



Comune di Livorno

Piano Integrato di Attività e Organizzazione **PIAO 2025-2027**



Report di monitoraggio al 31.12.2025

Direttore Generale
Supporto Direzione Generale e coordinamento funzioni trasversali
dell'Ente

Indice

1. Premessa.....	1
2. Sottosezione 2.1.3 Obiettivo strategico di valore pubblico Next Generation Livorno.....	3
3. Sottosezione 2.1.4 Semplificazione e Reingegnerizzazione procedure/procedimenti.....	9
4. Sottosezione 2.2 Performance.....	16
5. Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza.....	16
6. Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano.....	20
7. Sottosezione 3.5 Piano delle azioni positive.....	30
8. Conclusioni.....	34

Premessa

L'articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione-PIAO, consistente in un documento di programmazione e governance finalizzato ad implementare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione e a semplificare gli adempimenti a carico degli enti, assorbendo una serie di piani che finora erano tenuti a predisporre; tra questi (cfr. DPR n. 81/2022) i piani dei fabbisogni di personale, della performance, del lavoro agile, di prevenzione della corruzione e della trasparenza .

Il PIAO, infatti, che ha durata triennale con aggiornamento annuale, in conformità alle "linee guida" Ministeriali approvate con D.M. 30.06.2022 n. 132, deve definire:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e percorsi formativi professionalizzanti;
- c) il piano triennale dei fabbisogni di personale e le modalità di reclutamento del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

L'art. 5 del D.M. n. 132/2022 sopra richiamato, prevede modalità differenziate per la realizzazione del monitoraggio con riferimento alle varie Sottosezioni del PIAO, che si possono riassumere essenzialmente nei seguenti 3 punti:

- Sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", monitoraggio secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio secondo le indicazioni di ANAC (quindi con riferimento essenziale al PNA-Piano Nazionale Anticorruzione);
- Sezione "Organizzazione e capitale umano", il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato, con la partecipazione del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, che è stato poi aggiornato con deliberazione G.C. n. 522 del 18/07/2025 a seguito della riorganizzazione dell'ente (G.C. n. 452 del 17.06.2025); la funzione di coordinamento e monitoraggio del PIAO è attribuita al Direttore Generale.

Il PIAO 2025-2027 del Comune di Livorno, nell'apposita Sezione 4 "Monitoraggio" prevede che l'attività di monitoraggio, fermo restando quanto espressamente e specificatamente disciplinato nei singoli atti confluiti nel PIAO, sia svolta in un'ottica trasversale e integrata, con il coinvolgimento diretto dei responsabili dei singoli piani attraverso una rendicontazione semestrale (intermedia) e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali.

In attuazione di quanto sopra e con la finalità di rendere integrato il monitoraggio anche nella fase intermedia, la Direzione Generale ha elaborato, di concerto con i Dirigenti delle sezioni interessate, una rendicontazione specifica del PIAO al 30/06/2025, che è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 844 del 11/11/2025.

Successivamente, con nota prot. 46865 del 07/04/2026 del Direttore Generale, è stato avviato con i Dirigenti e gli uffici interessati il percorso per la rendicontazione al 31/12/2025 delle sezioni del PIAO 2025-2027, che costituisce oggetto del presente Report di Monitoraggio.

Sottosezione 2.1.3 Obiettivo strategico di valore pubblico Next Generation Livorno

Nella Relazione elaborata dall'Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Programmazioni Settoriali e PNRR della Direzione Generale, si evidenziano in particolare gli elementi quantitativi e qualitativi inerenti l'attuazione al 31.12.2025 dei progetti PNRR da parte dell'amministrazione comunale, nell'ottica di creazione di Valore Pubblico, secondo la nozione ampia recepita nel D.M. n. 132/2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" (art. 3, comma 1, lettera a) linea 4), come "incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo".

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza rappresenta quindi una preziosa opportunità di accelerazione della transizione ecologica e digitale, della crescita economica, di rafforzamento del sistema produttivo, di modernizzazione della pubblica amministrazione, di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà, per una maggiore equità territoriale, generazionale e di genere.

Il Comune di Livorno e gli Enti e le Società appartenenti al Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) stanno realizzando una serie di interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita urbana, a promuovere la sostenibilità ambientale, l'inclusione sociale e l'innovazione tecnologica. La combinazione di innovazione, sostenibilità e attenzione sociale rappresenta un approccio moderno e integrato alla gestione della città del futuro.

Con il **decreto - legge n. 19 del 2 marzo 2024 (PNRR 4), convertito con la Legge n. 56 del 29 aprile 2024** sono **fuoriusciti dal PNRR** gli interventi dei Comuni relativi a piccole e medie opere (**M2C4 I 2.2**, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'art. 1 comma 29 della legge n. 160/2019 per le piccole opere e all'art. 1, comma 139 e ss. della legge 145/2019 per le medie opere). Per tali interventi è stato previsto, perciò, il **ritorno ai finanziamenti statali originari**.

Gli interventi candidati e finanziati che ricadono sul **territorio livornese e limitrofo** sono **n. 50 per € 119.128.050,05** (di cui 13.172.589,40 euro di cofinanziamento dell'Ente), suddivisi come segue:

- **n. 34** interventi finanziati con **risorse PNRR nel Comune di Livorno per € 57.810.918,18;**
- assegnazioni **FOI Fondo Opere Indifferibili** ammontano complessivamente ad **€ 5.338.214,36;**
- **n. 16** interventi finanziati con **risorse PNRR candidati dalle società ed enti appartenenti al G.A.P. per € 42.806.328,11.**

Costituiscono **cofinanziamento dell'Ente € 13.172.589,40**

Gli interventi del Comune di Livorno classificati per missioni come riportato nelle seguenti tabelle:

MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO				
Semplificazione e reingegnerizzazione per offrire servizi ai cittadini sempre più facilmente accessibili ed efficienti, favorendo lo sviluppo di una società digitale che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese. Snellire le procedure secondo il principio “once only” e pertanto favorire a una drastica semplificazione burocratica. Rigenerazione del patrimonio culturale e turistico ampliandone l’accesso attraverso la piena accessibilità dei luoghi della cultura con la rimozione delle barriere senso-percettive architettoniche, culturali e cognitive.				
Ministero	Missione Componente Investimento	Interventi	Finanziamento ottenuto	Stato di attuazione
Dip. Trasformazione digitale	M1C1I1.4.3	Adozione "App IO" - Comuni	54.950,00	Concluso
	M1C1I1.2	Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni	1.031.574,00	In fase di asseveraz
	M1C1I1.4.1	Servizi e cittadinanza digitale	516.323,00	Concluso
	M1C1I1.4.5	Piattaforma notifiche digitali - Comuni	69.000,00	Concluso
	M1C1I1.4.3	Adozione piattaforma PagoPA	112.627,00	Concluso
	M1C1I1.3.1	Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni	203.435,00	Concluso
	M1C1I 1.7.2	Rete dei servizi di facilitazione digitale	30.000,00	In fase di rendicontaz
	M1C1I1.5	Livorno Cyber Resilience Potenziamento dell'Infrastruttura Cyber dell'Ente Attraverso Strategie di Formazione, Sensibilizzazione, Rilevamento, Monitoraggio, Risposta e Ripristino	978.000,00	In fase di rendicontaz
	M1C1I1.4.2	Citizen Inclusion Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	234.000,00	In fase di rendicontaz
	M1C1I1.4.4	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)"	19.642,00	In fase di asseveraz
Dip. Della funzione pubblica	M1C1I2.2.3	Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni	54.482,39	In fase di asseveraz
	M1C1I2.2.3	Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" enti terzi	53.011,01	In fase di asseveraz
Dip. Trasformazione digitale	M1C1I1.3.1	Piattaforma digitale nazionale dati – Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNSCU)	73.190,48	In fase di affidamento
Cultura	M1C3I1.2	Rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori *Via San Jacopo in Acquaviva* rimozione barriere architettoniche e acquisizione di strumenti digitali per disabili	500.000,00	Concluso
TOTALE			3.930.234,87	

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA				
Creare, riqualificare e mettere in sicurezza asili e scuole dell'infanzia, ma soprattutto migliorare le strutture di pubblica istruzione. Favorire la riduzione dei consumi energetici attraverso il miglioramento delle classi energetiche.				
Ministero	Missione Componente Investimento	Interventi	Finanziamento ottenuto	Stato di attuazione
Istruzione e Merito	M4C1I1.1	Rifunzionalizzazione scuola infanzia Via Poerio come Centro polifunzionale per la famiglia	2.170.000,00	In fase di esecuzione
	M4C1I1.1	Asilo nido Pirandello, Via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture per la realizzazione di un nuovo edificio per risolvere l'obsoleta inadeguatezza strutturale energetica e dimensionale degli edifici	1.896.000,00	In fase di esecuzione
	M4C1I3.3	Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	5.280.000,00	In fase di progettazione
	M4C1I3.3	Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	2.520.000,00	In fase di progettazione
	M4C1I3.3	Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado	2.168.757,76	In fase di progettazione
TOTALE			14.034.757,76	

MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE				
Interventi di rigenerazione urbana, al fine di ridurre le situazioni di emarginazione e degrado, realizzazione di nuove strutture di edilizia residenziale pubblica, con lo scopo di ridurre le difficoltà abitative, intervenendo sul patrimonio pubblico esistente, puntando sull'innovazione verde e sulla sostenibilità. Riqualificare le aree degradate anche attraverso la realizzazione di impianti sportivi e parchi urbani attrezzati. Rafforzare e costruire nuove infrastrutture attrezzate insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare al fine di dare sostegno alle persone più vulnerabili e prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti. Assistenza alloggiativa temporanea ma di ampio respiro, fino a 24 mesi, in appartamenti raccolti in piccoli gruppi sul territorio, destinati a singoli o piccoli gruppi di individui, ovvero a nuclei familiari in difficoltà estrema che non possono immediatamente accedere all'edilizia residenziale pubblica e che necessitano di una presa in carico continuativa. Offrire servizi di accoglienza con mense sociali volti a promuovere l'integrazione sociale.				
Ministero	Missione Componente Investimento	Interventi	Finanziamento ottenuto	Stato di attuazione
Infrastrutture e Trasporti	M5C2I2.3	PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - riqualificazione immobili e pavimentazione isolato quartiere stazione	13.195.999,87	In fase di esecuzione
	M5C2I2.3	PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - quartiere stazione Riqualificazione Parco S. Pertini	2.639.722,46	Aggiudicata progettazione ed esecuzione lavori
	M5C2I2.3	PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero intervento parcheggio Via Del Corona	1.323.654,46	In fase di esecuzione
	M5C2I2.3	PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Dogana D'Acqua completamento del recupero e rifunzionalizzazione ex Caserma Lamarmora	10.276.702,63	In fase di esecuzione
	M5C2I2.3	PINQuA: ambito Dogana D'Acqua realizzazione edificio polifunzionale Cral e realizzazione Piazza con giochi d'acqua	5.256.583,69	In fase di esecuzione
PCM Dip. Sport	M5C2I3.1	Realizzazione nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia, Via San Marino	3.850.000,00	In fase di esecuzione

Interno	M5C2I2.1	Rigenerazione Urbana Baden – Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell	2.200.000,00	In fase di esecuzione
Lavoro e delle Politiche Sociali	M5C2 I.1.1.1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini P.I.P.P.I.	211.500,00	In fase di esecuzione gestione
	M5C2 I.1.1.2	Autonomia degli anziani non autosufficienti	2.460.000,00	In fase di esecuzione gestione e lavori
	M5C2 I.1.1.3	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione AUSL	330.000,00	Attività in corso
	M5C2 I.1.1.4	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	209.976,80	In fase di esecuzione gestione
	M5C2 I.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	715.000,00	In corso fase di progettazione
	M5C2 I.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità AUSL	715.000,00	In fase di esecuzione gestione e lavori
	M5C2 I.1.3.1	Povertà estrema - Housing first	710.000,00	In corso fase di progettazione
	M5C2 I.1.3.2	Povertà estrema – Stazioni di posta	1.090.000,00	In corso fase di progettazione
	TOTALE		45.184.139,91	

M1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	3.930.234,88
M4 ISTRUZIONE E RICERCA	14.034.757,76
M5 INCLUSIONE E COESIONE	45.184.139,91
TOTALE	63.149.132,54

Gli interventi delle Società ed Enti appartenenti al Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) sono invece i seguenti:

INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO ATERRATI NEL TERRITORIO COMUNALE TRAMITE SOCIETA' ED ENTI DEL G.A.P.				
Ammodernamento e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (pad), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili. Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica. Promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali e nei cinema, pubblici e privati. Potenziamento offerta servizi istruzione.				
Ministero	Missione Componente Investimento	Interventi	Ente che candida	Finanziamento ottenuto
Transizione Ecologica		Impianto HUB Livorno – FanghiFORSU-Biometano	A.I.T.	10.000.000,00
Infrastrutture e dei Trasporti	M2C4 I4.1 A2-22	Lotto 1 – Impianto potabilizzazione Mortaiolo – Collesalveti;	A.S.A	9.380.465,00
		Lotto 2 – Condotta adduttrice Banditella – Livorno		
Regione Toscana		Via Passaponti, 23/29, Livorno	CASALP	950.937,53
		Via Amendola, 43, Livorno	CASALP	1.644.827,69
		Via Passaponti, 15/21, Livorno	CASALP	1.017.829,86
		Via Passaponti, 7/13, Livorno	CASALP	882.023,59
Cultura- Dir. Generale Spettacolo	M1C3	Efficientamento Teatro Goldoni	FONDAZIONE GOLDONI	650.000,00
Istruzione e del Merito		Laboratorio per ITS ATE	FONDAZIONE ITS ATE	1.730.589,66
TOTALE				26.256.673,33

INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO ATERRATI NEL TERRITORIO PROVINCIALE E LIMITROFO TRAMITE SOCIETA' ED ENTI DEL G.A.P.				
Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico Investimenti in fognatura e depurazione Intervento “a regia MiTE – DG USSRI” Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica				
Ministero	Missione Componente Investimento	Interventi	Ente che candida	Finanziamento ottenuto
Infrastrutture e dei Trasporti	M2C4-I4.1-A2-23	Sistema idrico Alta/Bassa Val di Cecina - Adduttrici, accumuli, risorse Val di Cecina (Lotti 1,2,3,4)	A.S.A	782.224,76
Transizione Ecologica		Revamping e Riuso Irriguo del Depuratore di Campo alla Croce di Venturina (LI)	A.I.T.	6.632.313,49
Regione Toscana		Via Pertini 23/29 Portoferraio	CASALP	1.245.024,46
		Via Pisacane, 66, Piombino	CASALP	466.693,11
		Località Padreterno, 24, Rio	CASALP	587.812,86
		Lode	CASALP	3.528.936,00
		Lode	CASALP	2.730.468,55
		Lode	CASALP	576.181,55
TOTALE				16.549.654,78

Totale AIT	16.632.313,49
Totale ASA	10.162.689,76
Totale CASALP	13.630.735,20
Totale F. Goldoni	650.000,00
Totale F. ITS ATE	1.730.589,66
TOTALE	42.806.328,11

La situazione rappresentata sopra si riferisce ai dati fissati al 31.12.2025, in conformità alla scadenza stabilita per il presente monitoraggio.

Per aggiornamenti successivi a tale data, sul quadro complessivo e sullo stato di avanzamento dei singoli interventi, si fa rinvio alle apposite pagine pubblicate sulla Rete Civica del Comune di Livorno a cura dell'Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Programmazioni Settoriali e PNRR della Direzione Generale:

<https://www.comune.livorno.it/it/attuazione-misure-pnrr>

https://www.comune.livorno.it/it/documenti_pubblici/pnrr-next-generation-livorno-sintesi-e-stato-di-avanzamento

Sottosezione 2.1.4 Semplificazione e Reingegnerizzazione procedure/procedimenti

Con nota prot. n. 55890 del 24.04.2026 del Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi è stata trasmessa la rendicontazione al 31.12.2025 inerente lo stato di avanzamento delle attività di Semplificazione e Reingegnerizzazione delle procedure e dei procedimenti dell'Ente.

Le risorse PNRR del Comune di Livorno per la digitalizzazione

Il Comune di Livorno prosegue l'attuazione delle misure del PNRR nell'ambito della *Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione*, con l'obiettivo di potenziare l'efficienza dei processi interni, rafforzare la sicurezza informatica e migliorare l'esperienza dei cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali. Di seguito lo stato delle attività ancora in corso.

Stato al 31/12/2025

Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud

Sono state concluse le attività di progettuali con esito positivo dell'asseverazione da parte del DTD. In data 9/12/2025 è stata inoltrata richiesta di liquidazione del finanziamento sul portale PADigitale2026.

Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici

A seguito del completamento delle attività progettuali e della positiva asseverazione tecnica, è stata effettuata richiesta di erogazione del finanziamento. L'importo finanziato è stato liquidato nel mese di novembre 2025.

Misura 1.7.2 – Punti Digitale Facile

Le attività progettuali sono state completate nel rispetto degli obblighi previsti e dei target richiesti. Sono state avviate le attività di rendicontazione.

Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici

Le attività di progetto sono state concluse. Sono in corso le attività di rendicontazione.

Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)

Il progetto è stato contrattualizzato e sono in corso le attività di sviluppo.

Misura 1.5 – “Cybersecurity”

Le attività progettuali sono terminate nel rispetto del cronoprogramma. Sono in corso le attività di rendicontazione.

Misura 1.4.4 – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Le attività progettuali sono state completate. Il progetto è in fase di asseverazione tecnica da parte del DTD.

Accessibilità ed esperienza del cittadino (2023 – 2024 - 2025)

Nell'ambito dall'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 del PNRR, finalizzata al miglioramento dell'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali, il Comune di Livorno ha ottenuto un finanziamento di € 516.323,00 con Decreto n. 135 - 1 / 2022 – PNRR. Conseguentemente all'individuazione dell'affidatario (determina n. 9820 del 14/12/2023), in data 18.12.2023 è avvenuta la stipula per l'affidamento del servizio di rifacimento del sito web istituzionale e per l'attivazione di n. 6 servizi on line per un importo pari a euro 98.900,00 oltre iva.

Stato al 31/12/2025

In coerenza con il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR, il passaggio dalla vecchia alla nuova Rete Civica è avvenuto 07 Marzo 2025. Contestualmente il progetto è stato dichiarato concluso sul portale ministeriale PADigitale2026 al fine di avviare le attività propedeutiche all'asseverazione tecnica da parte di AgID. A seguito della positiva asseverazione tecnica, il finanziamento è stato liquidato nel mese di novembre 2025.

