

D'AVINO MICHELE - Segretario Generale

- 1 Supporto giuridico e amministrativo agli organi istituzionali dell'Ente (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Commissioni e Gruppi Consiliari)
- 2 Anticorruzione: Funzione di Responsabile Anticorruzione, definizione, monitoraggio e aggiornamento della relativa Sezione del PIAO
- 3 Trasparenza: Funzione di Responsabile della Trasparenza, definizione, monitoraggio e aggiornamento della relativa Sezione del PIAO
- 4 Accesso e privacy: funzioni di coordinamento in materia di accesso amministrativo e trattamento dei dati personali e rapporti con il Responsabile Protezione dei Dati (RPD)
- 5 Sistema dei controlli - Controllo successivo di regolarità amministrativa
- 6 Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente
- 7 Funzioni specifiche previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e conferite dal Sindaco

Settori in staff al Sindaco

CENERINI SUSANNA - Advocatura civica

- 1 Difesa dell'amministrazione presso tutte le sedi giudiziarie ed in tutti i gradi di giudizio sia nel caso di azioni in cui il Comune sia parte attrice o ricorrente sia nei casi in cui sia parte convenuta. Costituzione di parte civile nei giudizi penali in cui il Comune sia identificato persona offesa
- 2 Gestione del flusso procedurale previsto dallo Statuto e finalizzato al conseguimento da parte della Giunta Comunale della decisione in ordine alla costituzione in giudizio del Comune o alla attivazione di azioni legali
- 3 Consulenza giuridica interna e formulazione pareri legali sia a favore della struttura tecnica che politica
- 4 Gestione della procedura di conferimento di incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni in casi residuali quali, a titolo esemplificativo, incompatibilità dei legali interni o particolare specializzazione richiesta dalla materia trattata
- 5 Formazione dei praticanti avvocati

ORLANDO JOSELITO - Polizia Locale

- 1 Sistema integrato di sicurezza urbana
- 2 Funzioni di polizia locale
- 3 Supporto e collaborazione alle attività di emergenza in materia di protezione civile
- 4 Educazione stradale e alla legalità
- 5 Utilizzo sistemi di videosorveglianza per fini di sicurezza urbana e stradale
- 6 Coordinamento e gestione antiriciclaggio
- 7 Servizio di scorta del Gonfalone

LAZZERINI LORENZO - Protezione Civile

- 1 Coordinamento del Servizio di Protezione Civile Comunale e delle attività interdisciplinari ed intersettoriali
- 2 Coordinamento Rete del volontariato per le attività di Protezione civile
- 3 Programmazione e pianificazione in materia di protezione civile e contributo alla formazione degli atti di programmazione e pianificazione dell'ente
- 4 Organizzazione e gestione delle risorse del Servizio di Protezione Civile Comunale e del servizio di Pronto Intervento Tecnico Comunale
- 5 Attuazione delle misure di riduzione del rischio e gestione tecnica ed operativa degli interventi, in tempo di pace ed in emergenza
- 6 Gestione amministrativa di atti, convenzioni, contratti ed attività connesse con riconoscimento di contributi ed indennizzi in ambito di protezione civile
- 7 Coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione migrante al fine di garantire la dignità della persona umana
- 8 Programmazione, pianificazione e gestione amministrativa del demanio marittimo

FALLENI NICOLA - Direttore Generale

- 1 Cura ed attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza
- 2 Direzione dei sistemi di programmazione e di controllo (strategico, di gestione e delle attività), nonché la definizione delle linee strategiche per la direzione del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi
- 3 Predisposizione e monitoraggio del DUP - Documento Unico di Programmazione
- 4 Predisposizione e monitoraggio del PEG - Piano Esecutivo di Gestione e del PDO - Piano dettagliato degli obiettivi Piano della performance
- 5 Coordinamento elaborazione e monitoraggio del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- 6 Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, attraverso il coordinamento funzionale dei Dirigenti dell'ente e gli strumenti del controllo di gestione e controllo strategico
- 7 Funzioni del Gabinetto del Sindaco assegnate al Capo di Gabinetto
- 8 Gestione e monitoraggio della comunicazione istituzionale e delle relazioni con il pubblico
- 9 Contributi, Finanziamenti e Politiche Europee

