... | 12 |
| LINEA DI MANDATO 2..... | 33 |
| LINEA DI MANDATO 3..... | 53 |
| LINEA DI MANDATO 4..... | 57 |
| LINEA DI MANDATO 5..... | 63 |
| LINEA DI MANDATO 6..... | 66 |
| LINEA DI MANDATO 7..... | 71 |
| LINEA DI MANDATO 8..... | 76 |
| LINEA DI MANDATO 9..... | 78 |
| LINEA DI MANDATO 10..... | 109 |
| 4 <i>Stato di attuazione al 31/12/2023 delle Programmazioni settoriali</i> | 112 |
| 4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari..... | 113 |
| 4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale | 115 |
| 4.3 Piano triennale di contenimento della spesa..... | 120 |
| 4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi .. | 121 |
| 4.4.1 <i>Il Codice dei contratti pubblici e il DUP</i> | 121 |
| 4.4.2 <i>Contenuto del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi</i> | 121 |
| 4.4.3 <i>L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel 2023</i> | 122 |
| 4.4.4 <i>Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici</i> | 123 |
| 4.4.5 <i>Stato di attuazione degli interventi del Programma biennale di acquisti di beni e servizi</i> | 132 |
| 5 <i>Spese per missioni e programmi al 31/12/2023</i> | 145 |

Premessa

L'attuale sistema di controlli interni agli enti locali (art. 147 e seguenti del TUEL come modificati dal D.L. 174/2021) prevede, tra le varie tipologie, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno del Comune di Livorno sono definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 08/02/2013. Il Regolamento vigente si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7.

Nel nostro ente viene realizzato un sistema di controllo strategico con cadenza semestrale, al 30/06 e al 31/12, e il documento allegato, relativo al **31/12/2023**, rende possibile effettuare una valutazione sullo stato di attuazione annuale degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, nonché delle programmazioni settoriali contenute nella seconda parte della SeO del DUP, con analisi dei risultati raggiunti, dei tempi di realizzazione, degli scostamenti fra quanto realizzato e quanto previsto, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.) stabilisce, infatti, che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS e gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa SeO del DUP siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punti 8.1 e 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale e annuale dello stato di attuazione dei Programmi, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

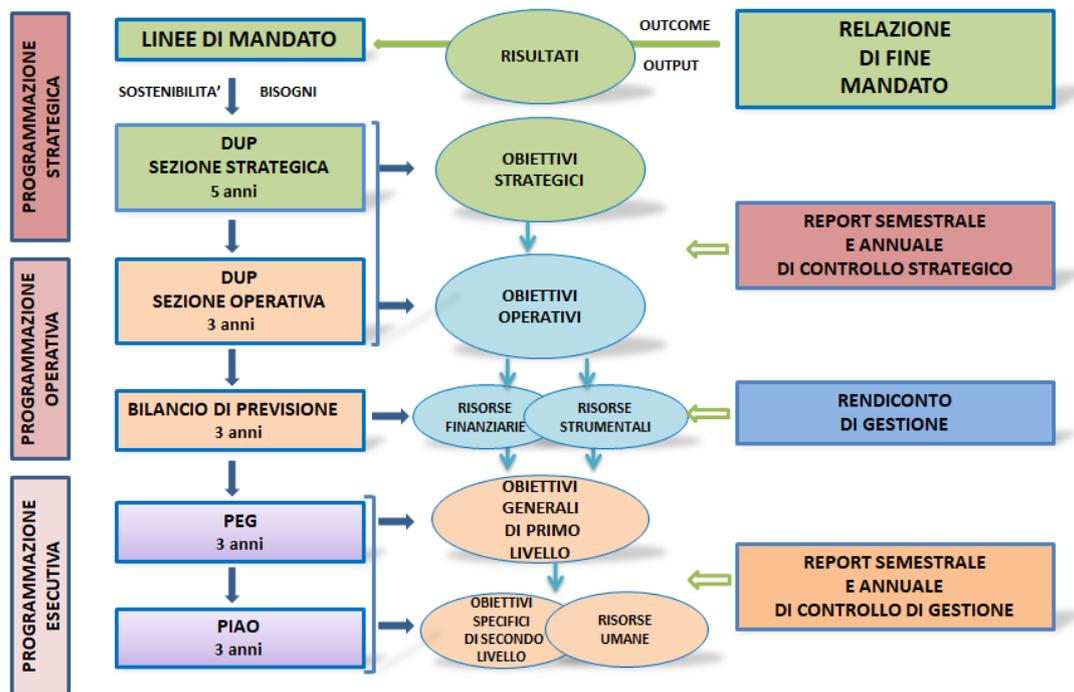
Il report che si presenta ha come destinatari i decisori delle politiche nonché i cittadini e utenti dei servizi, attraverso la pubblicazione dei risultati dei monitoraggi infrannuali e annuali in Amministrazione Trasparente.

Ha pertanto lo scopo di supportare le decisioni degli attuatori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare.

1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione, a livello strategico, è alimentato, in avvio, dalle linee di mandato e per ogni anno del mandato stesso dal DUP e dalle relative Note di aggiornamento.

Il ciclo integrato della programmazione e del controllo



Programma di mandato 2019-2024

Nel corso della seduta del 2 agosto 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 122, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti, "La forza di guardare oltre", prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Oltre la crisi: per una nuova stagione di crescita e lavoro;
- 2) Coesione sociale;
- 3) La sicurezza come bene comune;
- 4) La forza della nostra bellezza: per una cultura di tutti;
- 5) Una città che corre: la forza dello sport;
- 6) Una città in movimento: per una mobilità sicura e sostenibile;
- 7) Mare, città, colline: la forza della sostenibilità ambientale;
- 8) La forza dell'economia circolare: ripensare il porta a porta, liberarsi dalla plastica;
- 9) Progettare e finanziare la città di domani;
- 10) Diritti

Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) suddivisa in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché il piano di contenimento delle spese.

Il DUP 2023-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 168 del 30/09/2022 e la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 con delibera di Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022.

Nel 2023 sono state approvate dal Consiglio Comunale le seguenti **sette variazioni**:

-Delibera n. 44 del 09/03/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e agli Obiettivi operativi relativi allo sport attraverso la previsione del Settore Società partecipate e patrimonio a cui sono state attribuite le relative funzioni al posto del Settore Contratti Provveditorato Economato in ottemperanza al contenuto del nuovo funzionigramma in vigore dal 01/01/2023, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 8474 del 15/12/2022;

-Delibera n. 90 del 28/04/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, al Piano triennale del fabbisogno di personale e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

-Delibera n. 135 del 19/06/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, al Piano triennale del fabbisogno di personale e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

-Delibera n. 163 del 28/07/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e agli Obiettivi operativi, sia con riferimento alla modifica dei settori coinvolti in relazione alla riorganizzazione dell'Ente approvata con delibera di Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023, che a nuove valutazioni;

-Delibera n. 195 del 29/09/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e agli Obiettivi operativi in relazione a nuove valutazioni;

-Delibera n. 211 del 26/10/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e agli Obiettivi operativi in relazione a nuove valutazioni;

-Delibera n. 236 del 29/11/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici.

Il DUP 2023-2025 rappresenta lo strumento di programmazione del quarto anno dell'Amministrazione guidata dal Sindaco Luca Salvetti e risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 45 indirizzi strategici, 21 obiettivi strategici, 69 obiettivi operativi a cui la Giunta ha dato attuazione e sulla base dei quali ha presentato il Bilancio di previsione 2023-2025. Il Documento è infine completato dai Piani e programmi settoriali.

Il DUP è guidato dalla vision la forza di guardare oltre, finalizzata alla creazione di nuovo lavoro e sviluppo sostenibile per la città e i cittadini di Livorno.



2 Il Controllo strategico

Come riportato in premessa, il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico.

Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il controllo strategico rappresenta quindi un controllo interno di supporto agli organi politici di vertice dal momento che rappresenta lo strumento diretto a verificare il grado di corrispondenza tra i risultati ottenuti dall'azione amministrativa e gli obiettivi prefissati dagli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Valuta l'attuazione della programmazione strategica ed operativa contenuta nel DUP alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

La verifica della congruenza fra obiettivi e risultati deve estendersi anche all'entità delle risorse a disposizione, ai tempi previsti per la realizzazione degli obiettivi, nonché alle procedure attivate nel corso dell'anno. Di estrema importanza risultano le delibere di ricognizione dei programmi che devono dar conto del grado di realizzazione degli stessi, degli scostamenti rispetto alla programmazione, nonché delle conseguenti modifiche delle politiche dell'Ente.

L'unità preposta al controllo strategico revisiona la programmazione, a seguito di un attento raffronto tra quanto previsto e quanto effettuato, tenendo conto anche del grado di soddisfazione degli utenti, nonché della qualità dei servizi erogati.

Rispetto all'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione si evidenzia che è stata prevista, a decorrere da aprile 2021 la nuova funzione di **Revisione della spesa** che attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'ente, si propone di rimodulare le risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa e di elaborare metodologie per una nuova definizione dei fabbisogni di spesa, per una ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione ed il superamento del concetto di spesa storica.

Nel successivo paragrafo 5 saranno analizzati gli andamenti della spesa per missioni e programmi al 31 dicembre 2023.

Con riferimento inoltre al controllo della qualità dei servizi erogati, che rappresenta uno dei controlli obbligatori che ogni ente deve organizzare attraverso la predisposizione di uno specifico regolamento, si ricorda l'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni che prevede il Piano del controllo della qualità dei servizi erogati nel quale devono essere individuati gli uffici e i servizi da monitorare, gli strumenti da utilizzare e il valore quantitativo atteso dall'applicazione di ciascuno strumento.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali 2023 è parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023.

Il valore strategico del Piano per il controllo della qualità dei servizi si trova nei chiari obiettivi che esso persegue:

- Monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi;
- Sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente;
- Strutturare un Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi;
- Introdurre iniziative di miglioramento della qualità dei servizi.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi per l'anno 2023 è articolato nei seguenti punti:

- **Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali:** sono state effettuate nel secondo semestre 2023, a seguito della relativa progettazione del primo semestre, circa 30 indagini su altrettanti servizi interni ed esterni, i cui risultati sono in corso di elaborazione;
- **Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato):** il 26/01/2023 si è svolto l'audit relativo alla certificazione, concluso con il mantenimento della stessa. E' stata inoltre affidato il Servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione a un soggetto certificatore accreditato Accredia per il triennio 2024-2026;
- **Carte dei servizi specifiche relative a un servizio comunale:** nel 2023 è stata predisposta, in collaborazione con il Settore Anagrafe e Demografici, la Carta dei Servizi di protocollo;
- **Progetto "Servizi online di qualità":** è stato elaborato, in collaborazione con i Sistemi informativi, il Progetto sui servizi online di qualità. Il Progetto si colloca nell'ambito delle attività per il restyling del sito internet istituzionale che sarà attuato nel 2024 e si concentra sul miglioramento continuo della qualità dei Servizi online del Comune di Livorno, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso e della qualità dei servizi mediante l'utilizzo di modelli di design AGID, l'incremento del numero di servizi riprogettati secondo le specifiche AGID e il costante ascolto degli utenti, effettuato con periodiche indagini di customer satisfaction che coinvolgeranno a rotazione tutti i servizi online.



Relativamente al controllo strategico particolarmente importante risulta l'approfondimento delle motivazioni che determinano gli scostamenti rispetto alle previsioni, di cui si tiene conto in sede di riprogrammazione degli obiettivi, con approfondimenti specifici rispetto alle programmazioni settoriali.

La verifica dello stato di attuazione al 31/12/2023 degli obiettivi del DUP 2023-2025 è stata avviata con l'invio ai Dirigenti di specifiche Linee di Indirizzo contenenti indicazioni relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

3 Stato di attuazione al 31/12/2023 degli Obiettivi del DUP 2023-2025

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento annuale delle finalità che compongono gli obiettivi operativi, e conseguentemente degli obiettivi strategici, con il dettaglio delle attività realizzate e i risultati dei relativi indicatori.

Nel report le finalità degli obiettivi operativi vengono sinteticamente rappresentate con l'indicazione per ciascuna del titolo, nonché del solo settore capofila in caso di più settori coinvolti o dell'unico settore coinvolto.

| Quadro degli Obiettivi strategici e operativi | | | | |
|---|--|---------------------|---|---------------------------|
| Obiettivo strategico | | Obiettivo operativo | | Responsabile politica/o |
| Codice | Titolo | Codice | Titolo | |
| 1.01_ST | L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile | 1.01.01_OP | Attuare una nuova politica territoriale e urbana | Ass. Silvia Viviani |
| 1.02_ST | Sviluppare Livorno città di città | 1.02.01_OP | Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva | Ass. Silvia Viviani |
| | | 1.02.02_OP | Sviluppare Livorno città d'acqua | Ass. Silvia Viviani |
| | | 1.02.03_OP | Sviluppare Livorno città verde | Ass. Silvia Viviani |
| | | 1.02.04_OP | Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere | Ass. Silvia Viviani |
| 1.03_ST | Sviluppare Livorno città sicura | 1.03.01_OP | Realizzare una nuova protezione civile | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 1.03.02_OP | Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina | Sindaco Luca Salvetti |
| 1.04_ST | Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali | 1.04.01_OP | Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione | Ass. Gianfranco Simoncini |
| | | 1.04.02_OP | Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali | Ass. Barbara Bonciani |
| | | 1.04.03_OP | Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo | Ass. Gianfranco Simoncini |
| 1.05_ST | Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio | 1.05.01_OP | Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città | Ass. Rocco Garufo |
| | | 1.05.02_OP | Favorire il commercio per rivitalizzare la città | Ass. Rocco Garufo |
| 1.06_ST | Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza | 1.06.01_OP | Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno | Sindaco e Giunta Comunale |
| 2.01_ST | Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili | 2.01.01_OP | Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali | Ass. Andrea Raspanti |
| | | 2.01.02_OP | Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 2.01.03_OP | Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza e la ridotta autonomia | Ass. Andrea Raspanti |
| | | 2.01.04_OP | Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità | Ass. Andrea Raspanti |

| Obiettivo strategico | | Obiettivo operativo | | Responsabile politica/o |
|----------------------|--|---------------------|--|----------------------------|
| Codice | Titolo | Codice | Titolo | |
| 2.02_ST | Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati | 2.02.01_OP | Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità | Vice Sindaca Libera Camici |
| | | 2.02.02_OP | Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale | Ass. Andrea Raspanti |
| | | 2.02.03_OP | Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa | Ass. Andrea Raspanti |
| | | 2.02.04_OP | Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità sociale e responsabile | Ass. Andrea Raspanti |
| 2.03_ST | Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani | 2.03.01_OP | Tutelare l'infanzia e l'adolescenza | Ass. Andrea Raspanti |
| | | 2.03.02_OP | Promuovere il benessere dei giovani | Vice Sindaca Libera Camici |
| 2.04_ST | Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio | 2.04.01_OP | Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio | Vice Sindaca Libera Camici |
| | | 2.04.02_OP | Migliorare il patrimonio scolastico | Vice Sindaca Libera Camici |
| 2.05_ST | Promuovere la tutela degli animali | 2.05.01_OP | Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone | Vice Sindaca Libera Camici |
| 3.01_ST | Migliorare la sicurezza urbana | 3.01.01_OP | Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 3.01.02_OP | Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana | Ass. Andrea Raspanti |
| | | 3.01.03_OP | Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici | Ass. Silvia Viviani |
| 4.01_ST | Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura | 4.01.01_OP | Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino | Ass. Simone Lenzi |
| | | 4.01.02_OP | Promuovere e sostenere la cultura | Ass. Simone Lenzi |
| | | 4.01.03_OP | Promuovere e sostenere la cultura scientifica | Ass. Barbara Bonciani |
| 4.02_ST | Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale | 4.02.01_OP | Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale | Ass. Gianfranco Simoncini |
| | | 4.02.02_OP | Rilanciare il turismo culturale | Ass. Rocco Garufo |
| 5.01_ST | Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi | 5.01.01_OP | Adeguare e migliorare gli impianti sportivi | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 5.01.02_OP | Promuovere lo sport e gli eventi sportivi | Sindaco Luca Salvetti |
| 6.01_ST | Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata | 6.01.01_OP | Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS | Ass. Giovanna Cepparello |
| | | 6.01.02_OP | Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile | Ass. Giovanna Cepparello |
| 7.01_ST | Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria | 7.01.01_OP | Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo | Ass. Giovanna Cepparello |
| | | 7.01.02_OP | Salvaguardare le colline livornesi | Ass. Giovanna Cepparello |
| | | 7.01.03_OP | Salvaguardare il mare | Ass. Giovanna Cepparello |
| | | 7.01.04_OP | Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria | Ass. Giovanna Cepparello |
| 8.01_ST | Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare | 8.01.01_OP | Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare | Ass. Giovanna Cepparello |
| | | 8.01.02_OP | Favorire la riduzione dei rifiuti | Ass. Giovanna Cepparello |
| 9.01_ST | Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi | 9.01.01_OP | Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi | Ass. Gianfranco Simoncini |

| Obiettivo strategico | | Obiettivo operativo | | Responsabile politica/o |
|----------------------|--|---------------------|---|----------------------------|
| Codice | Titolo | Codice | Titolo | |
| 9.02_ST | Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale | 9.02.01_OP | Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 9.02.02_OP | Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 9.02.03_OP | Prevenzione della corruzione | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 9.02.04_OP | Trasparenza e semplificazione amministrativa | Ass. Gianfranco Simoncini |
| | | 9.02.05_OP | Programmazione e controlli efficaci | Ass. Viola Ferroni |
| | | 9.02.06_OP | Gestione economico finanziaria dell'Ente | Ass. Viola Ferroni |
| | | 9.02.07_OP | Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali | Ass. Viola Ferroni |
| | | 9.02.08_OP | Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali | Ass. Gianfranco Simoncini |
| | | 9.02.09_OP | Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti | Ass. Viola Ferroni |
| | | 9.02.10_OP | Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale | Ass. Viola Ferroni |
| | | 9.02.11_OP | I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia | Sindaco Luca Salvetti |
| | | 9.02.12_OP | Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese | Ass. Barbara Bonciani |
| | | 9.02.13_OP | Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta | Ass. Barbara Bonciani |
| | | 9.02.14_OP | L'informazione statistica per decidere in modo consapevole | Ass. Gianfranco Simoncini |
| | | 9.02.15_OP | Valorizzare il personale del Comune | Ass. Viola Ferroni |
| | | 9.02.16_OP | Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata | Ass. Silvia Viviani |
| | | 9.02.17_OP | Gli immobili dell'Ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria | Ass. Silvia Viviani |
| | | 9.02.18_OP | Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione | Ass. Silvia Viviani |
| | | 9.02.19_OP | Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale | Ass. Gianfranco Simoncini |
| | | 9.02.20_OP | Potenziamento dei servizi alle imprese | Ass. Rocco Garufo |
| | | 9.02.21_OP | Riorganizzazione della macchina comunale | Ass. Viola Ferroni |
| | | 9.02.22_OP | Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi | Sindaco e Giunta Comunale |
| 10.01_ST | Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti | 10.01.01_OP | Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione | Vice Sindaca Libera Camici |
| | | 10.01.02_OP | Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti | Ass. Andrea Raspanti |

LINEA DI MANDATO 1
OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO

Obiettivo strategico 1.01_ST
L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile

Obiettivo operativo 1.01.01_OP
Attuare una nuova politica territoriale e urbana
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Attuare una nuova politica di governo del territorio e rafforzare la conoscenza e le capacità gestionali e progettuali orientate all'innovazione urbana, alla salute e all'inclusione sociale incrementando le competenze | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Sono state rinnovate le adesioni a INU (Istituto Nazionale Urbanistica), InArch (Istituto Nazionale di Architettura), ANCSA (Associazione Nazionale Centri Storico-Artistici) e la promozione dell'iniziativa Green City Network.</p> <p>Nel quadro delle attività del programma sperimentale INU "Città accessibili a tutti", a cui ha aderito anche il Comune di Livorno, nell'edizione della pubblicazione "Urbanistica e Informazioni" n. 308 S.I., è stato pubblicato il caso di studio relativo alla città di Livorno dal titolo "Vitalità: piani e progetti per la rigenerazione urbana e l'inclusione".</p> <p>Nell'ambito della rassegna URBAN PROMO 2023 il Comune di Livorno ha partecipato attivamente intervenendo in diverse sessioni, affrontando le tematiche inerenti "Gli strumenti normativi per il contrasto al consumo di suolo in Toscana" e gli "Usi temporanei come strumento per favorire il riuso anche in relazione al PR FESR 21/27".</p> <p>Si evidenzia, inoltre, la partecipazione all'iniziativa curata da InArch Toscana inerente i temi degli usi temporanei e della rigenerazione urbana a base culturale, con particolare riguardo alla sessione "Innovare l'urbanistica Toscana".</p> | |
| N. percorsi/iniziative formativi e culturali in materia di governo del territorio, urbanistica/innovazione urbana realizzati in un anno | N. 5 |

| | |
|---|---|
| Innalzare la progettualità dell'amministrazione per acquisire competenze e professionalità per l'attuazione del programma di mandato e per progetti integrati di rigenerazione urbana | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Il modello organizzativo adottato nel 2020 è rimasto invariato e pertanto la gestione dei Programmi Urbani Complessi permane all'interno del Settore senza l'istituzione dell'ipotizzato "Ufficio intersettoriale per la Progettualità Urbana".</p> <p>L'Ufficio Programmi complessi ha seguito e coordinato le procedure che hanno consentito di avviare il progetto "Hangar Creativi-Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa", ammesso a finanziamento con risorse a carico del Programma regionale FESR 2021-2027, finalizzato a promuovere la rigenerazione urbana dell'area dell'ex deposito ATL di via Meyer.</p> <p>Le attività di coprogettazione, oggetto di affidamenti, hanno prodotto uno Studio di fattibilità economica ed il Documento di indirizzo della progettazione (DIP). E' stato pubblicato il bando di gara europeo per l'affidamento della redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e approvata la documentazione di gara europea per l'affidamento del servizio di Verifica del PFTE. Parallelamente si è svolto il previsto percorso partecipativo articolato con una prima fase diretta all'ascolto della cittadinanza e la seconda alla verifica della possibilità di avviare una sperimentazione di usi transitori, in attesa della definitiva riqualificazione degli ambienti. I risultati di entrambe le fasi sono confluiti del DIP.</p> <p>E' stato effettuato il coordinamento degli altri programmi in fase di realizzazione (Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, PINQuA).</p> | |
| N. incontri di coordinamento intersettoriale per la gestione dei programmi urbani complessi e per coordinamento politiche di settore con pianificazione urbanistica, realizzati in un anno | N. 25 |
| N. incontri Tavolo consultivo con gli ordini professionali | N. 2 |

| | |
|--|---|
| Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Nel corso del 2023 l'U.d.P. ha definito la documentazione tecnica, con il supporto dei soggetti esterni cui è stata affidata la redazione di elaborazioni specialistiche, in costante raccordo con l'Assessorato e la Giunta Comunale.</p> <p>Sono state altresì realizzate le previste attività partecipative che nel periodo aprile-maggio hanno consentito di realizzare n. 5 incontri pubblici così come puntualmente specificato nel rapporto del Garante della comunicazione e partecipazione.</p> <p>Si sono svolti numerosi tavoli tecnici di approfondimento e confronto con Autorità di Sistema Portuale per promuovere strategie territoriali condivise in ambito portuale, recepite nei nuovi atti di governo del territorio, e che hanno costituito oggetto di apposita intesa firmata in data 8.11 c.a.</p> <p>Si è proceduto alla stesura definitiva della variante al Piano Strutturale e alla redazione del nuovo Piano Operativo al fine dell'adozione dei nuovi strumenti urbanistici che sono stati adottati dal Consiglio Comunale, rispettivamente, con delibere n. 159 del 13 Luglio 2023 (Variante generale al Piano Strutturale) e n. 160 del 14 Luglio 2023 (Piano Operativo del Comune di Livorno).</p> <p>Successivamente all'adozione è stata avviata un'ulteriore fase di comunicazione per illustrare i contenuti dei due Piani, finalizzata alla presentazione delle osservazioni, tra luglio e settembre 2023.</p> <p>Successivamente alla pubblicazione sul BURT, entro il termine assegnato del 25.09 c.a. sono pervenute le osservazioni concernenti ciascuno dei Piani (complessivamente circa 1.000).</p> <p>L'U.d.P. ha avviato, quindi, la fase di valutazione delle osservazioni per la Variante Generale al Piano Strutturale conclusasi con la formulazione di una proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute, deliberata dal Consiglio Comunale con atto n. 257 del 22.12.2023.</p> <p>Contestualmente è stato avviato il processo di valutazione delle osservazioni presentate nei confronti del Piano Operativo.</p> | |
| N. incontri/iniziativa di tipo partecipativo con le categorie economiche/professionali e altri stakeholders, propedeutici alla fase di elaborazione del Piano Operativo Comunale e contestuale variante al PS, realizzati in un anno | N. 17 |
| Sottoscrizione intesa con ADSP | N. 1 |

| | |
|---|---|
| Promuovere "Azioni Pilota" per la qualità della città | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Nell'ambito dei progetti di rigenerazione urbana promossi dall'Amministrazione Comunale per gli ambiti ex ATL Hangar Creativi e Forte San Pietro ex Macelli, è stata avviata la sperimentazione dello strumento degli usi transitori/temporanei.</p> <p>La redazione del Masterplan Forte San Pietro-Ex macelli ha consentito di individuare tre immobili da dedicare, in via sperimentale, ad usi transitori; sul tema sono stati realizzati incontri con stakeholder potenzialmente interessati ad avviare una sperimentazione di utilizzo transitorio degli spazi individuati e un workshop aperto a tutta la città.</p> <p>Nell'ambito del progetto Hangar Creativi è stata realizzata una fase volta a testare l'efficacia e la fattibilità di possibili usi temporanei di alcuni degli spazi da parte di enti e organizzazioni culturali.</p> <p>La suddetta sperimentazione è stata selezionata come buona pratica da inserire nel progetto IMPETUS che mira a generare un cambiamento politico nella progettazione e attuazione di strategie di sviluppo urbano sostenibile integrato da parte di città e regioni, migliorando le politiche di rigenerazione urbana attraverso gli usi temporanei.</p> <p>Si sono tenuti, inoltre, incontri pubblici dedicati al tema e un laboratorio progettuale aperto alla cittadinanza.</p> <p>Infine, come azione propedeutica alla definizione del CAPITOLATO SPECIALE OPERE PUBBLICHE, è stata elaborata la Carta strategica dello spazio pubblico che costituisce parte integrante del nuovo Piano Operativo di recente adozione.</p> | |
| N. iniziative promosse | N. 9 |
| N. concorsi di progettazione | N. 2 |

| Promuovere un programma per la qualità della città pubblica | | <u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni |
|---|-------|--|
| <p>Nel 2023, con l'ingresso nel vivo del processo attuativo dei 45 Progetti candidati e ammessi a finanziamento sul PNRR Nazionale, lo sviluppo della programmazione dell'ente orientata al recupero e alla valorizzazione del patrimonio pubblico in un'ottica promozionale del benessere e della coesione sociale acquisisce ulteriore impulso. Il 93,6% del budget dei suddetti progetti è infatti destinato alla realizzazione di opere e si concentra su interventi di "rigenerazione urbana" che confluiscono nel Piano Triennale dei lavori pubblici ponendosi in modo complementare ad interventi già previsti e/o in corso, promettendo di potenziarne le ricadute in termini di vivibilità dell'Urbe e qualità dell'abitare.</p> <p>A conclusione del 2023, ai fini del conseguimento di tali finalità risultano infatti avviati, realizzati e/o in corso di esecuzione i seguenti interventi: Riqualficazione Portici di Via Grande (aggiudicazione lavori), Riqualficazione delle aree mercatali (progettazione esecutiva), Riqualficazione del Quartiere Stazione, Ampliamento del parcheggio del Corona, riqualficazione della struttura CRAL, rifunzionalizzazione della Caserma La Marmora, nonché, al fine di promuovere l'ampliamento e/o la fruibilità delle aree verdi, ampliamento del Parco Baden Powel, riqualficazione del Parco Pertini, realizzazione dei Parchi Giochi inclusivi, realizzazione dello skate park, completamento dei lavori del parco di Via Stenone e avvio dei lavori del Parco di Via Firenze sud, pari a un tot. di 12 interventi, di cui 6 finanziati o co-finanziati con risorse Next Generation EU, che da soli interessano una superficie del territorio urbano pari a mq 57.016.</p> | | |
| N. progettazioni di riqualficazione di luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) realizzate in un anno | N. 12 | |
| N. luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) riqualficati in un anno | N. 6 | |
| N. interventi puntuali di ABA su aree pubbliche realizzati in un anno | N. 4 | |
| N. patti di cittadinanza per la gestione di spazi pubblici sottoscritti in un anno | N. 17 | |

| Riurbanizzare in chiave ecologica | | <u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
|--|-------------|--|
| <p>E' stato redatto il progetto esecutivo relativo ai lavori di "ristrutturazione ed adeguamento funzionale della fognatura bianca comunale-anno 2023" che prevede due grossi interventi di sostituzione dei collettori fognari uno in via della Torretta ed uno sul viale di Antignano.</p> <p>Sono stati pressoché ultimati i lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale della fognatura bianca comunale-anno 2022".</p> <p>Sono stati rilasciati n. 24 pareri per edilizia privata e ambiente, concernenti interventi di trasformazione di superfici permeabili in impermeabili prescrivendo ove necessario la laminazione delle portate orarie relativi alla pericolosità idraulica.</p> <p>E' stata svolta l'attività di Direzione operativa e di supporto alla progettazione (rilievi, ricerche, ricostruzione dello stato dell'arte della rete di fognatura bianca) e alla direzione lavori, per la materia di competenza del Settore Urbanizzazioni, per i seguenti interventi dell'Ente: scuola Coltellini, Terme del Corallo, impianto sportivo in via San Marino, rotatoria di Montenero, manutenzione straordinaria manti stradali (pontino, via Liguria), Pinqua Stazione, riqualficazione Piazza Dante, nuova scuola via Bois, interventi di messa in sicurezza del Rio Maggiore (lotto 4), Rio Ardenza (lotti 5e 8), scuole volano, lavori ASA via del Testaio (Riseccoli), progettazione ASA viale Italia (Felciaio), progettazione riapertura tratto terminale Bellana, passerelle sul corso d'acqua Valle Lunga. Le rilevazioni evidenziate sono state inserite sul SIT per implementare il quadro conoscitivo.</p> <p>Si è svolta attività attinente al gruppo di lavoro "Piano di de-pavimentazione (desealing) diffuso nei quartieri del Comune di Livorno.</p> <p>Si è raggiunto l'obiettivo della sdemanializzazione della via Frascchetti al fine di far realizzare ad RFI le opere di messa n sicurezza del botro Pianacce in via Cinelli.</p> <p>Si è svolta tutta l'attività inerente la manutenzione ordinaria della rete di fognatura bianca per un totale di n. 2.849 interventi di pulizia puntuale caditoie e bocche di lupo, 10.484 mt di pulizia collettori e n. 280 interventi di riparazione.</p> | | |
| N. tratte di collettori fognatura bianca sottoposti a manutenzione straordinaria in un anno | N. 11 | |
| MQ di superficie stradale in manutenzione straordinaria | Mq 9.547,50 | |
| MQ di superficie pubblica riqualficata | Mq 3.260,18 | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Integrare la VAS nella pianificazione | Capofila Ambiente e Verde |
| <p>Con Delibera di G.C. n. 751 del 02.12.2023 si è proceduto alla revisione integrale dell'Istituto della V.A.S. e con Determina del D.G. n. 1856 del 21.03.2023 si è proceduto alla costituzione del Nucleo tecnico di Valutazione (NTV) a supporto dell'Autorità Competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Si è dunque iniziato ad utilizzare i dettami della nuova Deliberazione della Giunta Comunale con la quale è stato riorganizzato l'istituto della VAS e il funzionamento del Nucleo tecnico di Valutazione.</p> | |
| Aree in ha. di territorio sottoposta a VAS | Intero territorio comunale: 104 Kmq. |

Obiettivo strategico 1.02_ST
Sviluppare Livorno città di città

Obiettivo operativo 1.02.01_OP
Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Piani e progetti per una città più inclusiva, produttiva e attrattiva | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Il Piano integrato dell'Abitare è diventato parte integrante dei nuovi strumenti urbanistici, Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale. Le finalità descritte nell'obiettivo sono tutte confluite nei nuovi strumenti urbanistici. L'obiettivo è stato realizzato e concluso.</p> | |
| N. incontri intersettoriali per il coordinamento tra pianificazione urbanistica e pianificazione-programmazione di settore promossi e gestiti | N. 4 |

Obiettivo operativo 1.02.02_OP
Sviluppare Livorno città d'acqua
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Valorizzare gli spazi e gli edifici della città d'acqua | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>A seguito del finanziamento delle proposte progettuali presentate nei due ambiti del Programma Innovativo Qualità dell'abitare (PINQUA), una delle quali interessa l'ambito urbano della "Dogana d'acqua", nel corso dell'anno è stata sviluppata la progettazione degli interventi ed è stata avviata la verifica della stessa. Si è conclusa la redazione del masterplan Forte San Pietro volto alla valorizzazione e al recupero del quadrante urbano comprendente gli ex Macelli e l'area attualmente occupata dal depuratore cittadino del Rivellino sino alla Dogana d'Acqua e alla Stazione Marittima, al fine di innescare un processo di rigenerazione urbana su ampia scala, orientato ad interessare in prospettiva l'intero "sistema dei fossi" (fondi, cantine e magazzini) e del quartiere "La Venezia". Le progettualità urbane finalizzate alla valorizzazione della "Città d'acqua" sono state inserite e declinate nella disciplina del Piano Operativo.</p> | |
| N. studi/progetti/ schede progettuali/normative finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione dei luoghi identitari urbani legati all'immagine ed alla fruizione della città d'acqua inseriti nel Piano Operativo e/o altri strumenti urbanistici | N. 6 |

| | |
|---|---|
| Rafforzare e sviluppare l'economia del mare | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Nell'ambito dei nuovi strumenti di pianificazione è stato valorizzato il tema "Livorno città d'acqua", con ulteriori approfondimenti/integrazioni degli obiettivi e azioni specifiche inerenti lo sviluppo e la realizzazione delle tematiche afferenti all'economia del mare, dove si è previsto anche il completamento dell'intervento di trasformazione urbanistica e di riconversione funzionale dell'ambito urbano strategico di Porta a Mare e del Porto turistico, previsto nella cornice del porto Mediceo. L'obiettivo è stato realizzato e concluso.</p> | |
| N. studi/progetti/schede progettuali/normative finalizzate alla promozione dell'economia del mare e del diportismo nautico inseriti nel Piano Operativo e/o altri strumenti urbanistici | N. 6 |

Obiettivo operativo 1.02.03_OP
Sviluppare Livorno città verde
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Utilizzare il verde come strumento di rigenerazione urbana | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Conclusa la stesura del Piano del Verde sulle tematiche innovative di rigenerazione del Verde Urbano. Inoltre è stato definito ed approvato il Piano di de-sealing del Comune di Livorno (con Decisioni GC n. 132 del 13.06.2023 e n. 303 del 19.12.2023) e lo Studio sulla riforestazione urbana (con Decisione n. 212 del 3.10.2023), con un collegamento diretto tra verde urbano e colline attraverso le greenways. | |
| Elaborare il Piano comunale del verde urbano | Il Piano è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 157 del 13 luglio 2023 |
| N. mq/anno di aree verdi incrementate/riqualificate | Sono stati riqualificati 431.636 mq. di aree verdi |
| N. nuove essenze arboree/arbustive messe a dimora in un anno | N. 1.531 (di cui 338 alberature e 1.193 arbusti) |

Obiettivo operativo 1.02.04_OP
Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Valorizzare le potenzialità del territorio e della città per soddisfare la propensione della comunità alla pratica sportiva e per il benessere all'aria aperta | <u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzione |
| Nel 2023, oltre ai sottoelencati interventi, tra cui in primis quelli di riqualificazione della cittadella dello sport, quale snodo fondamentale per la promozione della pratica sportiva, è stato avviato ed è in corso di attuazione a valere sul PNRR il progetto di realizzazione del nuovo impianto sportivo della Scopaia: -Rifacimento pista atletica Campo scuola; -Piscine comunali (sistemazione docce); -Recupero e adeguamento alla normativa anti-incendio e sistemazione CLS del Palamacchia; -Pavimentazione palestra Corea; -Completamento Rifunionalizzazione ippodromo Caprilli; -Palamodigliani (ripristino tubazioni impianto condizionamento acquasanitaria); -Aree fitness nell'ambito del progetto aree giochi inclusi 2022; -Lavori Skatepark. | |
| N. interventi significativi di riqualificazione di strutture sportive realizzati in un anno | N. 9 |

Obiettivo strategico 1.03_ST
Sviluppare Livorno città sicura

Obiettivo operativo 1.03.01_OP
Realizzare una nuova protezione civile
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|--|
| Implementazione costante del Piano della protezione civile che realizzi una sinergia tra i vari livelli istituzionali e coinvolga le associazioni di volontariato, i comitati e le altre realtà associative presenti sul territorio | Protezione civile e demanio |
| <p>A seguito dell'approvazione del Piano di Protezione civile comunale, per la sua implementazione quale strumento dinamico, è stato redatto un nuovo schema di modello di intervento e delle procedure operative. E' stato redatto inoltre un progetto per l'informatizzazione delle emergenze.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 157 del 7.09.2022 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Protezione civile comunale che dà veste giuridica all'impianto tecnico-organizzativo del Piano.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 846 del 30.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano di Protezione civile comunale e con deliberazione di Giunta Comunale n. 909 del 22/12/2023 è stato approvato il secondo aggiornamento del Piano di Protezione civile comunale.</p> | |
| Report annuale in cui sono descritte le attività di implementazione del Piano, sulla base delle necessarie variazioni all'analisi degli scenari di rischio, determinate da fattori esogeni | <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 909 del 22/12/2023 è stato approvato il secondo aggiornamento del Piano di Protezione civile comunale</p> <p>Predisposto report che dà atto dell'invariato quadro della pericolosità e contestualmente dell'assenza di modifiche agli scenari di rischio</p> |
| Prosecuzione della riorganizzazione delle risorse umane dedicate alla protezione civile | <p><u>Capofila</u> Protezione civile e demanio</p> |
| <p>A gennaio 2023 è stato completato il corso ANCI relativo al monitoraggio meteo: introduzione alla lettura dei dati. Ad aprile si è svolto il corso di formazione sulle procedure relative al servizio di allertamento telefonico. Il personale ha seguito i workshop della Settimana Nazionale della Protezione Civile 9/15 ottobre 2023 organizzati dal Settore Protezione Civile di Regione Toscana in diretta YouTube sul canale @protezionecivilerregionetoscana. Con Determina dirigenziale n. 5451 del 31.08.2022 è stato approvato l'atto organizzativo di ricognizione dei processi e delle attività del Settore Protezione civile e demanio. Con successivi provvedimenti è stato assegnato il personale ai processi e alle attività (DD n. 6183 del 23.09.2022, DD n. 7272 del 7.11.2022, DD n. 5922 del 3.08.2023 e DD n. 5955 del 7.08.2023), completando il processo di riorganizzazione del Settore. Con deliberazione di GC n. 70 del 14/02/2023 sono stati approvati i disciplinari relativi ai servizi di protezione civile comunale e di pronto intervento tecnico comunale.</p> | |
| N. eventi formativi in materia di rischi e protezione civile realizzati in un anno | <p>N. 3: Corso monitoraggio meteo: introduzione alla lettura dei dati svoltosi il 9-11-13 gennaio 2023; Corso di formazione sulle procedure relative al servizio di allertamento telefonico svoltosi il 7-11-14 aprile 2023; Workshop della Settimana Nazionale della Protezione Civile dal 9 al 15 ottobre 2023</p> |

| | |
|--|---|
| Costruire una città sempre più resiliente | Capofila Protezione civile e demanio |
| <p>Con l'implementazione della App Cittadino Informato e la campagna di allertamento telefonico, i cittadini possono accedere alle informazioni sullo stato di allerta, sulla mappa dei rischi e sulle norme di comportamento da adottare con riferimento ad ogni specifico rischio.</p> <p>In data 18 febbraio 2023 il Settore ha organizzato una giornata informativa sulle misure di autoprotezione e prevenzione dei rischi di Protezione civile svoltasi in "Piazza del Luogo Pio" alla presenza delle associazioni di volontariato, per sensibilizzare la cittadinanza sui rischi e sui comportamenti da adottare in caso di emergenze.</p> <p>In data 10 settembre 2023 si è svolta la commemorazione dell'alluvione del 9-10 settembre 2017 con allestimento del Villaggio della Protezione civile per informazione e sensibilizzazione della popolazione sui temi di protezione civile.</p> <p>In data 14 ottobre 2023 si è svolta in Piazza Cavour, nell'ambito della campagna nazionale "Io non rischio. Buone pratiche di protezione civile", la giornata dedicata alla comunicazione pubblica sulle buone pratiche finalizzata a fornire ai cittadini informazioni sulle azioni da adottare per ridurre il rischio in caso di terremoti, alluvioni, maremoti, eruzioni vulcaniche e incendi boschivi.</p> | |
| N. abitanti raggiunti da informazioni sulla resilienza urbana ogni anno | N. 16.070 |

Obiettivo operativo 1.03.02_OP
Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Concludere gli interventi post alluvione | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Il rilievo dei rii tombati cittadini è in via di conclusione. L'intervento principale relativo al fosso di Banditella è concluso; rimangono da eseguire lavori di sistemazione della zona limitrofa al tombamento, per i quali si è in attesa di autorizzazioni da parte della Regione.</p> <p>Non è stato possibile procedere con la redazione del progetto dell'ultimo intervento post-alluvione, riguardante il dissesto di via dei Vallombrosani, a causa della mole di lavoro per la progettazione di altri interventi dei settori tecnici.</p> | |
| Avanzamento degli interventi al 90% nel 2023 e al 100% entro settembre 2024 (Dissesto Vallombrosani: progettazione e avvio gara entro il 2023, affidamento ed esecuzione lavori entro settembre 2024) | 90% |

| | |
|---|---|
| Intercettare nuovi finanziamenti | Capofila Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| Non sono stati emessi bandi relativi alla rete di drenaggio urbano. | |
| N. di studi o progetti candidati | - |

| | |
|--|---|
| Valorizzare e potenziare la rete drenante cittadina | Capofila Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Sono stati eseguiti i lavori di eliminazione delle interferenze delle tubazioni di fognatura nera e acquedotto all'interno del Rio Riseccoli in via del Testaio.</p> <p>Sono state eseguite dal Comando Provinciale dei VVFF, sulla base di apposito accordo tecnico, ispezioni del Rio Maggiore, del Botro ai Fichi (via del Poggio), del botro Pianacce e del Felciaio al fine di verificare eventuali immissioni di nera in bianca, l'assenza di ostacoli al regolare deflusso, lo stato dell'arte delle opere di tombamento.</p> <p>Si è svolta inoltre tutta l'attività inerente la manutenzione ordinaria della rete di fognatura bianca e l'attività di Direzione operativa e di supporto alla progettazione e alla direzione lavori, per la materia di competenza del Settore Urbanizzazioni, per diversi interventi dell'Ente.</p> <p>Per il dettaglio si veda la relativa rendicontazione riportata nell'ambito dell'obiettivo 1.01.01, finalità "Riurbanizzare in chiave ecologica".</p> | |
| Tratte di collettori oggetto di un intervento significativo | N. 32 |
| N. progetti elaborati | N. 3 |

Obiettivo strategico 1.04_ST

Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali

Obiettivo operativo 1.04.01_OP

Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Sviluppare politiche di sostegno a favore dell'innovazione nel sistema imprenditoriale | Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>La divulgazione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento per l'innovazione è stata realizzata nell'ambito della più ampia informazione "Bandi e Incentivi" attraverso il Punto informativo online pubblicato sulla rete civica, gestito dallo Sportello Europa, e garantita anche attraverso il servizio di informazione "Infopoint Finanziamenti e Politiche europee" e dal Centro Eurodesk.</p> <p>L'edizione 2023 del bando Innovazione, finanziata con risorse comunali, è stata attivata nel corso del II semestre. A seguito di Delibera di Giunta n. 601/2023, con Determina n. 6887/2023 è stato approvato e pubblicato il nuovo Bando Innovazione che ha portato all'erogazione di n. 30 contributi a favore di altrettante imprese, per un totale di euro 170.881.</p> <p>In collaborazione con la Regione Toscana, sono stati organizzati n. 3 eventi per la presentazione del nuovo Programma Interreg IT-FR Marittimo 2021-2027, PR Toscana FSE+ 2021-2027 e PR Toscana FESR 2021-2027.</p> <p>La divulgazione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento per progetti di innovazione è inoltre avvenuta attraverso il servizio di animazione del Polo urbano di innovazione "Livornine 2030", anche tramite la newsletter mensile e i webinar organizzati tramite il canale YouTube del Comune.</p> | |
| N. eventi/workshop/seminari di informazione per le imprese organizzati | N. 4: n. 3 eventi Programmazione Europea 2021-2027; n. 1 webinar Bando internazionalizzazione e impresa digitale |
| N. bandi per lo start up e/o lo sviluppo di imprese innovative elaborati | N. 1: Bando pubblico per la concessione di contributi a sostegno dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico e digitale delle micro e piccole imprese e a sostegno dello start up giovanile e femminile nel Comune di Livorno-ed. 2023 |
| N. newsletter inviate | N. 33 newsletter: 21 newsletter Infopoint, 12 newsletter Livornine2030 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese | Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>Nel 2023 è stato lanciato e gestito il secondo avviso della 'Call start-up innovative' che ha visto partecipare n. 3 aziende al percorso di coaching e di formazione organizzato da maggio e giugno presso DaxoLab.</p> <p>E' stato programmato per settembre il secondo 'Contest Giovani Innovatori' per evitare la sovrapposizione con il percorso dedicato alle startup, dedicando i mesi dell'anno 2023 alla costruzione di un rapporto stabile con le scuole superiori del territorio. Hanno partecipato al Contest Giovani Innovatori n. 11 ragazzi.</p> <p>L'avviso per la selezione delle imprese da assistere per l'ottenimento di finanziamenti, lanciato nel giugno 2021 e sempre aperto, ha visto la presentazione di n. 5 domande di sostegno valutate positivamente.</p> <p>E' proseguito il Servizio di Sportello Imprese con n. 40 imprese assistite.</p> <p>Sono state portate avanti le attività della rete REALM che ha visto due incontri in presenza con gli Ambasciatori della rete, nei mesi di agosto e dicembre, all'interno dei quali si è lanciata un'attività di programmazione delle attività da fare nei prossimi tre anni. Si è tenuto anche un incontro online della rete nel mese di maggio. Per definire le attività della rete è stata adottata una tecnica partecipativa di design sistemico che ha portato a definire alcuni obiettivi tematici della rete. Nel mese di febbraio la Giunta Comunale ha approvato il disciplinare di funzionamento della rete e nel mese di ottobre è stato nominato, con ordinanza del Sindaco, il coordinatore della rete per il triennio 2023-2025.</p> <p>E' proseguita costantemente l'attività di comunicazione tramite il sito di Livornine2030, l'ufficio stampa di PromoPA e i principali canali social.</p> | |

| | |
|---|--|
| Eventi di animazione della Rete Ambasciatori di Livorno nel Mondo (REALM)-annualità 2023 | N. 2 eventi REALM in presenza (agosto, dicembre) N. 1 evento REALM online (maggio) |
| Contest giovani innovatori-annualità 2023 | N. 1 Contest Giovani Innovatori (settembre 2023– febbraio 2024) |
| Servizio di mentoring per 2 aspiranti imprenditori-annualità 2023 | N. 3 servizi di mentoring svolti, realizzati nel periodo maggio – luglio 2023 |
| N. ore di sportello informativo-annualità 2023/2024/2025 | N. 130 di sportello |
| N. Iniziative pubbliche ed eventi divulgativi di promozione del Polo Tecnologico livornese- annualità 2023/2024/2025 | N. 7 iniziative: -17 gennaio 2023-Presentazione call start-up innovative -24 gennaio 2023–Approfondimento call start-up innovative -4 agosto 2023–Webinar bando internazionalizzazione e impresa digitale -6 agosto 2023–Evento di presentazione rete REALM nel corso di Effetto Venezia -23 ottobre 2023–Presentazione Contest Giovani Innovatori -18 dicembre 2023–Incontro start-up innovative Livornine2030 -28 dicembre 2023–Incontro annuale rete REALM |

| | |
|--|---|
| Promuovere la formazione e Stipulare un “patto locale per la Formazione” | Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>Anche per il 2023 sono proseguite le attività del Patto Locale per la Formazione portando avanti alcuni approfondimenti sui seguenti temi: 1. lavoratori stagionali; 2. formazione nel settore della nautica; 3. formazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro; 4. misure a sostegno del lavoro del progetto GOL.</p> <p>Parallelamente gli uffici hanno continuato a fornire supporto all'ITS Accademia Tecnologica Edilizia per gli adempimenti legati alla riforma del sistema di formazione terziaria. In collaborazione con il gabinetto del Sindaco è stata realizzata anche la prima edizione dell'evento 'Le Eccellenze Livornesi – Dall'idea al Prodotto' che ha visto il coinvolgimento di 9 aziende e di più di 300 ragazzi delle scuole superiori.</p> | |
| N. progetti di formazione settoriali attivati-annualità 2023/2024/2025 | N. 5 progetti settoriali attivati: -Digital Renovation – ITS ATE -Hydrotec – ITS ATE -Innovation Building System – ITS ATE -Progetto APPE – Apprendistato Professionalizzante a Livorno Efficace -M.a.r.e. Fuori – Reinserimento inclusivo detenuti |
| N. Tavoli del Patto Locale con le parti sociali-annualità 2023/2024/2025 | N. 5 Tavoli: -26 Gennaio 2023-Presentazione Avviso ARTI per incentivi all'occupazione -14 Febbraio 2023-L'Aera Livornese nella transizione demografica. Gli effetti sul mercato del lavoro, con un focus su condizione giovanile e di genere -24 Maggio 2023-L'analisi della domanda di lavoro in Provincia di Livorno-Confronto su misura g) del Patto per il Lavoro della Regione -11 Luglio 2023-Illustrazione Proposte Misura G Patto per il Lavoro -20 Novembre 2023-Avvviso pubblico per l'assegnazione di contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione. Annualità 2023-2025 |

| | |
|--|---|
| Favorire l'imprenditoria | Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>Il Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune è stato costantemente aggiornato. Attivo anche il servizio di informazione "Infopoint Finanziamenti e Politiche europee".</p> <p>Per i servizi e le iniziative per migliorare l'informazione nei confronti delle imprese, dei giovani, degli aspiranti imprenditori o investitori in materia di finanziamenti e progetti di sviluppo e per attrarre nuovi finanziamenti si rinvia a quanto indicato nell'obiettivo 9.01.01, con particolare riferimento ai 3 eventi di presentazione organizzati nel corso del I° semestre dall'Ufficio Finanziamenti, in collaborazione con la Regione Toscana: I Avviso Interreg IT-FR Marittimo 21/27, POR Toscana FSE+ 21/27 e POR Toscana FSE+ 21/27.</p> <p>Nell'ambito di Livornine2030 sono state selezionate n. 3 start-up mediante la Call Start-Up Innovative che da maggio hanno iniziato un percorso di affiancamento con DaxoLab (n. 4 incontri mensili da maggio a giugno 2023). Sono proseguiti gli incontri con alcune aziende interessate a investire sul territorio e le attività dello Sportello Informativo. Nel mese di settembre è stato pubblicato il secondo avviso per il Contest Giovani Innovatori di Livornine2030 rivolto alle scuole e ai ragazzi dai 18 ai 35 anni finalizzato a fornire ai candidati una prima infarinatura sul fare impresa. Nei mesi di maggio e giugno sono stati consegnati da Irpet i due studi commissionati sulle ricadute occupazionali nel settore commercio e turismo e sulla transizione demografica e di genere nel territorio del Comune di Livorno.</p> | |
| N. studi/analisi effettuati | N. 2 studi Irpet |
| N. iniziative/progetti realizzati per favorire e sostenere l'imprenditoria, nuovi investimenti o la cultura d'impresa | N. 3 iniziative: -19/04/23-Presentazione Interreg IT-FR Marittimo 21/27 -10/05/23-Presentazione POR Toscana FSE+ 21/27 -7/06/23-Presentazione POR Toscana FESR 21/27 |

| | |
|---|--|
| Favorire il mantenimento delle attività legate alla nautica | <u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>A seguito della firma del contratto tra ADSP MTS e Navigo per la realizzazione di un Osservatorio per la Nautica previsto all'interno del progetto 'Livorno formYachting' sono state svolte alcune verifiche con la CCAA della Maremma e del Tirreno e poi con UnionCamere nazionale per definire un accordo che consenta all'ADSP MTS di acquisire i dati camerali necessari per alimentare l'Osservatorio. E' stata definita un'intesa di massima che dovrebbe consentire a inizio 2024 all'Osservatorio di entrare in funzione.</p> | |
| N. lavoratori collocati in apprendistato nelle aziende del settore-annualità 2023/2024/2025 | Nel 2023 per il settore della nautica sono stati registrati sul territorio del Comune di Livorno n. 4 contratti di apprendistato |

| | |
|--|--|
| Proseguire nel sostegno alla "fondazione di partecipazione", nata al fine di promuovere l'istituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per l'edilizia e le costruzioni | <u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>La Fondazione ITS ATE è già al suo secondo anno di attività. A novembre 2023 sono partiti i nuovi corsi della Fondazione. All'interno dell'amministrazione è proseguito il confronto per arrivare a definire l'atto di concessione di una sede legale e operativa per la Fondazione stessa. Il settore manutenzioni ha chiesto e ottenuto le risorse necessarie per effettuare sull'immobile di Barriera Fiorentina gli interventi di ammodernamento e messa in sicurezza necessari al fine di adibire tale immobile ad attività formativa. E' in corso anche un confronto per adeguare la statuto della Fondazione alle recenti disposizione normativi sull'ITS Academy.</p> | |
| N. finanziamenti aggiudicati alla Fondazione su bandi regionali-annualità 2023/2024/2025 | N. 4 finanziamenti aggiudicati su bandi regionali |
| Predisposizione degli atti finalizzati alla stipula dell'atto di concessione alla Fondazione di partecipazione dell'immobile di proprietà comunale da destinare a sede legale e operativa della stessa, previa autorizzazione della competente Soprintendenza | E' stata definita una bozza di concessione |

Obiettivo operativo 1.04.02_OP
Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città,
la cooperazione e le relazioni internazionali
Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Rafforzamento e messa a sistema dell'attività di ricerca realizzata a Livorno | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nel corso del primo semestre del 2023 è proseguita l'attività didattica con il Polo Universitario Sistemi Logistici; si riportano di seguito i dati relativi agli iscritti per tipologia di Corso di Studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corso di Laurea in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici: a.a. 2022/23 n. iscritti: 120; -Corso di Laurea magistrale in Management e Controllo dei Processi Logistici: a.a. 2022/23 n. iscritti: 21. <p>Inoltre, è proseguita l'attività di coordinamento dei centri di ricerca del Centro per l'Innovazione nelle Tecnologie del Mare (CITEM) all'interno delle assemblee del Centro e nel corso dei vari incontri avuti.</p> <p>Nel mese di luglio si è insediato presso Dogana d'Acqua l'Istituto Oceanografico (OGS) e si sono avviate le verifiche per la stesura e pubblicazione della manifestazione di interesse per l'ultima porzione di spazio rimasta libero presso l'edificio 1 di Dogana d'Acqua. È proseguita l'attività di verifica, rendicontazione e liquidazione degli oneri condominiali intestati all'ente comunale, in quanto consegnatario dell'immobile, per gli spazi non assegnati p/o Dogana d'Acqua.</p> <p>Si sottolinea, infine, la realizzazione del progetto dal titolo: "Il porto delle donne. Le donne nel settore marittimo e portuale, perché no?", progetto realizzato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Associazione Internazionale RETE, con l'Università di Pisa, con il CNR Iriss, con lo scopo di far conoscere il lavoro svolto dalle donne nel comparto marittimo e portuale ad un pubblico ampio al fine, altresì, di facilitare il dialogo fra gli stakeholder, capace di migliorare la presenza delle donne in questi comparti.</p> <p>Il progetto di Livorno si compone di più attività, che spaziano da una mostra fotografica dedicata al lavoro femminile in questi comparti, alle interviste alle lavoratrici, raccolte in brevi video interviste, fino ad un convegno internazionale, che ha messo a sistema gli stakeholder nazionali ed europei del Settore, per riflettere sulle azioni da implementare per migliorare l'occupazione femminile in questi comparti.</p> | |
| N. attività realizzate con i centri di ricerca e gli operatori del settore portuale | <p>N. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assemblea annuale CITEM–15 giugno 2023 -Predisposizione bozza di masterplan presentata alla Regione–Luglio 2023 -Livorno Innovativa–Le start up del territorio si presentano-16 novembre 2023 -Livorno Innovativa–Il sistema dell'innovazione e della ricerca per lo sviluppo dell'economia del mare-14 dicembre 2023 |

| | |
|--|--|
| Costituire una "rete per la ricerca e l'innovazione livornese" | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nell'ambito della collaborazione con il Polo Sistemi Logistici dell'Università di Pisa, si segnala la prosecuzione del Master Universitario in Smart and Sustainable Operations in Maritime and Port Logistics, finalizzato alla costituzione di una rete per la ricerca e l'innovazione livornese.</p> <p>Nel corso del 2023 hanno preso avvio gli eventi dedicati a Livorno Innovativa. Il 16 novembre si è tenuto un evento di presentazione delle start-up innovative del territorio alle scuole superiori. Il 14 dicembre si è tenuto un evento convegnistico fieristico dal titolo 'Livorno Innovativa–Il sistema dell'innovazione e della ricerca a vantaggio dell'economia del mare', patrocinato tra gli altri da ADSP MTS, Università di Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna e Polo Tecnologico di Navacchio, all'interno del quale si è avviata una mappatura delle start-up innovative e dei centri di ricerca che sviluppano tecnologie legate all'economia del mare.</p> | |
| N. attività realizzate sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti | N. 3 |

| | |
|---|--|
| Valorizzazione della Fortezza Vecchia quale simbolo dell'integrazione città porto | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nel mese di marzo 2023 è stato presentato alla Giunta Comunale un rapporto informativo a firma dei Dirigenti dei Settori Attività culturali, musei e fondazione e Entrate e revisione della spesa, oltrech , del Direttore Generale, sull'aggiornamento del "Programma di Valorizzazione della Fortezza Vecchia" ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 85/2010, apprezzato dalla Giunta in data 10/03/2023 con Decisione n. 64.</p> <p>Nello specifico, con nota protocollata in atti al n. 30648 del 2 marzo 2023, il Segretariato Regionale per la Toscana del MiC ha chiesto all'Agenzia del Demanio aggiornamenti in merito alle revisioni catastali della Fortezza Vecchia (con particolare riferimento alla cortina muraria, come identificata NCT foglio 16 particella 6, oggi iscritta al demanio marittimo, e che deve, invece, essere iscritta al demanio ramo storico artistico), nonch , al Comune ed alla Regione, la revisione del Programma di Valorizzazione, onde poter convocare il Tavolo Tecnico Operativo.</p> <p>Con il suddetto rapporto informativo   stata, quindi, ipotizzata la seguente linea strategica-operativa: trasmissione formale alla Camera di Commercio del Programma di Valorizzazione della Fortezza Vecchia, cos  come inviato con nota congiunta del Sindaco del Comune di Livorno e del Presidente della Regione Toscana, prot. n. 70781 del 31/05/2022, al Segretariato Regionale per la Toscana del MiC; successiva proposta alla CCIAA della sottoscrizione di un accordo con il quale la stessa costituisca un titolo, presupposto giuridico necessario affinche il Comune di Livorno possa dar avvio all'esecuzione dei lavori sull'area ipogea; proposta all'AdSP della sottoscrizione di un accordo, che riprenda il contenuto del Protocollo d'Intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 28/02/2020, sostanziando in tal modo-senza, peraltro, partecipazione formale al Programma di Valorizzazione-il coinvolgimento dell'attuale gestore della Fortezza Vecchia, ai fini della continuit  gestionale della stessa; infine, farsi carico dell'esecuzione dei lavori sull'area ipogea della Fortezza Vecchia e del correlato finanziamento, per l'importo di   220.000,00.</p> <p>Nel mese di ottobre si   tenuto il Tavolo Tecnico Operativo in materia di Federalismo Culturale sull'immobile Fortezza Vecchia alla presenza del Segretariato regionale MiC per la Toscana, della Soprintendenza ABAP Pi/Li, dell'Agenzia del Demanio, della Regione Toscana e del Comune di Livorno. Nel corso dell'incontro   stato illustrato da parte del Comune di Livorno il Piano di Valorizzazione della Fortezza Vecchia, considerata un monumento da valorizzare anche dal punto di vista turistico per la posizione strategica, che ne fa una "porta d'ingresso" per la Toscana.   stato rappresentato, altres , quanto sia importante il coinvolgimento sia dell'Autorit  Portuale che della Camera di Commercio, a cui il Comune ha proposto la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa, affinche l'Amministrazione possa farsi carico degli interventi necessari alla realizzazione del progetto.</p> | |
| N. incontri tavolo di lavoro e proposte operative realizzati | N. 4 |
| Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli Istituzionali, in particolare l'AdSP MTS, la Regione e il MIT per la realizzazione della Darsena Europa mediante il rafforzamento delle relazioni porto-citt  e il miglioramento della coesione sociale | Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Sono proseguite le interlocuzioni con Regione Toscana e AdSP MTS per presidiare lo stato di avanzamento dell'opera "Darsena Europa" e dei collegamenti intermodali necessari.</p> <p>Il Comune di Livorno ha inoltre contribuito all'istruttoria nell'ambito del procedimento di VIA.</p> | |
| N. incontri operativi realizzati sul tema | N. 6 |
| Favorire la realizzazione della Stazione Marittima, ovvero il porto passeggeri della citt  di Livorno mediante il rafforzamento delle relazioni fra citt  e porto e lo studio delle azioni da realizzare per ottimizzare l'integrazione della nuova infrastruttura all'interno del cuore della citt  e favorire il flusso dei turisti da mare nella citt  di Livorno | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>E' stata firmata in data 8.11 c.a. l'intesa fra Comune di Livorno e AdSP per la condivisione dei temi strategici e della pianificazione dell'ambito portuale.</p> <p>Il Documento di Programmazione Strategica di Sistema (DPSS)   stato recepito nella nuova strumentazione urbanistica (Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale).</p> <p>Per quanto attiene la Stazione Marittima sono proseguiti i confronti con AdSP e le risultanze degli incontri sono stati recepiti in apposita scheda di trasformazione del nuovo Piano Operativo adottato.</p> | |
| N. incontri operativi realizzati sul tema | N. 6 |

| | |
|---|--|
| Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli istituzionali per favorire la realizzazione di opere infrastrutturali, viarie e ferroviarie | <u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Il settore capofila ha svolto un ruolo attivo di supporto agli indirizzi politici e ha inoltre svolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontri con Ferrovie per la valutazione dell'opera sostitutiva del sottopasso; -Incontri con l'Autorità Portuale relativamente al tema della viabilità della cintura portuale. <p>E' stato inoltre approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 901 del 21/12/2023 il PFTE (ai sensi del D.LGS. N. 50/2016) per il Sistema Tramviario dell'area vasta Livorno Pisa Lucca.</p> <p>E' stato stabilito l'aumento delle prestazioni nell'ambito del servizio di redazione del Piano della sosta e cerniere di mobilità per approfondire le esigenze di sosta per il Nuovo Ospedale.</p> | |
| N. incontri operativi realizzati sul tema | N. 6 |

| | |
|--|---|
| Favorire la presenza dei turisti da navi da crociera, da yacht in refit in città e migliorare la gestione dei flussi di passeggeri | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Il tavolo di confronto denominato "Tavolo accoglienza turistica da navi", che coinvolge, oltre all'AdSP e Porto di Livorno 2000, rappresentanti degli Agenti marittimi raccomandatori e altre realtà cittadine a vario titolo coinvolte, ha tenuto incontri finalizzati a recepire e analizzare le maggiori problematiche per promuovere azioni dirette a migliorare l'accoglienza e l'offerta turistica della città.</p> <p>Le attività svolte sul tema sono confluite nell'elaborazione di un documento di sintesi progettuale denominato "Progetto accoglienza marittima: analisi del contesto, delle criticità e azioni di miglioramento".</p> <p>E' altresì emersa l'esigenza di costituire un gruppo di lavoro tecnico, che sintetizzi le istanze condivise da tutti i settori dell'amministrazione comunale, per realizzare successivi incontri programmati con gli stakeholders coinvolti al fine di riportare le proposte emerse da questa attività direttamente su un tavolo di confronto con AdSP del MTS e Porto di Livorno 2000.</p> | |
| N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti | N. 2 |

| | |
|---|---|
| Costituire un centro operativo di relazione città-porto | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Si sono svolte le riunioni del "Tavolo accoglienza turistica da navi" la cui attività è stata incentrata sull'analisi delle maggiori problematiche ed esigenze manifestate dai passeggeri al fine di individuare azioni dirette al superamento delle criticità emerse.</p> <p>Le riunioni tenute dal "Tavolo Blue Agreement" hanno consentito un aggiornamento complessivo delle tematiche trattate dall'"Accordo volontario per la sostenibilità ambientale del porto di Livorno-Livorno Blue Agreement" ed in particolare il monitoraggio delle azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale. Nell'ambito delle attività svolte dal Tavolo sono stati illustrati: il progetto ECOsubsea-Grimaldi per la pulizia in acqua delle carene, la gestione sostenibile del biofouling, le modalità della prossima campagna di monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree urbane limitrofe al porto, le modalità di pubblicazione dei dati relativi ai controlli sui carburanti effettuati dalla Capitaneria di porto nonché l'illustrazione della Convenzione fra Comune di Livorno e Arpat sulla qualità dell'aria in zona porto.</p> | |
| N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti | N. 8 |

| | |
|--|--|
| Potenziare le relazioni internazionali, i programmi di amicizia e i gemellaggi | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nel corso del 2023 è proseguito il supporto alle attività dell'Assessorato secondo i relativi indirizzi. In particolare, è stata compartecipata l'iniziativa "MEDì 2023-Le città hanno un'anima. Il mare di Abramo agitato dalla storia" (Del. G.C. n. 158 del 14/03/2023), proposta dalla Comunità di Sant'Egidio.</p> <p>Il suddetto Convegno ha rappresentato, infatti, un'importante rassegna internazionale di incontri, al fine di sviluppare le relazioni tra le città del Mediterraneo e la crescita del loro ruolo nella cultura contemporanea. Articolato in tre sessioni, il Convegno si è svolto presso il Teatro Goldoni e la sala della Goldonetta ed ha visto la partecipazione di esponenti del mondo accademico ed universitario, nonché, la presenza delle autorità civili e religiose.</p> <p>Inoltre, con l'iniziativa "Gli Svizzeri a Livorno e nella Congregazione Olandese-Alemanna", è stata omaggiata la ricorrenza della sottoscrizione del Patto di Amicizia tra la città di Livorno e i Comuni svizzeri di Centovalli e Terre di Pedemonte, avvenuta il 12 febbraio 2016, per la presenza a Livorno dei "Facchini Ticinesi" dal 1631 al 1847 in esclusiva</p> | |

| | |
|---|------|
| <p>e su incarico dei Granduchi di Toscana.</p> <p>Infine, si sottolinea lo sviluppo di attività finalizzate alla stipula di un Patto di Amicizia con la città di Konjic (Bosnia), lo sviluppo di rapporti nell'ambito del Patto di Amicizia in essere con la Città di Chengdu (Cina) con il ricevimento in Comune di una delegazione ufficiale di Chengdu e l'accoglienza di una delegazione ufficiale della Città di Ioannina (Grecia), in collaborazione con il Consolato Onorario di Grecia a Livorno.</p> | |
| N. attività realizzate | N. 5 |

| | |
|--|---|
| Promuovere la cultura della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale | Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>L'impegno nei primi mesi del 2023 ha riguardato in modo particolare la prosecuzione del progetto "NicarAGUA: Qualità dell'acqua potabile e promozione della salute" -il cui capofila è il Comune di Livorno- attraverso l'elaborazione di una rendicontazione della prima parte del contributo ministeriale ricevuto.</p> <p>Nel mese di aprile è stato redatto, infatti, un rapporto di monitoraggio dal Centro di Salute Globale-Regione Toscana- rispetto alle attività realizzate; i contenuti proposti rappresentano l'elaborazione delle informazioni raccolte dalla documentazione presente in Italia e dei dati direttamente ottenuti in Nicaragua, durante una missione svolta dal 6 al 23 marzo 2023.</p> <p>Nello specifico nel rapporto viene evidenziato come, dei 17 target dichiarati a inizio progetto, a cinque mesi dal termine delle attività (agosto 2023) soltanto 7 possono essere al momento dichiarati raggiunti; tuttavia, le restanti azioni risultano comunque avviate. Si sottolinea in merito la complessità di carattere burocratico-amministrativo, che influisce negativamente sulle tempistiche di esecuzione delle attività, per cui viene raccomandato di prendere in considerazione un'estensione del contratto senza costi.</p> <p>Come lo scorso anno anche nel 2023 il Comune ha sostenuto e partecipato alla Marcia per la Pace Perugia Assisi (Delibera G.C. n. 316 del 12/05/2023), che si è svolta il 21 maggio 2023, al termine dell'anno scolastico, al fine di coinvolgere i giovani in un cammino di pace contro la paura, il fatalismo e la rassegnazione, che sempre più si vanno diffondendo nella realtà attuale.</p> <p>In collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si è tenuta, infine, la Giornata Cittadina per la pace (Del. G.C. n. 337 del 23/05/2023): corteo e omaggio alle vittime degli Scali D'Azeglio, in occasione della giornata cittadina della memoria (30 maggio 2023), con lo scopo di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti, soprattutto delle generazioni più giovani e di promuovere la cultura dell'integrazione e della pace.</p> <p>Nel corso del secondo semestre è giunto a conclusione il progetto "NicarAGUA: Qualità dell'acqua potabile e promozione della salute"; in sintesi, sono state effettuate n. 4 missioni in Centroamerica, che hanno condotto da un lato a studi clinici (con il coinvolgimento del personale della ASL Toscana Nord-Ovest e Toscana Centro) e dall'altro all'acquisto di attrezzature volte al miglioramento della qualità dell'acqua dei miniacquedotti rurali (con il coinvolgimento, in questo caso, dell'ASA partner del progetto e della PO "Difesa del territorio, energie rinnovabili e contrasto ai cambiamenti climatici"). Nel corso delle missioni si sono, inoltre, svolte le attività di monitoraggio interno affidate al Centro di Salute Globale (Ospedale Meyer di Firenze). Sul piano amministrativo, oltre alla normale gestione del progetto, sono state presentate ad AICS e dall'Agenzia approvate, le rimodulazioni al piano finanziario, che si sono rese necessarie per la prosecuzione del progetto.</p> <p>Il Comune di Livorno, inoltre, a seguito dell'inasprimento degli avvenimenti bellici mondiali, nel mese di dicembre ha scelto di aderire alla Marcia per la Pace Perugia-Assisi, con Delibera G.C. n. 848 del 05/12/2023; questo, in ossequio al proprio Statuto che prevede, all'art. 4, Valori fondamentali, che l'attività politico-amministrativa del Comune si informa ai valori storici di pace, libertà e pluralismo quali ci pervengono dalle tradizioni della comunità cittadina, dai valori della Resistenza, dai principi della Costituzione repubblicana.</p> | |
| N. attività realizzate e supportate sul tema | N. 10 |

