



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 29/09/2023

- Estratto dal processo verbale -

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2023-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2023 DEL DUP 2023-2025: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di Settembre, alle ore 09.20 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze si è riunito, alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta straordinaria.

Assiste il Segretario Generale Dr. Angelo Petrucciani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.:LEONE CLAUDIA, VIVOLI MATTEO

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Presente	18	VIVOLI MATTEO	Presente
2	CARUSO PIETRO	Presente	19	PACINI GIORGIO	Presente
3	FENZI PAOLO	Presente	20	SIMONI CINZIA	Presente
4	BIANCHI ENRICO	Presente	21	PERINI ALESSANDRO	Assente
5	AGOSTINELLI ELEONORA	Presente	22	GHIOZZI CARLO	Assente
6	FERRETTI VALERIO	Presente	23	PACCIARDI GIULIA	Presente
7	CECCHI FRANCESCA	Presente	24	SORGENTE STELLA	Presente
8	SEMPlici CECILIA	Assente	25	VECCE LUCA	Presente
9	LUCETTI CRISTINA	Presente	26	GRASSI LUCIA	Presente
10	TOMEI PIERO	Presente	27	BARALE VALENTINA	Presente
11	NASCA SALVATORE	Presente	28	PANCIATICI PIETRO	Presente
12	SASSETTI IRENE	Assente	29	TROTTA AURORA	Presente
13	MIRABELLI FEDERICO	Presente	30	VACCARO COSTANZA	Presente
14	PRITONI FRANCESCA	Presente	31	TORNAR DANIELE	Assente
15	MARENGO CAROLINA	Assente	32	ROMITI ANDREA	Presente
16	DI CRISTO ANGELO	Presente	33	DI LIBERTI GIANLUCA	Assente
17	LEONE CLAUDIA	Presente			

Totale Presenti: 26

Totale Assenti: 7

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

-il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni) e 147-ter (Controllo strategico) che prevedono, tra i controlli obbligatori, il controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

-il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 che si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7;

-l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 relativo al Documento Unico di Programmazione, che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

-il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) che stabilisce:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup sono verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 02/08/2019, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "La forza di guardare oltre", relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 168 del 30/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025 e la delibera di Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 249 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 30/06/2023 del DUP 2023-2025, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico;

Sentito l'intervento dell'Assessora Viola Ferroni che ha illustrato il provvedimento, sottolineando un refuso presente nell'allegato parte integrante della delibera che, pertanto, è stato corretto;

Ascoltati gli interventi dei consiglieri Sorgente, Grassi, Barale, Fenzi, Lucetti, Barale, Grassi, Lucetti e Sorgente, la replica del Sindaco e la dichiarazione di voto della consigliera Sorgente, interventi per i quali si rinvia al relativo file audio digitale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale;

Ritenuto di approvare il documento “Controllo strategico 2023-Stato di attuazione al 30/06/2023 del DUP 2023-2025”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Visto l'esito delle votazioni - palesi elettroniche - dettagliatamente riportate nelle tabelle allegate nella parte dispositiva del presente atto anche per quanto riguarda l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 del TUEL:

DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare il documento “Controllo strategico 2023-Stato di attuazione al 30/06/2023 del DUP 2023-2025”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	VIVOLI MATTEO	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	PACINI GIORGIO	Favorevole
3	FENZI PAOLO	Favorevole	20	SIMONI CINZIA	Favorevole
4	BIANCHI ENRICO	Favorevole	21	PERINI ALESSANDRO	Assente
5	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	22	GHIOZZI CARLO	Assente
6	FERRETTI VALERIO	Favorevole	23	PACCIARDI GIULIA	Contrario
7	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	24	SORGENTE STELLA	Contrario
8	SEMPlici CECILIA	Assente	25	VECCE LUCA	Contrario
9	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	26	GRASSI LUCIA	Contrario
10	TOMEI PIERO	Favorevole	27	BARALE VALENTINA	Contrario
11	NASCA SALVATORE	Favorevole	28	PANCIATICI PIETRO	Contrario
12	SASSETTI IRENE	Assente	29	TROTTA AURORA	Contrario
13	MIRABELLI FEDERICO	Favorevole	30	VACCARO COSTANZA	Contrario
14	PRITONI FRANCESCA	Favorevole	31	TORNAR DANIELE	Assente
15	MARENGO CAROLINA	Assente	32	ROMITI ANDREA	Contrario
16	DI CRISTO ANGELO	Favorevole	33	DI LIBERTI GIANLUCA	Assente
17	LEONE CLAUDIA	Favorevole			

Totale Votanti: 25

Totale Favorevoli: 16

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	VIVOLI MATTEO	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	PACINI GIORGIO	Favorevole
3	FENZI PAOLO	Favorevole	20	SIMONI CINZIA	Favorevole
4	BIANCHI ENRICO	Favorevole	21	PERINI ALESSANDRO	Assente
5	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	22	GHIOSZI CARLO	Assente
6	FERRETTI VALERIO	Favorevole	23	PACCIARDI GIULIA	Contrario
7	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	24	SORGENTE STELLA	Contrario
8	SEMPLICI CECILIA	Assente	25	VECCE LUCA	Contrario
9	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	26	GRASSI LUCIA	Contrario
10	TOMEI PIERO	Favorevole	27	BARALE VALENTINA	Contrario
11	NASCA SALVATORE	Favorevole	28	PANCIATICI PIETRO	Contrario
12	SASSETTI IRENE	Assente	29	TROTTA AURORA	Contrario
13	MIRABELLI FEDERICO	Favorevole	30	VACCARO COSTANZA	Contrario
14	PRITONI FRANCESCA	Favorevole	31	TORNAR DANIELE	Assente
15	MARENGO CAROLINA	Assente	32	ROMITI ANDREA	Contrario
16	DI CRISTO ANGELO	Favorevole	33	DI LIBERTI GIANLUCA	Assente
17	LEONE CLAUDIA	Favorevole			

Totale Votanti: 26

Totale Favorevoli: 17

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Pietro Caruso

Il Segretario Generale
Angelo Petrucciani



COMUNE DI LIVORNO

Controllo strategico semestrale 2023



CONTROLLO STRATEGICO

**Stato di attuazione al 30/06/2023
del DUP 2023-2025**

Comune di Livorno
Direzione Generale
Indirizzo Organizzazione e controllo
Ufficio Programmazione, controllo e performance
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO
Sito internet: www.comune.livorno.it
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

SOMMARIO

Premessa	pag. 4
1. Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP	pag. 5
Programma di mandato 2019-2024	pag. 5
Documento Unico di Programmazione 2023-2025	pag. 6
2. Il Controllo strategico	pag. 7
3. Stato di attuazione al 30/06/2023 degli Obiettivi del DUP 2023-2025	pag. 9
Linea di mandato 1	pag. 12
Linea di mandato 2	pag. 27
Linea di mandato 3	pag. 42
Linea di mandato 4	pag. 46
Linea di mandato 5	pag. 51
Linea di mandato 6	pag. 53
Linea di mandato 7	pag. 56
Linea di mandato 8	pag. 60
Linea di mandato 9	pag. 62
Linea di mandato 10	pag. 87
4. Stato di attuazione al 30/06/2023 delle Programmazioni settoriali	pag. 89
4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	pag. 90
4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale	pag. 90
4.3 Piano triennale di contenimento della spesa	pag. 93
4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	pag. 94
4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP	pag. 94
4.4.2 Contenuto del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi	pag. 94
4.4.3 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel 2023	pag. 95
4.4.4 Stato di attuazione degli interventi del Piano triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici	pag. 96
4.4.5 Stato di attuazione degli interventi del Programma biennale degli acquisti e beni e servizi	pag. 104
5. Spese per missioni e programmi al 30/06/2023	pag. 111

L'attuale sistema di controlli interni agli enti locali (art. 147 e seguenti del TUEL come modificati dal D.L. 174/2021) prevede, tra le varie tipologie, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno del Comune di Livorno sono definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 08/02/2013. Il Regolamento vigente si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7.

Nel nostro ente viene realizzato un sistema di controllo strategico con cadenza semestrale, al 30/06 e al 31/12, e il documento allegato, relativo al **30/06/2023**, rende possibile effettuare una valutazione sullo stato di attuazione semestrale degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, con analisi dei risultati raggiunti, dei tempi di realizzazione, degli scostamenti fra quanto realizzato e quanto previsto. Il controllo strategico analizza anche gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) stabilisce, infatti, che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS e gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa SeO del Dup siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punti 8.1 e 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del Dup costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del Dup presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del Dup per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale e annuale dello stato di attuazione dei Programmi, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

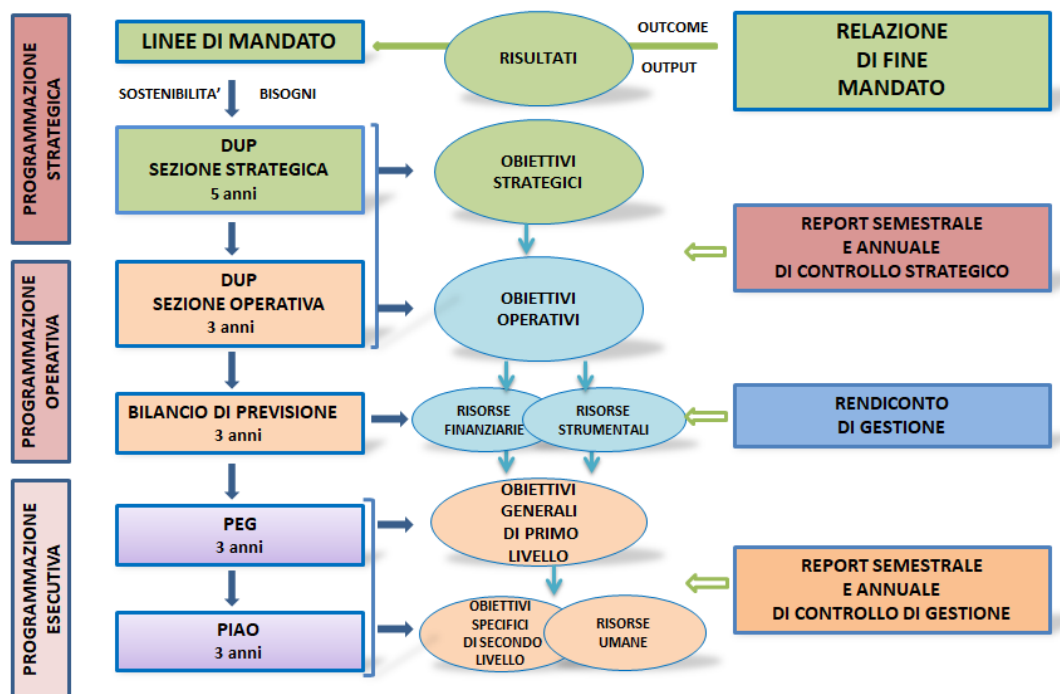
Il report che si presenta ha come destinatari i decisori delle politiche nonché i cittadini e utenti dei servizi, attraverso la pubblicazione dei risultati dei monitoraggi infrannuali e annuali in Amministrazione Trasparente.

Ha pertanto lo scopo di supportare le decisioni degli attuatori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare.

1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione, a livello strategico, è alimentato, in avvio, dalle linee di mandato e per ogni anno del mandato stesso dal DUP e dalle relative Note di aggiornamento.

Il ciclo integrato della programmazione e del controllo



Programma di mandato 2019-2024

Nel corso della seduta del 2 agosto 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 122, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti, "La forza di guardare oltre", prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Oltre la crisi: per una nuova stagione di crescita e lavoro;
- 2) Coesione sociale;
- 3) La sicurezza come bene comune;
- 4) La forza della nostra bellezza: per una cultura di tutti;
- 5) Una città che corre: la forza dello sport;
- 6) Una città in movimento: per una mobilità sicura e sostenibile;
- 7) Mare, città, colline: la forza della sostenibilità ambientale;
- 8) La forza dell'economia circolare: ripensare il porta a porta, liberarsi dalla plastica;
- 9) Progettare e finanziare la città di domani;
- 10) Diritti

Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) suddivisa in due parti fondamentali:

Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché il piano di contenimento delle spese.

Il DUP 2023-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 168 del 30/09/2022 e la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 con delibera di Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022.

Nel primo semestre 2023 sono state approvate dal Consiglio Comunale le seguenti **tre variazioni**:

-Delibera n. 44 del 09/03/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e agli Obiettivi operativi relativi allo sport attraverso la previsione del Settore Società partecipate e patrimonio a cui sono state attribuite le relative funzioni al posto del Settore Contratti Provveditorato Economato in ottemperanza al contenuto del nuovo funzionigramma in vigore dal 01/01/2023, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 8474 del 15/12/2022;

-Delibera n. 90 del 28/04/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, al Piano triennale del fabbisogno di personale e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

-Delibera n. 135 del 19/06/2023 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, al Piano triennale del fabbisogno di personale e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Il DUP 2023-2025 rappresenta lo strumento di programmazione del quarto anno dell'Amministrazione guidata dal Sindaco Luca Salvetti e risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 45 indirizzi strategici, 21 obiettivi strategici, 69 obiettivi operativi a cui la Giunta sta dando attuazione e sulla base dei quali ha presentato il Bilancio di previsione 2023-2025. Il Documento è infine completato dai Piani e programmi settoriali.

Il DUP è guidato dalla vision la forza di guardare oltre, finalizzata alla creazione di nuovo lavoro e sviluppo sostenibile per la città e i cittadini di Livorno.



2 Il Controllo strategico

Come riportato in premessa, il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico.

Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il controllo strategico rappresenta quindi un controllo interno di supporto agli organi politici di vertice dal momento che rappresenta lo strumento diretto a verificare il grado di corrispondenza tra i risultati ottenuti dall'azione amministrativa e gli obiettivi prefissati dagli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Valuta l'attuazione della programmazione strategica ed operativa contenuta nel DUP alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

La verifica della congruenza fra obiettivi e risultati deve estendersi anche all'entità delle risorse a disposizione, ai tempi previsti per la realizzazione degli obiettivi, nonché alle procedure attivate nel corso dell'anno. Di estrema importanza risultano le delibere di ricognizione dei programmi che devono dar conto del grado di realizzazione degli stessi, degli scostamenti rispetto alla programmazione, nonché delle conseguenti modifiche delle politiche dell'Ente.

L'unità preposta al controllo strategico revisiona la programmazione, a seguito di un attento raffronto tra quanto previsto e quanto effettuato, tenendo conto anche del grado di soddisfazione degli utenti, nonché della qualità dei servizi erogati.

Rispetto all'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione si evidenzia che è stata prevista, a decorrere da aprile 2021 la nuova funzione di **Revisione della spesa** che attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'ente, si propone di rimodulare le risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa e di elaborare metodologie per una nuova definizione dei fabbisogni di spesa, per una ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione ed il superamento del concetto di spesa storica.

Nel successivo paragrafo 5 saranno analizzati gli andamenti della spesa per missioni e programmi al 30 giugno 2023.

Con riferimento inoltre al controllo della qualità dei servizi erogati, che rappresenta uno dei controlli obbligatori che ogni ente deve organizzare attraverso la predisposizione di uno specifico regolamento, si ricorda l'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni che prevede il Piano del controllo della qualità dei servizi erogati nel quale devono essere individuati gli uffici e i servizi da monitorare, gli strumenti da utilizzare e il valore quantitativo atteso dall'applicazione di ciascuno strumento.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali 2023 è parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023.

Il valore strategico del Piano per il controllo della qualità dei servizi si trova nei chiari obiettivi che esso persegue:

- Monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi;
- Sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente;
- Strutturare un Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi;
- Introdurre iniziative di miglioramento della qualità dei servizi.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi per l'anno 2023 è articolato nei seguenti punti:

- Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali: sono state previste 29 indagini di customer satisfaction su altrettanti servizi, avviate o da avviare nel secondo semestre 2023. Il report consuntivo delle indagini di customer satisfaction effettuate nel **2022** evidenzia un indice CSI complessivo medio, quale sintesi dell'andamento della valutazione degli utenti, pari a **4,35** su un valore massimo di 5,00;
- Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato): il 26/01/2023 si è svolto online l'audit di mantenimento della certificazione Iso 9001:2015 effettuato da UNITER S.r.l.; durante la giornata si sono svolti gli incontri con il personale e sono state analizzate le attività degli uffici Gare e Contratti ed Economato effettuate in conformità con la norma Iso 9001:2015. Al termine dell'audit è stato confermato il mantenimento della certificazione;
- Carte dei servizi: il Piano 2023 prevede l'elaborazione di una Carta dei servizi di Protocollo, la cui predisposizione avviata nel primo semestre si concluderà entro l'anno. Si evidenzia che nel 2022 sono state elaborate le Carte dei Servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico-URP e dei Servizi Bibliotecari, nel 2021 le Carte dei Servizi Cimiteriali, Elettorali e di Leva militare a seguito della predisposizione nel 2020 della Carta generale dei servizi.



Relativamente al controllo strategico particolarmente importante risulta l'approfondimento delle motivazioni che determinano gli scostamenti rispetto alle previsioni, di cui si tiene conto in sede di riprogrammazione degli obiettivi, con approfondimenti specifici rispetto alle programmazioni settoriali.

La verifica dello stato di attuazione al 30/06/2023 degli obiettivi del DUP 2023-2025 è stata avviata con l'invio ai Dirigenti di specifiche Linee di Indirizzo contenenti indicazioni relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento semestrale delle finalità che compongono gli obiettivi operativi, e conseguentemente degli obiettivi strategici, con il dettaglio delle attività realizzate e i risultati dei relativi indicatori.

Nel report le finalità degli obiettivi operativi vengono sinteticamente rappresentate con l'indicazione per ciascuna del titolo, nonché del solo settore capofila in caso di più settori coinvolti o dell'unico settore coinvolto.

Quadro degli Obiettivi strategici e operativi				
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politica/o
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
1.01_ST	L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile	1.01.01_OP	Attuare una nuova politica territoriale e urbana	Ass. Silvia Viviani
1.02_ST	Sviluppare Livorno città di città	1.02.01_OP	Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva	Ass. Silvia Viviani
		1.02.02_OP	Sviluppare Livorno città d'acqua	Ass. Silvia Viviani
		1.02.03_OP	Sviluppare Livorno città verde	Ass. Silvia Viviani
		1.02.04_OP	Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere	Ass. Silvia Viviani
1.03_ST	Sviluppare Livorno città sicura	1.03.01_OP	Realizzare una nuova protezione civile	Sindaco Luca Salvetti
		1.03.02_OP	Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina	Sindaco Luca Salvetti
1.04_ST	Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali	1.04.01_OP	Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione	Ass. Gianfranco Simoncini
		1.04.02_OP	Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali	Ass. Barbara Bonciani
		1.04.03_OP	Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo	Ass. Gianfranco Simoncini
1.05_ST	Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio	1.05.01_OP	Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città	Ass. Rocco Garufo
		1.05.02_OP	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	Ass. Rocco Garufo
1.06_ST	Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza	1.06.01_OP	Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco e Giunta Comunale
2.01_ST	Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili	2.01.01_OP	Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.02_OP	Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale	Sindaco Luca Salvetti
		2.01.03_OP	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza e la ridotta autonomia	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.04_OP	Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Ass. Andrea Raspanti
2.02_ST	Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati	2.02.01_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità	Vice Sindaca Libera Camici
		2.02.02_OP	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.03_OP	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.04_OP	Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità sociale e responsabile	Ass. Andrea Raspanti
2.03_ST	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani	2.03.01_OP	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza	Ass. Andrea Raspanti
		2.03.02_OP	Promuovere il benessere dei giovani	Vice Sindaca Libera Camici
2.04_ST	Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio	2.04.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaca Libera Camici
		2.04.02_OP	Migliorare il patrimonio scolastico	Vice Sindaca Libera Camici

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politica/o
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
2.05_ST	Promuovere la tutela degli animali	2.05.01_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone	Vice Sindaca Libera Camici
3.01_ST	Migliorare la sicurezza urbana	3.01.01_OP	Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana	Sindaco Luca Salvetti
		3.01.02_OP	Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana	Ass. Andrea Raspanti
		3.01.03_OP	Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici	Ass. Silvia Viviani
4.01_ST	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura	4.01.01_OP	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino	Ass. Simone Lenzi
		4.01.02_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Ass. Simone Lenzi
		4.01.03_OP	Promuovere e sostenere la cultura scientifica	Ass. Barbara Bonciani
4.02_ST	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale	4.02.01_OP	Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale	Ass. Gianfranco Simoncini
		4.02.02_OP	Rilanciare il turismo culturale	Ass. Rocco Garufo
5.01_ST	Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi	5.01.01_OP	Adeguare e migliorare gli impianti sportivi	Sindaco Luca Salvetti
		5.01.02_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Luca Salvetti
6.01_ST	Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata	6.01.01_OP	Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS	Ass. Giovanna Cepparello
		6.01.02_OP	Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile	Ass. Giovanna Cepparello
7.01_ST	Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria	7.01.01_OP	Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.02_OP	Salvaguardare le colline livornesi	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.03_OP	Salvaguardare il mare	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.04_OP	Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria	Ass. Giovanna Cepparello
8.01_ST	Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare	8.01.01_OP	Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	Ass. Giovanna Cepparello
		8.01.02_OP	Favorire la riduzione dei rifiuti	Ass. Giovanna Cepparello
9.01_ST	Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi	9.01.01_OP	Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi	Ass. Gianfranco Simoncini
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.01_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.02_OP	Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.03_OP	Prevenzione della corruzione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.04_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.05_OP	Programmazione e controlli efficaci	Ass. Viola Ferroni
		9.02.06_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Ass. Viola Ferroni
		9.02.07_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.08_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Ass. Gianfranco Simoncini

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politica/o
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.09_OP	Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti	Ass. Viola Ferroni
		9.02.10_OP	Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.11_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.12_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.13_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.14_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.15_OP	Valorizzare il personale del Comune	Ass. Viola Ferroni
		9.02.16_OP	Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata	Ass. Silvia Viviani
		9.02.17_OP	Gli immobili dell'Ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria	Ass. Silvia Viviani
		9.02.18_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Ass. Silvia Viviani
		9.02.19_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.20_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Ass. Rocco Garufo
		9.02.21_OP	Riorganizzazione della macchina comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.22_OP	Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi	Sindaco e Giunta Comunale
10.01_ST	Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti	10.01.01_OP	Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione	Vice Sindaca Libera Camici
		10.01.02_OP	Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti	Ass. Andrea Raspanti

LINEA DI MANDATO 1
OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO

Obiettivo strategico 1.01_ST
L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile

Obiettivo operativo 1.01.01_OP
Attuare una nuova politica territoriale e urbana
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Attuare una nuova politica di governo del territorio e rafforzare la conoscenza e le capacità gestionali e progettuali orientate all'innovazione urbana, alla salute e all'inclusione sociale incrementando le competenze	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Sono state rinnovate le adesioni a INU (Istituto Nazionale Urbanistica), InArch (Istituto Nazionale di Architettura), ANCSA (Associazione Nazionale Centri Storico-Artistici) e la promozione dell'iniziativa Green City Network. Nel quadro delle attività del programma sperimentale INU "Città accessibili a tutti", a cui ha aderito anche il Comune di Livorno, nell'edizione marzo-aprile 2023 della pubblicazione "Urbanistica e Informazioni" n. 308 S.I., è stato pubblicato il caso di studio relativo alla città di Livorno dal titolo "Vitalità: piani e progetti per la rigenerazione urbana e l'inclusione".	
N. percorsi/iniziative formativi e culturali in materia di governo del territorio, urbanistica/innovazione urbana realizzati in un anno	N. 2
Innalzare la progettualità dell'amministrazione per acquisire competenze e professionalità per l'attuazione del programma di mandato e per progetti integrati di rigenerazione urbana	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Il modello organizzativo adottato nel 2020 è rimasto invariato e pertanto la gestione dei Programmi Urbani Complessi permane all'interno del Settore senza l'istituzione dell'ipotizzato "Ufficio intersettoriale per la Progettualità Urbana". L'Ufficio Programmi complessi ha seguito e coordinato le procedure che hanno consentito di avviare le attività del progetto "Hangar Creativi-Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa", ammesso a finanziamento con risorse a carico del Programma regionale FESR 2021-2027, con il quale si intende promuovere la rigenerazione urbana dell'area dell'ex deposito ATL di via Meyer. Nel primo semestre sono stati affidati i servizi preordinati all'avvio delle fasi della coprogettazione e della partecipazione. Si sono svolte le prime iniziative partecipative. Si è proceduto, altresì, con il coordinamento degli altri programmi in fase di realizzazione (Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, PINQuA).	
N. incontri di coordinamento intersettoriale per la gestione dei programmi urbani complessi e per coordinamento politiche di settore con pianificazione urbanistica, realizzati in un anno	N. 14
N. incontri Tavolo consultivo con gli ordini professionali	N. 2
Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nel corso del 2023 l'U.d.P. ha proseguito le elaborazioni tecniche, con il supporto dei soggetti esterni cui è stata affidata la redazione di elaborazioni specialistiche, in costante raccordo con l'Assessorato e la Giunta Comunale. La conclusione della fase ha consentito la stesura definitiva dalla variante al Piano Strutturale e la redazione del nuovo Piano Operativo al fine dell'adozione dei nuovi atti di governo del territorio. Al contempo è stato avviato l'iter delle attività partecipative che nel periodo aprile-maggio ha consentito di realizzare 5 incontri pubblici così come puntualmente specificato nel rapporto del Garante della comunicazione e partecipazione. Gli Uffici hanno partecipato a numerosi tavoli tecnici di approfondimento e confronto con Autorità di Sistema Portuale per promuovere strategie territoriali condivise in ambito portuale, recepite nei nuovi atti di governo del territorio, e che costituiranno oggetto di apposita intesa.	

N. incontri/iniziative di tipo partecipativo con le categorie economiche/professionali e altri stakeholders, propedeutici alla fase di elaborazione del Piano Operativo Comunale e contestuale variante al PS, realizzati in un anno	N. 6
Sottoscrizione intesa con ADSP	Non ancora sottoscritta

Promuovere "Azioni Pilota" per la qualità della città	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nell'ambito dei progetti di rigenerazione urbana promossi dall'Amministrazione Comunale per gli ambiti ex ATL Hangar Creativi e Forte San Pietro ex Macelli, è stata avviata la sperimentazione dello strumento degli usi transitori/temporanei. In particolare: La redazione del Masterplan Forte San Pietro- Ex macelli ha consentito di individuare tre immobili che potrebbero essere dedicati in via sperimentale ad usi transitori, contribuendo in questo modo a cambiare l'identità e l'attrattività dell'ambito urbano. Si è tenuto, ad aprile, un primo momento di confronto con alcuni stakeholder selezionati potenzialmente interessati ad avviare una sperimentazione di utilizzo transitorio degli spazi individuati e successivamente, nel mese di maggio, si è invece svolto un workshop aperto a tutta la città per la co-progettazione della fase di attivazione transitoria dei tre spazi individuati. Anche nell'ambito del progetto Hangar Creativi è stata prevista una fase volta a testare l'efficacia e la fattibilità di possibili usi temporanei di alcuni degli spazi da parte di enti e organizzazioni culturali. A tal fine è stato promosso, nelle giornate del 28 e 29 giugno, presso gli Hangar un laboratorio progettuale aperto alla cittadinanza. Infine, come azione propedeutica alla definizione del CAPITOLATO SPECIALE OPERE PUBBLICHE, è stata elaborata la Carta strategica dello spazio pubblico che costituisce parte integrante del nuovo Piano Operativo di recente adozione.	
N. iniziative promosse	N. 5
N. concorsi di progettazione	N. 2

Promuovere un programma per la qualità della città pubblica	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Nel corso nel primo semestre sono stati realizzati i seguenti interventi: Giochi inclusivi 2022 (5 aree); Giochi inclusi 2023 (1 parco); Giochi fitness (5 aree); Stenone; Scuole, strade per le scuole.	
N. progettazioni di riqualificazione di luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) realizzate in un anno	N. 8
N. luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) riqualificati in un anno	N. 5
N. interventi puntuali di ABA su aree pubbliche realizzati in un anno	N. 4
N. patti di cittadinanza per la gestione di spazi pubblici sottoscritti in un anno	N. 9 (di cui n. 7 relativi all'adozione e cura di alberi e n. 2 relativi a panchine rosse contro la violenza alle donne)

Riurbanizzare in chiave ecologica	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Sono stati avviati i lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale della fognatura bianca comunale. Sono stati rilasciati n 11 pareri per edilizia privata concernenti interventi di trasformazione di superfici permeabili in impermeabili prescrivendo ove necessario la laminazione delle portate orarie.	
N. tratte di collettori fognatura bianca sottoposti a manutenzione straordinaria in un anno	N. 5
MQ di superficie stradale in manutenzione straordinaria	Mq 4.529
MQ di superficie pubblica riqualificata	Mq 500

Integrare la VAS nella pianificazione	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Si è cominciato ad utilizzare i dettami della nuova Deliberazione della Giunta Comunale con la quale è stato riorganizzato l'istituto della VAS e il funzionamento del Nucleo tecnico di Valutazione.	
Aree in ha. di territorio sottoposta a VAS	Dato disponibile al 31/12/2023

Obiettivo strategico 1.02_ST
Sviluppare Livorno città di città

Obiettivo operativo 1.02.01_OP
Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Piani e progetti per una città più inclusiva, produttiva e attrattiva	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Il Piano integrato dell'Abitare è diventato parte integrante dei nuovi strumenti urbanistici, Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale. Le finalità descritte nell'obiettivo sono tutte confluite nei nuovi strumenti urbanistici. L'obiettivo è stato realizzato e concluso.	
N. incontri intersettoriali per il coordinamento tra pianificazione urbanistica e pianificazione-programmazione di settore promossi e gestiti	N. 4

Obiettivo operativo 1.02.02_OP
Sviluppare Livorno città d'acqua
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Valorizzare gli spazi e gli edifici della città d'acqua	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
A seguito del finanziamento delle proposte progettuali presentate nei due ambiti del Programma Innovativo Qualità dell'abitare (PINQUA), una delle quali interessa l'ambito urbano della "Dogana d'acqua", sono state avviate le attività di progettazione degli interventi. Si è conclusa la redazione del masterplan Forte San Pietro volto alla valorizzazione e al recupero del quadrante urbano comprendente gli ex Macelli e l'area attualmente occupata dal depuratore cittadino del Rivellino sino alla Dogana d'Acqua e alla Stazione Marittima, al fine di innescare un processo di rigenerazione urbana su ampia scala, orientato ad interessare in prospettiva l'intero "sistema dei fossi" (fondi, cantine e magazzini) e del quartiere "La Venezia". Le progettualità urbane finalizzate alla valorizzazione della "Città d'acqua" sono state inserite e declinate nella disciplina del Piano Operativo.	
N. studi/progetti/ schede progettuali/normative finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione dei luoghi identitari urbani legati all'immagine ed alla fruizione della città d'acqua inseriti nel Piano Operativo e/o altri strumenti urbanistici	N. 6

Rafforzare e sviluppare l'economia del mare	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nell'ambito dei nuovi strumenti di pianificazione è stato valorizzato il tema "Livorno città d'acqua", con ulteriori approfondimenti/integrazioni degli obiettivi e azioni specifiche inerenti lo sviluppo e la realizzazione delle tematiche afferenti all'economia del mare, dove si è previsto anche il completamento dell'intervento di trasformazione urbanistica e di riconversione funzionale dell'ambito urbano strategico di Porta a Mare e del Porto turistico, previsto nella cornice del porto Mediceo. L'obiettivo è stato realizzato e concluso.	
N. studi/progetti/schede progettuali/normative finalizzate alla promozione dell'economia del mare e del diportismo nautico inseriti nel Piano Operativo e/o altri strumenti urbanistici	N. 6

Obiettivo operativo 1.02.03_OP
Sviluppare Livorno città verde
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Utilizzare il verde come strumento di rigenerazione urbana	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Conclusa la stesura del Piano del Verde sulle tematiche innovative di rigenerazione del Verde Urbano.	
Elaborare il Piano comunale del verde urbano	Il Piano è stato elaborato ed è in corso di approvazione
N. mq/anno di aree verdi incrementate/riqualificate	Dato disponibile al 31/12/2023
N. nuove essenze arboree/arbustive messe a dimora in un anno	N. 724 nuove essenze

Obiettivo operativo 1.02.04_OP
Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Valorizzare le potenzialità del territorio e della città per soddisfare la propensione della comunità alla pratica sportiva e per il benessere all'aria aperta	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzione
Si evidenziano i seguenti interventi realizzati nel primo semestre: Palamacchia (lavori ottenimento CPI, lavori sistemazione CLS); Piscine Camalich Neri (sistemazione docce donne); Palamodigliani (ripristino tubazioni impianto condizionamento acquasantaria); Quotaparte aree fitness nel progetto aree giochi inclusi 2022); Lavori Skatepark (avviati).	
N. interventi significativi di riqualificazione di strutture sportive realizzati in un anno	N. 5

Obiettivo strategico 1.03_ST
Sviluppare Livorno città sicura

Obiettivo operativo 1.03.01_OP
Realizzare una nuova protezione civile
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Implementazione costante del Piano della protezione civile che realizzi una sinergia tra i vari livelli istituzionali e coinvolga le associazioni di volontariato, i comitati e le altre realtà associative presenti sul territorio	Protezione civile e demanio
A seguito dell'approvazione del Piano di Protezione civile comunale, per la sua implementazione quale strumento dinamico, è stato redatto nuovo schema di modello di intervento e delle procedure operative. E' stato redatto inoltre un progetto per l'informatizzazione delle emergenze. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 157 del 7.09.2022 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Protezione civile comunale che dà veste giuridica all'impianto tecnico-organizzativo del Piano. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 846 del 30.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano di Protezione civile comunale. Sono in corso le attività per l'aggiornamento e la revisione complessiva del Piano di Protezione civile comunale.	
Report annuale in cui sono descritte le attività di implementazione del Piano, sulla base delle necessarie variazioni all'analisi degli scenari di rischio, determinate da fattori esogeni	In corso
Prosecuzione della riorganizzazione delle risorse umane dedicate alla protezione civile	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Sono in fase di organizzazione corsi di formazione specifici. In particolare è stato organizzato il corso per le emergenze per i dipendenti reperibili della protezione civile. Sono stati inoltre presi contatti con la Regione per l'organizzazione di corsi di formazione per addetti alla protezione civile. (Corso base per enti locali in materia di protezione civile, corso specialistico di primo livello Rischio idrogeologico). Il corso è stato rinviato a causa degli impegni del Settore Protezione civile regionale nell'ambito delle emergenze dapprima Covid-19 e successivamente relativamente al conflitto in Ucraina. Il personale ha seguito i workshop della IV edizione della Settimana Nazionale della Protezione Civile organizzato dal Settore Protezione in diretta YouTube sul canale @protezionecivileregionetoscana. A gennaio 2023 è stato completato il corso ANCI relativo al monitoraggio meteo: introduzione alla lettura dei dati. Con deliberazione di GC n. 70 del 14/02/2023 sono stati approvati i disciplinari relativi ai servizi di protezione civile comunale e di pronto intervento tecnico comunale. Con Determina dirigenziale n. 5451 del 31.08.2022 è stato approvato l'atto organizzativo di ricognizione dei processi e delle attività del Settore Protezione civile e demanio. Con successivi provvedimenti è stato assegnato il personale ai processi e alle attività (DD n. 6183 del 23.09.2022, DD n. 7272 del 7.11.2022, DD n. 5922 del 3.08.2023 e DD n. 5955 del 7.08.2023), completando il processo di riorganizzazione del Settore.	
N. eventi formativi in materia di rischi e protezione civile realizzati in un anno	N. 1
Costruire una città sempre più resiliente	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Con l'implementazione della App Cittadino Informato e la campagna di allertamento telefonico, i cittadini possono accedere alle informazioni sullo stato di allerta, sulla mappa dei rischi e sulle norme di comportamento da adottare con riferimento ad ogni specifico rischio. In data 18 febbraio 2023, il Settore ha organizzato una giornata informativa sulle misure di autoprotezione e prevenzione dei rischi di Protezione civile svoltasi in "Piazza del Logo Pio" alla presenza delle associazioni di volontariato, per sensibilizzare la cittadinanza sui rischi e sui comportamenti da adottare in caso di emergenze.	
N. abitanti raggiunti da informazioni sulla resilienza urbana ogni anno	N. 13.244

Obiettivo operativo 1.03.02_OP
Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Concludere gli interventi post alluvione	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Il rilievo dei rii tombati cittadini è in via di conclusione. L'intervento relativo al fosso di Banditella è in fase di ultimazione. In attesa di alcune autorizzazioni da parte della Regione.	
Avanzamento degli interventi al 100% nel 2023	90% al 30/06
Intercettare nuovi finanziamenti	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Non sono stati emanati bandi di finanziamento relativi alla rete di drenaggio urbano.	
N. di studi o progetti candidati	N. 0
Valorizzare e potenziare la rete drenante cittadina	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Sono stati eseguiti i lavori di eliminazione delle interferenze delle tubazioni di fognatura nera acquedotto all'interno del Rio Riseccoli in via del Testaio. E' stata ricostruita mediante video ispezione e indagini puntuali, la rete di fognature bianche delle terme del Corallo, di via Orosi, di via San Marino e di via della Scopaia. I dati acquisiti sono stati caricati sul SIT. Sono state eseguite dal Comando Provinciale dei VVFF, sulla base di uno specifico accordo tecnico, ispezioni del Rio Maggiore e del Botro ai Fichi (via del Poggio) che hanno evidenziato, nel primo caso, presenza di acque luride nel corso d'acqua (consentendone il risanamento) e nel secondo caso il rilievo della sezione del fosso e del suo stato manutentivo.	
Tratte di collettori oggetto di un intervento significativo	N. 20
N. progetti elaborati	N. 2

Obiettivo strategico 1.04_ST
Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali

Obiettivo operativo 1.04.01_OP
Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Sviluppare politiche di sostegno a favore dell'innovazione nel sistema imprenditoriale	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
La divulgazione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento per l'innovazione è stata realizzata nell'ambito della più ampia informazione "Bandi e Incentivi" attraverso il Punto informativo online pubblicato sulla rete civica, gestito dallo Sportello Europa, e garantita anche attraverso il servizio di informazione "Infopoint Finanziamenti e Politiche europee" e dal Centro Eurodesk. L'edizione 2023 del bando Innovazione, finanziata con risorse comunali, sarà invece attivata, come programmato, nel corso del II semestre. In collaborazione con la Regione Toscana, l'Ufficio Finanziamenti ha organizzato n. 3 eventi per la presentazione del nuovo Programma Interreg IT-FR Marittimo 2021-2027, PR Toscana FSE+ 2021-2027 e PR Toscana FESR 2021-2027. La divulgazione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento per progetti di innovazione è inoltre avvenuta attraverso il servizio di animazione del Polo urbano di innovazione "Livornine 2030", anche tramite la newsletter mensile.	
N. eventi/workshop/seminari di informazione per le imprese organizzati	N. 3 eventi Programmazione Europea 2021-2027
N. bandi per lo start up e/o lo sviluppo di imprese innovative elaborati	Il bando Innovazione 2023 sarà attivato nel II semestre
N. newsletter inviate	N. 18 newsletter: 12 newsletter Infopoint, 6 newsletter Livornine2030

Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Per quanto riguarda il secondo avviso "Startup", lanciato a dicembre 2022, sono state selezionate, alla scadenza del 14 febbraio 2023, n. 3 startup per il percorso di mentoring e formazione condotto da Daxolab. Il percorso, iniziato ad aprile 2023, si è concluso a luglio 2023. Per quanto riguarda il secondo contest "Giovani innovatori", per evitare la sovrapposizione con il percorso dedicato alle startup, è stato deciso di avviarlo a settembre 2023, dedicando questi mesi alla costruzione di un rapporto stabile con le scuole superiori del territorio. L'avviso per la selezione delle imprese da assistere per l'ottenimento di finanziamenti, lanciato nel giugno 2021 è sempre aperto, nel I semestre ha visto la presentazione di altre 2 domande di sostegno; le domande sono state tutte valutate positivamente. Nell'ambito di questo servizio, sono state garantite anche informazioni, orientamento ed assistenza tecnica. Per quanto riguarda la Rete degli Ambasciatori Livornesi nel Mondo (REALM) il 28/2/2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale il Disciplinare di funzionamento della rete. Attraverso n. 2 incontri è stato definito in modalità partecipata un piano di attività per il 2023 ed alcune prime iniziative operative della REALM. L'attività di comunicazione prosegue ed è stata rilanciata anche su canali più seguiti dai giovani. In aprile 2023 è stato aperto anche il canale Instagram.	
Eventi di animazione della Rete Ambasciatori di Livorno nel Mondo (REALM)-annualità 2023Livorno nel Mondo (REALM)-annualità 2023	N. 2 incontri della rete REALM (6 febbraio e 18 maggio 2023)
Contest giovani innovatori-annualità 2023	Il contest sarà attivato nel II semestre 2023
Servizio di mentoring per 2 aspiranti imprenditori-annualità 2023	N. 3 servizi di mentoring
N. ore di sportello informativo-annualità 2023/2024/2025	N. 120 ore di sportello
N. Iniziative pubbliche ed eventi divulgativi di promozione del Polo Tecnologico livornese- annualità 2023/2024/2025	Iniziative pubbliche sono previste nel II semestre 2023

Promuovere la formazione e Stipulare un “patto locale per la Formazione”	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
I lavori del Patto Locale per la Formazione si sono concentrati nella realizzazione di n. 2 eventi informativi sui lavori stagionali realizzati in collaborazione con Arti e i Consulenti del Lavoro. Sono stati organizzati anche n. 2 tavoli insieme a Provincia di Livorno Sviluppo per definire l'utilizzo delle risorse finanziaria messe a disposizione dalla misura G) del Patto per il Lavoro della Regione Toscana. E' stato presentato pubblicamente il rapporto Irpet sulle ricadute occupazionali dei settori commercio e turismo.	
N. progetti di formazione settoriali attivati-annualità 2023/2024/2025	N. 3 progetti ITS ATE
N. Tavoli del Patto Locale con le parti sociali-annualità 2023/2024/2025	N. 3 tavoli del Patto Locale per la Formazione

Favorire l'imprenditoria	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Il Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune è stato costantemente aggiornato. E' inoltre attivo il servizio di informazione “Infopoint Finanziamenti e Politiche europee”. Per i servizi e le iniziative per migliorare l'informazione delle imprese, dei giovani, degli aspiranti imprenditori o investitori in materia di finanziamenti e progetti di sviluppo e per attrarre nuovi finanziamenti si rinvia a quanto indicato nell'obiettivo 9.01.01, con particolare riferimento ai 3 eventi di presentazione organizzati nel corso del I semestre dall'Ufficio Finanziamenti, in collaborazione con la Regione Toscana: I Avviso Interreg IT-FR Marittimo 21/27, POR Toscana FSE+ 21/27 e POR Toscana FSE+ 21/27. Nell'ambito di Livornine2030 sono state selezionate n. 3 start-up mediante la Call Start-Up Innovative che da maggio hanno iniziato un percorso di affiancamento con DaxoLab (n. 4 incontri mensili da maggio a giugno 2023). Sono proseguiti gli incontri con alcune aziende interessate a investire sul territorio (Moiwus srl) e le attività dello Sportello Informativo. Nei mesi di maggio e giugno sono stati consegnati da Irpet i due studi commissionati sulle ricadute occupazionali nel settore commercio e turismo e sulla transizione demografica e di genere nel territorio del Comune di Livorno.	
N. studi/analisi effettuati	N. 2 studi Irpet
N. iniziative/progetti realizzati per favorire e sostenere l'imprenditoria, nuovi investimenti o la cultura d'impresa	N. 3 iniziative: -19/04/23_presentatione Interreg IT-FR Marittimo 21/27 -10/05/23_presentatione POR Toscana FSE+ 21/27 -7/06/23_presentatione POR Toscana FESR 21/27

Favorire il mantenimento delle attività legate alla nautica	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Nel mese di febbraio 2023 è stato attivato tra ADSP MTS e Navigo il contratto per la costituzione di un Osservatorio regionale sulla nautica da diporto.	
N. lavoratori collocati in apprendistato nelle aziende del settore-annualità 2023/2024/2025	Dati disponibili entro fine anno

Proseguire nel sostegno alla “fondazione di partecipazione”, nata al fine di promuovere l'istituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per l'edilizia e le costruzioni	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Sono proseguiti i lavori per arrivare a definire l'entità dei lavori di consolidamento dell'edificio di Barriera Fiorentina individuato come sede della Fondazione ITS ATE e la concessione dell'immobile alla Fondazione. Nel frattempo la Fondazione ha ottenuto il finanziamento della Regione Toscana di n. 3 nuovi corsi.	
N. finanziamenti aggiudicati alla Fondazione su bandi regionali-annualità 2023/2024/2025	N. 3
Predisposizione degli atti finalizzati alla stipula dell'atto di concessione alla Fondazione di partecipazione dell'immobile di proprietà comunale da destinare a sede legale e operativa della stessa, previa autorizzazione della competente Soprintendenza	Gli atti sono in corso di definizione

Obiettivo operativo 1.04.02_OP
Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città,
la cooperazione e le relazioni internazionali
Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Rafforzamento e messa a sistema dell'attività di ricerca realizzata a Livorno	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre del 2023 è proseguita l'attività didattica con il Polo Universitario Sistemi Logistici; si riportano di seguito i dati relativi agli iscritti per tipologia di Corso di Studi: -Corso di Laurea in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici: a.a. 2022/23 n. iscritti: 120; -Corso di Laurea magistrale in Management e Controllo dei Processi Logistici: a.a. 2022/23 n. iscritti: 21.	
N. attività realizzate con i centri di ricerca e gli operatori del settore portuale	N. 1

