



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento Servizi alla città
Settore Politiche sociali e socio-sanitarie

Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 anno 2026.

IL DIRIGENTE

Vista la L. 124/2013, articolo 6 comma 5;

Visto il Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 30 marzo 2016;

Visto l'art.4 della L.R. n° 2 del 9 gennaio 2019 (*Commissioni territoriali per il contrasto del disagio abitativo*)

RENDE NOTO

che, a partire dalla data del **9 febbraio 2026** e fino al **30/11/2026**, i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso potranno presentare domanda per ottenere un contributo in presenza di una procedura di sfratto per morosità incolpevole.

I requisiti di accesso, nonché le modalità di erogazione e l'entità del contributo potrebbero subire modifiche a seguito dell'approvazione di una nuova normativa nazionale. L'Amministrazione pertanto si riserva la possibilità nel periodo di vigenza del presente bando di pubblicare un modifica od integrazione allo stesso.

Art. 1 – Definizione di morosità incolpevole

1. Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare.

2. La perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale di cui al comma 1 possono essere dovute, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad una delle seguenti cause:

- a) perdita del lavoro per licenziamento;
- b) accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- c) cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- d) mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- e) cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- f) malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Art. 2 – Tipologia e dimensionamento dei contributi economici

1. In favore di coloro che possiedono i requisiti di accesso al presente bando, potranno essere erogati i seguenti contributi economici:

- a) fino ad un massimo di **€ 8.000,00 per sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune** qualora il periodo residuo del contratto in essere **non sia inferiore ad anni due, con contestuale rinuncia all'esecuzione** del provvedimento di rilascio dell'immobile (cd. **CONTINUITA' DI LOCAZIONE**).
- b) fino ad un massimo di **€ 6.000,00 per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di rinvio** qualora il proprietario dell'immobile **consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile** per il tempo necessario a trovare una adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole (cd. **EQUO INDENNIZZO**);
- c) assicurare il versamento di un **deposito cauzionale** per stipulare un nuovo contratto di locazione;
- d) assicurare il versamento di **un numero di mensilità'** relative a un nuovo contratto da sottoscrivere a **CANONE CONCORDATO fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di euro 12.000,00.** (cd. **PASSAGGIO DA CASA A CASA**).

2. L'importo massimo di contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole accertata e da utilizzare per le destinazioni di cui al comma 1, non potrà superare l'importo complessivo di **euro 12.000,00**.

3. I contributi economici potranno essere liquidati in un'unica soluzione in favore del locatore con riferimento al contratto di locazione del beneficiario (conduttore).

4. I contributi previsti dal presente Bando non potranno essere cumulati con altri benefici pubblici da qualunque ente erogati a titolo di sostegno alloggiativo relativo allo stesso periodo temporale quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il contributo affitti di cui alla legge 431/98 ed il contributo Giovani Sì per affitto.

5. Il contributo affitti di cui alla legge 431/98 è incompatibile con i contributi per la morosità incolpevole solo nei casi in cui vengano erogati al locatore a sanatoria della morosità per lo stesso periodo di riferimento per cui viene richiesto il contributo affitto.

6. I contributi economici non sono cumulabili con le risorse del Fondo Regionale per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità incolpevole, previste dalla deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1461 del 29 settembre 2025 e dal Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 23178 del 29 ottobre 2025.

7. L'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica è causa di decadenza dal diritto al contributo a far data dalla stipula del contratto di locazione.

8. La concessione del contributo per la morosità incolpevole non pregiudica l'accesso tramite Bando generale o integrativo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

9. La concessione del contributo di cui alla lettera a) e d) preclude l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati all'emergenza abitativa.

