

## **D'AVINO MICHELE - Segretario Generale**

1	Supporto giuridico e amministrativo agli organi istituzionali dell'Ente (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Commissioni e Gruppi Consiliari)
2	Anticorruzione: Funzione di Responsabile Anticorruzione, definizione, monitoraggio e aggiornamento della relativa Sezione del PIAO
3	Trasparenza: Funzione di Responsabile della Trasparenza, definizione, monitoraggio e aggiornamento della relativa Sezione del PIAO
4	Accesso e privacy: funzioni di coordinamento in materia di accesso amministrativo e trattamento dei dati personali e rapporti con il Responsabile Protezione dei Dati (RPD)
5	Sistema dei controlli - Controllo successivo di regolarità amministrativa
6	Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente
7	Funzioni specifiche previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e conferite dal Sindaco

\*\*\*\*\*

## **Settori in staff al Sindaco**

### **CENERINI SUSANNA - Avvocatura civica**

1	Difesa dell'amministrazione presso tutte le sedi giudiziarie ed in tutti i gradi di giudizio sia nel caso di azioni in cui il Comune sia parte attrice o ricorrente sia nei casi in cui sia parte convenuta. Costituzione di parte civile nei giudizi penali in cui il Comune sia identificato persona offesa
2	Gestione del flusso procedurale previsto dallo Statuto e finalizzato al conseguimento da parte della Giunta Comunale della decisione in ordine alla costituzione in giudizio del Comune o alla attivazione di azioni legali
3	Consulenza giuridica interna e formulazione pareri legali sia a favore della struttura tecnica che politica
4	Gestione della procedura di conferimento di incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni in casi residuali quali, a titolo esemplificativo, incompatibilità dei legali interni o particolare specializzazione richiesta dalla materia trattata
5	Formazione dei praticanti avvocati

## **ORLANDO JOSELITO - Polizia Locale**

- 1 Sistema integrato di sicurezza urbana
- 2 Funzioni di polizia locale
- 3 Supporto e collaborazione alle attività di emergenza in materia di protezione civile
- 4 Educazione stradale e alla legalità
- 5 Utilizzo sistemi di videosorveglianza per fini di sicurezza urbana e stradale
- 6 Coordinamento e gestione antiriciclaggio
- 7 Servizio di scorta del Gonfalone

## **LAZZERINI LORENZO - Protezione Civile**

- 1 Coordinamento del Servizio di Protezione Civile Comunale e delle attività interdisciplinari ed intersettoriali
- 2 Coordinamento Rete del volontariato per le attività di Protezione civile
- 3 Programmazione e pianificazione in materia di protezione civile e contributo alla formazione degli atti di programmazione e pianificazione dell'ente
- 4 Organizzazione e gestione delle risorse del Servizio di Protezione Civile Comunale e del servizio di Pronto Intervento Tecnico Comunale
- 5 Attuazione delle misure di riduzione del rischio e gestione tecnica ed operativa degli interventi, in tempo di pace ed in emergenza
- 6 Gestione amministrativa di atti, convenzioni, contratti ed attività connesse con riconoscimento di contributi ed indennizzi in ambito di protezione civile
- 7 Coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione migrante al fine di garantire la dignità della persona umana
- 8 Programmazione, pianificazione e gestione amministrativa del demanio marittimo

\*\*\*\*\*

## **FALLENI NICOLA - Direttore Generale**

1	Cura ed attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza
2	Direzione dei sistemi di programmazione e di controllo (strategico, di gestione e delle attività), nonché la definizione delle linee strategiche per la direzione del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi
3	Predisposizione e monitoraggio del DUP - Documento Unico di Programmazione
4	Predisposizione e monitoraggio del PEG - Piano Esecutivo di Gestione e del PDO - Piano dettagliato degli obiettivi Piano della performance
5	Coordinamento elaborazione e monitoraggio del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione
6	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, attraverso il coordinamento funzionale dei Dirigenti dell'ente e gli strumenti del controllo di gestione e controllo strategico
7	Funzioni del Gabinetto del Sindaco assegnate al Capo di Gabinetto
8	Gestione e monitoraggio della comunicazione istituzionale e delle relazioni con il pubblico (URP)
9	Contributi, Finanziamenti e Politiche Europee