Costituire una "rete per la ricerca e l'innovazione livornese"	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Nell'ambito della collaborazione con il Polo Sistemi Logistici dell'Università di Pisa, si segnala la prosecuzione del Master Universitario in Smart and Sustainable Operations in Maritime and Port Logistics, finalizzato alla costituzione di una rete per la ricerca e l'innovazione livornese.	
N. attività realizzate sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 1

Valorizzazione della Fortezza Vecchia quale simbolo dell'integrazione città porto	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Nel mese di marzo 2023 è stato presentato alla Giunta Comunale un rapporto informativo a firma dei Dirigenti dei Settori Attività culturali, musei e fondazione e Entrate e revisione della spesa, oltreché, del Direttore Generale sull'aggiornamento del "Programma di Valorizzazione della Fortezza Vecchia" ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 85/2010, apprezzato dalla Giunta in data 10/03/2023 con Decisione n. 64. Nello specifico, con nota protocollata in atti al n. 30648 del 2 marzo 2023, il Segretariato Regionale per la Toscana del MiC ha chiesto all'Agenzia del Demanio aggiornamenti in merito alle revisioni catastali della Fortezza Vecchia (con particolare riferimento alla cortina muraria, come identificata NCT foglio 16 particella 6, oggi iscritta al demanio marittimo, e che deve, invece, essere iscritta al demanio ramo storico artistico), nonché, al Comune ed alla Regione, la revisione del Programma di Valorizzazione, onde poter convocare il Tavolo Tecnico Operativo. Con il suddetto rapporto informativo è stata, quindi, ipotizzata la seguente linea strategica-operativa: trasmissione formale alla Camera di Commercio del Programma di Valorizzazione della Fortezza Vecchia, così come inviato con nota congiunta del Sindaco del Comune di Livorno e del Presidente della Regione Toscana, prot. n. 70781 del 31/05/2022, al Segretariato Regionale per la Toscana del MiC; successiva proposta alla CCIAA della sottoscrizione di un accordo con il quale la stessa costituisca un titolo, presupposto giuridico necessario affinché il Comune di Livorno possa dar avvio all'esecuzione dei lavori sull'area ipogea; proposta all'AdSP della sottoscrizione di un accordo, che riprenda il contenuto del Protocollo d'Intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 28/02/2020, sostanzando in tal modo-senza, peraltro, partecipazione formale al Programma di Valorizzazione-il coinvolgimento dell'attuale gestore della Fortezza Vecchia, ai fini della continuità gestionale della stessa; infine, farsi carico dell'esecuzione dei lavori sull'area ipogea della Fortezza Vecchia e del correlato finanziamento, per l'importo di € 220.000,00.	
N. incontri tavolo di lavoro e proposte operative realizzati	N. 2

Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli Istituzionali, in particolare l'AdSP MTS, la Regione e il MIT per la realizzazione della Darsena Europa mediante il rafforzamento delle relazioni porto-città e il miglioramento della coesione sociale	Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Sono proseguite le interlocuzioni con Regione Toscana e AdSP MTS per presidiare lo stato di avanzamento dell'opera "Darsena Europa" e dei collegamenti intermodali necessari. Il Comune di Livorno ha inoltre contribuito all'istruttoria nell'ambito del procedimento di DIA.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 6

Favorire la realizzazione della Stazione Marittima, ovvero il porto passeggeri della città di Livorno mediante il rafforzamento delle relazioni fra città e porto e lo studio delle azioni da realizzare per ottimizzare l'integrazione della nuova infrastruttura all'interno del cuore della città e favorire il flusso dei turisti da mare nella città di Livorno	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
E' stato approvato da AdSP lo schema d'intesa, per la condivisione dei temi strategici e della pianificazione dell'ambito portuale, che dovrà essere sottoscritta previa approvazione del medesimo testo da parte del Consiglio Comunale. Il Documento di Programmazione Strategica di Sistema (DPSS) è stato recepito nella nuova strumentazione urbanistica (Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale). Per quanto attiene la Stazione Marittima sono proseguiti i confronti con AdSP e le risultanze degli incontri sono stati recepiti in apposita scheda di trasformazione del nuovo Piano Operativo	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 4

Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli istituzionali per favorire la realizzazione di opere infrastrutturali, viarie e ferroviarie	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Il settore Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità ha svolto un ruolo attivo di supporto agli indirizzi politici e ha inoltre effettuato: -incontri con Ferrovie per la valutazione dell'opera sostitutiva del sottopasso; -incontri con l'Autorità Portuale relativamente al tema della viabilità della cintura portuale. E' stato inoltre affidato il PFTE per il sistema tramviario dell'area vasta Livorno Pisa Lucca, ed è stato valutato l'aumento delle prestazioni per approfondire le esigenze di sosta per il nuovo Ospedale.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 4

Favorire la presenza dei turisti da navi da crociera, da yacht in refit in città e migliorare la gestione dei flussi di passeggeri	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Il tavolo di confronto denominato "Tavolo accoglienza turistica da navi", che coinvolge, oltre all'AdSP e Porto di Livorno 2000, rappresentanti degli Agenti marittimi raccomandatori e altre realtà cittadine a vario titolo coinvolte, si è riunito in data 12/01/2023. L'incontro è stato finalizzato a recepire informazioni circa le maggiori problematiche ed esigenze manifestate dagli equipaggi e dai passeggeri per promuovere azioni dirette a migliorare l'accoglienza e l'offerta turistica della città. In sintesi le due principali direttrici di azione sono state individuate nell'ampliamento dell'offerta escursionistica con il coinvolgimento della parte Terrazza Mascagni-zone mare della città e una implementazione delle attività informative nel loro complesso.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 1

Costituire un centro operativo di relazione città-porto	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Si è riunito in data 12/01/2023 IL "Tavolo accoglienza turistica da navi" la cui attività si è incentrata sull'analisi delle maggiori problematiche ed esigenze manifestate dai passeggeri al fine di individuare azioni dirette al superamento delle criticità emerse. Inoltre in data 22/03/2023 si è riunito il "Tavolo Blue Agreement"; l'incontro ha consentito un aggiornamento complessivo delle tematiche trattate dall'"Accordo volontario per la sostenibilità ambientale del porto di Livorno-Livorno Blue Agreement" ed in particolare il monitoraggio delle azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale. Sono stati inoltre illustrati il progetto ECOsubsea-Grimaldi per la pulizia in acqua delle carene e la gestione sostenibile del biofouling e le modalità della prossima campagna di monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree urbane limitrofe al porto.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 2

Potenziare le relazioni internazionali, i programmi di amicizia e i gemellaggi	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre del 2023 è proseguito il supporto alle attività dell'Assessorato secondo i relativi indirizzi. In particolare, è stata compartecipata l'iniziativa "MEDì 2023 - Le città hanno un'anima. Il mare di Abramo agitato dalla storia" (Del. G.C. n. 158 del 14/03/2023), proposta dalla Comunità di Sant'Egidio. Il suddetto Convegno ha rappresentato, infatti, un'importante rassegna internazionale di incontri, al fine di sviluppare le relazioni tra le città del Mediterraneo e la crescita del loro ruolo nella cultura contemporanea. Articolato in tre sessioni, il Convegno si è svolto presso il Teatro Goldoni e la sala della Goldonetta ed ha visto la partecipazione di esponenti del mondo accademico ed universitario, nonché, la presenza delle autorità civili e religiose.	
N. attività realizzate	N. 1

Promuovere la cultura della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale	Attività culturali, musei e fondazioni
L'impegno nei primi mesi del 2023 ha riguardato in modo particolare la prosecuzione del progetto "NicarAGUA: Qualità dell'acqua potabile e promozione della salute" -il cui capofila è il Comune di Livorno- attraverso l'elaborazione di una rendicontazione della prima parte del contributo ministeriale ricevuto. Nel mese di aprile è stato redatto, infatti, un rapporto di monitoraggio dal Centro di Salute Globale-Regione Toscana- rispetto alle attività realizzate; i contenuti proposti rappresentano l'elaborazione delle informazioni raccolte dalla documentazione presente in Italia e dei dati direttamente ottenuti in Nicaragua, durante una missione svolta dal 6 al 23 marzo 2023. Nello specifico nel rapporto viene evidenziato come, dei 17 target dichiarati a inizio progetto, a cinque mesi dal termine delle attività (agosto 2023) soltanto 7 possono essere al momento dichiarati raggiunti; tuttavia, le restanti azioni risultano comunque avviate. Si sottolinea in merito la complessità di carattere burocratico-amministrativo, che influisce negativamente sulle tempistiche di esecuzione delle attività, per cui viene raccomandato di prendere in considerazione un'estensione del contratto senza costi. Come lo scorso anno anche nel 2023 il Comune ha sostenuto e partecipato alla Marcia per la Pace Perugia Assisi (Delibera G.C. n. 316 del 12/05/2023), che si è svolta il 21 maggio 2023, al termine dell'anno scolastico, al fine di coinvolgere i giovani in un cammino di pace contro la paura, il fatalismo e la rassegnazione, che sempre più si vanno diffondendo nella realtà attuale. In collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si è tenuta, infine, la Giornata Cittadina per la pace (Del. G.C. n. 337 del 23/05/2023): corteo e omaggio alle vittime degli Scali D'Azeglio, in occasione della giornata cittadina della memoria (30 maggio 2023), con lo scopo di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti, soprattutto delle generazioni più giovani e di promuovere la cultura dell'integrazione e della pace.	
N. attività realizzate e supportate sul tema	N. 7

Obiettivo operativo 1.04.03_OP Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Valutare la fattibilità di realizzare un polo di grande eccellenza dell'economia circolare	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Proseguono le attività finalizzate a promuovere l'isola di Gorgona come sito pilota di un progetto di economia circolare, attraverso la realizzazione di un programma complessivo di interventi per la valorizzazione ambientale ed energetica dell'isola, avviato grazie all'adesione ad una Convenzione finalizzata alla creazione del "Centro di Economia Circolare custode della Diversità Genetica e Culturale di specie vegetali del Mediterraneo", in stretta collaborazione con il gestore idrico ASA S.p.A. e con l'Istituto Penitenziario di Livorno, quali partner direttamente coinvolti nei due progetti da realizzare sull'isola di Gorgona, che con Decreto pubblicato il 27/12/2021 sono stati ammessi a finanziamento sulle risorse del Fondo Isole Minori. E' stata stipulata una apposita Convenzione Comune/ASA che vede quest'ultima quale soggetto attuatore ed esecutore degli interventi sull'isola di Gorgona ammessi a finanziamento. Proseguono gli incontri intersettoriali alla presenza di ASA e dell'Istituto Penitenziario finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento dei due progetti e all'individuazione di ulteriori interventi da realizzare sull'isola in vista di future misure di finanziamento regionali/nazionali/europee.	

Progetti per l'Isola di Gorgona: -Gestione iter successivo alla candidatura al Fondo Isole Minori-annualità 2023	E' in corso il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti finanziati dal Fondo Isole Minori ed in particolare il coordinamento dei rapporti Comune-ASA S.p.A.
Progetti per l'Isola di Gorgona: -Interventi realizzati-annualità 2023	N. 2 interventi in corso: progetto idrico; progetto energetico

Progettare e realizzare interventi eligibili all'incentivazione energetica	<u>Capofila</u> Impianti tecnologici
Nell'ambito del progetto europeo ADAPT, l'Amministrazione ha aderito nel febbraio 2018 al nuovo Patto dei Sindaci (Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia PAESC) che, oltre ad impegnare le amministrazioni locali nella mitigazione degli effetti conseguenti al cambiamento climatico, richiede ai sottoscrittori di fare uno sforzo anche in termini di adattamento ai cambiamenti climatici ed energia sostenibile. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 13/11/2020 è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e contestualmente aggiornato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) incluso nel PAES. Con Delibera di Giunta n. 497 del 28/07/2023, in occasione della scadenza dei due anni dalla data di approvazione del PAESC, è stato approvato il Monitoraggio del PAESC. Rispetto al Piano precedente sono state inserite dodici nuove azioni di mitigazione, di cui tre in fase di attuazione e nove programmate ma non ancora iniziate, ed un'azione di adattamento relativa alla forestazione urbana in Villa Mimbelli. I progetti inseriti con il monitoraggio riguardano principalmente l'efficienza energetica nel settore civile, come i lavori nella Scuola Bimbi Allegri (finanziati con fondi europei del PNRR), e la mobilità sostenibile, come il rinnovo del Parco Autobus TPL-Bus elettrici. E' in corso la progettazione, in chiave ecologica, della Piazza Sant'Andrea che ha ottenuto un finanziamento da apposito Bando Ministeriale e che prevede pavimentazioni riflettenti, drenanti, sistemi di raccolta acqua ai fini irrigui ed ai fini di alleggerimento delle fognature. Con Determinazione n. 4410 del 14.06.2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo all'ampliamento e alla riqualificazione del parco Boden Powel con progetti di piantumazione di alberi.	
N. progetti eligibili a incentivazione energetica elaborati	N. 3

Obiettivo strategico 1.05_ST
Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio

Obiettivo operativo 1.05.01_OP
Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Sviluppare un Piano di sviluppo turistico della città di Livorno e dell'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
L'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia ha redatto un Progetto per partecipare al Bando relativo alla qualificazione dell'offerta turistica dell'Ambito, promosso da Toscana Promozione Turistica, che è già stato validato da TPT, e inserito nella piattaforma di Sviluppo Toscana. E' stata conclusa la procedura di affidamento del servizio di realizzazione di incontri/seminari destinati agli operatori turistici dell'Ambito Livorno. E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Lem, che ha realizzato eventi di richiamo turistico, nonché progetti per migliorare la promozione, la visibilità e attrattività turistica della città.	
N. Piani operativi e/o progetti dell'Ambito finanziati da Toscana Promozione Turistica-annualità 2023/2024/2025	N. 1 Progetto dell'Ambito per il bando TPT, validato da TPT e Sviluppo Toscana Realizzazione dell'azione prevista da tale progetto relativa ai seminari ed incontri formativi con gli operatori turistici
N. Eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con la Fondazione Lem annualità- annualità 2023/2024/2025	N. 3 Eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con la Fondazione Lem annualità 2023 (Settimana velica, 5&5 day, Straborgo)
N. iniziative di informazione/formazione degli operatori turistici- annualità 2023/2024/2025	N. 4 iniziative di informazione/formazione degli operatori turistici e n. 2 giornate di Ambito (Collesalveti e Livorno)
N. partecipazioni a fiere del turismo o altri eventi di promozione- annualità 2023/2024/2025	N. 1 partecipazione alla fiera del turismo di Nizza tramite Ufficio IAT (31 marzo-2 aprile 2023)

Obiettivo operativo 1.05.02_OP
Favorire il commercio per rivitalizzare la città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Definire un nuovo Piano del commercio su aree pubbliche - Sostenere il piccolo commercio, i CCN e la qualità delle iniziative su area pubblica	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Nel corso del primo semestre 2023 con deliberazione di C.C. n. 144 del 29/06/2023 è stato approvato il nuovo Piano del commercio e relativo regolamento. Per quanto riguarda il piccolo commercio, inteso come strumento di rilancio dei quartieri, a seguito dell'approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 397 del 28/06/22 del protocollo di intesa con i CCN, si è intensificata la collaborazione pubblico-privato che vede coinvolti il Comune, le imprese, gli enti gestori dei CCN, le associazioni di categoria.	
N. iniziative/progetti realizzati dai CCN per la gestione delle aree commerciali-annualità 2023	N. 2 eventi/iniziative e N. 1 progetto "Livorno Online-Centro commerciale digitale-progetto di digitalizzazione e promozione territoriale" (Dlg n. 395 del 13/06/2023- Dlg n. 214 del 05/04/23 e Dlg n. 301 del 12/05/23)
Piano di riorganizzazione delle aree mercatali-annualità 2023	Ai fini della riorganizzazione delle aree mercatali è stato dato avvio al rilascio delle concessioni di suolo pubblico ai titolari di posteggi di commercio su aree pubbliche

Rivitalizzare i mercati cittadini e valorizzare le aree inutilizzate del mercato centrale	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Per quanto riguarda le iniziative commerciali a carattere straordinario su area pubblica, è stato predisposto il calendario degli eventi sulla base delle proposte avanzate dagli organizzatori, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 187 del 28/03/2023. Sono state verificate le proposte presentate a seguito di avviso pubblicato su rete civica. Inoltre sono stati organizzati diversi eventi approvati con le seguenti delibere di Giunta Comunale: delibera n.39 del 27/01/2023 (Festa della donna), delibera n. 96 del 21/02/23 (festività pasquali), delibere n. 755 del 02/12/22 e n. 101 del 21/02/23 (mercati straordinari Via dei Pensieri/Allende). Per quanto riguarda il Mercato Centrale: a) sono stati ampliati gli orari di apertura al pubblico con l'approvazione di aperture in orario serale nei giorni di venerdì e sabato per l'intero anno 2023 (con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 10/02/2023) e sono state realizzate iniziative promosse da Società, Associazioni ed Enti in orario serale, con aperture straordinarie approvate con le seguenti delibere di Giunta Comunale: n. 143 del 10/03/2023; n. 160 del 17/03/2023; n. 236 del 18/04/2023; n. 326 del 19/05/2023; n. 327 del 19/05/2023. Inoltre si richiama la delibera di Giunta Comunale n. 629/2022 con cui è stato autorizzato l'accesso alla struttura a gruppi accompagnati anche in orari di chiusura al pubblico per consentire la massima fruizione del Mercato; b) sono state effettuate all'interno del Mercato, presso i locali e spazi adibiti allo scopo n. 11 mostre temporanee a carattere artistico-culturale nell'ambito di progetti promossi da Associazioni senza scopo di lucro; n. 28 visite guidate della struttura (compreso il piano ipogeo con sbarco dal Fosso Reale) in accompagnamento di turisti e scolaresche di scuole cittadine elementari, medie e superiori; n. 2 sportelli al cittadino, per l'erogazione gratuita di servizi sulla salute da parte di AVIS e SVS nel periodo gennaio-maggio; n. 1 locale dedicato al progetto "Baby Pit-Stop Unicef" per ospitare madri e bambini; n. 2 giornate di solidarietà (raccolta alimentare e sensibilizzazione contro il gioco d'azzardo); n. 2 accessi per riprese cinematografiche (film "Il nipote di Pietro") e televisive (trasmissione RAI "Il Provinciale").	
N. eventi organizzati in un anno presso il Mercato Centrale	N. 11 mostre temporanee a carattere artistico-culturale N. 28 visite guidate della struttura
N. iniziative/progetti/eventi commerciali su area pubblica	N. 3 manifestazioni commerciali a carattere straordinario N. 2 attività mercatali in occasione di festività N. 2 mercati straordinari Via dei Pensieri/Allende N 1 evento enogastronomico
N. atti adottati in un anno relativi all'ampliamento degli orari di apertura al pubblico del Mercato Centrale	N 6 delibere di G.C. relative all'ampliamento degli orari di apertura al pubblico del Mercato Centrale
N. protocolli/accordi/convenzioni sottoscritti con il Consorzio/Associazione degli esercenti del Mercato Centrale	Attività in corso-Protocolli non ancora sottoscritti

Obiettivo strategico 1.06_ST
Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza

Obiettivo operativo 1.06.01_OP
Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Prosecuzione delle attività della Cabina di regia costituita per guidare le azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Sono proseguite le attività della Cabina di Regia per guidare le azioni finalizzate a realizzare il PNRR, come anche il monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi PNRR. Sono state controllate le attività previste per l'assolvimento dell'obbligo di perimetrazione delle risorse assegnate per i progetti PNRR attraverso periodici incontri di tavoli di lavoro dedicati.	
Definizione delle macro azioni per guidare la realizzazione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Monitoraggio normativa e regolamenti sovranazionali, nazionali e regionali. Coordinamento attività di rendicontazione sulla piattaforma informatica Regis anche attraverso appositi tavoli di lavoro.
Piano di ripresa e resilienza di Livorno	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Nel primo semestre sono state coordinate e monitorate le variazioni ai documenti di programmazione necessarie per il corretto e puntuale avanzamento dei progetti PNRR. Effettuati incontri mensili con i settori coinvolti dai progetti PNRR, in vista delle obbligatorie rendicontazioni.	
Azioni per avvio e monitoraggio progetti Next Generation Livorno (tavoli di lavoro, interlocuzioni, procedure di gara, candidature a bandi di finanziamento, azioni di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati, ecc...)	Al 30/06/2023 sono stati candidati n. 46 interventi complessivi, per un totale di € 117.190.094,40, di cui già ammessi a finanziamento n. 39 progetti, per un totale di € 76.852.396,07 ed in attesa di finanziamento n. 3 progetti per complessivi € 346.062,00. Sono state proposte ed effettuate n. 3 variazioni al DUP 2023-2025 e n. 7 variazioni al Bilancio 2023-2025 al fine di adeguare gli strumenti di programmazione alle risorse concesse in ambito PNRR. Effettuati n. 6 tavoli di lavoro del gruppo PNRR.

**LINEA DI MANDATO 2
COESIONE SOCIALE**

Obiettivo strategico 2.01_ST

Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili

Obiettivo operativo 2.01.01_OP

Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali

Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Definire in modo sempre più accurato il profilo di salute della comunità locale	Politiche sociali e socio-sanitarie
E' stato approvato in sede di Conferenza dei Sindaci Integrata, in data 27.02.2023, il documento "Profilo di Salute 2022", che aggiorna il "Profilo di Salute 2021" parte integrante del PIS 2020-2022, con l'obiettivo di offrire un quadro conoscitivo del territorio e individuarne le priorità di intervento in termini di determinanti sociali e bisogni di salute, attraverso l'analisi e la descrizione delle dinamiche sanitarie e sociali nell'ambito di diverse aree tematiche.	
N. focus realizzati su specifiche tematiche di interesse zonale evidenziate da PIS/PIZ	N. 2

Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria	Politiche sociali e socio-sanitarie
In esito ad un percorso condiviso nell'ambito dei lavori dell'Ufficio di Piano, con deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata è stato approvato il nuovo regolamento unico di accesso ai servizi socio-sanitari, in attuazione della Convenzione socio-sanitaria che recepisce le indicazioni della Deliberazione G.R. n. 1119/2021. Il regolamento sopra citato è stato inoltre presentato in seno all'assemblea della Consulta delle Associazioni tenutasi in data 07 giugno 2023 insieme all'AUSL Toscana Nord Ovest al fine di parteciparne i contenuti con i soggetti del Terzo Settore interessati. In attuazione della Convenzione socio-sanitaria, e secondo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 1138 del 10 ottobre 2022, è stato altresì elaborato in Ufficio di Piano (13 gennaio 2023) in composizione plenaria, e di seguito approvato con deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata in data 27 febbraio 2023, il documento di attuazione della Programmazione Operativa Annuale (POA 2023), contenente i programmi e le schede di attività dei servizi sociali e socio-sanitari della zona-distretto.	
Facendo seguito all'approvazione da parte del Consiglio comunale e della Conferenza Integrata della Zona livornese della nuova Convenzione per la gestione integrata delle funzioni socio-sanitarie, implementazione della Convenzione stessa (approvazione Regolamento conferenza integrata, Documento di organizzazione per le funzioni di integrazione socio sanitaria)	-Approvazione "Schema di Regolamento Unico di accesso ai servizi socio-sanitari della Zona Distretto livornese" con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 4 del 29 marzo 2023 -Approvazione "Programma Operativo Annuale 2023 (POA)" con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1 del 27 febbraio 2023

Obiettivo operativo 2.01.02_OP Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale Responsabile politico: Sindaco Luca Salvetti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Realizzare il Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno	<u>Capofila</u> Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del territorio
Approvata la complessa Variante Urbanistica in Consiglio Comunale con Delibera n. 34 del 27.02.2023. In corso la predisposizione di atti per permute, la partecipazione al Dibattito Pubblico e la Commissione del 2° grado di progettazione.	
N. Atti e/o provvedimenti tecnico amministrativi previsti all'art. 5.3 dell'Accordo di programma sottoscritto in data 10.06.2020 adottati	N. 3

Una rete di assistenza territoriale per le cure primarie	Politiche sociali e sociosanitarie
Durante il primo semestre 2023, in attuazione della Convenzione socio-sanitaria si sono svolti vari incontri con l'Ausl e i Comuni di Collesalveti e Capraia Isola, alcuni dei quali tenutisi in sede di Ufficio di Piano presso l'Azienda Sanitaria al fine di programmare sinergicamente i servizi socio-sanitari, redigere e concordare le modalità di azione e gestione dei servizi stessi anche nell'ambito delle varie progettualità di volta in volta proposte alla Conferenza dei Sindaci Integrata. Tra gli altri, è stata infatti predisposta la Programmazione Operativa Annuale, il Regolamento unico di accesso ai servizi socio-sanitari nell'area ridotta autonomia e non autosufficienza, predisposti i progetti da candidare ai bandi ministeriali e regionali, predisposti gli atti attuativi ai progetti PNRR ammessi a finanziamento ed afferenti all'ambito socio-sanitario proprio della Missione n. 5, Componente n. 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	
N. incontri dell'Ufficio di piano organizzati	N. 5 incontri di cui: -n. 1 Ufficio di Piano in composizione plenaria (13.01.2023); -n. 4 incontri Uffici di Piano con AUSL in composizione ordinaria (15 febbraio, 10 marzo, 4 maggio, 9 giugno 2023)

Obiettivo operativo 2.01.03_OP Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza e la ridotta autonomia Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Adeguare e ottimizzare le dotazioni strutturali e strumentali delle RSA comunali	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Realizzati i seguenti interventi: Adeguamento bagni assistiti Pascoli; Pavimentazione cucina Villa Serena; Ascensore Villa Serena.	
N. interventi di adeguamento delle RSA effettuati in un anno	N. 3

Sviluppo dell'attività di recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA	Politiche sociali e sociosanitarie
Sono stati emessi n. 149 solleciti e n. 17 accertamenti esecutivi relativi alle annualità 2016-2023. L'Ufficio ha completato la procedura di informatizzazione relativa ai solleciti e agli accertamenti esecutivi e quella relativa alla trasmissione dei "flussi informatici" (ex ruoli) all'Agenzia delle Entrate e Riscossione. Nel primo semestre 2023, sono stati infatti creati e trasmessi n. 2 flussi informatici ad ADER per un importo complessivo di euro 205.155,73. L'andamento delle entrate viene monitorato costantemente, anche attraverso incontri trimestrali di confronto con gli altri Settori/Uffici dell'Ente che gestiscono entrate (Tributi, Polizia, Mercato, Sport, Patrimonio).	
N. interventi di recupero della morosità effettuati in collaborazione con il settore Entrate tramite il perfezionamento del programma informatico	N. 149 solleciti N. 17 accertamenti esecutivi

Potenziare i servizi semiresidenziali e domiciliari rivolti alla non autosufficienza	Politiche sociali e sociosanitarie
La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 293 del 9/05/2023 lo schema di accordo contrattuale relativo al "Convenzionamento con un privato autorizzato e accreditato ai sensi del Regolamento 2/R/2018 per l'apertura di un Centro Diurno Alzheimer nel territorio della Zona Livornese", in attuazione della Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata della Zona Livornese n. 14 del 18/09/2020 con la quale era stata riconosciuta la necessità di ampliare l'offerta zonale dei servizi semiresidenziali in essere e potenziare quelli per anziani non autosufficienti e per anziani con disabilità cognitiva sul territorio livornese, e della Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata della Zona Livornese n. 17 del 23/12/2022 con la quale è stata approvata la destinazione delle risorse del Fondo non autosufficienza attribuite alla Zona livornese ed una prima programmazione relativa all'annualità 2023 del Fondo non autosufficienza della quota destinata alla Zona livornese. Con determinazione dirigenziale n. 3732 del 25/5/2023 è stato disposto l'affidamento a SVS OdV ETS, e l'approvazione della relativa convenzione, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, della "Gestione del servizio di trasporto collettivo di utenti presso il Centro Alzheimer "SVS al Porto", gestito da SVS GESTIONE SERVIZI SRL, in base alla convenzione stipulata con Azienda USL Toscana Nord Ovest e Comune di Livorno, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale di cui sopra.	
N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali	N. 2

Un Piano comunale contro la solitudine e per la socialità	Politiche sociali e sociosanitarie
In relazione all'ampliamento dei progetti di orticoltura sono stati pubblicati due bandi: il primo per la gestione dei 247 orti in Via di Salviano 265 ed il secondo per le assegnazioni dei predetti appezzamenti di terreno agli ortisti. Con riferimento alla procedura relativa al bando per le assegnazioni degli orti, sono state formate le 2 graduatorie definitive (categoria "anziani" e categoria "nuclei familiari anche monogenitoriali"), approvate con determina dirigenziale n. 5714 del 13 settembre 2022. La seconda procedura, relativa alla gestione degli orti ubicati in Via di Salviano 265, avviata con avviso di manifestazione di interesse, è andata deserta. E' dunque in fase di elaborazione e di imminente avvio una nuova procedura ad evidenza pubblica per la gestione degli orti, cui si aggiungerà anche la gestione dei nuovi Orti ubicati in Via Bedarida (realizzati alla fine dell'anno 2021 ed in fase di ultimazione lavori per la sola realizzazione dell'impianto elettrico e delle pedane di accesso per disabili). Inoltre, con verbale prot. n. 80556 in data 15 giugno 2023 della Commissione Patrimonio, è stato concordato di assegnare al Settore Politiche sociali una ulteriore area ubicata in Via Provinciale Pisana, da adibire ad orti urbani, in modo da garantire anche per il quartiere Corea spazi di tale natura, non ancora presenti. In relazione ai progetti di sorveglianza attiva, prevenzione e promozione di attività diurne anche mediante la valorizzazione delle reti di volontariato; rigenerazione dei centri sociali per la socializzazione, l'incontro e lo scambio intergenerazionale e studio e sperimentazione di nuovi modelli di residenzialità per anziani, si è proseguito un percorso già avviato, volto alla individuazione e conseguente rimozione di tutte le irregolarità catastali, urbanistiche ed edilizie afferenti i Centri Anziani, in collaborazione con gli Uffici tecnici patrimoniali e con il Settore Edilizia, evidenziando altresì tutte le attività manutentive necessarie, anche a mezzo di sopralluoghi, al fine di addivenire alla pubblicazione dei nuovi bandi per la gestione dei centri anziani presenti sul territorio cittadino, anche nell'ottica della loro trasformazione in centri di coesione sociale, per la socializzazione, l'incontro e lo scambio intergenerazionale.	
Elaborazione progetto e bando per nuovo affidamento degli orti sociali	Elaborati il progetto ed il bando per l'assegnazione degli orti ubicati in Via di Salviano 265, pubblicati in data 9 maggio 2022. Le due graduatorie definitive sono state approvate con Determina n. 5714 del 13-09-2022 e resteranno in vigore per anni 5. In corso di pubblicazione il bando relativo alla individuazione dell'Ente cui affidare la gestione degli Orti di Via di Salviano e di Via Bedarida
Elaborazione progetto per centri sociali anziani	Le nuove convenzioni ed i progetti relativi alla gestione dei centri anziani saranno perfezionati e pubblicati all'esito del percorso propedeutico ed avviato da tempo con gli Uffici tecnici patrimoniali e con il Settore Edilizia, volto alla eventuale individuazione e conseguente rimozione di tutte le irregolarità catastali, urbanistiche ed edilizie delle strutture

Obiettivo operativo 2.01.04_OP
Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Promuovere un sistema integrato di politiche per l'inclusione e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Politiche sociali e sociosanitarie
In sinergia con la competente UVMD (Unità di Valutazione Multidisciplinare Disabili) è stato individuato un gruppo di giovani adulti per l'adesione al progetto PNRR, azione Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2-Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). L'Investimento 1.1 riguarda il sostegno alle persone vulnerabili e la prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; l'investimento 1.2 i percorsi di autonomia per persone con disabilità, e l'investimento 1.3 l'housing temporaneo e stazioni di posta. Le attività previste dal progetto sono iniziate in via sperimentale e monitorate dal servizio. Per quanto riguarda in particolare l'investimento 1.2., con determinazione dirigenziale n. 8344 del 13/12/2023 è stato affidato direttamente ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett a) del D.L. n. 77/2021 alla Cooperativa Sociale PROGETTO A. l'appalto del servizio di supporto organizzativo di cui al PNRR-Missione 5-Componente 2-Investimento 1.2-la cui conclusione è stata differita al 30/06/2023 con determinazione n. 2884 del 27/04/2023. Sono state monitorate le convenzioni stipulate a seguito di procedura di coprogettazione per 52 posti di CSE (Centri Socio Educativi) e di trasporto disabili per Centri Diurni, per minori scolastici, per lavoratori e per altre attività.	
N. iniziative di informazione e orientamento per disabili alla fine del ciclo scolastico realizzate	N. 2
Potenziare l'offerta di servizi semiresidenziali rivolti alle persone con disabilità	Politiche sociali e sociosanitarie
E' stata bandita dall'Azienda AUSL Toscana Nord Ovest, per il successivo convenzionamento con ASL e Comune di Livorno, una "Manifestazione di interesse relativa alla coprogettazione di servizi per l'erogazione di prestazioni semiresidenziali in favore di persone con disabilità" ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 nel territorio della zona distretto livornese finalizzata al successivo convenzionamento con soggetti economici privati autorizzati e accreditati ai sensi del Regolamento 2/R/2018", per l'accoglienza di adulti con disabilità grave in centri diurni, in base alla Deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata della Zona Livornese n. 6 del 09/05/2023. La procedura di co-progettazione è in corso.	
N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali	N. 1
Valorizzazione della commissione consultiva sulle politiche per le disabilità	Politiche sociali e sociosanitarie
Durante il primo semestre 2023 il Tavolo della disabilità e ridotta autonomia, istituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, ha avviato con l'Amministrazione comunale e le Associazioni di categoria afferenti alle attività commerciali, una campagna di sensibilizzazione volta alla promozione dell'accessibilità nei locali commerciali ubicati sul territorio comunale. Tutto ciò è avvenuto attraverso riunioni organizzative e la successiva effettuazione di sopralluoghi, da parte dei componenti il Tavolo disabilità e il Garante dei disabili, in esercizi commerciali resisi disponibili per individuare dei locali ove apporre apposite pedane che consentano l'accesso anche a persone con disabilità.	
N. incontri della Commissione consultiva per le politiche della disabilità effettuati	N. 5 incontri comprensivi dei detti sopralluoghi
Avviare una campagna di sensibilizzazione e sanzionare i comportamenti che limitano la mobilità delle persone con disabilità	Capofila Politiche sociali e sociosanitarie
In continuità con il progetto Social Taxi Inclusivo, realizzato grazie al ricavato ottenuto nella prima edizione dello spettacolo "Perché il Goldoni è il Goldoni" e grazie al contributo di Olt e Unicoop Tirreno, l'amministrazione comunale ha accolto e portato avanti la proposta della Consulta Comunale delle Associazioni di dotare esercizi commerciali del centro cittadino di pedane mobili che consentano l'accesso anche a persone con disabilità. Anche in questo caso il progetto viene sostenuto con il ricavato derivante dall'iniziativa Perché il Goldoni è il Goldoni svoltasi sabato 17 marzo 2023. A seguito di vari incontri tenutisi al fine di comprendere e definire i bisogni, mappare il territorio ed individuare i possibili esercizi commerciali, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative, e in	

particolare CNA, Confcommercio e Confesercenti, nei giorni 20 e 23 giugno 2023 si sono svolti alcuni dei sopralluoghi programmati nelle vie del centro cittadino alla presenza del Garante delle persone con disabilità, della Presidente della Consulta Comunale delle Associazioni e del Coordinatore del Tavolo della disabilità della Consulta.

Al termine dei sopralluoghi programmati, l'Amministrazione comunale sottoscriverà un patto per l'accessibilità con gli esercizi commerciali che si saranno resi definitivamente disponibili a ricevere in dono e ad utilizzare le pedane mobili.

N. campagne e iniziative di sensibilizzazione sui temi della disabilità effettuati in un anno

N. 2 sopralluoghi nei giorni 20 e 23 Giugno, oltre ad un ulteriore sopralluogo relativo all'iniziativa culturale "Perché il Goldoni è il Goldoni"

Obiettivo strategico 2.02_ST
Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati

Obiettivo operativo 2.02.01_OP
Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Sviluppare azioni di contrasto alla violenza di genere	Istruzione e Politiche giovanili
Il Comune ha attivato un percorso finalizzato a: - stipula di un protocollo con la Questura (Protocollo Zeus) diretto a gestire in maniera coordinata e qualificata le situazioni in cui la Questura attiva la procedura di ammonimento dei soggetti maltrattanti; - allargamento della rete antiviolenza della città di Livorno con l'inserimento di tutti i centri antiviolenza che operano a livello comunale e delle associazioni che si occupano di uomini maltrattanti nel rispetto della normativa vigente.	
N. candidature a Bandi regionali/ministeriali contro la violenza e le discriminazioni di genere presentate	N. 0
N. Interventi della Rete antiviolenza Città di Livorno effettuati	N. 3

Favorire un maggiore coinvolgimento dei padri nelle dinamiche educative	Capofila Politiche sociali e sociosanitarie
Procedono i lavori del Tavolo Infanzia, genitorialità e famiglia, finalizzato alla promozione dei diritti e benessere dei bambini e dei ragazzi, tramite il sostegno alle famiglie, che ha avviato un percorso di riflessione condivisa con le associazioni del territorio.	
Proposta progettuale relativa alla bigenitorialità scaturita dallo specifico Tavolo	In corso di realizzazione

Tutelare le madri sole con figli	Capofila Politiche sociali e sociosanitarie
Il Progetto PIPPI è stato incrementato con nuove progettazioni ed estensione delle attività, aumentando il numero delle famiglie assistite ed attuando interventi coinvolgendo le scuole le famiglie nella attività dell'equipe multidisciplinare di supporto. Relativamente al Progetto fondi Famiglia, si evidenzia una nuova progettazione con sostegno Psicologico e tutoraggio in coordinamento e condivisione con ASL nord ovest. Saranno inoltre rafforzate le attività già in essere in continuità con le progettualità dei Fondi Famiglia delle precedenti annualità in stretta connessione con le attività del Consultorio e per le prese in carico dei primi accessi ai servizi da parte di nuove famiglie che si trovano in una situazione di fragilità familiare. Nello specifico si programmerà, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, la promozione del ruolo sociale, educativo e del protagonismo delle famiglie attraverso la messa in campo di più funzioni psico-socio-educative, di supporto, di orientamento, di empowerment che potranno essere offerte a quei nuclei che necessitano di percorso di accoglienza, ascolto ed accompagnamento alle possibili risoluzioni dello stato di bisogno, e di vulnerabilità sociale in cui si trovano.	
N. Nuclei madri/figli presi in carico	N. 15 nuclei composti da 15 madri e 21 bambini

Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione sulle discriminazioni	Istruzione e Politiche giovanili
Nel primo semestre sono state realizzate le seguenti attività: • patrocinio e compartecipazione al progetto "Smartbus", presentato dall'Associazione "Parole O_Stili", progetto che ha avuto lo scopo di offrire sessioni di formazione gratuita sulla cybersecurity e sui rischi e le opportunità legati all'utilizzo degli strumenti digitali agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie di I grado nonché alla cittadinanza tutta, con l'obiettivo di attivare un dialogo costruttivo e migliorare il livello di consapevolezza personale su questi temi; • compartecipazione alla mostra "Donne Premio Nobel per la Pace", finalizzata a far conoscere queste donne che hanno agito per la Pace e cambiato il Mondo, con la finalità principale di incoraggiare le giovani ad	

alimentare le loro ambizioni, a credere nelle proprie capacità e a impegnarsi per la società; • finanziate tutte le iniziative del Marzo Donna, tra cui la proiezione del film "Mee Too" e la "GIORNATA IN RICORDO DI LILIANA PAOLETTI BUTI", donna che ha dedicato la sua vita al sostegno dei diritti delle donne e che è stata tra le fondatrici del Centro Donna di Livorno; • patrocinio all'iniziativa "Diritti negati - Discriminazione di Stato", presentata dall'Associazione L.E.D LIBERTA' E DIRITTI ARCIGAY LIVORNO, in collaborazione con le associazioni Famiglie Arcobaleno che ha trattato il tema delle famiglie omogenitoriali e dei diritti negati a seguito delle ultime azioni da parte dell'attuale governo; • compartecipazione alla realizzazione del Murales "Pride", manifesto contro la discriminazione nei confronti delle persone LGBT+Q; • compartecipazione alla mostra fotografica, prevista nel mese di settembre presso i Bottini dell'Olio, "L'Altra donna" che mostrerà la donna non solo come soggetto della fotografia ma come autrice e portatrice di uno sguardo personale e professionale dietro all'obiettivo.	
N. attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per contrastare la violenza e le discriminazioni di genere effettuate	N. 6

Obiettivo operativo 2.02.02_OP Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Revisione degli assetti organizzativi del settore e definizione di protocolli operativi rivolti ad accrescere la qualità della presa in carico dei bisogni	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre del 2023 il Servizio Sociale Professionale è stato riorganizzato, prevedendo la creazione della nuova area finalizzata alla prevenzione degli aspetti inerenti il disagio di famiglie e minori. L'area è costituita sia da operatori provenienti da aree preesistenti, sia da nuovi assistenti sociali a seguito di rafforzamento dell'organico. Il personale afferente alla suddetta area prende parte alla Commissione Tecnico-Amministrativa per la valutazione dei contributi economici, di cui fanno parte anche figure amministrative del Settore e rappresenta, pertanto, un importante strumento di integrazione tra il Servizio Sociale Professionale e gli Uffici Amministrativi.	
N. Protocolli operativi di integrazione SSP e uffici amministrativi adottati	N. 1 (disciplinare commissione)

Consolidare e sviluppare il sistema territoriale di interventi e servizi sociali di competenza comunale	Politiche sociali e sociosanitarie
In attuazione della Convenzione disciplinante l'esercizio associato delle funzioni di assistenza sociale dei comuni della zona livornese, e con riferimento alla nota ufficiale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 187688 del 18/04/2023 con la quale è stato comunicato il riparto della Quota Servizi in favore dei singoli Ambiti Territoriali su proposta di Regione Toscana, è stata approvata in sede di Conferenza Zonale dei Sindaci la programmazione degli interventi ed attribuzione delle risorse relative al Fondo Povertà-quota servizi 2021-2022, attraverso la quale è stato specificato il budget da attribuire ai singoli interventi.	
Facendo seguito all'approvazione da parte del Consiglio comunale e della Conferenza dei Sindaci della Zona livornese della nuova Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni sociali della Zona livornese implementazione della Convenzione stessa (approvazione Regolamento unico di accesso ai servizi)	Approvazione "Programmazione degli interventi ed attribuzione risorse relative al Fondo Povertà-quota servizi 2021-2022" con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1 del 9 maggio 2023

Sostenere i redditi più deboli	Politiche sociali e sociosanitarie
La Commissione Tecnico-Amministrativa per la valutazione dell'erogazione dei Contributi, ha svolto nel primo semestre 2023 n. 6 sedute per esaminare le richieste presentate dal servizio sociale professionale relative all'erogazione dei contributi a sostegno dei redditi più deboli. Sono stati erogati i seguenti contributi: -Prodotti Prima Infanzia: sostegni per un totale di n. 100 minori (da 0 a 24 mesi); -N. 65 Borse lavoro attivate; -Sostegni collaborativi: n. 66 utenti seguiti impegnati nelle attività.	
Contributi straordinari erogati	N. 259

Sviluppare e consolidare l'infrastruttura territoriale per l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati e a rischio di marginalità	Politiche sociali e sociosanitarie
E' stato creato un nuovo presidio per migliorare l'accoglienza delle persone senza dimora, in collaborazione con il Centro per l'Impiego ed Enti del Terzo Settore (Coop. il Simbolo), nell'ambito del progetto RETICULATE. Il Servizio sociale professionale aderisce al progetto regionale SEUS (Delibera n. 3 del 27 febbraio 2023 Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese). Nell'ambito del progetto, è stato costituito il Gruppo di lavoro GOES, costituito da operatori del Servizio Sociale professionale della Asl e del Servizio Sociale Professionale del Comune di Livorno. Continua ad essere operativa la cabina di regia costituita con il Gruppo di Lavoro Multiprofessionale denominato GAM (Determinazione Dirigenziale n. 7191 del 3 Novembre 2022).	
Predisposizione del Protocollo operativo per la gestione delle situazioni di rischio sociale	Il protocollo operativo per il GOES è previsto dalla delibera n. 3 del 27 Febbraio 2023 E' in fase di predisposizione, relativamente all'ambito della salute mentale, un protocollo operativo con l'Asl

Obiettivo operativo 2.02.03_OP
Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP	Politiche sociali e sociosanitarie
CASALP ha avviato l'installazione degli impianti di allarme negli alloggi vuoti maggiormente esposti ad occupazione abusiva. Nel 2022 sono stati installati n. 262 impianti di allarme. Il protocollo di gestione delle decadenze per morosità è pienamente a regime e sono stati avviati tutti i procedimenti richiesti dal gestore. Altrettanto a regime sono procedimenti di mobilità per sovraffollamento, nonché è stato dato maggiore impulso ai procedimenti di cambio alloggio, con un incremento dei procedimenti di cambi alloggio: nel 2020 sono stati eseguiti n. 22 cambi alloggio, nel 2021 n. 28 cambi alloggio, nel 2022 sono stati eseguiti n. 24 cambi alloggio. Con D.G.C. 13 del 13 gennaio 2013 è stato approvato il programma di mobilità 2023-2026. Sono stati rivisti da CasalP i criteri di priorità per l'esecuzione dei ripristini ed è stato aggiudicato un nuovo Accordo quadro a luglio 2021 che si concluderà nel 2023. Con determinazione n. 678 del 8/02/2022 è stato costituito il Gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino, che ha avviato i suoi lavori. In sede Lode Livornese nella seduta del 25/05/2023 sono stati rivisti i lavori di ripristino da eseguire negli alloggi ERP per la rimessa in disponibilità, per ridurre costi ed incrementarne il numero.	
Costituzione del gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino e rassegnazione degli alloggi di risulta	Costituito con determinazione n. 678/2022 (Il Gruppo di efficientamento ha avviato i suoi lavori nel 2022, che sono proseguiti nel 2023. E' in corso la redazione di un documento di sintesi con proposte operative)