Obiettivo operativo 1.04.03_OP
Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| Valutare la fattibilità di realizzare un polo di grande eccellenza dell'economia circolare | <u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa |
|--|--|
| <p>Nel corso dell'anno sono proseguite le attività finalizzate a promuovere l'isola di Gorgona come sito pilota di un progetto di economia circolare, attraverso la realizzazione di un programma complessivo di interventi per la valorizzazione ambientale ed energetica dell'isola, avviato grazie all'adesione ad una Convenzione finalizzata alla creazione del "Centro di Economia Circolare custode della Diversità Genetica e Culturale di specie vegetali del Mediterraneo", in stretta collaborazione con il gestore idrico ASA S.p.A. e con l'Istituto Penitenziario di Livorno, quali partner direttamente coinvolti nei due progetti da realizzare sull'isola di Gorgona, che con Decreto pubblicato il 27/12/2021 sono stati ammessi a finanziamento sulle risorse del Fondo Isole Minori. La Convenzione in essere Comune/ASA vede quest'ultima quale soggetto attuatore ed esecutore degli interventi sull'isola di Gorgona ammessi a finanziamento.</p> <p>E' stata proposta una nuova candidatura presso il PNAT sull'Avviso "Siti naturali UNESCO per il Clima 2023".</p> <p>Sono stati organizzati n. 3 incontri con i partner della Convenzione "Centro economia circolare":</p> <ul style="list-style-type: none"> -per l'individuazione di ulteriori interventi in vista di future opportunità di finanziamento regionali/nazionali/europee; -per il coinvolgimento dei detenuti nei progetti, nell'ambito del Protocollo Gorgona Academy; -per la realizzazione dell'obiettivo "Gorgona rifiuti 0". <p>Sono inoltre proseguiti gli incontri intersettoriali alla presenza di ASA e dell'Istituto Penitenziario finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento dei due progetti in essere.</p> | |
| Progetti per l'Isola di Gorgona: -Gestione iter successivo alla candidatura al Fondo Isole Minori-annualità 2023 | Monitorato lo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal Fondo Isole Minori e coordinati i rapporti Comune-ASA S.p.A (soggetto attuatore degli interventi) |
| Progetti per l'Isola di Gorgona: -Interventi realizzati-annualità 2023 | N. 2 interventi in corso: progetto idrico; progetto energetico |

| Progettare e realizzare interventi eligibili all'incentivazione energetica | <u>Capofila</u> Impianti tecnologici |
|---|---|
| <p>Nell'ambito del progetto europeo ADAPT, l'Amministrazione ha aderito nel febbraio 2018 al nuovo Patto dei Sindaci (Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia PAESC) che, oltre ad impegnare le amministrazioni locali nella mitigazione degli effetti conseguenti al cambiamento climatico, richiede ai sottoscrittori di fare uno sforzo anche in termini di adattamento ai cambiamenti climatici ed energia sostenibile. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 13/11/2020 è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e contestualmente aggiornato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) incluso nel PAES.</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 497 del 28/07/2023, in occasione della scadenza dei due anni dalla data di approvazione del PAESC, è stato approvato il Monitoraggio del PAESC.</p> <p>Rispetto al Piano precedente sono state inserite dodici nuove azioni di mitigazione, di cui tre in fase di attuazione e nove programmate ma non ancora iniziate, ed un'azione di adattamento relativa ad una azione di forestazione urbana in Villa Mimbelli.</p> <p>I progetti inseriti con il monitoraggio riguardano principalmente l'efficienza energetica nel settore civile, come i lavori nella Scuola Bimbi Allegrì (finanziato con fondi europei del PNRR), e la mobilità sostenibile, come il rinnovo del Parco Autobus TPL-Bus elettrici.</p> <p>E' in corso la progettazione, in chiave ecologica, della Piazza Sant'Andrea che ha ottenuto un finanziamento da apposito Bando Ministeriale e che prevede pavimentazioni riflettenti, drenanti, sistemi di raccolta acqua ai fini irrigui ed ai fini di alleggerimento delle fognature.</p> <p>Con Determinazione n. 4410 del 14.06.2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo all'ampliamento e alla riqualificazione del parco Boden Powel con progetti di piantumazione di alberi.</p> | |
| N. progetti eligibili a incentivazione energetica elaborati | N. 3 |

Obiettivo strategico 1.05_ST**Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio****Obiettivo operativo 1.05.01_OP****Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città****Responsabile politico Assessore Rocco Garufo****Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023**

| | |
|---|--|
| Sviluppare un Piano di sviluppo turistico della città di Livorno e dell'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia | Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>L'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia ha redatto un Progetto per partecipare al Bando relativo alla qualificazione dell'offerta turistica dell'Ambito, promosso da Toscana Promozione Turistica, che è già stato validato da TPT, e inserito nella piattaforma di Sviluppo Toscana.</p> <p>E' stata conclusa la procedura di affidamento del servizio di realizzazione di incontri/seminari destinati agli operatori turistici dell'Ambito Livorno.</p> <p>E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Lem, che ha realizzato eventi di richiamo turistico, nonché progetti per migliorare la promozione, la visibilità e attrattività turistica della città.</p> <p>Nel corso del secondo semestre dell'anno, la Fondazione LEM è stata individuata quale DMO (Destination Management Organization) per i tre Comuni dell'Ambito turistico. La DMO si occupa della strategia della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, comunicando un'immagine univoca. E' stato organizzato, con Fondazione LEM in qualità di DMO, l'Ambitour Livorno e Collesalveti all'interno del progetto regionale "La Toscana che non ti aspetti" che ha portato i rappresentanti di tutti gli Ambiti toscani a visitare il nostro territorio.</p> | |
| N. Piani operativi e/o progetti dell'Ambito finanziati da Toscana Promozione Turistica-annualità 2023/2024/2025 | <p>N. 1 Progetto dell'Ambito per il bando TPT, validato da TPT e Sviluppo Toscana.</p> <p>Realizzazione dell'azione prevista da tale progetto relativa ai seminari ed incontri formativi con gli operatori turistici.</p> <p>In corso rimodulazione delle altre azioni previste dal Progetto, in corso di validazione da parte di Sviluppo Toscana.</p> <p>N. 1 Ambitour Livorno e Collesalveti con Fondazione LEM in qualità di DMO, all'interno del progetto regionale "La Toscana che non ti aspetti"</p> |
| N. Eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con la Fondazione Lem annualità- annualità 2023/2024/2025 | <p>N. 6 eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con Fondazione LEM (Settimana Velica, 5%5 day, Straborgo, Effetto Venezia, Notte bianca dello sport, festività natalizie e ultimo dell'anno)</p> |
| N. iniziative di informazione/formazione degli operatori turistici- annualità 2023/2024/2025 | <p>N. 4 iniziative di informazione/formazione degli operatori turistici e n. 2 giornate di Ambito (Collesalveti e Livorno)</p> |
| N. partecipazioni a fiere del turismo o altri eventi di promozione- annualità 2023/2024/2025 | <p>N. 1 partecipazione alla fiera del turismo di Nizza tramite Ufficio IAT (31 marzo-2 aprile 2023)</p> |

Obiettivo operativo 1.05.02_OP
Favorire il commercio per rivitalizzare la città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| <p>Definire un nuovo Piano del commercio su aree pubbliche - Sostenere il piccolo commercio, i CCN e la qualità delle iniziative su area pubblica</p> | <p><u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa</p> |
| <p>L'Amministrazione comunale ha inoltre approvato il nuovo Piano e Regolamento del Commercio su area pubblica e parallelamente ha proceduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ad avviare le procedure per l'assegnazione dei posteggi in concessione nei mercati e nelle fiere, siano essi già esistenti che di nuova istituzione; -alla redazione dei piani della sicurezza dei principali mercati cittadini; -allo spostamento del Mercato estivo di Quercianella dalla Via del Littorale alla Piazza Fattori, in conformità alla planimetria allegata al piano della sicurezza; -allo spostamento della sagra dei Baccelli dalla Via dei Pelaghi alla Via di Salviano, in conformità alla planimetria allegata al piano della sicurezza; -ad avviare i procedimenti tesi al rinnovo dei titoli concessori indicati all'articolo 181, comma 4-bis, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. <p>Per quanto riguarda i Centri Commerciali Naturali (CCN), gli stessi sono vere e proprie gallerie commerciali a cielo aperto. Si tratta di importanti vie commerciali, ma anche di centri storici, borghi, luoghi commerciali sviluppatasi nel tempo, concepiti come spazi unitari ove opera un insieme organizzato di esercizi commerciali, esercizi di somministrazione, strutture ricettive, attività artigianali, di servizio e aree mercatali. Sono realtà dove gli imprenditori interessati si uniscono per valorizzare il territorio e offrire servizi migliori.</p> <p>L'Amministrazione Comunale nel corso del 2013, oltre che a sostenere gli eventi realizzati dai CCN, concedendo il Patrocinio, ha sostenuto altresì il progetto "Livorno online" che nella sua prima edizione ha proposto n. 5 interventi di base legati alla digitalizzazione, alla formazione del network dei CCN livornesi ed alla loro promozione: 1) Creazione di un logo naming brand identiy CCN Livorno e Livorno online 2) Creazione sito web CCN Livorno 3) Creazione canali social dedicati 4) Materiale promozionale del progetto 5) Percorsi enogastronomici alla scoperta dei quartieri e dei luoghi del commercio. Per il progetto Livorno Online (CCN) sono stati aperti, configurati e attivati due canali social nelle piattaforme più diffuse come Instagram e Facebook.</p> | |
| <p>N. iniziative/progetti realizzati dai CCN per la gestione delle aree commerciali-annualità 2023</p> | <p>Nel corso dell'anno 2023 sono stati realizzati n. 4 eventi/iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evento con CCN Piazza XX (approvato con deliberazione di G.C. n. 214 DEL 05/04/2023) -Evento CCN Antico Borgo reale (approvato con deliberazione di G.C. n. 395 del 13/06/2023) -Evento Colline in festa (approvato con deliberazione di G.C. n. 834 del 01/12/2023) -Evento CCN Buontalenti (approvato con deliberazione di G.C. n. 840 del 05/12/2023) <p>Inoltre è stato realizzato il Progetto "Livorno Online-Centro commerciale digitale-progetto di digitalizzazione e promozione territoriale" (approvato con deliberazione di G.C. n. 301 del 12/05/2023)</p> |
| <p>Piano di riorganizzazione delle aree mercatali-annualità 2023</p> | <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 144 del 29/06/2023 è stato approvato il nuovo Piano e Regolamento del Commercio su aree Pubbliche</p> |

| | |
|---|--|
| Rivitalizzare i mercati cittadini e valorizzare le aree inutilizzate del mercato centrale | Capofila Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>Nel 2023 è proseguita l'attività di promozione del Mercato Centrale, nell'intento di contribuire a valorizzare la struttura dal punto di vista turistico e culturale e di consolidarne l'attrattività dal punto di vista commerciale, come punto di riferimento per l'intera area del Buontalenti. Sono state promosse occasioni per aperture straordinarie, alcune delle quali in prosecuzione di quanto avviato negli anni scorsi, anche con la collaborazione di Enti/Associazioni del territorio, ed approvate con deliberazioni di Giunta comunale. Sono state organizzate inoltre iniziative a carattere artistico-culturale e sociale che hanno favorito nuovi afflussi di visitatori e cittadini, tra cui mostre temporanee promosse da associazioni senza scopo di lucro; sportelli al cittadino con erogazione gratuita di servizi per la salute; riprese cinematografiche e televisive, Livorno Music Festival, Cacciucco Pride, Livorno al Centro, pranzi solidali. Infine, nell'ambito della riorganizzazione del Mercato Centrale, per un miglior funzionamento dello stesso, sono stati approvati il "Disciplinare per l'uso degli spazi del Mercato Centrale" (deliberazione GC n. 681/2023), il "Disciplinare per l'assegnazione in concessione di banchi e locali situati all'interno del Mercato Centrale o Mercato delle Vettovaglie" e l'indizione del bando d'asta pubblica per la assegnazione di banchi e negozi del Mercato Centrale (deliberazione GC n. 794/2023 e determinazione dirigenziale n. 10285 del 27/12/2023).</p> <p>Per quanto riguarda le iniziative commerciali a carattere straordinario su area pubblica, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le manifestazioni ed eventi a carattere enogastronomico finalizzate alla valorizzazione e vendita di prodotti locali e regionali e le manifestazioni ed iniziative che, nell'ambito della proposta presentata, promuovano azioni concrete volte al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -qualificare e valorizzare i luoghi della città, in considerazione del loro valore e pregio oppure della presenza di particolari situazioni di degrado, anche collegate alla sicurezza urbana e a fenomeni di rarefazione o desertificazione commerciale sia del centro che delle aree periferiche; -sviluppare commercio equo e solidale, l'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, la conoscenza delle produzioni etniche; -sostenere le piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura; -migliorare e sviluppare le potenzialità commerciali e turistiche della città anche attraverso idonee iniziative di comunicazione e promozione; -promuovere la vendita di prodotti tipici, di denominazione d'origine protetta e simili, "made in Italy" anche non alimentare, marchi di qualità, prodotti alimentari biologici e della filiera corta, prodotti di artigianato artistico e tradizionale, prodotti di 'nicchia' che si caratterizzino per l'uso di materiali innovativi e/o per il riuso di materie prime nell'ambito di processi produttivi legati all'economia circolare. | |
| N. eventi organizzati in un anno presso il Mercato Centrale | <p>N. 35:</p> <ul style="list-style-type: none"> N. 18 mostre temporanee promosse da Associazioni senza scopo di lucro nell'ambito del Progetto "Mercato in Arte" -2 sportelli al cittadino con erogazione gratuita di servizi per la salute (AVIS-SVS) -2 giornate di collette alimentare e sensibilizzazione contro il gioco d'azzardo -4 eventi organizzati da Provincia di Livorno, Teatro Goldoni, Apple Livorno -2 riprese cinematografiche (Il nipote di Pietro-Progetto Architettura e territorio) -1 ripresa televisiva (RAI Il Provinciale) -1 evento di letture ad alta voce contro la violenza sulle donne -3 eventi: Livorno Music Festival, Cacciucco Pride, Livorno al Centro ("Musica d'autore"); -1 incontro organizzato in collaborazione con Vetrina Toscana "Appunti di Viaggio"; -1 iniziativa Pranzo di Natale organizzato dalla Comunità di S. Egidio |
| N. iniziative/progetti/eventi commerciali su area pubblica | N. 12 |

| | |
|---|---|
| <p>N. atti adottati in un anno relativi all'ampliamento degli orari di apertura al pubblico del Mercato Centrale</p> | <p>N. 10 deliberazioni di Giunta comunale (approvazione Carnevale Teatro Goldoni -n. 63/2023; aperture serali di venerdì e sabato per iniziative enogastronomiche e artistico-culturali-n. 143/2023; Apple Livorno-n. 160/2023; Provincia di Livorno-n. 236/2023 e n. 326/2023; Livorno Music Festival-n. 543/2023; Cacciucco Pride-n. 557/2023; Vetrina Toscana-n. 699/2023; aperture natalizie-n. 823/2023; pranzo di Natale di Sant'Egidio-n. 891/2023</p> |
| <p>N. protocolli/accordi/convenzioni sottoscritti con il Consorzio/Associazione degli esercenti del Mercato Centrale</p> | <p>Riconoscimento del Consorzio degli esercenti "Il Mercato delle Vettovaglie di Livorno" con deliberazione GC n. 577 del 01/09/2023, come previsto dal Regolamento del Mercato Centrale.</p> |

Obiettivo strategico 1.06_ST
Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza

Obiettivo operativo 1.06.01_OP
Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Prosecuzione delle attività della Cabina di regia costituita per guidare le azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno | Capofila Direzione Generale |
| Nel 2023 è proseguita l'attività della Cabina di Regia per guidare le azioni finalizzate a realizzare il PNRR. Si è monitorato l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi PNRR e controllato le attività previste per l'assolvimento dell'obbligo di perimetrazione delle risorse assegnate per i progetti PNRR attraverso periodici incontri di tavoli di lavoro dedicati. | |
| Definizione delle macro azioni per guidare la realizzazione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno | Monitoraggio normativa e regolamenti sovranazionali, nazionali e regionali Coordinamento attività di rendicontazione sulla piattaforma informatica Regis anche attraverso appositi tavoli di lavoro |
| Piano di ripresa e resilienza di Livorno | Capofila Direzione Generale |
| Sono state coordinate e monitorate le variazioni ai documenti di programmazione necessarie per il corretto e puntuale avanzamento dei progetti PNRR ed effettuati incontri mensili con i settori coinvolti dai progetti PNRR, in vista delle obbligatorie rendicontazioni. | |
| Azioni per avvio e monitoraggio progetti Next Generation Livorno (tavoli di lavoro, procedure di gara, candidature a bandi di finanziamento, azioni di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati, interlocuzioni, interventi sul patrimonio comunale, ecc...). | -Candidati n. 46 interventi complessivi, per un totale di € 62.658.592,31, di cui già ammessi a finanziamento n. 45 progetti, per un totale di € 62.448.592,31 ed in attesa di finanziamento n. 1 progetto per complessivi € 210.000,00 -Effettuate n. 3 variazioni al DUP 2023-2025 e n. 4 variazioni al bilancio 2023-2025 al fine di adeguare gli strumenti di programmazione alle risorse concesse in ambito PNRR -Effettuati n. 6 tavoli di lavoro del gruppo PNRR |

LINEA DI MANDATO 2**COESIONE SOCIALE****Obiettivo strategico 2.01_ST****Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili****Obiettivo operativo 2.01.01_OP****Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023**

| | |
|--|--|
| Definire in modo sempre più accurato il profilo di salute della comunità locale | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>E' stato approvato in sede di Conferenza dei Sindaci Integrata, in data 27.02.2023, il documento "Profilo di Salute 2022", che aggiorna il "Profilo di Salute 2021" parte integrante del PIS 2020-2022, con l'obiettivo di offrire un quadro conoscitivo del territorio e individuarne le priorità di intervento in termini di determinanti sociali e bisogni di salute, attraverso l'analisi e la descrizione delle dinamiche sanitarie e sociali nell'ambito di diverse aree tematiche.</p> <p>Il Settore è stato inoltre impegnato all'interno del Progetto#SaiAssai, realizzato in partenariato con l'Azienda USL Toscana Nord-Ovest-Prefettura di Livorno e finanziato dal Dipartimento Politiche Antidroga della Presidenza del Consiglio, che mira ad accrescere l'efficacia delle strategie di informazione sulle conseguenze dell'utilizzo di sostanze psicoattive con particolare riferimento all'accresciuto rischio di incidentalità stradale. All'interno di tale progetto è stato realizzato dall'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR uno studio che si rivolge alla popolazione studentesca tra i 15 ed i 19 anni attraverso lo strumento di rilevazione campionaria a carattere nazionale "European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs" (ESPAD®Italia). Lo studio consente di rispondere, mediante rapporti pubblicati con cadenza annuale, alle richieste dell'Osservatorio Europeo delle Droghe e delle Tossicodipendenze (ENCDDA). Lo studio è stato elaborato in coordinamento con tutti i partners di progetto istituzionali e con gli ETS coinvolti attraverso numerosi incontri di approfondimento, analisi statistica, descrittiva e multidimensionale dei dati, somministrazione di questionari e interviste, incontri nelle scuole ed i risultati sono stati posti in connessione con la programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria livornese. Il report in commento è stato quindi definito e poi presentato durante l'incontro con la committenza avvenuto presso il Comune di Livorno in data 10 ottobre 2023 nonché durante l'evento finale del progetto tenutosi in data 15 dicembre 2023 presso il Cisternino di Città del Comune di Livorno, sono stati identificati ed inseriti, in collaborazione con i partners di progetto, gli indicatori nel set di indicatori del Profilo Integrato di Salute della Zona livornese e saranno parte integrante del nuovo PIS in approvazione nell'annualità 2024.</p> | |
| N. focus realizzati su specifiche tematiche di interesse zonale evidenziate da PIS/PIZ | N. 4 (delibera CDSI; incontri scuole per studio espad; presentazione 10 ottobre e restituzione finale 15 dicembre) |

| | |
|---|------------------------------------|
| Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>In esito ad un percorso condiviso nell'ambito dei lavori dell'Ufficio di Piano, con deliberazione di Conferenza dei Sindaci Integrata è stato approvato il nuovo regolamento unico di accesso ai servizi socio-sanitari, in attuazione della Convenzione socio-sanitaria che recepisce le indicazioni della Deliberazione G.R. n. 1119/2021. Il regolamento sopra citato è stato inoltre presentato in seno all'assemblea della Consulta delle Associazioni tenutasi in data 07 giugno 2023 insieme all'AUSL Toscana Nord Ovest al fine di parteciparne i contenuti con i soggetti del Terzo Settore interessati.</p> <p>L'applicazione operativa del Regolamento elaborato e approvato e quindi la sua piena efficacia deriva da un costante e innovativo lavoro di programmazione in corso, coordinato tra il Comune di Livorno e Azienda USL Toscana Nord-Ovest per l'attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni con particolare riferimento a quelli afferenti alla disabilità e alla non autosufficienza.</p> <p>Su questa scia sono stati infatti approvati: gli schemi di Accordo contrattuale 2023-2025 tra l'Azienda USL Zona livornese, il Comune di Livorno e le strutture RSA COTETO e RSA BASTIA per la definizione degli aspetti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle residenze assistenziali per anziani non autosufficienti inseriti all'interno di moduli specialistici, con particolare riferimento al modulo cognitivo e al modulo vegetativo, con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 7 del 9 maggio 2023; in attuazione del percorso di libera scelta</p> | |

di cui all'art. 2, comma 4, L.R. n. 82/2009, sono stati approvati gli schemi di accordo aggiornati, ai sensi della D.G.R.T. n. 995/2016, relativi alla definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio-sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni a favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGR 398/2015, con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 9 del 10 luglio 2023 ed è stato inoltre approvato il disciplinare per le ammissioni in strutture semiresidenziali e residenziali per persone disabili nella Zona Distretto livornese allo scopo di uniformare i criteri di accesso e le modalità di inserimento delle persone con disabilità nei centri diurni della zona Livornese e nelle strutture residenziali per disabili, stabilendo anche i criteri di inserimento e gestione della lista di priorità con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 11 del 4 agosto 2023; In attuazione della Convenzione socio-sanitaria, e secondo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 1138 del 10 ottobre 2022, è stato altresì elaborato in Ufficio di Piano (13 gennaio 2023) in composizione plenaria, e di seguito approvato con deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata in data 27 febbraio 2023, il documento di attuazione della Programmazione Operativa Annuale (POA 2023), contenente i programmi e le schede di attività dei servizi sociali e socio-sanitari della zona-distretto.

Con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 14 del 15 dicembre 2023, a seguito dei lavori di approfondimento effettuati dall'ufficio di Piano e delle indicazioni della Giunta comunale del 12 dicembre 2023, è stato reso parere favorevole, ai sensi della DGRT n. 995/2016, per la realizzazione di una nuova RSA pubblica.

Facendo seguito all'approvazione da parte del Consiglio comunale e della Conferenza Integrata della Zona livornese della nuova Convenzione per la gestione integrata delle funzioni socio-sanitarie, implementazione della Convenzione stessa (approvazione Regolamento conferenza integrata, Documento di organizzazione per le funzioni di integrazione socio sanitaria)

-Approvazione "Programma Operativo Annuale 2023 (POA)" con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1 del 27 febbraio 2023

-Approvazione "Schema di Regolamento Unico di accesso ai servizi socio-sanitari della Zona Distretto livornese" con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 4 del 29 marzo 2023

-Approvazione schemi di Accordo contrattuale 2023 – 2025 tra l'Azienda UsI Zona livornese, il Comune di Livorno e le strutture RSA COTETO e RSA BASTIA per la definizione degli aspetti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle residenze assistenziali per anziani non autosufficienti inseriti all'interno di moduli specialistici (modulo cognitivo e modulo vegetativo) con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 7 del 9 maggio 2023

-Approvazione schemi di accordo aggiornati, ai sensi della D.G.R.T. n. 995/2016, relativi alla definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio-sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni a favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGR 398/2015, con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 9 del 10 luglio 2023

-Approvazione "Disciplinare per le ammissioni in strutture semiresidenziale e residenziali per persone disabili nella Zona Distretto livornese" con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 11 del 4 agosto 2023; Parere ai sensi della DGRT n. 995/2016 per la realizzazione di una nuova RSA pubblica, con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 14 del 15 dicembre 2023

Obiettivo operativo 2.01.02_OP
Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale
Responsabile politico: Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|--|
| Realizzare il Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno | <u>Capofila</u> Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del territorio |
| <p>Approvata la complessa Variante Urbanistica in Consiglio Comunale con Delibera n. 34 del 27.02.2023. Con Del. GC n. 717 del 31.10.2023 si è concluso l'iter di approvazione del Dibattito Pubblico. In data 10.11.2023 con deliberazione n. 1011 del Direttore Generale di AUSL Toscana Nord-Ovest si è conclusa l'attività del 2° grado del concorso di progettazione del NPO Livorno. E' stato approvato il progetto di riqualificazione di Villa Graziani per consentire l'uso al nuovo Ufficio del Verde del Comune di Livorno con Dec. 288 del 7.12.2023. In corso la definizione degli atti per permuta, partecipazione al Dibattito Pubblico e Commissione del 2° grado di progettazione.</p> | |
| N. Atti e/o provvedimenti tecnico amministrativi previsti all'art. 5.3 dell'Accordo di programma sottoscritto in data 10.06.2020 adottati | N. 5 |

| | |
|---|--|
| Una rete di assistenza territoriale per le cure primarie | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>In attuazione della Convenzione socio-sanitaria si sono svolti vari incontri con l'Ausl e i Comuni di Collesalveti e Capraia Isola, alcuni dei quali (n. 11 totali) tenutisi in sede di Ufficio di Piano presso l'Azienda Sanitaria al fine di programmare sinergicamente i servizi socio-sanitari, redigere e concordare le modalità di azione e gestione dei servizi stessi anche nell'ambito delle varie progettualità di volta in volta proposte alla Conferenza dei Sindaci Integrata. Tra gli altri, è stata infatti predisposta la Programmazione Operativa Annuale, il Regolamento unico di accesso ai servizi socio-sanitari nell'area ridotta autonomia e non autosufficienza, predisposti i progetti da candidare ai bandi ministeriali e regionali, predisposti gli atti attuativi ai progetti PNRR ammessi a finanziamento ed afferenti all'ambito socio-sanitario proprio della Missione n. 5, Componente n. 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. A questo proposito è stato predisposto lo schema di convenzione per la realizzazione del progetto relativo all'Investimento 1.1.3. recante "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale". Nel corso del secondo semestre 2023 si sono inoltre poste le basi per l'applicazione del Regolamento Unico di accesso ai servizi elaborato e predisposto nel primo semestre tramite plurimi incontri aggiuntivi con l'Azienda Usl, e in prosecuzione nella prossima annualità, volti tra l'altro ad approfondire le ricadute attuative sul piano della programmazione integrata determinate dall'introduzione del nuovo fondo regionale sanitario afferente alla disabilità, aggiornare ed implementare gli schemi di accordi ai sensi della DGRT n. 995/2016 nell'ambito del percorso di libera scelta nel sistema sociale integrato e a predisporre gli accordi tra soggetti pubblici e gestori delle residenze assistenziali per anziani non auto-sufficienti in moduli specialistici.</p> | |
| N. incontri dell'Ufficio di piano organizzati | <p>N. 11 incontri: -n. 1 incontro Ufficio di Piano in composizione plenaria (13.01.2023) -n. 10 incontri Uffici di Piano con AUSL in composizione ordinaria (15 febbraio, 10 marzo, 4 maggio, 9 giugno 2023, 7 luglio 2023, 31 luglio 2023, 13 settembre 2023, 3 ottobre 2023, 15 novembre 2023, 24 novembre 2023)</p> |

Obiettivo operativo 2.01.03_OP
Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi
per la non autosufficienza e la ridotta autonomia
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Adeguare e ottimizzare le dotazioni strutturali e strumentali delle RSA comunali | <u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni |
| <p>Ai fini dell'adeguamento del ripensamento del ruolo della RSA Pascoli e della diversificazione della relativa offerta è stato definito apposito Masterplan, oggi confluito nel Piano operativo del comunale. Nel frattempo, per la funzionalità di dette strutture, nel corso del 2023 sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria: Adeguamento bagni assistiti RSA Pascoli; Pavimentazione cucina RSA Villa Serena; Ascensore RSA Villa Serena.</p> | |
| N. interventi di adeguamento delle RSA effettuati in un anno | N. 3 |
| Sviluppo dell'attività di recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>Sono stati emessi n. 266 solleciti e n. 33 accertamenti esecutivi relativi alle annualità 2016-2023. E' stata completata ed ulteriormente perfezionata la procedura di informatizzazione relativa ai solleciti e agli accertamenti esecutivi e quella relativa alla trasmissione dei "flussi informatici" (ex ruoli) all'Agenzia delle Entrate e Riscossione. Nell'anno 2023, sono stati infatti creati e trasmessi n. 2 flussi informatici ad ADER per un importo complessivo di euro 205.155,73. L'andamento delle entrate viene monitorato costantemente, anche attraverso incontri trimestrali di confronto, l'ultimo dei quali si è svolto in data 6 dicembre 2023, attestati da relativi verbali, con gli altri Settori/Uffici dell'Ente che gestiscono entrate (Entrate, Tributi, Polizia, Mercato, Sport, Patrimonio e Servizi Educativi Scolastici).</p> | |
| N. interventi di recupero della morosità effettuati in collaborazione con il settore Entrate tramite il perfezionamento del programma informatico | <p>N. 266 solleciti</p> <p>N. 33 accertamenti esecutivi</p> <p>N. 2 flussi informatici ADER</p> |
| Potenziare i servizi semiresidenziali e domiciliari rivolti alla non autosufficienza | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>Con Deliberazione n. 293 del 9 Maggio 2023 "CONVENZIONAMENTO CON UN PRIVATO AUTORIZZATO E ACCREDITATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2/R/2018 PER L'APERTURA DI UN CENTRO DIURNO ALZHEIMER NEL TERRITORIO DELLA ZONA LIVORNESE. APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO CONTRATTUALE.", il Comune di Livorno ha approvato con ASL e SVS, la partecipazione ad un nuovo centro Diurno per persone affette da deterioramento cognitivo. Di supporto al nuovo Servizio, è stata approvata, con Determina Dirigenziale n. 3652 del 23/5/2023, altra convenzione con SVS per il servizio di trasporto da e per il Centro Diurno.</p> | |
| N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali | N. 1 |

| Un Piano comunale contro la solitudine e per la socialità | Politiche sociali e sociosanitarie |
|---|--|
| <p>In relazione all'ampliamento dei progetti di orticoltura sociale, è stato pubblicato il bando per la gestione dei 247 orti in Via di Salviano 265 e Via Bedarida. La procedura relativa alla individuazione dell'Ente del Terzo Settore cui affidare la gestione degli orti è stata avviata con avviso di manifestazione di interesse, approvato, unitamente al relativo disciplinare, con Determinazione Dirigenziale n.9660 del 12 dicembre 2023. E' di imminente pubblicazione anche il bando per la formazione delle graduatorie "ortisti" per gli appezzamenti ortivi di recente realizzazione ed ubicati in Via Bedarida; mentre, per gli Orti di Via di Salviano, sono state già formate le 2 graduatorie definitive (categoria "anziani" e categoria "nuclei familiari anche monogenitoriali"), approvate con Determinazione Dirigenziale n. 5714 del 13 settembre 2022, le quali resteranno in vigore per 5 anni.</p> <p>Inoltre, con determinazione del Direttore Generale n. 8077 del 25 ottobre 2023, al Settore è stata assegnata una ulteriore area ubicata in Via Provinciale Pisana, da adibire ad orti urbani, in modo da garantire anche per il quartiere Corea spazi di tale natura, non ancora presenti.</p> <p>La Convenzione relativa al Centro Anziani ORTI sarà sottoscritta e pubblicata all'esito della conclusione della procedura avviata con Determinazione Dirigenziale n. 9660 del 12/12/23.</p> <p>In generale, con riferimento agli altri Centri sociali Anziani, si è proseguito un percorso già avviato, volto alla eventuale e propedeutica individuazione e conseguente rimozione di tutte le irregolarità catastali, urbanistiche ed edilizie afferenti i Centri Anziani, in collaborazione con gli Uffici tecnici patrimoniali e con il Settore Edilizia, evidenziando altresì tutte le attività manutentive necessarie, anche a mezzo di sopralluoghi, al fine di addivenire alla pubblicazione dei nuovi bandi per la gestione dei centri anziani presenti sul territorio cittadino, anche nell'ottica della loro trasformazione in centri di coesione sociale, per la socializzazione, l'incontro e lo scambio intergenerazionale.</p> <p>E' altresì in corso la predisposizione e successiva pubblicazione di una brochure cartacea destinata alle persone anziane con dettagliata indicazione dei canali di accesso alla rete dei servizi, i servizi a loro dedicati e l'elenco delle realtà del Terzo settore (compresi i centri anziani) che offrono servizi e attività rivolte alla terza età, coinvolgendo in tale attività di diffusione anche la medicina di famiglia.</p> <p>Per quanto riguarda i progetti di sorveglianza attiva, nel corso del 2023, è stato attivo il servizio di Telesoccorso, affidato con determina dirigenziale n. 807/2022. Questo servizio, che comprende telesoccorso, telesorveglianza e telefono amico, è rivolto agli anziani soli ultra settantacinquenni che risiedono nei comuni della zona livornese e si trovano in condizioni di rischio sanitario. La sua implementazione prevede la consegna e l'installazione di specifica apparecchiatura. Tramite detta apparecchiatura, nei casi di emergenza sociale e sanitaria, su richiesta dell'utente, può essere attivato il servizio di soccorso con intervento tempestivo. L'obiettivo principale è favorire la permanenza al proprio domicilio delle persone anziane sole o in condizione di marginalità sociale, evitando in tal modo il loro inserimento nelle strutture residenziali o semiresidenziali, attraverso prestazioni di assistenza/monitoraggio a distanza, 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno. Inoltre, con determina dirigenziale n. 9637/2023, è stato inoltre affidato il servizio, per le annualità 2024-2025.</p> <p>In relazione alla promozione di attività diurne anche mediante la valorizzazione delle reti di volontariato, per tutto l'anno 2023 è stata attiva la Convenzione "per la gestione di Servizi Integrativi domiciliari di natura sociale (servizio di prossimità e trasporto) rivolto ai cittadini anziani residenti nel Comune di Livorno e nel Comune di Collesalvetti". Il servizio è stato affidato, con determina dirigenziale n. 8683/2022, ad Associazioni del Terzo Settore mediante procedura ex D.lgs 117/2017. Le attività oggetto della Convenzione mirano a porre in essere un ampio ventaglio di azioni diverse tra loro, aventi lo scopo di alleviare la solitudine dell'anziano solo ma autosufficiente. Tra queste attività rientrano incontri conviviali con svolgimento di eventi musicali, comici e di intrattenimento, attività di lettura creativa, ortoterapia e visite guidate presso fattorie didattiche. Nel corso del 2023, con determina dirigenziale n. 8867/2023, la Convenzione è stata integrata con il progetto "Prevenzione truffe agli anziani". Tramite azioni specifiche, miranti all'accompagnamento dell'anziano solo in luoghi ad alto rischio di truffa e raggiri, e tramite campagne formative/informative, gli Enti del Terzo Settore hanno potuto rafforzare ancora di più il loro ruolo di utilità sociale.</p> | |
| Elaborazione progetto e bando per nuovo affidamento degli orti sociali | Elaborati e pubblicati il progetto ed il bando relativi alla individuazione dell'Ente del Terzo Settore cui affidare la gestione degli Orti di Via di Salviano e di Via Bedarida (D.T. n. 9660 del 12/12/2023), che saranno perfezionati e pubblicati all'esito del percorso propedeutico ed avviato da tempo con gli Uffici tecnici patrimoniali e con il Settore Edilizia, volto alla eventuale individuazione e conseguente rimozione di tutte le irregolarità catastali, urbanistiche ed edilizie delle strutture. |
| Elaborazione progetto per centri sociali anziani | E' in corso la predisposizione di una brochure cartacea destinata alle persone anziane con dettagliata indicazione dei canali di accesso alla rete dei servizi, i servizi a loro dedicati e l'elenco delle realtà del Terzo settore (compresi i centri anziani) che offrono servizi e attività rivolte alla terza età, coinvolgendo in tale attività di diffusione anche la medicina di famiglia. |

Obiettivo operativo 2.01.04_OP
Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|-------------------------------------|
| Promuovere un sistema integrato di politiche per l'inclusione e la partecipazione sociale delle persone con disabilità | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>I Settore Politiche sociali ha partecipato, in sinergia e collaborazione con AUSL, al monitoraggio dei progetti dedicati al tema del Dopo di noi, nonché alla valutazione dei singoli individui certificati ex L. 104/92, al fine di promuoverne una maggiore autonomia personale e sviluppo della vita sociale.</p> <p>E' stato continuato e implementato il servizio finalizzato all'integrazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie di primo grado degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92.</p> <p>E' stato affidato, dal 1 Settembre 2023, tramite coprogettazione, il servizio di trasporto di utenti disabili, comprendente gli accompagnamenti scolastici, della scuola primaria e secondaria di primo grado, lavorativi, nonché ulteriori attività.</p> <p>E' stato avviato e portato a termine il progetto dedicato alla frequentazione dei Centri Estivi per i minori disabili, che ha dato l'opportunità, ai minori certificati ex L. 104/92, di partecipare a momenti di aggregazione e socializzazione, favorendone l'integrazione, nonché per sostenere ed alleggerire genitori e famiglie nella gestione del tempo libero dei propri cari.</p> | |
| N. iniziative di informazione e orientamento per disabili alla fine del ciclo scolastico realizzate | N. 12 |

| | |
|--|--|
| Potenziare l'offerta di servizi semiresidenziali rivolti alle persone con disabilità | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>Con Deliberazione n. 570 del 29 Agosto 2023, la Giunta Comunale ha approvato il "CONVENZIONAMENTO CON DUE PRIVATI AUTORIZZATI E ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SEMIRESIDENZIALI IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, LEGGE N. 104/1992 NEL TERRITORIO DELLA ZONA DISTRETTO LIVORNESE. APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO CONTRATTUALE." Con tale atto l'offerta di Centri Socio Sanitari semiresidenziali si è ampliata di n. 15 nuovi posti. Con tale atto sono state inoltre approvate le convenzioni tra Comune di Livorno/ASL e Fondazione Scotto per 15 posti e ANFASS per i nuovi 15 posti sul territorio.</p> <p>Con Determina dirigenziale n. 6988 del 18/9/2023 "SERVIZI DI ASSISTENZA GIORNALIERA IN CENTRI NON RESIDENZIALI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER IL MANTENIMENTO DELLE ABILITA' RESIDUE E SOLLIEVO ALLE LORO FAMIGLIE PER COMPLESSIVE 37 PERSONE DISABILI IN SITUAZIONE DI HANDICAP AI SENSI DELLA L. 104/92. PERIODO 15/09/2023-30/06/2025: AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE CONVENZIONE", è stata ampliata l'offerta dei Centri di Socializzazione diurni avente natura sociale, portando il numero delle organizzazioni convenzionate da 4 a 5.</p> | |
| N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali | N. 1 (Deliberazione di approvazione dello schema di avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse relativa alla coprogettazione di servizi per l'erogazione di prestazioni semiresidenziali in favore di personale con disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3, L. n. 104/1992 nel territorio della Zona distretto livornese finalizzata al successivo convenzionamento con soggetti economici privati autorizzati e accreditati ai sensi del Regolamento 2/R/2018-30 posti totali |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Valorizzazione della commissione consultiva sulle politiche per le disabilità | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>Il Tavolo della disabilità e ridotta autonomia, istituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, ha avviato con l'Amministrazione comunale e le Associazioni di categoria afferenti alle attività commerciali, una campagna di sensibilizzazione sul territorio volta alla promozione dell'accessibilità nei locali commerciali ubicati sul territorio comunale. Tutto ciò è avvenuto attraverso riunioni organizzative e la successiva effettuazione di sopralluoghi, da parte dei componenti il Tavolo disabilità e il Garante dei disabili, in esercizi commerciali resi disponibili per individuare dei locali ove apporre apposite pedane che consentano l'accesso anche a persone con disabilità.</p> <p>Fondamentali sono stati inoltre gli incontri del Tavolo disabilità con l'Amministrazione comunale in merito alla discussione, all'approfondimento e al confronto inerente alle disposizioni presenti nell'elaborando Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche.</p> | |

| | |
|--|---|
| N. incontri della Commissione consultiva per le politiche della disabilità effettuati | N. 5 incontri comprensivi dei sopralluoghi in relazione all'accessibilità negli esercizi commerciali della città N. 2 incontri di approfondimento e confronto in relazione al PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Avviare una campagna di sensibilizzazione e sanzionare i comportamenti che limitano la mobilità delle persone con disabilità | <u>Capofila</u> Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>In continuità con il progetto Social Taxi Inclusivo, realizzato grazie al ricavato ottenuto nella prima edizione dello spettacolo "Perché il Goldoni è il Goldoni" e grazie al contributo di Olt e Unicoop Tirreno, l'amministrazione comunale ha accolto e portato avanti la proposta della Consulta Comunale delle Associazioni di dotare esercizi commerciali del centro cittadino di pedane mobili che consentano l'accesso anche a persone con disabilità. Anche in questo caso il progetto viene sostenuto con il ricavato derivante dall'iniziativa Perché il Goldoni è il Goldoni svoltasi sabato 17 marzo 2023.</p> <p>A seguito di vari incontri tenutisi al fine di comprendere e definire i bisogni, mappare il territorio ed individuare i possibili esercizi commerciali, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative, e in particolare CNA, Confcommercio e Confesercenti, nei giorni 20 e 23 giugno 2023, si sono svolti alcuni dei sopralluoghi programmati nelle vie del centro cittadino alla presenza del Garante delle persone con disabilità, della Presidente della Consulta Comunale delle Associazioni e del Coordinatore del Tavolo della disabilità della Consulta.</p> <p>Al termine dei sopralluoghi programmati, l'Amministrazione comunale sottoscriverà un patto per l'accessibilità con gli esercizi commerciali che si saranno resi definitivamente disponibili a ricevere in dono e ad utilizzare le pedane mobili.</p> | |
| N. campagne e iniziative di sensibilizzazione sui temi della disabilità effettuati in un anno | N. 2 sopralluoghi nei giorni 20 e 23 giugno, oltre ad un ulteriore sopralluogo relativo all'iniziativa culturale "Perché il Goldoni è il Goldoni" |

Obiettivo strategico 2.02_ST
Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati

Obiettivo operativo 2.02.01_OP
Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|----------------------------------|
| Sviluppare azioni di contrasto alla violenza di genere | Istruzione e Politiche giovanili |
| <p>Nel 2023 il Comune nel 2023 ha attivato un percorso finalizzato alla stipula di un protocollo con la Questura (Protocollo Zeus) diretto a gestire in maniera coordinata e qualificata le situazioni in cui la Questura attiva la procedura di ammonimento dei soggetti maltrattanti. Con delibera n. 918/2023 è stato disposto di procedere con la stipula del protocollo.</p> <p>Inoltre ha proceduto all'allargamento della rete anti violenza con l'inserimento di tutti i centri anti violenza che operano a livello comunale e delle associazioni che si occupano di uomini maltrattanti nel rispetto della normativa vigente. Sono stati svolti tavoli di confronto allargati a tutti i soggetti operanti sul territorio.</p> <p>Ha inoltre stipulato un nuovo protocollo anti violenza finalizzato a contrastare la violenza di genere, in collaborazione e co-progettazione con Enti territoriali, Associazioni, Centri anti violenza, Centri per l'impiego, Banca d'Italia, ASL, Questura, Prefettura, Consigliera della parità, Carabinieri e Università di Firenze.</p> | |
| N. candidature a Bandi regionali/ministeriali contro la violenza e le discriminazioni di genere presentate | N. 1 |
| N. interventi della Rete anti violenza Città di Livorno effettuati | N. 9 |

| | |
|--|--|
| Favorire un maggiore coinvolgimento dei padri nelle dinamiche educative | <u>Capofila</u> Politiche sociali e socio sanitarie |
| <p>Procedono I lavori del Tavolo Infanzia, genitorialità e famiglia, finalizzato alla promozione dei diritti e benessere dei bambini e dei ragazzi, tramite il sostegno alle famiglie, che ha avviato un percorso di riflessione condivisa con le associazioni del territorio.</p> | |
| Proposta progettuale relativa alla bigenitorialità scaturita dallo specifico Tavolo | In corso di realizzazione |

| | |
|---|--|
| Tutelare le madri sole con figli | <u>Capofila</u> Politiche sociali e socio sanitarie |
| <p>Incremento del Progetto PIPPI con nuove progettazioni ed estensione delle attività incrementando il numero delle famiglie assistite e attuando interventi onnicomprensivi coinvolgendo le scuole e le famiglie nella attività dell'equipe multidisciplinare di supporto,</p> <p>Relativamente al Progetto fondi Famiglia si evidenzia una nuova progettazione con sostegno Psicologico e tutoraggio in coordinamento e condivisione con ASL nordovest. Saranno rafforzate le attività già in essere in continuità con le progettualità dei Fondi Famiglia delle precedenti annualità in stretta connessione con le attività del Consultorio e per le prese in carico dei primi accessi ai servizi da parte di nuove famiglie che si trovano in una situazione di fragilità familiare. Nello specifico si programmerà, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, la promozione del ruolo sociale, educativo e del protagonismo delle famiglie attraverso la messa in campo di più e variegate funzioni psico-socio-educative, di supporto, di orientamento, di empowerment che potranno essere offerte a quei nuclei che necessitano di percorso di accoglienza, ascolto ed accompagnamento alle possibili risoluzioni dello stato di bisogno e di vulnerabilità sociale in cui si trovano.</p> | |
| N. Nuclei madri/figli presi in carico | N. 19 nuclei composti da 19 madri e 28 bambini |

| | |
|--|----------------------------------|
| Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione sulle discriminazioni | Istruzione e Politiche giovanili |
| <p>Nel 2023 è stato concesso il patrocinio e compartecipazione al progetto "Smartbus", presentato dall'Associazione "Parole O_Stili", volto ad offrire sessioni di formazione gratuita sulla cybersecurity e sui rischi e le opportunità legati all'utilizzo degli strumenti digitali agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie di I grado nonché alla cittadinanza tutta, con l'obiettivo di attivare un dialogo costruttivo e migliorare il livello di consapevolezza personale su questi temi.</p> <p>Si evidenzia la compartecipazione alla mostra "Donne Premio Nobel per la Pace", finalizzata a far conoscere queste donne che hanno agito per la Pace e cambiato il Mondo, con la finalità principale di incoraggiare le giovani ad alimentare le loro ambizioni, a credere nelle proprie capacità e a impegnarsi per la società.</p> <p>Sono state finanziate tutte le iniziative del Marzo Donna, tra cui la proiezione del film "Mee Too" e la "GIORNATA IN RICORDO DI LILIANA PAOLETTI BUTI", donna che ha dedicato la sua vita al sostegno dei diritti delle donne e che è stata tra le fondatrici del Centro Donna di Livorno.</p> <p>E' stato concesso il patrocinio all'iniziativa "Diritti negati-Discriminazione di Stato", presentata dall'Associazione L.E.D LIBERTA' E DIRITTI ARCIGAY LIVORNO, in collaborazione con le associazioni Famiglie Arcobaleno che ha trattato il tema delle famiglie omogenitoriali e dei diritti negati.</p> <p>E' stata concessa la compartecipazione alla realizzazione del Murales "Pride", manifesto contro la discriminazione nei confronti delle persone LGBT+Q e la compartecipazione alla mostra fotografica svolta a settembre presso i Bottini dell'Olio, "L'Altra donna" che ha mostrato la donna non solo come soggetto della fotografia ma come autrice e portatrice di uno sguardo personale e professionale dietro l'obiettivo.</p> <p>Inoltre, sono state realizzate diverse iniziative collegate all'Autunno Pedagogico.</p> <p>È stato concesso Patrocinio al Bando Stem di Soroptimist, che ha premiato le studentesse cittadine che si sono contraddistinte per le capacità nelle materie STEM.</p> <p>Realizzate iniziative collegate al Novembre Antiviolenza e progettazioni all'interno del programma scuola e città.</p> <p>Proseguita l'attività del Centro l'Approdo (mantenimento attività di sportello per orientamento su tematiche legate alle discriminazioni).</p> | |
| N. attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per contrastare la violenza e le discriminazioni di genere effettuate | N. 19 |

Obiettivo operativo 2.02.02_OP
Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Revisione degli assetti organizzativi del settore e definizione di protocolli operativi rivolti ad accrescere la qualità della presa in carico dei bisogni | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>Nel primo semestre 2023 il Servizio Sociale Professionale è stato riorganizzato, prevedendo la creazione della nuova area finalizzata alla prevenzione degli aspetti inerenti il disagio di famiglie e minori. L'area è costituita sia da operatori provenienti da aree preesistenti, sia da nuovi assistenti sociali a seguito di rafforzamento dell'organico.</p> <p>Il personale afferente alla suddetta area prende parte alla Commissione Tecnico-Administrativa per la valutazione dei contributi economici, di cui fanno parte anche figure amministrative del Settore e rappresenta, pertanto, un importante strumento di integrazione tra il Servizio Sociale Professionale e gli Uffici Amministrativi.</p> <p>Nel secondo semestre vi è stata inoltre la partecipazione alla Commissione tecnica-amministrativa per la valutazione dei contributi economici anche del coordinatore e delle colleghe/colleghi dell'Area Adulti e Marginalità viste le problematiche di tante persone singole a rischio di esclusione sociale.</p> | |
| N. Protocolli operativi di integrazione SSP e uffici amministrativi adottati | N. 1 (disciplinare per l'assegnazione della card alimentari per l'anno 2023) |

| | |
|--|---|
| Consolidare e sviluppare il sistema territoriale di interventi e servizi sociali di competenza comunale | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>In attuazione della Convenzione disciplinante l'esercizio associato delle funzioni di assistenza sociale dei comuni della zona livornese, e con riferimento alla nota ufficiale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 187688 del 18/04/2023 con la quale è stato comunicato il riparto della Quota Servizi in favore dei singoli Ambiti Territoriali su proposta di Regione Toscana, è stata approvata in sede di Conferenza Zonale dei Sindaci la programmazione degli interventi ed attribuzione delle risorse relative al Fondo Povertà-quota servizi 2021-2022, attraverso la quale è stato specificato il budget da attribuire ai singoli interventi. Inoltre, a seguito dell'approfondimento ed elaborazione degli schemi da parte degli uffici coinvolti, è stato approvato il Disciplinare per l'erogazione di buoni alimentari dei Comuni della Zona Distretto livornese destinati ai cittadini residenti nei Comuni della Zona livornese.</p> | |
| Facendo seguito all'approvazione da parte del Consiglio comunale e della Conferenza dei Sindaci della Zona livornese della nuova Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni sociali della Zona livornese implementazione della Convenzione stessa (approvazione Regolamento unico di accesso ai servizi) | <p>-Approvazione "Programmazione degli interventi ed attribuzione risorse relative al Fondo Povertà- quota servizi 2021-2022" con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1 del 9 maggio 2023</p> <p>-Approvazione Disciplinare per l'erogazione di buoni alimentari dei Comuni della Zona Distretto livornese, con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci di Zona (Comune di Livorno capofila, Comune di Collesalveti e Comune di Capraia Isola) del 10 luglio 2023</p> |

| | |
|---|---|
| Sostenere i redditi più deboli | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>Il perdurare della situazione di estremo disagio economico riscontrata a causa della pandemia ha comportato la decisione di revisionare e prorogare per il 2023 il Disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate con Delibera n. 6 del 20/12/2021 della Conferenza Zonale dei Sindaci.</p> <p>La commissione nominata dalla dirigente del settore ha effettuato al 31/12/2023 n. 12 sedute ed erogati complessivamente n. 590 contributi per un totale di € 137.119,70.</p> <p>L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni. Nel corso del 2023 si è registrato un numero maggiore di richieste di erogazione contributi per pagamento utenze e canoni affitto privato oltre a richieste di prestazioni sanitarie presso strutture sanitarie private dovute alle lunghe liste di attesa del servizio sanitario nazionale, si sono verificate anche molte richieste di sostituzione elettrodomestici in quanto la spesa per l'acquisto di un elettrodomestico nuovo in classe energetica alta non rientra nelle capacità economiche dei nuclei che si rivolgono ai servizi sociali per un supporto economico al reddito. La commissione si riunisce anche per la approvazione dei contributi straordinari richiesti dal servizio sociale professionale che segue utenti del Comune di Collesalveti. Nel corso del 2023 la Commissione è stata convocata per complessive 9 sedute.</p> | |
| Contributi straordinari erogati | N. 590 contributi per un totale di € 137.119,70 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Sviluppare e consolidare l'infrastruttura territoriale per l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati e a rischio di marginalità | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>E' stato creato un nuovo presidio per migliorare l'accoglienza delle persone senza dimora, in collaborazione con il Centro per l'Impiego ed Enti del Terzo Settore (Coop. il Simbolo), nell'ambito del progetto RETICULATE.</p> <p>Il Servizio sociale professionale aderisce al progetto regionale SEUS (Delibera n. 3 del 27 febbraio 2023 Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese). Nell'ambito del progetto, è stato costituito il Gruppo di lavoro GOES, costituito da operatori del Servizio Sociale professionale della Asl e del Servizio Sociale Professionale del Comune di Livorno.</p> <p>Continua ad essere operativa la cabina di regia costituita con il Gruppo di Lavoro Multiprofessionale denominato GAM (Determinazione Dirigenziale n. 7191 del 3 Novembre 2022).</p> <p>Si è avuto un incontro svoltosi il 7 dicembre per la definizione del Seus che ha visto la partecipazione del GOES a cui ha partecipato la Regione Toscana e a cui ha aderito il Servizio Sociale Professionale.</p> <p>Si evidenzia la Delibera della conferenza dei sindaci del 15 dicembre dove è stata approvata la road map (mappa delle risorse per persone fragili e svantaggiate) legata al progetto SEUS, su richiesta del gruppo GOES. Tale delibera rappresenta un nuovo passo in avanti per rafforzare la rete di protezione a tutela dei soggetti svantaggiati (D. CdS Integrata n. 17 del 15.12.2023. All. 1"Road map").</p> <p>Si è avuto un nuovo incontro nell'ambito del progetto Reticulate il giorno 21 novembre al quale ha partecipato il Servizio Sociale Professionale ed il Centro impiego promosso da Anci Toscana. Il gruppo GAM (determinazione dirigenziale n. 7191 del 3 novembre 2022) ha continuato a svolgere la sua funzione di regia.</p> | |

| | |
|---|--|
| Predisposizione del Protocollo operativo per la gestione delle situazioni di rischio sociale | Il protocollo operativo per il GOES è previsto dalla delibera n. 3 del 27 Febbraio 2023 E' in fase di predisposizione, relativamente all'ambito della salute mentale, un protocollo operativo con l'Asl |
|---|--|

| |
|--|
| Obiettivo operativo 2.02.03_OP Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti |
|--|

| |
|--|
| Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023 |
|--|

| | |
|---|---|
| Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>CASALP ha avviato l'installazione degli impianti di allarme negli alloggi vuoti maggiormente esposti ad occupazione abusiva. Nel 2022 sono stati installati n. 262 impianti di allarme.</p> <p>Il protocollo di gestione delle decadenze per morosità è pienamente a regime e sono stati avviati tutti i procedimenti richiesti dal gestore.</p> <p>Altrettanto a regime sono i procedimenti di mobilità per sovraffollamento, nonché è stato dato maggiore impulso ai procedimenti di cambio alloggio, con un incremento degli stessi: nel 2020 sono stati eseguiti n. 22 cambi alloggio, nel 2021 n. 28 cambi alloggio, nel 2022 n. 24 cambi alloggio. Con D.G.C. 13 del 13 gennaio 2013 è stato approvato il programma di mobilità 2023-2026.</p> <p>Sono stati rivisti da Casalp i criteri di priorità per l'esecuzione dei ripristini ed è stato aggiudicato un nuovo Accordo quadro a luglio 2021 concluso nel 2023.</p> <p>Con determinazione n. 678 del 8/02/2022 è stato costituito il Gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino, che ha avviato i suoi lavori. Il gruppo di lavoro con nota del 16/12/2023 ha presentato all'Amministrazione un rapporto sull'analisi delle procedure di ripristino e riassegnazione.</p> <p>In sede di Lode Livornese nella seduta del 25/05/2023 sono stati rivisti i lavori di ripristino da eseguire negli alloggi ERP per la rimessa in disponibilità, per ridurre costi ed incrementarne il numero.</p> | |
| Costituzione del gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino e riassegnazione degli alloggi di risulta | Costituito con determinazione n. 678/2022 |

| | |
|---|--|
| Avviare un progetto di albergo sociale | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>E' proseguita la ricognizione delle possibili soluzioni per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in emergenza abitativa. E' stato predisposto un progetto per la costruzione di "alloggi volano", di natura temporanea, attraverso soluzioni abitative modulari prefabbricate in legno. Con Delibera di G.C. n. 594 del 11/10/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica del sistema edilizio e tipologico prefabbricato denominato "Li.M.A.E - moduli residenziali temporanei per l'emergenza abitativa a Livorno", al fine di pervenire alla realizzazione di un primo intervento pilota per l'esecuzione di n. 2 blocchi edilizi che rappresenterà un primo nucleo di n. 20-24 unità abitative complessive in dotazione all'Ente da localizzarsi nell'area posta in Via dei Pelaghi. Nel 2023 è stata affidato il servizio per la progettazione definitiva dell'intervento.</p> <p>Acquisita in Accordo quadro da Caritas la disponibilità alla destinazione del complesso di Via Bonaini (con n. 8 appartamenti di diverso taglio) a situazioni di emergenza abitativa, al fine di ampliare l'offerta delle sistemazioni non classificate ERP e di rispondere a situazioni di accoglienza urgenti, derivanti da sgomberi, sfratti e/o altre esigenze urgenti.</p> | |
| Elaborazione di una proposta progettuale di albergo sociale | Realizzata albergo sociale attraverso Accordo quadro |

| | |
|---|---|
| Sostenere le persone e le famiglie in situazioni di precarietà abitativa | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la Prefettura per la gestione degli sfratti per morosità incolpevole, sono state individuate e trasferite a Casalp S.p.A. le risorse finanziarie per coprire gli oneri della morosità sociale negli alloggi ERP. Il protocollo operativo con la Prefettura è entrato nella piena operatività.</p> <p>Assicurata copertura finanziaria alle morosità sociali di Casalp dell'anno 2020-2021-2022.</p> <p>Il protocollo operativo per la gestione degli sfratti per morosità incolpevole è pienamente operativo con l'attuazione delle prime misure di graduazione degli sfratti con la Forza pubblica agli aventi titolo.</p> | |
| Implementazione del Protocollo interistituzionale per gli sfratti per morosità incolpevole di cui alla DGC 324/2020 | Il protocollo è stato sottoscritto il 22 febbraio 2021 ed è stato regolarmente implementato |

| | |
|--|------------------------------------|
| Accrescere la dotazione comunale di immobili per l'accoglienza di nuclei in emergenza abitativa non ERP | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>Effettuata la ricognizione del patrimonio da destinare all'emergenza abitativa e destinati ai nuclei familiari di emergenza abitativa tutti gli alloggi consegnati.</p> | |
| N. alloggi del patrimonio comunale destinati ad uso emergenza abitativa | N. 9 |

| | |
|--|---|
| Ampliamento e riqualificazione del patrimonio di ERP del Comune di Livorno | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>Il complesso della Chiccaia è stato sgomberato nel gennaio del 2020 e demolito nell'autunno dello stesso anno. Approvato con Deliberazione di Giunta 312/2021 il progetto definitivo per la ricostruzione del complesso della Chiccaia.</p> <p>Nel 2022 sono stati portati avanti i procedimenti di mobilità per la realizzazione del Piano di recupero Urbano di Via Giordano Bruno 16-18, con n. 10 assegnazioni. L'applicazione del Protocollo operativo sulle decadenze per morosità, per la parte di competenza dell'amministrazione comunale, si avvia nel Gennaio 2020. Da Gennaio 2020 al 31/12/2023 sono stati complessivamente avviati n. 157 procedimenti di decadenza, di cui n. 122 conclusi al 31/12/2023. Nel 2020 sono stati avviati n. 34 procedimenti e sono stati tutti conclusi (17 chiusi nel 2020, 16 nel 2021, 1 nel 2022); nel 2021 sono stati avviati n. 32 procedimenti e sono stati tutti conclusi nel 2022.</p> <p>Nel 2022: sono stati aperti n. 26 procedimenti avviati, di questi 25 risultano conclusi (25 chiusi nel 2023, 1 aperto al 31/12/2023).</p> <p>Nel 2023 sono stati avviati n. 65 procedimenti, di cui 34 aperti al 31/12/2023.</p> | |
| Implementazione del Protocollo operativo con CASALP S.p.A. per i procedimenti di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP per morosità: avvio nuovi procedimenti di decadenza comunicati da CASALP S.p.A. | Il protocollo operativo è implementato e sono stati avviati, e in larga parte conclusi, tutti i procedimenti di decadenza segnalati da Casalp |

| |
|--|
| <p>Obiettivo operativo 2.02.04_OP</p> <p>Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità solidale e responsabile</p> <p>Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023</p> |
|---|

| | |
|--|------------------------------------|
| Promuovere l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza fine di lucro | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>La Consulta comunale delle Associazioni si è riunita in seduta plenaria in 4 diversi momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -in data 1° febbraio 2023 al fine di esprimere il parere facoltativo non vincolante in relazione al nuovo Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni dei beni di proprietà comunale; -in data 7 giugno 2023 nella quale sono stati invece presentati il Programma PASS ossia il programma Percorsi Assistenziali per Soggetti con bisogni Speciali, e il Regolamento di accesso ai servizi socio-sanitari dell'area non autosufficienza e disabilità in attuazione delle politiche di integrazione socio-sanitaria; | |

| | |
|---|---|
| <p>-in data 12 ottobre 2023 al fine di esprimere il parere facoltativo non vincolante in relazione al nuovo “Regolamento per la disciplina dei controlli sugli organismi partecipati”;</p> <p>-in data 5 dicembre 2023 al fine di esprimere parere obbligatorio non vincolante in relazione al bilancio di previsione economico-finanziaria del Comune di Livorno 2024/2026 nonché la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;</p> <p>In via generale, le associazioni sono state inoltre sostenute con patrocini e contributi di compartecipazione nonché con la costante comunicazione e diffusione, da parte dell'Ufficio dell'Amministrazione comunale preposto, di informazioni riguardanti sia iniziative svolte da altre Associazioni iscritte nel Registro comunale sia di iniziative, bandi e progetti rivolti alle Associazioni stesse e promossi dal Comune o da altri enti operanti con soggetti del Terzo Settore.</p> <p>Si sono svolti vari incontri informativi e in particolare in data 2 marzo 2023 e 22 marzo 2023 allo scopo di fornire informazioni tecniche a livello informatico afferente l'inserimento dei dati da parte degli ETS nel Portale RUNTS oltre che normative, con particolare riferimento agli obblighi e alle relative scadenze previste dal Codice del Terzo Settore.</p> <p>Al perseguimento dell'obiettivo ha contribuito notevolmente anche l'attività svolta dal Tavolo Migranti e Integrazione, anch'esso costituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni al pari del Tavolo Infanzia e Adolescenza e del Tavolo disabilità. In particolare, il tavolo Migranti ed integrazione ha lavorato su vari livelli mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coinvolgimento di singole comunità in riunioni specifiche per rilevante necessità e organizzazione; -Diffusione di documenti, inviti ad eventi e campagne a livello nazionale e locale; -Organizzazione eventi in Piazza Garibaldi in collaborazione con Baracchina 12 Metzclar/CMSR; -Partecipazione ad incontri organizzati in occasione del ricordo dei migranti dispersi nel Mar Mediterraneo e a favore delle Donne Iraniane. <p>Inoltre sono stati svolti diversi incontri inerenti a specifiche tematiche di seguito descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro per la presentazione dell'Ufficio Migranti e degli strumenti che usa per le sue attività alle Associazioni del Tavolo Migranti e Integrazione; -5 maggio Presentazione progetto di ricerca sulle persone straniere MAPPING a Livorno promosso da ANCI con SocioLAB e Mimetis; -13 giugno partecipazione alla presentazione dei Consiglieri di zona e organizzazione traduzione testi in diverse lingue depliant votazioni; -11 luglio partecipazione evento organizzato da ANCI e Comune di Livorno; -20 ottobre incontro CGIL Immigrazione per presentazione attività a supporto dei migranti; -30 ottobre Riunione Tavolo AAMPS per creazione link con referenti Comunità Migranti per raccolta differenziata consapevole; -11 dicembre 2023 riunione con Caritas e Consorzio Co&So per presentare il progetto SAI del Comune di Livorno e creare interazione tra i ragazzi migranti e le associazioni che fanno parte del tavolo. | |
| <p>N. incontri della Consulta associazioni organizzati</p> | <p>N. 4 sedute Consulta plenaria comunale delle Associazioni N. 2 incontri informativi con le Associazioni N. 100 (valore medio) mail informative per diffusione news e comunicazioni su iniziative attive sul territorio alle Associazioni iscritte nel Registro comunale N. 6 incontri tematici del Tavolo Migranti e Integrazione</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Definire e disciplinare nuove modalità di coinvolgimento attivo del Terzo Settore nelle funzioni di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi finalizzati a soddisfare i bisogni della comunità locale</p> | <p>Politiche sociali e socio-sanitarie</p> |
| <p>Si evidenziano le seguenti attività realizzate nel 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avvio e conclusione procedure per la Coprogettazione per l'erogazione dei pasti a domicilio e l'attivazione di percorsi per l'accesso al servizio di mensa erogato dalla Fondazione Caritas e dalla associazione Coppo san Benedetto per la gestione della mensa serale e la consegna di pasti alla struttura del SEFA per gli ospiti del dormitorio pubblico. -Avvio e conclusione delle procedure per la coprogettazione per le attività di Housing first Housing Led unità di strada per Pronto intervento sociale e laboratori. -Avvio e conclusione delle procedure per la coprogettazione delle attività del Centro affidi ed adozioni. | |
| <p>N. manifestazioni co-progettazione con Terzo settore organizzate</p> | <p>N. 3</p> |

| | |
|--|--|
| Adeguare gli strumenti comunali di rapporto col Terzo Settore al nuovo quadro normativo introdotto dal d.lgs. 117/2017 | Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>Nel primo semestre 2023 sono stati effettuati da parte dell'Ufficio preposto approfondimenti di varia natura, sia sotto il profilo più strettamente giuridico e quindi afferente al nuovo codice del Terzo Settore, sia sotto il profilo giuridico-comparativo a livello regolamentare attraverso la comparazione e la verifica di compatibilità e di integrazione con gli atti normativi comunali, con particolare riferimento allo Statuto, al "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Livorno", sia infine sotto il profilo operativo applicativo mediante il sia pur difficile reperimento di modelli di disciplina territoriali innovativi e aggiornati al d.lgs. n. 117/2017.</p> <p>Nel secondo semestre 2023, sulla base del lavoro svolto nel primo semestre, è stato elaborato un primo schema regolamentare interlocutorio denominato "Regolamento relativo ai rapporti con Enti del Terzo Settore, soggetti senza scopo di lucro e volontari individuali" ed è stato partecipato a tutti i Settori dell'Ente nonché alla Consulta comunale delle Associazioni, nella parte relativa alla disciplina della stessa, affinché ne potessero prendere visione per una valutazione trasversale in base alle rispettive competenze per materia di ciascun Settore nonché per la proposizione di eventuali osservazioni o proposte di modifica. Interscambio il termine per la proposizione di osservazioni, fissato al 31 gennaio 2024, si procederà alla convocazione della Commissione comunale costituita per la discussione e la definizione della proposta da condividere con la Consulta comunale delle Associazioni prima di sottoporla all'approvazione del Consiglio comunale.</p> | |
| Elaborazione della proposta di delibera CC di modifica del Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e gli altri soggetti del Terzo settore in attuazione del D.Lgs 114/2017 e della L.R. 65/2020 | Elaborazione e trasmissione dello schema interlocutorio "Regolamento relativo ai rapporti con Enti del Terzo Settore, soggetti senza scopo di lucro e volontari individuali" |