## **LAMI MASSIMILIANO (AD INTERIM) - Affari Generali**

1	Gestione flussi documentali, protocollo informatico, casella pec (posta elettronica certificata) istituzionale, albo on line
2	Archivio e sistema di conservazione dei documenti digitali
3	Gestione servizio di centralino telefonico comunale
4	Stamperia comunale
5	Semplificazione amministrativa delle procedure e della modulistica sia interna che rivolta al cittadino
6	Gestione e organizzazione del servizio commessi e del servizio di accesso al palazzo Comunale

**MINERVA ROSALBA – PARLANTI ALESSANDRO (AD INTERIM) -  
Servizi Finanziari**

1	Sistema dei Bilanci
2	Programmazione finanziaria: bilancio di previsione, monitoraggio equilibri di bilancio e variazioni
3	Gestione del bilancio, delle diverse forme di indebitamento e controllo regolarità contabile
4	Rendiconto della gestione e bilancio consolidato
5	Contabilità economico – patrimoniale e adempimenti fiscali
6	Gestione della Tesoreria, monitoraggio dei flussi di cassa e della tempestività dei pagamenti
7	Gestione dei servizi e forniture centralizzate
8	Gestione sinistri
9	Gestione della cassa economale

**LAMI MASSIMILIANO - Risorse Umane, Organizzazione e Controllo**

1	Assetti organizzativi e supporto elaborazione documenti di programmazione (DUP - PEG - PIAO)
2	Programmazione del fabbisogno, reclutamento, gestione giuridica ed amministrativa del personale
3	Trattamento economico, previdenziale ed accessorio del personale e degli amministratori
4	Formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle competenze
5	Relazioni sindacali
6	Controllo di gestione e sistema di valutazione della performance
7	Contenzioso e procedimenti disciplinari

**LODI RIZZINI STEFANO (fino al 17/07/2025 – CASAROSA MICHELA (AD INTERIM dal 18/07/2025)- Sistemi Informativi**

- 1 E-government e digitalizzazione
- 2 Infrastrutture, dispositivi hardware e connettività
- 3 Transizione digitale
- 4 Servizi statistici
- 5 Sicurezza informatica
- 6 Sistema Informativo Territoriale (SIT)
- 7 Sistemi, applicativi informatici e banche dati

\*\*\*\*\*

**Dipartimento Risorse, Economia e Sviluppo – PARLANTI ALESSANDRO**

Coordinamento Dipartimento

**PARLANTI ALESSANDRO - Entrate e Revisione della spesa**

- 1 Gestione dei tributi: IMU, TARI, CUP, Imposta di soggiorno e Addizionale
- 2 Attività concessoria e autorizzatoria
- 3 Revisione della spesa
- 4 Attività di coordinamento e controllo riscossione
- 5 Recupero evasione tributaria

## **MONTELEONE PAOLO - Gare, Contratti e Patrimonio**

- 1 Gare e contratti di affidamento di opere e lavori pubblici, di servizi e di forniture
- 2 Funzione di RASA-responsabile anagrafe unica stazione appaltante
- 3 Redazione contratti di locazione di immobili di proprietà comunale, contratti relativi ai diritti reali, concessioni e adempimenti successivi
- 4 Gestione aste pubbliche per alienazione, locazione o concessione beni del comune
- 5 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- 6 Amministrazione ordinaria del patrimonio, gestione dei rapporti convenzionali in essere e tenuta degli inventari
- 7 Valorizzazione del patrimonio, affidamenti a terzi e alienazioni