Avviare un progetto di albergo sociale	Politiche sociali e sociosanitarie
E' proseguita la ricognizione delle possibili soluzioni per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in emergenza abitativa. E' stato predisposto un progetto per la costruzione di "alloggi volano", di natura temporanea, attraverso soluzioni abitative modulari prefabbricate in legno. E' stata individuata l'area ove collocare l'insediamento abitativo, definito il target (accoglienza temporanea nuclei familiari in emergenza abitativa), conclusa la propedeutica analisi del fenomeno dell'emergenza abitativa e dell'inquadramento normativo. In corso la stesura del PIANO ABITARE LIVORNO. Acquisita in Accordo quadro da Caritas la disponibilità alla destinazione del complesso di Via Bonaini (con n. 8 appartamenti di diverso taglio) a situazioni di emergenza abitativa, al fine di ampliare l'offerta delle sistemazioni non classificate ERP e di rispondere a situazioni temporanee di accoglienza urgenti, derivanti da sgomberi, sfratti e/o altre esigenze urgenti.	
Elaborazione di una proposta progettuale di albergo sociale	Realizzata albergo sociale attraverso Accordo quadro

Sostenere le persone e le famiglie in situazioni di precarietà abitativa	Politiche sociali e sociosanitarie
E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la Prefettura per la gestione degli sfratti per morosità incolpevole, sono state individuate e trasferite a Casalp S.p.A. le risorse finanziarie per coprire gli oneri della morosità sociale negli alloggi ERP. Il protocollo operativo con la Prefettura è entrato nella piena operatività. Assicurata copertura finanziaria alle morosità sociali di Casalp dell'anno 2020. Il protocollo operativo per la gestione degli sfratti per morosità incolpevole, nel secondo semestre 2021, è entrato nella piena operatività con l'attuazione delle prime misure di graduazione degli sfratti con la Forza pubblica agli aventi titolo.	
Implementazione del Protocollo interistituzionale per gli sfratti per morosità incolpevole di cui alla DGC 324/2020	Il protocollo è stato sottoscritto il 22 febbraio 2021 ed è stato regolarmente implementato

Accrescere la dotazione comunale di immobili per l'accoglienza di nuclei in emergenza abitativa non ERP	Politiche sociali e sociosanitarie
La ricognizione del patrimonio da destinare all'emergenza abitativa è stata effettuata. Destinati ai nuclei familiari di emergenza abitativa tutti gli alloggi consegnati.	
N. alloggi del patrimonio comunale destinati ad uso emergenza abitativa	N. 14

Ampliamento e riqualificazione del patrimonio di ERP del Comune di Livorno	Politiche sociali e sociosanitarie
Il complesso della Chiccaia è stato sgomberato nel gennaio del 2020 e demolito nell'autunno dello stesso anno. Approvato con Deliberazione di Giunta 312/2021 il progetto definitivo per la ricostruzione del complesso della Chiccaia. Nel 2022 sono stati portati avanti i procedimenti di mobilità per la realizzazione del Piano di recupero Urbano di Via Giordano Bruno 16-18, con n. 10 assegnazioni. L'applicazione del Protocollo operativo sulle decadenze per morosità, per la parte di competenza dell'amministrazione comunale, è stata avviata nel gennaio 2020, con n. 34 posizioni da trattare. Per tutte le 34 posizioni sono stati avviati e conclusi i relativi procedimenti. Con riferimento alla gestione dei procedimenti di decadenza, nel 2021 le posizioni per cui procedere erano n. 32: sono stati avviati i procedimenti, tutti conclusi con emissione di provvedimento nel corso del 2022. In data 1 dicembre 2022 è stato trasmesso da Casalp il nuovo elenco delle posizioni da trattare e sono stati avviati tutti i procedimenti, di cui n. 20 conclusi e n. 6 ancora in corso. N. 32 sono i procedimenti avviati nel 2023, di cui n. 27 conclusi e n. 5 in corso. Dall'avvio del Protocollo operativo con Casalp, pertanto, sono stati avviati 125 procedimenti di decadenza, di cui 113 conclusi al 30/06/2023	
Implementazione del Protocollo operativo con CASALP S.p.A. per i procedimenti di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP per morosità: avvio nuovi procedimenti di decadenza comunicati da CASALP S.p.A.	Il protocollo operativo è implementato e sono stati avviati, e in larga parte conclusi, tutti i procedimenti di decadenza segnalati da Casalp

Obiettivo operativo 2.02.04_OP Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità solidale e responsabile Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Promuovere l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza fine di lucro	Politiche sociali e sociosanitarie
Al 30 giugno 2023 la Consulta comunale delle Associazioni si è riunita in seduta plenaria in 2 diversi momenti: -in data 1° febbraio 2023 al fine di esprimere il parere facoltativo non vincolante in relazione al nuovo Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni dei beni di proprietà comunale; -in data 7 giugno 2023 nella quale sono stati invece presentati il Programma PASS, ossia il programma Percorsi Assistenziali per Soggetti con bisogni Speciali, e il Regolamento di accesso ai servizi socio-sanitari dell'area non autosufficienza e disabilità, in attuazione delle politiche di integrazione socio-sanitaria. Inoltre, le associazioni sono state sostenute con patrocini e contributi di compartecipazione nonché con la costante	

comunicazione e diffusione, da parte dell'Ufficio dell'Amministrazione comunale preposto, di informazioni riguardanti sia iniziative svolte da altre Associazioni iscritte nel Registro comunale sia di iniziative, bandi e progetti rivolti alle Associazioni stesse e promossi dal Comune o da altri enti operanti con soggetti del Terzo Settore. Si sono inoltre svolti incontri e in particolare in data 2 marzo 2023 e 22 marzo 2023 allo scopo di fornire informazioni tecniche a livello informatico afferente all'inserimento dei dati da parte degli ETS nel Portale RUNTS oltre che illustrazione di normative, con particolare riferimento agli obblighi e alle relative scadenze previste dal Codice del Terzo Settore.	
N. incontri della Consulta associazioni organizzati	N. 2 sedute Consulta plenaria comunale delle Associazioni Inoltre si segnalano: -N. 2 incontri informativi con le Associazioni -N. 50 mail informative per diffusione di news e comunicazioni su iniziative attive sul territorio alle Associazioni iscritte nel Registro comunale

Definire e disciplinare nuove modalità di coinvolgimento attivo del Terzo Settore nelle funzioni di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi finalizzati a soddisfare i bisogni della comunità locale	Politiche sociali e sociosanitarie
Sono state avviate e concluse le procedure relative alla co-progettazione per l'erogazione dei pasti a domicilio e l'attivazione di percorsi per l'accesso al servizio di mensa erogato dalla Fondazione Caritas e dall'Associazione Coppo San Benedetto per la gestione della mensa serale e la consegna di pasti alla struttura del SEFA per gli ospiti del dormitorio pubblico.	
N. manifestazioni co-progettazione con Terzo settore organizzate	N. 1

Adeguare gli strumenti comunali di rapporto col Terzo Settore al nuovo quadro normativo introdotto dal d.lgs. 117/2017	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2023 sono stati effettuati da parte dell'Ufficio preposto approfondimenti di varia natura, sia sotto il profilo più strettamente giuridico e quindi afferente al nuovo codice del Terzo Settore, sia sotto il profilo giuridico-comparativo a livello regolamentare attraverso la comparazione e la verifica di compatibilità e di integrazione con gli atti normativi comunali, con particolare riferimento allo Statuto, al "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Livorno", sia infine sotto il profilo operativo applicativo mediante il sia pur difficile reperimento di modelli di disciplina territoriali innovativi e aggiornati al D.Lgs. n. 117/2017.	
Elaborazione della proposta di delibera CC di modifica del Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e gli altri soggetti del Terzo settore in attuazione del D.Lgs 114/2017 e della L.R. 65/2020	Proposta in elaborazione mediante verifica di compatibilità con altri atti regolamentari comunali e con le novità interpretative relative al Codice del Terzo Settore

Obiettivo strategico 2.03_ST
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani

Obiettivo operativo 2.03.01_OP
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Potenziare i fattori di protezione dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie	Politiche sociali e sociosanitarie
Sono state attivate le procedure per l'iscrizione dei bambini ai centri estivi 2023	
Inserimento dei minori svantaggiati nei centri estivi	N. 117 iscrizioni ai centri estivi

Potenziare e sostenere l'attività dell'area minori del SSP	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2023 sono state svolte le seguenti attività: -Corso di Supervisione Assistenti Sociali Area Tutela Minori a cura della Cooperativa Giovani Valdarno (n. 4 incontri svolti); il corso è stato accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Regione Toscana; -Corso di formazione interna "Formiamoci-Giornata di studio e approfondimento" a cura della Dott.ssa Laura Passerai, Coordinatrice dell'Area Tutela Minori del Comune di Livorno (n. 1 incontro); -Incontro con la Procura sulla legge Cartabia; -Corso di perfezionamento "Diritto alla cura delle vittime e responsabilità degli operatori sociali" (n. 9 incontri svolti); -Convegno Internazionale per la tutela dei minori denominato "Tutela dei minori-Prendiamoci cura di me" a cura del Centro Studi Erickson S.p.A (n. 2 incontri svolti) sul tema dell'ascolto che si rivela per i bambini e i ragazzi una fase importante della relazione di aiuto; -Corso di formazione interna "La Zona Distretto Livornese in cammino verso il SEUS" accreditato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana e rivolto agli assistenti sociali delle varie aree (n. 1 incontro svolto). Nel primo semestre 2023 è stato anche incrementato l'organico dell'Area minori del Servizio Sociale Professionale (tutela minori e famiglia e minori).	
N. di attività di formazione e supervisione realizzate	N. 6

Intensificare la collaborazione col Terzo Settore per far crescere Livorno come comunità educante	Politiche sociali e sociosanitarie
Il tavolo Infanzia Genitorialità e Famiglie, costituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, si è riunito in data 21 aprile 2023 per discutere con l'Amministrazione comunale della modalità di inserimento delle informazioni relative ai servizi, pubblici e privati, rivolti all'infanzia sul territorio livornese nel nuovo sito in elaborazione "Livorno insieme ai bambini".	
A seguito della costituzione del Tavolo su biogenitorialità e famiglie N. incontri del Tavolo organizzati	N. 1

Obiettivo operativo 2.03.02_OP
Promuovere il benessere dei giovani
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Ascoltare le fasce più giovani della popolazione e avviare progetti specifici rivolti ai giovani	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
Sono state attivate le seguenti progettualità: • partecipazione all'Avviso in attuazione della Legge Regionale 31 gennaio 2022 n. 3 del Consiglio Regionale della Toscana dedicato alle "Iniziative di promozione sociale, culturale e di aggregazione rivolte alle nuove generazioni". Il progetto SAL Spazio Artistico Livornese è stato finanziato e si pone come obiettivo di	

aumentare le capacità aggregative e di costituzione di gruppi di giovani livornesi che si occupano di cultura, nonché la realizzazione di un evento artistico partecipativo; • realizzazione delle attività previste dal progetto Giovani, Sport e ambiente finanziato nell'ambito dell'avviso "Giovani e Partecipazione" di cui il Comune di Livorno è promotore e referente, presentato da Sons of the Ocean, (in partenariato con Reset Livorno, Centro Surf tre ponti, Bike Experience Livorno, Surf Code, EMDE e F.I.S.A.) che propone lo sport quale strumento di sviluppo della coscienza ambientale consapevole, di aggregazione, crescita sociale e protagonismo giovanile. Il Progetto va ad ampliare le azioni sviluppate a favore delle giovani generazioni puntando sullo sport, sulla sostenibilità e sull'educazione ambientale, temi centrali del nostro tempo, a partire dai cittadini di domani.	
N. progetti elaborati dai giovani attivati	N. 2

Promuovere il senso civico, la cultura dei diritti e della legalità tra i giovani anche attraverso il Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
Il Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno, nelle sedute tenutesi, ha affrontato e discusso molti temi: da quello ambientale a quello della disabilità, della mobilità urbana al tempo libero con relative idee progettuali. Entro il prossimo mese di settembre dovrà valutare e proporre un piano progettuale condiviso che sarà finanziato con risorse di bilancio dedicate. Il Consiglio si è inoltre riunito anche al di fuori del contesto istituzionale, in luoghi informali, per avvicinare i giovani a questa nuova realtà e coinvolgerli attivamente nella vita politica ed istituzionale della città.	
N. sedute del Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno	N. 5

Prevedere un progetto di formazione destinato ai giovani all'interno del Teatro Goldoni	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Si riportano di seguito le attività didattico/formative, svolte dal Teatro Goldoni nel corso del primo semestre 2023: • Prosecuzione dei laboratori teatrali per bambini, ragazzi, giovani, giovani/adulti, coro voci bianche e coro giovanile all'interno delle sale attigue al Teatro Goldoni (sala specchi, sala coro, Goldonetta) per un totale di 700 ore circa; • Attività laboratoriale produttiva della compagnia Mayor Von Frinzius: laboratorio e prove in sala specchi, per un totale di 180 ore e spettacolo finale in coproduzione al Teatro Goldoni; • Rassegna laboratori in scena in Goldoni e Goldonetta, nei mesi di maggio e giugno in cui hanno trovato spazio 18 spettacoli conclusivi dei laboratori teatrali/musicali attivati direttamente dalla Fondazione e dalle scuole secondarie di secondo grado cittadine; • Progetto Mascagni Education: nell'ambito del contest volto a far conoscere la figura di Mascagni e della sua musica agli studenti delle scuole primarie e secondarie, sono state realizzate all'interno delle scuole 18 ore di lezioni di canto dalla Maestra del coro che ha consentito la partecipazione di oltre 120 bambini all'opera "Le Maschere" con l'esecuzione di un coro. Il progetto ha previsto anche uno spettacolo al Teatro Goldoni dedicato a Mascagni, a cui hanno partecipato oltre 600 bambini/ragazzi. La mattinata ha previsto una prima parte in cui gli studenti hanno rappresentato sul palco i lavori realizzati nel corso dell'anno, mentre nella seconda parte, hanno assistito all'opera "Cavalleria rusticana". Complessivamente il progetto ha visto la partecipazione di oltre 1000 bambini/ragazzi. • Sono stati attivati diversi Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.T.C.O.), che hanno coinvolto circa 140 ragazzi, con l'ITC Vespucci per l'Accoglienza in Teatro, con IT Orlando per la conoscenza delle figure tecniche, con il Liceo Classico Niccolini per acquisire competenze relative alla critica teatrale, con il Liceo Musicale e Coreutico Palli Niccolini per approfondire la conoscenza della produzione lirica; • Per il progetto Mascagni Academy, corso di alta formazione lirica, a seguito di audizione sono stati selezionati n. 25 ragazzi (provenienti da tutto il mondo), che hanno partecipato alle n. 80 ore di lezione, tenute da docenti di livello internazionale; • Visite Guidate del Teatro Goldoni, rivolte alle classi delle scuole cittadine e della provincia per un totale di n. 60, di cui 6 animate, per un coinvolgimento totale di circa 1.200 bambini/ragazzi.	
N. progetti rivolti ai giovani attivati in un anno	N. 93

Obiettivo strategico 2.04_ST
Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio

Obiettivo operativo 2.04.01_OP
Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Dimensionamento della rete e programmazione dell'offerta formativa	Istruzione e Politiche giovanili
In collaborazione con la Cooperativa Cuore e la Cooperativa ITINERA sono stati realizzati due percorsi formativi rivolti a personale insegnante e al personale ATA dei neo istituti comprensivi. Obiettivo dei percorsi è stato quello di diffondere la cultura della verticalizzazione e supportare tutto il personale nella fase di avvio di questa sperimentazione. La formazione è stata un'importante occasione di confronto con dirigenti di istituti comprensivi di altri territori che hanno maturato un'esperienza significativa in questo ambito.	
N. interventi di formazione sulla verticalizzazione	N. 2

Implementare l'offerta pubblica integrata educativa-scolastica 0-6	Istruzione e Politiche giovanili
Si è provveduto a perfezionare e terminare il procedimento amministrativo delle iscrizioni per l'anno educativo 2023-2024 utilizzando le risorse disponibili anche per acquistare posti bambino per diversificare e consolidare l'offerta pubblica integrata 0-6. Per garantire parità di accesso alle risorse e ai benefici per il sostegno alla frequenza, è stato sostenuto un ulteriore sforzo amministrativo finalizzato all'applicazione della misura regionale Nidi Gratis con scadenza per le famiglie al 30 giugno 2023. E' stato consolidato e rafforzato il gruppo di coordinamento pedagogico comunale, nonché il coordinamento pedagogico zonale avviando un sistematico lavoro di conoscenza, relazioni e condivisione di buone pratiche con le funzioni strumentali della continuità delle scuole dell'Infanzia Statali, in coerenza con gli obiettivi di bilancio; questo impianto costituisce prerequisito per il rinforzo e il rimodellamento delle azioni a sostegno del monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi educativi e per dare piena attuazione al curriculum verticale 0-14 anni. Sono state effettuate visite di controllo sui privati convenzionati, in concessione e nei servizi educativi comunali, osservazioni sistematiche sulla qualità. Si confermano gli incontri settimanali di supervisione pedagogica in tutti i servizi a garanzia della qualità dei servizi e della sicurezza dei bambini e del personale.	
N. interventi effettuati per il monitoraggio organizzativo-gestionale dei servizi educativi	N 100 incontri di supervisione e coordinamento e visite in presenza per totale n. 400
N. progetti formativi per educatori ed insegnanti dell'infanzia 0-6 organizzati	N. 4
N. utenti beneficiari servizi educativi 0-3/totale popolazione 0-3	N. 965/2804
N. utenti beneficiari scuola dell'infanzia/totale popolazione 3-6	N. 840/3282
N. utenti beneficiari di servizi educativi 0-6 anni/totale fruitori servizi educativi 0-3 e Scuole infanzia 3-6	N. 1805/6086

Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Istruzione e Politiche giovanili
Monitoraggio costante dell'andamento degli appalti di ristorazione scolastica e dei servizi ausiliari, avvalendosi di una impresa specializzata in audit del servizio mensa scolastica e di un laboratorio di analisi microbiologiche e igieniche. Le risorse per il sostegno al diritto allo studio saranno erogate nel secondo semestre dell'anno, a seguito della pubblicazione del bando regionale relativo al "Pacchetto Scuola".	
N. interventi di monitoraggio e controllo dei Servizi di Ristorazione effettuati	N. 140
N. utenti beneficiari di interventi di sostegno al diritto allo studio in un anno/totale richieste	Dato disponibile al 31/12/2023

Obiettivo operativo 2.04.02_OP
Migliorare il patrimonio scolastico
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Programmare nuovi edifici e interventi di adeguamento, efficientamento e ristrutturazione del patrimonio scolastico	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Si evidenziano i seguenti interventi realizzati nel primo semestre: -Progetto di fattibilità tecnico economica sostituzione edilizia Nido Pirandello; -Progetto definitivo ampliamento scuola volano; -Progetto definitivo scuole via Poerio; -Sistemazione copertura scuole; - Manutenzione facciate scuole D'Azeglio; -Facciate scuole Pazzini.	
N. progettazioni realizzate in un anno	N. 6
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio scolastico realizzati in un anno	N. 2

Obiettivo strategico 2.05_ST
Promuovere la tutela degli animali

Obiettivo operativo 2.05.01_OP
Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Promuovere la tutela degli animali	Polizia Locale
Pubblicati numerosi avvisi tramite pagina web del canile comunale finalizzati a pubblicizzare le adozioni e gli affidi e a ritrovare proprietari di cani vaganti e gatti feriti ritrovati nel territorio comunale. Effettuate 13 adozioni. Sono stati effettuati 6 controlli periodici sulla corretta gestione del canile comunale. E' stato redatto il patto di collaborazione per la gestione delle colonie feline in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale.	
N. affidi e/o adozioni per il contrasto al randagismo effettuati nel corso dell'anno	N. 13
N. controlli effettuati sulla corretta gestione del canile comunale	N. 6

Promuovere la cultura del rispetto degli animali	Polizia Locale
Effettuate attività educative nelle scuole con la realizzazione del progetto "la scuola entra nella cuccia nel bosco" a cui hanno partecipato 4 classi della scuola elementare e 1 classe della scuola media. Sono stati effettuati 3 incontri presso il canile comunale con le scolaresche. E' stato realizzato il Progetto Ulisse, un progetto di Pet Teraphy presso la casa circondariale "Le Sughere" di Livorno al fine di favorire il contatto con il cane, mediatore e veicolo per la trasmissione di contenuti formativi e stimoli alla crescita individuale. E' stata realizzata attività di presidio e informazione presso le aree di sgambatura dei cani per sensibilizzare la cittadinanza al rispetto delle regole della corretta conduzione dei cani. E' stato anche realizzato apposito calendario avente per protagonisti gli ospiti del canile per favorirne l'adozione. Il calendario è stato distribuito nelle scuole e consegnato ad alcune associazioni di volontariato che collaborano nella gestione del canile comunale per la distribuzione alla cittadinanza nel corso di manifestazioni ed eventi.	
Attivazione e realizzazione di campagne informative ed educative	Sono state realizzate campagne informative e attività educative nelle scuole cittadine

LINEA DI MANDATO 3
LA SICUREZZA COME BENE COMUNE

Obiettivo strategico 3.01_ST
Migliorare la sicurezza urbana

Obiettivo operativo 3.01.01_OP
Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Strutturare l'assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale al fine di garantire una maggiore presenza sul territorio e il pronto intervento alle richieste della cittadinanza	Capofila Polizia Locale
E' proseguita la fase di riorganizzazione del corpo anche attraverso l'effettuazione di mobilità interne di personale tra uffici e nuclei del comando, finalizzate a favorire una migliore distribuzione di carichi di lavoro. E' stato individuato un immobile da destinare a nuova ulteriore sede operativa della Polizia Municipale collocato in zona via dei Pelaghi ed è stato effettuato un primo sopralluogo per verificarne la corrispondenza alle esigenze della Polizia Locale.	
Relazione che descriva la riorganizzazione del Corpo, corredata con gli atti riorganizzativi, quali determine e disposizioni di servizio	E' stata redatta la relazione descrittiva nel dettaglio della riorganizzazione del corpo effettuata nel corso del semestre attraverso i seguenti principali atti: <u>-Determine di mobilità interna:</u> 930/2023, 2101/2023, 2421/2023, 2059/2023, 2896/2023, 2531/2023, 2532/2023 <u>-Disposizioni di servizio:</u> n. 1 del 4/1/2023, n. 6 del 17/4/2023, n. 2 del 21/1/2023 e n. 7 del 21/4/2023 <u>-Rafforzamento personale presso sede "Croce" quartiere Shanghai:</u> determine 2419/2023 e 2420/2023
Presidiare il territorio, favorire la corretta viabilità e la fruizione degli spazi pubblici, con azioni di prossimità volte a contrastare fenomeni di degrado e criminalità urbana	Polizia Locale
Sono stati attivati servizi di presidio e controllo del territorio svolti anche a piedi e con l'utilizzo di velocipedi elettrici, finalizzati a favorire il contatto diretto con la cittadinanza e aumentare il senso di sicurezza dei cittadini. Effettuati 156 servizi di prevenzione e contrasto all'incidentalità realizzati anche con il supporto di autovelox, etilometro e street control. E' proseguita la realizzazione del progetto Polizia di prossimità e portata avanti l'attività di "tutoring" degli agenti assegnati al progetto nei confronti del personale neo assunto in particolare di quello che è stato assegnato alla sede operativa del nucleo di prossimità in via Paretti. Sono stati effettuati servizi coordinati con la questura per prevenire la criminalità e mantenere l'ordine pubblico.	
Rendicontazione attività del Nucleo di Polizia di prossimità	Elaborate relazioni mensili che descrivono in dettaglio l'attività svolta dal nucleo di prossimità, di seguito si riportano i dati ritenuti maggiormente significativi: -276 servizi di prossimità e antidegrado effettuati -72 controlli coordinati con CASALP per la tutela dell'edilizia residenziale pubblica -673 sanzioni Codice della strada accertate -45 sanzioni diverse dal CDS accertate

Incremento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale	<u>Capofila</u> Polizia Locale
In relazione ai lavori di ampliamento del sistema di videosorveglianza del quartiere Coteto, è stata richiesta con nota prot 79853/2022 la proroga per la data di realizzazione dello stesso, approvata dalla Regione Toscana con nota prot. 84429/2022 e fissata al 31 dicembre 2022. Nei primi mesi dell'anno si è conclusa l'installazione delle 78 telecamere previste nel quartiere Coteto ed è in corso di attuazione la procedura per renderle pienamente operative nel rispetto delle normative vigenti. Al fine di favorire il controllo del territorio e incrementare la presenza del sistema di videosorveglianza, è stata presentata con nota prot. 103738/2022, in adempimento alla decisione di Giunta n. 193/2022, una nuova progettualità alla Regione Toscana per ottenere il finanziamento previsto per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza che interesserà l'area mercatale cittadina di via Buontalenti. Il progetto è stato approvato e finanziato in parte dalla Regione Toscana. Effettuati dalla Polizia Municipale numerosi servizi e interventi finalizzati a contrastare il degrado e l'abbandono di rifiuti evidenziati anche da alcuni articoli di stampa. In particolare il Nucleo Prossimità ha realizzato 276 servizi di prossimità e antidegrado nel primo semestre.	
Relazione progettualità ampliamento del sistema di videosorveglianza	Ampliamento del sistema in fase di attuazione, progetto presentato, approvato e finanziato dalla Regione Toscana

App municipium, informatizzazione di procedure e servizi	Polizia Locale
Al fine di favorire l'accessibilità ad uffici e servizi della polizia municipale, è stata realizzata una revisione strutturale delle pagine web dedicate al Corpo che le ha rese più immediatamente fruibili per la cittadinanza. E' proseguito l'uso dell'app municipium per garantire un contatto diretto e privilegiato all'utenza debole con la Sala operativa della Polizia Municipale. La procedura di digitalizzazione degli atti della Polizia amministrativa, in particolare di occupazioni temporanee di suolo pubblico e di autorizzazioni di pubblico spettacolo, è stata attuata. Sono pervenute 127 richieste di occupazione di suolo pubblico tutte digitalizzate.	
Richieste pervenute tramite app municipium/Richieste gestite dalla sala operativa	Sono pervenute tramite app municipium 116 richieste che sono state tutte gestite dalla Sala Operativa
Percentuale procedure di rilascio di concessioni di suolo pubblico per pubblici esercizi pervenute e digitalizzate	Percentuale digitalizzazione atti di concessione suolo pubblico 100% (n. 127/127)

Obiettivo operativo 3.01.02_OP Promuoverne l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti	
---	--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Maggiore integrazione del carcere nel tessuto sociale comunale	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
La forte presenza all'interno della casa circondariale di enti e associazioni del Terzo settore, nonché di associazioni di volontariato, oltre che della figura del Garante, hanno favorito e rafforzato il rapporto di scambio con la comunità esterna, attraverso attività, percorsi e situazioni che hanno consentito alla popolazione detenuta la relazione con le realtà esterne all'Istituto. A titolo esemplificativo, le varie giornate dello sport, le giornate della genitorialità, i percorsi culturali e ricreativi organizzati hanno riaperto le porte dell'Istituto a numerosissime realtà del territorio, ai familiari dei detenuti, e a dimensioni istituzionali, si pensi alla presenza della Vice Sindaca, dell'Assessore Raspanti, nonché al laboratorio di coro gestito da Cristiano Crasso ed alcune giornate dello sport.	
Diffusione della guida di orientamento per i detenuti prossimi alla scarcerazione	La guida è diffusa

Istituzione di un tavolo di confronto presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	Politiche sociali e sociosanitarie
Il tavolo di confronto continua ad essere in campo nonostante le questioni strutturali rimangano un'emergenza all'interno della casa circondariale, tant'è che in virtù di un intervento molto deciso da parte del Garante verso l'ufficio prevenzione e profilassi della Usl, la quale ha disposto un immediato sopralluogo, sono stati spostati circa 20 detenuti dal reparto arancio, in virtù delle gravissime deficienze di natura strutturale evidenziate dalla successiva relazione dell'azienda sanitaria. Una definitiva configurazione sarà possibile una volta consegnati i due padiglioni in corso di ristrutturazione da circa 10 anni, prevista entro la fine del 2023.	

N. riunioni effettuate dal Tavolo di confronto con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	N. 5
--	------

Un progetto per l'isola di Gorgona	Politiche sociali e sociosanitarie
Nei mesi scorsi è stato firmato un importantissimo protocollo "Gorgona Accademy" tra il Comune di Livorno, il Garante, Cassa Edile e rappresentanti economici e commerciali del territorio che prevede l'avvio di un centro di attivazione permanente orientato dalla domanda del territorio, ad esempio con percorsi per l'accoglienza turistica, la ristorazione e il catering. L'Isola di Gorgona è al centro di un ambizioso progetto di salvaguardia e sostenibilità ambientale, mediante la realizzazione di una infrastruttura in grado di fitodepurare le acque reflue, alimentata mediante l'uso di fonti di energia rinnovabile, con un finanziamento complessivo accordato al Comune pari ad euro 684.438 a valere sul Fondo Isole Minori.	
N. riunioni effettuate dal Tavolo intersettoriale per il progetto "Isola di Gorgona"	Effettuate riunioni bimestrali

Obiettivo operativo 3.01.03_OP Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici Responsabile politica Assessora Silvia Viviani
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Predisporre una ricognizione sui temi del degrado urbano nell'intero territorio comunale attraverso la definizione di una "Mappa della qualità della città pubblica"	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Con uno sforzo notevole ed un gruppo di lavoro che ha visto la partecipazione di ben 24 dipendenti comunali, è stata approvata la "Mappa della qualità della città pubblica" con Delibera di Giunta Comunale n. 345 del 25.05.2023 che copre tutti i 24 quartieri della nostra città.	
Copertura di almeno 9 quartieri da definire a livello di qualità urbana	Quartieri rilevati n. 24

Favorire l'insediamento di associazioni e gruppi di volontariato nei quartieri più difficili	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2023 il Settore Politiche Sociali con l'ufficio di coordinamento settoriale ha proseguito il progetto "Percorsi di rigenerazione sociale e culturale a Livorno" avviato con Determina n. 4449 dell'11/07/2022 di approvazione dei progetti esecutivi. In particolare per l'azione Effetto LINK presso il quartiere Shangai la rete associativa, che vede quale capofila Arci, ha realizzato le seguenti attività: -laboratori artistici e di animazione per bambini, ragazzi e anziani; -attività di doposcuola; -sportelli di accompagnamento e potenziamento digitale; -sportelli informativi anche in relazione all'ambito sanitario; -azioni di supporto psicologico e di prevenzione del gioco d'azzardo; -sensibilizzazione sull'Alzheimer; -visite mediche gratuite. Nell'ambito dell'azione Effetto POP, che insiste invece sul quartiere Garibaldi, sono stati realizzati ad oggi: -sportelli di info-orietamento relativo ai servizi offerti sul territorio; -ausilio ai cittadini nello svolgimento delle procedure on line; -corsi di italiano livello A1 (Cesdi cooperativa sociale); -laboratori per bambini (Dicidicembre Arciragazzi); -laboratorio di fotografia "sguardi dal basso"; -baby book crossing e letture di fiabe dal mondo; -gruppi di conversazione in lingua straniera; -laboratori di conversazione per il rafforzamento dell'italiano L2 e di educazione ambientale (Mezclar 22 APS); -presentazioni libri, mostre e dibattiti (P24 LILA); -laboratori di gioco danza, movimento, slacklining, arte, narrativa (APS il Sestante Solidarietà). Le associazioni hanno inoltre collaborato all'animazione nel periodo delle festività natalizie nonché alla progettazione	

e realizzazione del ciclo di eventi “Bussole urbane” articolatosi in 14 giornate di iniziative aperte alla cittadinanza. L'Ufficio di coordinamento settoriale ha supervisionato e gestito la co-progettazione con le Associazioni suddette e, in coordinamento con altri uffici dell'Ente quali l'Ufficio Economato, l'Ufficio Igiene ambientale, l'Ufficio manutenzioni ordinarie, è stato realizzato lo sgombero e la sanificazione di baracchine occupate sulla piazza a seguito di apposito sopralluogo per il ripristino della vivibilità delle baracchine e al fine di consentire lo svolgimento delle attività nelle baracchine stesse e nella piazza. Si è inoltre svolto in data 29 giugno 2023, alla presenza di 26 operatori delle associazioni, un incontro di formazione sui servizi comunali al quale hanno preso parte i colleghi dell'ufficio istruzione, marginalità e famiglia e servizi sociali. L'Amministrazione ha realizzato un monitoraggio sull'attività svolta mediante incontri e contatti periodici con i rappresentanti delle associazioni coinvolte e richiesta di documentazione attestante le azioni realizzate e i costi sostenuti su apposita modulistica. E' stato dato impulso allo sgombero e alla sanificazione di baracchine occupate su p.zza Garibaldi ed è stato effettuato un sopralluogo, in collaborazione con l'ufficio manutenzioni, per verificare lo stato delle strutture. La durata del progetto è stata prorogata, previa apposita istanza, dalla Regione Toscana fino al 31.12.23 con Decreto della Direzione Generale della Giunta Regionale Toscana n. 13987 del 28 giugno 2023 al fine di poter realizzare anche l'azione progettuale afferente alla riqualificazione del quartiere mediante incentivazione all'avvio di nuove attività commerciali in fondi della zona attualmente sfitti. E' stata inoltre data prosecuzione alla fase sperimentale del progetto Pratiche di comunità, che insiste invece sul quartiere “La Guglia”, promosso a partire dal mese di dicembre 2022 mediante il coinvolgimento delle associazioni del progetto "Sicurezza integrata- Effetto LINK" le quali hanno realizzato: -focus group con gli abitanti del quartiere; -laboratori fotografici per bambini; -attività di doposcuola; -eventi presso il parco Giordano Bruno e il Circolo ARCI Divo Demi. Il progetto sperimentale si è concluso nel primo trimestre 2023. Anche alla luce delle ricerche partecipate promosse dalle associazioni e al fine di dare continuità all'azione sul quartiere e con l'ulteriore volontà di avviare un'esperienza di portierato sociale e mediazione condominiale, l'Ente ha presentato alla Regione il progetto "Pratiche di comunità" mettendo a disposizione Euro 15.000,00 e chiedendo di accedere al finanziamento previsto per i progetti speciali ex art. 6 della L.R. 11/2020. Con Delibera n. 114 del 13.02.2023 la Regione Toscana ha approvato il progetto dell'amministrazione comunale mettendo a disposizione un contributo di Euro 60.000,00. Sono in corso le attività istruttorie propedeutiche all'attivazione di una coprogettazione nell'ambito del quartiere.	
N. progetti di animazione sociale attivati nei Quartieri Nord	N. 3 progetti: -progetti esecutivi in corso: "Percorsi di rigenerazione sociale e culturale a Livorno": (1) azione Effetto Link quartiere Shangai (2) azione Effetto POP 2.0 quartiere Garibaldi -progetto avviato e concluso nella sua prima realizzazione sperimentale; attualmente è in fase di programmazione la co-progettazione da avviare: (3) Pratiche di comunità Quartiere la Guglia

LINEA DI MANDATO 4
LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI

Obiettivo strategico 4.01_ST
Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura

Obiettivo operativo 4.01.01_OP
Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino
Responsabile politico Assessore Simone Lenzi

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Salvaguardare il patrimonio culturale per consegnarlo alle generazioni future	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Realizzati i seguenti interventi: -Manutenzione straordinaria Villa Letizia, Villa Mimbelli, Villa Fabbricotti; -Cimitero Lupi (2 interventi); -Facciata asilo nido S. Marco.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio culturale realizzati in un anno	N. 6

Riorganizzare il Sistema del patrimonio culturale cittadino attraverso un complessivo progetto di sviluppo e di attrazione di investimenti	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Rispetto al patrimonio culturale nel corso del primo semestre del 2023 sono stati portati a termine sia un intervento di restauro conservativo su n. 2 busti lapidei, collocati presso il parco di Villa Fabbricotti, sia su manufatti lapidei posizionati nella Galleria degli stemmi al primo piano di Palazzo Comunale, previa autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Pisa e Livorno. Si evidenzia, inoltre, il finanziamento ottenuto dal Ministero della Cultura, di cui al Decreto del MIC 487/2022, per il progetto "PNRR M1C3-3 INTERVENTO 1.2 - RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE NEI MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA CULTURA", a seguito del quale è stato elaborato un Rapporto informativo, apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione n. 145/2023. Il progetto promosso dall'A.C., approvato con delibere della Giunta Comunale n. 455 e n. 456 del 09/08/2022, e riguardante il Museo Civico "G. Fattori", è risultato ammesso, posizionandosi 33° nella graduatoria generale, come da Decreto del MIC 1502/2022, rettificato con successivo Decreto 62/2023. Sono state richieste, quindi, le necessarie variazioni al Bilancio 2023/2025 per la corretta contabilizzazione del finanziamento ministeriale e, successivamente, considerata l'intersettorialità del progetto, sono stati messi a disposizione gli stanziamenti a favore dei Settori coinvolti – Sistemi informativi, Impianti Teconologici e Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni. Tra gli adempimenti, ai quali sono sottoposti i soggetti attuatori, figura la sottoscrizione del Disciplinare d'obblighi predisposto dal Ministero della Cultura, che risponde alla necessità di perfezionare l'atto di assegnazione delle risorse. Il Disciplinare, previa approvazione della Giunta Comunale con deliberazione n. 261 del 27/04/2023, è stato trasmesso al MIC in data 02/05/2023, firmato digitalmente dallo scrivente secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico. Il Disciplinare d'obblighi controfirmato è stato poi trasmesso all'A.C. in data 22/05/2023, consentendo quindi l'avvio delle attività, che dovranno concludersi, come da cronoprogramma entro i successivi 9 mesi.	
Ipotesi progettuale per la riorganizzazione e lo sviluppo del patrimonio culturale cittadino	Si veda la rendicontazione dettagliata della finalità relativa alla riorganizzazione e allo sviluppo del patrimonio culturale cittadino effettuata nel primo semestre 2023

Obiettivo operativo 4.01.02_OP
Promuovere e sostenere la cultura
Responsabile politico Assessore Simone Lenzi

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Promuovere e sostenere la cultura e progettare grandi eventi culturali	Attività culturali, musei e fondazioni
Il primo semestre del 2023 ha visto la promozione e la realizzazione di vari eventi espositivi nelle diverse sedi museali e bibliotecarie della città; citiamo, tra le mostre realizzate nei primi mesi dell'anno, la mostra Piero Gilardi dal titolo: "Tutto ciò che è, è nella natura", promossa dal Comune di Livorno, in collaborazione con Galleria Giraldi, Fondazione Centro Studi Gilardi, Gufram, visitabile presso il Museo della Città-Polo Culturale Bottini dell'Olio-Sezione di Arte Contemporanea. Nel mese di dicembre 2022 è stata inaugurata la mostra dedicata allo street-artist conosciuto con lo pseudonimo di Banksy, dal titolo: "Banksy. Realismo capitalista. Una mostra non autorizzata" presso gli spazi espositivi del Museo della Città, Polo Culturale Bottini dell'Olio, mostra che è stata prorogata fino al 10 aprile 2023 e che ha registrato un notevole riscontro di pubblico. Nel mese di giugno, infine, è stata inaugurata presso gli spazi espositivi del Museo di Città la mostra fotografica dal titolo: "Sognando i corsari. Livorno e il suo mare", realizzata in collaborazione con la Fondazione Alinari per la Fotografia di Firenze. Infine si segnala che, con Determina n. 3334/2023 ed a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio, è stato conferito l'incarico professionale di Direttore Scientifico del Museo della Città di Livorno.	
N. eventi culturali organizzati in un anno nei musei e nelle biblioteche cittadine	N. 275
N. biglietti venduti in un anno nei musei cittadini	N. 45.699

Mappare gli edifici e le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, individuandone le finalità	Capofila Attività culturali, musei e fondazioni
Il magazzino di Via Capocchi, previsto tra gli immobili potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, così come comunicato dall'Ufficio Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio, risulta attualmente inagibile. Tra le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, si cita l'area del c.d. ex deposito ATL; la Giunta Comunale con Delibera n. 188 del 28/03/2023 ha approvato, infatti, la concessione temporanea dei suddetti spazi alla Fondazione Teatro della Città di Livorno "Carlo Goldoni" per un periodo continuativo inferiore a sei mesi, come specificato nella Determinazione Dirigenziale n. 4277 del 12/06/2023.	
Prosecuzione del progetto di destinazione culturale degli immobili cittadini, con particolare riferimento a quelli di via Roma, via Capocchi e Via Galilei	Il progetto è proseguito. Si veda la rendicontazione dettagliata della finalità

Creare un network delle eccellenze culturali	Attività culturali, musei e fondazioni
Nel corso di questo primo semestre è proseguita la collaborazione con vari soggetti che si occupano di Cinema, Teatro, Spettacolo, attraverso la condivisione di produzioni e progettazioni artistiche. Si sottolinea, al riguardo, la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale con l'Associazione Pilar Ternera per il progetto triennale FUS 2022-2024; il suddetto progetto si articola-per il triennio 2022-2024-in una serie di spettacoli storici della compagnia, ripensati con nuovi allestimenti, nuove produzioni e numerosi appuntamenti per il Festival multidisciplinare Little Bit Festival, ospitati al Nuovo Teatro delle Commedie ed in altri luoghi della città. Si rappresenta, inoltre, l'avvio dell'interlocazione operativa con Fondazione Toscana Spettacolo, Pilar Ternera e Orto degli Ananassi per la rassegna di Teatri di Confine, che tra dicembre 2022 ed aprile 2023 ha visto la realizzazione di n. 6 spettacoli, con circa n. 800 spettatori complessivi (bambini delle scuole materne e della scuola primaria, con le loro famiglie).	
N. eventi culturali organizzati in un anno	N. 266

Attivare presidi socio-culturali diffusi, favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale della città e organizzare un sistema delle varie attività teatrali cittadine	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Giunto ormai all'ottava edizione il Festival "Scenari e Serenate di Quartiere", organizzato in collaborazione con la Fondazione Teatro Carlo Goldoni, quest'anno ha offerto una novità: come si evince dal titolo, accanto al teatro di narrazione sono state proposte, infatti, tre serenate, i cui programmi hanno spaziato dall'opera, alla canzone napoletana, al musical. Teatro e musica, pertanto, nell'edizione 2023 si sono uniti, con l'intento di esplorare e valorizzare alcuni degli angoli più suggestivi della città nei quartieri di La Rosa, Antignano, Salviano, La Guglia, Ardenza, Stazione, Corea, Venezia e Pontino. Complessivamente, sono stati realizzati nove spettacoli, ad ingresso gratuito, cercando di valorizzare spazi spesso non deputati alla cultura, ma che risultano estremamente recettivi in termini di coinvolgimento e partecipazione. Nel corso del primo semestre del 2023 è stata, inoltre, organizzata in collaborazione con l'Associazione Nesi/Corea presso il Centro Civico di Piazza Saragat, la seconda edizione di "Geometrie esistenziali", che prevede una serie di spettacoli ed eventi con finalità socio culturali, aggregative, di promozione e conoscenza delle attività dell'Associazione promotrice volte all'inclusione e alla riduzione della marginalità. Tra le varie iniziative culturali promosse nel corso di questo primo semestre si sottolinea, altresì, il Festival "Praticamente Piazza XX", organizzato in collaborazione con il Centro Artistico Il Grattacielo, che ha rappresentato un'occasione di partecipazione e socializzazione, oltre che di rilancio di questa parte della città, attraverso una serie di spettacoli ed eventi teatrali e musicali. Si sottolinea, infine, la novità dell'evento dal titolo: "Montmartre-Garibaldi solo andata", un'estemporanea che ha offerto a cittadini ed artisti la possibilità di riappropriarsi di una parte storica della città, attraverso la capacità di socializzazione dell'arte e della cultura.	
N. attività realizzate in un anno	N. 98

Promuovere attraverso la cultura l'integrazione	Attività culturali, musei e fondazioni
Nella ricorrenza del Giorno della Memoria in ricordo delle vittime dei campi di sterminio nazisti, in collaborazione con ANED sez. di Pisa (Associazione Nazionale Ex Deportati nei Campi Nazisti), è stata collocata una pietra d'inciampo in ricordo di Mario Cozzolini; tale evento è volto a diffondere in particolare tra le nuove generazioni, la cultura della memoria e della conoscenza storica. In collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si ricorda, inoltre, la Giornata Cittadina per la pace (Del. G. C. n. 337 del 23/05/2023): corteo e omaggio alle vittime degli Scali D'Azeglio, in occasione della giornata cittadina della memoria (30 maggio 2023), con lo scopo di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti, soprattutto delle generazioni più giovani e di promuovere la cultura dell'integrazione e della pace. Si ricorda, altresì, l'iniziativa organizzata in collaborazione con l'Associazione Accademia degli Avvalorati e la Diocesi di Livorno, in occasione della Festa del San Giovanni Nepomuceno, all'interno della Settimana Santa relativa alle celebrazioni di Santa Giulia; nello specifico, l'evento si pone come finalità quella di valorizzare la storia artistica, religiosa e musicale della Città di Livorno e, in particolare, la valorizzazione del concetto di Livorno come Città storica delle Nazioni. Quest'anno l'evento ha previsto, inoltre, una visita guidata dei canali della Città, con contestuale presentazione di un libro dal titolo: "La Statua di San Giovanni Nepomuceno a Livorno", edito da Sillabe. Si sottolinea in questo primo semestre dell'anno, infine, la realizzazione in collaborazione con l'Associazione "Comitato Pontino San Marco ETS" di un "Pranzo Multietnico": un pranzo condiviso in cui ogni comunità presenta pietanze tipiche del proprio paese, configurandosi come una vera e propria esperienza laboratoriale di incontri periodici con le comunità, avente la finalità di creare reti sociali interculturali e di promuovere la diversità culturale come ricchezza.	
N. attività realizzate in un anno	N. 18