Migrazione in sicurezza in Cloud degli applicativi e dei servizi (2023 – 2024 - 2025)

Relativamente all'Avviso Pubblico "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)" il 27/06/2022 (candidatura 31294) per 21 servizi, finalizzata ad implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati, dopo aver ottenuto, con Decreto n. 28 - 3 / 2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale, il finanziamento per un importo di € 1.031.574,00, con determinazione n. 5900 del 03/08/2023 è stato affidato il servizio di migrazione al cloud degli applicativi della suite JEnte, impegnando la somma di € 258.640,00. La stipula conseguente, avvenuta il 04/09/2023, prevede il termine dei lavori entro il 30.06.2024.

Stato al 31/12/2025

Le attività sono state completate: da settembre 2024 (data di migrazione concordata con i servizi finanziari ed anagrafici al fine di minimizzare i disservizi per l'utenza interna ed esterna collegati alle attività tecniche di migrazione dei dati in cloud), l'applicativo JEnte è erogato in modalità SaaS (Software as a Service) su piattaforma cloud del fornitore.

Come da cronoprogramma il progetto è stato dichiarato concluso sul portale ministeriale PADigitale2026 in data 05/06/2025. A seguito di positiva asseverazione tecnica da parte del DTD, in data 9/12/2025 è stata inoltrata richiesta di liquidazione del finanziamento.

Integrazione dei servizi con le piattaforme abilitanti

- **Pago PA:** Presentata Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "*Misura 1.4.3 PagoPA*" *COMUNI (settembre 2022)* il 07/03/2023 (Candidatura 81351) per 41 servizi.

Con decreto n. 127-3/2022-PNRR-2023 il Comune di Livorno ha ottenuto un finanziamento pari a € 112.627,00 al fine di implementare l'utilizzo della piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. Tali attività sono state effettuate in autonomia da parte del personale informatico dell'ente, ed asseverate con esito positivo dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Stato al 31/12/2025

Il progetto è stato completato, consentendo all'amministrazione la gestione dei pagamenti tramite la piattaforma nazionale, e il relativo finanziamento è stato liquidato.

- **AppIO:** Nell'ambito della MISURA 1, C1 - 1.4.3, con Decreto n. 24 - 2 / 2022 – PNRR il Comune di Livorno ha ottenuto finanziamenti per € 54.950,00, dei quali € 10.187,00 sono stati impegnati con la determinazione n. 8621 del 20/12/2022, per integrare l'APP IO con la piattaforma Concilia, ed € 22.399,20 con determinazione n. 253 del 16/01/2023 per integrare la medesima app con il *software* VBG. Sebbene per entrambi gli affidamenti il termine per la conclusione dei lavori sia fissato entro il primo semestre del 2024, a seguito di comunicazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale tramite la piattaforma PADigitale2026 è stata comunicata una proroga tecnica delle scadenze per consentire agli enti locali di rivedere l'elenco dei servizi dichiarati in fase di presentazione del progetto a seguito di modifiche intervenute alla piattaforma gestita da PagoPA s.p.a. e all'introduzione di nuove linee di indirizzo riguardo al tipo di servizi da integrare con l'AppIO. A seguito delle novità intervenute, i Sistemi Informativi hanno completato le attività di revisione dell'elenco dei servizi dichiarati in fase di presentazione e dichiarata la conclusione del progetto che è stato correttamente asseverato da AgID.

Stato al 31/12/2025

Il progetto è stato completato, consentendo all'amministrazione la gestione delle notifiche con la piattaforma nazionale, e il relativo finanziamento è stato liquidato.

Oltre ai servizi attivati nel 2024, sono stati integrati con AppIO i seguenti ulteriori servizi:

	Descrizione servizio
1	Presidenti e scrutatori di seggio
2	Permesso di soggiorno
3	Elezioni
4	Tessera elettorale
5	Giudici popolari
6	Anagrafe
7	Carta solidale acquisti
8	Residenza
9	Carta d'identità
10	Permessi per sosta e circolazione

Notifiche digitali a valore legale (PND)

Presentata domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "*Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)*" in data 11/11/2022 (candidatura 47234) per 3 servizi.

Con Decreto n. 131 - 2 / 2022 – PNRR al Comune di Livorno è stata riconosciuta la somma di euro 69.000,00 per sviluppare ed implementare la Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici, l'infrastruttura che le PA utilizzeranno per le notifiche di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche. Per la realizzazione del progetto, con determinazione 1801/2023, sono stati impiegati 38.064,00 € per l'integrazione del servizio "CONCILIA" con la Piattaforma Nazionale dei Dati PND (rinominata SEND).

Stato al 31/12/2025

Il progetto è stato completato, consentendo l'integrazione del servizio di notifica con il sistema CONCILIA, che garantisce il valore legale delle comunicazioni relative alle sanzioni al Codice della Strada e una gestione più efficiente e sicura delle notifiche. Il relativo finanziamento è stato liquidato.

Progetti di digitalizzazione finanziati da Regione Toscana

Progetto Cartabyte (2024 - 2025).

Il progetto prevede la digitalizzazione delle pratiche inerenti alla sfera di competenze del “Governo del Territorio”. In particolare, il progetto, che prevede l’attività di digitalizzazione del PRG del Comune di Livorno denominato Piano Insolera e delle pratiche edilizie correlate alla vigenza del Piano, si svilupperà nel biennio 2024/2025 e consentirà di rendere consultabili, anche da remoto, a cittadini e professionisti i dati e i documenti, in ottica di storia del territorio, e rendere possibile, se necessario, una collocazione dei materiali cartacei digitalizzati in spazi di minore accessibilità e minori costi di gestione.

Stato al 31/12/2025

Le attività previste dal progetto Cartabyte sono state affidate nei tempi previsti dal bando e sono attualmente in corso di svolgimento da parte della ditta affidataria. In data 29/01/2025 (ns. prot. n. 13061/25) è stata ricevuta l’autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana allo spostamento delle pratiche interessate dal progetto e conseguentemente si è proceduto, in data 20/02/2025, alla consegna della documentazione alla ditta Gestioni Doc Srl ed al momento è in corso l’esecuzione dell’appalto.

Ulteriori attività di digitalizzazione non finanziate con fondi PNRR

Stato al 31/12/2025

Digitalizzazione del fascicolo del personale (2024 – 2025 - 2026)

Di concerto con il Responsabile della gestione documentale e della conservazione dell’Ente, sono state effettuate le attività per la definizione del fascicolo per la tenuta dei documenti relativi alla gestione del personale comprensivo dell’importazione dei titoli di studio e delle informazioni sulle performance dei dipendenti.

Rilevazione della qualità dei servizi digitali – progetto “Servizi online di qualità” (2023 – 2024 – 2025)

È stata attivata la nuova piattaforma open source *Lime Survey* per la somministrazione dei questionari per la rilevazione della qualità dei servizi digitali e proseguono le attività di analisi della qualità dei servizi online.

Sperimentazione di una chatbot (2023 – 2024 - 2025)

A seguito della sperimentazione della chatbot utilizzata per il censimento, sono stati analizzati i risultati ottenuti e condotta un’analisi di mercato sulle nuove soluzioni di AI generativa, in attesa dell’adozione delle specifiche linee guida nazionali di AGID.

Gestione degli incentivi tecnici

Sono proseguite le attività di miglioramento del portale incentivi, con l'introduzione della funzionalità di ripartizione automatica dei residui derivanti dalle schede della precedente fase. Inoltre, è stato avviato e concluso l'adeguamento del portale al nuovo regolamento incentivi.

Gestione del ciclo di vita delle autorizzazioni per l'accesso ai servizi ICT

Dopo la messa in produzione del portale delle autorizzazioni degli applicativi, è in corso un'analisi del suo funzionamento finalizzata a individuare eventuali errori, ottimizzare le prestazioni e valutare possibili estensioni dell'applicativo per migliorare ulteriormente l'efficienza e la fruibilità del sistema.

Razionalizzazione dei processi di fatturazione

Nell'ambito del processo complessivo di riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture, sono state sviluppate integrazioni con il nuovo sistema di protocollo per la protocollazione automatica in tempo reale delle fatture elettroniche in entrata ed è stata effettuata l'integrazione tra protocollo e il sistema di contabilità dell'Ente. Tali integrazioni, attraverso automazioni di processo, hanno contribuito alla riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente riducendo latenze ed errori derivanti da attività manuali asincrone.

Nell'ambito più generale della razionalizzazione dei processi di fatturazione, sono state sviluppate integrazioni tra il gestionale esterno di fatturazione dei mercati (Sigeco), con il sistema di contabilità dell'Ente. Tali integrazioni hanno permesso di avere maggior certezza del recapito allo SDI delle fatture attive emesse dall'Ente, con conseguente miglioramento della gestione contabile.

Reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di vita dei lavori pubblici

La digitalizzazione del ciclo di vita dei lavori pubblici, avviata attraverso l'introduzione della piattaforma Civilia in qualità di progetto pilota, ha prodotto i primi risultati significativi sia in termini organizzativi sia operativi.

In particolare:

Sono stati registrati oltre 70 utenti, realizzate 17 sessioni di formazione plenaria, attualmente disponibili e attive sulla piattaforma Moodle del Comune, e svolti 6 incontri dedicati a gruppi verticali, finalizzati all'analisi e alla razionalizzazione dei processi.

- È stata inserita sulla piattaforma la programmazione triennale 2026–2028 dei Lavori pubblici, con previsione di gestione integrata delle successive variazioni.
- È stata inoltre caricata la programmazione triennale 2026–2028 di Beni e Servizi, anch'essa predisposta per la gestione in piattaforma delle future variazioni.