10. I contributi potranno essere concessi nei limiti delle risorse disponibili fino ad esaurimento delle stesse.

11. Il beneficiario potrà accedere al contributo per morosità incolpevole per una sola volta.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1. Coloro che si trovano in una condizione di morosità incolpevole come definita all'articolo 1, possono inoltrare richiesta per usufruire dei contributi indicati all'articolo 2, qualora, entro la scadenza del presente avviso, possiedano i seguenti requisiti:

- a) documentata pendenza di un **procedimento di intimazione di sfratto per morosità incolpevole**, come definita all'articolo 1 del presente avviso, **dal momento della convalida dello sfratto**;
- b) titolarità di un contratto di locazione ad uso abitativo, regolarmente registrato, di unità immobiliare di edilizia privata sita nel Comune di Livorno; **sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9**;
- c) residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio **da almeno un anno**;
- d) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero nei casi di cittadini non appartenenti all'Unione europea, possieda un regolare titolo di soggiorno;
- e) possesso di attestazione con valore ISE non superiore a € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore ISEE non superiore a € **26.000,00**;
- f) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza su immobile ad uso abitativo fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

1. La modalità di presentazione può essere:

- **Online:** tramite il servizio accessibile alla seguente pagina del sito del Comune di Livorno: [Concessione di contributi per la sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi - Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli | Sportello Telematico Unificato](#)
Occorre effettuare l'accesso con SPID o CNS o CIE per l'identificazione, compilare il form online seguendo le indicazioni fornite; al termine confermare i dati ed inviare la richiesta. La domanda verrà automaticamente protocollata e smistata all'ufficio competente. Lo stato di avanzamento dell'istruttoria della pratica sarà visibile accedendo all'area privata.
- Con consegna diretta **previo appuntamento** presso l'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo del Comune di Livorno, Via Pollastrini 1, piano 2°, **oppure a mezzo PEC (comune.livorno@postacert.toscana.it)**, oppure tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: *Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, Via Pollastrini 1, 57123, Livorno*. In quest'ultimo caso per la ricezione entro il termine di chiusura del bando, farà fede il timbro postale di invio della raccomandata.
Le domande, compilate unicamente sui moduli predisposti dal Comune di Livorno e debitamente sottoscritte, dovranno essere complete di tutti i dati richiesti, corredate da tutta la necessaria ed idonea documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'automatica esclusione dal bando.

Per la particolarità dell'istanza e per il buon esito della stessa è consigliato che gli interessati prendano contatto diretto con l'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo per un appuntamento.

Riferimenti: Manuela Micheli, tel. 0586/820676, mmicheli@comune.livorno.it

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate a mezzo mail ordinaria a

2. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") il richiedente ricorre all'autocertificazione dei requisiti indicati dal presente avviso. In particolare sono comprovati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, da rendersi sottoscrivendo il modulo di domanda appositamente predisposto, i seguenti stati, fatti o situazioni soggettive o oggettive:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) cittadinanza di altro stato e possesso regolare titolo di soggiorno;
- c) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico da almeno un anno nell'alloggio oggetto di sfratto;
- d) valore ISEE ed ISE
- e) assenza titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza su immobile ad uso abitativo fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione necessaria alla valutazione della condizione di sfratto per morosità incolpevole:

- copia del contratto di locazione registrato;
- copia della citazione per la convalida di sfratto dalla quale si deduca l'ammontare complessivo della morosità;
- copia dell'ordinanza di convalida di sfratto per morosità;
- documenti comprovanti la perdita e/o riduzione del reddito del nucleo familiare per una delle cause, indicate, a titolo esemplificativo, all'art. 1 del presente avviso.

4. Inoltre, ai fini dell'accesso ai diversi contributi, la domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

- Per accedere al contributo per la **continuità di locazione** dovrà, inoltre, essere presentata dichiarazione di impegno da parte del locatore (anche tramite legale rappresentante) a rinunciare all'esecuzione dello sfratto e a permettere la continuità della locazione fino allo scadere del contratto e comunque per un periodo non inferiore ai due anni, pena la restituzione del contributo percepito indebitamente. Il locatore dovrà inoltre trasmettere copia della comunicazione di rinuncia agli atti successivi alla convalida dello sfratto depositata all'Autorità Giudiziaria competente.
- Per accedere al contributo per l'**equo indennizzo** dovrà essere documentata la disponibilità del locatore (anche tramite legale rappresentante) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione dello sfratto in cambio del contributo. Per accedere al contributo l'esecuzione dello sfratto dovrà essere inserita nel calendario bimestrale dell'UNEP.
- Per accedere al contributo per il **versamento del deposito cauzionale** dovrà, inoltre, essere documentata la sottoscrizione da entrambe le parti di una proposta irrevocabile di locazione, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti. Il contratto di locazione dovrà essere registrato entro 30 giorni dalla riscossione del contributo pena restituzione del beneficio.
- Per accedere al contributo per il **passaggio da casa a casa** dovrà, inoltre, essere documentata la sottoscrizione da entrambe le parti di una proposta irrevocabile di locazione con contratto a canone concordato conforme ai locali Accordi territoriali, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti o non corretto adempimento.