Obiettivo strategico 2.03_ST
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani

Obiettivo operativo 2.03.01_OP
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Potenziare i fattori di protezione dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| Sono state attivate le procedure per l'iscrizione dei bambini ai centri estivi i 2023. | |
| Inserimento dei minori svantaggiati nei centri estivi | N. 118 iscrizioni ai centri estivi 2023 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Potenziare e sostenere l'attività dell'area minori del SSP | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| <p>Nel 2023 sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corso di Supervisione Assistenti Sociali Area Tutela Minori a cura della Cooperativa Giovani Valdarno (n. 4 incontri svolti); il corso è stato accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Regione Toscana; -Corso di formazione interna "Formiamoci-Giornata di studio e approfondimento" a cura della Dott.ssa Laura Passerai, Coordinatrice dell'Area Tutela Minori del Comune di Livorno (n. 1 incontro); -Incontro con la Procura sulla legge Cartabia; -Corso di perfezionamento "Diritto alla cura delle vittime e responsabilità degli operatori sociali" (n. 9 incontri svolti); -Convegno Internazionale per la tutela dei minori denominato "Tutela dei minori-Prendiamoci cura di me" a cura del Centro Studi Erickson S.p.A (n. 2 incontri svolti) sul tema dell'ascolto che si rivela per i bambini e i ragazzi una fase importante della relazione di aiuto; -Corso di formazione interna "La Zona Distretto Livornese in cammino verso il SEUS" accreditato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana e rivolto agli assistenti sociali delle varie aree (n. 1 incontro svolto); -4 giornate di Supervisione ad Aree Miste Gruppi Monoprofessionali; -3 giornate di Supervisione area tutela minori; -4 giornate di Supervisione Aree Miste individuale; -1 nuovo incontro il 24 ottobre con la Procura della Repubblica presso la sala Pamela Ognissanti. Gli incontri rientrano in un dialogo aperto con la Procura del TM di Firenze in cui si affrontano argomenti relativi a minori in grave difficoltà sociofamiliare. In questo incontro è stato trattato il tema dei minori stranieri non accompagnati ed è stato illustrato il D.L. Caivano (D.L. 15 settembre 2023, conv. con modif. in L. 13 novembre 2023, n. 159). -Partecipazione al Convegno "Lavoro Sociale tra identità, immagine e mondi possibili", accreditato all'Ordine degli assistenti Sociali, tenutosi il 23 novembre. <p>Nel 2023 è stato anche incrementato l'organico dell'Area minori del Servizio Sociale Professionale (tutela minori e famiglia e minori).</p> | |
| N. di attività di formazione e supervisione realizzate | N. 13 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Intensificare la collaborazione col Terzo Settore per far crescere Livorno come comunità educante | Politiche sociali e socio-sanitarie |
| Il tavolo Infanzia Genitorialità e Famiglie, costituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, si è riunito in data 21 aprile 2023 per discutere con l'Amministrazione comunale della modalità di inserimento delle informazioni relative ai servizi, pubblici e privati, rivolti all'infanzia sul territorio livornese nel nuovo sito in elaborazione "Livorno insieme ai bambini". | |
| A seguito della costituzione del Tavolo su biogenitorialità e famiglie N. incontri del Tavolo organizzati | N. 1 |

Obiettivo operativo 2.03.02_OP
Promuovere il benessere dei giovani
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Ascoltare le fasce più giovani della popolazione e avviare progetti specifici rivolti ai giovani | <u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili |
| <p>Nel 2023 si evidenzia la partecipazione all'Avviso in attuazione della Legge regionale 31 gennaio 2022 n. 3 del Consiglio Regionale della Toscana dedicato alle "Iniziative di promozione sociale, culturale e di aggregazione rivolte alle nuove generazioni". Il progetto SAL Spazio Artistico Livornese è stato finanziato e si pone l'obiettivo di aumentare le capacità aggregative e di costituzione di gruppi di giovani livornesi che si occupano di cultura ed anche la realizzazione di un evento artistico partecipativo. Il progetto è terminato con una mostra di arte contemporanea collettiva di arte contemporanea dal titolo "Spoglio" che si è svolta a Livorno dal 20 al 27 agosto; la mostra è stata accompagnata da alcuni eventi collaterali, quali performance e dj-set, negli spazi della galleria Extra Factory, degli Hangar Creativi, e del mercato centrale.</p> <p>E' continuato il progetto Badabimbunbè presentato dall'associazione capofila Sons of the Ocean, (in partenariato con Reset Livorno, Centro Surf tre ponti, Bike Experience Livorno, Surf Code, EMDE e F.I.S.A.) nell'ambito dell'avviso "Giovani e Partecipazione" del 2022 di cui il Comune di Livorno è promotore e referente. Considerato il successo della prima edizione è stata finanziata una seconda edizione del progetto, anche se limitata a 10 beneficiari. Il Progetto va ad ampliare le azioni sviluppate a favore delle giovani generazioni puntando sullo sport, sulla sostenibilità e sull'educazione ambientale, temi centrali del nostro tempo.</p> <p>Relativamente al Tavolo delle Politiche Giovanili (TPG) si evidenzia l'approvazione delle relative Linee Guida. Il Tavolo si è riunito formalmente in 5 sedute in cui si è discusso di tematiche relative a diverse aree di interesse giovanile. E' stata svolta attività di pubblicità e intercettazione dei giovani nell'ambito di Effetto Venezia con gazebo dedicato. Condiviso il progetto "Talenti In Azione" (approvato dalla Regione Toscana per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti rivolti a persone giovani disoccupate e inattive a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027).</p> <p>Tra le attività a favore dei giovani si cita inoltre l'avviso pubblico per la co-progettazione con associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale operanti sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, per la realizzazione nelle scuole e nelle associazioni sportive di progetti in materia di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo (DGR 15.05.2023 n. 533). E' stato costituito il partenariato previsto dall'avviso (Ats, Comune Livorno, 2 scuole secondarie di 1° grado e 2 associazioni sportive) che ha visto il Comune selezionato per il finanziamento da parte della Regione. Il progetto è stato avviato con un primo incontro di co-progettazione nel dicembre 2023. Le azioni di progetto si realizzeranno fino a dicembre 2024.</p> <p>E' stata patrocinata e compartecipata l'iniziativa "Racconti di e-policy: un'opportunità per la scuola. Esiti del primo monitoraggio nella scuola e buone prassi" promosso dall'I.C. Micheli Bolognesi nell'ambito della partecipazione a Generazioni connesse, nel corso del quale sono stati presentati gli esiti di un monitoraggio svolto sulle tematiche in oggetto, le buone prassi nazionali e le prospettive future, a cui hanno partecipato la Cooperativa San Benedetto, l'Associazione Naevus, l'USP di Livorno e la Polizia Postale.</p> | |
| N. progetti elaborati dai giovani attivati | N. 5 |

| | |
|--|---|
| Promuovere il senso civico, la cultura dei diritti e della legalità tra i giovani anche attraverso il Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno | <u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili |
| <p>Relativamente al Consiglio Comunale dei Giovani (CCGL) nel 2023 si evidenzia la pubblicazione dell'Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per un nuovo membro esterno del Consiglio stesso e la pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione di candidature per la nomina di consiglieri/a membri studenti/esse del CCGL.</p> | |
| N. sedute del Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno | N. 7 |

| | |
|---|--|
| Prevedere un progetto di formazione destinato ai giovani all'interno del Teatro Goldoni | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Si riportano di seguito le attività didattico/formative, svolte dal Teatro Goldoni nel corso del 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prosecuzione dei laboratori teatrali per bambini, ragazzi, giovani, giovani/adulti, coro voci bianche e coro giovanile all'interno delle sale attigue al Teatro Goldoni (sala specchi, sala coro, Goldonetta) per un totale di 700 ore circa; -Attività laboratoriale produttiva della compagnia Mayor Von Frinzius: laboratorio e prove in sala specchi, per un totale di 180 ore e spettacolo finale in coproduzione al Teatro Goldoni; -Rassegna laboratori in scena in Goldoni e Goldonetta, nei mesi di maggio e giugno in cui hanno trovato spazio 18 spettacoli conclusivi dei laboratori teatrali/musicali attivati direttamente dalla Fondazione e dalle scuole secondarie di secondo grado cittadine; -Progetto Mascagni Education: nell'ambito del contest volto a far conoscere la figura di Mascagni e della sua musica agli studenti delle scuole primarie e secondarie, sono state realizzate all'interno delle scuole 18 ore di lezioni di canto dalla Maestra del coro che ha consentito la partecipazione di oltre 120 bambini all'opera "Le Maschere" con l'esecuzione di un coro. Il progetto ha previsto anche uno spettacolo al Teatro Goldoni dedicato a Mascagni, a cui hanno partecipato oltre 600 bambini/ragazzi. La mattinata ha previsto una prima parte in cui gli studenti hanno rappresentato sul palco i lavori realizzati nel corso dell'anno, mentre nella seconda parte, hanno assistito all'opera "Cavalleria rusticana". Complessivamente il progetto ha visto la partecipazione di oltre 1000 bambini/ragazzi. -Sono stati attivati diversi Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.T.C.O.), che hanno coinvolto circa 140 ragazzi, con l'ITC Vespucci per l'Accoglienza in Teatro, con IT Orlando per la conoscenza delle figure tecniche, con il Liceo Classico Niccolini per acquisire competenze relative alla critica teatrale, con il Liceo Musicale e Coreutico Palli Niccolini per approfondire la conoscenza della produzione lirica; -Per il progetto Mascagni Accademy, corso di alta formazione lirica, a seguito di audizione sono stati selezionati n. 25 ragazzi (provenienti da tutto il mondo), che hanno partecipato alle n. 80 ore di lezione, tenute da docenti di livello internazionale -Visite Guidate del Teatro Goldoni, rivolte alle classi delle scuole cittadine e della provincia per un totale di n. 60, di cui 6 animate, per un coinvolgimento totale di circa 1.200 bambini/ragazzi. <p>Per il periodo luglio/dicembre 2023 di seguito le attività realizzate dalla Fondazione Teatro Goldoni in ambito formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il coro voci bianche ed il Coro Adulto della Fondazione Goldoni hanno partecipato all'opera lirica Suor Angelica, che si è svolta a San Gimignano il 25 luglio; l'attività del coro adulti non è mai stata interrotta per tutto il semestre, al fine di partecipare agli spettacoli del Mascagni Festival e, successivamente, a quelli della Stagione Lirica. -Da fine settembre sono stati riattivati i laboratori della Bottega d'Arte (laboratori teatrali per bambini, ragazzi, giovani e giovani/adulti, coro voci bianche, coro giovanile e coro adulto) per circa 260 ore di lezioni nelle varie sale del teatro; l'attività ha previsto anche incontri con registi ed artisti delle opere in programma, al fine di accrescere l'offerta formativa dei laboratori. -Progetto Accoglienza: dal 11 settembre al 6 ottobre gli operatori teatrali hanno accolto gli studenti delle prime classi secondarie di secondo grado negli Istituti Niccolini Palli, ITIS Galilei, Liceo Enriques, per complessive 100 ore, favorendo la loro integrazione nelle nuove classi (circa 44). -Progetto Mascagni Educational 2024: il 25 ottobre si è svolta la presentazione in Goldonetta del contest, volto a far conoscere la figura di Mascagni agli studenti delle scuole primarie e secondarie (presenti n. 180 studenti). -Nel periodo settembre/dicembre sono stati avviati due stage con due studentesse dell'Università di Pisa. -Dal mese di ottobre al mese di dicembre sono state accolte n. 20 classi in visita al Teatro Goldoni. | |
| N. progetti rivolti ai giovani attivati in un anno | N. 125 |

Obiettivo strategico 2.04_ST
Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio

Obiettivo operativo 2.04.01_OP
Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|----------------------------------|
| Dimensionamento della rete e programmazione dell'offerta formativa | Istruzione e Politiche giovanili |
| <p>In collaborazione con la Cooperativa Cuore e la Cooperativa ITINERA sono stati realizzati due percorsi formativi rivolti a personale insegnante e al personale ATA dei neo istituti comprensivi. Obiettivo dei percorsi è stato quello di diffondere la cultura della verticalizzazione e supportare tutto il personale nella fase di avvio di questa sperimentazione. La formazione è stata un'importante occasione di confronto con dirigenti di istituti comprensivi di altri territori che hanno maturato un'esperienza significativa in questo ambito.</p> <p>A seguito della Delibera 985 del 7/08/2023 e della Delibera 1069 dell'11/09/2023 è stata attivata la procedura legata alla programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico dell'anno 2024-2025. Attraverso la Conferenza per l'Educazione e l'Istruzione della Zona Livornese, sono state raccolte le necessarie procedure ed accolte le richieste degli istituti Comprensivi della Zona.</p> <p>Nel mese di novembre, a seguito della Delibera n. 5 del 23 ottobre 2023, è stato implementato il portale dedicato alla Rete scolastica e dimensionamento con le richieste avanzate dagli istituti livornesi.</p> | |
| N. interventi di formazione sulla verticalizzazione | N. 2 |

| | |
|---|--|
| Implementare l'offerta pubblica integrata educativa-scolastica 0-6 | Istruzione e Politiche giovanili |
| <p>Si è provveduto a perfezionare e terminare il procedimento amministrativo delle iscrizioni per l'anno educativo 2023-2024 utilizzando le risorse disponibili anche per acquistare posti bambino per diversificare e consolidare l'offerta pubblica integrata 0-6.</p> <p>Per garantire parità di accesso alle risorse e ai benefici per il sostegno alla frequenza, è stato sostenuto un ulteriore sforzo amministrativo finalizzato all'applicazione della misura regionale Nidi Gratis raggiungendo tutti i genitori richiedenti ed espletando nei termini tutti gli adempimenti per l'erogazione dei contributi e per la rendicontazione.</p> <p>E' stato consolidato e rafforzato il gruppo di coordinamento pedagogico comunale, nonché il coordinamento pedagogico zonale avviando un sistematico lavoro di conoscenza, relazioni e condivisione di buone pratiche con le funzioni strumentali della continuità delle scuole dell'Infanzia Statali, garantendo open day integrati e presentazione dell'offerta in modo coordinato; questo impianto costituisce prerequisito per il rinforzo e il modellamento delle azioni a sostegno del monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi educativi e per dare piena attuazione al curriculum verticale 0-14 anni.</p> <p>Sono state effettuate visite di controllo sui privati convenzionati, in concessione e nei servizi educativi comunali. Si confermano gli incontri settimanali di supervisione pedagogica in tutti i servizi a garanzia della qualità dei servizi e della sicurezza dei bambini e del personale.</p> | |
| N. interventi effettuati per il monitoraggio organizzativo-gestionale dei servizi educativi | N 680 (di cui n. 166 incontri di supervisione e coordinamento e n. 442 visite in presenza) |
| N. progetti formativi per educatori ed insegnanti dell'infanzia 0-6 organizzati | N.6 a cui si aggiunge un Convegno aperto alla cittadinanza |
| N. utenti beneficiari servizi educativi 0-3/totale popolazione 0-3 | N. 965/2904 |
| N. utenti beneficiari scuola dell'infanzia/totale popolazione 3-6 | N. 840/3282 |
| N. utenti beneficiari di servizi educativi 0-6 anni/totale fruitori servizi educativi 0-3 e Scuole infanzia 3-6 | N. 1805/6086 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio | Istruzione e Politiche giovanili |
| <p>Nel corso del 2023 è stato monitorato costantemente l'andamento degli appalti di ristorazione scolastica e dei servizi ausiliari, avvalendosi di una impresa specializzata in audit del servizio mensa scolastica e di un laboratorio di analisi microbiologiche e igieniche.</p> <p>Il bando regionale relativo al "Pacchetto Scuola" è stato pubblicato nel mese di agosto 2023 e la graduatoria definitiva dei beneficiari approvata a dicembre 2023.</p> | |
| N. interventi di monitoraggio e controllo dei Servizi di Ristorazione effettuati | N. 2026 |
| N. utenti beneficiari di interventi di sostegno al diritto allo studio in un anno/totale richieste | N. 2.587/2.665 |

| |
|---|
| <p>Obiettivo operativo 2.04.02_OP Migliorare il patrimonio scolastico Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023</p> |
|---|

| | |
|---|--|
| Programmare nuovi edifici e interventi di adeguamento, efficientamento e ristrutturazione del patrimonio scolastico | <u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni |
| <p>Come i programmi di rigenerazione urbana e valorizzazione di spazi pubblici gli obiettivi di riqualificazione dell'edilizia e degli ambienti scolastici acquisiscono ulteriore impulso con l'ammissione a finanziamento dei Progetti appositamente candidati sul PNRR, che interessano direttamente il 20,71% della popolazione residente 0-14 anni. Tra questi 10 interventi di efficientamento energetico e/o adeguamento impiantistico e il rifacimento della facciata delle scuole Micheli, che vanno ad aggiungersi agli interventi manutentivi precedentemente programmati e realizzati nel 2023 in attuazione del Programma dei lavori pubblici. (sistemazione Copertura scuole, Intervento plesso scolastico via Bois e Rifacimento facciate Scuole Pazzini e scuole d'Azeglio), ma soprattutto i 2 Progetti di rifunzionalizzazione della scuola di infanzia di via Poerio e la ricostruzione del Nido Pirandello, avviati nello stesso anno, e il Progetto di realizzazione del Polo scolastico di Montenero e della nuova scuola di via Sgarallino, per i quali, nel passato esercizio sono stati predisposti i rispettivi Documenti di indirizzo alla progettazione.</p> | |
| N. progettazioni realizzate in un anno | N. 6 |
| N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio scolastico realizzati in un anno | N. 5 |

Obiettivo strategico 2.05_ST
Promuovere la tutela degli animali

Obiettivo operativo 2.05.01_OP
Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|----------------|
| Promuovere la tutela degli animali | Polizia Locale |
| <p>Nel corso dell'anno sono stati pubblicati numerosi avvisi tramite pagina web del canile comunale finalizzati a pubblicizzare le adozioni e gli affidi e a ritrovare proprietari di cani vaganti e gatti feriti ritrovati nel territorio comunale e sono state effettuate 31 adozioni.</p> <p>Sono stati effettuati 12 periodici controlli sulla corretta gestione del canile comunale.</p> <p>E' stato redatto il patto di collaborazione per la gestione delle colonie feline approvato con delibera di Giunta n. 495/2023.</p> | |
| N. affidi e/o adozioni per il contrasto al randagismo effettuati nel corso dell'anno | N. 31 |
| N. controlli effettuati sulla corretta gestione del canile comunale | N. 12 |

| | |
|--|--|
| Promuovere la cultura del rispetto degli animali | Polizia Locale |
| <p>Effettuate attività educative nelle scuole con la realizzazione del progetto "la scuola entra nella cuccia nel bosco" a cui hanno partecipato 4 classi della scuola elementare e 1 classe della scuola media. Sono stati effettuati 3 incontri presso il canile comunale con le scolaresche.</p> <p>E' stato realizzato il Progetto Ulisse, un progetto di Pet Teraphy presso la casa circondariale "Le Sughere" di Livorno al fine di favorire il contatto con il cane, mediatore e veicolo per la trasmissione di contenuti formativi e stimoli alla crescita individuale.</p> <p>E' stata realizzata attività di presidio e informazione presso le aree di sgambatura dei cani per sensibilizzare la cittadinanza al rispetto delle regole della corretta conduzione dei cani.</p> <p>Realizzato apposito calendario avente per protagonisti gli ospiti del canile per favorirne l'adozione. Il calendario è stato distribuito nelle scuole e consegnato ad alcune associazioni di volontariato che collaborano nella gestione del canile comunale per la distribuzione alla cittadinanza nel corso di manifestazioni ed eventi.</p> <p>Organizzata una giornata di open day al canile comunale organizzando attività ludiche ed educative per far incontrare alla cittadinanza gli ospiti del canile e giornate di "porte aperte" del canile con alcune scuole cittadine.</p> | |
| Attivazione e realizzazione di campagne informative ed educative | Sono state realizzate campagne informative e attività educative nelle scuole cittadine, come evidenziato anche in articoli di stampa |

LINEA DI MANDATO 3
LA SICUREZZA COME BENE COMUNE

Obiettivo strategico 3.01_ST
Migliorare la sicurezza urbana

Obiettivo operativo 3.01.01_OP
Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Strutturare l'assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale al fine di garantire una maggiore presenza sul territorio e il pronto intervento alle richieste della cittadinanza | Capofila Polizia Locale |
| <p>Nel corso dell'anno è proseguita la fase di riorganizzazione del corpo anche attraverso l'effettuazione di mobilità interne di personale tra uffici e nuclei del comando, finalizzate a favorire una migliore distribuzione di carichi di lavoro. E' stato individuato un immobile da destinare a nuova ulteriore sede operativa della Polizia Municipale collocato in zona via dei Pelaghi ed è stato effettuato un primo sopralluogo finalizzato a verificarne la corrispondenza alle esigenze della Polizia Locale.</p> <p>E' stato inoltre individuato un ulteriore immobile nella zona sud della città per realizzare ulteriore sede operativa della Polizia Municipale che garantirà maggiore presenza sul territorio e vicinanza alla cittadinanza. Gli immobili individuati necessitano di importante ristrutturazione.</p> | |
| Relazione che descriva la riorganizzazione del Corpo, corredata con gli atti riorganizzativi, quali determine e disposizioni di servizio | <p>E' stata redatta la relazione descrittiva della riorganizzazione del corpo effettuata nel corso dell'anno a cui sono stati allegati i principali atti formali corrispondenti di seguito in sintesi riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -determine di mobilità interna: 930/2023, 2101/2023, 2421/2023, 2059/2023, 2896/2023, 2531/2023, 2532/2023, 7008/2023 e 7909/2023. -disposizioni di servizio: n 1 4/1/2023, n 6 17/4/2023, n 2 del 21/1/2023 e n 7 del 21/4/2023 -rafforzamento personale presso sede "Croce" quartiere shangai determina 2419/2023 e 2420/2023 |
| Presidiare il territorio, favorire la corretta viabilità e la fruizione degli spazi pubblici, con azioni di prossimità volte a contrastare fenomeni di degrado e criminalità urbana | Polizia Locale |
| <p>Nel corso dell'anno sono stati attivati servizi di presidio e controllo del territorio svolti anche a piedi e con l'utilizzo di velocipedi elettrici, finalizzati a favorire il contatto diretto con la cittadinanza e aumentare il senso di sicurezza dei cittadini.</p> <p>Sono stati effettuati 172 servizi di prevenzione e controllo realizzati con utilizzo di street control e 142 servizi finalizzati al contrasto all'incidentalità realizzati anche con il supporto di autovelox etilometro.</p> <p>E' proseguita la realizzazione del progetto Polizia di prossimità e portata avanti l'attività di "tutoring" degli agenti assegnati al progetto nei confronti del personale neo assunto in particolare di quello che è stato assegnato alla sede operativa del nucleo di prossimità in via Paretti.</p> <p>Sono stati effettuati servizi coordinati con la questura per prevenire criminalità e mantenere l'ordine pubblico.</p> | |
| Rendicontazione attività del Nucleo di Polizia di prossimità | <p>Le relazioni mensili e la relazione complessiva annuale che descrivono in dettaglio l'attività svolta dal nucleo di prossimità evidenziano i seguenti dati ritenuti maggiormente significativi:</p> <p>590 servizi di prossimità e antidegrado effettuati; 198 controlli coordinati con Casalp per la tutela dell'edilizia residenziale pubblica; 2.016 sanzioni codice della strada accertate; 87 sanzioni diverse dal cds accertate</p> |

| | |
|---|--|
| Incremento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale | Capofila Polizia Locale |
| <p>In relazione ai lavori di ampliamento del sistema di videosorveglianza del quartiere Coteto, è stata richiesta con prot. 79853/2022 la proroga della data di realizzazione dello stesso, approvata dalla Regione Toscana con nota prot. 84429/2022 e fissata al 31 dicembre 2022. Nel corso dell'anno si è conclusa l'installazione delle 78 telecamere previste nel quartiere Coteto.</p> <p>Al fine di favorire il controllo del territorio e incrementare la presenza del sistema di videosorveglianza, è stata presentata con prot. 103738/2022, in adempimento alla decisione di Giunta n. 193/2022, una nuova progettualità alla Regione Toscana per ottenere il finanziamento previsto per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza che interesserà l'area mercatale cittadina di via Buontalenti. Il progetto è stato approvato e finanziato in parte dalla Regione Toscana. Nel corso dell'anno sono stati effettuati dalla Polizia Municipale numerosi servizi e interventi finalizzati a contrastare il degrado e l'abbandono di rifiuti, come evidenziato anche da alcuni articoli di stampa. In particolare il Nucleo Prossimità ha realizzato 590 servizi di prossimità e antidegrado nel corso dell'anno.</p> | |
| Relazione progettualità ampliamento del sistema di videosorveglianza | Ampliamento del sistema: progetto presentato, approvato e finanziato dalla Regione Toscana |

| | |
|--|---|
| App municipium, informatizzazione di procedure e servizi | Polizia Locale |
| <p>Al fine di favorire l'accessibilità ad uffici e servizi della polizia municipale, è stata realizzata una revisione strutturale delle pagine web dedicate al Corpo che le ha rese più fruibili per la cittadinanza.</p> <p>E' proseguito l'uso dell'app municipium per garantire un contatto diretto e privilegiato all'utenza debole con la Sala operativa della Polizia Municipale.</p> <p>La procedura di digitalizzazione degli atti della Polizia amministrativa, in particolare di occupazioni temporanee di suolo pubblico e di autorizzazioni di pubblico spettacolo, è stata attuata. Nel corso dell'anno sono pervenute n. 1.596 richieste di occupazione di suolo pubblico tutte digitalizzate.</p> | |
| Richieste pervenute tramite app municipium/Richieste gestite dalla sala operativa | Sono pervenute tramite app municipium 436 richieste nel corso dell'anno che sono state tutte gestite dalla Sala Operativa |
| Percentuale procedure di rilascio di concessioni di suolo pubblico per pubblici esercizi pervenute e digitalizzate | Percentuale digitalizzazione atti di concessione suolo pubblico: 100% Richieste di occupazione di suolo pubblico pervenute al 31 dicembre: n. 1596 |

Obiettivo operativo 3.01.02_OP
Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Maggiore integrazione del carcere nel tessuto sociale comunale | Capofila Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>Il Garante nello svolgimento delle sue funzioni collabora attivamente con associazioni di volontariato e del terzo settore, con fondazioni e con istituzioni nel comune obiettivo di abbassare le distanze con la società esterna e favorire i percorsi di inclusione sociale delle persone condannate. Sono molteplici le iniziative che si svolgono all'interno della casa circondariale che vedono il coinvolgimento di segmenti della comunità esterna. Ad esempio le attività teatrali che impegnano tre laboratori, due alle Sughere ed uno nella sezione staccata di Gorgona. Si pensi ancora ai tanti laboratori attivati tra cui quello di pittura creativa, lettura ad alta voce, pet therapy che vedono il coinvolgimento di numerosi detenuti e che hanno anche una proiezione esterna che vede protagonisti anche i detenuti permessanti.</p> <p>Sono state attivate visite nei poli museali in collaborazione con l'ufficio cultura del Comune di Livorno.</p> <p>Per quel che concerne il tema dei dimittendi è stato finanziato con Bando Regionale il progetto NEXT in virtù del quale sono stati attivati uno sportello interno in collaborazione con il patronato Inca GCL per la presa incarico e soluzione di pratiche amministrative, pensionistiche ecc, uno sportello interno che puntualmente incontra le persone in via di scarcerazione fornendo informazioni utili, orientamento rispetto alle offerte del centro dell'impiego e delle realtà produttive territoriali, infine due sportelli esterni per la presa in carico orientamento e accompagnamento una volta lasciato l'istituto.</p> | |
| Diffusione della guida di orientamento per i detenuti prossimi alla scarcerazione | Tutte consegnate ed è in discussione l'eventuale ristampa |

| | |
|---|------------------------------------|
| Istituzione di un tavolo di confronto presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria | Politiche sociali e sociosanitarie |
| Ci sono state molte riunioni con la Casa Circondariale, soprattutto in relazione alla finalizzazione dei due paglioni, ormai in fase di ultimazione, che cambieranno profondamente la fisionomia della Casa Circondariale di Livorno. Ad uno di questi tavoli hanno partecipato il Sindaco e l'Assessore al sociale, a cui ha fatto seguito l'emissione di un comunicato da parte del Sindaco, nel quale si sosteneva la presenza della città nella definizione di nuovi scenari. | |
| N. riunioni effettuate dal Tavolo di confronto con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria | N. 5 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Un progetto per l'isola di Gorgona | Politiche sociali e sociosanitarie |
| A seguito della sottoscrizione del protocollo Accademy, sono stati finanziati da bandi regionali una serie di Progetti di formazione, che supporteranno concretamente il coinvolgimento di molti detenuti, che vivranno da protagonisti i nuovi percorsi formativi in fase di definizione che riguardano anche il settore turistico alberghiero. L'isola di Gorgona è al centro di un ambizioso progetto di salvaguardia e sostenibilità ambientale, mediante la realizzazione di una infrastruttura in grado di fitodepurare le acque reflue, alimentata mediante l'uso di fonti di energia rinnovabile, con un finanziamento complessivo accordato al Comune pari ad euro 684.438 a valere sul Fondo Isole Minori. Dopo aver effettuato l'iter burocratico necessario, si è arrivati alla conclusione del percorso finanziato al Comune dal Bando isole Minori dell'Arcipelago Toscano. | |
| N. riunioni effettuate dal Tavolo intersettoriale per il progetto "Isola di Gorgona" | N. 4 |

Obiettivo operativo 3.01.03_OP
Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|-------------------------------------|
| Predisporre una ricognizione sui temi del degrado urbano nell'intero territorio comunale attraverso la definizione di una "Mappa della qualità della città pubblica" | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Con uno sforzo notevole ed un gruppo di lavoro che ha visto la partecipazione di ben 24 dipendenti comunali, è stata approvata la "Mappa della qualità della città pubblica" con Delibera di Giunta Comunale n. 345 del 25.05.2023 coprendo tutti i 24 quartieri della nostra città. Il lavoro è stato inserito nell'ambito della Strumentazione Urbanistica di PS e POC. | |
| Copertura di almeno 9 quartieri da definire a livello di qualità urbana | Quartieri rilevati n. 24 |

| | |
|---|---|
| Favorire l'insediamento di associazioni e gruppi di volontariato nei quartieri più difficili | <u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie |
| Nel corso dell'esercizio 2023 è proseguito il progetto "Percorsi di rigenerazione sociale e culturale a Livorno" avviato nel 2022. In particolare per l'azione Effetto LINK presso il quartiere Shangai la rete associativa, che vede quale capofila Arci, ha realizzato le seguenti attività in particolare: laboratori artistici e di animazione per bambini, ragazzi e anziani; attività di doposcuola; sportelli di accompagnamento e potenziamento digitale; sportelli informativi anche in relazione all'ambito sanitario; azioni di supporto psicologico e di prevenzione del gioco d'azzardo; sensibilizzazione sull'Alzheimer; visite mediche gratuite. Nell'ambito dell'azione Effetto POP, che insiste invece sul quartiere Garibaldi, sono stati realizzati ad oggi le seguenti attività: sportelli di info-orientamento relativo ai servizi offerti sul territorio; ausilio ai cittadini nello svolgimento delle procedure on line; corsi di italiano livello A1 (Cesdi cooperativa sociale); laboratori per bambini (Dieci dicembre Arciragazzi); laboratorio di fotografia "sguardi dal basso"; baby book crossing e letture di fiabe dal mondo; gruppi di conversazione in lingua straniera; laboratori di conversazione per il rafforzamento dell'italiano L2 e di educazione ambientale (Mezclar 22 APS); presentazioni libri, mostre e dibattiti (P24 LILA); laboratori di gioco danza, movimento, slacklining, arte, narrativa (APS il Sestante Solidarietà). | |

| | |
|---|---|
| <p>Le associazioni hanno inoltre collaborato all'animazione nel periodo delle festività natalizie nonché alla progettazione e realizzazione del ciclo di eventi "Bussole urbane" articolatosi in 14 giornate di iniziative aperte alla cittadinanza. L'Ufficio di coordinamento settoriale ha supervisionato e gestito la co-progettazione con le Associazioni suddette. Si è inoltre svolto in data 29 giugno 2023, alla presenza di 26 operatori delle associazioni, un incontro di formazione sui servizi comunali. L'Amministrazione ha realizzato un monitoraggio sull'attività svolta mediante incontri e contatti periodici con i rappresentanti delle associazioni coinvolte e richiesta di documentazione attestante le azioni realizzate e i costi sostenuti su apposita modulistica, ha dato impulso allo sgombero e alla sanificazione di baracchine occupate su p.zza Garibaldi e ha promosso un sopralluogo per verificare lo status delle strutture. La durata del progetto è stata prorogata, previa apposita istanza, dalla Regione Toscana fino al 31.12.23 al fine di poter realizzare anche l'azione progettuale afferente alla riqualificazione del quartiere mediante incentivazione all'avvio di nuove attività commerciali in fondi della zona attualmente sfitti.</p> <p>E' stata inoltre data prosecuzione alla fase sperimentale del progetto Pratiche di comunità, che insiste invece sul quartiere de "La Guglia", promosso a partire dal mese di dicembre 2022 mediante il coinvolgimento delle associazioni del progetto "Sicurezza integrata- Effetto LINK" le quali hanno realizzato le seguenti attività: focus group con gli abitanti del quartiere; laboratori fotografici per bambini; attività di doposcuola; eventi presso il parco Giordano Bruno e il Circolo ARCI Divo Demi. Il progetto sperimentale si è concluso nel primo trimestre 2023.</p> <p>Anche alla luce delle ricerche partecipate promosse dalle associazioni e al fine di dare continuità all'azione sul quartiere e con l'ulteriore volontà di avviare un'esperienza di portierato sociale e mediazione condominiale, l'Ente ha presentato alla Regione il progetto "Pratiche di comunità" mettendo a disposizione Euro 15.000,00 e chiedendo di accedere al finanziamento previsto per i progetti speciali ex art. 6 della L.R. 11/2020. Con Delibera n. 114 del 13.02.2023 la Regione Toscana ha approvato il progetto mettendo a disposizione un contributo di Euro 60.000,00. Sono in corso le attività istruttorie propedeutiche all'attivazione di una coprogettazione nell'ambito del quartiere. Infine sono stati predisposti gli atti procedurali per l'avvio del progetto "Sicurezza Integrata" afferente ai fondi sfitti del "quartiere Garibaldi" di Livorno. Si tratta in particolare di promuovere una misura premiale in via sperimentale a tutti i professionisti e alle imprese o aspiranti tali per la locazione di beni immobili presenti nel quartiere, in base alle indicazioni strategiche fornite dalla Giunta Comunale. L'avviso e i relativi allegati predisposti e approvati dalla Giunta comunale, saranno pubblicati nel 2024 così da dare concreto avvio a tale azione sperimentale per l'Amministrazione comunale e per la cittadinanza nell'intento di contribuire ulteriormente, oltre alle azioni ed attività sopra descritte, alla riqualificazione di quartieri più degradati.</p> | |
| <p>N. progetti di animazione sociale attivati nei Quartieri Nord</p> | <p>N. 4 progetti: -2 progetti esecutivi in corso: "Percorsi di rigenerazione sociale e culturale a Livorno" (azione Effetto Link quartiere Shangai e azione Effetto POP 2.0 quartiere Garibaldi) -1 progetto avviato e concluso nella sua prima realizzazione sperimentale; attualmente è in fase di programmazione la co-progettazione da avviare: -1 Progetto Pratiche di comunità Quartiere la Guglia</p> |

LINEA DI MANDATO 4
LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI

Obiettivo strategico 4.01_ST
Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura

Obiettivo operativo 4.01.01_OP
Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino
Responsabile politico Assessore Simone Lenzi

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Salvaguardare il patrimonio culturale per consegnarlo alle generazioni future | <u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni |
| Realizzati i seguenti interventi: -Manutenzione straordinaria Villa Letizia, Villa Mimbelli, Villa Fabbricotti; -Cimitero Lupi (2 interventi); -Facciata asilo nido S. Marco. | |
| N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio culturale realizzati in un anno | N. 6 |

| | |
|---|--|
| Riorganizzare il Sistema del patrimonio culturale cittadino attraverso un complessivo progetto di sviluppo e di attrazione di investimenti | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Rispetto al patrimonio culturale nel corso del 2023 sono stati portati a termine sia un intervento di restauro conservativo su n. 2 busti lapidei, collocati presso il parco di Villa Fabbricotti, sia su manufatti lapidei posizionati nella Galleria degli stemmi al primo piano di Palazzo Comunale, previa autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Pisa e Livorno.</p> <p>Si evidenzia, inoltre, il finanziamento ottenuto dal Ministero della Cultura, di cui al Decreto del MIC 487/2022, per il progetto "PNRR M1C3-3 INTERVENTO 1.2-RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE NEI MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA CULTURA", a seguito del quale è stato elaborato un Rapporto informativo, apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione n. 145/2023.</p> <p>Il progetto promosso dall'A.C., approvato con delibere della Giunta Comunale n. 455 e n. 456 del 09/08/2022, e riguardante il Museo Civico "G. Fattori", è risultato ammesso, posizionandosi 33° nella graduatoria generale, come da Decreto del MIC 1502/2022, rettificato con successivo Decreto 62/2023. Sono state richieste, quindi, le necessarie variazioni al Bilancio 2023/2025 per la corretta contabilizzazione del finanziamento ministeriale e, successivamente, considerata l'intersettorialità del progetto, sono stati messi a disposizione gli stanziamenti a favore dei Settori coinvolti—Sistemi informativi, Impianti Tecnologici e Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni. Tra gli adempimenti, ai quali sono sottoposti i soggetti attuatori, figura la sottoscrizione del Disciplinare d'obblighi predisposto dal Ministero della Cultura, che risponde alla necessità di perfezionare l'atto di assegnazione delle risorse. Il Disciplinare, previa approvazione della Giunta Comunale con deliberazione n. 261 del 27/04/2023, è stato trasmesso al MIC in data 02/05/2023, firmato digitalmente dallo scrivente secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico. Il Disciplinare d'obblighi controfirmato è stato poi trasmesso all'A.C. in data 22/05/2023, consentendo quindi l'avvio delle attività, che dovranno concludersi, come da cronoprogramma entro i successivi 9 mesi.</p> <p>Rispetto al suddetto progetto, nel corso del secondo semestre l'Amministrazione ha proceduto alla scelta degli operatori economici e all'affidamento di tutti e 12 interventi previsti che, a fine 2023, risultano in fase di svolgimento, nel rispetto del cronoprogramma; in particolare, sono stati stipulati i contratti con gli operatori economici, ai quali sono stati affidati gli interventi. Si sottolinea, inoltre, il monitoraggio del progetto, per cui sono stati inseriti sulla piattaforma ReGIS del Ministero dell'Economia e della Finanza i dati inerenti alle procedure amministrative attivate, con l'inserimento della documentazione a comprova degli avanzamenti. È stato, infine, compilato il form online, pervenuto dalla Direzione Generale Musei (nota DG prot. 201014 del 19/10/2023), con il fine di effettuare le necessarie attività di supervisione e controllo.</p> | |

| | |
|---|---|
| Ipotesi progettuale per la riorganizzazione e lo sviluppo del patrimonio culturale cittadino | Si veda la rendicontazione dettagliata della finalità relativa alla riorganizzazione e allo sviluppo del patrimonio culturale cittadino effettuata nel 2023 |
|---|---|

| |
|--|
| Obiettivo operativo 4.01.02_OP Promuovere e sostenere la cultura Responsabile politico Assessore Simone Lenzi |
|--|

| |
|--|
| Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023 |
|--|

| | |
|---|---|
| Promuovere e sostenere la cultura e progettare grandi eventi culturali | Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nel 2023 vi è stata la promozione e realizzazione di vari eventi espositivi nelle diverse sedi museali e bibliotecarie della città; citiamo, tra le mostre realizzate nei primi mesi dell'anno, la mostra Piero Gilardi dal titolo: "Tutto ciò che è, è nella natura", promossa dal Comune di Livorno, in collaborazione con Galleria Giraldi, Fondazione Centro Studi Gilardi, Gufram, visitabile presso il Museo della Città-Polo Culturale Bottini dell'Olio-Sezione di Arte Contemporanea.</p> <p>Nel mese di dicembre 2022 è stata inaugurata la mostra dedicata allo street-artist conosciuto con lo pseudonimo di Banksy, dal titolo: "Banksy. Realismo capitalista. Una mostra non autorizzata" presso gli spazi espositivi del Museo della Città, Polo Culturale Bottini dell'Olio, mostra che è stata prorogata fino al 10 aprile 2023 e che ha registrato un notevole riscontro di pubblico.</p> <p>Nel mese di giugno, infine, è stata inaugurata presso gli spazi espositivi del Museo di Città la mostra fotografica dal titolo: "Sognando i corsari. Livorno e il suo mare", realizzata in collaborazione con la Fondazione Alinari per la Fotografia di Firenze.</p> <p>Infine si segnala che, con Determina n. 3334/2023 ed a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio, è stato conferito l'incarico professionale di Direttore Scientifico del Museo della Città di Livorno.</p> <p>Il secondo semestre del 2023 ha visto la realizzazione di vari eventi espositivi nelle diverse sedi museali e bibliotecarie della città; citiamo, tra le mostre realizzate nella seconda parte dell'anno, la mostra organizzata in collaborazione con Fondazione Livorno, dal titolo: "Supereroi: l'arte di Simone Bianchi", con opere di Simone Bianchi, presso i Granai di Villa Mimbelli, dal 21 luglio al 12 novembre 2023. Nel mese di novembre è stata inaugurata presso gli spazi espositivi del Museo Civico G. Fattori la mostra dal titolo: "Raffaello Gambogi, arte come rivelazione", che rimarrà aperta al pubblico fino al 25 febbraio 2024; nel corso del mese di novembre è stata, altresì, inaugurata presso la Biblioteca Labronica F. D. Guerrazzi nella sede di Villa Fabbriotti la mostra dal titolo: "I Tarocchi Livornesi", a cura di Giovanni Pelosini e Tommaso Eppesteingher che, visto il buon successo ottenuto, verrà prorogata fino al giorno 4 febbraio 2024.</p> <p>In collaborazione con Fondazione Livorno è stata realizzata, inoltre, una mostra dedicata a Pietro Annigoni, dal titolo: "Le stanze di Pietro Annigoni", presso le sale espositive dei Granai ed il piano terra del Museo Giovanni Fattori di Villa Mimbelli, dal 15 dicembre 2023 al 15 marzo 2024.</p> <p>Si sottolinea, infine, che nel mese di dicembre è stata inaugurata presso gli spazi espositivi del Museo della Città la mostra dal titolo: "Leonardo da Vinci. Bellezza e invenzione" con l'intenzione di celebrare il genio di Leonardo da Vinci. Si ricorda, inoltre, il Festival Mascagnano giunto quest'anno alla quarta edizione; la rassegna internazionale dedicata all'opera ed alla vita del grande compositore e maestro d'orchestra Pietro Mascagni è finalizzata a celebrare e far conoscere la sua figura attraverso una serie di appuntamenti nelle zone più suggestive della città, tra le quali la Terrazza Mascagni, la Fortezza Vecchia, Villa Maurogordato e Piazza Goldoni. L'edizione di quest'anno si è conclusa con il concerto della Banda dell'Aeronautica Militare, presso la Terrazza Mascagni.</p> <p>Relativamente al periodo estivo si cita, infine, la classica esposizione artistica del Premio Rotonda, di cui l'A.C. ha registrato il marchio ("Premio Rotonda Città di Livorno"), onde preservarne il carattere tradizionale, attivando poi una collaborazione con la Fondazione Trossi Uberti.</p> | |
| N. eventi culturali organizzati in un anno nei musei e nelle biblioteche cittadine | N. 737 |
| N. biglietti venduti in un anno nei musei cittadini | N. 56.612 |

| | |
|---|---|
| Mappare gli edifici e le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, individuandone le finalità | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Il magazzino di Via Capocchi, previsto tra gli immobili potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, così come comunicato dall'Ufficio Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio, risulta attualmente inagibile.</p> <p>Tra le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, si cita l'area del c.d. ex deposito ATL; la Giunta Comunale con Delibera n. 188 del 28/03/2023 ha approvato, infatti, la concessione temporanea dei suddetti spazi alla Fondazione Teatro della Città di Livorno "Carlo Goldoni" per un periodo continuativo non superiore a sei mesi, come specificato nella Determinazione Dirigenziale n. 4277 del 12/06/2023.</p> <p>Nel corso del secondo semestre del 2023 si sottolinea, rispetto alla valorizzazione del Complesso delle Terme del Corallo, l'avvio del percorso di co-progettazione con Enti del Terzo Settore per il recupero della struttura dell'ex cinematografo. È giunta, infatti, al protocollo dell'Ente (n. 135499/2023) la proposta da parte di un soggetto del Terzo Settore di realizzare all'interno della struttura del "Cinematografo", a totale carico del proponente, una sala cinematografica d'essai con una seconda sala cinema/teatro, un foyer con annesso punto ristoro, prevedendo di affiancare attività collaterali quali incontri, accompagnamento dal vivo di film muti, rassegne e mostre. Al riguardo è stata adottata la Delibera GC n. 706/2024 che ha apprezzato il progetto e dato mandato al Settore Attività Culturali, Turismo, Musei e Fondazioni, per quanto di competenza ed in collaborazione con gli altri Settori dell'Amministrazione Comunale, di disporre gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto.</p> | |
| Proseguimento del progetto di destinazione culturale degli immobili cittadini, con particolare riferimento a quelli di via Roma, via Capocchi e Via Galilei | Nel corso del 2023, il progetto è proseguito. Si veda la rendicontazione dettagliata della finalità |

| | |
|---|---|
| Creare un network delle eccellenze culturali | Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nel corso del 2023 è proseguita la collaborazione con vari soggetti che si occupano di Cinema, Teatro, Spettacolo, attraverso la condivisione di produzioni e progettazioni artistiche. Si sottolinea, al riguardo, la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale con l'Associazione Pilar Ternera per il progetto triennale FUS 2022-2024; il suddetto progetto si articola-per il triennio 2022-2024-in una serie di spettacoli storici della compagnia, ripensati con nuovi allestimenti, nuove produzioni e numerosi appuntamenti per il Festival multidisciplinare Little Bit Festival, ospitati al Nuovo Teatro delle Commedie ed in altri luoghi della città.</p> <p>Si rappresenta, inoltre, l'avvio dell'interlocazione operativa con Fondazione Toscana Spettacolo, Pilar Ternera e Orto degli Ananassi per la rassegna di Teatri di Confine, che tra dicembre 2022 ed aprile 2023 ha visto la realizzazione di n. 6 spettacoli, con circa n. 800 spettatori complessivi (bambini delle scuole materne e della scuola primaria, con le loro famiglie).</p> <p>E' proseguita la Rete di sostegno alle Residenze Artistiche e la collaborazione con Fondazione Toscana Spettacolo, con la realizzazione della rassegna Teatri di Confine. Con Delibera GC n. 852/2023 è stata, infatti, apprezzata la proposta di attività teatrali per bambini e ragazzi presentata da Fondazione Toscana Spettacolo Onlus, da svolgersi presso il Teatro delle Commedie e presso il Teatro della Brigata, inerente alla rassegna Teatri di confine ed è stato al contempo approvato lo schema di convenzione tra Fondazione Toscana Spettacolo, Comune di Livorno, Associazione Orto degli Ananassi e Associazione Pilar Ternera per l'organizzazione delle suddette attività teatrali.</p> | |
| N. eventi culturali organizzati in un anno | N. 711 |

| | |
|--|--|
| Attivare presidi socio-culturali diffusi, favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale della città e organizzare un sistema delle varie attività teatrali cittadine | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Giunto ormai all'ottava edizione il Festival "Scenari e Serenate di Quartiere", organizzato in collaborazione con la Fondazione Teatro Carlo Goldoni, quest'anno ha offerto una novità: come si evince dal titolo, accanto al teatro di narrazione sono state proposte, infatti, tre serenate, i cui programmi hanno spaziato dall'opera, alla canzone napoletana, al musical. Teatro e musica, pertanto, nell'edizione 2023 si sono uniti, con l'intento di esplorare e valorizzare alcuni degli angoli più suggestivi della città nei quartieri di La Rosa, Antignano, Salviano, La Guglia, Ardenza, Stazione, Corea, Venezia e Pontino. Complessivamente, sono stati realizzati nove spettacoli, ad ingresso gratuito, cercando di valorizzare spazi spesso non deputati alla cultura, ma che risultano estremamente recettivi in termini di coinvolgimento e partecipazione.</p> <p>Nel corso dell'anno è stata, inoltre, organizzata in collaborazione con l'Associazione Nesi/Corea presso il Centro Civico di Piazza Saragat, la seconda edizione di "Geometrie esistenziali", che prevede una serie di spettacoli ed eventi con</p> | |

| | |
|---|--------|
| <p>finalità socio culturali, aggregative, di promozione e conoscenza delle attività dell'Associazione promotrice volte all'inclusione e alla riduzione della marginalità.</p> <p>Tra le varie iniziative culturali promosse nel corso di questo primo semestre si sottolinea, altresì, il Festival "Praticamente Piazza XX", organizzato in collaborazione con il Centro Artistico Il Grattacielo, che ha rappresentato un'occasione di partecipazione e socializzazione, oltre che di rilancio di questa parte della città, attraverso una serie di spettacoli ed eventi teatrali e musicali.</p> <p>Si sottolinea, infine, la novità dell'evento dal titolo: "Montmartre-Garibaldi solo andata", un'estemporanea che ha offerto a cittadini ed artisti la possibilità di riappropriarsi di una parte storica della città, attraverso la capacità di socializzazione dell'arte e della cultura.</p> <p>Tra le molteplici iniziative realizzate nel corso del secondo semestre si sottolinea la quarta edizione del festival "Confusione": un'offerta integrata di spettacoli e laboratori, che crea occasioni di apprendimento, non formale, teso a favorire il dialogo con le persone, i contesti, i gruppi sociali, grazie alla diffusione su più luoghi della città, così da accompagnare i partecipanti a guardare con occhi nuovi il proprio territorio. Si sottolinea, altresì, la realizzazione dell'iniziativa "Libri in movimento": un itinerario letterario nel quartiere Pontino San Marco; si tratta, nello specifico, di una rassegna di presentazioni di libri, che coinvolge vari spazi del quartiere Pontino San Marco e che prevede la presenza dell'autrice/autore, la lettura di brani da parte di attrici/attori, l'accompagnamento di musiciste/musicisti, oltre al coinvolgimento degli alunni delle scuole elementari e del Conservatorio Pietro Mascagni. A fine settembre - inizio ottobre, si è svolto il festival "Livorno al Centro": una serie di spettacoli, eventi musicali, conferenze e mostre in numerosi piazze e luoghi del territorio livornese, che ha coinvolto primariamente artisti e talenti della città, promuovendo la condivisione tra commercianti, operatori del settore dello spettacolo e associazioni culturali.</p> | |
| N. attività realizzate in un anno | N. 201 |

| | |
|---|---|
| Promuovere attraverso la cultura l'integrazione | Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nella ricorrenza del Giorno della Memoria in ricordo delle vittime dei campi di sterminio nazisti, in collaborazione con ANED sez. di Pisa (Associazione Nazionale Ex Deportati nei Campi Nazisti), è stata collocata una pietra d'inciampo in ricordo di Mario Cozzolini; tale evento è volto a diffondere in particolare tra le nuove generazioni, la cultura della memoria e della conoscenza storica.</p> <p>In collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si ricorda, inoltre, la Giornata Cittadina per la pace (Del. G. C. n. 337 del 23/05/2023): corteo e omaggio alle vittime degli Scali D'Azeglio, in occasione della giornata cittadina della memoria (30 maggio 2023), con lo scopo di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti, soprattutto delle generazioni più giovani e di promuovere la cultura dell'integrazione e della pace.</p> <p>Si ricorda, altresì, l'iniziativa organizzata in collaborazione con l'Associazione Accademia degli Avvalorati e la Diocesi di Livorno, in occasione della Festa del San Giovanni Nepomuceno, all'interno della Settimana Santa relativa alle celebrazioni di Santa Giulia; nello specifico, l'evento si pone come finalità quella di valorizzare la storia artistica, religiosa e musicale della Città di Livorno e, in particolare, la valorizzazione del concetto di Livorno come Città storica delle Nazioni. Quest'anno l'evento ha previsto, inoltre, una visita guidata dei canali della Città, con contestuale presentazione di un libro dal titolo: "La Statua di San Giovanni Nepomuceno a Livorno", edito da Sillabe.</p> <p>Si evidenzia inoltre la realizzazione in collaborazione con l'Associazione "Comitato Pontino San Marco ETS" di un "Pranzo Multietnico": un pranzo condiviso in cui ogni comunità presenta pietanze tipiche del proprio paese, configurandosi come una vera e propria esperienza laboratoriale di incontri periodici con le comunità, avente la finalità di creare reti sociali interculturali e di promuovere la diversità culturale come ricchezza.</p> <p>Nel corso del secondo semestre sono proseguiti gli incontri del Tavolo delle Religioni, secondo quanto infine deliberato dalla Giunta Comunale con delibera n. 824 del 01/12/2023.</p> | |
| N. attività realizzate in un anno | N. 20 |

| | |
|--|---|
| Intensificare e sostenere progetti culturali nelle scuole | <u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili |
| Organizzazione delle attività e dei laboratori progettati all'interno di scuola e città a.s. 2023-2024 | |
| N. progetti culturali organizzati in un anno nelle scuole cittadine | N. 54 |

Obiettivo operativo 4.01.03_OP
Promuovere e sostenere la cultura scientifica
Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|--|
| Divulgare la cultura scientifica e favorire la promozione del sapere scientifico attraverso rapporti di collaborazione con gli enti scientifici | <u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Nel corso del primo semestre 2023 sono state realizzate varie iniziative inerenti la divulgazione della cultura scientifica e la promozione del sapere scientifico; tra queste, si sottolinea la realizzazione, con il patrocinio del Comune di Livorno, del primo Festival di Astronomia, che nasce dalla storica collaborazione tra il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo e l'Associazione Livornese delle Scienze Astronomiche. Tale evento, dal titolo: "Universo in Fortezza", è stato caratterizzato da una serie di iniziative, quali una mostra di astrofotografia, conferenze di astronomia, serate osservative al telescopio e laboratori dedicati alla scoperta degli oggetti astronomici più interessanti e visibili nel nostro cielo (costellazioni, galassie, nebulose ...).</p> <p>Rispetto alla collaborazione con l'Acquario "Diacinto Cestoni", nel corso del primo semestre sono proseguiti gli incontri operativi del Settore Cultura con gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti per specifiche competenze, finalizzati alla verifica della possibilità del prolungamento della concessione, come richiesto dal concessionario ed a suo tempo deliberato dalla Giunta Comunale a maggio 2014.</p> <p>Nel corso del secondo semestre dell'anno, si sottolinea la realizzazione dell'iniziativa dal titolo: "Livorno e il mare: scienziate in bicicletta, seconda edizione – Aspettando la Notte Europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori 2023", che si pone la finalità di avvicinare i cittadini alla scienza e scoprire le attività ed i risultati della ricerca pubblica su tematiche diverse, oltre a richiamare l'attenzione sulla sostenibilità ambientale; l'iniziativa è stata organizzata dalle ricercatrici e dai ricercatori del CITEM - Centro per l'Innovazione e le Tecnologie del Mare - dell'Acquario di Livorno, in collaborazione con l'AMP Secche della Meloria, FIAB Livorno e Lega Navale Livorno. Nello specifico l'evento è consistito in un viaggio a pedali alla scoperta della ricerca scientifica, dedicata al mare e alla mobilità sostenibile, con tre soste presso i luoghi della città inerenti alle Scienze del Mare (Dogana d'Acqua, Scoglio della Regina, Acquario di Livorno sulla Terrazza Mascagni).</p> <p>Si evidenzia, altresì, l'Open Day per la giornata della "Notte Europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori 2023", con l'obiettivo di avvicinare i cittadini al mondo della scienza.</p> | |
| N. iniziative di divulgazione della cultura scientifica patrocinate o compartecipate in un anno | N. 4 |
| N. incontri operativi realizzati con gli enti scientifici del territorio | N. 2 |

Obiettivo strategico 4.02_ST
Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale

