



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDI LETIZIA**
E-mail lbaldi@comune.livorno.it

Date (da – a Dal 31 Luglio 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Livorno
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo – QUD
- Principali mansioni e responsabilità Settore Aziende Partecipate Fondazioni e Commercio

• Date (da – a) **Dal 11 Luglio 2016 al 30 Luglio 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Scandicci (FI)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo – Settore Risorse ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Al Settore Risorse appartengono i Servizi Finanziari, il Servizio Personale ed il Servizio Patrimonio ed Espropri. Pertanto, vengono svolte tutte le attività di competenza degli specifici settori e relativi a Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, Programmazione del fabbisogno di personale, procedure di reclutamento, contrattazione decentrata e relazioni sindacali. Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare e attuazione procedure espropriative.

• Date (da – a) **Dal 2 Novembre 2015 al 11 Luglio 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ferrara
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Dirigente contabile - Area Risorse ex art. 110 c. 2 del D. Lgs. n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo dei processi di armonizzazione contabile e della contabilità economico patrimoniale. Sviluppo del bilancio consolidato del gruppo locale. Gestione finanziaria

• Date (da – a) **Dal 20 luglio 2015 al 1 Novembre 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego Funzionario cat. D3 a tempo pieno ed indeterminato titolare di Posizione organizzativa di Gestione dei Servizi Finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa - programmazione e gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Rapporti con le società e enti partecipati

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 Luglio 2011 al 19 luglio 2015**
 Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
 Amministrazione Provinciale
 Dirigente ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000
 Dirigente dei Servizi Finanziari e del Sistema delle Partecipazioni Provinciali
- Dal 31 Dicembre 2009 al 14 Luglio 2011**
 Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
 Amministrazione Provinciale
 Dirigente ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000
 Dirigente dei Servizi Finanziari
- Dal 9 Novembre 2009 al 30 Dicembre 2009**
 Provincia di Pistoia in comando al Comune di San Miniato
 Amministrazione Provinciale
 Funzionario Amm. Cat. D3, a tempo pieno e indeterminato titolare di P.O. del Servizio Bilancio
 Posizione organizzativa in comando al Comune di San Miniato con delega di funzioni dirigenziali del Settore Programmazione e gestione di risorse.
- Dal 1 Novembre 2008 al 8 Novembre 2009**
 Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
 Amministrazione Provinciale
 Funzionario Amm. Cat. D3 a tempo pieno e indeterminato, titolare di P.O. implicante l'esercizio di alta professionalità - Servizio Bilancio
 Posizione organizzativa implicante l'esercizio di alta professionalità del Servizio Bilancio
- Dal 15 Novembre 2006 al 31 Ottobre 2008**
 Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
 Amministrazione Provinciale
 Istruttore direttivo Amm.vo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato titolare di P.O. implicante l'esercizio di alta professionalità del Servizio Bilancio
 Posizione organizzativa implicante l'esercizio di alta professionalità del Servizio Bilancio
- Dal 6 Ottobre 2004 al 14 Novembre 2006**
 Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
 Amministrazione Provinciale
 Istruttore direttivo Amm.vo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato
 Responsabile del controllo di gestione UO3 (Decreto del Presidente n. 357 del 6/10/2004)
- Dal 10 Ottobre 2003 al 5 Ottobre 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia

Amministrazione Provinciale

Istruttore direttivo Amm.vo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato

Delega di funzioni ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 nell'ambito del Servizio Bilancio.

- Date (da – a)

Dal 1 Dicembre 2001 al 9 Ottobre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale

Istruttore Amministrativo, cat. C1 a tempo pieno e indeterminato

Servizio Ragioneria e Finanze

- Date (da – a)

Dal 4 luglio 2001 al 30 Novembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Larciano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione comunale

Istruttore direttivo Amm.vo cat. C1 a tempo pieno e indeterminato

Servizio Ragioneria

TITOLO DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19 Giugno 2000

Laurea in Economia e commercio

Laurea in Economia e commercio indirizzo in economia aziendale – Tesi di ricerca in Economia delle Amministrazioni pubbliche.

Diploma di laurea vecchio ordinamento

TITOLI DI STUDIO POST-UNIVERSITARI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2007

Master Scientifico Culturale di ricerca (MSC) – Scuola di dottorato, Facoltà di Economia, Università di Siena

Economia delle Amministrazioni Pubbliche e gestione dei settori regolati

Master Scientifico Culturale (MSC)

- Date (da – a)

29 Ottobre 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia n. 134011 (G.U. n. 86 del 29/10/2004)

Revisione aziendale

Revisore contabile

- Date (da – a)

19 Gennaio 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione alla professione di dottore commercialista conseguita alla Facoltà di Economia- Università di Firenze

- Date (da – a)

7 maggio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Cultore di Economia Aziendale – Cattedra di Economia e Ragioneria Enti locali- Facoltà di Economia - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia e controllo nelle amministrazioni pubbliche
- Qualifica conseguita
Cultore di Economia Aziendale

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date 20 Novembre 2017
CNDCEC La contabilità integrata alla luce della contabilità economico-patrimoniale – superamento del test finale – attestato n. 246435
- Date 15 Novembre 2017
CNDCEC - Il parere sul riconoscimento del debito fuori bilancio e transazioni- superamento del test finale – attestato n. 238916
- Date 16 Ottobre 2017
ODCEC di Pistoia - La nuova contabilità armonizzata degli Enti locali – superamento del test finale – certificazione finale;
- Date 12 Maggio 2017
ODCEC di Massa - Corso di aggiornamento per Revisori di Enti locali- superamento del test finale- certificazione finale

Partecipazione a tanti altri corsi di aggiornamento professionale che per brevità non elenco.

LINGUA ESTERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi office, internet

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e che quanto dichiarato corrisponde al vero.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si autorizza al trattamento dei dati personali.

Pistoia, 8 agosto 2018

Dott.ssa Letizia Baldi