- È stata attivata l'integrazione con i sistemi informativi di Regione Toscana per l'invio dei dati al MIT tramite il sistema SITAT Programmazione: ad oggi, è già possibile decidere di gestire integralmente la programmazione triennale su Civilia, eliminando la necessità della doppia gestione su SITAT.

Sulla base dell'analisi di processo condotta, sono stati configurati alcuni dati di base e definite procedure interne di lavoro. Tali procedure, attivate in via sperimentale, saranno ulteriormente verificate nell'anno 2026 quando sarà approfondita la parte di esecuzione di un'opera. Parallelamente, è stata condotta un'analisi approfondita delle integrazioni con le diverse piattaforme esterne coinvolte nel ciclo di vita degli appalti, con l'obiettivo di ottimizzare i flussi interni, ridurre il rischio di errori legati alla duplicazione dei dati e mettere in filiera dati e competenze a supporto delle attività di monitoraggio. In tale contesto, sono attualmente in fase di approfondimento — con attivazione prevista nel corso del 2026 — le integrazioni con Sicraweb, Jente, START e SITAT Appalti e CPM.

Potenziamento e valorizzazione degli open data comunali

Nel 2025 è proseguita l'attività di rilascio di nuovi dataset in open data nel rispetto degli obiettivi annuali previsti per le pubbliche amministrazioni dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A.

I dataset, in formato aperto e conformi agli standard nazionali ed europei, sono stati selezionati attraverso un'attività di coordinamento con i settori competenti e validati nei contenuti, nella qualità del dato e nei metadati.

Il processo di pubblicazione segue un flusso a cascata: caricamento nel SIT comunale, importazione nel portale opendata.comune.livorno.it con relativa metadatazione, sincronizzazione automatica tramite harvesting sul portale regionale dati.toscana.it e propagazione automatica al portale nazionale dati.gov.it. È previsto un monitoraggio periodico per aggiornamento e verifica della qualità.

Elenco dei nuovi dataset pubblicati

Dataset	Data pubblicazione	Link
Cartografia Tecnica Comunale (CTC 2023)	08/01/2025	opendata.comune.livorno.it
Sezioni di censimento 2025	19/11/2025	opendata.comune.livorno.it
Scuole dell'infanzia	12/12/2025	opendata.comune.livorno.it
Nidi d'infanzia	12/12/2025	opendata.comune.livorno.it
Scuole primarie	23/12/2025	opendata.comune.livorno.it

Tutti i dataset sono in formato shapefile con datum EPSG:3003 e coprono dati territoriali, demografici e relativi ai servizi educativi del Comune di Livorno.

Sottosezione 2.2 Performance

Con nota prot. n. 18880 del 10.02.2026 è stata avviata dall'Ufficio Programmazione, controllo e performance, mediante apposite Linee di indirizzo, la rendicontazione annuale degli obiettivi ai fini del controllo strategico e del controllo di gestione.

Il Report del controllo strategico, con lo stato di attuazione del DUP 2025/2027 al 31.12.2025, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 29.04.2026.

La Relazione sulla Performance 2025 ed il Report del controllo di gestione annuale al 31.12.2025, che assumono rilevanza essenziale ai fini del monitoraggio della Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO, sono stati approvati dalla Giunta Comunale in data odierna.

In un'ottica di semplificazione ed integrazione, si fa pertanto rinvio ai suddetti provvedimenti ed alla ampia illustrazione dei dati contenuti nei relativi allegati.

Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza

Con nota prot. n. 54650 del 22.04.2026 del Segretario Generale è stata trasmessa la rendicontazione al 31.12.2025 inerente lo stato di attuazione della Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 132/2022, il monitoraggio della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", viene svolto secondo le indicazioni dell'ANAC, quindi con riferimento al precedente Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) - *ratione temporis* vigente - nonché da quanto parimenti stabilito dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2025 di cui alla recente delibera Anac n. 19 del 28/01/2026, a cura del Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Livorno, nei termini e modalità di cui al PIAO 2025 – 2027 (adottato con deliberazione G.C. n. 43 del 28/01/2025 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 522 del 18/07/2025), considerato che si tratta dello stato di attuazione annuale della Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza al 31/12/2025.

Come espressamente previsto dal PIAO 2025-2027 citato nonché dal PIAO 2026-2028 vigente, adottato quest'ultimo con deliberazione G.C. n. 44 del 27.01.2026, in aderenza al PNA vigente, le regole e gli obblighi in materia di anticorruzione e in materia di trasparenza amministrativa costituiscono parte integrante del ciclo della *performance*.

Pertanto, alla luce delle misure previste dal PIAO con riferimento all'esercizio 2025, vengono individuati ed assegnati a ciascun Dirigente appositi "obiettivi anticorruzione e trasparenza" (contrassegnati con codice "AC"), con specifici indicatori di attuazione.

In particolare, per quanto attiene agli **obblighi di trasparenza**, in attuazione del principio generale di trasparenza dell'azione amministrativa, gli obblighi di pubblicazione sono stati indicati, con individuazione dei relativi Dirigenti Responsabili, nella Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2025-2027, tenuto conto dei processi di riorganizzazione dell'Ente, delle novità introdotte da ANAC nel PNA 2022 – *ratione temporis* vigente come sopra precisato - e nell'aggiornamento 2024 PNA 2022 effettuato con delibera ANAC n. 31 del 30/01/2025, nonché infine tenuto conto delle recenti modifiche normative in materia di pubblicazione degli atti, dati ed informazioni inerenti al PNRR e dei nuovi schemi *standard* di pubblicazione prescritti da ANAC, con riferimento all'annualità 2025 ed entro il 13/11/2025, con delibera n. 495/2024.

Con nota del Segretario Generale RPCT n. 69415 del 20/05/2025 è stato avviato il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2025 in ottemperanza alla delibera ANAC n. 192 pubblicata in data 16/05/2025 che prevedeva, quale oggetto di verifica ed attestazione, alla data del 31/05/2025, alcune specifiche sezioni di “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, ed in particolare: “Consulenti e collaboratori”, “Personale”, “Bandi di concorso”, “Bandi di gara e contratti”, “Bilanci”, “Informazioni ambientali”, “Interventi straordinari di emergenza”, “Altri contenuti / Prevenzione della corruzione”.

È stata quindi effettuata la fotografia di Amministrazione Trasparente in data 30/05/2025, resa disponibile al Nucleo di Valutazione in data 5/06/2025. Successivamente il SG-RPCT con l'Ufficio di staff “Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza”, ha svolto il controllo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e, in data 09/07/2025, è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione l'attestazione della percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei Settori dell'Ente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale.

Gli esiti della verifica operata dal NDV denotavano talune criticità, sia pur di modesta rilevanza e giustificate anche dall'attivazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente proprio nei primi mesi dell' annualità 2025, criticità, queste, che sono state prontamente comunicate dal SG-RPCT con l'Ufficio di *staff* “Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza” ai Settori competenti e mediante il supporto dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza citato si sono tempestivamente attivati per sanare le difformità rilevate.

Si è proceduto dunque con nota del Segretario Generale RPCT n. 115292 del 29/08/2025 ed entro il termine del 30/11/2025 fissato da ANAC con la citata delibera n. 192/2025, ad avviare, verso i Settori competenti coinvolti, il procedimento correttivo delle criticità riscontrate fornendo altresì il supporto informativo e/o chiarificatore necessario.

Entro il termine del 30.11.2025, fissato da ANAC con la citata delibera n. 192/2025, con nota del S.G.-R.P.C.T. n. 161525 del 28/11/2025 indirizzata al Nucleo di Valutazione, veniva dato atto del superamento delle criticità riscontrate e dell'avvenuto adeguamento delle misure di trasparenza.

Successivamente il Nucleo di Valutazione, in data 07/01/2026, e comunque entro la scadenza del 15/01/2026 fissata dall' ANAC, ha effettuato la compilazione della griglia di rilevazione con attestazione del completo superamento delle criticità evidenziate con esito interamente positivo alle verifiche svolte. Conseguentemente, in data 08.01.2026, si è provveduto infine alla pubblicazione di siffatta attestazione nei termini dettati dalla delibera n. 192/2025, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

A seguito dell'attività di monitoraggio degli specifici obblighi di pubblicazione attenzionati dall'ANAC relativi alla delibera 2025 succitata, per come meglio descritto sopra, va inoltre evidenziato che, il monitoraggio semestrale ordinario è stato comunque effettuato e avviato dapprima con nota prot. n. 87289 del 26/06/2025, con riferimento al primo semestre 2025, seguito poi dal monitoraggio annuale degli obblighi di pubblicazione al 31/12/2025 con nota a firma del S.G.-R.P.C.T. prot. n. 19024 del 10/02/2026.

L'attività di verifica della rendicontazione annuale relativa a quanto emerso dalle schede trasmesse dai Singoli Dirigenti Responsabili di Settore entro la scadenza interna fissata al 04.03.2026 è tuttora in corso insieme alle verifiche di II livello da parte del S.G.-RPCT coadiuvato dall'Ufficio di supporto Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza.

Per quanto attiene invece all'attuazione delle **misure di prevenzione della corruzione**, occorre evidenziare come, da un lato, nel corso dell'esercizio 2025, sia stata completata l'attività di monitoraggio relativa all'annualità 2024 (al 31/12/2024 - PIAO 2024-2026) e dall'altro lato sia stata avviata l'attività di monitoraggio della Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 con due note indirizzate al Direttore Generale e a tutti i Dirigenti dell'Ente competenti in base alle strutture rispettivamente assegnate, per come di seguito meglio specificato.