Il contratto di locazione a canone concordato dovrà essere registrato entro 30 giorni dalla riscossione del contributo pena restituzione del beneficio. Il contributo verrà liquidato in due quote: la prima alla presentazione della proposta di locazione a copertura del deposito cauzionale e del primo mese di canone di affitto; la seconda al momento della presentazione del contratto di locazione registrato.

Nel caso in cui venga presentato solo il contratto di locazione registrato il contributo verrà liquidato in un'unica soluzione.

Art. 5 – richiesta preliminare di valutazione della sola presenza della condizione di morosità incolpevole

1. L'interessato, al fine di sapere se la sua morosità è effettivamente dovuta ad una delle cause per le quali è previsto il riconoscimento della cd. condizione di “morosità incolpevole”, preliminarmente alla presentazione della domanda di accesso ai contributi di cui all'articolo 2 del presente avviso (domanda di continuità di locazione, passaggio da casa a casa e/o equo indennizzo), potrà presentare una specifica domanda volta all'accertamento della condizione di morosità incolpevole.

2. La domanda di accertamento della sola condizione di morosità incolpevole dovrà essere presentata utilizzando unicamente il modulo predisposto dal Comune con una delle seguenti modalità:

- tramite il servizio accessibile alla seguente pagina del sito del Comune di Livorno: [Concessione di contributi per la sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi - Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli | Sportello Telematico Unificato](#)
Occorre effettuare l'accesso con SPID o CNS o CIE per l'identificazione, compilare il form online seguendo le indicazioni fornite; al termine confermare i dati ed inviare la richiesta. La domanda verrà automaticamente protocollata e smistata all'ufficio competente. Lo stato di avanzamento dell'istruttoria della pratica sarà visibile accedendo all'area privata.
- presso l'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo del Comune di Livorno, Via Pollastrini 1, piano 2° e dovranno essere consegnate secondo le modalità indicate all'articolo 4 comma 1 del presente avviso.

3. La domanda dovrà contenere tutta la documentazione richiesta all'articolo 4 comma 3 del presente avviso.

4. La comunicazione dell'esito degli accertamenti sarà data a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo di residenza. La condizione di “morosità incolpevole” sarà da intendersi riconosciuta solo a seguito di comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale. Con la comunicazione dell'esito della valutazione l'iter della domanda di cui al presente articolo si conclude.

5. Qualora l'accertamento sia favorevole, per poter accedere ai contributi economici di cui al presente avviso l'interessato dovrà presentare le specifiche domande per uno o più delle tipologie di contributo economico ammesse (equo indennizzo e/o passaggio da casa a casa o continuità di locazione). Il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole non comporta l'accesso al contributo in assenza dell'accoglimento della domanda di accesso allo specifico contributo richiesto, né alcuna priorità nell'accesso alle risorse.

Art. 6 – Istruttoria delle domande di accesso ai contributi (equo indennizzo - continuità di locazione – passaggio da casa a casa)

1. L'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo procede all'istruttoria delle domande e verifica il possesso dei requisiti previsti. Qualora la domanda presentata risulti incompleta dei documenti necessari oppure siano assenti i requisiti di accesso necessari, ne verrà data comunicazione all'interessato con preavviso di rigetto, che dovrà rispondere in merito entro il

termine concesso dall'Amministrazione comunale. Decorso infruttuosamente tale termine oppure in caso di esito negativo della valutazione delle controdeduzioni presentate, la domanda sarà respinta con provvedimento espresso.