Intensificare e sostenere progetti culturali nelle scuole	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
E' stato organizzato il Programma "Scuola e città" nell'a. s. 2022/2023.	
N. progetti culturali organizzati in un anno nelle scuole cittadine	N. 15

Obiettivo operativo 4.01.03_OP
Promuovere e sostenere la cultura scientifica
Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Divulgare la cultura scientifica e favorire la promozione del sapere scientifico attraverso rapporti di collaborazione con gli enti scientifici	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre 2023 sono state realizzate varie iniziative inerenti la divulgazione della cultura scientifica e la promozione del sapere scientifico; tra queste, si sottolinea la realizzazione, con il patrocinio del Comune di Livorno, del primo Festival di Astronomia, che nasce dalla storica collaborazione tra il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo e l'Associazione Livornese delle Scienze Astronomiche. Tale evento, dal titolo: "Universo in Fortezza", è stato caratterizzato da una serie di iniziative, quali una mostra di astrofotografia, conferenze di astronomia, serate osservative al telescopio e laboratori dedicati alla scoperta degli oggetti astronomici più interessanti e visibili nel nostro cielo (costellazioni, galassie, nebulose ...). Rispetto alla collaborazione con l'Acquario "Diacinto Cestoni", nel corso di questo primo semestre sono proseguiti gli incontri operativi del Settore cultura con gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti per specifiche competenze, finalizzati alla verifica della possibilità del prolungamento della concessione, come richiesto dal concessionario ed a suo tempo deliberato dalla Giunta Comunale a maggio 2014.	
N. iniziative di divulgazione della cultura scientifica patrocinate o partecipate in un anno	N. 1
N. incontri operativi realizzati con gli enti scientifici del territorio	N. 1

Obiettivo strategico 4.02_ST
Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale

Obiettivo operativo 4.02.01_OP
Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Recuperare e riqualificare strutture dismesse da destinare all'imprenditoria giovanile	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Recupero del Forte San Pietro-ex Macelli finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma siglato con la Regione: a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori e della stipula del contratto con i progettisti aggiudicatari, avvenuta nel mese di febbraio 2022, sono stati realizzati interventi preliminari di messa in sicurezza ed accessibilità all'area, ed è in corso la prima fase di progettazione dell'intervento per la realizzazione del Polo Urbano per l'Innovazione della città di Livorno. Per quanto concerne le opportunità derivanti dai Fondi Strutturali 2021-2027, si attende la pubblicazione dei nuovi bandi regionali.	
N. interventi di recupero/riqualificazione di aree dismesse avviati nel triennio	N. 1 in corso

Promuovere lo sviluppo di nuove imprese e l'imprenditoria giovanile nei settori della cultura e del turismo	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Vengono costantemente segnalate nuove opportunità mediante l'aggiornamento del Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune. Nella sottosezione "Bandi e Incentivi" vengono elencate le principali novità in materia di accesso ad incentivi e contributi previsti a livello nazionale e regionale a sostegno di tutte le categorie, incluse quelle della cultura e del turismo. La sottosezione "Invitalia-Incentivi e Misure" è costantemente aggiornata con le ultime misure di sostegno all'imprenditoria. Aggiornamenti anche nelle sezioni "Notizie dall'Europa", "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR" e "La nuova Programmazione Europea 2021-2027". Attivo anche lo sportello informativo "InfoPoint finanziamenti e politiche europee", con il supporto di Livorno Sviluppo, che fornisce informazioni di primo livello sulle istituzioni, la normativa, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento europee, nazionali e regionali, in materie quali formazione, occupazione, ricerca e sviluppo. A sostegno dei giovani, è attivo anche il nuovo Centro Eurodesk Livorno, quale "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani". Eurodesk è la struttura del programma comunitario Erasmus+ che opera nel settore dell'informazione e dell'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione europea e dal Consiglio d'Europa. Per questi ultimi due punti si rinvia all'obiettivo 9.01.01. In data 10/05/23 e 7/06/23 sono stati organizzati due eventi di presentazione del POR Toscana FSE+ 21/27 e del POR Toscana FESR 21/27, nel corso dei quali sono state presentate le principali opportunità, incluse quelle che ricadono nella priorità "Occupazione" e nelle priorità "Ricerca, innovazione, digitalizzazione e competitività" -obiettivo specifico 1.3, e "Coesione territoriale e sviluppo locale integrato" -obiettivo specifico 5.1. I primi nuovi bandi finanziati dai Fondi Strutturali 2021-2027 saranno pubblicati a partire dal II semestre.	
N. interventi a sostegno dell'imprenditoria effettuati nei settori della cultura e del turismo	N. 5

Obiettivo operativo 4.02.02_OP
Rilanciare il turismo culturale
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Rilanciare Livorno come meta culturale toscana	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Sono stati realizzati diversi eventi volti a valorizzare "Livorno delle nazioni", patrocinando alcune associazioni che hanno organizzato eventi specifici.	
N. eventi in un anno	N. 2 eventi (Medicea -Livorno città delle nazioni del vino e del grano; Leghorn Medieval Festival)

LINEA DI MANDATO 5
UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT

Obiettivo strategico 5.01_ST
Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi

Obiettivo operativo 5.01.01_OP
Adeguare e migliorare gli impianti sportivi
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Progettare interventi di adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Ai dell'adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi sono stati realizzati i seguenti interventi: -Rifacimento pista atletica Campo scuola; -Palamacchia (2 interventi); -Piscine comunali.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico degli impianti sportivi realizzati in un anno	N. 4

Proseguire il percorso di rinnovamento dello Stadio A. Picchi	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Relativamente al rinnovamento dello stadio Picchi si segnala l'effettuazione della manutenzione del manto erboso e la chiusura dei lavori curva sud ospiti riaperta al pubblico.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico dello Stadio Comunale realizzati in un anno	N. 2

Obiettivo operativo 5.01.02_OP
Promuovere lo sport e gli eventi sportivi
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Organizzare progetti sportivi coinvolgendo le società sportive e i numerosi praticanti	Società partecipate e patrimonio
Sono state predisposte predisposte n. 35 Deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, che hanno coinvolto le società sportive e i numerosi praticanti. L'Amministrazione Comunale ha contribuito all'organizzazione di n. 24 eventi mediante compartecipazione. Tali attività sono state volte a favorire la crescita economica e turistica della città, per recuperare e riqualificare gli spazi dei quartieri, affinché le palestre e centri sportivi entrino nella rete di "presidio" del territorio, nonché nel progetto complessivo di Livorno città aperta, accesa e viva.	
N. progetti ed eventi sportivi organizzati in un anno	N. 35 Deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, di cui n. 24 con compartecipazione al fine di contribuire all'organizzazione

Organizzazione della notte bianca dello sport	Società partecipate e patrimonio
L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha convocato e partecipato alla riunione dei gestori degli impianti sportivi della "Cittadella dello Sport", che ha avuto luogo in data 30/06/2023, ai fini dell'organizzazione della "Notte Bianca dello Sport" svoltasi in data 22/07/2023, con la partecipazione di numerose società sportive e la possibilità di provare i relativi sport, nonché di ricevere informazioni in vista del nuovo anno sportivo.	
N. eventi sportivi organizzati in un anno: n. 1	Convocazione e partecipazione alla riunione gestori impianti sportivi "Cittadella dello Sport" in data 30/06/2023, ai fini organizzazione "Notte Bianca dello Sport"

Promuovere le gare remiere e nuovi eventi velici e facilitare il lavoro delle sezioni nautiche	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Coordinate le sezioni nautiche e i comitati organizzatori per la realizzazione delle gare remiere e per la rivisitazione delle carte remiere.	
N. gare remiere*	N. 3 (Barontini, Risiatori, Palio Marinaro)

**Si evidenzia che per mero errore materiale nel DUP 2023-2025 è stato riportato l'indicatore "Relazione relativa alla definizione di uno strumento di gestione dell'impianto innovativo", anziché l'indicatore corretto "N. gare remiere" rendicontato. In corso l'approvazione della modifica.*

Complesso sportivo La Bastia e Complesso delle piscine Camalich-Neri. Determinazione dello strumento di gestione	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha partecipato in data 07/03/2023 a un incontro, convocato dal Sindaco, con il Segretario Generale della Federazione Italiana Nuoto, e al successivo sopralluogo presso gli impianti natatori prodromici alla predisposizione della relazione relativa alla definizione di uno strumento di gestione dell'impianto innovativo. Inoltre, ha partecipato a successive riunioni intersettoriali per l'approfondimento di tale strumento.	
Relazione relativa alla definizione di uno strumento di gestione dell'impianto innovativo	In corso (svolte le relative attività prodromiche)

Organizzare un progetto complessivo relativo all'Ippodromo Caprilli	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
E' stato predisposto il rapporto alla Giunta Comunale prot. n. 63170 del 11/05/2023 relativo alla Proposta di Partenariato Pubblico Privato di gestione dell'Ippodromo "Federico Caprilli". La Giunta Comunale, sulla base di tale nota informativa, ha espresso parere favorevole all'avvio della procedura di Partenariato Pubblico Privato con la Decisione n. 108 del 12/05/2023.	
Rapporto per la valutazione della gestione futura dell'impianto	Rapporto prot. 63170 del 11/05/2023

Valorizzare le discipline sportive paraolimpiche	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Nel primo semestre 20223 si è contribuito a valorizzare le discipline sportive paraolimpiche, quale efficace strumento di integrazione sociale, mediante la predisposizione delle Deliberazioni di patrocinio e compartecipazione all'evento "Girone di andata del campionato di Serie A di pallanuoto paralimpica presso la piscina comunale S. Camalich" svolto Livorno dal 15 al 16/04/2022 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 14/04/2023) e all'evento "Campionati giovanili di nuoto FINP - Meeting FISDIR" in programma svolto a Livorno dal 6 al 7 maggio 2023 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 05/05/2023).	
N. eventi promossi	N. 2

Progettare un portale web dedicato a tutte le iniziative sportive	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha contribuito alla realizzazione in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi del prototipo del portale (https://srvportalesport.comuneli.local/), contenente specifiche sezioni per eventi, impianti sportivi, tradizione sportiva e associazioni sportive. Nel terzo quadrimestre 2023 sono previsti degli incontri per la realizzazione dei contenuti e per definire la gestione del portale, prodromici alla pubblicazione del portale.	
N. accessi al portale web dedicato alle iniziative sportive in un anno	N. 0 (portale web in costruzione)

Elaborazione del progetto " Museo dello Sport"	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Attività previste nella seconda metà del 2023.	
Proposta progettuale relativa alla realizzazione del Museo dello Sport	La proposta sarà elaborata nel secondo semestre

LINEA DI MANDATO 6
PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE

Obiettivo strategico 6.01_ST
Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata

Obiettivo operativo 6.01.01_OP
Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Attuazione delle linee programmatiche del PUMS	
	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
<u>Trasporto Pubblico Locale</u> Sono state applicate agevolazioni tariffarie bus alle fasce deboli ed è stato mantenuto il servizio sostitutivo e integrativo del TPL mediante taxi e taxi-scuola. È stato promosso l'utilizzo del TPL tramite l'istituzione di una nuova linea gratuita Miramare-Chioma (Deliberazione della Giunta Comunale n. 389 del 09/06/2023) e la predisposizione della gratuità di tutte le linee per il periodo estivo. Sono stati svolti incontri con Regione Toscana e autolinee Toscane SpA per la definizione della bozza di convenzione per l'attuazione del finanziamento del Piano strategico della mobilità sostenibile (decreto interministeriale 71/201) per acquisto bus elettrici dedicati alle linee LAM BLU e LAM ROSSA; finanziamento rimodulato dal Decreto Ministeriale n. 109 del 29/5/2023 che ha riconosciuto all'Ente complessivamente per il periodo 2019-2033 € 16.366.524 anziché € 13.858.666,62. Oltre ai progetti e piani di fattibilità per gli interventi previsti dal PUMS già in corso, è stato affidato il Piano di fattibilità tecnico economica per sistema tramviario di area vasta Livorno-Pisa-Lucca. Sono stati conclusi i seguenti piani e progetti aggiuntivi al PUMS (approvati con Deliberazione di GC n. 355 del 30/5/2023): -Servizio di indagine su un campione stratificato e significativo degli abitanti della città di Livorno per la definizione del quadro esigenziale della mobilità sostenibile" (CUP J42C20000840001); -Servizio di campagna di sensibilizzazione e di promozione delle azioni del PUMS" (CUP J49J20000660001); -Piano della mobilità elettrica Livorno Smart City: utilizzo di veicoli ad emissione zero (CUP J42C20000930001). E' inoltre stato seguito l'avanzamento dei seguenti studi già in corso: -Indagini aggiuntive e integrative per il Progetto di city logistics e bus turistici; -Indagini sul trasporto pubblico locale per la programmazione di linee di forza area nell'area urbana; -Focus incidentalità e sicurezza mobilità urbana; -Sistema della sosta e cerniere di mobilità; -Piano della viabilità della cintura portuale; -Progetto di fattibilità tecnico economica per rete tramviaria urbana; -Progetto di fattibilità tecnico economica per opera sostitutiva sottopasso del cavalcaferrovia della linea tirrenica di via degli Acquedotti; -Progetto di fattibilità tecnico economica per l'adeguamento della variante SS.1 Aurelia nella tratta urbana del Comune di Livorno. Per quanto riguarda il "Piano delle zone 30 e area pedonale nell'area urbana" si evidenzia che sono stati consegnati gli "Studi di Prefattibilità Tecnico Economico per le Zone "Scopaia" e "Scali Manzoni". Infine sono stati modificati alcuni stalli auto esistenti su varie strade comunali e realizzati nuovi stalli.	
N. Zone 30 realizzate	La realizzazione delle zone 30 è successiva all'approvazione in corso del Piano delle zone 30 e aree pedonale nell'area urbana
N. interventi di miglioramento e/o ottimizzazione della sosta realizzati	N. 4 (ordinanze 1188/2023, 1953/2023, 2929/2023 e 4011/2023)
N. utenti su corse giornaliere effettuate dal TPL urbano	Dato elaborato su base annuale al 31/12
N. incidenti stradali in un anno	N. 754
N. studi di fattibilità affidati	N. 1

Prevedere all'interno del PUMS le azioni di mobilità sostenibile	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Nell'ambito del Progetto Modi cofinanziato dal Ministero dell' Ambiente si segnalano le seguenti azioni di mobilità sostenibile in atto: -Utilizzo del car-sharing da parte di dipendenti e amministratori per motivi di servizio; -Sconto ai privati sull'utilizzo del car-sharing.	
N. biciclette dedicate allo sharing su base annua	N. 21
N. colonnine ricarica elettrica installate in un anno	Contrattualizzazione mediante Convenzione per 32 colonnine

Verificare la possibilità di utilizzare le vie d'acqua cittadine	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
La finalità sarà rendicontata al 31/12/2023 sulla base della nuova formulazione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 163 del 28/07/2023.	
Studio per l'utilizzo delle vie d'acqua cittadine 1° FASE	Gli indicatori saranno rendicontati al 31/12/2023 sulla base della nuova formulazione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 163 del 28/07/2023
N. utenti che fruiscono in un anno del servizio "Vie d'acqua cittadine"	

Obiettivo operativo 6.01.02_OP Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello	
---	--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Promuovere campagne per diffondere la cultura della mobilità sostenibile	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Con Determina n. 1603/2023 è stato nominato il Mobility Manager aziendale e d'area. L'attività di Mobility Management è svolta con il supporto dell'azienda affidataria del servizio di REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA RELATIVO ALLA PIATTAFORMA A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI, MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA di cui alla determinazione dirigenziale n. 1381/2023 finanziato con il Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese (D.M. 215/2021). Le imprese devono adottare il Piano spostamenti casa lavoro-PSCL entro il 31/12 di ogni anno e trasmetterlo entro 15 gg. al comune competente. Sono pervenuti al 31/12/2022 n. 9 PSCL da aziende ed enti che saranno esaminati con il supporto della società affidataria del progetto pilota; sarà fornito inoltre supporto alla redazione dei PSCL aziendali anche mediante apposita piattaforma informatica. Sono stati svolti su questo tema n. 4 incontri: n. 3 con le scuole e n. 1 con le aziende del territorio con oltre 100 dipendenti.	
N. iniziative pubbliche realizzate sulla mobilità sostenibile	N. 4
Redazione del Piano spostamenti casa lavoro (PSCL)	Con DD 8543/2022 è stato aggiornato il PSCL dell'Ente entro il termine di legge 31/12/2022

Realizzare una mobilità accessibile e sicura incentivando l'uso della bicicletta	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Le giornate in bici possono contribuire alla sensibilizzazione su tematiche ambientali e di mobilità, configurandosi come un evento piacevole, di opportunità per divulgare i principi dello sviluppo sostenibile, coinvolgendo la cittadinanza alla mobilità attiva e alla riscoperta della bellezza della città senza auto, in termini di ciclabilità, camminabilità e bellezza storico-artistica. Nel 2020 (decisione di Giunta Comunale n. 104 del 19/05/2020), l'Amministrazione Comunale ha avviato l'iniziativa 'giornate in bici' come prassi replicabile al fine di sensibilizzare i cittadini alle tematiche ambientali e della mobilità, con possibile svolgimento in concomitanza di altre iniziative. Sono state organizzate nel corso degli anni diverse iniziative rivolte sia ai bambini che alla cittadinanza in generale. E' stato concesso il patrocinio all'iniziativa BIMBINBICI, svolta domenica 7 maggio 2023. La manifestazione si concretizza in una allegra pedalata per le vie cittadine rivolta principalmente a bambini e ai ragazzi con l'intento di promuovere la mobilità attiva e diffondere l'uso della bicicletta	

tra giovani e giovanissimi e può essere occasione per incentivare l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto negli spostamenti casa scuola e non solo a fini ludico ricreativi; (deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 14/04/2023 di concessione del patrocinio e del contributo di compartecipazione). Si segnala inoltre l'avvio della realizzazione del Progetto esecutivo ciclopista lungomare di Livorno nel tratto finale del viale di Antignano e in via Tommaso Pendola.	
Sviluppo in m. di nuove piste ciclabili o piste ciclabili ripristinate	M. 350

Prevedere interventi che favoriscano l'aumento della sicurezza stradale in città	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Con finanziamento del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture sono in corso di redazione i seguenti progetti: -Progetto 'Focus incidentalità e sicurezza urbana che contenga indicazioni di soluzioni progettuali per linee strategiche e interventi di miglioramento della sicurezza stradale: a gennaio 2023 è stata presentato lo stato di avanzamento del lavoro, all'interno del quale sono evidenziati i nodi e le aste stradali più critiche, che sono poi stati esaminati attraverso sopralluoghi effettuati con la Polizia Locale in aprile 2023; -Progetto 'Piano delle zone 30 e aree pedonali finalizzati alla Progettazione di n. 7 zone 30 della città delle n. 25 individuate dal PUMS ("Garibaldi", "Soffredini", "Scali Manzoni", "Borgo San Jacopo", "Villa Maria", "Villa Fabbricotti", "Scopaia"): a giugno 2023 sono stati consegnati gli Studi di prefattibilità Tecnico Economico di Scopaia e Manzoni, unitamente allo stato di avanzamento delle altre 5 zone; entro dicembre lo studio dovrà concludersi. Messa in sicurezza dei percorsi pedonali nelle adiacenze delle scuole con il contributo del Ministero dell'Ambiente attraverso il Progetto Modì, comprendenti nuovi attraversamenti pedonali, messa in sicurezza dei percorsi tramite barriere parapetonali e realizzazione di allargamenti di marciapiede in corrispondenza degli accessi alle scuole. Realizzati i seguenti interventi: -Segnaletica stradale e annesse piccole opere edili in alcune vie del territorio comunale"; -Per la tutela della sicurezza e dell'utenza debole: nuovi attraversamenti pedonali, nuovi stalli disabili, abbattimento di barriere architettoniche, ampliamento di alcuni marciapiedi in tratti significativi presso scuole; -Pr la sosta e circolazione, gli interventi più significativi realizzati sono stati l'obbligo di svolta a destra via San Jacopo in Acquaviva incrocio viale Italia e regolamentazione della sosta in Piazza XX Settembre. Realizzazione in corso "corsie preferenziali bus protette e sistemi di videocontrollo".	
N. interventi effettuati sulla sosta-circolazione tesi all'ottimizzazione del traffico e alla sicurezza della mobilità	N. 65 (47 cartelli stradali, 4 specchi parabolici e 14 interventi vari di circolazione e sosta)
Azioni a tutela della sicurezza stradale e dell'utenza debole realizzate sul territorio comunale	N. 16 (7 ordinanze -758/2023, 832/2023, 850/2023, 1298/2023, 1503/2023, 1505/2023, 2860/2023-, 8 attraversamenti pedonali-5 con ABA, 1 intervento ABA)

Favorire la creazione di isole pedonali nel centro di Livorno	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 27/04/2023 sono state istituite aree pedonali nel tratto di controviale di Viale Italia compreso tra piazzale Vittime della Moby Prince e spiazzo Alberto Razzauti e nel tratto di corsia di spiazzo Alberto Razzauti adiacente il muro perimetrale dello stabilimento balneare "Bagni Tirreno", compreso tra il controviale medesimo e la Terrazza Pietro Mascagni.	
Mq. di superficie pedonale realizzati nel centro di Livorno	Mq. 440

Realizzare una mobilità accessibile a tutti	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Realizzati scivoli per disabili sui marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali in varie zone del territorio cittadino e stalli generici e/o personalizzati a seguito di esame da parte di apposita Commissione (Ordinanze nn. 998-2820-2821-5053).	
N. di stalli personalizzati e/o generici introdotti nel centro abitato	N. 20 nuovi stalli personalizzati N. 22 nuovi stalli generici (oltre n.4 a da P a G e n. 8 da G a P)

LINEA DI MANDATO 7
MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo strategico 7.01_ST
Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria

Obiettivo operativo 7.01.01_OP
Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Monitorare l'ambiente naturale che rappresenta una risorsa per la città	Ambiente e Verde
Realizzate campagne per sensibilizzare la popolazione sulle criticità dell'ambiente naturale.	
N. campagne realizzate su componenti ambientali (aria, acustica, bonifica, acque di balneazione)	N. 11

Individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
L'Isola di Gorgona, parte del territorio livornese, è al centro di un ambizioso progetto di economia circolare che ha visto l'avvio, nello scorso anno, della progettazione di interventi innovativi improntati alla salvaguardia e alla sostenibilità ambientale, mediante la realizzazione di una infrastruttura in grado di fitodepurare le acque reflue, alimentata mediante l'uso di fonti di energia rinnovabile, con un finanziamento complessivo accordato al Comune pari ad euro 684.438 a valere sul Fondo Isole Minori. Trattasi di intervento di upgrading di impianto di depurazione esistente sull'isola di Gorgona -"Progetto idrico"_euro 440.810 e di intervento di produzione di energia da fonti rinnovabili per i consumi energetici dell'impianto di depurazione - "Progetto energetico"_ euro 243.628. Il Fondo Isole Minori-triennio 2023/2025-non è stato ancora rifinanziato. E' in corso l'attività di monitoraggio dello stato avanzamento dei due interventi già finanziati. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, l'Ufficio Finanziamenti ha continuato a segnalare anche al Settore Ambiente opportunità di finanziamento ed eventuali eventi informativi ad hoc, anche nell'ambito del PNRR. E' stata in particolare segnalata la possibilità di partecipare, insieme al precedente partenariato, alla candidatura del progetto di capitalizzazione di "ADAPT" nell'ambito del I Avviso Interreg IT-FR 2021-2027.	
N. informative su bandi d'interesse inviati al Settore Ambiente e Verde	N. 4
N. progetti candidati a finanziamenti	N. 0

Obiettivo operativo 7.01.02_OP
Salvaguardare le colline livornesi
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Salvaguardare il territorio collinare con particolare specificità alla Riserva Naturale Regionale dei Monti Livornesi	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
In accordo con la Regione Toscana si sono svolte già due iniziative per promuovere la Riserva dei Monti Livornesi, oggetto di un profondo rilancio anche negli strumenti urbanistici di Piano Strutturale e Piano Operativo Comunale.	
N. iniziative per rilanciare, promuovere e valorizzare il territorio delle Colline Livornesi realizzate in un anno	N. 2

Partecipare attivamente alle relative iniziative istituzionali della Regione Toscana e creare campagne tese al rilancio della Sostenibilità Ambientale e del Contrasto ai Cambiamenti Climatici utilizzando il Programma "CIRCLE"	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Continuano le campagne del progetto "Circle" per la sostenibilità ambientale e le iniziative di contrasto ai cambiamenti climatici. Da segnalare la conclusione del progetto della Piazza residenziale S. Andrea	
N. iniziative sulla sostenibilità ambientale realizzate	N. 11

Obiettivo operativo 7.01.03_OP Salvaguardare il mare Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Pianificare la gestione dell'ecosistema marino con il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati	Ambiente e Verde
Definita una specifica Convenzione di promozione dell'ecosistema marino in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale.	
Definizione di un protocollo d'intesa tra i diversi attori e/o operatori presenti sul territorio	Predisposta la bozza di Protocollo da portare in approvazione
Studio per definizione marker da sottoporre a costante monitoraggio	Studio approvato con Delibera di Giunta nel 2022

Promuovere la realizzazione di specifici piani per la Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC) e per la Pianificazione dello Spazio Marittimo (PSM)	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Conclusa la pianificazione urbanistica in cui sono state trattate le materie dell'obiettivo. In corso di adozione da parte del Consiglio Comunale.	
Definizione di un Piano preliminare per la Gestione integrata delle Zone Costiere	La materia è stata inserita nella pianificazione urbanistica in corso di adozione da parte del C.C.

Promuovere la realizzazione del SIC di Calafuria e del relativo Piano di gestione	Ambiente e Verde
Con due anni di anticipo questa finalità è conclusa con l'approvazione del Piano del SIC di Calafuria già inviato alla Regione Toscana.	
Definizione di un Piano di gestione dell'area marina prospiciente Calafuria	Concluso ed approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 01/03/2022

Promuovere e valorizzare i nostri arenili pubblici e affrontare il problema dei rifiuti sulle scogliere	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Sono state approfondite le nuove regole che impongono una valutazione sull'emissione di ordinanze di divieto alla balneazione dopo piogge intense. Sulle spiagge sono stati effettuati interventi di riqualificazione ambientale per la stagione 2023.	
Mq. di arenile pubblico riqualificato sotto il profilo ambientale	40.000 Mq
N. di arenili insigniti della "Bandiera Blu" dal FEE	N. 20

Aumentare la fruibilità dell'Area Marina Protetta (AMP) delle Secche della Meloria	Ambiente e Verde
Imminente l'approvazione del Centro Visite. Ridefinito con il Ministero il Gruppo di lavoro per l'AMP Meloria.	
N. iniziative ambientali sulle Secche della Meloria realizzate	N. 3
N. utenti che si recano presso l'AMP delle Secche della Meloria	Dato disponibile al 31/12/2023

Predisporre un piano di salvaguardia dell'habitat coralligeno	Ambiente e Verde
Conclusa la finalità con l'espletamento dell'incarico relativo alla predisposizione del Piano da parte di CIBM di Livorno.	
Aggiornamento dei popolamenti del coralligeno livornese e misure di salvaguardia	Conclusi ed approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 01/03/2022
Ricerca della struttura e dei pattern del coralligeno di Calafuria	

Obiettivo operativo 7.01.04_OP Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Individuare le fonti di inquinamento e promuovere una strategia per la loro riduzione	Ambiente e Verde
Disposti due nuovi piani per Stazioni Radio Base e Regolamento delle Stazioni Radio Base. Predisposto il Rapporto Quadro del nuovo PCCA	
N. di piani specifici per la riduzione delle emissioni inquinanti (aria-acqua-suolo) elaborati	N. 3

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti legate alle attività portuali in un'ottica di sviluppo sostenibile	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Si è tenuta in data 22 marzo una riunione del tavolo Blue Agreement; l'incontro ha consentito un aggiornamento complessivo delle tematiche trattate dall'“Accordo volontario per la sostenibilità ambientale del porto di Livorno–Livorno Blue Agreement” ed in particolare il monitoraggio delle azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale. Sono stati inoltre illustrati il progetto ECOsubsea-Grimaldi per la pulizia in acqua delle carene e la gestione sostenibile del biofouling e le modalità della prossima campagna di monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree urbane limitrofe al porto. Sottoscritta la Convenzione con ARPAT ed iniziato il monitoraggio con centraline mobili sulla qualità dell'aria (eseguita già la postazione di Piazza Grande e Piazza Cavour) Iniziata una interlocuzione con Regione Toscana per installare una Stazione fissa di monitoraggio.	
N. di interventi che sono stati oggetto di VAS o VIA	N. 2
N. di interventi ad alta performance ambientale eseguiti nel Porto di Livorno	N. 3

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Sono state approvate agevolazioni all'utenza per l'utilizzo del TPL per il contenimento del prezzo degli abbonamenti per gli utenti in fascia ISEE fino a € 36.151,98 a fronte degli adeguamenti tariffari da parte del gestore (Delibera GC n 585/2021 e D.D. n. 5883/2023). Istituita una nuova linea estiva di collegamento gratuita Miramare-Chioma, attiva solo nei giorni festivi nel periodo 11 giugno–14 settembre, che prevede una copertura oraria dalle 8:00 alle 20:00 con 23 coppie di corse con una percorrenza complessiva di 5.385 km. Relativamente al potenziamento della rete TPL, il Comune di Livorno ha affidato lo studio sulle linee di forza del TPL, tra gli studi e indagini aggiuntivi al PUMS finanziati dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture. Lo studio definitivo è stato trasmesso all'Ente con nota prot. 156151 del 30/11/2022 (non si è ancora provveduto all'approvazione del Rendiconto perché sono in corso interlocuzioni con la Regione Toscana e la Provincia di Livorno in merito alla progettazione della rete (prot.60365 del 5/05/2023, prot.64501 del 15/05/2023). Come previsto dal contratto regionale di servizio TPL, dopo 2 anni dall'entrata in esercizio del nuovo gestore Autolinee Toscane SpA (a partire quindi dal 1° novembre 2023), è prevista una riprogrammazione della rete che per il Comune di Livorno comporterà un aumento delle percorrenze con incremento del 15% (circa 500.000 km/anno) e l'istituzione di nuove linee (nuova LAM con transito in centro e che raggiunga Borgo di Magrignano e i cimiteri comunali, collegamento centro città con Parco Levante/Nuovo Centro, nuova linea estiva per collegare la città con Quercianella e Chioma, potenziamento e revisione le linee Notturne per la Movida, una nuova linea per il polo industriale/Cigna).	
Comparazioni annuali sui parametri della qualità dell'aria	Dati disponibili al 31/12/2023

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da incenerimento dei rifiuti	Capofila Ambiente e Verde
In corso le attività prodromiche alla dismissione dell'impianto.	
Dismissione dell'impianto di incenerimento entro il 2023	In corso

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti della Raffineria Eni	Ambiente e Verde
In corso i tavoli governativi per procedere alla riconversione dello stabilimento ENI.	
N. interventi di performance per migliorare la qualità dell'ambiente realizzati	Rendicontazione complessiva al 31/12/2023

Programmare interventi per migliorare l'efficiamento energetico degli impianti di riscaldamento presenti negli immobili comunali	Capofila Impianti tecnologici
All'interno dell'appalto del Servizio Integrato Energia e Condizionamento SIEC (Servizio per il riscaldamento degli ambienti comprensivo di attività di conduzione, manutenzione, assunzione dell'incarico di terzo responsabile dell'impianto e di fornitura di gas metano), sono stati progettati interventi di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di calore finalizzati al risparmio energetico, configurando contestualmente un contenimento delle emissioni di inquinanti in atmosfera in ambito cittadino (riduzione di CO2). Con Decisione di Giunta 220/2021 è stato apprezzato il Piano degli Interventi (PDI) relativo a Lavori di riqualificazione energetica delle Centrali Termiche che ammonta complessivamente ad un importo di 1 Milione di euro (la copertura economica è ricompresa all'interno degli adempimenti contrattuali). Gli interventi previsti nel Piano PDI sono complessivamente 14, da effettuare all'interno di un cronoprogramma che si estende fino al 2024. Nell'anno 2023 sono stati inseriti nella programmazione n. 3 interventi di efficientamento, di cui uno eseguito nel mese di giugno 2023.	
N. interventi di efficienza energetica sugli immobili comunali realizzati	N. 1

Favorire la riduzione delle fonti di inquinamento non visibili	Ambiente e Verde
In corso l'approvazione del Programma Comunale degli impianti di radiocomunicazione in Consiglio Comunale.	
Approvazione del Programma Comunale degli impianti di radiocomunicazione	In corso di approvazione

Definire una strategia comune per la bonifica del Sito di Interesse Nazionale e del Sito di Interesse Regionale	Capofila Ambiente e Verde
Sottoscritto tra gli Enti uno "storico" Protocollo d'Intesa mirato alla bonifica dell'area SIR Livorno. Il protocollo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 417 del 16.06.2023 e n. 444 del 29.06.2023.	
Mq. di superficie nel SIN o SIR restituite agli usi legittimi	Mq 0

LINEA DI MANDATO 8
LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA,
LIBERARSI DELLA PLASTICA

Obiettivo strategico 8.01_ST

Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare

Obiettivo operativo 8.01.01_OP

Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Favorire lo sviluppo di una strategia circolare	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Effettuato anche per l'anno corrente il Festival del Riciclo e Riuso presso il centro del riuso Evviva AAMPS. Tutte le iniziative ambientali effettuate si sono focalizzate sulla strategia circolare dei rifiuti. Si evidenzia in particolare l'iniziativa inerente il riuso del cibo e di prodotti alimentari.	
N. atti per incentivare la strategia di economia circolare realizzati	N. 1

Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Segnaliamo nello specifico la definizione della nuova Policy del Centro Allargato con le modifiche dei cassonetti, la prima rendicontazione TARIP 1 e l'avvio imminente della TARIP 2 nel quartiere Ardenza /La Rosa.	
N. di interventi strutturali per la gestione dei rifiuti realizzati nel Comune di Livorno	N. 6
Incremento % della raccolta differenziata in un anno	Dato disponibile per la TARIP 1: 74,17%

Obiettivo operativo 8.01.02_OP

Favorire la riduzione dei rifiuti
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Promuovere azioni che favoriscano la riduzione della produzione dei rifiuti	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Incrementati gli ispettori ambientali previo corso effettuato. Molti i controlli effettuati.	
N. incontri effettuati con stakeholders e/o cittadini per ridurre la produzione dei rifiuti	Si sono svolti numerosi incontri

Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta	Ambiente e Verde
Sulla base di segnalazioni e da ricognizione del Settore sono state migliorate almeno 90 ubicazioni di mastelli/cassonetti condominiali. Controlli effettuati n. 2.831.	
N. di utenti raggiunti dal PAP	N. 85.048
N. di segnalazioni su malfunzionamenti del PAP ricevute	N. 115

Realizzare campagne di sensibilizzazione della cittadinanza	Ambiente e Verde
Molte le campagne svolte entro il 30 giugno 2023.	
N. di campagne/iniziativa sulla materia dei rifiuti realizzate	N. 8

Incentivare gli impianti per il riuso e riciclo	Ambiente e Verde
Promosse campagne del riuso ed il riciclo anche con iniziative dedicate.	
Quantitativi in Tons gestite dalle piattaforme di riuso e/o dalle Stazioni Ecologiche	7.261 Tons

Promuovere azioni per limitare l'uso della plastica, anche attraverso incentivi economici	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Partecipazione del Comune alle numerose iniziative di Plastic Free. Partecipazione al Bando "Mangiaplastica" apprezzato con Decisione di Giunta n. 140 del 16.06.2023.	
Kmq. di estensione di territorio in cui vige il "Plastic free"	Kmq 16.007

LINEA DI MANDATO 9
PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI

Obiettivo strategico 9.01_ST
Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi

Obiettivo operativo 9.01.01_OP
Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Definire le priorità dello sviluppo locale-Progetti e azioni per l'area di crisi complessa	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Predisposta e trasmessa al MIMIT la relazione di aggiornamento al 31/12/2022, PRRI-Azione II.a-Polo tecnologico ed incubatore di imprese. Definiti pre-accordi con Regione Toscana ai fini della convocazione della riunione semestrale "allargata" del Collegio di Vigilanza. Predisposto ed inviato alla Regione la nota stato di avanzamento dell'AdP relativo al I semestre.	
N. relazioni di controllo e monitoraggio dell'Accordo di programma elaborate	N. 2

Individuare le opportunità di finanziamento europee nazionali e regionali per lo sviluppo locale	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Attraverso il monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, è proseguita da parte dell'Ufficio Finanziamenti l'attività di segnalazione ai settori/uffici/assessorati comunali delle opportunità di finanziamento, fornendo ove richiesto il necessario supporto. Nel corso del I semestre è proseguito il servizio di informazione sulle politiche europee attraverso: -il Centro Eurodesk - "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani"; -l'Infopoint "Finanziamenti e politiche europee". Nell'ambito dei 3 eventi di presentazione dei Fondi Strutturali 2021-2027 organizzati nel corso del I semestre in collaborazione con la Regione Toscana, l'Ufficio ha avviato lo studio ed il monitoraggio delle principali opportunità offerte per il prossimo settennato dai POR Toscana FSE+, POR Toscana FESR e Interreg IT-FR Marittimo. L'Ufficio finanziamenti ha partecipato attivamente agli incontri del Gruppo PNRR, offrendo il proprio supporto informativo oltre che tecnico ai Settori ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati, con particolare riferimento anche alle procedure di alimentazione del Regis. Tali attività si aggiungono a quelle svolte dal servizio di animazione del Polo 'Livornine 2030'.	
N. informative inviate ai Settori	N. 119

Coordinare, controllare e monitorare i piani e programmi integrati e complessi	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
E' stato effettuato il monitoraggio dell'avanzamento dei programmi: Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, due programmi PINQuA. Si è regolarmente svolta l'attività di coordinamento, sia con soggetti esterni che interni all'A.C., per l'avanzamento e la realizzazione degli ambiti del programma PINQUA. Nell'ambito del progetto "Hangar Creativi-Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa", con il quale si intende promuovere la rigenerazione urbana dell'area dell'ex deposito ATL di via Meyer, si è provveduto all'affidamento dei primi servizi necessari alla realizzazione delle due tematiche che caratterizzano il progetto, e cioè il processo partecipativo e lo sviluppo della proposta in coprogettazione con la Regione Toscana, per la definizione delle singole operazioni che compongono la Strategia territoriale. A supporto del processo partecipativo, nelle giornate del 28 e 29 giugno, si è svolto presso gli Hangar un laboratorio progettuale aperto alla cittadinanza mentre per la fase della progettazione è stato individuato il soggetto che svolgerà il servizio di supporto al RUP per le attività propedeutiche al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) dell'intervento.	
Relazione annuale sulle attività di coordinamento, controllo e monitoraggio dei piani e programmi integrati e complessi	La relazione sarà elaborata al termine del 2023

Obiettivo strategico 9.02_ST
**Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica,
flessibile, trasparente e digitale**

Obiettivo operativo 9.02.01_OP
Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Sovrintendere e coordinare l'azione dei Dirigenti per consentire la realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione	Direzione Generale
La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti, con riunioni che si sono svolte con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori, in particolare per le misure organizzative per l'attualizzazione e applicazione della disciplina dello smartworking, nonché procedere alla riorganizzazione della macrostruttura.	
Predisposizione di misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità	N. 28 misure organizzative
Migliorare l'organizzazione e gestione delle relazioni e cerimonie istituzionali, implementare modalità efficaci e snelle di comunicazione con i cittadini	Direzione Generale
L'Ufficio Stampa/Rete Civica sta procedendo all'aggiornamento quotidiano delle attività di comunicazione (attività di ufficio stampa in senso stretto, ovvero conferenze stampa e comunicati e in generale rapporti con la stampa, aggiornamento sito istituzionale e social, seguendo le linee dettate dall'Amministrazione e dagli uffici comunali, come stabilito dal Piano di comunicazione dei cinque anni di mandato). Il piano di comunicazione interna è stato predisposto e sarà oggetto di specifica attività formativa organizzata per il 2° semestre dell'anno. Le cerimonie istituzionali previste si sono svolte regolarmente.	
Aggiornamento annuale del Piano di comunicazione istituzionale integrato con il piano di comunicazione interna	Aggiornamento del Piano di Comunicazione istituzionale effettuato e presentato al Sindaco
Sviluppare il servizio Segnala-LI	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Nel corso del semestre sono stati promossi e coordinati sia interventi puntuali realizzati dalla squadra per il decoro urbano "SegnalaLI" sia azioni antidegrado complesse che hanno visto il coinvolgimento di diversi Settori comunali e di soggetti/enti esterni (Casalp, Aamps, etc)	
Implementazione nel 2023 del portale Segnala-LI	L'applicativo, in fase di test interno, è in fase di adeguamento a seguito dell'implementazione da parte di alcuni Settori tecnici di nuovi software per la gestione degli interventi da parte delle imprese appaltatrici dei lavori
Report semestrale degli interventi di contrasto al degrado urbano realizzati	Gli interventi antidegrado vengono registrati settimanalmente corredati da report fotografici
Tavoli di lavoro anche con la partecipazione dei cittadini residenti	I tavoli di lavoro hanno visto la partecipazione dei cittadini residenti ed anche di rappresentanti dei nuovi organismi di partecipazione decentrata denominati Consigli di Zona

Obiettivo operativo 9.02.02_OP
Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Migliorare la gestione documentale	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
E' proseguita l'attività di semplificazione della gestione documentale con una serie di iniziative tese ad assicurare l'omogeneità e tracciabilità degli atti anche per la parte degli accessi di ogni utente ai diversi sistemi di gestione. Si è proceduto a implementare le dotazioni informatiche accentuando il processo di dematerializzazione degli atti.	
N. circolari contenenti misure organizzative finalizzate a migliorare la gestione documentale e la qualità degli atti elaborate	N. 4 (prot. 34712 del 10.03.2023, prot. 47075 del 4.4.2023, prot.61832 del 99.05.2023 e prot. 60625 del 4.5.2023 (nota firmata dal Presidente del C.C. su istruttoria della Segreteria Generale)

Supportare l'attività degli organi istituzionali	Segreteria Generale
E' proseguita l'attività di supporto agli organi istituzionali particolarmente pressante a seguito dell'adozione di atti urbanistici di grande rilevanza come il nuovo Piano strutturale e il Piano Operativo Comunale. E' stato assicurato il necessario supporto alle sedute di Giunta e C.C. e Commissioni consiliari con redazione dell'o.d.g. e o.d.l. relativi verbali e utilizzo dello streaming video. Sta andando a regime l'applicativo della nuova gestione delle sedute particolarmente calibrato sulla gestione delle sedute in modalità mista. E' iniziato il supporto al Consiglio Comunale dei giovani e ai Consigli di quartiere per i quali sono stati tenuti degli incontri informativi. E' continuato l'utilizzo della piattaforma zoom per le sedute in modalità mista. E' stato assicurato il dovuto supporto al Consiglio e ai Gruppi consiliari per gli acquisti di beni e servizi correlati alla loro attività nonché la predisposizione di impegni e liquidazioni dei compensi, gettoni di presenza e rimborsi ai datori di lavoro per i permessi correlati alle attività istituzionali dell'ente. Infine è stato disposto il necessario e costante supporto ai Consiglieri per la gestione delle delibere e degli atti di iniziativa e la segreteria e assistenza al Presidente del Consiglio Comunale nello svolgimento del suo ruolo.	
Consiglio Comunale: N. interrogazioni; N. interpellanze; N. mozioni/OdG; N. delibere; N. sedute del Consiglio	Interrogazioni: N. 0; Interpellanze: N. 6; Mozioni/OdG: N. 62; Delibere: N. 37; Sedute del Consiglio: N. 18; Interrogazioni a risposta scritta: N. 0
Giunta Comunale: N. delibere; N. decisioni; N. sedute	Delibere: N. 449; Decisioni: N. 151; Sedute: N. 62
Commissioni Consiliari: N. sedute	N. 59
Conferenze dei Capigruppo: N. sedute	N. 15

Obiettivo operativo 9.02.03_OP
Prevenzione della corruzione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Realizzare un percorso partecipato per la redazione della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e per il relativo monitoraggio	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Con l'entrata a regime dell'istituto del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO, il quale assorbe il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il RPCT ha predisposto la nuova sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" in una logica di partecipazione e confronto con il Direttore Generale e i Dirigenti responsabili delle altre Sezioni del PIAO, tramite apposite riunioni; inoltre sono state implementate le novità più rilevanti prescritte dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2022 (approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023) e previste specifiche misure inerenti i processi finanziati con i fondi PNRR. Il PIAO 2023-2025 è stato approvato con delibera G.C. n. 50 del 31/01/2023. È stato avviato il primo monitoraggio semestrale della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025. È in corso la verifica della documentazione pervenuta.	