Obiettivo operativo 4.02.01_OP
Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Recuperare e riqualificare strutture dismesse da destinare all'imprenditoria giovanile | <u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>Con riferimento al recupero del Forte San Pietro-ex Macelli finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma siglato con la Regione, si segnala che a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori e della stipula del contratto con i progettisti aggiudicatari, sono stati realizzati interventi preliminari di messa in sicurezza ed accessibilità all'area.</p> <p>La progettazione dell'intervento per la realizzazione del Polo Urbano per l'Innovazione della città di Livorno è in corso. Vengono monitorate nuove opportunità derivanti dai Fondi Strutturali 2021-2027.</p> | |
| N. interventi di recupero/riqualificazione di aree dismesse avviati nel triennio | N. 1 in corso |

| | |
|---|--|
| Promuovere lo sviluppo di nuove imprese e l'imprenditoria giovanile nei settori della cultura e del turismo | <u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>Vengono costantemente segnalate nuove opportunità mediante l'aggiornamento del Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune. Nella sottosezione "Bandi e Incentivi" vengono elencate le principali novità in materia di accesso ad incentivi e contributi previsti a livello nazionale e regionale a sostegno di tutte le categorie, incluse quelle della cultura e del turismo. La sottosezione "Invitalia-Incentivi e Misure" è costantemente aggiornata con le ultime misure di sostegno all'imprenditoria. Aggiornamenti anche nelle sezioni "Notizie dall'Europa", "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR" e "La nuova Programmazione Europea 2021-2027". Attivo anche lo sportello informativo "InfoPoint finanziamenti e politiche europee", con il supporto di Provincia di Livorno Sviluppo, che fornisce informazioni di primo livello sulle istituzioni, la normativa, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento europee, nazionali e regionali, in materie quali formazione, occupazione, ricerca e sviluppo.</p> <p>A sostegno dei giovani, è attivo anche il nuovo Centro Eurodesk Livorno, quale "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani". Eurodesk è la struttura del programma comunitario Erasmus+ che opera nel settore dell'informazione e dell'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione europea e dal Consiglio d'Europa. Per questi ultimi due punti si rinvia all'obiettivo 9.01.01.</p> <p>In data 10/05/23 e 7/06/23 sono stati organizzati due eventi di presentazione del POR Toscana FSE+ 21/27 e del POR Toscana FESR 21/27, nel corso dei quali sono state presentate le principali opportunità, incluse quelle che ricadono nella priorità "Occupazione" e nelle priorità "Ricerca, innovazione, digitalizzazione e competitività" -obiettivo specifico 1.3, e "Coesione territoriale e sviluppo locale integrato" -obiettivo specifico 5.1.</p> <p>Prosegue il costante monitoraggio dei nuovi bandi finanziati dai Fondi Strutturali 2021-2027.</p> | |
| N. interventi a sostegno dell'imprenditoria effettuati nei settori della cultura e del turismo | N. 5 |

Obiettivo operativo 4.02.02_OP
Rilanciare il turismo culturale
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Rilanciare Livorno come meta culturale toscana | Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Sono stati realizzati diversi eventi volti a valorizzare "Livorno delle Nazioni", patrocinando alcune associazioni che hanno organizzato eventi specifici. (Medicea- Livorno città delle nazioni del vino e del grano, Leghorn Medieval Festival, Maredivino, Rappresentazione storica arrivo dal mare reliquie San Jacopo, Festa di San Giovanni).</p> | |
| N. eventi in un anno | N. 5 |

LINEA DI MANDATO 5
UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT

Obiettivo strategico 5.01_ST
Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi

Obiettivo operativo 5.01.01_OP
Adeguare e migliorare gli impianti sportivi
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Progettare interventi di adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi | Capofila Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni |
| <p>Ai fini dell'adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi sono stati realizzati i seguenti interventi, prevalentemente finalizzati alla riqualificazione della cittadella dello sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rifacimento pista atletica Campo scuola; -Palamacchia (2 interventi); -Piscine comunali; -Recupero e adeguamento alla normativa antiincendio del Palamacchia; -Pavimentazione palestra Corea; -Completamento Rifunionalizzazione Ippodromo Caprilli (proveniente dal PTLPP 2022). | |
| N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico degli impianti sportivi realizzati in un anno | N. 6 |

| | |
|--|---|
| Proseguire il percorso di rinnovamento dello Stadio A. Picchi | Capofila Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni |
| <p>Relativamente al rinnovamento dello Stadio Picchi si segnala l'effettuazione della manutenzione del manto erboso e la chiusura dei lavori curva sud ospiti, riaperta al pubblico.</p> | |
| N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico dello Stadio Comunale realizzati in un anno | N. 2 |

Obiettivo operativo 5.01.02_OP
Promuovere lo sport e gli eventi sportivi
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Organizzare progetti sportivi coinvolgendo le società sportive e i numerosi praticanti | Società partecipate e patrimonio |
| <p>Sono state predisposte n. 94 Deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, che hanno coinvolto le società sportive e i numerosi praticanti. L'Amministrazione Comunale ha contribuito all'organizzazione di n. 76 eventi mediante compartecipazione. Tali attività sono state volte a favorire la crescita economica e turistica della città, per recuperare e riqualificare gli spazi dei quartieri, affinché le palestre e centri sportivi entrino nella rete di "presidio" del territorio, nonché nel progetto complessivo di Livorno città aperta, accesa e viva.</p> | |
| N. progetti ed eventi sportivi organizzati in un anno | N. 94 Deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, di cui n. 76 con compartecipazione al fine di contribuire all'organizzazione |

| | |
|---|--|
| Organizzazione della notte bianca dello sport | Società partecipate e patrimonio |
| <p>In data 30/06/2023 si è svolta una riunione dei gestori degli impianti sportivi della “Cittadella dello Sport” ai fini dell’organizzazione della “Notte Bianca dello Sport” svoltasi in data 22/07/2023, con la partecipazione di numerose società sportive e la possibilità di provare i relativi sport, nonché di ricevere informazioni in vista del nuovo anno sportivo. Inoltre è stata predisposta la Deliberazione della Giunta Comunale n. 457 dell’11/07/2023, con la quale è stata definita a tutti gli effetti la “Notte Bianca dello Sport”, per caratteristiche e rilevanza, “Notte Bianca”, anche ai fini degli esoneri e delle semplificazioni previsti.</p> | |
| N. eventi sportivi organizzati in un anno: n. 1 | N. 1 (Notte Bianca dello Sport in data 22/07/2023) |

| | |
|--|---|
| Promuovere le gare remiere e nuovi eventi velici e facilitare il lavoro delle sezioni nautiche | Capofila Attività culturali, turismo, musei e fondazioni |
| <p>Coordinate le sezioni nautiche e i comitati organizzatori per la realizzazione delle gare remiere e per la rivisitazione delle carte remiere.</p> <p>Sono state, inoltre, approvate le nuove Carte remiere che disciplinano tutto l'ambito in cui si svolgono le attività remiere, definendone organi, funzioni e competizioni; è stato istituito il Consiglio delle Gare Remiere CGR e l'Agorà del Remo, abrogando il CAR (Coordinamento Attività Remiere) ed il CAT (Coordinamento Attività Tecniche), per una gestione più organica della materia.</p> | |
| N. gare remiere | N. 6 gare remiere (Trofeo liberazione, Coppa Barontini, Palio di Santa Giulia -sospesa-, Coppa Risiatori, Palio Marinaro, Gara Remiera Nazionale) |

| | |
|--|--|
| Complesso sportivo La Bastia e Complesso delle piscine Camalich-Neri. Determinazione dello strumento di gestione | Capofila Società partecipate e patrimonio |
| <p>L’Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha partecipato in data 07/03/2023 a un incontro, convocato dal Sindaco, con il Segretario Generale della Federazione Italiana Nuoto, e al successivo sopralluogo presso gli impianti natatori prodromici alla predisposizione della relazione relativa alla definizione di uno strumento di gestione dell’impianto innovativo. Inoltre, ha partecipato a successive riunioni intersettoriali per l’approfondimento di tale strumento. E’ stato predisposto il rapporto alla Giunta Comunale prot. n. 95680 del 18/07/2023 relativo alla modalità di gestione degli impianti sportivi Camalich-Neri e La Bastia. La Giunta Comunale con la Decisione n. 154 del 18/07/2023 ha espresso apprezzamento per il rapporto e ha conferito mandato all’Ufficio affinché procedesse con l’istruzione della pratica da presentare alle Commissioni e al Consiglio. Infine, il Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 169 del 28/07/2023 ha approvato lo schema di Accordo di cooperazione tra il Comune di Livorno e la Federazione Italia Nuoto (FIN).</p> | |
| Relazione relativa alla definizione di uno strumento di gestione dell'impianto innovativo | Relazione predisposta |

| | |
|--|--|
| Organizzare un progetto complessivo relativo all’ippodromo Caprilli | Capofila Società partecipate e patrimonio |
| <p>E’ stato predisposto il rapporto alla Giunta Comunale prot. n. 63170 dell’11/05/2023 relativo alla Proposta di Partenariato Pubblico Privato di gestione dell’Ippodromo “Federico Caprilli” sul quale la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole con Decisione n. 108 del 12/05/2023. Inoltre, è stato predisposto il rapporto prot. n. 129671 del 03/10/2023 relativo alla costituzione di un gruppo di lavoro multi settoriale per l’analisi e la valutazione della proposta, apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione n. 218 del 03/10/2023, conferendo mandato al Direttore Generale per la costituzione del gruppo. Infine, è stato predisposto il rapporto prot. n. 165720 del 15/12/2023 relativo alla prosecuzione del dialogo ai sensi dell’art. 193 del D. Lgs. 36/2023 con la Società Sistema Cavallo, anch’esso apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione n. 299 del 15/12/2023, con la quale è stato conferito mandato di procedere come proposto, concordando sulla proroga della vigente concessione, nelle more della conclusione della procedura di partenariato pubblico privato, al fine di garantire la continuità dell’attività di organizzazione delle corse di galoppo.</p> | |
| Rapporto per la valutazione della gestione futura dell'impianto | Rapporti prot. n. 63170 dell’11/05/2023, prot. n. 129671 del 03/10/2023 e prot. n. 165720 del 15/12/2023 |

| | |
|---|---|
| Valorizzare le discipline sportive paraolimpiche | <u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio |
| <p>Nel 2023 si è contribuito a valorizzare le discipline sportive paraolimpiche, quale efficace strumento di integrazione sociale, mediante la predisposizione delle Deliberazioni di patrocinio e compartecipazione all'evento "Girone di andata del campionato di Serie A di pallanuoto paralimpica presso la piscina comunale S. Camalich" svolto a Livorno dal 15 al 16/04/2023 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 14/04/2023), all'evento "Campionati giovanili di nuoto FINP - Meeting FISDIR" svolto a Livorno dal 6 al 7 maggio 2023 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 05/05/2023), all'evento "Articolo 33" presso la Terrazza Mascagni svolto a Livorno dal 14 al 17 settembre 2023 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 572 del 01/09/2023), all'evento "Strabilianti 2023" presso gli Hangar Creativi svolto a Livorno dal 14 al 16 settembre 2023 (Deliberazioni della Giunta Comunale n. 589 dell'08/09/2023 e 870 del 15/12/2023), all'evento "Coppa Italia di pallanuoto paralimpica" svolto a Livorno dal 14 al 15 ottobre 2023 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 636 del 03/10/2023), all'evento "Sitting volley" svolto a Livorno il 28/10/2023 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 669 del 13/10/2023) e all'evento "Il nuoto accessibile a tutti" svolto a Livorno il 26/11/2023 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 781 del 21/11/2023).</p> | |
| N. eventi promossi | N. 7 |
| Progettare un portale web dedicato a tutte le iniziative sportive | <u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio |
| <p>L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha contribuito alla realizzazione in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi del prototipo del portale (https://srvportalesport.comuneli.local/), contenente specifiche sezioni. E' stato predisposto il rapporto prot. n. 170983 del 28/12/2023 relativo alle attività realizzate per la progettazione del portale, apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione n. 313 del 29/12/2023.</p> | |
| N. accessi al portale web dedicato alle iniziative sportive in un anno | - |
| Elaborazione del progetto "Museo dello Sport" | <u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio |
| <p>E' stato predisposto il rapporto prot. n. 169259 del 22/12/2023 relativo al progetto di realizzazione del Museo dello Sport, apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione n. 310 del 22/12/2023.</p> | |
| Proposta progettuale relativa alla realizzazione del Museo dello Sport | Elaborata nell'ambito del rapporto prot. n. 169259 del 22/12/2023 |

**LINEA DI MANDATO 6
PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE**

**Obiettivo strategico 6.01_ST
Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata**

**Obiettivo operativo 6.01.01_OP
Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Attuazione delle linee programmatiche del PUMS all'interno del PGTU | <u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| Sono stati modificati alcuni stalli auto esistenti su varie strade comunali e realizzati nuovi stalli, è stata effettuata la nuova regolamentazione della sosta in Piazza Borrani e in Viale Boccaccio presso la Questura. E' in corso la realizzazione dell'appalto relativo al PPOR FESR Progetto Istrice: adeguamento ed ampliamento corsie preferenziali che prevede il miglioramento di alcune corsie preferenziali e di alcuni marciapiedi per l'ottimizzazione della mobilità del TPL. | |
| N. Zone 30 realizzate | La realizzazione delle zone 30 è successiva all'approvazione del Piano delle zone 30 e aree pedonali nell'area urbana, in corso. |
| N. interventi di miglioramento e/o ottimizzazione della sosta realizzati | N. 70 stalli auto modificati da blu a bianchi (via della Coroncina, via dei Cavalieri, via San Francesco, via della Posta, Scali Saffi, via della Misericordia) -N. 44 nuovi stalli dall'abrogazione di stalli disabili -N. 5 nuovi stalli carico scarico -N. 33 stalli motocicli nuovi -N. 15 stalli carico scarico modificati o adeguati alla normativa -N 12 fermate TPL nuove -N 15 fermate TPL modificate o adeguate alla normativa -Nuova regolamentazione della sosta Piazza Borrani; -Nuova regolamentazione della sosta Viale Boccaccio (Questura) N. 4 (ordinanze nn. 1188/2023, 1953/2023, 2929/2023 e 4011/2023) |
| N. utenti su corse giornaliere effettuate dal TPL urbano | Utenti medi TPL: N. 24.000 circa totale (n. 24 circa a corsa) Si segnalano inoltre: -Utenti medi mensili Taxi n. 116 (n. 4 al giorno) -Utenti medi mensili bike-sharing n. 122 (n. 4 al giorno) |
| N. incidenti stradali in un anno | N. 1.531 |
| N. studi di fattibilità affidati | N. 3 |

| | |
|---|--|
| Sviluppare le azioni di mobilità sostenibile del PUMS | <u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| Nell'ambito del Progetto Modì cofinanziato dal Ministero dell' Ambiente, si segnalano le seguenti azioni di mobilità sostenibile: -utilizzo del car-sharing da parte di dipendenti e amministratori per motivi di servizio; -sconto ai privati sull'utilizzo del car-sharing. Si fa presente che il progetto Modì sarebbe dovuto terminare il 5/12/23, ma è stata chiesta una proroga per ulteriori 12 mesi. | |
| N. biciclette dedicate allo sharing su base annua | N. 21 |
| N. colonnine ricarica elettrica installate in un anno | Contrattualizzazione mediante Convenzione per 32 colonnine |
| N. stazionamenti velostazione | - |

| | |
|---|---|
| Verificare la possibilità di utilizzare le vie d'acqua cittadine | Capofila Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| Al fine di effettuare una prima ricognizione sugli attuali servizi di navigazione sulle vie d'acqua cittadine per finalità turistiche di valorizzazione del centro storico, è stata inviata nota a tutti gli operatori attivi sul territorio per la raccolta di alcuni dati che possono costituire la base per studio di fattibilità da parte degli enti per una fase sperimentale di un servizio di collegamento più esteso. | |
| Nel 2023 indagine conoscitiva sulle caratteristiche dei servizi già esistenti | L'indagine conoscitiva è stata avviata |
| Nel 2024 avvio dello studio per l'implementazione dei servizi esistenti e lo sviluppo di una nuova linea costiera previa verifica dell'interesse degli enti coinvolti | Da realizzare nel 2024 |
| Nel 2024 verifica dell'interesse di AdSP per i collegamenti porto-città su via d'acqua | Da realizzare nel 2024 |
| Nel 2025 avvio dello studio su collegamenti porto-città su via d'acqua previa verifica della fattibilità tecnica con AdSP | Da realizzare nel 2025 |

| |
|---|
| Obiettivo operativo 6.01.02_OP Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello |
|---|

| |
|--|
| Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023 |
|--|

| | |
|---|--|
| Promuovere campagne per diffondere la cultura della mobilità sostenibile | Capofila Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Con DD n. 1603/2023 è stato nominato il Mobility Manager aziendale e d'area. L'attività di Mobility Management è svolta con il supporto dell'azienda affidataria del servizio di REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA RELATIVO ALLA PIATTAFORMA A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI, MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA di cui alla determinazione dirigenziale n. 1381/2023 finanziato con il Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese (D.M. 215/2021). Le imprese devono adottare il PSCL entro il 31/12 di ogni anno e trasmetterlo entro 15 gg. al comune competente. Sono pervenuti al 31/12/2022 n. 9 PSCL da aziende ed enti che saranno esaminati con il supporto della società affidataria del progetto pilota; sarà fornito inoltre supporto alla redazione dei PSCL aziendali anche mediante apposita piattaforma informatica.</p> <p>Sono stati svolti su questo tema cicli di sei incontri di approfondimento mirati con le scuole di ogni ordine e grado, che si sono svolti nei seguenti giorni concordati con il Comune di Livorno: 29 maggio 2023 – tutte le scuole; 6 settembre 2023 – scuole primarie; 7 settembre 2023 – scuole secondarie; 15 novembre 2023 – scuole secondarie di secondo grado; 16 novembre 2023 – scuole primarie e secondarie di primo grado; 20 dicembre 2023 – tutte le scuole.</p> <p>Tutti gli incontri si sono tenuti on-line su piattaforma TEAMS, ad eccezione dell'ultimo che si è tenuto in presenza presso la sede della Provincia di Livorno.</p> <p>Ulteriori tre incontri sono stati svolti con le imprese con più di 100 dipendenti: 13 giugno 2023; 25 ottobre 2023; 16 novembre 2023.</p> <p>Nel corso degli incontri le imprese e PA hanno seguito pertanto la formazione on the job sul mobility management e per la redazione dei PSCL da redigere entro il 31 dicembre 2023 e non hanno espresso esigenze specifiche.</p> | |
| N. iniziative pubbliche realizzate sulla mobilità sostenibile | N. 9 (n. 3 incontri con aziende del territorio con più di 100 dipendenti per la redazione del loro PSCL e n. 6 incontri con le scuole) |
| Redazione del Piano spostamenti casa lavoro (PSCL) | Con DD 8543/2022 è stato aggiornato il PSCL dell'Ente entro il termine di legge 31/12/2022 |

| | |
|--|--|
| Realizzare una mobilità accessibile e sicura incentivando l'uso della bicicletta | <u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Sono stati predisposti ed approvati i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Progetto di fattibilità tecnica ed economica Masterplan progetti continuità piste ciclabili Livorno su itinerario Ciclopista Tirrenica. Intervento 4: progetto pista Ciclabile Via De Larderel; -Progetto esecutivo Masterplan progetti continuità piste ciclabili Livorno su itinerario Ciclopista Tirrenica. Intervento 4: progetto pista Ciclabile Via De Larderel; -Progetto di fattibilità tecnica ed economica Masterplan progetti continuità piste ciclabili Livorno su itinerario Ciclopista Tirrenica. Intervento 2: Progetto Pista Ciclabile Via delle Cateratte-P.zza Ferrucci; -Progetto esecutivo Masterplan progetti continuità piste ciclabili Livorno su itinerario Ciclopista Tirrenica. Intervento 2: Progetto Pista Ciclabile Via delle Cateratte - P.zza Ferrucci; -POR FESR 2014-2020 PROGETTO ISTRICE: azione 4.6.1 b: Fornitura e posa in opera di rastrelliere a servizio della Ciclopista Tirrenica e di alcuni nodi di interscambio modale nel centro urbano di Livorno. -Sono in corso i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale in viale di Antignano, -Sono in corso i lavori di realizzazione della pista ciclabile in Viale Italia. <p>Nel 2020 (decisione di Giunta Comunale n. 104 del 19/05/2020), l'Amministrazione Comunale ha avviato l'iniziativa 'giornate in bici' come prassi replicabile al fine di sensibilizzare i cittadini alle tematiche ambientali e della mobilità, con possibile svolgimento in concomitanza di altre iniziative. Sono state organizzate nel corso degli anni diverse iniziative rivolte sia ai bambini che alla cittadinanza in generale. E' stato concesso il patrocinio all'iniziativa BIMBINBICI svolta domenica 7 maggio 2023. La manifestazione si concretizza in una allegra pedalata per le vie cittadine rivolta principalmente a bambini ed ai ragazzi con l'intento di promuovere la mobilità attiva e diffondere l'uso della bicicletta tra giovani e giovanissimi e può essere occasione per incentivare l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto negli spostamenti casa scuola e non solo a fini ludico ricreativi (deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 14/04/2023 di CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DEL CONTRIBUTO DI COMPARTICIPAZIONE</p> <p>Si è svolta la manifestazione "DOMENICA IN BICI"–SETTIMANA EUROPEA DELLA MOBILITA'.</p> <p>Le giornate in bici possono contribuire alla sensibilizzazione su tematiche ambientali e di mobilità, configurandosi come un evento piacevole, di opportunità per divulgare i principi dello sviluppo sostenibile, coinvolgendo la cittadinanza alla mobilità attiva e alla riscoperta della bellezza della città senza auto, in termini di ciclabilità, camminabilità e bellezza storico-artistica.</p> <p>Si evidenzia anche la realizzazione dello spettacolo teatrale "PEDALA!" (determinazione dirigenziale n. 7090 DEL 21/9/2023).</p> | |
| Sviluppo in m. di nuove piste ciclabili o piste ciclabili ripristinate | M. 150 nuova pista ciclabile Viale Italia (appalto in corso); M. 500nuova pista ciclopedonale viale di Antignano (appalto in corso) |

| | |
|--|--|
| Prevedere interventi che favoriscano l'aumento della sicurezza stradale in città | <u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Sono stati predisposti ed approvati i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Progetto esecutivo degli interventi di messa in sicurezza della circolazione: realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in alcune strade del territorio comunale; -Progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione di segnaletica stradale in via di Salviano, in adiacenza al nuovo ponte sul Rio Maggiore con istituzione del senso unico da via della Valle Benedetta a via Costanza e nuova disciplina della sosta e realizzazione dell'intervento; -Accordo quadro di lavori prioritari di nuova segnaletica stradale ed opere complementari; -Progetto dell'istituzione del senso unico in via Venuti nel tratto dall'incrocio con via del Fagiano all'incrocio con via San Gaetano; -Progetto dell'istituzione del senso unico in via Ricci e conseguente riorganizzazione di alcune viabilità adiacenti. <p>Sono stati realizzati inoltre alcuni interventi sulla sosta-circolazione tesi all'ottimizzazione del traffico e della mobilità tra i quali i più significativi, oltre all'intervento in via di Salviano, si evidenzia il rifacimento dell'attraversamento rialzato in via degli Avvalorati fronte ingresso sede comunale con dimensioni e materiali adeguati, la posa in opera di alcuni dossi rallentatori, il posizionamento di alcuni segnali di attraversamento pedonale ove mancanti, la realizzazione di dissuasori ottici, la realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali in via Bikonacki, in via Pirandello e in via Ascoli, la modifica o adeguamento normativo della segnaletica di numerosi stalli riservati.</p> <p>E' in corso la modifica e riqualificazione dei marciapiedi in via Marradi e l'adeguamento delle corsie preferenziali in via Marradi e in via Garibaldi.</p> <p>Con finanziamento del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture sono in corso di redazione i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Progetto 'Focus incidentalità e sicurezza urbana: a gennaio 2023 è stata presentato lo stato di avanzamento del | |

| | |
|--|---|
| <p>lavoro, all'interno della quale sono evidenziati i nodi e le aste stradali più critici, che sono poi stati esaminati con sopralluoghi con la Polizia Locale in aprile 2023.</p> <p>-Progetto 'Piano delle zone 30 e aree pedonali finalizzati alla Progettazione di n. 7 zone 30 della città delle n. 25 individuate dal PUMS: "Garibaldi", "Soffredini", "Scali Manzoni", "Borgo San Jacopo, "Villa Maria", "Villa Fabbricotti", "Scopaia". Sono stati consegnati tutti gli elaborati per la successiva approvazione.</p> <p>Relativamente alla messa in sicurezza dei percorsi pedonali nelle adiacenze delle scuole con il contributo del Ministero dell'Ambiente attraverso il Progetto Modì, comprendenti nuovi attraversamenti pedonali, messa in sicurezza dei percorsi tramite barriere parapetonali e realizzazione di allargamenti di marciapiede in corrispondenza degli accessi alle scuole, si evidenzia la realizzazione dei seguenti interventi:</p> <p>-segnaletica stradale e annesse piccole opere edili in alcune vie del territorio comunale";</p> <p>-per la tutela della sicurezza e dell'utenza debole, nuovi attraversamenti pedonali; nuovi stalli disabili; abbattimento di barriere architettoniche;</p> <p>-ampliamento di alcuni marciapiedi in tratti significativi presso scuole;</p> <p>-per la sosta e circolazione, gli interventi più significativi sono stati l'obbligo di svolta a destra via San Jacopo in Acquaviva intersezione viale Italia e regolamentazione della sosta in piazza xx settembre;</p> <p>-realizzazione in corso "corsie preferenziali bus protette e sistemi di videocontrollo".</p> | |
| <p>N. interventi effettuati sulla sosta-circolazione tesi all'ottimizzazione del traffico e alla sicurezza della mobilità</p> | <p>Di seguito gli interventi realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -N. 115 cartelli stradali singoli -N. 8 nuovi specchi parabolici via Maggi, via Mastacchi, via Cimabue, via Dodoli, via delle Fornaci, via Cecioni, Scali del Vescovato, rotonda viale Nazario Sauro -Rallentatori ottici via di Collinaia -Istituzione nuovo senso unico via di Salviano -Modifica sosta in via degli Archi e istituzione di area di manovra -Via Lunardi e via Foscolo modifica sosta per agevolazione trasporto pubblico; -Posa in opera di dissuasori di sosta via Marradi -N. 15 fermate TPL adeguate alla normativa |
| <p>Azioni a tutela della sicurezza stradale e dell'utenza debole realizzate sul territorio comunale</p> | <p>Di seguito le azioni realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Posa in opera di cartelli di attraversamento pedonale in viale Marconi, via degli Oleandri, via Mangini e via Brigata Garibaldi -Rifacimento attraversamento pedonale rialzato in via degli Avvalorati -Realizzazione di 2 nuovi attraversamenti pedonali via Bikonaki -Realizzazione di attraversamento pedonale via Pirandello -Realizzazione di attraversamento pedonale via Ascoli -Ordinanze: nn. 758, 832, 850, 1298, 1503, 1505, 2860, 3501, 4316,7613, 8032, 8388 |

| | |
|--|--|
| <p>Favorire la creazione di isole pedonali nel centro di Livorno</p> | <p><u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità</p> |
| <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 27/04/2023 è stata istituita un'area pedonale nel tratto di controviale di viale Italia compreso tra piazzale Vittime della Moby Prince e spiazzo Alberto Razzauti e nel tratto di corsia di spiazzo Alberto Razzauti adiacente il muro perimetrale dello stabilimento balneare "Bagni Tirreno", compreso tra il controviale medesimo e la Terrazza Pietro Mascagni.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 705 del 24/10/2023 è stata istituita la zona a traffico limitato e di aree pedonali nel quartiere "La Venezia".</p> | |
| <p>Mq. di superficie pedonale realizzati nel centro di Livorno</p> | <p>Mq. 3.400</p> |

| | |
|--|---|
| Realizzare una mobilità accessibile a tutti | Capofila Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Realizzati nuovi stalli disabili. Modificati stalli disabili per personalizzazione, spostamento o adeguamento alla normativa. Realizzati scivoli per disabili sui marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali in varie zone del territorio cittadino. Realizzati stalli generici e/o personalizzati a seguito di esame da parte di apposita Commissione (Ordinanze nn. 998-2820-2821-5053-7885-8994).</p> | |
| N. di stalli personalizzati e/o generici introdotti nel centro abitato | <p>N. 26 nuovi stalli personalizzati N. 28 stalli generici N 61 stalli modificati</p> |

LINEA DI MANDATO 7
MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo strategico 7.01_ST
Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria

Obiettivo operativo 7.01.01_OP
Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|------------------|
| Monitorare l'ambiente naturale che rappresenta una risorsa per la città | Ambiente e Verde |
| <p>Realizzate campagne per sensibilizzare la popolazione sulle criticità dell'ambiente naturale dal mondo tematico dei rifiuti fino a quello della qualità dell'aria. Sono state effettuate campagne anche sulla biodiversità urbana con uno specifico progetto dal titolo "Il Cerchio Magico".</p> <p>Il monitoraggio della qualità dell'aria dalle centraline Regionali, sempre in costante controllo, non ha fatto rilevare alcun livello di superamento normativo. I livelli della presenza di materiali contenenti amianto sono tenuti sotto controllo mediante il progetto "Livorno Amianto Free".</p> <p>Attivati diversi strumenti tecnico-giuridici per addivenire alla bonifica delle acque sotterranee in ambito SIN-SIR. Monitorate costantemente nella stagione balneare aprile-settembre 2023 le acque di balneazione con attività preventive di ordinanza legate ad episodi piovosi di particolare intensità.</p> | |
| N. campagne realizzate su componenti ambientali (aria, acustica, bonifica, acque di balneazione) | N. 10 |

| | |
|---|--|
| Individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo | <u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>L'Isola di Gorgona, parte del territorio livornese, è al centro di un ambizioso progetto di economia circolare che ha visto l'avvio, nello scorso anno, della progettazione di interventi innovativi improntati alla salvaguardia e alla sostenibilità ambientale, mediante la realizzazione di una infrastruttura in grado di fitodepurare le acque reflue, alimentata mediante l'uso di fonti di energia rinnovabile, con un finanziamento complessivo accordato al Comune pari ad euro 684.438 a valere sul Fondo Isole Minori. Trattasi di intervento di upgrading di impianto di depurazione esistente sull'isola di Gorgona-"Progetto idrico"_euro 440.810 e di intervento di produzione di energia da fonti rinnovabili per i consumi energetici dell'impianto di depurazione-"Progetto energetico"_ euro 243.628.</p> <p>Il Fondo Isole Minori-triennio 2023/2025-non è stato ancora rifinanziato.</p> <p>E' in corso l'attività di monitoraggio dello stato avanzamento dei due interventi già finanziati. Nel mese di dicembre è stata approvata la progettazione del "Progetto Idrico".</p> <p>Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, l'Ufficio Finanziamenti ha continuato a segnalare anche al Settore Ambiente opportunità di finanziamento ed eventuali eventi informativi ad hoc, anche nell'ambito del PNRR. E' stata in particolare segnalata la possibilità di partecipare, insieme al precedente partenariato, alla candidatura del progetto di capitalizzazione di "ADAPT" nell'ambito del I Avviso Interreg IT-FR 2021-2027. E' stata inoltre proposta una nuova candidatura presso il PNAT sull'Avviso "Siti naturali UNESCO per il Clima 2023".</p> | |
| N. informative su bandi d'interesse inviati al Settore Ambiente e Verde | N. 10 |
| N. progetti candidati a finanziamenti | N. 1 |

Obiettivo operativo 7.01.02_OP
Salvaguardare le colline livornesi
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|-------------------------------------|
| Salvaguardare il territorio collinare con particolare specificità alla Riserva Naturale Regionale dei Monti Livornesi | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| In accordo con la Regione Toscana si sono svolte già due iniziative per promuovere la Riserva dei Monti Livornesi che è stata oggetto di un profondo rilancio anche negli strumenti urbanistici di Piano Strutturale e Piano Operativo Comunale. Si tratta dell'attuazione della "Mappa delle Comunità" e del Lavoro "Esplorare, conoscere, meravigliarsi". Sottoscritta una importante Convenzione con ASA per gli interventi di riqualificazione lungo il percorso dell'Acquedotto Leopoldino, approvata con Del. GC n. 82/2023. | |
| N. iniziative per rilanciare, promuovere e valorizzare il territorio delle Colline Livornesi realizzate in un anno | N. 3 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Partecipare attivamente alle relative iniziative istituzionali della Regione Toscana e creare campagne tese al rilancio della Sostenibilità Ambientale e del Contrasto ai Cambiamenti Climatici utilizzando il Programma "CIRCLE" | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Sono state attuate molte iniziative nell'ambito del programma "Circle" per la sostenibilità ambientale e per il contrasto ai cambiamenti climatici: dalla conclusione del progetto CAMS (Commissione Ambiente e Mobilità Studentesca 2021-2023), fino all'InfoPoint sulla TARIP, il progetto "Bau-Dè", i Facilitatori Ambientali, la festa del Riuso "RI-LIFE", la campagna per le campagne vetro e le compostiere elettroniche, il contrasto ai cambiamenti climatici con il progetto della Piazza Sant'Andrea. | |
| N. iniziative sulla sostenibilità ambientale realizzate | N. 19 |

Obiettivo operativo 7.01.03_OP
Salvaguardare il mare
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Pianificare la gestione dell'ecosistema marino con il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati | Ambiente e Verde |
| Definito uno specifico atto con il CIBM per progetto di educazione ambientale e divulgazione scientifica SIC "Calafuria", approvato con Del. Giunta Comunale n. 523 del 18/08/2023. | |
| Definizione di un protocollo d'intesa tra i diversi attori e/o operatori presenti sul territorio | Atto sottoscritto in data 6 settembre 2023 |
| Studio per definizione marker da sottoporre a costante monitoraggio | Studio terminato con la divulgazione del progetto di educazione ambientale in data 18.08.2023 |

| | |
|---|---|
| Promuovere la realizzazione di specifici piani per la Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC) e per la Pianificazione dello Spazio Marittimo (PSM) | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Conclusa la pianificazione urbanistica in cui sono state inserite tutti gli aspetti previsti dall'obiettivo sia nei Quadri conoscitivi che nelle cartografie tematiche. | |
| Definizione di un Piano preliminare per la Gestione integrata delle Zone Costiere | Previsto all'interno della pianificazione urbanistica |

| | |
|--|--|
| Promuovere la realizzazione del SIC di Calafuria e del relativo Piano di gestione | Ambiente e Verde |
| Con due anni di anticipo questa finalità si è conclusa con l'apprezzamento dei risultati ottenuti nell'ambito del progetto "Monitoraggio e ricerca sul popolamento coralligeno del SIC di Calafuria-li" condotto dal CIBM secondo lo schema di "Convenzione tra il Comune di Livorno e il Consorzio Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata "G.Bacci" per il progetto di ricerca nell'ambito del sito di interesse regionale "Calafuria" (SIR) Livorno, istituito con D.C.R. Toscana n. 30 del 26/05/2020 e adottato con Decisione di Esecuzione (U.E.) 2022/234 della Commissione Europea del 16/02/2022–Area terrestre e marina" (Codice Natura 2000 – IT5160023). | |
| Definizione di un Piano di gestione dell'area marina prospiciente Calafuria | Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 01/03/2022, ma concluso con la pubblicazione dei dati nell'agosto 2023 |

| | |
|---|------------------------------|
| Promuovere e valorizzare i nostri arenili pubblici e affrontare il problema dei rifiuti sulle scogliere | Capofila Ambiente e Verde |
| Predisposto lo schema di Ordinanza Sindacale c.d. "gestionale" preventiva, che definisce il DIVIETO PREVENTIVO DI BALNEAZIONE nelle acque marino costiere interessate dalle comunicazioni preventive da parte del Gestore del Servizio Idrico Integrato, al verificarsi delle precipitazioni meteorologiche significative. Effettuati sulle spiagge pubbliche del Comune di Livorno interventi di riqualificazione ambientale per la stagione 2023 secondo quanto previsto nel Progetto Blu Livorno. | |
| Mq. di arenile pubblico riqualificato sotto il profilo ambientale | Mq 40.000 |
| N. di arenili insigniti della "Bandiera Blu" dal FEE | N. 6 |

| | |
|--|--|
| Aumentare la fruibilità dell'Area Marina Protetta (AMP) delle Secche della Meloria | Ambiente e Verde |
| Approvato il progetto per la realizzazione del Centro Visite e ridefinito il Gruppo di lavoro per l'AMP Meloria con il Ministero competente. | |
| N. iniziative ambientali sulle Secche della Meloria realizzate | N. 3 |
| N. utenti che si recano presso l'AMP delle Secche della Meloria | N. 3.641 istanze autorizzate dall'Ente Parco durante tutto il 2023 |

| | |
|--|---------------------------|
| Predisporre un piano di salvaguardia dell'habitat coralligeno | Ambiente e Verde |
| Conclusa la finalità con l'espletamento dell'incarico del Piano predisposto dal CIBM di Livorno. | |
| Aggiornamento dei popolamenti del coralligeno livornese e misure di salvaguardia | Conclusi nell'agosto 2023 |
| Ricerca della struttura e dei pattern del coralligeno di Calafuria | |

| |
|--|
| Obiettivo operativo 7.01.04_OP Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello |
|--|

| |
|--|
| Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023 |
|--|

| | |
|---|------------------|
| Individuare le fonti di inquinamento e promuovere una strategia per la loro riduzione | Ambiente e Verde |
| Approvati due nuovi piani per Stazioni Radio Base e il Regolamento delle Stazioni Radio Base. Approvato il Rapporto Quadro del nuovo PCCA e il Piano di de-sealing (de-pavimentazione) di Riforestazione urbana. Approvata la "Mappa della qualità della città pubblica". | |
| N. di piani specifici per la riduzione delle emissioni inquinanti (aria-acqua-suolo) elaborati | N. 7 |

| | |
|---|---|
| Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti legate alle attività portuali in un'ottica di sviluppo sostenibile | <u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>Le riunioni tenute dal "Tavolo Blue Agreement" hanno consentito un aggiornamento complessivo delle tematiche trattate dall'"Accordo volontario per la sostenibilità ambientale del porto di Livorno–Livorno Blue Agreement" ed in particolare il monitoraggio delle azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale. Nell'ambito delle attività svolte dal Tavolo sono stati illustrati: il progetto ECOsubsea-Grimaldi per la pulizia in acqua delle carene, la gestione sostenibile del biofouling, le modalità della prossima campagna di monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree urbane limitrofe al porto, le modalità di pubblicazione dei dati relativi ai controlli sui carburanti effettuati dalla Capitaneria di porto nonché l'illustrazione della Convenzione fra Comune di Livorno e Arpat sulla qualità dell'aria in zona porto.</p> <p>Sottoscritta la Convenzione con ARPAT (approvata con Delibera di Giunta n. 155 del 14 marzo 2023 e sottoscritta dalle parti nelle date del 13 aprile e 17 aprile 2023). Iniziato il 01/06/2023 il monitoraggio con mezzo mobile sulle tre postazioni definite (Piazza Grande, Piazza Cavour e Mercatino Americano), che si concluderà il 31/05/2024.</p> <p>Iniziata interlocuzione con Regione Toscana per installazione di una Stazione fissa di monitoraggio.</p> | |
| N. di interventi che sono stati oggetto di VAS o VIA | N. 15 |
| N. di interventi ad alta performance ambientale eseguiti nel Porto di Livorno | N. 3 |

| | |
|---|--|
| Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare | <u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità |
| <p>Approvato il Piano di Azione del Comune di Livorno (Del. Giunta Comunale n. 719 del 3/11/2023).</p> <p>Sono state concesse agevolazioni all'utenza per l'utilizzo del TPL : contenimento del prezzo degli abbonamenti per gli utenti in fascia ISEE fino a € 36.151,98 a fronte degli adeguamenti tariffari da parte del gestore (D. GC n.585/2021 e D.D. n. 5883/2023).</p> <p>Istituita una nuova linea estiva di collegamento gratuita Miramare-Chioma, attiva solo nei giorni festivi nel periodo 11 giugno–14 settembre, che prevede una copertura oraria dalle 8:00 alle 20:00 con 23 coppie di corse con una percorrenza complessiva di 5.385 km.</p> <p>Potenziata la rete TPL: Il Comune di Livorno ha affidato lo studio sulle linee di forza del TPL, tra gli studi e indagini aggiuntivi al PUMS finanziati dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture. Lo studio definitivo è stato trasmesso all'Ente con nota prot. 156151 del 31/11/2022 (non si è ancora proceduto alla sua approvazione perché sono in corso interlocuzioni con la Regione e la Provincia in merito alla progettazione della rete (prot.60365 del 5/05/2023-prot. 64501 del 15/05/2023). Come previsto dal contratto regionale di servizio TPL, dopo 2 anni dall' entrata in esercizio del nuovo gestore Autolinee Toscane SpA (a partire quindi dal 1° novembre 2023), è prevista una riprogrammazione della rete che per il Comune di Livorno comporterà un aumento delle percorrenze con incremento del 15% (circa 500.000 km/anno) e l'istituzione di nuove linee, tra cui LAM (con transito in centro e che raggiunga Borgo di Magrignano e i cimiteri comunali), collegamento centro città con Parco Levante/Nuovo Centro, nuova linea estiva per collegare la città con Quercianella e Chioma, potenziamento e revisione le linee Notturme per la Movida, una nuova linea per il polo industriale/Cigna.</p> | |
| Comparazioni annuali sui parametri della qualità dell'aria | Saranno rendicontate sulla base del rapporto ARPAT 2024 relativo agli esiti dei rilevamenti 2023 |

| | |
|--|---|
| Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da incenerimento dei rifiuti | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| <p>Nel corso del procedimento di riesame con rinnovo dell'A.I.A. n. 273 del 30.10.2007 si sono tenute n. 2 C.d.S. istruttorie in data 31.05.2023 ed in data 15.11.2023 che si sono concluse con richiesta di integrazioni con particolare rilievo ai sistemi di miglioramento di abbattimento delle emissioni Nox.</p> | |
| Dismissione dell'impianto di incenerimento entro il 2023 | Nell'ambito dell'istruttoria AIA, dal Comune di Livorno, sentita la Regione Toscana, ATO Rifiuti Costa e RetiAmbiente pervengono indicazioni di fermo dell'impianto non più tardi dell'entrata in vigore della Carbon Tax. Sono ancora in atto le attività decisorie. |

| | |
|---|------------------|
| Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti della Raffineria Eni | Ambiente e Verde |
| <p>La procedura di VIA della Bioraffineria è stata attivata da ENI in data 22.11.2022.</p> <p>Nell'ambito della procedura istruttoria, su richiesta della R.T., l'Amministrazione Comunale ha trasmesso specifico contributo tecnico della S.O. riunitasi in data 20.04.2023.</p> <p>Sulla documentazione integrativa l'Amministrazione Comunale ha trasmesso specifico contributo tecnico della S.O. riunitasi in data 20.09.2023.</p> | |

| | |
|--|--|
| N. interventi di performance per migliorare la qualità dell'ambiente realizzati | N. 3: sulla materia acustica, sulla materia veicolare e sulla matrice aria-emissioni |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Programmare interventi per migliorare l'efficiamento energetico degli impianti di riscaldamento presenti negli immobili comunali | <u>Capofila</u> Impianti tecnologici |
|---|---|

All'interno dell'appalto del Servizio Integrato Energia e Condizionamento SIEC (servizio per il riscaldamento degli ambienti comprensivo di attività di conduzione, manutenzione, assunzione dell'incarico di terzo responsabile dell'Impianto e di fornitura di gas metano), sono stati progettati interventi di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di calore finalizzati al risparmio energetico, configurando contestualmente un contenimento delle emissioni di inquinanti in atmosfera in ambito cittadino (riduzione di CO2).

Con Decisione di Giunta 220/2021 è stato apprezzato il Piano degli Interventi (PDI) relativo a Lavori di riqualificazione energetica delle Centrali Termiche che ammonta complessivamente ad un importo di 1 Milione di euro (la copertura economica è ricompresa all'interno degli adempimenti contrattuali)

Gli interventi previsti nel Piano PDI sono complessivamente 14, da effettuare all'interno di un cronoprogramma che si estende fino al 2024.

Nell'anno 2023 sono stati inseriti nella programmazione n. 3 interventi di efficientamento, tutti eseguiti nell'annualità. Gli interventi sono stati effettuati presso: Scuole Elementari Fattori, Scuola Materna Agnoletti, Asilo Santelli.

| | |
|--|------|
| N. interventi di efficienza energetica sugli immobili comunali realizzati | N. 3 |
|--|------|

| | |
|---|------------------|
| Favorire la riduzione delle fonti di inquinamento non visibili | Ambiente e Verde |
|---|------------------|

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 168 del 28.07.2023 è stato approvato il "Programma Comunale degli impianti per la telefonia mobile"- aggiornamento 202 e con Delibera di Consiglio Comunale n. 167 del 28.07.2023 sono state approvate le modifiche del Regolamento di attuazione sulle stazioni radio base e sulle sorgenti a radiofrequenza approvato con Delibera di C.C. n. 244 del 16.12.2021.

Decisione di Giunta Comunale n. 195 del 15.09.2023

Proposta Quadro per la revisione del Piano Comunale di classificazione acustica (PCCA) e sua integrazione con il Regolamento delle attività rumorose e il Piano di azione (PDA)-prot. n. 81015 del 15/06/2023.

| | |
|---|---|
| Approvazione del Programma Comunale degli impianti di radiocomunicazione | Approvato con Del. CC n. 168 del 28.07.2023 |
|---|---|

| | |
|--|-------------------------------------|
| Definire una strategia comune per la bonifica del Sito di Interesse Nazionale e del Sito di Interesse Regionale | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
|--|-------------------------------------|

In data 30.06.2023 è stato sottoscritto, tra gli Enti, uno "storico" Protocollo d'Intesa mirato alla bonifica dell'area SIR Livorno. Il protocollo è stato approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 417 del 16.06.2023 e n. 444 del 29.06.2023.

| | |
|--|---|
| Mq. di superficie nel SIN o SIR restituite agli usi legittimi | Mq 52.000 mq. (comparto della struttura edificata dell'ex Delphi-TRW) |
|--|---|

LINEA DI MANDATO 8
LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA,
LIBERARSI DELLA PLASTICA

Obiettivo strategico 8.01_ST
Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare

Obiettivo operativo 8.01.01_OP
Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|-------------------------------------|
| Favorire lo sviluppo di una strategia circolare | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Attivato anche per l'anno corrente il Festival del Riciclo e Riuso presso il centro del riuso Evviva AAMPS "RI-LIFE". Tutte le iniziative ambientali hanno avuto una trazione tesa al riconoscimento delle buone pratiche di economia circolare. Ricordiamo quella inerente il riuso del cibo e di prodotti alimentari cd. "RE-FOOD". | |
| N. atti per incentivare la strategia di economia circolare realizzati | N. 2 |

| | |
|---|--|
| Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Segnaliamo nello specifico la definizione della nuova policy del Centro Allargato con le modifiche dei cassonetti, la prima rendicontazione TARIP 1 e l'avvio della TARIP 2 sul quartiere Ardenza /La Rosa. Predisposti e attuati i progetti per la raccolta differenziata nella zona cd "Pentagono" e contemporaneamente quello del Centro Ambientale Mobile. L'Amministrazione Comunale ha partecipato ad un bando MITE denominato "Mangiaplastica" ricevendone il finanziamento. La postazione è stata installata. | |
| N. di interventi strutturali per la gestione dei rifiuti realizzati nel Comune di Livorno | N. 6 |
| Incremento % della raccolta differenziata in un anno | -2,03% 76,87% la percentuale totale sulla raccolta differenziata oggetto di TARIP |

Obiettivo operativo 8.01.02_OP
Favorire la riduzione dei rifiuti
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|-------------------------------------|
| Promuovere azioni che favoriscano la riduzione della produzione dei rifiuti | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Incrementati gli ispettori ambientali previo effettuazione corso. Nell'anno 2023 sono stati eseguiti più di 8.000 controlli sulla qualità dei rifiuti. E' stato dato avvio al nuovo servizio di spazzamento manuale nella città con l'inserimento in Azienda di 71 operatori ecologici a cui sono stati assegnati dei campi di attività quartierale, a questi sono stati aggiunti gli Ispettori Ambientali in sinergia ed una squadra di Pronto Intervento per i casi più urgenti da svolgere in città. | |
| N. incontri effettuati con stakeholders e/o cittadini per ridurre la produzione dei rifiuti | N. 1.200 |

| | |
|---|------------------|
| Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta | Ambiente e Verde |
| Sulla base di segnalazioni e da ricognizione interna sono state migliorate circa 125 ubicazioni di mastelli/cassonetti condominiali. I controlli effettuati sulla qualità della raccolta sono stati 8.715 con una gradazione colorimetrica che ha permesso di migliorare molto la relazione con l'utenza. | |
| N. di utenti raggiunti dal PAP | N. 85.048 |
| N. di segnalazioni su malfunzionamenti del PAP ricevute | N. 216 |

| | |
|--|------------------|
| Realizzare campagne di sensibilizzazione della cittadinanza | Ambiente e Verde |
| Le campagne informative hanno riguardato l'ampio spettro della tematica dei rifiuti: dalla sensibilizzazione delle deiezioni canine "Progetto BAU-DE", alle Campane di vetro, attività di Green school e una specifica campagna per il Banco 13 ai fini del riuso dei generi alimentari. Sono stati effettuati incontri di educazione ambientale con i commercianti e formati gli Operatori di Quartiere. E' stata effettuata una specifica campagna per la rimozione dei rottami delle biciclette ed una per la prevenzione delle zanzare. Verso la fine dell'anno sono state condotte campagne informative agli stranieri presenti nella nostra città con la consegna di materiale informativo. | |
| N. di campagne/iniziativa sulla materia dei rifiuti realizzate | N. 19 |

| | |
|---|------------------|
| Incentivare gli impianti per il riuso e riciclo | Ambiente e Verde |
| Promosse campagne del riuso ed il riciclo anche con iniziative dedicate in particolare con l'ausilio delle attività "Svuotatutto" condotta in 30 giornate di raccolta all'interno dei vari quartieri della nostra città. In seguito al nubifragio del novembre 2023, sono state adottati servizi di smaltimento eccezionali nei quartieri colpiti. | |
| Quantitativi in Tons gestite dalle piattaforme di riuso e/o dalle Stazioni Ecologiche | 14.141,116 Tons |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Promuovere azioni per limitare l'uso della plastica, anche attraverso incentivi economici | <u>Capofila</u> Ambiente e Verde |
| Il Comune ha partecipato alle numerose iniziative di Plastic Free nell'ambito dei Patrocini concessi a molte associazioni ambientaliste. Ha inoltre partecipato al Bando "Mangiaplastica" apprezzato con Decisione di Giunta n. 140 del 16.06.2023. Si segnala l'installazione di un apparecchio per la riduzione delle plastiche presso il Mercato centrale. | |
| Kmq. di estensione di territorio in cui vige il "Plastic free" | Kmq 16 |

LINEA DI MANDATO 9
PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI

Obiettivo strategico 9.01_ST
Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi

Obiettivo operativo 9.01.01_OP
Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---------------------------------------|
| Definire le priorità dello sviluppo locale-Progetti e azioni per l'area di crisi complessa | Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>Predisposta e trasmessa al MIMIT la relazione di aggiornamento al 31/12/2022, PRRI-Azione II.a-Polo tecnologico ed incubatore di imprese.</p> <p>Definiti pre-accordi con Regione Toscana ai fini della convocazione della riunione semestrale "allargata" del Collegio di Vigilanza. Predisposta ed inviata alla Regione la nota stato di avanzamento dell'AdP relativo al I semestre. In data 25/07/2023 predisposta e presentata alla Regione una nuova relazione di aggiornamento.</p> <p>In data 27.07.2023 partecipazione all'incontro del Collegio di Vigilanza.</p> <p>In data 25.07.2023 predisposta e trasmessa al MIMIT la relazione di aggiornamento al 30/06/2023, PRRI-Azione II.a-Polo tecnologico ed incubatore di imprese.</p> <p>In data 6/09/23 partecipazione all'incontro con la Regione Toscana relativo alla presentazione dei nuovi Protocolli di Insediamento nei territori di cui alla Carta degli Aiuti art. 107.3.c TFUE classificati come aree di crisi industriale, totale risorse stanziare 4mln di euro.</p> | |
| N. relazioni di controllo e monitoraggio dell'Accordo di programma elaborate | N. 4 |

| | |
|---|---|
| Individuare le opportunità di finanziamento europee nazionali e regionali per lo sviluppo locale | Capofila Sviluppo economico e Sportello Europa |
| <p>E' proseguita da parte dell'Ufficio Finanziamenti l'attività di studio e segnalazione ai settori/uffici/assessorati comunali delle opportunità di finanziamento, fornendo ove richiesto il necessario supporto.</p> <p>Grazie al monitoraggio costante delle principali opportunità offerte per il prossimo settennato dai POR Toscana FSE+, POR Toscana FESR e Interreg IT-FR Marittimo, nel corso dell'anno è proseguito il servizio di informazione sulle politiche europee, anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il Centro Eurodesk-"Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani"; -l'Infopoint "Finanziamenti e politiche europee"; -il Punto informativo online sul sito del Comune; -n. 3 eventi di presentazione dei Fondi Strutturali 2021-2027 organizzati in collaborazione con la Regione Toscana; -l'evento Eurodesk "Time to Move" in data 17/10/23 dedicato ai giovani studenti livornesi. <p>L'Ufficio Finanziamenti partecipa attivamente agli incontri del Gruppo PNRR, offrendo il proprio supporto informativo oltre che tecnico ai Settori ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati, con particolare riferimento anche alle procedure di alimentazione del Regis. Tali attività si aggiungono a quelle svolte dal servizio di animazione del Polo 'Livornine 2030'.</p> | |
| N. informative inviate ai Settori | N. 196 |

| | |
|---|--|
| Coordinare, controllare e monitorare i piani e programmi integrati e complessi | Capofila Urbanistica, Programmi complessi e Porto |
| <p>E' stato effettuato il monitoraggio dell'avanzamento dei programmi: Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, due programmi PINQuA.</p> <p>Si è regolarmente svolta l'attività di coordinamento, sia con soggetti esterni che interni all'A.C., per l'avanzamento e la realizzazione degli ambiti del programma PINQUA.</p> <p>Nell'ambito del progetto “Hangar Creativi–Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa”, volto a promuovere la rigenerazione urbana dell’area dell’ex deposito ATL di via Meyer, è stato promosso e si è concluso il previsto processo partecipativo che ha consentito di realizzare incontri e laboratori progettuali rivolti alla cittadinanza e stakeholder.</p> <p>Mentre per quanto attiene alla fase della progettazione è stato individuato il soggetto che svolge il servizio di supporto al RUP per le attività propedeutiche al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) dell'intervento e sono state avviate, entro la fine dell'anno, le procedure di gara per la realizzazione del servizio di realizzazione del PFTE.</p> | |
| Relazione annuale sulle attività di coordinamento, controllo e monitoraggio dei piani e programmi integrati e complessi | Relazione annuale realizzata |

Obiettivo strategico 9.02_ST
Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale

Obiettivo operativo 9.02.01_OP
Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--------------------|
| Sovrintendere e coordinare l'azione dei Dirigenti per consentire la realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione | Direzione Generale |
| <p>La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti, con riunioni che si sono svolte con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori, in particolare per le misure organizzative, per l'attualizzazione e applicazione della disciplina dello smartworking, per procedere alla riorganizzazione della macrostruttura e per la complessiva pianificazione finanziaria.</p> | |
| Predisposizione di misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità | N. 38 |

| | |
|---|--|
| Migliorare l'organizzazione e gestione delle relazioni e cerimonie istituzionali, implementare modalità efficaci e snelle di comunicazione con i cittadini | Direzione Generale |
| <p>L'Ufficio Stampa/Rete Civica sta procedendo all'aggiornamento quotidiano delle attività di comunicazione (attività di ufficio stampa in senso stretto, ovvero conferenze stampa e comunicati e in generale rapporti con la stampa, aggiornamento sito istituzionale e social, seguendo le linee dettate dall'Amministrazione e dagli uffici comunali, come stabilito dal Piano di comunicazione dei cinque anni di mandato.</p> <p>Il piano di comunicazione interna è stato predisposto ed è stata programmata nel 2023 una specifica attività formativa che per motivi organizzativi si è svolta nei primi mesi del 2024.</p> <p>Le cerimonie istituzionali previste si sono svolte regolarmente e alcune sono state arricchite da una serie di iniziative collaterali organizzate da Associazioni del territorio.</p> | |
| Aggiornamento annuale del Piano di comunicazione istituzionale integrato con il piano di comunicazione interna | Aggiornamento presentato al Sindaco del Piano di Comunicazione istituzionale integrato con il Piano di comunicazione interna |

| | |
|--|--|
| Sviluppare il servizio Segnala-LI | <u>Capofila</u> Direzione Generale |
| <p>Nel corso dell'anno sono stati promossi e coordinati sia interventi puntuali realizzati dalla Squadra per il decoro urbano "SegnalaLI", sia azioni antidegrado complesse che hanno visto il coinvolgimento di diversi Settori comunali e di soggetti/enti esterni (Casalp, Aamps, etc).</p> | |
| Implementazione nel 2023 del portale Segnala-LI | L'applicativo, in fase di test interno, è stato oggetto di un'analisi approfondita con il Settore Sistemi Informativi, che ha individuato alcuni interventi tecnico/informatici di implementazione finalizzati a rendere l'applicativo direttamente utilizzabile da parte dei cittadini. Nel mese di dicembre 2023 è stato attivato un apposito banner sulla Rete Civica per agevolare i contatti diretti degli utenti con il servizio SegnalaLi |
| Report semestrale degli interventi di contrasto al degrado urbano realizzati | Gli interventi antidegrado sono stati registrati settimanalmente in appositi report, corredati anche da documentazione fotografica. Gli interventi eseguiti dal 01.01.2023 al 31.12.2023 sono 119 |
| Tavoli di lavoro anche con la partecipazione dei cittadini residenti | I tavoli di lavoro, connessi anche a relativi sopralluoghi, hanno visto la partecipazione dei cittadini residenti nelle varie zone della città e dei rappresentanti dei nuovi organismi di partecipazione decentrata denominati Consigli di Zona Dal 01.01.2023 al 31.12.2023 sono stati eseguiti 16 sopralluoghi e 5 tavoli di lavoro |

Obiettivo operativo 9.02.02_OP
Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Migliorare la gestione documentale | <u>Capofila</u> Segreteria Generale |
| E' proseguita l'attività di semplificazione della gestione documentale con una serie di iniziative tese ad assicurare l'omogeneità e tracciabilità degli atti anche per la parte degli accessi di ogni utente ai diversi sistemi di gestione. Si è proceduto ad implementare le dotazioni informatiche accentuando il processo di dematerializzazione degli atti. | |
| N. circolari contenenti misure organizzative finalizzate a migliorare la gestione documentale e la qualità degli atti elaborate | N. 4: Prot. 34712 del 10/03/23; Prot.61832 del 09/05/23; Prot. 111589 del 25/08/23; Prot. 111591 del 25/08/23 |

| | |
|--|---|
| Supportare l'attività degli organi istituzionali | Segreteria Generale |
| E' proseguita l'attività di supporto agli organi istituzionali particolarmente impegnativa in relazione all'adozione di atti urbanistici di grande rilevanza come il nuovo Piano Strutturale ed il Piano Operativo Comunale. E' stato assicurato il necessario supporto alle sedute di Giunta e C.C. e Commissioni consiliari con redazione dell'O.d.g. e O.d.l., relativi verbali e utilizzo dello streaming video. Sta andando a regime l'applicativo della nuova gestione delle sedute particolarmente calibrato sulla gestione delle sedute in modalità mista. E' iniziato il supporto al Consiglio Comunale dei Giovani ed ai Consigli di quartiere per i quali sono stati tenuti degli incontri informativi. E' continuato l'utilizzo della piattaforma zoom per le sedute in modalità mista. E' stato assicurato il dovuto supporto ai Consigli e ai Gruppi consiliari per gli acquisti di beni e servizi correlati alla loro attività nonché la predisposizione di impegni e liquidazioni dei compensi, gettoni di presenza e rimborsi ai datori di lavoro per i permessi correlati alle attività istituzionali dell'Ente. Infine è stato disposto il necessario e costante supporto ai Consiglieri per la gestione delle delibere e degli atti di iniziativa e la segreteria ed assistenza al Presidente del Consiglio Comunale nell'esercizio del suo ruolo. | |
| Consiglio Comunale: N. interrogazioni; N. interpellanze; N. mozioni/OdG; N. delibere; N. sedute del Consiglio | Interrogazioni: N. 47; Interpellanze: N. 8; Mozioni/OdG: N. 47; Delibere: N. 87; Sedute del Consiglio: 33 |
| Giunta Comunale: N. delibere; N. decisioni; N. sedute | Delibere: N. 918; N. Decisioni: N. 314; Sedute: N. 116 |
| Commissioni Consiliari: N. sedute | N. 117 |
| Conferenze dei Capigruppo: N. sedute | N. 28 |

Obiettivo operativo 9.02.03_OP
Prevenzione della corruzione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Realizzare un percorso partecipato per la redazione della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e per il relativo monitoraggio | <u>Capofila</u> Segreteria Generale |
| Con l'entrata a regime dell'istituto del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione-PIAO, il quale assorbe il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il RPCT ha predisposto la nuova sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" in una logica di partecipazione e confronto con il Direttore Generale e i Dirigenti responsabili delle altre Sezioni del PIAO, tramite apposite riunioni; inoltre sono state implementate le novità più rilevanti prescritte dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2022 (approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023) e previste specifiche misure inerenti i processi finanziati con i fondi PNRR. Il PIAO 2023-2025 è stato approvato con delibera G.C. n. 50 del 31/01/2023. Con nota prot. n. 91699/2023 è stato avviato il monitoraggio semestrale della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e | |

| | |
|--|--|
| <p>Trasparenza” del PIAO 2023-2025 al 30/06/2023, le cui risultanze sono confluite nel report sul controllo di gestione al 30/06/2023 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 897 del 19/12/2023. Con nota prot. n. 157917/2023 è stato avviato il monitoraggio annuale le cui risultanze sono confluite nella relazione annuale RPCT 2023, apprezzata con decisione di G.C. n. 14 del 30/01/2024.</p> | |
| <p>Adozione da parte della Giunta comunale della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) come parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore</p> | <p>Il PIAO 2023-2025, la cui Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” assorbe il Piano Anticorruzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023, in conformità alla normativa vigente.</p> |
| <p>Elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) sull’attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall’ANAC o dal legislatore</p> | <p>È stata pubblicata nel rispetto del termine prorogato da ANAC (15.01.2023), la Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull’attuazione del PTPCT 2022-2024 e Sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2022-2024, apprezzata dalla GC con decisione n. 2 del 10/01/2023.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Attivare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza</p> | <p><u>Capofila</u> Segreteria Generale</p> |
| <p>In attuazione delle prescrizioni della Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023-2025, con il supporto organizzativo del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, nel corso del 2023 sono stati svolti i 4 corsi programmati, in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, specificatamente rivolti al personale neoassunto e/o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie. La relazione introduttiva di ogni modulo è stata svolta dal Segretario generale-RPCT; le docenze sono state svolte da un funzionario dell’Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza e dal Responsabile dell’Ufficio Amministrazione del personale. Il relativo materiale didattico è stato pubblicato nell'apposita sezione della Intranet a disposizione di tutto il personale.</p> | |
| <p>N. iniziative di formazione realizzate</p> | <p>Sono state realizzate 4 iniziative di formazione, tenutesi nelle date del 31 marzo, del 13 giugno, del 12 ottobre e del 07 novembre</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Migliorare la qualità degli atti amministrativi dell’Ente</p> | <p>Segreteria Generale</p> |
| <p>Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati nel 4° trimestre 2022 e nel 1°,2° e 3° trimestre 2023. Per quanto riguarda la formazione del campione è stata effettuata, in attuazione delle indicazioni del Gruppo di indirizzo, l'estrazione random degli atti mediante rotazione trimestrale dei Settori oggetto del campionamento, in modo da avere un focus più significativo sull'attività amministrativa svolta da ciascun Settore. Per quanto riguarda le modalità di effettuazione del controllo, a partire dagli atti del 4° trimestre 2022 è stato attivato il nuovo sistema informatizzato, che ha consentito di conseguire, nella sua interezza, la dematerializzazione del controllo successivo amministrativo; le schede con gli esiti del controllo, sono state trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti firmatari degli atti, per la prima volta direttamente mediante il gestionale sicraweb. Contestualmente, in considerazione della qualità in capo al Comune di Livorno di soggetto attuatore di interventi finanziati con le risorse previste dal PNRR, è stata sottoposta a controllo una percentuale di Determinazioni attuative degli interventi e progetti ricompresi nel Piano di Ripresa e Resilienza – Next Generation Livorno, rispetto ai quali è stata prevista una scheda di controllo specifica per la verifica della conformità ai parametri previsti dal PNRR.</p> | |
| <p>N. criticità riscontrate/N. atti controllati</p> | <p>N. 299/162 Ogni atto controllato può presentare più di un rilievo che può essere meramente formale ovvero inerente al merito. La maggiore articolazione della nuova scheda di rilevazione strutturata su 40 parametri rispetto alla scheda precedentemente utilizzata (composta da 11 parametri), è un fattore di cui si deve tenere conto nella valutazione del conseguente aumento delle criticità riscontrate.</p> |