2. Per le finalità della graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica (concessione rinvio dell'esecuzione dello sfratto con la forza pubblica ed equo indennizzo), la domanda sarà inoltre sottoposta alla Commissione Territoriale per il contrasto del disagio abitativo di cui alla legge regionale 2/2019.

3. I dati identificativi dei soggetti ammessi all'attivazione del Protocollo operativo per l'emergenza abitativa, sottoscritto dall'Amministrazione comunale con la Prefettura di Livorno e le sigle sindacali dell'inquilinato, saranno comunicati alla Prefettura di Livorno, alla Questura, all'UNEP, nonché a Casalp S.p.A., ai fini dell'emanazione del decreto prefettizio di differimento dell'esecuzione.

Art. 7 - Accesso al contributo economico

1. Accertato il possesso dei requisiti per il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole, completato il procedimento istruttorio, nonché verificata la disponibilità delle risorse, il contributo spettante sarà liquidato al locatore in una o più soluzioni. I contributi sono liquidati fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Al fine dell'accesso al contributo saranno valide solo le istanze pervenute all'Amministrazione complete della documentazione necessaria, che possiedono i requisiti richiesti e non contengono errori od omissioni.

2. Nel caso di carenza di risorse costituirà criterio preferenziale per la concessione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia: ultrasettantenne, minore, con invalidità accertata per almeno il 74%, in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale. L'Amministrazione comunale si riserva di rivalutare il dimensionamento del contributo economico nonché le modalità di accesso con successivi provvedimenti, qualora nel corso dell'anno le risorse si rivelassero insufficienti a sopperire alle richieste. La modifica delle condizioni di accesso sarà resa nota attraverso integrazione del presente avviso.

3. Qualora per carenza (qualora non rientri nei casi di priorità di accesso di cui al comma 2 od esaurimento delle risorse, il richiedente non abbia diritto al contributo, ne verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R.

4. Il procedimento si conclude nel termine massimo di 60 giorni. Il provvedimento conclusivo consisterà nell'erogazione del beneficio o nella comunicazione da parte del responsabile del procedimento del rigetto dell'istanza a mezzo raccomandata A/R .

Art. 8 – Controlli

1. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R.445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Potranno essere effettuati controlli a campione per la verifica delle autocertificazioni presentate e nel caso di rilascio di dichiarazioni false rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con obbligo di restituzione della somma eventualmente percepita e incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

3. La verifica sull'avvenuta registrazione dei contratti di locazione, ove prevista, avverrà d'ufficio

tramite accesso al SIATEL. In caso di inadempimento saranno avviate le procedure per richiedere al locatore la restituzione del contributo concesso.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto

o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it. Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Livorno, 9 febbraio 2026

La Dirigente
Dott.ssa Caterina Tocchini



COMUNE DI LIVORNO

Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli – ANNO 2026

ISTRUZIONI

I termini della presentazione della domanda vanno dal 9 febbraio al 30 novembre 2026

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso pubblico prevede tre moduli di domanda, uno per ogni tipologia di contributo (continuità di locazione, passaggio da casa a casa, equo indennizzo). La domanda finalizzata a richiedere la continuità di locazione od il passaggio da casa a casa possono essere presentate dal momento della convalida dello sfratto. Non è possibile presentare domanda a partire dalla lettera con cui il proprietario costituisce in mora il debitore.

La domanda di equo indennizzo può essere presentata dal momento dell'inserimento dello sfratto nell'elenco UNEP per l'esecuzione con la Forza pubblica.

Il modulo di domanda deve essere letto con attenzione prima di sottoscriverlo e deve essere compilato in ogni sua parte. Nella prima parte della domanda vanno riportati i dati relativi al richiedente e successivamente deve essere resa la dichiarazione sostitutiva di certificati e di notorietà relative alle condizioni oggettive e soggettive del richiedente e del suo nucleo familiare. Compilare la tabella relativa ai componenti del nucleo familiare e le ulteriori specifiche richieste dal modulo.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione indicata nell'avviso pubblico. Assicurarsi di aver documentato la riduzione del reddito e la presenza delle condizioni previste dalla legge per il riconoscimento della morosità incolpevole.