LAMI MASSIMILIANO (*ad interim*) - Affari Generali

- 1 Gestione flussi documentali, protocollo informatico, casella pec (posta elettronica certificata) istituzionale, albo on line
- 2 Archivio e sistema di conservazione dei documenti digitali
- 3 Gestione servizio di centralino telefonico comunale
- 4 Stamperia comunale
- 5 Semplificazione amministrativa delle procedure e della modulistica sia interna che rivolta al cittadino
- 6 Gestione e organizzazione del servizio commessi e del servizio di accesso al palazzo Comunale

MINERVA ROSALBA - Servizi Finanziari

- | | |
|---|---|
| 1 | Sistema dei Bilanci |
| 2 | Programmazione finanziaria: bilancio di previsione, monitoraggio equilibri di bilancio e variazioni |
| 3 | Gestione del bilancio, delle diverse forme di indebitamento e controllo regolarità contabile |
| 4 | Rendiconto della gestione e bilancio consolidato |
| 5 | Contabilità economico – patrimoniale e adempimenti fiscali |
| 6 | Gestione della Tesoreria, monitoraggio dei flussi di cassa e della tempestività dei pagamenti |
| 7 | Gestione dei servizi e forniture centralizzate |
| 8 | Gestione sinistri |
| 9 | Gestione della cassa economale |

LAMI MASSIMILIANO - Risorse Umane, Organizzazione e Controllo

- | | |
|---|---|
| 1 | Assetti organizzativi e supporto elaborazione documenti di programmazione (DUP - PEG - PIAO) |
| 2 | Programmazione del fabbisogno, reclutamento, gestione giuridica ed amministrativa del personale |
| 3 | Trattamento economico, previdenziale ed accessorio del personale e degli amministratori |
| 4 | Formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle competenze |
| 5 | Relazioni sindacali |
| 6 | Controllo di gestione e sistema di valutazione della performance |
| 7 | Contenzioso e procedimenti disciplinari |

CASAROSA MICHELA (*ad interim*) - Sistemi Informativi

- | | |
|---|---|
| 1 | E-government e digitalizzazione |
| 2 | Infrastrutture, dispositivi hardware e connettività |
| 3 | Transizione digitale |
| 4 | Servizi statistici |
| 5 | Sicurezza informatica |
| 6 | Sistema Informativo Territoriale (SIT) |
| 7 | Sistemi, applicativi informatici e banche dati |

Dipartimento Risorse, Economia e Sviluppo - PARLANTI ALESSANDRO

Coordinamento Dipartimento

PARLANTI ALESSANDRO - Entrate e Revisione della spesa

- | | |
|---|--|
| 1 | Gestione dei tributi: IMU, TARI, CUP, Imposta di soggiorno e Addizionale IRPEF |
| 2 | Attività concessoria e autorizzatoria |
| 3 | Revisione della spesa |
| 4 | Attività di coordinamento e controllo riscossione |
| 5 | Recupero evasione tributaria |

MONTELEONE PAOLO – Gare, Contratti e Patrimonio

- 1 Gare e contratti di affidamento di opere e lavori pubblici, di servizi e di forniture
- 2 Funzione di RASA-responsabile anagrafe unica stazione appaltante
- 3 Redazione contratti di locazione di immobili di proprietà comunale, contratti relativi ai diritti reali, concessioni e adempimenti successivi
- 4 Gestione aste pubbliche per alienazione, locazione o concessione beni del comune
- 5 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- 6 Amministrazione ordinaria del patrimonio, gestione dei rapporti convenzionali in essere e tenuta degli inventari
- 7 Valorizzazione del patrimonio, affidamenti a terzi e alienazioni

