



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29/06/2026

Estratto dal processo verbale

Oggetto: VARIAZIONE DUP 2026-2028 : MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI, DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

L'anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di Giugno, alle ore 09.48 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze si è riunito, alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta straordinaria.

Assiste il Segretario Generale, Dr. Michele D'Avino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.: VIVOLI MATTEO, CASTELLANI MICHELA, DINELLI ANDREA.

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Presente	18	RICCI FRANCESCA	Presente
2	CARUSO PIETRO	Presente	19	CASTELLANI MICHELA	Presente
3	BIANCHI ENRICO	Presente	20	DANIELI ROBERTO	Presente
4	FERRETTI VALERIO	Presente	21	BERTOZZI DENISE	Assente
5	MIDILI LORENZO	Presente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Presente
6	GUARNIERI GIULIA	Presente	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	AGOSTINELLI ELEONORA	Presente	24	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
8	BENASSI ANDREA	Presente	25	PERINI ALESSANDRO	Assente
9	LUCETTI CRISTINA	Presente	26	DINELLI ANDREA	Presente
10	TOMEI PIERO	Presente	27	GHIOSZI CARLO	Presente
11	CECCHI FRANCESCA	Presente	28	ESPOSITO DANIELE	Presente
12	SASSETTI IRENE	Presente	29	PANCIATICI PIETRO	Presente
13	PACINI GIORGIO	Presente	30	BARONTINI CAMILLA	Assente
14	ARINGHIERI GIULIA	Assente	31	VACCARO COSTANZA	Presente
15	VIVOLI MATTEO	Presente	32	MORINI ANDREA	Presente
16	LA SALA GIOVANNI	Presente	33	GRASSI LUCIA	Presente
17	TERRENI ARIANNA	Presente			

Totale Presenti: 27

Totale Assenti: 6

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 di approvazione del TUEL e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento al Titolo II, ex artt. 162 e ss., che prescrive le norme generali in materia di programmazione e bilanci degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art. 37 relativo alla programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;
- l'Allegato I.5 al D.Lgs n. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo", recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali, in attuazione dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 e la delibera di Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;

Ricordato che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, predisposto secondo i principi di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio";
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la SeS sviluppa e concretizza le linee di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi e gli obiettivi strategici annuali e pluriennali da realizzare entro la fine del mandato;
- la SeO si struttura in due parti fondamentali:
 - Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di

riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi operativi annuali e pluriennali;

- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di forniture e servizi, delle linee di indirizzo per i Piani triennali dei fabbisogni di personale e le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, del contenimento della spesa;

Considerato che, a seguito di mutate esigenze e di necessari aggiornamenti da apportare ad alcune delle programmazioni sopra indicate occorre procedere ad effettuare variazioni riferite a:

- Acquisti di beni e servizi;
- Alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Obiettivi operativi

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Vista la nota prot. n. 81226 del 18/06/2026 del Dirigente del Dipartimento Risorse, Economia e Sviluppo (in sostituzione del Dirigente del Settore Gare, Contratti e Patrimonio ai sensi dell'Ordinanza sindacale n. 380 del 19/12/2025) e della Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti, con la quale viene richiesto di modificare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi secondo quanto riportato di seguito:

Nuovi interventi da inserire

Settore Sistemi Informativi

-S00104330493202600015, *"Gara per affidamento triennale di servizi di sicurezza per gli end point"*, RUP Alessandro Antonini, durata 36 mesi, avvio nel 2026, importo totale € 743.210,00, finanziato con "Stanziamenti di bilancio". Non è previsto il ricorso a centrale di committenza. La modifica al programma viene apportata ai sensi dell'Allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici, ex art. 7, comma 8, lett. c).

-F00104330493202600002, *"Acquisto Licenze"*, RUP Alessandro Antonini, durata 48 mesi, avvio nel 2026, importo totale € 415.050,00, finanziato con "Stanziamenti di bilancio". Non è previsto il ricorso a centrale di committenza. La modifica al programma viene apportata ai sensi dell'Allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici, ex art. 7, comma 8, lett. c).