A titolo esemplificativo la documentazione utile potrebbe essere la seguente:

- ✓ documentazione fiscale (730, CUD, ecc.) relativa alle annualità del contratto di locazione da cui risulti che il reddito annuo si è ridotto;
- ✓ provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente (il licenziamento non deve essere avvenuto per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o per dimissioni volontarie non connesse a causa di crisi aziendale);
- ✓ documento da cui risulti la riduzione dell'orario lavorativo a seguito di accordi aziendali;
- ✓ contratto di solidarietà per situazioni di crisi aziendale temporanee;
- ✓ provvedimento di concessione della Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
- ✓ delibera di inserimento del lavoratore nelle liste di mobilità;
- ✓ documentazione che comprovi il mancato rinnovo di contratto a termine o contratto di lavoro atipico;
- ✓ istanza di cancellazione dell'Impresa dai Registri e dagli Albi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente e documentazione comprovante che l'attività cessata ha avuto una durata di almeno 12 mesi continuativi;
- ✓ documentazione comprovante malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e

assistenziali di particolare rilevanza.

I documenti devono essere prodotti in copia semplice e non in originale. Si sottolinea che in assenza di documentazione la morosità incolpevole non può essere riconosciuta. Barrare nella domanda i documenti allegati ed eventualmente specificare quelli non ricompresi nell'elenco.

La domanda può essere presentata anche on-line, tramite il servizio accessibile alla seguente pagina del sito del Comune di Livorno: [Concessione di contributi per la sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi - Fondo locale di supporto espropri e sfratti | Sportello Telematico Unificato](#)

Occorre effettuare l'accesso con SPID o CNS o CIE per l'identificazione, compilare il form online seguendo le indicazioni fornite; al termine confermare i dati e inviare la richiesta.

La domanda verrà automaticamente protocollata e smistata all'ufficio competente. Lo stato di avanzamento dell'istruttoria della pratica sarà visibile accedendo all'area privata.

E' preferibile presentare l'istanza personalmente e sottoscriverla davanti al personale dell'Ufficio al momento della consegna. Si prega di controllare di aver apposto due firme leggibili negli appositi spazi. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'automatica esclusione dal bando.

L'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo è a disposizione per chiarimenti. Si consiglia di rivolgersi all'ufficio per concordare un appuntamento di approfondimento con il personale incaricato prima di presentare domanda.

DOMANDA PASSAGGIO DA CASA A CASA

La domanda di passaggio da casa a casa permette di accedere ad un contributo economico destinato a favorire la sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione a canone concordato fino ad un massimo di €. 12.000.

Il contributo può essere erogato in una o due soluzioni:

- **in caso di presentazione di proposta irrevocabile di locazione sarà liquidato solo il deposito cauzionale e la prima mensilità di canone di locazione; entro 30 gg. Dovrà essere presentato il contratto registrato per poter liquidare il contributo residuo.**
- **Nel caso di presentazione di contratto registrato il contributo sarà erogato in un'unica soluzione .**

Sono esclusi per il passaggio da casa a casa i contratti di locazione a canone libero o transitori.

I contratti a canone concordato sono regolamentati dagli Accordi territoriali sottoscritti a Livorno tra i Sindacati dell'inquilinato e della proprietà nel 2018. Informazioni in merito possono essere reperite sulla rete civica del Comune di Livorno nella sezione dell'Ufficio casa (percorso *home page* rete civica – sociale – ufficio casa – accordi territoriali) oppure rivolgendosi direttamente ad uno qualsiasi dei sindacati sottoscrittori.

DOMANDA CONTRIBUTO PER DEPOSITO CAUZIONALE

La domanda di contributo per deposito cauzionale permette di accedere ad un contributo per assicurare il versamento del deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione.

Sono ammessi tutti i tipi di contratto di locazione, pertanto anche non a canone concordato.

