

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO BIGNONE**
Indirizzo
Telefono
Qualifica **Segretario Comunale abilitato alla copertura di segreteria di fascia A,
Abilitato alla professione di Avvocato dal 1998
Specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 23/05/2019 AD OGGI
DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE PROTEZIONE CIVILE, TUTELA ANIMALI E POLIZIA MUNICIPALE
- Date (da – a) DAL 01/04/2019 AD OGGI
DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE AMBIENTE DEL COMUNE DI LIVORNO
- Date (da – a) 07/06/2018 AD OGGI
Nome ed indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno – Segretario Generale e Coordinamento cabina di regia del progetto complesso Bando Periferie.
- Date da – al 04/10/16 al 06/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata di classe II dei Comuni di Botticino (BS) e di Ponte San Pietro (BG). Presso il Comune di Ponte San Pietro dirigente delle aree Affari legali, Partecipazioni Societarie, Urbanistica ed E.P., Lavori Pubblici, Edilizia Residenziale pubblica, Servizi, Sport, Cultura, Polizia Locale. Presso il Comune di Botticino Responsabile del Servizio dell'ufficio gestione Cave, dell'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali e del Servizio Informatica. Presso entrambe gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012.

- Date (da – a) 15/10/2014 al 3/10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata di classe II dei comuni di Botticino (BS) e di Grumello del Monte (BG). Presso il Comune di Botticino Responsabile dell'ufficio gestione Cave dell'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali e del Servizio Informatica. Presso entrambe gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012

- Date (da – a) 01/01/2014 al 14/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata di classe II dei Comuni di Botticino (BS) e Serle (BS) e Grumello del Monte (BG). Presso il Comune di Botticino Responsabile dell'ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali e del Servizio Informatica. Dal 1/03/2014 Responsabile dell'ufficio gestione Cave. Presso gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012

- Date (da – a) 13/08/2012 al 14/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria di classe II del Comune di Rovato (BS), convenzionata dal 20/10/2012 con il Comune di Grumello del Monte (BG). Presso il Comune di Rovato incarico dirigenziale dell'Area Affari Generali (Segreteria, Personale, Legale, Anagrafe, Stato civile, Servizi Sociali, Polizia Locale). Presso entrambe gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012

- Date (da – a) 1/07/2012 al 30/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con il Prefetto di Verona dr.ssa Perla Stancari quale commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio del Veneto nell'ottobre e nel novembre del 2010;

- Date (da – a) 10/01/2005 a 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Membro del nucleo di valutazione dell'E.s.u. A.r.d.s.u. Verona (Azienda Regionale per il diritto allo Studio Universitario);

- Date (da – a) 01/01/2012 al 12/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria di classe I B del Comune di San Giovanni Lupatoto. Presso questo ente, oltre alle funzioni proprie, incarico di Dirigente del settore Economico Finanziaria e Tributi, Attività Produttive e Commercio fino a maggio 2012.

- Date (da – a) 01/02/2009 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata di classe I B dei Comuni di San Giovanni Lupatoto (VR) e del Comune di Arcole (VR). Presso questo ente, oltre alle funzioni proprie, incarico di Dirigente del settore Economico Finanziaria e Tributi, Attività Produttive e Commercio da novembre 2010 al 31/12/2011.

- Date (da – a) 15/11/2002 al 30/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria di classe I B del Comune di San Giovanni Lupatoto (VR). Oltre alle funzioni proprie, incarico di Dirigente del Settore Economico Finanziario e Tributi, Attività Produttive e Commercio fino a 30 gennaio 2008.

- Date (da – a) 1/12/2001 a 14/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata di classe II dei Comuni di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) e Villamarzana (RO).

- Date (da – a) 1/01/2001 a 30/11/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata dei Comuni di Arquà Polesine, Bosaro e Villamarzana, provincia di Rovigo.

