



Comune di Livorno DUP 2018 -2020

SOMMARIO

1 - SEZIONE STRATEGICA

1.1. Condizioni esterne

- 1.1.1 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda*
- 1.1.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente*
- 1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati*

1.2. Condizioni interne

- 1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati*
- 1.2.2 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.*
- 1.2.3 Risorse umane e organizzazione*
- 1.2.4 I nuovi saldi di Finanza Pubblica*

1.3 Obiettivi strategici per Linea di Mandato

- 1.3.1. OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA*
- 1.3.2. OBIETTIVI STRATEGICI*

2 - SEZIONE OPERATIVA

2.1 Parte prima

- 2.1.1. Obiettivi operativi - Allegato 2*

2.2 Parte seconda

- 2.2.1. Programmazione dei Lavori pubblici 2018–2020*
- 2.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020*
- 2.2.3. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari*
- 2.2.4. Programma biennale acquisti beni e servizi 2018-2019*

2.3 Allegati tecnici

- 2.3.1. Riepilogo generale delle spese per missione – Allegato 3*

1 - SEZIONE STRATEGICA

1 - SEZIONE STRATEGICA

1.1. CONDIZIONI ESTERNE

1.1.1 VALUTAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO E DELLA DOMANDA

La situazione socio-economica del territorio e della domanda, all'interno della quale l'Amministrazione comunale programma e svolge le proprie attività, è rappresentabile attraverso alcuni dati sintetici relativi:

- alla popolazione (tabella 1)
- al territorio comunale (tabella 2)
- all'economia insediata (tabelle 3, 3.1, 3.2).

Per lo svolgimento di tutte le proprie funzioni e delle attività delegate dallo Stato e dalla Regione il Comune può contare sulle strutture e sugli impianti elencati nella tabella 4.

Contesto nazionale ed internazionale

Per i prossimi anni, una veloce lettura delle previsioni economiche di alcune delle principali organizzazioni internazionali (FMI, OCSE, EU) permette di evidenziare :

- per l'area Euro
 - quinto anno di moderata ininterrotta crescita del PIL
 - investimenti e redditi risentono degli anni della crisi e non sono ancora in grado di accelerare le attività economiche
 - crescita del PIL pari a +1,7% per 2017, +1,8% per 2018 con tasso di disoccupazione in discesa fino al 8,9% nel 2018
- per l'Italia

1.3 modesta ripresa con tassi vicino al 1% per i prossimi anni

1.4 tasso di disoccupazione previsto in costante ma modesta diminuzione (sotto l'11% nel 2019, intorno al 10% nel 2022)

1.5 consumi privati previsti in aumento scarso nel prossimo biennio, esportazioni in aumento nel range 3-4%

Nella tabella seguente sono riportate le previsioni per l'Italia disponibili al momento (luglio 2017) per alcune delle principali variabili macro-economiche :

Previsioni FMI, OCSE e EU per Italia - v.p.

variabile	2017			2018			2019	2020	2021
	FMI	OCSE	EU	FMI	OCSE	EU	FMI	FMI	FMI
PIL a prezzi costanti	0.8	1.0	0.9	0.8	0.8	1.1	0.8	0.8	0.9
importazioni	4.4	4.7	4.5	3.8	3.9	4.7	3.7	3.6	3.5
esportazioni	3.7	4.1	3.4	3.8	3.6	3.6	3.7	3.6	3.6
consumi privati		0.7	0.8		0.4	1.0			
tasso disoccupazione	11.4	11.5	11.5	11.0	11.2	11.3	10.6	10.4	10.2
inflazione	1.3	1.1	1.5	1.3	1.1	1.3	1.4	1.4	1.4

Fonti : FMI, OCSE, EU

PIL dell'area livornese

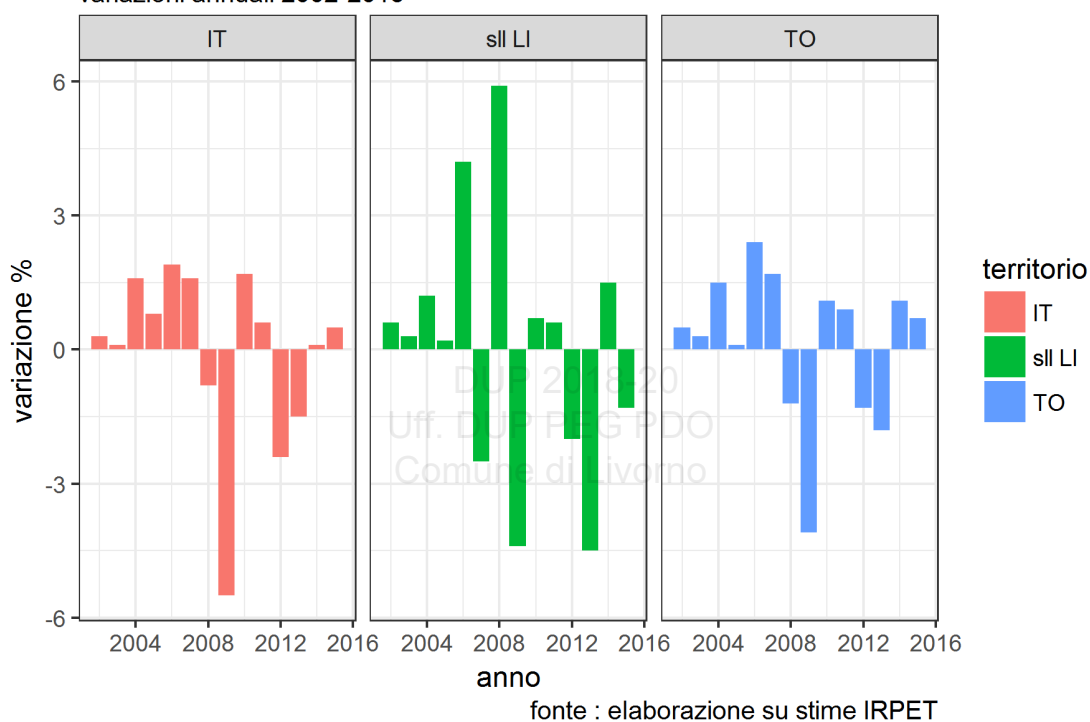
Sono disponibili le stime IRPET del valore aggiunto (PIL senza le imposte indirette nette) relative al periodo 2000-2015 per il Sistema Locale del Lavoro livornese (formato dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia, Fauglia e Lorenzana); in tale sistema, Livorno pesa demograficamente per ca l'85%.

Una elaborazione interna (a prezzi costanti 2010) sulle stime IRPET permette di evidenziare :

- una modesta crescita (+0,6% ca in media) nel quadriennio 2002-2005
- una buona crescita (+2.5% ca in media) nel triennio 2006-2008
- nel 2009 la crisi ha colpito duramente nel nostro territorio con un caduta pari a -4,4%
- a cui ha fatto seguito una modesta ripresa nel 2010 e nel 2011, pari rispettivamente a +0,7% e 0,6%
- seguita da una nuova pesante caduta nel biennio 2012-2013 pari rispettivamente a -2,0% e -4,5%;
- il 2014 ed il 2015 hanno visto andamenti contrastanti, pari rispettivamente a +1,5% e -1,3%.

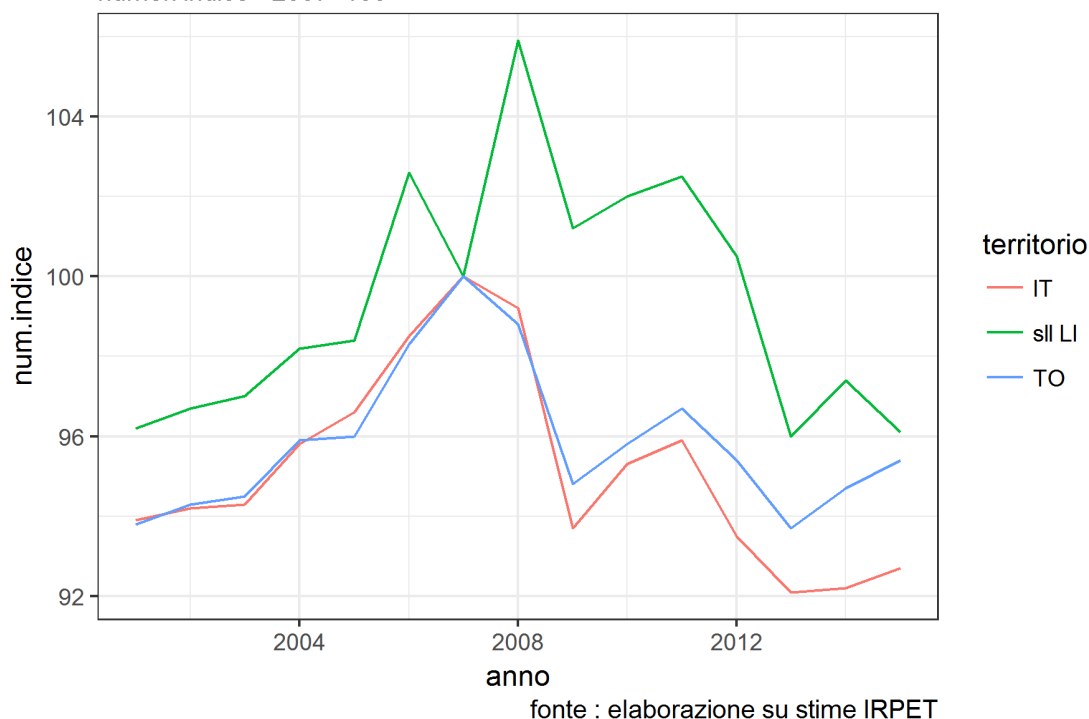
Valore Aggiunto totale

ITalia, TOscana, s.l.l. Livorno
variazioni annuali 2002-2015



Valore Aggiunto totale

ITalia, TOscana, s.l.l. Llvorno
numeri indice - 2007=100

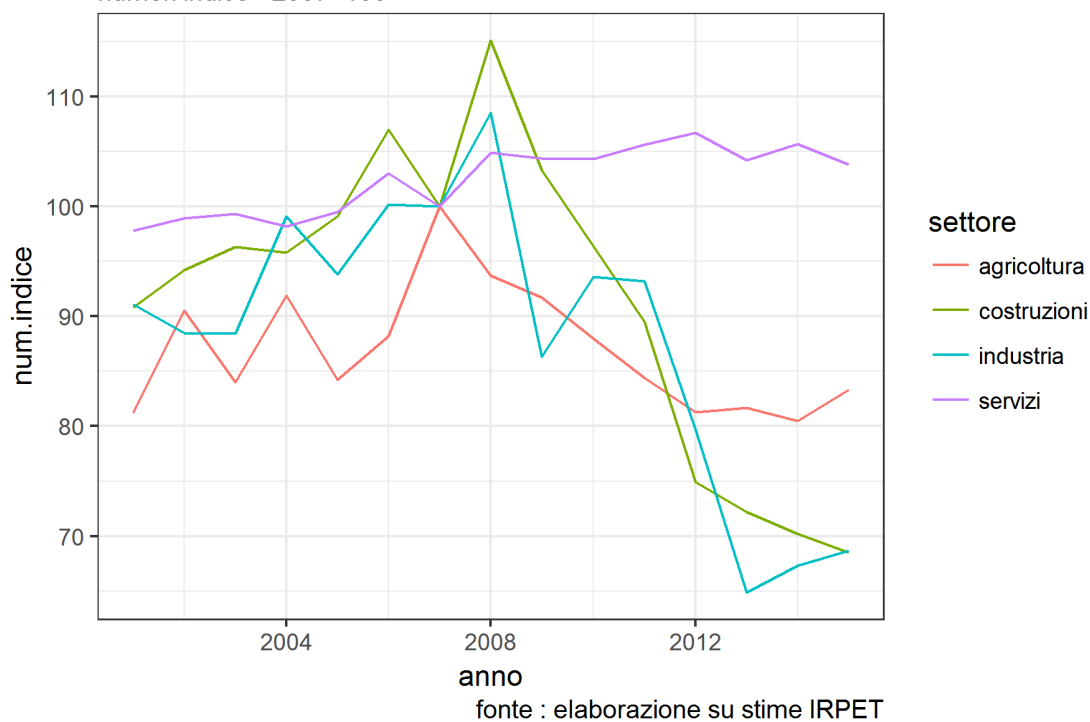


Le stime IRPET sono disponibili anche per macro-settori di attività economica (agricoltura, industria, costruzioni e servizi); di nuovo elaborando internamente le stime IRPET e facendo riferimento ai numeri indice con anno 2007=100, e' possibile osservare che :

- il settore agricoltura ha subito nel biennio 2013-14 e chiude il 2015 a quota 83,3 rispetto al 2007;
- il settore industria ha avuto la crisi peggiore nel 2009 con -20,5% ed anche nel biennio 2012-2013, rispettivamente con -14,4% e -18,6%; pur avendo una discreta ripresa negli anni 2014-15 con +3,6% e +2,2%, chiude il 2015 a quota 68,7 rispetto al 2007;
- il settore costruzioni ha avuto l'andamento peggiore, chiudendo sempre in negativo a partire dal 2009, in particolare nel 2012 con -16,3%; chiude il 2015 al livello di 68,5 rispetto al 2007;
- il settore dei servizi ha mostrato, dopo il 2009, variazioni più contenute e chiude il 2015 a quota 103,8, unico settore a mostrare un aumento rispetto al 2007.

Valore Aggiunto per settore

s.l.l. Livorno
numeri indice - 2007=100



Popolazione

La popolazione di Livorno ha conosciuto, nel periodo 2000-2012, una sostanziale stabilità nel valore assoluto dei suoi residenti (circa 160.500 in media); questa stabilità è stata generata da un apporto della componente migratoria che ha compensato i saldi negativi della componente naturale (nascite e decessi); infatti, con un tasso generico di natalità pari a 8 per mille in media ed un tasso generico di mortalità pari a 11,9 per mille in media, la stabilità citata è stata raggiunta per l'ingresso di circa 600 residenti in media ogni anno nel periodo considerato.

Tuttavia, tale stabilità non è garantita per il prossimo futuro; è forse ancora prematuro dire se siamo di fronte ad una fluttuazione casuale oppure all'inizio di una nuova tendenza, ma, per la prima volta dal 2000, nell'ultimo quadriennio (2013-2016) i residenti livornesi sono scesi sotto la quota dei 160.000 abitanti (159.985 a fine 2013, 159.542 a fine 2014, 159.219 a fine 2015 e 158.916 al 31/12/2016); infatti nel 2013 il saldo migratorio non è riuscito a compensare le perdite del saldo naturale, mentre nel 2014, pur in presenza di una piccola prevalenza del saldo migratorio su quello naturale, la chiusura delle operazioni di revisione post-censuaria dell'anagrafe ha fatto chiudere l'anno con un decremento rispetto al 2013; per quanto riguarda il 2015, caratterizzato da una mortalità superiore alla consueta, il saldo naturale (nascite - decessi) pari a -906 ha continuato a prevalere sul saldo migratorio pari a +583; analogo andamento è proseguito nel 2016 con un saldo naturale pari a -855, mentre il saldo migratorio è rimasto a quota +552.

Per quanto riguarda la speranza di vita alla nascita, il valore (provinciale) 2013 risultava in aumento di circa 1,7 anni per gli uomini e 0,9 anni per le donne rispetto al 2004, allineato con i valori regionale e nazionale (fonte: rapporto UrBes 2015 - scheda di Livorno); tale andamento è proseguito nel 2014 (rispettivamente +1,9 per gli uomini e +1,2 per le femmine), mentre i valori anomali di mortalità del 2015 hanno provocato un (momentaneo, probabilmente) calo della speranza di vita alla nascita pari a 80,1 anni ca. per gli uomini (+1,7 ca rispetto al 2004) e 84,4 anni ca per le donne (+0,7 ca sul 2004).

Istruzione

Rispetto al fenomeno dell'istruzione (ed in senso lato al capitale umano) a Livorno, le tendenze evidenziate da un confronto dell'ultimo censimento con il censimento 2001 sono:

- aumento del grado di istruzione nel tempo;
- diminuzione della licenza elementare;
- aumento significativo della scuola superiore;

- raddoppio dei laureati;

tuttavia, nel confronto con altre realtà urbane capoluoghi di provincia del Centro-Nord demograficamente simili, Livorno presenta un livello più basso di laureati (12%, contro il 13,4% di Reggio Emilia, il 18,4% di Parma, il 16,5% di Modena, etc..), anche se superiore al 8,2% di Prato. Infine, il rapporto UrBes 2015 fornisce altri due indicatori interessanti nel dominio istruzione : a) i livelli di competenza alfabetica e numerica degli studenti livornesi (nell'a.s. 2013/14) presentano punteggi medi (186,7 per l'alfabetica, 182,1 per la numerica), inferiori rispetto ai corrispettivi punteggi medi regionali e nazionali; b) il fenomeno dei giovani che non lavorano e non studiano (i cosiddetti Neet) e' presente anche a Livorno : nella fascia di età 15-29 nel 2011 sono pari al 20,2% a livello comunale, in linea con il dato provinciale, peggiore rispetto al livello regionale (17,1%), anche se migliore rispetto al livello nazionale (22,5%).

Imprese

Rispetto a 10 anni prima, il Censimento Industria e Servizi 2011, a fronte di un aumento totale pari al 6% delle imprese censite, ha tuttavia evidenziato:

- una diminuzione percentuale del 23,6% nelle imprese manifatturiere;
- un aumento del 16,6% nelle costruzioni;
- una diminuzione pari al 10,5% nel settore del commercio (ingrosso, dettaglio e riparazioni);
- un aumento del 26,1% nel settore alloggio e ristorazione.

Per quanto riguarda gli addetti, rispetto al 2001, l'ultimo censimento presenta luci ed ombre:

- caduta del 25,5% (pari a -1.800 addetti circa) nel settore manifatturiero;
- caduta del 15% circa nel settore trasposto e magazzinaggio (circa -1.100 addetti);

ma anche aumento degli addetti nei settori:

- alloggio e ristorazione (+56% circa, pari a +1.070 addetti);
- noleggio, viaggi e supporto alle imprese (+57% ca., pari a +1300 addetti);
- attività immobiliari (+56%, pari a +400 addetti circa).

Il saldo totale degli addetti nei 10 anni tra i due censimenti presenta quindi un leggero aumento (+773 addetti in v.a.). Livorno, quindi, ha proseguito il suo percorso di terziarizzazione, percorso del resto già evidenziato nel periodo 2005-2011 dalla locale indagine statistica sul Mercato del Lavoro svolta dal Comune di Livorno.

Per gli ultimi anni, sono disponibili solamente i dati fino al 2014 incluso; rispetto al 2011, si può sinteticamente affermare che :

- sono state perse ca. 300 u.l. di imprese, concentrate soprattutto nel settore delle costruzioni (-134)
- sono stati persi quasi 800 addetti (-789), con andamenti diversificati nei vari settori (-537 nelle costruzioni, -306 nel commercio, -237 nella fabbricazione di mezzi di trasporto, -199 nella lavorazione dei metalli, ma anche +646 nella sanità ed assistenza sociale, +392 nel noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto)
- il settore manifatturiero perde ca. 630 addetti rispetto al 2011
- nel 2014, buon recupero nel settore trasporti ed immagazzinaggio, con ca. +160 addetti
- il 2014 chiude con 12.527 unità locali di imprese nel territorio comunale che impiegano (in media annua) 42.476 addetti.

Mercato del lavoro

Per il mercato del lavoro, sono uscite recentemente alcune stime ISTAT per il periodo 2006-2016 relative al Sistema Locale del Lavoro livornese già citato. Rispetto alle usuali stime per provincia, queste ultime stime sono quanto di più vicino sia disponibile ufficialmente per conoscere la condizione lavorativa nella nostra città. Hanno tuttavia un limite : sono disponibili senza distinzione di sesso ne' di età, cioè disponibili solo per la fascia di età da 15 anni in poi e per il totale di maschi e femmine.

Forze Lavoro nel SLL livornese - v.a. in migliaia

anno	occupati	disoccupati	inattivi
2006	69.4	4.8	82.4
2007	68.9	4.3	83.5

2008	71.2	4.6	81.7
2009	72.2	5.3	80.5
2010	72.0	5.5	80.8
2011	72.2	5.5	81.1
2012	71.9	6.9	80.3
2013	71.8	7.4	79.7
2014	71.2	8.9	78.1
2015	72.1	7.8	77.1
2016	72.9	8.1	75.5

Fonte : ISTAT

Malgrado tali limiti, offrono comunque una "storia" interessante, che può essere sintetizzata così :

- il numero assoluto degli occupati ha visto una crescita nel periodo 2006-2009, una sostanziale stabilità nel triennio 2010-2012, una piccola flessione nel 2014 e un buon recupero nell'ultimo biennio, raggiungendo nel 2016 il massimo della serie storica considerata con quasi 73.000 occupati;
- gli inattivi (coloro che non lavorano ne' cercano lavoro) sono costantemente diminuiti a partire dal 2011 e nel 2016 hanno raggiunto il valore minimo, pari a 75.500 individui;
- i disoccupati hanno raggiunto il minimo nel 2007 (ca. 4.300 individui), sono cresciuti quasi costantemente fino al 2014 (quasi 9.000 individui, valore massimo nella serie) ed infine mostrano una sostanziale stabilità nell'ultimo biennio, chiudendo il 2016 con ca. 8.000 persone;
- conseguentemente, il tasso di occupazione ha raggiunto il suo massimo nel 2016 con il valore percentuale di 46,6%, mentre il tasso di inattività ha mostrato una costante flessione negli ultimi anni, raggiungendo il suo minimo nel 2016 con 48,3%;
- il tasso di disoccupazione ha ovviamente risentito della dinamica tra le tre componenti degli occupati, dei disoccupati e degli inattivi; infatti presenta un minimo nel 2007 (pari a 5,9%), cresce negli anni successivi fino al massimo del 2014 (11,1%) per poi stabilizzarsi nel biennio successivo, chiudendo il 2016 con il 10,0%.

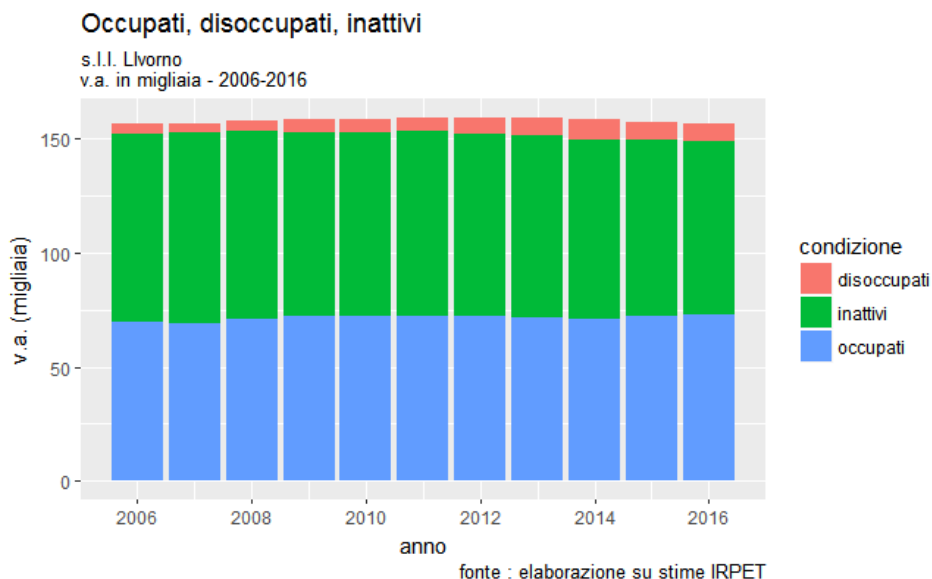
Forze Lavoro nel SLL livornese - tassi (v.p.)

anno	tasso_occ	tasso_dis	tasso_ina
2006	44.3	6.5	52.6
2007	44.0	5.9	53.3
2008	45.2	6.1	51.9
2009	45.7	6.8	50.9
2010	45.5	7.0	51.0
2011	45.5	7.1	51.1
2012	45.2	8.7	50.5
2013	45.2	9.4	50.1
2014	45.0	11.1	49.4
2015	46.0	9.7	49.1
2016	46.6	10.0	48.3

Fonte : ISTAT

E' importante ricordare che queste stime rappresentano valori medi per l'intero insieme dei 5 Comuni costituenti il SLL livornese; pur pesando Livorno demograficamente per l'85% ca, e' possibile che la condizione lavorativa presenti nella nostra città valori "peggiori" rispetto alle medie SLL sopra ricordate,

come già evidenziato negli anni 2005-2011 dalla già citata indagine statistica locale sul Mercato del Lavoro svolta dal Comune di Livorno.



Si puo' concludere quindi che, malgrado la doppia crisi (del 2008/9 e del 2013/14), il mercato del lavoro locale ha in qualche modo recuperato nell'ultimo biennio; la diminuita inattività contribuisce a mantenere alto il tasso di disoccupazione, pur in presenza di una buona performance del tasso di occupazione.

Ricerca ed innovazione

Infine, per quanto riguarda ricerca e innovazione che, come è noto, costituiscono determinanti indirette del benessere con riflessi potenzialmente positivi sullo sviluppo durevole e sostenibile, va rilevato che : a livello sociale, la diffusione della connessione internet a banda larga (1 famiglia su 2 nel 2011) evidenzia una penetrazione della tecnologia superiore alle medie provinciale, regionale e nazionale; nel mondo delle imprese, tuttavia, la propensione alla specializzazione nei settori ad alta intensità tecnologica presenta un notevole ritardo, con appena 2 addetti su 100 nel periodo 2007-2011, contro i 3,4 addetti registrati a livello regionale ed i 4,4 dell'intero Paese; (fonte : rapporto UrBes 2015 – scheda di Livorno).

a) POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (21/10/2001)	n.	156.274
Popolazione legale al censimento (09/10/2011)	n.	157.052
Popolazione all'1/1/2016 (penultimo anno precedente)	n.	159.219
nati nell'anno	n.	1.086
deceduti nell'anno	n.	1.941
saldo naturale	n.	-855
Iscritti/immigrati nell'anno	n.	3.520
Cancellati/emigrati nell'anno	n.	2.968
saldo migratorio	n.	552
Popolazione al 31/12/2016 (penultimo anno precedente)	n.	158.916
di cui maschi	n.	76.135
di cui femmine	n.	82.781
nuclei familiari	n.	72.038
comunità/convivenze	n.	126

in età prescolare (0/6 anni)	n.	8.606
in età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	10.949
in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n.	20.908
in età adulta (30/64 anni)	n.	78.969
in età senile (65 e più anni)	n.	39.484

Tasso di natalità ultimo quinquennio:

<i>anno</i>	<i>tasso</i>
2012	7,7%
2013	7,4%
2014	7,5%
2015	7,5%
2016	6,8%

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

<i>anno</i>	<i>tasso</i>
2012	12,3%
2013	12,0%
2014	11,8%
2015	13,1%
2016	12,2%

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti

n. 180.000

densità della popolazione per Km² al 31/12/2016

n. 1.526,72 ab/Km²

Livello di istruzione della popolazione residente:

(fonte ISTAT – 15° censimento generale popolazione anno 2011 – dati definitivi)

popolazione residente in età di 6 anni o più di cui:

popolazione residente in età di 6 anni o più	n.	149.179
di cui:		
laurea	n.	17.936
diploma scuola secondaria superiore	n.	48.447
licenza media inferiore / avviamento prof.	n.	43.218
licenza elementare	n.	28.410
alfabeti privi di titoli di studio	n.	9.840
analfabeti	n.	676
altro titolo / n.d.	n.	652

b) TERRITORIO

. Superficie in Km².

104,79

. Altitudine

_minima

livello del mare

_massima

m. 462 (poggio Lecceta - Valle Benedetta)

_altezza P.za del Comune.3

. Posizione geografica Palazzo Comunale:

. Latitudine nord 43°33'10"

. Longitudine est Greenwich 10°17'45"

. Longitudine ovest Monte Mario 2°8'38"

. Confini:

nord

comuni di Pisa e Collesalvetti

- est comuni di Collesalveti e Rosignano Marittimo
 sud comune di Rosignano Marittimo e mar Tirreno
 ovest mar Tirreno
- . Geologia: costituita da 5 complessi, il più recente (neo autoctono) formato da sabbia e ghiaia - substrato di natura argillosa
- . Rilievi montagnosi o collinari:
 tipicamente collinari (M.te Telegrafo, Poggio delle Monachine, Monte Rotondo, Monte La Poggia)
- . Risorse idriche: acque interne Kmq. 1,26
 Laghi n. 0
 Fiumi e torrenti n. 5 : Rio Ardenza, Torrente Ugione, Torrente Chioma, Rio Cigna, Rio Maggiore (totale acque interne Kmq. 1,26)
- . Classificazione di montanità:
 il rapporto tra aree pedecollinari e collinari ed aree fondamentalmente urbane è di circa 10:1
- . Classificazione di sismicità:
 il comune di Livorno è classificato sismico secondo la delibera regionale n. 94 del 1984 ed è inserito nella classe 3
- . Fonti di approvvigionamento idrico: provenienti da fuori confine
- . Strade provinciali Km 43,416
- . Strade comunali Km. 450,641
- . Strade vicinali Km. 1,15

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:

Piano regolatore approvato:

-Piano strutturale – accordo di pianificazione tra Comune, Provincia e Regione approvato il 25/3/97

-Regolamento urbanistico approvato il 25/1/99 con delibera CC n. 19

Piano di edilizia economica e popolare: nessuno

Piano insediamenti produttivi: nessuno

Elementi atti a dimostrare la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 c.7, D.Lgs.267/2000): l'approvazione del Regolamento urbanistico, a partire dall'anno 2000, e del Regolamento edilizio, da ultimo modificato e integrato con delibera CC n. 276 del 19/10/2016, hanno determinato e determineranno modifiche al gettito degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione.

c) ECONOMIA INSEDIATA

Unità locali ed addetti (medie annue) delle imprese attive per settore di attività economica, comune, provincia e regione – Anno 2012

fonte : ISTAT - datawarehouse i.STAT (tema Imprese)

				Dato comunale		Dato provinciale		Dato regionale	
				U. Loc.	Addetti	U. Loc.	Addetti	U. Loc.	Addetti
Industria in	ESTRAZIONE DI MINERALI (B)			5	31	17	138	273	1.806
senso stretto	IVITA'	Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco (C10, C11, C12)		130	575	341	1.620	3.536	22.474
	MANIFATTU	Industrie tessili e dell'abbigliamento, pelle e accessori (C13,C14,C15)		35	90	85	194	15.806	94.521
	RIERE	Industria del legno, della carta e stampa (C16 C17 C18)		80	237	204	578	4.220	22.252
		Fabbricaz. di cokee prodotti petroliferi raffinati (C19)		3	71	6	525	35	829
		Fabbricaz. di sostanze e prodotti chimici (C20)		16	211	29	603	426	5.562

	Produzione di articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici (C21)	0	0	1	1	59	6.477
	Fabbricaz. di art. in gomma e materie plastiche, altri prodotti di lavorazione di minerali non metalliferi (CG)	43	421	116	992	2.783	19.539
	Fabbricaz. di metalli di base e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti (CH)	101	852	266	4.113	4.292	29.337
	Fabbricaz. computer, apparecchi elettronici e ottici (C26)	7	22	15	69	389	6.639
	Fabbricaz. di apparecchi elettrici (C27)	9	123	15	154	612	6.732
	Fabbricaz. di macchinari ed apparecchi n.c.a. (C28)	24	180	48	330	1.367	21.216
	Fabbricaz. di mezzi di trasporto (C29 C30)	22	901	47	1.612	485	13.306
	Altre attività manifatturiere, riparazione ed installazione di macchine ed apparecchiature (CM)	259	1.107	540	2.139	8.194	33.656
	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata (D)	16	160	46	610	628	5.249
	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento (E)	41	987	88	1.699	835	12.497
Costruzioni (F)		996	2.668	2.893	7.717	40.264	94.508
Commercio e alberghi	Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli (G)	3.716	9.424	7.712	19.982	85.486	232.221
	Servizi di alloggio e ristorazione (I)	842	3.058	2.993	11.347	26.371	105.837
	Trasporto e magazzinaggio (H)	715	6.637	1.255	10.453	10.008	64.817
	Attività finanziarie e assicurative (K)	398	1.522	786	2.709	9.437	39.982
	Servizi di informazione e comunicazione (J)	277	925	470	1.379	7.270	27.767
	Attività immobiliari (L)	870	1.139	1.791	2.438	22.564	27.725
Altri servizi	Attività professionali, scientifiche e tecniche (M)	1882	3.339	3.455	6.103	50.856	80.247
	Istruzione (P)	68	235	143	400	2.066	6.395
	SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE (Q)	762	1.756	1.323	3.205	18.206	47.228
	noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (N)	457	3.982	1.059	6.803	11.423	66.533
	attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (R)	221	604	517	1.246	5.437	13.650
	ALTRE ATTIVITA' di SERVIZI (S)	532	1.218	1.215	2.899	15.002	34.197
TOTALE		12.527	42.476	27.476	92.056	348.330	1.143.201

Unità locali ed addetti delle istituzioni NO-PROFIT per settore di attività economica, comune, provincia e regione

		Dato Comunale			Dato provinciale			Dato regionale		
Settore di attività non profit		U.Loc. addetti volontari			U.Loc. addetti volontari			U.Loc. addetti volontari		
cultura, sport e ricreazione	attività culturali e artistiche	159	56	1.790	342	84	4.578	4.815	2.152	66.710
	attività sportive	307	48	3.481	667	95	8.360	7.859	1.057	101.215
	attività ricreative e di socializzazione	139	19	2.372	314	65	5.802	4.626	1.203	94.940
istruzione e ricerca	istruzione primaria e secondaria	19	203	30	44	295	293	525	3.683	4.513
	istruzione universitaria							33	174	32
	istruzione professionale e degli adulti	15	6	127	25	6	382	391	303	3.034
	ricerca	6	8	23	12	11	112	351	228	4.220
sanità	servizi ospedalieri generali e riabilitativi	6	94	23	21	193	694	162	1.467	4.843
	servizi per lungodegenti	3	12	0	10	279	14	100	2.073	376
	servizi psichiatrici ospedalieri e non ospedalieri				4	30	3	92	1.396	572
	altri servizi sanitari	35	56	1.543	77	97	2.824	1.117	3.124	48.750
assistenza sociale e protezione civile	servizi di assistenza sociale(offerta di servizi reali alla collettività o a categorie di persone)	80	625	1.106	152	1.216	2.150	1.938	16.514	36.017
	servizi di assistenza nelle emergenze (protezione civile e assistenza a profughi e rifugiati)	10	3	154	21	3	471	199	90	7.287
	erogazione di contributi monetari e/o in natura (servizi di sostegno ai redditi e alle condizioni di vita individuale e servizi di beneficenza)	8	10	103	16	11	204	185	135	2.640
ambiente	protezione dell'ambiente	10	0	209	34	13	521	345	137	8.642
	protezione degli animali	6	0	326	16	5	508	163	47	3.002

sviluppo economico e coesione sociale	promozione dello sviluppo economico e coesione sociale della collettività	9	8	57	14	9	111	277	399	2.495
	tutela e sviluppo del patrimonio abitativo				1	0	0	17	7	77
	addestramento, avviamento professionale e inserimento lavorativo	12	115	90	29	505	111	322	4.931	1.045
tutela dei diritti e attività politica	servizi di tutela e protezione dei diritti	33	6	366	61	8	547	599	172	6.826
	servizi legali	2	0	3	3	0	47	59	38	392
	servizi di organizzazione dell'attività di partiti politici	35	4	1.129	72	7	2.231	352	48	10.954
filantropia e promozione del volontariato		17	10	255	31	12	507	398	279	9.311
cooperazione e solidarietà internazionale		7	0	122	19	0	308	317	72	5.817
religione		11	0	146	30	0	625	379	72	6.404
relazioni sindacali e rappresentanza di interessi	tutela e promozione degli interessi degli imprenditori e dei professionisti	34	66	184	70	107	311	734	1.165	2.803
	tutela e promozione degli interessi dei lavoratori	65	80	104	89	88	223	933	832	4.587
altre attività		2	0	11	5	10	27	87	115	352
totale		1.030	1.429	13.754	2.179	3.149	31.964	27.375	41.913	437.856

		Esercizio		Programmazione triennale	
	anno	2017	2018	2019	2020
n° 14+14	Asili nido posti:	n° 1004	n° 941	n° 941	n° 941
n° 10	Scuole infanzia com.li	n° 859	n° 810	n° 810	n° 810
n° 20	Scuole infanzia non com.li	n°1649	n°1649	n°1649	n°1649
n° 24	Scuole primarie	n°5890	n°5954	n°5954	n°5954
n° 16	Sc. secondarie 1° grado	n°3942	n°4030	n°4030	n°4030
n° 4	Ludoteche	n° 552	n° 697	n° 697	n° 697
n° posti	Strutture residenziali e Centri diurni	n° 563	n° 567	n° 567	n° 567
. Aree verdi, parchi, giardini	mq:	1.950.000	2.172.332	2.172.332	2172332
. Punti luce illuminazione pubblica n°		16.800	16.800	16.900	17.000
. Mezzi operativi	n°	82	81	75	73
. Autovetture	n°	26	24	24	24
motocicli P.M.	n°	43	43	43	43
. Autovettura a noleggio di rappresentanza dall'1/10/2013	n°	0	0	1	1
Autocarri a noleggio	n°	23	15	15	15
. Centro elaborazione dati	n°	si	si	si	si
. Personal computer	n°	1300	1200	1200	1200
. Lunghezza della rete fognaria in km. (previsione nel triennio)					

a venire):

bianca	Km:				
nera (***)	Km:	261,068	259,934	261,628	262,478
mista (***)	Km:				
. Farmacie comunali:	cedute alla L.I.R.I. - Livorno Reti ed Impianti S.p.A.				
. Depurazione acque reflue:	sistema separato tra bianca e nera. Due impianti di depurazione, il primo al Rivellino (V. Cinta Esterna), il secondo in destra idraulica del Torrente Chioma (non si prevedono cambiamenti nel numero dei depuratori nel corso del prossimo triennio)				
. Rete acquedotto (***)	Km:	377,73	379,45	380,29	381,14
. Attuazione servizio idrico integrato		si	si	si	si
. Rete gas (*)	Km:	366,49	0,5	0,5	0,5
. Raccolta rifiuti in quintali:					
	civile	814.050	793.500	772.950	772.950
	industriale	2.000	2.000	2.000	2.000
	racc. diff.ta	si	si	si	si
. Esistenza discarica (**)					

(*) I dati riferiti alla rete gas comprendono la rete in media e bassa pressione

(**) Dal 2002 la discarica è disponibile solo per polveri e scorie da incenerimento, mentre dal 2007 la discarica non riceve più rifiuti ed è sottoposta ad azione di bonifica

(***) Le stime sugli sviluppi delle reti di acquedotto e fognatura sono basate sul Programma degli Interventi 2016-2026 approvato dall'Autorità Idrica Toscana con la delibera Ass. n. 31 del 5/10/2016. Non sono pertanto compresi gli eventuali incrementi delle reti di acquedotto e fognatura nera connessi ad interventi di urbanizzazione. In particolare si rammenta che lo sviluppo della rete fognaria bianca non è attualmente di competenza di ASA. I dati relativi alla lunghezza fognaria sono cumulativi per la rete nera e mista.

NOTA: I dati sono stati aggiornati sulla base del nuovo Piano degli Interventi 2014 - 2026 approvato dall'Autorità Idrica Toscana con la delibera Ass. n.6 del 24/4/2014

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati

DUP 2018-20
Uff. DUP PEG PDO
Comune di Livorno

1.1.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente

Scopo di questo capitolo è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Sempre più spesso i programmi e le politiche pubbliche implicano la realizzazione di attività in territori diversi da parte di Amministrazioni pubbliche e soggetti privati oppure si riconducono a funzioni pubbliche per le quali il finanziamento e la responsabilità di intervento sono suddivise fra i diversi livelli di governo. Pertanto, con la programmazione, gli Enti individuano non solo obiettivi che saranno realizzati esclusivamente attraverso l'azione posta in essere dai propri organi, ma anche obiettivi che richiedono la partecipazione, l'intervento, il finanziamento di altre organizzazioni. Ciò è particolarmente rilevante nei rapporti con la programmazione europea, statale e regionale dalle quali discendono non solo vincoli, ma anche rilevanti opportunità.

Gli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale

A seguito delle nuove regole adottate dall'Unione Europea in materia di coordinamento delle politiche economiche e di bilancio degli Stati membri si è dovuto rivedere la struttura e la tempistica dei documenti programmatici italiani: l'avvio del ciclo è anticipato al primo semestre dell'anno, mentre la manovra di finanza pubblica (legge di stabilità e legge di bilancio) rimane stabilita per fine anno. Le modifiche mirano a conseguire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e il nuovo semestre europeo.

Lo strumento fondamentale su cui si impernia la politica economica del Governo è rappresentato dal Documento di Economia e Finanza (DEF). Quest'ultimo, previsto dalla L. 7 aprile 2011 n.39, è infatti un documento molto complesso con cui inizia il ciclo di programmazione economico finanziaria.

Il DEF è composto da tre sezioni. La prima indica fra l'altro:

- gli obiettivi di politica economica e il quadro delle previsioni economiche e di finanza pubblica almeno per un triennio;
- l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso, evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto al precedente Programma di stabilità;
- l'evoluzione economico finanziaria internazionale;
- per l'Italia, le previsioni macroeconomiche, per ciascun anno del periodo di riferimento, con evidenziazione dei contributi alla crescita dei diversi fattori, dell'evoluzione dei prezzi, del mercato del lavoro e dell'andamento dei conti con l'estero.

La seconda sezione è centrata sull'analisi e le tendenze della finanza pubblica.
Nella terza viene esplicitato:

- il Programma Nazionale di Riforma cioè lo stato di avanzamento delle riforme avviate;
- gli squilibri macroeconomici nazionali e i fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività;
- le priorità del Paese e le principali riforme da attuare, i tempi previsti per la loro attuazione e la compatibilità con gli obiettivi programmatici indicati nella prima sezione del DEF.

I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali

Come anticipato nel paragrafo precedente, il primo punto di riferimento è rappresentato dal “**Documento di Economia e Finanza - DEF 2017**”, presentato nel corrente anno dal Presidente del Consiglio dei Ministri Gentiloni Silveri e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Padoan e deliberato dal Consiglio dei Ministri l'11 Aprile 2017, di cui si sintetizzano di seguito gli aspetti salienti contenuti nel documento.

Nel 2016, il PIL mondiale ha registrato un incremento di circa il 3%, sostanzialmente in linea con il 2015. La crescita del commercio internazionale è stata alquanto debole. Nell'Area dell'Euro, la crescita del PIL dell'1,7%, in marginale accelerazione rispetto all'anno precedente (1,6%) è principalmente attribuibile al contributo dei consumi privati. Nel 2016 l'economia italiana è cresciuta dello 0,9%, leggermente al di sopra delle ultime previsioni ufficiali.

Dopo una crisi lunga e profonda, nel 2014 l'economia italiana si è avviata su un sentiero di graduale ripresa andata rafforzandosi nel biennio successivo. I livelli del PIL del 2014 e del 2015 sono stati rivisti al rialzo; si tratta di una ripresa più graduale rispetto ai precedenti cicli economici ma significativa in considerazione innanzitutto del contenuto occupazionale: secondo il DEF, il numero di occupati ha superato di 734 mila unità il punto di minimo toccato nel settembre 2013, con una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione, del ricorso alla CIG; ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3% nel 2016, che il Governo ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica. Diverse evidenze testimoniano anche il recupero di capacità competitiva dell'economia italiana: nel 2015-2016 l'avanzo commerciale ha raggiunto livelli elevati nel confronto storico ed è tra i più significativi dell'UE, con prospettive favorevoli anche nel 2017. Il disavanzo pubblico è sceso dal 3,0% del PIL nel 2014 al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario (cioè la differenza tra le entrate e le spese al netto degli interessi sul debito pubblico) è risultato pari all'1,5% del PIL nel 2016. Tra il 2009 e il 2016, l'Italia risulta il Paese dell'Eurozona che assieme alla Germania ha mantenuto l'avanzo primario in media più elevato e tra i pochi ad aver prodotto un saldo positivo, a fronte della gran parte degli altri Paesi membri che invece hanno visto deteriorare la loro posizione nel periodo. La politica di bilancio ha dato priorità agli interventi che favoriscono investimenti, produttività e coesione sociale. La pressione fiscale è scesa al 42,3% nel 2016 (al netto della riduzione Irpef di 80 euro), dal 43,6% nel 2013. Anche l'evoluzione del rapporto debito/PIL riflette una strategia orientata al sostegno della crescita e alla sostenibilità delle finanze pubbliche: dopo essere aumentato di ben 32 punti percentuali tra il 2007 e il 2014, l'indicatore negli ultimi due anni si è sostanzialmente stabilizzato.

Il DEF 2017 conferma il cambio di rotta già avviato dal 2016 che ha portato ad una progressiva stabilizzazione dei meccanismi di regolazione del rapporto tra Stato ed enti locali ed alla chiusura di una lunga stagione di riduzione delle risorse disponibili. E' comunque doveroso ricordare l'entità dello sforzo richiesto ai Comuni nel periodo 2011-2015, pari ad oltre 9 miliardi di euro di tagli alle risorse cui si sono aggiunti i maggiori vincoli di finanza pubblica. Gli effetti di tali interventi, molto differenziati a seconda delle caratteristiche degli enti, condizionano inevitabilmente il loro pieno coinvolgimento nell'attuazione di politiche di crescita economica e di sviluppo territoriale. Il contributo richiesto per il risanamento dei conti pubblici, gli effetti restrittivi della nuova contabilità, il congelamento della manovrabilità della leva tributaria locale ed il concomitante avvio della perequazione, hanno concorso ad una forte compressione

dell'autonomia politico-amministrativa dei Comuni ed hanno altresì richiesto uno sforzo eccezionale, tuttora in atto, per l'adeguamento ai nuovi modelli. Preme in proposito evidenziare che, pur in assenza di ulteriori tagli alle risorse, la stretta di parte corrente sta continuando a manifestarsi per effetto dell'armonizzazione contabile, dovuta in particolare al progressivo adeguamento dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (**FCDE**). Il riassetto della riscossione locale ha assunto maggiore rilevanza anche a seguito dell'importanza dell'indicatore della "capacità di riscossione" quale determinante essenziale per gli equilibri di bilancio e per il mantenimento delle autonome capacità di spesa dei Comuni a fronte dell'introduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (**FCDE**) che, evidenziamo, dovrà raggiungere il 100% dal 2019. La dimensione delle mancate riscossioni produce infatti in modo diretto un accantonamento corrispondente di risorse che impedisce di impegnare spese non sostenute da una prospettiva di sollecita realizzazione delle risorse locali, complice la situazione di gravi crisi che attanaglia il Paese.

Sul versante della **fiscalità comunale**, desta preoccupazione che, anche nel DEF 2017, sia stato accantonato il tema della razionalizzazione e del riordino dei prelievi locali, con l'ipotesi di una revisione dei tributi a base immobiliare (IMU e Tasi), eventualmente estesa anche ad altri tributi minori, mentre rischiano di perpetuarsi il blocco della manovrabilità delle aliquote dei tributi propri (giunta al secondo anno) e la trasformazione in trasferimenti statali compensativi dei gettiti aboliti per oltre 4,5 miliardi di euro, tutti elementi che contribuiscono ad un ulteriore irrigidimento della gestione finanziaria, compromettendo i principi di autonomia e responsabilità che erano alla base della legge delega sul federalismo fiscale emanata nel 2009. Le entrate comunali e il regime fiscale locale non sono purtroppo stati oggetto della stessa tensione riformatrice che ha invece investito il campo dei vincoli finanziari. Anche nel DEF 2017 sembra accantonato il tema della razionalizzazione e riordino dei prelievi locali. Recuperare l'autonomia finanziaria serve a rendere trasparente ai cittadini il rapporto fra prelievo fiscale e finanziamento dei servizi locali, e riaffermare un principio equità, riferito sia alla necessità che siano garantite parità di condizioni nell'accesso ai servizi sia il giusto livello di contribuzione al loro finanziamento. Pertanto, l'obiettivo di contenere la pressione fiscale deve essere certamente perseguito con tenacia, ma deve essere consentito a ciascun livello di governo di poter attuare politiche fiscali adeguate alle esigenze del proprio territorio.

La crisi ha inoltre svelato inedite criticità che accentuano il quadro di estrema rigidità dei bilanci comunali, che ostacola la ripresa degli **investimenti** in un quadro di regole oggi invece decisamente più favorevole, rispetto al periodo passato in riferimento ai vincoli contenuti nel Patto di Stabilità. Basti pensare al peso che il debito continua a rappresentare sul complesso delle spese comunali, nonostante la progressiva riduzione dello stock complessivo. Non deve infatti essere sottovalutato il fatto che il superamento dei vincoli di cassa originariamente previsti dalla Legge 243 del 2012 e la stabilizzazione del Fondo Pluriennale Vincolato nel vincolo di finanza pubblica assegnato al comparto dispiegheranno pienamente i benefici attesi sugli investimenti solo a partire dal 2017, favorendo il recupero della programmazione finanziaria pluriennale e garantendo un impulso alla progettazione da parte degli uffici tecnici, sebbene rallentata dall'ingresso del nuovo codice dei contratti. Inoltre, i nuovi principi contabili affrontano in modo parziale la contabilizzazione delle operazioni di partenariato pubblico privato (**PPP**), tendendo a considerare debito tutte le operazioni di leasing finanziario salvo dimostrare le stesse come *off balance*, attraverso complesse operazioni di analisi del rischio, e di calcolo di specifici indicatori di convenienza rispetto a tradizionali procedure di appalto. È necessario, come sollecitato da ANCI nazionale, trovare modalità di contabilizzazione, coerenti con la disciplina comunitaria, che consentano il pieno utilizzo di questi metodi alternativi per realizzare opere pubbliche e infrastrutture grazie all'apporto di capitali di rischio privati, senza che questi investimenti incidano sull'indebitamento del singolo ente e, di conseguenza, su quello generale. Per queste forme di realizzazione delle opere, peraltro, pur essendo disciplinate ed incentivate in interventi di settore (nuovo codice degli appalti), manca un organico coordinamento con la legislazione contabile.

In materia di gravosità dei nuovi adempimenti, vanno sottolineate le gravi difficoltà che investono

gli enti alle prese con l'avvio della contabilità **economico-patrimoniale**, che comporta impegni straordinari spesso non assistiti dalla disponibilità di programmi informatici, per i diffusi ritardi nell'adeguamento dei software da parte dei principali fornitori. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni Amministrazione Pubblica con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente.

Infine, merita un cenno la rilevanza economica di alcuni aspetti riguardanti **il personale degli enti locali**, su cui i comuni attendono anzitutto una maggior flessibilità di copertura del *turnover* dopo anni di forte contrazione e di mancato ricambio generazionale. Desta preoccupazione, però, l'impatto economico dei rinnovi contrattuali, come in parte già definiti dal DPCM del 27 febbraio scorso, a cui si aggiungeranno quelli che dovranno essere stanziati in attuazione dell'accordo governo-sindacati del novembre 2016 che viene richiamato nel DEF senza alcuna previsione di specifiche risorse aggiuntive.

I documenti di finanza nazionale sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/> .

La formulazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune di Livorno relativa al triennio 2018/2020 avviene nel contesto economico, finanziario e normativo sopra evidenziato.

Per quanto riguarda lo scenario regionale e locale si assumono invece come elementi informativi di riferimento gli scenari di previsione macro economica realizzati dalla **Regione Toscana**.

Anche le Regioni sono interessate dalla normativa di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011. Il documento di economia e finanza regionale (DEFR), è l'atto di indirizzo programmatico economico e finanziario dell'attività di governo della Regione per l'anno successivo, con proiezione triennale, e costituisce strumento di supporto al processo di previsione, nonché alla definizione del bilancio di previsione e della manovra finanziari con le relative leggi collegate.

Il 28 settembre 2016, con deliberazione n° 79, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato il documento di economia e finanza regionale (DEFR) per il 2017. Il documento fornisce un aggiornamento del contesto strutturale, delinea il Quadro programmatico e descrive il quadro finanziario regionale. Il Consiglio regionale ha poi approvato la legge di stabilità per l'anno 2017 (legge regionale 27 dicembre 2016, n. 88, nonché il Bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019 (legge regionale 27 dicembre 2016, n. 90). Il bilancio di previsione 2017-2019 della Regione Toscana è stato predisposto a legislazione vigente tenendo conto della manovra finanziaria dello Stato definita con la Legge 208/2015 a valere sulle annualità 2017, 2018 e 2019. In particolare, tale manovra prevede un contributo delle Regioni a statuto ordinario agli obiettivi di finanza pubblica per il 2017 pari a 2.692 milioni di euro sia in termini di indebitamento netto che di saldo netto da finanziare. La relativa ricaduta a livello di bilancio regionale è stimabile in circa 210 milioni di euro. La Toscana, per attuare la manovra finanziaria del governo 2017, ha previsto di conseguire un avanzo contabile pari a 80 milioni di euro e prevede, altresì, la rinuncia a trasferimenti statali vincolati per un importo pari a 130 milioni di euro in modo da concorrere agli obiettivi di finanza pubblica con un contributo complessivo pari a 210 milioni di euro. Le previsioni di entrata relative al Titolo I ammontano a complessivi 8.362,71 milioni di euro e comprendono sia le entrate tributarie (incluse quelle finalizzate al finanziamento della sanità regionale) che quelle derivanti dal Fondo nazionale trasporti di cui all'art. 16 bis del D.L. 95/2012 (391,27 milioni di euro), che in base alle nuove disposizioni dettate dal D.Lgs 118/2011, devono essere contabilizzate nell'ambito del Titolo I. Nel 2017 sono stanziati complessivamente 258,95 milioni di euro da attività di recupero dei tributi evasi. Il bilancio 2017 prevede, inoltre, entrate extratributarie per 52,01 milioni di euro ed entrate da alienazione del patrimonio immobiliare per 10 milioni di euro. La spesa

regionale complessiva, al netto della componente passiva di amministrazione, prevista nel bilancio 2017-2019 è di 9.779,53 milioni di euro.

La Regione ha finanziato integralmente sia le spese di funzionamento (personale, mutui, fitti passivi, manutenzione immobili, gestione entrate tributarie, imposte e tasse, trasferimento al Consiglio Regionale, ecc.), sia le spese ritenute incomprimibili o prioritarie dai documenti di programmazione regionale (TPL, cofinanziamento regionale alla nuova programmazione UE, trasferimento enti ed agenzie, trasferimento agli EELL per funzioni trasferite e delegate, accantonamenti obbligatori per legge - fondi garanzie e patronage, fondo potenzialità pregresse, indennità fine mandato, svalutazione crediti, perdite societarie, ecc.); ha altresì operato una revisione delle spese destinate alle altre politiche regionali; ha incrementato la spesa sanitaria per 168 milioni di euro sulla base delle previsioni di fabbisogno sanitario contenute nell'intesa in Conferenza Stato Regioni n. 62/2016 del 14/04/2016.

I documenti di finanza regionale sono disponibili all'indirizzo

<http://www.regione.toscana.it/regione/finanza>.

Viene inoltre seguita con particolare attenzione l'evoluzione della congiuntura economica locale.

Oltre a questi dati di carattere macro economico la definizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune guarda con particolare attenzione all'evoluzione passata e futura di alcuni indicatori finanziari (es. grado di autonomia finanziaria, pressione fiscale e restituzione erariale, grado di rigidità del bilancio) e dei parametri di deficit strutturale (individuati dal legislatore come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali).

Per quanto riguarda in particolare i valori assunti da questi indicatori finanziari negli ultimi anni, si rinvia alla documentazione presentata nell'ambito della Relazione al Rendiconto della Gestione 2016.

La predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020, avviene pertanto ancora una volta in una situazione di grande incertezza e difficoltà per i conti comunali, in un articolato complesso di norme di forte impatto per i bilanci degli Enti locali, sebbene si assista, dopo un decennio di sacrifici, ad un risveglio di politiche governative tese ad agevolare la ripresa economica, specie sul versante degli investimenti, come già rappresentato.

Entrate del Comune

Con la nuova Legge di Bilancio, di seguito rappresentiamo lo stato dell'arte delle maggiori entrate del Comune. Si conferma anche per il 2018 il blocco sui **tributi locali**, a esclusione della tassa rifiuti e dell'imposta di soggiorno. Conferma del contributo IMU-Tasi ai comuni per il ristoro del minor gettito derivante dalla sostituzione dell'IMU sull'abitazione principale con la TASI su tutti gli immobili. Il contributo è assegnato nell'importo di 300 milioni. Va infine segnalata la proroga richiesta per il 2018 di una maggiore flessibilità nel calcolo delle tariffe TARI.

Tra le entrate comunali cambia poi il regime dei proventi titoli abitativi edilizi **oneri di urbanizzazione**, a partire dal 2018 potranno essere utilizzati per realizzare opere ai sensi di quanto contenuto al comma 460 e 461 della Legge di Bilancio 2017.

Per quanto riguarda l'**imposta di soggiorno** si renderebbe auspicabile una regolamentazione più attenta che permetta di superare le difficoltà applicative ed i rischi di elusione del tributo e di contenzioso tra le categorie più direttamente interessate.

In riguardo al **Fondo di solidarietà del comune di Livorno 2018** il 29 novembre 2017 sono usciti i dati provvisori sul FSC 2018 dopo l'intesa in Conferenza Stato-Città del 23 novembre 2017. Nel 2018 la componente basata su fabbisogni standard e capacità fiscali sarebbe dovuta passare dal 40% al 55%. L'accordo è stato di passare solo al 45%.

La dotazione del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per l'anno 2018 del comune di Livorno, pari a 28.675.196 euro, mostra purtroppo **una contrazione di 1.130.003** euro rispetto al 2017.

Dal risultato del SOSE emergerebbe che nel 2018 il comune di Livorno vede assottigliarsi il differenziale tra Fabbisogno standard e Capacità fiscale a seguito dell'incremento della capacità fiscale da un lato e della riduzione del fabbisogno standard dall'altro lato in termini relativi rispetto ai valori degli altri comuni. Questo porta sia a una riduzione della dotazione finale rispetto al 2017 di 1.130.003 euro che a un'inversione di segno dell'effetto perequativo che diventando negativo comporta una riduzione delle risorse storiche di riferimento del comune di 526.289 euro.

Definizione delle scadenze e redazione di un documento finale.

Sulla base delle novità introdotte dal D.Lgs. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e dal D.Lgs. 118/2011, l'art. 170 del TUEL stabilisce che **entro il 31 luglio** di ciascun anno la G.C. presenta al CC il Documento unico di programmazione per le con seguenti deliberazioni. **Entro il 15 novembre** la G.C. presenta al CC unitamente alla nota di aggiornamento del DUP lo schema di delibera del Bilancio di Previsione Finanziario.

A seguito del parere favorevole reso dalla Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali nella seduta del 23 novembre 2017, attraverso il decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017 (G.U. n.285 del 06.12.2017), è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti locali. Tale DM dovrà pertanto essere inserito necessariamente nelle premesse di ogni proposta inviata all'attenzione dei Servizi Finanziari.

Ciò premesso il presente documento è stato redatto aggiornando il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato da parte della **Giunta Comunale con atto n. 450 del 26/07/2017**.

Le novità previste per la costruzione del bilancio 2018 2020

Per la costruzione del presente documento e conseguentemente del Bilancio di Previsione 2018 2020 ci siamo avvalsi di quanto contenuto nel DEF per tanto rimandiamo al contenuto stesso del documento e alle considerazioni rappresentate nei paragrafi precedenti, e ovviamente della Legge di Bilancio 2018.

Lo schema del Bilancio risulta così articolato:

a) le **ENTRATE**, che sono dettagliate per Titoli, Tipologie e Categorie:

L'articolazione in Titoli è fatta secondo la fonte di provenienza delle entrate;

la classificazione per Tipologie è fatta in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza (Tributi, Trasferimenti correnti, Interessi attivi, ecc.);

l'articolazione in Categorie si basa sull'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Ai fini della gestione, le Categorie sono articolate in capitoli;

b) le **SPESE**, che sono dettagliate per Missioni e Programmi:

le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione;

i Programmi rappresentano le attività omogenee volte al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle Missioni.

I programmi sono articolati in Macroaggregati, secondo la natura economica della Spesa. Sostanzialmente sostituiscono i precedenti interventi, seppure non siano coincidenti.

Dunque tutte le rappresentazioni finanziarie seguono esclusivamente la nuova struttura contabile, applicando i nuovi principi.

In particolare, il nuovo principio generale della competenza finanziaria introduce novità applicative fondamentali della riforma:

- **il fondo pluriennale vincolato**, ossia lo strumento attraverso il quale i bilanci daranno contezza della rivoluzione imposta dalla regola secondo la quale ogni obbligazione giuridica dovrà essere registrata nel momento in cui l'obbligazione stessa sorge, ma imputata nell'esercizio in cui scadrà.

- **il fondo crediti di dubbia esigibilità** alimentato annualmente in base alla media tra riscossioni ed accertamenti del quinquennio precedente delle entrate di dubbia esigibilità, con lo scopo, ancora una volta, di dimensionare la capacità di spesa e di riproporzionarla alle risorse realmente disponibili. Tale fondo è iscritto nelle spese correnti.

La sperimentazione prevede inoltre l'approvazione del **bilancio consolidato** che deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare, il bilancio consolidato deve consentire di:

a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;

- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

Per quanto riguarda nello specifico l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente nelle tabelle successive si evidenziano gli andamenti di entrate e spese, classificate secondo i nuovi schemi contabili, prendendo a riferimento l'ultimo esercizio chiuso (2016), l'esercizio in corso (2017) e la programmazione riferita al presente documento (2018-2020), sulla quale dovrà fondarsi la costruzione del bilancio 2018-2020.

Nel rispetto dei nuovi principi contabili, alcune previsioni di entrata sono iscritte in bilancio per cassa (ad esempio i tributi in autoliquidazione), altre, invece, sono previste in base ai titoli giuridici che consentono di procedere all'accertamento (TARI, infrazioni al codice della strada, tariffe dei servizi scolastici e delle RSA).

Per la programmazione 2018/2020, in riguardo a quanto previsto a livello nazionale, sono stati presi a riferimento:

- il D.Lgs. 118/2011 ed il DPCM 28/12/2011 relativi alla sperimentazione dei nuovi principi contabili, ed in particolare l'allegato 2 al DPCM 28.12.2011, per come aggiornati dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, che fissa i criteri per l'accertamento delle entrate in bilancio e quindi impone di effettuare la previsione delle entrate in autoliquidazione per cassa e le altre per competenza prevedendo apposito fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per come riformato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126
- le Leggi di stabilità 2014 e 2015;
- il D.L. 16/2014 "Decreto Enti Locali";
- il D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;
- Il D.L. 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di Enti Territoriali" coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015, n. 125
- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Legge di Stabilità 2016
- DL 113/2016 Enti Locali convertito definitivamente in Legge al Senato il 4 agosto 2016
- Il Ddl di bilancio statale 2017;
- DEF 2017;
- Legge n. 96 del 21/06/2017 di conversione del DL n. 50 del 2017;
- Decreto legge 91/2017, convertito dalla Legge 123/2017;
- Decreto Fiscale (DL 148/2017), convertito con Legge 4 dicembre 2017, n. 172;
- Legge di bilancio 2018 n. 205 del 27/12/2017 (pubblicata in GU n. 302 del 29/12/2017).

TREND ENTRATE

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle entrate correnti dall'esercizio 2016 già rendicontato, fino all'esercizio 2020.

Da segnalare l'incertezza rappresentata dal Settore Politiche Sociali e Abitative, in riguardo alla gestione delle due RSA comunali e relativi centri diurni. Rispetto ad un'ipotesi di un progetto di concessione delle suddette RSA previsto a partire dal secondo semestre 2018 e come stimato anche negli stanziamenti di previsione per il nuovo triennio, potrebbe presentarsi la necessità, in caso di rinnovo degli attuali contratti di appalto, di rivedere sia gli stanziamenti in Entrata, oltre ovviamente gli stanziamenti in Uscita, profilandosi così un saldo negativo, stimato dagli uffici competenti, pari a 514.555,00 per il 2018 e 404.806,00 per il 2019.

ENTRATE	EsercizioAnno 2016 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2017 (Assestato)	2018	2019	2020	% scostam. 2018/2017
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	133.393.605,57	161.166.573,49	135.749.353,82	131.585.441,82	127.848.396,82	- 15,77
Trasferimenti correnti	19.841.402,60	32.468.615,85	20.688.896,39	17.264.384,73	17.187.277,31	- 36,28
Entrate extratributarie	52.617.145,18	48.670.740,03	46.437.821,08	44.909.773,94	44.910.277,94	- 4,59
TOTALE ENTRATE CORRENTI	205.852.153,35	242.305.929,37	202.876.071,29	193.759.600,49	189.945.952,07	- 16,27
Proventi da oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	450.000,00	977.000,00	645.500,00	-	-	- 33,93
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti (non accertato)	2.973.650,49	3.560.615,27	773.194,88	-	-	- 78,28
Fondo pluriennale vincolato alla spesa corrente (non accertato)	4.358.430,71	3.872.803,11	1.947.920,82	1.898.119,30	1.910.769,30	- 49,70
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	213.634.234,55	250.716.347,75	206.242.686,99	195.657.719,79	191.856.721,37	- 17,74
ENTRATE	EsercizioAnno 2016 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2017 (Assestato)	2018	2019	2020	% scostam. 2018/2017
Entrate in conto capitale (escluso oneri di urbanizzaz.)	1.654.041,59	34.136.284,93	30.652.434,77	15.955.001,00	12.696.075,00	-10,21%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	3.800.348,85	15.611.036,70	9.768.223,29	2.211.000,00	2.211.000,00	-37,43%
Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.551.794,36	8.054.185,00	6.180.000,00	5.855.000,00	5.845.000,00	-23,27%
Accensione di prestiti	4.851.794,36	7.990.699,00	6.180.000,00	5.855.000,00	5.845.000,00	-22,66%
Avanzo di amministrazione applicato						
- fondo ammortamento	-	-	-	-	-	0,00%
- finanziamento investimenti (non accertato)	5.733.878,27	5.833.357,77	7.428.952,76	-	-	27,35%
Fondo pluriennale vincolato alla spesa per investimenti	19.740.672,86	21.721.359,66	18.745.965,79	32.972.395,21	4.660.973,76	-13,70%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	40.332.530,29	93.346.923,06	78.955.576,61	62.848.396,21	31.258.048,76	-0,15
Anticipazioni da Istituto/tesoriere	112.204.173,45	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0,00%
Entrate per conto terzi e partite di giro	67.141.077,41	115.320.000,00	115.413.000,00	115.413.000,00	115.413.000,00	0,08%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	433.312.015,70	579.383.270,81	520.611.263,60	493.919.116,00	458.527.770,13	-10,14%

Negli esercizi 2018 e 2019 sono previsti i rimborsi statali relativi a elezioni politiche ed europee.

Inoltre nel 2016 e nel 2017 è stato previsto eccezionalmente e in quota parte il reimpiego degli oneri di urbanizzazione per la copertura di spese correnti, mentre nel 2018 è stato previsto, il reimpiego degli oneri di urbanizzazione per la copertura di spese di manutenzione ordinaria urbanizzazione primaria e secondaria (parte corrente) per € 300.000,00 e per la copertura di spese per verifiche sismiche relative ad edifici scolastici per € 345.500,00.

Nell'elaborazione del triennale 2018/2020, per l'esercizio 2018, nelle previsioni fornite dagli uffici, non sono stati previsti aumenti per nessuna delle tipologie di entrata tributaria, patrimoniale e tariffaria.

I trasferimenti correnti registrano invece minori entrate per ascrivibili prevalentemente a:

- ❑ minori trasferimenti statali
- ❑ minori trasferimenti regionali, provinciali e comunali
- ❑ minori trasferimenti da altri enti

Le entrate extratributarie evidenziano, a pressione tariffaria invariata, un minor gettito derivante in particolare dalla riduzione dei proventi derivanti dalle rette RSA a seguito della prevista esternalizzazione del servizio, su tale argomento tuttavia rimandiamo a quanto già detto in apertura del paragrafo.

