

D'AVINO MICHELE - Segretario Generale

- 1 Supporto giuridico e amministrativo agli organi istituzionali dell'Ente (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Commissioni e Gruppi Consiliari)
- 2 Anticorruzione: Funzione di Responsabile Anticorruzione, definizione, monitoraggio e aggiornamento della relativa Sezione del PIAO
- 3 Trasparenza: Funzione di Responsabile della Trasparenza, definizione, monitoraggio e aggiornamento della relativa Sezione del PIAO
- 4 Accesso e privacy: funzioni di coordinamento in materia di accesso amministrativo e trattamento dei dati personali e rapporti con il Responsabile Protezione dei Dati (RPD)
- 5 Sistema dei controlli - Controllo successivo di regolarità amministrativa
- 6 Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente
- 7 Funzioni specifiche previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e conferite dal Sindaco

Settori in staff al Sindaco

CENERINI SUSANNA - Avvocatura civica

- 1 Difesa dell'amministrazione presso tutte le sedi giudiziarie ed in tutti i gradi di giudizio sia nel caso di azioni in cui il Comune sia parte attrice o ricorrente sia nei casi in cui sia parte convenuta. Costituzione di parte civile nei giudizi penali in cui il Comune sia identificato persona offesa
- 2 Gestione del flusso procedurale previsto dallo Statuto e finalizzato al conseguimento da parte della Giunta Comunale della decisione in ordine alla costituzione in giudizio del Comune o alla attivazione di azioni legali
- 3 Consulenza giuridica interna e formulazione pareri legali sia a favore della struttura tecnica che politica
- 4 Gestione della procedura di conferimento di incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni in casi residuali quali, a titolo esemplificativo, incompatibilità dei legali interni o particolare specializzazione richiesta dalla materia trattata
- 5 Formazione dei praticanti avvocati

ORLANDO JOSELITO - Polizia Locale

- 1 Sistema integrato di sicurezza urbana
- 2 Funzioni di polizia locale
- 3 Supporto e collaborazione alle attività di emergenza in materia di protezione civile
- 4 Educazione stradale e alla legalità
- 5 Utilizzo sistemi di videosorveglianza per fini di sicurezza urbana e stradale
- 6 Coordinamento e gestione antiriciclaggio
- 7 Servizio di scorta del Gonfalone

LAZZERINI LORENZO - Protezione Civile

- 1 Coordinamento del Servizio di Protezione Civile Comunale e delle attività interdisciplinari ed intersettoriali
- 2 Coordinamento Rete del volontariato per le attività di Protezione civile
- 3 Programmazione e pianificazione in materia di protezione civile e contributo alla formazione degli atti di programmazione e pianificazione dell'ente
- 4 Organizzazione e gestione delle risorse del Servizio di Protezione Civile Comunale e del servizio di Pronto Intervento Tecnico Comunale
- 5 Attuazione delle misure di riduzione del rischio e gestione tecnica ed operativa degli interventi, in tempo di pace ed in emergenza
- 6 Gestione amministrativa di atti, convenzioni, contratti ed attività connesse con riconoscimento di contributi ed indennizzi in ambito di protezione civile
- 7 Coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione migrante al fine di garantire la dignità della persona umana
- 8 Programmazione, pianificazione e gestione amministrativa del demanio marittimo

FALLENI NICOLA - Direttore Generale

- 1 Cura ed attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende alla gestione perseguitando livelli ottimali di efficacia ed efficienza
- 2 Direzione dei sistemi di programmazione e di controllo (strategico, di gestione e delle attività), nonché la definizione delle linee strategiche per la direzione del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi
- 3 Predisposizione e monitoraggio del DUP - Documento Unico di Programmazione
- 4 Predisposizione e monitoraggio del PEG - Piano Esecutivo di Gestione e del PDO - Piano dettagliato degli obiettivi Piano della performance
- 5 Coordinamento elaborazione e monitoraggio del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- 6 Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, attraverso il coordinamento funzionale dei Dirigenti dell'ente e gli strumenti del controllo di gestione e controllo strategico
- 7 Funzioni del Gabinetto del Sindaco assegnate al Capo di Gabinetto
- 8 Gestione e monitoraggio della comunicazione istituzionale e delle relazioni con il pubblico
- 9 Contributi, Finanziamenti e Politiche Europee