CADAU MICHELA - Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

- Innovazione e sviluppo economico
- 1 Coordinamento dei rapporti con i soggetti aderenti al Patto Locale per la Formazione, sviluppo di iniziative relative alle politiche attive per il lavoro
 - 2 Gestione mercati: Centrale, Ittico e Ortofrutticolo
 - 3 Gestione dei procedimenti e delle procedure in materia di commercio su aree pubbliche e su aree private
 - 4 SUAP: gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi per l'esercizio delle attività produttive
 - 5 Polizia amministrativa
 - 6 Turismo sostenibile e rapporti con Fondazione LEM
 - 7 Gestione rapporti con Comitato Palio Marinaro e coordinamento manifestazioni legate alle attività remiere

MONTAGNANI ENRICO - Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi

- | | |
|---|---|
| 1 | Funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sulle società ed enti partecipati |
| 2 | Razionalizzazione periodica delle partecipazioni e ricognizione periodica situazione gestionale SPL a rilevanza economica |
| 3 | Attività istruttorie inerenti operazioni straordinarie di società ed enti partecipati |
| 4 | Valorizzazione degli impianti sportivi |
| 5 | Amministrazione impianti sportivi gestiti in economia (Stadio, Campo scuola, Piscine Comunali) |
| 6 | Assegnazione e monitoraggio spazi orari impianti sportivi |
| 7 | Promozione dello sport attraverso patrocini e compartecipazioni ad eventi sportivi |

Dipartimento Servizi al Cittadino – CASAROSA MICHELA

Coordinamento Dipartimento

CASAROSA MICHELA - Istruzione, Giovani e Partecipazione

- | | |
|---|--|
| 1 | Organizzazione e gestione dei servizi educativi 0-6 |
| 2 | Ristorazione scolastica e servizi ausiliari |
| 3 | Riscossione rette e quote contributive mensa, diritto allo studio, trasporto scolastico, ludoteche, CPIA, monitoraggio edilizia scolastica |
| 4 | CRED/CIAF, Tutela dei diritti e Pari opportunità |
| 5 | Attuazione politiche giovanili |
| 6 | Partecipazione, Consigli di zona, beni comuni e tutela animali |

TOCCHINI CATERINA (fino al 31/12/2025) - Politiche Sociali e Sociosanitarie

1	Servizio sociale professionale
2	Gestione rette e compartecipazione strutture sociosanitarie
3	Servizi per la non autosufficienza, ridotta autonomia e disabili
4	Servizi per le famiglie, minori, marginalità
5	Programmazione servizi per il fabbisogno abitativo
6	Integrazione con Azienda USL, autorizzazioni e accreditamento strutture, coordinamento progetti strategici e PNRR
7	Associazionismo, Terzo Settore e promozione sociale

CERINI GIOVANNI - Attività Culturali, Biblioteche e Musei

1	Programmazione e gestione sistemi e attività culturali e promozione della cultura scientifica
2	Gestione, promozione e valorizzazione dei sistemi museale e bibliotecario
3	Programmazione e promozione delle attività e manifestazioni culturali, spettacolari, Sportello Cinema, resistenza e antifascismo
4	Rapporti con fondazioni ed enti partecipati in ambito culturale
5	Relazioni internazionali/cooperazione e politiche per la pace, rapporti con le confessioni religiose
6	Sistema delle Fortezze. Patrimonio culturale cittadino, beni culturali e federalismo culturale
7	Acquario

CACELLI BARBARA - Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali

- | | |
|---|--|
| 1 | Tenuta e gestione dell'anagrafe, certificazione anagrafiche, rilascio CIE e carte identità cartacee |
| 2 | Toponomastica |
| 3 | Servizio notifiche su territorio comunale e casa comunale |
| 4 | Tenuta e gestione dei registri di Stato civile, certificazioni e procedure di collegamento con Ministero dell'Interno e Prefettura |
| 5 | Elettorale e leva |
| 6 | Sportelli decentrati |
| 7 | Servizi cimiteriali |

Dipartimento Assetto del Territorio – GONNELLI LEONARDO

Coordinamento Dipartimento

GONNELLI LEONARDO - Ambiente e Transizione Ecologica

- | | |
|---|--|
| 1 | Installazioni impiantistiche soggette ad AIA, AUA ed AUE |
| 2 | Bonifiche SIC, SIN e SIR e Progetto "Livorno Amianto Free" |
| 3 | Clima e tutela della qualità dell'aria |
| 4 | Qualità delle acque e mare |
| 5 | Acustica ed elettrosmog |
| 6 | Difesa del suolo e Vincolo Idrogeologico |