Occorre evidenziare che le **entrate correnti** registrano una riduzione complessiva per circa 41 milioni di euro (pari al 17%). Il rilevante incremento delle entrate tributarie nel 2107 è dovuto essenzialmente ad un rilevante atto di accertamento IMU peraltro totalmente coperte dal FCDE.

Per completare l'analisi delle entrate correnti occorre evidenziare anche la loro composizione tra entrate ordinarie ed entrate straordinarie.

La riduzione di alcune fonti di entrata evidenzia infatti uno **squilibrio strutturale importante**, venendo meno parte delle risorse necessarie per garantire la copertura di spese che hanno ormai raggiunto un considerevole grado di consolidamento. In particolare sono anni che gli equilibri vengono garantiti grazie ad **entrate di natura straordinaria** (oneri di urbanizzazione, plusvalore, ecc., previsti per legge per compensare la progressiva riduzione dei trasferimenti) che, proprio per la loro tipologia, **non risultano idonee a garantire nel tempo** la copertura di spese correnti consolidate.

Il trend storico degli OO.UU. è il seguente:

- Nel 2011 sono state accertate entrate per oneri di urbanizzazione per un totale di € 8,931 milioni, di cui € 2,877 milioni per opere a scomputo ed € 4,271 milioni, pari al 70,55% del totale accertato al netto degli scomputi (€ 6,054 milioni), destinati al finanziamento di spese correnti;
- Nel 2012 sono stati accertati entrate per € 8,267 milioni, di cui € 4.597 per opere a scomputo. Nessun importo è stato destinato al finanziamento di spese correnti;

- Nel 2013 la somma accertata per permessi a costruire ammonta ad € 7,478 milioni, di cui per oneri a scomputo € 1,990 milioni ed oneri destinati al finanziamento di spese correnti per € 1,5 milioni, pari al 27,33% del totale al netto degli scomputi (€ 5,488 milioni).
- Nel 2014 la somma accertata per permessi a costruire ammonta ad € 4,020 milioni, di cui per oneri destinate nel programma dei LL.PP. a specifici interventi € 1,862 milioni ed oneri destinati al finanziamento di spese correnti per € 1,5 milioni.
- La disposizione normativa (comma 737 della legge di stabilità 2016) prevede che, per gli anni 2016 e 2017, i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni possano essere utilizzati per **una quota pari al 100%** per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, e per spese di progettazione delle opere pubbliche. Mentre con la Legge di Stabilità 2017 art. 1 comma 460 e 461 si stabilisce che a decorrere dal 1 gennaio 2018, i proventi in questione sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria etc.

Di seguito evidenziamo le previsioni di stanziamento di entrata per permessi a costruire e la parte impiegata nella spesa corrente:

Stanziamenti di bilancio	2017	2018	2019	2020
Permessi a costruire (al netto degli scomputi)	3.227.673,00	2.204.800,00	2.211.000,00	2.211.000,00
Di cui:				
<i>destinati alla spesa corrente</i>	977.000,00 30,27	645.500,00 29,28	0,00 -	0,00 -

Le **entrate in conto capitale** sono interamente destinate agli investimenti, le previsioni in tabella si sono basate, provvisoriamente, su quanto contenuto nella programmazione 2018 - 2020 per come anche previsto nell'atto adottato dalla G.C. n. 586 del 13/10/2017, come più analiticamente rappresentato avanti nella sezione dedicata agli "investimenti e la realizzazione delle OO.PP. nel triennio 2018 - 2020".

La politica degli investimenti costituisce una componente della sezione operativa del DUP, che deve tra l'altro, dare conto del raggiungimento degli obiettivi del pareggio di Bilancio e degli equilibri correnti ed in conto capitale di periodo. Purtroppo l'imperfetta cronologia dei documenti programmatori - che costituiscono la base per la costruzione dei bilanci degli EE.LL. - renderanno necessario procedere ad una variazione del presente documento, al fine di allegare il prospetto conforme ai dettati legislativi. Le esigenze programmatiche degli enti impongono la definizione puntuale della capacità di indebitamento, sia in relazione alla sostenibilità finanziaria dello stesso che al rispetto dei vincoli di finanza pubblica

TREND SPESE

Secondo la nuova contabilità, il Bilancio di previsione sperimentale risulta articolato per Missioni e Programmi:

le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione:

- 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02 Giustizia
- 03 Ordine pubblico e sicurezza
- 04 Istruzione e diritto allo studio
- 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 07 Turismo
- 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- 11 Soccorso civile
- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 13 Tutela della salute
- 14 Sviluppo economico e competitività
- 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
 19 Relazioni internazionali
 20 Fondi e accantonamenti
 50 Debito pubblico
 60 Anticipazioni finanziarie
 99 Servizi per conto di terzi

i **Programmi** rappresentano le attività omogenee volte al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle Missioni, ed a loro volta, sono articolati in **Macroaggregati**, secondo la natura economica della Spesa. Sostanzialmente sostituiscono i precedenti interventi, seppure non siano coincidenti.

Si elencano di seguito i macroaggregati delle spese correnti:

redditi da lavoro dipendente;
 imposte e tasse a carico dell'ente;
 acquisto di beni e servizi (sostituisce interventi 2-3-4);
 trasferimenti correnti;
 interessi passivi;
 altre spese per redditi di capitali;
 altre spese correnti.

Inoltre la spesa viene rappresentata anche attraverso un Piano dei conti integrato, omogeneo per tutti gli Enti Locali, che permetterà analisi comparative tra gli stessi Enti, su valori analitici.

Le schede inserite nella Sezione Operativa, riporteranno il livello di spesa per:

- programma
- missione
- macroaggregati

La spesa del Comune di Livorno

Il trend della spesa dell'ente registra notevoli scostamenti derivanti principalmente dalle spese in conto capitale e dalla particolare modalità di rappresentazione di esse in relazione al meccanismo dei fondi pluriennali vincolati. In merito alle altre **spese correnti**, oltre ad essere confermate le poste relative ai contratti in essere, è stata data copertura alle spese ritenute strategiche dall'Amministrazione, secondo le linee programmatiche del Sindaco, sviluppate attraverso quanto esplicitato nel Documento Unico di Programmazione.

Titoli	Consuntivo 2016	Assestato 2017	2018	2019	2020	% scostam. 2018/2017
Spese correnti	171.350.313,53	240.825.774,62	197.791.010,88	187.409.797,79	183.246.719,37	- 17,87
di cui Fondo pluriennale vinc. spesa corr.	3.872.803,11	1.947.920,82	1.898.119,30	1.910.769,30	1.910.769,30	- 2,56
Spesa in conto capitale	8.030.198,19	89.753.277,78	75.484.786,72	59.550.998,21	27.958.569,76	- 15,90
di cui Fondo pluriennale vinc. spesa cap.	21.721.359,66	18.745.965,79	32.972.395,21	4.660.973,76	0,00	75,89
Spese per incremento attività finanziarie	4.551.794,36	8.685.699,00	6.180.000,00	5.855.000,00	5.845.000,00	- 28,85
Rimborso prestiti	6.440.031,39	4.798.519,41	5.742.466,00	5.690.320,00	6.064.481,00	19,67
Chiusura anticipazioni tesoriere	112.204.173,45	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	-
Uscite per c/terzi e partite di giro	67.141.077,41	115.320.000,00	115.413.000,00	115.413.000,00	115.413.000,00	0,08
Totale	369.717.588,33	579.383.270,81	520.611.263,60	493.919.116,00	458.527.770,13	- 10,14

La successiva tabella riguarda invece la scomposizione delle spese correnti per missioni e programmi.

Missioni	Programmi	Consuntivo 2016	Assestato 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
	Organi istituzionali	2.569.690,79	2.600.712,34	2.408.141,48	2.384.855,48	2.194.935,48
	Segreteria generale	2.355.650,52	2.149.803,26	838.442,62	794.024,97	790.666,11
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6.910.408,61	7.770.622,07	7.712.962,74	7.494.097,39	7.363.326,25
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.236.315,57	2.336.949,20	2.862.937,00	2.694.157,23	2.694.157,23
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.166.080,90	1.425.993,98	1.595.953,28	1.622.844,00	1.846.110,00
	Ufficio tecnico	1.889.754,91	1.856.292,17	1.905.635,00	1.893.135,00	1.877.135,00
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.510.793,87	2.185.306,16	2.417.834,00	2.450.234,00	2.359.616,00
	Statistica e sistemi informativi	332.654,96	421.787,39	1.035.686,09	1.026.986,93	1.026.986,93
	Risorse umane	13.650.792,38	17.307.856,52	15.857.431,26	16.005.648,86	15.884.270,10
	Altri servizi generali	150.435,38	462.903,15	2.077.143,00	2.081.643,00	2.081.643,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione		33.772.577,89	38.518.226,24	38.712.166,47	38.447.626,86	38.118.846,10
	Uffici giudiziari	76.560,22	75.268,00	73.877,00	73.200,00	72.517,00
Giustizia		76.560,22	75.268,00	73.877,00	73.200,00	72.517,00
	Polizia locale e amministrativa	8.648.481,95	9.050.301,82	9.068.374,28	9.016.920,88	9.029.570,88
Ordine pubblico e sicurezza		8.648.481,95	9.050.301,82	9.068.374,28	9.016.920,88	9.029.570,88
	Istruzione prescolastica	4.502.207,22	4.475.183,10	4.927.517,43	4.206.892,00	4.221.772,00
	Altri ordini di istruzione	2.252.387,56	2.653.449,80	2.994.723,00	2.718.451,00	2.528.760,00
	Istruzione universitaria	1.210.684,73	1.167.550,00	1.160.550,00	1.160.550,00	1.160.550,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	6.931.716,21	7.214.165,00	7.099.108,46	7.076.873,46	7.076.873,46
	Diritto allo studio	926.610,46	973.152,66	839.000,00	839.000,00	839.000,00
Istruzione e diritto allo studio		15.823.606,18	16.483.500,56	17.020.898,89	16.001.766,46	15.826.955,46
	Valorizzazione dei beni di interesse storico	928.353,31	1.175.497,80	1.276.065,00	1.234.252,00	1.217.956,00
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.015.696,52	4.839.461,41	5.504.105,70	5.206.365,50	5.294.531,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4.944.049,83	6.014.959,21	6.780.170,70	6.440.617,50	6.512.487,00
	Sport e tempo libero	1.531.154,91	1.750.935,81	1.630.391,00	1.583.801,00	1.598.973,00
	Giovani	32.600,00	56.476,00	65.455,00	28.455,00	56.455,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.563.754,91	1.807.411,81	1.695.846,00	1.612.256,00	1.655.428,00
	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1.089.576,97	1.327.891,38	1.105.873,04	1.012.660,63	1.012.660,63
Turismo		1.089.576,97	1.327.891,38	1.105.873,04	1.012.660,63	1.012.660,63
	Urbanistica e assetto del territorio	1.701.428,98	1.740.754,31	1.424.501,97	1.405.515,14	1.403.882,14
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.040.607,72	1.024.086,32	1.035.647,49	1.029.805,49	1.025.448,49
Assetto del territorio ed edilizia abitativa		2.742.036,70	2.764.840,63	2.460.149,46	2.435.320,63	2.429.330,63
	Difesa del suolo	4.989,80	28.400,00	25.368,60	19.114,00	23.000,00
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.466.370,14	2.221.672,13	2.486.237,14	2.395.258,50	2.430.790,50
	Rifiuti	41.212.554,62	41.263.555,28	38.803.962,13	36.700.042,13	32.153.325,13
	Servizio idrico integrato	322.070,92	296.519,31	284.539,00	265.448,00	269.280,00
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	13.486,22	22.857,92	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	14.747,00	246.388,90	114.000,00	114.000,00	114.000,00
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	3.092,75	123.322,30	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		44.037.311,45	44.202.715,84	41.742.106,87	39.521.862,63	35.018.395,63
	Trasporto pubblico locale	13.042.488,29	12.701.327,11	12.790.827,00	12.493.575,00	12.494.592,00
	Trasporto per vie d'acqua	-	-	-	-	-
	Altre modalità di trasporto	-	-	-	-	-
	Viabilità e infrastrutture stradali	4.415.291,50	7.916.289,69	6.379.025,00	6.426.959,00	6.426.760,00
Trasporti e diritto alla mobilità		17.457.779,79	20.617.616,80	19.169.852,00	18.920.534,00	18.921.352,00
	Sistema di protezione civile	392.116,50	302.442,00	256.370,00	256.370,00	256.370,00
	Interventi a seguito di calamità naturali	-	13.092.460,11	1.639.785,92	-	-
Soccorso civile		392.116,50	13.394.902,11	1.896.155,92	256.370,00	256.370,00
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.859.706,54	12.100.300,02	11.719.849,02	11.026.468,70	11.102.731,70
	Interventi per la disabilità	3.485.391,91	4.109.787,33	3.986.466,02	3.473.232,41	3.473.232,41
	Interventi per gli anziani	16.399.759,66	13.049.208,75	10.222.851,81	7.704.502,81	7.733.859,81
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.147.229,69	2.165.427,96	1.434.471,00	1.266.926,00	1.266.926,00
	Interventi per le famiglie	-	30.000,00	-	-	-
	Interventi per il diritto alla casa	1.418.564,24	2.254.766,29	1.486.696,64	1.481.079,64	1.490.704,64
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3.199.744,01	3.489.306,51	3.506.497,77	3.401.994,42	3.134.962,00
	Cooperazione e associazionismo	115.697,48	162.000,00	112.000,00	82.000,00	82.000,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	1.251.165,20	1.254.539,00	1.372.865,00	1.372.595,00	1.377.952,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		38.877.258,73	38.615.335,86	33.841.697,26	29.808.798,98	29.662.368,56
	Ulteriori spese in materia sanitaria	200.170,08	235.000,00	247.000,00	212.000,00	212.000,00
Tutela della salute		200.170,08	235.000,00	247.000,00	212.000,00	212.000,00
	Industria, PMI e Artigianato	245.368,12	425.070,60	216.032,50	13.836,91	13.836,91
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	997.181,31	1.010.445,65	970.300,46	965.587,28	965.215,28
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	196.312,50	179.856,34	177.473,00	169.473,00	169.473,00
Sviluppo economico e competitività		1.438.861,93	1.615.372,59	1.363.805,96	1.148.897,19	1.148.525,19
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	250.964,00	278.777,00	239.686,00	239.686,00	239.686,00
	Sostegno all'occupazione	34.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Politiche per il lavoro e la formazione professionale		285.464,00	287.777,00	248.686,00	248.686,00	248.686,00
	Caccia e pesca	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Fondo di riserva	-	62.993,12	892.409,35	850.000,00	830.000,00
	Fondo svalutazione crediti	-	45.636.689,07	21.283.844,01	21.294.182,36	22.183.128,62
	Altri fondi	-	78.972,58	7.097,67	7.097,67	7.097,67
Fondi e accantonamenti		-	45.778.654,77	22.183.351,03	22.151.280,03	23.020.226,29
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-	-	105.000,00	25.000,00	25.000,00
Debito pubblico		-	-	105.000,00	25.000,00	25.000,00
Anticipazioni finanziarie		706,40	30.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale complessivo		171.350.313,53	240.825.774,62	197.791.010,88	187.409.797,79	183.246.719,37

La rigidità della spesa corrente

Le principali spese dei Comuni, ovvero i costi del personale, i fitti passivi, le rate dei mutui - interessi passivi e quote capitale - e tutte le spese per acquisto beni e prestazioni di servizi derivanti da contratti già stipulati, sono rigide e difficilmente comprimibili.

La spesa per rimborso di prestiti, nel quinquennio 2016-2020, è rappresentata dalla seguente tabella.

	Consuntivo 2016	Assestato 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Interessi passivi	1.107.420,57	1.133.669,90	1.440.114,00	1.455.698,00	1.568.182,00
Quota capitale mutui	6.440.031,39	4.798.519,41	5.742.466,00	5.690.320,00	6.064.481,00
Totale	7.547.451,96	5.932.189,31	7.182.580,00	7.146.018,00	7.632.663,00

Nel 2017 la spesa diminuisce in quanto è stata fatta la rinegoziazione dei mutui.

IL NUOVO SALDO DI FINANZA PUBBLICA PER IL TRIENNIO 2018-2020

L'armonizzazione contabile, alla quale questo Comune partecipa sin dal 2012, rappresenta una riforma strutturale di grande portata che, se da un lato ha comportato un importante riassetto negli equilibri contabili dei comuni, con forte impatto amministrativo e rilevanti effetti sui bilanci, dall'altro ha favorito l'abbandono del Patto di stabilità interno, sostituito dal saldo finale di competenza quale nuovo vincolo di finanza pubblica, facilitando contestualmente il percorso di modifica della legge n. 243 del 2012, conclusosi con l'approvazione della legge n. 164 del 2016. Trattasi di un impegno da parte delle Amministrazioni pubbliche a perseguire l'equilibrio dei bilanci nel rispetto delle regole europee, in un diverso rapporto tra Stato e Autonomie locali.

Il nuovo saldo di competenza offre agli enti locali una maggiore capacità di spesa per investimenti, grazie al venir meno di qualsiasi obbligo di conseguire avanzi annuali di tipo finanziario ed al progressivo consolidamento dell'inclusione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia in entrata che in uscita per tutto il periodo 2016-2020. Tale più favorevole declinazione del saldo è stata purtroppo stabilizzata soltanto nel corso del 2016 (e in definitiva con la Legge di bilancio 2017), producendo un periodo di incertezza che non ha ancora consentito il pieno dispiegamento delle potenzialità di sblocco di quote significative di avanzo di amministrazione.

Restano tuttavia necessarie diverse ulteriori modifiche alla disciplina del nuovo vincolo di finanza pubblica. È anzitutto necessario anticipare ai casi di sfioramento del saldo 2016 l'impianto sanzionatorio previsto dalla legge di bilancio 232/2016 solo a decorrere dai risultati del saldo 2017.

Nuovo saldo di competenza per il 2018

Si introduce un unico saldo di competenza non negativo tra le entrate finali (titoli 1,2,3,4 e 5) e le spese finali (1,2 e 3);

Fondo pluriennale vincolato all'interno del saldo

Si prevede l'introduzione strutturale, a partire dal 2020, del Fondo Pluriennale Vincolato tra le entrate e spese finali che compongono il saldo di competenza. Mentre per il periodo 2018 - 2019, l'introduzione del FPV è al netto delle quote finanziate da debito.

Premi e sanzioni

Qualora un ente registri un valore negativo del saldo, dovrà adottare misure correttive per recuperare tale ammontare, entro il triennio successivo in quote costanti. Inoltre, si introduce per la prima volta il principio di proporzionalità tra premi e sanzioni attraverso la redistribuzione nel comparto stesso dei proventi relativi alle sanzioni.

Indebitamento: intese regionali e perequazione complementare nazionale

Le operazioni di indebitamento, realizzate attraverso l'utilizzo dei risultati degli esercizi precedenti, non dovranno essere più soggette alla verifica del saldo finale di cassa non negativo, bensì al saldo finale di competenza a livello aggregato regionale (compresa la Regione stessa), attraverso apposite intese. Vale la pena precisare che non necessiteranno di alcuna autorizzazione in sede di "Intesa regionale" le operazioni autonomamente programmate dal singolo ente nel rispetto del proprio saldo finale di competenza (di cui al primo punto). Le operazioni di indebitamento e di investimento non soddisfatte attraverso le intese regionali potranno essere effettuate sulla base di patti di solidarietà nazionale.

1.2.2 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Elenco delle delibere di tributi e tariffe

(aggiornato al 3/01/2018)

Settore	Servizio	n. delibera	data delibera
Servizi Demografici	Fornitura liste elettorali, stradario cittadino e numeri civici. Rideterminazione della spesa per l'anno 2008	99	07/03/2008
Affari Generali	Sistemi Informativi - modalità di servizio e tariffe per la fornitura di servizi di elaborazione dati per terzi	163	04/05/2011
Gestione Entrate	Regolamento comunale per la disciplina della IUC ex art. 1 commi dal 639 al 721 della L.147/13: approvazione.	44	29/04/2014
	Regolamento per la disciplina della IUC: modifiche e integrazioni (relative alla tari)	126	25/05/2015
	Imposta Municipale Propria (IMU) anno 2015. Determinazione delle aliquote e delle detrazioni.	209	22/12/2014
	Tasi anno 2015 – Modifica delle aliquote e delle detrazioni	44	05/03/2015
	Tari – Tariffe 2015	43	03/03/2015
	Tari: applicazione del parametro isee per le agevolazioni anno 2016 alle utenze domestiche: criteri.	635	05/12/2016
	TARES: applicazione del parametro ISEE per le agevolazioni anno 2013 alle utenze domestiche: criteri	312	30/07/2013
	Imposta com.le di pubblicità. Tariffe anno 2007	62	25/02/2007
	TOSAP. Nuove tariffe	63	25/02/2007
	TOSAP per ponteggi (C.C.)	36	11/03/2005
	Autorizzazione allo svolgimento delle iniziative commerciali straordinarie ed approvazione della convenzione relativa alle tariffe tosap	141	17/03/2017
	Aliquota addizionale com.le IRPEF (C.C.)	45	05/03/2015
	Regolamento per la disciplina delle concessioni di beni comunali con impianti pubblicitari – Approvazione (comprese le nuove tariffe)	127	25/05/2015
	Canone di ricognizione dominio	389	11/11/2008
Attività educative	Servizi educativo/scolastici comunali e ristorazione scolastica. Approvazione modifica disciplinare del sistema contributivo anno educativo/scolastico 2017/2018	629	31/10/2017
	Delibera tariffe servizi educativo/scolastici comunali e ristorazione scolastica anno educativo scolastico 2017/2018	565	14/11/2016
	Servizi educativo/scolastici comunali e ristorazione scolastica approvazione disciplinare contribuzione 2017/2018	208	06/04/2017
	Servizio ludotecario comunale e ludobus. Approvazione disciplinare.	88	11/03/2014

	Servizio di trasporto scolastico. Approvazione tariffe anno scolastico 2017/2018.	23	26/01/2017
Servizi Bibliotecari	Museo Fattori	345	24/09/2002
	Biblioteca Labronica	522	28/12/2001
	Riproduzione fotografica dei beni culturali di proprietà com.le	293	11/09/2007
Servizi sociali	Aggiornamento rette delle RSA e dei centri diurni anziani	79	08/03/2016
	Servizio trasporto Disabili "linea H" Approvazione tariffe anni 2016/2017	354	21/07/2016
Sport	Impianti sportivi comunali in gestione diretta. Approvazione tariffe e determinazione della percentuale di copertura dei costi di gestione.	624	01/12/2016
	Tariffe per l'utilizzo del complesso sportivo "la bastia" e complesso piscine "camalich" e "neri" .	29	31/01/2017
Demanio	Integrazione alla delibera 388 del 2006	452	23/12/2008
	Approvazione dell'aggiornamento del sistema tariffario cimiteriale.	464	17/12/2011
Urbanistica	Diritti di segreteria, tariffe per prestazioni tecniche, tariffe per acquisizioni cartografia.	445	30/11/2010
Urbanizzazioni	Regolamento per il rilascio di autorizzazioni di manomissioni di suolo pubblico. Adeguamento tariffe agli indici ISTAT.	59	15/05/2013
Commercio	Canone immobiliare e di gestione per le attività commerciali all'interno del Mercato Centrale – Adeguamento ISTAT	205	02/05/2014
Polizia municipale	Rilascio documenti relativi ad incidenti stradali	1522	28/12/1995
Turismo	Adeguamento tariffe servizio pubblico taxi.	90	27/03/2012
	Applicazione tariffe imposta di soggiorno - anno 2012	110	03/04/2012
Traffico, mobilità urbana	Determinazione tariffe emissione dei contrassegni per le aree pedonali, ZTL e ZSC	65	08/03/2016
	Disciplina della circolazione nel centro abitato – aree pedonali, zone a traffico limitato, zone a sosta controllata e zone di particolare rilevanza urbanistica' - integrazione delibera n. 65/2016	343	19/07/2016
	Disciplina della circolazione nel centro abitato Integrazione delibere 65 e 343 del 2016	369	30/07/2016
	Tariffe per il transito e la sosta nelle zone regolamentate. Integrazione e modifica della disciplina vigente.	525	25/10/2016
	Disciplina della circolazione nel centro abitato - modifica ed Integrazione.	196	31/03/2017
	Disciplina della circolazione nel centro abitato - modifica	792	29/12/2017
	Determinazione dei rimborsi dei costi per il rilascio autorizzazioni per veicoli superiori a 3,5 tonnellate. Aggiornamento.	450	26/11/2009
		217	20/06/2006
		151	06/05/2008

	Tariffe parcheggi Copisa	241	08/07/2008
		297	25/07/2012
		394	22/10/2012
		138	26/04/2013
		552	03/12/2013
	Istituzione di nuove aree di sosta a pagamento in varie zone della città	148	07/04/2016
		481	04/10/2016
		626	01/12/2016
		304	23/05/2017
		451	26/07/2017
	Servizio di trasporto pubblico locale. Affidamento mese di gennaio 2011. Approvazione nuove tariffe titoli di viaggio.	491	29/12/2010
	Trasporto pubblico locale - Assetto tariffario da applicare nell'ambito ottimale regionale - Perfezionamento intesa con Regione Toscana	547	03/12/2013
	Attivazione in via sperimentale di un servizio di trasporto taxi autorizzato sostitutivo e integrativo del trasporto pubblico di linea	269	07/06/2016
		445	14/09/2016
		548	04/11/2016
		702	29/12/2016
		33	31/01/2017
		94	02/03/2017
		195	31/03/2017
		585	11/10/2017
	Individuazione zone urbane e relativi percorsi prestabiliti per approvazione tariffe predeterminate servizio taxi.	406	29/06/2017
	Sistema Bike Sharing cittadino "Pedaliamo" Applicazione Tariffe	233	19/05/2016
Commercio	Servizio a domanda individuale: determinaz. percentuale copertura costi mercato centrale per l'esercizio 2017	617	01/02/2016
Servizi Bibliotecari	Servizio a domanda individuale: determinaz. percentuale copertura costi museo Fattori per l'esercizio 2017	622	01/12/2016
Attività Educative	Servizio a domanda individuale di ristorazione scolastica e nidi d'infanzia: determinaz. percentuale copertura costi per l'esercizio 2017- istruzione	625	01/12/2016

II PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – LINEE PROGRAMMATICHE 2018 2020

In riguardo ai piani triennali di contenimento e di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Amministrazione comunale, di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007, relativamente a:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Si confermano per gli anni 2018 2020 le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 221 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016.

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

L'imperfetta cronologia dei documenti programmatori - che costituiscono la base per la costruzione dei bilanci degli EE.LL. - renderanno necessario procedere ad una variazione del presente documento. Le esigenze programmatiche degli enti impongono la definizione puntuale della capacità di indebitamento, sia in relazione alla sostenibilità finanziaria dello stesso che al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Le esigenze programmatiche degli enti impongono la definizione puntuale della capacità di indebitamento, sia in relazione alla sostenibilità finanziaria dello stesso che al rispetto dei vincoli di finanza pubblica necessitano di chiarezza sulla disciplina dell'utilizzo del risultato di amministrazione. La politica degli investimenti costituisce una componente della sezione operativa del DUP, che deve tra l'altro, dare conto del raggiungimento degli obiettivi del pareggio di Bilancio e degli equilibri correnti ed in conto capitale di periodo. Purtroppo l'imperfetta cronologia dei documenti programmatori statali - che costituiscono la base per la costruzione dei bilanci degli EE.LL. - renderanno necessario procedere ad una variazione di bilancio, al fine di allegare il prospetto conforme ai dettati legislativi.

Ai sensi dell' art. 204 del TUEL, oltre al rispetto delle condizioni di cui all'art. 203, i Comuni possono assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a partire dall'anno 2015, il 10% del totale delle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui vengono assunti i mutui.

Il Comune di Livorno riguardo alla programmazione suddetta rispetta abbondantemente questo vincolo come indicato nel seguente prospetto:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	Entrate	Entrate	Entrate
	Rendiconto 2016	Assestato 2017	Previsioni 2018
Titolo I	133.393.605,57	161.166.573,49	135.749.353,82
Titolo II	19.841.402,60	32.468.615,85	20.688.896,39
Titolo III	52.617.145,18	48.670.740,03	46.437.821,08
Totale entrate correnti	205.852.153,35	242.305.929,37	202.876.071,29
limite massimo indebitamento (10%)	20.585.215,34	24.230.592,94	20.287.607,13
ammontare interessi esercizio precedente	1.360.114,00	1.181.352,50	1.293.928,32
ammontare interessi esercizio in corso	178.480,97	157.250,28	156.581,70
Totale quota interessi	1.538.594,97	1.338.602,78	1.450.510,02

La successiva tabella indica invece il livello di indebitamento previsto sino al 2020:

ANDAMENTO DEL DEBITO PREVISTO 2017 – 2020

Anno	2017	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	€ 63.439.958,16	€ 66.669.398,54	€ 67.130.675,54	67.356.282,51
Nuovi Prestiti (+)	€ 7.990.699,00	€ 6.180.000,00	€ 5.885.000,00	€ 5.845.000,00
Prestiti rimborsati (-)	€ 4.761.258,62	€ 5.718.723,00	€ 5.659.393,03	€ 6.033.625,43
Estinzioni anticipate (-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale fino anno	€ 66.669.398,54	€ 67.130.675,54	€ 67.356.282,51	€ 67.167.657,08

Gli investimenti programmati nel triennio 2018/2020 e finanziati a mutuo ammontano complessivamente ad € 17.910.00,00 di cui € 6.180.000,00 per il 2018, € 5.885.000,00 per il 2019 ed infine € 5.845.000,00 per il 2020.

Gli Investimenti e la realizzazione delle Opere Pubbliche nel triennio 2018-2020

L'aspetto di **Investimento** include tutte quelle attività di spesa sostenute per la realizzazione e/o acquisizione di beni a fecondità ripetuta che, costituendo una dotazione permanente a disposizione dell'amministrazione pubblica, ne incrementano il patrimonio.

In questa fase gli investimenti da destinare alla realizzazione di opere pubbliche non vengono elencati per tipologia di intervento o per singola opera ma limitatamente alle fonti finanziarie che garantiscono la copertura dell'intero programma triennale LL.PP., ivi compresi gli eventuali interventi di importo inferiore a 100.000 euro. Detta copertura è ricavata utilizzando gran parte delle risorse complessive dell'Amministrazione destinabili ad investimenti e disponibili nel triennio nei limiti comunicati dal settore Finanziario per ciascuna fonte di finanziamento. La parte rimanente delle suddette risorse complessive destinabili ad investimenti, che tuttavia esula dalla presente trattazione in materia di lavori pubblici per i quali il Comune riveste il ruolo di stazione appaltante, è riservata alla copertura di altri investimenti, come i lavori di bonifica della discarica di Vallin dell'Aquila (di competenza del Settore Ambiente e per i quali la

stazione appaltante è AAMPS) o come le forniture e servizi che si connotano quali investimenti (di competenza del Settore Contratti e da inserire nel relativo programma biennale).

Di seguito si riporta l'elencazione delle fonti di finanziamento del programma triennale LL.PP.2018-20:

FONTE DI FINANZIAMENTO	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	TOTALE
ALIENAZIONI	6.718.101,76	6.500.000,00	6.800.000,00	20.018.101,76
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO				-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO				-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	5.934.150,00	-	-	5.934.150,00
AVANZO VINCOLATO PIAU	370.374,06	-	-	370.374,06
CONCESSIONI CIMITERIALI	500.000,00	650.000,00	650.000,00	1.800.000,00
CONTRIBUTO ALTRI ENTI PUBBLICI				-
CONTRIBUTO PRIVATI	797.893,65	-	-	797.893,65
CONTRIBUTO REGIONE	4.500.161,13	4.600.001,00	1.000.000,00	10.100.162,13
CONTRIBUTO STATO	11.703.295,00	-	-	11.703.295,00
CONTRIBUTO ALTRI ENTI PUBBLICI	4.413.925,00	3.825.000,00	4.196.075,00	12.435.000,00
MUTUO	4.525.873,00	1.100.700,00	2.435.000,00	8.061.573,00
MUTUO A COSTO ZERO				-
ONERI DI URBANIZZAZIONE	801.839,26	1.987.000,00	1.987.000,00	4.775.839,26
ONERI DI URBANIZZAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE	224.000,00	224.000,00	224.000,00	672.000,00
ONERI DI URBANIZZAZIONE VINCOLATO				-
ONERI A SCOMPUTO SECONDARI	1.007.840,00	-	-	1.007.840,00
PROVENTI SANZIONI CODICI DELLA STRADA				-
REIMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	780.000,00	-	-	780.000,00
RISAPARMIO RINEGOZIAZIONE MUTUI	745.927,12	1.131.265,00	1.072.184,00	2.949.376,12
TOTALE	43.023.379,98	20.017.966,00	18.364.259,00	81.405.604,98

redatto a cura del Responsabile della Programmazione dei LL.PP.

Il Programma dei LL.PP. costituisce un elemento di informazione per gli stakeholders dell'ente (cittadini, utenti, finanziatori, dipendenti) delle opere infrastrutturali, strutturali e manutentive che l'Amministrazione ha intenzione di realizzare nell'anno oltre che nel triennio.

Le opere da riportare devono seguire un numero d'ordine di priorità e numerate progressivamente per consentirne l'identificazione univoca delle stesse e partire dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere in corso di realizzazione (e le eventuali necessità per il loro completamento), consentendo l'effettivo raccordo agli strumenti di pianificazione e programmazione strategica e complessa.

Infatti dagli Uffici tecnici/RUP del Comune scaturisce il quadro delle esigenze e dei bisogni che costituirà la base per l'aggiornamento annuale del Programma Triennale delle OO.PP e la programmazione dei lavori pubblici rappresenta il primo passaggio decisionale su cui fissare i criteri di massima efficienza ed economicità per la realizzazione dei propri obiettivi e le modalità da seguire.

E' necessario, quindi, il raccordo e il confronto tra le linee di indirizzo politico e strategico e le reali possibilità operative e finanziarie che l'ente esprime mediante un coinvolgimento collaborativo con gli Uffici preposti.

Gli interventi riguarderanno principalmente lavori di manutenzione straordinaria o ristrutturazioni e di realizzazione di nuove opere che non comportino eccessivi maggiori oneri gestionali nell'ottica di politiche di razionalizzazione e riduzione complessiva della spesa corrente prevista per il prossimo triennio.

Il metodo di lavoro confluirà nella definizione del complesso delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2018/2020, sarà sviluppato partendo dalla ricognizione del Piano annuale 2018 già approvato da parte della Giunta Comunale con atto n. 586 del 13 ottobre 2017.

Lo schema di programma triennale ed i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, una volta approvati, mediante apposita pubblicazione on-line sul sito dell'Osservatorio dei lavori pubblici, per il nostro ente presso la Regione Toscana.

Inoltre, a seguito della recente normativa sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013), i documenti relativi alla programmazione delle opere pubbliche devono essere pubblicati sui siti istituzionali, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', ai sensi dell'art 38, co.1.

2.3 Allegati tecnici

2.3.1. Prospetto delle spese correnti di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati esercizi 2018, 2019 e 2020.



SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA

Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	1.389.761,00	124.970,00	893.410,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.408.141,48
02	Segreteria generale	360.578,00	52.267,00	425.597,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	838.442,62
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.148.175,00	107.500,00	2.360.427,74	0,00	11.124,00	5.000,00	3.000,00	4.077.736,00	7.712.962,74
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	969.285,00	65.000,00	1.619.452,00	35.000,00	0,00	0,00	164.200,00	10.000,00	2.862.937,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	557.169,00	79.300,00	738.673,28	0,00	215.811,00	5.000,00	0,00	0,00	1.595.953,28
06	Ufficio tecnico	1.656.213,00	120.922,00	128.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.905.635,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.749.003,00	120.000,00	342.499,00	200.000,00	6.332,00	0,00	0,00	0,00	2.417.834,00
08	Statistica e sistemi informativi	686.700,00	40.733,00	308.253,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.035.686,09
10	Risorse umane	13.261.578,08	735.909,15	384.978,00	0,00	0,00	0,00	71.474,73	1.403.491,30	15.857.431,26
11	Altri servizi generali	1.741.219,00	79.424,00	168.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	2.077.143,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.519.681,08	1.526.025,15	7.370.291,21	235.000,00	233.267,00	10.000,00	238.674,73	5.579.227,30	38.712.166,47
02	Missione 2 - Giustizia									
01	Uffici giudiziari	57.219,00	4.000,00	4.000,00	0,00	8.658,00	0,00	0,00	0,00	73.877,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	57.219,00	4.000,00	4.000,00	0,00	8.658,00	0,00	0,00	0,00	73.877,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	6.254.942,00	376.000,00	1.920.172,28	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	495.760,00	9.068.374,28
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	6.254.942,00	376.000,00	1.920.172,28	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	495.760,00	9.068.374,28
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	2.155.959,00	5.000,00	2.350.022,08	365.772,35	50.764,00	0,00	0,00	0,00	4.927.517,43
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.667.600,00	229.000,00	98.123,00	0,00	0,00	0,00	2.994.723,00
04	Istruzione universitaria	38.000,00	2.550,00	0,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160.550,00

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	317.000,00	3.000,00	6.719.108,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.099.108,46
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	291.000,00	548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839.000,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.510.959,00	10.550,00	12.027.730,54	2.322.772,35	148.887,00	0,00	0,00	0,00	17.020.898,89
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	900.986,00	40.000,00	291.557,00	0,00	0,00	43.522,00	1.276.065,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	985.273,00	71.000,00	2.933.387,70	1.514.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.504.105,70
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	985.273,00	71.000,00	3.834.373,70	1.554.445,00	291.557,00	0,00	0,00	43.522,00	6.780.170,70
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	458.323,00	2.000,00	535.437,00	569.000,00	65.631,00	0,00	0,00	0,00	1.630.391,00
02	Giovani	0,00	0,00	65.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.455,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	458.323,00	2.000,00	600.892,00	569.000,00	65.631,00	0,00	0,00	0,00	1.695.846,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	552.405,00	34.884,00	238.242,41	271.473,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.105.873,04
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	552.405,00	34.884,00	238.242,41	271.473,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.105.873,04
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.196.445,00	81.000,00	51.702,97	0,00	95.354,00	0,00	0,00	0,00	1.424.501,97
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	794.467,00	60.835,49	38.000,00	3.120,00	139.225,00	0,00	0,00	0,00	1.035.647,49
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.990.912,00	141.835,49	89.702,97	3.120,00	234.579,00	0,00	0,00	0,00	2.460.149,46
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	25.368,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.368,60
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.090.366,00	74.000,00	1.256.905,14	2.500,00	62.466,00	0,00	0,00	0,00	2.486.237,14
03	Rifiuti	0,00	0,00	37.309.769,00	1.494.193,13	0,00	0,00	0,00	0,00	38.803.962,13
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	275.000,00	0,00	9.539,00	0,00	0,00	0,00	284.539,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	90.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.090.366,00	164.000,00	38.914.542,74	1.501.193,13	72.005,00	0,00	0,00	0,00	41.742.106,87
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	8.725.533,19	4.065.293,81	0,00	0,00	0,00	0,00	12.790.827,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.244.313,00	85.000,00	4.896.382,00	0,00	148.330,00	0,00	5.000,00	0,00	6.379.025,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.244.313,00	85.000,00	13.621.915,19	4.065.293,81	148.330,00	0,00	5.000,00	0,00	19.169.852,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	151.370,00	11.000,00	59.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.370,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	1.388.785,92	251.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.785,92
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	151.370,00	11.000,00	1.447.785,92	286.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.155,92
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.109.196,00	0,00	6.406.143,70	3.193.170,32	11.339,00	0,00	0,00	0,00	11.719.849,02
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	2.576.840,72	1.409.625,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.986.466,02

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
03	Interventi per gli anziani	176.858,00	0,00	8.462.176,00	1.560.985,81	22.832,00	0,00	0,00	0,00	10.222.851,81
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	544.762,00	889.709,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.434.471,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	260.230,00	1.226.466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486.696,64
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.077.409,42	161.583,29	1.118.091,94	148.539,12	874,00	0,00	0,00	0,00	3.506.497,77
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	164.408,00	13.000,00	1.185.457,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	1.372.865,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.527.871,42	174.583,29	20.553.701,36	8.540.496,19	35.045,00	0,00	10.000,00	0,00	33.841.697,26
13	Missione 13 - Tutela della salute									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	242.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	242.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.000,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	193.179,89	12.852,61	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.032,50
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	540.726,00	31.000,00	371.419,46	0,00	27.155,00	0,00	0,00	0,00	970.300,46
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	57.043,00	5.000,00	115.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.473,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	790.948,89	48.852,61	496.849,46	0,00	27.155,00	0,00	0,00	0,00	1.363.805,96
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	222.686,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.686,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	222.686,00	17.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.686,00
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	892.409,35	892.409,35
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.283.844,01	21.283.844,01
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	7.097,67
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.183.351,03	22.183.351,03
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
60	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	44.357.269,39	2.666.730,54	101.368.199,78	19.364.294,11	1.440.114,00	10.000,00	273.674,73	28.310.728,33	197.791.010,88



SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA

Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	1.374.745,00	124.400,00	885.710,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.384.855,48
02	Segreteria generale	360.578,00	52.267,00	381.179,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794.024,97
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.148.175,00	107.500,00	2.141.700,39	0,00	10.986,00	5.000,00	3.000,00	4.077.736,00	7.494.097,39
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	969.285,00	65.000,00	1.579.872,23	35.000,00	0,00	0,00	40.000,00	5.000,00	2.694.157,23
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	557.169,00	79.300,00	617.298,00	0,00	364.077,00	5.000,00	0,00	0,00	1.622.844,00
06	Ufficio tecnico	1.656.213,00	120.922,00	116.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.893.135,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.795.003,00	110.000,00	339.499,00	200.000,00	5.732,00	0,00	0,00	0,00	2.450.234,00
08	Statistica e sistemi informativi	686.700,00	40.733,00	299.553,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.026.986,93
10	Risorse umane	13.346.683,30	757.931,75	384.978,00	0,00	0,00	0,00	112.564,51	1.403.491,30	16.005.648,86
11	Altri servizi generali	1.741.219,00	79.424,00	173.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	2.081.643,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.635.770,30	1.537.477,75	6.918.792,00	235.000,00	380.795,00	10.000,00	155.564,51	5.574.227,30	38.447.626,86
02	Missione 2 - Giustizia									
01	Uffici giudiziari	57.219,00	4.000,00	4.000,00	0,00	7.981,00	0,00	0,00	0,00	73.200,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	57.219,00	4.000,00	4.000,00	0,00	7.981,00	0,00	0,00	0,00	73.200,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	6.267.592,00	376.000,00	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.016.920,88
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	6.267.592,00	376.000,00	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.016.920,88
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	2.155.959,00	5.000,00	1.795.585,00	203.000,00	47.348,00	0,00	0,00	0,00	4.206.892,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.397.100,00	229.000,00	92.351,00	0,00	0,00	0,00	2.718.451,00
04	Istruzione universitaria	38.000,00	2.550,00	0,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160.550,00

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	317.000,00	3.000,00	6.696.873,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.076.873,46
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	291.000,00	548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839.000,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.510.959,00	10.550,00	11.180.558,46	2.160.000,00	139.699,00	0,00	0,00	0,00	16.001.766,46
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	881.876,00	40.000,00	272.376,00	0,00	0,00	40.000,00	1.234.252,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	985.273,00	71.000,00	2.653.947,50	1.496.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.206.365,50
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	985.273,00	71.000,00	3.535.823,50	1.536.145,00	272.376,00	0,00	0,00	40.000,00	6.440.617,50
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	458.323,00	2.000,00	497.437,00	569.000,00	57.041,00	0,00	0,00	0,00	1.583.801,00
02	Giovani	0,00	0,00	28.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.455,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	458.323,00	2.000,00	525.892,00	569.000,00	57.041,00	0,00	0,00	0,00	1.612.256,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	552.405,00	34.884,00	218.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.012.660,63
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	552.405,00	34.884,00	218.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.012.660,63
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.196.445,00	81.000,00	37.014,14	0,00	91.056,00	0,00	0,00	0,00	1.405.515,14
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	794.467,00	60.835,49	38.000,00	3.120,00	133.383,00	0,00	0,00	0,00	1.029.805,49
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.990.912,00	141.835,49	75.014,14	3.120,00	224.439,00	0,00	0,00	0,00	2.435.320,63
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	19.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.114,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.090.366,00	74.000,00	1.170.147,50	2.500,00	58.245,00	0,00	0,00	0,00	2.395.258,50
03	Rifiuti	0,00	0,00	35.202.946,00	1.497.096,13	0,00	0,00	0,00	0,00	36.700.042,13
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	255.000,00	0,00	10.448,00	0,00	0,00	0,00	265.448,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	90.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.090.366,00	164.000,00	36.694.707,50	1.504.096,13	68.693,00	0,00	0,00	0,00	39.521.862,63
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	8.359.136,20	4.133.723,80	715,00	0,00	0,00	0,00	12.493.575,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.244.313,00	81.800,00	4.937.618,00	0,00	153.228,00	0,00	10.000,00	0,00	6.426.959,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.244.313,00	81.800,00	13.296.754,20	4.133.723,80	153.943,00	0,00	10.000,00	0,00	18.920.534,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	151.370,00	11.000,00	59.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.370,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	151.370,00	11.000,00	59.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.370,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.109.196,00	0,00	6.406.247,70	2.500.000,00	11.025,00	0,00	0,00	0,00	11.026.468,70
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	2.063.607,11	1.409.625,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.473.232,41

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
03	Interventi per gli anziani	176.858,00	0,00	6.450.034,00	1.055.985,81	21.625,00	0,00	0,00	0,00	7.704.502,81
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	509.762,00	757.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.266.926,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	254.613,00	1.226.466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.481.079,64
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.075.366,97	161.505,63	1.052.209,82	112.000,00	912,00	0,00	0,00	0,00	3.401.994,42
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	164.408,00	13.000,00	1.185.187,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	1.372.595,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.525.828,97	174.505,63	17.921.660,63	7.143.241,75	33.562,00	0,00	10.000,00	0,00	29.808.798,98
13	Missione 13 - Tutela della salute									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	3.836,91	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.836,91
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	540.726,00	31.000,00	371.692,28	0,00	22.169,00	0,00	0,00	0,00	965.587,28
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	57.043,00	5.000,00	107.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.473,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	597.769,00	39.836,91	489.122,28	0,00	22.169,00	0,00	0,00	0,00	1.148.897,19
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	222.686,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.686,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	222.686,00	17.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.686,00
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.294.182,36	21.294.182,36
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	7.097,67
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.151.280,03	22.151.280,03
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
60	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
TOTALE MACROAGGREGATI		44.290.786,27	2.665.889,78	92.975.803,59	17.533.270,31	1.455.698,00	10.000,00	195.564,51	28.282.785,33	187.409.797,79

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	1.193.725,00	115.500,00	885.710,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.194.935,48
02	Segreteria generale	360.578,00	52.267,00	377.821,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790.666,11
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.148.175,00	107.500,00	2.011.069,25	0,00	10.846,00	5.000,00	3.000,00	4.077.736,00	7.363.326,25
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	969.285,00	65.000,00	1.579.872,23	35.000,00	0,00	0,00	40.000,00	5.000,00	2.694.157,23
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	557.169,00	79.300,00	697.298,00	0,00	507.343,00	5.000,00	0,00	0,00	1.846.110,00
06	Ufficio tecnico	1.656.213,00	120.922,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.877.135,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.726.003,00	100.000,00	318.499,00	210.000,00	5.114,00	0,00	0,00	0,00	2.359.616,00
08	Statistica e sistemi informativi	686.700,00	40.733,00	299.553,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.026.986,93
10	Risorse umane	13.252.783,30	756.952,99	358.478,00	0,00	0,00	0,00	112.564,51	1.403.491,30	15.884.270,10
11	Altri servizi generali	1.741.219,00	79.424,00	173.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	2.081.643,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.291.850,30	1.517.598,99	6.801.302,00	245.000,00	523.303,00	10.000,00	155.564,51	5.574.227,30	38.118.846,10
02	Missione 2 - Giustizia									
01	Uffici giudiziari	57.219,00	4.000,00	4.000,00	0,00	7.298,00	0,00	0,00	0,00	72.517,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	57.219,00	4.000,00	4.000,00	0,00	7.298,00	0,00	0,00	0,00	72.517,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	6.280.242,00	376.000,00	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.029.570,88
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	6.280.242,00	376.000,00	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.029.570,88
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	2.155.959,00	5.000,00	1.813.385,00	203.000,00	44.428,00	0,00	0,00	0,00	4.221.772,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.212.100,00	229.000,00	87.660,00	0,00	0,00	0,00	2.528.760,00
04	Istruzione universitaria	38.000,00	2.550,00	0,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160.550,00

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	317.000,00	3.000,00	6.696.873,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.076.873,46
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	291.000,00	548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839.000,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.510.959,00	10.550,00	11.013.358,46	2.160.000,00	132.088,00	0,00	0,00	0,00	15.826.955,46
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	881.876,00	40.000,00	256.080,00	0,00	0,00	40.000,00	1.217.956,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	985.273,00	71.000,00	2.738.113,00	1.500.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.294.531,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	985.273,00	71.000,00	3.619.989,00	1.540.145,00	256.080,00	0,00	0,00	40.000,00	6.512.487,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	458.323,00	2.000,00	514.437,00	569.000,00	55.213,00	0,00	0,00	0,00	1.598.973,00
02	Giovani	0,00	0,00	56.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.455,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	458.323,00	2.000,00	570.892,00	569.000,00	55.213,00	0,00	0,00	0,00	1.655.428,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	552.405,00	34.884,00	218.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.012.660,63
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	552.405,00	34.884,00	218.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.012.660,63
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.196.445,00	81.000,00	37.114,14	0,00	89.323,00	0,00	0,00	0,00	1.403.882,14
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	794.467,00	60.835,49	38.000,00	3.120,00	129.026,00	0,00	0,00	0,00	1.025.448,49
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.990.912,00	141.835,49	75.114,14	3.120,00	218.349,00	0,00	0,00	0,00	2.429.330,63
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.090.366,00	74.000,00	1.207.482,50	2.500,00	56.442,00	0,00	0,00	0,00	2.430.790,50
03	Rifiuti	0,00	0,00	30.765.366,00	1.387.959,13	0,00	0,00	0,00	0,00	32.153.325,13
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	255.000,00	0,00	14.280,00	0,00	0,00	0,00	269.280,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	90.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.090.366,00	164.000,00	32.298.348,50	1.394.959,13	70.722,00	0,00	0,00	0,00	35.018.395,63
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	12.452.860,00	40.000,00	1.732,00	0,00	0,00	0,00	12.494.592,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.244.313,00	81.800,00	4.937.618,00	0,00	153.029,00	0,00	10.000,00	0,00	6.426.760,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.244.313,00	81.800,00	17.390.478,00	40.000,00	154.761,00	0,00	10.000,00	0,00	18.921.352,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	151.370,00	11.000,00	59.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.370,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	151.370,00	11.000,00	59.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.370,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.109.196,00	0,00	6.482.447,70	2.500.000,00	11.088,00	0,00	0,00	0,00	11.102.731,70
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	2.063.607,11	1.409.625,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.473.232,41

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
03	Interventi per gli anziani	176.858,00	0,00	6.480.250,00	1.055.985,81	20.766,00	0,00	0,00	0,00	7.733.859,81
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	509.762,00	757.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.266.926,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	264.238,00	1.226.466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490.704,64
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.921.173,00	151.500,00	949.328,00	112.000,00	961,00	0,00	0,00	0,00	3.134.962,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	164.408,00	13.000,00	1.189.788,00	0,00	756,00	0,00	10.000,00	0,00	1.377.952,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.371.635,00	164.500,00	17.939.420,81	7.143.241,75	33.571,00	0,00	10.000,00	0,00	29.662.368,56
13	Missione 13 - Tutela della salute									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	3.836,91	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.836,91
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	540.726,00	31.000,00	371.692,28	0,00	21.797,00	0,00	0,00	0,00	965.215,28
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	57.043,00	5.000,00	107.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.473,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	597.769,00	39.836,91	489.122,28	0,00	21.797,00	0,00	0,00	0,00	1.148.525,19
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	222.686,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.686,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	222.686,00	17.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.686,00
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									

**SPESE CORRENTI - COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830.000,00	830.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.183.128,62	22.183.128,62
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	7.097,67
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.020.226,29	23.020.226,29
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
60	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
TOTALE MACROAGGREGATI		43.805.322,30	2.636.005,39	92.535.504,07	13.344.409,51	1.568.182,00	10.000,00	195.564,51	29.151.731,59	183.246.719,37



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

COMPETENZA ASSESTATA

Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	311.344,66	0,00	0,00	0,00	311.344,66	0,00	0,00	0,00	6.180.000,00	6.180.000,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	110.640,00	0,00	0,00	0,00	110.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.502.882,22	0,00	0,00	216.216,00	1.719.098,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	18.171,03	0,00	0,00	0,00	18.171,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	1.949.537,91	0,00	0,00	216.216,00	2.165.753,91	0,00	0,00	0,00	6.180.000,00	6.180.000,00
02	Missione 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	5.750,54	0,00	0,00	0,00	5.750,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	5.750,54	0,00	0,00	0,00	5.750,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	1.639.450,50	0,00	0,00	0,00	1.639.450,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	1.639.450,50	0,00	0,00	0,00	1.639.450,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	340.979,11	0,00	0,00	213.216,00	554.195,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	2.270.310,60	0,00	0,00	1.599.941,01	3.870.251,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	136.381,34	0,00	0,00	0,00	136.381,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	2.747.671,05	0,00	0,00	1.813.157,01	4.560.828,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	2.569.156,32	875.616,44	0,00	2.030.000,00	5.474.772,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	121.600,00	0,00	0,00	0,00	121.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	2.690.756,32	875.616,44	0,00	2.030.000,00	5.596.372,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	3.784.469,50	0,00	0,00	385.000,00	4.169.469,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	3.784.469,50	0,00	0,00	385.000,00	4.169.469,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	14.699.164,73	0,00	0,00	6.413.776,65	21.112.941,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.372.238,51	0,00	0,00	0,00	1.372.238,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	16.071.403,24	0,00	0,00	6.413.776,65	22.485.179,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	886,98	0,00	0,00	0,00	886,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	1.273.451,68	0,00	0,00	3.252.048,76	4.525.500,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	1.504.127,00	0,00	0,00	0,00	1.504.127,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	36.505,47	109.327,32	0,00	700.000,00	845.832,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	1.349,37	0,00	0,00	0,00	1.349,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	274.478,70	0,00	0,00	500.000,00	774.478,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3.090.799,20	109.327,32	0,00	4.452.048,76	7.652.175,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	1.031.907,06	0,00	0,00	1.243.492,94	2.275.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	4.931.449,43	1.148.502,31	0,00	8.955.792,03	15.035.743,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	5.963.356,49	1.248.502,31	0,00	10.199.284,97	17.411.143,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	12.078,00	0,00	0,00	0,00	12.078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	12.078,00	0,00	0,00	0,00	12.078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	306.473,59	0,00	0,00	2.700.979,02	3.007.452,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	416.163,52	0,00	0,00	280.000,00	696.163,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	1.217,22	0,00	0,00	0,00	1.217,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	1.698,79	0,00	0,00	0,00	1.698,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	38.050,75	0,00	0,00	0,00	38.050,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	228.803,98	0,00	0,00	281.932,80	510.736,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	994.907,85	0,00	0,00	3.262.911,82	4.257.819,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - Tutela della salute											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	18.437,72	0,00	0,00	0,00	18.437,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	18.437,72	0,00	0,00	0,00	18.437,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	10.004,00	0,00	0,00	0,00	10.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	1.000.323,12	0,00	0,00	4.500.000,00	5.500.323,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	1.010.327,12	0,00	0,00	4.500.000,00	5.510.327,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti											
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	39.978.945,44	2.233.446,07	0,00	33.272.395,21	75.484.786,72	0,00	0,00	0,00	6.180.000,00	6.180.000,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	465.000,00	0,00	0,00	0,00	465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	65.200,00	0,00	0,00	0,00	65.200,00	0,00	0,00	0,00	5.855.000,00	5.855.000,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.024.181,00	0,00	0,00	0,00	3.024.181,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	3.556.381,00	0,00	0,00	0,00	3.556.381,00	0,00	0,00	0,00	5.855.000,00	5.855.000,00
02	Missione 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	213.216,00	0,00	0,00	0,00	213.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	2.161.941,01	0,00	0,00	0,00	2.161.941,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	2.405.157,01	0,00	0,00	0,00	2.405.157,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	2.855.000,00	0,00	0,00	0,00	2.855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	2.855.000,00	0,00	0,00	0,00	2.855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.755.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.755.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	8.588.776,65	0,00	0,00	300.000,00	8.888.776,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	8.588.776,65	0,00	0,00	300.000,00	8.888.776,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	982.048,76	3.282.048,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	4.754.300,00	0,00	0,00	0,00	4.754.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	1.075.000,00	0,00	0,00	200.000,00	1.275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	9.130.300,00	0,00	0,00	1.182.048,76	10.312.348,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	1.243.492,94	0,00	0,00	0,00	1.243.492,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	11.839.868,03	0,00	0,00	3.478.925,00	15.318.793,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	13.083.360,97	0,00	0,00	3.478.925,00	16.562.285,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	2.700.979,02	0,00	0,00	0,00	2.700.979,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	936.432,80	0,00	0,00	0,00	936.432,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	3.917.411,82	0,00	0,00	0,00	3.917.411,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - Tutela della salute											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti											
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	54.590.024,45	0,00	0,00	4.960.973,76	59.550.998,21	0,00	0,00	0,00	5.855.000,00	5.855.000,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

COMPETENZA ASSESTATA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	62.200,00	0,00	0,00	0,00	62.200,00	0,00	0,00	0,00	5.845.000,00	5.845.000,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	2.794.184,00	0,00	0,00	0,00	2.794.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	2.858.384,00	0,00	0,00	0,00	2.858.384,00	0,00	0,00	0,00	5.845.000,00	5.845.000,00
02	Missione 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	798.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	1.180.000,00	0,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	10.000,00	0,00	0,00	300.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	10.000,00	0,00	0,00	300.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	1.012.048,76	0,00	0,00	0,00	1.012.048,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	3.410.000,00	0,00	0,00	0,00	3.410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	6.123.048,76	0,00	0,00	0,00	6.123.048,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	14.924.000,00	0,00	0,00	0,00	14.924.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	14.924.000,00	0,00	0,00	0,00	14.924.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE****COMPETENZA ASSESTATA****Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2018-2020)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	654.500,00	0,00	0,00	0,00	654.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	654.500,00	0,00	0,00	0,00	654.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - Tutela della salute											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti											
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	27.658.569,76	0,00	0,00	300.000,00	27.958.569,76	0,00	0,00	0,00	5.845.000,00	5.845.000,00

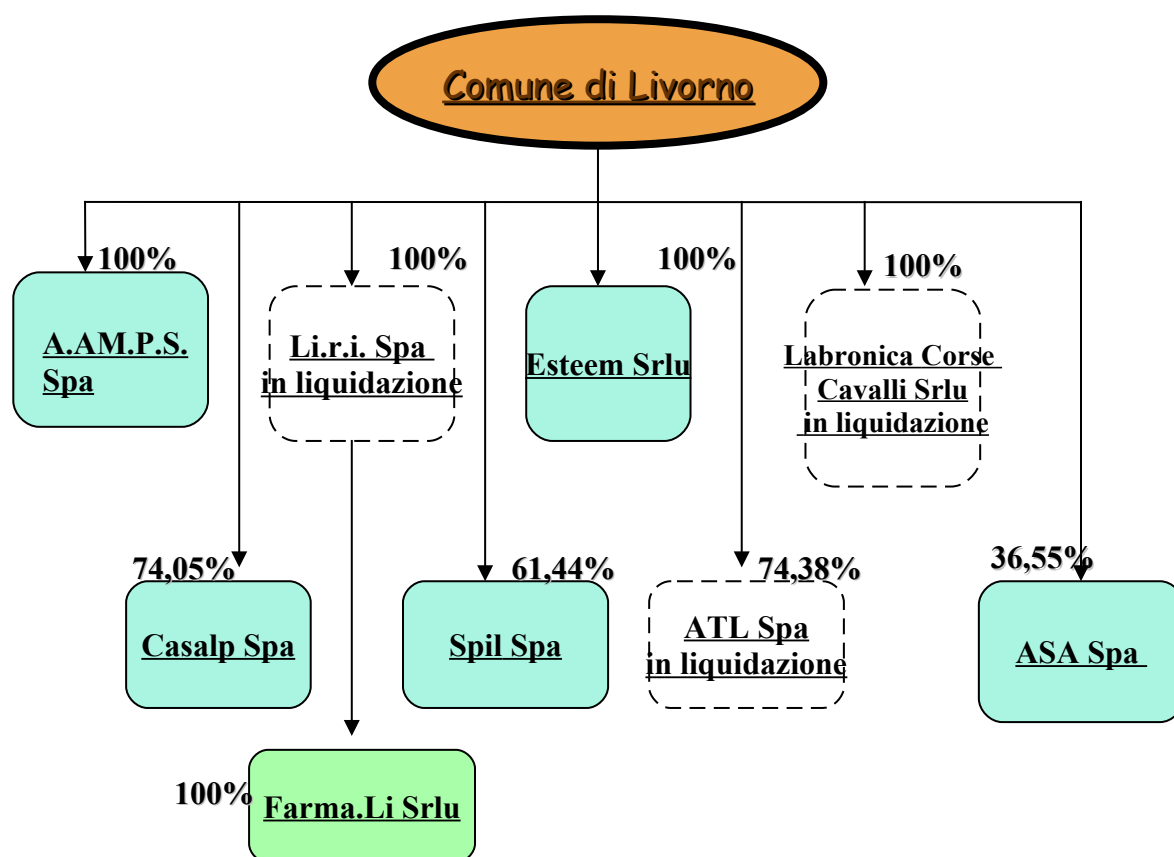
Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati

Per quanto riguarda l'evoluzione degli organismi partecipati, la necessità sarà quella di adeguare i processi di governance esistenti all'interno del "gruppo comunale" all'evoluzione normativa, nazionale e regionale, sul tema delle partecipazioni societarie, con particolare riferimento alle partecipazioni in società che gestiscono servizi pubblici locali al fine di rafforzare la centralità del ruolo "pubblico".

Nel presente paragrafo sono illustrati alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di Livorno (società controllate, direttamente ed indirettamente, nonché società che gestiscono servizi pubblici locali con una partecipazione superiore al 20% del capitale sociale). Oltre al quadro delle partecipazioni sono illustrate le variazioni intervenute nel corso dell'ultimo quinquennio alle seguenti voci di bilancio:

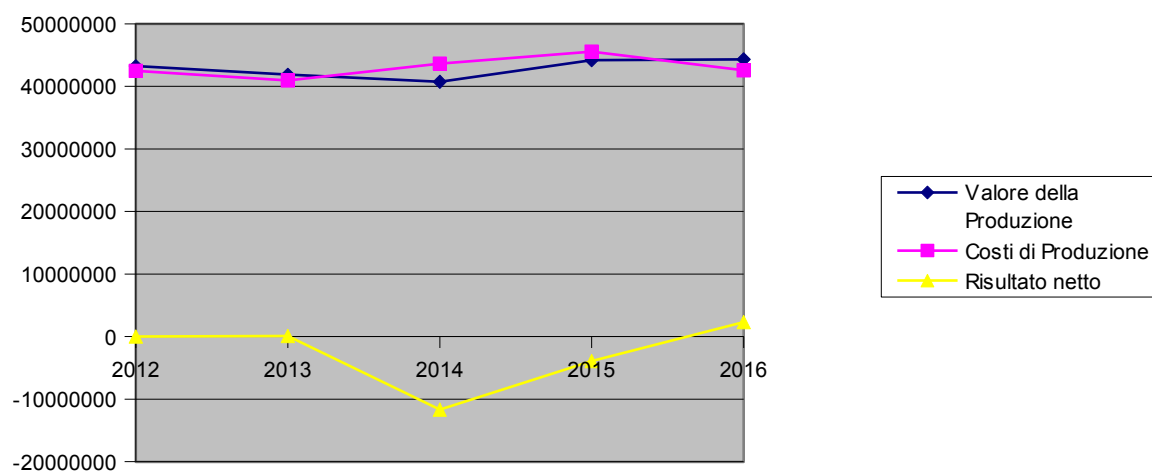
- Valore della produzione;
- Costi della produzione;
- Risultato netto.

Si illustra, di seguito, la rappresentazione grafica delle società controllate direttamente ed indirettamente nonché della società ASA con una partecipazione superiore al 20%.