LAMI MASSIMILIANO (*ad interim*) - Affari Generali

- 1 Gestione flussi documentali, protocollo informatico, casella pec (posta elettronica certificata) istituzionale, albo on line
- 2 Archivio e sistema di conservazione dei documenti digitali
- 3 Gestione servizio di centralino telefonico comunale
- 4 Stamperia comunale
- 5 Semplificazione amministrativa delle procedure e della modulistica sia interna che rivolta al cittadino
- 6 Gestione e organizzazione del servizio commessi e del servizio di accesso al palazzo Comunale

MINERVA ROSALBA - Servizi Finanziari

- 1 Sistema dei Bilanci
- 2 Programmazione finanziaria: bilancio di previsione, monitoraggio equilibri di bilancio e variazioni
- 3 Gestione del bilancio, delle diverse forme di indebitamento e controllo regolarità contabile
- 4 Rendiconto della gestione e bilancio consolidato
- 5 Contabilità economico – patrimoniale e adempimenti fiscali
- 6 Gestione della Tesoreria, monitoraggio dei flussi di cassa e della tempestività dei pagamenti
- 7 Gestione dei servizi e forniture centralizzate
- 8 Gestione sinistri
- 9 Gestione della cassa economale

LAMI MASSIMILIANO - Risorse Umane, Organizzazione e Controllo

- 1 Assetti organizzativi e supporto elaborazione documenti di programmazione (DUP - PEG - PIAO)
- 2 Programmazione del fabbisogno, reclutamento, gestione giuridica ed amministrativa del personale
- 3 Trattamento economico, previdenziale ed accessorio del personale e degli amministratori
- 4 Formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle competenze
- 5 Relazioni sindacali
- 6 Controllo di gestione e sistema di valutazione della performance
- 7 Contenzioso e procedimenti disciplinari

CASAROSA MICHELA (*ad interim*) - Sistemi Informativi

- 1 E-government e digitalizzazione**
- 2 Infrastrutture, dispositivi hardware e connettività**
- 3 Transizione digitale**
- 4 Servizi statistici**
- 5 Sicurezza informatica**
- 6 Sistema Informativo Territoriale (SIT)**
- 7 Sistemi, applicativi informatici e banche dati**

Dipartimento Risorse, Economia e Sviluppo - PARLANTI ALESSANDRO

Coordinamento Dipartimento

PARLANTI ALESSANDRO - Entrate e Revisione della spesa

- 1 Gestione dei tributi: IMU, TARI, CUP, Imposta di soggiorno e Addizionale IRPEF**
- 2 Attività concessoria e autorizzatoria**
- 3 Revisione della spesa**
- 4 Attività di coordinamento e controllo riscossione**
- 5 Recupero evasione tributaria**

MONTELEONE PAOLO – Gare, Contratti e Patrimonio

- 1 Gare e contratti di affidamento di opere e lavori pubblici, di servizi e di forniture
- 2 Funzione di RASA-responsabile anagrafe unica stazione appaltante
- 3 Redazione contratti di locazione di immobili di proprietà comunale, contratti relativi ai diritti reali, concessioni e adempimenti successivi
- 4 Gestione aste pubbliche per alienazione, locazione o concessione beni del comune
- 5 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- 6 Amministrazione ordinaria del patrimonio, gestione dei rapporti convenzionali in essere e tenuta degli inventari
- 7 Valorizzazione del patrimonio, affidamenti a terzi e alienazioni