Il contributo potrà essere erogato a seguito della sottoscrizione della proposta irrevocabile di locazione, ma entro 30 gg. Dovrà essere presentato il contratto registrato, pena la restituzione del contributo.

DOMANDA CONTRIBUTO PER LA CONTINUITA' DI LOCAZIONE

La domanda di continuità di locazione permette di accedere ad un contributo economico massimo di €. 8.000 destinato a favorire la permanenza del nucleo nell'immobile oggetto di sfratto. Il contributo deve essere finalizzato a sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune. Il proprietario deve rinunciare alla procedura di sfratto e la durata residua del contratto non deve essere inferiore ai due anni. In alternativa il

proprietario può sottoscrivere un nuovo contratto di locazione con il richiedente di durata non inferiore ai due anni.

DOMANDA EQUO INDENNIZZO PER IL RINVIO DELLO SFRATTO

La domanda di equo indennizzo permette di accedere ad un contributo economico massimo di €.6.000,00 per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.

Tutti i contributi vengono liquidati direttamente ai proprietari che devono fornire il proprio codice IBAN per permettere l'accredito del beneficio sul proprio conto corrente.

DOMANDA DI ISTRUTTORIA CONDIZIONE MOROSITA' INCOLPEVOLE

Coloro che ne hanno interesse e e/o siano in dubbio sul possesso della condizione di morosità incolpevole possono chiedere all'Ufficio che venga preliminarmente valutata la presenza o meno della condizione di morosità incolpevole.

Prot. n. _____

Del _____

AL COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento servizi al cittadino
Settore POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Ufficio PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO

Istanza finalizzata all'accertamento della condizione di morosità incolpevole
L. 124/2013 e relativo D.M. 30/03/2016 – anno 2026

IL SOTTOSCRITTO/A

cognome.....nome.....

nato/a il , residente a Livorno

in via/piazza..... n.....

CAP..... codice fiscale

TEL..... CELL.....e-

mail.....

- sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

- presa visione dell'Avviso pubblico per contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti di cui alla L. 124/2013 - anno 2025;

- consapevole che l'accesso al Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli è subordinato alla positiva valutazione in ordine al possesso dei requisiti per il riconoscimento della condizione di “morosità incolpevole”;

DICHIARA

1. di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
2. che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi di cui al suindicato Avviso pubblico (crocettare la scelta):

☐ licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;

☐ accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;

☐ cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);

- ☐ collocazione in stato di mobilità;
- ☐ mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico / cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
- ☐ malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
- ☐ altro, specificare: _____

Nelle more dell'evoluzione della procedura di sfratto, ritenuto di possedere i requisiti di cui alla L. 124/2013,

CHIEDE

che venga valutata la presenza o meno della condizione di morosità incolpevole per l'accesso al Fondo nazionale di cui alla L. 124/2013.

DICHIARA

1. di essere informato/a che la presente istanza deve essere corredata della documentazione comprovante quanto dichiarato, in assenza della quale sarà respinta;
2. di essere informato/a che sarà data comunicazione dell'esito degli accertamenti a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo di residenza e che la condizione di “morosità incolpevole” sarà da intendersi riconosciuta solo a seguito di comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.
3. di essere informato/a che, qualora l'accertamento sia favorevole, per poter accedere ai contributi economici previsti dalla legge per la morosità incolpevole dovrà presentare le specifiche domande per uno o più delle tipologie di contributo economico ammesse dalla legge (equo indennizzo e/o passaggio da casa a casa o continuità di locazione) e che riconoscimento della condizione di morosità incolpevole non comporta l'accesso al contributo in assenza dell'accoglimento della domanda di accesso allo specifico contributo richiesto, né alcuna priorità nell'accesso alle risorse.

A tal fine, allega alla domanda:

- ☐ copia della carta di identità/carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ copia del contratto di locazione;
- ☐ copia della citazione per la convalida di sfratto dalla quale si deduca l'ammontare complessivo della morosità;
- ☐ convalida di sfratto per morosità;
- ☐ documentazione comprovante che la morosità è incolpevole nello specifico:

Data _____

Firma del dichiarante

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig.
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data Firma del ricevente
(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi
(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)

Data, Firma del ricevente
(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Spazio riservato
all'Ufficio
Domanda n°

Ricevuta il

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno

Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2026.