In particolare, nel corso del I semestre 2025 è stato completato il monitoraggio annuale sullo stato di attuazione del PIAO 2024-2026_Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza, al 31/12/2024, in linea con quanto previsto dal PIAO 2025-2027 vigente. È stato dunque perfezionato il prospetto sintetico (già inviato in data 16/04/2025) e il report esteso ove sono state riportate ed esplicate le risultanze delle verifiche di II livello effettuate per ciascun Settore dell'Ente. Il prospetto sintetico e il report esteso definitivi venivano quindi trasmessi al Direttore Generale, all'Ufficio Programmazione, controllo e performance e sottoposti all'attenzione del NDV in data 16/05/2025.

Con nota prot. n. 87289 del 26/06/2025 del SG-RPCT sopra richiamata è stato poi avviato il monitoraggio semestrale al 30/06/2025 delle misure di prevenzione della corruzione, di cui alla Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, parimenti a quanto avvenuto in relazione agli obblighi di pubblicazione in AT come sopra descritto.

I risultati di quanto emerso nel monitoraggio semestrale così avviato sono stati riportati nel report esteso redatto dal Segretario Generale-RPCT, coadiuvato dall'Ufficio "Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza", inviato al Direttore Generale e all'Ufficio Programmazione, Controllo e Performance in data

2/10/2025, le cui risultanze sono confluite nel report sul controllo di gestione al 30/06/2025, che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 845 del 11/11/2025.

Con successiva nota del SG-RPCT prot. n. 19024 del 10/02/2026 è stato infine avviato il monitoraggio annuale, al 31/12/2025, della Sottosezione 2.3. citata del PIAO 2025-2027, il cui controllo da parte del Segretario Generale nonché RPCT insieme all'Ufficio di supporto "Regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza" competente è effettuato nel corso dell'annualità 2026.

In termini generali, allo stato attuale, da una prima analisi delle rendicontazioni comunicate (in corso di approfondimento) sembrano emergere risultati tendenzialmente positivi circa l'attuazione degli obiettivi A.C., considerato che la quasi totalità dei Settori ha indicato la percentuale di attuazione massima prevista al 31/12/2025, ossia il 100%, fatta eccezione per un solo caso per il quale si provvederà a fornire maggiori informazioni di dettaglio al Nucleo di Valutazione con apposita successiva nota riservata.

Occorre tuttavia precisare che, la relativa rendicontazione integrale puntuale annuale, sulla base dell'analisi delle schede di settore trasmesse dagli uffici, è tuttora in corso di completamento così come le verifiche di secondo livello svolte dal Segretario Generale-RPCT coadiuvato dall'Ufficio di supporto "Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza".

Il Segretario Generale-RPCT con l'Ufficio di supporto competente sopra citato, alla luce delle verifiche di secondo livello effettuate sulle rendicontazioni inviate dai Dirigenti dell'Ente, predispone infatti dei Report attuativi che vengono successivamente trasmessi all'Ufficio "Programmazione, controllo e performance" e al Direttore Generale.

Tali Report sono oggetto di valutazione congiunta, anche tramite informazione al Nucleo di Valutazione, e vengono infine recepiti e resi parte integrante dei Report periodici del controllo di gestione approvati dalla Giunta Comunale (vedasi precedente Sottosezione 2.2 Performance).

Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

Con nota prot. n. 51164 del 15.04.2026 del Dirigente Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo è stata trasmessa la rendicontazione al 31.12.2025 inerente lo stato di attuazione della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano.

1. PREMESSA

L'annualità 2025 si è venuta prioritariamente a caratterizzare per il verificarsi di due “fatti nuovi”:

1) Il primo. A seguito dell'approvazione del Rendiconto 2024 (rif.to deliberazione C.C. n.67 del 29/04/2025 “Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024”) si è proceduto all'aggiornamento annuale a scorrere richiesto dalla normativa per la definizione delle residue capacità assuntive dell'Ente.

Da tale aggiornamento è emersa, come meglio di seguito specificato, la sostanziale saturazione delle capacità assuntive del Comune.

2) Il secondo. L'approvazione di una nuova macrostruttura dell'Ente entrata in vigore dal 1° luglio 2025.

2. I FATTI NUOVI

2.1 La sostanziale saturazione delle capacità assuntive

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” recita all'art.1 comma 1 che “Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”.

Ogni anno, dunque, il combinato disposto del ricalcolo in aggiornamento a scorrere della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti e l'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione in corso concorre a ridefinire la capacità assuntiva dell'Ente.

Ebbene, pur risultando confermato il rispetto dei parametri del valore soglia e della spesa netta previsti dalla normativa, è emerso con riferimento alla sola annualità 2025 un valore del tetto di spesa superiore rispetto a quello consentito dalla normativa nazionale. A fronte di ciò, proprio al fine di riportare anche il valore del tetto

di spesa nei parametri richiesti si è proceduto alle seguenti n.3 variazioni di bilancio riguardanti l'intervento 1 per minori uscite:

- 1) deliberazione C.C. n.134 del 13/03/2025 pari a - € 860.000,00;
- 2) deliberazione C.C. n.69 del 29/04/2025 pari a - € 275.000,00;
- 3) deliberazione C.C. n.115 del 20/06/2025 pari a - € 700.000,00.

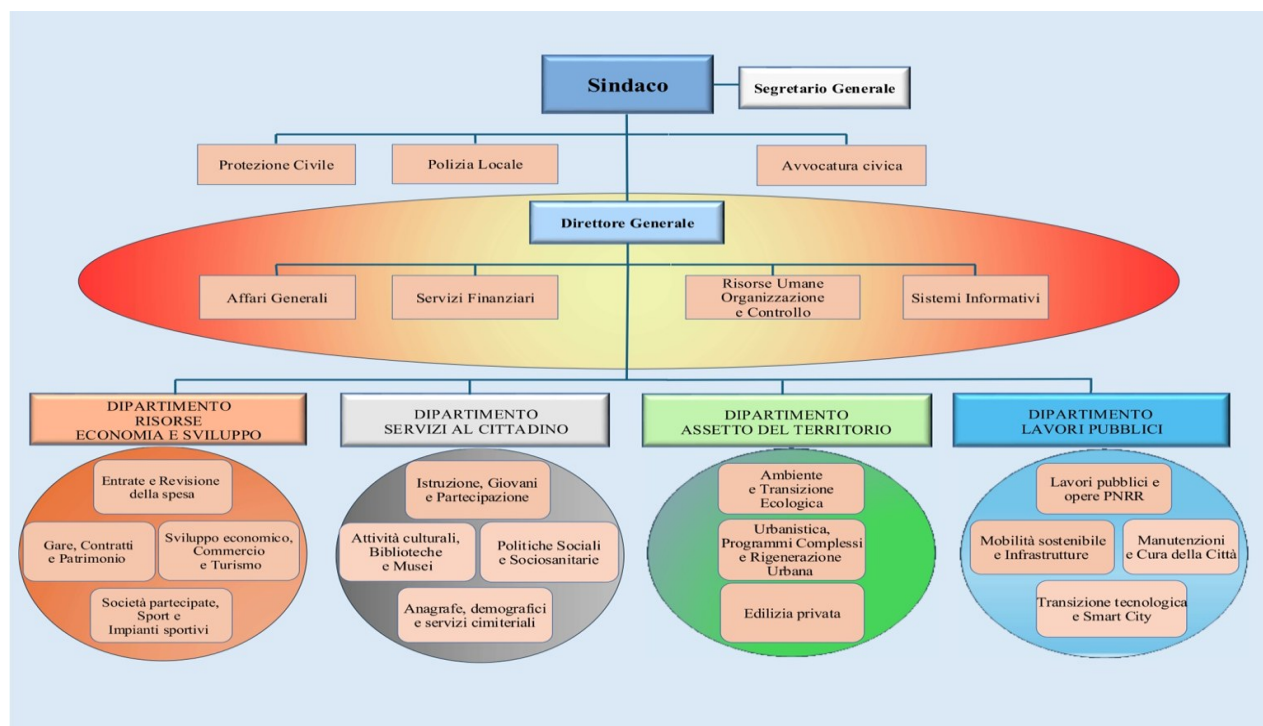
Questo ha consentito il rientro nel parametro previsto con evidente conseguente contrazione delle capacità assuntive.

Il **fatto nuovo** è venuto dunque a consistere nello stimare per il Comune di Livorno **una sostenibilità di effettiva consistenza organica**, e dunque una “dotazione organica” massima, pari a **1114** unità.

Ciò ha comportato quindi una contrazione della precedente dotazione organica pari a -82 unità.

2.2.La nuova macrostruttura

Con deliberazione Giunta Comunale n. 452 del 17/06/2025 veniva approvata la nuova macrostruttura con decorrenza dal 01/07/2025 con la quale si è andati a suddividere il dipartimento denominato “Lavori pubblici e Assetto del Territorio” in due nuovi dipartimenti, rispettivamente denominati ASSETTO DEL TERRITORIO” e “DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI”, come da schema sotto riportato:



Venivano inoltre conseguentemente approvate le macrofunzioni dirigenziali esplicative dell'organigramma. Successivamente con determinazione del Direttore Generale n. 5180 del 01/07/2025 è stato approvato il

funzionigramma a seguito della riorganizzazione macrostrutturale di cui alla citata deliberazione G.C. 452/2025, poi modificato con determinazione del Direttore Generale n. 9559 del 26/11/2025.