CADAU MICHELA - Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

- Innovazione e sviluppo economico
- 1 Coordinamento dei rapporti con i soggetti aderenti al Patto Locale per la Formazione, sviluppo di iniziative relative alle politiche attive per il lavoro
 - 2 Gestione mercati: Centrale, Ittico e Ortofrutticolo
 - 3 Gestione dei procedimenti e delle procedure in materia di commercio su aree pubbliche e su aree private
 - 4 SUAP: gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi per l'esercizio delle attività produttive
 - 5 Polizia amministrativa
 - 6 Turismo sostenibile e rapporti con Fondazione LEM
 - 7 Gestione rapporti con Comitato Palio Marinaro e coordinamento manifestazioni legate alle attività remiere

MONTAGNANI ENRICO - Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi

- 1** Funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sulle società ed enti partecipati
- 2** Razionalizzazione periodica delle partecipazioni e ricognizione periodica situazione gestionale SPL a rilevanza economica
- 3** Attività istruttorie inerenti operazioni straordinarie di società ed enti partecipati
- 4** Valorizzazione degli impianti sportivi
- 5** Amministrazione impianti sportivi gestiti in economia (Stadio, Campo scuola, Piscine Comunali)
- 6** Assegnazione e monitoraggio spazi orari impianti sportivi
- 7** Promozione dello sport attraverso patrocini e compartecipazioni ad eventi sportivi

Dipartimento Servizi al Cittadino – CASAROSA MICHELA

Coordinamento Dipartimento

CASAROSA MICHELA - Istruzione, Giovani e Partecipazione

- 1** Organizzazione e gestione dei servizi educativi 0-6
- 2** Ristorazione scolastica e servizi ausiliari
- 3** Riscossione rette e quote contributive mensa, diritto allo studio, trasporto scolastico, ludoteche, CPIA, monitoraggio edilizia scolastica
- 4** CRED/CIAF, Tutela dei diritti e Pari opportunità
- 5** Attuazione politiche giovanili
- 6** Partecipazione, Consigli di zona, beni comuni e tutela animali

TOCCHINI CATERINA (fino al 31/12/2025) - Politiche Sociali e Sociosanitarie

- 1 Servizio sociale professionale
- 2 Gestione rette e compartecipazione strutture sociosanitarie
- 3 Servizi per la non autosufficienza, ridotta autonomia e disabili
- 4 Servizi per le famiglie, minori, marginalità
- 5 Programmazione servizi per il fabbisogno abitativo
- 6 Integrazione con Azienda USL, autorizzazioni e accreditamento strutture, coordinamento progetti strategici e PNRR
- 7 Associazionismo, Terzo Settore e promozione sociale

CERINI GIOVANNI - Attività Culturali, Biblioteche e Musei

- 1 Programmazione e gestione sistemi e attività culturali e promozione della cultura scientifica
- 2 Gestione, promozione e valorizzazione dei sistemi museale e bibliotecario
- 3 Programmazione e promozione delle attività e manifestazioni culturali, spettacolari, Sportello Cinema, resistenza e antifascismo
- 4 Rapporti con fondazioni ed enti partecipati in ambito culturale
- 5 Relazioni internazionali/cooperazione e politiche per la pace, rapporti con le confessioni religiose
- 6 Sistema delle Fortezze. Patrimonio culturale cittadino, beni culturali e federalismo culturale
- 7 Acquario

CACELLI BARBARA - Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali

- 1 Tenuta e gestione dell'anagrafe, certificazione anagrafiche, rilascio CIE e carte identità cartacee
- 2 Toponomastica
- 3 Servizio notifiche su territorio comunale e casa comunale
- 4 Tenuta e gestione dei registri di Stato civile, certificazioni e procedure di collegamento con Ministero dell'Interno e Prefettura
- 5 Elettorale e leva
- 6 Sportelli decentrati
- 7 Servizi cimiteriali

Dipartimento Assetto del Territorio – GONNELLI LEONARDO

Coordinamento Dipartimento

GONNELLI LEONARDO - Ambiente e Transizione Ecologica

- 1 Istallazioni impiantistiche soggette ad AIA, AUA ed AUE
- 2 Bonifiche SIC, SIN e SIR e Progetto “Livorno Amianto Free”
- 3 Clima e tutela della qualità dell'aria
- 4 Qualità delle acque e mare
- 5 Acustica ed elettrosmog
- 6 Difesa del suolo e Vincolo Idrogeologico