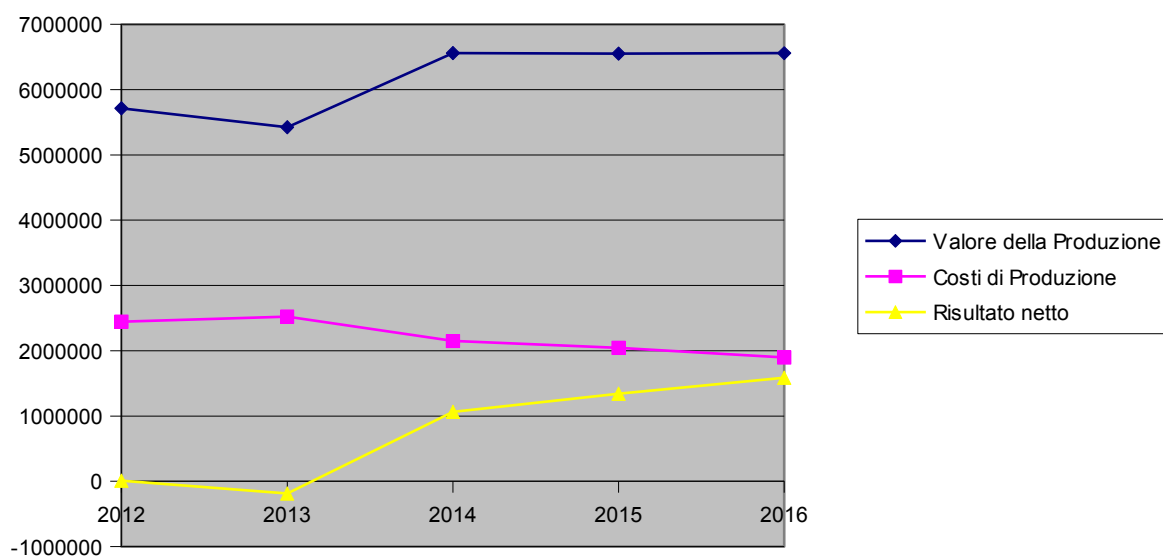


SOCIETÀ CONTROLLATE

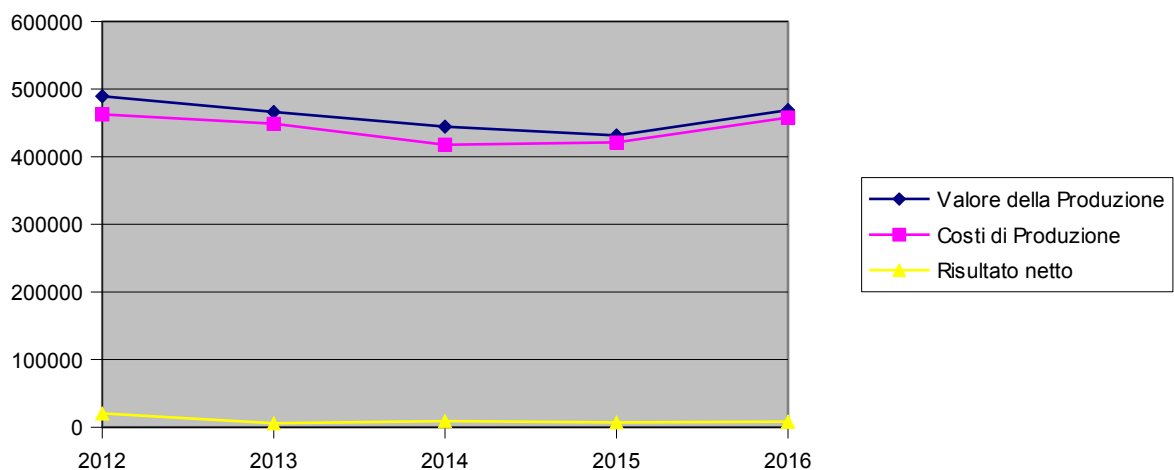
A.A.M.P.S.	2012	2013	2014	2015	2016
Valore della Produzione	€ 43.220.940,00	€ 41.853.529,00	€ 40.706.100,00	€ 44.168.850,00	€ 44.298.827,00
Costi di Produzione	€ 42.458.944,00	€ 40.944.826,00	€ 43.646.848,00	€ 45.546.290,00	€ 42.547.388,00
Risultato netto	€ 8.150,00	€ 84.046,00	-€ 11.701.022,00	-€ 3.924.285,00	€ 2.310.193,00



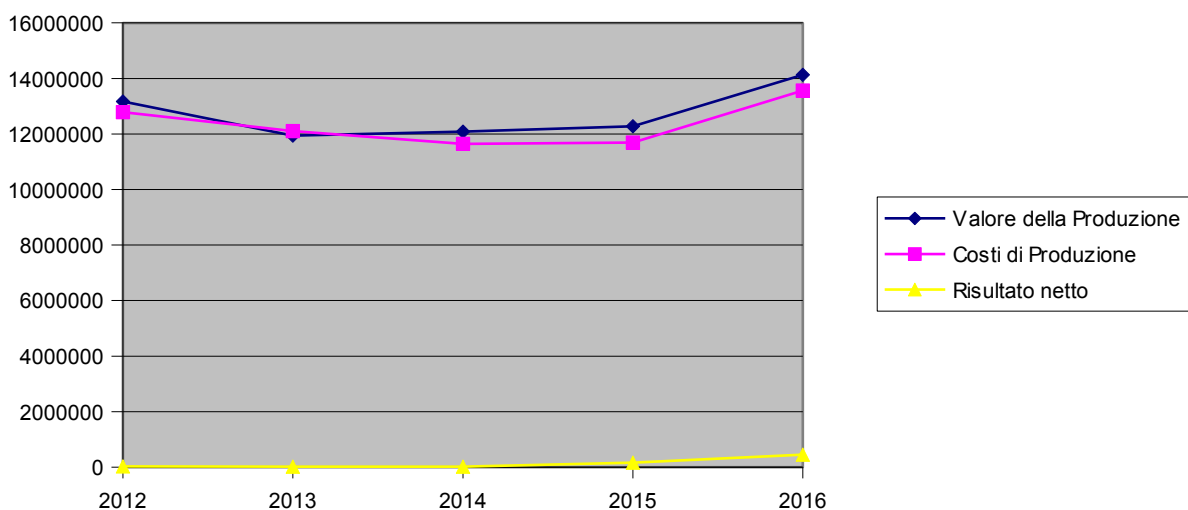
LI.R.I. Spa in liquidazione	2012	2013	2014	2015	2016
Valore della Produzione	€ 5.711.435,00	€ 5.422.730,00	€ 6.559.858,00	€ 6.551.132,00	€ 6.556.934,00
Costi di Produzione	€ 2.443.736,00	€ 2.521.071,00	€ 2.148.807,00	€ 2.043.561,00	€ 1.897.281,00
Risultato netto	€ 8.004,00	-€ 185.144,00	€ 1.063.539,00	€ 1.340.155,00	€ 1.586.765,00



ESTEEM srlu	2012	2013	2014	2015	2016
Valore della Produzione	€ 489.401,00	€ 466.170,00	€ 444.622,00	€ 431.501,00	€ 468.806,00
Costi di Produzione	€ 462.577,00	€ 448.640,00	€ 417.508,00	€ 420.986,00	€ 457.898,00
Risultato netto	€ 20.330,00	€ 5.709,00	€ 9.072,00	€ 7.248,00	€ 8.257,00

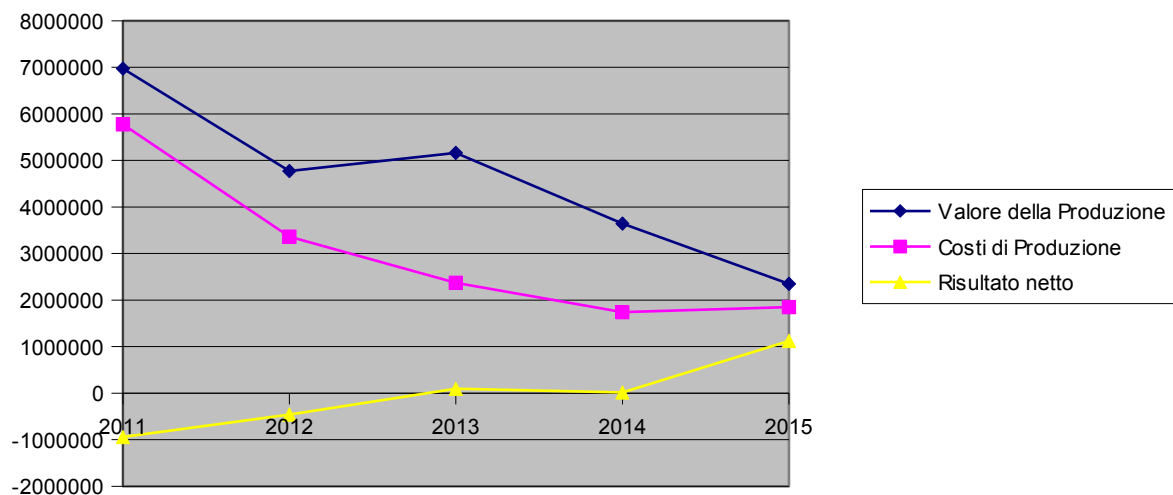


CASA.L.P. spa	2012	2013	2014	2015	2016
Valore della Produzione	€ 13.167.272,00	€ 11.939.747,00	€ 12.079.182,00	€ 12.272.006,00	€ 14.125.787,00
Costi di Produzione	€ 12.781.468,00	€ 12.099.024,00	€ 11.645.051,00	€ 11.685.700,00	€ 13.558.056,00
Risultato netto	€ 23.228,00	€ 16.466,00	€ 15.349,00	€ 159.164,00	€ 447.211,00



SPIL spa(*)	2011	2012	2013	2014	2015
Valore della Produzione	€ 6.971.698,00	€ 4.770.875,00	€ 5.163.613,00	€ 3.641.873,00	€ 2.347.212,00
Costi di Produzione	€ 5.774.295,00	€ 3.360.214,00	€ 2.372.441,00	€ 1.739.035,00	€ 1.851.460,00
Risultato netto	-€ 944.426,00	-€ 461.641,00	€ 93.684,00	€ 13.901,00	-€ 1.123.516,00

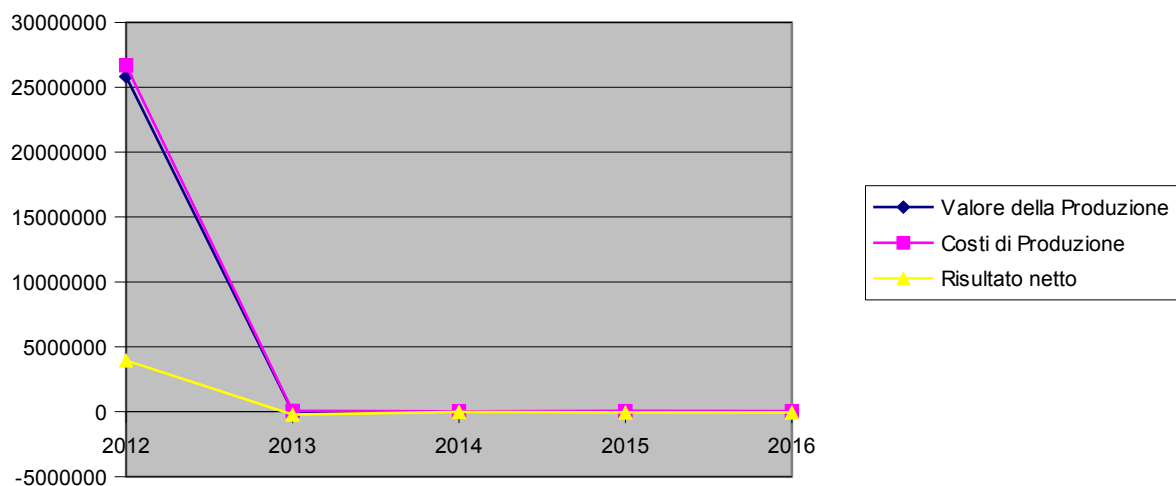
(*) Il bilancio 2016 non è ancora stato approvato



SOCIETÀ CONTROLLATE IN LIQUIDAZIONE

ATL srl in liquidazione (*)	2012	2013	2014	2015	2016
Valore della Produzione	€ 25.825.499,00	€ 213,00	€ 141,00	€ 1,00	€ 708,00
Costi di Produzione	€ 26.684.739,00	€ 77.332,00	€ 36.644,00	€ 57.651,00	€ 45.916,00
Risultato netto	€ 3.955.740,00	-€ 213.491,00	-€ 7.009,00	-€ 59.768,00	-€ 46.207,00

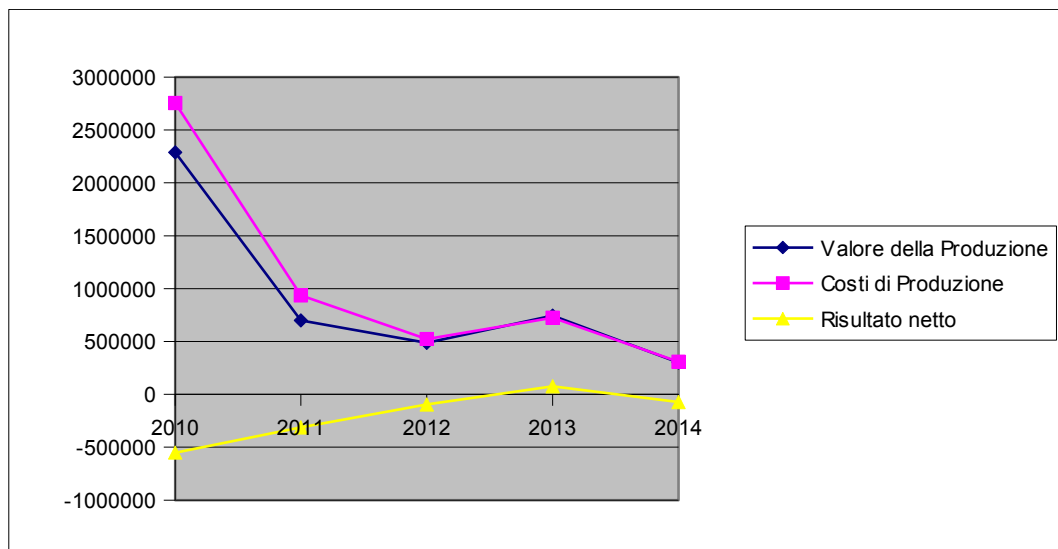
(*) Conferito dal 21 ottobre 2012 il ramo d'azienda TPL a CTT Nord srl



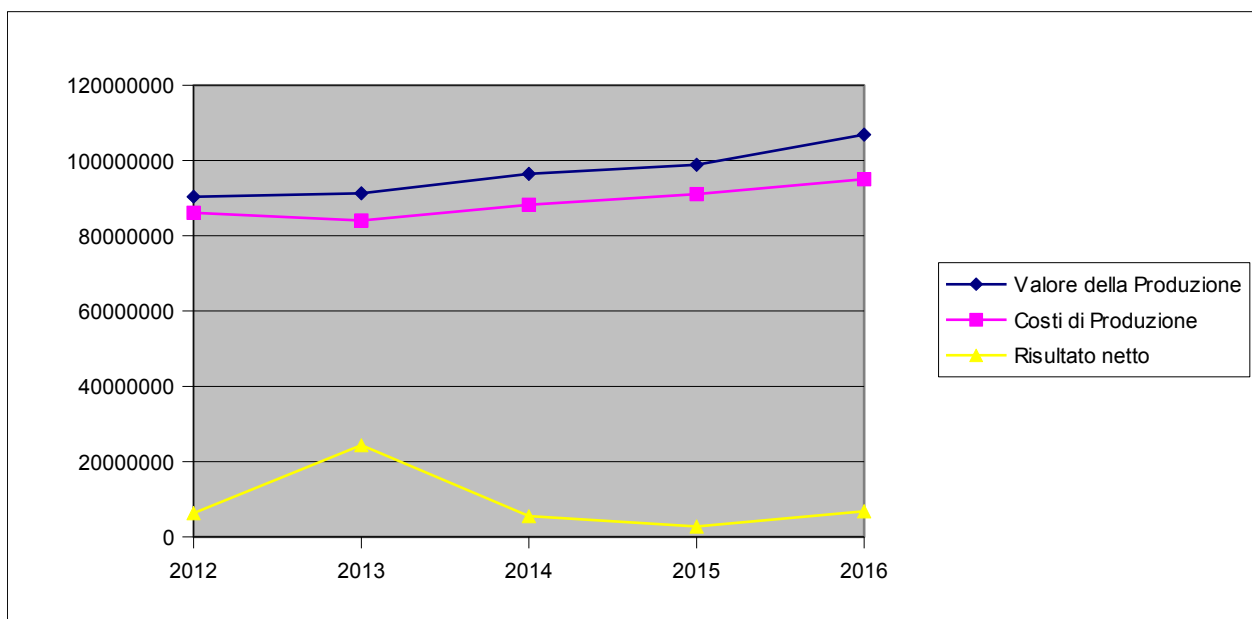
LABRONICA CORSE CAVALLI SRLU

in liquidazione	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 2.287.888,00	€ 700.361,00	€ 487.368,00	€ 745.253,00	€ 301.175,00
Costi di Produzione	€ 2.754.319,00	€ 936.786,00	€ 523.895,00	€ 725.270,00	€ 308.761,00
Risultato netto	-€ 551.166,00	-€ 311.744,00	-€ 94.943,00	€ 76.793,00	-€ 72.130,00

(*) Il bilancio 2015 e 2016 non sono ancora stati approvati. Dal 18/4/2016 è in corso la procedura di fallimento

**SOCIETÀ PARTECIPAZIONE SUPERIORE AL 20%**

ASA spa	2012	2013	2014	2015	2016
Valore della Produzione	€ 90.382.803,00	€ 91.235.554,00	€ 96.440.933,00	€ 98.841.280,00	€ 106.860.337,00
Costi di Produzione	€ 86.121.867,00	€ 84.067.388,00	€ 88.200.531,00	€ 91.089.568,00	€ 95.011.019,00
Risultato netto	€ 6.322.009,00	€ 24.340.985,00	€ 5.485.893,00	€ 2.733.579,00	€ 6.809.534,00



1.2. Condizioni interne

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati

Al fine di comprendere gli attuali modelli di gestione dei servizi pubblici locali nonché dei servizi strumentali e d'interesse generale, è utile ripercorrere il percorso evolutivo che la normativa di settore ha intrapreso negli ultimi anni.

Va da sé sottolineare che l'iter normativo è stato ed è ovviamente influenzato dalle riflessioni dottrinali e dai contributi giurisprudenziali che, in materia, sono sempre stati numerosi, anticipando in alcuni casi i successivi interventi legislativi.

Il processo di innovazione relativo ai modelli di gestione dei servizi pubblici locali parte dell'entrata in vigore dell'art. 23 bis del D.L. 112/2008 che ha disposto una riforma del comparto dei servizi pubblici locali (SPL) basato sull'obiettivo di favorire la diffusione dei principi di concorrenza, libertà di prestazione dei servizi. A tal fine, il principio della gara è stato posto come regola generale degli affidamenti di servizi ed è stata stabilita una specifica normativa in deroga per le fattispecie che "non permettono un efficace ed utile ricorso al mercato". Al contempo è stata prevista un'ampia delegificazione del settore.

Questa riforma ha inciso sulla normativa contenuta principalmente nell'articolo 113 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) ed è stata poi modificata in vari punti da altre norme che si sono succedute nel tempo.

L'intera disciplina del comparto è stata, poi, abrogata con le consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011 e, per colmare il conseguente vuoto normativo, è quindi intervenuto sulla materia l'articolo 4 del D.L. 138/2011. Tale articolo ha previsto una nuova disciplina generale dei servizi pubblici locali le cui linee portanti in tema di affidamenti hanno ripreso quelle della disciplina varata nel 2008. Tali disposizioni sono state poi oggetto di ulteriori parziali modifiche per effetto dell'articolo 9, co. 2, della legge 183/2011, legge di stabilità 2012 e dell'art. 25, comma 1, del D.L. 1/2012 (c.d. D.L. Liberalizzazioni) che ha introdotto, l'art. 3-bis nel D.L. 138/2011, per disciplinare gli ambiti territoriali e i criteri di organizzazione dei servizi pubblici locali allo scopo di economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza dei servizi stessi. Il D.L. liberalizzazioni ha anche modificato l'art. 4 del D.L. 138/2011 con l'obiettivo di limitare ulteriormente le possibilità di ricorrere alle gestioni dirette e di incentivare le gestioni concorrenziali nei diversi segmenti del comparto.

Le nuove regole hanno stabilito non solo disposizioni in tema di affidamenti, ma anche norme in tema di incompatibilità e divieti di incarichi nelle società/enti partecipati, di virtuosità degli enti affidanti, di assoggettamento delle società in house al patto di stabilità interno, alla normativa in tema di acquisto di beni e servizi da parte di soggetti pubblici, ai principi che regolano criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nelle amministrazioni pubbliche.

Tale disciplina ha previsto una clausola di generale applicazione di tutte le norme ai servizi pubblici locali di rilevanza economica, con prevalenza sulle relative discipline di settore incompatibili, escludendo dall'ambito applicativo, oltre al servizio idrico integrato, i seguenti servizi, disciplinati da normative di settore (servizio di distribuzione di gas naturale, di distribuzione di energia elettrica, di trasporto ferroviario regionale e gestione delle farmacie comunali).

Su tale disciplina è intervenuta la sentenza 199/2012 della Corte costituzionale che ha dichiarato l'illegittimità delle disposizioni adottate, dopo il referendum del giugno 2011, con l'art. 4 del D.L. 138/2011 e delle successive modificazioni, in quanto dirette a ripristinare norme abrogate dalla volontà popolare col suddetto referendum, quindi in contrasto con il divieto desumibile dall'art. 75 Cost..

Non risulta incluso nel perimetro dell'illegittimità, l'art. 3-bis, introdotto dall'art. 25 del D.L. 1/2012, nel quale si stabiliscono i criteri di organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso gli ambiti territoriali dalla Regione. L'abrogazione della normativa stabilita con l'art. 4 del D.L. 138/2011, e successive modifiche, ha lasciato il settore dei servizi pubblici locali senza una specifica disciplina nazionale di carattere generale, ma non per questo in una situazione di vuoto normativo.

Infatti, in primo luogo, per effetto dell'appartenenza all'Unione europea, trova applicazione quanto stabilito in sede comunitaria, sia nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, sia dalla giurisprudenza comunitaria. In questo ambito, infatti, la gestione diretta del SPL da parte dell'ente pubblico è ammessa se lo Stato membro ritiene che l'applicazione delle regole di concorrenza siano un ostacolo, in diritto od in fatto,

alla speciale missione del servizio pubblico. In particolare, secondo la giurisprudenza comunitaria, le regole sulla concorrenza non sono in contrasto con una disciplina nazionale che consente ad un ente pubblico di affidare un servizio pubblico direttamente ad una società della quale esso detiene l'intero capitale, a condizione che l'ente pubblico eserciti su tale società *“un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi”*, e che la società realizzi almeno l'80% della propria attività con l'ente che la detiene.

Su tale situazione è poi intervenuto l'art. 34, commi 20-25, del D.L. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012 con modificazioni, che ha previsto che l'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sia basato su una relazione dell'ente affidante, da rendere pubblica sul sito internet dell'ente stesso. Nella relazione devono essere indicate le ragioni della forma di affidamento prescelta e deve essere attestata la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo. Dalla relazione devono risultare gli specifici obblighi di servizio pubblico e di servizio universale.

Da tale disciplina sono espressamente esclusi i servizi di distribuzione di gas naturale e di distribuzione di energia elettrica, nonché quelli di gestione delle farmacie comunali.

E' stato inoltre modificato l'articolo 3-bis del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 riservando esclusivamente agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei, per tutti i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli del settore dei rifiuti urbani, le funzioni di organizzazione del servizio, di scelta della forma di gestione, di affidamento e controllo della gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza.

La legge n. 147/2013 (c.d. legge di stabilità 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie ed alla razionalizzazione degli organismi partecipati ampliando la disciplina dei controlli, già introdotta con il D.L. 174/2012, con responsabilità più accentuate per l'espletamento delle funzioni di programmazione e vigilanza da parte degli Enti locali. In tal senso, sono state introdotte norme tese a porre in essere strumenti di accantonamento obbligatori per gli organismi in perdita, riduzione dei compensi del CDA in automatico nonché la cessazione/messa in liquidazione per le partecipazioni dichiarate non strettamente necessarie alle finalità istituzionali. Accanto a queste misure correttive relative a situazioni di criticità collegate all'andamento economico – patrimoniale degli organismi partecipati, sono state introdotte nuove norme tese a estendere i limiti e i divieti all'assunzione del personale previsti per gli enti locali alle società controllate, direttamente ed indirettamente, dagli enti locali.

A decorrere dall'esercizio 2014, inoltre, le società partecipate di maggioranza, diretta e indiretta, di un ente locale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

La legge n. 190/2014 (c.d. legge di stabilità per il 2015) ha disposto, nei commi 611 e seguenti, che *“allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli enti locali debbono avviare un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, imponendo che tale processo produca risultati già entro fine 2015.

L'Amministrazione Comunale, come stabilito dalla normativa sopra indicata, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 209/31.07.2015, il cd. *“Piano di razionalizzazione”* delle partecipazioni nel quale sono contenute precise indicazioni sul mantenimento o dismissione delle partecipazioni possedute dall'ente locale.

Sempre nello stesso disposto normativo è stato previsto, al comma 612, che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, *“in relazione ai rispettivi ambiti di competenza”*, entro il 31/03/2016, hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti e che tale relazione *“a consuntivo”* deve essere trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte di Conti nonché pubblicata sul sito internet dell'amministrazione interessata.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, ha inviato alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti il rendiconto delle azioni effettuate nel 2015 relative al Piano delle dismissioni (con nota prot. n. 36978/31.023.2016) nonché un aggiornamento delle azioni di dismissione delle partecipazioni per il 2016 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 127/29.04.2016.

Come è noto, con il D. LGS. 175/2016 recante “Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione” sono entrate in vigore, dal 23/9/2016, nuove norme che definiscono una rivisitazione della disciplina in materia di controlli e mantenimento delle partecipazioni.

Tra queste, indubbiamente, primeggiano le novità in tema di rapporti che devono sussistere tra l'Ente e le proprie società partecipate nonché le regole e le procedure che le amministrazioni devono adottare per l'acquisto o la costituzione di nuove partecipazioni.

In relazione alle novità introdotte con il T.U. sulle società è importante segnalare, in primis, le previsioni che comportano i cambiamenti più significativi:

- una ricognizione in ordine alla tipologia di società possedute dagli Enti Locali per capire se rientrano nelle casistiche contemplate dall'art. 4 e se perseguono le finalità di pubblico interesse;
- la previsione di un sistema di controlli interni alla società a controllo pubblico tali da consentire l'effettuazione di analisi dettagliate ed un sistema di contabilità separata per alcuni tipi di attività oggetto di diritti speciali (art. 6);
- l'adeguamento degli organi di amministrazione e controllo, prevedendo l'amministratore unico e solamente in casi di “specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa” la possibilità di un consiglio di amministrazione con un massimo di tre o cinque componenti, rispettando anche l'equilibrio di genere, almeno nei limiti di un terzo (art. 11);
- adeguamento degli statuti societari delle società partecipate alla disciplina contenuta nel decreto (art. 26, c. 1);
- una ricognizione sulle risorse umane impiegate da parte delle società a controllo pubblico al fine di verificare se sussistono situazioni di eccedenza del personale (art. 25).
- una qualificazione delle caratteristiche per le società in house (art. 16).

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 100/2017 (in vigore dal 26 giugno 2017) sono state introdotte alcune modifiche al testo del D. Lgs. 175/2016. Tra le modifiche introdotte sono stati ridefiniti alcuni adempimenti, tra i quali l'adeguamento dello statuto sociale alle disposizioni contenute in alcuni articoli del decreto stesso per le società in controllo pubblico, da effettuarsi, così come indicato all'art. 26 primo comma del T.U., entro il 31 luglio 2017.

Attualmente, l'Ente locale (o l'organo di governo degli ambiti territoriali individuati a livello regionale) può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale istituzionale (cd. PPPI) scelto attraverso una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (*in house*).

Il Comune di Livorno gestisce i servizi pubblici locali e d'interesse generale attraverso le sue società partecipate nelle modalità prevista dalla normativa sopra esposta. Nel dettaglio, si riporta una breve illustrazione sul sistema di gestione dei SPL:

Servizio di distribuzione del gas naturale: sono in corso le attività propedeutiche e istruttorie allo svolgimento della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale. Il Comune di Livorno è stato individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – Atem di Livorno essendo capoluogo di Provincia Al fine di poter costituire formalmente l'ATEM Livorno, si è tenuta, in data 23/07/2012, la prima Conferenza dei Sindaci d'Ambito nella quale è stato costituito l'Atem per l'espletamento delle procedure di gara per la scelta del nuovo gestore del servizio su tutto il territorio della provincia di Livorno. Dall'inizio del 2014 ad oggi, sono state compiute una serie di attività istruttorie,

congiuntamente con i referenti delle Amministrazioni comunali coinvolte, propedeutiche alla ricognizione dello stato di consistenza della rete per i Comuni metanizzati ed alla definizione delle linee programmatiche di sviluppo della rete con tutti i Comuni compresi nell'Atem di Livorno. Attualmente, la società affidataria del servizio pubblico di distribuzione del gas sul territorio comunale è A.S.A. Spa.

A seguito della conversione in legge del D.L. 91/2014, la scadenza per la pubblicazione del bando di gara è prevista per il 31.03.2015. L'[articolo 3](#) del D.L. 192/2014, coordinato con la legge di conversione n. 11 del 28/2/2015, aveva prorogato all'11 luglio 2015 le scadenze per la pubblicazione del bando di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale del primo gruppo di Ambiti (come l'Atem Livorno), ed ha comunque previsto la proroga anche per l'applicazione della sanzione amministrativa - consistente nel potere sostitutivo regionale - per mancato rispetto dei termini da parte dei primi due raggruppamenti di ambiti. Successivamente il *DL n.210/2015, convertito in L. n.21/2016, ha stabilito come nuovo termine di scadenza per la gara del gas l'11.01.2017.*

Servizio idrico integrato: è gestito da A.S.A. Spa, società mista con il 60% del capitale posseduto dai Comuni dell'Ambito ed il 40% del capitale posseduto dal socio privato selezionato tramite procedura pubblica. Il soggetto deputato all'affidamento del servizio è l'Autorità A.T.O. Toscana Costa n. 5. Con l'entrata in vigore della L.r. n. 69/2011, è stata istituita l'Autorità Idrica Toscana che svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato, le stesse funzioni precedentemente attribuite agli ATO.

Servizio di gestione dei rifiuti urbani : attualmente il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da A.Am.p.s. su tutto il territorio comunale attraverso un affidamento "in house" del servizio; come per il servizio idrico integrato, il soggetto deputato della L.r. n. 69/2011 all'affidamento del servizio è l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Costa.

Trasporto pubblico locale: la L.R. 65/2010 ha introdotto un nuovo modello di governo del sistema del trasporto pubblico locale attraverso l'individuazione di un ambito territoriale ottimale coincidente con il territorio regionale a cui riferire lo svolgimento delle relative funzioni, concernenti anche l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di TPL tramite unico lotto. L'art. 85 della L.R. 65/2010, inoltre, ha previsto che l'esercizio associato delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale, di cui all'art. 83 della legge medesima, sia regolato da apposita convenzione stipulata tra la Regione Toscana, le province ed i comuni sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta Regionale (Deliberazione G.R. n. 410 del 23 maggio 2011). A seguito di tale percorso, con deliberazione del C.C. n. 93 del 7/07/2011, il Comune di Livorno ha deciso di aderire all'esercizio associato delle funzioni di trasporto pubblico locale in ambito regionale approvando il suddetto schema di convenzione e con deliberazione del C.C. n. 133 del 31/07/2012, ha approvato le linee d'indirizzo per la sottoscrizione dell'aumento di capitale di CTT Nord attraverso il conferimento dell'azienda ATL. Attualmente, il servizio è gestito dalla società CTT Nord, società di cui ATL possiede il 14,12% del capitale sociale in attesa che si completi l'iter della procedura di gara ad evidenza pubblica per la scelta del gestore del servizio a livello regionale.

Recentemente, infatti, la Regione Toscana ha aggiudicato provvisoriamente la gara per la gestione del TPL al gruppo RATP in attesa di completare la procedura.

Per gli altri servizi d'interesse generale e strumentali nonché per le altre partecipazioni in società/enti possedute dal Comune di Livorno collegate alle finalità istituzionali dell'Ente si rinvia al dettaglio delle schede sotto riportate. Oltre ad una breve descrizione circa il *core business* delle società ed enti posseduti dall'Amministrazione Comunale, verranno descritti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati, con riferimento anche alla loro situazione economica nonché gli obiettivi di carattere gestionale che dovranno essere perseguiti dagli stessi e le modalità in cui si esplica il controllo di competenza dell'ente.

Si riporta, di seguito, la descrizione delle attività svolte dalle singole partecipate con indicazione dell'andamento economico nell'ultimo triennio:

SOCIETÀ CONTROLLATE

- **AAMPS S.p.A.**

Descrizione: AAMPS, Azienda Ambientale di Pubblici Servizi della città di Livorno, nasce, con delibera di Consiglio Comunale n. 67088, nel 1948, come Azienda Municipale. Successivamente, diventa Azienda Speciale, acquistando personalità giuridica nel 1996 (delibera C.C n. 47). Nel 1998 (delibera di CC n. 70),

AAMPS viene trasformata in società per azioni con un socio unico rappresentato dal Comune di Livorno. L'oggetto sociale consiste nella gestione per conto del Comune, dei servizi di trattamento (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento) dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, nella realizzazione e/o gestione dei necessari impianti strumentali, quale l'inceneritore, nei servizi di disinfezione e disinfestazione e, più in generale, in ogni altro servizio inerente l'igiene urbana. In data 01.12.2011, con deliberazione del C.C. n. 151, il Consiglio Comunale ha approvato il processo di costituzione di una società per lo svolgimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani nell'ATO "Toscana Costa", aderendo alla costituzione della medesima. La società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità nel corso del 2016 e in data 8/3/2017 con decreto del Tribunale è stato omologato il concordato.

Sede legale: Via dell'artigianato 39B Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

- **LI.R.I. S.p.A. in liquidazione**

Descrizione: Livorno Reti e Impianti nasce, il 25 luglio del 2003, dalla scissione parziale e proporzionale da ASA S.p.A. dei rami di azienda relativi alle farmacie e alla proprietà delle reti, degli impianti e degli immobili, afferenti al servizio idrico integrato ed al servizio di distribuzione del gas naturale, ai sensi dell'art 113, c. 13, D.Lgs n. 267/00. La società ha per oggetto: la proprietà e la gestione patrimoniale delle reti, impianti e dotazioni immobiliari afferenti la gestione ed erogazione di servizi pubblici locali e la gestione, per conto del Comune, delle farmacie sul territorio comunale. In data 27/04/2010 è stata costituita la società FARMA.LI srl attraverso il conferimento parziale del ramo di azienda "farmacie" di LI.R.I. Attualmente l'A.C. sta completando la procedura per la riassegnazione delle quote di FARMA.LI al Comune di Livorno secondo la nuova procedura prevista dal D. Lgs. 175/2016 e dal D. Lgs. 100/2017.

Sede legale: P.zza del Municipio 1 Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

- **ESTEEM SRLU**

Descrizione: Esteem srlu nasce nel 2002 sulle esperienze della "Società per il Polo Scientifico e Tecnologico dell'Area Livornese". La società ha come socio unico il Comune di Livorno: pertanto, in ossequio all'art. 13 L n. 248/06 e s.m.i, presta i propri servizi esclusivamente a favore del Comune stesso, configurandosi come società in house. L'oggetto sociale di Esteem è l'erogazione dei servizi di progettazione e re-ingegnerizzazione, in chiave di innovazione tecnologica, a favore del Comune di Livorno. La società raccoglie e concentra al suo interno un'ampia gamma di competenze e conoscenze, soprattutto basata nell'ambito dell'ICT (Information Computer Technology), che ne fanno un interlocutore privilegiato per gli uffici dell'Amministrazione. La società si occupa anche della promozione, progettazione e gestione di servizi e/o di attività di varia natura, anche amministrativa, esternalizzati (in regime di co-sourcing o outsourcing) da parte del Comune di Livorno.

Sede legale: Via Marradi 118, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

- **CASA.L.P. S.p.A**

Descrizione: La Società Casa Livorno e Provincia S.p.A. nasce nell'aprile 2004, tra i comuni facenti parte della provincia di Livorno, a seguito dello scioglimento delle ATER provinciali, come nuovo soggetto gestore degli alloggi Erp, sia di proprietà ex ATER che di proprietà comunale. Casalp è titolare della gestione del patrimonio edilizio Erp sulla base dell'affidamento da parte del livello ottimale d'esercizio,

denominato Lode Livornese, costituito con atto n. 213/2002 dal Consiglio Comunale di Livorno, in ottemperanza alle disposizioni di legge (L.R. Toscana n. 77/98).

Sede legale: V.le I. Nievo n. 59/61

SOCIETÀ A CAPITALE TOTALMENTE PUBBLICO

% di partecipazione del Comune di Livorno: 74,05%

- **SPIL S.p.A:**

Descrizione: Il principale oggetto sociale di SPIL è costituito dalle attività di promozione, progettazione, coordinamento ed attuazione di iniziative di sviluppo locale volte alla realizzazione di insediamenti e di attività portuali, industriali, artigianali, direzionali e turistiche, con specifico riferimento al territorio di Livorno. La società si occupa anche delle attività di reindustrializzazione, e recupero delle aree industriali dismesse, anche acquisendo al tal fine aree, fabbricati, complessi ed infrastrutture. La società ha presentato domanda di ammissione al concordato e sono in corso le procedure per la presentazione del piano di concordato.

Sede legale: Via Calafati 4, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 61,44%

% di partecipazione dei soci privati: 30,39%

- **LABRONICA CORSE DI CAVALLI srl in liquidazione**

Descrizione: La società aveva come oggetto sociale la promozione dello sport ippico in Livorno, l'organizzazione delle corse dei cavalli nell'ippodromo comunale e dei servizi necessari allo sviluppo dell'attività ippica, la gestione dell'ippodromo "F. Caprilli", delle aree, delle strutture e degli impianti ad esso connessi e adiacenti e l'esercizio delle attività di servizio complementari ed accessorie a quella ippica. Stante il perdurare dell'andamento economico negativo, è stata posta in liquidazione in data 20/04/2011 e, pertanto, non svolge attività operativa. La società, è stata ammessa alla procedura fallimentare in data 12/04/2016.

Sede legale: Via Dei Pensieri 46, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

- **ATL SRL in liquidazione**

Descrizione: l'Azienda Trasporti Livornese nasce negli anni '50 e diventa società per azioni il 1° aprile 2001. E' partecipata da: comuni di Livorno, Rosignano M.mo, Cecina, Collesalveti, Marciana, Bibbona, Campo nell'Elba, Santa Luce, Rio nell'Elba, Castellina M.ma e Guardistallo, e gestisce il servizio di trasporto urbano ed extraurbano su gomma per il comune di Livorno e il territorio livornese, il servizio di trasporto scolastico ed i parcheggi pubblici. La società, dopo le operazioni di concentrazione e conferimento in CTT Nord srl del servizio di trasporto è stata trasformata in srl e posta in liquidazione, a far data dal 19.11.2013 (con deliberazione del Consiglio Comunale n. 149/2012). Attualmente il TPL viene gestito da CTT Nord.

Sede legale: Via Meyer 57

SOCIETÀ A CAPITALE TOTALMENTE PUBBLICO

% di partecipazione del Comune di Livorno: 74,38%

SOCIETÀ CON PARTECIPAZIONE SUPERIORE AL 20%

- **ASA S.p.A**

Descrizione: Asa Spa nasce nel 1998 a seguito della trasformazione dell'azienda municipalizzata Asem, interamente partecipata dalla Amministrazione Comunale. Attualmente la compagine societaria è partecipata al 60% da soci pubblici (i 25 comuni dell'Ato Toscana Costa n.5 ora AIT) e al 40% dalla società Aga Spa, socio privato di proprietà di IREN spa. L'oggetto sociale prevalente è costituito dalle attività di gestione servizi acquedotto, fognature e gas naturale nonché dalla gestione e manutenzione di reti ed impianti afferenti al S.I.I. e al servizio di distribuzione del gas naturale. La società è attualmente gestore del servizio idrico integrato a seguito dell'affidamento da parte di Ato Toscana Costa n. 5 e del servizio di distribuzione del gas da parte del Comune di Livorno ed altri comuni della provincia. E' tuttavia in corso di arrivo la procedura di gara per l'individuazione, in ambito ATEM Livorno, di un unico soggetto gestore (destinato a subentrare ai gestori uscenti nella provincia di Livorno, tra cui ASA) per il servizio di distribuzione del gas naturale per tutto l'ambito provinciale.

Sede legale: Via Del Gazometro n. 9, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 36,55%

% di partecipazione del privato: 40%

ALTRE PARTECIPAZIONI

- **RETI AMBIENTE S.p.A**

Descrizione: società totalmente pubblica, costituita in data 16/11/2011, per il futuro svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sul territorio della comunità d'ambito territoriale ottimale "ATO Toscana Costa".

Sede legale: Via A. Bellatalla n° 1, loc. Ospedaletto, Pisa

SOCIETÀ A TOTALE CAPITALE PUBBLICO IN ATTESA DEL COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI PRIVATIZZAZIONE

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,07%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	-5.334
Risultato d'esercizio 2015	-10.906
Risultato d'esercizio 2016	144.457

- **EALP SRL**

Descrizione: Energy Agency of Livorno Province Srl è stata costituita nel 1998, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 684, ai sensi dell'art.22, comma 1, della legge 142/1990, al fine di migliorare la gestione della domanda di energia, mediante la promozione dell'efficienza energetica, per favorire un miglior utilizzo delle risorse locali. Il Comune di Livorno ha aderito a tale società con atto del Consiglio n. 57/1998. L'oggetto sociale consiste nella definizione ed attuazione di azioni mirate a promuovere l'efficienza energetica, ottimizzare l'utilizzo delle risorse locali, migliorare la tutela dell'ambiente, favorendo, tra l'altro, lo sviluppo di attività in campo energetico-ambientale.

Sede legale: Via Pieroni n. 27, Livorno

SOCIETÀ INTERAMENTE PUBBLICA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 6,28%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2013	-30.517
Risultato d'esercizio 2014	2.720
Risultato d'esercizio 2015	10.246

Bilancio 2016 non ancora approvato.

- CENTRALE D'ITALIA S.p.A**

Descrizione: La società è finalizzata all'approvvigionamento, al controllo della genuinità e delle qualità alimentari, nonché al trattamento, del latte destinato al consumo. Può, altresì, esercitare le attività commerciali connesse, quali produzione e commercializzazione di prodotti e bevande a base di latte e derivati.

Sede legale: Via Filadelfia N. 220, Torino

SOCIETÀ QUOTATA MISTA PUBBLICO - PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0.97%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	0
Risultato d'esercizio 2015	0
Risultato d'esercizio 2016	12.702.958

- INTERPORTO TOSCANO A. VESPUCCI S.p.A.**

Descrizione: costituita nel 1987, con la partecipazione del Comune di Livorno, ai sensi delle Leggi Regionali n. 64/85 e 2/1987, la società ha per scopo la progettazione, esecuzione, costruzione, allestimento e gestione di un interporto, inteso quale complesso organico di strutture e servizi integrati per lo scambio di merci tra le diverse modalità di trasporto. L'oggetto sociale comprende anche acquisti, permuta, locazioni o concessioni di immobili, l'acquisizione di aree attraverso espropri o nelle altre forme di legge, l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed opere del centro, la progettazione e costruzione di strade (anche per conto di terzi) in funzione della viabilità dell'interporto, più in generale, qualsiasi operazione commerciale industriale, finanziaria, immobiliare compresa la partecipazione a responsabilità limitata in altre società con scopi affini, connessi e complementari.

Sede legale: Via Delle Colline n. 100, loc. Guasticce, Collesalveti

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 5,13 %

% di partecipazione dei privati: 47% (circa)

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	- 399.603
Risultato d'esercizio 2015	-3.223.521
Risultato d'esercizio 2016	-469.367

- STU PORTA A MARE S.p.A.**

Descrizione: Porta a Mare S.p.A., società di trasformazione urbana partecipata dal Comune di Livorno e da Azimut- Benetti S.p.A., nasce nel 2003, all'esito di un iter iniziato con delibera C.C. n. 68/2012, recante l'approvazione degli indirizzi per la costituzione della Società di Trasformazione Urbana ai sensi dell'art. 120 del Tuel, e culminato con successiva delibera C.C. n. 127/2003, cui hanno fatto seguito tre delibere di Giunta: n. 357/03, di approvazione della convenzione disciplinante i rapporti tra STU e Comune, n. 358/03,

di approvazione del bando di gara per la selezione del socio privato, e n. 397/03 di individuazione, in Azimut- Benetti S.p.A., del socio medesimo. La società ha per oggetto la trasformazione urbana delle aree site sul territorio del Comune di Livorno definite dagli strumenti urbanistici vigenti, per realizzare un progetto pubblico di valorizzazione delle aree ricomprese nella zona cd. Porta a Mare.

Sede legale: Via E. Fagni n. 1, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,94%

% di partecipazione del privato: 99,06%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	- 49.619
Risultato d'esercizio 2015	-55.261
Risultato d'esercizio 2016	-53.251

- **TOSCANA AEROPORTI S.p.A.**

Descrizione: Società Aeroporto Toscano Galileo Galilei S.p.A. ("SAT"), costituita il 13 Maggio 1978 su iniziativa della Regione Toscana, è la società che gestisce l'Aeroporto di Pisa dal 1 luglio 1980, anno in cui è subentrata, nella concessione parziale, all'ex consorzio Aerostazione Civile di Pisa (Decreto Interministeriale n. 14/017 del 31 gennaio 1980).

In data 20 ottobre 2006, SAT ha sottoscritto con ENAC la Convenzione per l'affidamento quarantennale della gestione totale dell'aeroporto di Pisa. Detta Convenzione è stata approvata, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 521/1997, con Decreto Interministeriale (Economia e Finanze, Difesa) del 7 dicembre 2006. Dal 26 luglio 2007 SAT è quotata sul Mercato Telematico Azionario, organizzato e gestito da Borsa italiana S.p.A. Nel mese di giugno 2014, si è conclusa con successo l'Opa volontaria totalitaria lanciata da Corporacion America sulle azioni di Sat; in tal modo, la maggioranza del capitale sociale è attualmente detenuta da Corporacion America Italia S.r.l.

Sede legale: Aerostazione civile, Pisa

SOCIETÀ QUOTATA MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,39%

% di partecipazione del privato: 53,04%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	4.094.584
Risultato d'esercizio 2015 (*)	8.315.000
Risultato d'esercizio 2016	9.773.000

(*) E' il risultato di esercizio di Toscana Aeroporti Spa, risultante dalla fusione per incorporazione di Aeroporto di Firenze in Società Aeroporti Toscana G.Galilei Spa

- **FIDI TOSCANA SPA**

Descrizione: Fidi Toscana è stata costituita con L.R. 32/1976 al fine di incentivare i settori economici regionali interessati dai problemi dell'ammodernamento e potenziamento degli impianti produttivi, per la ripresa degli investimenti e della produzione. L'Amministrazione Comunale di Livorno partecipa alla società dal 1976 (delibera C.C. n. 8/76). La società, a prevalente partecipazione regionale, si propone di agevolare l'accesso al credito a medio-lungo termine delle imprese di minori dimensioni attraverso concessione di garanzie e consulenza tecnico-finanziaria. L'A.C. ha approvato la dismissioni della quota posseduta dal Comune di Livorno. Pertanto, con determina dirigenziale n. 107 del 11/1/2017, si è proceduto alla vendita delle n. 1260 azioni della società Fidi Toscana Spa mediante pubblico incanto alla quale non è pervenuta alcuna offerta.

Sede legale: V.le Mazzini 46, Firenze

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA**% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,04%**

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	- 3.560.205
Risultato d'esercizio 2015	-13.940.522
Risultato d'esercizio 2016	209.876

- **BANCA POPOLARE ETICA SpA**

Descrizione: Banca popolare costituita, nel 1995, in forma di società cooperativa per azioni che opera a livello nazionale, nel rispetto dei principi e delle finalità di cooperazione e solidarietà. Lo scopo sociale consiste nella raccolta del risparmio e nell'esercizio del credito anche ai non soci, ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia).

Sede legale: Via Tommaseo 7, Padova

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA**% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,01%**

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	3.187.558
Risultato d'esercizio 2015	758.049
Risultato d'esercizio 2016	4.317.890

- **SIPIC srl in liquidazione**

Descrizione: Società in liquidazione

% di partecipazione del Comune di Livorno: 4,16%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	8.524
Risultato d'esercizio 2015	10.930
Risultato d'esercizio 2016	8.195

Fondazioni

- **FONDAZIONE GOLDONI**

Descrizione: La Fondazione "Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni" è stata costituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2004, allo scopo di promuovere, programmare e sostenere le attività e le iniziative teatrali, liriche e musicali della città di Livorno; a tale scopo gestisce il Teatro Carlo Goldoni, di proprietà comunale.

Sede legale: Via C. Goldoni, 83, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 60%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	42.353

Risultato d'esercizio 2015	6.407
Risultato d'esercizio 2016	4.783

- **FONDAZIONE LEM(*)**

Descrizione: Livorno Euro Mediterranea nasce come istituzione (art 114 Tuel), con delibera di C.C. n. 62/06.05.97, per la gestione, in forma autonoma ed integrata, delle attività legate alla proiezione internazionale della città di Livorno, con particolare riferimento al bacino del Mediterraneo. Successivamente, con delibera di CC n. 82 del 09/05/2000 il Comune ha revocato l'istituzione per procedere alla costituzione dell'omonima fondazione, anche allo scopo di coinvolgere altri soggetti pubblici e privati. In data 19 giugno del 2001, con la stipula dell'atto costitutivo, LEM è divenuta fondazione, con Comune e Provincia quali primi soci fondatori. Lo scopo della Fondazione è promuovere il progresso e lo sviluppo delle regioni del bacino del Mediterraneo tramite la conoscenza e lo studio del Mediterraneo, attraverso la raccolta ed elaborazione di dati e la produzione di studi di settore.

Sede legale: Piazza del Pamiglione 1 / 2, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 29%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2013	- 22.551
Risultato d'esercizio 2014	- 92.885
Risultato d'esercizio 2015	15.005

(*) Bilancio 2016 non ancora approvato

- **FONDAZIONE TROSSI UBERTI**

Descrizione: La Fondazione culturale d'arte Trossi Uberti trae origine dal testamento olografo della sig.ra Corinna Trossi vedova Uberti. Nel testamento il Comune di Livorno veniva indicato come unico erede con l'obbligo di destinare la Villa Trossi Uberti a sede di una Fondazione avente per scopo la formazione artistica. Lo Statuto della Fondazione venne approvato dal Consiglio Comunale nel 1958. Successivamente, con delibera n. 266 del 2003, la Giunta ha approvato il nuovo Statuto. La Fondazione principalmente organizza corsi di arte figurativa e cura la formazione artistica attraverso la gestione di corsi di pittura e scultura.

Sede legale: Via Ravizza 76, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	20.038,46
Risultato d'esercizio 2015	-2.139
Risultato d'esercizio 2016	17.384

Enti strumentali partecipati

- **ATO RIFIUTI TOSCANA COSTA**

Ai sensi della Legge Regionale 69/2011 è istituita, per l'ambito territoriale ottimale Toscana Costa, costituito dai Comuni compresi nelle province di Livorno (esclusi i Comuni di Campiglia Marittima, Castagneto Carducci, Piombino, San Vincenzo, Sassetta, Suvereto), Lucca, Massa Carrara e Pisa, l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ente rappresentativo di tutti i comuni appartenenti

all'ambito territoriale ottimale di riferimento.

Ai sensi della medesima Legge Regionale, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le funzioni già esercitate, secondo la normativa statale e regionale, dalle autorità di ambito territoriale ottimale di cui all'articolo 201 del d.lgs. 152/2006 sono trasferite ai comuni che le esercitano obbligatoriamente tramite l'Autorità servizio rifiuti.

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio.

% di partecipazione del Comune di Livorno: 9,26%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	5.010
Risultato d'esercizio 2015	77.468
Risultato d'esercizio 2016	253.287

• **AUTORITA' IDRICA TOSCANA**

L'Autorità Idrica Toscana è un ente pubblico, rappresentativo di tutti i comuni toscani, al quale la legge regionale 69 del 28 dicembre 2011 attribuisce le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

Dal 1° gennaio 2012 le funzioni già esercitate dalle autorità di ambito territoriale ottimale sono state trasferite ai comuni che le esercitano obbligatoriamente tramite l'Autorità Idrica Toscana.

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,98%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	283.930
Risultato d'esercizio 2015	74.611
Risultato d'esercizio 2016	-21.939.063

• **CONSORZIO DI BONIFICA N.5 TOSCANA COSTA**

Il Consorzio n°5 Toscana Costa è un ente pubblico economico istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 79 del 27.12.2012, al fine di assicurare lo scolo delle acque, la salubrità e la difesa idraulica del territorio, la regimazione dei corsi d'acqua naturali, la provvista e la razionale utilizzazione delle risorse idriche a prevalenti usi agricoli in connessione con i piani di utilizzazione idropotabile ed industriale, nonché di adeguare, completare e mantenere le opere di bonifica e di irrigazione già realizzate.

Il Consorzio trae origine dall'accorpamento di tre enti: il Consorzio di Bonifica delle Colline Livornesi, il Consorzio di Bonifica Alta Maremma e il comprensorio di Bonifica gestito dalla Unione Montana Alta Val di Cecina.

Il Consorzio 5 Toscana Costa ricomprende tutti i proprietari di immobili ricadenti nel comprensorio di bonifica n. 5.

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2015	497.362
Risultato d'esercizio 2016	105

- **CONSORZIO STRADA DEL VINO**

E' un consorzio costituito tra soggetti pubblici e privati per la disciplina delle strade del vino, dell'olio extravergine di oliva e dei prodotti agricoli e agroalimentari di qualità

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2013	- 11.069
Risultato d'esercizio 2014	5.722
Risultato d'esercizio 2015	-12.495

(*) Bilancio 2016 non ancora approvato

- **CIBM**

Il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia applicata "G.Bacci" si è costituito in Associazione ai sensi dell'art.12 del C.C. nel 1967. Ne fanno parte il Comune di Livorno e le Università degli Studi di Firenze, Modena, Pisa, Siena, Torino e Bologna. Il Centro svolge attività scientifica e di ricerca nel settore delle scienze marine ed ambientali.

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2014	47.183
Risultato d'esercizio 2015	130.250
Risultato d'esercizio 2016	143.945

Obiettivi gestionali delle società partecipate dall'Amministrazione Comunale

Come previsto dall'art. 147 quater, c. 2, del TUEL, disposizione inserita dall'[art. 3, comma 1, lett. d\), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 dicembre 2012, n. 213](#), "per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica".

Nel dettaglio, gli obiettivi gestionali, da svilupparsi nel medio/lungo periodo, sono definiti dall'Amministrazione Comunale per le società per le quali l'Ente ha affidato un servizio "in house" o possiede la maggioranza delle partecipazioni azionarie tali da poter indirizzare e controllare in maniera più puntuale l'attività operativa. Per le altre partecipazioni nelle quali l'A.c. possiede una quota di minoranza del capitale sociale (al di sotto del 20%) gli strumenti societari disponibili non consentono la determinazione di obiettivi gestionali da attribuire all'organo amministrativo della società.

Gli obiettivi gestionali delle società verranno rivisti in sede di aggiornamento del DUP.

A.A.M.P.S.

- Attuazione delle linee d'indirizzo già definite ed in corso di definizione da parte dell'Amministrazione Comunale con riferimento all'interruzione del percorso di conferimento della società in RetiAmbiente;

- Predisposizione ed attuazione di un piano di interventi finalizzato ad ottenere il mantenimento/miglioramento dell'equilibrio, sia economico che finanziario, della società al fine di produrre un efficientamento gestionale ed industriale;
- Razionalizzazione dei costi operativi della società, con particolare riferimento ad economie di scala che potranno realizzarsi nell'ambito della riorganizzazione interna della gestione dei servizi erogati dalla Società;
- Monitoraggio della situazione debitoria nei confronti di fornitori ed istituti di credito finalizzata ad una riduzione dell'indebitamento nel medio e lungo periodo;
- Attenta e continua cura dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale della società, finalizzata al miglioramento degli standard del servizio;

L.I.R.I.:

- Prosecuzione delle attività connesse alla liquidazione della società al fine di definire modalità e tempi di riassegnazione al socio delle attività e passività attualmente esistenti all'interno della società;
- Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la riassegnazione al Comune di Livorno delle quote della società Farma.Li al fine di rendere la gestione delle farmacie comunali in equilibrio economico servizio;
- Attuazione del percorso propedeutico alla riacquisizione al patrimonio del Comune di reti ed impianti afferenti ai servizi pubblici locali (S.I.I. e servizio di distribuzione del gas), valorizzati attualmente, nel patrimonio della società;
- Analisi del contratto di finanziamento di 45,5 milioni di euro stipulato con Dexia – Crediop al fine di individuare possibili forme di riduzione dell'indebitamento della società Li.r.i. collegata al processo di liquidazione;
- Piano di rientro del debito da parte di ASA relativo alle situazioni debitorie attualmente esistenti per i contratti di servizio in essere e per il riassorbimento del personale in essere alla Li.r.i. attraverso il passaggio ad ASA in attuazione degli accordi societari siglati;

ESTEEM:

- Sviluppo del ruolo strategico di Esteem nella sua funzione di supporto all'Unità Org.va Entrate per la gestione informatizzata dei tributi gestiti dall'Amministrazione Comunale;
- Attenta e continua cura dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale della società, finalizzato al miglioramento degli standard del servizio;
- Razionalizzazione dei costi di gestione al fine di produrre economie di scala con particolare riferimento ai costi di funzionamento;

Per quanto riguarda le altre società controllate dall'Amministrazione e con una partecipazione superiore al 20% (SPIL, CASA.L.P. ed ASA), gli obiettivi gestionali delle società, compatibilmente con gli strumenti di controllo e monitoraggio consentiti dalla partecipazione societaria, sono i seguenti:

- Razionalizzazione dei costi di gestione al fine di produrre economie di scala con particolare riferimento ai costi di funzionamento;
- Analisi e monitoraggio dell'indebitamento finanziario a breve ed a medio/lungo termine al fine di procedere ad un generale abbassamento delle forme di indebitamento non collegate a processi d'investimento;

In particolare,

- Per Spil: attuazione di misure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio attualmente presente nella società al fine di ridurre la tensione finanziaria e migliorare i margini economici esistenti sulla società;
- Per CASA.L.P.: attuazione di piani operativi finalizzati alla riduzione delle morosità ERP attualmente esistenti nelle società;
- Per A.S.A.: Piano di rientro del debito da parte di ASA relativo alle situazioni debitorie attualmente esistenti per il pagamento dei canoni del S.I.I. e del servizio di distribuzione del gas naturale. Intensificazione delle attività tese a ridurre la morosità degli utenti. Coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale nella definizione delle scelte strategiche/industriali della società.

Per quanto riguarda le altre società partecipate dall'Amministrazione Comunale, gli obiettivi gestionali sui quali si porrà maggiore attenzione, compatibilmente con gli strumenti di controllo e monitoraggio consentiti dalla partecipazione societaria, sono i seguenti:

- razionalizzazione dei costi di gestione al fine di produrre economie di scala;
- controllo dell'andamento economico – patrimoniale delle società e monitoraggio dell'indebitamento finanziario a breve e a medio/lungo termine.

2.2.1. Programmazione dei Lavori pubblici 2018–2020

DUP 2018-20
Uff. DUP PEG PDO
Comune di Livorno

Gli Investimenti e la realizzazione delle Opere Pubbliche

Ai sensi del DLGS n. 118/11 al 31 luglio di ogni anno deve essere presentato dalla Giunta comunale al Consiglio il DUP che costituisce il documento unico di coordinamento e di coerenza fra il bilancio e gli altri documenti di programmazione. A tale scopo è necessario l'approfondimento degli indirizzi generali in riferimento al periodo di mandato in collegamento diretto al Bilancio di previsione annuale e triennale.

La stesura della parte relativa ai lavori pubblici prevede sia predisposta in coerenza tra le opere da realizzare e la relativa disponibilità di spesa sia in termini di competenza che di cassa. Occorre quindi identificare e quantificare gli interventi e le risorse disponibili per il loro finanziamento.

L'aspetto di **Investimento** include tutte quelle attività di spesa sostenute per la realizzazione e/o acquisizione di beni a fecondità ripetuta che, costituendo una dotazione permanente a disposizione dell'amministrazione pubblica, ne incrementano il patrimonio.

Il Programma dei LL.PP. costituisce un elemento di informazione per gli stakeholders dell'ente (cittadini, utenti, finanziatori, dipendenti) delle opere infrastrutturali, strutturali e manutentive che l'Amministrazione ha intenzione di realizzare nell'anno oltre che nel triennio.

Ordine di priorità

Le opere sono riportate seguendo un numero d'ordine di priorità e numerate progressivamente per consentirne l'identificazione univoca delle stesse, che, partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere in corso di realizzazione (e le eventuali necessità per il loro completamento), consente l'effettivo raccordo agli strumenti di pianificazione e programmazione strategica e complessa.

Dagli Uffici tecnici/RUP del Comune scaturisce il quadro delle esigenze e dei bisogni che costituirà la base per l'aggiornamento annuale del Programma Triennale delle OO.PP.. La programmazione dei lavori pubblici rappresenta il primo passaggio decisionale su cui fissare i criteri di massima efficienza ed economicità per la realizzazione dei propri obiettivi e le modalità da seguire.

E' necessario, quindi, il raccordo e il confronto tra le linee di indirizzo politico e strategico e le reali possibilità operative e finanziarie che l'ente esprime mediante un coinvolgimento collaborativo con gli Uffici preposti.

Gli interventi riguardano principalmente lavori di manutenzione straordinaria o ristrutturazioni e di realizzazione di nuove opere che non comportino eccessivi maggiori oneri gestionali nell'ottica di politiche di razionalizzazione e riduzione complessiva della spesa corrente prevista per il prossimo triennio.

Il metodo di lavoro seguito che confluirà - successivamente all'approvazione in C.C. del Programma dei LL.PP. - nella costruzione degli appositi modelli ministeriali per la definizione del complesso delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2018/2020, sarà sviluppato partendo dalla ricognizione del Piano già adottato per il triennio 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale del presente anno.

Lo schema di programma triennale ed i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, una volta approvati, mediante apposita pubblicazione on-line sul sito dell'Osservatorio dei lavori pubblici, per il nostro ente presso la Regione Toscana.

Inoltre, a seguito della recente normativa sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013), i documenti relativi alla programmazione delle opere pubbliche devono essere pubblicati sui siti istituzionali, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', ai sensi dell'art 38, co.1.

I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Il programma di governo definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente, le sue linee di mandato e successivamente strategiche, da presentare da parte del Sindaco al Consiglio comunale e riepiloga sostanzialmente le scelte programmatiche delle precedenti amministrazioni. Un lavoro molto attento è stato impostato per monitorare la situazione dei pagamenti in funzione della situazione di cassa dell'Ente. Negli ultimi anni è stato contenuto l'indebitamento non assumendo ulteriori mutui, per cui solo dal 2015 sono state nuovamente inserite opere di importo considerevole ricorrendo a questa forma di finanziamento. Per quanto riguarda l'indirizzo dell'attuale amministrazione di recesso dall'accordo di programma sottoscritto con Regione ed ASL per la realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero Livorno è pensabile tuttavia che le opere già approvate con progetto definitivo per l'adeguamento della viabilità e della rete infrastrutturale possano essere comunque avviate.

Delle opere già avviate e in fase di ultimazione, si evidenziano gli interventi di adeguamento degli impianti sportivi con particolare riguardo allo Stadio Comunale, alla Pista di Atletica e al complesso delle Piscine. La manutenzione del patrimonio stradale e della viabilità ha subito sia per la mancata assunzione di mutui sia per la riduzione degli introiti degli oneri di urbanizzazione limitando, pertanto, gli interventi all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Contributi regionali relativi al risanamento acustico di alcune scuole di infanzia hanno comportato interventi sugli infissi e sulle vetrate per l'insonorizzazione delle strutture. Nel piano di riqualificazione del verde pubblico e del decoro urbano si sono completati interventi per l'apertura di un nuovo parco del Rio Maggiore, della Fortezza Nuova e della realizzazione di una nuova area a verde presso RSA di V.le Boccaccio.

Nel 2014 si sono avviati gli interventi sulla viabilità tra Porta a Mare e il Pentagono del Buontalenti.

Si evidenzia la conclusione dell'importante lavoro riguardante la riqualificazione di Piazza Grande (c.d. Pensiamo in Grande) con l'individuazione di apposite aree pedonalizzate, oltre a quello riguardante l'impermeabilizzazione degli Scali delle Cantine.

Nell'ambito degli interventi per la soppressione dei Passaggi a Livello zona Nord, RFI pressoché ultimato l'intervento per la realizzazione del sottopasso carrabile di via delle Sorgenti, opera che, insieme al sottopasso pedonale lato via Provinciale Pisana, sostituirà i due passaggi a livello oggi esistenti.

Dopo il completamento del percorso ciclabile di viale Nazario Sauro, importante collegamento della pista ciclabile di viale Italia con i percorsi Colline-Coteto e via Cattaneo-via Allende è stato inserito, inoltre, un pacchetto di provvedimenti per la mobilità, che, recependo le proposte pervenute dai cittadini e dalle segnalazioni della Polizia Municipale, garantiscono maggiore sicurezza stradale sia ai pedoni che ai ciclisti.

Nell'ambito del progetto PORTI (Ports et Identité), di cui il Comune di Livorno è partner - progetto coordinato dalla Regione Corsica e finanziato dal Programma Europeo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007/2013 - si segnala la conclusione del montaggio del ponte mobile di collegamento alla Fortezza Vecchia.