La deliberazione in parola ha costituito aggiornamento automatico del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi di quanto stabilito al punto 3) della deliberazione Giunta Comunale n. 43/2025 in base al quale *“eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni.*

3.ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Evoluzione della composizione della dotazione di personale a tempo indeterminato

In poco più di sei anni si è realizzata una ridefinizione della composizione interna del “corpo lavoro” dell'Ente, come emerge dalla seguente tabella.

AREA (ex Ctg.)	PROFILO	UNITA' 11/06/2019	UNITA' 31/12/2025	DIFFERENZA (2025-2019)
QUD	DIRIGENTE	12	16	4
EQ (ex D)	AMMINISTRATIVO	113	166	53
IS (ex C)		218	268	50
OE (ex B)		123	22	-101
EQ (ex D)	TECNICO	48	90	42
IS (ex C)		66	63	-3
OE (ex B)		25	13	-12
EQ (ex D)	VIGILANZA	21	29	8
IS (ex C)		153	165	12
EQ (ex D)	INFORMATICO	20	23	3
IS (ex C)		6	6	0
EQ (ex D)	BIBLIOTECARIO	4	3	-1
EQ (ex D)	COORDINATORE PEDAGOGICO	3	4	1
EQ (ex D)	COORDINATORE SERV.SCOL.CI	21	0	-21
EQ (ex D)	COORDINATORE SERV.EDUCATIVI	3	0	-3
EQ (ex D)	SOCIO PEDAGOGICO	38	48	10
EQ (ex D)	INSEGNANTE SERV.SC.CI	0	39	39
IS (ex C)		63	44	-19
EQ (ex D)	EDUCATORE	0	34	34
IS (ex C)		40	22	-18
OE (ex B)	SERVIZI ALLA PERSONA	11	7	-4
OE (ex B)	SERVIZI GENERALI	36	19	-17
O (ex A)		5	0	-5
OE (ex B)	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	0	-1
TOTALE GENERALE		1.030	1.081	51

3.2 Le assunzioni a tempo indeterminato nell'attuale mandato amministrativo.

Il personale assunto dal 11/06/2019 al 31/12/2025 è stato complessivamente di 658 unità (di cui 7 nell'annualità 2025).

Di seguito il dettaglio per profilo e area con evidenza degli assunti nel 2025:

PROFILO	AREA	ASSUNTI DAL 11/06/2019 AL 31/12/2025	DI CUI NEL 2025
DIRIGENTE	QUD	15	
AMMINISTRATIVO	FEQ	105	1
BIBLIOTECARIO	FEQ	2	
COORDINATORE PEDAGOGICO	FEQ	8	
INSEGNANTE	FEQ	8	
INFORMATICO	FEQ	8	
ASSISTENTE SOCIALE	FEQ	28	
TECNICO	FEQ	79	2
VIGILANZA	FEQ	13	1
AMMINISTRATIVO	IS	168	1
EDUCATORE PRIMA INFANZIA	IS	36	
INSEGNANTE SER.ZI EDUCATIVI	IS	46	
TECNICO (GEOMETRA)	IS	53	
VIGILANZA	IS	81	
INFORMATICO	IS	6	
TECNICO	OE	2	2
TOTALE ASSUNZIONI		658*	7

*Il dato esclude le assunzioni effettuate tramite procedura di mobilità per interscambio.

3.3 Situazione al 31/12/2025

Al 31/12/2025 risultavano in servizio n. 1081 dipendenti a tempo indeterminato di cui 376 uomini, pari al 34,78%, e 705 donne, pari al 65,22%.

Di seguito la tabella riepilogativa del personale dell'Ente a Tempo Indeterminato al 31/12/2025 suddiviso per area di inquadramento e profilo professionale ed età media:

Unità	Profilo	Area (ex Categoria)	Età Media
16	DIRIGENTE	QUD	56
166	AMMINISTRATIVO	FEQ (D)	52
268		IS (C)	
22		OE (B)	
90	TECNICO	FEQ (D)	50
63		IS (C)	
13		OE (B)	
29	VIGILANZA	FEQ (D)	50
165		IS (C)	
23	INFORMATICO	FEQ (D)	55

6		IS (C)	
3	BIBLIOTECARIO	FEQ (D)	46
4	COORDINATORE PEDAGOGICO	FEQ (D)	45
48	SOCIO PEDAGOGICO	FEQ (D)	46
34	EDUCATORE	FEQ (D)	44
22		IS (C)	
39	INSEGNANTE	FEQ (D)	47
44		IS (C)	
7	SERVIZI ALLA PERSONA	OE (B)	59
19	SERVIZI GENERALI	OE (B)	59
1081			51

Area	Unità	% sul totale
QUD	16	1,48%
FEQ (ex D)	436	40,33%
IS (ex C)	568	52,54%
OE (ex B)	61	5,64%
Totale	1081	100,00%

Composizione di Genere	
Donne	705
Uomini	376
Totale	1081

Le dinamiche assuntive realizzate hanno determinato una vera e propria “rivoluzione” della composizione del corpo di lavoro dell’Ente, generando un vero e proprio “ribaltamento” in termini di *skill mix change*, che ha visto contrapporsi ad una riduzione percentuale dell’area ex categoria B pari a -13,39% un sostanziale pari aumento delle aree ex categoria C e D complessivamente aumentate di + 13,55%.

Di seguito i dati riportati in termini assoluti e percentuali:

Skill Mix Change 2019/2025						
Area	2019	31/12/2025	Differenza	2019	31/12/2025	Variazione
QUD	12	16	4	1,17%	1,48%	0,32%
FEQ (ex D)	271	436	165	26,31%	40,33%	14,02%
IS (ex C)	546	568	22	53,01%	52,54%	-0,47%
OE (ex B)	196	61	-135	19,03%	5,64%	-13,39%
OP (ex A)	5	0	-5	0,49%	0,00%	-0,49%
Totale	1030	1081	51	100,00%	100,00%	

3.4 La Dotazione Organica

Una particolare chiave di lettura **indubbiamente molto utile** è data **dalla scomposizione dei numeri in “profili professionali”** e dalla comparazione tra il personale in servizio al 11/06/2019 e personale previsto in dotazione organica di cui alla tabella di seguito riportata:

Profilo	Area	Totale dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 11/06/2019	Totale dipendenti a tempo indeterminato in Dotazione Organica 2025-2027	Differenza
Dirigente	Dirigente QUD	12	22	+10
Amministrativo	Funzionario EQ	454	458	+4
	Istruttore IS			
	Operatore Esperto OE			
Tecnico	Funzionario EQ	139	169	+30
	Istruttore IS			
	Operatore Esperto OE			
Vigilanza	Funzionario EQ	174	202	+28
	Istruttore IS			
Informatico	Funzionario EQ	26	31	+5
	Istruttore IS			
Bibliotecario	Funzionario EQ	4	3	-1
Coordinatore Pedagogico	Funzionario EQ	3	6	+3
Socio-Pedagogico	Funzionario EQ	38	48	+10
Insegnante Servizi Scol.ci P.I.	Funzionario EQ	127	152	+25
	Istruttore IS			
Coord. Didattico Serv. Educ. Scol.ci P.I.	Funzionario EQ			
Educatore Serv. Ed. Scol.ci	Funzionario EQ			
	Istruttore IS			
Coord. Didattico Serv. Educ. Scol.ci	Funzionario EQ			
Servizi alla Persona	Operatore Esperto OE	11	7	-4
Servizi Generali	Operatore Esperto OE	41	16	-25
	Operatore A			
Ausiliario del Traffico	Operatore Esperto OE	1	0	-1
TOTALE		1030	1114	84

L'incremento di personale a tempo indeterminato previsto nella nuova dotazione organica va a registrare, al lordo dei profili in esaurimento e al netto dello skill mix change (e dunque dell'area OE in tendenziale progressivo esaurimento), un andamento così scomponibile negli attuali macro aggregati profili professionali rispetto al personale effettivamente in servizio al 11/06/2019:

Profilo	Saldo per profilo
Dirigente	+10
Amministrativo	+4
Tecnico	+30
Vigilanza	+28
Informatico	+5
Bibliotecario	-1
Socio-Pedagogico	+10
Insegnante Servizi Scol.ci P.I.	+28
Coordinatore Pedagogico	
Educatore Serv. Ed. Scol.ci	
TOTALE	+ 114

In altre parole, la proiezione di una integrale copertura dei posti previsti in dotazione organica delinea uno scenario che, rispetto al personale in servizio al 11/06/2019, registra il pressoché integrale assorbimento dell'incremento numerico del personale in soli tre profili (vigilanza, educativi e tecnico) con il profilo amministrativo che, nonostante le accresciute competenze dell'Ente, aumento di sole 4 unità.

4. LAVORO A DISTANZA

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 431 del 28/05/2024 si era già provveduto ad allineare i regolamenti del lavoro a distanza “Agile” e “Da Remoto” agli aggiornamenti normativi medio tempore intervenuti: da un lato si è provveduto a depennare qualsiasi riferimento alla categoria dei “*lavoratori fragili*”, dall'altro sono state assimilate all'interno di entrambi i regolamenti le prescrizioni riguardanti i lavoratori e le lavoratrici che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, con garanzia di accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto, anche derogando, nel caso di lavoro agile, al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed inoltre, in entrambi i casi di lavoro a distanza, tra le categorie di lavoratori con accesso prioritario sono stati inseriti “lavoratrici e lavoratori che hanno compiuto 65 anni”.