Interventi da modificare

Settore Sistemi Informativi

-S00104330493202500026, RUP Alessandro Antonini, durata 48 mesi, avvio nel 2026, finanziato con "Stanziamenti di bilancio", per il quale vengono modificati la denominazione da *"Accordo quadro triennale per il servizio di manutenzioni informatiche, sicurezza perimetrale e manutenzione wi-fi cittadino"* a *"Accordo quadro quadriennale per il servizio di manutenzioni informatiche, sicurezza perimetrale e manutenzione wi-fi cittadino"* e l'importo totale da € 1.243,612,00 a € 822.276,85. E' previsto il ricorso a Soggetto Aggregatore CONSIP S.p.A. avente codice AUSA 0000226120. La modifica al programma viene apportata ai sensi dell'Allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici, ex art. 7, comma 8, lett. e)

Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie

-**S00104330493202500003**, RUP Caterina Tocchini, finanziato con “Stanziamenti di bilancio”, per il quale vengono modificati la denominazione da *“Centro di ascolto emergenza abitativa, servizi di sostegno e controllo all’abitare, Sportello Ufficio casa”* a *“Centro di ascolto emergenza abitativa, servizi di sostegno all’abitare, Sportello Ufficio casa”*, la durata da 42 mesi a 39 mesi, l’annualità di avvio dal 2027 al 2026, l’importo totale da € 705.527,00 a € 599.658 e il CPV. Non è previsto il ricorso a centrale di committenza. La modifica al programma viene apportata ai sensi dell’Allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici, ex art. 7, comma 8, lett. d).

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Vista la nota prot. n. 77804 del 11/06/2026 del Dirigente del Settore Gare, Contratti e Patrimonio, con la quale viene richiesto di modificare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo quanto riportato di seguito:

-eliminazione dell’unità immobiliare di cui al punto n. 5 dell’attuale Piano, sito in via dell’Artigianato e identificato al locale C.F. al Foglio 11 – particella 1312, limitatamente al solo sub. 603, a seguito della stipula del definitivo contratto di compravendita di quota proprietà superficiaria dello stesso, spettante al Comune di Livorno, di cui al Rep. n. 3029 del 19/03/2026 – reg. n. 2601 serie IT del 26/03/2026;

-eliminazione della porzione di corte condominiale a comune dell’immobile ubicato in via Carlo Lorenzini n. 6 individuata al n. 46 dell’attuale Piano, oggetto di definitiva cessione a seguito della stipula in data 09/06/2026 dell’atto di riconoscimento di avvenuto usucapione per come approvato da delibera di Giunta Comunale n. 454 del 05/06/2026;

-eliminazione dell’area sita in Via Leonardo Da Vinci di cui al n. 19 dell’attuale Piano, nonché dell’area ubicata tra via di Popogna e il nuovo centro individuata al n. 31 dell’attuale Piano, in attuazione della decisione di Giunta Comunale n. 161 del 05/06/2026, che ne ha previsto il mantenimento della proprietà comunale, in coerenza con le rispettive destinazioni urbanistiche;

-conseguente aggiornamento della numerazione degli altri cespiti.

OBIETTIVI OPERATIVI

Vista la nota prot. n. 81325 del 18/06/2026 della Dirigente del Settore Manutenzioni e Cura della Città con la quale, con il concordo dell’Assessora di riferimento, viene richiesto di modificare la seconda finalità “Favorire la sostenibilità attraverso l’acquisto di oggetti contenenti materiale riciclato” e relativi indicatori dell’Obiettivo Operativo 3.01.08_OP “Politiche alimentari e cultura del riciclo e del riuso” per aggiornare la descrizione della finalità in “Promuovere l’acquisto di prodotti contenenti materiale riciclato internamente all’Amministrazione” ed eliminare l’indicatore “Approvare specifiche Linee guida per l’acquisto di oggetti in materiale riciclato da parte degli uffici del Comune di Livorno”, in quanto si tratta di materia già disciplinata dalla normativa di riferimento per le PP.AA, e sostituirlo con un indicatore relativo a “Predisposizione vademecum sulla corretta differenziazione dei rifiuti tipicamente prodotti negli uffici comunali”, secondo quanto riportato nell’Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la nota prot. n. 81294 del 18/06/2026 della Dirigente del Settore Manutenzioni e Cura della Città con la quale, con il concordo dell’Assessora di riferimento, viene richiesto di modificare la prima finalità “Sviluppare ulteriormente il progetto SegnalALi” e relativi indicatori dell’Obiettivo Operativo 3.01.10_OP