Adozione da parte della Giunta comunale della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) come parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore	Il PIAO 2023-2025, la cui Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" assorbe il Piano Anticorruzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023, in conformità alla normativa vigente
Elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore	È stata pubblicata nel rispetto del termine prorogato da ANAC (15/01/2023), la Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull'attuazione del PTPCT 2022-2024 e Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2022-2024, apprezzata dalla GC con decisione n. 2 del 10/01/2023

Attivare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
In attuazione delle prescrizioni della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025, con il supporto organizzativo del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, nel primo semestre 2023 sono stati svolti 2 corsi, sui 4 programmati, in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, specificatamente rivolti al personale neoassunto e/o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie. La relazione introduttiva di ogni modulo è stata svolta dal Segretario generale-RPCT; le docenze sono state svolte da un funzionario dell'Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza e dal Responsabile dell'Ufficio Amministrazione del personale. Il relativo materiale didattico è stato pubblicato nell'apposita sezione della Intranet a disposizione di tutto il personale. Gli altri due corsi programmati saranno svolti nel secondo semestre 2023.	
N. iniziative di formazione realizzate	Sono state realizzate 2 iniziative di formazione, tenutesi nelle date del 31 marzo e del 13 giugno

Migliorare la qualità degli atti amministrativi dell'Ente	Segreteria Generale
Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati nel 4° trimestre 2022 e nel 1° trimestre 2023. Per quanto riguarda la formazione del campione è stata effettuata, in attuazione delle indicazioni del Gruppo di indirizzo, con estrazione random degli atti ma mediante rotazione trimestrale dei Settori oggetto del campionamento, in modo da avere un focus più significativo sull'attività amministrativa svolta da ciascun Settore. Per quanto riguarda le modalità di effettuazione del controllo, a partire dagli atti del 4° trimestre 2022 è stata attivato il nuovo sistema informatizzato, che ha consentito di conseguire, nella sua interezza, la dematerializzazione del controllo successivo amministrativo; le schede con gli esiti del controllo, sono state trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti firmatari degli atti, per la prima volta direttamente mediante il gestionale sicraweb. Inoltre dal 1° trimestre 2023, in considerazione della qualità in capo al Comune di Livorno di soggetto attuatore di interventi finanziati con le risorse previste dal PNRR, è stata sottoposta a controllo una percentuale di Determinazioni attuative degli interventi e progetti ricompresi nel Piano di Ripresa e Resilienza-Next Generation Livorno, rispetto ai quali è stata prevista una scheda di controllo specifica per la verifica della conformità ai parametri previsti dal PNRR.	
N. criticità riscontrate/N. atti controllati	N. 166/80 Ogni atto controllato può presentare più di un rilievo che può essere meramente formale ovvero inerente al merito. La maggiore articolazione della nuova scheda di rilevazione strutturata su 40 parametri rispetto alla scheda precedentemente utilizzata (composta da 11 parametri), è un fattore di cui si deve tenere conto nella valutazione del conseguente aumento delle criticità riscontrate

Obiettivo operativo 9.02.04_OP
Trasparenza e semplificazione amministrativa
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Sviluppare ulteriormente il percorso di rafforzamento della trasparenza e della semplificazione amministrativa	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Si è proceduto all'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 in particolare dell'Elencazione degli obblighi di pubblicazione e dei relativi Responsabili, tenuto conto dei processi di riorganizzazione dell'Ente, delle novità introdotte da ANAC nel PNA 2022 e delle recenti modifiche normative in materia di pubblicazione degli atti, dati ed informazioni inerenti il PNRR. E' stato espletato un monitoraggio inerente l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", in concomitanza con l'istruttoria per l'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera ANAC n. 203/2023, il cui termine è stato indicato dall'ANAC al 30/06/2023. A tal fine, sono state predisposte apposite Circolari con specifiche direttive attuative ed è stato fornito un costante supporto agli Uffici. Il termine per la pubblicazione dell'attestazione, originariamente previsto per il 31/07/2023, è stato posticipato da ANAC con comunicato al 15 settembre 2023; sono in corso di esecuzione le verifiche da parte del Nucleo di Valutazione. Nel corso del periodo di riferimento è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle schede procedurali e della modulistica associata presente nella Sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione "attività e procedimenti"; sono state pubblicate 154 schede procedurali (tra modifiche a schede esistenti e pubblicazione di nuove schede).	
N. criticità sanate/N. criticità riscontrate nelle verifiche sulla trasparenza	N. 18/22

Diffondere la cultura della trasparenza tramite appositi incontri con soggetti del mondo della scuola	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Nel corso del primo semestre 2023 sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione delle giornate della Trasparenza, tramite colloqui con l'Assessore di riferimento e contatto diretto delle Scuole. Tali attività hanno portato all'individuazione della scuola con cui svolgere il progetto per l'annualità di riferimento, a cui è stata inviata con nota del SG-RPCT la proposta di programma. Le giornate saranno realizzate nel secondo semestre.	
Organizzazione e realizzazione n. 2 incontri annuali	N. 0 (gli incontri saranno svolti nel secondo semestre 2023)

Obiettivo operativo 9.02.05_OP
Programmazione e controlli efficaci
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Proseguire nel percorso di miglioramento della programmazione strategica, operativa ed esecutiva per obiettivi	<u>Capofila</u> Direzione generale Indirizzo Organizzazione e controllo
Nel mese di gennaio, a seguito della trasmissione il 25/10/2022 (nota prot. 137777) delle Linee di indirizzo relative alla Nota di aggiornamento al DUP e al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano della performance, l'attività di miglioramento della programmazione si è focalizzata sulla programmazione esecutiva. Sono stati organizzati i consueti incontri tra il Nucleo di valutazione, il Direttore Generale, il Segretario Generale e i Dirigenti, che si sono svolti il 10 e il 13 gennaio 2023. Durante gli incontri il Nucleo di valutazione ha indicato le modifiche da apportare agli obiettivi di gestione per proseguire nel miglioramento del ciclo della performance. Con delibera di G.C. n. 50 del 31/01/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025, il nuovo documento di programmazione e governance introdotto dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 "Decreto Reclutamento". Nel PIAO sono confluiti diversi piani che in passato erano predisposti dalle amministrazioni attraverso documenti separati, tra i quali il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, i quali, a seguito della soppressione dell'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, non sono più organicamente unificati nel PEG. Le Linee di indirizzo relative alla nuova programmazione strategica ed operativa per il triennio 2024-2026 sono state trasmesse il 9 giugno 2023, con nota prot. 78074. L'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, anche	

quest'anno, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa prima fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio, e per tale motivo, in sede di approvazione del DUP 2024-2026, avvenuta con delibera n. 491 del 25/07/2023, la G.C. ha dato atto che si renderà necessario aggiornare la relativa programmazione con la Nota di aggiornamento.	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione è in corso di realizzazione

Implementare modalità di controllo strategico e di gestione a supporto delle decisioni politiche e tecniche	Capofila
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo

Nel primo semestre 2023 è stato verificato lo stato di attuazione al 31/12/2022 degli obiettivi operativi e dei piani e programmi del DUP 2022-2024 e lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione del PIAO 2022-2024, a seguito dell'avvio nel mese di febbraio dell'attività di rendicontazione, con l'invio ai Dirigenti delle relative Linee di Indirizzo (nota prot. 27526).

L'Ufficio Programmazione, controllo e performance ha svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione effettuata dai vari settori, coordinando e supportando il lavoro di tutto l'ente. Sono inoltre stati organizzati i consueti incontri tra il Nucleo di valutazione, il Direttore Generale, il Segretario Generale e i Dirigenti per verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi di gestione e anticorruzione, trasparenza, controlli, fini della misurazione e valutazione annuale della performance. Gli incontri si sono svolti il 27 e il 31 marzo 2023 e il 1° e 7 giugno 2023.

La G.C. ha quindi approvato il Report del controllo di gestione annuale 2022 con delibera n. 428 del 23/06/2023 e la Relazione annuale sulla performance 2022 con delibera n. 429 del 23/06/2023, successivamente validata dal Nucleo di valutazione. La Relazione annuale sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause e si articola in quattro sezioni: risultati 2022 in evidenza (nuova sezione inserita quest'anno, relativa ai principali risultati raggiunti nel 2022), il contesto esterno, il contesto interno, misurazione e valutazione della performance 2022.

Il Report del controllo di gestione 2022 si articola in cinque sezioni: analisi del contesto esterno, analisi del contesto interno, la qualità dei servizi comunali, controllo di gestione al 31/12/2022, misurazione e valutazione della performance 2022.

Il Consiglio Comunale ha approvato il Report relativo al Controllo strategico al 31/12/2022 con delibera n. 85 del 28/04/2023. Il documento approvato, che dà conto in modo analitico dello stato di attuazione annuale degli obiettivi e dei piani/programmi del DUP 2022-2024, si articola in cinque sezioni: pianificazione e programmazione strategica e operativa, programma di mandato e DUP, controllo strategico, stato di attuazione al 31/12/2022 degli Obiettivi del DUP 2022-2024, stato di attuazione al 31/12/2022 delle Programmazioni settoriali, spese per missioni e programmi al 31/12/2022.

Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione è in corso di realizzazione
---	--

Realizzare servizi comunali a misura di utente	Capofila
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo

Il controllo della qualità dei servizi comunali ha preso avvio con la predisposizione del Piano della qualità 2023, inserito nel PIAO 2023-2025, approvato con delibera di G.C. n. 50 del 31/01/2023.

Il Piano, che persegue l'obiettivo di monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi, sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente, strutturare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi, avviare e proseguire iniziative per migliorare la qualità dei servizi, si articola nei seguenti punti:

-Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali: sono state previste nel 2023 n. 29 indagini su altrettanti servizi interni ed esterni, che saranno effettuate nel secondo semestre, a seguito della loro progettazione avviata nel primo semestre;

-Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato): il 26/01/2023, a seguito delle attività istruttorie effettuate nel 2022, si è svolto l'audit relativo alla certificazione, concluso con il mantenimento della stessa. E' stata inoltre avviata la progettazione dell'affidamento del servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione a un soggetto certificatore accreditato Accredia, considerato che l'attuale affidamento si concluderà quest'anno;

-Carte dei servizi specifiche relative a un servizio comunale: nel secondo semestre 2023, a seguito dell'avvio nel primo

semestre della relativa progettazione, sarà predisposta in collaborazione con il Settore Anagrafe e Demografici, la Carta dei Servizi di protocollo; -Progetto "Servizi online di qualità": il progetto, da elaborare in collaborazione con i Sistemi informativi, è stato avviato nel primo semestre e si concluderà entro fine anno. Nel primo semestre 2023 inoltre è stato anche elaborato il report consuntivo relativo al controllo della qualità dei servizi effettuato nel 2022, trasmesso con nota prot. 78074 del 09/06/2023. Il Report comprende i risultati relativi alle 17 indagini di customer satisfaction effettuate nel 2022. Il CSI complessivo medio, quale sintesi dell'andamento della valutazione degli utenti, conteggiato sulle indagini di customer satisfaction effettuate, è pari a 4,35 su un valore massimo di 5,00.	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi è in corso di realizzazione

Obiettivo operativo 9.02.06_OP Gestione economico finanziaria dell'Ente Responsabile politica Assessora Viola Ferroni
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Miglioramento dei processi di flessibilità e monitoraggio del Bilancio	<u>Capofila</u> Direzione Generale Servizi Finanziari
E' stato proseguito il percorso di miglioramento della flessibilità e dell'efficientamento dei processi finanziari attraverso un'implementazione delle attività di supporto agli uffici. In particolare sono state realizzate 5 giornate formative interne durante le quali sono state affrontate problematiche operative.	
N. delibere di variazione di bilancio adottate	Delibere di Consiglio N. 4; Delibere di Giunta N. 9; Determine Dirigenziali N. 19
N. incontri formativi organizzati	N. 5

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione del bilancio	<u>Capofila</u> Direzione Generale Servizi Finanziari
E' stata mantenuta l'implementazione dei report sui monitoraggi trimestrali attraverso la creazione di ulteriori tabelle di analisi che rafforzano il quadro dei controlli e dei presidi finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio.	
N. monitoraggi trimestrali effettuati	N. 2

Monitoraggio ed aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	<u>Capofila</u> Direzione Generale Servizi Finanziari
Effettuata un'attività di riallineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con i dati presenti sull'applicativo J-Ente, attraverso la gestione dell'annualità corrente in perfetto allineamento con i dati della contabilità e riduzione del disallineamento relativo degli anni pregressi. Svolta attività di supporto agli uffici per la corretta applicazione delle norme PAGO PA e accelerazione sul piano della contabilizzazione delle entrate effettuate con la piattaforma digitale di PAGO PA.	
Report relativo all'andamento dello stock del debito presente nella piattaforma Crediti Commerciali (PCC) dell'Ente al 31/12	N. 4 report contenenti i dati scaricati ed elaborati dalla PCC

Obiettivo operativo 9.02.07_OP Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Recupero fiscale. Rimanenze Accertamento punto zero. Velocizzazione riscossione	Entrate e revisione della spesa
Sono state eseguite regolarmente le attività programmate.	
Valore Totale accertamenti anno n-2/Valore totale accertamenti	TARI: 5.310.888/5.140.345 (96%) IMU: i provvedimenti emessi relativi alle annualità 2020, 2021 e 2022 costituiscono il 63,00% dell'importo accertato (€ 2.858.228 su € 4.536.722)

Tari. Evasione pura punto zero	Entrate e revisione della spesa
Nel primo semestre 2023 sono state inserite automaticamente 4.952 utenze su un totale di 5.914 nuove utenze inserite in banca dati, pari al 84%.	
N. oggetti catastali accertabili al 01/01/2023	Al 01/01 n. 3233 di cui 389 di proprietà comunale, al 30/06 2.987 di cui 372 di proprietà comunale. Il dato rappresenta il 3,8% del totale dei fabbricati da A1 a A8; ciò implica che il 97% dei fabbricati ad uso abitativo si trovano nella banca dati TARI. Il fatto di considerarli accertabili non significa che possa scaturirne un accertamento tributario: il dato deve essere letto come numero di oggetti da verificare e bonificare
N. oggetti catastali accertabili al 31/12/2023	Rendicontazione al 31/12/2023

Centro Unico riscossione. Accelerazione riscossione entrate e monitoraggio Agente della Riscossione con supporto cruscotto informativo. Coordinamento e monitoraggio entrate	Entrate e revisione della spesa
Al fine di stimolare l'attività di riscossione di Agenzia entrate-Riscossione, il C.U.R. invia al suddetto ente elenchi di contribuenti, con debiti verso il Comune di Livorno, segnalando i beni sui quali l'agente della riscossione può avviare azioni cautelari e/o esecutive. Gli elenchi sono estratti dal programma Comprendo, un data base appositamente progettato per indicare, per ciascun contribuente, oltre alla posizione debitoria nei confronti dell'Ente anche quella dal punto di vista reddituale e patrimoniale.	
N. 3 rivestimenti	Al 30/06/2023, il C.U.R. ha inviato, ad Agenzia entrate-Riscossione, la prima delle tre segnalazioni previste, nella fattispecie per crediti relativi alla Tari. L'attività di segnalazione è stata fortemente limitata, nel primo semestre, per effetto della Legge 197/2022 che ha introdotto lo stralcio delle mini cartelle fino a mille euro e la rottamazione quater costringendo Ader a sospendere le azioni cautelari ed esecutive

Monitoraggio entrate	<u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa
Il Monitoraggio Entrate è finalizzato principalmente a sensibilizzare/stimolare tutti gli Uffici ad una corretta gestione delle proprie entrate, in particolare nella fase della riscossione. A questo riguardo, vengono organizzati degli incontri periodici con tutti gli uffici che gestiscono entrate di varia natura. Gli incontri, oltre a verificare i risultati raggiunti in termini di riscossione mirano ad evidenziare criticità e quindi a suggerire best practice da seguire.	
N. 2 report al 30/06 e al 31/12 sulla situazione avanzamento riscossione e politiche organizzative	Al 30/06/2023 si sono svolti 2 incontri, in data 15/03/2023 e 07/06/2023, con tutti gli Uffici dell'Ente che gestiscono entrate, al termine dei quali è stato redatto un verbale

Revisione della spesa	<u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa
I report sono stati realizzati con degli elementi di novità (confronto con il 2022). Per quanto riguarda i Settori coinvolti nel Progetto sono state svolte le giornate formative e anche giornate di interscambio tra le due sessioni di lavoro (Settori 2022 e Settori 2023). Tutti hanno individuato le attività core che saranno oggetto dell'analisi economica nel secondo semestre.	
Report trimestrali al 31/03, al 30/06, al 30/09 ed al 31/12 da elaborare entro la fine del mese successivo al trimestre	Realizzati i report al 31/03 ed al 30/06 in linea con i tempi e aggiungendo per la prima volta il confronto con l'anno passato
Analisi organizzativo/gestionale e studio sull'allocazione delle risorse e sulla loro utilizzazione con proposte per una loro migliore allocazione per n. 4 Settori dell'Amministrazione Comunale nel 2022 e per n. 8 Settori per ciascun anno 2023 e 2024	Nel 2022 sono stati coinvolti n. 3 Settori, anziché 4 come inizialmente previsto e nel 2023 n. 6 Settori anziché 8: -I Settori del 2022 hanno terminato l'elaborato di loro competenza, aggiornato al 30/06, e ad oggi si sta procedendo al ribaltamento dei costi -I Settori del 2023 hanno individuato le attività e stanno lavorando sulla prima parte dell'analisi (parte organizzativa)

Obiettivo operativo 9.02.08_OP Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Società partecipate e patrimonio
Le attività di elaborazione del documento di razionalizzazione annuale al 31/12/2023 inizieranno a partire dal II° semestre. Durante il I° semestre è stata avviata e pressoché conclusa la procedura pubblica per l'alienazione della partecipazione azionaria dell'amministrazione nella società STU Porta a Mare spa, in attuazione del Piano di razionalizzazione approvato il 31/12/2022.	
Approvazione del documento di razionalizzazione annuale entro i prescritti termini normativi	Il documento sarà approvato nel secondo semestre entro il 31/12/2023

Elaborare il Regolamento per il controllo delle società in house. Monitorare e controllare le società ed enti partecipati	Società partecipate e patrimonio
La proposta regolamentare è stata trasmessa a tutti i Dirigenti, agli Assessori competenti per materia, nonché al Direttore Generale e Segretario Generale con nota prot. 170313 del 30.12.2022 e non sono pervenute osservazioni in merito alla sua modifica e/o integrazione (data stabilita per l'invio di osservazioni 31/01/2023). Allo stato attuale è in fase di ultimazione il rapporto con il quale verrà rimesso alla valutazione della Giunta Comunale la bozza di regolamento per la successiva approvazione da parte del CC, organo competente per materia ai sensi dell'art. 42 del TUEL.	
Elaborazione del Regolamento per il controllo delle società in house	Elaborato, in corso di ultimazione il rapporto per l'invio alla G.C. per la successiva approvazione in C.C.
N. di report di controllo effettuati	N. 25

Obiettivo operativo 9.02.09_OP
Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Creazione del Centro Unico Gare e Acquisizioni	Contratti, Provveditorato, Economato
Unitamente agli "acquisti" di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, nell'ambito del processo di programmazione per l'acquisto di forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, il Settore Contratti Provveditorato Economato provvede anche a richiedere ai diversi Settori del Comune tutti gli acquisti di importo inferiore a 40.000,00 euro che si intende avviare nel biennio, al fine di accorpare tutti gli interventi omogenei appartenenti alla medesima categoria merceologica, dando concreta attuazione al divieto di frazionamento artificioso degli appalti, ai sensi degli artt. 30, comma 2 e 35, comma 6 D.Lgs. 50/2016, e contribuendo, di fatto, anche alla corretta applicazione delle misure collegate alla scheda di rischio "contratti pubblici" di cui al PTPCT. Tuttavia, nel corso del primo semestre non sono state evidenziate esigenze di acquisti trasversali.	
N. acquisti trasversali all'Ente gestiti in modo centralizzato	N. 0
Efficienza e ottimizzazione delle spese trasversali	Contratti, Provveditorato, Economato
L'Ufficio Economato ha competenza nell'acquisizione dei beni e servizi a carattere trasversale; principalmente tali necessità vengono soddisfatte procedendo, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 296/2006, con adesione a convenzioni e accordi quadro di centrali committenza nazionali o regionali oppure attraverso gare di appalto in ambito pubblico. Si ricorre, quindi, alle Convenzioni Consip attive per le utenze di energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile, mediante: emissione di ordini di fornitura, monitoraggio delle scadenze dei vari contratti, ed accorpare, laddove ciò possibile, le richieste di nuove utenze in un singolo ordinativo uniformando le tempistiche di attivazione. Tale strumento di approvvigionamento viene altresì utilizzato per la gestione dell'autoparco comunale, con contratti di noleggio veicoli, acquisizione di carte carburante, nonché per le macchine multifunzione dedicate alla copia e alla fornitura di toner consumabile Nel periodo di riferimento sono state attivate convenzioni per utenze e macchine fotocopiatrici multifunzione.	
Numero affidamenti ricondotti a Convenzioni Consip o di soggetti aggregatori	N. 3
Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico	Contratti, Provveditorato, Economato
A seguito del provvedimento di aggiudicazione l'Ufficio gare e contratti provvede alla immediata richiesta all'operatore economico aggiudicatario della documentazione necessaria alla stipula del contratto, ottenuta la quale si procede all'elaborazione dello schema contrattuale in supporto ai RUP, competenti alla loro sottoscrizione. L'art. 32, comma 8, dispone che divenuta efficace l'aggiudicazione la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire. La mancata stipulazione del contratto nel termine previsto deve essere motivata con specifico riferimento all'interesse della stazione appaltante e a quello nazionale alla sollecita esecuzione del contratto e viene valutata ai fini della responsabilità erariale e disciplinare del dirigente preposto. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, mentre, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 16 Luglio 2020, n° 76 convertito in L. 11 Settembre 2020, n. 120, la mancata stipulazione del contratto, per causa imputabile all'operatore economico, costituisce motivo di risoluzione dell'affidamento. Nel corso del I° semestre 2023 sono stati stipulati 48 contratti di appalto.	
Percentuale di contratti conclusi nel rispetto dei termini imposti dal Decreto Semplificazioni	56% Da evidenziare che ove il tempo di stipula abbia superato i 60 giorni, la causa non è imputabile all'Amministrazione, ma a ritardi nella predisposizione della documentazione da parte dell'appaltatore o nell'adeguamento della documentazione sulla sicurezza

Obiettivo operativo 9.02.10_OP Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Creare il fascicolo immobiliare patrimoniale comunale passando a una gestione digitalizzata e georeferenziata e integrata al SIT per il supporto del processo informativo del più ampio sistema comune	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Nel corso del primo semestre 2023, continuando il percorso intrapreso negli anni precedenti, si sono portate avanti le attività di bonifica inventariale di competenza del Settore. Nello specifico, sono state realizzate circa 100 operazioni di aggiornamento inventariale e catastale relative ai singoli cespiti, suddivise in estromissioni, variazioni indirizzi, dati toponomastici, codici e aggregati. Inoltre, si è cercato di raccogliere informazioni aggiuntive quali ad esempio l'ubicazione, la natura ed ogni altra informazione ritenuta utile, al fine di permettere una più puntuale identificazione del singolo cespite; attività tutte funzionali alla conseguente prossima costituzione degli specifici fascicoli immobiliari dei singoli immobili di proprietà comunale.	
Stesura di una relazione sulle attività di revisione del Progetto "Aggiornamento Straordinario dell'Inventario degli immobili di proprietà comunale e formazione del fascicolo immobiliare"	La relazione complessiva sulle attività svolte nel corso dell'anno, sarà redatta al termine dell'annualità 2023, illustrando le operazioni effettuate ed i risultati raggiunti

Valorizzazione patrimonio e costituzione gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
La Commissione per la valorizzazione del patrimonio nel corso del primo semestre 2023 ha svolto varie sedute, durante le quali sono stati discussi anche i temi relativi alla gestione del patrimonio comunale in termini sia di riqualificazione degli immobili appartenenti all'Ente, sia di nuove acquisizioni di fabbricati ed aree (prevalentemente strade/parcheggi). Per quanto attiene alla valorizzazione degli immobili, sono state discusse le seguenti principali proposte: progettazione dei lavori di riqualificazione della Baracchina Marrakesh e del chiosco sito all'interno della Villa Corridi, ai fini dell'indizione dei nuovi bandi di gara; recupero dell'area sita in via Provinciale Pisana attraverso la creazione di un'area a verde ed orti sociali; possibile nuovo affidamento in concessione dell'immobile ex "centro Cosimi". Per quanto riguarda invece l'acquisizione di nuove aree e fabbricati, è stata valutata la possibilità di acquistare gli immobili siti in Via del Vigna e in Via dei Pelaghi, sempre previa valutazione della rispettiva convenienza economica stante l'ammontare dei lavori di riqualificazione necessari per ripristinarne l'idoneo stato manutentivo. Inoltre, alla luce delle recenti esigenze manifestate da alcuni Settori dal punto di vista logistico, sono stati valutati possibili immobili da acquisire al fine di poter ospitare alcuni Uffici pubblici dell'Ente. Per quanto attiene all'aggiornamento della relazione sul patrimonio del 2020, si è proceduto ad una prima ricognizione degli immobili già esaminati nelle due note di approfondimento del 2021 e 2022 per indicare nuovi elementi nel frattempo emersi sul loro utilizzo o possibile recupero.	
Stesura di una Relazione che comprenderà al suo interno sia una parte incentrata sull'aggiornamento del documento complessivo, sia schede che descrivano analiticamente immobili specifici ai fini della formulazione di proposte specifiche inerenti la futura destinazione	La relazione finale verrà redatta nel secondo semestre

Effettuare una ricognizione dei fabbricati di proprietà comunale non utilizzati, ai fini di una successiva individuazione delle scelte strategiche relative a ciascun bene (alienazione, ristrutturazione ai fini di un utilizzo per finalità istituzionali, affidamento a terzi)	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Nel corso del primo semestre 2023, l'attività di ricognizione fabbricati finalizzata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare presente nel territorio comunale, già iniziata negli scorsi anni, si è focalizzata in via principale sia su immobili residuali già privi di un utilizzo specifico; sia sulle nuove proposte di valorizzazione degli immobili che per diversi motivi sono rientrati nella disponibilità dell'Ente. Immobili di proprietà comunale già oggetto di pregresse assegnazioni a terzi, i quali hanno tuttavia interrotto l'affidamento prima della scadenza dei termini pattuiti, imponendo quindi una riflessione sul nuovo utilizzo da dare a beni rimasti così privi di una specifica destinazione. Pertanto, al termine dell'annualità 2023, verrà predisposta una terza relazione conclusiva contenente schede dettagliate sugli immobili inutilizzati e ancora da valutare ai fini della loro nuova valorizzazione, nonché sulle proposte di nuovi utilizzi per gli immobili riconsegnati, in coerenza con i principi di sviluppo territoriale e socio-economici.	
Redazione di un documento contenente la descrizione degli immobili non utilizzati	La relazione conclusiva-parte terza sugli immobili inutilizzati-verrà predisposta entro l'annualità 2023

Discese a mare: mappatura dell'accessibilità e creazione di una web-map	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Il percorso è in atto. Si è provveduto a censire su Google my maps, le spiagge, gli stabilimenti balneari e le discese a mare, con indicazione dei riferimenti di ubicazione e di contatto. Sono state installate le attrezzature per rendere la spiaggia dei Tre Ponti quale spiaggia inclusiva. Sono state effettuate attività di rilievo puntuale che hanno consentito di realizzare uno studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime. All'interno del Gruppo di lavoro istituito nell'ambito del POC (Piano operativo comunale) sono in corso attività per la tutela dei percorsi di accesso al mare.	
N. discese a mare censite	N. 42
N. interventi per accessibilità realizzati	N. 1

Implementazione delle azioni correlate alla campagna Mare Sicuro"	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
E' stato implementato il Progetto Estate sicura con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato. E' stata sottoscritta apposita convenzione con il Comune di Livorno a seguito di avviso pubblico relativo all'"Attività di vigilanza della balneazione e prima assistenza" volto all'individuazione delle Associazioni di volontariato, successivamente organizzato per la realizzazione di Estate sicura 2023. Con rapporto alla Giunta Comunale prot. n. 35749 del 14.03.2023 è stato approvato il Piano di salvamento recepito con decisione n. del 69 del 14.03.2023.	
N. strumenti attivati nell'ambito della campagna "Mare Sicuro"	N. 3
Elaborare il Piano collettivo di salvamento	Elaborato (rapporto alla Giunta Comunale prot. n. 35749 del 14.03.2023)

Realizzazione di un'area per la balneazione inclusiva	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Il Dipartimento Lavori Pubblici e assetto del territorio ha realizzato una scala di accesso all'area libera dei Tre Ponti in conformità alle previsioni normative sulle barriere architettoniche, per consentire l'accesso e il transito all'area di balneazione anche da parte di persone con limitate o impedito capacità motorie. E' stata installata la passerella di accesso. Nel Piano di salvamento è stata prevista la predisposizione di sedie jobs per coadiuvare l'accesso delle persone diversamente abili. Si è provveduto al rilascio dei titoli demaniali marittimi previsti. Il Settore che ha in uso la concessione demaniale marittima rilasciata all'Amministrazione comunale, in considerazione della presenza del cantiere per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del Rio Ardenza in prossimità dei Tre Ponti, non ha proposto i bandi per lo svolgimento delle attività previste dalla concessione da parte di altro soggetto. Ciononostante, grazie alla collaborazione con la società che ha in uso i locali del Comune, è stato assicurato l'accesso inclusivo alla spiaggia. Il Settore Protezione civile e demanio ha pubblicato le manifestazioni di interesse rivolte ai privati per la sistemazione degli arenili a cui sono seguiti gli interventi da parte dei privati senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale.	
Elaborare il Progetto di fattibilità	Progetto elaborato

Punti blu: mappatura	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
A seguito dell'approvazione del documento "Blu Livorno" mediante delibera di Giunta Comunale n. 337 del 29.06.2021, sono state avviate le attività intersettoriali per l'attuazione del progetto. L'Ufficio demanio sta partecipando al Gruppo di lavoro intersettoriale. E' stato predisposto il documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei punti blu. Sono state rilasciate concessioni temporanee a seguito delle manifestazioni d'interesse da parte di soggetti privati anche sulla base delle previsioni contenute nel documento "Blu Livorno".	
Mappatura punti blu	Attuata

Gestione e valorizzazione dei cimiteri comunali	Anagrafe e demografici
Al fine di concludere le attività di digitalizzazione delle sepolture all'interno dei due cimiteri è stato posto tra gli indicatori di efficacia e di efficienza del servizio del Gestore dei servizi cimiteriali, AAMPS, per l'anno 2023, il censimento di tutte le cappelle private del cimitero di Antignano e la definitiva verifica del catasto delle cappelle private del cimitero La Cigna per quelle chiuse a chiave ed i cui familiari risultano irreperibili. L'attività, conclusa nel primo semestre, è stata verificata dall'ufficio Servizi Cimiteriali e Polizia Mortuaria e può ritenersi conclusa. È stata affidata alla società proprietaria del Software "GMI Cimiteri Web" l'attività di "sviluppo nuovo modulo per collegamento POS alla piattaforma PagoPA compresi servizi di analisi, test, installazione, messa in produzione". L'adempimento, previsto anche dalla vigente normativa, completa la fruibilità del programma velocizzando la verifica dei dati e di tutte le attività connesse e successive al pagamento dei servizi. Sono ancora in corso gli approfondimenti dei Sistemi informativi del Comune per consentire il collegamento diretto tra l'applicativo in uso presso la Polizia Mortuaria e l'Anagrafe del Comune così da creare un aggancio diretto dei dati dei defunti e dei richiedenti.	
N. sepolture censite digitalmente	N. 20 cappelle censite corrispondenti a 80 sepolture

Obiettivo operativo 9.02.11_OP I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti	
--	--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi demografici attraverso nuove misure organizzative, miglioramenti logistici e innovazioni digitali	Anagrafe e demografici
<u>Anagrafe</u> Per quanto attiene alla individuazione di modalità di accesso semplificate ai servizi demografici, con lo scopo di favorire gli utenti che hanno maggiore difficoltà ad utilizzare la rete internet per interagire con gli uffici comunali, sono stati attivati—previa stipula di apposite convenzioni attuative dell'“accordo quadro” stipulato in data antecedente l'ingresso in ANPR tra il Comune e SINAGI—presso 18 edicole cittadine punti di accesso autorizzati per l'espletamento delle procedure per la prenotazione di appuntamenti on line per il rinnovo della CIE (carta di identità elettronica) ed i cambi di residenza, oltre alla stampa e consegna all'utente (richiedente i predetti servizi) della scheda illustrativa dei dati e documenti da fornire agli sportelli e della relativa modulistica. Il Regolamento in materia di toponomastica, intitolazione aree, onomastica e numerazione civica, è stato approvato con deliberazione C.C. n. 243 del 22.12.2022. <u>Sportelli decentrati</u> Il servizio URP reso dagli Sportelli al Cittadino Area Nord e Area Sud è stato implementato attraverso l'incremento dei dipendenti adibiti in via esclusiva al servizio e offrendo agli utenti la possibilità di presentare proposte e suggerimenti finalizzati a migliorare la qualità dei servizi offerti dagli sportelli decentrati, creando così una vera e propria sinergia tra l'Ente e i cittadini. E' stata inoltre svolta un'attività di semplificazione rendendo maggiormente comprensibili le informazioni rese in relazione alle diverse fasce di età degli utenti. Il miglioramento della qualità della circolazione dei flussi informativi è avvenuto anche incrementando il grado di interazione e il coordinamento con le diverse strutture ed uffici dell'Ente. <u>Stato Civile-Elettorale</u> Sono state rivisitate e aggiornate le schede procedurali (anche alla luce delle innovazioni intervenute) ed è stata	

aggiunta una nuova scheda relativa al rilascio delle copie integrali degli atti di stato civile. E' stato approvato un disciplinare (Determina dirigenziale prot. 3927 del 31/05/2023) con nuove modalità organizzative per il rilascio di certificazioni di stato civile (certificati, estratti, copie integrali) e di accesso ai registri annuali e decennali.	
N. iniziative di informazione	<u>Anagrafe</u> N. 1 conferenza stampa (31/05/2023) e relativi articoli apparsi sulla stampa anche on line per informare della possibilità di servirsi delle edicole cittadine per appuntamenti e modulistica relativi a procedure anagrafiche <u>Stato civile</u> Pubblicazione di una nuova scheda procedimentale per le richieste e rilascio delle copie integrali di atti di Stato civile

Innovazione digitale nei servizi anagrafici	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
<u>Anagrafe</u> Nel primo semestre 2023 sono proseguite le attività-iniziate a febbraio 2022 con la sperimentazione del portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per la richiesta on line dei cambi di residenza-per la registrazione delle richieste anagrafiche online: cambio di residenza per il trasferimento da un qualsiasi Comune ad un altro sul territorio nazionale o di rimpatrio dall'estero per i cittadini italiani iscritti all'AIRE, cambio di abitazione nello stesso Comune, sul territorio nazionale. E' attiva la piattaforma che permette di scaricare on line (per sé e per i componenti del nucleo familiare, accedendo con SPID/CIE/CNS) alcune tipologie di certificati di anagrafe e stato civile, attingendo al data base locale (che ha preso il via il 14/04/22 con variazioni del 1/12/2022 per consentire l'allineamento con i dati accessibili sul portale ANPR); le restanti tipologie di certificati sono invece scaricabili dal portale nazionale (dal 1° gennaio 2023 solo per usi esenti bollo). Nella sezione dedicata della rete civica sono pubblicate le relative informazioni e l'elenco dei certificati rispettivamente scaricabili sulle predette piattaforme. In parallelo, per gli utenti che non vogliono recarsi presso gli sportelli, è attivo il servizio di rilascio dei certificati mediante email previa richiesta a certificati@comune.livorno.it e pagamento di quanto dovuto tramite la piattaforma PagoPa. Per quanto attiene PagoPa sono stati adeguati i Pos utilizzati presso gli sportelli. Sono in corso attività per verificare la possibilità di attivare un ulteriore servizio di notifica tramite App IO (in aggiunta ai tre servizi già attivati relativamente alle CIE, cambi di residenza e dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari). <u>Stato Civile-Elettorale</u> E' stato predisposto un programma di implementazione di procedure (lato front office e back office) e di servizi on line in materia Elettorale (approvato con Decisione di Giunta n. 141 del 20/6/2023 e Determina Dirigenziale n. 4622/2023). Con rapporto prot. 31368 del 3/3/2023, apprezzato con Decisione di GC 141 del 20/06/2023, è stato affrontato il passaggio dell'Elettorale In ANPR, attraverso analisi, osservazioni e proposte operative.	
N. procedure accessibili on line	<u>Stato civile</u> N. 4 gruppi suddivise nelle seguenti tipologie: -N. 3 certificazioni on line di stato civile-elettorale -N. 8 notifiche su App IO -N. 1 procedura on line per iscrizione-cancellazione albo scrutatori -N. 1 procedura Pago PA per servizi di stato civile ed elettorale <u>Ufficio Anagrafe</u> N. 4 procedure accessibili on line agli utenti, suddivise nelle seguenti tipologie: -N. 1 per cambi di residenza su portale ANPR -N. 1 per appuntamenti sul portale servizi anagrafici -N. 1 per il rilascio di certificazioni sull'applicativo on line comunale, 1 per App Io (le App attivate sono relative a tre tipologie di procedure) -N. 1 per pagamento certificati inviati tramite email con PagoPA
N. iniziative di informazione	<u>Stato civile</u> N. 22 aggiornamenti delle schede procedimentali consultabili on line N. 1 introduzione di una nuova scheda procedimentale consultabile on line <u>Ufficio Anagrafe</u> N. 10 aggiornamenti effettuati alle schede procedimentali e modulistica al cittadino consultabili on line sulla rete civica

N. utenti che hanno utilizzato le nuove procedure accessibili on line	<u>Stato civile</u> N. 291 certificati di stato civile -elettorale rilasciati on line N. 1.176 notifiche inviate attraverso APP Io N. 271 utenti che hanno utilizzato le procedure di pagamento Pago PA <u>Ufficio Anagrafe</u> N. 856 utenti che hanno effettuato cambi di residenza sul portale ANPR N. 350 utenti che hanno scaricato certificati on line utilizzando il portale comunale
--	--

Obiettivo operativo 9.02.12_OP Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Migliorare l'efficienza dell'attività dell'ente attraverso la digitalizzazione e favorire la transizione al digitale	Capofila Sistemi informativi
Nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stata prevista la digitalizzazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, che è stata avviata ed è in fase di sviluppo. Completato e messo in produzione il processo informatizzato per la gestione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti. E' stata attivata la piattaforma di e-learning, accessibile tramite credenziali personali, e caricata con vari tutorial video (link alla piattaforma: https://moodle.comuneli.local/).	
Digitalizzazione e reingegnerizzare di processi e procedure nel contesto di quanto previsto del "PIAO – sez. 2.1 Valore Pubblico" del Comune di Livorno, sulla base delle richieste pervenute e delle priorità indicate annualmente dai Settori dell'Ente e compatibilmente con le risorse a disposizione del Settore Sistemi Informativi	Avviata e in fase di sviluppo la digitalizzazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Completato e in produzione il processo di informatizzazione delle modalità operative per la gestione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti
Attivazione di una piattaforma di e-learning finalizzata all'erogazione di contenuti video informativi sui temi della digitalizzazione e a supporto delle attività formative sui temi ICT per il personale dell'Ente	Attivazione realizzata

Proseguire nel miglioramento dell'erogazione dei servizi mediante l'adozione delle tecnologie informatiche	Sistemi informativi
E' stata effettuata una prima analisi funzionale e di mercato in vista dell'affidamento del rifacimento del sito web e dei servizi digitali previsto nell'ambito di specifico finanziamento PNRR. La realizzazione del progetto PNRR (prevista entro il 2024) comporterà l'adeguamento alle linee guida AGID in tema di accessibilità e renderà disponibile un nuovo sistema di valutazione della qualità dei servizi digitali. Sono stati integrati con APP IO e PagoPA tutti i servizi previsti dai bandi PNRR.	
Sviluppo ulteriore del sito Istituzionale, con particolare riferimento alla sezione dei Servizi on Line al Cittadino e alla sezione Servizi on Line alle Imprese	Effettuata una prima analisi funzionale e di mercato in vista dell'affidamento del rifacimento del sito web e dei servizi digitali previsto nell'ambito di specifico finanziamento PNRR
Analisi e definizione di un piano operativo per l'adeguamento alle linee guida di Agid per il design dei siti internet e dei servizi digitali della PA	Il presente obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione del progetto PNRR sopra indicato
Sperimentazione di modalità di restituzione della qualità dei servizi da parte dei cittadini	Il presente obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione del progetto PNRR sopra indicato
Prosecuzione dell'integrazione dei servizi online con le piattaforme abilitanti di Agid, in particolare con l'app IO e con PagoPA	Nell'ambito di ulteriori due progetti PNRR è stato ampliato il numero dei servizi integrati con APP IO e con la piattaforma abilitante PagoPA

Migrazione in Cloud degli applicativi in previsione della progressiva dismissione del Data Center Comunale	Sistemi informativi
In corso l'affidamento del servizio di migrazione in cloud della suite JEnte. Relativamente alla sicurezza, si è proceduto all'installazione su tutti i server ed i personal computer dei dipendenti del servizio Bitdefender-patching per l'allineamento del sistema operativo e degli applicativi agli ultimi aggiornamenti. Si è proceduto alla creazione e fornitura delle credenziali per accedere alla piattaforma Office 365 e a Teams che consente, tra i vari servizi, di realizzare gruppi di lavoro, video conferenze e condivisione files in modalità on line indipendentemente dalla collocazione fisica delle risorse utilizzate.	
Progressiva migrazione degli applicativi dell'Ente in cloud	In fase di affidamento la migrazione in cloud di 21 servizi dell'applicativo JEnte
Attivazione e distribuzione al personale delle licenze di Office 365 e dello spazio cloud ad esse associato	Le licenze della suite Office 365 sono state distribuite al personale dell'Ente. Effettuata la completa migrazione delle caselle di posta elettronica da Zimbra a Outlook 365

Obiettivo operativo 9.02.13_OP Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Definire la strategia di valorizzazione dei dati e il continuo sviluppo della piattaforma SIT per garantire l'accrescimento degli open data e gli web services pubblici	Sistemi informativi
Sono state svolte riunioni apposite con gli uffici interessati al fine di definire le specifiche per la realizzazione di nuovi gestionali e per l'individuazione delle ditte fornitrici.	
Effettuazione da parte dell'Ufficio S.I.T. di studi, analisi e attività propedeutiche all'individuazione delle ditte fornitrici e delle specifiche per la realizzazione di nuovi gestionali individuati dagli uffici competenti afferenti ai Settori dell'Ente	Effettuate riunioni finalizzate alla realizzazione di nuovi gestionali

Dotarsi di una struttura operativa e adeguata che operi in modo efficace, efficiente e trasversale per garantire il costante popolamento dei dati SIT	<u>Capofila</u> Sistemi informativi
E' stato concordato con la Direzione generale la revisione e l'aggiornamento degli atti per la formalizzazione della "Struttura Open data" anche sulla base dell'evoluzione delle linee guida AGID e del Piano triennale per l'informatica nella P.A.	
Aggiornamento dei componenti della struttura Open Data	In corso
N. dipendenti formati in un anno	Non sono state avviate le attività di formazione

Obiettivo operativo 9.02.14_OP L'informazione statistica per decidere in modo consapevole Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Attività statistiche istituzionali	Sistemi informativi
Sono state effettuate le attività propedeutiche all'effettuazione del censimento che prenderà avvio ad ottobre sino al 15 di dicembre, attraverso la nomina dei referenti, coordinatori e staff. I prezzi al consumo sono rilevati quotidianamente.	
Numero di rilevazioni istituzionali principali effettuate; previste almeno 2 (censimento permanente della popolazione, inflazione/prezzi al consumo)	Effettuate le operazioni propedeutiche al censimento 2023 I prezzi al consumo sono rilevati quotidianamente

Attività statistiche a rilevanza locale	Sistemi informativi
E' stata predisposta la Relazione occorrente per la stesura del DUP, relativa all'evoluzione socio-economica del territorio e della domanda.	
Numero di report principali prodotti; previsti 1 (evoluzione socio-economica del territorio e della domanda per la sezione strategica del DUP)	N. 1

Obiettivo operativo 9.02.15_OP Valorizzare il personale del Comune Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Potenziare l'investimento nel "capitale umano" con appositi corsi di formazione e percorsi di aggiornamento professionale permanente	Capofila Direzione generale Indirizzo Organizzazione e controllo
In attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, con Delibera G.C. n. 50 del 31/01/2023 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2023-2025", la cui Sezione 3.4 "Formazione del personale" comprende l'aggiornamento del Piano della Formazione 2023-2025. Le macro linee di azione del Comune di Livorno attivate al 30/06/2023 sono le seguenti: - "Syllabus per la formazione digitale". L'Amministrazione Comunale, con circolare prot. 81393 del 16/06/2023, ha informato dell'adesione all'iniziativa i propri dipendenti, promuovendo gli interventi formativi, indicandone termini e modalità. - Valore PA. Alla data del 30/06/2023 risultano coinvolti nelle attività formative in corso n. 19 dipendenti e di questi, sulla base delle comunicazioni inviate dagli interessati, sono n. 5 corsi registrati su J pers-l'applicativo di gestione della formazione professionale-per totale di n. 8 partecipanti. - Corsi Alta Formazione. Prosegue la formazione della platea dirigenziale e delle posizioni organizzative su cultura organizzativa e management aziendale organizzato da SDA Bocconi di Milano: nello specifico, da Settembre 2023, avrà luogo una nuova edizione del corso "Migliorare i processi per generare valore pubblico". Inoltre, è in fase di progettazione un'ulteriore percorso formativo di cultura manageriale afferente all'area dirigenziale e alle posizioni organizzative, affidato a Formez PA. Su richiesta del Settore "Direzione Generale" ed in linea con gli Obiettivi di gestione 2023-2025-2023_S000_03_PIAO- "Migliorare la comunicazione interna ed esterna per migliorare i servizi ai cittadini" -sarà attivato un percorso formativo in materia di comunicazione pubblica. - Corsi obbligatori per Legge: -Corsi per la sicurezza. Al 30/6 sono stati avviati n. 18 corsi, di cui n. 10 da parte dell'Operatore Economico affidatario del servizio IGEAM Academy; corsi SIPL per il personale cat. Vigilanza (n. 8 corsi di formazione di cui n. 3 obbligatori e n. 5 non obbligatori) Dal 01/01/2023 al 30/06/2023 sono stati complessivamente svolti n. 186 corsi di formazione e aggiornamento professionale (obbligatori e non). Di questi, n. 95 gratuiti e n. 91 a pagamento (32 da abbonamenti; 31 da corsi catalogo/spot; 28 affidati direttamente/con gara).	
N. corsi di formazione	N. 186
N. corsi di formazione con docenti interni	N. 13
N. corsi di formazione obbligatoria appaltati	N. 18
N. corsi a catalogo o spot	N. 31
N. corsi misure anti-covid	N. 0
% di corsi effettuati con risorse umane dell'ente = N. corsi con docenti interni/N. corsi di formazione	6,99%
N. dipendenti coinvolti	N. 554
Censimento delle valutazioni riferite ai corsi interni	Dato disponibile al 31/12/2023