CERRINA FERONI CAMILLA - Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana

- 1* Procedimenti e adempimenti correlati alla pianificazione urbanistica generale e attuativa e aggiornamento GIS
- 2* Coordinamento, elaborazione e monitoraggio programmi urbani complessi/integrati
- 3* Interventi e azioni di rigenerazione urbana
- 4* Gestione procedimenti espropriativi/ufficio espropri

SASSO SALVATORE - Edilizia Privata

- 1* Gestione degli strumenti per la disciplina dell'attività edilizia
- 2* Gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi per la realizzazione degli interventi edilizi
- 3* Controllo del corretto uso del territorio ed abusivismo edilizio
- 4* SUED Sportello Unico per l'Edilizia
- 5* Gestione condono edilizio
- 6* Stime accatastamenti e procedure catastali

Dipartimento Lavori Pubblici – AGOSTINI DANIELE

Coordinamento Dipartimento

AGOSTINI DANIELE – Lavori Pubblici e Opere PNRR

- 1* Coordinamento attività PNRR trasversale a tutti i settori coinvolti nel progetto NEXT Generation EU

2	Gestione esperti Regione Toscana PNRR
3	Coordinamento per l'attuazione delle opere pubbliche ammesse a finanziamento PNRR
4	Attività di rendicontazione progetti PNRR in ambiente REGIS
5	Responsabile Programma Triennale LL.PP
6	Progettazione ed esecuzione nuove opere: scolastica, sociale, sport, annonaria, culturale, parchi, aree giochi, aree urbane
7	Progettazione ed esecuzione interventi edifici esistenti: scolastica, sociale, sport, annonaria, culturale, parchi, aree giochi, aree urbane

BARSOTTI LUCA - Mobilità sostenibile e Infrastrutture

1	Progettazione, D.L interventi e gestione rete di drenaggio urbano
2	Progettazione e D.L interventi manutentivi straordinari rete stradale e pertinenze ed attuazione interventi ABA
3	Progettazione e D.L infrastrutture del traffico, della mobilità, nuova segnaletica ed interventi manutentivi estesi di ripasso
4	Gestione sicurezza stradale ed alterazione suolo pubblico
5	Pianificazione, studi, progetti strategici, azioni e misure di mobilità dolce e sostenibile, incentivazione e rafforzamento TPL, gestione sosta a pagamento
6	Adozione di ordinanze temporanee e definitive per la regolamentazione della circolazione e della sosta, contributi istruttori, pareri materia trasportistica ed autorizzazione transiti eccezionali
7	Istruttoria, approvazione progetti, controllo esecuzione e collaudi di opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di convenzioni urbanistiche e edilizia

BORGO SILVIA - Manutenzioni e cura della città

- 1 Progettazione, realizzazione e manutenzione edilizia pubblica comunale
- 2 Pronto intervento edifici comunali e spazi aperti
- 3 Segnala-LI
- 4 Gestione del verde urbano, Aree protette e Biodiversità
- 5 Progettazione e realizzazione qualificazione verde ed arredo urbano
- 6 Gestione dei rifiuti e igiene urbana
- 7 Realizzazione e manutenzione interventi sul demanio marittimo in concessione, in consegna e in gestione diretta

VILLA DANIELA - Transizione Tecnologica e Smart City

- 1 Illuminazione Pubblica, Impianti Semaforici cittadini e Rete cittadina in fibra ottica
- 2 Smart City, impianti tecnologici e sistemi di videosorveglianza cittadina
- 3 Pianificazione strategica attuativa delle politiche di efficientamento energetico
- 4 Prevenzione incendi
- 5 Progettazione ed esecuzione di Lavori Impiantistici Elettrici/Termo-Meccanici
- 6 Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)