- Date (da – a) 1/01/2000 al 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore Generale dell'Acquedotto consorziale di Rovigo.

- Date (da – a) 1/01/1999 a 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata di classe IV dei Comuni di Pettorazza Grimani (RO) e Villamarzana (RO).

- Date (da – a) 25/01/1998 al 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria comunale di classe IV del Comune di Pettorazza Grimani (RO)

- Date (da – a) 1/05/1995 a 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Avv.to Antonio Boffi, pratica legale

- Date (da – a) 1/04/1996 al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro II Università degli studi Federico II di Napoli, Cattedra di Diritto Costituzionale, prof. Lorenzo Chieffi, assistente volontario.

- Date (da – a) 15/04/1995 a 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi Federico II di Napoli, IV Cattedra di Diritto Costituzionale, prof. Vincenzo Cocozza, assistente volontario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15/09/2015 a 30/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIREKTA Istituto nazionale di alta formazione giuridica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo e Processuale Amministrativo, Diritto Urbanistico e dell'Edilizia, Diritto Ambientale, Diritto Tributario e Diritto Finanziario, Contabilità Pubblica, Diritto dell'Unione Europea, formazione per le magistrature superiori (Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato e Corte dei Conti)
- Qualifica conseguita Non prevista
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.d.a. Bocconi di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Società a partecipazione pubblica: il Controllo Strategico
 - Date (da – a) Non prevista
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anni 2005/2006 (dal 4/05/2006)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale di Roma – Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Se.Fa. III
 - Qualifica conseguita Gestione ed organizzazione EE.LL., Marketing Territoriale, Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica.
 - Date (da – a) Abilitazione alla Fascia professionale A
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1/01/1998 a 31/01/2002
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale di Roma – Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Qualifica conseguita Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale, Diritto degli enti locali, Contabilità Pubblica degli Enti Locali, Marketing Territoriale,
 - Date (da – a) Abilitazione alla copertura di Segreterie da 10.001 abitanti a 65.000 abitanti – Fascia professionale B
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 15/09/1996 al 29/10/1999
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione
 - Date (da – a) Specializzazione triennale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 01/09/1989 a 21/03/1995
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Materie Giuridiche
 - Date (da – a) Laurea Magistrale (voto 110/110)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1989
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico Gneo Nevio di Santa Maria Capua Vetere (CE)
 - Qualifica conseguita Materie umanistiche
 - Date (da – a) Diploma maturità classica
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-1998 Presso il comune di Pettorazza Grimani (RO) è stato realizzato un Piano per insediamenti produttivi di mq.45.000 con finanziamento comunitario, un P.d.L. industriale, un P.E.E.P.;

-1998 Si è altresì avviata la procedura di riscatto delle reti gas metano in contenzioso con la Camuzzi Gazometri s.p.a.;

-1999 Pianificazione ed organizzazione del Servizio di igiene urbana porta a porta, predisposizione delle tariffe commisurate alla consistenza del nucleo familiare, Organizzazione attività di accertamento tributi e patrocinio dell'ente dinanzi alla Commissione tributaria provinciale.

-1999 Presso il Comune di Villamarzana (RO) è stato realizzato un Piano per insediamenti produttivi di mq.40.000, si sono definiti numerosi P.d.L., Si è perfezionato un piano di recupero in sanatoria per un insediamento turistico ricettivo.

-2000 Direzione generale dell'Acquedotto consorziale di Rovigo, Gestione contenzioso in tema di LL.PP. nell'ambito di appalti oltre la soglia comunitaria. Il primo caso risolto riguardava l'avvio della procedura fallimentare della società appaltatrice ed la conseguente interruzione dei lavori riguardanti l'intero territorio del comune di Rovigo con gravi disagi per la circolazione. Nell'arco di tre mesi si è fatta subentrare una nuova ditta attraverso il meccanismo dell'affitto d'azienda da parte di un consorzio di cooperative. L'ingresso è stato autorizzato nell'ambito della procedura fallimentare.