Rinnovati periodicamente gli accordi individuali di lavoro agile e lavoro da remoto, con circolare da ultimo n. 17050 del 02/09/2025 è stata prevista la nuova scadenza massima degli stessi al **31 marzo 2026**, secondo le procedure applicative di cui alle pregresse circolari ed inoltre disposto, in via generale che alla scadenza di tale

data, e fatte salve diverse disposizioni in merito, nuovi accordi potranno essere nuovamente sottoscritti con un orizzonte temporale massimo di 6 mesi.

Di seguito i dati riferiti all'applicazione dei due istituti del lavoro a distanza nell'annualità 2025:

Lavoro Agile (*I dati, si segnala, sono al lordo della distinzione di personale adibito ad attività smartabile/non smartabile*):

Mese/anno	Donne	Uomini	Complessivo
gennaio 2025	271	108	379
febbraio 2025	262	106	368
marzo 2025	287	111	398
aprile 2025	277	105	382
maggio 2025	264	108	372
giugno 2025	258	104	362
luglio 2025	262	90	352
agosto 2025	238	89	327
settembre 2025	254	100	354
ottobre 2025	278	116	394
novembre 2025	282	99	381
dicembre 2025	271	99	370
VALORE MEDIO	267	103	370 (34,23%)*

*su n. 1081 dip. a tempo indeterminato al 31/12/2025

Mediamente, nell'annualità considerata, hanno usufruito del lavoro agile n. 370 dipendenti: si registra, rispetto all'anno 2024 (n. 348), un incremento del 6,32 % circa, a fronte di una diminuzione del personale dipendente pari al – 4,42%. Nello specifico: delle unità di personale che nel corso del 2025 ha svolto la prestazione lavorativa nell'ente (considerato, pertanto, anche chi, *medio tempore*, ha cessato il proprio rapporto di lavoro nel corso dell'anno), hanno usufruito del lavoro agile: di media n. 267 donne su un totale di 705 (pari al 37,87%) e, di media, n. 103 uomini su un totale di 376 (pari al 27,39%).

Lavoro da Remoto:

PERSONALE CHE HA ATTIVATO IL LAVORO DA REMOTO		
Mese/anno	Donne	Uomini
gennaio 2025	5	1
febbraio 2025	5	1
marzo 2025	5	1
aprile 2025	5	0
maggio 2025	5	0
giugno 2025	5	0
luglio 2025	5	0
agosto 2025	5	0
settembre 2025	5	0
ottobre 2025	5	0
novembre 2025	6	0
dicembre 2025	6	0

5. FORMAZIONE

Nell'anno 2025 si sono svolti complessivamente 331 corsi di aggiornamento, di questi n. 23 sono stati svolti da docenti iscritti all'Albo dei formatori interni.

Di seguito un riepilogo dei corsi conforme alle macro-linee di azione previste anche nel PIAO 2025-2027:

1. Corsi obbligatori per legge –svolti 6 corsi:

- 1 corso con 4 edizioni Anticorruzione
- 1 corso sul Benessere organizzativo
- 2 corsi sulla Privacy
- 1 corso con 2 edizioni sui Reati informatici
- 1 corso sull'Antiriciclaggio

2. “Syllabus per la formazione digitale” – svolti 30 corsi (di cui 7 inerenti il nuovo Codice dei Contratti Pubblici)

- 6 corsi a tema Gest.ne dei processi amm.vi, giuridici e cont.li
- 22 corsi a tema Information Communication Technology Ict
- 2 corsi a tema Altro

3. Valore PA – svolti 9 corsi:

- 2 corsi a tema Gest.ne dei processi amm.vi, giuridici e cont.li
- 5 corsi a tema Information Communication Technology Ict

- 2 corsi a tema Altro

4. Corsi Alta Formazione – svolti 4 corsi:

- 2 corsi a tema Gest.ne dei processi amm.vi, giuridici e cont.li
- 2 corsi a tema Altro

5. Corsi per la sicurezza – svolti n. 20 corsi;

- 2 corsi per Polizia locale
- 5 corsi per personale educativo
- 13 corsi per Altro

6. Corsi P.A. 110 e Lode – svolti 6 corsi:

- 4 corsi a tema Gest.ne dei processi amm.vi, giuridici e cont.li
- 1 corso a tema Gestione Servizi Polizia locale
- 1 corso a tema Altro

7. Corsi “Spot” ed altri, n. 256 (di cui 26 corsi in abbonamento e non (Ifel e Sda Bocconi) svolti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici).

- 152 corsi a tema Gest.ne dei processi amm.vi, giuridici e cont.li
- 7 corsi a tema Gest.ne dei servizi sociali
- 5 corsi Gest.ne del territorio
- 14 corsi a tema Gest.ne Servizi polizia locale
- 27 corsi a tema Information Communication Technology Ict
- 1 a tema Sicurezza e manutenzioni
- 50 corsi a tema altro.

Sottosezione 3.5 Piano delle azioni positive

Con nota prot. n. 52522 del 17.04.2026 la Dirigente del Settore Istruzione e Politiche Giovanili, anche quale Presidente del Comitato Unico di Garanzia, ha trasmesso la rendicontazione al 31.12.2025 inerente la Sottosezione PIAO 3.5 - "Piano delle azioni positive", con specifico riguardo a:

- Obiettivo 1 - rafforzare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia-CUG all'interno e all'esterno dell'Ente
- Obiettivo 2 – promuovere il benessere lavorativo e l'inclusione

A) RAFFORZARE RUOLO DEL CUG ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'ENTE

In continuità con il Piano precedente, verranno proseguite le attività volte a **rafforzare il ruolo del CUG** del Comune di Livorno, incrementando la capacità di interazione e di collaborazione con gli uffici comunali e con organismi con finalità analoghe di livello locale e nazionale e facendo conoscere l'esistenza, le finalità e le modalità di funzionamento del CUG del Comune di Livorno a tutto il personale.

Nel 2025, una volta insediato il nuovo gruppo di lavoro a seguito della procedura di rinnovo del CUG, si procederà all'aggiornamento del Regolamento in modo da renderlo conforme alla normativa vigente e adeguarlo all'attuale contesto sociale e lavorativo. Tra le azioni da mettere in campo ci sarà la prosecuzione delle attività mirate alla diffusione della conoscenza del CUG all'interno dell'Ente attraverso:

- l'invio del nuovo Regolamento del CUG a tutto il personale;
- la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale e sulla intranet;
- organizzazione di corsi di formazione ai membri del CUG e/o ai dipendenti interessati sulle seguenti tematiche: pari opportunità, approcci e strumenti per la parità di genere nella Pubblica Amministrazione; azioni positive e mainstreaming; promozione del benessere lavorativo.

Saranno inoltre rafforzati i rapporti con la Rete Nazionale dei CUG anche attraverso la diffusione e la partecipazione dei membri del CUG alle iniziative svolte dalla Rete Nazionale dei CUG alla quale il Comune di Livorno aderisce dal 2021.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025:

A.1) ELEZIONE DEI NUOVI COMPONENTI

In data 10 marzo 2025 è stata avviata la procedura di rinnovo del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente tramite atto di interpello a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo in atti prot. 33339/25. Tale interpello è stato pubblicato nell'apposita area della intranet dedicata al CUG ed inviata all'indirizzo di posta elettronica di tutti/e i/le dipendenti, nonché alle rappresentanze sindacali con richiesta di designare i rispettivi componenti.

La procedura si è conclusa in data 17/11/2025 con la nomina da parte del Direttore Generale, giusta determinazione n. 9228/2025, di n. 16 componenti del CUG, di cui 8 effettivi e 8 supplenti rappresentativi dell'Amministrazione e delle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

Negli incontri che si sono svolti nei mesi di novembre e dicembre sono state implementate le seguenti attività:

- predisposizione e approvazione del Piano delle Azioni Positive 2026-2028;
- elaborazione di slides di presentazione ai/alle dipendenti dell'Ente da trasmettere a mezzo mail e da pubblicare sulla intranet e sul sito istituzionale;
- organizzazione di corsi di formazione ai membri del CUG e/o ai/alle dipendenti interessati/e sulle seguenti tematiche: pari opportunità, approcci e strumenti per la parità di genere nella Pubblica Amministrazione; azioni positive e mainstreaming; promozione del benessere lavorativo.

A.2) PROMOZIONE DEI RAPPORTI CON ALTRI ENTI (CUG, UNIVERSITÀ)

1) Collaborazione con il CUG dell'Università di Pisa

Attivazione di una collaborazione con il CUG dell'Università di Pisa coinvolgendo tutti i/le Dirigenti scolastici/che del comune di Livorno nella realizzazione di un'indagine **rivolta sia al personale insegnante che agli studenti e alle studentesse**, per la rilevazione di atteggiamenti, esperienze e opinioni di insegnanti e studenti sui temi legati a stereotipi, pregiudizi, discriminazioni e violenza di genere. La rilevazione è stata un'occasione importante per acquisire dati e indicatori che possano misurare la ricaduta delle azioni formative, informative, progettuali e laboratoriali messe in atto attraverso il programma Scuola e Città, i progetti Educativi Zonali, la Rete Antiviolenza, il Centro Donna e tutte le co-progettazioni con Enti e Associazioni del territorio che si occupano di temi correlati.