Aggiornamento annuale a scorrere del Piano Triennale del fabbisogno di personale PTFP	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Con deliberazione GC n. 50 del 30/01/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025, contenente, tra l'altro, la sezione 3.3.6 relativa alla programmazione assuntiva del personale. Con deliberazione G.C. n. 138 del 7/03/2023 veniva approvata la Programmazione assuntiva 2023-2025-declinazione anno 2023. Con deliberazione GC n. 282 del 5/05/2023 è stata approvata la variazione 1 della programmazione assuntiva 2023-2025-declinazione anno 2023. Con successiva deliberazione GC n. 441 del 27/06/2023 è stata approvata la Variazione 2 della programmazione assuntiva 2023-2025-declinazione annualità 2023.	
N. variazioni al PTFP	N. 2 Variazioni: -Con deliberazione GC n. 282 del 5/05/2023 è stata approvata la variazione 1 -Con deliberazione GC n. 441 del 27/06/2023 è stata approvata la Variazione 2

Gestione reclutamento personale e cessazioni	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Nel primo semestre dell'annualità 2023 sono state approvate e pubblicate in GU le di seguito elencate n. 3 procedure concorsuali: 1) procedura selettiva pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale "tecnico" (geometra), area degli istruttori approvata con determinazione dirigenziale n. 3440 del 16/05/2023; 2) procedura selettiva pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 unità nel profilo professionale "amministrativo", area degli istruttori, interamente riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art.1 L. 12 marzo 1999, n. 68, approvata con determinazione dirigenziale n. 3441 del 16/05/2023; 3) procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità nel profilo professionale "insegnante servizi scolastici prima infanzia", area dei funzionari e dell'elevata qualificazione approvata con determinazione n. 3442 del 16/05/2023. Sono state concluse n. 28 procedure di mobilità, di cui n. 23 per mobilità esterna e n. 5 di mobilità interna. Quanto alle procedure di reclutamento si è proceduto a n. 40 assunzioni a tempo indeterminato e n. 11 a tempo determinato, al netto delle mobilità per interscambio. Le cessazioni invece hanno riguardato n. 31 unità di personale.	
N. concorsi pubblici	N. 3 procedure concorsuali pubbliche
N. procedure di mobilità esterna ed interna	N. 28 unità (di cui n. 23 per mobilità esterna e n. 5 per mobilità interna)
N. assunzioni a tempo determinato	N. 11
N. assunzioni a tempo indeterminato	N. 40
N. procedure di cessazione	N. 11

Analisi e monitoraggio della spesa di personale	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Sono stati completati i 6 monitoraggi mensili e i due monitoraggi trimestrali per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati a dare seguito alle modifiche al piano del fabbisogno di personale e al riequilibrio delle risorse sulla base della distribuzione del personale tra i servizi.	
N. report di monitoraggio della spesa	N. 2 report trimestrali e 6 report mensili
Valore percentuale delle risorse non impegnate sul totale della spesa di personale	Dato disponibile al 31/12/2023

Revisione disciplina attuativa disposizioni contrattuali in materia di personale con aggiornamento del software in uso. Semplificazione e digitalizzazione procedure interne		Capofila
		Direzione generale
		Indirizzo Organizzazione e controllo
Il costante aggiornamento della disciplina attuativa delle disposizioni contrattuali è stato assicurato attraverso l'invio di n. 3 circolari in materia di personale, ricordando le norme vigenti e richiamando tutti i dipendenti al rispetto della normativa. Inoltre è stata fornita assistenza fornendo le risposte alle segnalazioni pervenute dal personale, con riferimento anche alle nuove modalità organizzative collegate allo smart working (formazione a distanza, assemblee via web ecc.).		
N. di circolari inviate	N. 3	
N. di segnalazioni via web esaminate	N. 1.635	

Supporto gestione contenzioso nei procedimenti disciplinari e nelle cause di lavoro		Capofila
		Direzione generale
		Indirizzo Organizzazione e controllo
Sono state svolte n. 2 giornate di formazione sul Codice di comportamento (31/3, 13/6). È stata inviata n. 1 circolare in materia di dichiarazioni previste dal Codice di comportamento.		
Numero di circolari inviate	N. 1	
Numero di procedimenti disciplinari/contenzioso esaminati e/o istruiti	N. 7	

Obiettivo operativo 9.02.16_OP Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata Responsabile politica Assessora Silvia Viviani		
--	--	--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Rendere più efficace e snella la gestione dell'edilizia privata migliorando i servizi all'utenza e uniformando regole e prassi applicative, promuovendo il confronto con gli ordini professionali e altri Enti		Capofila
		Edilizia privata e SUAP
Al 30/6/2023 sono state realizzate le seguenti attività: • l'orario di apertura al pubblico è assicurato per 14 ore a settimana in modalità diversificate: il martedì e il giovedì il servizio è erogato online dalle 9.00 alle 14.00; sempre nei giorni di martedì e giovedì il servizio è erogato anche in presenza dalle 10.00 alle 12.00. A queste aperture si aggiungono i ricevimenti effettuati su appuntamento, in presenza, il mercoledì. Il ricevimento in presenza viene gestito direttamente dalla P.O., ove necessario con i singoli tecnici istruttori, e viene determinato come "consulenza libera", normalmente riferita a pratiche già in sede di istruttoria (su richiesta dei Professionisti esterni che palesino determinate criticità interpretative) o preventiva su tematiche complesse di natura edilizia (parimenti su richiesta dei Professionisti esterni); • le pagine FAQ e NEWS del Settore sono tenute costantemente aggiornate. Sulla sezione NEWS vengono pubblicati anche aggiornamenti sulla implementazione delle speciali sezioni, corrispondenti al via via incrementato data base degli strumenti di consultazione libera (in chiaro); • il Tavolo tecnico in materia edilizia con gli Ordini e i Collegi professionali ha costantemente funzionato durante tutto il semestre; • tutte le richieste di provvedimenti in materia paesaggistica sono state esaminate utilizzando lo strumento della Commissione congiunta in modalità sincrona, come previsto dall'accordo (art. 15 L. n. 241/1990) con la SBAAAS per la semplificazione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Le attività della Commissione congiunta determinano un palese decremento (in termini di dimezzamento) delle tempistiche per l'esame delle istanze di Autorizzazione Paesaggistica c.d. Ordinaria e di Compatibilità paesaggistica; • Il 13 giugno 2023 è stato sottoscritto l'Accordo per la proroga biennale del vigente Accordo con la SBAAAS per la semplificazione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche; • E' attivo, in collaborazione con l'URP, il servizio di mediazione linguistica per la presentazione e la gestione delle pratiche di dichiarazione dell'idoneità degli alloggi, necessaria per il ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari (10h/settimana).		

N. incontri e iniziative nell'ambito del Tavolo Tecnico con gli Ordini professionali condivise/realizzate in un anno	N. 1 (15/06)
N. pratiche edilizie/condono digitalizzate in un anno	Sono state digitalizzate: N. 11.280 pratiche condono 1985 N. 13 progetti edilizi in collaborazione con Stamperia (tot. 24 pratiche) N. 100 pratiche edilizie ordinarie in via autonoma

Controllare l'attività edilizia per contrastare l'abusivismo	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP
Il Settore Edilizia privata e SUAP ha in corso lo studio e l'analisi di una proposta operativa per la creazione di un Tavolo di coordinamento con la Prefettura per la repressione (mediante demolizione) degli abusi edilizi (elaborazione di specifico Protocollo di intesa). E' comunque assicurata la tempestività dell'attivazione dei procedimenti di repressione a seguito delle segnalazioni e degli accertamenti provenienti dagli organi di vigilanza. I dati numerici, infatti, evidenziano la piena correlazione tra le segnalazioni pervenute e i procedimenti attivati (35/35)	
N. Azioni realizzate a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio	N. 45 procedimenti avviati a seguito delle segnalazioni della Polizia Municipale N. 3 ordinanze/ingiunzioni adottate N. 1 accertamento di inottemperanza N. 27 comunicazioni di avvio del procedimento N. 24 qualificazioni giuridiche di abusi o difformità segnalati

Obiettivo operativo 9.02.17_OP Gli immobili dell'ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria Responsabile politica Assessora Silvia Viviani
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Programmare e realizzare interventi manutentivi sugli immobili comunali sedi di uffici	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Si evidenziano i seguenti interventi realizzati nel primo semestre: -Infissi Palazzo Vecchio; -Manutenzione straordinaria uffici ex CED.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico su immobili sedi di uffici realizzati in un anno	N. 2

Obiettivo operativo 9.02.18_OP Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Esecuzione degli interventi previsti nel primo triennio della concessione del Servizio integrato Pubblica Illuminazione Smart (SIPIS)	Impianti tecnologici
Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale "Livin" (capace di gestire la sensoristica intelligente). Ulteriori punti luce sono stati georeferenziati con sistemi GPS e caricati all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata ultimata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale "Livin". Oltre ad un ulteriore efficientamento dei corpi illuminanti si è provveduto contestualmente alla messa in sicurezza delle tesate a sostegno dei corpi illuminanti e ad un monitoraggio con strumentazione laser per la	

verifica dello stato di conservazione dei pali della città ai fini della definizione di un crono-programma di interventi finalizzato alla loro sostituzione. Nel corso del 2023 sono state condotte lunghe e complesse istruttorie amministrative sia per quanto concerne il riequilibrio del Piano Economico Finanziario (PEF) sia per quanto concerne i rincari dell'energia elettrica, la cui risoluzione porterà all'avvio di ulteriori investimenti in ambito di nuovi impianti da riqualificare relativamente agli impianti promiscui di pubblica illuminazione con rete ENEL che caratterizzano il centro città e che necessitano di separazione elettrica e di adeguamento normativo.	
N. punti luce riqualificati a LED	N. 14.000

Implementazione della rete di sensori e sviluppo di applicazioni di utilità a servizio dei cittadini a partire dai dati rilevati sulla rete smart (SIPIS)	Capofila Impianti tecnologici
Prima di procedere all'installazione della sensoristica si è provveduto prioritariamente a sviluppare l'infrastruttura informatica orizzontale gestionale capace di recepire le varie piattaforme verticali gestionali dei singoli apprestamenti (sensori intelligenti). La rete LoRa di comunicazione è stata sviluppata e sono in fase di ultimazione anche gli ampliamenti sulla rete di comunicazione Mesch. Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale "Livin" (capace di gestire la sensoristica intelligente) e sono stati caricati ulteriori punti luce georeferenziati con sistemi GPS all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata perfezionata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale. Sono in corso valutazioni tecniche per la modifica di alcuni posizionamenti della sensoristica per necessità tecniche sopraggiunte a seguito di sopralluoghi e specifici controlli.	
N. di sensori intelligenti installati sulla rete di illuminazione pubblica	N. 20

Obiettivo operativo 9.02.19_OP Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Valorizzare la professionalità degli avvocati interni	Avvocatura civica
L'Avvocatura ha costantemente svolto l'attività di difesa sia giudiziale che stragiudiziale in tutti i contenziosi che hanno visto l'Ente coinvolto, patrocinando con gli avvocati interni la quasi totalità delle cause, sia attive che passive, ad eccezione di due casi in cui, per la particolare specializzazione richiesta e per la pregressa esperienza nel caso oggetto di contenzioso, è stato deciso di affidare l'incarico di difesa ad un legale esterno.	
N. cause affidate ai legali interni	N. 92

Migliorare la qualità della consulenza giuridico-legale rivolta ai settori dell'ente	Avvocatura civica
L'ufficio Avvocatura ha costantemente supportato gli uffici interni e gli organi politici svolgendo una continua attività di consulenza legale sia mediante espressione di pareri formali, sia in via informale.	
N. pareri espressi	N. 27

Migliorare i processi decisionali sulla costituzione in giudizio dell'ente	Avvocatura civica
Durante i primi sei mesi dell'anno 2023 sono proseguite in maniera costante le interlocuzioni con la Giunta e con l'Assessore di riferimento relativamente alla attenta valutazione sulle opportunità della costituzione in giudizio dell'Ente proseguendo nel solco di quanto già stabilito con la decisione di Giunta n. 324/2019.	
N. delibere di costituzione/attivazione giudizio adottate	N. 70

Formare giovani laureati attraverso il tirocinio	Avvocatura civica
L'attività di formazione di tirocinanti è stata sospesa nell'anno 2022 a causa della mancata adesione, da parte di giovani laureati, all'ultimo bando per l'individuazione di un praticante avvocato, pubblicato a novembre 2021. L'ufficio Avvocatura ha effettuato un'analisi sui dati della situazione contingente confrontandosi con l'Ordine degli Avvocati della Provincia di Livorno, che ha confermato la scarsità di domande di praticantato, giungendo alla decisione di non pubblicare un nuovo bando nel corso del 2023.	
N. praticanti formati	N. 0

Obiettivo operativo 9.02.20_OP
Potenziamento dei servizi alle imprese
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023

Applicazione e gestione modifiche all'allegato tecnico del DPR 160/2010	Edilizia privata e SUAP
Le nuove implementazioni e gli adeguamenti sull'applicativo di back office del Comune di Livorno sono state realizzate in funzione del DPR 288/2021 che norma le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nel procedimento, interni e esterni. Sul backoffice, in accordo con Regione Toscana, è stata portata a termine la sincronizzazione con gli endoprocedimenti regionali presenti su STAR, in modo da rendere completamente automatica la ricezione delle istanze dal front office.	
Partecipazione, quale ente capofila per la gestione della piattaforma AIDA, alle attività del Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP per l'adeguamento alle nuove modalità di comunicazione tra Enti sia sulla piattaforma regionale STAR, sia per la gestione dei backoffice degli Enti coinvolti	L'Ufficio SUAP ha partecipato a tutte le riunioni convocate nel semestre

Implementare l'utilizzo dei sistemi di interoperabilità con enti terzi e ottimizzazione dei procedimenti SUAP	Capofila Edilizia privata e SUAP
Al 30/6/2023 sono state realizzate le seguenti attività: • sono in corso le attività per la predisposizione di un protocollo d'intesa con gli enti esterni; • in accordo con Regione Toscana è stata integrata la funzionalità che permette il pagamento tramite PAGOPA dei diritti di segreteria SUAP all'interno della piattaforma STAR; • in riferimento alla reingegnerizzazione delle procedure di backoffice, le nuove implementazioni, effettuate in osservanza delle Linee Guida AgID riferite al DPR n. 288/2021, definite e già funzionanti riguardano: - passaggio istanze per occupazione suolo pubblico (temporanea e permanente) per attività di somministrazione. Ulteriori modifiche per il passaggio dalla gestione COVID alla gestione basata sul regolamento comunale; - implementazione nuovi template per la stesura degli atti relativi ai provvedimenti unici; - modifiche alla gestione degli oneri, in accordo con l'Ufficio Edilizia Privata, per le istanze gestite tramite Conferenza dei Servizi; - interventi di modifica degli endoprocedimenti e delle localizzazioni per aggiornamento modulistica di Regione Toscana per la stampa quotidiana e periodica; - modifiche alla procedura di gestione delle Conferenze dei servizi mediante l'applicativo VBG completamente sviluppate e già utilizzate dagli uffici.	
N. nuove procedure di back office attivate, per la gestione dei rapporti procedurali sia con gli uffici interni che con gli Enti terzi	N. 2

Tutoraggio verso professionisti, associazioni di categoria ed imprese	Edilizia privata e SUAP
Sono state attivate nuove funzionalità per semplificare gli adempimenti a carico delle imprese (es. integrazione della piattaforma STAR per il pagamento dei diritti di istruttoria SUAP con PagoPA, aggiornamenti e semplificazioni della modulistica in uso).	
N. incontri con stakeholders esterni (ordini professionali, associazioni di categoria, ecc.) per aggiornamento e formazione su procedure, normative e applicativi informatici, realizzati in un anno	Il sistema degli incontri con gli stakeholders esterni è stato progressivamente, e in maniera naturale e spontanea, sostituito dal meccanismo del confronto costante con le Associazioni di categoria sui temi dagli stessi segnalati o ritenuti di maggior interesse Il SUAP, inoltre, ha mantenuto ed esercitato con continuità il suo ruolo di Referente del Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP nei confronti degli altri Comuni per la materia del commercio

Obiettivo operativo 9.02.21_OP Riorganizzazione della macchina comunale Responsabile politica Assessora Viola Ferroni
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Processi di miglioramento ed efficientamento organizzativo	Capofila Direzione Generale Indirizzo Organizzazione e controllo
Facendo seguito al percorso di riallineamento e snellimento dei processi, si evidenzia che con deliberazione della Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 si è proceduto all'approvazione della modifica macrostrutturale e quindi dell'organigramma dell'ente, necessaria e funzionale al coordinamento attuativo del PNRR, alla luce di quanto disposto dall'art. 8, c. 1, del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/2023. Tale nuovo assetto realizza l'accentramento di funzioni trasversali connesse alla realizzazione del PNRR tramite un'organizzazione a matrice (matrix organization) attuata da un unico project manager che sarà reclutato con apposita selezione ex art. 110, c. 1, del TUEL, posto direttamente sotto la Direzione generale.	
N. processi di accentramento	N. 1

Il Piano Operativo della Rotazione del Personale: un'opportunità di cambiamento dell'organizzazione e di sviluppo del capitale umano	Capofila Direzione Generale Indirizzo Organizzazione e controllo
Il Piano Operativo della Rotazione ordinaria del Personale 2023-2025 è stato approvato con deliberazione GC n. 168 del 17/03/2023. Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano sono state adottate le determinazioni dirigenziali di approvazione delle misure alternative alla rotazione per i soggetti interessati. Sono inoltre state adottate le determinazioni di applicazione delle misure alternative alla rotazione ai soggetti che hanno maturato il termine di anzianità nell'incarico in data successiva.	
N. dipendenti sottoposti a rotazione ordinaria	N. 35 dipendenti (n. 5 dirigenti; n. 20 Posizioni Organizzative; n. 6 titolati di Funzioni di Responsabilità; n. 4 agenti contabili)
N. misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria adottate	N. 18 determinazioni dirigenziali di applicazione di misure alternative alla rotazione: 1) determinazione n. 2897 del 28/03/2023 (Indirizzo Organizzazione e Controllo) 2) determinazione n. 2093 del 28/03/2023 (Entrate e revisione della Spesa) 3) determinazione n. 2099 del 28/03/2023 (Polizia Locale) 4) determinazione n. 2219 del 31/03/2023 (Ambiente e verde) 5) determinazione n. 2356 del 7/04/2023 (Anagrafe e Demografici) 6) determinazione n. 2405 del 11/04/2023 (Politiche sociali e sociosanitarie) 7) determinazione n. 2494 del 13/04/2023 (Urbanistica, programmi complessi e porto) 8) determinazione n. 2514 del 13/04/2023 (Impianti tecnologici) 9) determinazione n. 2516 del 13/04/2023 (Istruzione e politiche giovanili)

	10) determinazione n. 2526 del 13/04/2023 (Direzione generale) 11) determinazione n. 2535 del 13/04/2023 (Sviluppo Economico, turismo, sportello Europa) 12) determinazione n. 2542 del 13/04/2023 (Edilizia Privata e Suap) 13) determinazione n. 2569 del 14/04/2023 (Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni) 14) determinazione n. 2564 del 14/04/2023 (Contratti Provveditorato Economato) 15) determinazione n. 3861 del 30/05/2023 (Contratti Provveditorato Economato) 16) determinazione n. 4041 del 6/06/2023 (Segreteria generale) 17) determinazione n. 4194 del 8/06/2023 (Direzione Generale) 18) determinazione n. 4409 del 14/06/2023 rettificata dalla determinazione n. 4440 del 15/06/2023 (Ambiente e Verde)
--	--

CCDI (Contrattazione Decentrata Integrativa) e Sviluppo di un sistema permanente di Relazioni Sindacali	<u>Capofila</u> Direzione Generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Per quanto concerne la definizione dei nuovi istituti previsti dal CCNL 16/11/2022, si evidenzia come si sono svolti ad oggi 9 incontri, durante i quali sono stati forniti elementi di monitoraggio dell'andamento dei fondi 2022, l'informazione sulla costituzione dei nuovi fondi 2023-2025 e l'ipotesi sugli incarichi di Elevata Qualificazione. Da segnalare che in applicazione del nuovo inquadramento professionale previsto dall'art. 12 e 13 del nuovo CCNL, in data 9 maggio 2023, è stato sottoscritto apposito verbale di confronto per la definizione dei nuovi profili professionali dell'ente. La piattaforma da parte della RSU aziendale è stata presentata in data 19/06/2023 ed in data 29/06/2023 è stato effettuato un ulteriore incontro di delegazione trattante, dal quale è emersa la necessità di riscontro rispetto alle tematiche proposte dall'amministrazione (riferimento decisione G.C. 147 del 27/06/2023) da parte dei sindacati. Per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa della dirigenza, alla luce del CCDI 2022-2024, si sono svolti incontri propedeutici alla definizione dei criteri di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di informazione sulla nuova macrostruttura.	
N. 3 Verifiche trimestrali sullo stato di attuazione del CCDI	N. 2
N. 4 incontri di monitoraggio trimestrali con le delegazioni trattanti sull'applicazione del CCDI	N. 2

Obiettivo operativo 9.02.22_OP Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023
--

Riparti Livorno: Consolidamento degli equilibri di bilancio per garantire interventi economici e fiscali	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Nel corso del primo semestre 2023 sono stati realizzati i seguenti interventi: -<u>Servizi di sostegno alimentare alla popolazione tramite erogazione di card alimentari</u> emesse da supermercati della grande distribuzione del territorio card alimentari (n. 642 € 61.300); -<u>Card prepagate per acquisto spese alimentari presso la grande distribuzione</u>: ne hanno usufruito 642 nuclei familiari di cui 20 del Comune di Collesalveti e 1 di Capraia Isola (n. 1627 persone spesa € 61.300); -<u>Servizio mensa e consegna pasti a domicilio</u>: il servizio mensa è stato erogato, su richiesta del servizio sociale professionale e il servizio di pasti a domicilio ha coinvolto n. 58 persone (totale pasti consegnati al 30/06/2023 pari a 6.260), mentre hanno usufruito del servizio di mensa n. 169 persone di cui un nucleo di 6 persone indicate dal servizio sociale professionale del territorio (accessi complessivi e pasti mensa n. 6.777); -<u>Contributi economici straordinari</u>: il perdurare della situazione di estremo disagio economico riscontrata a causa della pandemia ha comportato la decisione di revisionare e prorogare per il 2023 il Disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate con Delibera n. 6 del 20/12/2021 della Conferenza Zonale dei Sindaci. La commissione nominata dalla dirigente del settore ha effettuato al 30/06/2023 n. 6 sedute ed erogato complessivamente n. 259 contributi per un totale di € 61.850,00. L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni. <u>Contributi per prodotti prima infanzia</u>: contributi riservati a famiglie con minori fino a 24 mesi. Sono stati erogati prodotti a n. 99 utenti per un totale di € 37.150,00.	

L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale che predispone le pratiche di attivazione e alla scadenza dei primi sei mesi di erogazione comunica all'ufficio amministrativo interessato la pratica di rinnovo.	
N. di interventi economici e fiscali approvati in un anno	Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità
Importo delle agevolazioni economiche e fiscali concesse in un anno	Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità

Riparti Livorno: Strutturazione del lavoro agile/smart working all'interno del Comune. Il nuovo Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO)	<u>Capofila</u> Indirizzo Organizzazione e controllo
Il Comune di Livorno con deliberazione G.C. n. 50 del 30/01/2023 ha approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, comprensivo dei di seguito elencati allegati: -Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (allegato 1.1); -PDO/Piano della performance 2023/2025 - Premessa e Schede di previsione degli obiettivi (allegato 1.2); -PDO/Piano della performance 2023/2025 - Entrate e Spese (allegato 1.3); -PDO/Piano della performance 2023/2025 - Personale (allegato 1.4); -PDO/Piano della performance 2023/2025 - Beni immobili di proprietà comunale (allegato 1.5); -PDO/Piano della performance 2023/2025 - Beni del Demanio marittimo in uso al Comune di Livorno (allegato 1.6).	
Elaborazione PIAO	Approvazione del PIAO 2023-2025 con deliberazione G.C. n. 50 del 30/01/2023.

Riparti Livorno: Monitoraggio sulla semplificazione amministrativa per ridurre il peso e gli oneri della burocrazia nelle normative di competenza comunale in favore del cittadino	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Nel triennio 2020-2022 sono state approvate numerose revisioni regolamentari con la finalità sia di semplificare/ridurre/eliminare appesantimenti procedurali, sia di ridurre gli oneri economici dell'agire della Pubblica Amministrazione, per creare un sistema integrato che fosse in grado di alleggerire l'impatto della burocrazia sul cittadino e nel quale non vi fossero sovrapposizioni e contrasti tra gli adempimenti richiesti. Nel 2023 l'obiettivo, che sta proseguendo attraverso il monitoraggio sulla semplificazione amministrativa realizzata negli anni scorsi, vede la partecipazione dei seguenti Centri di Responsabilità, con il coordinamento e supervisione complessiva da parte della Segreteria Generale: -Edilizia privata e SUAP (Regolamento SUAP; Regolamento che ha riunito i Regolamenti "Criteri per la determinazione della cosiddetta pertinenza urbanistica in sede di acquisizione ex art. 196 comma 3 L.R.T. n.65/2014" e "Criteri per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 196 comma 4 della L.R.T. n. 65/2014"; Regolamento edilizio). -Anagrafe e demografici (Regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali; Regolamento toponomastica). -Ambiente e verde (Regolamento di attuazione sulle stazioni radio base e sulle sorgenti a radiofrequenza). -Urbanizzazioni, Infrastrutture e mobilità (Regolamento per l'assegnazione ai titolari di contrassegno disabili di spazi di sosta personalizzati ai sensi dell'art. 381 del DPR 495/1992). -Istruzione e politiche giovanili (Regolamento servizi educativi-scolastici). -Attività culturali, musei e fondazioni (Regolamento per la riproduzione dei beni culturali). -Entrate e revisione della spesa (Regolamento TARI; Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale per l'anno 2023; Regolamento dell'imposta di soggiorno modifiche e integrazioni per l'anno 2023). -Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa (Regolamento per le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing). Il monitoraggio è stato avviato e si completerà entro l'anno e, nell'ambito della rendicontazione annuale al 31/12/2023, verrà dato riscontro sull'efficacia delle nuove regole, ovvero saranno evidenziati gli interventi correttivi finalizzati al miglioramento delle regole, per renderle maggiormente rispondenti alle finalità previste dall'obiettivo.	
Monitoraggio e verifica dell'adempimento consistente nell'esame nel 2023-2025 di almeno un regolamento all'anno per ciascun settore coinvolto nel perseguimento dell'obiettivo di semplificazione burocratica	Monitoraggio in corso

LINEA DI MANDATO 10**DIRITTI****Obiettivo strategico 10.01_ST****Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti****Obiettivo operativo 10.01.01_OP****Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione****Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici****Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023**

Favorire il diritto di accesso dei consiglieri	Capofila Segreteria Generale
Si è incrementato il sistema di monitoraggio delle richieste di accesso da parte dei Consiglieri, rilevando e controllando le diverse fasi del procedimento. Si è proseguito nell'attività di invio di solleciti agli uffici competenti prima della scadenza del termine al fine di garantire l'evasione dell'accesso nei termini previsti. E' stata posta particolare attenzione ai rapporti tra riservatezza e accesso anche per l'evolversi in materia di dottrina e giurisprudenza.	
Numero medio di giorni per rispondere alle richieste di accesso dei Consiglieri	16,11 giorni

Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni	Istruzione e politiche giovanili
E' continuata l'attività di promozione della cultura e della pratica dell'amministrazione condivisa, in collaborazione con gli altri uffici comunali competenti per l'istruttoria e la gestione dei patti.	
N. patti di collaborazione sottoscritti e rinnovati in un anno	N. 9 (di cui n. 7 relativi all'adozione e cura di alberi e n. 2 relativi a panchine rosse contro la violenza alle donne)

Sperimentare nuove forme strutturali di partecipazione	Capofila Istruzione e Politiche giovanili
Non sono pervenute proposte per processi partecipativi specifici nuovi, ma richieste di collaborazione in attività con profili di partecipazione. Attivata la procedura per il rinnovo del Consiglio del Cibo. Svolte le elezioni degli organismi di partecipazione decentrata dal 27 marzo al 2 aprile 2023. I Consigli di zona si sono insediati entro il 18 maggio.	
Processi partecipativi-rapporto fra richieste pervenute e trattate	Non sono pervenute proposte per processi partecipativi specifici nuovi
Elezioni degli organismi di partecipazione decentrata	Elezioni svolte dal 27 marzo al 2 aprile 2023

Obiettivo operativo 10.01.02_OP**Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2023**

Istituire la Casa dei Diritti	Capofila Politiche sociali e sociosanitarie
E' proseguito il coinvolgimento delle associazioni LGBTQI+ che fanno parte del tavolo Rainbow nel percorso partecipativo che istituirà la Casa dei Diritti. Il Centro L'Approdo è restato presso la sede provvisoria in vista del successivo insediamento nei locali destinati alla Casa dei Diritti.	
Avvio di un percorso di partecipazione verso la "Casa dei diritti"	Percorso avviato
Istituzione della "Casa dei diritti"	In corso

Sostenere il diritto di cittadinanza	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
<u>Stato civile</u> E' stata approfondita la tematica del riconoscimento di filiazione tra persone dello stesso sesso a seguito delle sentenze delle supreme Corti di Giustizia italiane ed europee (Corte Costituzionale n. 79/2022; Corte di Cassazione S.U. 38162/2022; Corte Europea Diritti dell'Uomo (ricorsi nn. 10810/20, 47998/20 e 59054/19 decisi nella seduta del 30 maggio 2023) attraverso analisi e verifica conseguenze.	
<u>Anagrafe</u> Sono effettuate le iscrizioni anagrafiche dei richiedenti asilo nel caso sussistano le condizioni ed i requisiti previsti dalla normativa vigente. Il vademecum relativo alle modalità di iscrizione nella via Fittizia è già stato redatto sotto forma di linee operative inoltrate all'Assessore competente con nota prot. 156352 del 1/12/2022.	
N. iniziative di sensibilizzazione e informazione in materia di diritti realizzate	Aggiornamento delle schede informative sulle pagine web della Rete Civica

Dare continuità e sostenere le attività del Tavolo	<u>Capofila</u> Istruzione e politiche giovanili
E' stato rinnovato il protocollo con il Tavolo Rainbow e sono proseguite le attività del Centro di ascolto L'Approdo finanziato con risorse ministeriali che ha realizzato le seguenti attività: -Sportello di prima accoglienza e informativo per persone LGBT+ e loro familiari; -Servizio specifico di accoglienza e informazione per persone transgender, intersex, non binarie e per loro familiari e persone interessate a tali tematiche; -Servizio di primo ascolto in situazioni di discriminazione per orientamento affettivo/sexuale e identità di genere, espressione di genere (ascolto e colloqui psicologici, orientamento legale e socio-sanitario, integrazione con gli altri servizi del territorio impegnati nel contrasto a situazioni di discriminazione, invio alla rete di associazioni che si occupano di queste tematiche); -Colloqui specialistici (legale, psicologico, pediatrico, medico, educativo, sociale); -Linea telefonica dedicata (attiva tutti i giorni dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 19:00 - servizio di segreteria e messaggistica dopo gli orari di apertura). Primo ascolto telefonico per fornire informazioni riguardo al centro, ai servizi erogati e per indirizzare agli altri servizi presenti sul territorio; -Gruppi AMA (Auto Mutuo Aiuto) tematici; -Consulenze alle diverse figure professionali - insegnanti, educatori, istruttori sportivi, medici – per la gestione delle tematiche LGBTQ+; -Biblioteca tematica con servizio di prestito e liberamente consultabile durante le ore di apertura del centro	
N. riunioni Tavolo Rainbow effettuate	N. 6
N. iniziative realizzate in sinergia con il Tavolo Rainbow in un anno	N. 12 (incontri di auto mutuo aiuto di cui n. 6 per persone transgender, non binarie, intersex e n. 6 per i genitori di persone transgender, non binarie, intersex)
N. di persone coinvolte	N. 132
N. progetti attivati in anno	N. 5 (n. 2 percorsi formativi sul sostegno ai percorsi di affermazione di genere e sulla genitorialità delle persone transgender; presentazione centro Ascolto LGBTQI+ L'Approdo; giornata di sensibilizzazione sulla omosessualità; partecipazione presentazione libro nell'ambito del Festival Leggermente)
N. candidature a bandi regionali/ministeriali per progettazioni/iniziativa contro le discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere	N. 1 (Rete RE.A.DY – Regione Toscana)

La seconda parte della sezione operativa del DUP contiene le seguenti programmazioni settoriali:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Piano triennale di contenimento della spesa;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 100.000,00;
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00.



Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **"Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali"** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

La realizzazione dei **lavori pubblici** degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50 del 2016 che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del **fabbisogno di personale** che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Nel DUP devono essere inseriti inoltre tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al **Programma biennale di acquisti e servizi**, di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al **Piano triennale di contenimento della spesa** di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

Nei paragrafi successivi viene riportato lo Stato di attuazione dei 5 Piani/Programmi contenuti nella seconda parte della sezione operativa del DUP 2023-2025, relativamente alle attività svolte nel primo semestre 2023.

4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Nel corso del primo semestre del 2023 con riferimento agli immobili di proprietà comunale presenti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari relativo al triennio 2023-2025, sono stati adottati i seguenti provvedimenti tutti finalizzati alla alienazione di immobili di proprietà comunale:

-Determina n. 549 del 29/01/2023-Alienazione area sita in via Olanda, n. 44;

-Determina 1314 del 01/02/2023-Aggiudicazione definitiva per l'alienazione di un immobile ad uso locale garage di proprietà comunale sito in Via Campania, n. 99;

-Determina n. 1342 del 02/03/2023-Aggiudicazione definitiva per l'alienazione di un immobile ad uso locale garage di proprietà comunale sito in Via Campania, n. 87;

-Determina n. 3741 del 25.05.2023-Cessione a Regione Toscana aree oggetto di interventi per messa in sicurezza idraulica Rio Ardenza-stralci 5 e 8;

-Determina n. 3789 del 26.05.2023-Cessione a Regione Toscana aree oggetto di interventi per messa in sicurezza idraulica Rio Maggiore stralci 5 e 6.

Per tutti gli altri immobili in parola-così come per altri i cui provvedimenti di cessione sono stati adottati nell'anno 2022-restano ancora da stipulare i previsti contratti di compravendita; cui si procederà una volta che l'Ufficio Contratti avrà svolto i propri accertamenti.

Sono inoltre stati stipulati i seguenti **contratti di compravendita**:

-Rep. n. 60717 del 25.01.2023-Alienazione area via Dudley (il cui provvedimento di cessione era già stato adottato nell'annualità 2022);

-Rep. n. 60732 del 18.05.2023-Alienazione immobile ad uso locale garage di proprietà comunale sito in Via Campania, n. 87;

Infine, quale attività preliminare a qualsivoglia alienazione di fabbricati di proprietà comunale, si segnala che con recente provvedimento n. 4219 del 09/06/2023, il Settore Società partecipate e patrimonio ha affidato un appalto di servizi per la redazione di n. 15 Attestati di Prestazione Energetica di altrettanti immobili di proprietà comunale; adempimento tecnico in assenza del quale non possono essere stipulati gli occorrenti contratti di cessione.

4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale

Con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 168 del 30/09/2022 e la successiva n. 248 del 23/12/2022 sono stati -rispettivamente-approvati il DUP 2023-2025 e la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, predisposti secondo i principi di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio", nell'ambito di cui veniva, tra l'altro, approvato, quale parte integrante, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2023/2025.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, parte integrante del DUP 2023-2025, testualmente prevede e stabilisce che "Al momento sono indicate esclusivamente le assunzioni in relazione a cessazioni o già disposte oppure stimabili sulla base dell'attuale requisito del limite di età prevedendo assunzioni in categoria C a fronte di cessazioni in categoria B, precisando ancora una volta che le ulteriori cessazioni trovano copertura per tutte le annualità e quindi consentiranno automatica sostituzione in turn-over, per le quali sostituzioni il competente settore Indirizzo organizzazione e controllo è autorizzato".

Con deliberazione G.C. n. 14 del 13/01/2023 "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art.33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Anno 2023" sono state approvate le risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e, conseguentemente, si è preso atto della non applicazione, al nostro Ente, dei vincoli posti dall'art. 33 D.Lgs. 165/01; l'atto deliberativo in questione, propedeutico all'adozione del PTFP, è seguito a specifica istruttoria con tutti i settori, la Direzione Generale e la Segreteria Generale, in aderenza ai contenuti della circolare del Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", prot. n. 92 in data 02/01/2023.

Il Comune di Livorno, con deliberazione G.C. n. 50 del 30/01/2023, approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente, tra l'altro, la sezione 3.3.6 relativa alla programmazione assuntiva del personale e alla dotazione organica 2023-2025.

Con successiva deliberazione G.C. n. 138 del 7/03/2023 veniva poi approvata la declinazione della programmazione assuntiva - anno 2023.

Con le deliberazioni C.C. n. 90 e 91 del 28/04/2023 venivano rispettivamente approvati la variazione n. 1 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023/2025 e la variazione del bilancio di previsione triennale 2023/2025 per il reclutamento e la relativa copertura finanziaria della spesa necessaria:

-al reclutamento obbligatorio di n. 10 unità di personale in modo da ottemperare alla copertura dei posti nel frattempo resisi vacanti a fronte di sopravvenute cessazioni;

-al reclutamento di n. 2 unità di personale Area Istruttori (ex catg. C) profilo amministrativo in ordine ad esigenze connesse al Piano Opere Pubbliche ed al PNRR rappresentate dal Dirigente Dipartimento Lavori pubblici e assetto del territorio in ordine ad un maggiore immediato fabbisogno.

Con deliberazione n. 282 del 5/05/2023 è stata approvata dalla Giunta Comunale la variazione 1 della programmazione assuntiva.

Il nuovo PTFP 2023-2025-variazione 1- per come approvato con la sopra citata deliberazione C.C. n. 90 del 28/04/2023 nello specifico prevede quali punti fondamentali:

1) in relazione alla gestione del turn over conferma la previsione e la statuizione che "Al momento sono indicate esclusivamente le assunzioni in relazione a cessazioni o già disposte oppure stimabili sulla base dell'attuale requisito del limite di età prevedendo assunzioni in categoria C a fronte di cessazioni in categoria B, precisando ancora una volta che le ulteriori cessazioni trovano copertura per tutte le annualità e quindi consentiranno automatica sostituzione in turn-over, per le quali sostituzioni il competente settore Indirizzo organizzazione e controllo è autorizzato" (punto 5.2);

2) in relazione alla gestione del turn over prevede che "L'attuazione di questo nuovo meccanismo, in questa fase di prima applicazione, in ragione di una variabilità non interamente quantificabile/stimabile delle cessazioni (sia per l'evolversi della normativa pensionistica sia per l'imprevedibilità di dimissioni volontarie sia per posti resisi vacanti per altre motivazioni) e di una alta percentuale di rinunce all'assunzione da parte dei vincitori e, in scorrimento, degli idonei in graduatoria che sta determinando un imprevedibile veloce processo di esaurimento delle graduatorie medesime, rende necessario in queste fattispecie, nell'ambito ovviamente delle risorse stanziare e delle relative categorie e profili generali (amministrativo/tecnico/insegnanti/educatori/vigilanza) in cessazione, al netto del ricorso ad eventuali diversi istituti previsti dall'ordinamento, l'automatico avvio di una procedura concorsuale pubblica per la quale il competente settore è autorizzato" (punto 5.2);

3) in relazione allo scorrimento delle graduatorie prevede che "Il processo di assunzione da graduatorie di vincitori e, in scorrimento, di idonei può profilare in alcuni casi l'assunzione di personale già dipendente dell'Amministrazione in categoria inferiore: in queste fattispecie, nel rispetto della dotazione organica, della capacità assuntiva e della effettiva disponibilità di risorse economiche, "è definita l'integrazione della previsione assunzionale per la quale il competente settore è da intendersi autorizzato" (riferimento deliberazione C.C. n. 52 del 30/03/2022)." (punto 5.2 e rif.to punto 5 del dispositivo)".

Con deliberazione C.C. n. 135 del 19/06/2023, a seguito della decisione G.C. n. 98 del 05/05/2023, veniva approvata la VARIAZIONE n. 2 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023/2025 relativa all'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale profilo Amministrativo-Area degli Istruttori per il progetto strutturazione servizio di rilascio carte di identità (CIE) con tendenza in azzeramento dei tempi di attesa.

Inoltre, stante le previsioni di cui alla Legge 21 aprile 2023, n. 41 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 che consente agli enti locali, al fine di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR, l'elevazione della percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, al 50 per cento, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente QUD Tecnico fino al 31/12/2026.

Tale deliberazione prevede nello specifico:

1) "recita al punto 4 del dispositivo "di autorizzare l'Amministrazione nei casi in cui da procedure assuntive di vincitori e/o scorrimento di proprie graduatorie sulla base del PTFP di cui al precedente punto dovessero verificarsi economie imputabili ad assunzioni di personale già dipendente dell'Amministrazione in categoria inferiore o nei casi in cui dà attuazione turn over dovessero verificarsi mutate esigenze a poter procedere, ad invarianza di spesa, ad assunzioni anche in categorie e profili diversi da quelli di provenienza mediante scorrimento di proprie graduatorie previa deliberazione dell'organo esecutivo, nel pieno rispetto della normativa di riferimento ed, in ogni caso, in esito all'attuazione di quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

2) in relazione alla gestione del turn over conferma la previsione e la statuizione che "Al momento sono indicate esclusivamente le assunzioni in relazione a cessazioni o già disposte oppure stimabili sulla base dell'attuale requisito del limite di età prevedendo assunzioni in categoria C a fronte di cessazioni in categoria B, precisando ancora una volta che le ulteriori cessazioni trovano copertura per tutte le annualità e quindi consentiranno automatica sostituzione in turn-over, per le quali sostituzioni il competente settore è autorizzato"

Con successiva deliberazione G.C. n. 441 del 27/06/2023 è stata approvata la Variazione 2 della programmazione assuntiva 2023-2025-declinazione annualità 2023.

La programmazione in parola continua dunque coerentemente a venirsi ad inquadrare all'interno di una strategia complessiva di monitoraggio in itinere delle politiche assuntive in funzione della, al momento, più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica in essere nel Comune e capacità assuntive, ancorata ai principi del dinamismo e della flessibilità, ora anche orientata verso figure ad elevato contenuto professionale specialistico.

In tale prospettiva la concezione che anima ed indirizza la gestione delle politiche assuntive è quella di essere ancorata ad una modalità programmatico/attuativa strutturalmente ispirata ai principi del dinamismo e della flessibilità, continuando, in questa prospettiva, il PTFP/PIAO ad essere concepiti non come documenti statici ma, al contrario, come documento che, in corso d'anno, potranno essere variati in funzione della più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica in essere nel Comune, capacità finanziarie ed assuntive normativamente previste;

L'elemento innovativo di garanzia del turn over costituisce inoltre una leva programmatica di indubbio elevato contenuto strategico e gestionale nell'ambito delle complessive politiche assuntive dell'Ente.

Tale gestione delle politiche assuntive del PTFP 2023-2025 continua ad avere il duplice obiettivo strategico:

-arrivare a dotare l'Amministrazione di proprie graduatorie di personale trasversali a tutti i profili e a tutte le categorie;

-instaurare un meccanismo per cui, in prossimità della scadenza o dell'esaurirsi di una graduatoria, immediatamente, si dia avvio alle procedure di nuove selezioni concorsuali, al fine di consentire, a regime, di disporre con continuità di un bacino di idonei cui attingere con celerità per necessità di organico.

4.3 Piano triennale di contenimento della spesa

Come indicato nel Piano triennale di contenimento della spesa, con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 sono stati abrogati, dall'annualità 2020, i seguenti tetti di spesa:

- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente;
- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale;
- Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti.

Le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 211 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016 rimangono quindi in vigore limitatamente ai vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Ai sensi del comma 146 art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 "Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. (152)".

Il Comune di Livorno, in linea con la sopra menzionata normativa, non ha assunto alla data del 30/06/2023 impegni relativi alla tipologia di spesa in esame, come illustrato nel prospetto seguente:

Tipologia di Spesa	Impegni al 30/06/2023	Impegni al 30/06/2022
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (Piano finanziario 1.03.02.19.010)	0,00	0,00

4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici sono disciplinati dal nuovo Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016.