Obiettivo operativo 9.02.04_OP
Trasparenza e semplificazione amministrativa
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|--|
| Sviluppare ulteriormente il percorso di rafforzamento della trasparenza e della semplificazione amministrativa | <u>Capofila</u> Segreteria Generale |
| <p>Si è proceduto all'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 in particolare dell'Elencazione degli obblighi di pubblicazione e dei relativi Responsabili, tenuto conto dei processi di riorganizzazione dell'Ente, delle novità introdotte da ANAC nel PNA 2022 e delle recenti modifiche normative in materia di pubblicazione degli atti, dati ed informazioni inerenti il PNRR.</p> <p>E' stato espletato un monitoraggio inerente l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", in concomitanza con l'istruttoria per l'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera ANAC n. 203/2023, il cui termine è stato indicato dall'ANAC al 30.06.2023. A tal fine, sono state predisposte apposite Circolari con specifiche direttive attuative ed è stato fornito un costante supporto agli Uffici.</p> <p>L'Attestazione del Nucleo di Valutazione è stata pubblicata sul sito dell'Ente entro il termine previsto da ANAC del 15 settembre. Nell'attestazione suddetta sono state rilevate criticità che sono state sanate come attestato dallo stesso NdV nella griglia di monitoraggio pubblicata sul sito dell'Ente entro il termine previsto da ANAC del 30 novembre.</p> <p>Nel corso del periodo di riferimento è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle schede procedurali e della modulistica associata presente nella Sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione "attività e procedimenti"; sono state pubblicate 235 schede procedurali (tra modifiche a schede esistenti e pubblicazione di nuove schede).</p> | |
| N. criticità sanate/N. criticità riscontrate nelle verifiche sulla trasparenza | N. 21/23 |

| | |
|---|--|
| Diffondere la cultura della trasparenza tramite appositi incontri con soggetti del mondo della scuola | <u>Capofila</u> Segreteria Generale |
| <p>Nel corso del primo semestre 2023 sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione delle giornate della Trasparenza, tramite colloqui con l'Assessore di riferimento e contatti diretto delle Scuole, per lo svolgimento delle due giornate nel corso del secondo semestre 2023. Per cause inerenti al necessario recupero della didattica persa per la chiusura delle scuole, uno dei due istituti selezionati ha disdetto la sua partecipazione al progetto, pertanto è stata svolta una sola giornata, in considerazione dei tempi ristretti che ha impedito l'organizzazione di un'altra iniziativa.</p> <p>La Giornata si è suddivisa come segue: un primo incontro (14 novembre) tra l'Ufficio Controllo regolarità amministrativa, Anticorruzione e Trasparenza e la classe presso la scuola in cui sono state fornite informazioni sulla struttura, organizzazione e attività amministrativa del Comune e distribuito un questionario informativo, ed un secondo incontro presso il Comune di Livorno (13 dicembre), alla presenza del Sindaco, Assessore alla Trasparenza e Segretario Generale-RPCT in cui è stato effettuato un focus sulla legalità e trasparenza e il commento dei questionari somministrati. A conclusione della giornata è stato distribuito un questionario di gradimento facente parte del controllo della qualità dei servizi 2023 (customer satisfaction).</p> | |
| Organizzazione e realizzazione n. 2 incontri annuali | E' stata realizzata una della trasparenza su 2 previste a causa di improvvisa indisponibilità della scuola |

Obiettivo operativo 9.02.05_OP
Programmazione e controlli efficaci
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Proseguire nel percorso di miglioramento della programmazione strategica, operativa ed esecutiva per obiettivi | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="927 421 1150 488"><u>Capofila</u> Direzione generale</td> </tr> <tr> <td data-bbox="927 488 1445 533">Indirizzo Organizzazione e controllo</td> </tr> </table> | <u>Capofila</u> Direzione generale | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <u>Capofila</u> Direzione generale | | | |
| Indirizzo Organizzazione e controllo | | | |
| <p>Nel mese di gennaio, a seguito della trasmissione con nota prot. 137777 delle relative linee di indirizzo, l'attività di miglioramento della programmazione si è focalizzata sulla programmazione esecutiva del PIAO. Sono stati organizzati a tal fine appositi incontri tra il Nucleo di valutazione e i Dirigenti durante i quali il Nucleo di valutazione ha espresso le sue raccomandazioni per migliorare del ciclo di gestione della performance.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 50/31.01.2023 è stato quindi approvato il PIAO 2023-2025, il nuovo documento di programmazione e governance, introdotto dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, che ha assorbito diversi piani, tra i quali il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.</p> <p>Le Linee di indirizzo relative alla programmazione strategica ed operativa del triennio 2024-2026 sono state trasmesse il 9 giugno 2023, con nota prot. 78074. Il DUP 2024-2026 è stato approvato con delibera di C.C. n. 194/29.09.2023. L'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, ha reso necessario rivedere in sede di Nota di aggiornamento al DUP il quadro programmatico del triennio 2024-2026.</p> <p>Le linee di indirizzo relative alla NADUP 2024-2026 e al PDO/Piano della performance sono state trasmesse ai Dirigenti con nota prot. 119996 del 14/09/2023 consentendo di guidare l'elaborazione a livello di ente di questi importanti documenti di programmazione. Sono stati organizzati i consueti incontri tra gli Assessori e i Dirigenti e successivamente, nella prima parte del 2024, quelli tra Dirigenti e Nucleo di valutazione, da un lato per fornire le ultime indicazioni politiche per consentire la migliore realizzazione degli obiettivi del mandato 2019-2024 in fase di conclusione e, da un altro lato, per proseguire nel miglioramento del ciclo di gestione della performance.</p> <p>La NADUP 2024-2026 è stata quindi approvata con delibera di C.C. n. 260/22.12.2023.</p> <p>Nell'ultima parte dell'anno è stato elaborato il Quadro di lettura della Sezione Performance del PIAO e la Sezione Valore pubblico del PIAO in correlazione con la sezione strategica del DUP.</p> | | | |
| Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione | <p>L'aggiornamento annuale 2023 del Progetto di miglioramento della programmazione, realizzato nel corso dell'intero 2023, è stato rendicontato complessivamente nel mese di dicembre con il documento prot. 169051 del 22/12/2023, che contiene i seguenti paragrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Premessa: i livelli di programmazione; -Miglioramento della programmazione strategica ed operativa; -La programmazione strategica e operativa del triennio 2024-2026; -Miglioramento della programmazione esecutiva; -Piano Integrato di Attività e Organizzazione. | | |
| Implementare modalità di controllo strategico e di gestione a supporto delle decisioni politiche e tecniche | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="927 1608 1150 1675"><u>Capofila</u> Direzione generale</td> </tr> <tr> <td data-bbox="927 1675 1445 1720">Indirizzo Organizzazione e controllo</td> </tr> </table> | <u>Capofila</u> Direzione generale | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <u>Capofila</u> Direzione generale | | | |
| Indirizzo Organizzazione e controllo | | | |
| <p>Nel 2023 è stato verificato lo stato di attuazione annuale 2022 e semestrale 2023 degli obiettivi e piani programmi del DUP e del PIAO. La rendicontazione è stata avviata con la trasmissione ai Dirigenti delle relative Linee di Indirizzo (con nota prot. 27526/24.02.2023 la rendicontazione annuale, con nota prot. 93605/12.07.2023 la rendicontazione semestrale). Ai fini della misurazione e valutazione annuale della performance sono stati organizzati i consueti incontri tra il Nucleo di valutazione e i Dirigenti.</p> <p>La G.C. ha approvato il Report del controllo di gestione annuale 2022 con delibera n. 428/23.06.2023, la Relazione annuale sulla performance 2022 con delibera n. 429/23.06.2023, successivamente validata dal Nucleo di valutazione e il Report del controllo di gestione semestrale 2023 con delibera n. 897/19.12.2023.</p> <p>La Relazione annuale sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause e si articola in quattro sezioni: risultati 2022 in evidenza (nuova sezione inserita quest'anno, relativa ai principali risultati raggiunti nel 2022), il</p> | | | |

| | |
|---|---|
| <p>contesto esterno, il contesto interno, misurazione e valutazione della performance 2022.</p> <p>I Report del controllo di gestione si articolano invece in quattro/cinque sezioni: analisi del contesto esterno, analisi del contesto interno, la qualità dei servizi comunali, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance (solo per il report annuale 2022).</p> <p>Il C.C. ha approvato il Report relativo al controllo strategico annuale 2022 con delibera n. 85/28.04.2023 e il Report del controllo strategico semestrale 2023 con delibera n. 193/29.09.2023.</p> <p>I documenti che danno conto in modo analitico dello stato di attuazione degli obiettivi e dei piani/programmi del DUP, si articolano in cinque sezioni: pianificazione e programmazione strategica e operativa, programma di mandato e DUP, controllo strategico, stato di attuazione degli obiettivi, stato di attuazione delle programmazioni settoriali, spese per missioni e programmi.</p> <p>A seguito delle verifiche infrannuali, nel corso del 2023 si è proceduto ad aggiornare i documenti di programmazione. In particolare sono state approvate n. 7 delibere di C.C. di variazione del DUP 2023-2025 e, per gli obiettivi del PIAO 2023-2025, diversi interventi correttivi di adeguamento alle mutate condizioni.</p> | |
| <p>Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione</p> | <p>L'aggiornamento annuale 2023 del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione, realizzato nel corso dell'intero 2023, è stato rendicontato complessivamente nel mese di dicembre con il documento prot. 169529 del 22/12/2023, che contiene i seguenti principali paragrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il Sistema dei controlli interni negli enti locali; -Il Sistema dei controlli interni nel Comune di Livorno: il Regolamento sul sistema dei controlli interni; -Controllo strategico: la normativa di riferimento; -Il Controllo strategico nel Comune di Livorno; -Controllo strategico al 31/12/2022 e al 30/06/2023; -Controllo di gestione: la normativa di riferimento; -Il Controllo di gestione nel Comune di Livorno; -Controllo di gestione al 31/12/2022 e al 30/06/2023. |

| | |
|--|---|
| <p>Realizzare servizi comunali a misura di utente</p> | <p><u>Capofila</u></p> |
| | <p>Direzione generale</p> <p>Indirizzo Organizzazione e controllo</p> |
| <p>Nel primo semestre 2023 è stato elaborato il report consuntivo 2022 del controllo della qualità dei servizi, trasmesso con nota prot. 78074 del 09/06/2023. Il Report comprende i risultati relativi alle 17 indagini di customer satisfaction effettuate nel 2022. Il CSI complessivo medio, quale sintesi dell'andamento della valutazione degli utenti è stato pari a 4,35 su un valore massimo di 5,00. Il controllo della qualità dei servizi 2023 ha preso avvio con la predisposizione del Piano della qualità, inserito nel PIAO 2023-2025, approvato con delibera di G.C. n. 50 del 31/01/2023.</p> <p>Il Piano, che persegue l'obiettivo di monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi, sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente, strutturare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi, avviare e proseguire iniziative per migliorare la qualità dei servizi, si articola nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali: sono state effettuate nel secondo semestre 2023 circa 30 indagini su altrettanti servizi interni ed esterni, i cui risultati sono in corso di elaborazione. -Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato): il 26/01/2023 si è svolto l'audit relativo alla certificazione, concluso con il mantenimento della stessa. E' stata inoltre affidato il Servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione a un soggetto certificatore accreditato Accredia per il triennio 2024-2026. -Carte dei servizi specifiche relative a un servizio comunale: nel 2023 è stata predisposta, in collaborazione con il Settore Anagrafe e Demografici, la Carta dei Servizi di protocollo; -Progetto "Servizi online di qualità": è stato elaborato, in collaborazione con i Sistemi informativi, il Progetto sui servizi online di qualità. Il Progetto si colloca nell'ambito delle attività per il restyling del sito internet istituzionale che sarà attuato nel 2024 e si concentra sul miglioramento continuo della qualità dei Servizi online del Comune di Livorno, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso e della qualità dei servizi mediante l'utilizzo di modelli di design AGID, l'incremento del numero di servizi riprogettati secondo le specifiche AGID e il costante ascolto degli utenti, effettuato con periodiche indagini di customer satisfaction che coinvolgeranno a rotazione tutti i servizi online. <p>Nell'ultima parte del 2023 sono stati inoltre predisposti, in collaborazione con i Settori interessati, 4 piani di miglioramento dei servizi relativi al Servizio di Consulenza online Sportello Unico Edilizia, Sezione intranet Gare e contratti, Sezione intranet Economato e Formazione anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento.</p> | |

| | |
|--|---|
| Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi | L'aggiornamento annuale 2023 del Progetto di miglioramento del controllo della qualità dei servizi, realizzato nel corso dell'intero 2023, è stato rendicontato complessivamente nel mese di dicembre con il documento prot. 169531 del 22/12/2023, che contiene i seguenti principali paragrafi: -Indagini di customer satisfaction sui servizi comunali; -Certificazione ai Sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli uffici e dei procedimenti relativi alle Gare, ai Contratti e all'Economato; -Carta generale dei servizi e Carte dei servizi specifiche; -Le indagini di customer satisfaction effettuate dal 2014 al 2022. |
|--|---|

Obiettivo operativo 9.02.06_OP
Gestione economico finanziaria dell'Ente
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Miglioramento dei processi di flessibilità e monitoraggio del Bilancio | <u>Capofila</u> Direzione Generale |
| | Servizi Finanziari |
| E' stato realizzato il miglioramento dei processi di flessibilità del Bilancio anche attraverso incontri formativi specifici organizzati all'interno della rete dei referenti contabili dell'Ente consentendo così anche la velocizzazione del percorso di finanziamento degli atti e il puntuale monitoraggio della gestione del Bilancio. E' stato infine realizzato un percorso di formazione del Bilancio efficiente basato sull'analisi delle spese incompressibili (bilancio tecnico). | |
| N. delibere di variazione di bilancio adottate | Delibere di Consiglio N. 13; Delibere di Giunta N. 17; Determine Dirigenziali N. 41 |
| N. incontri formativi organizzati | N. 5 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione del bilancio | <u>Capofila</u> Direzione Generale |
| | Servizi Finanziari |
| E' stato rafforzato il quadro dei controlli realizzando un monitoraggio puntuale della gestione e degli equilibri generali del Bilancio. | |
| N. monitoraggi trimestrali effettuati | N. 4 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali | <u>Capofila</u> Direzione Generale |
| | Servizi Finanziari |
| Sono stati monitorati i tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente e le procedure di regolarizzazione contabile delle entrate comunali realizzate nei tempi previsti. | |
| Report relativo all'andamento dello stock del debito presente nella piattaforma Crediti Commerciali (PCC) dell'Ente al 31/12 | N. 4 (report trimestrali) |

Obiettivo operativo 9.02.07_OP
Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|--|
| Recupero fiscale. Rimanenze Accertamento punto zero. Velocizzazione riscossione | Entrate e revisione della spesa |
| Sono state eseguite regolarmente le attività programmate. Per la tari emessi 16.707 avvisi di accertamento per omessi versamenti per un valore di € 12.321.695,00, di cui € 11.945.436 afferenti residuo 2020, completamento 2021, e avvio 2022, quest'ultimo per € 3.700.000,00. Emissione 10 ruoli coattivi con riferimento a atti notificati al 30/06/2023 per € 9.719.000,00. | |
| Valore Totale accertamenti anno n-2/Valore totale accertamenti | TARI: 11.945.436/12.321.965 (96%) IMU: dell'importo complessivamente accertato, pari a € 7.500.000,00, il valore riferito agli accertamenti aventi ad oggetto gli anni d'imposta 2021 e 2022 ammonta ad € 5.085.449,63, pari al 67,80% del totale |

| | |
|--|---|
| Tari. Evasione pura punto zero | Entrate e revisione della spesa |
| Nel 2023 sono state inserite automaticamente 9.000 utenze su un totale di 11.260 nuove utenze inserite in banca dati, pari al 80%. | |
| N. oggetti catastali accertabili al 01/01/20223 | Al 01/01 n. 3233 di cui 389 di proprietà comunale, al 31/12/2023 n. 1.800 di cui 372 di proprietà comunale. Il dato rappresenta il 2% del totale dei fabbricati da A1 a A8; ciò implica che il 98% dei fabbricati ad uso abitativo si trovano nella banca dati TARI. Il fatto di considerarli accertabili non significa che possa scaturirne un accertamento tributario: il dato deve essere letto come n. di oggetti da verificare e bonificare. |
| N. oggetti catastali accertabili al 31/12/2023 | |

| | |
|---|--|
| Centro Unico riscossione. Accelerazione riscossione entrate e monitoraggio Agente della Riscossione con supporto cruscotto informativo. Coordinamento e monitoraggio entrate | Entrate e revisione della spesa |
| Al fine di stimolare l'attività di riscossione di Agenzia Entrate-Riscossione, il C.U.R. invia al suddetto ente elenchi di contribuenti, con debiti verso il Comune di Livorno, segnalando i beni sui quali l'agente della riscossione può avviare azioni cautelari e/o esecutive. Gli elenchi sono estratti dal programma Comprendo, un data base appositamente progettato per indicare, per ciascun contribuente, oltre alla posizione debitoria nei confronti dell'Ente, anche la posizione reddituale e patrimoniale. | |
| N. 3 rivestimenti | Sono state eseguite tre segnalazioni: del 16/06/2023 prot. 81420 TARI> 15.000,00 sogg. 41 € 22.189,00; del 27/09/2023 prot. 126621 SCUOLA > 2.000,00 sogg. 102 € 74.855,64; del 13/12/2023 prot. 164087 IMU> 2.000,00 sogg. 38 € 55.462,68 |

| | |
|---|--|
| Monitoraggio entrate | <u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa |
| Il Monitoraggio Entrate è finalizzato principalmente a sensibilizzare/stimolare gli Uffici dell'Ente ad una corretta gestione delle proprie entrate in particolare nella fase della riscossione. A questo riguardo, vengono organizzati degli incontri periodici con tutti gli uffici che gestiscono entrate di varia natura. Gli incontri, oltre a verificare i risultati raggiunti in termini di riscossione mirano ad evidenziare criticità e quindi a suggerire best practice da seguire. | |
| N. 2 report al 30/06 e al 31/12 sulla situazione avanzamento riscossione e politiche organizzative | Sono stati organizzati n. 3 incontri con i responsabili degli Uffici coinvolti nella riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie. Gli incontri, svolti in data 15/03/2023, 07/06/2023 e 06/12/2023, al termine dei quali è stato redatto verbale, sono serviti anche per fornire informazioni utili sia per l'utilizzo del portale Ader sia per il caricamento dei ruoli nonché per la generazione degli accertamenti esecutivi. |

| | |
|---|--|
| Revisione della spesa | Capofila Entrate e revisione della spesa |
| <p>I report trimestrali sono stati realizzati con degli elementi di novità (confronto con il 2022). Per quanto riguarda i Settori coinvolti nel Progetto sono state svolte le giornate formative nonché giornate di interscambio tra i Settori coinvolti nel progetto nel 2022 e quelli coinvolti nel 2023. Tutti I Settori del 2023 hanno individuato le attività core che saranno oggetto dell'analisi economica nella seconda fase del Progetto. I Settori 2022 hanno invece terminato il proprio elaborato con l'analisi economica e le proprie proposte e valutazioni.</p> | |
| Report trimestrali al 31/03, al 30/06, al 30/09 ed al 31/12 da elaborare entro la fine del mese successivo al trimestre | Realizzati i report al 31/03, al 30/06, al 30/09 e al 31/12 in linea con i tempi e aggiungendo per la prima volta il confronto con l'anno passato. |
| Analisi organizzativo/gestionale e studio sull'allocazione delle risorse e sulla loro utilizzazione con proposte per una loro migliore allocazione per n. 4 Settori dell'Amministrazione Comunale nel 2022 e per n. 8 Settori per ciascun anno 2023 e 2024 | <p>A seguito di una rimodulazione nel 2022 sono stati coinvolti n. 3 Settori e nel 2023 n. 6 Settori.</p> <p>I n. 3 Settori individuati nel 2022 hanno terminato l'elaborato di loro competenza con l'analisi economica e le loro valutazioni in merito.</p> <p>I n. 6 Settori individuati per il 2023 hanno individuato le attività ed hanno terminato la prima parte dell'analisi (parte organizzativa).</p> |

| |
|---|
| <p>Obiettivo operativo 9.02.08_OP Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023</p> |
|---|

| | |
|---|----------------------------------|
| Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali | Società partecipate e patrimonio |
| <p>Attività in prosecuzione con interventi su SIPIC, LIRI, STU PORTA A MARE, ATL, SPIL e ESTEEM propedeutici alla prevista razionalizzazione.</p> <p>SIPIC: La liquidazione risulta tutt'ora in corso, tuttavia stante il protrarsi della procedura liquidatoria è stato avviato nell'annualità 2023 il percorso per la liquidazione in denaro della quota di partecipazione nella società ai sensi dell'art. 24 c. 5 del TUSP. A tal fine, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 242 del 22/12/2022 di approvazione del "Provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20, co. 1 D.Lgs. n. 175/2016", ha confermato la propria volontà di dismettere la partecipazione, già manifestata, da ultimo, con precedente deliberazione n. 256 del 22/12/2021. Durante l'annualità 2023, al fine di dare attuazione alla volontà dell'amministrazione, è stato intrapreso il percorso di recesso della società mediante richiesta di liquidazione in denaro della quota detenuta dal Comune di Livorno ex art. 24, c. 5 Tusp e artt. 2437 ter, c. 2, e 2437 C.C.</p> <p>LIRI: Si sono concluse entro l'annualità 2023 le procedure di natura tecnica e contabile legate alla chiusura della fase liquidatoria. Da evidenziare che in data 21 luglio 2023 è stato sottoscritto il definitivo contratto di compravendita dei cespiti tra Liri ed Asa, che ha consentito a LIRI di procedere con le attività di liquidazione e, in particolare, di estinguere anticipatamente il contratto di Finanziamento Pool 2003, permettendo altresì l'ingresso di importanti risorse nelle casse della LIRI, che hanno permesso di onorare la quasi totalità del debito maturato dalla società nei confronti dell'amministrazione, per un importo complessivo pari ad € 8.363.910,08.</p> <p>Tali operazioni hanno consentito di portare a compimento la fase liquidatoria, rendendo possibile la chiusura della società, cancellata dal Registro imprese in data 4 gennaio 2024.</p> <p>STU PORTA A MARE: Cessione delle azioni a titolo oneroso nel rispetto dell'art. 10 t.u.s.p. ATL: Imminente chiusura della fase liquidatoria e conseguente cancellazione dal Registro Imprese della Società, a seguito dell'ingresso in ATL di ingenti risorse provenienti dalla riduzione del capitale sociale di CTT Nord.</p> <p>SPIL: E' stato omologato dal Tribunale di Livorno un nuovo accordo ex art. 57 CCI resosi necessario in considerazione della situazione finanziaria e del disallineamento rispetto alle previsioni del predetto accordo di ristrutturazione e del relativo piano industriale.</p> <p>ESTEEM: Prosecuzione del percorso di consolidamento e valorizzazione aziendale con l'obiettivo di sviluppare il core business dato dalle attività informatiche e tecnologiche funzionali ai servizi forniti nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Potenziamento del ruolo della società nel settore della mobilità per la gestione della sosta e per la creazione di una sinergia tra quest'ultimo e il settore entrate per la gestione degli spazi pubblici stradali, da concretizzarsi con la realizzazione di uno "sportello integrato del Canone Unico Patrimoniale e della Sosta" secondo le</p> | |

| | |
|---|---|
| linee di indirizzo espresse con Delibera G.C. n. 181 del 24.03.2023 e recepite con la proposta di modifica allo Statuto concernente le integrazioni necessarie a rendere possibile l'espletamento dei nuovi servizi suddetti, previo rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente, approvata con Delibera di C.C. n. 176 dell'11.09.2023. | |
| Approvazione del documento di razionalizzazione annuale entro i prescritti termini normativi | Il documento di razionalizzazione annuale è stato approvato con Delibera CC n. 262 del 22/12/2023 |

| | |
|---|--|
| Elaborare il Regolamento per il controllo delle società in house. Monitorare e controllare le società ed enti partecipati | Società partecipate e patrimonio |
| Il Regolamento per la disciplina dei controlli sugli organismi partecipati è stato adottato con delibera del CC n. 219 del 10/11/2023 e trasmesso a tutte le società ed organismi partecipati con nota prot. 167060/2023. Durante l'annualità 2023 sono stati predisposti n. 49 report complessivi contenenti: note informativo-esplicative per fornire agli assessori gli indirizzi tecnici prima delle sedute assembleari sociali; report di analisi economico-finanziaria, patrimoniale e giuridica "ordinari" e di controllo ex ante, in fase previsionale programmatica, in costanza di esercizio e quelli ex post attraverso l'analisi degli esercizi chiusi al 31/12/2022, delibere di CC e di GC al fine di attuare gli indirizzi adottati nelle Assemblee delle società ed organismi partecipati. | |
| Elaborazione del Regolamento per il controllo delle società in house | Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 219/10.11.2023 |
| N. di report di controllo effettuati | N. 49 |

Obiettivo operativo 9.02.09_OP
Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Creazione del Centro Unico Gare e Acquisizioni | Contratti, Provveditorato, Economato |
| Nel corso dell'annualità 2023 sono state elaborate ed inviate agli Uffici alcune circolari operative dirette a dare specifiche indicazioni sull'interpretazione delle norme del nuovo codice di maggiore utilizzo con particolare riferimento alla materia di affidamenti diretti di contratti di appalto, alle principali novità del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, agli importi degli affidamenti, alle tipologie di procedure di gara e loro durata nonché alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Nel corso del 2023, oltre a portare avanti le attività per il mantenimento della Certificazione ISO 9001, sono state completate le attività necessarie al conseguimento della qualificazione. Infatti, con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici ha avuto definitivamente avvio il sistema di "Qualificazione delle Stazioni Appaltanti" (di cui alla deliberazione ANAC n. 141 del 30/03/2020) che, come reso noto con il "Comunicato del Presidente" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 17 maggio 2023, diventa obbligatorio dal 1° luglio 2023. | |
| N. acquisti trasversali all'Ente gestiti in modo centralizzato | N. 64 (tutti gli acquisti trasversali sono stati gestiti in modo centralizzato) |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Efficienza e ottimizzazione delle spese trasversali | Contratti, Provveditorato, Economato |
| Durante l'anno 2023 sono state condotte una serie di attività propedeutiche per l'attivazione degli acquisti, servizi e forniture tramite adesioni a Convenzioni CONSIP per le utenze, arredi, servizio di pulizia, servizio di noleggio veicoli, fornitura di toner per stampanti. Pertanto, tutte le esigenze trasversali ai vari settori sono state soddisfatte mediante acquisti centralizzati. | |
| Numero affidamenti ricondotti a Convenzioni Consip o di soggetti aggregatori | N. 15 |

| | |
|--|---|
| Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico | Contratti, Provveditorato, Economato |
| Nel corso del 2023 per accelerare i tempi di stipula del contratto di appalto, nonostante che lo stesso possa essere stipulato, ai sensi dei commi 7 ed 8, dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, solo dopo l'avvenuta verifica con esito positivo dei requisiti, si è provveduto ad anticipare la lettera di aggiudicazione, con la richiesta di documentazione, a seguito di attenta analisi della procedura di gara. | |
| Percentuale di contratti conclusi nel rispetto dei termini imposti dal Decreto Semplificazioni | 50% Si evidenzia che ove il tempo di stipula abbia superato i 60 giorni, la causa non è imputabile all'Amministrazione comunale ma a ritardi nella predisposizione della documentazione contrattuale da parte dell'appaltatore |

| |
|---|
| Obiettivo operativo 9.02.10_OP Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale Responsabile politica Assessora Viola Ferroni |
|---|

| |
|--|
| Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023 |
|--|

| | |
|---|--|
| Creare il fascicolo immobiliare patrimoniale comunale passando a una gestione digitalizzata e georeferenziata e integrata al SIT per il supporto del processo informativo del più ampio sistema comune | <u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio |
| Nel corso del primo semestre, continuando il percorso intrapreso negli anni precedenti, si sono portate avanti le attività di bonifica inventariale di competenza del Settore. Nello specifico, sono state realizzate circa 100 operazioni di aggiornamento inventariale e catastale relative ai singoli cespiti, suddivise in estromissioni, variazioni indirizzi, dati toponomastici, codici e aggregati. Inoltre, si è cercato di raccogliere informazioni aggiuntive quali ad esempio l'ubicazione, la natura ed ogni altra informazione ritenuta utile, al fine di permettere una più puntuale identificazione del singolo cespite; attività tutte funzionali alla conseguente prossima costituzione degli specifici fascicoli immobiliari dei singoli immobili di proprietà comunale. Nel secondo semestre l'attività su indicata è proseguita, con ulteriori 500 operazioni di bonifica inventariale (per un totale di 600 interventi di aggiornamento, rettifica, bonifica ed integrazione dell'inventario dei beni immobili dell'Ente), che hanno permesso una ancora maggiore conoscibilità del patrimonio dell'Ente ed interoperabilità dei relativi dati. Profili che sono stati ulteriormente approfonditi, dal punto di vista tecnico operativo, anche nel corso di una apposita serie di incontri con il Settore Sistemi informativi. | |
| Stesura di una relazione sulle attività di revisione del Progetto "Aggiornamento Straordinario dell'Inventario degli immobili di proprietà comunale e formazione del fascicolo immobiliare" | La relazione dettagliata di tutte le attività svolte in relazione al presente obiettivo è stata infine trasmessa alla Giunta comunale con rapporto prot. n. 163678 del 12.12.2023. |

| | |
|---|---|
| Valorizzazione patrimonio e costituzione gruppo di lavoro permanente interdisciplinare | <u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio |
| La Commissione per la valorizzazione del patrimonio nel corso del primo semestre ha svolto varie sedute, durante le quali sono stati discussi anche i temi relativi alla gestione del patrimonio comunale in termini sia di riqualificazione degli immobili appartenenti all'Ente, sia di nuove acquisizioni di fabbricati ed aree (queste prevalentemente come strade/parcheggi). Per quanto attiene alla valorizzazione degli immobili, sono state discusse le seguenti principali proposte: progettazione dei lavori di riqualificazione della Baracchina Marrakesh e del chiosco sito all'interno della Villa Corridi, ai fini dell'indizione dei nuovi bandi di gara; recupero dell'area sita in via Provinciale Pisana attraverso la creazione di un'area a verde ed orti sociali; possibile nuovo affidamento in concessione dell'immobile ex "centro Cosimi"; variazioni al piano delle Alienazioni con l'inserimento dell'immobile di via Caduti dei Lager nazisti ritenuto non più coerente con le finalità istituzionali dell'Ente e quindi da dismettere. Inoltre, si è approvato il provvedimento di indizione della procedura di formazione del nuovo piano delle Alienazioni, mediante pubblicazione un primo avviso pubblico rivolto a tutti i potenziali interessati, come prescritto dalla nuova versione del vigente Regolamento del Patrimonio, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 221 del 10.11.2023. | |

Per quanto riguarda invece l'acquisizione di nuove aree e fabbricati, è stata valutata la possibilità di acquistare gli immobili siti in Via del Vigna (per cui si è optato per il diniego alla proposta pervenuta dall'Agenzia del Demanio) e in Via dei Pelaghi (accolta invece favorevolmente), sempre previa valutazione della rispettiva convenienza economica stante l'ammontare dei lavori di riqualificazione necessari per ripristinarne l'idoneo stato manutentivo. Inoltre, alla luce delle recenti esigenze manifestate da alcuni Settori dal punto di vista logistico, sono stati valutati possibili immobili da acquisire al fine di poter ospitare alcuni Uffici pubblici dell'Ente – ed in particolare al Settore Impianti tecnologici –, nonché le procedure per il recupero all'uso pubblico, come sedi di altri uffici dell'Ente, di immobili da tempo dismessi.

Per quanto attiene poi all'aggiornamento della relazione sul patrimonio del 2020, si è proceduto ad una approfondita ricognizione degli immobili in essa già esaminati, nonché nelle due note di approfondimento del 2021 e 2022, per indicare nuovi elementi nel frattempo emersi sul loro utilizzo o possibile recupero.

| | |
|--|---|
| <p>Stesura di una Relazione che comprenderà al suo interno sia una parte incentrata sull'aggiornamento del documento complessivo, sia schede che descrivano analiticamente immobili specifici ai fini della formulazione di proposte specifiche inerenti la futura destinazione</p> | <p>La relazione finale che ha ripercorso in modo approfondito tutte le plurime attività di valorizzazione del patrimonio svolte nell'annualità 2023 – anche in relazione a quanto discusso in sede di Commissione del Patrimonio –, nonché aggiornato i punti salienti della relazione complessiva sul patrimonio del 2020, è stata infine trasmessa alla Giunta comunale con rapporto prot. n. 167578 del 19.12.2023. Ad essa si sono allegati i verbali delle sedute della Commissione svoltesi nell'anno 2023, i due rapporti semestrali sulle attività svolte in relazione al Piano delle Alienazioni ed un file contenente più di 100 schede tecniche dettagliate relative ad immobili oggetto di analisi in corso di anno (in particolare quelli presenti nel piano alienazioni e quelli inutilizzati).</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Effettuare una ricognizione dei fabbricati di proprietà comunale non utilizzati, ai fini di una successiva individuazione delle scelte strategiche relative a ciascun bene (alienazione, ristrutturazione ai fini di un utilizzo per finalità istituzionali, affidamento a terzi)</p> | <p><u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio</p> |
| <p>Nel corso dell'annualità 2023, l'attività di ricognizione di fabbricati finalizzata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare presente nel territorio comunale, già iniziata negli scorsi anni, si è focalizzata in via principale sia su immobili residuali già privi di un utilizzo specifico sia sulle nuove proposte di valorizzazione degli immobili che per diversi motivi sono rientrati nella disponibilità dell'Ente. Immobili di proprietà comunale già oggetto di pregresse assegnazioni a terzi, i quali hanno tuttavia interrotto l'affidamento prima della scadenza dei termini pattuiti, imponendo quindi una riflessione sul nuovo utilizzo da dare a beni rimasti così privi di una specifica destinazione.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno, dopo un primo riesame più generale di tutto il patrimonio immobiliare inutilizzato, le attività di più approfondita analisi si sono concentrate su un numero più ristretto di fabbricati i quali, per stato manutentivo, tipologie e caratteristiche fisiche e strutturali, si possono prestare a più efficaci ed immediati processi di valorizzazione, anche già ipotizzandone le future destinazioni ed utilizzi.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Redazione di un documento contenente la descrizione degli immobili non utilizzati</p> | <p>La relazione contenente gli esiti delle attività di analisi e ricognizione patrimoniale svolte, sia sul complessivo patrimonio inutilizzato che sui cespiti di più agevole valorizzazione (di cui si sono allegate dettagliate schede tecniche descrittive e già ipotizzate le possibili destinazioni), è stata infine trasmessa alla Giunta con rapporto prot. n. 166639 del 18.12.2023.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Discese a mare: mappatura dell'accessibilità e creazione di una web-map</p> | <p><u>Capofila</u> Protezione civile e demanio</p> |
| <p>Il percorso è in atto. Si è provveduto a censire su Google my maps, le spiagge, gli stabilimenti balneari e le discese a mare, con indicazione dei riferimenti di ubicazione e di contatto. Sono state installate le attrezzature per rendere la spiaggia dei Tre Ponti quale spiaggia inclusiva. Sono state effettuate attività di rilievo puntuale che hanno consentito di realizzare uno studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e a questo riguardo in data 29/12/2023 il Settore ha completato il documento denominato "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti blu".</p> <p>Con Delibera n. 160 del 14/07/2023 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano Operativo Comunale di Livorno ed il Settore Protezione civile e Demanio ha provveduto a predisporre le proprie osservazioni in merito.</p> | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| N. discese a mare censite | N. 42 |
| N. interventi per accessibilità realizzati | N. 1 presso la spiaggia dei Tre Ponti |

| | |
|--|--|
| Implementazione delle azioni correlate alla campagna Mare Sicuro | <u>Capofila</u> Protezione civile e demanio |
| <p>Con rapporto alla Giunta Comunale prot. n. 35749 del 14.03.2023 è stato approvato il Piano di salvamento recepito con decisione n. del 69 del 14.03.2023.</p> <p>E' stato implementato il Progetto Estate sicura con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato. E' stata sottoscritta apposita convenzione con il Comune di Livorno a seguito di avviso pubblico relativo all' "Attività di vigilanza della balneazione e prima assistenza" volto all'individuazione delle Associazioni di volontariato, successivamente organizzato per la realizzazione di Estate sicura 2023. Sono stati adottati gli atti per l'affidamento delle opere e dei servizi necessari per la realizzazione del "Progetto di ripristino con fornitura e posa in opera di presidi per le attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino".</p> | |
| N. strumenti attivati nell'ambito della campagna "Mare Sicuro" | <p>N. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Progetto Estate Sicura D.D. n. 3794 del 29/05/2023, n. 3856 del 30/05/2023 e n. 4663 del 21/06/2023 -F Servizio C.S.P., C.S.E. e verifica dell'installazione relative al "progetto di ripristino con fornitura e posa in opera di presidi per le attività di salvamento" D.D n. 9775 del 13/12/2023 -Servizio di ricognizione archeologica subacquea preliminare al ripristino degli atolli di salvataggio D.D. n. 10037 del 19/12/2023 -Fornitura e posa in opera degli atolli di salvataggio D.D. n. 10033 del 19/12/2023 |
| Elaborare il Piano collettivo di salvamento | Elaborato (rapporto alla Giunta Comunale prot. n. 35749 del 14.03.2023) |

| | |
|--|--|
| Realizzazione di un'area per la balneazione inclusiva | <u>Capofila</u> Protezione civile e demanio |
| <p>Il Dipartimento Lavori Pubblici e assetto del territorio ha realizzato una scala di accesso all'area libera dei Tre Ponti in conformità alle previsioni normative sulle barriere architettoniche, per consentire l'accesso e il transito all'area di balneazione anche da parte di persone con limitate o impedito capacità motorie. E' stata installata la passerella di accesso. Nel Piano di salvamento è stata prevista la predisposizione di sedie jobs per coadiuvare l'accesso delle persone diversamente abili.</p> <p>Si è provveduto al rilascio dei titoli demaniali marittimi previsti. Il Settore che ha in uso la concessione demaniale marittima rilasciata all'Amministrazione comunale, in considerazione della presenza del cantiere per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del Rio Ardenza in prossimità dei Tre Ponti, non ha proposto i bandi per lo svolgimento delle attività previste dalla concessione da parte di altro soggetto. Ciononostante, grazie alla collaborazione con la società che ha in uso i locali del Comune, è stato assicurato l'accesso inclusivo alla spiaggia.</p> <p>Il Settore Protezione civile e demanio ha pubblicato le manifestazioni di interesse rivolte ai privati per la sistemazione degli arenili a cui sono seguiti gli interventi da parte dei privati senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale.</p> | |
| Elaborare il Progetto di fattibilità | Progetto elaborato |

| | |
|--|--|
| Punti blu: mappatura | <u>Capofila</u> Protezione civile e demanio |
| <p>A seguito dell'approvazione del documento "Blu Livorno" mediante delibera di Giunta Comunale n. 337 del 29.06.2021, sono state avviate le attività intersettoriali per l'attuazione del progetto. L'Ufficio demanio ha partecipato al Gruppo di lavoro intersettoriale.</p> <p>E' stato predisposto il documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei punti blu. Il Settore ha inoltre redatto il documento denominato "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti blu".</p> <p>Sono state rilasciate concessioni temporanee a seguito delle manifestazioni d'interesse da parte di soggetti privati anche sulla base delle previsioni contenute nel documento "Blu Livorno".</p> | |
| Mappatura punti blu | Attuata: Delibera Giunta Comunale n. 337 del 29/06/2021 alla quale ha fatto seguito lo "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti blu" del 29/12/2023 |

| | |
|---|--|
| Gestione e valorizzazione dei cimiteri comunali | Anagrafe e demografici |
| <p>Al fine di tragaruardare la digitalizzazione di tutte le sepolture all'interno dei due cimiteri è stato posto tra gli indicatori di efficacia e di efficienza del servizio del Gestore dei servizi cimiteriali, AAMPS, per l'anno 2023, il censimento di tutte le cappelle private del cimitero di Antignano e la definitiva verifica del catasto delle cappelle private del cimitero La Cigna. L'attività, conclusa dal gestore è stata verificata dall'ufficio Servizi Cimiteriali e Polizia Mortuaria e può ritenersi conclusa.</p> <p>É stata affidata alla società proprietaria del Software "GMI Cimiteri Web" l'attività di "sviluppo nuovo modulo per collegamento POS alla piattaforma PagoPA compresi servizi di analisi, test, installazione e messa in produzione". L'adempimento, che completa la fruibilità del programma velocizzando la verifica dei dati e di tutte le attività connesse e successive al pagamento dei servizi, è stata portata a termine salvo la messa a punto dei collegamenti con le singole postazioni che viene gestita dagli informatici interni all'Amministrazione.</p> <p>Per quanto concerne la semplificazione si è lavorato sullo snellimento di alcune modalità operative e procedurali interne con particolare riferimento alla attribuzione dei funerali di carità per indigenti. Sono state infatti rese più puntuali le attività di controllo e verifica sull'esistenza della rete familiare del defunto sia attraverso l'accesso (indiretto) all'anagrafe ANPR, sia attraverso la convocazione-anche tramite raccomandata-dei parenti tenuti per legge a farsi carico delle esequie chiedendo, nel caso di diniego, la presentazione della rinuncia all'eredità.</p> <p>Tale modalità operativa, messa in atto con la collaborazione dell'ufficio legale, seppure richiede inizialmente un maggiore dispendio di tempo da parte dell'addetto di polizia mortuaria, consente tuttavia di intervenire in modo mirato laddove vi è veramente bisogno limitando il rischio di erogazioni indebite e, soprattutto, limitando le ricadute della procedura sull'ufficio legale che viene chiamato ad intervenire per il recupero delle somme erogate laddove emergano, successivamente alle esequie, eredità ed eredi non tempestivamente individuati.</p> <p>E' stata inoltre avanzata una proposta di modifica del regolamento nella quale, al fine di snellire le procedure si prevede, tra l'altro, la modifica integrale dell'articolo relativo al rilascio della autorizzazione all'affidamento delle ceneri in quanto, in ottemperanza alla L.R.T. 29/2004, è stato previsto che, in luogo del rilascio di un provvedimento di autorizzazione, il nome dell'affidatario delle ceneri sia semplicemente annotato sulla autorizzazione alla cremazione, senza richiedere una specifica istanza. Proposta che sarà oggetto di specifici approfondimenti in sede di elaborazione definitiva dell'articolato regolamentare.</p> | |
| N. sepolture censite digitalmente | N. 20 cappelle censite corrispondenti a circa 80 sepolture |

Obiettivo operativo 9.02.11_OP
I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|------------------------|
| Facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi demografici attraverso nuove misure organizzative, miglioramenti logistici e innovazioni digitali | Anagrafe e demografici |
| <p><u>Anagrafe</u></p> <p>Per quanto attiene alla individuazione di modalità di accesso semplificate ai servizi demografici, con lo scopo di favorire gli utenti che hanno maggiore difficoltà ad utilizzare la rete internet per interagire con gli uffici comunali, con determina n. 7670 del 10/10/2023, sono è proceduto al rinnovo per tre anni - sino al 25.10.2026 - della convenzione quadro stipulata con l'associazione SINAGI e delle singole convenzioni stipulate nel 1° semestre 2023 con i 18 edicolanti aderenti all'iniziativa, edicole quindi divenute punti di accesso autorizzati per l'espletamento delle procedure per la prenotazione di appuntamenti on line per il rinnovo della CIE (carta di identità elettronica) ed i cambi di residenza, oltre alla stampa e consegna all'utente (richiedente i predetti servizi) della scheda illustrativa dei dati e documenti da fornire agli sportelli e della relativa modulistica.</p> <p>In attuazione del Regolamento in materia di toponomastica approvato con deliberazione C.C. n. 243 del 22.12.2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 723 del 03/11/2023 è stata nominata la nuova Commissione Toponomastica con funzioni consultive e competente per l'espressione di un parere preventivo sulle proposte di intitolazione delle aree di circolazione, aree di particolare interesse, aree verdi e spazi pubblici; nella prima seduta in data 23/01/2024, è stato esaminato il Documento guida sui principi e i criteri di riferimento per la formulazione dei pareri di propria competenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento, che è stato ritenuto meritevole di approvazione, con riserva di eventuali modifiche nel corso delle future attività della Commissione.</p> <p><u>Stato Civile-Elettorale</u></p> <p>Sono state rivisitate e aggiornate n. 26 schede procedurali (anche alla luce delle innovazioni intervenute) ed è</p> | |

stata aggiunta una nuova scheda relativa al rilascio delle copie integrali degli atti di stato civile.
 E' stato approvato un disciplinare (Determina dirigenziale prot. 3927 del 31/05/2023) con nuove modalità organizzative per il rilascio di certificazioni di stato civile (certificati, estratti, copie integrali) e di accesso ai registri annuali e decennali.

Sportelli decentrati
 Nel 2023 sono proseguite le attività di implementazione del servizio di relazione con il pubblico reso dagli sportelli al cittadino Area Nord e Area Sud attraverso le analisi dei risultati delle indagini periodiche sulla qualità dei servizi offerti dagli sportelli decentrati: intercettando prontamente i bisogni e le esigenze manifestate dagli utenti è stato difatti possibile intervenire in tempo reale sulle criticità rilevate offrendo così un miglioramento costante del servizio offerto che risultasse all'altezza delle aspettative manifestate dagli utenti e tarato sugli effettivi bisogni dei cittadini.
 In concomitanza è proseguito il percorso di formazione del personale in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza che si rivolge agli sportelli decentrati.

| | |
|--------------------------------------|--|
| N. iniziative di informazione | <u>Anagrafe</u> Aggiornamento delle schede informative sulle pagine web della Rete Civica <u>Stato civile</u> N. 1 pubblicazione di una nuova scheda procedimentale per le richieste e rilascio delle copie integrali di atti di Stato civile N. 26 schede procedurali aggiornate <u>Sportelli al cittadino:</u> N. 2 aggiornamenti effettuati alle schede procedurali e modulistica al cittadino consultabili online sulla rete civica. |
|--------------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Innovazione digitale nei servizi anagrafici | <u>Capofila</u> Anagrafe e demografici |
| <u>Anagrafe</u> Nel 2023 sono proseguite le attività-iniziate a febbraio 2022 con la sperimentazione del portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per la richiesta on line dei cambi di residenza-per la registrazione delle richieste anagrafiche online: cambio di residenza per il trasferimento da un qualsiasi Comune ad un altro sul territorio nazionale o di rimpatrio dall'estero per i cittadini italiani iscritti all'AIRE, cambio di abitazione nello stesso Comune, sul territorio nazionale. E' attiva la piattaforma che permette di scaricare on line (per sé e per i componenti del nucleo familiare, accedendo con SPID/CIE/CNS) alcune tipologie di certificati di anagrafe e stato civile, attingendo al data base locale; i restanti certificati, i cui dati sono presenti nell'anagrafe nazionale, sono scaricabili con le medesime modalità dal portale ministeriale ANPR (dal 1.01. 2023 solo per usi esenti bollo; dal 2.08.2023 anche in bollo previo pagamento tramite PagoPa). Nella sezione dedicata della rete civica sono pubblicate le relative informazioni e l'elenco dei certificati rispettivamente scaricabili sulle predette piattaforme. In parallelo, per gli utenti che non vogliono recarsi presso gli sportelli, è attivo il servizio di rilascio dei certificati mediante email previa richiesta a certificati@comune.livorno.it e pagamento di quanto dovuto tramite la piattaforma PagoPa. Relativamente alla ipotizzata attivazione di un ulteriore servizio di notifica tramite App IO (in aggiunta ai tre servizi già attivati relativamente alle CIE, cambi di residenza e dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari), i Sistemi Informativi hanno comunicato che, a seguito di alcune modifiche nelle regole di asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), hanno dovuto rivedere una parte dei servizi dichiarati a suo tempo nell'ambito del progetto che è stato oggetto di finanziamento, riconducendoli ad un catalogo di servizi che non era disponibile al momento della partecipazione al bando; le nuove regole hanno obbligato ad accorpate alcuni servizi rendendo necessario individuarne di nuovi all'interno del nuovo catalogo fornito dal DTD. Per i servizi non sono ancora collegati ad un software/processo strutturato (e quindi l'ulteriore Applo ipotizzata) è prevista la realizzazione di un'interfaccia specifica (una piattaforma di messaggistica) che permetterà agli uffici di caricare file in formato .csv per effettuare comunicazioni puntuali al singolo cittadino, oppure inviare comunicazioni di carattere generale a tutti i cittadini che nell'AppIO abbiano richiesto di ricevere tali notifiche. <u>Stato civile – elettorale - leva</u> E' stato realizzato il programma di implementazione di procedure (lato front office e back office) e di servizi on line in materia elettorale. E' stato realizzato il passaggio dell'Elettorale in ANPR, come previsto dal DM 15/11/2022 e della Circolare applicativa del Ministero dell'Interno n. 118/2022. Implementati le seguenti procedure e servizi on line: -gestione domande d'iscrizione/cancellazione on line all'Albo dei Presidenti di seggio; -gestione domande d'iscrizione/cancellazione on line degli Scrutatori di Seggio; | |

| | |
|--|--|
| -integrazione delle liste elettorali in Anpr; -certificazioni on line di stato civile ed elettorale; -notifiche su App lo; -pago PA per servizi di stato civile ed elettorale; -nuova modalità informatizzata on line per la gestione dei compensi ai componenti dei seggi elettorali. | |
| N. procedure accessibili on line | <u>Anagrafe</u> N. 4 procedure accessibili on line agli utenti, suddivise nelle seguenti tipologie: N. 1 per cambi di residenza su portale ANPR; N. 1 per appuntamenti sul portale servizi anagrafici; N. 1 per il rilascio di certificazioni sull'applicativo on line comunale; N. 1 per pagamento certificati inviati tramite email con PagoPA <u>Stato civile</u> N. 14 procedure: n. 3 Certificazioni di stato civile –elettorale; n. 8 notifiche su App lo; n. 1 procedura di iscrizione/cancellazione albo Presidenti di seggio; n. 1 procedura di iscrizione/cancellazione albo Scrutatori di seggio; n. 1 procedura Pago PA per servizi di stato civile /elettorale |
| N. iniziative di informazione | <u>Anagrafe</u> N. 26 aggiornamenti effettuati alle schede procedurali e modulistica al cittadino consultabili on line sulla rete civica (di cui 10 nel 1° semestre e 16 nel secondo). <u>Stato civile</u> N. 2 pagine sulla Rete Civica relative ai servizi on line (iscrizione/cancellazione albi di presidenti e Scrutatori di seggio) |
| N. utenti che hanno utilizzato le nuove procedure accessibili on line | <u>Anagrafe</u> N. 1.673 utenti che hanno effettuato cambi di residenza sul portale ANPR (di cui 856 nel 1° semestre e 817 nel 2°) N. 540 utenti che hanno scaricato certificati on line utilizzando il portale comunale (di cui nel 1° semestre 351 e 189 nel 2°) <u>Stato civile</u> N. 2.962 di utenti |

Obiettivo operativo 9.02.12_OP
Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese
Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Migliorare l'efficienza dell'attività dell'ente attraverso la digitalizzazione e favorire la transizione al digitale | <u>Capofila</u> Sistemi informativi |
| Nel contesto del PIAO è stato realizzato l'applicativo che consente la gestione completamente informatizzata della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" ed è stato completato e messo in produzione il Processo informatizzato per la gestione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (workflow sviluppato utilizzando il motore Bonita). E' stata attivata la piattaforma di e-learning, accessibile tramite credenziali personali, e caricata con vari tutorial video (link alla piattaforma: https://moodle.comuneli.local/). Come attività non programmata ed emersa nel corso dell'anno, è stato progettato e realizzato un portale per la gestione informatizzata degli incentivi tecnici. | |
| Digitalizzazione e reingegnerizzare di processi e procedure nel contesto di quanto previsto del "PIAO – sez. 2.1 Valore Pubblico" del Comune di Livorno, sulla base delle richieste pervenute e delle priorità indicate annualmente dai Settori dell'Ente e compatibilmente con le risorse a disposizione del Settore Sistemi Informativi | Realizzato l'applicativo che consente la gestione completamente informatizzata della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" Completato e in produzione il processo di informatizzazione delle modalità operative per la gestione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti |
| Attivazione di una piattaforma di e-learning finalizzata all'erogazione di contenuti video informativi sui temi della digitalizzazione e a supporto delle attività formative sui temi ICT per il personale dell'Ente | Realizzata la piattaforma di e-learning |

| | |
|--|---|
| Proseguire nel miglioramento dell'erogazione dei servizi mediante l'adozione delle tecnologie informatiche | Sistemi informativi |
| A seguito di analisi funzionale e di mercato, è stato effettuato l'affidamento ad un'impresa esterna del rifacimento del sito web e dei servizi digitali previsto nell'ambito di specifico finanziamento PNRR, che comporterà l'adeguamento alle linee guida AGID in tema di design, accessibilità e renderà disponibile un nuovo sistema di valutazione della qualità dei servizi digitali (conclusione prevista entro il 2024). Sono stati integrati con APP IO e PagoPA tutti i servizi previsti dai bandi PNRR. | |
| Sviluppo ulteriore del sito Istituzionale, con particolare riferimento alla sezione dei Servizi on Line al Cittadino e alla sezione Servizi on Line alle Imprese | Effettuato l'affidamento del rifacimento del sito web e dei servizi digitali che comporterà l'adeguamento alle linee guida AGID per il design dei siti internet e dei servizi digitali della PA e in tema di accessibilità, e renderà disponibile un nuovo sistema di valutazione della qualità dei servizi digitali (conclusione prevista entro il 2024) |
| Analisi e definizione di un piano operativo per l'adeguamento alle linee guida di Agid per il design dei siti internet e dei servizi digitali della PA | |
| Sperimentazione di modalità di restituzione della qualità dei servizi da parte dei cittadini | |
| Prosecuzione dell'integrazione dei servizi online con le piattaforme abilitanti di Agid, in particolare con l'app IO e con PagoPA | Nell'ambito di ulteriori due progetti PNRR è stato ampliato il numero dei servizi integrati con APP IO e con la piattaforma abilitante PagoPA |

| | |
|---|---|
| Migrazione in Cloud degli applicativi in previsione della progressiva dismissione del Data Center Comunale | Sistemi informativi |
| Nel rispetto del cronoprogramma del progetto PNRR, è stato effettuato l'affidamento del servizio di migrazione in cloud della suite JEnte. Sono iniziate le attività tecniche e di analisi per la migrazione della base dati e dell'applicativo in cloud. Le attività si concluderanno entro il 2024. Relativamente alla sicurezza, si è proceduto all'installazione su tutti i server ed i personal computer dei dipendenti del servizio Bitdefender-patching per l'allineamento del sistema operativo e degli applicativi agli ultimi aggiornamenti. Si è proceduto alla creazione e fornitura a tutto il personale comunale delle credenziali per accedere alla piattaforma Office 365 e a Teams che consente, tra i vari servizi, di realizzare gruppi di lavoro, video conferenze e condivisione files in modalità on line indipendentemente dalla collocazione fisica delle risorse utilizzate. | |
| Progressiva migrazione degli applicativi dell'Ente in cloud | Affidato il servizio di migrazione in cloud di 21 servizi dell'applicativo JEnte. Avviate le attività tecniche propedeutiche alla migrazione della base dati e dell'applicativo in cloud. Conclusione delle attività prevista entro il 2024 nel pieno rispetto del cronoprogramma |
| Attivazione e distribuzione al personale delle licenze di Office 365 e dello spazio cloud ad esse associato | Le licenze della suite Office 365 sono state distribuite al personale dell'Ente. Effettuata la completa migrazione delle caselle di posta elettronica da Zimbra a Outlook 365 |

Obiettivo operativo 9.02.13_OP
Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta
Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Definire la strategia di valorizzazione dei dati e il continuo sviluppo della piattaforma SIT per garantire l'accrescimento degli open data e gli web services pubblici | Sistemi informativi |
| Sono state effettuate riunioni con i diversi settori dell'Ente finalizzate alla realizzazione di nuovi gestionali e alla loro integrazione sulla piattaforma SIT. In particolare sono stati sviluppati applicativi relativi agli ambiti Verde, Strade e Protezione civile. | |
| Effettuazione da parte dell'Ufficio S.I.T. di studi, analisi e attività propedeutiche all'individuazione delle ditte fornitrici e delle specifiche per la realizzazione di nuovi gestionali individuati dagli uffici competenti afferenti ai Settori dell'Ente | Sono stati effettuati gli studi e le analisi che hanno poi consentito lo sviluppo dei gestionali Verde, Strade e Protezione civile. |

| | |
|--|---|
| Dotarsi di una struttura operativa e adeguata che operi in modo efficace, efficiente e trasversale per garantire il costante popolamento dei dati SIT | Capofila Sistemi informativi |
| Era stato concordato con la Direzione generale di procedere alla revisione e all'aggiornamento degli atti per la formalizzazione della "Struttura Open data" anche sulla base dell'evoluzione delle linee guida AGID e del Piano triennale per l'informatica nella P.A. La pubblicazione delle nuove Linee Guida sugli Open Data di agosto 2023, il rinvio a febbraio 2024 della pubblicazione del "Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2024-2026" e l'attesa adozione dell'Agenda Digitale di Regione Toscana in cui saranno presenti specifiche azioni di coordinamento regionale sugli Open Data (annunciati specifici fondi per il finanziamento di progettualità per lo sviluppo degli Open Data), hanno suggerito di posticipare al 2024 la formalizzazione del Gruppo di lavoro per una maggior coerenza con gli strumenti di pianificazione citati. | |
| Aggiornamento dei componenti della struttura Open Data | E' stato effettuato un approfondimento tecnico e normativo, anche attraverso la partecipazione ad eventi e iniziative promosse da Agid, ANCI e Regione Toscana, in merito agli aggiornamenti intervenuti sugli strumenti di governo degli Open Data sia di livello nazionale che regionale. Tale approfondimento è funzionale ad una migliore e più coerente definizione del modello organizzativo interno che dovrà occuparsi dello sviluppo dei Dati aperti, e cogliere in modo più efficiente le opportunità di finanziamento che si renderanno disponibili. |
| N. dipendenti formati in un anno | Nel 2023 le attività formative hanno riguardato alcune unità del personale tecnico dei Sistemi Informativi che hanno partecipato a webinar e iniziative promossi da ANCI e AGID. |

Obiettivo operativo 9.02.14_OP
L'informazione statistica per decidere in modo consapevole
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|--|
| Attività statistiche istituzionali | Sistemi informativi |
| Sono state effettuate le attività propedeutiche (nomina dei referenti, coordinatori e staff) all'effettuazione del censimento, che ha preso avvio ad ottobre sino al 15 di dicembre. Effettuate le rilevazioni quotidiane dei prezzi al consumo. | |
| Numero di rilevazioni istituzionali principali effettuate; previste almeno 2 (censimento permanente della popolazione, inflazione/prezzi al consumo) | Effettuato il censimento (lavorati il 100% dei questionari-inserite 776 unità per indagine areale; lavorate n 3.766 famiglie per l'indagine da Lista) I prezzi al consumo sono rilevati quotidianamente: mensilmente coinvolte mediamente n. 540 imprese e rilevati 560 prodotti |

| | |
|--|---|
| Attività statistiche a rilevanza locale | Sistemi informativi |
| E' stata predisposta la Relazione occorrente per la stesura del DUP, relativa all'evoluzione socio-economica del territorio e della domanda, contenente i dati relativi alla popolazione, ai redditi e all'istruzione nel Comune di Livorno al fine di comprendere l'andamento demografico e socio-economico della città con lo scopo di impostare le relative azioni politiche volte al miglioramento delle condizioni di vita. | |
| Numero di report principali prodotti; previsti 1 (evoluzione socio-economica del territorio e della domanda per la sezione strategica del DUP) | N. 1 Report per la stesura del DUP. Per la redazione sono state interrogate e lavorate le banche dati del Mef, Regione Toscana e Comune di Livorno. La relazione è di interesse sia per l'Amministrazione Comunale sia per gli uffici |

Obiettivo operativo 9.02.15_OP
Valorizzare il personale del Comune
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Potenziare l'investimento nel "capitale umano" con appositi corsi di formazione e percorsi di aggiornamento professionale permanente | <u>Capofila</u> |
| | Direzione generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <p>In attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, con Delibera G.C. n. 50 del 31/01/2023 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2023-2025", la cui Sezione 3.4 "Formazione del personale" comprende l'aggiornamento del Piano della Formazione 2023-2025.</p> <p>Le macro linee di azione del Comune di Livorno attivate al 31/12/2023 sono le seguenti:</p> <p>-“PA 110 e lode”. Con circolare nota prot. 130852 del 05/10/2023 inviata a tutto il personale dipendente, sono stati resi noti termini, condizioni e modalità di presentazione delle candidature; il Comune di Livorno ha poi provveduto al finanziamento e all'iscrizione del personale interessato e selezionato (n. 17 partecipanti) ai corsi di specializzazione o master universitari di primo o secondo livello delle Università convenzionate per PA 110 e Lode.</p> <p>-“Syllabus per la formazione digitale”. L'Amministrazione Comunale, con circolare prot. 81393 del 16/06/2023, ha informato dell'adesione all'iniziativa i propri dipendenti, promuovendo gli interventi formativi, indicandone termini e modalità. Al 31/12/2023 sono stati attivati 28 corsi e, considerando il totale delle varie edizioni per ogni corso, sono stati svolti complessivamente n. 140 percorsi formativi.</p> <p>-Valore PA. Alla data del 31/12/2023 risultano coinvolti nelle attività formative in corso n. 43 dipendenti e di questi, sulla base delle comunicazioni inviate dagli interessati, sono n. 12 i corsi registrati su J pers, l'applicativo di gestione della formazione professionale.</p> <p>-Corsi Alta Formazione. Si è conclusa la formazione della platea dirigenziale e delle posizioni organizzative su cultura organizzativa e management aziendale organizzato da SDA Bocconi di Milano: nello specifico, da Settembre 2023 e fino al 6/12/2023 ha avuto luogo una nuova edizione del corso "Migliorare i processi per generare valore pubblico". Inoltre, si è svolto l'ulteriore percorso formativo di cultura manageriale afferente all'area dirigenziale e alle posizioni organizzative, affidato a Formez PA. Su richiesta del Settore "Direzione Generale" ed in linea con l'Obiettivo 2023_S000_03_PIAO- "Migliorare la comunicazione interna ed esterna per migliorare i servizi ai cittadini", è stato affidato il percorso formativo in materia di comunicazione pubblica.</p> <p>-Corsi obbligatori per Legge/Corsi per la sicurezza. Al 31/12 sono stati registrati n. 28 corsi sulla sicurezza (per un totale di n. 45 edizioni svolte), di cui n. 18 erogate da parte dell'Operatore Economico affidatario del servizio IGEAM Academy (totale edizioni n. 35). I corsi di formazione SIPL, gratuiti e non, per il personale cat. Vigilanza sono stati n. 14 (totale edizioni n. 18).</p> <p>Nel periodo 01/01/2023-31/12/2023 sono stati registrati e rendicontati su J pers, alla data del 01-02-2024, n. 323 corsi di formazione e aggiornamento professionale (obbligatori e non).</p> | |
| N. corsi di formazione | N. 323 |
| N. corsi di formazione con docenti interni | N. 20 (50 edizioni) |
| N. corsi di formazione obbligatoria appaltati | N. 18 |
| N. corsi a catalogo o spot | N. 156 |
| N. corsi misure anti-covid | N. |
| % di corsi effettuati con risorse umane dell'ente = N. corsi con docenti interni/N. corsi di formazione | 6,19% |
| N. dipendenti coinvolti | N. 813 |
| Censimento delle valutazioni riferite ai corsi interni | 4,49 su un valore massimo di 5,00 (Risultato indagine di customer satisfaction sui corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro) |

| | |
|---|--|
| Aggiornamento annuale a scorrere del Piano Triennale del fabbisogno di personale PTFP | <u>Capofila</u> |
| | Direzione generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <p>Con deliberazione C.C. n. 248 del 23/12/2022 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 che comprende il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2023/2025.</p> <p>Con deliberazione G.C. n. 14 del 13/01/2023 "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art.33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.–Anno 2023" sono state approvate le risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e, conseguentemente, si è preso atto della non applicazione, a questo Ente, dei vincoli posti dall'art. 33 D.Lgs. 165/01.</p> <p>Il Comune di Livorno, con deliberazione G.C. n. 50 del 30/01/2023, ha approvato poi il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente, tra l'altro, la sezione 3.3.6 relativa alla programmazione assuntiva del personale e alla dotazione organica 2023-2025.</p> <p>Con successiva deliberazione G.C. n. 138 del 7/03/2023 è stata approvata la declinazione della programmazione assuntiva per l'anno 2023.</p> <p>Con le deliberazioni C.C. n. 90 e 91 del 28/04/2023 sono stati rispettivamente approvati la variazione n. 1 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023/2025 e la variazione del bilancio di previsione triennale 2023/2025 per il reclutamento e la relativa copertura finanziaria della spesa necessaria:-al reclutamento obbligatorio di n. 10 unità di personale in modo da ottemperare alla copertura dei posti nel frattempo resisi vacanti a fronte di sopravvenute cessazioni; -al reclutamento di n. 2 unità di personale Area Istruttori (ex catg. C) profilo amministrativo in ordine ad esigenze connesse al Piano Opere Pubbliche ed al PNRR rappresentate dal Dirigente Dipartimento Lavori pubblici e assetto del territorio in ordine ad un maggiore immediato fabbisogno. Con deliberazione n. 282 del 5/05/2023 è stata approvata dalla Giunta Comunale la variazione n. 1 della programmazione assuntiva.</p> <p>Con deliberazione C.C. n. 135 del 19/06/2023, a seguito della decisione G.C. n. 98 del 05/05/2023, è stata approvata la VARIAZIONE n. 2 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023/2025 relativa all'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale profilo Amministrativo – Area degli Istruttori per il progetto strutturazione servizio di rilascio carte di identità (CIE) con tendenza in azzeramento dei tempi di attesa. Inoltre, stante le previsioni di cui alla Legge 21 aprile 2023, n. 41 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 che consente agli enti locali, al fine di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR, l'elevazione della percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, al 50 per cento, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente QUD Tecnico fino al 31/12/2026.</p> <p>Con successiva deliberazione G.C. n. 441 del 27/06/2023 è stata approvata la Variazione 2 della programmazione assuntiva 2023-2025 - declinazione annualità 2023.</p> | |
| N. variazioni al PTFP | N. 2: Con deliberazione G.C. n. 282 del 5/05/2023 è stata approvata la 1° variazione al PTFP 2023-2025 e con deliberazione G.C. 441 del 27/06/2023 la 2° |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Gestione reclutamento personale e cessazioni | <u>Capofila</u> |
| | Direzione generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <p>Nel corso dell'annualità 2023 sono state bandite n. 4 procedure concorsuali pubbliche, così dettagliate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia", Area dei Funzionari e dell'E.Q. -n. 4 posti; 2) "Amministrativo", Area degli Istruttori, interamente riservato ai Disabili -n. 10 posti; 3) "Tecnico" (Geometra), Area degli Istruttori -n. 1 posto; 4) "Bibliotecari", Area dei Funzionari e dell'E.Q. -n. 2 posti. <p>Si è inoltre effettuata una procedura selettiva idoneativa per un Dirigente Tecnico QUD ex art. 110 comma 1 per il coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del Comune di Livorno ai sensi dell'art. 8 del D.L. 23/2023 convertito, con modificazioni, con L. 41/2023.</p> <p>Quanto ai processi di reclutamento del personale, nell'annualità 2023 si sono registrate complessivamente n. 94 assunzioni a tempo indeterminato (al netto delle mobilità per interscambio) e n. 17 a tempo determinato (di cui n. 1 Dirigente ex art. 110 c. 1 TUEL, n. 6 profilo Socio Pedagogico Area Funzionari EQ, n. 6 profilo Vigilanza Area Istruttori, n. 2 profilo Tecnico Area Funzionari EQ e n. 2 profilo Insegnante Scuola Infanzia IRC Area Funzionari EQ).</p> <p>Per quanto riguarda le procedure di mobilità, nel corso del 2023 è stata effettuata n. 1 procedura di mobilità esterna. Sono state inoltre effettuate n. 12 procedure di mobilità interne di dipendenti dell'ente.</p> <p>A fronte di tali ingressi nella macchina amministrativa, si sono registrate nell'annualità 2023 n. 40 cessazioni di personale a tempo indeterminato e n. 12 di cessazioni di personale a tempo determinato.</p> | |

| | |
|--|--|
| N. concorsi pubblici | N. 4 procedure concorsuali; n. 1 procedura selettiva ex art. 110 c. 1 TUEL |
| N. procedure di mobilità esterna ed interna | N. 1 mobilità esterna e n. 12 mobilità interne |
| N. assunzioni a tempo determinato | N. 17 |
| N. assunzioni a tempo indeterminato | N. 94 |
| N. procedure di cessazione | N. 40 a tempo indeterminato e n. 12 a tempo determinato |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Analisi e monitoraggio della spesa di personale | <u>Capofila</u> |
| | Direzione generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| Sono stati completati i 12 monitoraggi mensili e 4 trimestrali per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati a dare seguito alle modifiche al Piano del fabbisogno di personale e al riequilibrio delle risorse sulla base della distribuzione del personale tra i servizi. | |
| N. report di monitoraggio della spesa | N. 12 mensili-N. 4 trimestrali |
| Valore percentuale delle risorse non impegnate sul totale della spesa di personale | 3% |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Revisione disciplina attuativa disposizioni contrattuali in materia di personale con aggiornamento del software in uso. Semplificazione e digitalizzazione procedure interne | <u>Capofila</u> |
| | Direzione generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| Il costante aggiornamento della disciplina attuativa delle disposizioni contrattuali è stato assicurato attraverso l'invio di n. 3 circolari in materia di personale, ricordando le norme vigenti e richiamando tutti i dipendenti al rispetto della normativa. Inoltre è stata fornita assistenza fornendo le risposte alle segnalazioni pervenute sulle tematiche di competenza dell'ufficio, con riferimento anche alle nuove modalità organizzative collegate allo smart working (formazione a distanza, assemblee via web ecc.). Sono state recepite tutte le segnalazioni pervenute ed apportate le modifiche necessarie all'applicativo in costante aggiornamento dall'entrata a regime a partire da marzo 2023 per migliorarne la funzionalità complessiva. Dal mese di dicembre 2023 è stato attivato il nuovo portale delle segnalazioni web sulla intranet. | |
| N. di circolari inviate | N. 6 |
| N. di segnalazioni via web esaminate | N. 2.636 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Supporto gestione contenzioso nei procedimenti disciplinari e nelle cause di lavoro | <u>Capofila</u> |
| | Direzione generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| Sono state svolte n. 4 giornate di formazione sul codice di comportamento (31/3, 13/6, 12/10 e 7/11). È stata inviata n. 1 circolare in materia di dichiarazioni previste dal codice di comportamento e solleciti periodici in caso di inadempienze. | |
| Numero di circolari inviate | N. 1 |
| Numero di procedimenti disciplinari/contenzioso esaminati e/o istruiti | N. 9 |