-1999/2001 Creazione di una Società di Trasformazione Urbana (INIZIATIVE IMMOBILIARI INDUSTRIALI – I3 S.r.l.) in accordo di programma tra i comuni di Arquà Polesine (RO) e Villamarzana (RO). Nella società sono stati successivamente ammessi quali soci la M.I.P.Engeneereng di Padova (controllata dal Consorzio Z.I.P. di Padova) e la Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. La società ha avuto il compito di pianificare un Piano per insediamenti produttivi su un'area di 1.650.000= mq con un investimento complessivo di £.22.000.000.000=. I piani urbanistici ed i progetti sono stati perfezionati e approvati dai due Comuni presso i quali si svolgevano le funzioni di Segretario. Nella società sono successivamente entrate la Provincia di Rovigo e la CCIAA di Rovigo.

-2000 Presso L'Acquedotto Consorziale di Rovigo si è risolto in via stragiudiziale il contenzioso insorto con una ditta in seguito alle riserve dalla stessa promosse nel corso della esecuzione di un appalto dell'importo £.4.447.516.000=. Le riserve implicavano una richiesta di danni per £.518.607.108=. Le contro deduzione prodotte avverso le riserve hanno consentito di evitare la prosecuzione del contenzioso e eventuali danni per l'ente.

-2000 Presso L'Acquedotto Consorziale di Rovigo si è gestito il procedimento volto alla messa in liquidazione dell'ente nell'ambito di un processo di costituzione di una società per azioni che riunisce nell'A.T.O. Polesine i diversi Enti consortili precedenti e la costituzione del gestore unico del Servizio idrico integrato. L'acquedotto è stato messo in liquidazione nel giugno 2001.

- 2001 Presso il comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) si è pianificato il procedimento per l'esercizio del diritto di prelazione su una nuova concessione di Farmacia nell'ambito del territorio Comunale e la gestione della stessa attraverso una società per azioni a capitale pubblico minoritario.
- 2002 Presso il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) si è gestito l'iter di perfezionamento di un piano integrato di riqualificazione urbana ex l.r. Veneto n.23/1999.
- 2003/2012 Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) predisposizione e gestione dei bilanci di previsione dal 2003 al 2008 e dal 2010 al 2012, rispettando sempre il patto di stabilità interno;
- 2002/2003 Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto Esternalizzazione del Servizio di Gestione della vendita del Gas Metano nell'ambito del Comune di San Giovanni Lupatoto (VR). In particolare si è proceduto alla costituzione di una s.r.l. (Lupatotina Gas Vendite) per l'esercizio dell'attività di vendita del gas partecipata al 100% dal Comune con il conferimento di €. 10.000,00 e dei contratti con gli utenti valorizzati in €. 1.000.000,00 a seguito di perizia resa da tecnico nominato dal Presidente del Tribunale di Verona.
- 2004 Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto Esternalizzazione dei servizi comunali (Servizio idrico integrato, Gestione della rete del Gas, Servizio di igiene urbana) in una società in house con la mobilità obbligata del personale nell'ambito del processo di cessione del ramo d'azienda (S.G.L.Multiservizi s.r.l.).
- 2005 Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto Collaborazione nell'istruttoria di piani integrati di riqualificazione urbana presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) implicanti la riconversione da industriale a residenziale di alcune aree industriali dismesse.
- 2005 Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto progetto di Housing Sociale in collaborazione con una Cooperativa di Costruzioni. In particolare il Comune ha messo a disposizione un'area PEEP ed ha bandito una gara per la realizzazione di 12 alloggi da concedere in locazione. I cespiti delle locazioni assicuravano la copertura dei costi di realizzazione dell'edificio. Il progetto è andato a buon fine con la realizzazione e locazione degli stessi.
- 2006 Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto progetto di ampliamento di un centro commerciale in variante allo strumento urbanistico attraverso la procedura di sportello unico e con procedura V.I.A. nel Comune di San Giovanni Lupatoto.
- 2008/2012 Coordinamento delle società partecipate dal Comune di San Giovanni Lupatoto al fine di assicurare la coerenza dell'azione delle stesse con gli indirizzi dell'amministrazione;
- 2011 Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto Realizzazione di un accordo di partenariato pubblico privato per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 1MgW;
- 2011/2012 Realizzazione di project financing di servizi ex art.278 del DPR 207/2010 dei cimiteri comunali di San Giovanni Lupatoto e la programmazione di opere per €.5.500.000,00= e Servizi per oltre 25.000.000,00;
- 2012/2013 Presso il Comune di Rovato (BS) Procedimento attraverso sportello unico per le imprese di ampliamento in variante al PGT dell'insediamento industriale Eural Gnutti in Rovato;
- 2014 Comune di Botticino. Approvazione della Proroga delle Concessioni dei Bacini di Cave di Marmo di Proprietà Comunale per 36 mesi con la concertazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;