Nell'ambito dell'adeguamento degli impianti sportivi si sono conclusi gli interventi di ristrutturazione, riqualificazione adeguamento funzionale e normativo delle piscine comunali articolati in tre lotti: lotto 1 di €1.452.000,00, con finanziamento a carico del Comune, lotto 2 di €1.926.000,00 con finanziamento a carico del Comune, lotto 3 di €1.200.000,00 circa con finanziamento a carico del concessionario. Di seguito si riporta l'elenco delle opere dall'anno 2009 all'anno 2017, ancora aperte

monitoraggio al 30/09/2017:

	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STATO DELLE PROCEDURE
2009	Cisternino Piazza Guerrazzi: recupero 2^ fase	CONTI FINALI PARZIALI
2014	INTERV. DI MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE COMPARTO BOCCACCIO LIBERTA' OPERE COMPLEMENTARI	LAVORI FINITI
2015	Piazza Attias - ristrutturazione -3^ fase (T)	LAVORI IN CORSO
2015	RSA Pascoli interventi di miglioramento antincendio (N)	LAVORI FINITI
2015	Rete Fognatura bianca: adeguamento principali collettori. II LOTTO	LAVORI AGGIUDICATI
2015	Abbattimento barriere architettoniche viabilità (C)	LAVORI FINITI
2015	Scuole adeguamento igienico sanitario 1° lotto (T)	LAVORI IN CORSO
2015	Impianti semaforici – miglioramento requisiti 1° Lotto	LAVORI IN CORSO
2015	Archivi comunali – Miglioramento norme antincendio	LAVORI IN CORSO
2015	2° lotto di interventi di allestimento di immobili comunali ai fini di emergenza abitativa (N)	LAVORI FINITI
2015	Manutenzione straordinaria tetti edifici scolastici - 1° lotto (N)	LAVORI FINITI
2015	Miglioramento rischio antincendio Nidi e materne – 1° Lotto	LAVORI FINITI
2015	Manutenzione carreggiate stradali	LAVORI FINITI
2015	Interventi di completamento della Casa della Cultura da insediare nell'immobile Cisternino di Città (N)	LAVORI IN CORSO
2015	Abbattimento barriere architettoniche edifici (N)	LAVORI IN CORSO
2016	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (C)	LAVORI FINITI
2016	Riqualificazione complessiva dell'ambito della dogana d'Acqua con riapertura del Bacino est	ESECUTIVO CON GARA
2016	Mercato centrale lotto 9 parte 1-sostituzione copertura lanterna e adeguamento parapetti esterni rif.12 DVR	PROGETTO ESECUTIVO
2016	Mercato centrale lotto 9 parte 2- interventi messa in sicurezza per ottenimento CPI rif 12 DVR	LAVORI IN CORSO

2016	Scuola sicura adeguamenti normativi 1° Lotto	AGGIUDICAZIONE PARZIALE
2016	Lavori rimozione materiali contenenti amianto in immobili comunali	LAVORI FINITI
2016	Opere di messa in sicurezza gabbioni curva Rogiolo di Quercianella (N)	LAVORI FINITI
2016	Alloggi comunali - 1° lotto di lavori di manutenzione straordinaria Scali del Rifugio e altri (N)	LAVORI IN CORSO
2016	Manutenzione straordinaria strade 1° Lotto	LAVORI IN CORSO
2016	Manutenzione strade 2 ° lotto	LAVORI IN CORSO
2016	Villa Mimbelli – manutenzione straordinaria tetto e facciate	AGGIUDICAZIONE
2016	COMPLETAMENTO DEL PARCO URBANO RSA	LAVORI IN CORSO
2016	Nuovi impianti di illuminazione pubblica in Via Ricci, Via delle Cave Via S. Martino e altre (quartiere Ardenza) (N)	LAVORI IN CORSO
2016	Rsa Messa a norma rif.55-56-57 Dvr	LAVORI IN CORSO
2016	Realizzazione impianti antincendio Scuole	LAVORI IN CORSO
2016	Impianti semaforici : miglioramento dei requisiti tecnici funzionali 2° lotto	LAVORI IN CORSO
2016	Scuole adeguamento igienico sanitario 2° lotto ©	LAVORI IN CORSO
2016	STADIO COMUNALE: INSTALLAZ. RETI METALLICHE CONTENIM. CADUTA COPRIFERRO INTRADOSSO TRIBUNE	LAVORI IN CORSO
2016	Fortezza nuova: opere riqualificazione spazi aperti ai fini candidatura bando regionale "città murate"	PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA
2016	NUOVO ASCENSORE LA GIOSTRA	PROGETTO ESECUTIVO
2016	PARCO VILLA CORRIDI . ATTUAZIONE DEL PIANO DI INDAGINE CON RIMOZIONE DI M,ATERIALE CONTENENTE AMIANTO	LAVORI IN CORSO
2016	Interventi rimozione pavimentazioni vinil-amianto in scuole varie ordine e grado e ricollocazione nuove pavimentazioni	LAVORI IN CORSO
2016	RIPRISTINO INTONACATURA FACCIATA OVEST BOTTINI DELL'OLIO	LAVORI FINITI
2016	REALIZZAZ. ELEMENTI DI ARREDO SPAZIO PEDONALE V. RICASOLI	LAVORI FINITI
2016	ABBATTIM. BARR. ARCHITETT. MARCIAPIEDI VIA PUCCINI E VIA MAZENTA	LAVORI FINITI
2016	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI IN P.ZA 2 GIUGNO	LAVORI FINITI

2016	INSTALLAZ. DISSUASORI SOSTA V. MACHIAVELLI, V. DELLA MADONNA E ALTRE ZONE	LAVORI FINITI
2016	MIGLIORAM. SISTEMA ACCESSIBILITA' AREA ESTERNA CENTRO SEFA EX ASILI NOTTURNI	LAVORI FINITI
2016	PRG. 36/16 – DEMOLIZIONE BARACCHINA GYMNASIUM V.LE IPPOLITO NIEVO E RIPRISTINO PISTA CICLABILE.	LAVORI FINITI
2016	AMPLIAMENTO ISOLA SPARTITRAFFICO RIALZATA IN C.SO MAZZINI ALL'INTERSEZIONE CON V. S. JACOPO	LAVORI FINITI
2016	NUOVI POSTI AUTO LUNGO VIA DI COLLINET.	LAVORI FINITI
2016	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PONTI	LAVORI FINITI
2016	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO IN VIA MEYER-AREA EX DEPOSITO CTT.	LAVORI FINITI
2016	REALIZZAZ. IMPIANTO ILLUMINAZ. PARCO DELLE VIOLE	LAVORI IN CORSO
2016	REALIZZAZIONE ELEMENTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA TERRAZZA MASCAGNI.	LAVORI FINITI
2017	Manutenzione Strade 2° Lotto	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	PIAZZA SARAGAT: URBANIZZAZIONI	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	Lavori necessari per ottenimento CPI nidi in concessione: Satellite Limoncino Casa del Re Chicchirillò	LAVORI IN CORSO
2017	SCUOLA MICHELI: CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E PRIMO LOTTO RESTAURO FACCIAE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	FORTEZZA NUOVA - OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI APERTI-	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	TERRAZZA MASCAGNI - RESTAURO ELEMENTI ARCHITETTONICI. APPROVAZIONE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	TERRAZZA MASCAGNI – RESTAURO GAZEBO.	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	RIQUALIFICAZIONE PARCHI URBANI - 1° LOTTO LAVORI.	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	RESTAURO DELLA PAVIMENTAZIONE DEI MARCIAPIEDI E DEGLI ELEMENTI DI ARREDO DI VIA CALZABIGI E VIA VIVOLI.	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2017	REALIZZAZIONE DI ORTI FAMILIARI IN VIA BEDARIDA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.	PROGETTAZIONE ESECUTIVA
2017	AREA DI CRISI COMPLESSA LIVORNO – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO E SUCCESSIVO STUDIO DI FATTIBILITA PER UN NUOVO POLO TECNOLOGICO DI.	In corso elaborazione studio

Elenco interventi sottosoglia ANNO 2018

	DESCRIZIONE VOCE DI BILANCIO LAVORI SOTTO SOGLIA	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale progetto	CR/RUP	FONTE DI FINANZIAMENTO	Flussi finanziari cassa ANNO 2018	Flussi finanziari cassa ANNO 2019	Flussi finanziari cassa ANNO 2020
1	Interventi di implementazione della connettività degli uffici comunali	35.500,00				130- Pellegrini	Oneri di urbanizzazione	35.500,00		
2	collegamenti strutturati negli edifici scolastici per implementazione connettività (LIM ecc...) - 1° lotto	50.000,00				140- Barsotti	Alienazioni	50.000,00		
3	Palazzo Nuovo - manutenzione straordinaria servizi igienici e sistema di allontanamento acque meteoriche	20.000,00				140- Barsotti	Alienazioni	20.000,00		
4	Stadio Comunale A.Picchi - vari interventi per richieste GOS – lotto 2	7.930,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	7.930,00		
5	Riqualificazione piazza Damiano Chiesa	60.000,00				130- Filippelli	Oneri di urbanizzazione	60.000,00		
6	Realizzazione cabina in loc. Remi-Lupi per chiusura anello urbano condotta gas	85.000,00				130-Del Corso	Oneri di urbanizzazione	85.000,00		
7	Fortezza Nuova – Ripristino impianti galleria delle barche e aree esterne	40.000,00				150- Pellegrini	Oneri di urbanizzazione	40.000,00		
8	Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (C)	99.900,00				140- Barsotti	risparmi rinegoziazione mutui	99.900,00		
9	interventi di manutenzione straordinaria ponti e rinnovamento patrimonio stradale vario	99.000,00				130- Maurri	Oneri di urbanizzazione	99.000,00		
10	Lavori di manutenzione straordinaria al sistema di rifornimento gas metano deposito bus Via Impastato	50.000,00				140- Barsotti	risparmi rinegoziazione mutui	50.000,00		

Elenco interventi sottosoglia ANNO 2018

11	Scuole Comunali – adeguamento impianti igienico – sanitari	80.000,00				140- Barsotti	avanzo di amministrazione 2016	80.000,00		
12	Lavori di miglioramento sistemi anticendio autorimesse e canne fumarie alloggi ERP Scopaia	53.000,00				130- Maurri	avanzo di amministrazione 2016	53.000,00		
13	Realizzazione di nuova porta a vetri nel corridoio al piano terra dell'edificio Scoglio della Regina	7.500,00				130- Maurri	Oneri di urbanizzazione	7.500,00		
14	Riquilificazione dei candelabri del Parco della Rotatoria di Ardenza	18.000,00				130- Maurri	Oneri di urbanizzazione	18.000,00		
15	Scuole Comunali: sostituzione maniglioni antipanico	45.000,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	45.000,00		
16	Cisternino di Città: lavori di miglioramento delle condizioni di fruizione	40.000,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	40.000,00		
17	Palestra Scuola Lambrozchini: rifacimento tetto	90.000,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	90.000,00		
18	Cantina Pontino di Scali delle Cantine 1: manutenzione straordinaria	15.860,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	15.860,00		
19	Stadio "Armando Picchi": portellone sottopasso	2.850,00				140- Barsotti	avanzo di amministrazione 2016	2.850,00		
20	Arena Astra: installazione controtelo della tensostruttura	12.810,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	12.810,00		
21	Manutenzione straordinaria delle discese a mare, dalla Bellana al Chioma	60.000,00				310	avanzo di amministrazione 2016	60.000,00		
22	Palazzo Vecchio: ammodernamento impianto ascensore	15.000,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	15.000,00		

Elenco interventi sottosoglia ANNO 2018

23	realizzazione nuovo montascale dal piano terra al piano terzo nel corpo scale di scali Finocchietti	35.000,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	35.000,00		
24	Installazione di un nuovo fontanello acqua potabile di altra qualità	22.360,74				130- Maurri	Oneri di urbanizzazione	22.360,74		
25	Miglioramento efficienza impianti termici immobili comunali	60.000,00				140- Barsotti	avanzo di amministrazione vincolato	60.000,00		
26	Progetto mobilità sostenibile MODi: Lavori di realizzazione postazioni Bike Sharing (N)	32.000,00				180- Fantozzi	Contributo stato	32.000,00		
27	Interventi di nuova segnaletica stradale V.E. 910/1 art. 208 lett. A) Cds	50.000,00				160- Gonnelli	Proventi sanzioni codice della strada	50.000,00		
	Interventi di nuova segnaletica stradale V.E. 910/1 art. 208 lett. A) Cds		50.000,00			160- Gonnelli	Proventi sanzioni codice della strada		50.000,00	
	Interventi di nuova segnaletica stradale V.E. 910/1 art. 208 lett. A) Cds			50.000,00		160- Gonnelli	Proventi sanzioni codice della strada			50.000,00
	Totale	1.186.710,74								

PT 2018-20

N. PT	E.A	DESCRIZIONE OPERA – ELENCO TRIENNALE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale progetto	CR/RUP	FONTE DI FINANZIAMENTO	Flussi finanziari cassa ANNO 2018	Flussi finanziari cassa ANNO 2019	Flussi finanziari cassa ANNO 2020
1	ea	Presidio Ospedaliero: adeguamento infrastrutture viarie (T)	3.478.925,00				130-Maurri	Contributo altri Enti Pubblici			3.478.925,00
2	ea	Cimiteri comunali opere edili restauro colonnato sud – lotto 1 (T-modif.)	350.000,00				140-Barsotti	Concessioni cimiteriali	70.000,00	280.000,00	
3	ea	Presidio Ospedaliero: opere di adeguamento sottoservizi (T)	200.000,00				130-Maurri	Alienazioni			200.000,00
4	ea	Parco Terme della Salute: opere di consolidamento e restauro (T)	982.048,76				140-Barsotti	Alienazioni			982.048,76
5	ea	Stadio Comunale: 2° lotto lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi – curva sud e opere minori (T)	270.000,00				140-Barsotti	Alienazioni		270.000,00	
6	ea	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante – 1° lotto (T)	370.374,06				130-Maurri	Avanzo vincolato PIAU	37.037,41	333.336,65	
7	ea	Scuola sicura adeguamenti normativi 2° LOTTO (T)	716.800,00				140-Barsotti	Contributo stato		716.800,00	
8	ea	Attuazione del Piano di Azione per il risanamento acustico - Lotto 1 (T)	500.000,00				130-Cavallini	Contributo regione		500.000,00	
9	ea	Piste Ciclabili e interventi di contenimento inquinamento (T)	100.001,00				160-Gonnelli	Contributo regione		100.001,00	
10	ea	Intervento miglioramento sedi di lavoro Rif. 7 DVR - copertura ex circ.5 (T)	215.000,00				140-Petagna	Alienazioni		215.000,00	

11	ea	Intervento miglioramento sedi scolastiche Rif. 18 DVR C.I. Piccolo Principe, Rif. 23 DVR C.I. Giardino di Sara (T)	200.000,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	40.000,00	160.000,00	
12	ea	RSA villa Serena : messa a norma antincendio L.626/94 – ascensore 2° lotto - Rif. 55-56 DVR (T)	349.901,12				140- Valtriani	Avanzo di Amministrazione 2016	69.901,12	280.000,00	
13	ea	Ripristino tetto alloggi Terme del Corallo (T)	180.000,00				140- Petagna	risparmi rinegoziazione mutui	180.000,00		
14	ea	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante – 2° lotto (T)	1.400.000,00				130- Maurri	Avanzo di Amministrazione 2016	140.000,00	1.260.000,00	
15	ea	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante – 3° lotto (T)	750.000,00				130- Maurri	Avanzo di Amministrazione 2016	75.000,00	675.000,00	
16	ea	La Bellana - riqualificazione estetica e funzionale del controviale italia (T)	1.670.000,00				130- Maurri	Contributo stato	334.000,00	1.336.000,00	
17	ea	Polo tecnologico e incubatore di impresa in attuazione del Protocollo di intesa per il rilancio e la valorizzazione della Città di Livorno del 8.05.2015 (T)	500.000,00	4.000.000,00	500.000,00	5.000.000,00	130- Maurri	Contributo regione	100.000,00	400.000,00	
18	ea	Realizzazione del Nuovo Mercato Ortofrutticolo nell'area del Nuovo Centro in loc. Salviano (T)	5.000.000,00				140- Barsotti	Contributo stato	1.000.000,00	4.000.000,00	
19	ea	Area art .43 RU, compresa tra via mastacchi e via stenone: opere di urbanizzazione da eseguire a cura del soggetto attuatore su area da accedere al comune – parte a scomputo degli oneri di urbanizzazione (T)	135.429,00				130- Maurri	Contributo privati	135.429,00		

20	ea	Area art .43 RU, compresa tra via mastacchi e via stenone: opere di urbanizzazione da eseguire a cura del soggetto attuatore su area da accedere al comune – parte a totale carico del soggetto attuatore (T)	252.464,65				130-Maurri	Contributo privati	252.464,65		
21	ea	Riqualificazione slargo Municipio Nuovo (T)	425.000,00				130-Filippelli	Alienazioni		425.000,00	
22	ea	Riqualificazione slargo Municipio Vecchio (T)	525.000,00				130-Filippelli	Alienazioni		525.000,00	
23	ea	Riqualificazione piazza del Municipio lato Banca d'Italia (T)	340.000,00				130-Filippelli	Alienazioni		340.000,00	
24	ea	Riqualificazione di via del Littorale tratto hotel Rex campeggio Miramare (T)	960.000,00				130-Maurri	Alienazioni		960.000,00	
25	ea	Fosso di viale Caprera – completamento della riapertura del fosso con realizzazione del ponte in corrispondenza di via della Venezia (T)	931.800,00				130-Maurri	Contributo stato	186.360,00	745.440,00	
26	ea	Riqualificazione del parco della Ceschina come luogo di fruizione collettiva (T)	1.800.000,00				130-Maurri	Avanzo di Amministrazione 2016	180.000,00	1.620.000,00	

PT 2018-20

27	ea	Ristrutturazione torrino belvedere parco della Ceschina (T)	300.000,00				140-Petagna	Avanzo di Amministrazione 2016	30.000,00	270.000,00	
28	ea	Terme del Corallo – restauro del giardino centrale e del Padiglione delle mescite come sala polifunzionale (T)	2.200.000,00				130-Maurri	Contributo stato	440.000,00	1.760.000,00	
29	ea	Ciclostazione in piazza Dante presso la stazione ferroviaria (T)	450.000,00				130-Maurri	Contributo stato	90.000,00	360.000,00	
30	ea	Stazioni di ricarica per veicoli elettrici (T)	241.295,00				160-Fantozzi	Contributo stato	48.259,00	193.036,00	
30	ea	Stazioni di ricarica per veicoli elettrici (T)	146.081,00				160-Fantozzi	Contributo regione	29.216,20	116.864,80	
30	ea	Stazioni di ricarica per veicoli elettrici (T)	30.000,00			417.376,00	160-Fantozzi	Contributo privati	6.000,00	24.000,00	
31	ea	Riqualficazione spazio antistante alla Chiesa degli Olandesi (T)	300.000,00				130-Filippelli	Alienazioni		300.000,00	
32	ea	Nuovo edificio scolastico per scuola dell'infanzia in via Coltellini a Corea (T)	1.578.947,00				140-Barsotti	Contributo Regione	168.947,00	1.410.000,00	
32	ea	Nuovo edificio scolastico per scuola dell'infanzia in via Coltellini a Corea (T)	1.421.053,00			3.000.000,00	140-Barsotti	Alienazioni	131.053,00	1.290.000,00	
33	ea	Collettori fognatura bianca - Opera di sfioro in Piazza XI Maggio con collettore sviluppo c.a. lungo Via della Cinta Esterna in affiancamento ai collettori F.N. Nord e Cateratte verso il recapito c/o la Dogana d'Acqua (T)	500.000,00				130-Del Corso	Alienazioni		500.000,00	
34	ea	Pista ciclabile Livorno - Tirrenia, tratto comunale (T)	935.000,00				160-Gonnelli	Contributo altri Enti Pubblici		935.000,00	

35	ea	Stadio Comunale - 1° lotto – parte B – interventi di risanamento conservativo delle strutture in cemento armato dello Stadio Comunale (T)	230.000,00				140- Barsotti	Mutuo	115.000,00	115.000,00	
36	ea	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (C)	150.000,00				140- Barsotti	Concessioni cimiteriali	150.000,00		
37	ea	Abbattimento barriere architettoniche edifici (C)	112.000,00				140- Petagna	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere	112.000,00		
38	ea	Abbattimento barriere architettoniche viabilità con percorsi pedonali lungo strada	112.000,00				130- Cavallini	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere	112.000,00		
38	ea	Abbattimento barriere architettoniche viabilità con percorsi pedonali lungo strada	53.927,12			165.927,12	130- Cavallini	risparmi rinegoziazione mutui	53.927,12		
39	ea	Strade: manutenzione straordinaria (lotto 1) (N)	920.873,00				130- Cavallini	Mutuo	460.436,50	460.436,50	
40	ea	Strade: manutenzione straordinaria (lotto 2) (C)	400.000,00				130- Cavallini	Oneri di urbanizzazione	200.000,00	200.000,00	
41	ea	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto (MCA) in immobili comunali (C)	100.000,00				140- Petagna	risparmi rinegoziazione mutui	100.000,00		
42	ea	Scuole comunali adeguamento impianti elettrici (C)	400.000,00				140- Valtriani	Alienazioni		400.000,00	
43	ea	Completamento della riqualificazione di piazza del Pamiglione (C)	1.575.000,00				130- Maurri	Mutuo	315.000,00	1.260.000,00	
44	ea	Riqualificazione n.3 accessi alla città con installazione di Totem (C)	180.000,00				130- Filippelli	Alienazioni		180.000,00	
45	ea	Riqualificazione portici di via Grande (C)	1.150.000,00				130- Maurri	Mutuo	575.000,00	575.000,00	
46	ea	Scuola Micheli: secondo lotto restauro facciate (C)	300.000,00				140- Barsotti	Mutuo	300.000,00		

47	ea	Area art .44 RU di via Goito - opere di urbanizzazione (parco) da eseguire a cura del soggetto attuatore su area da cedere al comune e a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria – Del.CC 186 del 31.7.2017 (N)	1.007.840,00				130- Maurri	Oneri a scomputo secondaria	1.007.840,00		
48	ea	Strutture Comunali adibite ad uffici: adeguamento D.Lgs. 81/2008 e attuazione piano di miglioramento DVR (N)	200.000,00				140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	200.000,00		
49	ea	1° lotto Impianti antincendio scuole (N)	300.000,00				140- Barsotti	risparmi rinegoziazione mutui	300.000,00		
50	ea	Abbattimento barriere architettoniche viabilità	112.000,00				130- Maurri	risparmi rinegoziazione mutui	112.000,00		
51		Edificio bagnetti caldi allo Scoglio della Regina - lavori di realizzazione del centro visite area marina protetta secche della Meloria (T)	380.000,00				130- Maurri	contributi privati	80.000,00	300.000,00	
51		Edificio bagnetti caldi allo Scoglio della Regina - lavori di realizzazione del centro visite area marina protetta secche della Meloria (T)	20.000,00			400.000,00	130- Maurri	reimpiego avanzo di amministrazione vincolato	20.000,00		
52		Miglioramento efficienza impianti termici scuole materne (T)	210.000,00				140- Barsotti	reimpiego avanzo di amministrazione vincolato	70.000,00	140.000,00	
53		Parco villa Corridi: ripristino morfologico e riqualificazione (N)	330.000,00				130- Maurri	Avanzo di Amministrazione 2016	80.000,00	250.000,00	
54		Contratto Quartiere 2: Parco di via Firenze Sud (N)	550.000,00				130- Maurri	reimpiego avanzo di amministrazione vincolato	200.000,00	350.000,00	

55	Scuola Media San Gaetano (ex Pazzini): ristrutturazione edilizia (N)	429.160,74				140- Barsotti	Contributo regione	200.000,00	229160,74	
55	Scuola Media San Gaetano (ex Pazzini): ristrutturazione edilizia (N)	1.839,26			431.000,00	140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione	1.839,26		
56	Scuola Ciro Menotti: ripristino condizioni agibilità del piano primo con miglioramento sismico (N)	250.000,00				140- Barsotti	mutuo	250.000,00		
57	Scuole Comunali: adeguamento ispezionabilità controsoffitti e sottotetti (N)	100.000,00				140- Barsotti	mutuo	100.000,00		
58	Scuola Elementare Carlo Bini: rifacimento tetto con cappotto termico (N)	450.220,27				140- Barsotti	Avanzo di Amministrazione 2016	200.000,00	250.220,27	
59	Installazione nuovi ventilatori nelle Scuole d'infanzia prefabbricate OROSI 0-3; COLIBRI: PIRANDELLO (N)	100.000,00				140- Barsotti	Avanzo di Amministrazione 2016	50.000,00	50.000,00	
60	Progetto mobilità sostenibile ISTRICE: corsie preferenziali bus con telecamere, ciclopsteaggi (N)	533.639,08				180- Fantozzi	Contributo regione	200.000,00	333.639,08	
60	Progetto mobilità sostenibile ISTRICE: corsie preferenziali bus con telecamere, ciclopsteaggi (N)	209.853,86			743.492,94	180- Fantozzi	Avanzo di Amministrazione 2016	100.000,00	109.853,86	
61	Progetto mobilità sostenibile ISTRICE: velostazione via Galilei (N)	112.332,31				180- Fantozzi	Contributo regione	112.332,31		
61	Progetto mobilità sostenibile ISTRICE: velostazione via Galilei (N)	44.174,75			156.507,06	180- Fantozzi	Avanzo di Amministrazione 2016	44.174,75		

62	Progetto mobilità sostenibile MODi: lavori di realizzazione piste ciclabili (N)	365.000,00				180- Fantozzi	Contributo stato	165.000,00	200.000,00	
63	Progetto mobilità sostenibile MODi: Lavori di realizzazione percorsi pedonali protetti casa-scuola e messa in sicurezza attraversamenti pedonali(N)	128.400,00				180- Fantozzi	Contributo stato	128.400,00		
64	Collegamento ciclabile Antignano – Via del Littorale (N)	600.000,00				180- Fantozzi	Contributo Regione	150.000,00	450.000,00	
64	Collegamento ciclabile Antignano – Via del Littorale (N)	200.000,00			800.000,00	180- Fantozzi	Avanzo di Amministrazione 2016	50.000,00	150.000,00	
	Totale 2018	43.023.379,98						10.058.617,32	28.303.788,90	4.660.973,76
65	Presidio Ospedaliero: adeguamento infrastrutture viarie (T)		3.825.000,00			130- Maurri	Contributo altri Enti Pubblici			
66	Attuazione del Piano di Azione per il risanamento acustico - Lotto 2 (T)		500.000,00			130- Cavallini	Contributo regione			
67	Cimiteri Comunali: opere edili restauro colonnato – lotto 2 (T-modif.)		500.000,00			140- Barsotti	Concessioni cimiteriali			
68	Ampliamento reti Salviano – attraversamento rio Cigna di acquedotto e gas per chiusura anelli (T)		150.000,00			130-Del Corso	Oneri di urbanizzazione			
69	Manutenzione Impianti sportivi (T)		500.000,00			140- Barsotti	Oneri di urbanizzazione			
70	2° lotto interventi di risanamento conservativo delle strutture in cemento armato dello Stadio Comunale (T)		500.000,00			140-Bozzi	risparmi rinegoziazione mutui			
71	Strade: viabilità e arredo urbano (T)		387.000,00			130- Maurri	Oneri di urbanizzazione			

72	Restauro Porta San Marco (T)		300.000,00			130-Podenzana	Alienazioni
73	Piste Ciclabili (T)		200.000,00			160-Gonnelli	Alienazioni
74	Piste ciclabili- interventi di contenimento inquinamento (T)		100.001,00			160-Gonnelli	contributo regione
75	Interventi di miglioramento sedi di lavoro Rif. 9 DVR Palazzo nuovo, Rif.11 DVR via Marradi, Rif.13 DVR via Pollastrini, Rif.16 DVR via delle Acciughe (T)		415.000,00			140-Barsotti	Alienazioni
76	Interventi di miglioramento sedi scuole Rif. 21 DVR CI Mondolfi, Rif.36 DVR CI Coccinella, Rif.38 DVR CI Gianburrasca (T)		120.000,00			140-Barsotti	Alienazioni
77	Archivi e depositi comunali - miglioramento delle condizioni di sicurezza Rif.2 DVR Cimiteri, Rif.54 DVR Deposito economato via Lamarmora (T)		200.000,00			140-Valtriani	Alienazioni
78	Risanamento igienico palazzo vecchio e palazzo nuovo – manutenzione straordinaria infissi palazzo vecchio (T)		265.000,00			140-Petagna	Alienazioni
79	Collettori fognatura bianca - Raddoppio del tratto terminale in via del Testaio (T)		425.000,00			130-Del Corso	Alienazioni
80	Riqualificazione piazza Colonnella (T)		410.000,00			130-Filippelli	Alienazioni
81	Riqualificazione piazza S.Marco (T)		730.000,00			130-Maurri	Alienazioni
82	Nuovo marciapiede SS1 Quercianella (T)		86.000,00			130-Del Corso	risparmi rinegoziazione mutui
82	Nuovo marciapiede SS1 Quercianella (T)		500.000,00		586.000,00	131-Del Corso	Oneri di urbanizzazione

83	Riqualificazione via de Larderel slargo Oberdan (T)		270.000,00			130-Maurri	Alienazioni
84	Riqualificazione spazio urbano Teatro Goldoni (T)		375.000,00			140-Barsotti	Alienazioni
85	Riqualificazione piazza F.lli Rosselli (T)		680.000,00			130-Maurri	Alienazioni
86	Pista ciclabile in carreggiata dalla Bellana a Metamare (nei tratti promiscui o assenti) (T)		453.000,00			160-Gonnelli	Alienazioni
87	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (C)		150.000,00			140-Barsotti	Concessioni cimiteriali
88	Abbattimento barriere architettoniche viabilità (C)		112.000,00			130-Cavallini	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere
89	Strade: manutenzione straordinaria (C)		400.000,00			130-Cavallini	Alienazioni
90	Abbattimento barriere architettoniche edifici (C)		112.000,00			140-Petagna	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere
91	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto (MCA) in immobili comunali (C)		100.000,00			140-Petagna	Alienazioni
92	Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (C)		100.000,00			140-Barsotti	Alienazioni
93	Strutture Comunali adibite ad uffici: adeguamento D.Lgs. 81/2008 e attuazione piano di miglioramento DVR (N)		100.000,00			140-Barsotti	Oneri di urbanizzazione
94	2° lotto Impianti antincendio scuole (N)		250.000,00			140-Barsotti	Oneri di urbanizzazione

95		Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 1 (N)		210.000,00			140- Barsotti	Alienazioni
96		Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 2 (N)		100.000,00			130- Maurri	Oneri di urbanizzazione
97		Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 3 (N)		1.100.700,00			130- Maurri	Mutuo
98		Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 4 (N)		545.265,00			140- Barsotti	risparmi rinegoiazione mutui
99		Messa in sicurezza attraversamenti pedonali e realizzazione di pista ciclabile in Viale Italia (N)		150.000,00			180- Fantozzi	Alienazioni
100		Scuola Media Mazzini di Viale Carducci: rifacimento tetto con cappotto termico (N)		192.000,00			140- Barsotti	Alienazioni
101		Villa Maria: restauro piano primo (N)		305.000,00			140- Barsotti	Alienazioni
102	ea	Stadio comunale: impianto di rilevazione incendi (T)		200.000,00			140- Barsotti	Alienazioni
Totale 2019				20.017.966,00				
103		Presidio Ospedaliero: adeguamento infrastrutture viarie (T)			4.196.075,00		130- Maurri	Contributo altri Enti Pubblici

104	Attuazione del Piano di Azione per il risanamento acustico - Lotto 3 (T)			500.000,00		130-Cavallini	Contributo regione
105	Cimitero Comunale - opere edili (T)			500.000,00		140-Barsotti	Concessioni cimiteriali
106	Scuola sicura adeguamenti normativi (T)			500.000,00		140-Barsotti	Oneri di urbanizzazione
107	Manutenzione Impianti sportivi (T)			500.000,00		140-Barsotti	Oneri di urbanizzazione
108	Strade: viabilità e arredo urbano (T)			387.000,00		130-Maurri	Oneri di urbanizzazione
109	Impianti semaforici: trasformazione e messa a norma - 2° lotto (T)			200.000,00		150-Pellegrini	Oneri di urbanizzazione
110	Strade: manutenzione straordinaria 2° lotto (N)			3.000.000,00		130-Maurri	Alienazioni
111	Interventi miglioramento sedi di lavoro Rif.17 DVR Ciaf-Cred, Rif.60 DVR Palazzo Vecchio, Rif.65 DVR via Bagnetti, Rif.67 DVR NOT via Graziani (T)			410.000,00		140-Barsotti	risparmi rinegoziazione mutui
112	Collettori fognatura bianca -Rettificazione tracciato immediatamente a valle della Stazione S.Marco con raccordo alle sezioni di monte e valle (T)			200.000,00		130-Del Corso	risparmi rinegoziazione mutui
113	Riqualificazione viale Carducci (T)			3.000.000,00		130-Maurri	Alienazioni
114	Nuovi giardini ad Antignano loc. Metamare (T)			800.000,00		130-Maurri	Alienazioni
115	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (N)			150.000,00		140-Barsotti	Concessioni cimiteriali
116	Strade: manutenzione straordinaria (N)			400.000,00		130-Cavallini	Oneri di urbanizzazione
117	Abbattimento barriere architettoniche edifici (N)			112.000,00		140-Petagna	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere

PT 2018-20

118	Abbattimento barriere architettoniche viabilità (N)			112.000,00		130-Cavallini	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere
119	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto (MCA) in immobili comunali (N)			100.000,00		140-Petagna	risparmi rinegoiazione mutui
120	Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (N)			100.000,00		140-Barsotti	risparmi rinegoiazione mutui
121	Strutture Comunali adibite ad uffici: adeguamento D.Lgs. 81/2008 e attuazione piano di miglioramento DVR (N)			100.000,00		140-Barsotti	Mutuo
122	Scuole comunali adeguamento impianti elettrici (N)			400.000,00		140-Valtriani	Mutuo
123	3° lotto Impianti antincendio scuole (N)			250.000,00		140-Barsotti	Mutuo
124	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 1 (N)			1.685.000,00		130-Maurri	Mutuo
125	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 2 (N)			262.184,00		140-Barsotti	risparmi rinegoiazione mutui
	Totale 2020			18.364.259,00			
	Totale PT 2018-20	43.023.379,98	20.017.966,00	18.364.259,00			

1.2.3 Risorse umane e organizzazione

Con delibera n. 108 del 9/9/2014, il Consiglio Comunale, sulla base di preliminare decisione della Giunta, n. 310 del 5/8/2014, ha approvato le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso dell'attuale mandato, ed in cui vengono definiti altresì i principi ed i criteri generali cui attenersi nella definizione del modello organizzativo, dando risalto in particolare all'obiettivo di assicurare l'indirizzo unitario della gestione, e garantire un costante coordinamento fra organi di indirizzo politico e organi di gestione amministrativa, ai fini di una programmazione consapevole degli atti di indirizzo.

Nelle predette Linee programmatiche viene riconosciuto che l'assetto organizzativo deve sviluppare l'area strategica e di supporto, individuando nelle aree dipartimentali, come da Statuto, il miglior modello organizzativo che più adeguatamente consente la massima riconoscibilità dei centri di competenza e responsabilità, in grado di fornire il necessario apporto all'azione di governo e alla capacità propositiva degli organi decisionali, dando concretezza e massima operatività all'area dei bisogni da soddisfare.

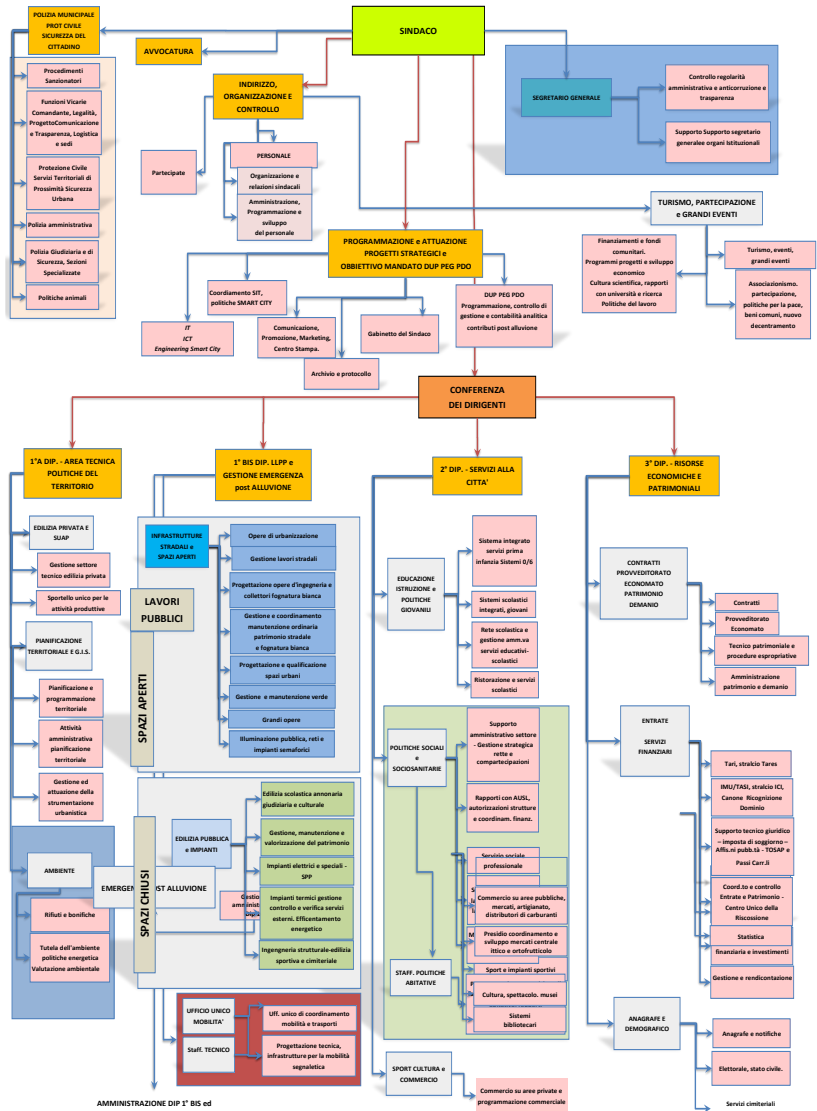
La revoca dell'incarico di Direttore Generale avvenuta nel corso del 2016 ha indotto a svolgere accurati approfondimenti in merito al modello organizzativo da adottare conseguentemente, in grado di realizzare la migliore funzionalità dei servizi e il perseguimento degli obiettivi di mandato.

Pertanto, in coerenza con quanto stabilito nelle Linee Programmatiche, la Giunta Comunale ha approvato da ultimo un aggiornamento delle regole concernenti il funzionamento dell'organizzazione dell'ente, con atti n. 782 del 22/12/17 e ha dato corso ad un processo di riorganizzazione, con ulteriore delibera n. 738 del 12/12/17, approvando la nuova macrostruttura, illustrata nella pagina seguente.

In particolare la nuova organizzazione punta nel complesso:

- ad esaltare le sinergie tra i vari centri di responsabilità;
- ad introdurre un quadro di regole che consentano il funzionamento del nuovo assetto nell'ottica della organizzazione a matrice e per progetti, in modo da favorire un maggiore capacità di innovazione, un elevato orientamento a lavorare per obiettivi, l'opportunità di svincolare gli addetti ai servizi dalla dipendenza gerarchico funzionale, privilegiando il lavoro in team e, di conseguenza, maggiori assunzioni di responsabilità;
- ad individuare obiettivi di particolare rilievo che possano assumere il valore di 'progetti', di natura trasversale a più strutture organizzative, da attuare entro la fine del mandato, e rispetto a cui i dirigenti incaricati rivestano la posizione di 'project manager', con poteri di elaborazione gestione e esecuzione dei flussi procedurali necessari per addivenire al conseguimento degli obiettivi, in grado in particolare di sovrintendere pienamente all'attuazione degli obiettivi strategici;
- a stabilire che i dirigenti siano tenuti a collaborare fattivamente al corretto esercizio di tutte le funzioni curate dall'amministrazione, in una logica di continuo e dinamico adeguamento della struttura alle concrete e reali esigenze operative, per il perseguimento dei superiori interessi pubblici;
- a promuovere la costituzione di strutture organizzative in grado di esercitare in maniera unitaria e condivisa le funzioni e le attività di gestione del territorio tenendo conto della loro diretta e forte incidenza sul potenziale di sviluppo delle attività economiche, con particolare riferimento al governo ed al controllo delle attività di trasformazione territoriale, ed alla creazione e potenziamento di insediamenti produttivi.

MACROSTRUTTURA ver.8.0.3



La successiva tabella indica il personale previsto in Dotazione Organica e in servizio al 31 Dicembre 2017

Categoria	Previsti in Dotazione Organica n°	in servizio al 31/12/2017	
		FT	part time
Qualif. Unica Dirigenziale	20	20	0
Categoria D	410	295	29
Categoria C	598	505	30
Categoria B	263	194	18
Categoria A	5	3	2
	1296	1017	79
Totale personale t.ind.(+art.90+art110c1): n° 1096 dipendenti (di cui n° 79 p/t)			

1.3.1. OBIETTIVI
STRATEGICI IN MATERIA
DI ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA

1.3.1 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, ha introdotto una serie di misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo. In attuazione di tale "legge-madre", sono stati approvati successivi provvedimenti che hanno disciplinato ulteriori strumenti finalizzati al buon andamento della cosa pubblica, attraverso un esercizio trasparente ed imparziale delle funzioni; in particolare: D.Lgs. 33/2013 (c.d. Testo Unico Trasparenza), D.Lgs. 39/2013 (incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi), D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione).

La Legge 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, con profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini.

Lo strumento fondamentale in ambito comunale è costituito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ed approvato dalla Giunta Comunale. Il contenuto essenziale del Piano consiste nel processo di valutazione e gestione del rischio corruzione, mediante una capillare "mappatura del rischio" (individuazione delle attività di competenza dell'amministrazione più esposte al rischio di corruzione) e la conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che devono essere realizzate ed aggiornate nel corso del mandato amministrativo.

Il D.Lgs. 25/5/2016, n. 97, ha apportato profonde innovazioni alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, recepite poi dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2016, Delibera ANAC 3/8/2016, n. 831). In particolare:

- ha stabilito la confluenza della Trasparenza (il vecchio Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità) all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che pertanto si configura attualmente come Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- ha unificato in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il citato D.Lgs. n. 97/2016, ha inoltre introdotto un'altra novità essenziale nell'ottica delle finalità del presente documento: con una specifica modifica della L. 190/2012 (art. 1, comma8), ha previsto che *"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"*.

In attuazione del suddetto disposto normativo, con Deliberazione n. 543 del 4/11/2016, la G.C. ha approvato gli obiettivi strategici per il PTPCT 2017-2019, disponendo che tale documento costituisse parte integrante e sostanziale del DUP 2017-2019, in modo da assicurare anche il coinvolgimento dell'Organo consiliare nella relativa procedura di approvazione. Con deliberazione n. 326/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2017-2019, integrato con gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, recepiti poi integralmente nel PTPCT 2017-2019, approvato con deliberazione della G.C. n. 21 del 26 gennaio 2017 ed attualmente vigente.

Con Deliberazione n. 450 del 26/7/2017, la G.C. ha approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, contenente, quale parte integrante, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza relativi al medesimo periodo temporale di riferimento; detto documento è stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 31.7.2017.

Si conferma, pertanto, la scelta delle modalità attuative della citata disposizione normativa, con un aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, che comportano il coinvolgimento necessario di tutti i Centri di Responsabilità dell'Ente.

Normativa principale di riferimento

- Legge 6/11/2012, n. 190, disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.
- D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, Testo Unico sulla Trasparenza
- D.Lgs. 8/4/2013, n. 39, Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e gli enti privati in controllo pubblico
- D.P.R. 16/4/2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, ss.mm.ii. e relative Linee Guida ANAC.
- D.Lgs. 25/5/2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- D.Lgs. 19/8/2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ss.mm.ii.
- D.Lgs. 20/7/2017 n. 118, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116, recante modifiche all'articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare".
- Legge 30/11/2017 n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e conseguenti Linee Guida pubblicate sul sito dell'ANAC:
 - Deliberazione ANAC 11/9/2013, n. 72, approvazione Piano Nazionale Anticorruzione.
 - Determinazione ANAC 28/10/2015, n. 12, approvazione Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione.
 - Delibera ANAC 3/8/2016, n. 831, approvazione Piano Nazionale Anticorruzione 2016.
 - Delibera ANAC 22/11/2017, n. 1208, approvazione Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
Coinvolgimento degli organi di indirizzo nella formazione e attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT).	- L. 190/2012 art 1, c. 8 (come novellato dall'art. 41 del d.lgs. 97/2016). - PNA 2015 par. 4.1; PNA 2016 par. 5.1: <i>per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta).</i>	Implementazione del percorso di formazione e attuazione del PTPCT: - inserimento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza quale parte integrante e sostanziale del DUP e dei suoi aggiornamenti; - adozione da parte della Giunta Comunale di un documento preliminare sul contenuto del PTPCT 2018-2020, con indicazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, aggiornati; - trasmissione del documento preliminare con gli obiettivi strategici aggiornati al Presidente del Consiglio Comunale per l'informazione ai Consiglieri e definizione dell'iter per le conseguenti decisioni di competenza del Consiglio Comunale. - approvazione del PTPCT 2018-2020 con deliberazione della Giunta Comunale entro il termine stabilito dalla legge (31 gennaio 2018); - entro il 15 dicembre di ogni anno (o diverso termine stabilito dall'ANAC) il RPCT trasmette alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione la relazione annuale sull'attività svolta; può essere chiamato a riferire alla Giunta Comunale sull'attività o rapportarsi alla Giunta Comunale nei casi in cui lo ritenga opportuno.
Coinvolgimento stakeholders interni ed esterni nel processo di elaborazione e adozione del PTPC.	- L. n. 190/2012 art. 1, c. 8 - PNA 2013 e Circ. DFP n. 1/2013 - PNA 2015, par. 4 - PNA 2016 (conferma previsioni PNA 2013 e agg. 2015).	Per quanto riguarda il percorso di coinvolgimento degli attori interni istituzionali, si fa integrale rinvio a quanto dettagliato nell'obiettivo precedente e negli obiettivi successivi dedicati a RPCT, Nucleo di Valutazione, Dirigenti e Dipendenti dell'ente. Conferma delle forme di coinvolgimento degli attori esterni già attuate nella elaborazione dei precedenti PTPC, mediante pubblicazione di appositi avvisi e documenti di riferimento sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, per la consultazione on line, con possibilità di far pervenire osservazioni e/o contributi alla casella di posta elettronica prevenzionecorruzione@comune.livorno.it. Implementazione delle attività di comunicazione e sensibilizzazione sui contenuti del PTPC e sulle strategie di prevenzione dell'ente, nei limiti delle risorse disponibili.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	- L. 190/2012 art 1, c. 7-14 (come novellati dal d.lgs.97/2016). - PNA 2016 par. 5.2	Rafforzamento e tutela del ruolo del RPCT - Conferma dell'attribuzione delle funzioni di RPCT al Segretario Generale. - Al RPCT devono essere assicurate le condizioni affinché svolga le sue funzioni in posizione di autonomia, anche dall'organo di indirizzo, e con poteri effettivi di interlocuzione e di controllo nei confronti di tutta la struttura amministrativa dell'ente, sia nella fase della predisposizione del PTPCT, sia nella verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione approvate, sia con riferimento agli altri compiti in materia di applicazione delle disposizioni del D.lgs. 39/2013, gestione delle segnalazioni di illecito ex art. 54-bis D.lgs. n. 165/2001, trasparenza e accesso civico. A tal fine il PTPCT deve prevedere espressamente obblighi di informazione nei confronti del RPCT per tutti i soggetti coinvolti nella fase di formazione del Piano e nelle fasi di verifica del suo funzionamento e dell'attuazione delle misure adottate. Potrà essere valutata l'opportunità di inserire specifiche previsioni nell'ambito dei processi di adeguamento degli atti organizzativi generali dell'ente (es. Regolamento Uffici e Servizi), in conformità a quanto previsto dal PNA 2016 (par. 5.2). - Considerata la complessità delle funzioni e relative responsabilità attribuite al RPCT nel contesto normativo vigente, nell'ambito della ricognizione complessiva del fabbisogno di personale sarà valutata l'esigenza che il RPCT sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, al fine di svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività. - Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del RPCT per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all'ANAC, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui al comma 3, articolo 15, D.Lgs. n. 39/2013.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
Il Nucleo di Valutazione	L. 190/2012 art 1, c. 8-bis (come novellato dall'art. 41 del d.lgs. 97/2016) - PNA 2016 par. 5.3	Valorizzazione del ruolo del Nucleo di Valutazione, come ridefinito dalle modifiche normative apportate dal D.lgs. 97/2016, con particolare riguardo alla finalità di assicurare il coordinamento e la coerenza tra il PTPCT, il DUP ed il PEG-PDO, fin dalla fase della elaborazione di tali documenti e nella loro attuazione; in tale contesto il Nucleo di valutazione verifica inoltre che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Tale attività di verifica assume rilievo anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance. Inoltre il Nucleo di valutazione ha il compito di verificare i contenuti della Relazione annuale del RPCT in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.
I dirigenti dell'ente	- D.Lgs. n. 165/2001, in partic: artt. 16, 54-bis, 55-bis. - L. 190/2012, in partic. art. 1, commi 9 e 14. - PNA 2013, All. 1, par. A.2 - PNA aggiornamento 2015, par. 4.3 - PNA 2016 (conferma previsioni del PNA 2013 e agg. 2015). - Codice di comportamento Comune di Livorno, in partic: art. 13	Promozione della partecipazione dei dirigenti a tutte le fasi di predisposizione e di attuazione del PTPCT, assicurando la più ampia condivisione degli obiettivi inerenti il processo di gestione del rischio. Conferma, con espressa previsione inserita nel PTPCT, dell'attribuzione ai Dirigenti della qualifica di Referenti del RPCT per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza all'interno delle strutture ad essi assegnate. Dare evidenza nel PTPC alla responsabilizzazione dei dirigenti (in conformità alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e a quanto previsto dal PNA 2016, par. 5.2, lett. e), per l'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
I dipendenti dell'ente	- L. n. 190/2012, art. 1, c. 14 - D.lgs. n. 165/2001 art. 54-bis - D.P.R. 62/2013 art. 8 - Codice di comportamento Comune di Livorno art. 8 - PNA 2013, ALL. 1, par. A.2 - PNA aggiornamento 2015, par. 4.3 - PNA 2016 par. 5 (conferma previsioni PNA 2013 e agg. 2015).	Promuovere un’ampia condivisione dell’obiettivo di fondo della prevenzione e del contrasto della corruzione e della illegalità da parte di tutti i dipendenti (compresi quelli a tempo determinato), mediante: a) il loro coinvolgimento nel processo di elaborazione del PTPCT (possibilità di presentare osservazioni) e di gestione del rischio all’interno dei Settori di competenza (partecipazione attiva in sede di definizione delle misure di prevenzione con il Dirigente di riferimento) b) percorsi formativi che comprendano sia gli aspetti di conoscenza delle regole, sia un approccio valoriale di promozione dell’etica della legalità e adeguati di standard di comportamento (V. Obiettivo “Formazione”) c) responsabilizzazione, evidenziando nel PTPCT il dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del RPCT e l’obbligo del rispetto delle misure di prevenzione approvate, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.
Formazione del personale	- L. n. 190/2012, art. 1, c.5 lett. b; c. 9, lett. b; c. 11. - PNA 2013 par. 3.1.12 - PNA aggiornamento 2015, par. 5 - PNA 2016 par.6 (conferma previsioni PNA 2013 e aggiornamento 2015).	Sviluppo della formazione come misura strategica per la prevenzione della corruzione e della illegalità. Sviluppo dell’attività di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione, codice di comportamento, trasparenza e sistema dei controlli, con approccio combinato, che integri gli aspetti di conoscenza delle regole con un approccio valoriale diretto a rafforzare nel dipendente la comprensione e la condivisione dei valori che costituiscono le fondamenta etiche delle regole e del codice di comportamento (i c.d. standard etici), stimolando una costante attenzione ad essi per migliorarne l'applicazione nell'ambito dei processi decisionali di competenza. Valorizzazione della docenza interna all’ente. Attuazione di percorsi di formazione specifica per RPCT, funzionari di supporto al RPCT, Dirigenti e Personale dei Settori a maggior rischio di corruzione. La formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza deve ritenersi a carattere obbligatorio e i relativi percorsi formativi sono inseriti come parte integrante del Piano di Formazione dell’ente.
Trasparenza	- L. 190/2012, art.1 c.8, e c.9, lett. f), come novellato dal D.lgs. 97/2016 - D.lgs. 33/2013 (in partic.	Implementazione della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione a carattere generale. In attuazione delle modifiche introdotte dal legislatore nel 2016, il Programma triennale della trasparenza e

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
	art. 10), come novellato dal D.lgs. 97/2016 - PNA 2016 5.1 e 7.1 - Linee Guida ANAC n. 1309 e n. 1310/2016; - Delibera ANAC n. 236/2017	dell'integrità è stato soppresso come documento autonomo ed è stata inserita una apposita Sezione nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, in cui sono individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto trasparenza 33/2013. L'implementazione di tale Sezione "Amministrazione Trasparente", deve tener conto delle direttive contenute nel PNA 2016 e delle Linee Guida dell'ANAC. In particolare il rafforzamento della trasparenza sarà perseguito attraverso misure di semplificazione, attuazione del nuovo accesso civico (c.d. generalizzato), nonché mediante una approfondita verifica sulla possibilità di pubblicazione di "dati ulteriori" in relazione a specifiche aree a rischio.
Sistema dei controlli interni.	- Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni (deliberazione C.C. n. 13 dell'8/2/2013), conseguente provvedimento attuativo del Segretario Generale n. 1035 del 18.4.2013, fonti primarie richiamate in tali atti. - PNA 2015 par. 6.5	Rafforzamento del controllo di regolarità amministrativa sugli atti, come Misura di prevenzione della corruzione a carattere generale e trasversale: ampliare il numero di atti oggetto di controllo successivo, con particolare riguardo a quelli adottati nei settori e nelle materie a maggior rischio ai sensi della L.190/2012, nonché ai provvedimenti connessi agli eventi calamitosi del 9 e 10 settembre 2017; implementare l'attività di reportistica nei confronti del gruppo di indirizzo e dei centri di responsabilità dell'ente. A tal fine rafforzare il Gruppo operativo in modo da ridurre i tempi dell'attività di controllo e di "reazione" rispetto alle irregolarità riscontrate. Rafforzamento più complessivo del Sistema dei controlli interni (oltre al controllo successivo sugli atti, il controllo strategico e sulla qualità dei servizi, il controllo di gestione, il controllo sugli equilibri economico finanziari e il controllo su società/enti partecipati del gruppo comunale), anche nell'ambito dei provvedimenti connessi alla riorganizzazione dell'ente.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
Applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza da parte di enti e società partecipate e/o controllate del gruppo comunale.	- L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 (come novellati dal D.lgs. 97/2016). - D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. - Linee Guida ANAC n. 8/2015 - PNA 2016 par. 3 e par. 7.4 - Linee guida ANAC n. 7	Adeguamento degli strumenti di controllo degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza da parte degli organismi partecipati del comune , alle disposizioni del D.Lgs. n. 175/2016 Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica, di recente aggiornate con il D.Lgs. n. 100/2017, e alle direttive contenute nelle nuove "Linee Guida" adottate dall'ANAC. In tale contesto si dovrà tenere conto in particolare: delle indicazioni contenute nel PNA 2016 (par. 7.4) con specifico riferimento alla "Revisione dei processi di privatizzazione e esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici"; Linee guida ANAC n. 7, recanti "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016".
Rotazione del personale e degli incarichi	- L. 190/2012, art. 1, co. 4, lett. e), co. 5, lett. b) e co. 10, lett. b). - D.lgs. n. 165/2001 art. 16, co. 1, lett. l-quater. - PNA 2016 par. 7.2.	Approvazione definitiva di una apposita metodologia da adottare come "piano di rotazione del personale" in conformità alle specifiche direttive contenute nel PNA 2016.
Attuazione e verifica delle disposizioni del D.lgs. 39/2013 sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi.	- D.lgs. 39/2013 - Del. C.C. n. 326 del 23.11.2015 "Regolamento della procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013". - PNA 2016 par. 7.3 - Linee Guida ANAC n. 833 del 3 agosto 2016. - Regolamento ANAC approvato con Delibera 29.3.2017, n. 328.	Conferma della procedura di verifica delle disposizioni del D.lgs. 39/2013, come Misura di prevenzione della corruzione a carattere generale del PTPCT . Adeguamento della misura di prevenzione da inserire nel nuovo PTPCT 2018-2020 e delle disposizioni del Regolamento comunale C.C. n. 326/2015, alle direttive contenute nelle Linee Guida ANAC n. 833/2016 ed al nuovo Regolamento ANAC approvato con delibera n. 328/2017.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
Contratti Pubblici	- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, c.d. “correttivo” del D.Lgs. n. 50/2016; - PNA 2015 par. 7.5 - PNA 2016 (non modifica previsioni PNA agg. 2015). - Linee Guida ANAC attuative del Nuovo Codice dei contratti pubblici	Adeguamento delle misure di prevenzione specifiche previste nel PTPCT per l’“area di rischio contratti pubblici”, alle disposizioni del Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), come modificato ed integrato dal decreto correttivo(D.Lgs. n. 50/2016) ed alle Linee Guida attuative approvate dall’ANAC. Adeguamento della disciplina comunale interna (Nuovo Regolamento comunale dei contratti). Attuazione del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, sottoscritto in data 26.9.2017 con la locale Prefettura, basato su un concetto ampio di legalità e comprensivo, oltre agli aspetti relativi all'antimafia, di misure finalizzate alla tutela del lavoro e della sua sicurezza, nonché di criteri sociali ed ambientali.
Governo del territorio (Urbanistica ed Edilizia)	PNA 2016 Parte Speciale Cap. VI	Conferma nel PTPCT 2018-2020 di Misure di prevenzione specifiche adeguate alle direttive contenute nel PNA 2016, sia per i processi di pianificazione territoriale che per i processi di rilascio e controllo dei titoli abilitativi edilizi.
Procedura per la segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti <i>-Whistleblowing</i>	- L. 30/11/2017, n. 179 - D.Lgs. n. 165/2001, art. 54-bis - Linee guida ANAC, n. 6 del 28 aprile 2015 - PNA 2016 par. 7.5	Conferma della disciplina dell’istituto in questione come misura di prevenzione parte integrante del PTPCT 2018-2020. Gestione delle segnalazioni di illecito assicurando la garanzia della riservatezza dei dipendenti segnalanti e il rispetto del divieto di discriminazioni nei loro confronti, in conformità alle disposizioni della nuova Legge 30/11/2017, n. 179. Miglioramento delle attuali modalità operative per l’inoltro e la gestione <i>on line</i> delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti, mediante implementazione del sistema informatico comunale con la piattaforma Open Source che sarà messa a disposizione delle amministrazioni da parte dell’ANAC, come previsto nel PNA 2016 par. 7.5; ciò consentirà all’amministrazione un risparmio di risorse umane e finanziarie nel dotarsi della tecnologia necessaria per adempiere al disposto normativo. Inserimento della materia nei programmi dei percorsi di formazione rivolti ai dipendenti.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2018-2020
Sicurezza sul lavoro	- L. 190/2012 (ha ad oggetto "la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.") - Circolare Dipartimento della funzione pubblica n. 1/2013 e - PNA 2013, 2.1: Nozione ampia di corruzione=cattiva amministrazione - Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d.whistleblower)", parte II, par. 3, lett. A - D.Lgs 231 del 2001, art. 25-septies	Conferma dell'inserimento della tematica della sicurezza sul lavoro nel PTPCT 2018-2020, in un'ottica ampia e proattiva di prevenzione della illegalità e delle varie tipologie di cause e situazioni che possono incidere negativamente sull'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Ogni Dirigente produrrà un proprio obiettivo di miglioramento/adeguamento dell'ambiente di lavoro, tenendo conto del DVR.
Codice di comportamento dei dipendenti	- D.P.R. 62/2013 - Linee guida CIVIT (ora ANAC) n. 75/2013 - Codice di comportamento dipendenti Comune di Livorno (Deliberazione di G. C. n. 27 del 30/01/2014)	Verifica del livello di conoscenza da parte dei dipendenti dell'ente delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, che costituisce parte integrante del PTPCT, anche mediante utilizzo di strumenti informatici. Verifica e valutazione eventuali esigenze di aggiornamento del Codice, anche in base alle novità normative intervenute.

2.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020

2.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-20.

Principi generali

L'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità.

Con l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 è stato stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima.

L'art. 35 del D.Lgs. 165/01 prevede che le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate, da ciascuna amministrazione o ente, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno, deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

In materia di spesa di personale, la legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), ed in particolare, l'art. 1, comma 557 e segg., ha previsto, tra l'altro, che gli enti sottoposti al "patto di stabilità interno" assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche.

Ai sensi degli artt. 3, comma 5 bis, e 11, commi 4 ter e 4 quater del D.L. n. 90/2014: "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, sono state confermate le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter ed introdotto il comma 557 quater al medesimo articolo.

Con riferimento a queste ultime disposizioni normative regolanti la spesa di personale negli enti locali, le più recenti modificazioni apportate dal D.L. 24/6/2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7/8/2016, n. 160 (cd decreto enti locali 2016) provvedono all'eliminazione dell'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti.

Pertanto, l'articolato normativo in questione risulta attualmente così ridefinito:

557. *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) *[riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile]*
lettera abrogata

b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*

c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*

557-bis. *Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;*

557-ter. *In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*

557-quater. *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della*

presente disposizione.

L'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 indica, tra le funzioni dell'organo di revisione, l'emissione di pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria.

Con l'art. 19 della legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) è stato definito, a decorrere dall'anno 2002, l'adempimento degli organi di revisione contabile degli enti locali in merito all'accertamento, sui documenti di programmazione del fabbisogno di personale, del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe di tale principio siano analiticamente motivate.

Il principio contabile n. 1 dell'Osservatorio sulla Finanza e sulla Contabilità degli EE.LL., approvato in data 1273/2008, ribadisce l'obbligo di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale in allegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

L'art. 6 del D.Lgs. 165/01 prevede, tra l'altro, che il provvedimento di programmazione del fabbisogno di personale sia elaborato con il concorso dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Contesto normativo

A seguito del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito, con modificazioni in legge 11/8/2014, n. 114, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, sono state introdotte disposizioni in materia di lavoro pubblico, in particolare, per quanto riferito alla programmazione del personale, relativamente al ricambio generazionale, turn-over, spesa di personale.

Il quadro normativo risulta, inoltre, innovato dalle previsioni della *legge di stabilità* per il 2015 (legge n. 190/2014) che, in relazione all'esigenza di riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane (cfr. art. 1 commi da 418 a 430), reca una disciplina normativa speciale, diretta alle Regioni ed Enti Locali, preordinata al riassorbimento del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

In materia, sono state successivamente fornite linee interpretative dalla circolare n. 1 in data 29/1/2015, a firma congiunta dei Ministri per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e per gli Affari regionali e le Autonomie: "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23/12/2014, n. 190*".

Il D.L. 78/2015, convertito, con modificazioni, in legge n. 125/2015, recante misure urgenti in materia di enti locali (cd. *decreto enti locali 2015*), ha, in seguito, introdotto (art. 4, comma 3), attraverso la novella dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, una previsione con riferimento alle disposizioni che disciplinano il turn-over negli enti locali soggetti al patto di stabilità interno, mediante la quale si consente, dal 2014, l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente; il successivo art. 5, comma 6, ha, altresì, provveduto a definire le possibilità assunzionali della polizia municipale degli enti locali.

Con l'integrazione alla norma del DL 90/2014, ad opera del citato D.L. 78/2015, è stato previsto, oltre alla possibilità di cumulo dal 2014 delle risorse per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Il riferimento al "triennio precedente" sopra indicato è da intendersi in senso "dinamico", con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni, come chiarito dalla Corte dei Conti Sez. Autonomie (deliberazione n. 28/2015).

In data 14/9/2015, il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, pubblicato sulla G.U. n. 227 del 30/9/2015, ha definito, con riguardo alle previsioni della legge di stabilità 2015, i criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in sovrannumero, della Croce Rossa Italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale;

Presso Il Dipartimento della Funzione Pubblica è stata, al riguardo, istituita apposita piattaforma, al fine di rendere trasparente l'incontro tra domanda ed offerta di mobilità, in applicazione dei commi 424 e 425 dell'art.1 della legge di stabilità 2015 e, nelle more del completamento del procedimento ricollocativo di cui trattasi, alle amministrazioni locali è consentito reclutare esclusivamente personale degli enti di area vasta, fatte salve le possibilità offerte dall'art. 4, comma 2 - *bis* del D.L. 78/2015.

Relativamente all'assunzione delle categorie protette, resta fermo l'obbligo di copertura della quota di

riserva, ottemperabile anche attraverso l'acquisizione di personale in mobilità dagli enti di area vasta, assunto in applicazione della normativa vigente.

La legge di stabilità per il 2016 (legge 28/12/2015, n. 208), ed, in particolare, l'art. 1, comma 228, così come in seguito modificato dall'art. 16, comma 1-bis, del sopracitato D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, nonché il successivo comma 234, prevede:

228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.

234. Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Con riferimento a quanto sopra, sono state diramate le note della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: 29/2/2016 n. 10669 – 18/7/2016 n. 37870 – 11/8/2016 n. 42335, mediante le quali sono state fornite indicazioni in merito al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità del personale di polizia municipale degli enti locali delle Regioni Basilicata – Emilia Romagna – Lazio – Marche – Molise – Piemonte – Puglia – Toscana e Veneto.

La più recente nota a firma del Direttore dell'Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot.n. 0051991 in data 10/10/2016, evidenzia che, dai dati acquisiti dal portale “Mobilità.gov.it” a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, “*atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, è possibile procedere ...omissis....al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale*” nelle Regioni Lombardia e Toscana.

Infine, va richiamata la norma speciale relativa al personale insegnante ed educativo di cui all'art. 17 del citato D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 160/2016, indicata nella sopra specificata nota 0051991/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che reca:

Art. 17. Personale insegnante ed educativo

1. Dopo il comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, sono aggiunti i seguenti:

«228-bis. Per garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali, in analogia con quanto disposto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, per il sistema nazionale di istruzione e formazione, i comuni possono procedere, negli anni 2016, 2017 e 2018, ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di

organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale.

228-ter. Al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine nell'ambito delle scuole dell'infanzia e degli asili nido e valorizzare la professionalità acquisita dal personale educativo e scolastico impiegato nello svolgimento dei predetti servizi con rapporto di lavoro a tempo determinato, i comuni possono, nel triennio scolastico 2016-2019, assumere personale inserito in proprie graduatorie adottate in applicazione dell'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e in applicazione dell'articolo 1, comma 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché personale inserito in altre proprie graduatorie definite a seguito di prove selettive per titoli ed esami. Fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale, qualora le stesse amministrazioni possano sostenere a regime la spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, riferita a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti con il personale destinatario delle assunzioni di cui al primo periodo del presente comma, le corrispondenti risorse, in misura non superiore all'ammontare medio relativo al triennio anteriore al 2016, possono essere utilizzate per assunzioni a tempo indeterminato volte al superamento dei medesimi contratti a termine, con contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28. Per le finalità del comma 228-bis e del presente comma, i comuni possono, altresì, avviare nuove procedure selettive per titoli ed esami, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, riservate al personale insegnante ed educativo, che abbia maturato, alla data di entrata in vigore del presente decreto, tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che indice le procedure di reclutamento, nel limite massimo del cinquanta per cento delle facoltà di assunzione definite nel piano triennale del comma 228-bis, al netto di quelle utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie di cui al primo periodo in riduzione della spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n. 78 del 2010. Le graduatorie compilate in esito alle procedure selettive di cui al precedente periodo sono composte da un numero di soggetti pari, al massimo, al numero dei posti per i quali queste sono bandite, maggiorato del 10 per cento. Nelle more del completamento delle procedure di cui al presente comma, continuano ad applicarsi le disposizioni previste dall'articolo 29, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e comunque non oltre il 31 dicembre 2019.

228-quater. Nei tempi stabiliti dal comma 228-ter e comunque non oltre il 31 dicembre 2019, gli enti locali e le istituzioni locali possono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, esperire procedure concorsuali finalizzate a valorizzare specifiche esperienze professionali maturate all'interno dei medesimi enti e istituzioni locali che gestiscono servizi per l'infanzia. Gli enti e le istituzioni di cui al periodo precedente possono valorizzare tali esperienze prevedendo, anche contestualmente, la proroga delle graduatorie vigenti per un massimo di tre anni a partire dal 1° settembre 2016 e il superamento della fase preselettiva per coloro che hanno maturato un'esperienza lavorativa di almeno centocinquanta giorni di lavoro nell'amministrazione che bandisce il concorso ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e in applicazione dell'articolo 1, comma 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

228-quinquies. Le disposizioni di cui ai commi 228-bis e 228-ter si applicano anche ai comuni che non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2015.».

Recenti interventi normativi sono intervenuti a disciplinare le possibilità assuntive con riferimento alla vigilanza urbana e, più in generale, ad ampliare il turn-over negli enti locali.

Con l'art. 7, comma 2 bis, del D.L. 14/2017, convertito, con modificazioni in legge n. 48/2017, il legislatore ha inteso ampliare le possibilità assuntive del personale della vigilanza urbana, prevedendo quanto di seguito:

2-bis. *Per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana contenute nel presente provvedimento, negli anni 2017 e 2018 i comuni che, nell'anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.*

La norma suddetta è stata emanata durante la vigenza dell'art. 1, comma 228, della legge n. 208/15 che determinava, nella misura del 25%, la percentuale del turn-over del personale non dirigenziale nei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti; detta percentuale è stata poi elevata al 75% dall'art. 22, comma 2, del D.L. 50/2017 (cd decreto enti locali 2017) convertito in seguito, con modificazioni, in legge 96/2017.

Al riguardo, questa Amministrazione Comunale ha richiesto uno specifico parere alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana (prot.n. 61640/2017), per il tramite del Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali della Toscana, ad oggetto “*Facoltà assunzionali per l'annualità in corso, in relazione alle recenti disposizioni normative in materia di sicurezza urbana*”.

La questione riguarda la possibilità di rimettere all'autonomia degli enti, nel momento in cui debbano effettuare assunzioni di dipendenti appartenenti alla polizia locale, la scelta in ordine alle modalità di calcolo delle facoltà assunzionali, procedendo ad applicare, tra le due disposizioni normative sopra specificate (decreto sicurezza e decreto enti locali), quella che possa garantire il miglior perseguimento dell'interesse pubblico al potenziamento della sicurezza urbana.

Con la deliberazione n. 164/2017/PAR, la Sezione Regionale di Controllo per la Toscana ha rimesso il proprio parere che ha consentito di confermare il numero delle assunzioni del profilo di cui trattasi, come programmate con l'atto GC n. 212/2017.

La Riforma del Lavoro Pubblico: il Piano triennale dei fabbisogni

Il D.Lgs. 75/2017 ha introdotto modifiche al D.Lgs. 165/01, sostituendo, tra le altre novità, l'originario art. 6, ora ridenominato “*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*”.

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene prevista l'adozione di un **Piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la PA, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e, per gli enti locali, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi del neo introdotto art. 6 *ter*.

Tali linee di indirizzo orienteranno le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi

piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

Nell'ambito del Piano, deve essere curata l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, con l'indicazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di approvazione del Piano, dovrà essere indicata la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le emanande linee di indirizzo, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Nel contesto del *Piano triennale dei fabbisogni di personale*, specifica valutazione avranno le politiche di intervento nel settore educativo, di cui si delinea uno specifico “*Piano triennale straordinario personale insegnante ed educativo*”, in linea con quanto disposto dal D.L. 113/2016 convertito con modificazioni in legge 160/2016.

Mobilità esterna quale metodica ridistributiva del personale pubblico

La mobilità esterna tra amministrazioni sottoposte a disciplina limitativa rappresenta modalità di trasferimento che non genera variazione della spesa complessiva, ovvero rappresenta operazione neutra per la finanza pubblica, secondo gli indirizzi contenuti nelle circolari del Dipartimento per la Funzione Pubblica (n. 4/2008 - n. 11786/2011) e che la neutralità della spesa si intende garantita solo ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato (in tal caso, infatti, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente, né come cessazione da parte dell'ente cedente).

Si reputa necessario, in merito, provvedere alla definizione di una selezione di mobilità esterna che riguardi, in via esplorativa, candidature di personale delle pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali inquadrato nei diversi profili professionali e categorie contrattuali di interesse, al fine di procedere alla copertura di posti vacanti, secondo i prioritari fabbisogni di risorse umane ed, in via preliminare, alla eventuale successiva indizione di procedure selettive e concorsuali pubbliche, unitamente all'esperimento della mobilità obbligatoria riservata al personale in esubero ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..

La normativa di riferimento tende a privilegiare lo strumento della mobilità tra PP.AA., quale metodica ridistributiva delle risorse umane, che non comporta incremento di spesa nel sistema di finanza pubblica; al riguardo, la giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato, sezione V, sentenza n. 3677/2016 – sezione III, sentenza n. 5230/2016, ma anche precedenti) nel tempo ha evidenziato alternanti orientamenti in merito alla prevalenza della mobilità volontaria rispetto allo scorrimento delle graduatorie vigenti.

Tuttavia, la più recente pronuncia della Corte di Cassazione, Sezione Lavoro (sentenza n. 12559 pubblicata il 18/5/2017) ha precisato non solo che la mobilità volontaria rappresenta un obbligo per la pubblica amministrazione, pena la nullità in caso di decisione diversa, ma che la competenza sia del giudice ordinario a fronte dell'assenza della discrezionalità della scelta.