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER EQUO INDENNIZZO

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 9 febbraio al 30 Novembre 2026

Il sottoscritto

Cognome		Nome			
Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità		Sesso
Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico		CAP	
Telefono abitazione	Telefono cellulare		Indirizzo e-mail		
Codice Fiscale					

CHIEDE

il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo volto a favorire il rinvio dell'esecuzione dello sfratto e a ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di rinvio

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e che l'alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
 - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
 - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
 - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
 - collocazione in stato di mobilità;
 - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
 - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
 - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
 - altro, specificare: _____
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

DICHIARA INOLTRE

- che il canone di locazione mensile per l'alloggio su cui grava l'azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari ad € _____.
- che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di _____ al mese di _____
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. _____ (canone più oneri accessori)
- che per l'esecuzione dello sfratto è prevista la forza pubblica in data _____

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- ☐ copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- ☐ copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- ☐ copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- ☐ convalida di sfratto per morosità;
- ☐ copia della significazione di sfratto;
- ☐ documentazione attestante la disponibilità del locatore (anche tramite legale rappresentante) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione dello sfratto in cambio del contributo
- ☐ documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data,

Firma del dichiarante.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig.
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi
(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)

Data,

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle

disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Spazio riservato
all'Ufficio
Domanda n°

Ricevuta il

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno

Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2026

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA CONTINUITA' DI LOCAZIONE

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 9 febbraio al 30 Novembre 2026

Il sottoscritto

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale														

CHIEDE

il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo per sanare la morosità accertata dal Comune e permettere la continuità della locazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.
- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e che l'alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
 - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
 - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
 - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
 - collocazione in stato di mobilità;
 - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
 - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
 - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
 - altro,specificare:_____
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € 35.000,00 o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € 26.000.00.

DICHIARA INOLTRE

- Che il canone di locazione mensile per l'alloggio su cui grava l'azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari a €_____.
- Che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di _____ al mese di _____
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. _____ (canone più oneri accessori)
- di non aver beneficiato per le mensilità di canone di locazione per le quali chiede il contributo per sanare la morosità, del contributo per il sostegno al pagamento del canone di locazione di cui all'art. 11

L.431/98 e di essere informato che il contributo affitti ed il contributo per la continuità di locazione non sono tra loro cumulabili.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- ☐ copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- ☐ copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- ☐ dichiarazione d'impegno da parte del locatore a rinunciare all'esecuzione dello sfratto e a permettere la continuità di locazione fino allo scadere del contratto e comunque per un periodo non inferiore ad anni due, pena la restituzione del contributo percepito indebitamente (modello dichiarazione consenso continuità di locazione).
- ☐ copia della comunicazione di rinuncia agli atti successivi alla convalida dello sfratto depositata all'Autorità Giudiziaria competente (documento necessario per poter liquidare il contributo);
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- ☐ copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- ☐ convalida di sfratto per morosità;
- ☐ copia della significazione di sfratto;
- ☐ documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false al fine di ottenere il rinvio, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data,

Firma del dichiarante.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig.
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi

(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)

Data,

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO CONTINUITA' LOCAZIONE

Il/la Sig./ra..... nato a(.....) il
 Residente a e il/la Sig./ra
 nato a(.....) il..... residente a

PREMESSO

- che il/la Sig./ra è proprietario/a dell'immobile posto in Livorno, Via/P.zza, già condotto in locazione dal Sig./ra per il canone mensile di Euro
- che è stato intimato lo sfratto per morosità nei confronti del conduttore;
- che è interesse delle parti dare continuità al rapporto di locazione al fine di accedere al contributo per sanare la morosità incolpevole come previsto dal Decreto Ministero infrastrutture e dei trasporti del 30 marzo 2016;
- che la morosità incolpevole ammonta a €

CONVENGONO QUANTO SEGUE

- il conduttore presenterà al Comune di Livorno domanda per accedere al contributo per la continuità di locazione e poter sanare la morosità incolpevole accumulata (*Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – anno 2026*). Il contributo (fino ad un massimo di €. 8.000) sarà liquidato direttamente al proprietario/locatore al codice IBAN da questi indicato.
- il proprietario rinuncia alla procedura di sfratto e assicura la continuità della locazione per un periodo non inferiore ad anni 2, pena la restituzione del contributo percepito indebitamente.