## **CADAU MICHELA - Sviluppo Economico, Commercio e Turismo**

- Innovazione e sviluppo economico
- 1 Coordinamento dei rapporti con i soggetti aderenti al Patto Locale per la Formazione, sviluppo di iniziative relative alle politiche attive per il lavoro
  - 2 Gestione mercati: Centrale, Ittico e Ortofrutticolo
  - 3 Gestione dei procedimenti e delle procedure in materia di commercio su aree pubbliche e su aree private
  - 4 SUAP: gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi per l'esercizio delle attività produttive
  - 5 Polizia amministrativa
  - 6 Turismo sostenibile e rapporti con Fondazione LEM
  - 7 Gestione rapporti con Comitato Palio Marinaro e coordinamento manifestazioni legate alle attività remiere

## **MONTAGNANI ENRICO - Società Partecipate, Sport e Impianti sportivi**

- 1 Funzioni di indirizzo e controllo sulle società ed enti partecipati
- 2 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni e ricognizione periodica situazione gestionale SPL a rilevanza economica
- 3 Attività istruttorie inerenti operazioni straordinarie di società ed enti partecipati
- 4 Valorizzazione degli impianti sportivi
- 5 Amministrazione impianti sportivi gestiti in economia (Stadio, Campo scuola, Piscine Comunali)
- 6 Assegnazione e monitoraggio spazi orari impianti sportivi
- 7 Promozione dello sport attraverso patrocini e compartecipazioni ad eventi sportivi

\*\*\*\*\*

## **Dipartimento Servizi al Cittadino – CASAROSA MICHELA**

Coordinamento Dipartimento

### **CASAROSA MICHELA - Istruzione, Giovani e Partecipazione**

- 1 Organizzazione e gestione dei servizi educativi 0-6
- 2 Ristorazione scolastica e servizi ausiliari
- 3 Riscossione rette e quote contributive mensa, diritto allo studio, trasporto scolastico, ludoteche, CPIA, monitoraggio edilizia scolastica
- 4 CRED/CIAF, Tutela dei diritti e Pari opportunità
- 5 Attuazione politiche giovanili
- 6 Partecipazione, Consigli di zona, beni comuni e tutela animali
- 7 Rapporti con Università

## **TOCCHINI CATERINA (fino al 31/12/2025) - Politiche Sociali e Sociosanitarie**

- 1 Servizio sociale professionale
- 2 Gestione rette e compartecipazione strutture sociosanitarie
- 3 Servizi per la non autosufficienza, ridotta autonomia e disabili
- 4 Servizi per le famiglie, minori, marginalità
- 5 Programmazione servizi per il fabbisogno abitativo
- 6 Integrazione con Azienda USL, autorizzazioni e accreditamento strutture, coordinamento progetti strategici e PNRR
- 7 Associazionismo, Terzo Settore e promozione sociale

## **CERINI GIOVANNI - Attività Culturali, Biblioteche e Musei**

- 1 Programmazione e gestione sistemi e attività culturali e promozione della cultura scientifica
- 2 Gestione, promozione e valorizzazione dei sistemi museale e bibliotecario
- 3 Programmazione e promozione delle attività e manifestazioni culturali, spettacolari, Sportello Cinema, resistenza e antifascismo
- 4 Rapporti con fondazioni ed enti partecipati in ambito culturale
- 5 Relazioni internazionali/cooperazione e politiche per la pace, rapporti con le confessioni religiose
- 6 Sistema delle Fortezze. Patrimonio culturale cittadino, beni culturali e federalismo culturale
- 7 Acquario

## CACELLI BARBARA - Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali

1	Tenuta e gestione dell'anagrafe, certificazione anagrafiche, rilascio CIE e carte identità cartacee
2	Toponomastica
3	Servizio notifiche su territorio comunale e casa comunale
4	Tenuta e gestione dei registri di Stato civile, certificazioni e procedure di collegamento con Ministero dell'Interno e Prefettura
5	Elettorale e leva
6	Sportelli decentrati
7	Servizi cimiteriali

\*\*\*\*\*

## Dipartimento Assetto del Territorio – GONNELLI LEONARDO

Coordinamento Dipartimento

### GONNELLI LEONARDO - Ambiente e Transizione Ecologica

- 1 Installazioni impiantistiche soggette ad AIA, AUA ed AUE
- 2 Bonifiche SIC, SIN e SIR e Progetto "Livorno Amianto Free"
- 3 Clima e tutela della qualità dell'aria
- 4 Qualità delle acque e mare
- 5 Acustica ed elettrosmog
- 6 Difesa del suolo e Vincolo Idrogeologico