Pertanto, dovrà darsi specifico impulso alla suddetta modalità di provvista delle risorse umane per i profili professionali ritenuti necessari, oltre che previamente alla indizione di ogni procedura di reclutamento concorsuale o di scorrimento di graduatorie vigenti.

Al fine di razionalizzare ed ottimizzare l'impiego delle risorse umane, si attiveranno anche procedure di mobilità esterna di tipo *compensativo*, richieste dal personale, con soluzioni di interscambio e previo accordo tra Amministrazioni pubbliche comunque soggette a limitazioni assunzionali, a parità di inquadramento giuridico dei dipendenti coinvolti.

Le suddette procedure di mobilità per *interscambio o compensazione*, consentite nell'attuale ordinamento anche tra comparti diversi, in ragione del rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, dovranno essere precedute da un interpello interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione.

Il riassorbimento del personale di area vasta

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità per il 2015) ha previsto una disciplina normativa speciale in materia assuntiva, finalizzata alla ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Le norme dettate dall'art. 1, commi da 418 a 430, della legge medesima definiscono il quadro ordinamentale all'interno del quale si possono sviluppare le politiche assunzionali da parte degli enti locali.

In particolare, il comma 424, così come integrato dall'art. 4, comma 2 bi, del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 125/2015, prevede testualmente:

424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. È fatta salva la possibilità di indire, nel rispetto delle limitazioni assunzionali e finanziarie vigenti, le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato di personale in possesso di titoli di studio specifici abilitanti o in possesso di abilitazioni professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, con esclusione del personale amministrativo, in caso di esaurimento delle graduatorie vigenti e di dimostrata assenza, tra le unità soprannumerarie di cui al precedente periodo, di figure professionali in grado di assolvere alle predette funzioni. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle;

La predetta disciplina, introdotta in materia di assunzioni a tempo indeterminato, risulta derogatoria, per gli anni 2015 e 2016, di quella generale, per la temporanea esigenza di riassorbimento del personale soprannumerario.

Soddisfatta tale esigenza, è la stessa norma che contempla, implicitamente, la riespansione della disciplina ordinaria "salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario".

A conclusione delle diverse fasi del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la

semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, allo stato attuale, risultano dal Portale Mobilità del D.F.P. le note diramate dallo stesso Dipartimento per il ripristino progressivo delle facoltà assunzionali per i profili della vigilanza urbana e per i restanti profili in molte Regioni, tra cui, si è detto, la Toscana, *“atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2”*.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 /19

Con la deliberazione n. 212 in data 6/04/2017, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-19, nel rispetto del principio normativo di contenimento della spesa di personale e delle restanti disposizioni normative vincolistiche in materia assunzionale.

Con la successiva deliberazione n. 319 in data 24/5/2017, la Giunta Comunale ha poi disposto la parziale modifica dell'atto sopra specificato, prendendo atto della volontà espressa nella nota del Sig. Sindaco prot.n. 63266/2017 di procedere alla revoca della selezione per il reclutamento a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL 267/00, del Dirigente del Settore *“Indirizzo, Organizzazione e Controllo”*.

Con la stessa delibera, la Giunta Comunale ha confermato la volontà di prosecuzione dell'iter procedimentale della selezione per il reclutamento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL 267/00, del Dirigente del Settore *“Avvocatura”*, anche alla luce del parere reso all'ANCI dal Consiglio Nazionale Forense in data 28/2/2017, in merito all'incompatibilità tra l'attività di avvocato interno all'ente e l'esercizio di altre funzioni dirigenziali all'interno dell'ente medesimo.

Con successivo atto, G.C. n. 493 in data 23/8/2017, relativo alla parziale modifica ed integrazione dei sopra citati precedenti atti di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, annualità 2017, si approvano, in relazione alle esigenze di reclutamento di personale dirigenziale nel contesto di riorganizzazione macrostrutturale, determinato con atto GC 454/2017, la previsione di selezioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/00, per la eventuale copertura della posizione dirigenziale del Settore *“Attuazione Progetti Strategici Obiettivi Mandato”* e per la posizione dirigenziale del Settore *“Indirizzo, Organizzazione e Controllo”*.

Con la successiva disposizione, prot.n. 140155/2017, il Sindaco, dovendo corrispondere alle necessità di adeguamento del quadro degli incarichi dirigenziali, al fine di garantire la celere realizzazione dei piani operativi di cui al più recente disegno organizzativo, approvato con deliberazione GC n. 597/2017, ha espresso, tra l'altro, la volontà:

- ☐ di prorogare i rapporti lavorativi, fino al termine del mandato amministrativo in corso, dei Dirigenti con incarico a tempo determinato, ex art. 110 comma 1 TUEL, Arch. P.Danti ed Arch. S.Pedonese, entrambi, in scadenza alla data del 31/12/2017, a tale scopo rimettendo, al Dirigente del Settore *“Indirizzo, Organizzazione e Controllo”* la predisposizione degli atti conseguenti, tra cui l'adozione dell'atto di impegno di spesa necessaria;
- ☐ di revocare la procedura selettiva relativa alla direzione del Settore *“Attuazione Progetti Strategici Obiettivi Mandato”*, dando seguito alla indizione di una analoga procedura selettiva per la copertura della posizione dirigenziale, neo-istituita, *“Programmazione e Attuazione Progetti Strategici e Obiettivi Mandato DUP -PEG – PDO”*.

La deliberazione G.C. n. 707 in data 4/12/2017, ha in seguito provveduto ad approvare quanto sopra, nonché alla programmazione di un piano straordinario di reclutamento di unità lavorative a tempo determinato, per 12 mesi, correlato alla gestione della fase emergenziale derivante dagli eventi calamitosi sul territorio livornese del 9-10 settembre u.s..

Con il più recente atto G.C. n. 791 in data 29/12/2017, è stata infine approvata – in riferimento alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., decorrente dall'1/2/2018, dell'arch. R.Maurri presso la Città Metropolitana di Firenze, la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto

di qualifica unica dirigenziale (QUD), Dirigente (Ingegnere - Esperto in Edilizia e Lavori Pubblici), programmando una procedura pubblica concorsuale, previa attivazione delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria previste, rispettivamente, dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., con riserva anche di verificare, in alternativa a quanto precede, la vigenza di eventuali graduatorie pubbliche, per tale profilo dirigenziale, in possesso di altre pubbliche amministrazioni, cui chiederne la relativa disponibilità.

In riferimento alla previsione di cui all'art.30, comma 2 sexies, D.Lgs. 165/01 e s.m.i., contestualmente al trasferimento per mobilità esterna dell'arch. R.Maurri, con lo stesso provvedimento, è stata approvata la previsione di un periodo di comando del medesimo dirigente presso il Comune di Livorno, con la stessa decorrenza, per n. 18 ore settimanali e sino al 15/4/2018, salvo eventuale proroga, in relazione alle esigenze di definizione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato di un nuovo dirigente di area tecnica, sopra specificato.

Si è trattato, complessivamente, di attivare i seguenti processi assunzionali:

1) selezione pubblica di mobilità volontaria a **n. 13 posti "Insegnante Serv. Scolastici" catg. C:** conclusa con l'individuazione di n. 2 idonei;

2) selezione pubblica di mobilità volontaria a **n. 4 posti di "Amministrativo" catg. D1:** conclusa con l'individuazione di n. 4 idonei;

3) selezione pubblica di mobilità volontaria a **n. 1 posto di "Tecnico/Ingegnere Trasportista" catg. D3:** conclusa senza individuazione di candidati ammissibili;

4) a seguito dell'esito della mobilità volontaria, si è potuto disporre lo scorrimento della graduatoria pubblica concorsuale a posti di D3/Ingegnere trasportista, con la nomina di dipendente già in servizio in qualità di "tecnico" - catg. C;

5) selezione pubblica di mobilità volontaria a **n. 2 posti di "Vigilanza" catg. C:** conclusa senza individuazione di candidati ammissibili;

6) a seguito dell'esito della mobilità volontaria, si è potuto disporre lo scorrimento della graduatoria pubblica concorsuale per **n. 6 unità**, sulla base del positivo esito della richiesta di parere rimessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Toscana, fornito con la deliberazione n. 164/2017/PAR, che ha consentito di confermare il numero delle assunzioni del profilo di cui trattasi, come programmate con l'atto deliberativo GC n. 212/2017;

7) selezione pubblica di mobilità volontaria a **n. 1 posto di "Tecnico" catg. B1:** conclusa con l'individuazione di un candidato idoneo;

8) attivazione procedura di comando in entrata da ARPA Lombardia di **n. 1 unità profilo "Tecnico" catg. D1;**

9) attivazione procedure di comando in entrata di **n. 2 unità di profilo "Tecnico" catg. D1** da AUSL 6 di Livorno, in corso di definizione;

10) selezione pubblica, tramite avviamento dal Centro per l'Impiego di Livorno, di complessive **n. 28 unità di personale** (di cui n. 14 riservati a unità provenienti da procedure di licenziamento collettivo o cessazione di attività) profilo "Amministrativo" catg. B1, nell'ambito del Progetto "A.Li" "Lavori di Pubblica Utilità per il Riordino Straordinario di Archivi del Comune di Livorno";

11) proroga rapporti di lavoro a tempo determinato **n. 15 unità profilo "vigilanza" catg. C1**, dall'1/11/2017 sino al 31/12/2017;

12) reperimento unità a tempo determinato "Progetto SIA" **n. 2 unità profilo "Amministrativo" catg. D1 e n. 3 unità profilo "Assistente Sociale" catg. D1**: attivazione procedure per utilizzo graduatorie pubbliche presso n. 44 Amministrazioni della Regione Toscana, anche mediante invio alla rete degli URP e n. 25 presso Amministrazioni fuori Regione;

13) attivazione contratto di somministrazione lavoro temporaneo servizi educativi a seguito nuova gara di appalto del servizio, con l'inizio dell'anno educativo 2017-18;

14) proroga rapporti di lavoro a tempo determinato **n. 2 unità profilo "Amministrativo" catg. C1** per n. 1 anno, perdurando le esigenze TARI;

15) attivazione procedure selettive per reclutamento figure dirigenziali a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del TUEL 267/00, di cui alle delibere di programmazione triennale del fabbisogno n.ri 212/2017, 319/2017 e 493/2017:

a) **Dirigente "Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo"**, indetta con determina dirigenziale n. 3248 del 27 aprile 2017 e successivamente revocata con determina dirigenziale n. 4212 del 25 maggio 2017, sulla base della delibera G.C. 319/2017;

b) **Dirigente "Settore Advocatura"**, indetta con determina dirigenziale n. 3248 del 27 aprile 2017 e riaperta, per modifica avviso selettivo, con determina n. 3460 del 4 maggio 2017. Con disposizione sindacale n. 97997 in data 9 agosto 2017, il Sindaco ha individuato il candidato da assumere: con determina dirigenziale n. 6732 in data 10 agosto 2017, come parzialmente modificata con determina n. 6955 del 29 agosto 2017, si è proceduto all'assunzione del candidato, Avv. Abeniacar Francesca, cui il Sindaco ha conferito, a far data dal 10 agosto 2017, l'incarico di Dirigente del Settore "Advocatura", con disposizione n. 98911 in data 10 agosto 2017;

c) **Dirigente "Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo"**, a seguito della delibera GC 493/2017, si è provveduto alla indizione di una nuova selezione ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL 267/00, con determina dirigenziale n. 6945 in data 29 agosto 2017. La selezione si è svolta e con disposizione, n. 131093 in data 27 ottobre 2017, il Sindaco ha proceduto alla individuazione del candidato, Dr.ssa Pampana Paola, cui è stato affidato l'incarico di direzione del settore predetto, a far data dal 16/11/2017 (disposizione sindacale n. 140155/2017), sino al termine del mandato amministrativo;

d) **Dirigente "Settore Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato"**, a seguito della delibera GC 493/2017, si è provveduto alla indizione di selezione ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL 267/00, con determina dirigenziale n. 6945 in data 29 agosto 2017. Con riferimento alla deliberazione GC 597 in data 17 ottobre 2017, con la quale sono state apportate modifiche all'assetto macrostrutturale dell'ente, con la previsione di una diversa configurazione del Settore in parola, denominato **"Programmazione e Attuazione Progetti Strategici e Obiettivo Mandato DUP, PEG, PDO"**, e sulla base delle successive delibere GC 707/2017 e 738/2017, rispettivamente di integrazione e modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2017-19, annualità 2017 e di aggiornamento macrostrutturale, si è reso necessario provvedere alla revoca della suddetta selezione ed alla previsione di una nuova selezione pubblica, ai sensi della stessa normativa, per la copertura del posto dirigenziale del Settore neo istituito. Tale selezione si è poi svolta e conclusa con l'individuazione, da parte del Sindaco, del dr. A.Bertelli, cui è stato affidato l'incarico in questione a far data dal 29/12/2017 (disposizione

sindacale n. 159281/2017) sino al termine del mandato amministrativo;

16) con riferimento agli atti sopra indicati, è stata disposta anche la proroga dei rapporti lavorativi ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL 267/00, in scadenza al 31/12/2017, sino al termine del mandato amministrativo, dei dirigenti a tempo determinato, Arch. Danti P. e Pedonese S.;

17) con riferimento alla avvenuta effettuazione delle procedure di mobilità obbligatoria (art. 34 bis D.Lgs. 165/01) e volontaria, sopra indicata al punto 1), si è potuto procedere, in data 22/12/2017, alla indizione di un nuovo **concorso pubblico a n. 11 posti di "Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia" catg. C1**;

18) con riguardo alla deliberazione G.C. n. 597 del 17/10 u.s. - adottata a seguito della delibera del Consiglio dei Ministri del 15/9/17, con la quale è stata dichiarato lo stato di emergenza nel territorio comunale dopo l'alluvione del 9/10 settembre u.s., e dell'ordinanza n. 482 del 20/9/17 del Dipartimento della Protezione Civile, di nomina del Commissario delegato a fronteggiare tale stato di emergenza - con cui sono state apportate alcune ulteriori modifiche all'organigramma allo scopo in particolare di procedere alla realizzazione, in termini di somma urgenza, dei piani di intervento e di tutte le iniziative di carattere straordinario finalizzate al ritorno del territorio alle normali condizioni di vita, è stato inoltre necessario disporre un piano di intervento per assunzioni urgenti, prevalentemente di profilo tecnico (n. 1 tecnico ingegnere idraulico catg. D3 e n. 3 tecnici catg. C) ed amministrativo (n. 1 unità amministrativa catg. C).

Le proposte relative alla programmazione assunzionale, riferita agli esercizi **2018 e 2019**, possono costituire **linee generali di indirizzo**, rispetto a scenari di riferimento annualmente soggetti a verifiche di concreta fattibilità operativa in ragione sia dell'evoluzione normativa in corso, sia dei vincoli dettati dalla stabilizzazione finanziaria che delle conseguenti scelte macro-organizzative dell'Ente, in rapporto alle indifferibili esigenze di revisione della spesa e delle priorità di mandato amministrativo.

Le variabili che potranno, infatti, intervenire, a seguito dell'evoluzione del momento politico-amministrativo-economico, rendono estremamente difficoltosa un'attività programmatica di valenza anche solo annuale, stante la dinamica degli interventi governativi in materia di finanza pubblica.

Fondamentale presupposto per la declinazione del fabbisogno assuntivo delle prossime annualità sarà, in particolare, determinato dal processo di complessiva rivisitazione dell'assetto organizzativo degli uffici e servizi, che l'Amministrazione Comunale sta completando e che fa seguito alla approvazione delle deliberazioni della G.C. n. 704/2016, 118/2017 e 358/2017, 454/2017, 597/2017, 738/2017 con l'obiettivo di ottimizzare e valorizzare le risorse umane dedicate e soddisfare il fabbisogno di integrazione ed interdipendenza all'interno dell'ente ed una maggiore efficienza delle attività erogate, particolarmente, al fine di affrontare ulteriormente la fase emergenziale in atto.

L'avviamento di un processo di analisi e revisione dei carichi di lavoro, eventualmente anche utilizzando strutture professionali o universitarie esterne, potrà fornire strumento utile al fine di pervenire ad una ulteriore ristrutturazione/razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane.

Risultano, peraltro, da considerare – ai fini della declinazione della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, per le annualità 2018 e 2019 - le variabili correlate

alla necessaria compatibilità del piano assuntivo con il quadro normativo e di spesa dedicata.

Fatte le premesse sopraindicate, si riporta, sotto, una previsione - di massima - di proposte assuntive per le annualità 2018 e 2019, riservando ad un ulteriore momento di analisi l'identificazione dei fabbisogni di qualifica dirigenziale, relativamente ai quali occorre rappresentare:

- l'impossibilità di attivare incarichi dirigenziali a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/00, in quanto, con la più recente definizione della selezione pubblica per la copertura del posto di Dirigente del Settore "*Programmazione ed Attuazione Progetti Strategici e Obiettivi Mandato DUP -PEG – PDO*" è raggiunta la quota massima del 30% della dotazione organica dirigenziale, prevista dall'art.11, comma 1, del D.L.90/2014 convertito, con modificazioni, in legge 114/2014, nonchè dall'art. 24 della disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi - Norme sul reclutamento del personale, approvata con delibera G.C. 307/2011 e successivi atti;

- con specifico riferimento alle facoltà assunzionali del personale di qualifica dirigenziale, si evidenziano le seguenti disposizioni normative ed alcune pronunce giurisprudenziali:

- legge delega 7/8/2015. n. 124, recante "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" in merito alla riforma della pubblica amministrazione, anche locale, le cui linee guida e principi ispiratori si sono incentrati particolarmente sull'obiettivo di riformare e valorizzare la dirigenza pubblica, anche attraverso una razionalizzazione delle posizioni dirigenziali e la previsione di ruoli unici della dirigenza;

- art. 1, comma 219, della legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), in merito alla indisponibilità dei posti dirigenziali alla data del 15 ottobre 2015, nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi della legge delega 7/8/2015, n. 124 e dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della legge 23/12/2014, n. 190;

- sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016: la suprema corte è stata chiamata a giudicare la legittimità costituzionale di alcune norme della citata legge di riforma delle amministrazioni pubbliche, su ricorso della Regione Veneto. Le norme impugnate delegavano il Governo ad adottare decreti legislativi per il riordino di numerosi settori inerenti a tutte le amministrazioni pubbliche, comprese quelle regionali e degli enti locali; ne ha, quindi, dichiarato l'illegittimità costituzionale, nella parte in cui, pur incidendo su materie di competenza sia statale sia regionale, prevedono che i decreti attuativi siano adottati sulla base di una forma di raccordo con le Regioni, che non è l'intesa, ma il semplice parere, non idoneo a realizzare un confronto autentico con le autonomie regionali;

- art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in legge n. 114/2014, che consente di assumere personale con qualifica dirigenziale nel 2017 per l'80% della spesa dei dirigenti cessati nel 2016 e nel 2018 e 2019 per il 100% della spesa dei cessati, rispettivamente, nel 2017 e 2018;

- art. 25 del D.Lgs. 75/2017, che ha provveduto ad abrogare il comma 219 dell'art. 1 della legge n. 208/2015;

- sentenza della Corte Costituzionale n. 191 depositata in data 14 luglio 2017, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale della disposizione contenuta nell'art. 1, comma 219, della legge n. 208/2015, norma, peraltro, ormai abrogata per effetto del D.Lgs. 75/2017, modificativo del D.Lgs. 165/01;

- successivamente ad una fase di dibattito interpretativo in ordine alla disciplina applicabile e, comunque, di limitazione assunzionale a tempo indeterminato del personale di qualifica dirigenziale - per effetto, da un lato, della volontà di attuare la riforma della dirigenza e, dall'altro,

di provvedere alla ricollocazione del personale soprannumerario delle province – pare ora individuata la possibilità di programmare iniziative assuntive di dirigenti, nel rispetto delle facoltà previste dal sopra citato art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in legge n. 114/2014, che consente di assumere personale con qualifica dirigenziale, per il 2017, nei limiti dell'80% della spesa dei dirigenti cessati nel 2016 e nel 2018 e 2019 per il 100% della spesa dei cessati, rispettivamente, nel 2017 e 2018;

- nel primo semestre 2018 si verificheranno – in aggiunta alla procedura di mobilità in uscita dell'arch. R.Maurri - ulteriori n. 3 cessazioni di personale dirigente (n. 2 di professionalità amministrativa ed una di professionalità tecnica), il che rende, pertanto, necessario provvedere alla adozione di idonee iniziative di reclutamento finalizzate ad un minimo di stabilità occupazionale della struttura dirigenziale e garantire continuità al funzionamento dell'ente, in particolare, in questa particolare fase di realizzazione degli obiettivi programmatici e delle irrimandabili attività di ripristino e messa in sicurezza del territorio a seguito degli eventi calamitosi del 9-10 settembre 2017 e della relativa dichiarazione dello stato emergenziale;

IPOTESI ANNO 2018

Unità	Profilo	Cat.
1	Socio/pedagogico	D1
	Insegn. Serv. Scol.	
9	P.Infanzia	C
3	Tecnici	C
	Educatore	
1	serv.educ.scolast.	C
5	Vigilanza	C
19	Totale	

IPOTESI ANNO 2019

Unità	Profilo	Cat.
	Tecnico/ Ingegnere	
1	Idraulico	D3
1	Coordinatore Pedagogico	D1
4	Tecnici	D1
2	Amministrativi	D1
5	Amministrativi	C
13	Totale	

Le assunzioni sopra specificate sono quelle attingibili da graduatorie pubbliche vigenti presso il Comune di Livorno (la cui validità è stata peraltro prorogata a tutto il 2018 dalla legge n. 205/2017) o rese disponibili da altre amministrazioni, secondo la normativa attuale, previa effettuazione della

mobilità volontaria ed obbligatoria. Esse vanno computate nei budget giuridici derivanti dalle quote percentuali calcolate sul valore del personale cessato l'anno precedente, che la normativa periodicamente definisce, in particolare nel contesto delle leggi annuali di stabilità.

Per il personale dirigenziale va considerato quanto sopra indicato.

Nel caso di impossibilità di utilizzo degli strumenti di cui sopra, sono attivabili nuove procedure concorsuali, previo svolgimento della mobilità volontaria ed obbligatoria ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Sono possibili, come sopra indicato, anche processi assuntivi per mobilità esterna che – se svolti tra amministrazioni sottoposte ai medesimi vincoli assunzionali – sono qualificabili come neutrali agli effetti della finanza pubblica e non incidono nei budget come sopra annualmente determinati.

Con riferimento al piano straordinario triennale di reclutamento dei profili insegnante ed educatore (che non soggiace alle limitazioni in materia di turn-over e che va nella direzione di contenere il fenomeno del precariato che ha visto, per molti anni, caratterizzare il settore educativo, sia a livello nazionale che locale, anche per la copertura di vacanze di organico), va sottolineato, dal punto di vista finanziario, il presumibile risparmio derivante dalla riduzione del numero di lavoratori a tempo determinato (oggi avviati mediante il ricorso al contratto di somministrazione) per effetto della prossima assunzione di personale a tempo indeterminato (in parte già effettuata, nel corso del 2017, attraverso lo strumento della mobilità esterna in entrata da altre P.A.), fatto salvo comunque il mantenimento della spesa flessibile, derivante dall'applicazione del tasso di assenteismo medio del personale in tali servizi, che è pari, ad oggi, al 13%.

Rapporti di lavoro flessibile

La norma di riferimento in materia di rapporti di lavoro flessibile, con particolare riguardo agli aspetti di contenimento della relativa spesa, è costituita dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, norma nel tempo più volte modificata:

“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano

agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#). Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art. 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009”.

Pertanto, agli enti locali – come il Comune di Livorno – che hanno rispettato l’obbligo di riduzione della spesa di personale previsto dall’art. 1 comma 557 e segg (enti soggetti al rispetto del Patto di stabilità interno) della legge n. 296/2006, non si applicano le limitazioni previste dalla normativa sopra indicata, ma il solo limite della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (totale importo impegnato in tale annualità: **Euro 2.490.983,18**, esclusa la spesa per incarichi a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1, TUEL 267/00).

Sono riconducibili a tale spesa le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, per corrispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo quanto previsto dall’art. 36 D.Lgs. 165/01 “Utilizzo di contratti di lavoro flessibile” e successive norme tra cui il D. Lgs. 15/6/2015, n. 81: “Disciplina dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10/12/2014, n. 183”.

Nel rispetto del limite normativo sopra individuato, degli ulteriori vincoli posti dalla legislazione vigente ai rapporti flessibili e coerentemente alle risorse finanziarie appositamente stanziare, sono utilizzati gli strumenti offerti dalla normativa per l’utilizzo di personale in somministrazione e con rapporto a tempo determinato, limitando, in ogni caso, il ricorso, dovutamente, alle esigenze di personale, temporanee ed eccezionali, non fronteggiabili con le risorse interne, comunque, interessate, negli anni recenti, da significativi processi di compressione degli organici e di conseguente razionalizzazione organizzativa.

L’Amministrazione Comunale potrà ulteriormente valutare, in linea con le prescrizioni legislative vigenti, il ricorso ad assunzioni di personale, con rapporto subordinato, a tempo determinato, per i diversi profili, ove ritenuto maggiormente aderente agli indirizzi dell’ente e per ragioni di opportunità amministrativa correlata a singole casistiche che si verificassero.

A tale riguardo, potrà farsi ricorso a graduatorie concorsuali vigenti presso l’ente o, in alternativa, a graduatorie pubbliche rese disponibili da altre Amministrazioni Pubbliche in conformità ai principi giuridico normativi in materia, anche mediante l’approvazione di convenzioni con altri enti per la regolazione del relativo utilizzo.

Quadro andamento della spesa di personale

SPESA NETTA

Spesa calcolata con riferimento comma 557, art. 1 legge 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato dall'art. 76 della L. 133/2008 - Delibere C.C. Sez. Autonomie n. 16/2009, n. 2/2010; C.C. Toscana n. 111/2010	IMPEGNATO 2016	BILANCIO 2017	BILANCIO 2018	BILANCIO 2019
Spese Macroaggregato 0101 CR 87	43.226.990	44.661.181	44.053.344	43.855.348
+ FPV personale 1,1	2.873.758	1.944.096	1.898.119	1.910.769
- FPV personale in entrata	-2.171.948	-2.873.758	-1.944.096	-1.898.119
Spese altri macroaggregati (Irap, Somm.ne, Tirocini, Missioni, Formazione)	4.096.875	4.054.604	3.927.203	3.566.539
Totale spesa personale lorda	48.025.675	47.786.123	47.934.570	47.434.537
Somme escluse: (Contratti, Formazione, Categorie Protette, Comandi, Missioni, Diritti Segreteria, Progetto ICI, Merloni)	-3.781.149	-3.981.243	-4.175.279	-4.079.279
Totale spesa personale netta	44.244.527	43.804.880	43.759.291	43.355.258
Media Triennio 2011-2013 €48.576.299 - Riduzione	-4.331.772	-4.771.419	-4.817.008	-5.221.041

DUP 2018-20
Uff. DUP PEG PDO
Comune di Livorno

SPESA LORDA

Spesa calcolata con riferimento comma 557, art. 1 legge 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato dall'art. 76 della L. 133/2008 - Delibere C.C. Sez. Autonomie n. 16/2009, n. 2/2010; C.C. Toscana n. 111/2010	2016 impegnato	BILANCIO 2017	BILANCIO 2018	BILANCIO 2019
Spese Intervento Macroaggregato 0101	43.226.990	44.672.781,32	44.193.344,09	43.995.348,41
+ FPV personale 1.1	2.873.757,99	1.944.096,06	1.898.119,30	1.910.769,30
- FPV personale 1.1 in entrata	-2.171.947,63	-2.873.757,99	-1.944.096,06	-1.898.119,30
Altre Spese (Irap, Macroaggregato 03 e altre spese)	4.096.875	4.043.003,63	3.787.203,15	3.426.538,72
Totale spesa personale lorda	€ 48.025.675,13	€ 47.786.123,02	€ 47.934.570,48	€ 47.434.537,13
Spesa corrente al netto FPV 1.1	171.350.314	238.881.678,56	190.674.781,29	189.594.558,27
- FCDE corrente	-14.755.000	-45.636.689,07	-21.224.000,00	-25.096.529,00
+ FPV personale 1.1	2.873.757,99	1.944.096,06	1.898.119,30	1.910.769,30
- FPV personale 1.1 in entrata	-2.171.947,63	-2.873.757,99	-1.944.096,06	-1.898.119,30
Totale spesa correnti	€ 157.297.123,89	€ 192.315.327,56	€ 169.404.804,53	€ 164.510.679,27
Percentuale personale/uscite correnti	30,53	24,85	28,30	28,83

2.2.3. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

**Documento parte integrante allegato a parte
al presente DUP.**

2.2.4. Programma biennale acquisti beni e servizi 2018-2019

DUP 2018-20
Uff. DUP PEG PDO
Comune di Livorno

La parte relativa al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad€ 40.000,00 viene inserita come nuovo punto di elenco 2.2.4 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018-2019
DELL'AMMINISTRAZIONE _____**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Gonnelli	60000	240000	300000
	Pucciarelli	571770	477770	1049540
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	Patania	122950		122950
Stanziamenti di Bilancio	Lenzi	3430307	4068797	7499104
	Patania	5359987	2453371	7813358
	Pucciarelli	1140000	1335000	2475000
	Saller	1161179	1604222	2765401
	Bencini	10792	32377	43169
	Barsotti	1360000	2720000	4080000
	Bacci Graziani	368852	807377	1176229
	Cenerini	2555965	7233755	9789720
	Belli	437157	442622	879779
	Bandinelli	11000	22000	33000
	Pampana	272307	495761	768068
Altro Risparmi rinegoziazione mutui	Maurri	751856	907812	1659668
	TOTALE COMPLESSIVO	17614122	22840864	40454986

Il responsabile del programma
(.....)

Annotazioni

*indicare la fonte del finanziamento

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL		
2	ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019																																							
3	DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVORNO																																							
4	ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI																																							
5																																								
6																																								
7	NUMERO Intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Mese previsto per l'avvio della procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzio nale	Importo stimato lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Codice eventual e CUP master	Settore	È previsto impiego di manodopera/ posa in opera?	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Conform ità Ambient ale (CAM)	Priorità	Codice fiscale del Responsabile del Procedimento	Cognome del Responsabile del Procedimento	Nome del Responsabile del Procedimento	quantità	Unità di misura	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA										STRUMENTI TELEMATICI DI ACQUISTO			CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA D'ACQUISTO			NOTE
8																																								
9																																								
10	codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	Numero (1- 12)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	si/no	Tabella CPV	Testo	si/no	Livello 1-3	Testo	Testo	Testo	numero	Testo	numero (mesi)			valore	valore	valore	valore	Testo	Testo	valore	Testo	si/no	si/no	si/no	si/no	codice	Testo	Testo
11	201800001	00104300493	2018	2017	3	001		no		Toscana		beni	no	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	no	1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	11.000.000	kwh	12	1500000				1500000	bilancio	Anno 2018: 1253 30000;3131 20000; 4242 180000; 4519 10000; 5181 60000; 8221 700000; 8138 14000; 6237 70000; 9410 5000; 9658 35000; 10143 15000; 10433 150000; 10442 20000; 10522 10000; 11231 25000; 1331/3 140000; 4130/2 10000; 5252/1 6000	0	0	si	no	no	no		Con riserva del Dirigente di provveder e, ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. 50/2016, alla nomina del Rup tra dipendenti di ruolo del proprio settore		
12	201800002	00104300493	2018	2018	1	002		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	Servizio assistenza domiciliare socio assistenziale per i residenti nei Comuni di Livorno Collesalveti Capraia Isola	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	36	975323	1350000	1350000	3675323	Bilancio	10443	0	0	no	no	si	no			importo escluso IVA al 5%		
13	201800003	00104300493	2018	2018	2	003		no		Toscana		servizi	si	98371100	servizi cimiteriali (manutenzioni, operazioni cimiteriali, front office, pulizia ambienti)	si	1	BCCSNE65A41E625E	BACCI GRAZIANI	Senia	1	orpo e amisa	36	368852	737705	1106557	2213114	Bilancio	Anno 2018: 10521 210000; 10521/1 100000; 10521/2 58.862; Anno 2019: 10521 409.000; 10521/1 250.000; 10521/2 78.705	0	0	no	no	si	no		Importo iva compreso			
14	201800004	00104300493	2018	2018	3	004		no		Toscana		servizio		50232000-0	SERVIZIO INTEGRATO PUBBLICA ILLUMINAZIONE SMART	no	1	BRSLCU62A21F035D	BARSOTTI	LUCA	1	a corpo	180	1000000	2000000	27000000	30000000	bilancio	8225	0	0	no	no	si	no			Rup del Settore tecnico in quanto, nel servizio, tale aspetto è		
15	201800005	00104300493	2018	2018	3	005		no		Toscana		Servizio manutentivi vo (manuten zione ordinaria)		45236250-7	Interventi di manutenzione ordinaria sulle aree a verde del territorio comunale	no	1	MRRRCR70S12D612L	MAURRI	RICCARDO	1	a corpo	20	751.856	907.812		1659668	altro	6235 10.00; 4248 44.399; 4313 50.00; 4133 10000; 10151 10000;10438 34115; 9657 la restante somma	0	0	no	no	si	no					
16	201800006	00104300493	2017	2018	1	006		si	22180185	Toscana	-	Servizi (prevalent i) e correlate forniture	si	80410000	Servizi di Ristorazione ed ausiliari vari scolastici con forniture correlate	si	1	CNRSNN62P44G702I	CENERINI	SUSANNA	a misura e a corpo	prezzi unitari e canone	36	2533356	7101706	11362730	20997792	bilancio	Netto IVA 2018-Settembre-Dicembre 4541 1551182 - 10145 239615 - 4541/1 471631 - 10145/1 255496 - 10142/1 15431 Anno 2019 4541: 4587011 - 10145: 583082 - 4541/1: 1098282 - 10145/1: 778557 - 10142/1: 15431- 4512/1: 26043 - 4512: 1007 - 10110: 10345 10110/1:1950	0	0	no	no	si	no		1) Ripetizione servizi analoghi 2° triennio sc. 29/08/2018 - 28/08/2021 prevista dal bando e dal contratto iniziale con avvenuta rinegoziazione			
17	201800007	00104300493	2018	2018	1	007		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	Inserimento di minori in strutture varie (soggetti diversi)	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	1302862	1302862		2605724	bilancio	10438	0	0	no	no	no	no			IVA variabile a secondo del gestore (MAX IVA		
18	201800008	00104300493	2017	2018	11	008		no		Toscana	-	servizi	si	92521000-9	Appalto di servizio per Polo Bottini dell'Olio (Museo della Città e Biblioteca Labronica) e per Museo Fattori, Granai, Sala degli Archi	no	1	SLLFBA52H25E625J	SALLER	FABIO	1	a corpo	60	807170	807170	2421509	4035849	Bilancio	5164	0	0	no	no	si	no					
19	201900009	00104300493	2019	2018	8	009		no		Toscana		servizi	no	66510000-8	Polizza RCT	no	1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	36	1500000	379.080	758160	2637240	Bilancio	1853/3	0	0	no	no	si	no			Con riserva del Dirigente		
20	201800010	00104300493	2018	2019	3	010		no		Toscana		servizi	si	92511000-6	Appalto servizi Sistema Bibliotecario	no	1	SLLFBA52H25E625J	SALLER	FABIO	1	a corpo	60		400000	3600000	4000000	Bilancio	5164	0	0	no	no	si	no			I servizi bibliotecari sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 DPR 2610/72 n. 634		
21	201800011	00104300493	2018	2018	1	011		no		Toscana	-	servizi	si	90919200-4	Servizio di pulizia quadriennale vari immobili) Museo , Palazzo Vecchio e altri immobili scadenze febbraio -gennaio 2019-2023)		1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	48	1500000	358410		1433640	bilancio	CAP 5252-18 C 68365,00; CAP 1331/1-18 C 57519,00; CAP 1253/1 -18 C 31036,00;CAP 3131/1-18 C479,00; CAP 5252-19 6166;CAP 1331/1-19 57.519,00; CAP 1253/1 C 3358,86,00 CAP 3131/1 C 43,00	0	0	no	no	no	si		Con riserva del Dirigente di provveder e, ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. 50/2016, alla nomina del Rup tra dipendenti di ruolo del proprio settore			
22	201800012	00104300493	2018	2018	2	012		no		Toscana		beni		3021300-8	Attrezzature informatiche necesarie per il	si	1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo		122950			122950	mutuo	(mutuo) capitolo in conto capitale da istituire	0	0	si	no	no	no			Attuale Dirigente provvederà,		
23	201800013	00104300493	2018	2018	3	013		no		Toscana		servizi		50312000-5	servizio di manutenzione attrezzature	no	1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	36	18944	45463	71983	136390	bilancio	1331/9	0	0	no	no	si	no			Con riserva del Dirigente di		
24	201800014	00104300493	2018	2017	1	014		no		Toscana		servizi	no	64212000-5	TELEFONIA MOBILE	no	1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	24	40000	40000		80000	bilancio	1331/3	0	0	si	no	no	no			Con riserva del Dirigente di		
25	201800015	00104300493	2018	2017	1	015		no		Toscana		servizi	no	64215000-6	TELEFONIA FISSA	no	1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	36	94000	94000	94000	282000	bilancio	Anno 2018: 1253 1000000; 3131 5000; 4242 7000; 4519 10000; 5181 2000; 6237 2000; 9410 3000; 9658 1000; 10143 20000; 10433 15000; 10442 4000; 10522 1000; 11231 1000; 1331/3 10000; 4130/2 2000; 5252/1 1000 - Anno 2019: 1253 10000; 3131 5000; 4242 7000; 4519 10000; 5181 2000; 6237 2000; 9410 3000; 9658 1000; 10143 20000; 10433 15000; 10442 4000; 10522 1000; 11231 1000; 1331/3 10000; 4130/2 2000; 5252/1 1000	0	0	si	no	no	no	no		Con riserva del Dirigente di provvedere, ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. 50/2016, alla nomina del Rup tra dipendenti di ruolo del proprio settore		
26	201800016	00104300493	2018	2018	3	016		no		Toscana		servizi	no	30197630-1	NOLEGGIO QUINQUENNALE VEICOLI A LUNGO	si	2	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	60	10045	80365	311414	401824	bilancio	1874/1	0	0	si	no	no	no			Con riserva del Dirigente di		
27	201800017	00104300494	2018	2018	3	017		no		Toscana		servizi	no	09134220-5; 09132100-4; 2432111-1;	GESTIONE DI FUEL CARD	no	2	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	60	14856	118852	460552	594260	bilancio	1833/3	0	0	si	no	no	no			Con riserva del Dirigente di		
28	201800018	00104300493	2018	2017	12	018		no		Toscana		servizi	si	90919200-4	SERVIZIO quadriennale di pulizie immobile	si	1	MNTDNL57M50E625B	MANETTI	DANIELA	1	a corpo	48	25750	77251	206004	309005	bilancio	Anno 2018: 5252 7337; 1331/1 18413; anno 2019 5252 22012; 1331/1 55239;	0	0	no	no	no	si			soggetto Rup aggregat ore città		
29	201800019	00104300493	2018	2018	4	019		no		Toscana		beni	no	30125110-5	Fornitura di materiali consumabili a ridotto impatto ambientale	si	2	MNTDNL57M50E625B	MANETTI	DANIELA	1	a corpo	24	28167	42250	14083	84500	bilancio	1833/3	0	0	no	no	si	si			Rup nominato con regione toscana con		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
30	201800020	00104300493	2018	2018	1	020		no		Toscana	-	servizi	si	90919200-4	PROCEDURE DEL- NEGOZIATE DEL- SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO FATTORI E DI VARI IMMOBILIU COMUNALI 1/03/18- 28/02/19	si	1	MNTDNL57M50E625B	MANETTI	DANIELA	1	a corpo	12	146505	29301		175806		CAP 5252-18 € 68365,00; CAP 1331/1-18 € 57519,00; CAP 1253/1 -18 € 31036,00;CAP 3131/1-18 €479,00; CAP 5252- 19 6166;CAP 1331/1-19 57.519,00; CAP 1253/1 € 3358,86,00 CAP 3131/1 € 43,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
62	201700052	00104300493	2017	2018	1	052		no		Toscana		servizi	no	85320000-8	Servizio fornitura prodotti e alimenti per la prima infanzia	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	40000	40000		80000	Bilancio	10419/1	0	0	no	no	si	no			Iva da applicare all'importo differenziata 22%;
63	201700053	00104300493	2017	2018	1	053		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	servizio di gestione per sportello di orientamento per adolescenti e giovani	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	23809	23809		47618	Bilancio	10438/4	0	0	no	no	si	no			Lo stanziament o di bilancio 2018-2019 obbliga alla riduzione del 50% del
64	201700054	00104300493	2017	2018	11	054		no		Toscana		servizi	si	85311200-4	Servizio di trasporto in favore di cittadini disabili residenti nel Comune di Collesalvetti	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	36000	36000		72000	Bilancio	10438/3	0	0	no	no	si	no			Iva non dovuta
65	201700055	00104300493	2017	2018	1	055		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	Servizio di Incontri Protetti	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	27000	27000		54000	Bilancio	10438	0	0	no	no	si	no			Iva non dovuta
66	201700056	00104300493	2017	2018	1	056		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	Sostegni educativi individuali per minori	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	52000	52000		104000	Bilancio	10438	0	0	no	no	si	no			Iva non dovuta
67	201700057	00104300493	2017	2018	1	057		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	CIAP per Comune di Collesalvetti	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	27462	27462		54924	Bilancio	10438/4	0	0	no	no	si	no			Iva attuale gestore 5%
68	201700058	00104300493	2017	2018	1	058		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	Servizio di orientamento e mediazione per immigrati	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	20000	20000		40000	Bilancio	10438/4	0	0	no	no	si	no			Lo stanziament o di bilancio 2018-2019 obbliga alla
69	201700059	00104300493	2017	2018	1	059		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	Servizio assistenza domiciliare socio assistenziale per i residenti nei Comuni di Livorno Collesalvetti Capraia Isola	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	36	99597	257000	257000	613597	Bilancio	10438/1	0	0	no	no	si	no			importo escluso IVA al 5%
70	201700060	00104300493	2017	2018	11	060		no		Toscana		servizi	si	85312400-3	Servizio integrativo domiciliare socio assistenziale per residenti Comuni di Livorno Collesalvetti Capraia Isola	no	2	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	42500	42500		85000	Bilancio	10438/2	0	0	no	no	si	no			Iva non dovuta
71	201700061	104300493	2017	2018	11	061		no		Toscana		servizi	si	85311200-4	Centri Socio Educativi per utenti con disabilità gestiti dal privato sociale	no	2	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	350000	350000		700000	Bilancio	10438/1	0	0	no	no	si	no			importo escluso IVA al 5%
72	201700062	00104300493	2017	2018	11	062		no		Toscana		servizi	si	85311200-4	Inserimento persone disabili in strutture residenziali o semiresidenziali (vedi nota)**	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	24	190000	190000		380000	Bilancio	10438/1	0	0	no	no	si	no			Si tratta di inserimenti il cui numero non è prevedibile, né programma bile. L'A. C. paga la integrazione alla quota retta. Tale integrazione dipende a) dalla retta applicata
73	201700063	00104300493	2017	2018	1	063		no		Toscana		servizi	si	85320000-8	CENTRO DIURNO ALZHEIMER	no	1	LNZMRZ53R14E625X	LENZI	MAURIZIO	1	a corpo	5,5	136000			136000	Bilancio	10340	0	0	no	no	si	no			importo escluso IVA al 5%
74	201800064	00104300493	2018	2018	1	064		no		Toscana		servizi	si	92511000-6	Appalto di servizi Biblioteca Bottini dell'Olio	no	1	SLLFBA52H25E625J	SALLER	FABIO	1	a corpo	18	79000	25000		104000	Bilancio	5164	0	0	no	no	si	no			I servizi bibliotecari sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 DPR 26/10/72 n. 653
75	201700065	00104300493	2017	2018	12	065		no		Toscana		servizi	no	92521000-9	Assicurazione beni museali e culturali	no	1	SLLFBA52H25E625J	SALLER	FABIO	1	a corpo	12	45000			45000	Bilancio	5163	0	0	no	no	si	no			
76	201800066	00104300493	2018	2018	6	066		no		Toscana		servizi	si	90919200-4	Pulizia gabinetti pubblici interni Mercato Centrale	no	1	BNFNL56D43E625V	BENFATTO	NELLA	1	a corpo	24	27972	27972	55944	111888	Bilancio	11232/1	0	0	si	no	no	no			
77	201800067	00104300493	2018	2018	6	067		no		Toscana		servizi	si	90919200-4	Pulizia saloni Mercato Centrale	no	1	BNFNL56D43E625V	BENFATTO	NELLA	1	a corpo	24	41382	41382	82764	165528	Bilancio	11232/1	0	0	si	no	no	no			
78	201700068	00104300493	2017	2018	1	068		no		Toscana		servizi	si	90670000-4	Provvedimenti mirati di lotta alla zanzara	no	1	BLLGLN53S21C869M	BELLI	GIULIANO	1	a corpo	12		65573		65573	Bilancio	9509	0	0	no	si	no	no			
79	201800069	00104300493	2018	2018	1	069		no		Toscana	-	servizi	si	90919200-4	PROCEDURE NEGGOZiate DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO VECCHIO E DI VARI IMMOBILI COMUNALI (1/3/2018-28/2/2019)			MNTDNL57M50E625B	MANETTI	DANIELA	1	a corpo	12	152191	30438		182703		Cap 1331/1-18 € 132038; cap 3131/1-18 € 6570;cap 6237/1-18 € 13583;00 cap 6237/1-19 € 2717,00; cap 3131/1 -19 € 1314,00; cap 1331(1-19 € 26407,00	0	0	no	no	SI				nell'attesa della gara del soggetto aggregatore
80	201800070	00104300493	2018	2018	1	070		no		Toscana	-	servizi	si	90919200-4	PROCEDURE NEGGOZiate DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO FATTORI E DI VARI IMMOBILI COMUNALI (1/2/2018-31/1/2019)/ Servizio quadriennale di pulizia nuovo polo museale e Bibliotecario Bottini dell'olio			MNTDNL57M50E625B	MANETTI	DANIELA	1	a corpo	12	161156	15204		182660		CAP 5252-18 € 68365,00; CAP 1253/1-18 € 57519,00; CAP 1253/1-18 € 31036,00;CAP 3131/1-18 €479,00; CAP 5252-19 6166;CAP 1331/1-19 57.519,00; CAP 1253/1 € 3358,86,00 CAP 3131/1 € 43,00	0	0	no	no	SI				nell'attesa della gara del soggetto aggregatore
81	201800071	00104300493	2018	2018	1	071		no		Toscana	-	servizi		90919200-4	Servizio quadriennale di pulizia nuovo polo museale e Bibliotecario Bottini dell'olio			PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	1	a corpo	48	19390	50000		130000	bilancio	5252	0	0	no	no	no	si			Con riserva del Dirigente di provvedere, ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, alla nomina del RUP tra dipendenti di ruolo del proprio settore
82	201800072	00104300493	2018	2018	1	072				Toscana		servizi	si	90919200-4	servizio di portierato/front office, pulizie, a ridotto impatto ambientale, ai sensi del DM del 24/05/2012, dei complessi di Villa Letizia e Cisternino di Città e di attuazione del piano di sicurezza e gestione emergenza presso il Cisternino di città. Decorrenza: villa Letizia dal 1/09/2018-31/08/2022- Cisternino di città dal 13/02/2018 al 31/08/2022.			MNTDNL57M50E625B	MANETTI	DANIELA	1	a corpo	48	96185	156222	416593	669000		CAP 4542-18 € 22.667; CAP 5252-18 € 61375 ; CAP 5149-18 €12143 ; CAP 4542-19 68.000; Cap 5252-19 € 73650 ; cap 5149-19 € 14572	0	0	no	no	SI	no			tali servizi non sono ricompresi nella gara del soggetto aggregatore e nelle convenzioni consip
83	201900073	00104300493	2019	2018	3	073		no		Toscana		beni	no	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	no	1	PTNLNZ53B10E625U	PATANIA	LORENZO	6.000.000	kwh	12		800000		800000	Bilancio	Anno 2019: 1253 30000; 3131 20000; 4242 180000; 4518 10000; 5181 60000;6237 70000; 9410 5000; 9658 35000; 10143 15000; 10433 150000; 10442 20000; 10522 10000; 11231 25000; 1331/3 154000; 4130/2 10000; 5252/1 6000	0	0	si	no	no	no			Con riserva del Dirigente di provvedere, ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, alla nomina

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVORNO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRECEDENTE PROGRAMMAZIONE BIENNALE NON RIPROPOSTI O AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI (1)	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	Annualità nella quale era stato previsto l'avvio	IMPORTO INTERVENTO	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Testo
		riscossione coattiva di atti sanzionatori derivanti sia da violazione al codice della strada e sia di natura non penale	2017/2018	400000	non più di pubblico interesse
		supporto legale inerente la riscossione coattiva e attività esecutiva	2017/2018	280000	l'AC ha deciso di affidare la competenza all'Avvocatura Civica
		pulizia e manutenzione ordinaria accessi al mare	2017	42000	l'intervento nel 2017 è stato eseguito con importo inferiore (€. 24.590,00) per la necessità di distribuire le risorse di bilancio a disposizione sul capitolo di pertinenza 1533 del Peg 2017/2019 anche su altre misure di gestione del demanio marittimo. Si prevede che anche per il 2018 e il 2019 tale intervento sarà eseguito con importo inferiori a €. 40.000,00
		servizio di illuminazione elettrica votiva cimiteri comunali	2017	85292	l'intervento è stato avviato (affidamento del servizio biennale con decorrenza 1° marzo 2017 e termine 28 febbraio 2019). Costo totale del servizio €. 204.699,69 di cui €. 85.291,54 sul 2017 (periodo 1 marzo/31 dicembre) €. 102.349,84 sul 2018 (periodo 1 gennaio 31 dicembre) €. 17.058,31 sul 2019 (periodo 1 gennaio 28 febbraio). L' importo di €. 175.000,00 riportato nel precedente programma per l'annualità 2017 era l'importo previsto a base d'asta.
201800060		SPRAR (Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	2017	644843	l'intervento è stato già avviato nel 2017
201900007		Centro di ascolto per l'emergenza abitativa	2017	114000	l'intervento è stato già avviato nel 2017 per mesi 18 ed il contratto prevede già la possibilità di rinnovo per ulteriori 18 mesi
201800011		Polizza RCA	2017	558337	già avviato
201800012		Polizza Infortuni	2017	200000	già avviato
		Servizio di pulizia quadriennale vari immobili (2017-2012)	2017	515760	L'intervento sarà avviato in parte : si procederà con opzione del rinnovo del servizio per n 4 mesi, nell'attesa dell'aggiudicazione del soggetto aggregatore città metropolitana
201800020		Bando periferie urbane - P.U.M.S. Piano Urbano Mobilità Sostenibile	2018	163934	Intervento al momento sprovvisto di copertura finanziaria
20180022		Acquisto rastrelliere per biciclette	2018	81967	Non è ancora stato istituito il capitolo nel Bilancio.
201800071		Acquisto hardware e software per infrastruttura S.I.T.	2018	76500	Risparmi rinegoziazioni mutui- capitolo in conto capitale da istituire
201800006		appalto del servizio di front-office e di back office dei tributi TARI, TOSAP, ICP e servizio delle pubbliche affissioni	2018	1588220	già avviato
201800023		servizio di supporto tecnologico amministrativo e progettuale del sistema SIGEL (Sistema informativo di gestione delle entrate Livorno)	2018	815000	già affidato
201800024		stampa, imbustamneto, notifiche atti ingiuntivi e/o solleciti di pagamento / messa in mora	2017	168000	già affidato
201800025		pagamento AG/CAN/CAD e modulistica varia per notifiche postali per ingiunzioni fiscali	2018	168000	già affidato
201800026		notifiche per protesti tribunali / ufficio messi comunali	2018	100000	già affidato
201800043		Servizio quadriennale di pulizia nuovo polo museale e Bibliotecario Bottini dell'olio	2018	266556	al momento non è presente alcuna convenzione Consip mentre la gara predisposta dal soggetto aggregatore città metropolitana è in fase di aggiudicazione. Si procede con un affidamento diretto fino al 31 luglio 2018.
		Servizio di Pulizia Nuovo Polo Museale e Servizio di Pulizia e Portierato Cisternino - Casa della cultura	2018	232648	si ripropone con due procedure di gara separate- Il servizio di portierato non è ricompreso nella gara del soggetto aggregatore città metropolitana e non è presente alcuna convenzione Consip, si procederà con una nuova gara aperta insieme a Villa Letizia.
		Servizio di pulizia quadriennale vari immobili (2017-2012)	2017	515760	mancata aggiudicazione della gara da parte del soggetto aggregatore città metropolitana, e la momento non è presente alcuna convenzione Consip .Proceduto con due procedure negoziate fino a al 31.12.2017. e si ripropone nell'attesa altre due procedure negoziate per la durata di un anno.
201800044		SERVIZIO quadriennale di pulizia e portierato Villa Letizia	2018	128359	si ripropone con una gara unica insieme al servizio di pulizia e portierato Cisternino ex casa della cultura
201800047		spese per rottamazione veicoli	2018	72000	appalto soppresso perché non più biennale: Due distinti appalti di importo inferiore a 40000,00 euro
201800053		APPARATI IMPLEMENTAZIONE SISTEMA RADIO E LABORATORIO	2018	78000	appalto soppresso perché non più biennale: Due distinti appalti di cui quello relativo al 2018 di importo inferiore a 40000,00 euro. Riproposto l'appalto del 2019 che di importo previsto di 41000,00 euro
201900001		Appalto di servizio per Polo Bottini dell'Olio (Museo della Città e Biblioteca Labronica) e per Museo Fattori, Granai, Sala degli Archi	2019	2700000	appalto soppresso e riproposto ex novo con modifiche temporali e di finanziamento

Il responsabile del programma (.....)

Note

nella riga (11) sono indicati i riferimenti da riportare ovvero i formati da utilizzare per l’inserimento dei dati

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (il dato non deve essere inserito).

Il numero progressivo – ove esistente nel programma delle acquisizioni di beni e servizi di importo superiore a 1.000.000,00 - verrà indicato nella redazione del documento finale)

N:B: Dovranno essere indicati tutti gli interventi che sono stati inseriti nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2107-2018 che non sono stati avviati e che non vengono riproposti

D.U.P. 2018-2020

DUP 2018-20
STRATEGICO
Cultura di L'isola

Allegato 1.3.2.



	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
2018_D110_01_ST	P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Pianificaz. trasformaz. urbana	EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>Riduzione dei tempi di rilascio dei titoli edilizi e/o procedimenti di interesse edilizio. Mantenimento dei livelli qualitativi raggiunti.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

L'obiettivo si propone di migliorare il servizio alla cittadinanza mediante la riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei titoli edilizi (Permessi di Costruire, Sanatorie Edilizie, Autorizzazioni Paesaggistiche).

L'obiettivo si prefigge inoltre una riorganizzazione del procedimento amministrativo in relazione alla repressione degli abusi edilizi. L'obiettivo interagisce con vari settori dell'ente (settore polizia, settore tecnico, patrimonio e contratti).

Sarà qualificante anche il mantenimento dei livelli qualitativi già raggiunti (vedasi riduzione dei tempi per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche)



2018_D120_01_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale e dell'atto di governo del territorio. Adeguamento alla normativa regionale. Attuazione dei processi partecipativi connessi alla revisione degli strumenti urbanistici con l'obiettivo di coinvolgere la città e i cui risultati possano accompagnare ed arricchire il lavoro propriamente tecnico di revisione.



2018_D120_02_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Riqualificazione di parti strategiche del territorio.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Riqualificazione di parti strategiche del territorio quali: portici della via Grande, Antignano accesso Porta sud della città, la costa urbana ed extra urbana, il sistema delle cantine lungo i fossi, il Centro città, la rete di distribuzione di carburante, il sistema dei parcheggi pubblici e privati, anche attraverso la gestione della strumentazione urbanistica di dettaglio.



2018_D120_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Revisione A.d.P. Piano Regolatore Portuale Protocollo del 12.03.2015 relativo all'ambito Porto-Città			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Approfondimenti con i soggetti istituzionali competenti dei contenuti della revisione dell'ambito Porto Città secondo quanto stabilito dal Protocollo d'intesa del 12.3.2015, avvio del procedimento sull'ipotesi di modifica della UTOE Bellana



2018_D120_04_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Presidio Ospedaliero: revisione dell'A.d.P. Del 24.05.2010</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Riqualificazione dell'attuale presidio ospedaliero di Viale Alfieri.



2018_D120_05_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Riqualificazione urbana e funzionale del comparto Luogo Pio</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Riqualificazione urbana e funzionale del comparto Luogo Pio attraverso l'alleggerimento del carico urbanistico finalizzato alla riqualificazione degli spazi pubblici.



2018_D120_06_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Aggiornamento della strumentazione urbanistica vigente</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Intese/Accordi con soggetti pubblici per riqualificazione aree o infrastrutture pubbliche e paesaggio.



2018_D120_07_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Attuazione piani e programmi urbanistici</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Realizzazione di un sistema integrato territoriale in grado di migliorare i livelli di efficacia e di efficienza delle informazioni geografico territoriali al fine di consentire una maggiore partecipazione dei cittadini ai processi di pianificazione territoriale e ottenere maggior livello di conoscenza integrata dei dati fra i vari uffici comunali.



2018_D120_08_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Aree a parcheggio all'interno della cinta daziaria</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Ricognizione delle aree pubbliche e private da poter destinare a parcheggio da individuarsi all'interno della cinta daziaria al fine di liberare le strade principali del centro cittadino dalle auto in sosta.



2018_D130_01_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Gli investimenti ed il loro finanziamento</i>			Responsabile .

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Redazione schema del Programma Triennale LL.PP. entro il 30 settembre di ogni anno. Adozione da parte della GC entro il 15 ottobre di ogni anno (o entro i termini che stabilirà il DM attuativo dell'art. 21 D.Lgs 50/2016) ed approvazione da parte del CC unitamente all'approvazione del bilancio di previsione



2018_D130_02_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
PIUSS			Responsabile .

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Strategico**

Garantire l'efficacia nell'attuazione di Programmi e Progetti Complessi, come la gestione quinquennale dell'operazione PIUSS PIR dei Borghi, il Programma per l'alta criticità abitativa di Via G. Bruno approvato dalla Regione Toscana, il Programma delle Periferie Urbane di cui al DPCM 6/12/2016.



2018_D130_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Progettazione di opere pubbliche programmate e/o da candidare a finanziamenti esterni.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

A seguito dell'esito della candidatura al bando periferie urbane DPCM 25/5/2016, elaborazione dei progetti definitivi ed esecutivi aventi ad oggetto: Nuovo Mercato Ortofrutticolo; Terme del Corallo (giardino, colonnati, e padiglione mescita); Ciclostazione Piazza Dante; Viale Caprera (completamento dei lavori di riapertura del canale); La Bellana (riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia).
Efficacia nell'attuazione del Programma Triennale LL.PP. 2018-20 annualità 2018, con particolare riferimento agli interventi oggetto di fonte di finanziamento certa.



2018_D130_04_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Conservazione di adeguati livelli di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle fognature e delle urbanizzazioni in genere.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico con criteri ecologici, riconoscendo loro il valore di patrimonio e ricchezza dell'ambiente urbano. Progressivo adeguamento delle risorse di bilancio occorrenti per attuare gli interventi di manutenzione delle strade e delle fognature bianche, al fine di elevare le condizioni di sicurezza per la popolazione.



2018_D140_01_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
<i>Programmazione e Progettazione di un Sistema integrato Servizi Prima Infanzia e dell'obbligo, adeguando e migliorando strutture esistenti, oltre a progettarne di nuove in grado di accorpare in plessi unitari</i>			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Programmazione e Progettazione Sistema integrato Servizi Prima Infanzia ed obbligo. Edilizia scolastica - potenziamento dell'offerta attraverso la costruzione di nuovi edifici (scuole singole o "cittadelle scolastiche") con tecnologie ecosostenibili e impatto aziendale zero. Adeguamento normativo edifici scolastici esistenti.



2018_D140_02_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
<i>Adeguamento e miglioramento dell'impiantistica sportiva al fine di qualificare l'offerta di spazi e strutture dove praticare attività e migliorare gli aspetti gestionali delle strutture stesse</i>			Responsabile .

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Promozione Sportiva e Gestione Impianti .Camposcuola - Nuovo impianto sportivo indor



2018_D140_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
<i>Messa in sicurezza, recupero e qualificazione/valorizzazione immobili comunali; stesura Piani di razionalizzazione/valorizzazione; incremento procedure archiviazione documenti tecnici; adeguamenti funzionali/tecnologici uffici e strutture decentrate</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Creazione di luoghi fisici (agorà) nelle strutture delle vecchie circoscrizioni, attraverso la progettazione e realizzazione d'interventi su immobili e contenitori da destinare in tutto o parzialmente a finalità a servizi alla cittadinanza. (indicatore ON/OFF)

Definizione del progetto di connessione con fibra ex Circoscr. 1 e 5, in attesa di finanziamento x approvazione



2018_D140_04_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
Potenziamento dell'offerta di spazi e servizi attraverso la manutenzione, la ristrutturazione e la riqualificazione edilizia e impiantistica degli edifici esistenti			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Adeguamento funzionale e implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione attraverso la progettazione e realizzazione di interventi per l'implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione. (indicatore ON/OFF).



2018_D140_05_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
<i>Adeguamento efficientamento energetico-funzionale immobili; completamento stato conoscenza consistenze rete gas di proprietà e di altri Comuni AtemLI; pubblicazione bando, gestione iter gara per scelta nuovo gestore unico servizio distribuzione gas</i>			Responsabile .

MISSIONE 07 TURISMO

Strategico

Messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione d'immobili comunali allo scopo di potenziare l'attrattiva turistica attraverso la realizzazione di punti espositivi e di aggregazione, tramite progettazione e realizzazione di interventi su immobili e contenitori da destinare a finalità di tipo culturale. (indicatore ON/OFF). Proposta costituzione Gruppo di lavoro per esecuzione progettazione entro fine agosto Int. n. 37, 39 e 40 su Baracchine, Terme del Corallo e Villa Mimbelli.



2018_D140_06_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
<i>Interventi strutturali di messa in sicurezza, recupero, qualificazione e valorizzazione immobili per generare attrattiva turistica, essere finalizzati a spazi espositivi e museali, costituire punti di aggregazione e fornire servizi alla cittadinanza</i>			Responsabile .

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0501 VALORIZZAZIONI BENI INTERESSE STORICO

Strategico

Messa in sicurezza , recupero e qualificazione e valorizzazione di immobili comunali allo scopo di potenziare attrattiva turistica e a realizzazione di punti espositivi e di aggregazione.

Operativo

Mercato Centrale- Deposito ATL. - Terme del Corallo - Fortezza Vecchia - Casa della Cultura - Villa Mimbelli - Famedio Montenero - Villa fabbricotti - Barriera Margherita



2018_D160_01_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA'
<i>Promuovere la mobilità sostenibile</i>			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

Elaborare, con un percorso partecipato, secondo le linee guida UE, e secondo le linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (individuate con il Decreto 4 agosto 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.Lgs n. 257 del 16.Dicembre 2017), del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile -PUMS- e contestuale revisione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)approvato con Delibera C.C. n. 53 del 21/3/2000.



2018_D160_02_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA'
<i>Ridurre i problemi creati dall'uso dell'auto e migliorare la qualità e sicurezza stradale</i>			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

- 1.Realizzazione di interventi dei progetti MODI' e ISTRICE che prevedono la riduzione e moderazione del traffico privato - zone 30 - sviluppo ztl e arre pedonali - sicurezza e protezione dei percorsi ciclo/pedonali - Azioni volte al miglioramento dell'accessibilità in particolare per le persone in situazine di disabilità temporanea o permanente;
2. Azioni di sensibilizzazione e progetti -anche con risorse UE, nazionali e regionali -sui temi della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile;



2018_D160_03_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità MOBILITA'
<i>Ottimizzazione del trasporto pubblico locale</i>			Responsabile .

MISSIONE **10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'****Strategico**

1. Sostegno all'utilizzo del mezzo pubblico – iniziative di sostegno all'uso del mezzo pubblico in particolare a favore di disoccupati, pensionati, soggetti a basso reddito, persone in situazione di disabilità e studenti
2. Capillarità del servizio- monitoraggio della rete del tpl sulla base delle analisi dei flussi e dei bisogni dei cittadini, miglioramento della copertura del servizio negli orari e per le zone più frequentate per fornire ai cittadini alternative valide ai mezzi privati
3. Puntualità e velocità del servizio - Attuazione progetti per potenziamento e controllo delle corsie preferenziali;
4. Piano delle fermate.



2018_D160_04_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA'
<i>Potenziare e migliorare i percorsi ciclabili - Promuovere e incentivare l'uso della bicicletta – Promuovere l'uso di mezzi ecologici</i>			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

1. Piano della mobilità ciclabile e revisione della rete delle piste ciclabili urbane
2. Applicazioni e progetti innovativi per il monitoraggio della mobilità ciclabile
3. Iniziative, eventi e progetti per promuovere l'uso della bicicletta e incentivare all'uso della bici per i percorsi casa-lavoro e casa-scuola
4. Promuovere e incentivare l'uso dei mezzi elettrici e sviluppare infrastrutture per la ricarica elettrica (Piano della mobilità elettrica).
5. Realizzazione di ciclostazioni e ciclo parcheggi nelle zone ZTL e ZSC.



2018_D160_05_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità MOBILITA'
<i>Candidatura a bandi mob alt, intermod e TPL per contribuzione pubblica; supporto tecnico politiche trasporto e sosta; studio soluzioni tipologiche attr pedon ed interventi segnaletica sic stradale; progettazione e realizzazione interventi.</i>			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

Scuola come struttura - Ricognizione e verifica del reale stato di manutenzione delle strutture scolastiche di competenza comunale e il rispetto delle normative di sicurezza, anche per quanto riguarda il rischio sismico, la prevenzione antincendio; individuazione di linee prioritarie d'intervento, sviluppando un piano pluriennale di azione. (indicatore ON/OFF).

Approfondimento generalizzato in corso sullo stato ed il rispetto della normativa antincendio di tutte le scuole, con particolare focalizzazione su alcuni nidi prossimi al rinnovo concessione; assegnazione risorse specifiche di parte corrente per espletamento delle pratiche antincendio ed esecuzione lavori minor impatto; valutazione ammissibilità a Fondo kyoto; In fase di appalto intervento n. 51 adeguamento igienico sanitario scuole.



2018_D170_01_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Miglioramento gestione del ciclo dei rifiuti dell'impiantistica tecnologica e dei servizi gestiti			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Attuazione delle azioni volte alle politiche così dette "Verso Rifiuti Zero" in conformità con le strategie europee, valorizzazione dei materiali attraverso il recupero, riciclo e riuso. Incremento della percentuale di raccolta differenziata e di riciclo, 2016-2018, nr.abitanti raggiunti dal PAP. Incremento efficienza del PAP, 2016-2019, percentuale di raccolta differenziata da PAP e stradale. Costante monitoraggio delle operazioni svolte da Responsabile della bonifica, 2016/2019, nr. report annuali. Realizzazione dello studio sul riutilizzo del comprensorio della discarica, 2016/2019, completamento dello studio. Definizione di progetti per il recupero/riciclo e riuso dei rifiuti, 2016/2019, nr. progetti predisposti.



2018_D170_02_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Interventi e progetti sull'uso efficiente delle risorse</i>			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse naturali. Diminuzione della produzione di bottiglie di plastica/vetro, realizzazione postazione di distribuzione di acqua A.Q. Migliorare comportamenti individuali per la gestione delle risorse in maniera sostenibile, 2016/2018, nr. candidature presentate; nr. soggetti coinvolti e nr. progetti realizzati. Utilizzo consapevole e ecologico dell'acqua pubblica, 2016/2019, nr. campagne informative. Restituzione spazi con una più elevata qualità ambientale, 2016/2019, mq interessati.



