

CURRICULUM VITAE

Dott.ssa Elisabetta Cella

DATI

tel. 0586/820073

TITOLI DI STUDIO

Diploma Istituto Magistrale (1990)

Diploma di assistente sociale, Scuola superiore di servizio sociale, Università degli studi di Pisa (1994);

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale, (2004), Università degli studi di Pisa;

Master Giurista dell'Economia e Manager pubblico (GEMP), Università degli studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza (2014)

ATTIVITA' LAVORATIVE

Dal 1/1/2019 ad oggi

Comune di Livorno

Responsabile Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo

Titolare di posizione organizzativa

Dal 6/8/2015 al 31/12/2018

Comune di Livorno

Istruttore direttivo – profilo amministrativo presso Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, con riconoscimento Responsabilità di funzione di 3° livello (2015), di 2° livello (2016-2017), di 1° livello (2018).

Competenze: Referente area contenzioso edilizia residenziale pubblica – Referente area emergenza abitativa – predisposizione provvedimenti amministrativi, atti gare d'appalto afferenti al settore, istruttoria procedimenti amministrativi contenzioso ERP, predisposizione atti a carattere normativo (regolamenti-disciplinari), gestione CAS emergenza alluvione 2017, collaborazione all'esecuzione provvedimenti di rilascio alloggi ERP.

Dal 2/1/1999 al 5/8/2015

Comune di Livorno

Assistente sociale – istruttore direttivo profilo socio-pedagogico, categoria D1 (posizione economica raggiunta D4),

Competenze: ambito d'intervento area minori dal 1999 fino all'aprile 2010 ed area anziani da allora fino al 5/8/2015

Dal 19/9/2011 al 31/5/2012

Ufficio di statistica – Comune di Livorno

Incarico di collaborazione Coordinatore Censimento generale popolazione 2011

Dal febbraio 1996 al dicembre 1998

Comune di San Miniato (PI)

Assistente sociale – istruttore direttivo profilo socio-pedagogico, categoria VII q.f.

Competenze: Area minori – adozioni – Centro affidi S. Croce sull'Arno

dal luglio 1995 al gennaio 1996

Comune di Barberino Val d'Elsa (FI)

Assistente sociale – istruttore direttivo profilo socio-pedagogico, VII q.f.

Competenze: interventi socio-assistenziali nei confronti della generalità della popolazione (minori, anziani, adulti, handicap)

DOCENZE

27 novembre 2018 – seminario 7 ore sul tema “Politiche abitative”, accreditato Ordine assistenti sociali Regione Toscana (ID 28545)

Marzo – Giugno 2013 - 20 ORE DOCENZA Corso formazione Assistenti Sociali Comune di Livorno;

per il triennio 2011-2013 CULTORE DELLA MATERIA “Principi e Fondamenti del servizio sociale” presso l'Università di Pisa; in relazione a tale incarico membro Commissione d'esame per le classi di Laurea 6 e 39.

Membro COMMISSIONE ESAME corso “Addetto all'assistenza di base” presso Cescot Formazione srl, Piombino, 23.2.2012

5 ORE DOCENZA ANNO 2006 Modulo professionalizzante per “operatore per la marginalità minorile e adolescenziale in ambito familiare ed extra-familiare”, classe 6, Facoltà Scienze Politiche, Università degli studi di Pisa,

5 ORE DOCENZA ANNO 2006 Modulo professionalizzante per “operatore per la marginalità minorile e adolescenziale in ambito familiare ed extra-familiare”, classe 6, Facoltà Scienze Politiche, Università degli studi di Pisa.

Supervisore Tirocinio professionale per gli studenti Corso di Laurea classe L39 dal 2006 al 2009.

PUBBLICAZIONI

Appendice “Strumenti operativi per l'assistente sociale”, in A. Salvini, “Connettere. L'analisi di rete nel servizio sociale”, ed. ETS Pisa 2012

“Agency e razionalità. Contributi sociologici per un fondamento epistemologico del servizio sociale”, *La rivista di servizio sociale*, n. 3, anno 2006.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a diversi seminari e corsi di aggiornamento professionale in materia di servizio sociale.

“Guida alla redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti” Associazione AQUA e Istituto di teoria e tecnica dell'informazione giuridica. 24/10/2013 Firenze.

“Disciplinare i servizi pubblici locali e tutelare i bisogni della comunità”, Dipartimento di Giurisprudenza Università di Pisa – 24/1/2014

Corso in tema “Le procedure di affidamento nell'ambito dei servizi sociali”, 13/5/2015, organizzato da Promo P.A. Fondazione.

Seminario integrativo professionalizzante “Contratti pubblici, anticorruzione e controlli”, docente Avv. Nico Illiberi Direttore area legale & compliance Toscana aeroporti S.p.A.”, organizzato da Università di Pisa, Dipartimento di Giurisprudenza, Pisa 1/4/2016.

Partecipazione a giornate formative organizzate dal Comune di Livorno in materia di Appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2017 (formazione interna Comune di Livorno).

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Certificato ECDL Advanced – AM4 – Foglio elettronico rilasciato 27/3/2012

Buona conoscenza Word, Power-point, Out look, Excel

Ottima capacità navigazione in rete per attività di ricerca.

Competenze linguistiche

Inglese: elementare

Francese: buono

Livorno, 24 gennaio 2018

Dott.ssa Elisabetta Cella