Il codice IBAN del locatore/proprietario sul quale il Comune di Livorno deve accreditare il contributo economico che verrà riconosciuto è il seguente:

[illegible]

Livorno,

Firma locatore

Firma conduttore

Spazio riservato
all'Ufficio
Domanda n°

Ricevuta il

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno

Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2026.

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL DEPOSITO CAUZIONALE

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 9 febbraio al 30 Novembre 2026

Il sottoscritto

Cognome		Nome			
Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità		Sesso
Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico		CAP	
Telefono abitazione	Telefono cellulare		Indirizzo e-mail		
Codice Fiscale					

CHIEDE

il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo per il deposito cauzionale per la stipula di un nuovo contratto di locazione;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA' (ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.
- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e che l'alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
 - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
 - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
 - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
 - collocazione in stato di mobilità;
 - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
 - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
 - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
 - altro, specificare: _____
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

DICHIARA INOLTRE

- che il canone di locazione mensile per l'alloggio su cui grava l'azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari ad € _____.
- che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di _____ al mese di _____
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. _____ (canone più oneri accessori)
- che il canone di locazione annuale dell'alloggio in cui si trasferirà, al netto degli oneri accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari ad € _____
- che il deposito cauzionale richiesto dal contratto che intende stipulare ammonta ad €. _____

- di essere informato che Il contributo potrà essere erogato a seguito della sottoscrizione della proposta irrevocabile di locazione, ma che entro 30 gg. dovrà essere presentato il contratto registrato, pena la restituzione del contributo.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- ☐ copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- ☐ copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- ☐ proposta irrevocabile di locazione, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti o non corretto adempimento, sottoscritta da entrambe le parti;
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- ☐ copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- ☐ convalida di sfratto per morosità;
- ☐ copia della significazione di sfratto;
- ☐ documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data,

Firma del dichiarante.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig.
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi
(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)

Data,

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle

disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Spazio riservato
all'Ufficio
Domanda n°

Ricevuta il

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno

Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2026.

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL PASSAGGIO DA CASA A CASA

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 9 febbraio al 30 Novembre 2026

Il sottoscritto

Cognome		Nome			
Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità		Sesso
Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico		CAP	
Telefono abitazione	Telefono cellulare		Indirizzo e-mail		
Codice Fiscale					

CHIEDE

il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo per accedere al contributo per il pagamento delle mensilità del canone di locazione relative a un nuovo contratto di locazione a canone concordato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e che l'alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
 - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
 - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
 - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
 - collocazione in stato di mobilità;
 - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
 - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
 - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
 - altro, specificare: _____
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

DICHIARA INOLTRE

- che il canone di locazione mensile per l'alloggio su cui grava l'azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari ad € _____.
- che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di _____ al mese di _____
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. _____ (canone più oneri accessori)
- che il canone di locazione annuale dell'alloggio in cui si trasferirà, al netto degli oneri

accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari ad € _____

- di aver sottoscritto una **proposta di locazione/contratto di locazione** (*barrare l'opzione che non interessa*), per un alloggio con contratto a **CANONE CONCORDATO**.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- ☐ copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- ☐ copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- ☐ proposta irrevocabile di locazione con contratto a canone concordato conforme ai locali Accordi territoriali, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti o non corretto adempimento, sottoscritta da entrambe le parti;
- ☐ nuovo contratto di locazione a canone concordato;
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- ☐ copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- ☐ convalida di sfratto per morosità;
- ☐ copia della significazione di sfratto;
- ☐ documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data,

Firma del dichiarante.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig.
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi
(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)

Data,

Firma del ricevente

(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e

nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it