2018_D170_03_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei</i>			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Implementazione delle attività volte a migliorare le condizioni di confort ambientale e di vivibilità della città. Diminuzione dell'esposizione della popolazione alle fibre di amianto con forme incentivanti, 2016/2018, nr. interventi realizzati. Miglioramento della qualità ambientale dell'area dove è insediata la Ditta attualmente, 2016/2019, delocalizzazione. Miglioramento della qualità dell'aria, 2016/2019, diminuzione del valore della media annuale. Attuazione progetto sulle aree marine, 2016/2019, nr. utenti coinvolti. Diminuzione del valore di inquinamento acustico nelle aree critiche, 2016/2019, percentuale di popolazione esposta. Supporto allo sviluppo della rete con nuove tecnologie a minor impatto ambientale, 2016/2019, predisposizione del Piano. Informazione alla cittadinanza degli esiti dei controlli, monitoraggio su apposita pagina informativa sulla rete civica. Diminuizione di emissioni CO2 secondo le previsioni del PAES, 2016/2019, percentuale di riduzione CO2 .



2018_D170_04_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio</i>			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE **11 SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMI **1101 PROTEZIONE CIVILE****Strategico**

Restituzione agli usi legittimi aree contaminate, ripristino delle condizioni ambientali e sanitarie delle aree soggette a bonifica, definizione sismica dell'abitato sia per attività di previsione, sia per supporto attività di prevenzione dei rischi. Miglioramento performance idrogeologiche e idrauliche del nostro territorio miglioramento dell'uso del suolo aree degradate.



2018_D210_01_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Aggiornamento Piano di riqualificazione del patrimonio scolastico			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Aggiornamento delle criticità in materia di edilizia scolastica e di possibili percorsi migliorativi con riferimento alle esigenze del territorio e alle condizioni di sicurezza delle strutture comprese quelle relative al rischio sismico, alla prevenzione incendi. Avvio delle procedure per almeno uno dei rimanenti interventi previsti dal piano.

Operativo

- Indirizzare l'Amministrazione nelle scelte in materia di interventi di edilizia scolastica;
- Progettazione relativa agli interventi previsti dal piano;
- Partecipazione a bandi regionali, ministeriali, europei e ad altre eventuali necessità che si presentino nelle scuole del territorio



2018_D210_02_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Servizio di ristorazione scolastica. Interventi a sostegno della marginalità anno 2018.			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1204 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE

Strategico

Sono in programma, di concerto con l'Assessorato al "Sociale", una serie di interventi di supporto alla marginalità. L'iniziativa prevede la fornitura giornaliera di pasti caldi per la Caritas e mensile di derrate alimentari per varie Associazioni. dette forniture sono state offerte in gara dall'A.T.I. appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica. Sarà possibile, a cura di Associazioni non lucrative di utilità sociale, ritirare anche derrate non entrate nella catena distributiva delle mense scolastiche (quali pane e frutta) se non ritirate dai bambini per il loro consumo pomeridiano in classe..



2018_D210_03_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Informatizzazione per una scuola digitale			Responsabile Sorgente Stella
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Strategico			
Implementazione del livello di informatizzazione (hardware e software) delle Istituzioni scolastiche cittadine			



2018_D210_04_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Prevenzione e sensibilizzazione sulle dipendenze: droghe, alcool, ludopatie. Prevenzione del disagio giovanile</i>			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Strategico

Monitoraggio sulle dipendenze: alcool, droghe, gioco d'azzardo e altre, tramite Associazioni e imprese. 2016-2019. Prevenzione del disagio giovanile attraverso il confronto con tutte le parti sociali coinvolte oltre al confronto con ASL, associazioni, rete degli studenti, tavolo giovani ecc., in ottemperanza anche con gli indirizzi del Consiglio Comunale.

- consolidamento rete di scopo sul disagio, con coinvolgimento Scuole Secondarie di 1° e 2° grado;
- avvio e strutturazione di un tavolo di discussione e progettazione sul tema, coinvolgendo reti di scopo scolastiche, USL, associazionismo;
- attivazione e consolidamento di progetti di contrasto al disagio giovanile con attivazione di operatori di strada in diverse piazze cittadine, con coinvolgimento dei CCN e delle Associazioni.



2018_D210_05_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Servizio di ristorazione scolastica: gestione complesso Sportello Dietetico			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

L'.A.C. si impegna a mantenere attivo, nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica, lo sportello dietetico ai livelli massimi compatibili con i limiti finanziari e tecnici del sistema produttivo. Lo sportello dietetico si colloca nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio quale strumento di flessibilità, che consente l'accesso alle classi/sezioni organizzate a tempo pieno anche ai bambini (ed agli adulti autorizzati) richiedenti una dieta speciale per motivi di salute, religiosi od etici. Il Servizio si configura ad elevato livello di responsabilità e complessità gestionale nonché ad alta rilevanza esterna.

Operativo

Soddisfare la domanda espressa di diete speciali al livello massimo compatibile con i limiti tecnici della produzione in termini di alimenti e potenzialità dei centri di cottura per quanto attiene alle linee di produzione dedicate.



2018_D210_06_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Realizzazione e messa in rete dei progetti settoriali per l'educazione alimentare nelle scuole d'infanzia e primarie con mense comunali aderenti.</i>			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Programmata la realizzazione di moduli formativi offerti in gara dall'ATI Cir Food/Elior/CoopLat nelle scuole d'infanzia e primarie aderenti con mensa comunale.

Le attività proposte sono ispirate alle aree tematiche indicate nelle Linee guida per l'Educazione Alimentare del MIUR, edizione 2015 ed in particolare;

- il rapporto sensoriale con gli alimenti;
- la nutrizione e l'ambito scientifico;
- la merceologia ovvero la conoscenza del cibo;
- l'igiene e la sicurezza alimentare;
- l'approccio culturale al cibo.

Raccogliendo le richieste avanzate dalle insegnanti della Commissione mensa, i seguenti moduli formativi saranno organizzati in forma di laboratori.

N. Moduli

1. in tutti i sensi;
2. nutrirsi è un bisogno;
3. muoviti.....muoviti;
4. operazione mani pulite;
5. dal campo al piatto;
6. mangio dunque sono;
7. consumatore o cittadino.

Possibili collaborazioni dell'ufficio "Ristorazione scolastica", di concerto con le imprese sopra citate (apparato produttivo) anche nella realizzazione delle attività progettuali del Cred, di cui al Protocollo d'intesa Comune/Slow Food/Direzioni didattiche (in corso di redazione) con particolare riferimento all'esperienza degli "Orti in condotta" per promuovere e sperimentare l'educazione alimentare ed ambientale nelle scuole. Tutto ciò, operando in un logica di sistema per ottimizzare le risorse a disposizione. Tali collaborazioni dovranno correlarsi alle attività del Progetto Partecipativo sul Cibo



2018_D210_06_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Realizzazione e messa in rete dei progetti settoriali per l'educazione alimentare nelle scuole d'infanzia e primarie con mense comunali aderenti.</i>			Responsabile Sorgente Stella



2018_D210_07_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Ristorazione scolastica: interventi di sostegno alla marginalità e prevenzione dello spreco alimentare.</i>			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

Sono state programmate, di concerto con l'Assessorato al "Sociale" e le Associazioni Onlus aderenti, le forniture alimentari specificate nell'obiettivo operativo per un concreto supporto alla marginalità. Dette forniture sono state offerte in gara dall'A.T.I. appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica ed attivate con decorrenza settembre 2015.



2018_D210_08_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Programmazione, gestione contabile e controllo mense e serv. vari scolastici. Partecipazione.			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

L'obiettivo comprende la complessa gestione degli appalti in vigore per l'erogazione dei servizi di ristorazione ed ausiliari vari scolastici così come diversamente articolati nei servizi ed. comunali, nelle scuole d'infanzia e primarie statali, appalti in scadenza ad agosto 2018, salvo ripetizione dei servizi analoghi per il secondo triennio scolastico.

In evidenza la rilevanza esterna dei servizi in questione, il sistema digitale di rilevazione della "qualità percepita" e l'apparato di controllo in essere (sopralluoghi, campionamenti di alimenti e superfici, riunioni con la Commissione mensa, contatti frequenti con insegnanti e genitori anche digitali).

Operativo

L'obiettivo op. impegna il Settore nelle attività di coordinamento e controllo degli appalti in questione con gestione diretta della contabilità finanziaria ed economica e del delicato servizio di "Sportello Dietetico". Comprende, inoltre, i numerosi e complessi adempimenti burocratici previsti dalle normative in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Ulteriore necessità d'implementare il sistema di controllo della qualità, e di tutta la filiera dei servizi fino ai somministratori.



2018_D210_09_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Monitoraggio e rivisitazione dell'assetto complessivo dell' offerta pubblica integrata educativo-scolastica			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Monitoraggio e rivisitazione dell'assetto complessivo dell' offerta pubblica integrata educativo-scolastica per l'infanzia 06 per fornire, nell'ambito delle risorse disponibili, risposte più adeguate alle modifiche familiari ed occupazionali come della domanda.

Operativo

Azioni:

- 1) analisi territoriale dei flussi della domanda
- 2) partecipazione alla progettazione attuativa del Decreto Legvon.65/2017 (sistema 06 introdotto dalla L.107/2015) nell'ambito della Regione Toscana
- 3) predisposizione di un piano di fattibilità organizzativa ed economica per il collegamento in continuità strutturale di almeno un Nido comunale ed una scuola statale dell'infanzia.



2018_D210_10_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Rivisitazione offerta pubblica integrata nella prospettiva 0/6			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Monitoraggio e rivisitazione dell'assetto complessivo dell' offerta pubblica integrata educativo-scolastica per l'infanzia 06 per fornire, nell'ambito delle risorse disponibili, risposte più adeguate alle modifiche familiari ed occupazionali come della domanda.

Operativo

Azioni:

- 1) analisi territoriale dei flussi della domanda
- 2) partecipazione alla progettazione attuativa del Decreto Leg.vo n.65/2017 (sistema 06 introdotto dalla L.107/2015) nell'ambito della Regione Toscana
- 3) predisposizione di un piano di fattibilità organizzativa ed economica per il collegamento in continuità strutturale di almeno un Nido comunale ed una scuola statale dell'infanzia.
- 4) Rinnovo concessioni delle sedi di proprietà comunale destinata ai servizi educativi prima infanzia.
- 5) consolidamento degli organici dei servizi a gestione diretta.



2018_D210_11_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Contrasto discriminazione e promozione integrazione socioeducativa e scuola/tessuto produttivo</i>			Responsabile Sorgente Stella
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Strategico			
Sviluppo, nell'ambito delle risorse disponibili, di programmi per l'integrazione socioeducativa e di “programmi ponte” tra la scuola ed il tessuto produttivo cittadino – in collaborazione con Settori Sociale/area handicap e Cultura, con Az.USL, con Regione Toscana, Imprese.			



2018_D210_12_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Monitoraggio del tasso di disoccupazione giovanile			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Monitoraggio del tasso di disoccupazione giovanile in città. Definizione e attuazione di incontri in collaborazione con l'ufficio regionale "GiovaniSi" sui temi dell'occupazione giovanile. Promozione e svolgimento dei bandi di Servizio Civile. Concretizzazione del risultato degli incontri sul territorio effettuati con "Giovani si", monitoraggio dei bandi regionali finalizzati ai progetti per i giovani per l'area livornese. Collaborazione per il progetto Job Club con l'informagiovani.

Operativo

- 1) Monitoraggio da effettuarsi con Ufficio Statistica, Provincia, Regione e Centro per l'impiego.
- 2) Incontri sul territorio da organizzarsi con "GiovaniSi" a livello regionale, Camera di Commercio ed altri Enti coinvolti.
- 3) Potenziamento del progetto "Job Club" dell'Informagiovani, Comunale, in sinergia con altri soggetti ed eventualmente con altri Comuni.



2018_D210_13_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Promozione qualità educazione ed istruzione			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Azioni volte alla promozione della qualità, dell'educazione e dell'istruzione.

Operativo

Corsi di formazione per educatori e insegnanti e attività laboratoriali e sperimentali nelle scuole in collaborazione con l'Università e le Associazioni Culturali del territorio.



2018_D210_14_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Città accogliente per ogni tipologia di famiglia</i>			Responsabile Sorgente Stella
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO			
Strategico			
Sviluppo della città accogliente per ogni tipologia di famiglia			
Operativo			
Realizzazione di un sito che raccolga le informazioni utili ai diversi cicli della vita familiare. Percorsi di sostegno e formazione per la genitorialità. Progetti di conciliazione famiglia/lavoro			



2018_D210_15_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Organizzazione del lavoro nei servizi educativo-scolastici			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Rivisitazione dei modelli di organizzazione del lavoro dei servizi educativo-scolastici dell'infanzia, ai fini dell'attuazione delle risorse umane impiegate.

Operativo

- Individuazione degli schemi organizzativi;
- Confronto con OOS;
- Messa a regime del nuovo sistema.



2018_D210_16_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Città inclusiva contro ogni discriminazione</i>			Responsabile Sorgente Stella
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO			
Strategico			
Azione volta allo sviluppo della "città inclusiva" per l'eliminazione di ogni discriminazione.			
Operativo			
- Corsi di formazione per l'educazione al genere; - Contrasto ad ogni tipo di omofobia e violenza di genere; - Convenzione con Università e collaborazione con Associazioni; - Percorsi di educazione interculturale in collaborazione con Associazioni che si occupano di migranti.			



2018_D210_17_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
SICUREZZA IN QUARTIERE GARIBALDI			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

2018 – 2020 saranno intraprese una serie di azioni che vedono coinvolti più settori dell'Amministrazione il cui fine ultimo sarà quello di aumentare il grado di sicurezza e vivibilità della zona circostanze la piazza Garibaldi.

In particolare, saranno, in primo luogo, attivati e proseguiti i progetti finalizzati a garantire la prevenzione del disagio giovanile con conseguente auspicata diminuzione del consumo di alcool e sostanze. Inoltre, saranno attivati anche progetti indirizzati al tessuto cittadino e aventi il fine della sua riqualificazione con azioni di sostegno a favore di commercianti e proprietari che intendano migliorare il grado di vivibilità e benessere della zona.

L'azione di complessivo miglioramento del buon vivere vedrà anche coinvolti i settori dell'amministrazione che si occupano di sicurezza e polizia commerciale i quali saranno chiamati a collaborare con le altre forze di polizia per sconfiggere i fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti o di alcool nonché i danni all'ordine pubblico che tali fenomeni determinano



2018_D220_01_ST	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO	Area Tematica Politiche sociali SETTORE	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
<i>Promuovere la continuità assistenziale e l'integrazione della rete d'offerta territoriale</i>			Responsabile Dhimgjini Ina

MISSIONE **12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Strategico**

La finalità da perseguire è quella di promuovere l'appropriatezza e la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e tra filiera delle cure primarie e rete di assistenza socio-sanitaria e sociale del territorio della Zona distretto livornese in funzione della sostenibilità del sistema di protezione locale e dell'esigibilità dei relativi livelli di assistenza e cittadinanza sociale. Ciò principalmente attraverso la ri-organizzazione, l'implementazione e la messa a regime del sistema di governance delle funzioni di assistenza sociale e sanitaria del territorio della Zona livornese e la ridefinizione e ottimizzazione della relativa dotazione di servizi, di cui ai collegati programmi della sezione operativa - Indicatori di risultato: 1) miglioramento dei consolidati standard di cop.ass. e protezione sociale (= spesa sociale pro-capite => € 113); 2) incremento del concorso finanziario del SSR; 3) estinzione del Consorzio SdS (= chiusura gestione liquidatoria). Prosecuzione azioni rivolte al reddito di cittadinanza locale.



2018_D220_02_ST	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
<i>Promuovere e valorizzare la solidarietà comunitaria e la sussidiarietà</i>			Responsabile Dhimgjini Ina

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

La finalità da perseguire è quella di sviluppare gli strumenti, i processi e gli istituti partecipativi della cittadinanza attiva sostenendo il mutuo aiuto e valorizzando la partecipazione responsabile delle organizzazioni della società civile e dei cittadini tutti. Ciò con il risultato atteso di un incremento delle infrastrutture di partecipazione dell'A.C. e dei processi partecipativi attivati annualmente.



2018_D230_01_ST	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO	Area Tematica Politiche sociali SETTORE	Centro di Responsabilità POLITICHE ABITATIVE
<i>Riqualificazione e potenziamento delle misure di sostegno per l'accesso alla casa</i>			Responsabile Dhimgjini Ina

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

La finalità da perseguire è quella di promuovere l'esigibilità del diritto alla casa attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e la riqualificazione e la messa in rete degli strumenti e delle misure finalizzate a favorire l'accesso all'alloggio. In questo quadro assume particolare rilevanza il potenziamento dell'agenzia per l'affitto, lo sviluppo degli strumenti di controllo del patrimonio abitativo pubblico, la riacquisizione in disponibilità di alloggi ERP sottoutilizzati e l'incremento della dotazione di alloggi privati inseriti nel sistema di locazione protetta..



2018_D240_01_ST	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile MORINI ANDREA

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Il Comune è titolare della funzione di promozione dell'attività sportiva. In qualità di proprietario della maggioranza delle strutture sportive cittadine è interlocutore di primo rilievo per lo sviluppo dell'attività sportiva sul territorio.

L'importante tradizione della città ed i risultati dagli atleti livornesi nel panorama internazionale è senza dubbio da collegare all'importante patrimonio d'impiantistica sportiva di proprietà comunale che rappresenta il fondamentale strumento di promozione dello sport.

Il patrimonio comunale attinente all'impiantistica sportiva consta di:

- 10 campi di calcio;
- 2 campi di rugby;
- 1 campo di softball;
- 1 campo di football americano;
- 1 pista di microracing;
- 1 impianto di tennis;
- 3 piste di pattinaggio;
- 21 palestre;
- il complesso polifunzionale La Bastia;
- le piscine Camalich-Neri;
- il Palazzo della Scherma Nadi;
- il Palazzo dello Sport Cosmelli;
- il Palazzo dello Sport Macchia;
- il Modigliani Forum;
- lo Stadio di Baseball Sisi;
- lo Stadio di Rugby Montano;
- lo Stadio di Calcio Picchi;
- il Campo di Atletica Martelli.

La sfida continua e sistematica è rappresentata dalla capacità di gestire e far gestire in modo efficace ed efficiente tale impiantistica all'interno di dinamiche di continua riduzione di risorse umane e finanziarie pubbliche ed in un contesto di crisi economica.



2018_D240_01_ST	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile MORINI ANDREA

L'attività si caratterizza nei seguenti modi:

- concessione degli impianti sportivi a privati al fine di ottimizzarne l'utilizzo e abbattere i costi a carico dell'Ente, quali le utenze e la manutenzione ordinaria, alla luce dell'attuale quadro normativo e finanziario di riferimento;
- in fase di rinnovo delle concessioni, adozione di criteri che incoraggino l'intervento dei soggetti interessati indirizzandolo all'adeguamento in materia di sicurezza delle strutture, data l'obsolescenza degli impianti e la forte attenzione della normativa attuale in tale ambito;
- soddisfacimento della domanda cittadina di strutture sportive nelle varie discipline all'interno delle strutture disponibili;
- verifica della possibilità di incremento di nuove strutture sportive in aree di proprietà comunale attraverso finanziamenti e investimenti privati;
- innalzamento del livello qualitativo delle strutture attraverso il maggior coinvolgimento diretto dei gestori e con le risorse dell'Amministrazione Comunale;
- promozione della pratica sportiva a partire dalle scuole di infanzia ed elementari e sostegno alla realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive nella città.

Operativo

Mantenimento degli standard qualitativi del servizio offerto tramite gli impianti in gestione diretta assicurando la soddisfazione delle esigenze del territorio e collaborando con gli interlocutori istituzionali all'attività di promozione dei valori propri dello sport.

Assicurare il pieno utilizzo e fruizione dell'impiantistica sportiva comunale in gestione esterna.

Incentivare/promuovere l'avvicinamento dei gestori dell'impiantistica sportiva di proprietà comunale sulla base delle nuove stime dei canoni da parte dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale, attraverso procedure di evidenza pubblica, con ridefinizione dei termini contrattuali.



2018_D240_02_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
<i>Casa della Cultura e la valorizzazione culturale della città</i>			Responsabile BELAISE FRANCESCO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Promozione della creatività giovanile e valorizzazione dell'arte contemporanea anche in sedi non museali. Lo spazio della Casa della Cultura si presta ad ospitare esposizioni d'arte contemporanea. Valorizzazione del patrimonio e della tradizione culturale e religiosa della città.



2018_D240_03_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
<i>Potenziamento del Sistema Bibliotecario cittadino</i>			Responsabile BELAISE FRANCESCO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Ampliamento dell'offerta del Sistema Bibliotecario attraverso l'apertura del Polo Museale Bibliotecario dei Bottini dell'Olio. Promozione del brand della biblioteca nelle varie sedi cittadine attraverso la realizzazione di una serie di iniziative (incontri di presentazione libri, incontri dei gruppi di lettura, almeno tre esposizioni). Potenziamento del collegamento con il mondo scolastico attraverso l'attivazione di incontri di animazione alla lettura per bambini e classi. Promuovere la conoscenza del patrimonio e sviluppare i servizi di lettura portandoli anche in luoghi diversi rispetto alle tradizionali strutture bibliotecarie.



2018_D240_04_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
<i>Le attività culturali e spettacolari</i>			Responsabile BELAISE FRANCESCO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Valorizzazione del sistema culturale attraverso la poliedricità delle sue espressioni (arte visiva, coreutica, teatrale, musicale ecc.) . Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno attraverso il supporto alle attività cinematografiche ed audiovisive. Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino. Si confermano le seguenti iniziative. Premio Rotonda estate; Premio Ciampi autunno; Cantieri del Gesto inverno-primavera; Livorno Music Festival e Premio COMBAT estate. Festival dell'Umorismo settembre.



2018_D240_05_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Sistema Museale: museo della Città e Museo G. Fattori			Responsabile BELAISE FRANCESCO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Apertura del Museo della Città nel Polo Culturale dei Bottini dell'Olio. Percorsi espositivi, promozione e gestione delle attività istituzionali e collaterali. Potenziamento delle attività complementari del Museo Fattori nell'ottica di farlo divenire un luogo di incontro e di scambio per la vita culturale e artistica del territorio. Laboratori didattici, percorsi espositivi temporanei in collaborazione con istituzioni pubbliche e collezionisti privati, incontri, cicli di conferenze e, presentazione di libri nell'arco dell'anno



2018_D240_06_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Valorizzazione del Sistema delle Fortezze e dei Beni Culturali			Responsabile BELAISE FRANCESCO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

In corso l'accordo di valorizzazione della Fortezza Vecchia presso l'Agenzia del Demanio di Livorno ed il Segretariato Regionale del MIBACT. Valorizzazione della Fortezza Nuova attraverso l'accordo per l'acquisizione in proprietà. Valorizzazione della Sala degli Archi come sede espositiva temporanea con particolare riferimento alla fotografia e all'arte contemporanea, con inserimento della stessa nel nuovo appalto gestionale delle strutture culturali.



2018_D240_07_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Qualificazione Mercato Centrale e attività Mercato Ortofrutticolo.			Responsabile Baldari Paola

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

Assegnazione in concessione di spazi per attività commerciali del Mercato mediante assegnazione di banchi e negozi tramite appositi bandi, in applicazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Mercato C.le con l'obiettivo di creare migliori condizioni, per allinearsi alle norme relative alla liberalizzazione del settore ed al rispetto delle norme di sicurezza. Verifica degli spazi vuoti sui tre livelli della struttura, con studi preliminari di fattibilità tecnica coinvolgendo la Sovrintendenza ed altri enti interessati con particolare riguardo al seminterrato e piano 1°. Predisposizione di adeguata progettualità sulla base delle verifiche di compatibilità finanziaria e ricerca di possibili forme di partnership e finanziamento. Avvio di processo di ristrutturazione di spazi vuoti per consentire lo svolgimento di attività che qualificano ulteriormente la struttura del Mercato C.le quale sede di servizi multipli nuovi per la valorizzazione della rete commerciale cittadina. Definizione bando per concessione M.OO.FF..



2018_D240_08_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali			Responsabile Baldari Paola

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

Gestione delle procedure relative e valorizzazione delle attività di commercio al dettaglio.
Partecipazione alla procedura per il rinnovo delle concessioni di suolo pubblico per rivendite stampa quotidiana e periodica.



2018_D240_09_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.			Responsabile Baldari Paola

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

- 1- Determinare la programmazione dei mercati straordinari nell'ottica di un loro contenimento e di una loro razionalizzazione.
- 2-Attività finalizzata alla riqualificazione del Mercato di Via Buontalenti
- 3- Messa in sicurezza delle manifestazioni previste dal Piano del Commercio su Aree Pubbliche.



2018_D240_10_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
<i>Gli Enti partecipati dal Comune di Livorno in ambito culturale</i>			Responsabile BELAISE FRANCESCO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Per ciascuna Istituzione culturale partecipata dal Comune di Livorno prosegue la collaborazione del Settore per definire operativamente gli indirizzi culturali definiti dall'Assessorato alla Cultura, mantenimento strategico dell'entità dei relativi trasferimenti finanziari: Goldoni, Mascagni e Trossi Uberti.



2018_D310_01_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
Valorizzazione del patrimonio comunale			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

La contrazione delle risorse e la crescita costante dei fabbisogni impongono agli enti pubblici locali una gestione del proprio patrimonio immobiliare improntata alla massima efficienza, individuando modelli di gestione innovativi in grado di conciliare gli obiettivi di valorizzazione con la tutela dell'interesse pubblico. In quest'ambito, il processo di valorizzazione del patrimonio comunale trova il suo punto di partenza nella effettuazione di una ricognizione preliminare di tutti gli immobili di proprietà comunale, nella loro natura oggettiva, in relazione alle funzioni svolte ed al loro stato manutentivo; a seguito dell'analisi svolta, assume poi rilevanza strategica il processo rivolto alla individuazione delle scelte da assumere in ordine al patrimonio utilizzabile per migliorare la performance patrimoniale e complessiva dell'ente, oltre alla selezione delle alternative gestionali percorribili in termini economici, tecnici e di accettabilità sociale per la collettività amministrata e, in quest'ottica, l'individuazione dei beni disponibili, utilizzabili per contribuire al miglioramento della situazione economico-finanziaria dell'ente mediante la loro alienazione o la messa a reddito. Occorre infine concretizzare le scelte assunte mediante l'adozione delle azioni e delle iniziative in programma, controllando costantemente l'andamento della gestione e la redditività del patrimonio nel suo complesso.



2018_D310_02_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Sviluppo e gestione amministrativa del patrimonio comunale</i>			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

L'Ente deve perseguire un giusto equilibrio tra i cespiti destinati a soddisfare funzioni istituzionali (in relazione ai quali occorre agire attraverso processi di razionalizzazione degli spazi, di efficientamento energetico, di miglioramento della fruibilità, di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, ai fini dell'abbattimento complessivo dei costi di gestione) e quelli maggiormente idonei (per la loro ubicazione, per le dimensioni e le caratteristiche strutturali) a divenire beni da reddito facilmente collocabili sul mercato, oppure a continuare ad essere "sfruttati" ai fini del reperimento di risorse finanziarie di parte corrente, mediante il loro affidamento in locazione/concessione a privati; il patrimonio da gestire deve quindi essere reso economicamente efficiente, cercando di ottenere rendimenti di mercato, rispettando, allo stesso tempo, l'obbligo di rispondere ad esigenze di natura generale e sociale. Pertanto, occorre avviare percorsi strategici incentrati sul monitoraggio delle modalità di utilizzo degli immobili comunali - con particolare riferimento alle modalità di gestione degli immobili affidati in concessione/locazione ed alle entrate introitate dall'Ente per i canoni a carico degli utilizzatori - con la finalità di raggiungere la massima redditività ed utilità del patrimonio immobiliare comunale.



2018_D310_03_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti.</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico.



2018_D310_04_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO

Strategico

Prevenzione corruzione e programmazione biennale acquisizioni di beni e servizi



2018_D310_05_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Efficientamento del sistema delle gare per forniture, servizi e lavori.</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Istituzione di una centrale unica di committenza destinata ad espletare le procedure di gara sia per il Comune di Livorno che per le partecipate.



2018_D310_06_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Razionalizzazione acquisiti beni e servizi</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Consolidamento delle procedure messe in atto per la razionalizzazione degli acquisti e dei servizi centralizzati.



2018_D310_07_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Demanio	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Fruibilità e sicurezza dei tratti di costa libera</i>			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Strategico**

L'obiettivo è costituito da:

1. progetto estate sicura che prevede le seguenti misure: - piccola manutenzione di percorsi e discese a mare - postazioni di primo soccorso e sorveglianza della costa anche con mezzi nautici - assistenza alla balneazione, attrezzature di soccorso, segnaletica, informazione -
2. schede di rilevazione delle criticità sulle condizioni di accesso e sulle dotazioni di servizi minimi. Il risultato atteso è migliorare le condizioni di fruibilità e sicurezza della costa sia con il progetto estate sicura che occorre implementare, sia con attività di monitoraggio in supporto agli uffici di progettazione urbanistica.



2018_D320_01_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Il nuovo ruolo del Bilancio</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico
Garantire i saldi Bilancio prescritti dalla normativa vigente (L.208/2015 e seguenti)



2018_D320_02_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>I controlli per il governo della gestione</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio sotto il triplice aspetto economico, finanziario e patrimoniale. E' noto infatti che lo squilibrio strutturale nella gestione di competenza o nella gestione in conto residui, ove non adeguatamente fronteggiato, può degenerare in una diffusa carenza di liquidità, tale da compromettere l'ordinario funzionamento dell'ente sotto l'aspetto della sua solvibilità e nella continuità nella resa dei servizi essenziali.



2018_D320_03_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>La gestione della liquidità</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Monitoraggio giornaliero della cassa in relazione al fisiologico andamento delle entrate e delle uscite e dei connessi sfasamenti tra i due flussi. Analisi del cash flow e adozione di misure straordinarie al fine del superamento dell'attuale fase congiunturale. Obiettivo primario sarà il raggiungimento del pareggio di bilancio di cassa, complessivo e di parte corrente, in sede di previsione di bilancio preventivo e durante tutte le fasi della gestione.



2018_D320_04_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Istituzione dell'IMU secondaria</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Strategico

Redazione ed approvazione atti normativo regolamentari e gestione nuova disciplina.



2018_D320_05_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Utenza zero			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Strategico

Sviluppare i sistemi di e-government per la gestione dei rapporti con il contribuente.



2018_D320_06_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Creazione del SIT tributario</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Implementazione del sistema integrato territoriale con le banche dati tributarie e non.



2018_D320_07_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Analisi rating			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Sviluppare i sistemi di analisi finanziaria per la valutazione dei rischi connessi alla riscossione dei tributi comunali.



2018_D320_08_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Sviluppo del sistema informativo tributario</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Creare un apposito cruscotto gestionale per il più ampio e corretto utilizzo delle banche dati, anche previo interscambio con altri soggetti pubblici e privati.



2018_D320_09_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Lotta all'evasione</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.



2018_D320_10_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Centro Unico della Riscossione			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Individuare e promuovere il Centro Unico della Riscossione (CUR) quale soggetto unico nell'ambito del più ampio "Sistema Comune" per la gestione unificata della riscossione volontaria e coattiva.



2018_D320_11_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Analisi manageriale dei crediti</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Promuovere un sistema di approfondita valutazione dei crediti per un efficace e veloce recupero degli stessi.



2018_D320_12_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Il volto umano della riscossione</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Attivare il servizio di Contact Centre per lo sviluppo dell'attività bonaria di contatto diretto con i debitori; favorire e promuovere le più ampie possibilità di “rientro spontaneo” anche parcellizzato (rateazione) dei debiti.



2018_D320_13_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>La riscossione coattiva: un'attività concreta</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Dotare il centro Unico della Riscossione di un competente ed adeguato supporto giuridico/legale; attivare a regime le procedure cautelari ed esecutive necessarie per il recupero dei crediti comunali.



2018_D320_14_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Sviluppo organizzativo del Centro Unico della Riscossione</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Implementare e definire maggiormente l'organizzazione del CUR anche tramite l'utilizzo della Società ESTEEM srlu quale braccio operativo del Centro Unico della Riscossione.



2018_D320_15_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Gestione dell'attività procedurale della riscossione</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Individuare e dotare il Centro Unico della Riscossione del più idoneo sistema informativo per la corretta gestione delle attività relative alla riscossione coattiva dei crediti.



2018_D330_01_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Anagrafe			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Attivazione di processi di riorganizzazione per avvicinare le prestazioni erogate alle aspettative degli utenti anagrafici:

- 1) definizione degli standard di prestazione dei servizi dello sportello fisico, monitoraggio annuale per almeno un triennio, verifica del livello di qualità percepita e azioni di miglioramento.
- 2) nuove procedure anagrafiche: implementazione nuova CIE; procedimento di cancellazione immediata per soggetti ospiti di strutture di accoglienza.
- 3) implementazione di ANPR secondo la normativa di attuazione: passaggio ad una base di dati anagrafici unica e sperimentazione di nuove funzionalità e servizi; formazione degli operatori anagrafici per l'utilizzo delle nuove procedure.



2018_D330_02_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Gestione delle nuove competenze in materia di SC relativamente alla legge sulle unioni civili e ai decreti attuativi che disciplinano anche la trascrizione dei matrimoni tra persone dello stesso sesso contratti all'estero.

Sviluppo di procedure di informatizzazione e digitalizzazione per il servizio di front-office al cittadino



2018_D330_03_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Elettorale			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Messa a regime del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali con l'introduzione delle modifiche organizzative e lavorative necessarie per la gestione totalmente informatizzata delle medesime liste.

Supporto agli organi Politici dell'Ente, ove richiesto, sull'introduzione di modifiche dello Statuto Comunale in relazione all'istituto del referendum comunale

Implementazione dei contenuti della piattaforma SIT per la gestione cartografica delle sezioni elettorali al fine di riallineamenti delle medesime .



2018_D330_04_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Demanio	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
<i>Valorizzazione del cimitero comunale della Cigna e del cimitero di Antignano</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

Azioni previste: - recupero del colonnato lato sud con riorganizzazione di posti salma - piano di recupero posti salma in loculo attraverso ricognizione delle concessioni scadute - programmazione delle operazioni cimiteriali, manutenzioni e pulizia generale - implementazione della attività informativa del front office - azioni divulgative mirate alla valorizzazione del cimitero come luogo di memoria collettiva - analisi del trend della domanda anche in rapporto alla possibilità di ampliamento del cimitero. Il risultato atteso è riqualificare il cimitero della Cigna non solo negli aspetti manutentivi e conservativi, con particolare attenzione alle parti monumentali, e di rigenerare la capacità ricettiva del cimitero con efficace programmazione delle estumulazioni di ufficio.



2018_D330_05_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

Statistica

L'attività statistica ufficiale nel nostro Ente può essere suddivisa in 2 parti : la prima di adempimenti istituzionali previsti dalla normativa in materia, la seconda focalizzata su studi, analisi e/o progetti a rilevanza locale con l'obiettivo di fornire al Sindaco, alla Giunta, all'Ente e piu' in generale alla città, informazioni statistiche ufficiali ed utili.

Nel primo gruppo rientrano principalmente lo studio epidemiologico, il calcolo dell'inflazione, i censimenti permanenti; nel secondo, i progetti di misura del benessere cittadino e piu' in generale il supporto statistico alle varie strutture ed organi dell'AC.



2018_S100_01_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Trasparenza e controllo di regolarità amministrativa degli atti			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Applicazione del D.Lgs. 33/2013 (TU trasparenza): monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne, anche a seguito del D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza (in seguito all'espressa abrogazione del PTTI), secondo i termini di legge (annuale al 31/01) e istruttoria attestazione Nucleo di Valutazione (annuale); attività di studio approfondimento e formazione in tema di trasparenza. Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative dell'Ente. Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali (report trimestrali gruppo operativo e relazione annuale Segretario Generale)



2018_S100_02_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
<i>Prevenzione della corruzione e dell'illegalità</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Applicazione della L. 190/2012 (Legge anticorruzione) e del Piano Nazionale Anticorruzione, che assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, prescrivendo profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini: predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ed approvazione dei suoi aggiornamenti annuali; implementazione del processo di valutazione e gestione del rischio corruzione di tutte le attività di competenza dell'ente; conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che dovranno essere realizzate da ciascun Settore interessato nel corso del mandato amministrativo; monitoraggio e controllo sull'attuazione delle misure di prevenzione, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance; attività di sensibilizzazione e sviluppo di appositi percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione e promozione della legalità per i dipendenti dell'Ente.



2018_S200_01_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Un amministrazione più snella più trasparente e vicina ai cittadini</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Creazione sistema di front office unificati (URP, Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va. Progressiva estensione dei procedimenti informatizzati in funzione della migliore fruibilità da parte del cittadino.



2018_S200_02_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Revisione della spesa di personale e dei principali processi. Innovazione tecnologica</i>			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Analisi della spesa di personale e delle variabili che maggiormente incidono sull'andamento del costo del lavoro. Ridefinizione dei processi principali in un'ottica di razionalizzazione e riduzione dei costi ed una maggiore efficienza delle attività, anche attraverso l'uso di moderne tecnologie; riduzione delle cause di rallentamento dei processi e revisione di attività che non sono direttamente connesse con gli obiettivi principali del settore.



2018_S200_03_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>I controlli per il governo della gestione del "Gruppo Comunale"</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

L'obiettivo ha come finalità il rafforzamento dei controlli sugli organismi gestionali esterni, con particolare riferimento alla verifica degli equilibri finanziari dell'ente, ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL. Tale finalità si sviluppa attraverso un'attività di indirizzo, monitoraggio e controllo dell'andamento economico-finanziario e patrimoniale delle società e degli enti partecipati, grazie all'analisi dei bilanci infrannuali e di esercizio e la predisposizione di appositi report sull'andamento della gestione.



2018_S200_04_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Processo di razionalizzazione partecipazioni non strettamente necessarie alle finalità istituzionali</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle società di partecipazione (ATL, LIRI) Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del CC numero 127/2016 relativa al "Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Rendicontazione ed aggiornamento".



2018_S200_05_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Studio ripubblicizzazione di ASA e attività per affidamento del servizio di distribuzione del gas			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.;

Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011;

Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società;

Prosecuzione delle attività di supporto al RUP per l'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno e con l'advisor/perito individuato dall'A.C., per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas.



2018_S200_06_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL (Ctt Nord)</i>			Responsabile MONTANELLI VALENTINA

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana;
Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.



2018_S200_07_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Informazione	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Comunicazione Comune-Cittadini			Responsabile NOGARIN FILIPPO
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI			
Strategico			
Informazione al cittadino attraverso i media, informazione e comunicazione diretta attraverso la rete civica, la newsletter e i social network (Twitter,Facebook).			



2018_S200_08_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Miglioramento modelli e processi organizzativi			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Monitoraggio e verifiche sugli esiti applicativi delle modifiche apportate alla macro e micro struttura dell'Ente a seguito della riorganizzazione. Gestione dei rapporti con le OO.SS. all'insegna della più ampia trasparenza, partecipazione e condivisione nel percorso che porta alla definizione dei Contratti integrativi decentrati. Accurata programmazione dell'attività di formazione, quale strumento per favorire l'utilizzo di nuove tecnologie, supportare i processi e gli strumenti gestionali e assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi alla cittadinanza. Individuazione di strumenti formativi idonei a combattere la corruzione, promuovere la trasparenza, migliorare la comunicazione istituzionale e intersettoriale.



2018_S200_09_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Gemellaggi e Patti d'Amicizia con città europee ed extraeuropee</i>			Responsabile
			.

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Strategico

Attivazione di Gemellaggi e Patti di Amicizia, provvedendo alla elaborazione degli strumenti che consentano di giungere alla loro conclusione, secondo quanto previsto dalla L. n.131/2001.Fornire nella fase di avvio il supporto ai diversi Settori/Servizi che dovranno poi gestire le diverse attività previste nel Patto tra Sindaci. Risultati attesi: supporto all'elaborazione del regolamento e all'avvio dell'attività del Comitato per i Gemellaggi; standardizzazione delle procedure per la sottoscrizione di Patti di Amicizia. Indicatori: fatto/non fatto.



2018_S200_10_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Programmazione e sviluppo delle Risorse Umane			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili. Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.



2018_S300_01_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>Regolamenti di interesse del settore edilizio</i>			Responsabile Baldari Paola

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

L'obiettivo si propone di aggiornare e/o predisporre regolamenti attinenti al settore edilizio per una migliore gestione del servizio.
L'obiettivo interagisce con i piani integrati d'ambito di cui all'obiettivo strategico "politiche del territorio – linee di mandato 3 obiettivo 2".
La realizzazione dell'obiettivo non può prescindere dalla concertazione con gli ordini professioni e/o associazioni di categoria più rappresentative.



2018_S300_02_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Implementazione SIT comunale			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

S.I.T. comunale: Sistema integrato di azioni teso a conservare i livelli di efficacia e di efficienza delle dotazioni in uso al SIT, nonché alla sua implementazione. AZIONI: implementazione delle dotazioni informatiche, individuazione di referenti per materia e popolamento delle banche dati per: promuovere la partecipazione del cittadino come componente ordinaria di governo della città; condividere le conoscenze sul patrimonio pubblico; rendere più efficiente ed efficace la gestione del patrimonio pubblico; accrescere la trasparenza dell'azione amministrativa. progressiva internalizzazione del servizio e regolazione della proprietà intellettuale



2018_S300_03_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Sviluppo dei sistemi di controllo: strategico, gestionale di qualità			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Costante adeguamento degli strumenti di programmazione alle innovazioni organizzative introdotte. Estensione della customer satisfaction e studio delle ricadute sul Piano della performance e dell'organizzazione.



2018_S300_04_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>Innovazione tecnologica come leva del cambiamento interno e esterno all'amm.ne</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City



2018_S300_05_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Miglioramento modelli e processi organizzativi			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Attuazione della riorganizzazione comunale secondo l'impostazione della organizzazione a matrice. progressiva messa a regime del nuovo modello nell'ottica del perseguimento degli obiettivi trasversali e strategici in vista della fine del mandato amministrativo.



2018_S500_01_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
Attività del settore Avvocatura civica e affari legali			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Attività del settore Avvocatura civica e affari legali:

- gestione diretta ed indiretta di tutto il contenzioso riguardante il Comune
- ricerca e consulenza giuridica a supporto delle problematiche di ente e formulazione di pareri pro – veritate specifici su richiesta degli uffici dirigenziali. Assicurare una costante azione di supporto/consulenza giuridica e patrocinio legale anche indiretto al Centro Unico Riscossione;
- rilevazione delle aree critiche oggetto di contenzioso e proposta delle azioni conseguenti;
- informatizzazione del contenzioso legale attraverso implementazione di un data base che consente la ricerca rapida ed una visione immediata delle udienze quotidiane, settimanali e mensili nonché lo stato aggiornato di ogni singola pratica, con strumenti di condivisione delle informazioni con il Sindaco e il Segretario generale. Riorganizzazione dell'archivio cartaceo e informatico per la gestione delle pratiche
- rendicontazione e valutazione periodica sull'andamento di alcuni settori di contenzioso con particolare riferimento all'infortunistica stradale ed ai provvedimenti in tema di abusi edilizi al fine di consentire all'Amministrazione di formulare scelte e strategie idonee per migliorare gli ambiti di particolare delicatezza sopra descritti. La prima rendicontazione avverrà a fine anno ed entrerà a regime nel 2018
- reportistica in relazione sia a queste aree tematiche (violazioni Codice della Strada e abusi edilizi)
- monitoraggio e reporting in ordine alle ricadute finanziarie dei contenziosi in essere
- produzione di un quadro del contenzioso complessivo aggiornato semestralmente, corredato di una relazione valutativa a supporto delle decisioni degli organi politici
- sviluppo quali – quantitativo della capacità di supporto legale all'azione amministrativa e di tutela processuale dell'ente
- attivazione di un congruo numero di praticanti



2018_S600_01_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Comunicazione e trasparenza			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Sviluppo canali di comunicazione della Polizia Municipale - Amministrativa in accoglimento delle istanze di maggiore trasparenza provenienti dalla cittadinanza. Studio e analisi delle normative relative al Comune e in particolare della PM.
Fornire informazioni utili all'utenza e comunicare notizie relative all'operato della PM.



2018_S600_02_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Educazione alla legalità			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Consolidamento e sviluppo delle azioni di sensibilizzazione di educazione alla legalità in ambito scolastico, extrascolastico con particolare riferimento ai luoghi di aggregazione.



2018_S600_03_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Sicurezza stradale			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Potenziamento misure atte a favorire il TPL anche nelle nuove corse serali, l'utilizzo delle piste ciclabili, l'utenza debole e la sicurezza della circolazione veicolare. Favorire percorsi PEDIBUS attraverso il controllo dei divieti in prossimità delle scuole.



2018_S600_04_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
<i>Collaborazione con Associazioni ed Istituzioni per prevenire comportamenti lesivi</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Attraverso la collaborazione con Associazioni e Istituzioni sviluppare azioni concrete e campagne di sicurezza rivolte all'utenza giovanile ed alla prevenzione della ludopatia.



2018_S600_05_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Prossimità			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Implementazione del servizio di prossimità sia sul territorio sia in strutture dedicate facilitando il cittadino e gli altri utenti nella richiesta di informazioni e nella formulazione di segnalazioni e denunce. Facilitare all'utente, tramite apposita strumentazione (totem), l'accesso ai pagamenti delle violazioni al CdS. Particolare attenzione verrà rivolta alle tematiche femminili anche attraverso la collaborazione col Centro Donna per CODICI ROSA e CASA PROTETTA per donne vittime di violenza. Sperimentazione "Osservatorio di strada" per la violenza di genere con i minori. La Polizia Municipale sarà inoltre una presenza in ambito urbano in grado di prevenire situazioni derivanti da degrado sociale.



2018_S600_06_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Contrasto all'illegalità			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Contrasto dell'illegalità diffusa al fine di migliorare l'equità sociale e attività di polizia giudiziaria delegata dall'AG e su iniziativa - Attraverso il contrasto dei comportamenti che danno origine a forme di illegalità intese anche come decadimento sociale, oltre che attuare le normative di legge si intende migliorare la percezione di equità sociale.



2018_S600_07_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
<i>Impegno per l'ambiente</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Attuazione di servizi mirati per la prevenzione e repressione dei comportamenti lesivi dell'ambiente urbano e per la corretta gestione dei rifiuti. Contrasto al crescente fenomeno dell'abbandono di "ingombranti" ai cassonetti.



2018_S600_08_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
<i>Impegno per la salute della cittadinanza</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Attuazione dei controlli finalizzati al contenimento dell'inquinamento ambientale ed acustico - Attuando controlli mirati anche in collaborazione con altri Enti, per la rilevazione delle emissioni sonore e il contenimento del livello di inquinamento dal transito veicolare, nonché da ogni altra fonte di emissione rumorosa.



2018_S600_09_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
<i>Impegno per il disagio sociale</i>			Responsabile NOGARIN FILIPPO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Collaborazione con Associazioni ed Istituzioni per limitare il disagio sociale - Attraverso l'interazione con gli Enti preposti agire, anche a supporto degli stessi, nelle situazioni di evidente disagio sociale con idonee metodologie di intervento.



2018_S600_10_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
<i>Tutela degli animali</i>			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Implementazione di azioni rivolte alla tutela degli animali ed al controllo del corretto comportamento di conduzione al fine di prevenire e reprimere i comportamenti contrari alla normativa vigente.



2018_S600_11_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Strutturazione operativa del sistema multifunzione della protezione civile comunale			Responsabile .

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Strategico

Gestione ordinaria delle attività di protezione civile in via transitoria fino alla definizione da parte dell'Amministrazione dell'assetto definitivo della struttura comunale protezione civile come indicato nell'atto prot. 122013 del 09.10.2017.

In particolare si ritiene necessario raggiungere l'obiettivo di rendere la Sede di Protezione Civile autonoma e funzionante anche in caso di black out cittadino. A tal fine si procederà all'elaborazione di un sistema autonomo di produzione e fornitura di energia che possa garantire il funzionamento delle apparecchiature, sistemi telefonici, trasmissione dati ed illuminazione anche in occasione di eventi calamitosi.

continuità del progetto "Protezione civile o civica" per l'educazione ai bambini delle scuole ai corretti comportamenti utili ad innalzare la sicurezza dei cittadini.



2018_S600_12_ST	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
<i>Tutela degli animali</i>			Responsabile MORINI ANDREA

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Implementazione di azioni rivolte alla tutela degli animali ed al controllo del corretto comportamento di conduzione al fine di prevenire e reprimere i comportamenti contrari alla normativa vigente.



2018_S700_01_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Partecipazione			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale.
L'obiettivo Partecipazione è trasversale a tutti i settori dell'amministrazione, e curato in particolare dal Settore Turismo, Partecipazione e Grandi Eventi

Operativo

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Nel corso del mandato l'obiettivo perseguito è quello di rendere concreta tale affermazione mediante più modalità, fra cui la realizzazione di processi partecipativi per settori, argomenti, luoghi individuati, anche mediante utilizzazione di finanziamenti esterni, e monitoraggio attività successive; utilizzo della rete civica; bilancio partecipato; iniziative di partecipazione di altri settori.
L'obiettivo Partecipazione è trasversale a tutti i settori dell'amministrazione, e curato in particolare dal Settore Turismo, Partecipazione e Grandi Eventi



2018_S700_02_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Università e ricerca	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Sviluppo dell'attività universitaria			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Il Polo dei sistemi logistici dell'Università di Pisa presso la sede di Villa Letizia contribuisce ad immettere laureati specializzati nel mercato del lavoro. L'Obiettivo dell'Amministrazione è di sostenere e coordinare i rapporti tra Università e imprese per attivare percorsi per tirocinioformativi nel campo dell'economia e legislazione dei sistemi logistici. Creazione di nuove forme di partenariato/collaborazione con l'Università di Firenze in ambito statistico con particolare riguardo all'implementazione degli indicatori Bes. 2017-2019. "Prosecuzione dall'Anno Accademico 2017-2018, di un Master in Scienze Motorie in collaborazione con l'Università di Pisa ed il CONI – Comitato Regionale della Toscana". Occorre attivare processi di reperimento risorse anche per sostenere l'attivazione su Livorno di corsi di laurea specialistica oltre a risorse esterne per alimentare il nuovo master per gli anni accademici 2018/19 e per attivare ulteriori master nel settore dello sport con la finalità di contribuire ad elevare l'attrattività del territorio e della "cittadella dello Sport".



2018_S700_03_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Innovazione tecnologica			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Consolidare la presenza dell'Università sul territorio procedendo a incentivare tutte le azioni prodrome e al rinnovo periodico degli accordi in essere e trovare forme nuove di collaborazione finalizzate in particolare al trasferimento tecnologico delle imprese con particolare riguardo agli aspetti di coordinamento con le azioni collegate alla dichiarazione di Livorno Area di crisi complessa.



2018_S700_04_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Cultura Scientifica			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Incentivazione e sviluppo del sapere scientifico attraverso iniziative anche in collaborazioni con enti e associazioni culturali per la valorizzazione del patrimonio culturale scientifico cittadino. Proposte per la valorizzazione dell'Osservatorio Schiavazzi e del materiale scientifico di proprietà del Comune dell'ex Osservatorio Pietro Monte. Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate dal Comune di Livorno in collaborazione con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Collaborazione con il CRED per la realizzazione di progetti didattici nell'ambito di Scuola Città.



2018_S700_05_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politiche di genere	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Pari Opportunità			Responsabile Sorgente Stella

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Prevenire ogni forma di violenza di genere, abbattimento degli stereotipi sessisti ed omofobi ed ogni forma di discriminazione, anche mediante costante rapporto da parte degli uffici con la rete ready e con il coordinamento Livorno Rainbow nonché attraverso la possibilità di organizzare a Livorno il Toscana Pride 2018. Implementazione delle attività e dei servizi del Centro Donna con particolare attenzione alle tematiche LGBT.

Impegno sul contrasto alla violenza di genere, in collaborazione con il Settore Servizi Sociali nella partecipazione alla Rete Antiviolenza.

- 1) Obiettivo della riunificazione delle 2 reti attive sul territorio
- 2) Costanti contatti con la Rete Ready a livello regionale e nazionale e con il Coordinamento Livorno Rainbow.
- 3) Efficace gestione della Casa Rifugio assieme all'Associazione Ippogrifo.
- 4) Programmazione delle iniziative del Centro Donna in sinergia con la consigliera di parità della provincia e con l'Associazionismo locale.



2018_S700_06_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
<i>Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso e ricerca finanziamenti nuovi programmi</i>			Responsabile Aurigi Alessandro

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi complessi in corso; coordinamento per la presentazione di nuovi Programmi complessi; predisposizione degli atti necessari per l'eventuale coinvolgimento di operatori privati nei nuovi Programmi complessi; atti connessi alla pubblicazioni di avvisi regionali per finanziamenti diretti a soggetti privati per la realizzazione di interventi edilizia convenzionata Risultati attesi: avanzamento Programmi in corso ed erogazione finanziamenti Indicatore: fatto/non fatto.



2018_S700_07_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Promozione della cultura giovanile e sostegno alla rete associativa			Responsabile Sorgente Stella
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO			
Strategico			
Potenziamento e ampliamento dell'attività e delle associazioni culturali giovanili. Ricerca di spazi aggregativi in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio per attività giovanili e per potenziare attività esistenti e trovare nuovi spazi. Coinvolgimento di un maggior numero di associazioni e rappresentanze studentesche. Gestione pagina Facebook relativa al Tavolo Giovani. Bilancio Partecipato per i Giovani			



2018_S700_08_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.			Responsabile Vece Giuseppe

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO

Strategico

Ricerca di forme di finanziamento che consentano l'attuazione degli obiettivi dei diversi Settori/Servizi dell'Ente. Supporto ai Settori/Servizi nella predisposizione di candidature su bandi regionali/statali/comunitari. Risultati attesi: incremento del numero di candidature presentate. Monitoraggio sulla capacità di attrazione dei finanziamenti. Indicatore: fatto/non fatto.



2018_S700_09_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
<i>Sviluppo economico</i>			Responsabile Martini Francesca

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMI 1401 INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO

Strategico

Favorire la ripresa del tessuto economico locale, collaborando, per le parti di competenza, a:

- attuazione delle azioni previste del Piano di Riconversione e Riqualificazione Industriale dell'Area di crisi di Livorno, in raccordo con MISE, Invitalia, Regione Toscana, altri enti locali;
- attività di marketing d'area ed attrazione investimenti
- collaborazione alla creazione di una rete di laboratori di ricerca e, ove presente, incubatori d'impresa

Indicatori: fatto/non fatto.



2018_S700_10_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
<i>Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città</i>			Responsabile BELAISE FRANCESCO

MISSIONE 07 TURISMO

Strategico

Promozione e valorizzazione della città per il rilancio turistico e delle sue attività.
Promozione e valorizzazione delle manifestazioni cittadine.

D.U.P. 2018-2020

OPERATIVO

Allegato 2.1.1.



2018_D110_01_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Un'Amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini - le azioni ed i servizi del SUAP			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMI 1404 RETI ED ALTRI SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City.

Operativo

Supporto a professionisti e imprese nella presentazione di procedimenti inerenti l'esercizio di attività produttive e o di prestazione di servizi, e quelli relativi ad ulteriori azioni per lo svolgimento dell'attività economica. Compliance tra piattaforma Suap e Rete Regionale Suap dei Servizi alle Imprese per la realizzazione dell'Accettatore Unico. Accordi di servizio tra Pubbliche Amministrazioni per l'incremento delle relazioni volte alla semplificazione e standardizzazione dei processi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tutoraggio e formazione a professionisti e imprese per l'esercizio di attività produttive e formazione rispetto le innovazioni tecnologiche per la presentazione telematica delle pratiche, rispondendo alle richieste avanzate. Compliance tra piattaforma Suap e Rete Regionale Suap dei Servizi alle Imprese attraverso l'utilizzo dell'Accettatore Unico per la standardizzazione dei processi. Esportazione sull'Accettatore Unico della bancadati dei procedimenti locali.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Mantenimento dell' azione di tutoraggio e formazione per la presentazione telematica delle pratiche . Consolodimaneto della Compliance tra piattaforma Suap locale e Rete Regionale Suap dei Servizi alle Imprese . Accordi di servizio tra Pubbliche Amministrazioni per l'incremento delle relazioni volte alla semplificazione e standardizzazione dei processi.		01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Consolidamento delle attività già in corso ed eventuali ulteriori sviluppi in linea con le direttive nazionali e regionali in materia di Suap, semplificazione amministrativa e trasparenza		01/01/2020	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	



2018_D110_01_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>Un'Amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini - le azioni ed i servizi del SUAP</i>			Responsabile PEDONESE SIMONE

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	Settore	0,00%		



2018_D110_02_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
DEFINIZIONE DI REGOLAMENTI E/O REVISIONE DI QUELLI IN VIGORE. PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEI PIANI INTEGRATI D'AMBITO PER ATTIVITA' COMMERCIALI			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

L'obiettivo si propone di aggiornare e/o predisporre regolamenti attinenti al settore edilizio per una migliore gestione del servizio.
L'obiettivo interagisce con i piani integrati d'ambito di cui all'obiettivo strategico "politiche del territorio – linee di mandato 3 obiettivo 2".
La realizzazione dell'obiettivo non può prescindere dalla concertazione con gli ordini professioni e/o associazioni di categoria più rappresentative.
2017_4100_01_ST

Operativo

L'obiettivo si propone di definire regolamenti e/o revisionare quelli esistenti il tutto in una logica di semplificazione e trasparenza amministrativa.
L'intenzione dell'ufficio è quella di riproporre le modalità di approvazione già utilizzate per il regolamento edilizio utilizzando il tavolo tecnico di cui all'obiettivo 2017_4100_02_OP.
Inoltre l'obiettivo interagisce con i piani integrati d'ambito di cui all'obiettivo strategico "politiche del territorio – linee di mandato 3 obiettivo 2". L'ufficio parteciperà al tavolo tecnico interno per la definizione dei Piani integrati d'Ambito di interesse commerciale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro interno all'Ente con l'onere di predisporre una bozza di Regolamento e/o proporre la modifica di quelli esistenti. Concertazione con gli ordini professionali della bozza di regolamento. La concertazione e discussione potrà avvenire con il tavolo tecnico costituito con i rappresentanti degli Ordini e Collegi professionali (2017-4100-02-OP).	70,00	01/01/2018	31/12/2018		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Partecipazione al tavolo tecnico interno per la definizione dei Piani integrati d'Ambito di interesse commerciale.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Partecipazione al tavolo tecnico interno per la definizione dei Piani integrati d'Ambito di interesse commerciale.		01/01/2019	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Partecipazione al tavolo tecnico interno per la definizione dei Piani integrati d'Ambito di interesse commerciale.		01/01/2020	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	



2018_D110_03_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
MANTENIMENTO E CODIFICA TAVOLO TECNICO CON ORDINI PROFESSIONALI			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

L'obiettivo si propone di aggiornare e/o predisporre regolamenti attinenti al settore edilizio per una migliore gestione del servizio.
L'obiettivo interagisce con i piani integrati d'ambito di cui all'obiettivo strategico "politiche del territorio – linee di mandato 3 obiettivo 2".
La realizzazione dell'obiettivo non può prescindere dalla concertazione con gli ordini professioni e/o associazioni di categoria più rappresentative.
2017_4100_01_ST

Operativo

L'obiettivo si propone di mantenere a regime uno strumento già utilizzato nel corso del 2015 e 2016 per la discussione sulle modifiche al regolamento edilizio.
L'intento è quello di valorizzare il tavolo tecnico come strumento di partecipazione degli ordini professionali alla stesura dei regolamenti e alla verifica del lavoro del settore. L'obiettivo interagisce con l'obiettivo 2017_4100_01_OP

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase operativa. Tale fase si concretizza con lo svolgimento di una riunione, possibilmente a cadenza mensile (ad esclusione del mese di agosto) con un numero minimo di riunioni per il 2016 pari a 8. In tali riunioni possono essere discusse le bozze di modifica dei regolamenti di competenza del settore e se necessario redatte circolari/documenti quali atti di indirizzo per l'ufficio.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Fase operativa. Tale fase si concretizza con lo svolgimento di una riunione, possibilmente a cadenza mensile (ad esclusione del mese di agosto)		01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Fase operativa. Tale fase si concretizza con lo svolgimento di una riunione, possibilmente a cadenza mensile (ad esclusione del mese di agosto)		01/01/2020	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	



2018_D110_04_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
REPRESSIONE ABUSIVISMO - COORDIMANENTO DEI VARI SETTORI PER DEFINIZIONE AZIONI INCISIVE AL FINE DI CONCLUDERE LE PRATICHE PENDENTI			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

L'obiettivo si propone di migliorare il servizio alla cittadinanza mediante la riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei titoli edilizi (Permessi di Costruire, Sanatorie Edilizie, Autorizzazioni Paesaggistiche).

L'obiettivo si prefigge inoltre una riorganizzazione del procedimento amministrativo in relazione alla repressione degli abusi edilizi. L'obiettivo interagisce con vari settori dell'ente (settore polizia, settore tecnico, patrimonio e contratti).

Sarà qualificante anche il mantenimento dei livelli qualitativi già raggiunti (vedasi riduzione dei tempi per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche anno 2015/2016)

Operativo

L'obiettivo si prefigge una riorganizzazione dell'ufficio abusivismo e del procedimento amministrativo in relazione alla repressione degli illeciti edilizi che interessa vari settori dell'ente (settore polizia, settore tecnico, patrimonio e contratti). Potrebbero essere proposti regolamenti e/o procedure standardizzate per diminuire i tempi che intercorrono dall'avvio di procedimento per contestazione abuso edilizio all'ordinanza di demolizione/ esecuzione d'ufficio e/o acquisizione del bene.

Per il raggiungimento dell'obiettivo non si può prescindere dal mantenimento anche nel 2017 del progetto "abusivismo con lavori socialmente utili".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROSECUZIONE DELLE OPERAZIONI INIZIATE NEL 2016 PER LA RIDUZIONE DELL'ARRETRATO. AGGIORNAMENTO REPORT SU TUTTE LE PRATICHE PENDENTI IN RELAZIONE A PROCEDIMENTI EDILIZI DI ABUSO.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	
PREDISPOSIZIONI DI RIUNIONI DI COORDINAMENTO PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE SU ABUSI EDILIZI (MANCATE DEMOLIZIONI / PROCEDURE DI ACQUISIZIONE, ECC..) LA FASE PREVEDE ALMENO 1 RIUNIONE A CADENZA QUADRIMESTRALE.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	
DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PENDENTI MEDIANTE ACQUISIZIONE D'UFFICIO E/O DEMOLIZIONE D'UFFICIO (SI INTENDE COME AVVENUTA LA DEMOLIZIONE D'UFFICIO ANCHE SE EFFETTUATA DAL CITTADINO DOPO LA NOTIFICA DEL VERBALE DI INOTTEMPERANZA).	60,00	01/01/2018	31/12/2018		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	



2018_D110_04_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
REPRESSIONE ABUSIVISMO - COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI PER DEFINIZIONE AZIONI INCISIVE AL FINE DI CONCLUDERE LE PRATICHE PENDENTI			Responsabile PEDONESE SIMONE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONI DI RIUNIONI DI COORDINAMENTO PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE SU ABUSI EDILIZI (MANCATE DEMOLIZIONI / PROCEDURE DI ACQUISIZIONE, ECC..) LA FASE PREVEDE ALMENO 1 RIUNIONE A CADENZA QUADRIMESTRALE.		01/01/2019	31/12/2019		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	



2018_D110_05_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>RIDUZIONE TEMPI NEL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE E DELLE SANATORIE. MANTENIMENTO DI LIVELLI ELEVATI NEL SERVIZIO.</i>			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

L'obiettivo si propone di migliorare il servizio alla cittadinanza mediante la riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei titoli edilizi (Permessi di Costruire, Sanatorie Edilizie, Autorizzazioni Paesaggistiche).

L'obiettivo si prefigge inoltre una riorganizzazione del procedimento amministrativo in relazione alla repressione degli abusi edilizi. L'obiettivo interagisce con vari settori dell'ente (settore polizia, settore tecnico, patrimonio e contratti).

Sarà qualificante anche il mantenimento dei livelli qualitativi già raggiunti (vedasi riduzione dei tempi per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche anno 2015/2016).

2017_4100_03_ST

Operativo

L'obiettivo si prefigge di ridurre i tempi nel rilascio dei Permessi di Costruire e delle Sanatorie edilizie mediante una riorganizzazione dell'ufficio ed utilizzo del sistema della CDS.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di una procedura per la codifica ed utilizzo dell'istituto della Conferenza dei Servizi per l'ottenimento dei pareri obbligatori.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Convocazione della conferenza dei Servizi con gli uffici dell'Ente e/o con altre Amministrazioni per l'espressione del parere di competenza. Si prevede almeno una conferenza dei servizi ogni 2 mesi con esclusione del mese di agosto. Per il 2017 si prevedono almeno 6 convocazioni.	80,00	01/01/2018	31/12/2018		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
onvocazione della conferenza dei Servizi con gli uffici dell'Ente e/o con altre Amministrazioni per l'espressione del parere di competenza. Si prevede almeno una conferenza dei servizi ogni 2 mesi con esclusione del mese di agosto		01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
onvocazione della conferenza dei Servizi con gli uffici dell'Ente e/o con altre Amministrazioni per l'espressione del parere di competenza. Si prevede almeno una conferenza dei servizi ogni 2 mesi con esclusione del mese di agosto		01/01/2020	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	



2018_D120_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

Attuazione del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale e dell'atto di governo del territorio. Adeguamento alla normativa regionale. Attuazione dei processi partecipativi connessi alla revisione degli strumenti urbanistici con l'obiettivo di coinvolgere la città e i cui risultati possano accompagnare ed arricchire il lavoro propriamente tecnico di revisione.

Operativo

Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE) e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT. Completamento dei processi partecipativi con la cittadinanza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D120_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi			Responsabile DANTI PAOLO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%		
POLIZIA URBANA E SICUREZZA	Settore	0,00%		
Servizi finanziari	Settore	0,00%		
URBANISTICA- EDILIZ.PRIV.	Settore	0,00%		
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		
SERVIZI ALLA CITTA'	Settore	0,00%		
STRATEGIE AMBIENTALI	Settore	0,00%		



2018_D120_02_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Riqualificazione di parti strategiche del territorio			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Riqualificazione di parti strategiche del territorio quali: portici della via Grande, Antignano accesso Porta sud della città, la costa urbana ed extra urbana, il sistema delle cantine lungo i fossi, il Centro città, la rete di distribuzione di carburante, il sistema dei parcheggi pubblici e privati, anche attraverso la gestione della strumentazione urbanistica di dettaglio.

Operativo

Riqualificazione di parti strategiche del territorio quali: portici della via Grande, Antignano accesso Porta sud della città, la costa urbana ed extra urbana, il sistema delle cantine lungo i fossi, il Centro città anche attraverso la gestione della strumentazione urbanistica di dettaglio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione della pianificazione di settore legata ai distributori di carburante.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Attività di coordinamento del gruppo di lavoro per la riqualificazione della Via Grande	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Redazione degli studi necessari alla riqualificazione dell'accesso alla città dalla c.d. Porta Sud Antignano.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Completamento della ricognizione delle aree pubbliche e private da destinare a parcheggio all'interno della cinta daziaria.	5,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Predisposizione della documentazione operativa relativa all'ambito della costa urbana ed extra urbana da trasferire nella strumentazione urbanistica generale.	35,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Piano del "sistema delle cantine lungo i fossi"		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Avvio della elaborazione dei "Piani Integrati d'ambito Urbano" e del "Piano del Centro".		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Completamento dei "Piani Integrati d'ambito Urbano" e del "Piano del Centro".		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	



2018_D120_02_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Riqualificazione di parti strategiche del territorio</i>			Responsabile DANTI PAOLO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
COMMERCIO	Settore	0,00%		
PATRIMONIO	Settore	0,00%		
Urbanizzazioni	Settore	0,00%		
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%		
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%		



2018_D120_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Revisione A.d.P. Piano Regolatore Portuale Protocollo del 12.03.2015 relativo all'ambito Porto-Città			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

Approfondimenti con i soggetti istituzionali competenti dei contenuti della revisione dell'ambito Porto Città secondo quanto stabilito dal Protocollo d'intesa del 12.3.2015, avvio del procedimento sull'ipotesi di modifica della UTOE Bellana.

