



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 364 del 20/05/2025

Oggetto: MONITORAGGIO PIAO 2024-2026; APPROVAZIONE REPORT ANNUALE AL 31/12/2024.

L'anno duemilaventicinque, addì venti del mese di Maggio, alle ore 16,40 e segg. nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	SALVETTI LUCA	Sindaco	Presente
2	CAMICI LIBERA	Vice Sindaco	Presente
3	RASPANTI ANDREA	Assessore	Presente
4	FERRONI VIOLA	Assessore	Presente
5	CEPPARELLO GIOVANNA	Assessore	Presente
6	MIRABELLI FEDERICO	Assessore	Presente
7	VIVIANI SILVIA	Assessore	Presente
8	MAGNANI MICHELE	Assessore	Assente
9	GARUFO ROCCO	Assessore	Presente
10	RAFANELLI ANGELA	Assessore	Presente

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Michele D'Avino

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto

Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Dato atto che il PIAO, per come definito all'art. 6 del sopra citato D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

Visti, nello specifico:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, concernente il regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO e, in particolare, l'art. 5 di detto Decreto che prevede le modalità per la realizzazione del monitoraggio con riferimento alle varie Sottosezioni del PIAO;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell'11/10/2022 recante indicazioni operative alle amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO nonché sul monitoraggio del PIAO;

Richiamata la propria deliberazione n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e la successiva deliberazione n. 525 del 30.07.2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2024-2026 a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione conseguente alla consultazione elettorale svoltasi in data 8 e 9 giugno 2024;

Rilevato che il suddetto PIAO 2024-2026, nell'apposita Sezione 4 "Monitoraggio" prevede che l'attività di monitoraggio si inserisca nel graduale affinamento del processo di sviluppo ed attuazione del PIAO, e che sia svolta in un'ottica trasversale e integrata con la collaborazione dei Dirigenti responsabili dei singoli piani confluiti in questo complesso documento di programmazione, attraverso una rendicontazione semestrale (intermedia) e finale degli stessi, fermi restando gli adempimenti stabiliti dalle specifiche discipline di riferimento;

Richiamata la propria Decisione n. 238 del 15/11/2024, con cui è stato apprezzato il Report avente ad oggetto il monitoraggio semestrale dello stato di attuazione del PIAO 2024-2026;

Visto il Report annuale di monitoraggio del PIAO 2024-2026, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato dalla Direzione Generale con la collaborazione dei Dirigenti responsabili delle singole sezioni del PIAO, in conformità all'art. 5 del D.M. n. 132/2022 sopra richiamato;

Ritenuto, di approvare il sopra citato Report annuale di monitoraggio del PIAO 2024-2026;

Viste:

- la deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 avente ad oggetto "Nomina Direttore Generale ex art. 108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell'ente";
- l'ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024 avente ad oggetto "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente" con la quale si approvano anche le macro funzioni dirigenziali esplicative dell'organigramma e si stabilisce l'entrata in vigore della nuova macrostruttura a decorrere dal 26 luglio 2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 9279 del 30/10/2024 di approvazione del funzionigramma;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il DUP 2025-2027, ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 956 del 30/12/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ss.mm.ii.;

Visti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, allegati e facenti parte integrante del presente atto;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito; con votazione palese ed unanime, anche per quanto riguarda l'immediata esecuzione;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate

- 1) **di approvare** il Report del Monitoraggio annuale al 31/12/2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di dare mandato** al Direttore Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Report di cui al punto 1) nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito Internet istituzionale del Comune di Livorno;
- 3) **di dichiarare**, stante l'urgenza di provvedere, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del citato D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

Il Sindaco
Luca Salvetti

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): a4585dfdb24dbcb9dea92784b91d6d8a75b434f15674b5ee7d40113bf66a1869

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

MICHELE D'AVINO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.364/2025

Data: 20/05/2025

Oggetto: MONITORAGGIO PIAO 2024-2026; APPROVAZIONE REPORT ANNUALE AL 31/12/2024



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=af8f149e9a9b4d38_p7m&auth=1

ID: af8f149e9a9b4d38