Sulla scia di quanto già previsto nel Codice dei contratti pubblici previgente (D.Lgs. n. 163/2006), il legislatore del 2016 dispone, all'articolo 21 citato, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto delle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti locali ed in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici costituiscono parte integrante del Documento Unico di Programmazione e sono inseriti nella seconda parte della Sezione Operativa del DUP stesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 170 del TUEL e del par. 8.2, Allegato 4/1, D.Lgs. n. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Tali programmi hanno una **duplice fondamentale funzione**:

- informare gli stakeholders dell'ente, quindi i cittadini, gli utenti, i finanziatori, i dipendenti;
- permettere l'attività di guida operativa dell'ente locale e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Come stabilito dall'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, par. 8.2, il contenuto minimo della SeO è costituito, tra gli altri, dalla "programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50 del 2016" (*lett. i*) e dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al Programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 2016. (*lett. I bis*)).

La normativa in esame ha inoltre cura di sottolineare che i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il monitoraggio del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e al programma triennale dei lavori pubblici risulta di indubbia utilità ai fini del controllo strategico per la verifica dello stato di attuazione di quanto l'ente ha programmato.

4.4.2 Contenuto del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale, e i relativi aggiornamenti annuali, devono contenere tutti i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro (ex art. 21, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016).

Nel Programma devono essere **dettagliatamente indicati i lavori** che l'amministrazione intende avviare nella **prima annualità**, cui è previamente attribuito il Codice Unico di Progetto, cosiddetto CUP, e per i quali deve essere inoltre riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati o comunque disponibili (per esempio a titolo di contributi o risorse statali, regionali, etc.).

Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, ove previsto, l'amministrazione approva il documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad approvare preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Inoltre, nell'ambito del programma triennale di cui si tratta, l'amministrazione:

1. individua i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico-privato (comma 4);
2. indica, nell'elenco delle fonti di finanziamento, anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione nonché quelli concessi in godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione (comma 5);
3. inserisce le opere pubbliche incompiute per il loro completamento o per l'individuazione di soluzioni alternative come la vendita, la demolizione, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di un'altra opera pubblica o il riutilizzo, anche ridimensionato.

Il programma biennale di servizi e forniture, e i relativi aggiornamenti annuali, devono contenere tutti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (ex art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

Al 30/06/2023, a seguito delle variazioni intervenute, gli interventi del programma biennale risultavano 77, di cui 9 da avviare nel 2024, per un importo complessivo di € € 69.023.161,00.

4.4.3 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2023

La programmazione di singoli interventi in un arco temporale pluriennale, quale è quello triennale per le opere pubbliche e biennale per gli acquisti di beni e servizi, la cui ratio giustificativa risiede nella necessità di un orizzonte temporale più ampio per la loro realizzazione, rende la verifica inerente allo stato attuativo degli interventi stessi affatto agevole.

Il monitoraggio permette infatti di evidenziare non solo eventuali criticità al fine di un loro superamento in ottica di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, ma permette altresì di avere contezza dell'intensa attività portata avanti dagli uffici e, quindi, di fornire all'organo politico esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini tutti un quadro realizzativo sufficientemente chiaro.

L'esito del monitoraggio si traduce nella predisposizione di report periodici interni nonché nella predisposizione, presentazione e pubblicazione di report semestrali e annuali.

Tutto quanto sopra ha una duplice finalità: rafforzare il controllo strategico dell'azione amministrativa in materia di lavori pubblici cercando di favorirne l'**efficacia**: il costante monitoraggio consente di verificare l'avanzamento delle opere nel tempo, il rispetto effettivo dei crono-programmi e del profilo qualitativo dell'intervento, fino alla realizzazione finale e, specularmente, in materia di acquisti e forniture, consente di verificare l'avanzamento delle procedure propedeutiche all'acquisto del bene o alla fornitura del servizio, siano essi afferenti all'ente stesso per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, siano essi servizi e beni rivolti direttamente alla cittadinanza.

La seconda principale finalità, strettamente correlata alla prima, risiede nella possibilità di rappresentare all'organo politico-esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini, l'operato della p.a. in piena attuazione a quanto previsto dall'art. 147 *ter* TUEL

Sono infatti strumenti dinamici influenzati dalle molte variabili (es. risorse finanziarie disponibili, ma anche nuove esigenze non preventivabili).

Nei successivi paragrafi si riporta lo stato di attuazione semestrale al 30/06/2023 del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi.

4.4.4 Stato di attuazione degli interventi del Piano triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

Premessa

Con lo scopo di sintetizzare e semplificare la lettura dello Stato di Attuazione del Programma delle Opere Pubbliche presentiamo le sotto riportate tabelle in cui sono stati evidenziati per i tre Centri di responsabilità "Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni", "Urbanizzazioni, Infrastrutture e mobilità" e "Impianti tecnologici" le seguenti informazioni:

- la denominazione dell'opera pubblica (Intervento);
- la forma del finanziamento: BC-Bilancio Comunale; PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza; FM-Fondi Ministeriali; FR-Fondi Regionali;
- il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento-RUP;
- le note di avanzamento che forniscono utili informazioni sullo stato di attuazione degli interventi e sulle attività in corso e di prossima effettuazione
- le due velature indicano: quella gialla i lavori in corso e quella verde i lavori conclusi.

Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni: Ing. Roberto Pandolfi				
N.	Intervento	BC/PNRR FM/FR	RUP	NOTE di AVANZAMENTO
1	Portici Via Grande	BC	Pandolfi	Il 20 Luglio la gara è andata deserta. In corso una nuova modalità di gara con procedura negoziata senza bando. Chiusura gara 22 settembre 2023.
2	Aree Mercatali	BC	Pandolfi	In corso indagini georadar (per sottoservizi) e geologiche tecniche (per aspetti fondazionali). Consegna progetto esecutivo entro ottobre 2023.
3	Parco Baden Powel	PNRR	Pandolfi	Lavori affidati. Inizio lavori settembre 2023. Lavori di rimozione materiale abbandonato in corso.
4	Programma ABITARE LIVORNO	BC	Pandolfi	Da espletare le indagini geologiche. Consegna progetto esecutivo entro il 30 ottobre 2023.
5	Riqualificazione Viale Italia – Baracchine (Piano Progetto)	BC	Pandolfi	In avvio la progettazione. Nessun'altra attività prevista per il 2023.
6	PINQUA – Riqualificazione immobili e pavimentazione quartiere Stazione	PNRR	Pandolfi	Coordinamento con INVITALIA – Progettazione in corso. Gara esperita. Approvazione ODA. Affidamento ODA lavori entro novembre 2023.
7	PINQUA – Parco pubblico	PNRR	Pandolfi	Progetto in avanzamento con personale interno. Da mettere in gara entro ottobre 2023.
8	PINQUA – Sovra-piano parcheggio Corona	PNRR	Pandolfi	Progetto esecutivo in corso con personale interno. Da mettere in gara entro ottobre 2023.
9	PINQUA – Completamento del recupero e rifunionalizzazione ex Caserma Lamarmora	PNRR	Pandolfi	Coordinamento con INVITALIA–Progettazione in corso. Gara esperita. Approvazione ODA. Affidamento ODA entro novembre 2023
10	PINQUA – Realizzazione edificio polifunzionale (CRAL) e realizzazione piazza d'acqua	PNRR	Pandolfi	Coordinamento con INVITALIA–Progettazione in corso. Gara esperita. Approvazione ODA. Affidamento ODA Lavori entro novembre 2023.
11	Terme del Corallo – Sala delle Mescite	BC	Pandolfi	Cantiere avviato–Occorre predisporre una Variante suppletiva (per incrementare il restauro e il consolidamento biglietterie). Previsione di fine lavori entro fine anno corrente.
12	Impianto polivalente indoor posto in Via San Marino	PNRR	Pandolfi	Lavori affidati. Progetto esecutivo in corso. Atteso l'inizio lavori per novembre 2023.
13	Impianto polivalente indoor posto in Via San Marino-sistemazioni esterne parco sportivo	BC	Pandolfi	Intervento da progettare.

N.	Intervento	BC/PNRR FM/FR	RUP	NOTE di AVANZAMENTO
14	Rifunionalizzazione scuola dell'infanzia Poerio come centro polifunzionale per la famiglia	PNRR	Pandolfi	Appalto lavori integrato affidato. Da predisporre Progetto esecutivo. Inizio lavori entro novembre 2023.
15	Manutenzione e adeguamento Palazzetto dello Sport PalaMacchia (antincendio)	PNRR	Pandolfi	Lavori in corso –In fase di chiusura.
16	Manutenzione e adeguamento palazzetto dello Sport PalaMacchia (ripristino CLS e copertura)	BC	Pandolfi	Lavori affidati e in corso.
17	Rifacimento Prospetti Scuole Micheli	PNRR	Pandolfi	Lavori chiusi. Smontaggio cantiere.
18	Residenza per persone anziane e non auto-sufficienti in Villa Serena (sole infrastrutture)	PNRR	Pandolfi Tocchini	Convenzione firmata, da portare in Giunta il QTE. Attività prevista entro fine settembre.
19	Percorsi di autonomia per persone con disabilità (sole infrastrutture)	PNRR	Pandolfi Tocchini	Progetto concluso. Da predisporre parte impiantistica e strutturale. Da mettere in gara entro l'anno corrente.
20	Servizi sociali a favore della domiciliarità – Stazione di posta Via degli Asili (sole infrastrutture)	PNRR	Pandolfi Tocchini	In corso indagini strutturali. Da mettere in gara entro l'anno corrente.
21	Servizi sociali a favore della domiciliarità – housing first in Via degli Asili (sole infrastrutture)	PNRR	Pandolfi Tocchini	In corso indagini strutturali. Da mettere in gara entro l'anno corrente.
22	Sostituzione edilizia Nido Pirandello	PNRR	Pandolfi	Appalto lavori integrato affidato. Da predisporre Progetto esecutivo. Inizio lavori entro novembre 2023.
23	Nuovo Polo scolastico Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado	PNRR	Pandolfi	DIP approvato dalla Giunta il 18.08.2023. In successione andare in affidamento del Progetto Fattibilità Tecnica - Economica. Entro il 15 settembre 2023 potremmo far partire la selezione
24	Realizzazione Scuole Coltellini	BC	Pandolfi	Lavori chiusi. Inaugurazione 08/09/2023
25	Realizzazione Scuola in Via Bois	BC	Pandolfi	Prossima la firma del Contratto con l'Impresa. Inizio lavori prevista per settembre 2023.
26	Interventi per rendere antisismico l'edificio delle Scuole Micheli	FM	Pandolfi	In corso la progettazione. Gara prevista entro metà ottobre 2023.
27	Superamento barriere architettoniche e cognitive Villa Mimbelli – Parte edile	PNRR	Pandolfi	Progetto approvato. Gara in corso. Aggiudicazione entro settembre.
28	Realizzazione del Mercato ortofrutticolo (Bando)	FM	Pandolfi	In corso le indagini georadar e geotecniche e la progettazione degli impianti. Da chiudere entro il mese settembre 2023. Da mettere in gara entro ottobre-novembre 2023.
29	Realizzazione Parco Via Firenze – Lato sud	BC/FR	Pandolfi	Lavori appaltati. Inizio lavori entro settembre 2023.
30	Realizzazione del Parco di Via Stenone	BC	Pandolfi	Lavori conclusi–Inaugurazione alla presenza del Sindaco.
31	Piazza per adattamento ai cambiamenti climatici- Sant'Andrea	FM	Pandolfi	Da mettere in gara entro ottobre 2023.
32	Riqualificazione Piazza Dante	FM	Pandolfi	Indagini georadar in corso. Progetto esecutivo in approvazione entro l'anno corrente.
33	Realizzazione FerrHotel	FM	Pandolfi	Sottoscritta consegna immobile-in corso progettazione esecutiva (indagini geologiche e strutturali). Da approvare il progetto entro il 2023.

N.	Intervento	BC/PNRR FM/FR	RUP	NOTE di AVANZAMENTO
34	Realizzazione del Parco della Ceschina	BC	Pandolfi	Incarico di revisione agronomica del progetto affidato il 18.08.2023. Approvazione delle linee nuove entro il 15.11.2023.
35	Restauro del Torrino crollato della Ceschina	BC	Pandolfi	Progetto da approvare entro l'anno.
36	Realizzazione Skatepark – Loc. Antignano	BC	Pandolfi	Lavori in corso (sospesi per le alte temperature 20-28 luglio). Si prevede la fine lavori entro novembre 2023.
37	Valorizzazione Fortezza Vecchia	FR e BC	Pandolfi	Attività del Settore concluse in attesa di nuovi sviluppi.
38	Lavori edili ed impiantistici per la realizzazione delle segreterie dei circoli comprensivi	BC	Pandolfi Agostini	Lavori conclusi.
39	Realizzazione del Centro Visite dell'AMP della Meloria	Protocollo OLT	Pandolfi	Possibile suddivisione dei lavori in due Lotti funzionali (ristrutturazione e allestimento). Da portare in gara entro l'anno corrente.
40	Adeguamento richiesto da AUSL per Pascoli e Villa Serena	BC	Pandolfi Agostini	Lavori in corso – Fine Lavori prevista ottobre 2023.
41	Manutenzione straordinaria coperture scuole comunali	BC	Pandolfi	Lavori in corso – Fine Lavori prevista settembre 2023.
42	Manutenzione straordinaria Impianti sportivi	BC	Pandolfi	Da progettare entro l'anno corrente.
43	Realizzazione della Scuola Sgarallino	PNRR	Pandolfi	Approvato il DIP in Giunta il 18.08.2023. Da affidare il Progetto Fattibilità Tecnica Economica.
44	Lavori di manutenzione straordinaria Villa Mimbelli	BC	Pandolfi	Lavori aggiudicati – Inizio lavori entro settembre 2023.
45	Lavori di manutenzione straordinaria Villa Fabbricotti	BC	Pandolfi	Lavori aggiudicati – Inizio lavori entro settembre 2023.
46	Lavori di manutenzione straordinaria Villa Letizia	BC	Pandolfi	Lavori aggiudicati – Inizio lavori entro settembre 2023.
47	Installazione giochi inclusivi 2022	BC	Pandolfi	Lavori appaltati. Inizio lavori previsti entro ottobre 2023.
48	Installazione giochi inclusivi 2023	BC	Pandolfi	Progetto in conclusione. Da appaltare entro l'anno.
49	Riqualificazione e restauro del Cimitero della Cigna	BC	Pandolfi	Procedura di gara deserta – Da riproporre entro ottobre 2023.
50	Ampliamento scuola volano – Via Gigli	BC	Pandolfi	Progetto definitivo concluso - Da mettere in gara entro il 2023.
51	Riqualificazione dell'area e dei fabbricati ex Macelli Pubblici	FR	Pandolfi	Progetto esecutivo da approvare entro l'anno corrente.
52	Rifacimento pista Atletica – Campo Martelli	BC	Pandolfi	Lavori in corso – Fine lavori prevista per ottobre 2023.
53	Realizzazione Parco sportivo Scopaia	BC	Pandolfi	Affidare le attività propedeutiche alla definizione del progetto. Affidamento lavori entro l'anno corrente. Partecipare bando regionale entro ottobre 2023.
54	Scuole Pazzini	BC	Pandolfi	Lavori in corso.

Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità: Ing. Luca Barsotti				
N.	Intervento	BC/PNRR FM/FR	RUP	NOTE di AVANZAMENTO
1	Quartiere Magrignano – Cassa d'espansione	BC	Barsotti	Lavori in corso.
2	Quartiere Magrignano – Realizzazione ASIP	BC/FM	Barsotti	Pervenuto contributo pubblico, eseguiti sondaggi, definita la procedura di bonifica di messa in sicurezza permanente. Progetto di fattibilità tecnica economica già pronto da inviare alla Regione entro l'anno corrente.

N.	Intervento	BC/PNRR FM/FR	RUP	NOTE di AVANZAMENTO
3	Quartiere Magrignano – Realizzazione strada 2 Salviano e ponte	BC	Barsotti	Avviata richiesta mutuo. Finanziato il maggiore costo 300mila Euro. Procedura di esproprio avviata con riconfinamento. Approvazione del progetto esecutivo entro l'anno corrente.
4	Sistemazione area in dissesto in località Via Falcucci (Quercianella)	BC	Barsotti	Quasi definito il progetto esecutivo. Si prevede l'approvazione del progetto entro novembre 2023. Mettere a gara i lavori entro l'anno corrente.
5	Realizzazione Rotatoria di Montenero	BC	Barsotti	Lavori in corso–Fine lavori sede stradale prevista per settembre 2023. Fine lavori completa febbraio 2024.
6	Realizzazione Ponte su Viale Caprera	BC	Barsotti	Lavori in corso–Fine lavori strutturali entro marzo 2024 e altri due mesi per restauro. Fine lavori completa maggio 2024
7	Demolizione e nuova soluzione del cavalcavia Corallo	FR	Barsotti	Progetto di fattibilità tecnico-economica in corso. Approvazione prevista ottobre 2023.
8	Realizzazione Ciclostazione Piazza Dante	FM	Barsotti	Lavori conclusi–Apertura ciclostazione in attesa dell'individuazione del gestore previsto entro settembre 2023.
9	Ciclo-pista Tirrenica Tratto Nord: Calambrone-Cateratte	FM	Barsotti	In fase di aggiudicazione–Inizio lavori gennaio 2024. Fine lavori prevista novembre 2024.
11	Ciclo-pista Tirrenica Tratto: Bellana -Terrazza	FM	Barsotti	Lavori conclusi.
12	Ciclo-pista Tirrenica Tratto: Tre Ponti – Baracchina Nicla	FM	Barsotti	Lavori in corso – Fine lavori prevista per novembre 2023.
13	Ciclo-pista Tirrenica Tratto Sud: Rex- Miramare	FM	Barsotti	Lavori sospesi – Ripresa prevista inizio ottobre 2023.
14	Progetto ISTRICE – Corsie Bus preferenziali (Via Marradi-Garibaldi)	FM	Barsotti	Lavori in corso – Fine lavori entro novembre 2023.
15	Collegamento ciclabile Antignano-Rex	FR	Barsotti	In fase di aggiudicazione. Inizio lavori settembre 2023. Fine lavori prevista novembre 2023.
16	ABA – Scuole e viabilità LOTTO 1	BC	Barsotti	Approvato il PFTE con Del. GC n. 545 del 29.08.2023. Probabile inizio lavori entro il corrente anno.
17	ABA – Scuole e viabilità LOTTO 2	BC	Barsotti	Approvato il PFTE con Del. GC n. 546 del 29.08.2023. Probabile inizio lavori entro il corrente anno.
18	ABA – Scuole e viabilità LOTTO 3	BC	Barsotti	Approvato il PFTE con Del. GC n. 547 del 29.08.2023. Probabile inizio lavori entro il corrente anno.
19	ABA – Percorsi viari	BC	Barsotti	Progettazione in corso – Approvazione progetto entro ottobre 2023. Da mettere successivamente a gara.
20	Intervento dissesto Via dei Vallombrosani	Contabilità Alluvione	Barsotti	Progetto esecutivo da approvare entro novembre 2023, per mandarlo in gara entro l'anno corrente.

Impianti Tecnologici: Ing. Daniele Agostini				
N.	Intervento	BC/PNRR FM/FR	RUP	NOTE di AVANZAMENTO
1	Impianto luci dell'Ippodromo F. Caprilli	BC	Agostini	Progetto Acquisito. Da approvare in Giunta Comunale in Linea Tecnica
2	Impianti antincendio adeguamento primaria/infanzia Tartaruga Puccini	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.
3	Adeguamento antincendio Centro di infanzia La Giostra	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.
4	Impianti antincendio adeguamento primaria De Amicis	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.

N.	Intervento	BC/PNRR FM/FR	RUP	NOTE di AVANZAMENTO
5	Impianti antincendio adeguamento primaria/infanzia D'Azeglio-Santa Barbara	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.
6	Impianti antincendio adeguamento Primaria Carducci	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.
7	Impianti antincendio scuole adeguamento Primaria Benci	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola.. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.
8	Impianti antincendio adeguamento Primaria e Infanzia Lambruschini-Rosetta	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.
9	Riqualificazione energetica edifici scolastici - Bimbiallegri	PNRR	Agostini	Lavori avviati–Conclusione degli interventi principali impiantisti prima della riapertura della scuola. Rimangono da eseguire lavori accessori la cui conclusione è prevista per fine anno. Collaudo a gennaio 2024.
10	Adeguamento impianto antincendio Alveare Materna	PNRR	Agostini	Lavori conclusi.
11	Centrale Termica Palazzine RRSSAA	PNRR	Agostini	Lavori conclusi.
12	Adeguamento e trasformazione efficientamento impianti di pubblica illuminazione	PNRR	Agostini	Lavoro aggiudicato. Consegna avvenuta entro 15 settembre 2023.
13	Efficientamento Teatro Goldoni	PNRR	Agostini Fondazione Goldoni	Lavori in corso di esecuzione; prevista chiusura entro il 31/12/2024.
14	Videosorveglianza Quartiere Coteto	BC	Agostini	Lavori conclusi.
15	ABA – Impianti montascale edifici pubblici LOTTO 1	BC	Agostini	Progetto Lotto 1 (montascale) concluso, in corso richiesta di variazione di Bilancio e successiva approvazione di Giunta Comunale entro il 15 ottobre; a seguire procedura di gara ed affidamento entro l'anno.
16	ABA – Impianti ELEVATORI edifici pubblici LOTTO 2	BC	Agostini	Progetto Lotto 2 (impianti elevatori). Progettazione avviata per la realizzazione di vani ascensore e di installazione di impianti elevatori con interfaccia strutturale e percorso autorizzatorio della Soprintendenza. Prevista la chiusura della progettazione e l'acquisizione dei pareri entro il mese di Febbraio 2024.

L'“atterraggio” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nel Comune di Livorno - Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

Di particolare rilevanza risulta le attività che il Dipartimento tecnico con i suoi vari Settori ed in stretto coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente, hanno profuso per la candidatura di interventi da bandi PNRR.

Nelle seguenti tabelle si riporta la situazione aggiornata al 20/07/2023 del Comune di Livorno relativa ai finanziamenti richiesti ed ottenuti nell'ambito del Piano di ripresa e resilienza con il dettaglio degli interventi candidati/finanziati.

Amministrazione titolare	Nome progetto	CUP	Missione Componente Investimento	Finanziamento ottenuto PNRR
Ministero dell'Interno	Pinqua Cisternone – riqualificazione immobili quartiere stazione e pavimentazione	J47B22000060001	M5C2I2.3	10.996.666,56
Ministero dell'Interno	Pinqua Cisternone – riqualificazione Parco Pertini	J43D21002660001	M5C2I2.3	2.639.722,46

Amministrazione titolare	Nome progetto	CUP	Missione Componente Investimento	Finanziamento ottenuto PNRR
Ministero dell'Interno	Pinqua Cisternone – manutenzione straordinaria parcheggio Del Corona	J47H21000370001	M5C2I2.3	1.323.654,46
Ministero dell'Interno	Pinqua Dogana – rifunzionalizzazione ex Caserma Lamarmora	J43D21002630001	M5C2I2.3	8.563.918,86
Ministero dell'Interno	Pinqua Dogana – realizzazione edificio polifunzionale CRAL e realizzazione piazza con giochi d’acqua	J45I22000000001	M5C2I2.3	4.380.486,41
P.C.M. - Dipartimento per lo Sport	Realizzazione nuovo impianto polivalente indoor Scopaia	J45B22000400006	M5C2I3.1	3.500.000,00
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Rifunzionalizzazione Scuola infanzia Via Poerio come centro polifunzionale per la famiglia	J44E21001030001	M4C1I1.1	2.170.000,00
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Demolizione e ricostruzione Asilo Pirandello	J45E22000000006	M4C1I1.1	1.896.000,00
Ministero dell'Interno	Rigenerazione Urbana Baden Powell – riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell	J44E21001000001	M5C2I2.1	2.000.000,00
Ministero dell'Interno	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - Palazzetto dello sport Palamacchia	J48H20000150004	M2C4I2.2/B	210.000
Ministero dell'Interno	Stadio comunale Via dei Pensieri, II lotto di interventi di risanamento conservativo armato	J41E18000160004	M2C4I2.2	210.000
Ministero dell'Interno	P/M Opere rifacimento prospetti scuola Micheli	J47C19000130004	M2C4I2.2	600.000
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Realizzazione nuova scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	J41B22002240006	M4C1I3.3	5.280.000,00
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Realizzazione nuovo polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	J41B22001690006	M4C1I3.3	2.520.000,00
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Realizzazione nuovo polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado	J41B22001680006	M4C1I3.3	2.168.757,76
Ministero dell'Interno	P/M opere Scuola primaria e infanzia Tartaruga/Puccini - Antincendio	J46B19005660004	M2C4I2.2	150.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere Centro infanzia La Giostra - Antincendio	J42G19000850004	M2C4I2.2	150.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere Scuola primaria de Amicis - Antincendio	J41E20000170004	M2C4I2.2	200.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere Scuola primaria e infanzia d'Azeglio/Santa Barbara - Antincendio	J41E20000180004	M2C4I2.2	100.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere Scuola primaria Carducci - Antincendio	J41E20000200004	M2C4I2.2	500.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere Scuola primaria Benci - Antincendio	J41E20000210004	M2C4I2.2	400.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere Scuola primaria e infanzia Lambruschini/Rosetta - Antincendio	J41E20000220004	M2C4I2.2	200.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere riqualificazione energetica Scuola d'infanzia Bimbi Allegri	J46J20000760004	M2C4I2.2	270.000,00
Ministero dell'Interno	P/M opere efficientamento energetico Centrale termica palazzine RRSSAA	J49J21004060001	M2C4I2.2/A	80.000,00
Ministero dell'Interno	Materna Alveare - adeguamento antincendio	J43G20000230004	M2C4I2.2/A	175.000,00
Ministero dell'Interno	Nido Alveare - adeguamento antincendio	J43D20001260004	M2C4I2.2/A	165.000,00
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	J44H22000200006	M5C2 I.1.1.1	211.500,00
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Autonomia degli anziani non autosufficienti	J44H22000210006	M5C2 I.1.1.2	2.460.000,00

Amministrazione titolare	Nome progetto	CUP	Missione Componente Investimento	Finanziamento ottenuto PNRR
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	J44H22000220006	M5C2 I.1.1.3	330.000,00
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	J44H22000230006	M5C2 I.1.1.4	209.976,80
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	J44H22000240004	M5C2 I.1.2	715.000,00
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Percorsi di autonomia per persone con disabilità AUSL	J44H22000320006	M5C2 I.1.2	715.000,00
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Povertà estrema - Housing first	J44H22000250006	M5C2 I.1.3.1	710.000,00
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Povertà estrema – Stazioni di posta	J44H22000260006	M5C2 I.1.3.2	1.090.000,00
Ministero della Cultura	Rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori *Via San Jacopo in Acquaviva* rimozione barriere architettoniche e acquisizione di strumenti digitali per disabili	J47B23000000001	M1C3I1.2	500.000,00
P.C.M. - Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Adozione "App IO" Comuni	J41F22001020001	M1C1I1.4.3	54.950,00
P.C.M. - Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Abilitazione al cloud per le PA Locali "Comuni"	J41C22000930006	M1C1I1.2	1.031.574,00
P.C.M. - Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Servizi e cittadinanza digitale	J41F22004150006	M1C1I1.4.1	516.323,00
P.C.M. - Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Piattaforma notifiche digitali Comuni	J41F22004350006	M1C1I1.4.5	69.000,00
P.C.M. - Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Adozione piattaforma PagoPA	J41F22002200006	M1C1I1.4.3	112.627,00
TOTALE				59.575.157,31

INTERVENTI CANDIDATI DAL COMUNE DI LIVORNO IN CORSO DI FINANZIAMENTO

Amministrazione titolare	Nome progetto	CUP	Missione Componente Investimento	Finanziamento ottenuto PNRR
P.C.M. - Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Centri di facilitazione digitale	in attesa di CUP	M1C1I 1.7.2	30.000,00
P.C.M. - Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Piattaforma digitale nazionale dati-Comuni	J51F22009470006	M1C1I 1.3.1	203.435,00
TOTALE				233.435,00

INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO ATERRATI NEL TERRITORIO LIVORNESE

Amministrazione titolare	Bando	Oggetto	Ente che candida	Finanziamento ottenuto PNRR
Ministero della Transizione Ecologica	Ammodernamento e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (pad), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili	Impianto HUB Livorno – FanghiFORSU-Biometano	A.S.A	10.000.000,00
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico	M2C4 I4.1 A2-22-Lotto 1 – Impianto potabilizzazione Mortaiolo – Collesalveti; M2C4 I4.1 A2-22-Lotto 2 – Condotta adduttrice Banditella – Livorno	A.S.A	16.138.321,08

Amministrazione titolare	Bando	Oggetto	Ente che candida	Finanziamento ottenuto PNRR
Regione Toscana	Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Via Passaponti, 23/29, Livorno; Via Passaponti, 7/13, Livorno; Via Passaponti, 15/21, Livorno; Via Amendola, 43, Livorno; Via Pertini 23/29 Portoferraio; Via Pisacane, 66, Piombino; Località Padreterno, 24, Rio; Lode	CASALP	13.769.101,56
Ministero della Cultura- Direzione Generale Spettacolo	Promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali e nei cinema, pubblici e privati M1C3	Efficientamento Teatro Goldoni	FONDAZIONE GOLDONI	650.000,00
TOTALE				40.557.422,64

Di seguito possiamo riassumere:

Finanziamenti richiesti	Finanziamenti ottenuti
100.366.014,95	100.132.579,95

4.4.5 Stato di attuazione degli interventi del Programma biennale di acquisti di beni e servizi

Gli "**Acquisti**" (Acquisto: Singola unità programmatoria alla quale è attribuito il relativo codice identificativo CUI, così come definita dal D.M. 14/2018) del Programma biennale di forniture e servizi 2023-2024, inizialmente programmati in un numero di 35 unità, in seguito alle successive modifiche intervenute, alla data del 30/06/2023, risultano complessivamente **n. 77**, rilevabile nella "Scheda B" del Programma (*Elenco degli acquisti del Programma*), di cui:

- **N. 68 con previsione di "avvio" nella prima annualità (2023);**
- **N. 9 con previsione di "avvio" nella prima annualità (2024).**

Le varie modifiche intervenute al programma che hanno determinato l'aumento delle unità oggetto di programmazione sono relative a:

- **nuovi** inserimenti;
- **scorrimento** dal precedente biennale di *acquisti* "non avviati" nell'annualità di previsione ma che si intende mantenere;
- **cancellazione** di *acquisti* per successive valutazioni intervenute o per opportuni accorpamenti.

Di seguito un sintetico quadro riassuntivo:

DUP iniziale	Unità
Acquisti riportati per scorrimento dalla seconda annualità del precedente programma 2022-2023 (per i quali era previsto l'avvio nella seconda annualità 2023), alla prima annualità del programma 2023-2024	26
Acquisti inseriti	9
Modifiche intervenute	Unità
Ulteriori nuovi inserimenti	33
Scorrimenti dal precedente biennale di acquisti non avviati nella annualità di riferimento ma che si intende confermare	12
Cancellazioni	3
Situazione al 30/06/2023	Unità
Acquisti approvati al 30/06/2023	77

Distinti in:

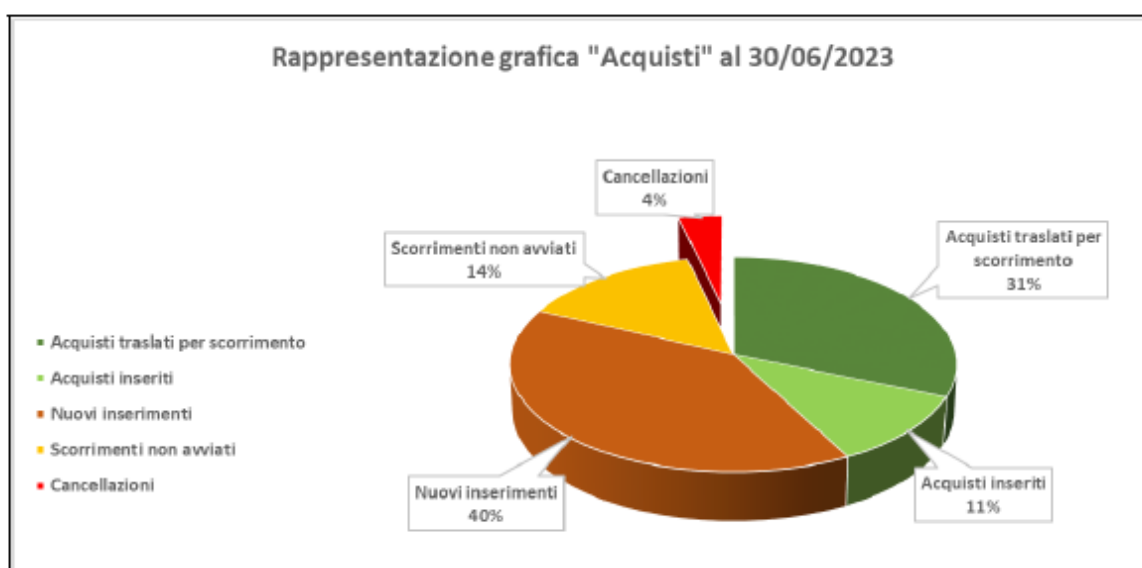
Tipologia	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	70	€ 67.364.567,00 (tra i quali sono ricomprese "concessioni" di servizi aventi valore complessivo di € 18.384.141,00)
Forniture	7	€ 1.658.594,00
Per un complessivo totale di		€ 69.023.161,00

Tenendo conto che il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, inteso come importo massimo raggiungibile, ivi compresa qualsiasi forma di eventuale opzione o rinnovo del contratto esplicitamente stabilita nei documenti di gara (voci che devono confluire obbligatoriamente nella stima: base d'asta; oneri per la sicurezza servizi o forniture analoghi o complementari; rinnovi espressi; proroga tecnica, clausola di revisione prezzi), il rapporto tra tale valore dell'acquisto stimato in programmazione e la reale incidenza sul bilancio dell'Ente è determinato da diversi fattori quali ad esempio: il ribasso d'asta ottenuto, l'incidenza dell'I.V.A. ove applicabile, l'avvalersi delle facoltà opzionali previste.

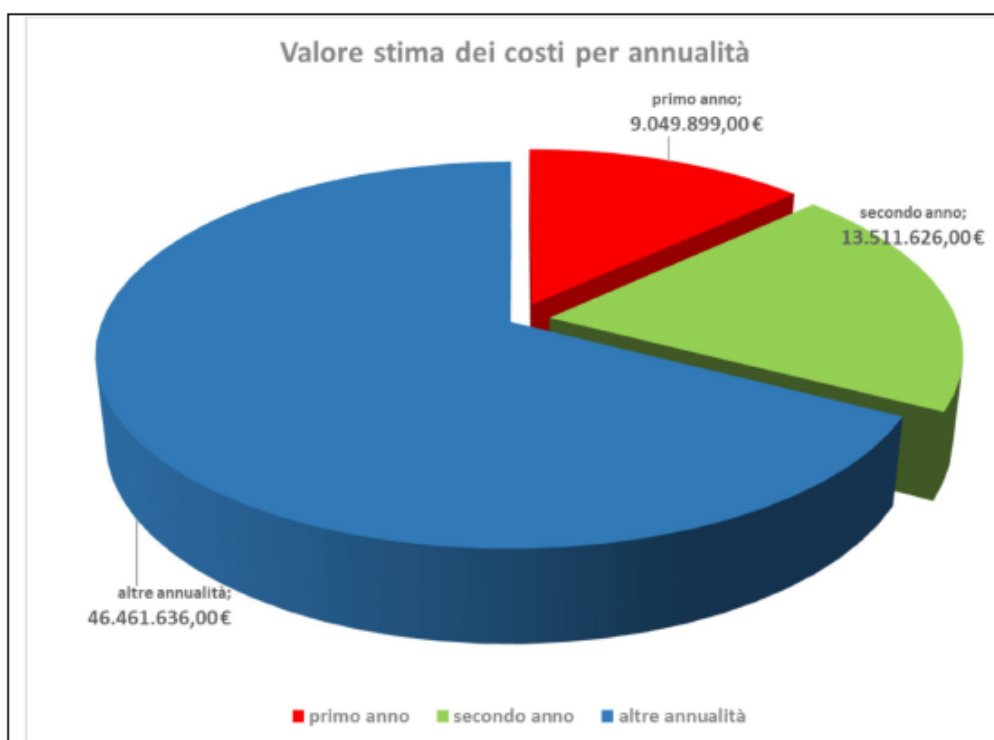
Di seguito il dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli acquisti distinti per servizi e forniture.

Tipologia	Primo anno	Secondo anno	Altre Annualità	Totale
Servizi	8.597.887,00	13.184.425,00	45.582.255,00	67.364.567,00
Forniture	452.012,00	327.201,00	879.381,00	1.658.594,00
Totale	9.049.899,00	13.511.626,00	46.461.636,00	69.023.161,00

Il grafico seguente riassume, in termini percentuali, la tipologia degli "Acquisti", come risultanti dagli inserimenti e dagli scorrimenti dalla seconda annualità del precedente programma alla prima annualità del programma 2023/2024.



Di seguito, invece, un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori per gli "Acquisti", espressi in Euro, come risultante al 30/06/2023.



Nel programma Biennale alcuni **Acquisti** sono riferibili a:

Tipologia	Unità
Acquisti connessi con la Programmazione triennale dei Lavori Pubblici che trovano disponibilità delle risorse finanziarie in tale documento programmatico: (per tutti gli <i>acquisti</i> è previsto il finanziamento mediante l'utilizzo di risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge)	15
Acquisti relativi a progetti d'investimento pubblico che sono identificati con il doppio codice univo (CUI per il biennale CUP* per il progetto)	28
Acquisti afferenti a finaziamenti PNRR	18
Acquisti per i quali è prevista la modalità di realizzazione identificata in "Accordo Quadro", strumento di contrattazione che disciplina le regole relative ad appalti di forniture e servizi stabilendo un importo ed una durata temporale massima ma che demanda ai singoli "appalti applicativi" la necessità della copertura finanziaria	8
Acquisti attraverso adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro attivi di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana; INVITALIA Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A)	27
Acquisti relativi a Finanza di progetto	1
Acquisti relativi a Concessioni di servizi	2

*Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP)

Il quadro delle risorse, rilevabile dalla "Scheda A" del programma (**Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**) necessarie alla realizzazione del programma è distinto come evidenziato nella seguente tabella:

TIPOLOGIA RISORSE	STIMA COMPLESSIVA
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.528.854,00
Stanziamenti di bilancio	44.110.166,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	18.384.141,00
Totale complessivo	69.023.121,00

Infine, nella "Scheda C" del programma (Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati), sono elencati tutti gli acquisti che sono stati approvati nel precedente programma biennale 2022-2023 e che non hanno visto l'avvio nella annualità di riferimento e che non si intende mantenere mediante traslazione per scorrimento alla prima annualità del biennale 2023-2024.

Di seguito un sintetico quadro riassuntivo:

Acquisti non riproposti e non avviati	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	7	4.232.727,00
Forniture	1	200.000,00
Per un complessivo totale di		4.432.727,00

Il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018, ha precisato cosa si intenda per "avvio di un Acquisto" inserito nel programma ed ha individuato il momento in cui lo stesso "Acquisto" possa definirsi "Attuato".

Secondo la tipologia di procedura alla quale si è fatto ricorso per l'individuazione dell'aggiudicatario, l'acquisto può dirsi avviato (e quindi ATTUATO) in caso di:

Gara aperta-Con la pubblicazione del bando di gara;

Procedura negoziata-Con l'invio della lettera d'invito;

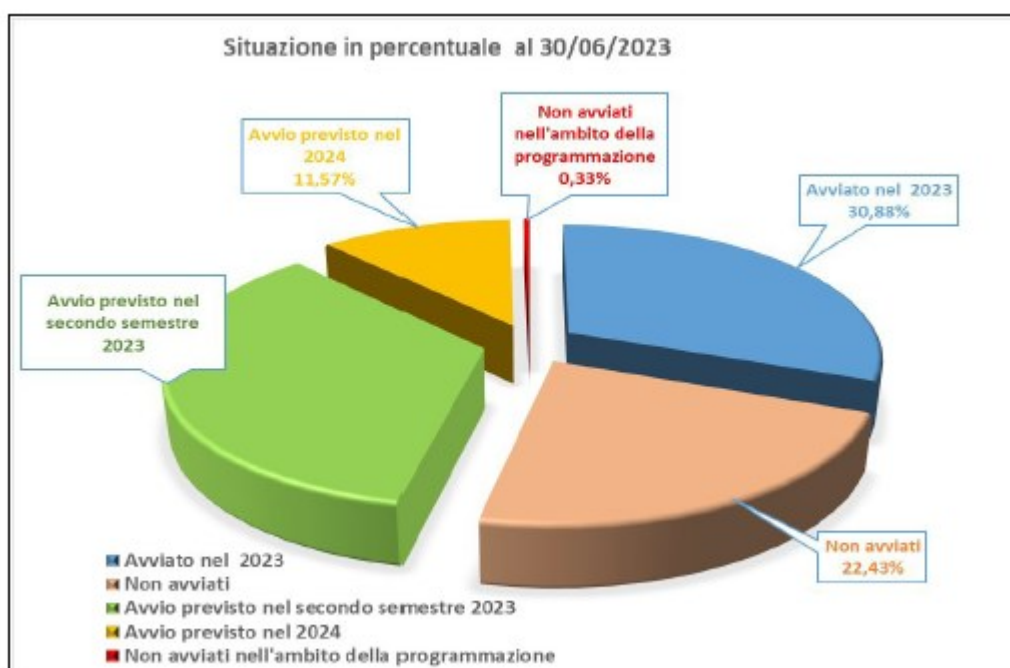
Affidamento diretto-Con l'approvazione delle determinazioni di affidamento (atto unico art. 32 del codice dei contratti di cui all' D.Lgs. 50/2016).

Controllo strategico-Stato di attuazione al 30/06/2023 del DUP 2023-2025

Di seguito un sintetico quadro riassuntivo della attività di realizzazione svolta per gli acquisti elencati nella "SCHEDA B", come rilevata al 30/06/2023:

Stato interventi	Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	Totale	Totale Unità
Avviato nel primo semestre	5.225.682,00	4.687.433,00	11.404.436,00	21.317.551,00	16
Avvio previsto nel secondo semestre del 2023	310.611,00	5.275.771,00	18.426.636,00	24.013.018,00	17
Avvio previsto nella seconda annualità (2024)		2.084.830,00	5.900.469,00	7.985,469,00	9
Non ancora avviati	3.354.812,00	1.412.619,00	10.711.762,00	15.479.193,00	31
Non Avviati nell'ambito della programmazione (non fatto ricorso alla programmazione biennale)	158.794,00	50.973,00	18.333,00	228.100,00	4
TOTALE	9.049.899,00	13.511.626,00	46.461.636,00	69.023.161,00	77

Di seguito un grafico che rappresenta lo stato di attuazione (acquisti "avviati"/"non avviati") espresso in percentuale, come risultante al 30/06/2023.



Per maggior dettaglio, è necessario distinguere tra le modalità di procedure utilizzate per la realizzazione degli acquisti relativamente alla singola stima del costo programmato che ne identifica la soglia, infatti, sono previste:

- unica fase per l'affidamento diretto e per l'adesione che fa coincidere l'avvio della procedura con l'atto di affidamento/adesione;
- due fasi distinte per le procedure aperte e per le negoziate;
 - prima fase avvio della procedura (bando o invito);
 - seconda fase atto di aggiudicazione.

Quanto sopra rende evidente che vi può essere, per le procedure aperte e le negoziate, uno sfasamento temporale delle fasi tale per cui si può determinare l'avvio di un acquisto in una annualità e la sua aggiudicazione nella annualità successiva.

Inoltre, per quanto riguarda gli acquisti da "sopprimere", si evidenzia che trattasi di acquisti per i quali nelle rispettive procedure di affidamento, pur avvenute, non è stato fatto ricorso ai codici CUI afferenti la programmazione e precisamente:

CUI S00104330493202300001: effettuati tre distinti affidamenti, tutti di importo inferiore a 40.000,00 (determina n. 1173 del 22/02/2023; determina n. 1681 del 14/03/2023; determina n. 4622 del 20/06/2023);

CUI S00104330493202300040: effettuato affidamento di importo inferiore a 40.000,00 (determina n. 2771 del 21/04/2023);

CUI S00104330493202300027: pur trattandosi di affidamento di servizi è stato utilizzato il codice programmatico dei LL.PP. (CUI L00104330493202300131) sia al momento del perfezionamento del CIG 9752456D46, sia negli atti adottati (determina n. 2317 del 05/04/2023);

CUI S00104330493202300042: pur trattandosi di affidamento di servizi è stato utilizzato il codice programmatico dei LL.PP. (CUI L00104330493202000020) sia al momento del CIG 9826865987, sia negli atti (Ordinanza n. 3739 del 25/05/2023).

Conseguentemente, i codici CUI acquisiti nella programmazione biennale, non potranno essere ormai più utilizzati e dovranno essere eliminati dalla programmazione.

Di seguito la descrizione degli acquisti raggruppati per Centri di responsabilità che sono stati avviati al 30/06/2023.