Obiettivo operativo 9.02.16_OP
Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Rendere più efficace e snella la gestione dell'edilizia privata migliorando i servizi all'utenza e uniformando regole e prassi applicative, promuovendo il confronto con gli ordini professionali e altri Enti | <u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP |
| <p>In adeguamento e adesione alle risultanze dell'indagine di customer satisfaction 2022, è stata ampliata la durata degli appuntamenti online sulla base delle esigenze prospettate dagli utenti ed è stato programmato, in caso di necessità, anche un incontro in presenza. L'orario di svolgimento del servizio di consulenza è assicurato per il martedì e il giovedì in modalità online dalle 9.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 16.30/17.00 e, qualora richiesto, a ciò si aggiunge, in via alternativa, l'appuntamento in presenza. Nel contempo, sempre in adesione alle risultanze dell'indagine di customer satisfaction condotta nell'anno 2022, sono stati estesi i giorni di ricevimento al mercoledì e venerdì mattina (2 ore) in presenza oppure on line. Il ricevimento in presenza viene gestito direttamente dalla P.O., ove necessario con i singoli tecnici istruttori, normalmente riferita a pratiche già in sede di istruttoria (su richiesta dei professionisti esterni che palesino determinate criticità interpretative) o preventiva su tematiche complesse di natura edilizia (parimenti su richiesta dei professionisti esterni).</p> <p>Le pagine FAQ e NEWS del Settore sono tenute costantemente aggiornate. Sulla sezione NEWS vengono pubblicati anche aggiornamenti sulla implementazione delle speciali sezioni.</p> <p>Il Tavolo tecnico in materia edilizia con gli Ordini e i Collegi professionali ha costantemente funzionato durante tutto l'anno.</p> <p>Tutte le richieste di provvedimenti in materia paesaggistica sono state esaminate utilizzando lo strumento della Commissione congiunta in modalità sincrona, come previsto dall'accordo (art. 15 l. n. 241/1990) con la SBAAAS per la semplificazione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Le attività della Commissione congiunta determinano un palese decremento (in termini di dimezzamento) delle tempistiche per l'esame delle istanze di Autorizzazione Paesaggistica c.d. Ordinaria e di Compatibilità paesaggistica. Al riguardo preme evidenziare che il 13 giugno 2023 è stato sottoscritto l'Accordo per la proroga biennale del vigente Accordo con la SABAP per la semplificazione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.</p> <p>E' attivo, in collaborazione con l'URP, il servizio di mediazione linguistica per la presentazione e la gestione delle pratiche di dichiarazione dell'idoneità degli alloggi, necessaria per il ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari (10h/settimana).</p> <p>Il Comune di Livorno ha aderito al Progetto Cartabyte della Regione Toscana per la digitalizzazione degli archivi cartacei dell'urbanistica e dell'edilizia. A questo scopo, è già stato riconosciuto il contributo massimo ammissibile di 40.000 euro.</p> <p>E' stato costituito e attivato uno specifico gruppo di lavoro intersettoriale per l'elaborazione del nuovo Regolamento edilizio. E' già stato attivato e operante, a questo scopo, il Tavolo Tecnico con gli Ordini e i Collegi professionali. Al momento, è stata elaborata la versione "dicembre 2023" del nuovo Regolamento edilizio.</p> | |
| N. incontri e iniziative nell'ambito del Tavolo Tecnico con gli Ordini professionali condivise/realizzate in un anno | N. 4 (15 giugno, 11 ottobre, 27 novembre, 6 dicembre) |
| N. pratiche edilizie/condono digitalizzate in un anno | <p>Sono state digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -N. 26.679 pratiche condono (risulta, così digitalizzato il 92,99% del totale delle pratiche di condono edilizio) -N. 24 progetti edilizi in collaborazione con Stamperia (tot. 37 pratiche) -N. 215 pratiche edilizie ordinarie in via autonoma, cui si aggiungono n. 182 comunicazioni di fine lavori digitalizzate in via autonoma, per un totale di 397 pratiche |

| | |
|---|---|
| Controllare l'attività edilizia per contrastare l'abusivismo | Capofila Edilizia privata e SUAP |
| <p>E' stata predisposta un'analisi del processo relativo alla fase di esecuzione delle ordinanze di demolizione (accertamento dell'inottemperanza, acquisizione al patrimonio e immissione nel possesso, attività correlate ed esecuzione in danno), evidenziando le criticità emerse dall'applicazione concreta del regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 7/2022 e della decisione della Giunta n. 324/2022, e proponendo possibili soluzioni operative.</p> <p>Viene comunque assicurata la tempestività dell'attivazione dei procedimenti di repressione a seguito delle segnalazioni e gli accertamenti provenienti dagli organi di vigilanza. I dati numerici, infatti, evidenziano la piena correlazione tra le segnalazioni pervenute e i procedimenti attivati (99/99).</p> | |
| N. Azioni realizzate a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio | <ul style="list-style-type: none"> -N. 99 procedimenti avviati a seguito delle segnalazioni della Polizia Municipale -N. 6 ordinanze/ingiunzioni adottate -N. 3 accertamenti di inottemperanza -N. 65 comunicazioni di avvio del procedimento -N. 63 qualificazioni giuridiche di abusi o difformità |

Obiettivo operativo 9.02.17_OP
Gli immobili dell'ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|---|
| Programmare e realizzare interventi manutentivi sugli immobili comunali sedi di uffici | Capofila Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni |
| <p>Tra gli interventi più recenti si segnalano i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Infissi Palazzo Vecchio; -Manutenzione straordinaria uffici ex CED. | |
| N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico su immobili sedi di uffici realizzati in un anno | N. 2 |

Obiettivo operativo 9.02.18_OP
Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|----------------------|
| Esecuzione degli interventi previsti nel primo triennio della concessione del Servizio integrato Pubblica Illuminazione Smart (SIPIS) | Impianti tecnologici |
| <p>Sono stati condotti sviluppi e aggiornamenti sull'architettura software della nuova piattaforma gestionale "SUMP" evolutiva rispetto alla precedente "Livin" (capace di gestire la sensoristica intelligente). Ulteriori punti luce sono stati georeferenziati con sistemi GPS e caricati all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata ultimata e resa comunicante con la nuova piattaforma orizzontale gestionale "SUMP". Oltre ad un ulteriore efficientamento dei corpi illuminanti si è provveduto ad effettuare un monitoraggio e un censimento oculato sulle tesate a sostegno dei corpi illuminanti da mettere in sicurezza per la definizione di un crono-programma specifico di sostituzione e un monitoraggio con strumentazione laser per la verifica dello stato di conservazione dei pali della città. Nel corso del 2023 sono state condotte lunghe e complesse istruttorie amministrative sia per quanto concerne il Riequilibrio del Piano Economico Finanziario (PEF) sia per quanto concerne i rincari dell'energia elettrica, la cui risoluzione porterà all'avvio di ulteriori investimenti in ambito di nuovi impianti da riqualificare relativamente agli impianti promiscui di pubblica illuminazione con rete ENEL che caratterizzano il centro città e che necessitano di separazione elettrica e di adeguamento normativo.</p> | |
| N. punti luce riqualificati a LED | N. 14.022 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Implementazione della rete di sensori e sviluppo di applicazioni di utilità a servizio dei cittadini a partire dai dati rilevati sulla rete smart (SIPIS) | Capofila Impianti tecnologici |
| <p>Prima di procedere all'installazione della sensoristica si è provveduto prioritariamente a sviluppare l'infrastruttura informatica orizzontale gestionale capace di recepire le varie piattaforme verticali gestionali dei singoli apprestamenti (sensori intelligenti).</p> <p>La rete LoRa di comunicazione è stata sviluppata e sono in fase di ultimazione anche gli ampliamenti sulla rete di comunicazione Mesch.</p> <p>Sono stati condotti sviluppi e aggiornamenti sull'architettura software della nuova piattaforma gestionale "SUMP" (capace di gestire la sensoristica intelligente) e sono stati caricati ulteriori punti luce georeferenziati con sistemi GPS all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata perfezionata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale.</p> <p>Sono in corso valutazioni tecniche per la modifica di alcuni posizionamenti della sensoristica per necessità tecniche sopraggiunte a seguito di sopralluoghi e specifici controlli.</p> | |
| N. di sensori intelligenti installati sulla rete di illuminazione pubblica | N. 22 |

| |
|---|
| Obiettivo operativo 9.02.19_OP Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini |
|---|

| |
|--|
| Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023 |
|--|

| | |
|---|--|
| Valorizzare la professionalità degli avvocati interni | Avvocatura civica |
| L'Avvocatura ha costantemente svolto l'attività di difesa sia giudiziale che stragiudiziale in tutti i contenziosi che hanno visto l'Ente coinvolto, patrocinando con gli avvocati interni la totalità delle cause, sia attive che passive. | |
| N. cause affidate ai legali interni | N. 125 (il n. riportato riguarda le cause instaurate nell'anno 2023 cui devono aggiungersi le cause trattate nel 2023 ma instaurate negli anni precedenti) |

| | |
|--|-------------------|
| Migliorare la qualità della consulenza giuridico-legale rivolta ai settori dell'ente | Avvocatura civica |
| L'ufficio Avvocatura ha costantemente supportato gli uffici interni e gli organi politici svolgendo una continua attività di consulenza legale sia mediante espressione di pareri formali, sia in via informale. | |
| N. pareri espressi | N. 98 |

| | |
|--|-------------------|
| Migliorare i processi decisionali sulla costituzione in giudizio dell'ente | Avvocatura civica |
| Durante l'anno 2023 sono proseguite in maniera costante le interlocuzioni con la Giunta e con l'Assessore di riferimento relativamente alla attenta valutazione sulle opportunità della costituzione in giudizio dell'Ente proseguendo nel solco di quanto già stabilito con la decisione di Giunta n. 324/2019. | |
| N. delibere di costituzione/attivazione giudizio adottate | N. 125 |

| | |
|--|-------------------|
| Formare giovani laureati attraverso il tirocinio | Avvocatura civica |
| L'attività di formazione di tirocinanti è stata sospesa nell'anno 2022 a causa della mancata adesione, da parte di giovani laureati, all'ultimo bando per l'individuazione di un praticante avvocato, pubblicato a novembre 2021. L'ufficio Avvocatura ha effettuato un'analisi sui dati della situazione contingente confrontandosi con l'Ordine degli Avvocati della Provincia di Livorno, che ha confermato la scarsità di domande di praticantato, giungendo alla decisione di non pubblicare un nuovo bando nel corso del 2023. | |
| N. praticanti formati | N. 0 |

Obiettivo operativo 9.02.20_OP
Potenziamento dei servizi alle imprese
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|--|--|
| Applicazione e gestione modifiche all'allegato tecnico del DPR 160/2010 | Edilizia privata e SUAP |
| <p>Le nuove implementazioni e gli adeguamenti sull'applicativo di back office del Comune di Livorno sono state realizzate in funzione del DPR 288/2021 che norma le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nel procedimento, interni e esterni.</p> <p>Sul backoffice, in accordo con Regione Toscana, è stata portata a termine la sincronizzazione con gli endoprocedimenti regionali presenti su STAR, in modo da rendere completamente automatica la ricezione delle istanze dal front office.</p> <p>Il 25 novembre è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto interministeriale del 26 settembre 2023, che approva definitivamente le specifiche tecniche che individuano le modalità telematiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra i SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Le specifiche tecniche devono esse attuate entro dodici mesi.</p> <p>A questo scopo, il Tavolo Tecnico Regionale si è riunito il 13 dicembre 2023 per coordinare le attività da svolgere per dare attuazione al DPR. In questa occasione, il Comune di Livorno, anche nel suo ruolo di coordinatore di AIDA, ha assunto (insieme ad altre 4 pubbliche amministrazioni) il compito di coordinare i vari gruppi di lavoro.</p> | |
| Partecipazione, quale ente capofila per la gestione della piattaforma AIDA, alle attività del Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP per l'adeguamento alle nuove modalità di comunicazione tra Enti sia sulla piattaforma regionale STAR, sia per la gestione dei backoffice degli Enti coinvolti | L'Ufficio SUAP ha partecipato a tutte le riunioni convocate nel 2023 |

| | |
|--|--|
| Implementare l'utilizzo dei sistemi di interoperabilità con enti terzi e ottimizzazione dei procedimenti SUAP | Capofila Edilizia privata e SUAP |
| <p>Sono in corso le attività per la predisposizione di un protocollo d'intesa con gli enti esterni. In particolare dal 1° dicembre 2023 è attivo il canale informatico tra Comune di Livorno SUAP e Vigili del Fuoco Provincia di Livorno. Tale canale, basato su una scrivania virtuale utilizzata sia per passare pratiche e documenti ai VVFF sia per ottenere risposte e pareri dall'ente terzo, nato inizialmente soltanto per le conferenze dei servizi, viene utilizzato anche per trasmettere tutte le pratiche di prevenzione incendi (che in precedenza erano trasmesse per pec) e per l'esame e analisi di pratiche su cui i VVFF verificano se è necessaria una istruttoria dal punto di vista dalla prevenzione incendi. In pratica quindi il canale è utilizzato non solo per le conferenze dei servizi, ma anche per chiedere un parere preventivo ai VVFF sulla loro partecipazione al procedimento.</p> <p>Sono in corso le attività per la definizione di protocolli operativi con ARPAT, Autorità Portuale e con il Dipartimento di Prevenzione della ASL Nord Ovest, le cui scrivanie virtuali sono già state attivate.</p> <p>In accordo con Regione Toscana è stata integrata la funzionalità che permette il pagamento tramite PAGOPA dei diritti di segreteria SUAP all'interno della piattaforma STAR.</p> <p>In riferimento alla reingegnerizzazione delle procedure di backoffice, le nuove implementazioni, effettuate in osservanza delle Linee Guida AgID riferite al DPR n.288/2021, definite e già funzionanti riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> -passaggio istanze per occupazione suolo pubblico (temporanea e permanente) per attività di somministrazione; - ulteriori modifiche per il passaggio dalla gestione COVID alla gestione basata sul regolamento comunale; -implementazione nuovi template per la stesura degli atti relativi ai provvedimenti unici; -modifiche alla gestione degli oneri, in accordo con l'Ufficio Edilizia Privata, per le istanze gestite tramite Conferenza dei Servizi; -interventi di modifica degli endoprocedimenti e delle localizzazioni per aggiornamento modulistica di Regione Toscana per la stampa quotidiana e periodica; -modifiche alla procedura di gestione delle Conferenze dei servizi mediante l'applicativo VBG completamente sviluppata e pienamente utilizzata dagli uffici; -interventi di modifica degli endoprocedimenti e delle localizzazioni per aggiornamento modulistica di Regione Toscana per Impianti pubblicitari, occupazioni di suolo pubblico e Impianti di distribuzione carburanti. -implementazione di una funzionalità che permette direttamente dal backoffice interno VBG di inserire un protocollo, con tutti i documenti ad esso allegati, all'interno di un movimento (step dell'iter procedurale) di una pratica già in essere (funzionalità particolarmente utile in caso di ricevimento di documentazione integrativa. | |

In collaborazione con i sistemi Informativi è stato implementato un sistema di notifiche verso l'App IO per comunicare all'esterno info relative all'iter procedurale di una pratica ricevuta dal portale STAR. In particolare per quanto riguarda il SUAP vengono inviate automaticamente notifiche su App IO al momento della ricezione e presa in carico dell'istanza e al momento dello smistamento e creazione pratica per ufficio competente su applicativo di backoffice.

| | |
|---|------|
| N. nuove procedure di back office attivate, per la gestione dei rapporti procedurali sia con gli uffici interni che con gli Enti terzi | N. 5 |
|---|------|

| | |
|--|-------------------------|
| Tutoraggio verso professionisti, associazioni di categoria ed imprese | Edilizia privata e SUAP |
|--|-------------------------|

Sono state attivate le seguenti nuove funzionalità per semplificare gli adempimenti a carico delle imprese:
 -integrazione della piattaforma STAR per il pagamento dei diritti di istruttoria SUAP con PagoPA;
 -aggiornamenti e semplificazioni della modulistica in uso;
 -implementato un sistema di notifiche verso l'App IO per comunicare all'esterno info relative all'iter procedurale di una pratica ricevuta dal portale STAR. In particolare per quanto riguarda il SUAP vengono inviate automaticamente notifiche su App IO al momento della ricezione e presa in carico dell'istanza e al momento dello smistamento e creazione pratica per ufficio competente su applicativo di backoffice.)

| | |
|---|--|
| N. incontri con stakeholders esterni (ordini professionali, associazioni di categoria, ecc.) per aggiornamento e formazione su procedure, normative e applicativi informatici, realizzati in un anno | Il sistema degli incontri con gli stakeholders esterni è stato progressivamente, e in maniera naturale e spontanea, sostituito dal meccanismo del confronto costante con le Associazioni di categoria sui temi dagli stessi segnalati o ritenuti di maggior interesse Il SUAP, inoltre, ha mantenuto ed esercitato con continuità il suo ruolo di Referente del Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP nei confronti degli altri Comuni per la materia del commercio |
|---|--|

Obiettivo operativo 9.02.21_OP
Riorganizzazione della macchina comunale
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|--------------------|
| Processi di miglioramento ed efficientamento organizzativo | Capofila |
| | Direzione Generale |
| Indirizzo Organizzazione e controllo | |

Facendo seguito al percorso di riallineamento e snellimento dei processi, si evidenzia che con deliberazione della Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 si è proceduto all'approvazione della modifica macrostrutturale e quindi dell'organigramma dell'ente, necessaria e funzionale al coordinamento attuativo del PNRR, alla luce di quanto disposto dall'art. 8, c.1, del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/2023. Tale nuovo assetto realizza l'accentramento di funzioni trasversali connesse alla realizzazione del PNRR tramite un'organizzazione a matrice (matrix organization) attuata da un unico project manager reclutato con apposita selezione ex. art. 110, c.1, del TUEL, direttamente sotto la direzione generale.

| | |
|-------------------------------------|------|
| N. processi di accentramento | N. 1 |
|-------------------------------------|------|

| | |
|---|--|
| Il Piano Operativo della Rotazione del Personale: un'opportunità di cambiamento dell'organizzazione e di sviluppo del capitale umano | <u>Capofila</u> |
| | Direzione Generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <p>Con deliberazione G.C. n. 168 del 17/03/2023, in attuazione dei criteri di cui alla sezione 2.3 del PIAO 2023-2025 Rischi corruttivi e Trasparenza, è stato approvato il Piano di Rotazione del personale (anno 2023), composto di n. 6 allegati relativi all'indicazione dei dipendenti e dei relativi periodi di permanenza nell'incarico.</p> <p>Con nota prot. 154030 del 22/12/2023 è stata approvata e trasmessa al Segretario Generale (RPCT) e al Direttore generale la relazione di monitoraggio per l'anno 2023 relativa allo stato di attuazione della rotazione del personale.</p> | |
| N. dipendenti sottoposti a rotazione ordinaria | <p>Si precisa che per espressa previsione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - e prima ancora dei PTPCT – la rotazione ordinaria avrà luogo solo alla scadenza del mandato amministrativo 2019-2024</p> <p>Il numero dei dipendenti sottoposto a misure alternative alla rotazione è stato pari a 39. Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 9 Dirigenti -n. 22 Posizioni organizzative -n. 5 Titolari di funzione di responsabilità -n. 3 Agenti Contabili |
| N. misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria adottate | <p>N. 22. Come dettagliato nella relazione di monitoraggio prot. 154030 del 22/11/2023, sono state adottate n. 22 determinazioni dirigenziali di applicazione di misure alternative e/o complementari alla rotazione nei confronti di N. 39 dipendenti.</p> <p>Nello specifico, sono state adottate le misure nei confronti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 9 Dirigenti -n. 22 Posizioni organizzative -n. 5 Titolari di funzione di responsabilità -n. 3 Agenti Contabili <p>Si precisa che con riferimento all'art. 14 del Piano Operativo (Area trasversale contratti pubblici), con determinazione del Direttore Generale n. 4194 del 08/06/2023 sono state individuate ed applicate le misure alternative a tutti i soggetti (Dirigenti e Posizioni Organizzative) con durata dell'incarico superiore a 3 e 5 anni, per lo svolgimento delle attività inerenti i processi suddetti. Con successiva circolare del Segretario Generale-RPCT prot. 96153 del 18/07/2023 sono stati forniti indirizzi operativi per la corretta applicazione delle misure alternative individuate dal Direttore Generale</p> |

| | |
|--|--------------------------------------|
| CCDI (Contrattazione Decentrata Integrativa) e Sviluppo di un sistema permanente di Relazioni Sindacali | <u>Capofila</u> |
| | Direzione Generale |
| | Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <p>Per quanto concerne la definizione dei nuovi istituti previsti dal CCNL 16/11/2022, si evidenzia come si siano svolti diversi incontri, durante i quali sono stati forniti elementi di monitoraggio dell'andamento dei fondi 2022, l'informazione sulla costituzione dei nuovi fondi 2023-2025 ed ipotesi sugli incarichi di Elevata Qualificazione.</p> <p>Da segnalare che in applicazione del nuovo inquadramento professionale previsto dall'art. 12 e 13 del nuovo CCNL, in data 9 maggio 2023 è stato sottoscritto apposito verbale di confronto per la definizione dei nuovi profili professionali dell'ente. In data 18/12/2023 è stato definitivamente sottoscritto il CCDI 2024-2026 disciplinante i nuovi istituti di cui al CCNL 16/11/2022.</p> <p>Per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa della dirigenza, alla luce del CCDI 2022-2024, si sono svolti incontri propedeutici alla definizione dei criteri di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di informazione sulla nuova macrostruttura. Il 27/09/2023 sono stati definiti i criteri ex art. 44, comma 1 lett. f), trasfusi nella deliberazione GC n. 923 del 29/12/2023. In data 27/12/2023 è stato sottoscritto l'accordo anno 2023 al CCDI 2022-2024 relativamente alla destinazione delle risorse per la retribuzione di risultato della dirigenza anno 2023.</p> | |
| N. 3 Verifiche quadrimestrali sullo stato di attuazione del CCDI | N. 3 |
| N. 4 incontri di monitoraggio trimestrali con le delegazioni trattanti sull'applicazione del CCDI | N. 4 |

Obiettivo operativo 9.02.22_OP

Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Riparti Livorno: Consolidamento degli equilibri di bilancio per garantire interventi economici e fiscali | Capofila Direzione Generale |
| <p>Si riepilogano di seguito gli interventi economici realizzati nel 2023.</p> <p>Il <u>Servizio rivolto agli aiuti alimentari</u> si è svolto in due fasi distinte:</p> <p>-nel periodo GENNAIO/FEBBRAIO 2023 sono state acquistate n. 642 card alimentari emesse da supermercati per una spesa complessiva di € 61.300,00, che sono state distribuite a n. 642 nuclei familiari di cui 20 Comune di Collesalvetti, n. 1 di Capraia Isola e n. 621 del Comune di Livorno per un totale di 1.627 persone.</p> <p>Nel luglio 2023 è stato approvato con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci della Zona livornese n. 2 del 10/07/2023 il disciplinare per l'erogazione dei buoni alimentari del secondo semestre 2023.</p> <p>Questo ha comportato una nuova assegnazione di card alimentari in base alla presa in carico delle situazioni di disagio da parte del servizio sociale professionale seguendo le finalità e i requisiti d'accesso all'intervento previsti dal disciplinare approvato.</p> <p>A seguito di ciò sono state acquistate n. 585 card alimentari di cui 534 per nuclei residenti nel Comune di Livorno, 49 per nuclei residenti nel comune di Collesalvetti e 1 card per un residente nel comune di Capraia Isola per una spesa complessiva € 170.900,00.</p> <p>La distribuzione dei queste card è stata effettuata nei mesi di Agosto/Ottobre 2023 presso uno sportello di ricevimento al pubblico aperto dall'Ufficio Marginalità e famiglia presso l'URP del comune di Livorno.</p> <p>Per il sostegno alimentare la spesa complessiva per l'anno 2023 è stata di € 232.200,00.</p> <p><u>Servizio mensa e consegna pasti a domicilio</u>: il servizio di pasti a domicilio ha coinvolto n.74 persone per un totale di pasti consegnati al 31/12/2023 pari a 12.344.</p> <p>Hanno usufruito del servizio di mensa n. 364 persone di cui un nucleo di 6 persone indicate dal servizio sociale professionale del territorio. (accessi complessivi e pasti mensa n. 15062).</p> <p><u>Contributi economici straordinari</u>: Il perdurare della situazione di estremo disagio economico riscontrata a causa della pandemia ha comportato la decisione di revisionare e prorogare per il 2023 il Disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate con Delibera n. 6 del 20/12/2021 della Conferenza Zonale dei Sindaci. La commissione nominata dalla dirigente del Settore Sociale ha effettuato al 31/12/2023 n. 12 sedute ed erogato complessivamente n. 590 contributi per un totale di € 137.119,70.</p> <p>L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni.</p> <p><u>Contributi per prodotti prima infanzia</u>: contributi riservati a famiglie con minori fino a 24 mesi. Sono stati erogati prodotti a n. 149 utenti per un totale di € 87.900,00.</p> <p>L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale che predispone le pratiche di attivazione e alla scadenza dei primi sei mesi di erogazione comunica all'ufficio amministrativo la pratica di rinnovo.</p> | |
| N. di interventi economici e fiscali approvati in un anno | Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità |
| Importo delle agevolazioni economiche e fiscali concesse in un anno | Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità |

| | |
|--|--|
| Riparti Livorno: Strutturazione del lavoro agile/smart working all'interno del Comune. Il nuovo Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) | Capofila Indirizzo Organizzazione e controllo |
| <p>Il Comune di Livorno con deliberazione G.C. n. 50 del 30/01/2023 ha approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, comprensivo dei di seguito elencati allegati:</p> <p>-Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (allegato 1.1);</p> <p>-PDO/Piano della performance 2023/2025 - Premessa e Schede di previsione degli obiettivi (allegato 1.2);</p> <p>-PDO/Piano della performance 2023/2025 - Entrate e Spese (allegato 1.3);</p> <p>-PDO/Piano della performance 2023/2025 - Personale (allegato 1.4);</p> <p>-PDO/Piano della performance 2023/2025 - Beni immobili di proprietà comunale (allegato 1.5);</p> <p>-PDO/Piano della performance 2023/2025 - Beni del Demanio marittimo in uso al Comune di Livorno (allegato 1.6).</p> | |
| Elaborazione PIAO | Approvazione del PIAO 2023-2025 con deliberazione G.C. n. 50 del 30/01/2023. |

| | |
|--|--|
| Riparti Livorno: Monitoraggio sulla semplificazione amministrativa per ridurre il peso e gli oneri della burocrazia nelle normative di competenza comunale in favore del cittadino | <u>Capofila</u> Segreteria Generale |
| <p>Nel triennio 2020-2022, anche a seguito dell'emergenza sanitaria che ha richiesto da parte della PA rapide risposte alle istanze degli utenti, è stato predisposto un apposito obiettivo trasversale che ha interessato più Settori dell'Ente e, in sua attuazione, sono state approvate numerose revisioni regolamentari con la finalità sia di semplificare, ridurre, eliminare appesantimenti procedurali, sia di ridurre gli oneri economici dell'agire della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Nel 2023 l'attività è proseguita da parte dei Settori interessati attraverso un attento monitoraggio dell'applicazione delle nuove regolamentazioni approvate per verificare l'efficacia delle stesse in termini di semplificazioni, riduzioni ed eliminazioni di appesantimenti procedurali, nonché gli oneri economici a carico di cittadini e delle imprese.</p> <p>Tutti i Settori coinvolti, di seguito riportati, hanno predisposto rapporti illustrativi relativi al monitoraggio effettuato, ai correttivi apportati, alle proposte di miglioramento o interventi operativi rispondenti alle finalità dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Edilizia privata e SUAP: Regolamento SUAP; Regolamento che ha riunito i Regolamenti "Criteri per la determinazione della cosiddetta pertinenza urbanistica in sede di acquisizione ex art. 196 comma 3 L.R.T. n.65/2014" e "Criteri per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 196 comma 4 della L.R.T. n. 65/2014"; Regolamento edilizio; -Anagrafe e demografici: Regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali; Regolamento toponomastica; -Ambiente e verde: Regolamento di attuazione sulle stazioni radio base e sulle sorgenti a radiofrequenza; -Urbanizzazioni, Infrastrutture e mobilità: Regolamento per l'assegnazione ai titolari di contrassegno disabili di spazi di sosta personalizzati ai sensi dell'art. 381 del DPR 495/1992; -Istruzione e politiche giovanili: Regolamento servizi educativi-scolastici; -Attività culturali, musei e fondazioni: Regolamento per la riproduzione dei beni culturali; -Entrate e revisione della spesa: Regolamento TARI; Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale per l'anno 2023; Regolamento dell'imposta di soggiorno modifiche e integrazioni per l'anno 2023. A questi regolamenti previsti dall'obiettivo è stato aggiunto il monitoraggio e la semplificazione di un'ulteriore Regolamento, rappresentato dal "Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico"; -Sviluppo economico, Sportello Europa: Regolamento per le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing. | |
| Monitoraggio e verifica dell'adempimento consistente nell'esame nel 2023-2025 di almeno un regolamento all'anno per ciascun settore coinvolto nel perseguimento dell'obiettivo di semplificazione burocratica | Sono stati monitorati nel 2023 n. 14 Regolamenti |

LINEA DI MANDATO 10**DIRITTI****Obiettivo strategico 10.01_ST****Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti****Obiettivo operativo 10.01.01_OP****Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione****Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici****Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023**

| | |
|--|---------------------------------|
| Favorire il diritto di accesso dei consiglieri | Capofila Segreteria Generale |
| Si è incrementato il sistema di monitoraggio delle richieste di accesso da parte dei Consiglieri, rilevando e controllando le diverse fasi del procedimento. Si è proseguito nell'attività di invio di solleciti agli uffici competenti prima della scadenza del termine al fine di garantire l'evasione dell'accesso nei termini previsti. E' stata posta particolare attenzione ai rapporti tra riservatezza ed accesso anche per l'evolversi in materia di dottrina e giurisprudenza. | |
| Numero medio di giorni per rispondere alle richieste di accesso dei Consiglieri | 16,71 giorni |

| | |
|---|---|
| Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni | Istruzione e politiche giovanili |
| Il patto di collaborazione è uno strumento in continua crescita. Lo si vede dal numero di patti di collaborazione formalmente sottoscritti, ma soprattutto dalla forte diversità delle proposte di patto di cura, gestione, manutenzione e decoro dei beni comuni. Pertanto, vista la forte diffusione, è stata implementata l'attività di informazione e sensibilizzazione dello strumento di partecipazione attiva attraverso la formazione stessa del personale ma anche dei cittadini attivi, ma anche la semplificazione delle procedure attraverso la massima collaborazione del personale dipendente. | |
| N. patti di collaborazione sottoscritti e rinnovati in un anno | N. 17 |

| | |
|--|---|
| Sperimentare nuove forme strutturali di partecipazione | Capofila Istruzione e Politiche giovanili |
| E' stato avviato l'iter di formazione del nuovo Consiglio del cibo, in particolare è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione dei relativi ed è stata nominata una commissione esperta. E' stato sottoscritta la convenzione tra AUSL, Autorità Regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione e il Comune di Livorno con la quale si individuano i compiti di ciascuno nel Dibattito Pubblico del nuovo presidio Ospedaliero a Livorno. Si sono svolte le elezioni degli organismi di partecipazione decentrata dal giorno 27 marzo al giorno 2 aprile 2023. I Consigli di zona si sono insediati entro il 18 maggio. | |
| Processi partecipativi-rapporto fra richieste pervenute e trattate | 100% |
| Elezione degli organismi di partecipazione decentrata | Elezioni svolte dal 27 marzo al 2 aprile 2023 |

Obiettivo operativo 10.01.02_OP
Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2023

| | |
|---|---|
| Istituire la Casa dei Diritti | <u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie |
| <p>E' proseguito il coinvolgimento delle associazioni LGBTQI+ che fanno parte del tavolo Rainbow nel percorso partecipativo che istituirà la Casa dei Diritti. Il Centro L'Approdo, esperienza unica in Toscana diventato un punto di riferimento per tante persone, è restato presso la sede provvisoria in vista del successivo insediamento nei locali destinati alla Casa dei Diritti. Nel 2023, essendo esaurito il finanziamento previsto dal primo bando UNAR-Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, è stata garantita la continuità del progetto con risorse comunali e nel contempo si è lavorato alla nuova proposta progettuale all'UNAR.</p> | |
| Avvio di un percorso di partecipazione verso la "Casa dei diritti" | Percorso avviato |
| Istituzione della "Casa dei diritti" | In corso |

| | |
|---|---|
| Sostenere il diritto di cittadinanza | <u>Capofila</u> Anagrafe e demografici |
| <p><u>Anagrafe</u> Sono effettuate le iscrizioni anagrafiche dei richiedenti asilo nel caso sussistano le condizioni ed i requisiti previsti dalla normativa vigente, come da Circolare del Ministero dell'Interno n. 10/2020. Il Vademecum relativo alle modalità di iscrizione nella via Fittizia è già stato redatto sotto forma di linee operative inoltrate all'Assessore competente con nota prot. 156352 del 1/12/2022. In ogni caso, la materia è regolamentata dalla L. 1228/1954 e D.P.R. 223/ 1989 (rispettivamente legge anagrafica e regolamento anagrafico); con L. 94/2009, restando immutati i principi posti a base della iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora ed il diritto soggettivo ad essere iscritti nell'anagrafe della popolazione residente (come esplicitato nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 8 del 29 maggio 1995), sono state variate le modalità di iscrizione rendendo obbligatorio indicare un proprio domicilio e fornendo documentazione atta a comprovare la sua effettiva sussistenza (art. 43 c.c., il domicilio è il luogo dove una persona ha la sede principale dei suoi affari ed interessi che, in assenza di una definizione specifica, possono essere di varia natura, economica, personale, sociale, culturale, ecc.).</p> <p><u>Stato Civile</u> Si evidenzia l'analisi e conseguenze sulla tematica del riconoscimento di filiazione tra persone dello stesso sesso effettuate a seguito delle sentenze delle supreme Corti di Giustizia italiane ed europee (Corte Costituzionale n. 79/2022; Corte di Cassazione S.U. 38162/2022; Corte Europea Diritti dell'Uomo (ricorsi nn. 10810/20, 47998/20 e 59054/19 decisi nella seduta del 30 maggio 2023). Realizzato il Libro delle ricette di cittadinanza, presentato dal Sindaco. Il volume è anche scaricabile on line dalla Rete Civica. Si evidenzia infine la partecipazione all'iniziativa "Kit di benvenuto ai nuovi nati" con ritiro del materiale presso le farmacie comunali.</p> | |
| N. iniziative di sensibilizzazione e informazione in materia di diritti realizzate | <p>Aggiornamento delle schede informative sulle pagine web della Rete Civica</p> <p>N. 1 Iniziativa pubblica, con la presenza del Sindaco, di presentazione del volume delle ricette dei neo cittadini italiani</p> <p>N. 1 pagina informativa dell'iniziativa "Kit di benvenuto ai nuovi nati"</p> |

| | |
|---|--|
| Dare continuità e sostenere le attività del Tavolo | <u>Capofila</u> Istruzione e politiche giovanili |
| <p>E' stato rinnovato il protocollo con il Tavolo Rainbow e sono proseguite le attività del Centro di ascolto l'Approdo finanziato con risorse ministeriali che ha realizzato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sportello di prima accoglienza e informativo per persone LGBT+ e loro familiari; -Servizio specifico di accoglienza e informazione per persone transgender, intersex, non binarie e per loro familiari e persone interessate a tali tematiche; -Servizio di primo ascolto in situazioni di discriminazione per orientamento affettivo/sexuale e identità di genere, espressione di genere (ascolto e colloqui psicologici, orientamento legale e socio-sanitario, integrazione con gli altri servizi del territorio impegnati nel contrasto a situazioni di discriminazione, invio alla rete di associazioni che si occupano di queste tematiche); -Colloqui specialistici (legale, psicologico, pediatrico, medico, educativo, sociale); -Linea telefonica dedicata (attiva tutti i giorni dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 19:00 - servizio di segreteria e messaggistica dopo gli orari di apertura). Primo ascolto telefonico per fornire informazioni riguardo al centro, ai servizi erogati e per indirizzare agli altri servizi presenti sul territorio; -Gruppi AMA (Auto Mutuo Aiuto) tematici; -Consulenze alle diverse figure professionali - insegnanti, educatori, istruttori sportivi, medici – per la gestione delle tematiche LGBTQ+; -Biblioteca tematica con servizio di prestito e liberamente consultabile durante le ore di apertura del centro. | |
| N. riunioni Tavolo Rainbow effettuate | N. 14 |
| N. iniziative realizzate in sinergia con il Tavolo Rainbow in un anno | N. 13 |
| N. di persone coinvolte | N. 250 |
| N. progetti attivati in anno | N. 10 |
| N. candidature a bandi regionali/ministeriali per progettazioni/iniziativa contro le discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere | N. 2 (Rete RE.A.DY – Regione Toscana; BANDO UNAR ministeriale) |

4 Stato di attuazione al 31/12/2023 delle Programmazioni settoriali

La seconda parte della sezione operativa del DUP contiene le seguenti programmazioni settoriali:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Piano triennale di contenimento della spesa;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 100.000,00;
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00.



Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "**Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

La realizzazione dei **lavori pubblici** degli enti locali nel 2023 è stata svolta in conformità al Programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali sulla base delle previsioni di cui all'articolo 21 del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 2016.

Si evidenzia che il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023), entrato in vigore il 1° aprile 2023, con efficacia a partire da luglio 2023, ha previsto un periodo transitorio durante il quale alcune disposizioni del vecchio codice sono coesistite con quelle del nuovo codice. Nel nuovo codice la disciplina della programmazione dei lavori pubblici è contenuta nell'art. 37.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del **fabbisogno di personale** che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Nel DUP devono essere inseriti inoltre tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al **Programma biennale di acquisti e servizi**, di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al **Piano triennale di contenimento della spesa** di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

Nei paragrafi successivi viene riportato lo Stato di attuazione dei 5 Piani/Programmi contenuti nella seconda parte della sezione operativa del DUP 2023-2025, relativamente alle attività svolte nel 2023.

4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Nel corso del 2023 con riferimento agli immobili di proprietà comunale presenti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari relativo al triennio 2023-2025, sono stati adottati i seguenti provvedimenti tutti finalizzati alla alienazione di immobili di proprietà comunale:

- Determina n. 549 del 29/01/2023**-Alienazione area sita in via Olanda, n. 44;
- Determina 1314 del 01/02/2023**-Aggiudicazione definitiva per l'alienazione di un immobile ad uso locale garage di proprietà comunale sito in Via Campania, n. 99;
- Determina n. 1342 del 02/03/2023**-Aggiudicazione definitiva per l'alienazione di un immobile ad uso locale garage di proprietà comunale sito in Via Campania, n. 87;
- Determina n. 3741 del 25/05/2023**-Cessione a Regione Toscana aree oggetto di interventi per messa in sicurezza idraulica Rio Ardenza-stralci 5 e 8;
- Determina n. 3789 del 26/05/2023**-Cessione a Regione Toscana aree oggetto di interventi per messa in sicurezza idraulica Rio Maggiore stralci 5 e 6;
- Determina n. 8040 del 23/10/2023**-Bando d'asta pubblica per l'alienazione di immobile di proprietà comunale sito in via Corazzi, n. 30 (il bando è stato pubblicato, svolte da parte dell'Ufficio Contratti tutte le opportune verifiche, in data 14 dicembre 2023 con scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita in data 30.01.2024);

Per tutti gli altri immobili in parola-così come per altri i cui provvedimenti di cessione sono stati adottati nell'anno 2022-restano ancora da stipulare i previsti contratti di compravendita; cui si procederà una volta che l'Ufficio Contratti avrà svolto i propri accertamenti.

Sono inoltre stati stipulati i seguenti **contratti di compravendita**:

- Rep. n. 60717 del 25.01.2023**-Alienazione area via Dudley (il cui provvedimento di cessione era già stato adottato nell'annualità 2022);
- Rep. n. 60732 del 18.05.2023**-Alienazione immobile ad uso locale garage di proprietà comunale sito in Via Campania, n. 87;
- Rep n. 60746 del 18.07.2023**-Alienazione fondo commerciale via dei Pensieri 3/A (già locato ad uso farmacia);
- Rep. n. 60750 del 08.08.2023**-Alienazione area via Olanda-loc. Scopaia.

Si evidenzia che con l'approvazione delle integrazioni al testo Regolamento del Patrimonio-di cui alla recente delibera di Consiglio Comunale n. 212 del 10/11/2023, a partire dell'annualità 2024, verrà adottato, come prescritto dalla nuova norma regolamentare in materia (art. 38), un avviso al mercato finalizzato ad individuare le varie proposte di acquisizione da parte di privati di immobili di proprietà comunale.

Le proposte così pervenute, unitamente a quelle avanzate d'ufficio dai vari Settori dell'Ente o, in generale, ritenute opportune dall'Amministrazione, verranno quindi valutate dalla Commissione tecnica per la valorizzazione del patrimonio ed in seguito dalla Giunta Comunale per la formazione/aggiornamento e/o integrazione del Piano delle Alienazioni, laddove ovviamente per i suddetti immobili se ne ravvisi l'opportunità e sussistano tutte le condizioni giuridiche e tecniche per disporre l'alienazione che si ricorda, per regola generale e salve le ipotesi ex art. 40, comma 2 del Regolamento, avverrà tramite gara/asta pubblica.

L'avviso relativo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 10361 del 28/12/2023 stabilendo in data 19/02/2024, alle ore 13.00, la scadenza per la presentazione delle relative domande di partecipazione. In risposta al bando sono così pervenute 60 istanze (relative complessivamente a circa 200 cespiti), che sono ora al vaglio della Commissione per la valorizzazione del patrimonio al fine di esaminarne i profili tecnici e di opportunità e fornire tutte le opportune indicazioni all'Amministrazione comunale circa i beni potenzialmente oggetto di dismissione in quanto non più funzionali alle finalità istituzionali proprie dell'Ente.

Infine, in relazione ai beni già presenti nel vigente Piano delle Alienazioni, si segnala che quale attività preliminare a qualsivoglia alienazione di fabbricati di proprietà comunale sono state richieste dal Settore Società Partecipate e patrimonio al Settore Sviluppo, valorizzazioni e manutenzioni-Ufficio Tecnico Patrimoniale, le occorrenti stime dei prezzi di cessione da porre a base d'asta per l'alienazione degli immobili di via della Lecceta-loc. Montenero (ex bagni pubblici e alloggio del custode); di via Parrana San Martino, Collesalveti (unità abitativa ad uso residenziale) e di via delle Case Rosse (rudere rientrate nel parco di Villa Mimbelli per il quale tuttavia sono in corso ulteriori valutazioni per verificare, anche con il Settore Urbanistica, se l'ipotesi di alienazione sia ancora coerente con il sopraggiunto vincolo di interesse culturale apposto su tutto il complesso di Villa Mimbelli, ruderi compresi, nonché con le nuove destinazioni urbanistiche previste in proposito dal Piano operativo in fase di approvazione);

Infine, sempre quale attività preliminare a qualsivoglia alienazione di fabbricati di proprietà comunale, si segnala che con recente provvedimento n. 4219 del 09/06/2023, il Settore Società partecipate e patrimonio ha affidato un appalto di servizi per la redazione di n. 15 Attestati di Prestazione Energetica di altrettanti immobili di proprietà comunale; adempimento tecnico in assenza del quale non possono essere stipulati gli occorrenti contratti di cessione.

4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale

GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE ASSUNTIVA

Con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 168 del 30/09/2022 e la successiva n. 248 del 23/12/2022 sono stati - rispettivamente - approvati il DUP 2023-2025 e la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, predisposti secondo i principi di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio", nell'ambito di cui veniva, tra l'altro, approvato, quale parte integrante, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2023/2025.

Il PTFP 2023-2025 testualmente prevede e stabilisce che "Al momento sono indicate esclusivamente le assunzioni in relazione a cessazioni o già disposte oppure stimabili sulla base dell'attuale requisito del limite di età prevedendo assunzioni in categoria C a fronte di cessazioni in categoria B, precisando ancora una volta che le ulteriori cessazioni trovano copertura per tutte le annualità e quindi consentiranno automatica sostituzione in turn-over, per le quali sostituzioni il competente settore è autorizzato".

Con deliberazione G.C. n. 14 del 13/01/2023 "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art.33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Anno 2023" sono state approvate le risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e, conseguentemente, si è preso atto della non applicazione, a questo Ente, dei vincoli posti dall'art. 33 D.Lgs. 165/01; l'atto deliberativo in questione, propedeutico all'adozione del PTFP, è seguito a specifica istruttoria con tutti i settori, la Direzione Generale e la Segreteria Generale, in aderenza ai contenuti della circolare del Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", prot. n. 92 in data 02/01/2023.

Il Comune di Livorno, con deliberazione G.C. n. 50 del 30/01/2023, approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente, tra l'altro, la sezione 3.3.6 relativa alla programmazione assuntiva del personale e alla dotazione organica 2023-2025. Sulla scia di tale atto, con la successiva deliberazione G.C. n. 138 del 7/03/2023 veniva poi approvata la declinazione della programmazione assuntiva - anno 2023.

Con le deliberazioni C.C. n. 90 e 91 del 28/04/2023 venivano rispettivamente approvati la variazione n.1 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023/2025 e la variazione del bilancio di previsione triennale 2023/2025 per il reclutamento e la relativa copertura finanziaria della spesa necessaria:

- al reclutamento obbligatorio di n.10 unità di personale di cat. c Profilo amministrativo riservato ai disabili ex L. 68/1999 in modo da ottemperare alla copertura dei posti nel frattempo resisi vacanti a fronte di sopravvenute cessazioni;

- al reclutamento di n.2 unità di personale Area Istruttori (ex catg. C) profilo amministrativo in ordine ad esigenze connesse al Piano Opere Pubbliche ed al PNRR rappresentate dal Dirigente Dipartimento Lavori pubblici e assetto del territorio in ordine ad un maggiore immediato fabbisogno.

Con deliberazione n. 282 del 5/05/2023 è stata approvata dalla Giunta Comunale la variazione 1 della programmazione assuntiva.

Il nuovo PTFP 2023-2025 -variazione 1, per come approvato con la sopra citata deliberazione C.C. n.90 del 28/04/2023, nello specifico prevede quali punti fondamentali:

1) in relazione alla gestione del turn over conferma la previsione e la statuizione che "Al momento sono indicate esclusivamente le assunzioni in relazione a cessazioni o già disposte oppure stimabili sulla base dell'attuale requisito del limite di età prevedendo assunzioni in categoria C a fronte di cessazioni in categoria B, precisando ancora una volta che le ulteriori cessazioni trovano copertura per tutte le annualità e quindi consentiranno automatica sostituzione in turn-over, per le quali sostituzioni il competente settore è autorizzato" (punto 5.2);

2) in relazione alla gestione del turn over prevede che "L'attuazione di questo nuovo meccanismo, in questa fase di prima applicazione, in ragione di una variabilità non interamente quantificabile/stimabile delle cessazioni (sia per l'evolversi della normativa pensionistica sia per l'imprevedibilità di dimissioni volontarie sia per posti resisi vacanti per altre motivazioni) e di una alta percentuale di rinunce all'assunzione da parte dei vincitori e, in scorrimento, degli idonei in graduatoria che sta determinando un imprevedibile veloce processo di esaurimento delle graduatorie medesime, rende necessario in queste fattispecie, nell'ambito ovviamente delle risorse stanziare e delle relative categorie e profili

Controllo strategico-Stato di attuazione al 31/12/2023 del DUP 2023-2025

115

generali (amministrativo/tecnico/insegnanti/educatori/vigilanza) in cessazione, al netto del ricorso ad eventuali diversi istituti previsti dall'ordinamento, l'automatico avvio di una procedura concorsuale pubblica per la quale il competente settore è autorizzato" (punto 5.2);

3) in relazione allo scorrimento delle graduatorie prevede che "Il processo di assunzione da graduatorie di vincitori e, in scorrimento, di idonei può profilare in alcuni casi l'assunzione di personale già dipendente dell'Amministrazione in categoria inferiore: in queste fattispecie, nel rispetto della dotazione organica, della capacità assuntiva e della effettiva disponibilità di risorse economiche, "è definita l'integrazione della previsione assunzionale per la quale il competente settore è da intendersi autorizzato" (riferimento deliberazione C.C. n. 52 del 30/03/2022)." (punto 5.2 e rifo. punto 5 del dispositivo)".

Con deliberazione C.C. n. 135 del 19/06/2023, a seguito della decisione G.C. n. 98 del 05/05/2023, veniva approvata la Variazione n. 2 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023/2025 relativa all'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale profilo Amministrativo – Area degli Istruttori per il progetto strutturazione servizio di rilascio carte di identità (CIE) con tendenza in azzeramento dei tempi di attesa. Inoltre, stante le previsioni di cui alla Legge 21 aprile 2023, n.41 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n.13 che consente agli enti locali, al fine di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR, l'elevazione della percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, al 50 per cento, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente QUD Tecnico fino al 31/12/2026.

Tale deliberazione prevede nello specifico:

1) "di autorizzare l'Amministrazione nei casi in cui da procedure assuntive di vincitori e/o scorrimento di proprie graduatorie sulla base del PTFP di cui al precedente punto dovessero verificarsi economie imputabili ad assunzioni di personale già dipendente dell'Amministrazione in categoria inferiore o nei casi in cui dà attuazione turn over dovessero verificarsi mutate esigenze a poter procedere, ad invarianza di spesa, ad assunzioni anche in categorie e profili diversi da quelli di provenienza mediante scorrimento di proprie graduatorie previa deliberazione dell'organo esecutivo, nel pieno rispetto della normativa di riferimento ed, in ogni caso, in esito all'attuazione di quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

2) in relazione alla gestione del turn over conferma la previsione e la statuizione che "Al momento sono indicate esclusivamente le assunzioni in relazione a cessazioni o già disposte oppure stimabili sulla base dell'attuale requisito del limite di età prevedendo assunzioni in categoria C a fronte di cessazioni in categoria B, precisando ancora una volta che le ulteriori cessazioni trovano copertura per tutte le annualità e quindi consentiranno automatica sostituzione in turn-over, per le quali sostituzioni il competente settore è autorizzato".

Con la successiva deliberazione G.C. n. 441 del 27/06/2023 veniva approvata la programmazione assuntiva 2023/2025 – declinazione annualità 2023 – Variazione n. 2

LE ASSUNZIONI E LE CESSAZIONI DI PERSONALE DELL'ANNO 2023

Nel corso dell'anno 2023 si sono registrate **n. 94 assunzioni** di personale a tempo indeterminato e **n. 17 assunzioni** di personale a tempo determinato (di cui n. 1 Dirigente ex art. 110 c. 1 TUEL, n. 6 profilo Socio Pedagogico Area Funzionari EQ, n. 6 profilo Vigilanza Area Istruttori, n. 2 profilo Tecnico Area Funzionari EQ e n. 2 profilo Insegnante Scuola Infanzia IRC Area Funzionari EQ).

A fronte di tali ingressi nella macchina amministrativa, si sono registrate nell'annualità 2023 **n. 40** cessazioni di personale a tempo indeterminato e **n. 12** di cessazioni di personale a tempo determinato.

LA CODA DEL PTFP ANNUALITA' 2023

Con la sopra citata deliberazione G.C. n. 441 del 27/06/2023 era stata approvata la programmazione assuntiva 2023/2025 – declinazione annualità 2023 – Variazione n. 2.

Nello specifico, nell'allegato 4 della sopra citata deliberazione, con riguardo ai rapporti a tempo indeterminato ed al netto del turn over, si prevedevano le unità di personale programmate determinando in **n. 79 le unità complessivamente da assumere**. Alla data del 31/12/2023 residuavano **n. 19 unità di personale ancora da assumere**, dettagliate nel prospetto di seguito elencato:

- n. 10 unità profilo Amministrativo L.68/1999 Area Istruttori;
- n. 2 unità profilo Vigilanza Area Istruttori;
- n. 1 unità profilo Tecnico (Geometra) Area Istruttori;
- n. 2 unità profilo Bibliotecario Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 4 unità profilo Insegnante Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Le motivazioni di tale slittamento erano le seguenti:

- 1) il concorso per i n. 10 Amministrativi L. 68/1999 era ancora in fase di svolgimento;
- 2) la graduatoria del concorso cat. C profilo Vigilanza era stata oggetto di un ulteriore ricorso al Consiglio di Stato. Il ricorso era stato respinto (analogamente a quanto già deciso anche dal TAR) e si stava attendendo il decorso dei termini per eventuale ricorso in Cassazione;
- 3) il concorso per profilo tecnico (geometra) si era concluso con l'approvazione della graduatoria definitiva di merito con determinazione n.8949 del 22/11/2023 e si stava attendendo il decorso dei termini per eventuale ricorso al TAR;
- 4) il concorso per profilo Insegnante non aveva ancora approvata la graduatoria finale di merito,

IL TURN OVER 2023

Con la citata deliberazione G.C. n.138 del 07/03/2023 avente ad oggetto "Attuazione Programmazione Assuntiva 2023-2025. Declinazione Annualità 2023" si prevedeva, tra l'altro, al punto 2 del dispositivo " di incaricare il Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo di procedere ai conseguenti atti applicativi della misura del turn-over definita nel PTFP 2023/2025 allegata alla nota di aggiornamento al DUP di cui alla deliberazione G.C. n. 248/2022 dando contestualmente atto che le relative risorse economiche trovano allocazione nei vari capitoli degli assegni al personale al netto di n. 16 assunzioni in turnover relative a cessazioni già disposte in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e che trovano copertura ai capitoli del Piano Assuntivo 1817/11 e 1817/12".

Da un punto di vista procedurale la innovativa attuazione della politica del turn over è avvenuta tramite l'adozione di specifica determinazione del Dirigente Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo che, ad inizio di ogni mese (salvo che per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2023 compresi in un'unica determinazione), dava atto delle avvenute cessazioni a qualsiasi titolo intervenute nel mese precedente ad esclusione delle cessazioni avvenute per mobilità per compensazione.

A tal riguardo, sono state adottate le seguenti determinazioni:

- 1) determinazione n. 2270 del 03/04/2023 → n. 10 unità (di personale da sostituire in turn over);
- 2) determinazione n. 2944 del 02/05/2023 → n. 2 unità;
- 3) determinazione n. 3958 del 01/06/2023 → n. 9 unità;
- 4) determinazione n. 5068 del 03/07/2023 → n. 5 unità;
- 5) determinazione n. 5892 del 03/08/2023 → n. 7 unità;
- 6) determinazione n. 6722 del 07/09/2023 → n. 6 unità;
- 7) determinazione n. 7350 del 02/10/2023 → n. 6 unità,
- 8) determinazione n. 8298 del 02/11/2023 → n. 4 unità;
- 9) determinazione n. 9348 del 04/12/2023 → n. 10 unità;
- 10) determinazione n. 2 del 02/01/2023 → n. 10 unità.

A fronte di un totale complessivo di **n. 69 unità cessate nel 2023**, alla data del 31/12/2023 - sulla base dei processi assuntivi già realizzati e in corso di perfezionamento nei termini di cui alle deliberazioni C.C. n.90 del 28/04/2023 e n.135 del 19/06/2023 - residuavano ancora da assumere **n. 25 unità di personale**.

ASSUNZIONI IN VARIAZIONE TURN OVER AD INVARIANZA DI SPESA

La deliberazione C.C. n. 135 del 19/06/2023 prevede testualmente ai punti 4 e 5 del dispositivo:

4. di autorizzare l'Amministrazione nei casi in cui da procedure assuntive di vincitori e/o scorrimento di proprie graduatorie sulla base del PTFP di cui al precedente punto dovessero verificarsi economie imputabili ad assunzioni di personale già dipendente dell'Amministrazione in categoria inferiore o nei casi in cui dà attuazione turn over dovessero verificarsi mutate esigenze a poter procedere, ad invarianza di spesa, ad assunzioni anche in categorie e profili diversi da quelli di provenienza mediante scorrimento di proprie graduatorie previa deliberazione dell'organo esecutivo, nel pieno rispetto della normativa di riferimento ed, in ogni caso, in esito all'attuazione di quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

5. di richiedere che in sede di rendicontazione dello stato di attuazione del DUP sia data adeguata e completa informativa al Consiglio Comunale in ordine a quanto previsto ed attuato al punto precedente del dispositivo.

Medio tempore si era andato affermando il nuovo orientamento nazionale in tema di validità della graduatorie concorsuali pubbliche degli enti locali secondo cui anche per gli enti locali la vigenza della graduatorie concorsuali è di 2 anni dalla data di approvazione.

In ragione dell'allora imminente scadenza biennale della graduatoria Area FEQ (ex catg. D) profilo Tecnico (29/12/2023), della richiesta e necessità di tali profili all'interno della macchina comunale tenuto anche conto delle procedure e dei procedimenti connessi ai progetti PNRR nonché del fatto che non si era ancora proceduto con le assunzioni degli ultimi tre mesi del turn over 2023, l'amministrazione, ad invarianza di spesa, con deliberazione G.C. n. 907 del 21/12/2023 3) approvava la nuova dotazione organica comunale ed incaricava il Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo di procedere ai conseguenti all'assunzione delle residue n. 13 unità di personale, profilo professionale Tecnico, catg. D, di cui alla graduatoria approvata con determinazione n.9698 del 29/12/2021.

Pertanto, si procedeva con immediatezza alla formalizzazione di proposta assuntiva nei confronti di tutti i n. 13 idonei residui (di questi alla data di scadenza della graduatoria risultavano aver accettato tale proposta soltanto n. 7 idonei, di cui n. 2 già dipendenti dell'ente in Area IS - ex catg. C).

LE PROCEDURE CONCORSUALI

Sulla base della programmazione sopra citata nel corso dell'annualità 2023 sono state bandite **n.4 procedure concorsuali pubbliche**, così dettagliate:

- 1)** "Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia", Area dei Funzionari e dell'E.Q. -n. 4 posti;
- 2)** "Amministrativo", Area degli Istruttori, interamente riservato ai Disabili ex L. 68/1999 -n. 10 posti;
- 3)** "Tecnico" (Geometra), Area degli Istruttori -n. 1 posto;
- 4)** "Bibliotecari", Area dei Funzionari e dell'E.Q. -n. 2 posti.

E' stata inoltre bandita una procedura selettiva idoneativa per un Dirigente Tecnico QUD ex art. 110 comma 1 per il coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del Comune di Livorno ai sensi dell'art. 8 del D.L. 23/2023 convertito, con modificazioni, con L. 41/2023.

La procedura concorsuale afferente al reclutamento di n. 1 Tecnico Geometra Area degli Istruttori e la procedura selettiva idoneativa relativa al Dirigente TECNICO QUD ex art. 110 comma 1 per il coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del Comune di Livorno risultavano concluse.

Le residue n. 3 procedure concorsuali risultavano ancora in fase di espletamento.

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Con determinazione del Dirigente Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" n. 3443 del 16/05/2023 era stato approvato l'avviso di mobilità esterna e preventiva richiesta di avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di altri enti per la eventuale copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno "profilo Bibliotecario" Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Con successiva determinazione del Dirigente Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" n. 4520 del 16/06/2023 era stato dato atto che nei termini previsti dall'avviso di selezione non è pervenuta alcuna messa a disposizione di graduatoria concorsuale pubblica vigente da parte di altri enti, pertanto, conseguentemente è stata avviata la procedura di mobilità esterna;

Da ultimo, con determinazione del Dirigente Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" n. 5143 del 06/07/2023 sono state approvate le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, la presa d'atto degli esiti e la conclusione della procedura in oggetto che ha portato all'accoglimento della domanda e conseguente assunzione di n. 1 unità di personale.

PROGRESSIONI VERTICALI FRA LE AREE

Nell'anno 2023 non si sono svolte procedure di progressioni verticali fra le aree.

Ciò in ragione del fatto che risulta ancora in atto il confronto sindacale in ordine all'approvazione del nuovo regolamento in materia.

Con decisione G.C. 290 del 7/12/2023 la Giunta comunale ha apprezzato il rapporto prot. 161355 del 6/12/2023 contenente la bozza di regolamento in materia di progressioni verticali. Tale bozza ha rappresentato la base per l'avvio della discussione in sede di delegazione trattante.

CONCLUSIONI

La programmazione assuntiva e la relativa attuazione nell'anno 2023 sono venute ad inquadarsi all'interno di una strategia complessiva di monitoraggio in itinere delle politiche assuntive in funzione della, al momento, più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica in essere nel Comune e capacità assuntive, ancorata ai principi del dinamismo e della flessibilità, anche orientata verso figure ad elevato contenuto professionale specialistico. In tale prospettiva la concezione che anima ed indirizza la gestione delle politiche assuntive è quella di essere ancorata ad una modalità programmatico/attuativa strutturalmente ispirata ai principi del dinamismo e della flessibilità, continuando, in questa prospettiva, il PTFP/PIAO ad essere concepiti non come documenti statici ma, al contrario, come documento che, in corso d'anno, possono essere variati.

Da ultimo, giova evidenziare come l'elemento innovativo di garanzia del *turn over* ha costituito una leva programmatica di indubbio elevato contenuto strategico e gestionale nell'ambito delle complessive politiche assuntive dell'Ente, consentendo un'immediata sostituzione dei dipendenti che a vario titolo hanno cessato dal rapporto di lavoro e garantendo in tal modo un'immediata operativa alla macchina amministrativa.

4.3 Piano triennale di contenimento della spesa

Come indicato nel Piano triennale di contenimento della spesa, con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 sono stati abrogati, dall'annualità 2020, i seguenti tetti di spesa:

- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente;
- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale;
- Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti.

Le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 211 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016 rimangono quindi in vigore limitatamente ai vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Ai sensi del comma 146 art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 "Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. (152)".

Il Comune di Livorno, in linea con la sopra menzionata normativa, non ha assunto alla data del 31/12/2023 impegni relativi alla tipologia di spesa in esame, come illustrato nel prospetto seguente:

| Tipologia di Spesa | Impegni al 31/12/2023 | Impegni al 31/12/2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (Piano finanziario 1.03.02.19.010) | 0,00 | 0,00 |

4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici sono stati disciplinati nel 2023 dal Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 21, mentre nel nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023, la relativa disciplina è contenuta nell'art. 37.