2) Collaborazione con l'Università di Bari, Corso di Dottorato in Gender Studies

Partecipazione del CUG al Progetto “Ripensare il ciclo di gestione delle performance nelle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto del gender diversity” in collaborazione con l'Università di Bari, Corso di Dottorato in Gender Studies.

Il progetto mira a comprendere, attraverso l'analisi di una serie di dati richiesti agli enti partecipanti, se le procedure interne agli Enti pubblici siano sufficienti a garantire la parità di genere, prevista tra l'altro come obiettivo strategico da molteplici programmi nazionali e internazionali, dall'Agenda 2030 e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La ricerca ha scopi meramente analitici e di studio e non è atta in alcun modo a divulgare informazioni che possano anche indirettamente danneggiare l'Amministrazione o il personale che ivi presta servizio.

Successivamente all'invio i dati saranno analizzati dal gruppo di lavoro dell'Università di Bari e qualora venga evidenziata una condizione “di parità” e dunque di attenzione dell'Amministrazione all'aspetto relativo alla

parità di genere e alla genitorialità l'indagine non proseguirà oltre. Qualora invece sia necessario approfondire alcuni aspetti specifici potranno essere somministrati questionari e interviste.

I dati raccolti potranno essere impiegati per la predisposizione del Gender Equality Action Plans dell'Ente, un documento che può essere richiesto dall'Unione Europea qualora il Comune di Livorno intenda partecipare a bandi per l'assegnazione di finanziamenti che lo richiedano.

Al **31/12/2025** si è conclusa la prima parte del progetto, relativa alla raccolta dati finalizzati a esplorare la distribuzione delle performance individuali in relazione a una serie di variabili quali il genere, la fruizione del congedo parentale, l'inquadramento professionale, la tenure, l'età e la distribuzione oraria (part-time/full-time). I dati coprono un arco temporale decennale, dal 2013 al 2023, e consentono di osservare sia livelli medi di performance sia differenziali sistematici associati a specifiche caratteristiche individuali e organizzative. Nel complesso, i risultati sui dati forniti dal Comune di Livorno suggeriscono la presenza di un differenziale di genere prevalentemente diretto, che si manifesta anche a parità di caratteristiche individuali e organizzative, e di un differenziale associato alla fruizione del congedo parentale di natura indiretta. Quest'ultimo non emerge come una penalizzazione generalizzata, ma opera attraverso la maggiore concentrazione femminile nelle traiettorie segnate dalla cura e attraverso rendimenti differenziati delle caratteristiche all'interno del sistema valutativo.

3) Collaborazione con la Rete Nazionale dei CUG

Sono stati rafforzati i rapporti con la Rete Nazionale dei CUG attraverso la partecipazione di alcuni membri agli incontri della rete, nonché all'iscrizione al **“Progetto Formativo per 100 CUG”**, sviluppato da Fondazione RIGEL e Formez che si svolgerà nei mesi di aprile e maggio 2026.

B) PROMUOVERE IL BENESSERE LAVORATIVO E L'INCLUSIONE

Continueranno altresì le attività volte alla promozione e facilitazione del **benessere lavorativo** e l'inclusione. Molteplici studi e ricerche sulle organizzazioni hanno infatti dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e con un “clima interno” sereno e partecipativo. Motivazione, collaborazione, coinvolgimento, una corretta circolazione delle informazioni, flessibilità e fiducia sono elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, garantendo anche, attraverso un processo virtuoso, la soddisfazione degli utenti.

In questo ambito il CUG proseguirà la collaborazione con gli uffici competente (RSPP) per la realizzazione delle attività minime previste dalla normativa (indagine stress lavoro correlato).

Sul tema **dell'inclusione**, in particolare, a partire dal 2025, il CUG parteciperà attivamente al gruppo di lavoro intersettoriale coordinato dal Disability Manager del Comune (Dirigente del Settore Politiche sociale e

sociosanitarie) per progettare interventi di *Disability Management* per la messa a sistema di interventi a favore di un migliore inserimento dei lavoratori/lavoratrici con disabilità nell'organizzazione comunale.

Indicatori:

- Partecipazione al gruppo di lavoro Disability Management
- Organizzazione di un corso di formazione sui temi del CUG

STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025

È proseguita la collaborazione con il Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie in merito agli interventi a cura del Disability Manager attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro istituito a livello interdipartimentale e finalizzato alla realizzazione della piena accessibilità, fisica e digitale, ai servizi dell'Amministrazione comunale da parte delle persone in situazione di disabilità.

In questo ambito, a seguito della rilevazione effettuata nel 2024 all'interno del gruppo di lavoro sono state definite alcune attività:

- facilitare la connessione tra i vari settori dell'amministrazione comunale in tema di azioni e progettualità riguardanti l'accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Ente (dalla formazione professionale tematica per i dipendenti fino agli interventi veri e propri);
- collaborare all'implementazione delle progettualità trasversali segnalate dai settori "Urbanistica, programmi complessi e rigenerazione urbana", "Mobilità sostenibile e infrastrutture" e "Sistemi informativi" e alla integrazione tra le stesse e con le altre progettualità comunali;
- progetti di miglioramento dell'accessibilità legati al PNRR tra cui:
 - miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali
 - attivazione di 3 sportelli di Punto digitale facile
- implementazione di azioni, attività e interventi previsti dal PEBA;
- prosecuzione della mappatura di azioni/progetti sul tema dell'accessibilità ai servizi comunali da parte di persone con disabilità e persone anziane.

Conclusioni

Il presente report costituisce di fatto la rendicontazione del PIAO 2025/2027 al 31/12/2025, e fornisce un insieme combinato di informazioni di seguito sintetizzate:

- sottosezione **2.1.3 Next Generation Livorno**, per una descrizione di maggior dettaglio si rimanda alla “*relazione sullo stato di attuazione dei progetti PNRR*” contenuta nel Report sul Controllo Strategico al 31/12/2025 del DUP 2025/2027 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 29/04/2026;
- sottosezione **2.1.4 Semplificazione e Reingegnerizzazione procedure/procedimenti** sono stati rispettati i cronoprogrammi e la maggior parte dei progetti sono stati conclusi nei termini previsti.

Si evidenziano i risultati significativi anche in termini quantitativi:

- o circa **19 procedure/progetti di reingegnerizzazione attivati**;
- o **Servizi digitali attivati** (M1C1I1.4.1): almeno 6 nuovi servizi online.
- o **Migrazione Cloud**: 21 servizi migrati.
- o **Piattaforme nazionali integrate**: PagoPA (41 servizi), notifiche digitali (3 servizi), AppIO (estensione progressiva).
- o **Formazione e reingegnerizzazione processi** (lavori pubblici): 17 sessioni formative + 6 incontri operativi, >70 utenti attivi.
- o **Open data**: 5 nuovi dataset pubblicati nel 2025.
- o **Digitalizzazione documentale**: 1 progetto regionale (Cartabyte) in corso + ulteriori interventi interni (fascicolo personale, autorizzazioni ICT, fatturazione automatizzata).
- sottosezione **2.2 Performance** si rimanda alla “Relazione sulla Performance 2025” e al “Report del controllo di gestione annuale al 31/12/2025” approvati dalla Giunta Comunale in data odierna, nelle quali i dati di sintesi sono i seguenti:

PERFORMANCE DI ENTE	
1. Stato di attuazione al 31/12/2025 degli obiettivi strategici del DUP 2025-2027	4,63
2. Livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso come media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative e degli esiti della verifica complessiva sul sistema degli indicatori	4,50
PERFORMANCE DI ENTE-SOMMA	9,13

DESCRIZIONE	NUMERO
Obiettivi del PIAO 2025-2027	142
Obiettivi PIAO realizzati al di sotto del 96%	7
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIAO	95,07%

- sottosezione **2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza** il grado di realizzazione raggiunto dalla quasi totalità dei Settori al 31/12/2025 è del 100%;
- sezione **3 Organizzazione e Capitale Umano** per quanto attiene l'assunzione di personale a tempo indeterminato nel 2025 si rappresentano i seguenti risultati di sintesi:

DATA	N. DIPENDENTI
11/06/2004	1537
11/06/2019	1030
31/12/2024	1131
31/12/2025	1081

Mentre per quanto attiene la formazione del personale sono stati realizzati al 31/12/2025:

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2025	
-N. corsi di formazione	331
-N. corsi di formazione con docenti interni	23
-N. corsi obbligatori per legge	6
-N. corsi Syllabus per la formazione digitale	30
-N. corsi Valore PA	9
-N. corsi Alta Formazione	4
-N. corsi per la sicurezza	20
-N. corsi P.A. 110 e Lode	6
-N. corsi spot ed altri	256

- sottosezione **3.5 Piano delle Azioni Positive** i tre obiettivi previsti dal CUG sono stati realizzati al 100% con interventi su:
 - rafforzamento del CUG,
 - promozione della parità di genere,
 - benessere organizzativo e inclusione

I risultati realizzati confermano un trend positivo già registrato nei PIAO precedenti e rappresentano una solida base sulla quale continuare a lavorare per raggiungere gli obiettivi stabiliti nel PIAO 2026/2028.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 68a23662b20a145275fa0dc60d421f206623def7488d91eb44484b26d02200c7

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.502/2026

Data: 26/06/2026

Oggetto: MONITORAGGIO PIAO 2025-2027; APPROVAZIONE REPORT ANNUALE AL 31/12/2025



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ae69dec0873c527_p7m&auth=1

ID: ae69dec0873c527