CERRINA FERONI CAMILLA - Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana

- | | |
|---|---|
| 1 | Procedimenti e adempimenti correlati alla pianificazione urbanistica generale e attuativa e aggiornamento GIS |
| 2 | Coordinamento, elaborazione e monitoraggio programmi urbani complessi/integrati |
| 3 | Interventi e azioni di rigenerazione urbana |
| 4 | Gestione procedimenti espropriativi/ufficio espropri |

SASSO SALVATORE - Edilizia Privata

- | | |
|---|--|
| 1 | Gestione degli strumenti per la disciplina dell'attività edilizia |
| 2 | Gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi per la realizzazione degli interventi edilizi |
| 3 | Controllo del corretto uso del territorio ed abusivismo edilizio |
| 4 | SUED Sportello Unico per l'Edilizia |
| 5 | Gestione condono edilizio |
| 6 | Stime accatastamenti e procedure catastali |

Dipartimento Lavori Pubblici – AGOSTINI DANIELE

Coordinamento Dipartimento

AGOSTINI DANIELE – Lavori Pubblici e Opere PNRR

- | | |
|---|---|
| 1 | Coordinamento attività PNRR trasversale a tutti i settori coinvolti nel progetto NEXT Generation EU |
|---|---|

2	Gestione esperti Regione Toscana PNRR
3	Coordinamento per l'attuazione delle opere pubbliche ammesse a finanziamento PNRR
4	Attività di rendicontazione progetti PNRR in ambiente REGIS
5	Responsabile Programma Triennale LL.PP
6	Progettazione ed esecuzione nuove opere: scolastica, sociale, sport, annonaria, culturale, parchi, aree giochi, aree urbane
7	Progettazione ed esecuzione interventi edifici esistenti: scolastica, sociale, sport, annonaria, culturale, parchi, aree giochi, aree urbane

BARSOTTI LUCA - Mobilità sostenibile e Infrastrutture

1	Progettazione, D.L interventi e gestione rete di drenaggio urbano
2	Progettazione e D.L interventi manutentivi straordinari rete stradale e pertinenze ed attuazione interventi ABA
3	Progettazione e D.L infrastrutture del traffico, della mobilità, nuova segnaletica ed interventi manutentivi estesi di ripasso
4	Gestione sicurezza stradale ed alterazione suolo pubblico
5	Pianificazione, studi, progetti strategici, azioni e misure di mobilità dolce e sostenibile, incentivazione e rafforzamento TPL, gestione sosta a pagamento
6	Adozione di ordinanze temporanee e definitive per la regolamentazione della circolazione e della sosta, contributi istruttori, pareri materia trasportistica ed autorizzazione transiti eccezionali
7	Istruttoria, approvazione progetti, controllo esecuzione e collaudi di opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di convenzioni urbanistiche e edilizia

BORGO SILVIA - Manutenzioni e cura della città

- | | |
|---|---|
| 1 | Progettazione, realizzazione e manutenzione edilizia pubblica comunale |
| 2 | Pronto intervento edifici comunali e spazi aperti |
| 3 | Segnala-LI |
| 4 | Gestione del verde urbano, Aree protette e Biodiversità |
| 5 | Progettazione e realizzazione qualificazione verde ed arredo urbano |
| 6 | Gestione dei rifiuti e igiene urbana |
| 7 | Realizzazione e manutenzione interventi sul demanio marittimo in concessione, in consegna e in gestione diretta |

VILLA DANIELA - Transizione Tecnologica e Smart City

- | | |
|---|--|
| 1 | Illuminazione Pubblica, Impianti Semaforici cittadini e Rete cittadina in fibra ottica |
| 2 | Smart City, impianti tecnologici e sistemi di videosorveglianza cittadina |
| 3 | Pianificazione strategica attuativa delle politiche di efficientamento energetico |
| 4 | Prevenzione incendi |
| 5 | Progettazione ed esecuzione di Lavori Impiantistici Elettrici/Termo-Meccanici |
| 6 | Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) |