“Curare lo spazio pubblico della città”, per modificare la descrizione della finalità in “Proseguire e sviluppare ulteriormente l’attività di gestione integrata delle segnalazioni dei cittadini tramite un punto centralizzato di raccolta, processo e smistamento delle segnalazioni ai diversi Servizi dell’Ente coinvolti. L’appalto di manutenzione appositamente dedicato verrà ulteriormente implementato per creare un rapporto diretto e di fiducia con le singole realtà locali in particolare con il confronto diretto e costante con i Consigli di Zona. Lo scopo è quello di migliorare il feedback delle attività in termini di tempestività e qualità della risposta.”. Si richiede altresì di eliminare l’indicatore “Progettare la nuova organizzazione del Servizio Segnala-LI sul modello di “Manutentore di quartiere””, in quanto la capienza delle risorse disponibili non consente l’attivazione di ulteriori squadre di operatori in misura tale da ottenerne una per quartiere/Consiglio di zona, e sostituirlo con gli indicatori “Valutazione dell’utilizzo del gestionale a suo tempo predisposto per la gestione interna all’Ente delle segnalazioni.” e “Azioni volte al confronto diretto con le realtà locali come i Consigli di Zona” , nonché di modificare l’indicatore “Adegua lo strumento contrattualistico attuativo al nuovo modello di organizzazione progettato” in “Adegua lo strumento contrattuale attuativo al modello organizzativo del servizio adottato”, secondo quanto riportato nell’Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la nota prot. n.81342 del 18/06/2026 della Dirigente del Settore Manutenzioni e Cura della Città con la quale, con il concordo dell’Assessora di riferimento, viene richiesto di modificare la quarta finalità “Realizzare il quadro esigenziale del patrimonio edilizio comunale in termini di manutenzioni” dell’Obiettivo Operativo 10.01.15_OP “Gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale”, per aggiornare la denominazione della finalità in “Realizzare il quadro esigenziale del patrimonio edilizio scolastico comunale in termini di manutenzioni” e la descrizione in “Ottenere un quadro chiaro ed esaustivo delle esigenze manutentive relativamente agli immobili di proprietà comunale a destinazione scolastica al fine di indicizzare in ordine di priorità le criticità e di programmare la spesa pubblica in ordine alla risoluzione delle problematiche in relazione alle priorità definite per l’edilizia scolastica. L’operazione risulta propedeutica rispetto alla corretta programmazione della gestione del patrimonio immobiliare scolastico esistente.”, al fine di adattarlo alle effettive attività rientranti nelle competenze e risorse dell’Ufficio preposto, secondo quanto riportato nell’Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la nota prot. n. 81330 del 18/06/2026 della Dirigente del Settore Manutenzioni e Cura della Città con la quale, con il concordo dell’Assessora di riferimento, viene richiesto di modificare la quarta finalità “Garantire l’accesso sicuro al mare” e relativi indicatori dell’Obiettivo Operativo 10.01.16_OP “Gestione amministrativa del demanio marittimo, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche in ambito demaniale marittimo”, per aggiornare gli indicatori nel seguente modo “Censire in modo progressivo le singole opere di accesso esistenti (rendicontazione per stati di avanzamento)”, “Monitorare lo stato manutentivo delle singole opere di accesso esistenti con sopralluoghi anche a seguito di segnalazione” e “Programmare gli interventi di manutenzione in relazione alle necessità ed in base alle risorse destinate”, in quanto le risorse umane e finanziarie attualmente disponibili non riescono a coprire i censimenti ed i riallineamenti normativi a tappeto in maniera propedeutica rispetto alla rilevazione delle necessità manutentive e dell’esecuzione degli interventi, secondo quanto riportato nell’Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-i seguenti documenti di programmazione parte integrante del DUP 2026-2028 predisposti dai Dirigenti responsabili che si assumono formalmente la responsabilità del contenuto degli stessi:

-il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00 predisposto dal Dirigente del Settore Gare, Contratti e Patrimonio e trasmesso dal Dirigente del Dipartimento Risorse, Economia e Sviluppo (in sostituzione del Dirigente del Settore Gare, Contratti e Patrimonio ai sensi dell'Ordinanza sindacale n. 380 del 19/12/2025) e dalla Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti;

-il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto dal Dirigente del Settore Gare, Contratti e Patrimonio;

Visto l'art. 9 bis del Regolamento di Contabilità che disciplina gli aggiornamenti al DUP e al Bilancio di Previsione Finanziario;

Visto il parere dell'Organo di revisione dell'Ente previsto dall'art. 239 comma 1, lettera b, n.1 del TUEL;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Sentito l'intervento dell'Assessora Viola Ferroni che ha illustrato il provvedimento congiuntamente alla proposta di deliberazione della Giunta n. 329-2026: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2026/2028. Prospetti n. 26/59, 26/60, 26/61 e 26/62";

Ascoltata la dichiarazione di voto del Consigliere Tomei;

Dato atto che per gli interventi sopra indicati si rinvia al relativo file audio digitale, parte integrante del presente verbale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale;

Visto l'esito delle votazioni - palesi elettroniche - dettagliatamente riportate nelle tabelle allegate nella parte dispositiva del presente atto, anche per quanto riguarda la sua esecutività ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.,

DELIBERA

Per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00, modificato e aggiornato secondo quanto riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, modificato e aggiornato secondo quanto riportato nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di approvare** le modifiche all'Obiettivo Operativo 3.01.08_OP "Politiche alimentari e cultura del riciclo e del riuso" secondo quanto riportato nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di approvare** le modifiche all'Obiettivo Operativo 3.01.10_OP "Curare lo spazio pubblico della città" secondo quanto riportato nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di approvare** le modifiche all'Obiettivo Operativo 10.01.15_OP "Gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale" secondo quanto riportato nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

6. **di approvare** le modifiche all'Obiettivo Operativo 10.01.16_OP "Gestione amministrativa del demanio marittimo, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche in ambito demaniale marittimo" secondo quanto riportato nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. **di dare atto** che le modifiche di cui sopra determinano la conseguente modifica e aggiornamento del DUP 2026-2028, ai sensi dell'art. 9 bis del Regolamento di contabilità;
8. **di dare** al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Il Presidente Pietro Caruso invita i componenti del Consiglio Comunale a procedere alla votazione – palese elettronica – della deliberazione.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Assente
5	MIDILI LORENZO	Favorevole	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
8	BENASSI ANDREA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Assente
9	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	TOMEI PIERO	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	28	ESPOSITO DANIELE	Astenuto
12	SASSETTI IRENE	Favorevole	29	PANCIATICI PIETRO	Contrario
13	PACINI GIORGIO	Favorevole	30	BARONTINI CAMILLA	Assente
14	ARINGHIERI GIULIA	Assente	31	VACCARO COSTANZA	Contrario
15	VIVOLI MATTEO	Favorevole	32	MORINI ANDREA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	GRASSI LUCIA	Contrario
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 25

Totale Favorevoli: 18

Totale Contrari: 7

Totale Astenuti: 2

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Assente
5	MIDILI LORENZO	Favorevole	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
8	BENASSI ANDREA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Assente
9	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	TOMEI PIERO	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	28	ESPOSITO DANIELE	Astenuto
12	SASSETTI IRENE	Favorevole	29	PANCIATICI PIETRO	Contrario
13	PACINI GIORGIO	Favorevole	30	BARONTINI CAMILLA	Assente
14	ARINGHIERI GIULIA	Assente	31	VACCARO COSTANZA	Contrario
15	VIVOLI MATTEO	Favorevole	32	MORINI ANDREA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	GRASSI LUCIA	Contrario
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 26

Totale Favorevoli: 19

Totale Contrari: 7

Totale Astenuti: 1

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Pietro Caruso

Il Segretario Generale
Michele D'Avino