<b>CERRINA FERONI CAMILLA - Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana</b>	
1	Procedimenti e adempimenti correlati alla pianificazione urbanistica generale e attuativa e aggiornamento GIS
2	Coordinamento, elaborazione e monitoraggio programmi urbani complessi/integrati
3	Interventi e azioni di rigenerazione urbana
4	Gestione procedimenti espropriativi/ufficio espropri

<b>SASSO SALVATORE - Edilizia Privata</b>	
1	Gestione degli strumenti per la disciplina dell'attività edilizia
2	Gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi per la realizzazione degli interventi edilizi
3	Controllo del corretto uso del territorio ed abusivismo edilizio
4	SUED Sportello Unico per l'Edilizia
5	Gestione condono edilizio
6	Stime accatastamenti e procedure catastali

\*\*\*\*\*

## Dipartimento Lavori Pubblici – AGOSTINI DANIELE

Coordinamento Dipartimento

### AGOSTINI DANIELE - Lavori pubblici e opere PNRR

1 Coordinamento attività PNRR trasversale a tutti i settori coinvolti nel progetto NEXT Generation EU

2 Gestione esperti Regione Toscana PNRR

3 Coordinamento per l'attuazione delle opere pubbliche ammesse a finanziamento PNRR

4 Attività di rendicontazione progetti PNRR in ambiente REGIS

5 Responsabile Programma Triennale LL.PP

6 Progettazione ed esecuzione nuove opere: scolastica, sociale, sport, annonaria, culturale, parchi, aree giochi, aree urbane

7 Progettazione ed esecuzione interventi edifici esistenti: scolastica, sociale, sport, annonaria, culturale, parchi, aree giochi, aree urbane

### BARSOTTI LUCA - Mobilità sostenibile e Infrastrutture

1 Progettazione, D.L interventi e gestione rete di drenaggio urbano

2 Progettazione e D.L interventi manutentivi straordinari rete stradale e pertinenze ed attuazione interventi ABA

3 Progettazione e D.L infrastrutture del traffico, della mobilità, nuova segnaletica ed interventi manutentivi estesi di ripasso

4 Gestione sicurezza stradale ed alterazione suolo pubblico

5 Pianificazione, studi, progetti strategici, azioni e misure di mobilità dolce e sostenibile, incentivazione e rafforzamento TPL, gestione sosta a pagamento

6 Adozione di ordinanze temporanee e definitive per la regolamentazione della circolazione e della sosta, contributi istruttori, pareri materia trasportistica ed autorizzazione transiti eccezionali

7 Istruttoria, approvazione progetti, controllo esecuzione e collaudi di opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di convenzioni urbanistiche e edilizia

<b>BORGO SILVIA - Manutenzioni e cura della città</b>	
1	Progettazione, realizzazione e manutenzione edilizia pubblica comunale
2	Pronto intervento edifici comunali e spazi aperti
3	Segnala-LI
4	Gestione del verde urbano, Aree protette e Biodiversità
5	Progettazione e realizzazione qualificazione verde ed arredo urbano
6	Gestione dei rifiuti e igiene urbana
7	Realizzazione e manutenzione interventi sul demanio marittimo in concessione, in consegna e in gestione diretta
<b>AGOSTINI DANIELE (AD INTERIM) - Transizione tecnologica e Smart City</b>	
1	Illuminazione Pubblica, Impianti Semaforici cittadini e Rete cittadina in fibra ottica
2	Smart City, impianti tecnologici e sistemi di videosorveglianza cittadina
3	Pianificazione strategica attuativa delle politiche di efficientamento energetico
4	Prevenzione incendi
5	Progettazione ed esecuzione di Lavori Impiantistici Elettrici/Termo-Meccanici
6	Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)

\*\*\*\*\*