

Informativa per il trattamento di dati personali per finalità legate al servizio di posta elettronica e alle mailing-list del Comune di Livorno

Il presente documento costituisce un adempimento previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), che, ai sensi degli artt. 12 e 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei propri dati personali.

In particolare, la presente informativa è rivolta ai dipendenti/utenti del servizio di posta elettronica e delle mailing-list (liste di distribuzione) forniti dal Comune di Livorno.

Finalità e basi giuridiche

Il trattamento ha l'obiettivo di trasmettere e scambiare comunicazioni e documenti, tramite messaggi di posta elettronica, ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente, e trova la sua base giuridica nell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR relativamente ai trattamenti svolti per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati raccolti relativamente al traffico di posta elettronica, ai fini del buon funzionamento e della sicurezza del servizio, sono gestiti in modo da garantire la riservatezza, i diritti e le libertà fondamentali e la dignità degli utenti.

Le comunicazioni possono essere veicolate tramite mailing list funzionali all'organizzazione e alla gestione del rapporto di lavoro e alle attività istituzionali dell'Ente.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno con sede in P.zza Del Municipio n. 1.

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail **dpo@comune.livorno.it**.

Il servizio di posta elettronica è gestito su un provider esterno, Microsoft Italia, qualificato come Responsabile esterno del trattamento.

La gestione tecnica delle mailing-list è affidata al Settore Servizi Informativi.

Categorie di dati

I dati trattati riguardano indirizzi e-mail e dati anagrafici (nome e cognome) del mittente e del destinatario, i contenuti delle e-mail trasmesse e ricevute, gli indirizzi IP dei server o dei client coinvolti nell'instradamento del messaggio, gli orari di invio, di ritrasmissione o di ricezione, la dimensione del messaggio, la presenza o la dimensione di eventuali allegati e l'oggetto del messaggio spedito o ricevuto.

Per le mailing-list, sono inoltre trattati i dati relativi all'iscrizione alle liste (ruolo, status, categoria di appartenenza) e i metadati di invio dei messaggi distribuiti tramite le liste stesse.

Modalità del trattamento

I dati del traffico sono conservati conformemente a quanto stabilito dalla legislazione vigente e vengono forniti alle autorità competenti solo nei casi previsti dalla legge.

I dati personali sono trattati senza la necessità del consenso dell'interessato; essi sono raccolti ed elaborati soltanto nella misura in cui siano indispensabili alle finalità per le quali è stata attivata la casella di posta elettronica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e conformemente alle disposizioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Possono essere altresì trattati dagli Amministratori di Sistema e dal personale incaricato del Settore Sistemi Informativi per le attività di gestione e manutenzione tecnico-amministrativa della posta elettronica.

Mailing-list istituzionali per ruolo

Sono predisposte le liste istituzionali per ruolo, connesse alla posizione ricoperta e sono finalizzate alla diffusione di comunicazioni di interesse generale rivolte a specifiche categorie di personale. L'iscrizione avviene automaticamente utilizzando i dati dell'anagrafica del personale, in base al ruolo e allo status attivo del dipendente.

Sono attive, a titolo esemplificativo, liste riferite a:

- dipendenti;
- dirigenti;
- articolazioni organizzative interne ad un Settore o Dipartimento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti sono registrati, elaborati e conservati per un periodo di tempo commisurato alla validità della casella di posta elettronica.

I log dei metadati del servizio di posta sono conservati per 21 giorni e poi cancellati. L'estensione di tale termine massimo di conservazione, nei casi in cui ne sia dimostrata la necessità per il buon funzionamento del servizio, può verificarsi solo ove siano assicurate le garanzie previste dall'articolo 4, comma 1 dello Statuto dei lavoratori.

Per le mailing-list, i dati relativi all'iscrizione alle liste istituzionali per ruolo sono conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e aggiornati automaticamente al variare dello status giuridico o del ruolo del dipendente.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le suddette finalità è indispensabile per la creazione e la gestione delle caselle di posta elettronica e per l'iscrizione alle mailing-list istituzionali. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di creazione e gestione delle caselle di posta elettronica e della partecipazione alle liste istituzionali.

Destinatari dei dati ed eventuale trasferimento all'estero

I dati personali dell'interessato non potranno essere comunicati a persone o soggetti esterni, eccezione fatta per le caselle gestite tramite provider esterno (Microsoft Italia). In quest'ultimo caso, i dati vengono trasmessi al provider esterno. Sulla base della normativa vigente, i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Diritti dell'interessato

Nella loro qualità di interessati, i titolari di e-mail e gli iscritti alle mailing-list godono dei diritti di cui agli artt. 15 e successivi del Regolamento UE 679/2016 e in particolare hanno diritto di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la possibilità di opporsi al loro trattamento in tutto o in parte e di presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) o di agire in sede giudiziale qualora ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Per l'esercizio dei suddetti diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione oppure a mezzo pec all'indirizzo: *comune.livorno@postacert.toscana.it*.