Si evidenzia che il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023), entrato in vigore il 1° aprile 2023, con efficacia a partire da luglio 2023, ha previsto un periodo transitorio durante il quale alcune disposizioni del vecchio codice sono coesistite con quelle del nuovo codice.

Il legislatore dispone, all'articolo 21 citato, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto delle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti locali ed in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici costituiscono parte integrante del Documento Unico di Programmazione e sono inseriti nella seconda parte della Sezione Operativa del DUP stesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 170 del TUEL e del par. 8.2, Allegato 4/1, D.Lgs. n. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Tali programmi hanno una **duplice fondamentale funzione**:

- informare gli stakeholders dell'ente, quindi i cittadini, gli utenti, i finanziatori, i dipendenti;
- permettere l'attività di guida operativa dell'ente locale e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Come stabilito dall'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, par. 8.2, il contenuto minimo della SeO è costituito, tra gli altri, dalla "programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50 del 2016" (*lett. i*) e dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al Programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6, del D.lgs. n. 50 del 2016. (*lett. I bis*)).

La normativa in esame ha inoltre cura di sottolineare che i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il monitoraggio del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e al programma triennale dei lavori pubblici risulta di indubbia utilità ai fini del controllo strategico per la verifica dello stato di attuazione di quanto l'ente ha programmato.

4.4.2 Contenuto del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale, e i relativi aggiornamenti annuali, devono contenere tutti i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro (ex art. 21, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016).

Nel Programma devono essere **dettagliatamente indicati i lavori** che l'amministrazione intende avviare nella **prima annualità**, cui è previamente attribuito il Codice Unico di Progetto, cosiddetto CUP, e per i quali deve essere inoltre riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati o comunque disponibili (per esempio a titolo di contributi o risorse statali, regionali, etc.).

Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, ove previsto, l'amministrazione approva il documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad approvare preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Inoltre, nell'ambito del programma triennale di cui si tratta, l'amministrazione:

1. individua i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico-privato (comma 4);
2. indica, nell'elenco delle fonti di finanziamento, anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione nonché quelli concessi in godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione (comma 5);
3. inserisce le opere pubbliche incompiute per il loro completamento o per l'individuazione di soluzioni alternative come la vendita, la demolizione, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di un'altra opera pubblica o il riutilizzo, anche ridimensionato.

Il programma biennale di servizi e forniture, e i relativi aggiornamenti annuali, devono contenere tutti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (ex art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

Al 31/12/2023, a seguito delle variazioni intervenute, gli interventi del programma biennale risultavano 87, di cui 10 da avviare nel 2024, per un importo complessivo di € 74.237.227,00.

4.4.3 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel 2023

La programmazione di singoli interventi in un arco temporale pluriennale, quale è quello triennale per le opere pubbliche e biennale per gli acquisti di beni e servizi, la cui ratio giustificativa risiede nella necessità di un orizzonte temporale più ampio per la loro realizzazione, rende la verifica inerente allo stato attuativo degli interventi stessi affatto agevole.

Il monitoraggio permette infatti di evidenziare non solo eventuali criticità al fine di un loro superamento in ottica di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, ma permette altresì di avere contezza dell'intensa attività portata avanti dagli uffici e, quindi, di fornire all'organo politico esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini tutti un quadro realizzativo sufficientemente chiaro.

L'esito del monitoraggio si traduce nella predisposizione di report periodici interni nonché nella predisposizione, presentazione e pubblicazione di report semestrali e annuali.

Tutto quanto sopra ha una duplice finalità: rafforzare il controllo strategico dell'azione amministrativa in materia di lavori pubblici cercando di favorirne l'**efficacia**: il costante monitoraggio consente di verificare l'avanzamento delle opere nel tempo, il rispetto effettivo dei crono-programmi e del profilo qualitativo dell'intervento, fino alla realizzazione finale e, specularmente, in materia di acquisti e forniture, consente di verificare l'avanzamento delle procedure propedeutiche all'acquisto del bene o alla fornitura del servizio, siano essi afferenti all'ente stesso per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, siano essi servizi e beni rivolti direttamente alla cittadinanza.

La seconda principale finalità, strettamente correlata alla prima, risiede nella possibilità di rappresentare all'organo politico-esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini, l'operato della p.a. in piena attuazione a quanto previsto dall'art. 147 *ter* TUEL

Sono infatti strumenti dinamici influenzati dalle molte variabili (es. risorse finanziarie disponibili, ma anche nuove esigenze non preventivabili).

Nei successivi paragrafi si riporta lo stato di attuazione annuale al 31/12/2023 del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi.

4.4.4 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

Di seguito una fotografia sintetizzata e semplificata dello Stato di Attuazione del Programma delle Opere Pubbliche dall'inizio del Mandato comprensivo delle opere riferite al PNRR. Nella tabella sottostante sono state evidenziate le seguenti sintetiche informazioni:

- Descrizione opera;
- Importo complessivo dell'opera;
- Le note di avanzamento.

A seguire lo stato di attuazione al 31/12/2023 degli interventi.

Stato di attuazione dei lavori pubblici

| N. | DESCRIZIONE OPERA | IMPORTO COMPLESSIVO | NOTE di AVANZAMENTO |
|----|--|---------------------|--|
| 1 | Ristrutturazione spogliatoi Campo scuola | 161.257,00 | Lavori conclusi |
| 2 | Nuovo ascensore Scuola La Giostra | 142.000,00 | Lavori conclusi |
| 3 | Nuovo ascensore Scuola Pazzini | 261.000,00 | Lavori conclusi |
| 4 | Restauro e integrazione di elementi monumentali e di arredo urbano | 150.000,00 | Lavori conclusi |
| 5 | Villa Maria: restauro piano secondo | 285.000,00 | Lavori conclusi |
| 6 | Nuovi Orti in Via Bedarida | 173.621,00 | Lavori conclusi |
| 7 | Cisternone – riqualificazione della facciata e degli spazi circostanti | 1.070.550,00 | Lavori conclusi |
| 8 | Contratto di Quartiere 2 – Opere di urbanizzazione lotto 2 fase 1 – Riqualificazione marciapiede Via Stenone | 136.000,00 | Lavori conclusi |
| 9 | Riqualificazione marciapiede Via Stenone | 26.000,00 | Lavori conclusi |
| 10 | Riqualificazione del Parco della Ceschina come luogo di fruizione collettiva | 1.800.000,00 | In fase di rimodulazione il progetto sulla base della revisione agronomica |
| 11 | Ristrutturazione Torrino belvedere Parco della Ceschina | 300.000,00 | In corso la revisione del progetto |
| 12 | Stadio Comunale 1° Lotto – parte B Risanamento conservativo delle strutture in cemento armato | 230.000,00 | Lavori conclusi |
| 13 | Cimitero Comunale – Manutenzione straordinaria | 152.848,00 | Lavori conclusi |
| 14 | Abbattimento barriere architettoniche edifici | 112.000,00 | Lavori conclusi |
| 15 | Lavori di rimozione materiali contenenti amianto in immobili comunali (2020) | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 16 | Interventi di manutenzione straordinaria facciate edifici scolastici | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 17 | Strutture Comunali adibite ad ufficio – attuazione piano di miglioramento DVR | 200.000,00 | Lavori conclusi |
| 18 | Scuole Comunali: adeguamento ispezionabilità controsoffitti e sottotetti | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 19 | Ristrutturazione edilizia scuola media San Gaetano ex Pazzini | 700.000,00 | Lavori in fase di conclusione |
| 20 | Interventi di restauro conservativo delle strutture in cemento armato Stadio Comunale | 500.000,00 | Lavori conclusi |
| 21 | Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (2020) | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 22 | Ristrutturazione e adeguamento funzionale ponti | 132.048,00 | Lavori conclusi |
| 23 | Scali Cantine-Piazza Garibaldi – ampliamento e sistemazione marciapiede | 110.000,00 | Lavori conclusi |
| 24 | Restauro e risanamento facciata ovest Stadio Comunale | 370.000,00 | Lavori conclusi |
| 25 | Manutenzione straordinaria edilizia abitativa sociale in gestione c.le | 500.000,00 | Lavori conclusi |

| N. | DESCRIZIONE OPERA | IMPORTO COMPLESSIVO | NOTE di AVANZAMENTO |
|----|--|---------------------|---|
| 26 | Restauro facciate scuole Micheli 2° lotto | 600.000,00 | Lavori conclusi |
| 27 | Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (2021) | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 28 | Lavori di rimozione materiali contenenti amianto in immobili comunali (2021) | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 29 | Realizzazione giochi parchi inclusivi 2020 | 200.000,00 | Lavori in corso |
| 30 | Lavori di manutenzione straordinaria Villa Fabbricotti | 200.000,00 | Lavori in avvio imminente |
| 31 | Ciclostazione Piazza Dante | 450.000,00 | Lavori conclusi |
| 32 | Realizzazione nuova scuola per l'infanzia in Via Coltellini | 3.000.000,00 | Lavori conclusi |
| 33 | Realizzazione Scuola Volano Quartieri Nord | 1.000.000,00 | Lavori conclusi |
| 34 | Realizzazione di interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche (chiusura porticato piano terra scuole Gamerra) | 308.000,00 | Lavori conclusi |
| 35 | Realizzazione di interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche – realizzazione infissi e lucernari | 110.000,00 | Lavori conclusi |
| 36 | Interventi di manutenzione straordinaria varie scuole comunali | 136.220,00 | Lavori conclusi |
| 37 | Realizzazione della Scuola Sgarallino | 5.280.000,00 | Da affidare il Progetto Fattibilità Tecnica Economica. |
| 38 | Cimitero Comunale opere edili restauro colonnato sud | 350.000,00 | Lavori conclusi |
| 39 | Realizzazione parchi giochi inclusivi (2021) | 200.000,00 | Lavori conclusi |
| 40 | Riqualificazione spazio antistante edificio circolare antistante Via Stenone | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 41 | Lavori di manutenzione straordinaria Villa Mimbelli | 200.000,00 | Lavori in corso |
| 42 | Manutenzione impianti sportivi | 250.000,00 | Lavori conclusi |
| 43 | Manutenzione straordinaria coperture scuole comunali (Modigliani Agnoletti) | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 44 | Riqualificazione Piazza Mazzini | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 45 | Abbattimento barriere architettoniche edifici | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 46 | Polo tecnologico e incubatore di impresa in attuazione del Protocollo di Intesa per il rilancio e la valorizzazione della Città di Livorno | 2.913.898,23 | Progettazione in corso |
| 47 | La Bellana – Riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia | 1.670.000,00 | Lavori conclusi |
| 48 | Realizzazione nuovo mercato ortofrutticolo – Nuovo Centro | 5.300.000,00 | Progettazione conclusa |
| 49 | Realizzazione Piazza Barontini | 350.000,00 | Lavori conclusi |
| 50 | Terme del Corallo – Restauro del giardino centrale e del Padiglione delle mescite come sala polifunzionale | 2.700.000,00 | Lavori in corso |
| 51 | Potenziamento plesso scolastico Via Bois scuola d'infanzia e primaria | 5.290.000,00 | Lavori in corso |
| 52 | Lavori di rifunionalizzazione Ippodromo Caprilli | 2.218.400,00 | Lavori conclusi |
| 53 | Contratto di Quartiere 2 – Parco di Via Firenze sud | 550.000,00 | Lavori in corso |
| 54 | Riqualificazione Portici Via Grande | 5.268.535,95 | Lavori in corso |
| 55 | Realizzazione Skatepark | 350.000,00 | Lavori in corso, fine lavori prevista entro aprile 2024 |
| 56 | Riqualificazione e restauro del Cimitero della Cigna | 350.000,00 | In attesa variante bilancio |
| 57 | Edificio bagnetti caldi allo Scoglio della Regina per Centro visite AMP della Meloria | 540.000,00 | Progettazione esecutiva conclusa |
| 58 | Abbattimento barriere architettoniche Edifici 2° lotto | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 59 | Adeguamento igienico-sanitario scuola secondaria di primo grado Pazzini | 126.000,00 | Lavori in corso |
| 60 | Manutenzione straordinaria infissi Palazzo Vecchio | 115.000,00 | Lavori conclusi |
| 61 | Ristrutturazione Ferrhotel | 768.000,00 | Progettazione in corso |

| N. | DESCRIZIONE OPERA | IMPORTO COMPLESSIVO | NOTE di AVANZAMENTO |
|-----|---|---------------------|---|
| 62 | Riqualificazione Piazza Dante | 2.270.374,00 | Revisione della progettazione conclusa |
| 63 | Rifacimento terreno di gioco Stadio A.Picchi | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 64 | Mercato centrale – Lotto 9 parte 2 “Adeguamento alle norme di prevenzione incendi per ottenimento CPI | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 65 | RSA Villa Serena – Messa a norma antincendio – ascensore 1° lotto | 400.000,00 | Lavori conclusi |
| 66 | RSA Villa Serena – messa a norma antincendio – 2° ascensore | 349.901,00 | In attesa dei lavori edili propedeutici |
| 67 | Impianti antincendio scuole 1° Lotto | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 68 | Miglioramento efficienza impianti termiche scuole materne | 210.000,00 | Lavori conclusi |
| 69 | Adeguamento antincendio scuole comunali | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 70 | Adeguamento impianti elettrici scuole | 400.000,00 | Lavori conclusi |
| 71 | Intervento efficientamento scuola elementare Thouar | 949.419,00 | Lavori conclusi |
| 72 | Interventi di efficientamento energetico scuola Razzauti-Gamerra | 546.000,00 | Lavori conclusi |
| 73 | Miglioramento microclima uffici comunali | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 74 | Riqualificazione e restauro del Cimitero della Cigna | 350.000,00 | In attesa variante bilancio |
| 75 | Interventi di efficientamento energetico scuola Bartolena Satellite | 58.00,00 | Lavori conclusi |
| 76 | Adeguamento antincendio edificio scuola statale di I° grado Michelangelo | 132.440,00 | Lavori conclusi |
| 77 | Impianti antincendio adeguamento scuola per l'infanzia e primaria Micheli | 337.000,00 | Lavori conclusi |
| 78 | Impianti antincendio adeguamento scuola primaria Brin | 118.000,00 | Lavori conclusi |
| 79 | Impianti antincendio adeguamento scuola infanzia e primaria La Rosa- Cattaneo | 145.000,00 | Lavori conclusi |
| 80 | Impianti antincendio adeguamento scuola secondaria Bartolena | 118.000,00 | Lavori conclusi |
| 81 | Implementazione e aggiornamento sistema di videosorveglianza | 488.000,00 | Lavori conclusi |
| 82 | Adeguamento RSA Pascoli per prescrizioni AUSL | 250.000,00 | Lavori conclusi |
| 83 | Nuovo impianto climatizzazione presso lo Scoglio della Regina | 150.000,00 | Lavori conclusi |
| 84 | Progetto mobilità MODI' Realizzazione di percorsi pedonali protetti casa-scuola e messa in sicurezza attraversamenti pedonali | 108.400,00 | Lavori conclusi |
| 85 | Abbattimento barriere architettoniche viabilità | 125.000,00 | Lavori conclusi |
| 86 | Strade manutenzione straordinaria 1° lotto | 593.000,00 | Lavori conclusi |
| 87 | Progetto ciclopista Tirrenica tratta Via del Littorale | 852.814,00 | Lavori in corso – prevista fine lavori entro l'anno |
| 88 | Progetto ciclopista Tirrenica tratta Tirrenia-Livorno Nord | 760.913,00 | Lavori aggiudicati, in fase di avvio |
| 89 | Fosso Caprera – Completamento per la riapertura del fosso con realizzazione ponte in corrispondenza di Via della Venezia | 931.800,00 | Lavori in corso - Fine lavori prevista luglio 2024 |
| 90 | Manutenzione straordinaria piani stradali 1° lotto (2020) | 600.000,00 | Lavori conclusi |
| 91 | Manutenzione straordinaria piani stradali 2° lotto (2020) | 600.000,00 | Lavori conclusi |
| 92 | Manutenzione straordinaria piani stradali 3° lotto (2020) | 600.000,00 | Lavori conclusi |
| 93 | Manutenzione straordinaria marciapiedi 1° lotto (2020) | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 94 | Manutenzione straordinaria marciapiedi II° lotto (2020) | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 95 | Manutenzione straordinaria piste ciclabili cittadine | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 96 | Completamento cassa d'espansione Borgo di Magrignano | 1.600.000,00 | Lavori conclusi |
| 97 | Intervento di messa in sicurezza della circolazione su Viale Italia ed altre strade cittadine | 299.000,00 | Lavori conclusi |
| 98 | Abbattimento barriere architettoniche viabilità | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 99 | Ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche | 200.000,00 | Lavori conclusi |
| 100 | Realizzazione piste ciclabili | 593.000,00 | Lavori conclusi |

| N. | DESCRIZIONE OPERA | IMPORTO COMPLESSIVO | NOTE di AVANZAMENTO |
|-----|---|---------------------|--|
| 101 | Messa in sicurezza di n. 2 intersezioni stradali in Via Montebello | 150.000,00 | Lavori conclusi |
| 102 | Realizzazione pista ciclabile in Via Pannocchia e connessione | 800.000,00 | PFTE in corso di revisione |
| 103 | Stazione di ricarica veicoli elettrici | 241.295,00 | Lavori conclusi |
| 104 | Progetto ciclopista Tirrenica zona centrale – Viale Italia, Terrazza Mascagni | 760.913,00 | Lavori conclusi |
| 105 | Intervento di consolidamento versante e rifacimento Via Falcucci | 3.000.000,00 | Progettazione esecutiva conclusa - in fase aggiudicazione gara |
| 106 | Strade: manutenzione straordinaria 1° lotto (2021) | 500.000,00 | Lavori conclusi |
| 107 | Strade: manutenzione straordinaria 2° lotto (2022) | 1.000.000,00 | Lavori avviati |
| 108 | Abbattimento barriere architettoniche viabilità 2° lotto | 150.000,00 | Lavori conclusi |
| 109 | Consolidamento dissesto stradale Via del Pino | 125.000,00 | Lavori conclusi |
| 110 | Progetto ISTRICE – Corsie preferenziali bus protette con sistemi di videocontrollo e ciclo posteggi | 695.129,00 | Lavori in corso – fine prevista maggio 2024 |
| 111 | Adeguamento igienico-sanitario scuola secondaria di primo grado Pazzini | 126.000,00 | Lavori in corso |
| 112 | Impianti antincendio adeguamento primaria/infanzia Tartaruga Puccini | 150.000,00 | Lavori conclusi |
| 113 | Adeguamento antincendio Centro di infanzia La Giostra | 150.000,00 | Lavori conclusi |
| 114 | Impianti antincendio adeguamento primaria De Amicis | 200.000,00 | Lavori conclusi |
| 115 | Impianti antincendio adeguamento primaria/infanzia D'Azeglio-Santa Barbara | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 116 | Impianti antincendio adeguamento Primaria Carducci | 500.000,00 | Lavori conclusi |
| 117 | Impianti antincendio scuole adeguamento Primaria Benci | 400.000,00 | Lavori conclusi |
| 118 | Impianti antincendio adeguamento Primaria e Infanzia Lambruschini-Rosetta | 270.000,00 | Lavori conclusi |
| 119 | Riqualificazione energetica edifici scolastici - Bimbi Allegri | 270.000,00 | Lavori conclusi |
| 120 | Adeguamento impianto antincendio Alveare Materna | 175.000,00 | Lavori conclusi |
| 121 | Adeguamento impianto antincendio Asilo Alveare | 165.000,00 | Lavori conclusi |
| 122 | Centrale Termica Palazzine RRSSAA | 80.000,00 | Lavori conclusi |
| 123 | ABA – Impianti montascale edifici pubblici LOTTO 1 | 138.000,00 | Lavori conclusi |
| 124 | Villa Mimbelli Superamento Barriere Architettoniche | 37.000,00 | Lavori conclusi |
| 125 | Lavori di Ripristino dei Candelabri della Terrazza Mascagni | 80.000,00 | Lavori conclusi |
| 126 | Lavori di Ripristino dell'impianto di Riscaldamento Scuole D'Azeglio | 290.000,00 | Lavori avviati |
| 127 | Lavori di Ripristino dell'impianto di climatizzazione del Palasport di via Condotti Vecchi | 190.000,00 | Lavori conclusi |
| 128 | Lavori di ampliamento di Videosorveglianza quartiere Coteto | 488.000,00 | Lavori conclusi |
| 129 | Lavori edili ed impiantistici per la realizzazione delle segreterie dei circoli comprensivi | 93.000,00 | Lavori conclusi |
| 130 | Interventi di adeguamento normativo antincendio Villa Corridi | 55.000,00 | Lavori conclusi |
| 131 | Interventi di adeguamento normativo illuminazione via Montebello | 210.000,00 | Lavori conclusi |
| 132 | Interventi di adeguamento normativo antincendio Scuola Micheli – Sorgenti e Mazzini | 300.000,00 | Lavori conclusi |
| 133 | Interventi di adeguamento normativo antincendio Scuola Michelangelo | 132.000,00 | Lavori conclusi |
| 134 | Interventi di adeguamento normativo antincendio Scuola Rodari | 29.000,00 | Lavori conclusi |
| 135 | Interventi di adeguamento RSA Bagni Piano Terra | 92.000,00 | Lavori conclusi |
| 136 | Interventi di sostituzione Linee Cabina Elettrica via Pollastrini per microclima | 35.000,00 | Lavori conclusi |
| 137 | Interventi elettrici per il miglioramento del microclima uffici comunali | 100.000,00 | Lavori avviati fine prevista giugno 2024 |
| 138 | Adeguamento normativo impianti elettrici Scuole Modigliani - Cavalluccio Marino e Gobetti | 75.000,00 | Lavori avviati - Stato avanzamento al 70% |
| 139 | Manutenzione straordinaria Impianti sportivi | 200.000,00 | Progettazione esecutiva approvata |

| N. | DESCRIZIONE OPERA | IMPORTO COMPLESSIVO | NOTE di AVANZAMENTO |
|-----|---|---------------------|--|
| 140 | RSA Villa Serena Lavori elettrici di messa a norma | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 141 | Piazza per adattamento ai cambiamenti climatici-Sant'Andrea | 687.036,00 | Progettazione esecutiva in corso |
| 142 | Superamento barriere architettoniche e cognitive Villa Mimbelli – Parte edile | 200.000,00 | Lavori in corso |
| 143 | Interventi di adeguamento normativo antincendio Scuola Bini | 80.000,00 | Lavori conclusi |
| 144 | Interventi di adeguamento normativo antincendio Scuola Teseo-Tesei | 74.000,00 | Lavori conclusi |
| 145 | Lavori di manutenzione straordinaria Villa Letizia | 100.000,00 | Lavori in corso |
| 146 | Installazione giochi inclusivi 2022 | 200.000,00 | Lavori in corso |
| 147 | Installazione giochi inclusivi 2023 | 200.000,00 | Progetto esecutivo approvato |
| 148 | Efficientamento Energetico Asilo Nido Colibrì- Zerotre - Pirandello | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 149 | RSA Pascoli – intervento di allargamento Porte | 94.000,00 | Lavori conclusi |
| 150 | Efficientamento Energetico Biblioteca Labronica | 60.000,00 | Lavori conclusi |
| 151 | Efficientamento Energetico Scuola Girasoli, Giostra e Mondolfi | 210.000,00 | Lavori conclusi |
| 152 | Intervento di adeguamento normativo antincendio Scuola Piccolo Principe | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 153 | Intervento di adeguamento normativo antincendio Giardino di Sara Piccolo Principe | 200.000,00 | Lavori conclusi |
| 154 | Intervento di adeguamento normativo antincendio Scuola Carducci, Razzauti e Gamerra | 90.000,00 | Lavori conclusi |
| 155 | Intervento di adeguamento normativo antincendio Scuola Thouar | 81.000,00 | Lavori conclusi |
| 156 | Intervento di adeguamento normativo antincendio Scuola Gramsci | 85.000,00 | Lavori conclusi |
| 157 | Intervento di adeguamento normativo antincendio Scuola Salviano | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 158 | Efficientamento Energetico Impianto Termico Teatro Goldoni | 100.000,00 | Lavori conclusi |
| 159 | Quartiere Magrignano – Realizzazione ASIP | 1.700.000,00 | Progettazione in corso (alcuni elementi sui suoli da approfondire) |
| 160 | Quartiere Magrignano – Realizzazione strada 2 Salviano e ponte | 2.050.000,00 | Approvato progetto esecutivo |
| 161 | Realizzazione Rotatoria di Montenero | 3.500.000,00 | Lavori in corso. Prevista fine Lavori stradali entro aprile 2024. |
| 162 | Demolizione e nuova soluzione del cavalcavia Corallo | 36.168.000,00 | Approvato Progetto di fattibilità tecnico-economica dicembre 2023 |
| 163 | Ciclo-pista Tirrenica Tratto Nord: Calambrone-Cateratte | 1.550.000,00 | Consegna lavori programmata entro settembre 2024 |
| 164 | Rifacimento pista Atletica – Campo Martelli | 833.000,00 | Lavori conclusi |
| 165 | Ciclo-pista Tirrenica Antignano Tratto: Tre Ponti – Baracchina Nicla | 800.000,00 | Lavori in corso. Fine Lavori prevista entro aprile 2024 |
| 166 | Ciclo-pista Tirrenica Tratto Sud: Rex- Miramare | 852.814,05 | Ripresa lavori a marzo 2024, termine lavori previsto a novembre 2024 |
| 167 | Collegamento ciclabile Antignano-Rex. via Pendola | 559.843,00 | Lavori ripresi a febbraio, termine previsto novembre 2024 |
| 168 | ABA – Scuole e viabilità LOTTO 1 (2023) | 475.000,00 | Inizio lavori entro aprile 2024 |
| 169 | ABA – Scuole e viabilità LOTTO 2 (2023) | 425.000,00 | Inizio lavori entro aprile 2024 |
| 170 | ABA – Scuole e viabilità LOTTO 3 (2023) | 350.000,00 | Inizio lavori entro aprile 2024 |
| 171 | ABA – Percorsi viari (2024) | 440.000,00 | Progettazione esecutiva conclusa |
| 172 | Intervento dissesto Via dei Vallombrosani | 16.690,53 | Progetto esecutivo da approvare |
| 173 | Rifacimento Via Ricasoli | 250.000,00 | Consegna lavori marzo 2024 |
| 174 | Progetto ciclopista Tirrenica – Zona Centrale – Tratta Via De Larderel | 469.999,99 | Riavvio procedura prevista marzo 2024 |
| 175 | Progetto ciclopista Tirrenica – Zona Centrale – Tratta Via delle Cateratte, Via Aurelia | 350.000,00 | Lavori aggiudicati |

| N. | DESCRIZIONE OPERA | IMPORTO COMPLESSIVO | NOTE di AVANZAMENTO |
|---------------|---|-----------------------|--|
| 176 | Interventi manutenzione straordinaria varie strade cittadine | 400.000,00 | Lavori aggiudicati, prossima consegna lavori |
| 177 | Lavori di manutenzione stradale 1°lotto (V.le Carducci da Larderel a Nievo-Alfieri;) | 1.000.000,00 | Lavori in corso – fine prevista entro giugno 2024 |
| 178 | Lavori di manutenzione stradale 2°lotto (viale Mameli via della Padula) | 500.000,00 | Lavori in corso – fine prevista giugno 2024 |
| 179 | Somme urgenze - nubifragio novembre 2023_interventi già finanziati con Piano Stralcio | 411.480,00 | Lavori in corso – fine lavori prevista per aprile 2024 |
| 180 | Aree Mercatali | 3.700.000,00 | Approvato progetto definitivo |
| 181 | Parco Baden Powel | 2.200.000,00 | Lavori in corso |
| 182 | Programma ABITARE LIVORNO | 4.600.000,00 | Affidato progetto definitivo |
| 183 | Riqualificazione Viale Italia –Baracchine (Piano Progetto) | 627.500,00 | Approvato masterplan + progetto unitario |
| 184 | PINQUA – Riqualificazione immobili e pavimentazione quartiere Stazione | 10.996.666,56 | Approvato progetto definitivo Aggiudicato appalto integrato |
| 185 | PINQUA – Parco pubblico Pertini | 2.639.722,46 | Approvato PFTE – lavori affidati gennaio 2024 |
| 186 | PINQUA – Sovra-piano parcheggio Corona | 1.323.654,46 | Lavori affidati |
| 187 | PINQUA – Completamento del recupero e rifunzionalizzazione ex Caserma Lamarmora | 10.563.918,85 | Approvato progetto definitivo Aggiudicato appalto integrato |
| 188 | PINQUA – Realizzazione edificio polifunzionale (CRAL) e realizzazione piazza d’acqua | 4.780.486,41 | Progetto esecutivo approvato. Esecuzione affidata |
| 189 | Impianto polivalente indoor posto in Via San Marino | 3.850.000,00 | Lavori consegnati |
| 190 | Impianto polivalente indoor posto in Via San Marino- sistemazioni esterne parco sportivo | 600.000,00 | PFTE approvato Progettazione esecutiva affidata |
| 191 | Rifunzionalizzazione scuola dell’infanzia Poerio come centro polifunzionale per la famiglia | 2.170.000,00 | Lavori consegnati per verifiche |
| 192 | Manutenzione e adeguamento Palazzetto dello Sport PalaMacchia (antincendio) | 250.000,00 | Lavori conclusi |
| 193 | Manutenzione e adeguamento palazzetto dello Sport PalaMacchia (ripristino CLS e copertura) | 250.000,00 | Lavori in corso |
| 194 | Residenza per persone anziane e non auto-sufficienti in Villa Serena (sole infrastrutture) | 1.200.000,00 | Progettazione in corso |
| 195 | Percorsi di autonomia per persone con disabilità (sole infrastrutture) | 300.000,00 | Progettazione in corso |
| 196 | Servizi sociali a favore della domiciliarità – Stazione di posta Via degli Asili (sole infrastrutture) | 1.052.557,00 | Progettazione in corso |
| 197 | Servizi sociali a favore della domiciliarità – housing first in Via degli Asili (sole infrastrutture) | 1.027.443,00 | Progettazione in corso |
| 198 | Sostituzione edilizia Nido Pirandello | 1.896.000,00 | Lavori affidati Progetto esecutivo in corso |
| 199 | Nuovo Polo scolastico Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado loc. Montenero | 10.439.999,96 | Progetto esecutivo in corso |
| 200 | Nuovo Centro Infanzia 0-6 Loc. Montenero | 2.520.000,00 | Progetto esecutivo in corso |
| 201 | Interventi antisismici sull’edificio delle Scuole Micheli | 3.850.000,00 | Progetto esecutivo in corso |
| 202 | Lavori di demolizione uffici comunali e magazzini area Cisternone | 400.000,00 | Lavori appaltati-in corso prog. esec. |
| 203 | Impianto sportivo “Palamodigliani” - Manutenzione straordinaria impianto termico | 190.000,00 | Lavori conclusi |
| 204 | Realizzazione impianti elettrici di alimentazione distribuzione elettrica ed illuminazione esterna ai moduli scolastici scuole Pirandello e Micheli | 211.000,96 | Lavori conclusi |
| 205 | ABA – Nuovi servoscala Palazzo Municipale e Scuola Puccini | 138.016,02 | In corso di conclusione |
| 206 | ABA marciapiedi Scali del Pontino e Via Liguria | 100.000,00 | Scali del Pontino – Lavori conclusi Via Liguria – Lavori in fase di conclusione |
| TOTALE | | 206.751.605,43 | |

Stato di attuazione al 31/12/2023 degli interventi PNRR del Comune di Livorno

Tali progetti sono suddivisi in 4 Missioni PNRR, per un ammontare complessivo di trasferimenti ministeriali pari a **68.042.932,37 euro** (esclusi 210.000,00 euro in attesa di finanziamento), **comprensivi di € 5.594.340,06 del Fondo Opere Indifferibili (FOI)**.

| MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO | | | | |
|--|----------------------------------|---|------------------------|--|
| Ministero | Missione Componente Investimento | Interventi | Finanziamento ottenuto | Stato di attuazione |
| Dip. Trasformazione digitale | M1C1I1.4.3 | Adozione "App IO" - Comuni | 54.950,00 | In esecuzione |
| | M1C1I1.2 | Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni | 1.031.574,00 | Aggiudicato |
| | M1C1I1.4.1 | Servizi e cittadinanza digitale | 516.323,00 | Affidato |
| | M1C1I1.4.5 | Piattaforma notifiche digitali - Comuni | 69.000,00 | Asseverato |
| | M1C1I1.4.3 | Adozione piattaforma PagoPA | 112.627,00 | Asseverato |
| | M1C1I1.3.1 | Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni | 203.435,00 | In corso attività propedeutiche all'affidamento |
| | M1C1I 1.7.2 | Rete dei servizi di facilitazione digitale | 30.000,00 | In esecuzione |
| Cultura | M1C3I1.2 | Rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori *Via San Jacopo in Acquaviva* rimozione barriere architettoniche e acquisizione di strumenti digitali per disabili | 500.000,00 | Affidati servizi e forniture. In esecuzione lavori |

| MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA | | | | |
|--|----------------------------------|---|------------------------|------------------------|
| Ministero | Missione Componente Investimento | Interventi | Finanziamento ottenuto | Stato di attuazione |
| Interno | M2C4I2.2 | P/M opere Scuola primaria Tartaruga/Puccini - Adeguamento impianto antincendio | 160.391,36 | Lavori terminati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Centro infanzia La Giostra - Adeguamento impianto antincendio | 159.729,29 | Lavori terminati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Scuola primaria de Amicis - Adeguamento impianto antincendio | 215.175,45 | Lavori terminati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Scuola primaria e infanzia d'Azeglio/Santa Barbara - Adeguamento impianto antincendio | 100.000,00 | In fase di collaudo |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Scuola primaria Carducci - Adeguamento impianto antincendio | 566.858,52 | Lavori terminati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Scuola primaria Benci - Adeguamento impianto antincendio | 453.198,23 | Lavori terminati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Scuola primaria e infanzia Lambruschini/Rosetta - Adeguamento impianto antincendio | 230.000,00 | Lavori terminati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere riqualificazione energetica Scuola d'infanzia Bimbi Allegri | 331.647,15 | Lavori terminati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere efficientamento energetico Centrale termica palazzine RR.SS.AA. | 89.125,70 | Concluso |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Materna Alveare - adeguamento antincendio scuole comunali | 175.000,00 | Concluso |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Nido Alveare -adeguamento antincendio edifici pubblici | 165.000,00 | Concluso |
| | M2C4I2.2 | P/M opere intervento di adeguamento trasformazione efficientamento impianti di pubblica illuminazione | 210.000,00 | Lavori affidati |
| | M2C4I2.2 | P/M opere intervento di adeguamento trasformazione efficientamento impianti di pubblica illuminazione | 210.000,00 | candidato |
| | M2C4I2.2 | P/M opere manutenzione straordinaria impianti sportivi - Palazzetto dello sport PalaMacchia | 210.000,00 | In fase di conclusione |

| Ministero | Missione Componente Investimento | Interventi | Finanziamento ottenuto | Stato di attuazione |
|-----------|----------------------------------|---|------------------------|------------------------------|
| Interno | M2C4I2.2 | P/M opere Stadio comunale Via dei Pensieri, II lotto di interventi di risanamento conservativo armato | 210.000,00 | Concluso |
| | M2C4I2.2 | P/M opere Scuole Micheli II lotto, restauro facciate, Piazza XI Maggio | 600.000,00 | In fase di conclusione |
| | M2C4I2.2 | Sistemazione area fluviale ASIP - Borgo Magrignano, Livorno | 1.700.000,00 | Progettazione affidata |
| | M2C4I2.2 | Intervento di consolidamento versante e rifacimento Via Falcucci, Quercianella | 730.000,00 | Approvato progetto esecutivo |

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA

| Ministero | Missione Componente Investimento | Interventi | Finanziamento ottenuto | Stato di attuazione |
|---------------------|----------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|
| Istruzione e Merito | M4C1I1.1 | Rifunzionalizzazione scuola infanzia Via Poerio come Centro polifunzionale per la famiglia | 2.170.000,00 | In fase di esecuzione |
| | M4C1I1.1 | Asilo nido Pirandello, Via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture per la realizzazione di un nuovo edificio per risolvere l'obsoleta inadeguatezza strutturale energetica e dimensionale degli edifici | 1.896.000,00 | In fase di esecuzione |
| | M4C1I3.3 | Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino | 5.280.000,00 | In fase di aggiudicazione PFTE |
| | M4C1I3.3 | Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero | 2.520.000,00 | In fase di aggiudicazione PFTE |
| | M4C1I3.3 | Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado | 2.168.757,76 | In fase di aggiudicazione PFTE |

MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE

| Ministero | Missione Componente Investimento | Interventi | Finanziamento ottenuto | Stato di attuazione |
|----------------------------|----------------------------------|--|------------------------|--|
| Infrastrutture e Trasporti | M5C2I2.3 | PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - riqualificazione immobili e pavimentazione isolato quartiere stazione | 13.195.999,87 | Aggiudicata progettazione ed esecuzione lavori |
| | M5C2I2.3 | PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - quartiere stazione Riqualificazione Parco S. Pertini | 2.639.722,46 | Gara deserta |
| | M5C2I2.3 | PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero intervento parcheggio Via Del Corona | 1.323.654,46 | Affidato |
| | M5C2I2.3 | PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Dogana D'Acqua completamento del recupero e rifunzionalizzazione ex Caserma Lamarmora | 10.276.702,63 | Aggiudicata progettazione ed esecuzione lavori |
| | M5C2I2.3 | PINQuA: ambito Dogana D'Acqua realizzazione edificio polifunzionale Cral e realizzazione Piazza con giochi d'acqua | 5.256.583,69 | Aggiudicata progettazione ed esecuzione lavori |
| PCM Dip. Sport | M5C2I3.1 | Realizzazione nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia, Via San Marino | 3.850.000,00 | In fase di esecuzione |
| Interno | M5C2I2.1 | Rigenerazione Urbana Baden – Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell | 2.200.000,00 | In fase di esecuzione |

| Ministero | Missione Componente Investimento | Interventi | Finanziamento ottenuto | Stato di attuazione |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| Lavoro e delle Politiche Sociali | M5C2 I.1.1.1 | Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini P.I.P.P.I. | 211.500,00 | Servizio affidato |
| | M5C2 I.1.1.2 | Autonomia degli anziani non autosufficienti | 2.460.000,00 | Gestione avviata; progetto concluso |
| | M5C2 I.1.1.3 | Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione AUSL | 330.000,00 | Attività in corso |
| | M5C2 I.1.1.4 | Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali | 209.976,80 | Dichiarazione inizio attività |
| | M5C2 I.1.2 | Percorsi di autonomia per persone con disabilità | 715.000,00 | Concluso avviamento sperimentale; in attesa immobile |
| | M5C2 I.1.2 | Percorsi di autonomia per persone con disabilità AUSL | 715.000,00 | Coprogettazione avviata |
| | M5C2 I.1.3.1 | Povertà estrema - Housing first | 710.000,00 | Gestione e lavori da avviare |
| | M5C2 I.1.3.2 | Povertà estrema – Stazioni di posta | 1.090.000,00 | Gestione e lavori da avviare |

4.4.5 Stato di attuazione degli interventi del Programma biennale di acquisti di beni e servizi

La struttura del presente rendiconto è afferente al documento programmatico strutturato su un "biennio"(2023-2024).

Per effetto del nuovo Codice dei contratti pubblici, infatti, il nuovo programma prenderà in esame un "triennio" in analogia con quanto avviene da tempo per il programma dei lavori pubblici, uniformando, pertanto, la struttura dei documenti settoriali della programmazione.

Gli "Acquisti" (Per "Acquisto" si intende la singola unità programmatoria alla quale è attribuito il relativo codice identificativo CUI) del Programma biennale di forniture e servizi 2023-2024 sono stati inizialmente programmati in numero di 35 unità; in seguito alle successive modifiche intervenute, alla data del 31/12/2023, risultano complessivamente inseriti in programmazione n. 87 interventi, rilevabile nella "Scheda B" del Programma (Elenco degli acquisti del Programma), di cui:

- n. 77 con previsione di "avvio" nella prima annualità (2023);
- n. 10 con previsione di "avvio" nella seconda annualità (2024).

Le varie modifiche intervenute al programma che hanno determinato l'aumento degli interventi previsti in programmazione sono relative a:

- nuovi inserimenti;
- scorrimenti dal precedente biennale 2022-2023 per gli acquisti "non avviati" nell'annualità di riferimento (2022) che si intende comunque mantenere;
- soppressioni di acquisti per successive valutazioni intervenute o per opportuni accorpamenti.

Di seguito, un sintetico quadro riassuntivo:

| DUP 2023-2025 | Unità |
|---|-----------|
| Acquisti riportati per scorrimento dalla seconda annualità del precedente programma 2022-2023 (con avvio nella seconda annualità 2023) alla prima annualità del programma 2023-2024 | 26 |
| Nuovi Acquisti inseriti | 9 |
| Modifiche intervenute | |
| Ulteriori nuovi inserimenti | 42 |
| Scorrimenti dal precedente biennale di acquisti non avviati nella annualità di riferimento ma che si intende confermare | 10 |
| Soppressioni | -4 |
| Situazione complessiva al 31/12/2023 | |
| Totale Acquisti | 87 |

Si riporta, di seguito, la stima complessiva degli interventi in programmazione suddivisa per tipologia di intervento:

| Tipologia | Unità | STIMACOMPLESSIVA |
|---------------------------|-------|--|
| Servizi | 78 | € 71.889.076,00 (tra i quali sono ricomprese due interventi di "concessioni di servizi" aventi valore complessivo di € 8.384.141,00 e un intervento di "finanza di progetto" avente il valore di 10.000.000,00, per un totale complessivo di € 18.384.141,00) |
| Forniture | 9 | € 2.348.151,00 |
| Per un complessivo | | € 74.237.227,00 |

Tenendo conto che il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, inteso come importo massimo raggiungibile, ivi compresa qualsiasi forma di eventuale opzione o rinnovo del contratto esplicitamente stabilita nei documenti di gara (voci che devono confluire obbligatoriamente nella stima: base

d'asta; oneri per la sicurezza, servizio forniture analoghi o complementari; rinnovi espressi; forme di proroga programmata, quinto d'obbligo).

Il rapporto tra il valore dell'acquisto stimato in programmazione e la reale incidenza sul bilancio dell'Ente è determinato da diversi fattori quali ad esempio: il ribasso d'asta ottenuto, l'incidenza dell'I.V.A. (ove applicabile), l'avvalersi delle facoltà opzionali previste. Tale premessa è necessaria anche per una migliore lettura dei dati programmati e i risultati raggiunti con i dati relativi agli affidamenti e dalle aggiudicazioni.

La prescrizione normativa relativa all'inclusione nel valore stimato programmatico delle forme opzionali di cui sopra, che è rintracciabile nei decreti legislativi del Codice dei contratti pubblici (sia nel D.Lgs.50/2016 art.35 che nell'art.14 D.Lgs. 36/2023) è richiamata anche dai principi comunitari che prevedono "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, etc....", con l'intento di evidenziare il valore massimo che con l'aggiudicazione di una procedura di gara potrà essere corrisposto a un Operatore Economico aggiudicatario.

Il dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli acquisti distinti per servizi e forniture, riportata di seguito, è stato valutato tenendo conto delle prescrizioni normative sopra evidenziate:

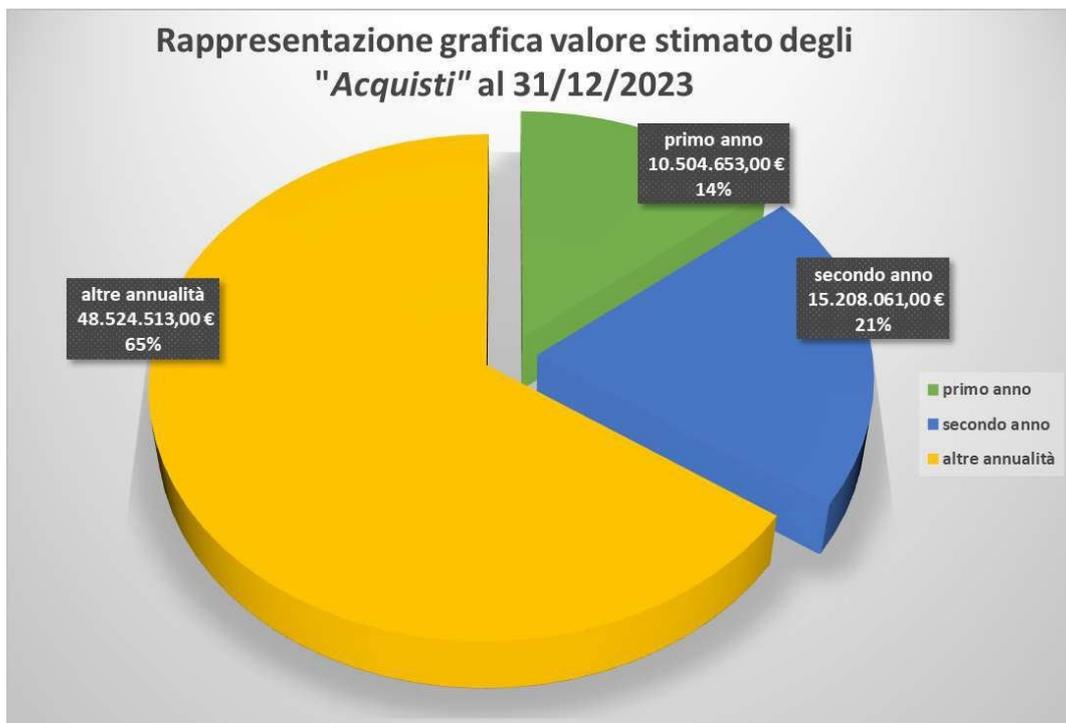
| Tipologia | Primo anno (2023) | Secondo anno (2024) | Altre Annualità | Totale stima complessiva |
|------------------|-------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Servizi | 9.548.164,00 | 14.843.844,00 | 47.497.068,00 | 71.889.076,00 |
| Forniture | 956.489,00 | 364.217,00 | 1.027.445,00 | 2.348.151,00 |
| Totale | 10.504.653,00 | 15.208.061,00 | 48.524.513,00 | 74.237.227,00 |

Da quanto sopra rappresentato, si rileva che il valore stimato afferente gli acquisti di "Servizi" risulta essere di gran lunga preponderante sul valore relativo alle "Forniture".

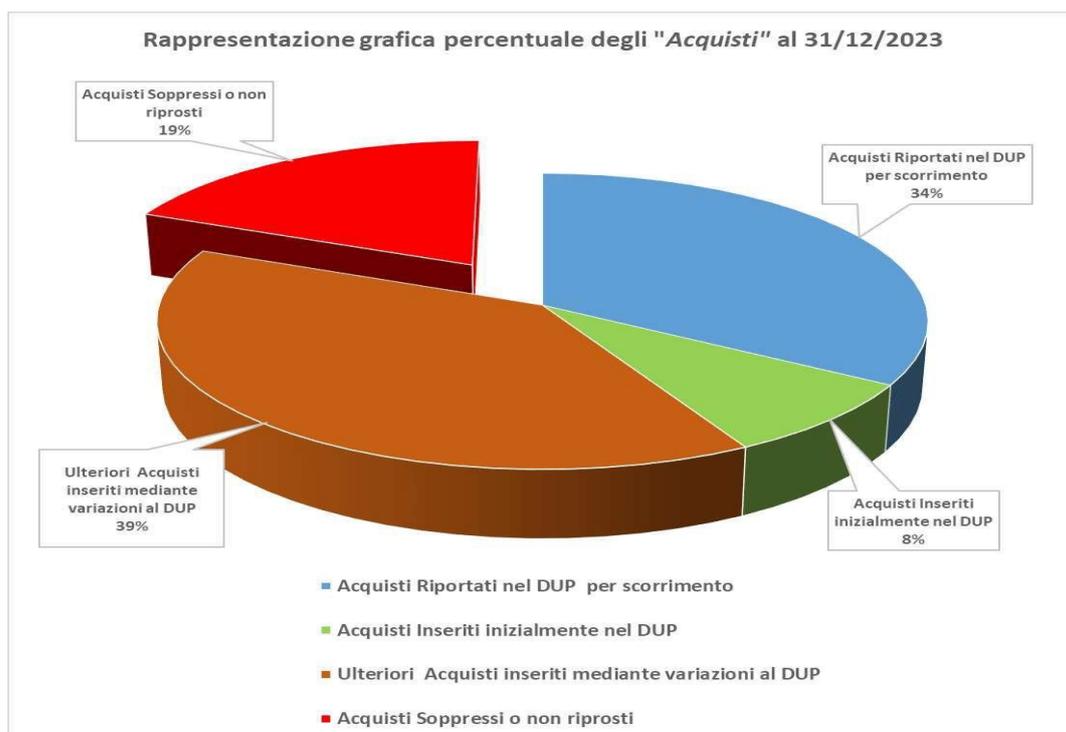
I due grafici che seguono indicano il rapporto tra i "Servizi" e le "Forniture" nel documento programmatico sia in termini di "valore" che in termini d'incidenza "percentuale":



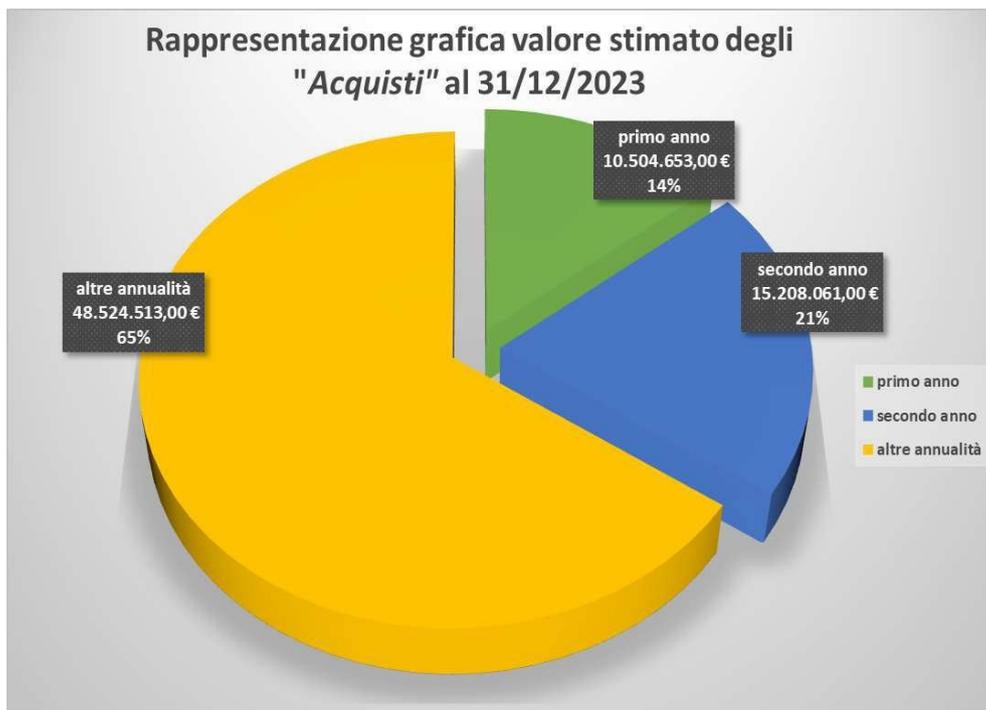
Nella pagina seguente si riporta un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori inseriti in programmazione per gli "Acquisti", espressi in euro, come risultante al 31/12/2023:



Il grafico seguente, invece, riassume il numero, in termini percentuali, degli "Acquisti", come risultanti dagli inserimenti, iniziali e successivi, e dagli scorrimenti complessivi dalla seconda annualità del precedente programma (2022-2023) alla prima annualità del programma (2023).



Nella pagina seguente si riporta un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori per gli "Acquisti", espressi in euro, come risultante al 31/12/2023.



Nel programma Biennale 2023-2024 gli Acquisti sono riferibili a:

| Tipologia | Unità |
|---|-----------|
| Acquisti "connessi" con la Programmazione triennale dei Lavori Pubblici che trovano disponibilità nelle risorse finanziarie in tale documento programmatico riconducibili ad Acquisti relativi a progetti d'investimento pubblico che sono già identificati con il doppio codice univo (CUI per il biennale e CUP (Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici-MIP) per il progetto) o anche <i>afferen</i> ti a finanziamenti PNRR | 17 |
| Acquisti di forniture e servizi per i quali è prevista procedura di gara o affidamento diretto | 49 |
| Acquisti per i quali è prevista la modalità di realizzazione identificata nel l'" Accordo Quadro ", strumento di contrattazione che disciplina le regole relative ad appalti di forniture e servizi stabilendo un importo ed una durata temporale massima ma che demanda ai singoli "contratti applicativi" la necessità della copertura finanziaria | 10 |
| Acquisti attraverso adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro attivi di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana)* | 8 |
| Acquisti relativi a Finanza di progetto | 1 |
| Acquisti relativi a Concessioni di servizi | 2 |
| Totale complessivo | 87 |

*Alle voci tipizzate come Adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro attivi di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana) in sede di dettagli dei singoli acquisti "avviati" saranno sommate le 8 adesioni alla Centrale di Committenza INVITALIA degli acquisti "connessi" con la Programmazione triennale dei Lavori Pubblici.

É necessario evidenziare che gli acquisti possono essere riconducibili a più di una tipologia. Ad esempio, un servizio che risulta essere connesso al Programma dei Lavori Pubblici, può essere riconducibile ad un codice CUP già acquisito nonché prevedere, per la sua realizzazione, il ricorso a Centrale di Committenza.

Nella pagina seguente la rappresentazione grafica delle sopra menzionate "Tipologie".



Il quadro delle risorse, rilevabile dalla "Scheda A" del tracciato ministeriale afferente il Programma degli acquisti (Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma), necessario alla realizzazione del programma è distinto, come evidenziato nella seguente tabella, tenendo presente che la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi stimati annuali di ciascun acquisto, di cui alla scheda B del tracciato (elenco delle acquisizioni).

Nella scheda del programma convergono unicamente i valori relativi alle prime due annualità del programma (non sono riportati i costi stimati delle annualità successive).

Si rappresenta, infatti, come non concorrano alla determinazione gli importi relativi agli acquisti qualora sia stata dichiarata la "connessione" con Programma Triennale dei Lavori Pubblici, in quanto già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro ai quali sono connessi; per tale ragione non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma. La loro computazione comporterebbe la "doppia" stima delle risorse nei due distinti documenti di programmazione settoriale.

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma biennio 2023-2024 | | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo Totale |
| | Primo anno 2023 | Secondo anno 2024 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 1.541.502,00 | 995.688,00 | 2.537.190,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | 2.145.445,00 | 2.145.445,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 1.792.765,00 | 2.166.865,00 | 3.959.630,00 |
| Stanziamanti di Bilancio | 4.082.589,00 | 9.065.824,00 | 13.148.413,00 |
| Totale | 7.416.856,00 | 14.373.822,00 | 21.790.678,00 |

Infine, nella "Scheda C" del programma (Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati), sono elencati tutti gli acquisti che sono stati approvati nel precedente programma biennale 2022-2023, che non hanno visto l'avvio nella annualità di riferimento per i quali è venuta meno la volontà di procedere e che, pertanto, non si intende mantenere mediante traslazione per scorrimento alla prima annualità del biennale 2023-2024.

Nella pagina seguente si riporta un sintetico quadro riassuntivo.

| Acquisti non riproposti e non avviati | Unità | STIMA COMPLESSIVA |
|--|--------------|--------------------------|
| Servizi | 7 | 4.232.727,00 |
| Forniture | 1 | 200.000,00 |
| Totale complessivo | | 4.432.727,00 |

Il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, N. 14, abrogato nel corso dell'anno 2023 a decorrere dalla data in cui l'Allegato I.5 del nuovo codice D.L.gs.36/2023 ha acquistato efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, (1° luglio 2023), precisa che cosa si debba intendere per "avvio" di un acquisto inserito nel programma individuando, precisamente, il momento in cui lo stesso "acquisto" possa definirsi "Attuato".

Secondo la tipologia di procedura alla quale si è fatto ricorso per l'individuazione dell'aggiudicatario, l'acquisto può dirsi avviato (e, quindi, ATTUATO) in caso di:

- Gara aperta-Con la pubblicazione del bando di gara;
- Procedura negoziata-Con l'invio della lettera d'invito;
- Affidamento diretto-Con l'approvazione della determina di affidamento (atto unico art. 32 del codice dei contratti di cui al D.L.gs.50/2016 ovvero all'art. 17, comma 2, del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023).

Di seguito, un sintetico quadro riassuntivo della attività di realizzazione svolta per gli acquisti elencati nella "SCHEDA B", come rilevata al 31/12/2023.

| Voci | Primo anno | Secondo anno | Annualità successive | Totale | Totale Unità |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| Avviato | 8.703.666,00 | 8.746.749,00 | 23.016.472,00 | 40.467.066,00 | 54 |
| Avvio previsto nella seconda annualità (2023-2024) e riportati nella prima annualità del DUP 2024-2026 | 12.295,00 | 2.134.010,00 | 5.986.534,00 | 8.132.839,00 | 10 |
| Non avviati nel 2023 | 1.788.512,00 | 4.327.302,00 | 19.521.508,00 | 25.637.322,00 | 23 |
| TOTALE | 10.504.473,00 | 15.208.061,00 | 48.524.513,00 | 74.175.752,00 | 87 |

Si precisa che tra le n. 23 unità indicate come "non avviate" con procedure di affidamento o concorsuali nell'annualità 2023, vi sono anche n. 4 unità che, su indicazione dei Settori di competenza, sono state già "traslate" o "soppresse" nel DUP 2024-2026 in quanto:

- Per n. 3 di esse si è verificato uno slittamento della predisposizione dei documenti di gara che sarà bandita nei primi mesi del 2024 e, pertanto, riportate nella prima annualità del nuovo programma per scorrimento;
- Per n. 1 di queste è venuta meno la volontà di procedere e, pertanto, è stata inserita nella scheda dei "non avviati e non riproposti" del nuovo programma.

È primariamente indispensabile distinguere, in relazione alle singole stime dei costi programmati, stime che servono ad identificare la "soglia", le modalità di procedura utilizzate per la realizzazione degli acquisti, come di seguito indicato:

- unica fase per l'affidamento diretto e per l'adesione che fa coincide l'avvio della procedura con l'atto di affidamento/adesione;
- due fasi distinte per le procedure aperte e per le negoziate:
 1. prima fase avvio della procedura (dove l'avvio, per le procedure aperte, corrisponde alla data di pubblicazione del bando, mentre, per le procedure negoziate, corrisponde all'invio delle lettere d'invito agli Operatori Economici);
 2. seconda fase atto di aggiudicazione.

Di seguito la descrizione, in dettaglio, degli acquisti raggruppati per Centri di responsabilità che sono stati avviati al 31/12/2023.

Le seguenti n. 3 tabelle sono relative ad affidamenti con le diverse modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare l'acquisto senza confronto competitivo:

1. Affidamenti diretti;
2. Adesioni Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana) o adesioni ad Accordi Quadro di Centrale di Committenza (INVITALIA);
3. Procedure negoziate senza bando.

Affidamenti diretti

| Oggetto dell'acquisto | Stima dei costi programmati | Determina di affidamento | Importo adesione o affidamento | AVVIO |
|--|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|
| Centro Resp. D310-Settore Contratti Provveditorato Economato | | | | |
| S00104330493202200035 Appalto di servizio per la gestione delle pratiche risarcitorie | 96.000,00 | n. 9442 Affidamento diretto | 69.867,00 | 05/12/2023 |
| Centro Resp. D360-Settore Sistemi Informativi | | | | |
| S00104330493202300026 Rifacimento servizi al cittadino-PNRR Misura 1.4.1"Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 | 139.000,00 | n. 9820 Affidamento diretto | 98.900,00 | 14/12/2023 |
| Centro Resp. D110 Edilizia privata e SUAP | | | | |
| S00104330493202300043 Servizio di gestione INFOPOINT finanziamenti e politiche europee | 95.901,00 | n. 4464 Affidamento diretto | 14.733,74 | 15/06/2023 |
| S00104330493202300038 Servizio di sorveglianza antincendio e gestione delle emergenze per il Mercato Centrale | 86.066,00 | n. 4981 Affidamento diretto | 71.828,72 | 29/06/2023 |
| Centro Resp. S600-Settore Polizia Locale | | | | |
| F00104330493202200011 Fornitura radioportatili | 80.607,00 | n. 10411 Affidamento diretto | 72.545,99 | 29/12/2023 |
| Centro Resp.D130-Settore Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | | | | |
| S00104330493202300012 Servizio per la gestione di attività connesse alla disciplina della circolazione e della sosta nel centro abitato(Sportello della Mobilità) | 66.560,00 | n. 2274 Affidamento diretto | 49.920,45 | 03/04/2023 |
| S00104330493202200030 Piano di fattibilità tecnico economica per il sistema tramviario di Area Vasta Livorno Pisa Lucca e aree metropolitane | 90.259,00 | n. 1297 Affidamento diretto | 83.420,00 | 28/02/2023 |
| S00104330493202200029 Piattaforma a supporto Mobility Manager Scolastici | 80.328,00 | n. 1381 Affidamento diretto | 77.000,00 | 03/03/2023 |
| F00104330493202300003 Fornitura e posa in opera di ciclo posteggi | 125.291,00 | n. 7539 Affidamento diretto | 123.938,83 | 06/10/2023 |
| Centro Resp. D260-Settore Attività culturali, musei e fondazioni | | | | |
| S00104330493202300024 Gestione temporanea dello spazio culturale- "Hangar Creativi" | 138.900,00 | n. 4277 Affidamento diretto | 138.900,00 | 12/06/2023 |
| S00104330493202300032 PNRR Missione 1,Misura 1,Componente3-Cultura4.0 (M1C3-3),Investimento1.2-Servizio di implementazione sito web Museo Fattori | 138.504,00 | n. 4420 Affidamento diretto | 138.500,00 | 14/06/2023 |

| Oggetto dell'acquisto | Stima dei costi programmati | Determina di affidamento | Importo adesione o affidamento | AVVIO |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------|
| Centro Resp. D260-Settore Attività culturali, musei e fondazioni | | | | |
| S00104330493202300037 Affidamento diretto per la realizzazione della MOSTRA ALINARI | 90.000,00 | n. 4980 Affidamento diretto | 79.100,00 | 29/06/2023 |
| Centro Resp. D220-Settore Politiche sociali e sociosanitarie | | | | |
| S00104330493202300029 Appalto di servizi – PNRRM.5C.2I.1.1.1.P.I.P.P.I. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini- Modulo Start | 42.607,00 | n.5009 Affidamento diretto | 42.607,61 | 30/06/2023 |
| S00104330493202300030 Sostegno a percorsi di autonomia di giovani Care Leavers | 78.750,00 | n.4072 Affidamento diretto | 78.749,52 | 06/06/2023 |
| S00104330493202300008 Supporto alla gestione del Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) | 56.230,00 | n.5343 Affidamento diretto | 76.230,00 | 13/07/2023 |
| S00104330493202300022 Appalto di servizi e forniture –PNRRM.5C.2 I.1.1.4.SUPERVISIONEASSISTENTISOCIALI –Attività A1 Supervisione mono professionale di gruppo a gruppi misti | 88.407,00 | n.9443 Affidamento diretto | 72.984,70 | 06/12/2023 |
| S00104330493202300040 Sostegno educativo alla genitorialità per nuclei percettori di Assegno di Inclusione | 80.100,00 | n.2771 Affidamento diretto | 39.994,04 | 21/04/2023 |
| Centro Resp. D150-Impianti tecnologici | | | | |
| S00104330493202200044 Servizi di progettazione intervento impiantanti incendio adeguamento asilino | 118.404,00 | n.10099 Affidamento diretto | 139.054,95 | 20/12/2023 |
| Centro Resp. D.140-Settore Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni | | | | |
| S00104330493202300045 Servizio di indagine bellica e BOB: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PINQUA) –Edificio Polifunzionale Cral e realizzazione piazza con giochi d'acqua, Intervento AMBITO DOGANAD'ACQUA (ID 378) | 50.000,00 | n. 7413 Affidamento diretto | 5.450,00 | 03/10/2023 |
| S00104330493202300056 PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2- INVESTIMENTO 1.1.2 –Servizio di progettazione: Autonomia degli anziani non autosufficienti | 61.475,00 | n. 9381 Affidamento diretto | 9.000,00 | 04/12/2023 |
| S00104330493202300057 PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.1 – Servizio di progettazione: Rifunionalizzazione scuola infanzia Via Poerio come Centro polifunzionale per la famiglia | 54.998,00 | n. 1489 Affidamento diretto | 12.501,34 | 08/03/2023 |
| S00104330493202300027 Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la demolizione e ricostruzione dell'asilo nido Pirandello in via Bracco. PNRR M4C1I1.1 | 45.000,00 | n. 2317 Affidamento diretto | 42.000,00 | 05/04/2023 |
| S00104330493202300042 Servizio di Coordinatore della Sicurezza in fase esecutiva per la realizzazione della nuova sede della scuola d'infanzia e primaria Dal Borro (Via Bois) | 48.000,00 | ORDINANZA N.3739 Affidamento diretto | 48.000,00 | 25/05/2023 |

Adesioni a:

Convenzioni e Accordi quadro di Soggetti Aggregatori/Accordi Quadro di Centrali di Committenza

| Oggetto dell'acquisto | Stima dei costi programmati | Determina adesione | Importo adesione o affidamento | AVVIO |
|--|-----------------------------|--|--------------------------------|------------|
| CentroResp.D310-Settore Contratti Provveditorato Economato | | | | |
| S00104330493202200039 Contratto attuativo derivante da derivante da Convenzione 20 Energia Elettrica e servizi connessi | 2.400.000,00 | n. 1400 Adesione a Convenzione Consip | 2.400.000,00 | 03/03/2023 |
| S00104330493202200038 Contratto attuativo derivante da Convenzione 15 Gas Naturale e servizi connessi | 331.967,00 | n. 8435 Adesione a Convenzione Consip | 331.967,00 | 07/11/2023 |
| S00104330493202300003 Noleggio veicoli | 264.000,00 | n. 5395 Adesione a Convenzione Consip | 154.816,40 | 14/07/2023 |
| CentroResp.D360-Settore Sistemi Informativi | | | | |
| S00104330493202300013 Servizi di connettività (RTRT4) | 976.648,00 | n. 3659 Adesione Accordo quadro regione | 976.648,00 | 23/05/2023 |
| S00104330493202300034 Servizi di connettività (RTRT3) | 86.000,00 | n. 8341 Adesione Accordo quadro regione | 73.982,08 | 02/11/2023 |
| S00104330493202300039 Acquisto Servizi di Vulnerability management | 60.000,00 | n. 9121 Adesione | 59.840,00 | 28/11/2023 |
| Centro Resp . D110 Edilizia privata e SUAP | | | | |
| S00104330493202300019 Adesione accordo quadro Regione Toscana-servizio di vigilanza presso il Mercato Centrale di Livorno | 238.238,00 | n.10088 Adesione Accordo quadro Consip | 59.671,24 | 19/12/2023 |
| Centro Resp. S600-Settore Polizia Locale | | | | |
| F00104330493202300007 Fornitura autovetture perla Polizia Municipale | 119.500,00 | n.9667 Adesione a Convenzione Consip | 68.219,56 | 12/12/2023 |
| Centro Resp.D.140-Settore-Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni | | | | |
| S00104330493202300051 Servizio di rilievi e di indagini, progettazione definitiva, direzione lavori e CSE-Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare(PINQUA)-Riqualificazione immobili quartiere stazione e pavimentazione Quartiere Stazione, INTERVENTO AMBITO QUARTIERE STAZIONE/NPO/CISTERNONE (ID 231) | 737.320,00 | Determina di aggiudicazione n. 5750 Accordo Quadro di INVITALIA | 737.329,40 | 27/07/2023 |
| S00104330493202300047 Servizio di rilievi e di indagini, progettazione definitiva, direzione lavori e CSE- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare(PINQUA)-Rifunzionalizzazione Ex Caserma Lamarmora, INTERVENTO AMBITO DOGANA D'ACQUA(ID 378) | 708.967,00 | Determina di aggiudicazione n. 5744 Accordo Quadro di INVITALIA* | 708.968,00 | 27/07/2023 |
| S00104330493202300044 Servizi di progettazione preliminare; rilievi e indagini; progettazione definitiva; progettazione esecutiva: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PINQUA) – Edificio polifunzionale CRAL e realizzazione piazza con giochi d'acqua, intervento AMBITO DOGANAD'ACQUA(ID 378) | 309.664,00 | Determina di aggiudicazione n.6941 Accordo Quadro di INVITALIA* | 604.869,71 | 15/09/2023 |

| Oggetto dell'acquisto | Stima dei costi programmati | Determina adesione | Importo adesione o affidamento | AVVIO |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------|------------|
| Centro Resp.D.140-Settore-Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni | | | | |
| S00104330493202300048 Servizio di verifica – Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PINQUA) -Rifunzionalizzazione Ex Caserma Lamarmora, INTERVENTO AMBITO DOGANAD'ACQUA(ID378) | 65.902,00 | Determina di aggiudicazione n.7710 Accordo Quadro di INVITALIA* | 73.791,28 | 11/10/2023 |
| S00104330493202300052 Servizio di verifica-Riqualficazione immobili Quartiere Stazione e Pavimentazione Quartiere Stazione, Intervento AMBITO QUARTIERE STAZIONE/NPO/CISTERNONE (ID 231) | 143.991,00 | Determina di aggiudicazione n.7852 Accordo Quadro di INVITALIA* | 165.814,99 | 17/10/2023 |
| S00104330493202300050 Servizio di progettazione esecutiva – Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare(PINQUA)-Rifunzionalizzazione Ex Caserma Lamarmora, INTERVENTO AMBITO DOGANA D'ACQUA(ID 378) | 173.490,00 | Determina di aggiudicazione n. 10356 Accordo Quadro di INVITALIA* | 9.559.226,78 | 28/12/2023 |
| S00104330493202300054 Servizio di progettazione esecutiva –Riqualficazione immobili Quartiere Stazione e pavimentazione Quartiere Stazione, INTERVENTO AMBITO QUARTIERE STAZIONE/NPO/CISTERNONE (ID 231) | 181.846,00 | Determina di aggiudicazione n. 10331 Accordo Quadro di INVITALIA* | 10.902.11,28 | 28/12/2023 |

**Procedure svolte da Centrale di Committenza "INVITALIA". Atto con il quale si dispone di avvalersi di INVITALIA n.221708/04/2022(ANCI e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A.-in breve "INVITALIA"- il 23.11.2021 hanno sottoscritto un Accordo al fine di offrire supporto ai Comuni ed alle Città Metropolitane per l'attuazione degli interventi PNRR).*

Negoziare senza previa pubblicazione bando (ex art. 76 D. Lgs. 36/2023)

| Oggetto dell'acquisto | Stima dei costi programmati | Determina affidamento | Importo affidamento | AVVIO |
|--|--------------------------------------|--|--|------------|
| Centro Resp. D360-Settore Sistemi Informativi | | | | |
| S00104330493202200002 Servizi cloud – PNRR Investimento 1.2"Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 | 215.000,00 | n. 5900 negoziata senza previa pubblicazione bando di gara | 212.000,00 | 03/08/2023 |
| Centro Resp. D260-Settore Attività culturali, musei e fondazioni | | | | |
| S00104330493202300061 Progettazione e organizzazione mostra di fine anno | 365.000,00 | n. 9327 negoziata senza previa pubblicazione bando di gara | 365.000,00 | 01/12/2023 |
| Centro Resp. D270-Settore Anagrafe e notifiche | | | | |
| S00104330493202200059 Concessione del servizio di cremazione | 7.718.325,00 (valore concessione) | n. 3160 Determina a contrarre procedura negoziata Determina Aggiudicazione n. 4218 | Corresponsione del canone di 55.001,00 annui per un totale di 275.005,00 | 10/05/2023 |

Di seguito, sono riportate n. 2 tabelle che, invece, rappresentano le procedure con livello di concorrenzialità essendo riferibili a procedure “aperte” o “negoziate”.