- **Affidamenti diretti/Convenzione**

L'importo di affidamento/adesione è afferente al solo imponibile e non alle somme realmente impegnate, ciò per un migliore raffronto tra tale dato e la stima dei costi indicati in programmazione, stima che prende in esame unicamente tale costo:

Oggetto dell'acquisto	Stima dei costi programmati	Determina (affidamento/adesione)	Importo affidamento	AVVIO
Centro Resp. D310-Settore Contratti Provveditorato Economato				
CUI S00104330493202200039 Contratto attuativo derivante da Convenzione 20 Energia Elettrica e servizi connessi	2.400.000,00	n. 1400 (Adesione a Convenzione Consip)	2.400.000,00	03/03/2023
Centro Resp. D130-Settore Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità				
CUI S00104330493202300012 Servizio per la gestione di attività connesse alla disciplina della circolazione e della sosta nel centro abitato (Sportello della Mobilità)	66.560,00	n. 2274 (Affidamento diretto)	49.920,45	03/04/2023
CUI S00104330493202200030 Piano di fattibilità tecnico economica per il sistema tramviario di Area Vasta Livorno Pisa Lucca e aree metropolitane	90.259,00	n. 1297 (Affidamento diretto)	83.420,00	28/02/2023
CUI S00104330493202200029 Piattaforma a supporto Mobility Manager Scolastici	80.328,00	n. 1381 (Affidamento diretto)	77.000,00	03/03/2023
Centro Resp. D260-Settore Attività culturali, musei e fondazioni				
CUI S00104330493202300024 Gestione temporanea dello spazio culturale - "Hangar Creativi"	138.900,00	n. 4277 (Affidamento diretto)	138.900,00	12/06/2023
CUI S00104330493202300032 PNRR Missione 1, Misura 1, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 – Servizio di implementazione sito web Museo Fattori	138.504,00	n. 4420 (Affidamento diretto)	138.500,00	14/06/2023
CUI S00104330493202300037 Affidamento diretto per la realizzazione della MOSTRA ALINARI	90.000,00	n. 4980 (Affidamento diretto)	79.100,00	29/06/2023

Oggetto dell'acquisto	Stima dei costi programmati	Determina (affidamento/adesione)	Importo affidamento	AVVIO
Centro Resp. D360 - Settore Sistemi Informativi				
CUI S00104330493202300013 Servizi di connettività (RTRT4)	976.648,00	n. 3659 (Adesione Accordo quadro regione Toscana)	976.648,00	23/05/2023
Centro Resp. D220- Settore Politiche sociali e sociosanitarie				
CUI S00104330493202300029 Appalto di servizi – PNRR M.5 C.2 I.1.1.1. P.I.P.P.I. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini -Modulo Start	42.607,00	n. 5009 (Affidamento diretto)	42.607,61	30/06/2023
CUI S00104330493202300030 Sostegno a percorsi di autonomia di giovani Care Leavers	78.750,00	n. 4072 (Affidamento diretto)	78.749,52	06/06/2023

- Procedure aperte/negoziate**

Nella tabella sottostante sono indicati dati ulteriori quali la durata massima prevista (comprendete eventuali rinnovi e proroga tecnica) nonché la data (ed eventuale indicazione dell'atto relativo) della avvenuta aggiudicazione della procedura:

Oggetto dell'acquisto	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. D310- Settore Contratti Provveditorato Economato						
CUI S00104330493202200055 Servizi assicurativi – 5 Lotti	56	3.251.364,00	n. 1735 determina a contrarre Determina n. Aggiud. one n. 2870	LOTTO 1 2.057.879,10 LOTTO 2 493.106,01 LOTTO 3 79.495,90 LOTTO 4 98.290,33 LOTTO 5 151.069,94 per un TOT. di 3.513.406,36	20/03/2023	27/04/2023
Centro Resp. D130 - Settore Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità						
CUI S00104330493202200024 Accordo Quadro per interventi manutenzione ordinaria pavimentazione bituminose stradali compreso opzione proroga e rinnovo	54	2.000.000,00	Determina a contrarre n. 1862 Determina Aggiud. one n. 4117	1.200.000,00 (previsti altresì 400.000,00 per rinnovo, 200.000,00 per proroga, 130.000,00 per servizi analoghi e 50.000,00 per rev. prezzi)	09/06/2022	06/06/2023
CUI S00104330493202200027 Accordo Quadro per manutenzione ordinaria rete di fognatura bianca (dispositivi idraulici e collettori) e interventi edilizi di riparazione puntuale compreso opzione proroga e rinnovo	54	2.500.000,00	Determina a contrarre n. 1863 Determina Aggiud. one n. 3714	1.500.000,00 (previsti altresì 500.000,00 per rinnovo, 250.000,00 per proroga 162.500,00 per servizi analoghi e 52.500,00 per rev. prezzi)	04/04/2022	24/05/2023

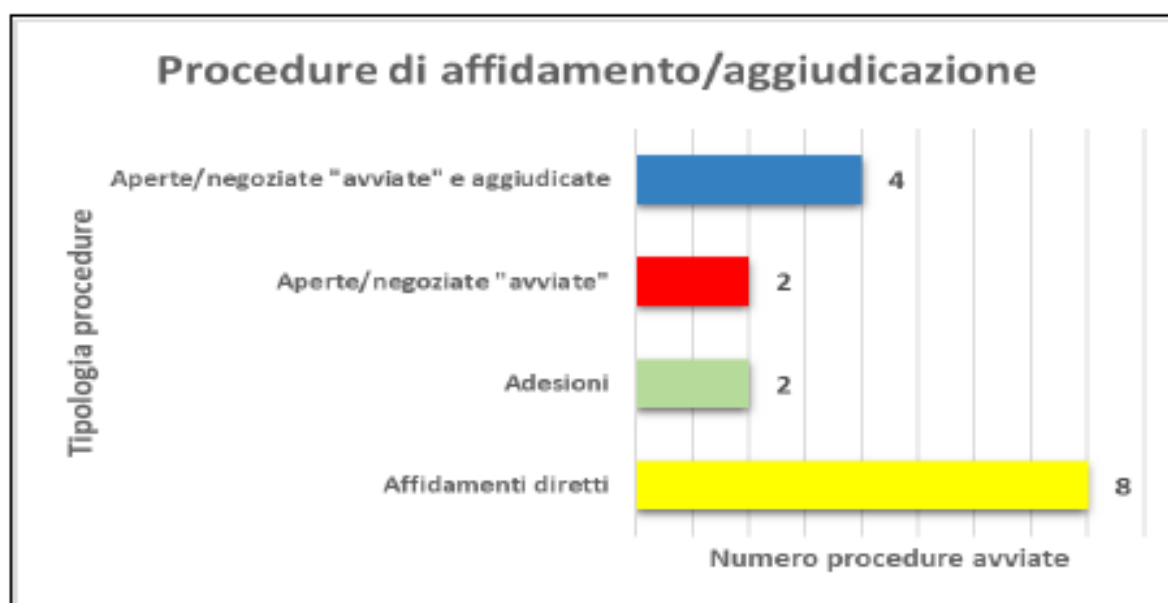
Oggetto dell'acquisto	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. D270 - Settore Anagrafe e notifiche						
CUI S00104330493202200059 Concessione del servizio di cremazione	60	7.718.325,00 (valore concessione)	Determina a contrarre n.3160 Determina Aggiud.one n. 4218	corresponsione del canone di 55.001,00 annui per un totale di 275.005,00	10/05/2023	09/06/2023

- **Procedure aperte/negoziare avviate ma non ancora aggiudicate**

Nella tabella sono indicati dati ulteriori quali la durata massima prevista (comprendete eventuali rinnovi e proroga tecnica) nonchè la data di pubblicazione che corrisponde all'avvio della procedura:

Oggetto dell'acquisto	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	AVVIO
Centro Resp. D210 - Settore Istruzione e politiche giovanili				
CUI S00104330493202100004 Appalto conduzione servizi comunali educativo scolastici dell'infanzia nido Pina Verde e scuola infanzia I Villini	54	1.425.306,00	Determina a contrarre n. 4557 del 19/06/2023	22/06/2023
Centro Resp. S600 – Settore Polizia Locale				
CUI F00104330493202200002 Accordo quadro per fornitura vestiario e calzature Polizia municipale	48	320.000,00	Determina a contrarre n. 4731 del 22/06/2023	28/06/2023

Di seguito un grafico che rappresenta lo stato di attuazione di tutti gli acquisti "avviati" e/o anche aggiudicati, suddivisi per procedure, alla data del 30/06/2023.



5 Spese per missioni e programmi al 30/06/2023

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	D110	3.600,00	3.600,00	0,00	3.042,42	1.725,16	100,00	0,00	56,70
		D140	11.080,00	7.734,00	0,00	12.876,52	11.369,39	69,80	0,00	88,30
		D150	13.000,00	12.765,40	0,00	0,00	0,00	98,20	0,00	0,00
		D310	14.500,00	11.025,30	1.025,30	8.427,77	253,10	76,04	9,30	3,00
		D360	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S000	58.500,00	46.826,77	44.281,14	3.355,52	2.619,12	80,05	94,56	78,05
		S100	1.285.993,42	710.503,02	565.257,94	31.348,77	17.482,82	55,25	79,56	55,77
		S200	1.360.296,37	635.368,49	555.097,70	191.058,95	77.200,65	46,71	87,37	40,41
		S400	88.375,00	60.272,22	60.272,22	9.415,04	9.415,04	68,20	100,00	100,00
	Organi istituzionali Totale		2.865.344,79	1.488.095,20	1.225.934,30	259.524,99	120.065,28	51,93	82,38	46,26
	Segreteria generale	D140	2.872,18	122,18	122,18	19.397,56	12.825,76	4,25	100,00	66,12
		D150	21.707,00	16.069,51	0,00	19.688,45	5.434,99	74,03	0,00	27,60
		D270	178.977,10	107.769,87	42.047,08	50.845,10	30.238,34	60,21	39,02	59,47
		D310	5.000,00	3.358,86	1.399,55	279,85	279,85	67,18	41,67	100,00
		D340	24.800,00	24.760,17	12.019,50	1.442,34	0,00	99,84	48,54	0,00
		S000	85.148,20	84.496,29	19.497,63	39.193,58	0,00	99,23	23,08	0,00
		S200	595.338,12	366.014,52	238.075,02	41.967,77	32.944,92	61,48	65,05	78,50
		S400	35.400,00	13.196,39	13.196,39	9.519,64	8.968,87	37,28	100,00	94,21
	Segreteria generale Totale		949.242,60	615.787,79	326.357,35	182.334,29	90.692,73	64,87	53,00	49,74
	Gestione economica, finanziaria, programmaz. e, provveditorato	D130	0,00	0,00	0,00	31.796,25	4.575,00	0,00	0,00	14,39
		D150	185.000,00	160.000,00	8.000,00	0,00	0,00	86,49	5,00	0,00
		D310	3.880.848,94	3.102.351,11	1.442.646,60	1.510.501,39	687.469,45	79,94	46,50	45,51
		D320	20.000,00	4.224,00	4.224,00	0,00	0,00	21,12	100,00	0,00
		D340	127.183,00	115.713,98	94.897,68	11.700,72	3.329,62	90,98	82,01	28,46
		D360	89.465,00	48.678,00	34.388,94	6.875,96	6.875,96	54,41	70,65	100,00
		S200	1.444.573,01	586.772,12	550.794,99	150.022,36	121.017,53	40,62	93,87	80,67
		S400	22.596.929,08	898.950,88	796.359,30	165.041,85	91.003,13	3,98	88,59	55,14
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Totale		28.343.999,03	4.916.690,09	2.931.311,51	1.875.938,53	914.270,69	17,35	59,62	48,74
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D120	0,00	0,00	0,00	12.613,43	0,00	0,00	0,00	0,00
		D320	2.042.800,00	1.505.167,59	149.278,09	1.068.549,10	380.823,06	73,68	9,92	35,64
		S200	901.508,65	411.605,66	411.605,66	90.805,84	62.893,55	45,66	100,00	69,26
		S400	59.700,00	21.355,74	21.355,74	20.941,86	10.992,75	35,77	100,00	52,49
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Totale		3.004.008,65	1.938.128,99	582.239,49	1.192.910,23	454.709,36	64,52	30,04	38,12
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D110	87.183,63	0,00	0,00	51,64	0,00	0,00	0,00	0,00
		D130	771,20	771,20	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D140	2.044.549,13	807.167,64	215.476,54	312.023,16	257.113,06	39,48	26,70	82,40
		D150	747.516,94	592.240,18	82.275,82	172.105,92	44.630,02	79,23	13,89	25,93
		D170	35.000,00	35.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	21,43	100,00
		D310	15.000,00	12.554,60	3.553,81	35.298,69	720,00	83,70	28,31	2,04
		D340	93.188,84	50.967,50	37.212,87	34.110,56	98,98	54,69	73,01	0,29
		D360	1.154,53	1.154,53	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		S000	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
		S200	427.883,66	170.717,91	170.717,91	48.747,81	30.729,50	39,90	100,00	63,04
		S400	128.978,00	54.730,31	54.730,31	7.824,13	5.202,75	42,43	100,00	66,50
		S650	244.663,47	50.811,89	0,00	57.387,98	45.435,60	20,77	0,00	79,17
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale		3.825.889,40	1.776.115,76	571.467,26	676.049,89	392.429,91	46,42	32,18	58,05
	Ufficio tecnico	D110	11.280,00	11.280,00	4.752,00	1.500,00	1.032,00	100,00	42,13	68,80
		D130	333.162,02	286.476,22	34.833,06	13.572,44	6.750,26	85,99	12,16	49,74
		D140	227.773,48	166.973,48	0,00	151.443,18	104.583,15	73,31	0,00	69,06
		D150	68.746,20	47.052,13	0,00	53.587,53	19.637,17	68,44	0,00	36,65
		D310	14.000,00	6.647,27	0,00	0,00	0,00	47,48	0,00	0,00

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	D340	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D360	7.000,00	0,00	0,00	3.270,00	3.270,00	0,00	0,00	100,00
		S200	2.261.139,69	1.031.768,36	919.360,03	178.986,02	78.757,53	45,63	89,11	44,00
		S400	149.182,66	50.399,44	50.399,44	11.237,59	10.935,39	33,78	100,00	97,31
	Ufficio tecnico Totale		3.112.284,05	1.600.596,90	1.009.344,53	413.596,76	224.965,50	51,43	63,06	54,39
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D270	498.241,00	385.202,96	201.009,15	90.977,39	23.212,94	77,31	52,18	25,52
		S200	1.629.127,49	741.655,90	741.655,90	107.984,70	96.222,96	45,52	100,00	89,11
		S400	112.723,00	42.025,88	42.025,88	13.504,66	13.504,66	37,28	100,00	100,00
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Totale		2.240.091,49	1.168.884,74	984.690,93	212.466,75	132.940,56	52,18	84,24	62,57
	Statistica e sistemi informativi	D270	0,00	0,00	0,00	75,41	0,00	0,00	0,00	0,00
		D360	1.645.770,16	846.312,71	225.315,33	498.935,64	345.388,77	51,42	26,62	69,23
		S200	691.654,72	353.660,18	353.660,18	136.087,79	27.523,01	51,13	100,00	20,22
		S400	46.100,00	20.535,85	20.535,85	7.261,52	5.260,52	44,55	100,00	72,44
	Statistica e sistemi informativi Totale		2.383.524,88	1.220.508,74	599.511,36	642.360,36	378.172,30	51,21	49,12	58,87
	Risorse umane	D150	10.500,00	0,00	0,00	811,12	810,59	0,00	0,00	99,93
		D340	10.000,00	4.500,00	4.499,99	1.468,51	558,48	45,00	100,00	38,03
		S200	17.121.043,19	11.073.593,68	5.084.639,54	2.416.104,48	919.900,14	64,68	45,92	38,07
		S400	833.938,40	256.119,18	253.513,31	193.280,33	158.920,00	30,71	98,98	82,22
		S600	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse umane Totale		17.977.481,59	11.334.212,86	5.342.652,84	2.611.664,44	1.080.189,21	63,05	47,14	41,36
	Altri servizi generali	D210	58.500,00	21.316,54	16.476,53	15.454,00	800,00	36,44	77,29	5,18
		D310	153.173,80	153.173,80	13.821,19	21.591,19	21.591,19	100,00	9,02	100,00
		S000	9.000,00	8.173,52	1.702,82	340,56	340,56	90,82	20,83	100,00
		S200	1.120.058,53	487.243,98	487.243,98	95.202,02	78.798,96	43,50	100,00	82,77
		S400	74.200,00	22.505,64	22.505,64	31.401,01	13.315,29	30,33	100,00	42,40
		S500	153.295,60	92.808,25	42.055,08	76.475,43	21.378,80	60,54	45,31	27,96
	Altri servizi generali Totale		1.568.227,93	785.221,73	583.805,24	240.464,21	136.224,80	50,07	74,35	56,65
Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			66.270.094,41	26.844.242,80	14.157.314,81	8.307.310,45	3.924.660,34	40,51	52,74	47,24
Giustizia	Uffici giudiziari	D140	3.552,73	3.552,73	0,00	2.433,10	0,00	100,00	0,00	0,00
		D150	0,00	0,00	0,00	5.479,99	0,00	0,00	0,00	0,00
		S400	9.279,00	4.152,18	4.152,18	0,00	0,00	44,75	100,00	0,00
	Uffici giudiziari Totale		12.831,73	7.704,91	4.152,18	7.913,09	0,00	60,05	53,89	0,00
	Casa circondariale e altri servizi	D140	512,47	512,47	0,00	138,37	0,00	100,00	0,00	0,00
	Casa circondariale e altri servizi Totale		512,47	512,47	0,00	138,37	0,00	100,00	0,00	0,00
Giustizia Totale			13.344,20	8.217,38	4.152,18	8.051,46	0,00	61,58	50,53	0,00
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	D130	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D140	10.669,30	1.239,30	0,00	1.919,96	0,00	11,62	0,00	0,00
		D150	221.549,24	221.477,32	106.192,46	207.946,53	205.233,46	99,97	47,95	98,70
		D310	84.073,00	84.073,00	21.546,26	14.287,68	8.433,65	100,00	25,63	59,03
		S200	7.637.860,36	3.436.180,69	3.259.913,88	583.582,85	378.466,09	44,99	94,87	64,85
		S400	424.737,00	172.515,73	172.515,73	143.691,23	70.424,76	40,62	100,00	49,01
		S600	2.625.924,93	1.429.066,40	620.851,84	457.300,99	321.806,45	54,42	43,44	70,37
	Polizia locale e amministrativa Totale		11.005.813,83	5.344.552,44	4.181.020,17	1.408.729,24	984.364,41	48,56	78,23	69,88
	Sistema integrato di sicurezza urbana	D150	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sistema integrato di sicurezza urbana Totale		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Ordine pubblico e sicurezza Totale			11.505.813,83	5.344.552,44	4.181.020,17	1.408.729,24	984.364,41	46,45	78,23	69,88
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	D140	977.513,13	178.064,43	26.930,74	81.544,72	56.670,77	18,22	15,12	69,50
		D150	671.565,48	511.960,41	220.800,52	75.821,84	38.113,95	76,23	43,13	50,27
		D170	10.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	70,00	100,00	0,00
		D210	1.420.247,30	996.137,26	381.450,80	319.463,64	294.838,11	70,14	38,29	92,29
		D310	186.830,00	186.830,00	46.461,01	174.790,34	165.505,22	100,00	24,87	94,69
		S200	3.738.465,35	1.929.247,05	1.547.843,54	322.013,19	194.131,36	51,61	80,23	60,29
		S400	256.992,00	32.741,74	32.741,74	5.241,64	4.073,95	12,74	100,00	77,72
	Istruzione prescolastica Totale		7.261.613,26	3.841.980,89	2.263.228,35	978.875,37	753.333,36	52,91	58,91	76,96
	Altri ordini di istruzione non universitaria	D130	59.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D140	19.842.928,06	3.739.781,06	176.993,79	348.363,86	231.543,15	18,85	4,73	66,47
		D150	4.157.213,50	3.709.184,14	793.281,92	302.355,06	171.171,98	89,22	21,39	56,61
		D170	87.000,00	53.500,00	53.500,00	0,00	0,00	61,49	100,00	0,00
		D210	368.039,74	78.839,74	6.852,03	116.249,75	65.492,34	21,42	8,69	56,34
		D310	531.352,31	471.352,31	151.664,48	600.630,48	440.264,37	88,71	32,18	73,30
		D340	20.550,00	19.612,68	0,00	64.992,89	0,00	95,44	0,00	0,00
	S400	136.846,00	62.265,80	62.265,80	0,00	0,00	45,50	100,00	0,00	
	Altri ordini di istruzione non universitaria Totale		25.203.709,61	8.134.535,73	1.244.558,02	1.432.592,04	908.471,84	32,28	15,30	63,41
	Istruzione universitaria	D140	38.300,00	6.600,00	0,00	40.728,20	16.000,00	17,23	0,00	39,28
		D210	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
		D260	223.200,00	223.164,45	19.964,45	281.667,00	200.000,00	99,98	8,95	71,01
	Istruzione universitaria Totale		581.500,00	549.764,45	339.964,45	322.395,20	216.000,00	94,54	61,84	67,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	D140	40.000,00	0,00	0,00	2.803,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		D210	6.918.908,97	6.770.426,02	3.623.628,12	1.287.658,36	1.214.875,01	97,85	53,52	94,35
		D260	75.000,00	75.000,00	28.689,30	36.743,35	12.289,57	100,00	38,25	33,45
		S200	212.570,08	93.984,23	93.984,23	46.498,91	19.486,52	44,21	100,00	41,91
		S400	14.100,00	740,73	740,73	4.104,11	520,40	5,25	100,00	12,68
	Servizi ausiliari all'istruzione Totale		7.260.579,05	6.940.150,98	3.747.042,38	1.377.807,76	1.247.171,50	95,59	53,99	90,52
	Diritto allo studio	D140	0,00	0,00	0,00	1.608,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D210	1.241.472,13	716.773,91	629.701,16	35.058,97	28.620,13	57,74	87,85	81,63
		D260	8.352,00	0,00	0,00	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00	100,00
	Diritto allo studio Totale		1.249.824,13	716.773,91	629.701,16	44.766,97	36.720,13	57,35	87,85	82,03
Istruzione e diritto allo studio Total			41.557.226,05	20.183.205,96	8.224.494,36	4.156.437,34	3.161.696,83	48,57	40,75	76,07
Tutela e valorizzaz. dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	D130	109.039,41	109.039,41	0,00	787,49	0,00	100,00	0,00	0,00
		D140	2.555.293,51	1.940.182,94	9.407,17	68.257,28	44.455,09	75,93	0,48	65,13
		D150	353.547,54	87.193,91	0,00	256.537,51	117.111,29	24,66	0,00	45,65
		D260	1.577.863,83	1.300.536,76	132.989,66	187.838,55	101.361,72	82,42	10,23	53,96
		D310	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D340	68.659,03	68.659,03	34.329,50	0,00	0,00	100,00	50,00	0,00
		S000	1.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S400	289.520,00	134.466,66	134.466,66	0,00	0,00	46,44	100,00	0,00
	Valorizzazione dei beni di interesse storico Totale		4.954.923,32	3.640.078,71	311.192,99	518.120,83	262.928,10	73,46	8,55	50,75
Tutela e valorizzaz. dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D140	2.054,19	2.054,19	0,00	1.615,67	1.321,22	100,00	0,00	81,78
		D150	303.159,03	278.159,03	154.456,94	0,00	0,00	91,75	55,53	0,00
		D260	6.424.229,76	5.209.308,37	3.486.979,76	745.790,25	626.092,40	81,09	66,94	83,95
		D310	1.030.893,00	999.893,00	234.241,61	440.172,11	146.809,90	96,99	23,43	33,35
		D340	18.995,00	18.941,00	10.870,00	7.090,63	0,00	99,72	57,39	0,00
		D350	20.000,00	20.000,00	0,00	30.302,07	10.205,29	100,00	0,00	33,68
		S200	547.128,85	295.697,20	262.045,94	37.830,31	32.630,62	54,05	88,62	86,26
		S400	36.100,00	13.718,61	13.718,61	7.956,99	6.051,14	38,00	100,00	76,05
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale		8.382.559,83	6.837.771,40	4.162.312,86	1.270.758,03	823.110,57	81,57	60,87	64,77

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale			13.337.483,15	10.477.850,11	4.473.505,85	1.788.878,86	1.086.038,67	78,56	42,69	60,71
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	D140	8.516.525,80	4.951.327,99	428.645,45	154.442,07	107.038,73	58,14	8,66	69,31
		D150	357.683,45	250.924,45	162,00	150.935,11	81.200,19	70,15	0,06	53,80
		D170	26.500,00	26.500,00	26.500,00	3.172,79	0,00	100,00	100,00	0,00
		D310	1.194.687,00	1.191.328,29	576.608,95	284.278,58	209.842,00	99,72	48,40	73,82
		D350	1.478.214,96	951.810,42	141.825,00	666.364,37	179.501,18	64,39	14,90	26,94
		S200	30.850,00	0,00	0,00	3.000,01	3.000,01	0,00	0,00	100,00
		S200	309.239,90	164.289,70	164.289,70	57.097,77	32.452,03	53,13	100,00	56,84
		S400	165.423,00	66.314,94	66.314,94	15,65	15,65	40,09	100,00	100,00
	Sport e tempo libero Totale		12.079.124,11	7.602.495,79	1.404.346,04	1.319.306,35	613.049,79	62,94	18,47	46,47
	Giovani	D210	109.685,09	45.762,23	12.692,36	144.859,55	141.226,89	41,72	27,74	97,49
		D260	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Giovani Totale		124.685,09	60.762,23	12.692,36	144.859,55	141.226,89	48,73	20,89	97,49	
Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale			12.203.809,20	7.663.258,02	1.417.038,40	1.464.165,90	754.276,68	62,79	18,49	51,52
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	D140	11.500,00	122,18	0,00	3.006,79	0,00	1,06	0,00	0,00
		D340	17.000,00	15.200,00	7.466,40	0,00	0,00	89,41	49,12	0,00
		D350	2.593.382,94	507.386,61	350.264,48	375.945,03	213.892,01	19,56	69,03	56,89
		S200	347.695,10	161.449,57	134.115,22	65.460,33	23.153,90	46,43	83,07	35,37
		S400	20.200,00	8.019,88	8.019,88	8.491,64	4.507,38	39,70	100,00	53,08
	Sviluppo e la valorizzazione del turismo Totale		2.989.778,04	692.178,24	499.865,98	452.903,79	241.553,29	23,15	72,22	53,33
Turismo Totale			2.989.778,04	692.178,24	499.865,98	452.903,79	241.553,29	23,15	72,22	53,33
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	D110	305.551,39	226.285,36	14.552,79	150.730,00	150.730,00	74,06	6,43	100,00
		D120	220.758,17	131.273,94	13.485,67	115.518,54	19.945,20	59,47	10,27	17,27
		D130	24.224.043,27	23.067.948,30	176.977,53	7.364.383,10	167.134,00	95,23	0,77	2,27
		D140	2.425.001,33	421.981,22	99.759,42	9.952,63	0,00	17,40	23,64	0,00
		D150	53.718,70	53.718,70	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D170	851,51	851,51	0,00	3.800,00	3.800,00	100,00	0,00	100,00
		D310	0,00	0,00	0,00	1.125,88	0,00	0,00	0,00	0,00
		D360	65.000,00	17.683,20	5.563,20	16.798,00	16.798,00	27,20	31,46	100,00
		S200	1.402.261,71	619.454,90	619.454,90	131.437,25	77.184,11	44,18	100,00	58,72
		S400	267.683,00	113.960,21	113.960,21	12.926,59	11.814,23	42,57	100,00	91,39
	Urbanistica e assetto del territorio Totale		28.964.869,08	24.653.157,34	1.043.753,72	7.806.671,99	447.405,54	85,11	4,23	5,73
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	D140	5.388.068,88	4.461.953,55	0,00	905.856,37	729.856,37	82,81	0,00	80,57
		D150	299,72	299,72	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D310	0,00	0,00	0,00	22.703,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		D340	27.500,00	1.881,00	1.881,00	378,59	0,00	6,84	100,00	0,00
		S200	392.863,20	165.541,00	165.541,00	47.638,38	30.009,95	42,14	100,00	63,00
		S400	229.215,00	101.148,79	101.148,79	6.240,45	5.389,01	44,13	100,00	86,36
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale		6.037.946,80	4.730.824,06	268.570,79	982.816,99	765.255,33	78,35	5,68	77,86
Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale			35.002.815,88	29.383.981,40	1.312.324,51	8.789.488,98	1.212.660,87	83,95	4,47	13,80
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	D130	3.251.763,93	1.551.763,93	0,00	0,00	0,00	47,72	0,00	0,00
		D170	0,00	0,00	0,00	14.993,80	14.993,80	0,00	0,00	100,00
		S400	20.261,00	10.249,26	10.249,26	0,00	0,00	50,59	100,00	0,00
		Difesa del suolo Totale		3.272.024,93	1.562.013,19	10.249,26	14.993,80	14.993,80	47,74	0,66
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D130	4.719,57	4.719,57	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D140	3.965.178,40	2.546.951,09	0,00	13.549,76	10.402,00	64,23	0,00	76,77
		D150	120,08	120,08	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D170	1.133.002,08	908.133,44	610.552,77	289.806,78	278.639,95	80,15	67,23	96,15
		D310	149.408,00	149.408,00	28.525,06	20.075,49	6.469,68	100,00	19,09	32,23
		S200	1.077.153,37	478.918,22	478.918,22	79.664,80	60.901,29	44,46	100,00	76,45
		S400	127.325,00	50.339,06	50.339,06	14.399,34	13.209,95	39,54	100,00	91,74
		S650	2.000,00	449,50	0,00	0,00	0,00	22,48	0,00	0,00

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Totale		6.458.906,50	4.139.038,96	1.168.335,11	417.496,17	369.622,87	64,08	28,23	88,53
	Rifiuti	D170	37.765.568,40	35.319.410,99	14.702.455,21	3.003.138,45	2.990.766,83	93,52	41,63	99,59
		D320	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D340	23.345,00	2.403,67	1.138,67	17.335,04	923,77	10,30	47,37	5,33
		S400	137.372,00	58.210,26	58.210,26	0,00	0,00	42,37	100,00	0,00
	Rifiuti Totale		38.026.285,40	35.380.024,92	14.761.804,14	3.020.473,49	2.991.690,60	93,04	41,72	99,05
	Servizio idrico integrato	D130	1.479.332,00	872.496,52	152.940,51	94.750,44	72.740,55	58,98	17,53	76,77
		D140	739.438,00	739.438,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D310	853.660,00	653.660,00	1.501,64	66.243,13	681,78	76,57	0,23	1,03
		S400	58.573,00	26.760,87	26.760,87	0,00	0,00	45,69	100,00	0,00
	Servizio idrico integrato Totale		3.131.003,00	2.292.355,39	181.203,02	160.993,57	73.422,33	73,21	7,90	45,61
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D140	400.349,37	349,37	0,00	0,00	0,00	0,09	0,00	0,00
		D170	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S650	12.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	50,00	0,00	100,00
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Totale		432.349,37	6.349,37	0,00	6.000,00	6.000,00	1,47	0,00	100,00
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	D170	23.000,00	18.000,00	0,00	25.000,00	0,00	78,26	0,00	0,00
		D340	97.000,00	11,24	11,24	0,00	0,00	0,01	100,00	0,00
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Totale		120.000,00	18.011,24	11,24	25.000,00	0,00	15,01	0,06	0,00
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquin.	D150	3.483,06	3.483,06	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D170	5.273,55	0,00	0,00	37.310,15	37.310,15	0,00	0,00	100,00
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Totale		8.756,61	3.483,06	0,00	37.310,15	37.310,15	39,78	0,00	100,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale			51.449.325,81	43.401.276,13	16.121.602,77	3.682.267,18	3.493.039,75	84,36	37,15	94,86
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	D130	8.527.447,39	5.664.675,14	1.869.324,14	242.265,93	121.004,03	66,43	33,00	49,95
		D150	42.527,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D340	770.000,00	770.000,00	0,00	280.132,45	0,00	100,00	0,00	0,00
		S600	0,00	0,00	0,00	238.849,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasporto pubblico locale Totale		9.339.975,14	6.434.675,14	1.869.324,14	761.247,48	121.004,03	68,89	29,05	15,90
	Viabilità e infrastrutture stradali	D130	24.339.502,62	13.065.601,50	842.290,09	1.816.014,35	1.539.308,87	53,68	6,45	84,76
		D140	6.304.408,22	2.538.590,67	303.184,77	345.842,32	253.893,70	40,27	11,94	73,41
		D150	3.343.315,49	2.276.955,25	573.043,86	1.630.778,85	1.413.055,20	68,10	25,17	86,65
		S200	1.270.481,58	623.412,79	623.412,79	95.514,91	82.595,81	49,07	100,00	86,47
		S400	399.341,00	176.947,54	176.947,54	29.866,10	20.249,02	44,31	100,00	67,80
Viabilità e infrastrutture stradali Totale		35.657.048,91	18.681.507,75	2.518.879,05	3.918.016,53	3.309.102,60	52,39	13,48	84,46	
Trasporti e diritto alla mobilità Totale			44.997.024,05	25.116.182,89	4.388.203,19	4.679.264,01	3.430.106,63	55,82	17,47	73,30
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	D130	4.680,00	4.680,00	0,00	650,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		D150	19.054,84	8.808,40	1.708,00	2.602,26	2.602,26	46,23	19,39	100,00
		D220	122.064,00	71.794,00	61.730,00	40.000,00	40.000,00	58,82	85,98	100,00
		S200	470.485,26	209.480,80	199.677,66	38.120,88	23.556,65	44,52	95,32	61,79
		S400	30.661,12	11.680,00	11.418,88	5.389,34	4.869,20	38,09	97,76	90,35
		S650	214.498,44	157.712,77	18.709,30	192.988,25	130.401,42	73,53	11,86	67,57
	Sistema di protezione civile Totale		861.443,66	464.155,97	293.243,84	279.750,73	201.429,53	53,88	63,18	72,00

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	D130	745.055,64	422.041,49	30.928,93	373.631,99	103.702,31	56,65	7,33	27,76
		D140	0,00	0,00	0,00	134.794,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		S650	0,00	0,00	0,00	11.473,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Interventi a seguito di calamità naturali Totale	745.055,64	422.041,49	30.928,93	519.899,03	103.702,31	56,65	7,33	19,95	
Soccorso civile Totale			1.606.499,30	886.197,46	324.172,77	799.649,76	305.131,84	55,16	36,58	38,16
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D130	76.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D140	1.997.405,19	1.450.296,70	46.376,48	46.900,49	32.930,47	72,61	3,20	70,21
		D150	1.899.969,95	25.953,79	888,00	63.310,14	32.753,71	1,37	3,42	51,74
		D170	15.000,00	7.500,00	7.500,00	3.000,00	0,00	50,00	100,00	0,00
		D210	7.620.702,06	4.029.047,69	2.702.083,59	1.062.226,14	1.044.224,85	52,87	67,07	98,31
		D220	4.822.255,30	3.261.341,89	1.319.256,65	1.105.189,04	1.024.306,42	67,63	40,45	92,68
		D310	261.464,00	261.464,00	25.380,32	16.652,48	13.428,11	100,00	9,71	80,64
		S200	2.339.987,05	1.425.461,40	947.852,05	425.470,75	309.841,06	60,92	66,49	72,82
	S400	47.604,00	21.608,11	21.608,11	1.600,00	561,21	45,39	100,00	35,08	
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Totale	19.081.247,55	10.482.673,58	5.070.945,20	2.724.349,04	2.458.045,83	54,94	48,37	90,23	
	Interventi per la disabilità	D220	6.404.070,36	2.803.245,83	1.501.242,29	831.707,01	622.766,25	43,77	53,55	74,88
	Interventi per la disabilità Totale	6.404.070,36	2.803.245,83	1.501.242,29	831.707,01	622.766,25	43,77	53,55	74,88	
	Interventi per gli anziani	D130	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D140	392.508,51	392.508,51	63.496,97	1.414,17	0,00	100,00	16,18	0,00
		D150	413.177,11	412.264,18	197.506,36	41.600,03	41.600,03	99,78	47,91	100,00
		D220	14.237.567,07	10.168.725,17	4.000.303,64	1.390.665,14	1.224.714,34	71,42	39,34	88,07
		D310	515.900,00	515.900,00	331.603,65	188.563,84	126.649,01	100,00	64,28	67,17
		S200	95.082,32	40.992,95	40.992,95	16.206,46	6.841,24	43,11	100,00	42,21
		S400	37.553,00	17.109,67	17.109,67	500,00	0,00	45,56	100,00	0,00
	Interventi per gli anziani Totale	15.841.788,01	11.547.500,48	4.651.013,24	1.638.949,64	1.399.804,62	72,89	40,28	85,41	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	D130	0,00	0,00	0,00	101,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		D140	5.368.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D210	90.000,00	90.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00	33,33	0,00
		D220	9.187.827,24	4.931.921,39	1.026.433,12	1.850.932,15	1.009.660,17	53,68	20,81	54,55
		D310	46.690,00	46.690,00	7.473,80	11.705,73	3.323,13	100,00	16,01	28,39
		D320	4.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S200	602.089,48	304.046,47	121.655,50	38.683,08	17.417,61	50,50	40,01	45,03
		S400	39.279,78	19.835,71	6.736,11	2.566,25	1.302,99	50,50	33,96	50,77
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Totale	19.483.886,50	5.392.493,57	1.192.298,53	1.903.988,53	1.031.703,90	27,68	22,11	54,19	
	Interventi per le famiglie	D140	3.625.882,59	1.625.882,59	15.861,70	55,04	0,00	44,84	0,98	0,00
		D220	5.000,00	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	100,00
	Interventi per le famiglie Totale	3.630.882,59	1.625.882,59	15.861,70	37.555,04	37.500,00	44,78	0,98	99,85	
	Interventi per il diritto alla casa	D140	177.991,46	148.991,46	26.955,11	22.739,87	16.289,83	83,71	18,09	71,64
		D150	0,00	0,00	0,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D220	2.565.310,21	397.302,25	170.926,99	1.981.037,64	1.876.994,31	15,49	43,02	94,75
	Interventi per il diritto alla casa Totale	2.743.301,67	546.293,71	197.882,10	2.009.477,51	1.893.284,14	19,91	36,22	94,22	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D140	51.500,00	23.000,00	22.077,83	10.267,03	2.000,00	44,66	95,99	19,48
		D150	130.000,00	763,24	763,24	54.058,82	52.269,77	0,59	100,00	96,69
		D210	111.283,38	35.771,42	11.935,41	41.904,32	38.052,49	32,14	33,37	90,81
		D220	829.475,00	507.588,09	151.749,94	261.306,47	86.737,79	61,19	29,90	33,19
		D340	0,00	0,00	0,00	413,15	0,00	0,00	0,00	0,00
		S200	2.598.677,25	1.123.676,33	1.090.017,01	189.436,59	128.417,55	43,24	97,00	67,79
		S400	170.444,45	66.152,37	63.485,58	26.829,99	19.286,05	38,81	95,97	71,88

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Totale		3.891.380,08	1.756.951,45	1.340.029,01	584.216,37	326.763,65	45,15	76,27	55,93
	Cooperazi. e associazionis.	D210	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D220	254.640,38	62.000,00	49.717,38	79.488,50	32.816,50	24,35	80,19	41,28
	Cooperazione e associazionismo Totale		259.640,38	62.000,00	49.717,38	79.488,50	32.816,50	23,88	80,19	41,28
	Servizio necroscopico e cimiteriale	D140	1.382.857,87	696.057,87	231.606,12	58.220,00	15.430,13	50,33	33,27	26,50
		D150	1.000,00	0,00	0,00	875,38	0,00	0,00	0,00	0,00
		D270	1.117.480,00	1.018.314,83	374.965,56	334.260,76	283.032,31	91,13	36,82	84,67
		D310	0,00	0,00	0,00	4.407,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		S200	180.102,58	67.514,61	67.514,61	54.118,59	9.189,21	37,49	100,00	16,98
		S400	29.391,00	10.217,85	10.217,85	4.237,06	2.055,52	34,77	100,00	48,51
Servizio necroscopico e cimiteriale Totale		2.710.831,45	1.792.105,16	684.304,14	456.119,68	309.707,17	66,11	38,18	67,90	
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale			74.047.028,59	36.009.146,37	14.703.293,59	10.265.851,32	8.112.392,06	48,63	40,83	79,02
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	D140	2.674,14	2.674,14	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		S600	215.657,50	186.190,43	57.834,23	38.760,62	30.843,94	86,34	31,06	79,58
	Ulteriori spese in materia sanitaria Totale		218.331,64	188.864,57	57.834,23	38.760,62	30.843,94	86,50	30,62	79,58
Tutela della salute Totale			218.331,64	188.864,57	57.834,23	38.760,62	30.843,94	86,50	30,62	79,58
Sviluppo economico e competitiv.	Industria, PMI e Artigianato	D350	241.500,00	67.747,50	16.177,40	56.246,78	31.246,82	28,05	23,88	55,55
		Industria, PMI e Artigianato Totale		241.500,00	67.747,50	16.177,40	56.246,78	31.246,82	28,05	23,88
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	D120	47.355,97	47.355,97	0,00	38.745,80	37.194,17	100,00	0,00	96,00
		D140	6.839.519,86	2.663.177,32	66,42	93.876,37	69.405,82	38,94	0,00	73,93
		D150	66.849,82	65.469,82	0,00	104.611,02	92.596,27	97,94	0,00	88,51
		D310	56.028,00	56.028,00	6.858,04	7.050,92	3.266,08	100,00	12,24	46,32
		D350	448.123,68	391.899,53	123.566,44	139.760,22	124.158,89	87,45	31,53	88,84
		S200	579.622,90	214.316,57	214.316,57	114.603,17	35.493,93	36,98	100,00	30,97
		S400	93.004,00	34.282,82	34.282,82	7.744,40	6.265,04	36,86	100,00	80,90
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Totale		8.130.504,23	3.472.530,03	379.090,29	506.391,90	368.380,20	42,71	10,92	72,75
	Ricerca e innovazione	D350	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ricerca e innovazione Totale		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D110	1.700,00	1.105,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	0,00
		D140	7.700,00	7.611,99	0,00	16.962,09	16.960,44	98,86	0,00	99,99
		D320	115.330,00	92.000,00	0,00	24.929,62	19.114,23	79,77	0,00	76,67
		D350	41,32	41,32	41,32	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
		S200	0,00	0,00	0,00	32.442,41	1.888,34	0,00	0,00	5,82
		S400	2.100,00	0,00	0,00	85,34	85,34	0,00	0,00	100,00
	Reti e altri servizi di pubblica utilità Totale		126.871,32	100.758,31	41,32	74.419,46	38.048,35	79,42	0,04	51,13
Sviluppo economico e competitività Totale			8.538.875,55	3.641.035,84	395.309,01	637.058,14	437.675,37	42,64	10,86	68,70

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Politiche per il lavoro e la formazione profession.	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	D350	41.600,00	36.966,00	0,00	60.000,00	0,00	88,86	0,00	0,00
		S200	153.961,68	94.213,62	94.213,62	46.144,83	11.970,03	61,19	100,00	25,94
		S400	10.200,00	5.473,19	5.473,19	4.325,17	3.588,47	53,66	100,00	82,97
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Totale		205.761,68	136.652,81	99.686,81	110.470,00	15.558,50	66,41	72,95	14,08
Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale			205.761,68	136.652,81	99.686,81	110.470,00	15.558,50	66,41	72,95	14,08
Relazioni internazion.	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	D260	488.500,00	219.850,00	200.000,00	125.000,00	125.000,00	45,01	90,97	100,00
	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Totale		488.500,00	219.850,00	200.000,00	125.000,00	125.000,00	45,01	90,97	100,00
Relazioni internazionali Totale			488.500,00	219.850,00	200.000,00	125.000,00	125.000,00	45,01	90,97	100,00
Fondi e accanton.	Fondo di riserva	S400	119.204,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di riserva Totale		119.204,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	S400	20.841.553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo crediti di dubbia esigibilità Totale		20.841.553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri fondi	D320	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S100	7.097,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S200	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S400	349.536,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri fondi Totale		1.466.634,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi e accantonamenti Totale			22.427.391,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Quota interessi ammortam. mutui e prestiti obbligazionari	S400	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	D340	26.069,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S400	4.304.617,77	2.136.719,89	2.136.719,89	0,00	0,00	49,64	100,00	0,00
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		4.330.687,47	2.136.719,89	2.136.719,89	0,00	0,00	49,34	100,00	0,00
Debito pubblico Totale			4.480.687,47	2.136.719,89	2.136.719,89	0,00	0,00	47,69	100,00	0,00
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria	S400	60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restituzione anticipazioni di tesoreria Totale		60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni finanziarie Totale			60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi -Partite di giro	D270	200.000,00	112.142,93	41.048,06	55.961,40	0,00	56,07	36,60	0,00
		D310	1.640.000,00	429.760,50	195.092,54	623.707,12	11.239,00	26,20	45,40	1,80
		S200	14.948.000,00	4.300.998,15	4.296.825,23	786.562,00	780.609,55	28,77	99,90	99,24
		S400	57.490.000,00	5.058.480,75	4.984.012,27	2.630.285,05	1.094.580,21	8,80	98,53	41,61
	Servizi per conto terzi-Partite di giro Totale		74.278.000,00	9.901.382,33	9.516.978,10	4.096.515,57	1.886.428,76	13,33	96,12	46,05
Servizi per conto terzi Totale			74.278.000,00	9.901.382,33	9.516.978,10	4.096.515,57	1.886.428,76	13,33	96,12	46,05
TOTALE			525.637.790,61	222.234.794,64	82.213.516,62	50.810.802,62	29.201.427,94	42,28	36,99	57,47

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 27514ce0bfd99dc03e5c2df25f1b5112bbdce920956b9398330cb5a3eb9e2f

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.193/2023

Data: 29/09/2023

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2023-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2023 DEL DUP 2023-2025:
APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b41574519fb7b534_p7m&auth=1

ID: b41574519fb7b534