- 2014 Comune di Serle. Approvazione di una integrazione al Regolamento I.U.C. per far fronte alle incertezze connesse alla scadenza del 16 giugno 2014 del tributo T.a.s.i., utilizzando lo statuto del contribuente (Legge n.212/2000) e prevedendo la non applicazione di sanzioni ed interessi nel caso di ritardato pagamento del tributo entro un arco temporale determinato ai sensi dell'art.10 dello statuto (deliberazione del consiglio comunale in data 9/06/2014);
- 2014 Comune di Toscolano Maderno (BS), Piano pluriennale di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art.243 bis e ss. del d.lgs. n.267/2000. Definizione dei rapporti con Consorzio formazione partecipato dall'Ente.
- 2015/2016 Approvazione A.t.e. relativo al Bacino di Cava del Marmo di Botticino.
- 2015/2016 Responsabile della C.u.C. dei Comuni di Grumello del Monte, Villongo e Telgate. Esperite nel primo semestre 2016, cinque procedure aperte per l'affidamento di lavori pubblici per un importo complessivo di €. 1.100.000,00, senza che siano intervenuti ricorsi;
- 2015 Comune di Grumello del Monte, adeguamento del piano del commercio del Comune ex l.r. Lombardia n.6/2010 al d.lgs. n.59/2010 ed alla Direttiva n.2006/123/CE;
- 2017 Digitalizzazione intero procedimento amministrativo di atti amministrativi presso i Comuni di Ponte San Pietro e Botticino.
- 2017 Predisposizione atti d'indirizzo del Consiglio Comunale per la Concessione pluriennale dei Bacini di Cava di Marmo di proprietà del Comune di Botticino e di affitto dell'Area del frantoio.
- 2018 R.u.p. Gara per la concessione del Bacino di Cava di Marmo di proprietà del Comune di Botticino compreso nell'A.t.e. O3. Importo del contratto €. 209.000.000,00

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Elementare
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-Febbraio 2018 Vice Segretario Nazionale dipartimento Segretari Comunali della F.e.d.i.r.

-2015/2017 Direttivo Sezione Segretari Comunali Unadis

-Marzo 2013 Relatore al convegno presso la CNA Provinciale di Modena sul tema "Le opportunità di partenariato pubblico privato nella gestione dei servizi ed effettuazione degli investimenti degli Enti locali con particolare riferimento ai servizi cimiteriali".

-Ottobre 2012, Relatore al Convegno organizzato dall'Associazione dei Comuni Bresciani sul tema "L'anticorruzione negli enti locali" presso la Biblioteca del Comune di Rovato.

-1995/1998 Relatore in seminari presso Facoltà di Giurisprudenza di Napoli Dip. Di Diritto Costituzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di software Microsoft (word, Excel, PowerPoint, Explorer) e di Apple (Pages, Numbers, Safari). Propensione all'uso dei software gestionali.

PATENTE O PATENTI

A e B

In fede
Dr. Alberto Bignone