La divisione dei dati in due tabelle distinte si è resa necessaria per distinguere gli acquisti pervenuti già alla seconda fase, e cioè l'aggiudicazione e le procedure che si trovavano solo alla prima fase (pubblicazione del bando o lettera d'invito agli Operatori Economici).

Quanto rappresentato nelle tabelle rende evidente che vi può essere, per le procedure aperte e le negoziate, uno sfasamento temporale delle fasi che può determinare l'AVVIO in una annualità e la sua aggiudicazione nella annualità successiva.

Procedure aperte/negoziato

Nella tabella sottostante sono indicati dati ulteriori quali la durata massima prevista (comprendente gli eventuali rinnovi e proroghe tecniche) nonché la data (ed eventuale indicazione dell'atto relativo) della avvenuta aggiudicazione della procedura.

| Oggetto dell'acquisto | Durata (mesi) | Stima costi programmati | Determine | Importo aggiudicato | AVVIO procedura | Aggiudicazione |
|--|---------------|-------------------------|---|---|-----------------|----------------|
| Centro Resp. D310-Settore Contratti Provveditorato Economato | | | | | | |
| S00104330493202200055 Servizi assicurativi-5 Lotti | 56 | 3.251.364,00 | n. 1735 Determina a contrarre procedura aperta Determina Aggiudicazione n. 2870 | LOTTO12.057.879,10 LOTTO2493.106,01 LOTTO379.495,90 LOTTO498.290,33 LOTTO5151.069,94 Per un TOTALE di 3.513.406,36 | 20/03/2023 | 27/04/2023 |
| Centro Resp. D130-Settore Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | | | | | | |
| S00104330493202200024 Accordo Quadro per interventi manutenzione ordinaria pavimentazione bituminose stradali compreso opzione proroga e rinnovo | 54 | 2.000.000,00 | n. 1862 Determina a contrarre procedura aperta Determina Aggiudicazione n. 4117 | 1.200.000,00 | 09/06/2022 | 06/06/2023 |
| S00104330493202200027 Accordo Quadro per manutenzione ordinaria rete di fognatura bianca (dispositivi idraulici e collettori) e interventi edilizi di riparazione puntuale compreso opzione proroga e rinnovo | 54 | 2.500.000,00 | n. 1863 Determina a contrarre procedura aperta Determina Aggiudicazione n. 3714 | 1.500.000,00 | 04/04/2022 | 24/05/2023 |
| Centro Resp.D210-Settore Istruzione e politiche giovanili | | | | | | |
| S00104330493202100004 Appalto conduzione servizi comunali educativo scolastici dell'infanzia nido Pina Verde e scuola infanzia I Villini | 54 | 1.425.306,00 | n. 4557 Determina a contrarre procedura aperta Determina Aggiudicazione n. 5638 | 908.860,00 | 22/06/2023 | 25/07/2023 |

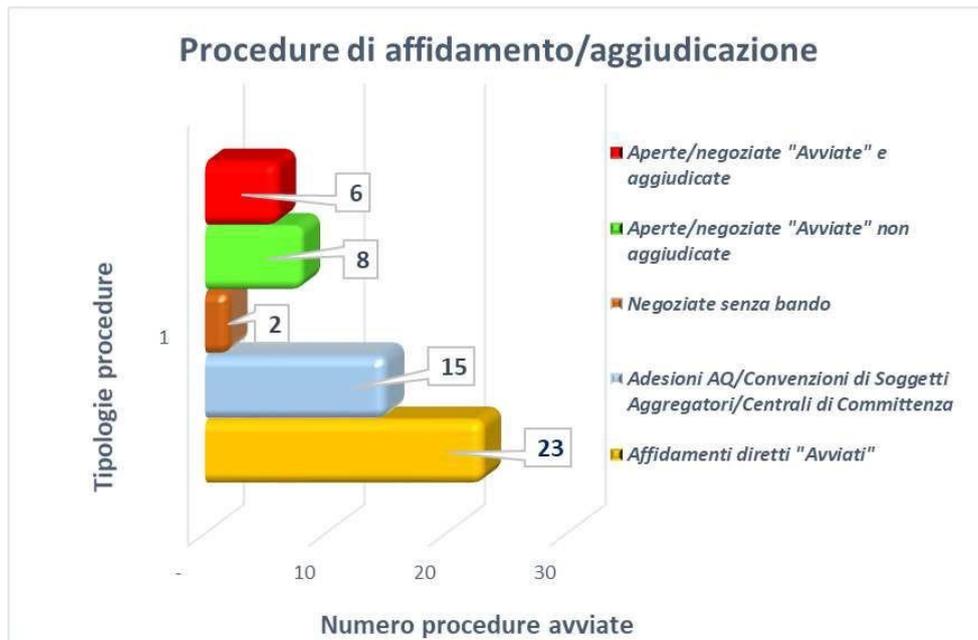
| Oggetto dell'acquisto | Durata (mesi) | Stima costi programmati | Determine | Importo aggiudicato | AVVIO procedura | Aggiudicazione |
|--|---------------|-------------------------|---|---|-----------------|----------------|
| Centro Resp. S600-Settore Polizia Locale | | | | | | |
| F00104330493202200002 Accordo quadro per fornitura vestiario e calzature Polizia municipale | 48 | 320.000,00 | n. 4731 Determina a contrarre procedura aperta Determina Aggiudicazione n. 7949 | Per un importo massimo di € 320.000,00 (valore dell'AQ) | 28/06/2023 | 19/10/2023 |

Procedure aperte/negoziare avviate ma non ancora aggiudicate

Nella tabella sottostante sono indicati anche dati ulteriori, quali la durata massima prevista (comprendete eventuali rinnovi e proroga tecnica) nonché la data di pubblicazione che corrisponde all'avvio della procedura.

| Oggetto dell'acquisto | Durata(mesi) | Stima costi programmati | Determine | AVVIO |
|---|--------------|-------------------------|---|---------------------------------|
| Centro Resp. D310-Settore Contratti Provveditorato Economato | | | | |
| S00104330493202200056 Concessione distributori automatici di bevande e alimenti comprensiva di 6 mesi proroga tecnica | 66 | 665.816,00 | n. 7363 Determina a contrarre procedura aperta (deserta) n. 9432 Determina a contrarre (seconda procedura) | Seconda procedura 11/12/2023 |
| S00104330493202300002 Accordo quadro servizio manutenzione veicoli | 42 | 338.386,00 | n.8458 Determina a contrarre procedura aperta | 13/11/2023 |
| Centro Resp. S600-Settore Polizia Locale | | | | |
| F00104330493202200002 Accordo quadro per fornitura vestiario e calzature Polizia municipale | 48 | 320.000,00 | n. 4731 Determina a contrarre procedura aperta | 28/06/2023 |
| F00104330493202300006 Apparecchiature e software per rilevamento illeciti ambientali e connessi servizi manutentivi | 60 | 259.274,00 | n. 9890 Determina a contrarre procedura negoziata | 18/12/2023 |
| Centro Resp.D220-Settore Politiche sociali e socio-sanitarie | | | | |
| S00104330493202200017 Centro di ascolto per l'emergenza abitativa, Sportello Ufficio casa e servizio di sostegno e controllo delle sistemazioni di emergenza abitativa | 36 | 554.400,00 | n. 7518 Determina a contrarre procedura negoziata | 8/11/2023 |
| Centro Resp. D120-Urbanistica, Programmi complessi e Porto | | | | |
| S00104330493202300063 Servizio di redazione PFTE Strategica Territoriale "HANGAR CREATIVI"-PR Toscana FESR2021-2027 OB. Specifico OS5.1" | 6 | 1.860.069,00 | n. 10091 Determina a contrarre procedura aperta | 22/12/2023 |
| Centro Resp. D340-Società partecipate e Patrimonio | | | | |
| S00104330493202300041 Partenariato pubblico privato per la gestione impianto MODIGLIANI FORUM | 240 | 10.000.000,00 | n. 9667 Determina a contrarre procedura negoziata | 24/11/2023 |
| CentroResp.D360-Settore Sistemi Informativi | | | | |
| S00104330493202200043 Rilevazione Istat prezzi al consumo | 54 | 215.197,00 | n. 8131 Determina a contrarre procedura aperta | 07/11/2023 |

Di seguito un grafico che rappresenta lo stato di attuazione di tutti gli acquisti "avviati " e/o anche aggiudicati, suddivisi per procedure, alla data del 31/12/2023:



5 Spese per missioni e programmi al 31/12/2023

| Descr. Missione | Descr. Programma | CR | Assestato (A) | Impegnato (B) | Pagato CP (C) | Residui (D) | Pagato RS (E) | B/A | C/B | E/D |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|--------------|--------|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali | D110 | 3.600,00 | 3.593,43 | 2.478,94 | 3.041,26 | 2.658,46 | 99,82 | 68,99 | 87,41 |
| | | D140 | 11.080,00 | 9.951,86 | 6.954,00 | 12.876,52 | 12.876,52 | 89,82 | 69,88 | 100,00 |
| | | D150 | 13.000,00 | 12.147,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 93,44 | 0,00 | 0,00 |
| | | D310 | 14.500,00 | 11.025,30 | 3.154,49 | 699,51 | 253,10 | 76,04 | 28,61 | 36,18 |
| | | D360 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | S000 | 78.040,93 | 75.571,50 | 51.887,34 | 2.619,12 | 2.619,12 | 96,84 | 68,66 | 100,00 |
| | | S100 | 1.290.993,42 | 1.097.378,93 | 1.078.909,63 | 21.355,77 | 21.027,65 | 85,00 | 98,32 | 98,46 |
| | | S200 | 1.352.593,15 | 1.346.662,05 | 1.342.597,78 | 191.058,95 | 77.200,65 | 99,56 | 99,70 | 40,41 |
| | | S400 | 141.134,88 | 138.375,00 | 126.879,17 | 9.415,04 | 9.415,04 | 98,04 | 91,69 | 100,00 |
| | Totale | 2.934.942,38 | 2.724.705,27 | 2.642.861,35 | 241.066,17 | 126.050,54 | 92,84 | 97,00 | 52,29 | |
| | Segreteria generale | D140 | 2.872,18 | 122,18 | 122,18 | 19.397,56 | 18.753,17 | 4,25 | 100,00 | 96,68 |
| | | D150 | 21.707,00 | 20.399,51 | 4.436,00 | 18.888,44 | 10.034,99 | 93,98 | 21,75 | 53,13 |
| | | D270 | 180.014,10 | 145.557,74 | 88.796,59 | 30.250,82 | 30.238,34 | 80,86 | 61,00 | 99,96 |
| | | D310 | 5.000,00 | 3.358,86 | 2.799,10 | 279,85 | 279,85 | 67,18 | 83,33 | 100,00 |
| | | D340 | 24.800,00 | 24.760,17 | 24.039,00 | 1.442,34 | 0,00 | 99,84 | 97,09 | 0,00 |
| | | S000 | 85.148,20 | 84.496,29 | 48.743,89 | 9.749,00 | 9.749,00 | 99,23 | 57,69 | 100,00 |
| | | S200 | 618.376,37 | 591.651,37 | 583.453,01 | 41.967,77 | 32.944,92 | 95,68 | 98,61 | 78,50 |
| | | S400 | 36.260,22 | 35.400,00 | 30.919,93 | 8.968,87 | 8.968,87 | 97,63 | 87,34 | 100,00 |
| | Totale | 974.178,07 | 905.746,12 | 783.309,70 | 130.944,65 | 110.969,14 | 92,98 | 86,48 | 84,75 | |
| | Gestione economica, finanziaria, programmaz. e, provveditorato | D130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.796,25 | 4.575,00 | 0,00 | 0,00 | 14,39 |
| | | D150 | 160.000,00 | 160.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 5,00 | 0,00 |
| | | D310 | 3.960.552,38 | 3.416.432,66 | 2.713.452,00 | 900.688,34 | 773.368,21 | 86,26 | 79,42 | 85,86 |
| | | D320 | 15.172,28 | 5.397,73 | 5.040,90 | 0,00 | 0,00 | 35,58 | 93,39 | 0,00 |
| | | D340 | 127.183,00 | 114.653,22 | 111.483,12 | 11.203,16 | 3.329,62 | 90,15 | 97,24 | 29,72 |
| | | D360 | 89.465,00 | 83.505,99 | 76.587,66 | 6.875,96 | 6.875,96 | 93,34 | 91,72 | 100,00 |
| | | S200 | 1.259.144,10 | 1.255.836,64 | 1.246.961,18 | 150.022,36 | 121.017,53 | 99,74 | 99,29 | 80,67 |
| | S400 | 20.352.508,52 | 9.062.804,87 | 8.955.182,75 | 146.224,03 | 91.007,40 | 44,53 | 98,81 | 62,24 | |
| | Totale | 25.964.025,28 | 14.098.631,11 | 13.116.707,61 | 1.246.810,10 | 1.000.173,72 | 54,30 | 93,04 | 80,22 | |
| | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | D120 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.613,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D320 | 1.856.006,50 | 1.844.443,72 | 1.278.201,02 | 988.543,37 | 701.810,41 | 99,38 | 69,30 | 70,99 |
| | | S200 | 1.089.562,82 | 1.087.093,81 | 1.083.232,11 | 90.805,84 | 65.373,23 | 99,77 | 99,64 | 71,99 |
| | | S400 | 72.320,03 | 58.407,86 | 50.244,93 | 17.019,25 | 17.019,25 | 80,76 | 86,02 | 100,00 |
| | Totale | 3.017.889,35 | 2.989.945,39 | 2.411.678,06 | 1.108.981,89 | 784.202,89 | 99,07 | 80,66 | 70,71 | |
| | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | D110 | 87.183,63 | 0,00 | 0,00 | 51,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D130 | 771,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D140 | 2.044.549,13 | 628.003,63 | 474.104,83 | 310.786,63 | 275.554,08 | 30,72 | 75,49 | 88,66 |
| | | D150 | 850.987,85 | 421.618,85 | 220.845,19 | 154.096,24 | 94.089,48 | 49,54 | 52,38 | 61,06 |
| | | D170 | 35.000,00 | 35.000,00 | 33.936,68 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 96,96 | 100,00 |
| | | D310 | 15.000,00 | 12.550,60 | 12.550,60 | 35.286,69 | 720,00 | 83,67 | 100,00 | 2,04 |
| | | D340 | 122.304,74 | 58.852,66 | 50.647,18 | 29.726,86 | 1.382,37 | 48,12 | 86,06 | 4,65 |
| | | D360 | 1.154,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | S000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | S200 | 399.453,67 | 399.453,67 | 393.070,35 | 48.747,81 | 35.178,71 | 100,00 | 98,40 | 72,16 |
| | | S400 | 164.270,44 | 119.805,90 | 116.115,31 | 5.202,75 | 5.202,75 | 72,93 | 96,92 | 100,00 |
| | S650 | 234.663,47 | 70.120,31 | 19.492,69 | 57.387,98 | 45.435,60 | 29,88 | 27,80 | 79,17 | |
| | Totale | 3.955.338,66 | 1.745.405,62 | 1.320.762,83 | 649.786,60 | 466.062,99 | 44,13 | 75,67 | 71,73 | |
| | Ufficio tecnico | D110 | 11.280,00 | 11.280,00 | 9.312,00 | 1.032,00 | 1.032,00 | 100,00 | 82,55 | 100,00 |
| D130 | | 333.162,02 | 95.838,28 | 70.616,24 | 13.572,44 | 6.750,26 | 28,77 | 73,68 | 49,74 | |
| D140 | | 310.773,48 | 179.723,07 | 106.084,80 | 147.838,39 | 111.043,89 | 57,83 | 59,03 | 75,11 | |
| D150 | | 50.446,20 | 47.456,84 | 3.444,58 | 53.142,77 | 46.192,46 | 94,07 | 7,26 | 86,92 | |
| D310 | | 14.000,00 | 9.911,50 | 6.647,27 | 0,00 | 0,00 | 70,80 | 67,07 | 0,00 | |
| D340 | | 1.860.012,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| D360 | | 7.000,00 | 5.490,00 | 0,00 | 3.270,00 | 3.270,00 | 78,43 | 0,00 | 100,00 | |
| S200 | | 2.347.100,19 | 2.110.342,75 | 2.101.053,45 | 178.986,02 | 82.047,47 | 89,91 | 99,56 | 45,84 | |
| S400 | | 139.508,21 | 120.848,78 | 111.329,43 | 10.935,39 | 10.935,39 | 86,62 | 92,12 | 100,00 | |

| Descr. Missione | Descr. Programma | CR | Assestato (A) | Impegnato (B) | Pagato CP (C) | Residui (D) | Pagato RS (E) | B/A | C/B | E/D |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Totale | | 5.073.282,10 | 2.580.891,22 | 2.408.487,77 | 408.777,01 | 261.271,47 | 50,87 | 93,32 | 63,92 |
| | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | D270 | 572.204,00 | 470.991,79 | 410.675,22 | 44.809,52 | 25.854,24 | 82,31 | 87,19 | 57,70 |
| | | S200 | 1.680.206,50 | 1.680.206,49 | 1.672.825,83 | 107.984,70 | 96.222,96 | 100,00 | 99,56 | 89,11 |
| | | S400 | 116.506,85 | 102.672,43 | 88.503,13 | 13.504,66 | 13.504,66 | 88,13 | 86,20 | 100,00 |
| | Totale | | 2.368.917,35 | 2.253.870,71 | 2.172.004,18 | 166.298,88 | 135.581,86 | 95,14 | 96,37 | 81,53 |
| | Statistica e sistemi informativi | D360 | 1.718.640,29 | 1.399.083,15 | 578.813,41 | 472.277,91 | 411.690,16 | 81,41 | 41,37 | 87,17 |
| | | S200 | 825.754,72 | 825.754,72 | 820.807,40 | 136.087,79 | 29.735,19 | 100,00 | 99,40 | 21,85 |
| | | S400 | 49.800,00 | 49.800,00 | 45.670,99 | 5.260,52 | 5.260,52 | 100,00 | 91,71 | 100,00 |
| | Totale | | 2.594.195,01 | 2.274.637,87 | 1.445.291,80 | 613.626,22 | 446.685,87 | 87,68 | 63,54 | 72,79 |
| | Risorse umane | D150 | 3.000,00 | 2.159,58 | 0,00 | 810,59 | 810,59 | 71,99 | 0,00 | 100,00 |
| | | D340 | 5.000,00 | 4.499,99 | 4.499,99 | 558,48 | 558,48 | 90,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | S200 | 16.166.870,54 | 14.239.886,24 | 12.205.271,39 | 2.407.033,20 | 1.487.961,55 | 88,08 | 85,71 | 61,82 |
| | | S400 | 773.299,08 | 753.636,11 | 647.837,21 | 159.645,22 | 158.920,00 | 97,46 | 85,96 | 99,55 |
| | | S600 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale | | 16.950.169,62 | 15.000.181,92 | 12.857.608,59 | 2.568.047,49 | 1.648.250,62 | 88,50 | 85,72 | 64,18 |
| | Altri servizi generali | D210 | 59.116,00 | 50.663,37 | 19.276,53 | 15.440,00 | 15.440,00 | 85,70 | 38,05 | 100,00 |
| | | D310 | 153.173,80 | 90.696,93 | 64.231,22 | 21.591,19 | 21.591,19 | 59,21 | 70,82 | 100,00 |
| | | S000 | 9.000,00 | 8.173,52 | 3.746,20 | 340,56 | 340,56 | 90,82 | 45,83 | 100,00 |
| | | S200 | 1.314.332,23 | 1.314.332,23 | 1.263.191,92 | 95.202,02 | 79.404,42 | 100,00 | 96,11 | 83,41 |
| | | S400 | 85.842,84 | 71.000,41 | 58.818,30 | 13.315,29 | 13.315,29 | 82,71 | 82,84 | 100,00 |
| S500 | | 248.295,60 | 193.145,03 | 157.002,10 | 73.232,09 | 50.031,20 | 77,79 | 81,29 | 68,32 | |
| Totale | | 1.869.760,47 | 1.728.011,49 | 1.566.266,27 | 219.121,15 | 180.122,66 | 92,42 | 90,64 | 82,20 | |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale | | | 65.702.698,29 | 46.302.026,72 | 40.724.978,16 | 7.353.460,16 | 5.159.371,76 | 70,47 | 87,96 | 70,16 |
| Giustizia | Uffici giudiziari | D140 | 3.552,73 | 0,00 | 0,00 | 2.433,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | S400 | 9.279,00 | 8.615,45 | 8.615,45 | 0,00 | 0,00 | 92,85 | 100,00 | 0,00 |
| | Totale | | 12.831,73 | 8.615,45 | 8.615,45 | 2.433,10 | 0,00 | 67,14 | 100,00 | 0,00 |
| | Casa circondariale e altri servizi | D140 | 512,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 512,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Giustizia Totale | | | 13.344,20 | 8.615,45 | 8.615,45 | 2.433,10 | 0,00 | 64,56 | 100,00 | 0,00 |
| Ordine pubblico e sicurezza | Polizia locale e amministrativa | D130 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D140 | 10.669,30 | 4.908,31 | 0,00 | 1.919,96 | 1.822,40 | 46,00 | 0,00 | 94,92 |
| | | D150 | 221.549,24 | 138.383,20 | 133.384,12 | 207.946,53 | 205.233,46 | 62,46 | 96,39 | 98,70 |
| | | D310 | 84.073,00 | 84.072,41 | 43.081,38 | 14.287,68 | 8.903,75 | 100,00 | 51,24 | 62,32 |
| | | D340 | 480.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | S200 | 7.836.602,66 | 7.124.946,02 | 7.117.102,17 | 583.582,85 | 378.519,98 | 90,92 | 99,89 | 64,86 |
| | | S400 | 439.923,01 | 418.026,41 | 373.945,47 | 72.128,97 | 70.424,76 | 95,02 | 89,45 | 97,64 |
| | S600 | 3.222.444,44 | 1.871.624,97 | 1.281.423,62 | 414.650,10 | 376.559,70 | 58,08 | 68,47 | 90,81 | |
| | Totale | | 12.296.261,65 | 9.641.961,32 | 8.948.936,76 | 1.294.516,09 | 1.041.464,05 | 78,41 | 92,81 | 80,45 |
| | Sistema integrato di sicurezza urbana | D150 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ordine pubblico e sicurezza Totale | | | 12.796.261,65 | 9.641.961,32 | 8.948.936,76 | 1.294.516,09 | 1.041.464,05 | 75,35 | 92,81 | 80,45 |
| Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica | D140 | 977.513,13 | 299.240,80 | 227.685,34 | 81.044,72 | 76.670,58 | 30,61 | 76,09 | 94,60 |
| | | D150 | 646.565,48 | 444.957,23 | 298.505,24 | 69.269,51 | 59.343,85 | 68,82 | 67,09 | 85,67 |
| | | D170 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | D210 | 1.452.255,70 | 1.363.191,33 | 957.881,23 | 319.402,04 | 294.838,11 | 93,87 | 70,27 | 92,31 |
| | | D310 | 171.226,29 | 171.226,29 | 92.309,52 | 174.790,34 | 165.505,22 | 100,00 | 53,91 | 94,69 |
| | | S200 | 3.535.477,94 | 3.486.052,41 | 3.395.646,53 | 322.013,19 | 196.783,29 | 98,60 | 97,41 | 61,11 |
| | | S400 | 185.770,37 | 151.678,22 | 65.724,91 | 4.073,95 | 4.073,95 | 81,65 | 43,33 | 100,00 |
| | Totale | | 6.978.808,91 | 5.926.346,28 | 5.047.752,77 | 970.593,75 | 797.215,00 | 84,92 | 85,17 | 82,14 |
| | Altri ordini di istruzione non universitaria | D130 | 59.780,00 | 51.714,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86,51 | 0,00 | 0,00 |
| | | D140 | 11.061.685,86 | 1.259.393,56 | 996.807,24 | 323.741,99 | 301.094,30 | 11,39 | 79,15 | 93,00 |
| | | D150 | 4.447.758,61 | 2.229.115,54 | 1.718.459,43 | 287.175,01 | 257.624,77 | 50,12 | 77,09 | 89,71 |
| | | D170 | 87.000,00 | 87.000,00 | 87.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | D210 | 357.908,71 | 317.860,47 | 241.334,72 | 77.599,00 | 65.492,34 | 88,81 | 75,92 | 84,40 |
| | | D310 | 396.352,31 | 396.352,31 | 262.002,24 | 600.066,97 | 446.733,58 | 100,00 | 66,10 | 74,45 |
| | | D340 | 20.550,00 | 19.612,68 | 9.104,94 | 58.610,50 | 18.204,48 | 95,44 | 46,42 | 31,06 |
| | S400 | 129.046,00 | 127.776,85 | 127.776,85 | 0,00 | 0,00 | 99,02 | 100,00 | 0,00 | |
| Totale | | 16.560.081,49 | 4.488.826,40 | 3.442.485,42 | 1.347.193,47 | 1.089.149,47 | 27,11 | 76,69 | 80,85 | |
| Istruzione universitaria | D140 | 38.300,00 | 26.483,84 | 0,00 | 40.727,65 | 22.727,65 | 69,15 | 0,00 | 55,80 | |
| | D210 | 320.000,00 | 320.000,00 | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | |
| | D260 | 223.200,00 | 223.164,45 | 23.164,45 | 281.667,00 | 215.000,00 | 99,98 | 10,38 | 76,33 | |

| Descr. Missione | Descr. Programma | CR | Assestato (A) | Impegnato (B) | Pagato CP (C) | Residui (D) | Pagato RS (E) | B/A | C/B | E/D | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| Istruzione e diritto allo studio | Totale | | 581.500,00 | 569.648,29 | 343.164,45 | 322.394,65 | 237.727,65 | 97,96 | 60,24 | 73,74 | |
| | Servizi ausiliari all'istruzione | D140 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.803,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D210 | 7.028.886,87 | 6.749.042,99 | 5.487.283,68 | 1.226.755,01 | 1.219.755,01 | 96,02 | 81,30 | 99,43 | |
| | | D260 | 75.000,00 | 75.000,00 | 60.474,48 | 12.289,57 | 12.289,57 | 100,00 | 80,63 | 100,00 | |
| | | S200 | 223.150,83 | 219.228,18 | 219.228,18 | 46.498,91 | 22.355,00 | 98,24 | 100,00 | 48,08 | |
| | | S400 | 14.600,51 | 2.018,49 | 1.699,35 | 520,40 | 520,40 | 13,82 | 84,19 | 100,00 | |
| | Totale | | 7.381.638,21 | 7.045.289,66 | 5.768.685,69 | 1.288.866,92 | 1.254.919,98 | 95,44 | 81,88 | 97,37 | |
| | Diritto allo studio | D140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.608,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D210 | 1.215.769,69 | 742.944,43 | 692.075,18 | 28.620,13 | 28.620,13 | 61,11 | 93,15 | 100,00 | |
| | | D260 | 8.352,00 | 8.352,00 | 8.352,00 | 8.100,00 | 8.100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Totale | | 1.224.121,69 | 751.296,43 | 700.427,18 | 38.328,13 | 36.720,13 | 61,37 | 93,23 | 95,80 | | |
| Istruzione e diritto allo studio Total | | | 32.726.150,30 | 18.781.407,06 | 15.302.515,51 | 3.967.376,92 | 3.415.732,23 | 57,39 | 81,48 | 86,10 | |
| Tutela e valorizzaz. dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico | D130 | 109.039,41 | 85.690,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78,59 | 0,00 | 0,00 | |
| | | D140 | 3.050.293,51 | 270.677,39 | 68.829,05 | 67.907,91 | 54.170,61 | 8,87 | 25,43 | 79,77 | |
| | | D150 | 587.467,54 | 225.030,17 | 12.954,58 | 249.734,78 | 216.291,98 | 38,31 | 5,76 | 86,61 | |
| | | D260 | 1.682.698,75 | 999.459,14 | 318.740,01 | 187.789,18 | 111.639,33 | 59,40 | 31,89 | 59,45 | |
| | | D310 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | D340 | 68.659,03 | 68.659,00 | 68.659,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | |
| | | S000 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | |
| | | S400 | 269.220,00 | 268.038,80 | 268.038,80 | 0,00 | 0,00 | 99,56 | 100,00 | 0,00 | |
| | Totale | | 5.768.378,24 | 1.918.554,50 | 737.221,44 | 510.131,87 | 386.101,92 | 33,26 | 38,43 | 75,69 | |
| | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | D120 | 2.243.220,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | D140 | 2.054,19 | 0,00 | 0,00 | 1.615,67 | 1.321,22 | 0,00 | 0,00 | 81,78 | |
| | | D150 | 307.709,03 | 275.000,00 | 154.456,94 | 0,00 | 0,00 | 89,37 | 56,17 | 0,00 | |
| | | D260 | 6.844.054,76 | 6.369.428,57 | 5.583.822,95 | 738.692,05 | 666.424,70 | 93,07 | 87,67 | 90,22 | |
| | | D310 | 801.992,79 | 770.992,79 | 494.508,05 | 377.220,65 | 153.898,87 | 96,13 | 64,14 | 40,80 | |
| | | D340 | 18.995,00 | 18.316,00 | 14.415,46 | 7.085,52 | 7.085,52 | 96,43 | 78,70 | 100,00 | |
| | | D350 | 20.000,00 | 20.000,00 | 6.268,02 | 10.205,29 | 10.205,29 | 100,00 | 31,34 | 100,00 | |
| | | S200 | 599.670,37 | 589.642,73 | 588.259,02 | 37.830,31 | 32.630,62 | 98,33 | 99,77 | 86,26 | |
| | S400 | 37.453,12 | 34.162,81 | 29.245,35 | 6.051,14 | 6.051,14 | 91,21 | 85,61 | 100,00 | | |
| Totale | | 10.875.150,07 | 8.077.542,90 | 6.870.975,79 | 1.178.700,63 | 877.617,36 | 74,28 | 85,06 | 74,46 | | |
| Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale | | | 16.643.528,31 | 9.996.097,40 | 7.608.197,23 | 1.688.832,50 | 1.263.719,28 | 60,06 | 76,11 | 74,83 | |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero | D140 | 10.306.046,06 | 1.443.491,28 | 651.041,28 | 148.546,86 | 118.650,49 | 14,01 | 45,10 | 79,87 | |
| | | D150 | 357.683,45 | 341.282,74 | 110.058,76 | 149.867,28 | 113.964,98 | 95,41 | 32,25 | 76,04 | |
| | | D170 | 26.500,00 | 26.500,00 | 26.500,00 | 3.172,79 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | |
| | | D260 | 30.850,00 | 30.000,00 | 26.999,99 | 3.000,01 | 3.000,01 | 97,24 | 90,00 | 100,00 | |
| | | D310 | 1.308.935,37 | 1.305.576,59 | 924.505,08 | 284.278,58 | 210.081,18 | 99,74 | 70,81 | 73,90 | |
| | | D340 | 1.705.224,73 | 1.365.538,04 | 925.697,87 | 666.364,37 | 258.317,35 | 80,08 | 67,79 | 38,77 | |
| | | S200 | 421.451,69 | 413.474,94 | 413.474,94 | 57.097,77 | 32.548,22 | 98,11 | 100,00 | 57,00 | |
| | | S400 | 158.559,54 | 135.741,56 | 135.741,56 | 15,65 | 15,65 | 85,61 | 100,00 | 100,00 | |
| | Totale | | 14.315.250,84 | 5.061.605,15 | 3.214.019,48 | 1.312.343,31 | 736.577,88 | 35,36 | 63,50 | 56,13 | |
| | Giovani | D210 | 148.603,05 | 137.809,83 | 101.851,50 | 144.859,49 | 141.226,89 | 92,74 | 73,91 | 97,49 | |
| D260 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | | |
| Totale | | 163.603,05 | 152.809,83 | 116.851,50 | 144.859,49 | 141.226,89 | 93,40 | 76,47 | 97,49 | | |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale | | | 14.478.853,89 | 5.214.414,98 | 3.330.870,98 | 1.457.202,80 | 877.804,77 | 36,01 | 63,88 | 60,24 | |
| Turismo | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | D140 | 11.500,00 | 1.791,90 | 0,00 | 3.006,79 | 2.844,51 | 15,58 | 0,00 | 94,60 | |
| | | D260 | 2.668.382,94 | 2.002.968,05 | 1.749.824,48 | 352.569,84 | 272.569,36 | 75,06 | 87,36 | 77,31 | |
| | | D340 | 17.000,00 | 14.932,80 | 7.466,40 | 0,00 | 0,00 | 87,84 | 50,00 | 0,00 | |
| | | S200 | 345.629,79 | 318.053,94 | 303.783,07 | 65.460,33 | 38.039,42 | 92,02 | 95,51 | 58,11 | |
| | | S400 | 20.853,17 | 19.640,89 | 17.055,74 | 4.507,38 | 4.507,38 | 94,19 | 86,84 | 100,00 | |
| Totale | | 3.063.365,90 | 2.357.387,58 | 2.078.129,69 | 425.544,34 | 317.960,67 | 76,95 | 88,15 | 74,72 | | |
| Turismo Totale | | | 3.063.365,90 | 2.357.387,58 | 2.078.129,69 | 425.544,34 | 317.960,67 | 76,95 | 88,15 | 74,72 | |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio | D110 | 335.551,39 | 235.588,13 | 235.588,13 | 150.730,00 | 150.730,00 | 70,21 | 100,00 | 100,00 | |
| | | D120 | 240.075,28 | 216.139,43 | 73.585,51 | 115.518,54 | 103.792,11 | 90,03 | 34,05 | 89,85 | |
| | | D130 | 24.071.752,63 | 1.146.289,19 | 299.257,23 | 7.364.383,10 | 167.134,00 | 4,76 | 26,11 | 2,27 | |
| | | D140 | 3.042.037,33 | 295.818,75 | 295.818,75 | 9.046,00 | 6.866,40 | 9,72 | 100,00 | 75,91 | |
| | | D150 | 53.718,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | D170 | 851,51 | 0,00 | 0,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| | | D310 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.125,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | D360 | 65.000,00 | 12.883,20 | 12.883,20 | 16.798,00 | 16.798,00 | 19,82 | 100,00 | 100,00 | |
| | | S200 | 1.442.257,24 | 1.435.946,51 | 1.435.946,51 | 131.437,25 | 81.842,91 | 99,56 | 100,00 | 62,27 | |
| | | S400 | 268.922,13 | 256.995,34 | 242.949,81 | 11.814,23 | 11.814,23 | 95,56 | 94,53 | 100,00 | |
| Totale | | 29.520.166,21 | 3.599.660,55 | 2.596.029,14 | 7.804.653,00 | 542.777,65 | 12,19 | 72,12 | 6,95 | | |

| Descr. Missione | Descr. Programma | CR | Assestato (A) | Impegnato (B) | Pagato CP (C) | Residui (D) | Pagato RS (E) | B/A | C/B | E/D |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | D140 | 7.879.402,19 | 2.496.971,32 | 475.397,80 | 905.856,37 | 729.856,37 | 31,69 | 19,04 | 80,57 |
| | | D150 | 299,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D220 | 100.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D310 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.703,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D340 | 27.500,00 | 24.096,76 | 22.956,25 | 378,59 | 378,59 | 87,62 | 95,27 | 100,00 |
| | | S200 | 433.972,17 | 411.581,93 | 411.581,93 | 47.638,38 | 31.642,56 | 94,84 | 100,00 | 66,42 |
| | | S400 | 218.289,79 | 215.478,55 | 211.377,31 | 5.389,01 | 5.389,01 | 98,71 | 98,10 | 100,00 |
| | | Totale | 8.659.463,87 | 3.178.128,56 | 1.121.313,29 | 981.965,55 | 767.266,53 | 36,70 | 35,28 | 78,14 |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale | | | 38.179.630,08 | 6.777.789,11 | 3.717.342,43 | 8.786.618,55 | 1.310.044,18 | 17,75 | 54,85 | 14,91 |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo | D130 | 3.251.763,93 | 1.474.474,49 | 1.474.474,49 | 0,00 | 0,00 | 45,34 | 100,00 | 0,00 |
| | | D170 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.993,80 | 14.993,80 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | S400 | 20.261,00 | 20.260,79 | 20.260,79 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | Totale | 3.272.024,93 | 1.494.735,28 | 1.494.735,28 | 14.993,80 | 14.993,80 | 45,68 | 100,00 | 100,00 |
| | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | D130 | 4.719,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D140 | 3.717.948,49 | 34.758,00 | 15.704,00 | 13.549,76 | 10.402,00 | 0,93 | 45,18 | 76,77 |
| | | D150 | 120,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D170 | 1.156.002,08 | 1.142.049,49 | 1.015.330,63 | 289.806,78 | 283.417,47 | 98,79 | 88,90 | 97,80 |
| | | D310 | 149.408,00 | 149.408,00 | 62.830,49 | 20.075,49 | 14.998,28 | 100,00 | 42,05 | 74,71 |
| | | S200 | 1.071.459,99 | 1.066.491,32 | 1.066.491,32 | 79.664,80 | 61.633,13 | 99,54 | 100,00 | 77,37 |
| | | S400 | 126.905,10 | 114.224,09 | 104.978,31 | 13.209,95 | 13.209,95 | 90,01 | 91,91 | 100,00 |
| | | S650 | 2.000,00 | 449,50 | 449,50 | 0,00 | 0,00 | 22,48 | 100,00 | 0,00 |
| | Totale | 6.228.563,31 | 2.507.380,40 | 2.265.784,25 | 416.306,78 | 383.660,83 | 40,26 | 90,36 | 92,16 | |
| | Rifiuti | D170 | 35.578.068,40 | 35.339.848,17 | 32.360.180,78 | 2.990.766,83 | 2.990.766,83 | 99,33 | 91,57 | 100,00 |
| | | D320 | 100.000,00 | 66.127,36 | 66.127,36 | 0,00 | 0,00 | 66,13 | 100,00 | 0,00 |
| | | D340 | 23.345,00 | 2.403,67 | 1.315,93 | 16.953,67 | 3.869,73 | 10,30 | 54,75 | 22,83 |
| | | S400 | 130.372,00 | 130.134,10 | 130.134,10 | 0,00 | 0,00 | 99,82 | 100,00 | 0,00 |
| | | S600 | 92.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale | 35.923.785,40 | 35.538.513,30 | 32.557.758,17 | 3.007.720,50 | 2.994.636,56 | 98,93 | 91,61 | 99,56 |
| | Servizio idrico integrato | D130 | 1.329.332,00 | 303.351,17 | 243.755,69 | 83.871,04 | 72.740,55 | 22,82 | 80,35 | 86,73 |
| | | D140 | 889.438,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D310 | 1.018.900,68 | 1.018.900,68 | 1.015.608,86 | 66.243,13 | 66.243,13 | 100,00 | 99,68 | 100,00 |
| | | S400 | 58.573,00 | 56.194,75 | 56.194,75 | 0,00 | 0,00 | 95,94 | 100,00 | 0,00 |
| | Totale | 3.296.243,68 | 1.378.446,60 | 1.315.559,30 | 150.114,17 | 138.983,68 | 41,82 | 95,44 | 92,59 | |
| | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | D140 | 400.349,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D170 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | S650 | 12.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 50,00 | 0,00 | 100,00 |
| | Totale | 432.349,37 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 1,39 | 0,00 | 100,00 | |
| | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | D170 | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D340 | 97.000,00 | 96.209,02 | 96.209,02 | 0,00 | 0,00 | 99,18 | 100,00 | 0,00 |
| Totale | | 120.000,00 | 119.209,02 | 96.209,02 | 25.000,00 | 0,00 | 99,34 | 80,71 | 0,00 | |
| Qualità dell'aria e riduzione dell'inquin. | D150 | 3.483,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | D170 | 5.273,55 | 751,20 | 0,00 | 37.310,15 | 37.310,15 | 14,24 | 0,00 | 100,00 | |
| | Totale | 8.756,61 | 751,20 | 0,00 | 37.310,15 | 37.310,15 | 8,58 | 0,00 | 100,00 | |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale | | | 49.281.723,30 | 41.045.035,80 | 37.730.046,02 | 3.657.445,40 | 3.575.585,02 | 83,29 | 91,92 | 97,76 |
| Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto pubblico locale | D130 | 9.433.694,83 | 5.362.354,16 | 4.639.499,92 | 226.962,61 | 156.493,54 | 56,84 | 86,52 | 68,95 |
| | | D340 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | S600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 238.849,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale | 10.433.694,83 | 6.362.354,16 | 4.639.499,92 | 465.811,71 | 156.493,54 | 60,98 | 72,92 | 33,60 |
| | Viabilità e infrastrutture stradali | D130 | 25.138.657,37 | 5.344.551,62 | 3.728.572,67 | 1.810.612,26 | 1.600.323,35 | 21,26 | 69,76 | 88,39 |
| | | D140 | 6.304.408,22 | 901.680,58 | 847.187,18 | 345.842,32 | 297.752,21 | 14,30 | 93,96 | 86,09 |
| | | D150 | 10.593.315,49 | 9.985.176,44 | 8.477.239,14 | 1.611.203,37 | 1.413.055,20 | 94,26 | 84,90 | 87,70 |
| | | S200 | 1.450.539,31 | 1.442.987,46 | 1.436.064,93 | 95.514,91 | 83.905,93 | 99,48 | 99,52 | 87,85 |
| | | S400 | 383.579,77 | 379.396,55 | 371.154,82 | 20.249,02 | 20.249,02 | 98,91 | 97,83 | 100,00 |
| | Totale | 43.870.500,16 | 18.053.792,65 | 14.860.218,74 | 3.883.421,88 | 3.415.285,71 | 41,15 | 82,31 | 87,95 | |
| | Trasporti e diritto alla mobilità Totale | | | 54.304.194,99 | 24.416.146,81 | 19.499.718,66 | 4.349.233,59 | 3.571.779,25 | 44,96 | 79,86 |

| Descr. Missione | Descr. Programma | CR | Assestato (A) | Impegnato (B) | Pagato CP (C) | Residui (D) | Pagato RS (E) | B/A | C/B | E/D |
|---|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------|
| Soccorso civile | Sistema di protezione civile | D130 | 4.680,00 | 0,00 | 0,00 | 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D150 | 19.054,84 | 14.034,88 | 6.712,44 | 2.602,26 | 2.602,26 | 73,66 | 47,83 | 100,00 |
| | | D220 | 102.064,00 | 84.630,00 | 84.630,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 82,92 | 100,00 | 100,00 |
| | | S200 | 533.265,12 | 512.245,68 | 512.245,68 | 38.120,88 | 23.556,65 | 96,06 | 100,00 | 61,79 |
| | | S400 | 32.938,51 | 31.600,04 | 28.334,91 | 4.869,20 | 4.869,20 | 95,94 | 89,67 | 100,00 |
| | | S650 | 269.498,44 | 225.139,33 | 89.224,89 | 192.819,30 | 145.700,42 | 83,54 | 39,63 | 75,56 |
| | Totale | | 961.500,91 | 867.649,93 | 721.147,92 | 279.061,64 | 216.728,53 | 90,24 | 83,12 | 77,66 |
| | Interventi a seguito di calamità naturali | D130 | 1.000.055,64 | 153.386,19 | 103.309,96 | 373.631,99 | 104.276,24 | 15,34 | 67,35 | 27,91 |
| | | D140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 134.794,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | S650 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.473,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale | | 1.000.055,64 | 153.386,19 | 103.309,96 | 519.899,03 | 104.276,24 | 15,34 | 67,35 | 20,06 |
| | Soccorso civile Totale | | | 1.961.556,55 | 1.021.036,12 | 824.457,88 | 798.960,67 | 321.004,77 | 52,05 | 80,75 |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | D130 | 76.860,00 | 63.729,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 82,92 | 0,00 | 0,00 |
| | | D140 | 2.841.405,19 | 1.082.921,79 | 1.048.917,60 | 46.900,49 | 46.264,03 | 38,11 | 96,86 | 98,64 |
| | | D150 | 1.888.969,95 | 288.117,75 | 15.706,53 | 62.222,13 | 55.222,13 | 15,25 | 5,45 | 88,75 |
| | | D170 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | D210 | 9.307.110,44 | 6.715.955,00 | 5.785.839,78 | 1.044.224,85 | 1.044.224,85 | 72,16 | 86,15 | 100,00 |
| | | D220 | 4.934.565,47 | 4.550.033,59 | 3.449.123,19 | 1.078.519,91 | 1.065.324,69 | 92,21 | 75,80 | 98,78 |
| | | D310 | 201.731,03 | 201.731,03 | 55.752,40 | 16.652,48 | 14.263,19 | 100,00 | 27,64 | 85,65 |
| | | S200 | 2.350.779,50 | 2.348.825,22 | 2.181.765,42 | 425.470,75 | 309.841,06 | 99,92 | 92,89 | 72,82 |
| | | S400 | 48.895,58 | 44.439,99 | 44.439,99 | 561,21 | 561,21 | 90,89 | 100,00 | 100,00 |
| | Totale | | 21.665.317,16 | 15.310.754,36 | 12.596.544,91 | 2.677.551,82 | 2.535.701,16 | 70,67 | 82,27 | 94,70 |
| | Interventi per la disabilità | D150 | 5.800,00 | 5.468,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94,29 | 0,00 | 0,00 |
| | | D220 | 6.593.586,37 | 4.581.536,68 | 3.355.172,62 | 747.773,00 | 739.809,73 | 69,48 | 73,23 | 98,94 |
| | Totale | | 6.599.386,37 | 4.587.005,62 | 3.355.172,62 | 747.773,00 | 739.809,73 | 69,51 | 73,15 | 98,94 |
| | Interventi per gli anziani | D130 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D140 | 392.508,51 | 206.553,03 | 206.552,13 | 1.414,17 | 0,00 | 52,62 | 100,00 | 0,00 |
| | | D150 | 422.302,81 | 199.693,97 | 199.693,97 | 41.600,03 | 41.600,03 | 47,29 | 100,00 | 100,00 |
| | | D220 | 13.266.409,17 | 12.321.966,65 | 10.417.376,89 | 1.310.754,34 | 1.225.810,81 | 92,88 | 84,54 | 93,52 |
| | | D310 | 715.900,00 | 715.900,00 | 518.660,06 | 188.563,84 | 138.927,15 | 100,00 | 72,45 | 73,68 |
| | | S200 | 98.943,57 | 95.581,00 | 95.581,00 | 16.206,46 | 8.343,75 | 96,60 | 100,00 | 51,48 |
| | | S400 | 37.776,78 | 35.024,46 | 35.024,46 | 0,00 | 0,00 | 92,71 | 100,00 | 0,00 |
| | Totale | | 15.083.840,84 | 13.574.719,11 | 11.472.888,51 | 1.558.538,84 | 1.414.681,74 | 90,00 | 84,52 | 90,77 |
| | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | D130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D140 | 5.368.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | D210 | 90.000,00 | 78.984,51 | 59.484,43 | 0,00 | 0,00 | 87,76 | 75,31 | 0,00 |
| | | D220 | 8.910.229,31 | 4.701.764,27 | 3.569.204,37 | 1.703.362,26 | 1.283.733,11 | 52,77 | 75,91 | 75,36 |
| | | D310 | 46.690,00 | 46.663,80 | 14.444,25 | 11.705,73 | 6.057,34 | 99,94 | 30,95 | 51,75 |
| | | D320 | 3.920.000,00 | 3.920.000,00 | 3.920.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | S200 | 704.667,19 | 321.740,22 | 311.925,78 | 38.683,08 | 17.417,61 | 45,66 | 96,95 | 45,03 |
| | S400 | 45.971,85 | 20.837,09 | 18.355,41 | 1.302,99 | 1.302,99 | 45,33 | 88,09 | 100,00 | |
| | Totale | | 19.085.558,35 | 9.089.989,89 | 7.893.414,24 | 1.755.155,38 | 1.308.511,05 | 47,63 | 86,84 | 74,55 |
| | Interventi per le famiglie | D140 | 5.338.666,36 | 449.255,99 | 364.940,72 | 0,00 | 0,00 | 8,42 | 81,23 | 0,00 |
| | | D220 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.500,00 | 37.500,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | S200 | 15.369,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | S400 | 1.002,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale | | 5.355.038,68 | 449.255,99 | 364.940,72 | 37.500,00 | 37.500,00 | 8,39 | 81,23 | 100,00 |
| | Interventi per il diritto alla casa | D140 | 177.991,46 | 157.057,32 | 117.025,34 | 20.256,14 | 18.364,49 | 88,24 | 74,51 | 90,66 |
| | | D150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.700,00 | 5.700,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | D220 | 2.565.310,21 | 1.172.197,27 | 634.213,32 | 1.879.101,67 | 1.878.101,67 | 45,69 | 54,10 | 99,95 |
| | Totale | | 2.743.301,67 | 1.329.254,59 | 751.238,66 | 1.905.057,81 | 1.902.166,16 | 48,45 | 56,52 | 99,85 |
| | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | D140 | 51.500,00 | 39.462,12 | 23.219,29 | 10.267,03 | 9.267,03 | 76,63 | 58,84 | 90,26 |
| D150 | | 130.000,00 | 127.157,63 | 50.470,54 | 52.269,77 | 52.269,77 | 97,81 | 39,69 | 100,00 | |
| D210 | | 111.283,38 | 78.984,45 | 21.037,61 | 41.904,31 | 38.052,49 | 70,98 | 26,64 | 90,81 | |
| D220 | | 829.475,00 | 579.233,53 | 474.021,63 | 233.130,54 | 113.371,66 | 69,83 | 81,84 | 48,63 | |
| D340 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 413,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| S200 | | 2.455.282,57 | 2.453.521,09 | 2.452.106,53 | 189.436,59 | 130.219,35 | 99,93 | 99,94 | 68,74 | |
| S400 | | 181.076,24 | 163.471,16 | 139.220,76 | 19.286,05 | 19.286,05 | 90,28 | 85,17 | 100,00 | |
| Totale | | 3.758.617,19 | 3.441.829,98 | 3.160.076,36 | 546.707,44 | 362.466,35 | 91,57 | 91,81 | 66,30 | |
| Cooperazi. e associazionis. | D220 | 323.455,41 | 259.835,06 | 221.164,57 | 72.114,50 | 57.411,50 | 80,33 | 85,12 | 79,61 | |
| Totale | | 323.455,41 | 259.835,06 | 221.164,57 | 72.114,50 | 57.411,50 | 80,33 | 85,12 | 79,61 | |
| Servizio necroscopico e cimiteriale | D140 | 1.382.857,87 | 430.528,89 | 355.136,49 | 58.220,00 | 58.220,00 | 31,13 | 82,49 | 100,00 | |
| | D150 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 875,38 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | D270 | 1.117.480,00 | 1.043.274,31 | 759.937,98 | 324.942,78 | 310.159,56 | 93,36 | 72,84 | 95,45 | |
| | D310 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.407,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | S200 | 165.240,44 | 160.635,02 | 160.635,02 | 54.118,59 | 21.998,58 | 97,21 | 100,00 | 40,65 | |
| | S400 | 29.711,85 | 24.485,64 | 23.307,88 | 2.055,52 | 2.055,52 | 82,41 | 95,19 | 100,00 | |

| Descr. Missione | Descr. Programma | CR | Assestato (A) | Impegnato (B) | Pagato CP (C) | Residui (D) | Pagato RS (E) | B/A | C/B | E/D | |
|---|---|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------|---------------|--------|
| | Totale | | 2.696.290,16 | 1.659.923,86 | 1.299.017,37 | 444.620,16 | 392.433,66 | 61,56 | 78,26 | 88,26 | |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale | | | 77.310.805,83 | 49.702.568,46 | 41.114.457,96 | 9.745.018,95 | 8.750.681,35 | 64,29 | 82,72 | 89,80 | |
| Tutela della salute | Ulteriori spese in materia sanitaria | D140 | 2.674,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | S600 | 215.657,50 | 184.061,84 | 132.504,17 | 38.760,61 | 38.760,61 | 85,35 | 71,99 | 100,00 | |
| | Totale | | 218.331,64 | 184.061,84 | 132.504,17 | 38.760,61 | 38.760,61 | 84,30 | 71,99 | 100,00 | |
| Tutela della salute Totale | | | 218.331,64 | 184.061,84 | 132.504,17 | 38.760,61 | 38.760,61 | 84,30 | 71,99 | 100,00 | |
| Sviluppo economico e competitiv. | Industria, PMI e Artigianato | D350 | 271.500,00 | 245.887,50 | 205.033,56 | 56.246,78 | 46.246,78 | 90,57 | 83,39 | 82,22 | |
| | Totale | | 271.500,00 | 245.887,50 | 205.033,56 | 56.246,78 | 46.246,78 | 90,57 | 83,39 | 82,22 | |
| | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | D120 | 47.355,97 | 47.355,94 | 45.459,52 | 38.745,80 | 37.194,17 | 100,00 | 96,00 | 96,00 |
| | | | D140 | 7.353.326,73 | 346.487,31 | 127.315,40 | 93.020,28 | 92.755,38 | 4,71 | 36,74 | 99,72 |
| | | | D150 | 66.849,82 | 20.189,74 | 0,00 | 104.324,14 | 96.946,27 | 30,20 | 0,00 | 92,93 |
| | | | D310 | 56.028,00 | 55.852,34 | 16.311,31 | 7.050,92 | 3.266,08 | 99,69 | 29,20 | 46,32 |
| | | | D350 | 498.123,68 | 436.518,95 | 333.113,67 | 124.443,25 | 124.158,89 | 87,63 | 76,31 | 99,77 |
| | | | S200 | 524.589,40 | 503.396,70 | 503.396,70 | 114.603,17 | 43.128,38 | 95,96 | 100,00 | 37,63 |
| | | S400 | 91.711,01 | 77.326,81 | 73.405,20 | 6.265,04 | 6.265,04 | 84,32 | 94,93 | 100,00 | |
| | Totale | | 8.637.984,61 | 1.487.127,79 | 1.099.001,80 | 488.452,60 | 403.714,21 | 17,22 | 73,90 | 82,65 | |
| | Ricerca e innovazione | D350 | 80.000,00 | 78.678,70 | 48.902,70 | 0,00 | 0,00 | 98,35 | 62,15 | 0,00 | |
| | Totale | | 80.000,00 | 78.678,70 | 48.902,70 | 0,00 | 0,00 | 98,35 | 62,15 | 0,00 | |
| | Reti e altri servizi di pubblica utilità | | D110 | 1.700,00 | 1.526,00 | 1.526,00 | 0,00 | 0,00 | 89,76 | 100,00 | 0,00 |
| | | | D140 | 7.700,00 | 7.611,99 | 7.611,99 | 16.960,44 | 16.960,44 | 98,86 | 100,00 | 100,00 |
| | | | D320 | 164.315,31 | 92.000,00 | 69.842,86 | 24.922,72 | 23.014,23 | 55,99 | 75,92 | 92,34 |
| | | | D350 | 41,32 | 41,32 | 41,32 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | | S200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.442,41 | 8.106,25 | 0,00 | 0,00 | 24,99 |
| | | S400 | 2.100,00 | 0,00 | 0,00 | 85,34 | 85,34 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| Totale | | 175.856,63 | 101.179,31 | 79.022,17 | 74.410,91 | 48.166,26 | 57,54 | 78,10 | 64,73 | | |
| Sviluppo economico e competitività Totale | | | 9.165.341,24 | 1.912.873,30 | 1.431.960,23 | 619.110,29 | 498.127,25 | 20,87 | 74,86 | 80,46 | |
| Politiche per il lavoro e la formazione profession. | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | D350 | 41.600,00 | 41.358,00 | 40.992,00 | 60.000,00 | 0,00 | 99,42 | 99,12 | 0,00 | |
| | | S200 | 215.697,80 | 206.299,88 | 206.299,88 | 46.144,83 | 16.798,18 | 95,64 | 100,00 | 36,40 | |
| | | S400 | 14.186,66 | 13.358,56 | 11.506,92 | 3.588,47 | 3.588,47 | 94,16 | 86,14 | 100,00 | |
| | Totale | | 271.484,46 | 261.016,44 | 258.798,80 | 109.733,30 | 20.386,65 | 96,14 | 99,15 | 18,58 | |
| Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale | | | 271.484,46 | 261.016,44 | 258.798,80 | 109.733,30 | 20.386,65 | 96,14 | 99,15 | 18,58 | |
| Relazioni internazion. | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | D260 | 488.000,00 | 487.850,00 | 414.940,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 99,97 | 85,05 | 100,00 | |
| | | S000 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale | | 488.500,00 | 487.850,00 | 414.940,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 99,87 | 85,05 | 100,00 | |
| Relazioni internazionali Totale | | | 488.500,00 | 487.850,00 | 414.940,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 99,87 | 85,05 | 100,00 | |
| Fondi e accanton. | Fondo di riserva | S400 | 56.482,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Fondo di riserva Totale | | 56.482,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Fondo crediti di dubbia esigibilità | S400 | 20.413.636,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale | | 20.413.636,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Altri fondi | | D320 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | S100 | 7.097,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | S200 | 214.409,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | S400 | 349.536,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale | | 681.043,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Fondi e accantonamenti Totale | | | 21.151.162,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Debito pubblico | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | D340 | 26.069,70 | 11.460,90 | 11.460,90 | 0,00 | 0,00 | 43,96 | 100,00 | 0,00 | |
| | | S400 | 4.304.617,77 | 4.304.201,88 | 4.304.201,86 | 0,00 | 0,00 | 99,99 | 100,00 | 0,00 | |
| | Totale | | 4.330.687,47 | 4.315.662,78 | 4.315.662,76 | 0,00 | 0,00 | 99,65 | 100,00 | 0,00 | |
| Debito pubblico Totale | | | 4.330.687,47 | 4.315.662,78 | 4.315.662,76 | 0,00 | 0,00 | 99,65 | 100,00 | 0,00 | |
| Anticipazioni finanziarie | Restituzione anticipazioni di tesoreria | S400 | 60.020.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale | | 60.020.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Anticipazioni finanziarie Totale | | | 60.020.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Descr. Missione | Descr. Programma | CR | Assestato (A) | Impegnato (B) | Pagato CP (C) | Residui (D) | Pagato RS (E) | B/A | C/B | E/D |
|---------------------------------------|--|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi -Partite di giro | D270 | 200.000,00 | 149.893,24 | 112.142,93 | 0,00 | 0,00 | 74,95 | 74,82 | 0,00 |
| | | D310 | 1.640.000,00 | 263.725,23 | 238.159,81 | 289.878,53 | 11.239,00 | 16,08 | 90,31 | 3,88 |
| | | S200 | 14.948.000,00 | 11.048.507,32 | 9.882.582,93 | 786.562,00 | 780.609,55 | 73,91 | 89,45 | 99,24 |
| | | S400 | 58.890.000,00 | 15.014.842,40 | 13.982.165,25 | 2.504.651,60 | 1.245.274,13 | 25,50 | 93,12 | 49,72 |
| | Totale | | 75.678.000,00 | 26.476.968,19 | 24.215.050,92 | 3.581.092,13 | 2.037.122,68 | 34,99 | 91,46 | 56,89 |
| Servizi per conto terzi Totale | | | 75.678.000,00 | 26.476.968,19 | 24.215.050,92 | 3.581.092,13 | 2.037.122,68 | 34,99 | 91,46 | 56,89 |
| TOTALE | | | 537.785.620,87 | 248.902.919,36 | 211.657.183,61 | 48.000.339,40 | 32.324.544,52 | 46,28 | 85,04 | 67,34 |

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): dcad3c2feaa717e2f7d883f37844e4e534e9d27dd7ad5a61df2cc32d0b1b7564

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.66/2024

Data: 16/04/2024

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2023-STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023 DEL DUP 2023-2025:
APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8fe8d0092afdd24a_p7m&auth=1

ID: 8fe8d0092afdd24a