Operativo

Approfondimento con i soggetti istituzionali competenti per la revisione del perimetro dell'ambito Porto-Città e/o dei contenuti delle 4 UTOE dell'ambito Porto-città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione del processo di revisione dell'ambito Porto-Città attraverso valutazioni specifiche riferite alle singole UTOE.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Predisposizione dello studio di fattibilità urbanistico relativo all'ipotesi di modifica della UTOE Bellana.		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Conclusione del processo di revisione dell'ambito Porto-Città attraverso ulteriori valutazioni specifiche riferite alle singole UTOE.		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia Privata	Settore	0,00%		
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%		
Contratti	Settore	0,00%		
AUTORITA' PORTUALE	Settore	0,00%		
Regione Toscana	Settore	0,00%		



2018_D120_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Presidio Ospedaliero: revisione dell'A.d.P. del 24.05.2010			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

Riqualficazione dell'attuale presidio ospedaliero di Viale Alfieri.

Operativo

Messa in opera con i competenti soggetti istituzionale delle azioni necessarie per la sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma per la riqualficazione dell'attuale presidio Ospedaliero di V.le Alfieri e conseguente predisposizione dei provvedimenti necessari.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione delle attività propedeutiche alla revisione dell'Accordo di Programma finalizzato alla riqualficazione dell'attuale presidio Ospedaliero di V.le Alfieri.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Elaborazione dei provvedimenti necessari all'attuazione degli impegni assunti con l'Accordo di Programma.'		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Elaborazione dei provvedimenti necessari all'attuazione degli impegni assunti con l'Accordo di Programma.		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%		
PATRIMONIO	Settore	0,00%		
CONTRATTI	Settore	0,00%		
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%		



2018_D120_05_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Riqualificazione urbana e funzionale del comparto Luogo Pio			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

Riqualificazione urbana e funzionale del comparto Luogo Pio attraverso l'alleggerimento del carico urbanistico finalizzato alla riqualificazione degli spazi pubblici.

Operativo

Attuazione del protocollo del 16.07.2015 sottoscritto dal Sindaco con il soggetto attuatore privato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione dell'Accordo procedimentale finalizzato all'alleggerimento del carico urbanistico su P.zza del Luogo Pio e conseguente riqualificazione degli spazi pubblici.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Chiusura dei procedimenti necessari a dare attuazione agli impegni assunti con la firma dell'Accordo procedimentale.		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore	0,00%		
PATRIMONIO	Settore	0,00%		
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%		
Edilizia Privata	Settore	0,00%		
AFFARI LEGALI	Settore	0,00%		



2018_D120_06_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Intese/Accordi per riqualificazione aree o infrastrutture pubbliche e paesaggio.			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

Intese/Accordi con soggetti pubblici per riqualificazione aree o infrastrutture pubbliche e paesaggio.

Operativo

Istituzione della riserva naturale regionale dei Monti Livornesi. Protocollo d'intesa finalizzato allo spostamento dell'impianto di depurazione 'Rivellino'. Accordo procedimentale per la riorganizzazione e razionalizzazione della viabilità portuale di cintura e di "ultimo miglio".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RISERVA NATURALE MONTI LIVORNESI: Attività di supporto finalizzata al monitoraggio/verifica delle decisioni assunte dal Consiglio Comunale nella seduta del 19.10.'17 con delibera n. 223.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
"SPOSTAMENTO RIVELLINO": Attività di supporto finalizzata al rispetto degli impegni assunti dal Comune di Livorno con la firma del protocollo d'intesa approvato dalla G.C. con delibera 26.10,'17 n. 617.	40,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
VIABILITA' DI CINTURA PORTUALE E "ULTIMO MIGLIO": Attività di supporto finalizzata al rispetto degli impegni assunti dal Comune di Livorno con la firma dell'Accordo procedimentale approvato dalla G.C. con delibera 31.10,'17 n. 627.	40,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia Privata	Settore	0,00%		
CONTRATTI	Settore	0,00%		
PATRIMONIO	Settore	0,00%		



2018_D120_07_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Attuazione piani e programmi urbanistici			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Realizzazione di un sistema integrato territoriale in grado di migliorare i livelli di efficacia e di efficienza delle informazioni geografico territoriali al fine di consentire una maggiore partecipazione dei cittadini ai processi di pianificazione territoriale e ottenere maggior livello di conoscenza integrata dei dati fra i vari uffici comunali.

Operativo

Aggiornamento del SIT relativamente agli attuali moduli web-GIS e della carta digitale dei vincoli paesaggistici a seguito della ricognizione da parte del Comune del PIT-PPR.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa in opera delle azioni necessarie a migliorare e/o conservare i livelli di efficienza e di efficacia del SIT relativamente alla pianificazione territoriale al fine di consentire una maggiore condivisione e partecipazione del cittadino ai processi di pianificazione nonché ad elevare i livelli di conoscenza integrata fra gli uffici comunali.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Messa in opera delle azioni necessarie a migliorare e/o conservare i livelli di efficienza e di efficacia del SIT relativamente alla pianificazione territoriale al fine di consentire una maggiore condivisione e partecipazione del cittadino ai processi di pianificazione nonché ad elevare i livelli di conoscenza integrata fra gli uffici comunali.		01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Messa in opera delle azioni necessarie a migliorare e/o conservare i livelli di efficienza e di efficacia del SIT relativamente alla pianificazione territoriale al fine di consentire una maggiore condivisione e partecipazione del cittadino ai processi di pianificazione nonché ad elevare i livelli di conoscenza integrata fra gli uffici comunali.		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D130_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Gli investimenti ed il loro finanziamento</i>			Responsabile MAURRI RICCARDO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Redazione schema del Programma Triennale LL.PP. entro il 30 settembre di ogni anno. Adozione da parte della GC entro il 15 ottobre di ogni anno (o entro i termini che stabilirà il DM attuativo dell'art. 21 D.Lgs 50/2016) ed approvazione da parte del CC unitamente all'approvazione del bilancio di previsione

Operativo

Redazione di un Programma delle Opere Pubbliche entro il 30 settembre di ogni anno, composto da interventi il più possibile cantierabili e nel rispetto delle esigenze espresse e delle compatibilità finanziarie, a partire dal Quadro dei fabbisogni LL.PP. periodicamente aggiornato. Sistema di monitoraggio per ogni singola fase amministrativa, contabile e gestionale di pratiche relative alla programmazione e attivazione dei LL.PP. Ricerca e analisi di fonti di finanziamento alternative (Regionali, Nazionali, Europei) e strumenti di finanza innovativa attraverso il coinvolgimento dei privati. Inserimento nel programma dei LL.PP. delle opere di urbanizzazione proposte dai privati secondo le norme indicate nella Parte III del R.U. (Norme tecniche di attuazione), finanziate in parte a scomputo degli oneri di urbanizzazione, in parte a totale carico dei soggetti proponenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione schema del Programma Triennale LL.PP.	100,00	01/01/2018	30/09/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Redazione schema del Programma Triennale LL.PP.		01/01/2019	30/09/2019		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Redazione schema del Programma Triennale LL.PP.		01/01/2020	30/09/2020		D130 SPAZI APERTI STRADE	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D130_02_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
PIUSS, Programmi Abitare Sociale quartiere Garibaldi, Programmi complessi in genere.			Responsabile MAURRI RICCARDO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Garantire l'efficacia nell'attuazione di Programmi e Progetti Complessi, come la gestione quinquennale dell'operazione PIUSS PIR dei Borghi, il Programma per l'alta criticità abitativa di Via G. Bruno approvato dalla Regione Toscana, il Programma delle Periferie Urbane di cui al DPCM 6/12/2016.

Operativo

Prosecuzione della fase di gestione quinquennale dell'operazione PIUSS PIR dei Borghi, avviata il 1/1/2015.
Attuazione, in collaborazione con CASALP, del programma per l'alta criticità abitativa di Via G. Bruno approvato dalla Regione Toscana.
Attuazione del Programma delle Periferie Urbane di cui al DPCM 6/12/2016 e Delibera CIPE n° 2/2017.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione operazione PIR dei Borghi	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Gestione e monitoraggio del Programma delle Periferie Urbane.	85,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Istruttoria e approvazione del progetto definitivo 2° lotto ERP di Via G. Bruno (da presentare a cura di CASALP).	5,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Gestione operazione PIR dei Borghi		01/01/2019	31/12/2019		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Gestione operazione PIR dei Borghi		01/01/2020	31/12/2020		D130 SPAZI APERTI STRADE	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D130_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Progettazione di opere pubbliche programmate e/o da candidare a finanziamenti esterni.			Responsabile MAURRI RICCARDO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

A seguito dell'esito della candidatura al bando periferie urbane DPCM 25/5/2016, elaborazione dei progetti definitivi ed esecutivi aventi ad oggetto: Nuovo Mercato Ortofrutticolo; Terme del Corallo (giardino, colonnati, e padiglione mescita); Ciclostazione Piazza Dante; Viale Caprera (completamento dei lavori di riapertura del canale); La Bellana (riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia).
Efficacia nell'attuazione del Programma Triennale LL.PP. 2018-20 annualità 2018, con particolare riferimento agli interventi oggetto di fonte di finanziamento certa.

Operativo

Approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi degli interventi oggetto di fonte di finanziamento certa, ivi compresi i progetti di LL.PP. gestiti direttamente nell'ambito del Programma delle Periferie Urbane di cui al DPCM 6/12/2016 e Delibera CIPE n° 2/2017, oltre ad elaborazione Studi di Fattibilità interventi di cui valutare l'inserimento nel Programma Triennale LL.PP. 2019-21.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione progetto definitivo ed esecutivo di Piazza del Pamiglione.	10,00	01/01/2018	31/08/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Elaborazione progetto definitivo ed esecutivo della Riqualificazione dei portici di Via Grande.	20,00	01/01/2018	30/04/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Selezione del Contraente, aggiudicazione definitiva e consegna lavori del completamento di Piazza del Pamiglione.	5,00	31/08/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Selezione del Contraente, aggiudicazione definitiva e consegna lavori della Riqualificazione dei portici di Via Grande.	5,00	30/04/2018	31/08/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Elaborazione Studio di Fattibilità dei seguenti interventi: - Nuovo sottopasso carrabile Terme del Corallo con demolizione dell'attuale calcaferrovia; - Riqualificazione Terrazza Rotonda di Ardenza; - Riqualificazione Piazza della Repubblica; - Pavimentazione in pietra di P/za Cavour-Via Cairoli; - Pavimentazione in pietra delle Vie Ricasoli/Bandiere/Sardi; - Pavimentazione in pietra di Via Cambini; - Pavimentazione passeggiata lungomare, tratto Pancaldi-Barriera Margherita.	10,00	01/01/2018	30/10/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	



2018_D130_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Conservazione di adeguati livelli di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle fognature e delle urbanizzazioni in genere.			Responsabile MAURRI RICCARDO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico con criteri ecologici, riconoscendo loro il valore di patrimonio e ricchezza dell'ambiente urbano. Progressivo adeguamento delle risorse di bilancio occorrenti per attuare gli interventi di manutenzione delle strade e delle fognature bianche, al fine di elevare le condizioni di sicurezza per la popolazione.

Operativo

Gestione del Regolamento del verde pubblico e privato e del nuovo appalto dei lavori di manutenzione del verde pubblico, ivi includendo il servizio di apertura e chiusura dei parchi e con estensione, compatibilmente con le risorse disponibili, degli ambiti di intervento. Aggiornamento periodico delle analisi multicriteri per la definizione del grado di priorità di intervento su carreggiate e marciapiedi, predisposizione di studi di fattibilità e conseguente aggiornamento del quadro dei fabbisogni per il successivo reperimento delle risorse di bilancio con inserimento degli interventi negli strumenti di programmazione dell'ente. Previo stanziamento delle risorse di bilancio occorrenti, predisposizione di un programma di manutenzione del sistema di fognatura bianca, gestione dell'appalto del servizio di segnaletica temporanea e di n° 7 accordi quadro quadriennali riguardanti altrettante tipologie di lavori di manutenzione stradale. Esecuzione lavori stradali e di pubblica illuminazione. Manutenzione delle discese a mare dalla Bellana al Chioma.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione appalto manutenzione del verde pubblico e gara per nuovo affidamento.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Monitoraggio condizioni di degrado delle strade ed analisi multicriteri delle priorità.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Esecuzione lavori di illuminazione pubblica a Quercianella, sia sui 4 attraversamenti pedonali della SS 1 Aurelia, sia sulla passeggiata a mare dal Porticciolo a Via Colombo.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Supporto al processo di approvazione in Consiglio Comunale del Nuovo Regolamento del verde urbano.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	

**MAURRI RICCARDO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione del Piano 2017 per migliorare l'informazione, l'accessibilità e la fruibilità in sicurezza della costa con l'adozione di misure integrate varie (mantenimento segnaletica, postazioni di soccorso, vigilanza dal mare, atolli di salvataggio, assistenti bagnanti, manutenzione accessi, comunicazione on line, ecc.); monitoraggio e rilevazione cartografica delle criticità di accesso alla costa quale collaborazione alla programmazione territoriale degli uffici tecnici comunali; elaborazione del programma 2017.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D130 SPAZI APERTI STRADE	Trattasi di obiettivo trasversale, in collaborazione con il Settore Demanio ed il Settore Turismo.
Gestione appalto manutenzione del verde pubblico.		01/01/2019	31/12/2019		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Monitoraggio condizioni di degrado delle strade ed analisi multicriteri delle priorità.		01/01/2019	31/12/2019		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Gestione nuovo appalto manutenzione del verde pubblico.		01/01/2020	31/12/2020		D130 SPAZI APERTI STRADE	
Monitoraggio condizioni di degrado delle strade ed analisi multicriteri delle priorità.		01/01/2020	31/12/2020		D130 SPAZI APERTI STRADE	

Cittadini, società civile



2018_D140_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
Piano Generale di mantenimento, messa a norma e miglioramento delle condizioni delle strutture ed infrastrutture comunali			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Strategico

Adeguamento funzionale e implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione attraverso la progettazione e realizzazione di interventi per l'implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione. (indicatore ON/OFF)
2017_5300_02_ST

Operativo

Adeguamento funzionale e implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione attraverso la progettazione e realizzazione di interventi per l'implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione. (indicatore ON/OFF)
2017_5300_02_ST

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione dello stato degli immobili con realizzazione di interventi di rimozione dei MCA e di dispositivi di apertura a spinta delle uscite di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche ed al superamento delle carenze mediante interventi volti a mantenerne sufficienti livelli di efficienza	30,00	02/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	
Effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione dello stato di conservazione degli immobili e dei relativi impianti ed alla individuazione della carenze strutturali con svolgimento analisi ed esami antincendio , programmazione ed esecuzione interventi volti all'ottenimento CPI	25,00	02/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su immobili e strutture di servizio al fine di migliorarne la fruibilità sicurezza	45,00	02/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	

Stakeholder

Personale Comune

Cittadini, società civile



BARSOTTI LUCA

Cittadini, società civile



2018_D140_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
Piano di manutenzione, contenimento delle spese e razionalizzazione delle strutture organizzative – Interventi finalizzati alla riduzione dei consumi di utenze e all'efficientamento dei servizi energetici			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE 07 TURISMO

PROGRAMMI 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO

Strategico

Messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione d'immobili comunali allo scopo di potenziare l'attrattiva turistica attraverso la realizzazione di punti espositivi e di aggregazione, tramite progettazione e realizzazione di interventi su immobili e contenitori da destinare a finalità di tipo culturale. (indicatore ON/OFF) 2017_5100_03_ST

Proposta costituzione Gruppo di lavoro per esecuzione progettazione entro fine agosto Int. n. 37, 39 e 40 su Baracchine, Terme del Corallo e Villa Mimbelli

Operativo

Messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione d'immobili comunali allo scopo di potenziare l'attrattiva turistica attraverso la realizzazione di punti espositivi e di aggregazione, tramite progettazione e realizzazione di interventi su immobili e contenitori da destinare a finalità di tipo culturale. (indicatore ON/OFF)

Proposta costituzione Gruppo di lavoro per esecuzione progettazione entro fine agosto Int. n. 37, 39 e 40 su Baracchine, Terme del Corallo e Villa Mimbelli

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EEffettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione delle caratteristiche prestazionali delle strutture pubbliche, con analisi delle criticità tecnico impiantistiche e delle caratteristiche energetiche degli edifici per pervenire alla elaborazione	40,00	02/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	
Gestione della procedura selletiva di gara che condurrà alla individuazione dei 3 soggetti più meritevoli da sottoporre a procedura negoziata con rilancio competitivo perv l'aggiudicazione su un ampio arco temporale di 15 anni del Sistema Integrato Pubbli	30,00	02/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	
ERipresa e conclusione del tavolo tecnico con i diversi comuni dell'ambito per la definizione del quadro programmatico e della documentazione di gara, previa istruttoria c/o AEEGSI, per bando a livello europeo della distribuzione GAS ATEM Livorno	30,00	02/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	



2018_D140_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
<i>Piano di manutenzione, contenimento delle spese e razionalizzazione delle strutture organizzative – Interventi finalizzati alla riduzione dei consumi di utenze e all'efficientamento dei servizi energetici</i>			Responsabile BARSOTTI LUCA

Stakeholder
Personale Comune
Cittadini, società civile



2018_D140_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
Sviluppo e valorizzazione del turismo - valorizzazione dei beni di interesse storico			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE **05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**PROGRAMMI **0501 VALORIZZAZIONI BENI INTERESSE STORICO****Strategico**

Messa in sicurezza , recupero e qualificazione e valorizzazione di immobili comunali allo scopo di potenziare attrattiva turistica e a realizzazione di punti espositivi e di aggregazione.

Operativo

Mercato Centrale- Deposito ATL. - Terme del Corallo - Fortezza Vecchia - Casa della Cultura - Villa Mimbelli - Famedio Montenero - Villa fabbricotti - Barriera Margherita

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di consolidamento, restauro e rifacimento sugli immobili del Parco Terme della Salute – Corallo	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	
Progettazione ed affidamento Nuovo mercato ortofrutticolo	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	
Ristrutturazione torrino Parco della Ceschina	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	



2018_D140_05_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
<i>Ricognizione caratteristiche prestazionali, analisi criticità tecnico impiantistiche, caratterizzazione energetica edifici; procedura selettiva con procedura negoziata per servizi pubbl illumin - semaf - smart; tavolo tecnico e gara per distrib gas provle</i>			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE 07 TURISMO

Strategico

Messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione d'immobili comunali allo scopo di potenziare l'attrattiva turistica attraverso la realizzazione di punti espositivi e di aggregazione, tramite progettazione e realizzazione di interventi su immobili e contenitori da destinare a finalità di tipo culturale. (indicatore ON/OFF). Proposta costituzione Gruppo di lavoro per esecuzione progettazione entro fine agosto Int. n. 37, 39 e 40 su Baracchine, Terme del Corallo e Villa Mimbelli.



2018_D140_06_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità SPAZI CHIUSI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI
Scuola come struttura			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE **04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMI **0403 EDILIZIA SCOLASTICA****Strategico**

Programmazione e Progettazione Sistema integrato Servizi Prima Infanzia ed obbligo. 2018_5200_02_ST.

Operativo

Edilizia scolastica - potenziamento dell'offerta attraverso la costruzione di nuovi edifici (scuole singole o "cittadelle scolastiche") con tecnologie ecosostenibili e impatto aziendale zero. Adeguamento normativo edifici scolastici esistenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di messa in sicurezza dell'organismo edilizio, anche degli elementi strutturali secondari e non portanti, ed adeguamento a norma funzionale di edifici scolastici	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D150 INFRASTRUTTURE PUBBL	
Esecuzione di verifiche sismiche e diagnosi energetiche degli edifici	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	
progettazione e rifunionalizzazione e nuova edilizia scolastica orientata all'efficientamento ed all'ecosostenibilità	40,00	01/01/2018	31/12/2018		D140 SPAZI CHIUSI ED. PUBBL	



2018_D160_01_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA' Responsabile GONNELLI LEONARDO

Promuovere la mobilità sostenibileMISSIONE **10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**PROGRAMMI **1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE****Strategico**

Elaborare, con un percorso partecipato, secondo le linee guida UE e secondo le linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile(individuate con il Decreto 4 agosto 2017del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 3, comma7, del D.Lgs. n. 257 del 16 Dicembre 2017), del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile -PUMS- e contestuale revisione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)approvato con Delibera C.C. n. 53 del 21/3/2000.

Operativo

1. Avvio studi e analisi propedeutiche (flussi di O/D, modal split, analisi di settore , individuazione criticità e potenzialità) per il quadro conoscitivo; 2. Percorso partecipativo (tavoli tecnici con stakeholders, consultazione e sondaggio on line ecc.); . Riorganizzazione della disciplina delle zone di sosta migliorando l'accessibilità della sosta dei residenti attraverso il projet affidato;
4. Studio delle azioni volte al potenziamento/integrazione dei diversi tipi di trasporto alternativi al mezzo privato e nodi di interscambio modale(treno/bici; auto/bici;auto/treno/tpl)-Individuazione parcheggio di interscambio;
5. Redazione linee guida per il PUMS, indirizzi per la revisione del PGTU e VAS relativa; 6. Presentazione delle linee guida e raccolta osservazioni da parte dei cittadini; 7. Redazione della proposta di PUMS e di revisione del PGTU;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile(PUMS) da parte della G.C. e avvio della fase partecipativa.	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D160 MOBILITA'	
Revisione del Piano di Gestione del Traffico Urbano	50,00	30/06/2018	30/06/2019		D160 MOBILITA'	
Attuazione Piano Urbano Mobilità Sostenibile		01/01/2019	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Attuazione Piano di Gestione del Traffico Urbano		01/01/2019	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Monitoraggio Piano Urbano Mobilità Sostenibile		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	
monitoraggio Piano di Gestione del Traffico Urbano		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	



2018_D160_02_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA' Responsabile GONNELLI LEONARDO

Migliorare la vivibilità urbana e la sicurezza stradaleMISSIONE **10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**PROGRAMMI **1005 VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI****Strategico**

1. Realizzazione di interventi dei progetti MODI' e ISTRICE che prevedono la riduzione e moderazione del traffico privato – zone 30 - sviluppo ztl e aree pedonali - sicurezza e protezione dei percorsi ciclo/pedonali - Azioni volte al miglioramento dell' accessibilità in particolare per le persone in situazione di disabilità temporanea o permanente;
2. Azioni di sensibilizzazione e progetti –anche con risorse Ue, nazionali e regionali- sui temi della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile.

Operativo

Ridurre i problemi creati dall'uso dell'auto e migliorare la qualità e sicurezza stradale
Analisi ed eventuale modifica delle zone pericolose. Progetti di sviluppo di aree pedonali. Studio per favorire la chiusura al traffico di zone della città. Censimento stalli di sosta e raffronto con i contrassegni rilasciati. Revisione regole di rilascio dei contrassegni (per transito e sosta), rimodulazione tariffe (anche per i residenti) e revisione del sistema di regolazione della circolazione e della sosta nel centro abitato. Potenziamento bike sharing. promozione servizio di car sharing; nomina mobility manager.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione regolamentazione aree di sosta centrali	25,00	01/01/2018	30/09/2018		D160 MOBILITA'	
Attuazione disciplina ZSC	25,00	01/01/2018	30/09/2018		D160 MOBILITA'	
Monitoraggio del Piano della sosta libera e a pagamento	25,00	30/09/2018	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Introduzione di servizi di Mobilità condivisa: Bike-sharing e Car- sharing; Taxi scuola e servizi a chiamata	25,00	01/01/2018	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Azioni correttive in seguito a monitoraggio di Servizi di mobilità condivisa : Bike-sharing e Car- sharing; Taxi scuola e servizi a chiamata.		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	



2018_D160_03_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA' Responsabile GONNELLI LEONARDO

Ottimizzazione del Trasporto pubblico localeMISSIONE **10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**PROGRAMMI **1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE****Strategico**

1. Sostegno all'utilizzo del mezzo pubblico – iniziative di sostegno all'uso del mezzo pubblico in particolare a favore di disoccupati, pensionati, soggetti a basso reddito, persone in situazione di disabilità e studenti
2. Capillarità del servizio- monitoraggio della rete del tpl sulla base delle analisi dei flussi e dei bisogni dei cittadini, miglioramento della copertura del servizio negli orari e per le zone più frequentate per fornire ai cittadini alternative valide ai mezzoprivati
3. Puntualità e velocità del servizio - Attuazione progetti per potenziamento e controllo delle corsie preferenziali;
4. Piano delle fermate.

Operativo

Studio di fattibilità tecnico economica di iniziative per il sostegno finanziario all'utilizzo del tpl e agevolazioni tariffarie ; 2 Monitoraggio e controllo della rete del tpl per migliorarne accessibilità e capillarità; 3 Potenziamento, in accordo con il gestore, del sistema di monitoraggio e controllo della puntualità del servizio; 4 Realizzazione intervento MODI' sul potenziamento e controllo delle corsie preferenziali; 5 Piano delle fermate

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione di misure per il sostegno finanziario all'utilizzo del TPL	25,00	01/01/2018	31/12/2020		D160 MOBILITA'	
Monitoraggio della rete di rete TPL	25,00	01/01/2018	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Predisposizione del Piano delle fermate del TPL	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D160 MOBILITA'	
Interventi di potenziamento e controllo delle corsie preferenziali	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D160 MOBILITA'	
Attuazione del Piano delle fermate del TPL		01/01/2019	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Attuazione dello Studio sul potenziamento e controllo delle corsie preferenziali		01/01/2019	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Monitoraggio del Piano delle fermate del TPL		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	

**MOBILITA'**

GONNELLI LEONARDO

Cittadini, società civile



2018_D160_04_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA' Responsabile GONNELLI LEONARDO
<i>Potenziare e migliorare i percorsi ciclabili - Promuovere e incentivare l'uso della bicicletta – Promuovere l'uso di mezzi ecologici.</i>			

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1005 VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

Strategico

1. Piano della mobilità ciclabile e revisione della rete delle piste ciclabili urbane
2. Applicazioni e progetti innovativi per il monitoraggio della mobilità ciclabile
3. Iniziative, eventi e progetti per promuovere l'uso della bicicletta e incentivare all'uso della bici per i percorsi casa-lavoro e casa-scuola
4. Promuovere e incentivare l'uso dei mezzi elettrici e sviluppare infrastrutture per la ricarica elettrica (Piano della mobilità elettrica).
5. Realizzazione di ciclo parcheggi e ciclostazioni nelle zone ZTL e ZSC ed in prossimità delle piste ciclabili ed aree 30

Operativo

Piano della mobilità ciclabile. Candidature di progetti di innovazione a bandi di finanziamento pubblico anche in collaborazione con partners del mondo scientifico e tecnologico. Piano della mobilità elettrica.

Realizzazione di ciclo parcheggi e ciclostazioni nelle zone ZTL e ZSC ed in prossimità delle piste ciclabili ed aree 30.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Piano della mobilità ciclabile	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D160 MOBILITA'	
Candidature di progetti di innovazione a bandi di finanziamento pubblico anche in collaborazione con partners del mondo scientifico e tecnologico	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D160 MOBILITA'	
Piano della Mobilità Elettrica	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D160 MOBILITA'	
Realizzazione di ciclo parcheggi e ciclostazioni nelle zone ZTL e ZSC ed in prossimità delle piste ciclabili ed aree 30	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D160 MOBILITA'	
Candidature di progetti di innovazione a bandi di finanziamento pubblico anche in collaborazione con partners del mondo scientifico e tecnologico		01/01/2019	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Settimana Europea della Mobilità		01/01/2019	31/12/2019		D160 MOBILITA'	
Attuazione del Piano della Mobilità Elettrica		01/01/2019	31/12/2019		D160 MOBILITA'	



2018_D160_04_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità MOBILITA'
<i>Potenziare e migliorare i percorsi ciclabili - Promuovere e incentivare l'uso della bicicletta – Promuovere l'uso di mezzi ecologici.</i>			Responsabile GONNELLI LEONARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio del Piano della mobilità ciclabile		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	
Candidature di progetti di innovazione a bandi di finanziamento pubblico anche in collaborazione con partners del mondo scientifico e tecnologico		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	
Settimana Europea della Mobilità		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	
Monitoraggio del Piano della Mobilità Elettrica		01/01/2020	31/12/2020		D160 MOBILITA'	



2018_D160_05_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità MOBILITA'
<i>Interventi miglioramento della circolazione e sosta, aumento della sicurezza stradale e potenziamento della mobilità</i>			Responsabile GONNELLI LEONARDO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Candidatura a bandi per l'ammissione a contributi regionali, statali e comunitari sul tema della mobilità alternativa, intermodalità ed efficientamento del TPL e supporto tecnico per la definizione e realizzazione di interventi innovativi nelle politiche	30,00	01/01/2018			D160 MOBILITA'	
Studio di soluzioni tipologiche relative all'apprestamento degli attraversamenti pedonali, interventi non programmabili di integrazione della segnaletica e definizione di un pacchetto di interventi necessari alla sicurezza stradale	35,00	01/01/2018			D160 MOBILITA'	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su infrastrutture ciclabili, stradali e per la sosta e su sistemi tecnologici di condivisione o supporto sistemi di mobilità, interventi di miglioramento tecnico-funzionale.	35,00	01/01/2018			D160 MOBILITA'	



2018_D170_01_OP	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Politiche per l'ambiente	AMBIENTE
Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti, dell'impiantistica tecnologica e dei servizi gestiti			Responsabile BELLI GIULIANO

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

PROGRAMMI 0903 RIFIUTI

Strategico

Attuazione delle azioni volte alle politiche così dette "Verso Rifiuti Zero" in conformità con le strategie europee, valorizzazione dei materiali attraverso il recupero, riciclo e riuso. Incremento della percentuale di raccolta differenziata e di riciclo, 2016-2017, nr.abitanti raggiunti dal PAP. Incremento efficienza del PAP, 2016-2019, percentuale di raccolta differenziata da PAP e stradale. Costante monitoraggio delle operazioni svolte da Responsabile della bonifica, 2016/2019, nr. report annuali. Realizzazione dello studio sul riutilizzo del comprensorio della discarica, 2016/2019, completamento dello studio. Definizione di progetti per il recupero/riciclo e riuso dei rifiuti, 2016/2019, nr. progetti predisposti.

Operativo

Valutazione della possibile estensione del servizio PAP.
Verifica e ottimizzazione del servizio PAP e raccolta stradale.
Coordinamento e sovrintendenza delle operazioni di bonifica della discarica di Vallin dell'Aquila.
Predisposizione di uno studio ai fini del riutilizzo dell'intero comprensorio della discarica comunale esaurita.
Coordinamento delle attività per la predisposizione degli studi finalizzati all'individuazione dell'impiantistica tecnologica per il recupero, riciclo e valorizzazione dei rifiuti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
estensione del servizio PAP.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Verifica e ottimizzazione del servizio PAP	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Coordinamento e sovrintendenza delle operazioni di bonifica della discarica di Vallin dell'Aquila.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Coordinamento delle attività per la predisposizione degli studi finalizzati all'individuazione dell'impiantistica tecnologica per il recupero, riciclo e valorizzazione dei rifiuti.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Apporto istruttorio in tutte le procedure in materia ambientale (AIA, VIA, Autorizzazioni Settoriali Ambientali)	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	



2018_D170_02_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Interventi e progetti sull'uso efficiente delle risorse			Responsabile BELLI GIULIANO

MISSIONE **09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT**PROGRAMMI **0906 TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE****Strategico**

Attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse naturali. Diminuzione della produzione di bottiglie di plastica/vetro, 2016, realizzazione postazione di distribuzione di acqua A.Q. Migliorare comportamenti individuali per la gestione delle risorse in maniera sostenibile, 2016/2017, nr. candidature presentate; nr. soggetti coinvolti e nr. progetti realizzati. Utilizzo consapevole e ecologico dell'acqua pubblica, 2016/2019, nr. campagne informative. Restituzione spazi con una più elevata qualità ambientale, 2016/2019, mq interessati

Operativo

Installazione di una nuova fontanella di A.Q. per diminuire l'utilizzo di bottiglie di plastica. Predisposizione e attuazione di progetti partecipativi anche in collaborazione con UE. Informazione e promozione dell'uso dell'acqua pubblica. Interventi di pulizia straordinaria di aree pubbliche con la partecipazione attiva della cittadinanza

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione di fontanelle di Acqua Pubblica	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Predisposizione e attuazione progetti partecipativi	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Interventi di pulizia straordinaria in aree pubbliche	40,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Predisposizione e attuazione progetti partecipativi		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Interventi di pulizia straordinaria in aree pubbliche		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Predisposizione e attuazione progetti partecipativi		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Interventi di pulizia straordinaria in aree pubbliche		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	

Stakeholder

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile



2018_D170_03_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei</i>			Responsabile BELLI GIULIANO

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Implementazione delle attività volte a migliorare le condizioni di confort ambientale e di vivibilità della città. Diminuzione dell'esposizione della popolazione alle fibre di amianto con forme incentivanti, 2016/2017, nr. interventi realizzati. Miglioramento della qualità ambientale dell'area dove è insediata la Ditta attualmente, 2016/2019, delocalizzazione. Miglioramento della qualità dell'aria, 2016/2019, diminuzione del valore della media annuale. Attuazione progetto sulle aree marine, 2016/2019, nr. utenti coinvolti. Diminuzione del valore di inquinamento acustico nelle aree critiche, 2016/2019, percentuale di popolazione esposta. Supporto allo sviluppo della rete con nuove tecnologie a minor impatto ambientale, 2016/2019, predisposizione del Piano. Informazione alla cittadinanza degli esiti dei controlli, 2016, realizzazione apposita pagina informativa sulla rete civica. Diminuizione di emissioni CO2 secondo le previsioni del PAES, 2016/2019, percentuale di riduzione CO2.

Operativo

Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei
Attuazione progetto "Livorno Amianto free". Monitoraggio delle attività di delocalizzazione Az. Lonzi. Predisposizione ed attuazione PAC. Predisposizione del progetto Centro Visite AMP delle secche della Meloria c/o lo Scoglio della Regina. Attuazione del piano di azione per il risanamento acustico, monitoraggio e verifica con il collegamento al PUMS. Collaborazione per la predisposizione del Piano di sviluppo della rete per telefonia mobile. Partecipazione al tavolo tecnico e diffusione risultati per monitoraggio dell'area marina dispersione bidoni Eurocargo Venezia. Attuazione, monitoraggio ed eventuale aggiornamento del PAES.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione del progetto "Livorno Amianto free"	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Monitoraggio attività delocalizzazione Az. Lonzi	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
attuazione del PAC	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Definizione degli interventi di risanamento e di riduzione dell'inquinamento in acque superficiali	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
monitoraggio PAES	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Attuazione del progetto "Livorno Amianto free"		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	



2018_D170_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio			Responsabile BELLI GIULIANO

MISSIONE **09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT**PROGRAMMI **0901 DIFESA DEL SUOLO****Strategico**

Restituzione agli usi legittimi aree contaminate, definizione sismica dell'abitato, miglioramento performance idrogeologiche, diminuzione allagamenti tempi 2018-2020;

Operativo

Nel soccorso civile e nella programmazione di un territorio, due sono i macro-campi in cui agire, quello relativo alla previsione e alla prevenzione di eventi destabilizzanti e quello del soccorso e del ripristino delle condizioni di vita di una città durante e dopo un evento calamitoso.

L'accezione di previsione e prevenzione in questo obiettivo risulta molto ampia poiché si rivolge ai grandi rischi presenti nel nostro territorio: quello ambientale (siti SIN, SIR contaminati, bonifiche di aree, aree estrattive dismesse) quello sismico (con attività rivolte alla conoscenza diretta del nostro sottosuolo) quello idrogeologico-idraulico (con la costruzione e il recepimento di modelli operativi sempre più sofisticati e aderenti ai vari scenari, con la gestione in termini attivi dell'Istituto del Vincolo Idrogeologico vero e proprio strumento che può essere utilizzato anche in chiave di previsione e previsione dei rischi).

Sui temi di previsione e prevenzione geo-territoriale si completa ed integra con l'idea di completare un innovativo servizio (cd Se.Ge.Co = Servizio Geologico Comunale) collegato con gli studi a supporto degli Strumenti urbanistici che rappresenterà il portale operativo per la trattazione di tutti i temi di sicurezza geologica (geomorfologia, geotecnica applicata, idrogeologia, idraulica, dinamica costiera, sismica) del nostro territorio.

Elemento di novità legato sempre al tema della previsione, della prevenzione e orientamento delle scelte, è rappresentato dall' importante strumento normativo della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) che rientra in pieno nell'obiettivo e che rivolge la sua attenzione alla valutazione della sostenibilità ambientale di tutti gli strumenti di programmazione e di pianificazione del Comune (con specifico riferimento agli atti urbanistici) e nel supporto alla valutazione di procedimenti esogeni, ovvero la cui titolarità permane ad Enti sovraordinati al Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Siti contaminati - Rischio ambientale : Attuazione delle strategie approvate nel Dossier 2016-2017 per conseguire il massimo risultato di restituzione agli usi legittimi di siti contaminati ed al miglioramento delle qualità ambientali e sanitarie	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	



2018_D170_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio			Responsabile BELLI GIULIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Siti contaminati - Rischio ambientale : Aggiornamento Dossier Bonifiche 2016- 2017 e attuazione delle strategie tecniche per conseguire il massimo risultato di restituzione agli usi legittimi di siti contaminati ed al miglioramento delle qualità ambientali e sanitarie		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Siti contaminati - Rischio ambientale : Attuazione delle strategie approvate nel Dossier 2018-2020 per conseguire il massimo risultato di restituzione agli usi legittimi di siti contaminati ed al miglioramento delle qualità ambientali e sanitarie		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Rischio sismico - Predisposizione di un programma per la riduzione degli effetti del rischio sismico anche con il coinvolgimento della cittadinanza sulla base delle risultanze degli studi di Microzonazione sismica di 1° livello definite nel 2017	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Rischio sismico - Avanzamento degli studi al 2° livello di Microzonazione sismica del Comune di Livorno.		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Rischio sismico - Predisposizione di un programma per la riduzione degli effetti del rischio sismico anche con il coinvolgimento della cittadinanza sulla base delle risultanze degli studi di Microzonazione sismica di 2° Livello.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio idrogeologico e riduzione dell'erosione costiera. mediante specifica Convenzione con Facoltà di di Ingegneria dell'UNIFI	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio idrogeologico e riduzione dell'erosione costiera.		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	



2018_D170_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio			Responsabile BELLI GIULIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio idrogeologico e riduzione dell'erosione costiera.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Aree degradate – Definizione di pianificazioni di settore per ripristinare aree degradate con particolare attenzione ai siti ex estrattivi abbandonati, per riconnetterle al tessuto naturale. Supporto specialistico al Settore Urbanistico.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Aree degradate. Valutazione delle progettazioni di dettaglio anche in relazione agli studi di Impatto Ambientale.		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Aree degradate –Monitoraggio delle attuazioni e aggiornamento del Piano siti ex estrattivi 2016		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Sostenibilità ambientale VAS – Analisi critica di tutti i procedimenti urbanistici e di altri settori dell'Amministrazione Comunale per identificare le soglie di piena sostenibilità ambientale dei provvedimenti.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	
Sostenibilità ambientale VAS – Analisi critica di tutti i procedimenti urbanistici e di altri settori dell'Amministrazione Comunale per identificare le soglie di piena sostenibilità ambientale dei provvedimenti.		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Sostenibilità ambientale VAS – Analisi critica di tutti i procedimenti urbanistici e di altri settori dell'Amministrazione Comunale per identificare le soglie di piena sostenibilità ambientale dei provvedimenti.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Scienza del territorio – Implementazione ed integrazione dei quadri conoscitivi, ovvero incremento delle conoscenze su particolari tematiche geo-ambientali del nostro territorio anche ai fini della semplificazione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi e per definire una coerente impronta geologica del Comune di Livorno.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	



2018_D170_04_OP

Assessorato

NOGARIN FILIPPO SINDACO-
COMUNICAZIONE -POLIZIA
MUNICIPALE - PORTO - PRG
-PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI
DEMOGRAFICI -SERVIZIO
ELETTORALE -SICUREZZA
URBANA - URP

Area Tematica

Protezione civile

Centro di Responsabilità

AMBIENTE

Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio

Responsabile

BELLI GIULIANO

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scienza del territorio – Implementazione ed integrazione dei quadri conoscitivi, ovvero incremento delle conoscenze su particolari tematiche geo-ambientali del nostro territorio anche ai fini della semplificazione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi e per definire una coerente impronta geologica del Comune di Livorno .		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Scienza del territorio – Implementazione ed integrazione dei quadri conoscitivi, ovvero incremento delle conoscenze su particolari tematiche geo-ambientali del nostro territorio anche ai fini della semplificazione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi e per definire una coerente impronta geologica del Comune di Livorno anche mediante gli Studi geologici di supporto al Piano Strutturale.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio		01/01/2018	31/12/2018		D170 AMBIENTE	

Stakeholder

Altri Enti locali

Altre P.A. e Istituzioni

Cittadini, società civile

ASL

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	Settore	0,00%		
PROGETTAZ. ATTUAZ. LAVORI	Settore	0,00%		
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%		



2018_D170_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio</i>			Responsabile BELLI GIULIANO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Polizia Amministrativa	Settore	0,00%		
URBANISTICA	Settore	0,00%		



2018_D210_01_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Aggiornamento Piano di riqualificazione del patrimonio scolastico			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Strategico

Aggiornamento di percorsi risolutivi delle criticità in materia di edilizia scolastica con riferimento alle esigenze del territorio e alle condizioni di sicurezza delle strutture comprese quelle relative al rischio sismico, alla prevenzione incendi.

Operativo

Elaborazione dell'aggiornamento del Piano per l'Edilizia Scolastica da elaborare in stretta collaborazione tra Settore Educativo, Tecnico, Urbanistico, Patrimonio e Finanziario da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Comunale. In particolare si evidenziano: Nuova scuola Corea, Progettazione scuola Dal Borro, Riqualificazione Scuola Fratelli Cervi e Nuovo Polo Scolastico

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
incontri intersettoriali per l'aggiornamento del piano	40,00	01/01/2018	01/03/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
stesura aggiornamento del piano	60,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	

Stakeholder

Genitore

Bambino

Studente



2018_D210_01_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Aggiornamento Piano di riqualificazione del patrimonio scolastico			Responsabile CENERINI SUSANNA
Stakeholder			
Altri Enti locali			
Altre P.A. e Istituzioni			
Cittadini, società civile			



2018_D210_02_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Informatizzazione per una scuola digitale			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Strategico

Implementazione alla penisola tecnologica delle scuole comunali e degli ausili informatici degli Istituti scolastici. Gestione delle procedure informatizzate per l'ordine dei pasti, il portale manutenzioni, le cedole dematerializzate e il bando "Pacchetto scuola" con dematerializzazione del modulo di domanda.

Operativo

Informatizzare le principali procedure e dotare le scuole degli ausili informatici. Per il bando pacchetto scuola eliminare la stampa dei moduli di domanda cartacei (circa 5.000). Eliminare tutta la fase del procedimento che prevedeva la raccolta delle domande presso le segreterie degli istituti scolastici ed infine eliminare tutta la fase di data entry delle domande cartacee nel software di gestione. Nuova gestione delle graduatorie con il codice domanda per il pieno rispetto della trasparenza e della privacy.
Implementare i servizi on line con il rilascio delle credenziali e l'assistenza dei PAAS (Punti di Accesso Assistito)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione informatizzata della fase istruttoria del Bando	45,00	01/05/2018	30/08/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Gestione delle graduatorie con il nuovo codice domanda	20,00	01/09/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	

Stakeholder

Genitore

Bambino



2018_D210_02_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Informatizzazione per una scuola digitale</i>			Responsabile CENERINI SUSANNA

Stakeholder
Studente
Altri Enti locali
Altre P.A. e Istituzioni
Cittadini, società civile



2018_D210_03_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Nuova appalto servizio ludotecario			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 0407 DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Gestione in appalto del servizio ludotecario cittadino

Operativo

gestione del nuovo appalto per il servizio ludotecario cittadino

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione nuovo servizio ludotecario	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	

Stakeholder

Genitore

Bambino

Studente

Altre P.A. e Istituzioni

Utenti, contribuenti

Cittadini, società civile



2018_D210_04_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Servizio di ristorazione scolastica: Sportello Dietetico			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 0407 DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

L'.A.C. si impegna a mantenere attivo, nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica, lo sportello dietetico ai livelli massimi compatibili con i limiti finanziari e tecnici del sistema produttivo. Lo sportello dietetico si colloca nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio quale strumento di flessibilità, che consente l'accesso alle classi/sezioni organizzate a tempo pieno anche ai bambini (ed agli adulti autorizzati) richiedenti una dieta speciale per motivi di salute, religiosi od etici. Il Servizio si configura ad elevato livello di responsabilità e complessità gestionale nonché ad alta rilevanza esterna.

Operativo

Soddisfare la domanda espressa di diete speciali al livello massimo compatibile con i limiti tecnici della produzione in termini di alimenti e potenzialità dei centri di cottura per quanto attiene alle linee di produzione dedicate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accettazione domande accesso servizio dietetico su modulistica autorizzata, trasmissione domande al dietista per redazione dieta speciale, invio dieta speciale a direzione sc. per gestione tavolo di consumo, pubblicazione in rete civica diete speciali codificate per patologie standard, trasmissione alle famiglie diete speciali con patologie multiple, erogazione diete speciali ai soggetti interessati, controllo stazione appaltante.		01/01/2018	31/12/2018	CENERINI SUSANNA	D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accettazione domande accesso servizio dietetico su modulistica autorizzata, trasmissione domande al dietista per redazione dieta speciale, invio dieta speciale a direzione sc. per gestione tavolo di consumo, pubblicazione in rete civica diete speciali codificate per patologie standard, trasmissione alle famiglie diete speciali con patologie multiple, erogazione diete speciali ai soggetti interessati, controllo stazione appaltante.		01/01/2019	31/12/2019	CENERINI SUSANNA	D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Accettazione domande accesso servizio dietetico su modulistica autorizzata, trasmissione domande al dietista per redazione dieta speciale, invio dieta speciale a direzione sc. per gestione tavolo di consumo, pubblicazione in rete civica diete speciali codificate per patologie standard, trasmissione alle famiglie diete speciali con patologie multiple, erogazione diete speciali ai soggetti interessati, controllo stazione appaltante.		01/01/2020	31/12/2020	CENERINI SUSANNA	D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2018_D210_05_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Realizzazione progetti di educazione alimentare offerti in gara dall'ATI Cir Food/Elior/CoopLat per le scuole d'infanzia e primarie aderenti con mensa comunale.			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE **04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMI **0406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE****Strategico**

Programmata la realizzazione di moduli formativi offerti in gara dall'ATI Cir Food/Elior/CoopLat nelle scuole d'infanzia e primarie aderenti con mensa comunale. Decorrenza a.s. 16/17.

Le attività proposte sono ispirate alle aree tematiche indicate nelle Linee guida per l'Educazione Alimentare del MIUR, edizione 2015 ed in particolare;

- il rapporto sensoriale con gli alimenti;
- la nutrizione e l'ambito scientifico;
- la merceologia ovvero la conoscenza del cibo;
- l'igiene e la sicurezza alimentare;
- l'approccio culturale al cibo.

Raccogliendo le richieste avanzate dalle insegnanti della Commissione mensa, i seguenti moduli formativi saranno organizzati in forma di laboratori.

N. Moduli

1. in tutti i sensi;
2. nutrirsi è un bisogno;
3. muoviti.....muoviti;
4. operazione mani pulite;
5. dal campo al piatto;
6. mangio dunque sono;
7. consumatore o cittadino.

Possibili collaborazioni dell'ufficio "Ristorazione scolastica", di concerto con le imprese sopra citate (apparato produttivo) anche nella realizzazione delle attività



2018_D210_05_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Realizzazione progetti di educazione alimentare offerti in gara dall'ATI Cir Food/Elior/CoopLat per le scuole d'infanzia e primarie aderenti con mensa comunale.			Responsabile CENERINI SUSANNA

progettuali del Cred, di cui al Protocollo d'intesa Comune/Slow Food/Direzioni didattiche (in corso di redazione) con particolare riferimento all'esperienza degli "Orti in condotta" per promuovere e sperimentare l'educazione alimentare ed ambientale nelle scuole. Tutto ciò, operando in un logica di sistema per ottimizzare le risorse a disposizione. Tali collaborazioni dovranno correlarsi alle attività del Progetto Partecipativo sul Cibo

Operativo

I moduli formativi offerti dalle imprese appaltatrici del servizio di ristorazione scolastica saranno realizzati dai dietisti aziendali con l'ausilio al bisogno dell'apparato produttivo (cucine e cuochi) nelle scuole aderenti. Al momento della redazione del presente DUP è in corso la rilevazione delle richieste di adesione e già tre scuole d'infanzia (B. Margherita, Pippi Calzelunghe e Piccole Onde) hanno avanzato richiesta.

In previsione dell'attivazione dei moduli formativi nelle varie sezioni/classi aderenti, saranno organizzati, se richiesto dai relativi dirigenti scolastici, incontri di presentazione dei progetti al personale insegnante ed alle famiglie, iniziative che potranno divenire occasione di interessanti momenti partecipativi.

Tutte le iniziative saranno aperte anche alla eventuale, gradita partecipazione dei rappresentanti di Slow Food e/o dei medici dell'Azienda USL Toscana Nord - Ovest con l'intento di fare sistema, proseguendo la positiva esperienza degli incontri sul tema "Alimentazione Sana e Corretti stili di vita" effettuati nell'a.s. 15/16.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento moduli formativi nelle scuole aderenti su calendario iniziative 2017 concertato con le scuole.		07/01/2018	23/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Svolgimento moduli formativi nelle scuole aderenti in base al calendario delle iniziative 2018 concertato con le scuole.		07/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Svolgimento moduli formativi nelle scuole aderenti in base al calendario delle iniziative 2019 concertato con le scuole.		01/01/2020	31/12/2020		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_06_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Ristorazione scolastica: aggiornamento al bisogno tabelle dietetiche e documenti collegati e potenziamento destinazione benefica di prodotti alimentari non entrati nella catena distributiva a fine pranzo nelle mense scolastiche.</i>			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 0406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Strategico

Previste azioni a monte e a valle per contenere lo spreco alimentare nelle mense scolastiche.

A monte (per ridurre gli avanzi nei piatti), continuando a:

a) agire sulle tabelle dietetiche in funzione del loro carattere dinamico e del compromesso che rappresentano tra alimenti salutarì (verdure, legumi, cereali e pesce, purtroppo poco graditi ai bambini) ed alimenti graditi (ancora quelli della tradizione per la maggior parte delle famiglie);

b) realizzare iniziative di educazione alimentare per il progressivo sviluppo di conoscenze e corrette abitudini alimentari da parte di tutti i soggetti coinvolti (bambini, famiglie ed insegnanti);

c) sensibilizzare in merito dirigenti scolastici ed insegnanti per il fondamentale ruolo svolto dalla Scuola nell'educare i piccoli consumatori ad un consumo alimentare consapevole e sostenibile.

A valle, potenziando il ritiro a scuola degli alimenti non entrati nella catena distributiva delle mense scolastiche a fine pranzo per la destinazione benefica dei medesimi da parte delle Associazioni non lucrative di utilità sociale aderenti all'iniziativa. Al momento della redazione del presente testo è all'attenzione della locale autorità sanitaria, per eventuali osservazioni e/o contributi la bozza di Disciplinare Tecnico d'intesa tra Comune, imprese appaltatrici ed Associazioni opnlus interessate.

Detto documento è stato redatto dlla Settore scrivente per regolamentare il recupero delle eccedenze alimentari "pulite" della ristorazione scolastica e con l'intento di perseguire le seguenti finalità:

- a) ridurre gli sprechi di alimenti perfettamente commestibili;
- b) sostenere il volontariato locale impegnato nella lotta alla povertà;
- c) educare alla solidarietà, alla cultura del dono ed al consumo consapevole.



2018_D210_06_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Ristorazione scolastica: aggiornamento al bisogno tabelle dietetiche e documenti collegati e potenziamento destinazione benefica di prodotti alimentari non entrati nella catena distributiva a fine pranzo nelle mense scolastiche.</i>			Responsabile CENERINI SUSANNA

Operativo

Sono previsti i seguenti macro-interventi:

- revisione al bisogno delle vigenti tabelle dietetiche di concerto con USL, Commissione mensa ed Imprese. Ogni aggiornamento implica la revisione dei seguenti collegati: conteggi bromatologici, ricettario, lista positiva e diete speciali/etiche;
- realizzazione di moduli formativi nelle scuole aderenti per l'educazione alimentare (vedasi apposito obiettivo) con possibili incontri di presentazione rivolti ad insegnanti e famiglie;
- interventi per la partecipazione e la comunicazione (colloqui con le insegnanti durante i sopralluoghi, collaborazioni e confronto con i componenti della Commissione mensa cittadina);
- potenziamento del ritiro delle eccedenze alimentari in applicazione di quanto previsto dal Disciplinare Tecnico d'Intesa richiamato nell'ob. strategico. Ad avvenuta approvazione e sottoscrizione, l'atto sarà partecipato alla dirigenza scolastica per la più ampia collaborazione in merito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento al bisogno tabelle dietetiche con revisione dei collegati anche ai fini del contenimento dello spreco alimentare (intervento a monte).	50,00	02/05/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Mense scolastiche: ritiro eventuali eccedenze alimentari a fine pranzo non entrate nella catena distributiva da parte di Associazioni Onlus aderenti all'iniziativa.	50,00	07/01/2018	21/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Mense scolastiche: prosecuzione ritiro eventuali eccedenze alimentari a fine pranzo non entrate nella catena distributiva da parte di Associazioni Onlus aderenti all'iniziativa.		01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_06_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Ristorazione scolastica: aggiornamento al bisogno tabelle dietetiche e documenti collegati e potenziamento destinazione benefica di prodotti alimentari non entrati nella catena distributiva a fine pranzo nelle mense scolastiche.</i>			Responsabile CENERINI SUSANNA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mense scolastiche: ritiro eventuali eccedenze alimentari a fine pranzo non entrate nella catena distributiva da parte di Associazioni Onlus aderenti all'iniziativa.		01/01/2020	31/12/2020		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_07_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Programmazione, gestione contabile e controllo mense e serv. vari scolastici. Partecipazione			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Programmazione ai livelli qualitativi e quantitativi massimi compatibili con le risorse di bilancio disponibili in merito, coordinamento, monitoraggio, controllo servizi di ristorazione ed aus. vari sc. articolati per Ente di appartenenza; gestione finanziaria ed economica contratti di appalto dei succitati servizi. Monitoraggio qualità percepita dall'utenza della ristorazione scolastica; coordinamento e gestione Commissione mensa cittadina.

Operativo

L'obiettivo op. impegna il Settore nelle attività di coordinamento e controllo degli appalti in questione con gestione diretta della contabilità finanziaria ed economica e del delicato servizio di "Sportello Dietetico". Comprende, inoltre, i numerosi e complessi adempimenti burocratici previsti dalle normative in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Ulteriore necessità di sistema di controllo della qualità, e di tutta la filiera dei servizi fino ai somministratori.

.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione assetto annuale servizi di ristorazione sc. ed ausiliari vari su programma rete sc. 18/19. Attivazione servizi Settembre - ottobre 2018	20,00	30/04/2018	30/09/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Monitoraggio costante e controllo servizio mensa. Rilevazione qualità percepita dei pasti erogati mediante schede digitali di gradimento pasti compilate dalle insegnanti sul Portale Comune/Scuola. Produzione dati di sintesi progressivi per A.C., Scuole, Commissione mensa ect.. Supporto ufficio con schede cartacee alle scuole statali con limiti tecnici.	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_07_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Programmazione, gestione contabile e controllo mense e serv. vari scolastici. Partecipazione			Responsabile CENERINI SUSANNA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e gestione della Commissione mensa cittadina. Aggiornamento Lista componenti delegati.	30,00	30/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_08_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Conciliazione tempi vita/lavoro: riorganizzazione oraria servizi educativo-scolastici comunali			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Monitoraggio e rivisitazione:

- a) dell'assetto complessivo dell' offerta pubblica integrata educativo-scolastica per l'infanzia 06 per fornire, nell'ambito delle risorse disponibili, risposte più adeguate alle modifiche familiari ed occupazionali come della domanda;
- b) rivisitazione dell'organizzazione e delle proposte comunali a sostegno del rapporto scuola-territorio (qualificazione e innovazione dell'offerta formativa) ai fini, per le scuole di ogni ordine e grado, della qualità dell'istruzione, del contrasto alla dispersione, dell'inclusione scolastica (diversamente abili e di lingua e cultura diverse), della prevenzione del disagio (nell'infanzia, nella preadolescenza, nell'adolescenza e nell'età giovanile), dell'orientamento scolastico e professionale.

Operativo

Azioni:

- 1) analisi territoriale dei flussi della domanda
- 2) partecipazione alla progettazione attuativa del Decreto Legvon.65/2017 (sistema 06 introdotto dalla L.107/2015) nell'ambito della Regione Toscana
- 3) predisposizione di un piano di fattibilità organizzativa ed economica per il collegamento in continuità strutturale di almeno un Nido comunale ed una scuola statale dell'infanzia.
- 4) predisposizione di progetti a sostegno della innovazione (anche tecnologica) e della qualificazione dei piani dell'offerta formativa delle scuole di ogni ordine e grado (per contrastare la dispersione scolastica, il disagio alle diverse età e favore l'inclusione dei diversamente abili e degli alunni/studenti di lingue e cultura diverse);
- 5) sostegno alla relizzazione e coordinamento dei progetti di alternanza scuola-lavoro, in particolare per la partecipazione agli stessi degli alunni disabili;
- 6) sostegno alla genitorialità in particolare per le famiglie neo costituite e/o fragili (economicamente, socialmente, etc.)



2018_D210_08_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI Responsabile CENERINI SUSANNA

Conciliazione tempi vita/lavoro: riorganizzazione oraria servizi educativo-scolastici comunali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione programma aggiornato "Scuola e Città" implementando il rapporto scuola-territorio ai fini della qualificazione dell'offerta formativa delle scuole di ogni ordine e grado finalizzata all'inclusione scolastica, al contrasto della dispersione e del disagio (alle diverse età), all'orientamento scolastico e professionale di alunni e studenti anche diversamente abili	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Coordinamento pedagogico-gestionale infanzia 06 ed educazione e scuola: sviluppo ricerche-azioni in collaborazione con Dip. SciFoPSI UniFi	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Progettazione, coordinamento, realizzazione interventi di sostegno all'innovazione tecnologia (informatizzazione, robotica, etc.) dell'offerta formativa delle scuole di ogni ordine e grado		01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Rilevazione fabbisogno profili professionali "educatore" ed insegnante" per servizi educativo-scolastici dell'infanzia in titolarità comunale e gestione diretta per la funzione educativa ; partecipazione all'istruttoria - in titolarità al Settore "Organizzazione, Personale e controllo", finalizzata alla predisposizione del piano assuntivo triennale (assunzioni straordinarie ai sensi della normativa di riferimento) ed alla realizzazione di concorso per l'assunzione di dipendenti FT Cat.C profilo professionale "insegnanti servizi scolastici 1° infanzia".	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	Monitoraggio della percentuale di assenteismo in collaborazione con l'Ufficio personale e Dialogo con le OO.SS:-
Erogazione nell'ambito delle risorse regionali assegnate, di buoni servizio nell'ambito della partecipazione del Comune di Livorno a progetti regionali di conciliazione vita/lavoro	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Predisposizione e coordinamento dei progetti di alternanza scuola-lavoro anche inclusivi degli studenti diversamente abili		01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_08_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Conciliazione tempi vita/lavoro: riorganizzazione oraria servizi educativo-scolastici comunali</i>			Responsabile CENERINI SUSANNA
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2018_D210_09_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Rivisitazione offerta pubblica integrata nella prospettiva 0/6			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Dato atto del modificarsi (in relazione alle modifiche familiari ed occupazionali) della domanda di servizio educativo (in diminuzione per la fascia 0/3 anni e stabile/in leggero incremento per la fascia 3/6), si prevede la rivisitazione della complessiva offerta pubblica integrata con gli obiettivi di fornire, nell'ambito delle risorse disponibili, risposte più flessibili mantenendo i livelli occupazionali sia nel pubblico che nel privato.

Operativo

Azioni:
 1) analisi territoriale dei flussi della domanda
 2) piano di fattibilità organizzativa ed economica per la trasformazione della parte privata dell'offerta pubblica integrata 0/3(di posti-nido privati convenzionati) in posti di scuola dell'infanzia privata convenzionata in continuità con quelli del Nido

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica rapporto domanda/offerta: analisi territoriale dei flussi di natalità, della domanda di servizio educativo 0-3 e scuola dell'infanzia 3-6; della domanda di continuità 0-6	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Verifica rapporto domanda/offerta: analisi territoriale dei flussi di natalità, della domanda di servizio educativo 0-3 e scuola dell'infanzia 3-6; della domanda di continuità 0-6		01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Coordinamento pedagogico-gestionale infanzia 06 ed educazione e scuola: sviluppo ricerche-azioni in collaborazione con Dip. SciFoPSI UniFi	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_09_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Rivisitazione offerta pubblica integrata nella prospettiva 0/6			Responsabile CENERINI SUSANNA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento pedagogico-gestionale infanzia 06 ed educazione e scuola: sviluppo ricerche-azioni in collaborazione con Dip. SciFoPSI UniFi		01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Trasformazione della parte privata dell'offerta pubblica integrata 0/3 in posti di scuola dell'infanzia privata convenzionata in continuità con quelli di Nido priv.ti conv.ti	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Trasformazione della parte privata dell'offerta pubblica integrata 0/3 in posti di scuola dell'infanzia privata convenzionata in continuità con quelli di Nido priv.ti conv.ti		01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Rilevazione fabbisogno profili professionali "educatore" ed insegnante" per servizi educativo-scolastici dell'infanzia in titolarità comunale e gestione diretta per la funzione educativa ; partecipazione all'istruttoria - in titolarità al Settore "Organizzazione, Personale e controllo", finalizzata alla predisposizione del piano assuntivo triennale (assunzioni straordinarie ai sensi della normativa di riferimento) ed alla realizzazione di concorso per l'assunzione di dipendenti FT Cat.C profilo professionale "insegnanti servizi scolastici 1° infanzia".	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Rilevazione fabbisogno profili professionali "educatore" ed insegnante" per servizi educativo-scolastici dell'infanzia in titolarità comunale e gestione diretta per la funzione educativa ; partecipazione all'istruttoria - in titolarità al Settore "Organizzazione, Personale e controllo", finalizzata alla predisposizione del piano assuntivo triennale (assunzioni straordinarie ai sensi della normativa di riferimento) ed alla realizzazione di concorso per l'assunzione di dipendenti FT Cat.C profilo professionale "insegnanti servizi scolastici 1° infanzia".		01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento procedimenti per l'accesso all'offerta pubblica integrata di servizi educativo-scolastici dell'infanzia 06: implementazione delle procedure on line mantenendo il sostegno alle famiglie fragili ed appartenenti ad altre lingua e culture	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Aggiornamento procedimenti per l'accesso all'offerta pubblica integrata di servizi educativo-scolastici dell'infanzia 06: implementazione delle procedure on line mantenendo il sostegno alle famiglie fragili ed appartenenti ad altre lingua e culture		01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2018_D210_10_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Contrasto discriminazione e promozione integrazione socioeducativa e scuola/tessuto produttivo			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Sviluppo, nell'ambito delle risorse disponibili, di programmi per l'integrazione socioeducativa e di "programmi ponte" tra la scuola ed il tessuto produttivo cittadino – in collaborazione con Settori Sociale/area handicap e Cultura/Politiche giovanili, con Az.USL, con Regione Toscana, Imprese.

Operativo

Programmi di integrazione e "ponte" scuola/tessuto prod.vo in collaborazione con Sociale, Politiche Giovanili, ASL, Regione Toscana, Imprese. Azioni per diversamente abili (Tavolo Disabilità, formaz. ins. e lab. in PEZ solare, GLIS, prog. tempo libero disabili); per b./ragazzi diverse lingue e culture (poli educ. interc.PEZ solare, accoglienza con med.ne); definizione progr.ma prev.ne e contrasto dipendenze e ludopatie; impl.ne alternanza scuola/lavoro (anche disabili), tirocini/stage formativi, servizio civile

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Confronto Tavolo Disabilità	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Stipula Accordo di Programma	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Centro DAS in PEZ Scolare	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Partecipazione a GLIP	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Attivazione almeno n. 1 progetto in Scuola e Città per il tempo libero alunni disabili	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuole Polo per educazione interculturale in PEZ Scolare e almeno n. 1 progetto Accoglienza con mediatori per bambini/ragazzi di diverse lingue e culture	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
programma integrato per la prevenzione ed il contrasto delle dipendenze e ludopatie	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Progetti Alternanza Scuola/Lavoro (anche per alunni disabili), tirocini e stage formativi, servizio civile volontario	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2018_D210_11_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Servizio di ristorazione scolastica. Fornitura pasti giornalieri e derrate alimentari mensili ad Associazioni non lucrative di utilità sociale per sostegno alla marginalità.			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1204 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE

Strategico

Sono stati programmati, di concerto con l'Assessorato al "Sociale", una serie di interventi di supporto alla marginalità. L'iniziativa prevede la fornitura giornaliera di pasti caldi per la Caritas e mensile di derrate alimentari per varie Associazioni. dette forniture sono state offerte in gara dall'A.T.I. appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica. Sarà possibile, a cura di Associazioni non lucrative di utilità sociale, ritirare anche derrate non entrate nella catena distributiva delle mense scolastiche (quali pane e frutta) se non ritirate dai bambini per il loro consumo pomeridiano in classe.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo annuale, secondo il calendario scolastico, degli interventi di erogazione giornaliera pasti a Caritas e mensile di alimenti ad altre Associazioni Onlus non dotate di sala mensa per una spesa. equivalente ai pasti sopra citati.	100,00	07/01/2018	22/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D210_12_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Tasso disoccupazione Giovanile			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Operativo

rilevazioni del tasso di disoccupazione giovanile, intensificazione delle azioni di coinvolgimento dei giovani per l'ampiamiento delle misure dedicate ai giovani disoccupati o inoccupati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sulla base delle rilevazioni del tasso di disoccupazione giovanile, intensificazione delle azioni di coinvolgimento dei giovani per l'ampiamiento delle misure dedicate ai giovani disoccupati o inoccupati.		01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D210_13_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
SICUREZZA IN QUARTIERE GARIBALDI			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Strategico

2018 – 2020 saranno intraprese una serie di azioni che vedono coinvolti più settori dell'Amministrazione il cui fine ultimo sarà quello di aumentare il grado di sicurezza e vivibilità della zona circostanze la piazza Garibaldi.

In particolare, saranno, in primo luogo, attivati e proseguiti i progetti finalizzati a garantire la prevenzione del disagio giovanile con conseguente auspicata diminuzione del consumo di alcool e sostanze. Inoltre, saranno attivati anche progetti indirizzati al tessuto cittadino e aventi il fine della sua riqualificazione con azioni di sostegno a favore di commercianti e proprietari che intendano migliorare il grado di vivibilità e benessere della zona.

L'azione di complessivo miglioramento del buon vivere vedrà anche coinvolti i settori dell'amministrazione che si occupano di sicurezza e polizia commerciale i quali saranno chiamati a collaborare con le altre forze di polizia per sconfiggere i fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti o di alcool nonché i danni all'ordine pubblico che tali fenomeni determinano.

Operativo

2018:

Attivazione Progetto Garibaldi Top tendente ad introdurre azioni di sostegno a favore delle attività commerciali e non già insediate o di prossimo insediamento nonché a garantire una rivitalizzazione della zona mediante organizzazione di iniziative presso il palco di Piazza Garibaldi di recente inaugurazione. Le azioni saranno svolte in collaborazione con il Settore Cultura.

Attivazione progetto operatori di strada: pur essendo rivolto a tutte le zone cittadine nelle quali si riscontrino fenomeni di disagio giovanile, il progetto avrà sicuramente ricaduta anche relativamente alla zona di piazza Garibaldi nell'ambito della quale si riscontrano fenomeni di stazionamento di



2018_D210_13_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
SICUREZZA IN QUARTIERE GARIBALDI			Responsabile CENERINI SUSANNA

giovani e giovanissimi e di acquisto di sostanze da parte degli stessi. Il progetto sarà attivato nel 2018 e consisterà nell'invio di operatori esperti nelle principali zone di aggregazione giovanile cittadine al fine di procedere alla conoscenza ed all'aggancio dei giovani in condizione di disagio di qualsiasi natura. All'aggancio seguirà l'aiuto a sviluppare le proprie potenzialità nell'ambito di una rete di attività che vedrà in posizione centrale l'Amministrazione comunale.

Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Amministrazione comunale per garantire una maggiore sicurezza del quartiere sia attraverso maggiori controlli anche di tipo commerciale da parte della polizia municipale sia anche attraverso azioni di coinvolgimento e collaborazione con le altre forze di polizia.

2019

La complessità delle azioni che si intendono mettere in campo nonché la necessità che siano proseguite per tempi ragguardevoli, determinano la necessità di proseguire anche il 2019 le azioni già previste per il 2018.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione Progetto Garibaldi Top tendente ad introdurre azioni di sostegno a favore delle attività commerciali e non già insediate o di prossimo insediamento nonché a garantire una rivitalizzazione della zona mediante organizzazione di iniziative presso		01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	./, presso il palco di Piazza Garibaldi di recente inaugurazione. Le azioni saranno svolte in collaborazione con il Settore Cultura
Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Amministrazione comunale per garantire una maggiore sicurezza del quartiere sia attraverso maggiori controlli anche di tipo commerciale della polizia municipale in collaborazione con le altre polizie		01/01/2018	31/12/2018		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2018_D220_01_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO	Area Tematica Politiche sociali SETTORE	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
Definizione e messa a regime del nuovo assetto org. del sistema di assistenza socio-sanitaria di Zona distretto			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1207 PROGRAMM.NE E GOVERNO RETE SERV.SOCIALI

Strategico

La finalità da perseguire è quella di promuovere l'appropriatezza e la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e tra filiera delle cure primarie e rete di assistenza socio-sanitaria e sociale del territorio della Zona distretto livornese in funzione della sostenibilità del sistema di protezione locale e dell'esigibilità dei relativi livelli di assistenza e cittadinanza sociale. Ciò principalmente attraverso la ri-organizzazione, l'implementazione e la messa a regime del sistema di governance delle funzioni di assistenza sociale e sanitaria del territorio della Zona livornese e la ridefinizione e ottimizzazione della relativa dotazione di servizi, di cui ai collegati programmi della sezione operativa - Indicatori di risultato: 1) miglioramento dei consolidati standard di cop.ass. e protezione sociale (= spesa sociale pro-capite => € 113); 2) incremento del concorso finanziario del SSR; 3) estinzione del Consorzio SdS (= chiusura gestione liquidatoria). Prosecuzione azioni rivolte al reddito di cittadinanza locale.

Operativo

Ridefinizione e messa a regime del nuovo sistema di governance e integrazione organizzativa delle funzioni di assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria della zona distretto livornese conseguente all'estinzione del Consorzio SdS. Ciò attraverso la disciplina convenzionale delle modalità di successione nelle funzioni consortili e l'implementazione del nuovo assetto organizzativo integrato Comuni associati-A.usl 6.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
messa a regime delle infrastrutture organizzative previste dalla convenzione disciplinante il nuovo sistema di governance e cooperazione interistituzionale A.usl- Comuni	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
Predisposizione del Documento unico di organizzazione della Zona distretto	40,00	01/01/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
implementazione del sistema informativo integrato di zona-distretto	30,00	01/01/2018	30/06/2019		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
aggiornamento del profino di salute del territorio e dei conseguenti atti di programmazione integrata zonale (PIS)		01/09/2019	31/12/2019		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
Sviluppo del progetto zonale Case della Salute		01/06/2020	31/12/2020		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	



2018_D220_01_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>Definizione e messa a regime del nuovo assetto org. del sistema di assistenza socio-sanitaria di Zona distretto</i>			Responsabile LENZI MAURIZIO

Stakeholder
Associazioni di Tutela
Associazioni e volontariato
Fornitori di beni e servizi
Cittadini, società civile
Organizzazioni Sindacali
ASL



2018_D220_02_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1203 INTERVENTI PER ANZIANI

Strategico

La finalità da perseguire è quella di promuovere l'appropriatezza e la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e tra filiera delle cure primarie e rete di assistenza socio-sanitaria e sociale del territorio della Zona distretto livornese in funzione della sostenibilità del sistema di protezione locale e dell'esigibilità dei relativi livelli di assistenza e cittadinanza sociale. Ciò principalmente attraverso la ri-organizzazione, l'implementazione e la messa a regime del sistema di governance delle funzioni di assistenza sociale e sanitaria del territorio della Zona livornese e la ridefinizione e ottimizzazione della relativa dotazione di servizi, di cui ai collegati programmi della sezione operativa - Indicatori di risultato: 1) miglioramento dei consolidati standard di cop.ass. e protezione sociale (= spesa sociale pro-capite => € 108); 2) incremento del concorso finanziario del SSR; 3) estinzione del Consorzio SdS (= chiusura gestione liquidatoria).

Operativo

Ridefinizione e adeguamento della dotazione di posti dei servizi per la non autosufficienza di anziani e disabili con contestuale revisione delle attuali modalità di gestione diretta mediante appalto delle relative strutture di ricovero (RSA e Centri diurni), in funzione dell'adeguamento delle dotazioni e dell'ottimizzazione dell'offerta assistenziale, della razionalizzazione e maggiore elasticità della relativa spesa e della salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione ed espletamento delle procedure di concessione a terzi dei servizi di RSA Comunali	50,00	01/06/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
implementazione nuovo sistema di contabilizzazione delle rette di ricovero	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Messa a regime sistema di accesso mediante Voucher		01/06/2019	31/12/2019		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
estensione ai servizi per la disabilità		01/06/2020	31/12/2020		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	

Stakeholder

Disabili

Associazioni di Tutela



2018_D220_02_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO	Area Tematica Politiche sociali SETTORE	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza			Responsabile LENZI MAURIZIO
Stakeholder			
Fornitori di beni e servizi			
ASL			



2018_D220_03_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
Promozione dell'omogeneità d'accesso ai servizi e dell'appropriatezza dei percorsi assistenziali rivolti ai cittadini a più alto rischio di esclusione			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1204 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE

Strategico

La finalità da perseguire è quella di promuovere l'appropriatezza e la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e tra filiera delle cure primarie e rete di assistenza socio-sanitaria e sociale del territorio della Zona distretto livornese in funzione della sostenibilità del sistema di protezione locale e dell'esigibilità dei relativi livelli di assistenza e cittadinanza sociale. Ciò principalmente attraverso la ri-organizzazione, l'implementazione e la messa a regime del sistema di governance delle funzioni di assistenza sociale e sanitaria del territorio della Zona livornese e la ridefinizione e ottimizzazione della relativa dotazione di servizi, di cui ai collegati programmi della sezione operativa - Indicatori di risultato: 1) miglioramento dei consolidati standard di cop.ass. e protezione sociale (= spesa sociale pro-capite => € 108); 2) incremento del concorso finanziario del SSR; 3) estinzione del Consorzio SdS (= chiusura gestione liquidatoria).

Operativo

Riorganizzazione dell'offerta di prestazioni e servizi di contrasto della povertà in funzione equitativa e redistributiva con contestuale sperimentazione del reddito minimo di dignità ed adeguamento della disciplina delle soglie e fasce di agevolazione ISEE ex D.pcm159/2013. Ciò in funzione del miglioramento degli standard di appropriatezza e copertura assistenziale dei cittadini a più alto rischio di esclusione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e completamento della sperimentazione del RMD con contestuale Revisione del sistema di prestazioni di assistenza economica e dei relativi protocolli di valutazione;	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
Attivazione locale della nuova misura strutturale di Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) di cui DPCM 26 maggio 2016	50,00	01/09/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
Attivazione locale della nuova misura strutturale di Sostegno all'Inclusione Attiva		01/01/2019	31/12/2019		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	

Stakeholder

Associazioni e volontariato

Utenti, contribuenti

Cittadini, società civile



2018_D220_03_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>Promozione dell'omogeneità d'accesso ai servizi e dell'appropriatezza dei percorsi assistenziali rivolti ai cittadini a più alto rischio di esclusione</i>			Responsabile LENZI MAURIZIO
Stakeholder			
Organizzazioni Sindacali			



2018_D220_04_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Qualificazione e riordino dell'offerta di servizi per la tutela dei minori			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1201 INTERVENTI INFANZIA MINORI ASILI NIDO

Strategico

La finalità da perseguire è quella di promuovere l'appropriatezza e la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e tra filiera delle cure primarie e rete di assistenza socio-sanitaria e sociale del territorio della Zona distretto livornese in funzione della sostenibilità del sistema di protezione locale e dell'esigibilità dei relativi livelli di assistenza e cittadinanza sociale. Ciò principalmente attraverso la ri-organizzazione, l'implementazione e la messa a regime del sistema di governance delle funzioni di assistenza sociale e sanitaria del territorio della Zona livornese e la ridefinizione e ottimizzazione della relativa dotazione di servizi, di cui ai collegati programmi della sezione operativa - Indicatori di risultato: 1) miglioramento dei consolidati standard di cop.ass. e protezione sociale (= spesa sociale pro-capite => € 108); 2) incremento del concorso finanziario del SSR; 3) estinzione del Consorzio SdS (= chiusura gestione liquidatoria).

Operativo

Riqualficazione dell'offerta di servizi per la tutela dei minori, italiani e stranieri, e della relativa dotazione di strutture di accoglienza socio-educativa, in funzione della necessaria diversificazione dell'offerta, del contenimento della spesa x affidamento a strutture di tutela, e del conseguente miglioramento dei consolidati standard di appropriatezza e copertura assistenziale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione di nuovo servizio intermedio a ciclo diurno con contestuale messa a regime della sperimentazione di nuove tipologie di strutture residenziali	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
completamento del promozione dell'affido etero-familiare	50,00	01/06/2018	31/12/2018		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
promozione dell'affido etero-familiare		01/01/2019	31/12/2020		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
promozione dell'affido etero-familiare		01/01/2020	31/12/2020		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	

Stakeholder

Genitore



2018_D220_04_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO	Area Tematica Politiche sociali SETTORE	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
Qualificazione e riordino dell'offerta di servizi per la tutela dei minori			Responsabile LENZI MAURIZIO
Stakeholder			
Bambino			
Fornitori di beni e servizi			



2018_D230_01_OP	Assessorato I.Dhimgjini:ASSESSORE SOCIALE-CASA-SANITA'-TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE ABITATIVE
Attuazione e messa a sistema della L.41/2015 di modifica della L.96			Responsabile MESCHINI PAOLA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1206 INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA

Strategico

La finalità da perseguire è quella di promuovere l'appropriatezza e la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e tra filiera delle cure primarie e rete di assistenza socio-sanitaria e sociale del territorio della Zona distretto livornese in funzione della sostenibilità del sistema di protezione locale e dell'esigibilità dei relativi livelli di assistenza e cittadinanza sociale. Ciò principalmente attraverso la ri-organizzazione, l'implementazione e la messa a regime del sistema di governance delle funzioni di assistenza sociale e sanitaria del territorio della Zona livornese e la ridefinizione e ottimizzazione della relativa dotazione di servizi, di cui ai collegati programmi della sezione operativa - Indicatori di risultato: 1) miglioramento dei consolidati standard di cop.ass. e protezione sociale (= spesa sociale pro-capite => € 108); 2) incremento del concorso finanziario del SSR; 3) estinzione del Consorzio SdS (= chiusura gestione liquidatoria).

Operativo

Implementazione e messa a sistema della nuova Legge 41/2015 in materia di Diritto alla Casa in funzione della qualificazione delle misure di sostegno e dell'ottimizzazione e diversificazione del patrimonio abitativo disponibile per garantire l'accesso all'alloggio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione dei provvedimenti attuativi della LR 41/2005 ai sensi del nuovo Regolamento in discussione in C.C. (programma mobilità e nuovo Bando, disciplina utilizzo temporaneo; assegnazione emergenza)	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D230 POLITICHE ABITATIVE	
Potenziamento dell'agenzia per l'affitto in coerenza con la normativa regionale in corso di definizione		01/01/2019	31/12/2019		D230 POLITICHE ABITATIVE	
riacquisizione in disponibilità di alloggi ERP sotto-utilizzati e sviluppo della dotazione di alloggi privati inseriti nel sistema di locazione protetta		01/01/2020	31/12/2020		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
implementazione e messa a regime delle nuove forme di assegnazione dell'emergenza abitativa	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D230 POLITICHE ABITATIVE	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D240_01_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Qualificazione Mercato Centrale e attività Mercato Ortofrutticolo.			Responsabile SALLER FABIO

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

Assegnazione in concessione di spazi per attività commerciali del Mercato mediante assegnazione di banchi e negozi in applicazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Mercato C.le con l'obiettivo di creare migliori condizioni, per allinearsi alle norme relative alla liberalizzazione del settore ed al rispetto delle norme di sicurezza. Riorganizzazione degli spazi interni, recupero degli spazi vuoti piano 1° e Ipogeo del Mercato Centrale in esecuzione del bando per la riqualificazione delle attività del Mercato Centrale. Studi preliminari di fattibilità tecnica coinvolgendo la Sovrintendenza ed altri enti interessati con particolare riguardo al seminterrato e piano 1° e piano 2°. Predisposizione di adeguata progettualità sulla base delle verifiche di compatibilità finanziaria e ricerca di possibili forme di partnership e finanziamento. Predisposizione del bando per la riqualificazione del Mercato Centrale. Creare le condizioni tecniche ed organizzative per consentire lo svolgimento di attività che qualifichino ulteriormente la struttura del Mercato C.le quale sede di servizi multipli nuovi per la valorizzazione della rete commerciale cittadina. Riorganizzazione Mercato Ortofrutticolo a seguito del bando di affidamento della nuova concessione della struttura di Via Sgarallino. Azioni di programmazione e coordinamento con soggetti pubblici e privati per attività ed iniziative di interesse pubblico per integrare l'attività commerciale con eventi di interesse culturale ex L.R. n.28/2005 per il Mercato C.le. Favorire la sinergia con i soggetti che rappresentano i commercianti, quali il Consorzio Mercato Centrale, Consorzio Via Buontalenti, e CCN Modì secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Livorno e i CCN. Realizzazione di un Sistema di governance interno, con l'adozione di un rapporto sistematico con gli esercenti del mercato, le associazioni di categoria per lo sviluppo promozionale e di integrazione con le attività del CCN e dei quartieri limitrofi. Rilevazione del grado di soddisfacimento dei servizi offerti da parte degli utenti del Mercato Centrale mediante la realizzazione di un "Customer satisfaction" da somministrare agli utenti stessi. 2017_3400_01_ST

Operativo

Nuove concessioni sulla base del recente Regolamento per allinearsi alle norme relative alla liberalizzazione. Valorizzazione delle attività commerciali. Rispetto delle norme di sicurezza. Qualificazione delle attività mercatali per l'ampliamento dell'offerta commerciale. Verifica degli spazi vuoti sui 3 piani della struttura per la predisposizione del bando per accogliere nuovi progetti di attività. Progettazione e realizzazione dei collegamenti con il piano Ipogeo attraverso installazione di un montacarichi. Ricerca di forme di finanziamento e di partnership per la rifunionalizzazione e ristrutturazione degli spazi vuoti. Sviluppo delle potenzialità integrative e socio-culturali della struttura mercatale. Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale. Recupero somme dovute per canoni pregressi. Gara per l'affidamento in concessione del Nuovo Mercato Ortofrutticolo a seguito. La determinazione del relativo canone sarà posta in relazione all'entità dell'investimento che verrà realizzato.

Favorire l'interazione di iniziative di interesse pubblico con attività commerciali del Mercato C.le. Favorire la sinergia con i soggetti che rappresentano i commercianti, quali il Consorzio Mercato Centrale, Consorzio Via Buontalenti, e CCN Modì. Rilevazione del grado di soddisfacimento dei servizi offerti da parte degli utenti del Mercato Centrale mediante la realizzazione di un "Customer satisfaction" da somministrare agli utenti stessi. Sottoscrivere dei Protocolli d'intesa per lo sviluppo dell'area mercatale nel centro storico con gli stakeholders (operatori turistici e commerciali). Implementazione dei visitatori e utenti dei servizi.



2018_D240_01_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO***Qualificazione Mercato Centrale e attività Mercato Ortofrutticolo.***

Responsabile

SALLER FABIO**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo delle potenzialità aggregative e socio-culturali della struttura mercatale.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Recupero somme dovute per canoni pregressi.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Sottoscrivere dei Protocolli d'Intesa per lo sviluppo dell'area mercatale nel centro storico con gli stakeholders.	5,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Implementazione dei visitatori e utenti dei servizi.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Sviluppo delle potenzialità aggregative e socio-culturali della struttura mercatale.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Recupero somme dovute per canoni pregressi.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Sviluppo delle potenzialità aggregative e socio-culturali della struttura mercatale.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Recupero somme dovute per canoni pregressi.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Dirigenti/RUP

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Associazioni e volontariato

Utenti, contribuenti



2018_D240_01_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO***Qualificazione Mercato Centrale e attività Mercato Ortofrutticolo.***

Responsabile

SALLER FABIO**Stakeholder**

Cittadini, società civile

ASL

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Polizia Municipale	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Manut.ordin.edilizia impianti	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017
Protezione civile	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sportello unico,urp.	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017
Turismo	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Edilizia - Impianti	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017
Contratti	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Provveditorato	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017



2018_D240_02_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali			Responsabile SALLER FABIO

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

Valorizzazione delle attività di commercio al dettaglio.

Partecipazione alla procedura per il rinnovo delle concessioni di suolo pubblico per rivendite stampa quotidiana e periodica.

Operativo

Monitoraggio e gestione dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti ove necessari, relativi ad attività "commerciali", tenendo conto dei tempi previsti (Vendita stampa quotidiana e periodica, Somministrazione di alimenti e bevande, Esercizi di vendita al dettaglio - vicinato, medie strutture e grandi strutture, Forme speciali di vendita, Tabelle speciali, Farmacie).

Predisposizione di provvedimenti di sospensione delle attività.

Collaborazione alla predisposizione di atti, per le attività che lo consentono, tesi ad assicurare un corretto sviluppo del settore, limitatamente alle zone del territorio da sottoporre a tutela, ferma restando l'esigenza di garantire sia l'interesse della collettività inteso come fruizione di un servizio adeguato sia quello dell'imprenditore al libero esercizio dell'attività.

Eventuale adeguamento alle nuove esigenze che si dovessero manifestare al testo del "Protocollo d'Intesa". Favorire la costituzione di nuovi CCN e il funzionamento degli esistenti. Incentivare la realizzazione di iniziative di vario genere.

Sostenere la partecipazione a selezioni per contributi promosse dalla Regione Toscana.

Proposte per la definizione delle linee di indirizzo tese alla qualificazione delle attività "temporanee" e quelle "congiunte ad altre attività principali, perseguendo l'obiettivo di una parità di trattamento tra richiedenti.

Adeguamento alla nuova normativa e della intesa in sede di Conferenza Unificata per la definizione dei criteri e dei parametri qualitativi per l'apertura di nuovi punti vendita.

Conformazione alla nuova regolamentazione (statale e regionale) anche tramite la revisione della Pianta Organica (più propriamente atto di programmazione Territoriale) nel periodo di riferimento prevista per due volte (ogni anno pari) per il miglioramento del servizio di erogazione dei farmaci alla popolazione residente.

Collaborazione alla predisposizione di atti di programmazione territoriale per gli aspetti più attinenti alle attività "commerciali" ed alla composizione del quadro conoscitivo di riferimento (banca dati e mappa delle attività commerciali - Piano del Centro) al fine di valutare la compatibilità tra le funzioni di una data area (Occupazioni di suolo pubblico, Piano d'Ambito, ecc.).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione delle attività di promozione dei vantaggi delle attività che aderiscono ai CCN anche nei confronti delle Associazioni di Categoria.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_02_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO**Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali**

Responsabile

SALLER FABIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iniziative a favore della realizzazione della Moneta Complementare.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Rilascio delle autorizzazioni per aperture ed ampliamenti di Medie e Grandi Strutture di Vendita		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Verifica delle regolarità delle attività di somministrazione svolte nell'ambito di associazioni, di circoli privati e negli stabilimenti balneari.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Collaborare alla realizzazione di un quadro conoscitivo della rete territoriale urbanistico-edilizia tesa alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del "Piano del Centro Storico".		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del Piano Strutturale.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Prosecuzione delle attività di promozione dei vantaggi delle attività che aderiscono ai CCN anche nei confronti delle Associazioni di Categoria.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Iniziative a favore della realizzazione della Moneta Complementare.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Rilascio delle autorizzazioni per aperture ed ampliamenti di Medie e Grandi Strutture di Vendita		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Verifica delle regolarità delle attività di somministrazione svolte nell'ambito di associazioni, di circoli privati e negli stabilimenti balneari.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Collaborare alla realizzazione di un quadro conoscitivo della rete territoriale urbanistico-edilizia tesa alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del "Piano del Centro Storico".		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Pubblicazione bando entro il 31/1/2018 Valutazioni domande dal 1/2/2018 al 31/5/2018 Adozione graduatoria dal 1/6/2018 al 30/6/2018		01/01/2019	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Pubblicazione bando entro il 31/1/2019 Valutazioni domande dal 1/2/2019 al 31/5/2019 Adozione graduatoria dal 1/6/2019 al 30/6/2019		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_02_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO**Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali**

Responsabile

SALLER FABIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione delle attività di promozione dei vantaggi delle attività che aderiscono ai CCN anche nei confronti delle Associazioni di Categoria.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Iniziative a favore della realizzazione della Moneta Complementare.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Rilascio delle autorizzazioni per aperture ed ampliamenti di Medie e Grandi Strutture di Vendita		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Verifica delle regolarità delle attività di somministrazione svolte nell'ambito di associazioni, di circoli privati e negli stabilimenti balneari.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Collaborare alla realizzazione di un quadro conoscitivo della rete territoriale urbanistico-edilizia tesa alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del "Piano del Centro Storico".		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia - Impianti	Settore	25,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Settore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Amministrativa	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Municipale	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Amm.ne gest.patrim.serv.comun.	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Urbanistica e qualif. urbana	Settore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017



2018_D240_03_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.			Responsabile Baldari Paola

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

- 1- Determinare la programmazione dei mercati straordinari nell'ottica di un loro contenimento e di una loro razionalizzazione.
- 2 - Attività finalizzata alla riqualificazione dell'area mercatale del Pentagono del Buontalenti
- 3- Messa in sicurezza delle manifestazioni previste dal Piano del Commercio su Aree Pubbliche.

Operativo

- 1- Attività finalizzata alla riqualificazione dell'area mercatale del Pentagono del Buontalenti
- 2- Attività preliminari volte alla predisposizione del nuovo Regolamento e del nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche e conseguente pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi previsti dalla Direttiva Bolkestein in linea con le scadenze della normativa in materia, che attualmente ha indicato la scadenza del 31.12.2018.
- 3 – Calendarizzazione delle manifestazioni straordinarie incidendo sulle modalità organizzative e condizioni per la concessione delle relative autorizzazioni, tendendo ad una maggiore qualificazione delle strutture utilizzate dagli organizzatori con il minore impatto possibile sul decoro del contesto, al fine di raggiungere una riqualificazione delle manifestazioni stesse. Predisposizione e pubblicazione di “manifestazioni di interesse” sperimentale per eventi straordinari durante il periodo delle festività natalizie e pasquali.
- 4- A seguito delle complessiva ricollocazione della Fiera di S. Antonino, che ha consentito il sostanziale rispetto dei criteri di sicurezza, si dovrà procedere all'eliminazione delle criticità ancora presenti in relazione ai posteggi degli operatori su area pubblica, alla ricerca di una ulteriore razionalizzazione degli spazi occupati.
- 5- Valutazione della sperimentazione attuata con il Mercato Agricolo gestito dalla Rete di impresa “Terre di Livorno” presso via Allende, per verificare l'opportunità di un rinnovo della sperimentazione stessa.
- 6- Graduale uniformazione e passaggio dei titoli degli operatori di commercio su area pubblica ad esercizi di vicinato con somministrazione nei limiti indicati da ASL, per riqualificare le attività nelle baracchine presenti su Piazza Garibaldi.
- 7- Attività volta alla diffusione delle decisioni dell'Amministrazione comunale in materia di orari di acconciatori, estetisti e tatuatori, per sensibilizzare le categorie di artigiani interessati, in collaborazione con CNA, per contemperare le diverse esigenze dei singoli operatori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività finalizzata alla riqualificazione dell'area mercatale del Pentagono del Buontalenti		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_03_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO**Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.**

Responsabile

Baldari Paola

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività preliminari volte alla predisposizione del nuovo Regolamento e del nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche e conseguente pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi previsti dalla Direttiva Bolkestein in linea con le scadenze della normativa in materia, che attualmente ha indicato la scadenza del 31.12.2018.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Calendarizzazione delle manifestazioni straordinarie incidendo sulle modalità organizzative e condizioni per la concessione delle relative autorizzazioni, tendendo ad una maggiore qualificazione delle strutture utilizzate dagli organizzatori con il minore impatto possibile sul decoro del contesto, al fine di raggiungere una riqualificazione delle manifestazioni stesse. Predisposizione e pubblicazione di "manifestazioni di interesse" sperimentale per eventi straordinari durante il periodo delle festività natalizie e pasquali.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
A seguito delle complessiva ricollocazione della Fiera di S. Antonino, che ha consentito il sostanziale rispetto dei criteri di sicurezza, si dovrà procedere all'eliminazione delle criticità ancora presenti in relazione ai posteggi degli operatori su area pubblica, alla ricerca di una ulteriore razionalizzazione degli spazi occupati.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valutazione della sperimentazione attuata con il Mercato Agricolo gestito dalla Rete di impresa "Terre di Livorno" presso via Allende, per verificare l'opportunità di un rinnovo della sperimentazione stessa.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Graduale uniformazione e passaggio dei titoli degli operatori di commercio su area pubblica ad esercizi di vicinato con somministrazione nei limiti indicati da ASL, per riqualificare le attività presenti nelle baracchine su Piazza Garibaldi.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Attività volta alla diffusione delle decisioni dell'Amministrazione comunale in materia di orari di acconciatori, estetisti e tatuatori, per sensibilizzare le categorie di artigiani interessati, in collaborazione con CNA, per contemperare le diverse esigenze dei singoli operatori.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Attività finalizzata alla riqualificazione dell'area mercatale del Pentagono del Buontalenti		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_03_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO**Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.**

Responsabile

Baldari Paola

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività preliminari volte alla predisposizione del nuovo Regolamento e del nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche e conseguente pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi previsti dalla Direttiva Bolkestein in linea con le scadenze della normativa in materia, che attualmente ha indicato la scadenza del 31.12.2018.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Calendarizzazione delle manifestazioni straordinarie incidendo sulle modalità organizzative e condizioni per la concessione delle relative autorizzazioni, tendendo ad una maggiore qualificazione delle strutture utilizzate dagli organizzatori con il minore impatto possibile sul decoro del contesto, al fine di raggiungere una riqualificazione delle manifestazioni stesse. Predisposizione e pubblicazione di "manifestazioni di interesse" sperimentale per eventi straordinari durante il periodo delle festività natalizie e pasquali.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
A seguito delle complessiva ricollocazione della Fiera di S. Antonino, che ha consentito il sostanziale rispetto dei criteri di sicurezza, si dovrà procedere all'eliminazione delle criticità ancora presenti in relazione ai posteggi degli operatori su area pubblica, alla ricerca di una ulteriore razionalizzazione degli spazi occupati.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valutazione della sperimentazione attuata con il Mercato Agricolo gestito dalla Rete di impresa "Terre di Livorno" presso via Allende, per verificare l'opportunità di un rinnovo della sperimentazione stessa.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Graduale uniformazione e passaggio dei titoli degli operatori di commercio su area pubblica ad esercizi di vicinato con somministrazione nei limiti indicati da ASL, per riqualificare le attività presenti nelle baracchine su Piazza Garibaldi.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Attività finalizzata alla riqualificazione dell'area mercatale del Pentagono del Buontalenti		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Attività preliminari volte alla predisposizione del nuovo Regolamento e del nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche e conseguente pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi previsti dalla Direttiva Bolkestein in linea con le scadenze della normativa in materia, che attualmente ha indicato la scadenza del 31.12.2018.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_03_OP

Assessorato

P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO**Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.**

Responsabile

Baldari Paola**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Calendarizzazione delle manifestazioni straordinarie incidendo sulle modalità organizzative e condizioni per la concessione delle relative autorizzazioni, tendendo ad una maggiore qualificazione delle strutture utilizzate dagli organizzatori con il minore impatto possibile sul decoro del contesto, al fine di raggiungere una riqualificazione delle manifestazioni stesse. Predisposizione e pubblicazione di "manifestazioni di interesse" sperimentale per eventi straordinari durante il periodo delle festività natalizie e pasquali.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
A seguito delle complessiva ricollocazione della Fiera di S. Antonino, che ha consentito il sostanziale rispetto dei criteri di sicurezza, si dovrà procedere all'eliminazione delle criticità ancora presenti in relazione ai posteggi degli operatori su area pubblica, alla ricerca di una ulteriore razionalizzazione degli spazi occupati.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valutazione della sperimentazione attuata con il Mercato Agricolo gestito dalla Rete di impresa "Terre di Livorno" presso via Allende, per verificare l'opportunità di un rinnovo della sperimentazione stessa.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Graduale uniformazione e passaggio dei titoli degli operatori di commercio su area pubblica ad esercizi di vicinato con somministrazione nei limiti indicati da ASL, per riqualificare le attività presenti nelle baracchine su Piazza Garibaldi.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia Privata	Settore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Amm.ne gest.patrim.serv.comun.	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Settore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Amministrativa	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Municipale	Settore	15,00%	01/01/2017	31/12/2017
Urbanistica e qualif. urbana	Settore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Manut.ordin.edilizia impianti	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Protezione civile	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017



2018_D240_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile SALLER FABIO

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

PROGRAMMI 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Strategico

Il Comune è titolare della funzione di promozione dell'attività sportiva. In qualità di proprietario della maggioranza delle strutture sportive cittadine è interlocutore di primo rilievo per lo sviluppo dell'attività sportiva sul territorio.

L'importante tradizione della città ed i risultati dagli atleti livornesi nel panorama internazionale è senza dubbio da collegare all'importante patrimonio d'impiantistica sportiva di proprietà comunale che rappresenta il fondamentale strumento di promozione dello sport.

Il patrimonio comunale attinente all'impiantistica sportiva consta di:

- 10 campi di calcio;
- 2 campi di rugby;
- 1 campo di softball;
- 1 campo di football americano;
- 1 pista di microracing;
- 1 impianto di tennis;
- 3 piste di pattinaggio;
- 21 palestre;
- il complesso polifunzionale La Bastia;
- le piscine Camalich-Neri;
- il Palazzo della Scherma Nadi;
- il Palazzo dello Sport Cosmelli;
- il Palazzo dello Sport Macchia;
- il Modigliani Forum;
- lo Stadio di Baseball Sisi;
- lo Stadio di Rugby Montano;
- lo Stadio di Calcio Picchi;
- il Campo di Atletica Martelli.



2018_D240_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile SALLER FABIO

La sfida continua e sistematica è rappresentata dalla capacità di gestire e far gestire in modo efficace ed efficiente tale impiantistica all'interno di dinamiche di continua riduzione di risorse umane e finanziarie pubbliche ed in un contesto di crisi economica.

L'attività si caratterizza nei seguenti modi:

- concessione degli impianti sportivi a privati al fine di ottimizzarne l'utilizzo e abbattere i costi a carico dell'Ente, quali le utenze e la manutenzione ordinaria, alla luce dell'attuale quadro normativo e finanziario di riferimento;
- in fase di rinnovo delle concessioni, adozione di criteri che incoraggino l'intervento dei soggetti interessati indirizzandolo all'adeguamento in materia di sicurezza delle strutture, data l'obsolescenza degli impianti e la forte attenzione della normativa attuale in tale ambito;
- soddisfacimento della domanda cittadina di strutture sportive nelle varie discipline all'interno delle strutture disponibili;
- verifica della possibilità di incremento di nuove strutture sportive in aree di proprietà comunale attraverso finanziamenti e investimenti privati;
- innalzamento del livello qualitativo delle strutture attraverso il maggior coinvolgimento diretto dei gestori e con le risorse dell'Amministrazione Comunale;
- promozione della pratica sportiva a partire dalle scuole di infanzia ed elementari e sostegno alla realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive nella città.

Operativo

Mantenimento degli standard qualitativi del servizio offerto tramite gli impianti in gestione diretta assicurando la soddisfazione delle esigenze del territorio e collaborando con gli interlocutori istituzionali all'attività di promozione dei valori propri dello sport.

Assicurare il pieno utilizzo e fruizione dell'impiantistica sportiva comunale in gestione esterna.

Incentivare/promuovere l'avvicendamento dei gestori dell'impiantistica sportiva di proprietà comunale sulla base delle nuove stime dei canoni da parte dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale, attraverso procedure di evidenza pubblica, con ridefinizione dei termini contrattuali.



2018_D240_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile SALLER FABIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stadio "Armando Picchi": gestione diretta, custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto per lo svolgimento del campionato dell'A.S. Livorno Calcio e delle manifestazioni a cura di altre società sportive cittadine, con particolare riferimento alle iniziative patrocinate dal Comune. Mantenimento del livello ottimale del manto erboso e opere complementari di conservazione della struttura. Partecipazione attiva alla Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, recepimento delle sue prescrizioni e monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Stadio "Armando Picchi": gestione diretta, custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto per lo svolgimento del campionato dell'A.S. Livorno Calcio e delle manifestazioni a cura di altre società sportive cittadine, con particolare riferimento alle iniziative patrocinate dal Comune. Mantenimento del livello ottimale del manto erboso e opere complementari di conservazione della struttura. Partecipazione attiva alla Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, recepimento delle sue prescrizioni e monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Campo di Atletica "Renato Martelli": gestione diretta, custodia dell'impianto e interventi di manutenzione ordinaria volti a garantire il mantenimento di un livello idoneo delle aree e dei locali di servizio. Svolgimento delle attività scolastiche e di quelle in collaborazione con le associazioni sportive di atletica cittadine. Supporto alle manifestazioni sportive patrocinate dal Comune.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Campo di Atletica "Renato Martelli": gestione diretta, custodia dell'impianto e interventi di manutenzione ordinaria volti a garantire il mantenimento di un livello idoneo delle aree e dei locali di servizio. Svolgimento delle attività scolastiche e di quelle in collaborazione con le associazioni sportive di atletica cittadine. Supporto alle manifestazioni sportive patrocinate dal Comune.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile SALLER FABIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impianti sportivi comunali in concessione. Gestione amministrativa e monitoraggio. Organizzazione e coordinamento delle attività. Effettuazione di sopralluoghi negli impianti sportivi. Predisposizione, in sinergia con il Settore Impianti e Manutenzioni, del piano annuale delle manutenzioni ordinarie. Messa a disposizione delle risorse e monitoraggio.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Impianti sportivi comunali in concessione. Gestione amministrativa e monitoraggio. Organizzazione e coordinamento delle attività. Effettuazione di sopralluoghi negli impianti sportivi. Predisposizione, in sinergia con il Settore Impianti e Manutenzioni, del piano annuale delle manutenzioni ordinarie. Messa a disposizione delle risorse e monitoraggio.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Procedura di affidamento degli impianti sportivi in concessione. Elaborazione delle attività per la pubblicazione dei bandi relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle palestre comunali. Presidio sistematico delle scadenze delle convenzioni. Proroga delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi nelle more del ricevimento delle nuove stime dei canoni.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Procedura di affidamento degli impianti sportivi in concessione. Elaborazione delle attività per la pubblicazione dei bandi relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle palestre comunali. Presidio sistematico delle scadenze delle convenzioni. Proroga delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi nelle more del ricevimento delle nuove stime dei canoni.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Gestione amministrativa dei rapporti con le sezioni nautiche legati all'uso delle cantine. Predisposizione di un piano di ripartizione dei contributi di compartecipazione sulla base di criteri oggettivi.	5,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione amministrativa dei rapporti con le sezioni nautiche legati all'uso delle cantine. Predisposizione di un piano di ripartizione dei contributi di compartecipazione sulla base di criteri oggettivi.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Commissione assegnazione spazi orari degli impianti sportivi in concessione: coordinamento sedute, predisposizione del piano settimanale degli orari ed assegnazione per la stagione sportiva 2017/18.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Commissione assegnazione spazi orari degli impianti sportivi in concessione: coordinamento sedute, predisposizione del piano settimanale degli orari ed assegnazione per la stagione sportiva 2017/18.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Attività di promozione sportiva. Livorno Half Marathon: pianificazione ed organizzazione dell'evento in collaborazione con l'ASD Livorno Marathon. Progetto "A Scuola di Gocosport": impulso e coordinamento del progetto, pianificazione delle manifestazioni finali al campo di atletica "R. Martelli". Rilascio di patrocini gratuiti e concessione di contributi di compartecipazione per eventi sportivi.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Consulta cittadina dello Sport: organizzazione delle sedute, coordinamento con i soggetti aderenti.	5,00	01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Stakeholder						
Sportivo						
Associazioni e volontariato						



2018_D240_05_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Attività culturali e spettacolari			Responsabile SALLER FABIO

MISSIONE **05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**PROGRAMMI **0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT****Strategico**

Valorizzazione del sistema culturale attraverso la poliedricità delle sue espressioni (arte visiva, coreutica, teatrale, musicale ecc.) . Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno attraverso il supporto alle attività cinematografiche ed audiovisive. Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino.

Apertura del Museo della Città nel Polo Culturale dei Bottini dell'Olio. Percorsi espositivi, promozione e gestione delle attività istituzionali e collaterali. Potenziamento delle attività complementari del Museo Fattori nell'ottica di farlo divenire un luogo di incontro e di scambio per la vita culturale e artistica del territorio. Laboratori didattici, percorsi espositivi temporanei in collaborazione con istituzioni pubbliche e collezionisti privati, incontri, cicli di conferenze e, presentazione di libri

Per ciascuna Istituzione culturale partecipata dal Comune di Livorno prosegue la collaborazione del Settore per attuare operativamente gli indirizzi culturali definiti dall'Assessorato alla Cultura. Mantenimento strategico dell'entità dei relativi trasferimenti finanziari: Goldoni, Mascagni, Trossi Uberty, Istoreco, Banda Città di Livorno.

Operativo

Convegni, readings, mostre d'arte, spettacoli e concerti. Premio Ciampi autunno. Livorno Film Commissioni con eventuale realizzazione di Festival Tematici. Attuazione del Regolamento comunale sugli artisti di strada. Festival dell'Umore settembre.

Apertura, costituzione e ordinamento del Museo della Città e del deposito. Attività complementari del Museo Fattori con laboratori didattici, incontri di conferenze e presentazione di libri. Percorsi espositivi temporanei in collaborazione con istituzioni pubbliche e collezionisti privati.

Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberty, Istoreco, Banda Città di Livorno.)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali, organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno culturale		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_05_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche e servizi culturali

Centro di Responsabilità

SPORT CULTURA COMMERCIO

Attività culturali e spettacolari

Responsabile

SALLER FABIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberty, Istoreco, Banda Città di Livorno)		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali, organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno culturale		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberty, Istoreco, Banda Città di Livorno)		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali, organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno culturale		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberty, Istoreco, Banda Città di Livorno)		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_06_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Sistema Museale: Museo della Città e Museo G. Fattori			Responsabile SALLER FABIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

Apertura del Museo della Città nel Polo Culturale dei Bottini dell'Olio. Percorsi espositivi, promozione e gestione delle attività istituzionali e collaterali. Potenziamento delle attività complementari del Museo Fattori nell'ottica di farlo divenire un luogo di incontro e di scambio per la vita culturale e artistica del territorio. Laboratori didattici, percorsi espositivi temporanei in collaborazione con istituzioni pubbliche e collezionisti privati, incontri, cicli di conferenze e, presentazione di libri nell'arco dell'anno 2018

Operativo

Apertura, costituzione e ordinamento del Museo della Città e del deposito. Attività complementari del Museo Fattori con laboratori didattici, incontri di conferenze e presentazione di libri. Percorsi espositivi temporanei in collaborazione con istituzioni pubbliche e collezionisti privati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2018	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_07_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Potenziamento del sistema Bibliotecario cittadino			Responsabile SALLER FABIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

Ampliamento dell'offerta del Sistema Bibliotecario attraverso l'apertura del Polo Museale Bibliotecario dei Bottini dell'Olio. Promozione del brand della biblioteca nelle varie sedi cittadine attraverso la realizzazione di una serie di iniziative (incontri di presentazione libri, incontri dei gruppi di lettura, almeno tre esposizioni). Potenziamento del collegamento con il mondo scolastico attraverso l'attivazione di incontri di animazione alla lettura per bambini e classi. Promuovere la conoscenza del patrimonio e sviluppare i servizi di lettura portandoli anche in luoghi diversi rispetto alle tradizionali strutture bibliotecarie. Riorientamento del LEM

Operativo

Garantire la riorganizzazione dei servizi e materiali nella sede dei Bottini dell'Olio. Favorire e incentivare l'uso delle risorse digitali e multimediali che la biblioteca mette a disposizione. Durata 2017-2019.
Promozione delle sezioni della Biblioteca con attività di presentazioni, esposizioni, conferenze, iniziative spettacolari legate alla lettura, in collaborazione con l'associazionismo cittadino e con istituzioni pubbliche e private.
Revisione e riorientamento del LEM.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Garantire la riorganizzazione dei servizi e materiali nella sede dei Bottini dell'Olio.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Favorire e incentivare l'uso delle risorse digitali e multimediali che la biblioteca mette a disposizione		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Promozione di attività culturali nelle varie sedi della B.L.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Messa a regime della Biblioteca dei Bottini dell'Olio.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_07_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Potenziamento del sistema Bibliotecario cittadino			Responsabile SALLER FABIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iniziative in collaborazione con gli istituti scolastici: alternanza scuola-lavoro, inclusione delle disabilità, attività di supporto alle Biblioteche scolastiche.		01/01/2018	31/12/2018		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Garantire la riorganizzazione dei servizi e materiali nella sede dei Bottini dell'Olio.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Favorire e incentivare l'uso delle risorse digitali e multimediali che la biblioteca mette a disposizione		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Promozione di attività culturali nelle varie sedi della B.L.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Messa a regime della Biblioteca dei Bottini dell'Olio.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Iniziative in collaborazione con gli istituti scolastici: alternanza scuola-lavoro, inclusione delle disabilità, attività di supporto alle Biblioteche scolastiche.		01/01/2019	31/12/2019		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Garantire la riorganizzazione dei servizi e materiali nella sede dei Bottini dell'Olio.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Favorire e incentivare l'uso delle risorse digitali e multimediali che la biblioteca mette a disposizione		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Promozione di attività culturali nelle varie sedi della B.L.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Messa a regime della Biblioteca dei Bottini dell'Olio.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	
Iniziative in collaborazione con gli istituti scolastici: alternanza scuola-lavoro, inclusione delle disabilità, attività di supporto alle Biblioteche scolastiche.		01/01/2020	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D240_08_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT CULTURA COMMERCIO
Enti partecipati dal Comune di Livorno in ambito culturale			Responsabile SALLER FABIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

Per ciascuna Istituzione culturale partecipata dal Comune di Livorno prosegue la collaborazione del Settore per definire operativamente gli indirizzi culturali definiti dall'Assessorato alla Cultura, mantenimento strategico dell'entità dei relativi trasferimenti finanziari: Goldoni, Mascagni e Trossi Uberti. 2017_5100_14_ST

Operativo

Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberti, Istoreco ecc.). Durata 2016-2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberti, Istoreco, Banda di Città di Livorno)		01/01/2018	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_D310_01_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti.</i>			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0111 ALTRI SERVIZI GENERALI****Strategico**

Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico.

Operativo

Attività di consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula dei contratti; procedure di asta pubblica; attività di analisi e verifica propedeutiche alla stipula dei contratti a seguito di procedura espletata da altro Ufficio; stipula degli atti e adempimenti conseguenti. Inserimento dati per la Funzione Pubblica relativi agli incarichi professionali (quest'ultimo adempimento viene attualmente svolto dal settore Contratti Provveditorato Economato, ma, considerato che esso non ha competenze specifiche in tale tipologia di attività, l'adempimento stesso dovrà essere attribuito ad altra struttura dell'Ente da individuarsi).

Attuazione nuovo regolamento dei contratti.

Risultati attesi: aumentare le capacità e le strategie di promozione interna e verso l'esterno, ai fini della riduzione dei tempi procedimentali, relativi a procedure complesse e trasversali a diversi settori dell'Ente.

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, saranno attivate azioni specificamente rivolte a: migliorare il grado di soddisfazione dei settori interessati alla definizione delle diverse procedure assicurando la massima collaborazione e disponibilità in relazione alle esigenze prospettate; fornire assistenza adeguata ed informazioni utili ai soggetti esterni che intendono procedere alla sottoscrizione degli atti o partecipare ad aste pubbliche; redigere atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico idonei a minimizzare possibili contenziosi; assicurare l'effettuazione di un controllo attento e rigoroso sulle procedure in istruttoria sino all'atto finale di stipula.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula degli atti.	35,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Procedure di asta pubblica per la concessione,alienazione e valorizzazione del patrimonio indisponibile.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Stipula degli atti anche in forma digitale e adempimenti successivi.	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2018_D310_01_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO***Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti.***

Responsabile

PATANIA LORENZO**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula degli atti,		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Procedure di asta pubblica per la concessione,alienazione e valorizzazione del patrimonio indisponibile.		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Stipula degli atti anche in forma digitale e adempimenti successivi.		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Attività di consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula degli atti.		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Procedure di asta pubblica per la concessione,alienazione e valorizzazione del patrimonio indisponibile.		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Stipula degli atti anche in forma digitale e adempimenti successivi.		01/01/2020	30/06/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	

Stakeholder

Fornitori di beni e servizi

Utenti, contribuenti

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore	0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore	0,00%		



2018_D310_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Prevenzione corruzione e programmazione biennale acquisizioni di beni e servizi.

Operativo

LL'Ufficio si propone di attuare i contenuti delle nuove direttive Comunitarie in materia di appalti e del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e successive modificazioni, nonché delle linee guida attuative dell'ANAC.

Ciò valorizzando tutti gli istituti che consentono di rendere più efficienti e più trasparenti le procedure. Si elencano i seguenti obiettivi:

- analisi delle soluzioni migliori tra le possibili alternative per gli affidamenti di servizi;
 - attuazione degli obiettivi del piano Anticorruzione in materia degli appalti;
 - efficientamento delle utenze;
 - prevenzione e gestione dei rischi corruttivi al fine di ridurre l'impatto ciclico sull'Amministrazione; adozione nuovo regolamento dei contratti in corso di redazione e approvazione nel 2017; attuazione nel 2017 del patto di legalità per gli appalti in corso di perfezionamento con la Prefettura di Livorno; consulenza agli altri uffici dell'Ente (in particolare da parte dell'Ufficio Provveditorato) nella stesura dei capitolati con una percentuale dell' 80% del numero complessivo dei capitolati stessi.
- Il Settore Contratti Provveditorato Economato, salva diversa impostazione organizzativa dell'Amministrazione, raccoglie dagli altri Settori dell'ente i dati necessari per la predisposizione dei piani biennali delle acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro di cui all'art. 21 del D.L.gs 18 aprile 2016, n.50.

Risultati attesi:

- attuazione nuovo regolamento dei contratti redatto nel 2017 da ultimare nel 2018.
- attuazione del Patto di legalità per gli appalti in corso di perfezionamento nel 2018.
- elaborazione, proposta piano biennale acquisizione beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00; trasmissione al Tavolo tecnico dell'elenco acquisizioni di importo superiore a un milione di euro

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione nuovo del regolamento dei contratti;	70,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Attuazione patto di legalità	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_D310_02_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO

Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie

Responsabile

PATANIA LORENZO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore	0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore	0,00%		



2018_D310_03_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
Razionalizzazione acquisto beni e servizi			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0111 ALTRI SERVIZI GENERALI****Strategico**

Razionalizzazione degli acquisti e dei servizi centralizzati.

Operativo

Ottenere economie di spesa garantendo comunque forniture di beni e servizi adeguati e funzionali al funzionamento degli uffici dell'ente. Consolidamento e rafforzamento delle procedure di acquisto intervenendo sugli eventuali punti di inefficienza introducendo, quando possibile, elementi di innovazione anche tecnologica. Azioni: analisi dei fabbisogni, controllo, verifica e monitoraggio della spesa.

Risultati attesi: Ottenere economie di spesa, fornire beni e servizi di qualità rispondenti ai fabbisogni dell'Ente (2018-2020). Ripensamento delle procedure in una logica di unitarietà, finalizzata ad intervenire sugli eventuali punti di inefficienza e, quando possibile, introdurre elementi di innovazione anche tecnologica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti istruttori per servizi e forniture sopra € 40.000 (per le competenze economiche: carta, cancelleria, consumabili, manutenzione autoparco, servizi di pulizia)	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento procedure di acquisto per importi sotto € 40.000,00	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Gestione tecnico e contabile dei servizi e forniture centralizzati	25,00	01/01/2018	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Efficienza della cassa economica	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Predisposizione atti istruttori per servizi e forniture sopra € 40.000 (per le competenze economiche: carta, cancelleria, consumabili, manutenzione autoparco, servizi di pulizia)		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento procedure di acquisto per importi sotto € 40.000,00		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2018_D310_03_OP

Assessorato

MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO

Razionalizzazione acquisto beni e servizi

Responsabile

PATANIA LORENZO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione tecnico e contabile dei servizi e forniture centralizzati		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Efficienza della cassa economale		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Predisposizione atti istruttori per servizi e forniture sopra € 40.000 (per le competenze economali: carta, cancelleria, consumabili, manutenzione autoparco, servizi di pulizia)		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento procedure di acquisto per importi sotto € 40.000,00		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Gestione tecnico e contabile dei servizi e forniture centralizzati		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Efficienza della cassa economale		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Stakeholder						
Dirigenti/RUP						
Altre P.A. e Istituzioni						
Fornitori di beni e servizi						
Utenti, contribuenti						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
Attività economali generali	Settore			0,00%		
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore			0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore			0,00%		



2018_D310_04_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
Efficientamento del sistema delle gare per forniture, servizi e lavori.			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

L'istituzione di una centrale unica di committenza destinata ad espletare le procedure di gara sia per il Comune di Livorno che per le partecipate dirette.

Operativo

Istituzione di una centrale unica di committenza destinata ad espletare le procedure di gara sia per il Comune di Livorno che per le partecipate.

Il 3/05/2017 il Settore Contratti Provveditorato Economato ha inoltrato all'Amministrazione il rapporto prot. n. 54345 con il quale è stato proposto lo schema di convenzione da stipulare con le società partecipate. Tale schema (che è stato modificato, rispetto al contenuto di cui alla delibera n.328 del 5/07/2016, tenendo conto delle norme in materia di appalti e delle guida dell'ANAC) una volta che sarà stato apprezzato dall'Amministrazione dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione del testo.

Il DPCM, di cui all'art. 38 del del D.L.gs. 50/2016 che doveva esser approvato entro il 20/07/2016 non è stato ancora emanato dal Governo e, pertanto, non sono ancora stati definiti i requisiti tecnici organizzativi per la qualificazione delle centrali uniche di committenza.

Nelle more dell'approvazione del DPCM si propone di avviare consultazioni con Farma.Li e con Fondazione Teatro della Città di Livorno "Carlo Goldoni" finalizzate alla predisposizione di quanto necessario per l'istituzione della centrale di committenza. Contemporaneamente continueremo a svolgere procedure di gara a favore delle predette partecipate come già avvenuto negli altri due precedenti anni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Centrale Unica di committenza: stipula delle convenzioni con partecipate	50,00	01/01/2018	01/03/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento gare a favore di Farma.Li	50,00	01/01/2018	30/06/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Centrale Unica di committenza: stipula delle convenzioni con partecipate		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento gare a favore di Farma.Li		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2018_D310_04_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO***Efficientamento del sistema delle gare per forniture, servizi e lavori.***

Responsabile

PATANIA LORENZO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Centrale Unica di committenza: stipula delle convenzioni con partecipate		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento gare a favore di Farma.Li		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Stakeholder						
Imprese e società partecipate						
Fornitori di beni e servizi						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore			0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore			0,00%		



2018_D310_05_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Demanio	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
Valorizzazione e mantenimento delle aree demaniali al fine di riqualificare strutture ed accessi e sviluppare il turismo balneare; corretta gestione dei rapporti concessori; piano sulla sicurezza balneare			Responsabile PATANIA LORENZO

Strategico

L'obiettivo è costituito da:

1. progetto "Livorno estate sicura" che prevede le seguenti misure: - piccola manutenzione di percorsi e discese a mare - postazioni di primo soccorso e sorveglianza della costa anche con mezzi nautici - assistenza alla balneazione, attrezzature di soccorso, segnaletica, informazione -
2. schede di rilevazione delle criticità sulle condizioni di accesso e sulle dotazioni di servizi minimi. Il risultato atteso è migliorare le condizioni di fruibilità e sicurezza della costa sia con il progetto estate sicura che occorre implementare, sia con attività di monitoraggio in supporto agli uffici di progettazione urbanistica. Tutte le azioni previste nel 2017 si ripeteranno e implementeranno anche nel 2018/2019.
3. progetto "Mare d'inverno" che prevede apertura degli stabilimenti balneari in periodi diversi dalla stagione estiva

Operativo

Azioni previste:

1. garantire il libero attraversamento dei Bagni per raggiungere il lido del mare in zone sorvegliate e adeguate; garantire l'apertura invernale degli stabilimenti balneari attraverso estensione del periodo di apertura e incremento dei servizi (v. bar/ristorante)
2. completare il piano di manutenzione straordinaria attraverso richiesta di contributo regionale per risolvere in particolare il problema di insabbiamento della foce del Chioma previa elaborazione di apposito progetto
3. potenziamento del piano annuale sulla sicurezza della balneazione "Livorno estate sicura" in particolare attraverso progressiva estensione giornaliera del servizio di prima assistenza sulle scogliere del Romito e vigilanza dal mare nel periodo 1 giugno/30 settembre, compatibilmente con le risorse disponibili
4. corretta gestione della banca dati informatica e cartografica SID (Sistema Informativo Demanio Marittimo) attraverso i necessari inserimenti e/o modifiche allo stato di consistenza delle concessioni
5. aggiornamenti progressivi sulla rete civica delle pagine dedicate al Demanio Marittimo al fine di garantire un'ampia e corretta informazione al cittadino sui servizi erogati
6. predisposizione schede ricognitive sulle criticità delle aree libere di balneazione nella dotazione di piccoli servizi (doccia, spogliatoi, servizi igienici etc.)
- 7 gestione amministrativa dei rapporti concessori

I risultati attesi, tenuto conto che il gettito dei proventi delle concessioni è introitato dallo Stato, rispondono alla esigenza primaria di garantire uno sviluppo ordinato dei servizi e delle attività turistico



2018_D310_05_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Demanio	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
Valorizzazione e mantenimento delle aree demaniali al fine di riqualificare strutture ed accessi e sviluppare il turismo balneare; corretta gestione dei rapporti concessori; piano sulla sicurezza balneare			Responsabile PATANIA LORENZO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attuazione del piano 2018 per migliorare l'informazione, l'accessibilità e la fruibilità in sicurezza della costa con l'adozione di misure integrate varie (mantenimento segnaletica, postazioni di soccorso, vigilanza dal mare, atolli di salvataggio, assistenti bagnanti, manutenzione accessi, comunicazione on line etc.); monitoraggio e rilevazione cartografica delle criticità di accesso alla costa quale collaborazione alla programmazione territoriale degli uffici tecnici comunali; elaborazione del programma 2019	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
interventi rivolti a migliorare le dotazioni di servizio per la nautica da diporto e a contrastare gli ormeggi senza titolo e gli abbandoni di mezzi nautici;	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Apertura invernale degli stabilimenti balneari con l'iniziativa "sui Bagni d'inverno" che, quest'anno, prevede l'apertura contemporanea di più stabilimenti e l'estensione dei servizi complementari bar/ristoro. Accordo tra A.C., il Sindacato Balneari Confcommercio S.I.B. e la F.I.B.A. Confesercenti per compartecipazione economica ed operativa al progetto "Livorno Estate Sicura" e agevolazioni alla utenza degli stabilimenti balneari.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
gestione amministrativa dei rapporti concessori nel quadro normativo vigente. n° complessivo delle concessioni: 40 pluriennali e 20 stagionali (rinnovi, esazione canoni, rendicontazioni Agenzia del Demanio, autorizzazioni 45 bis Cod. Nav., nulla osta per lavori etc) .	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
gestione banca dati informatica e cartografica relativa ai beni demaniali marittimi tramite il Programma SID (sistema Informatico Demanio - programma DORI) di natura ministeriale (Ministero Infrastrutture e Trasporti) in dotazione all'ufficio. Aggiornamento dati e nuovi inserimenti correlati alle variazioni delle concessioni demaniali marittime; collegamento al S.I.T. comunale; supporto conoscitivo nell'ambito della programmazione territoriale	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2018_D310_06_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO Responsabile PATANIA LORENZO

Valorizzazione del patrimonio comunaleMISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI****Strategico**

La contrazione delle risorse e la crescita costante dei fabbisogni impongono agli enti pubblici locali una gestione del proprio patrimonio immobiliare improntata alla massima efficienza, individuando modelli di gestione innovativi in grado di conciliare gli obiettivi di valorizzazione con la tutela dell'interesse pubblico. In quest'ambito, il processo di valorizzazione del patrimonio comunale trova il suo punto di partenza nella effettuazione di una ricognizione preliminare di tutti gli immobili di proprietà comunale, nella loro natura oggettiva, in relazione alle funzioni svolte ed al loro stato manutentivo; a seguito dell'analisi svolta, assume poi rilevanza strategica il processo rivolto alla individuazione delle scelte da assumere in ordine al patrimonio utilizzabile per migliorare la performance patrimoniale e complessiva dell'ente, oltre alla selezione delle alternative gestionali percorribili in termini economici, tecnici e di accettabilità sociale per la collettività amministrata e, in quest'ottica, l'individuazione dei beni disponibili, utilizzabili per contribuire al miglioramento della situazione economico-finanziaria dell'ente mediante la loro alienazione o la messa a reddito. Occorre infine concretizzare le scelte assunte mediante l'adozione delle azioni e delle iniziative in programma, controllando costantemente l'andamento della gestione e la redditività del patrimonio nel suo complesso.

Operativo

Ai fini della concretizzazione delle azioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio, a fine 2015, era stata redatta una relazione avente ad oggetto "Il patrimonio immobiliare del Comune di Livorno: Natura giuridica, strumenti di gestione e modalità di utilizzo. Analisi e proposte" avente lo scopo di offrire una visione di insieme della situazione patrimoniale immobiliare dell'Ente, nonché contenente alcune proposte rivolte alla attivazione di percorsi procedurali propedeutici alla successiva definizione e programmazione di interventi sistematici e strutturali indirizzati alla piena valorizzazione del patrimonio stesso. Tenuto conto della complessità delle diverse questioni, tale documento intendeva costituire una sorta di "proposta di lavoro in progress", da aggiornare periodicamente in riferimento all'emergere di nuove esigenze o alla opportunità di sottoporre alla Amministrazione ulteriori proposte relative ad immobili di rilievo. A settembre 2016, la Relazione è stata pertanto aggiornata procedendo secondo l'ordine e le modalità della precedente edizione, ponendo in particolare rilievo le risultanze dei lavori della Commissione Tecnica permanente per la valorizzazione del patrimonio, alla quale partecipano Dirigenti e P.O. di diversi settori comunali, oltre ad Assessori di volta in volta interessati; nei primi 5 mesi dal rinnovo della sua composizione (prov. n. 261 del 22.01.2016), la Commissione ha infatti trattato tematiche complesse relative a 24 diversi ambiti patrimoniali (tra queste il Piano delle Alienazioni, l'individuazione dei beni da sottoporre a "variante urbanistica di valorizzazione", il Palazzo del Refugio, ecc.). Tale strumento di confronto intersettoriale si è rivelato prezioso ai fini della discussione delle diverse problematiche e della eventuale sottoposizione di alcuni casi all'attenzione dell'Amministrazione, pertanto, continuerà ad essere utilizzato per individuare congiuntamente i percorsi procedurali più adeguati relativi a beni/complessi immobiliari di particolare rilevanza. Per integrare i dati patrimoniali con elementi specifici relativi alle condizioni manutentive del patrimonio immobiliare, era stato proposto l'avvio, a cura del Settore Impianti e Manutenzioni, di un analogo lavoro di ricognizione dello stato attuale degli immobili e di redazione di proposte operative finalizzate alla programmazione degli interventi ed individuazione delle priorità, nonché di razionalizzazione/redistribuzione degli spazi utilizzati, anche ai fini della riduzione degli oneri connessi ai canoni di locazione passiva; poter disporre di perizie relative alle condizioni strutturali/manutentive dei beni è auspicabile anche ai fini



2018_D310_06_OP

Assessorato

**G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ
URBANA - POLITICHE ENERGIE
RINNOVABILI E PAES -
PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI
UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO**Valorizzazione del patrimonio comunale**

Responsabile

PATANIA LORENZO

della pianificazione delle attività cd. "ordinarie", ai fini degli affidamenti in concessione/locazione o per decisioni in merito a nuove destinazioni/utilizzo degli immobili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle delibere consiliari per l'acquisizione degli immobili di cui federalismo demaniale	40,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Definizione rapporti con l'Agenzia del Demanio in relazione a operazioni di compensazione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Recupero strutturale e funzionale dell'immobile sito in Scali del Refugio, anche tramite operazioni di permuta/scambi con operatori privati e recupero strutturale ed utilizzo, mediante affidamento in concessione, di valorizzazione di Villa Morazzana.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Recupero strutturale e funzionale dell'area ex Macelli Comunali e Forte S. Pietro, anche tramite progetti di valorizzazione urbanistica.		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Recupero strutturale e funzionale di aree risultanti dalla relazione sul patrimonio immobiliare del Comune di Livorno e secondo le indicazioni della Commissione Permanente del Patrimonio.		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI ED ECONOMATO	Compartecipante	10,00%	01/01/2018	31/12/2020
Edilizia Privata	Compartecipante	10,00%	01/01/2018	31/12/2020
Manut.ordin.edilizia impianti	Compartecipante	10,00%	01/01/2018	31/12/2020
SERVIZI SOCIALI	Compartecipante	10,00%	01/01/2018	31/12/2020
URBANISTICA	Compartecipante	15,00%	01/01/2018	31/12/2020



2018_D310_07_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO
Sviluppo e gestione amministrativa del patrimonio comunale			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI****Strategico**

L'Ente deve perseguire un giusto equilibrio tra i cespiti destinati a soddisfare funzioni istituzionali (in relazione ai quali occorre agire attraverso processi di razionalizzazione degli spazi, di efficientamento energetico, di miglioramento della fruibilità, di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, ai fini dell'abbattimento complessivo dei costi di gestione) e quelli maggiormente idonei (per la loro ubicazione, per le dimensioni e le caratteristiche strutturali) a divenire beni da reddito facilmente collocabili sul mercato, oppure a continuare ad essere "sfruttati" ai fini del reperimento di risorse finanziarie di parte corrente, mediante il loro affidamento in locazione/concessione a privati; il patrimonio da gestire deve quindi essere reso economicamente efficiente, cercando di ottenere rendimenti di mercato, rispettando, allo stesso tempo, l'obbligo di rispondere ad esigenze di natura generale e sociale. Pertanto, occorre avviare percorsi strategici incentrati sul monitoraggio delle modalità di utilizzo degli immobili comunali - con particolare riferimento alle modalità di gestione degli immobili affidati in concessione/locazione ed alle entrate introitate dall'Ente per i canoni a carico degli utilizzatori - con la finalità di raggiungere la massima redditività ed utilità del patrimonio immobiliare comunale.

Operativo

Le attività dovranno rivolgersi alla conoscenza delle modalità di attuale gestione del patrimonio ed all'avvio di azioni per implementarne la redditività e migliorarne l'utilizzo, ridurre i sottoutilizzi e le diseconomie, risolvere le problematiche connesse alla sua gestione. Tra queste, in particolare: la verifica delle modalità di utilizzo dei beni e la regolarizzazione dei rapporti contrattuali procedendo, ove possibile, a rinnovi contrattuali o alla regolarizzazione dello stato di fatto; il recupero dei fitti attivi/canoni pregressi per immobili in uso a terzi; la riduzione dei fitti passivi; l'attivazione delle procedure per affidamento in concessione/locazione dei beni; l'esperimento delle procedure indispensabili per la corretta tenuta dei registri inventariali e, in quest'ambito l'implementazione delle procedure informatiche. In quest'ultimo caso, assume particolare rilevanza la possibilità di disporre, in parallelo alla prosecuzione delle attività tecniche rivolte all'allineamento della base dati comunale con i dati catastali degli immobili comunali, di un apposito modulo gestionale finalizzato a generare il c.d. "fascicolo del fabbricato", per consentire l'inserimento - per ciascun immobile censito - dei dati relativi a: valore, situazione manutentiva, impiantistica, urbanistica ed edilizia, titolo giuridico relativo all'eventuale affidamento del bene in concessione/locazione, ecc., tutti dati da aggiornare costantemente e preziosi ai fini del monitoraggio sulle modalità di gestione degli immobili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa a reddito degli immobili del patrimonio comunale	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2018_D310_07_OP

Assessorato

**G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ
URBANA - POLITICHE ENERGIE
RINNOVABILI E PAES -
PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI
UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

CONTRATTI DEMANIO E PATRIMONIO***Sviluppo e gestione amministrativa del patrimonio comunale***

Responsabile

PATANIA LORENZO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Massimizzazione gestione reddituale degli immobili del patrimonio comunale		01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Massimizzazione gestione reddituale degli immobili del patrimonio comunale		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Competenza	Data Inizio	Data Fine	
MANUTENZIONI	Compartecipante		50,00%	01/01/2018	31/12/2020	



2018_D320_01_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Il bilancio e gli altri strumenti di programmazione e rendicontazione</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Il bilancio previsionale del Comune di Livorno per l'anno 2018 sarà fortemente condizionato dalla recente evoluzione normativa di livello statale in materia di finanza pubblica. Il bilancio dei comuni, così come definito dai nuovi sistemi contabili, è un documento contabile di previsione, con valenza triennale, che indica le entrate e le uscite e nel quale si rispecchiano le scelte della finanza pubblica relative ai bisogni della collettività, alle priorità degli obiettivi, nonché alla pressione fiscale a carico dei contribuenti. La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno. Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono tutti gli enti territoriali ai quali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Operativo

L'armonizzazione contabile prevede l'approvazione di una serie di documenti, tra cui si evidenziano:
Il DUP; lo schema di bilancio di previsione finanziario; il PEG;
le variazioni di bilancio; la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio; lo schema di rendiconto sulla gestione. La predisposizione di tali atti, secondo le scadenze previste dalla norma, rappresenta l'attività fondamentale degli uffici finalizzata al mantenimento degli equilibri generali del bilancio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione dei documenti di programmazione gestione e rendicontazione del bilancio 2018/2020 nei termini di legge.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione del Bilancio: Partecipato.		01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione del Bilancio di Genere		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	

Stakeholder

Giunta Comunale

Dirigenti/RUP



2018_D320_01_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Il bilancio e gli altri strumenti di programmazione e rendicontazione</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

Stakeholder
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali
Cittadini, società civile
Revisori dei Conti



2018_D320_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Monitoraggio del Saldo di finanza pubblica.			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio sotto il triplice aspetto economico, finanziario e patrimoniale. E' noto infatti che lo squilibrio strutturale nella gestione di competenza o nella gestione in conto residui, ove non adeguatamente fronteggiato, può degenerare in una diffusa carenza di liquidità, tale da compromettere l'ordinario funzionamento dell'ente sotto l'aspetto della sua solvibilità e nella continuità nella resa dei servizi essenziali.

Operativo

Monitoraggio degli adempimenti relativi a quanto disposto dalla nuova disciplina per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili. Trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - delle informazioni riguardanti le risultanze del saldo, con tempi e modalità definiti con decreti del predetto Ministero.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggi trimestrali per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Monitoraggi trimestrali per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili.		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Corte dei Conti

Ministero Economia e Finanza

Revisori dei Conti



2018_D320_03_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Il monitoraggio della cassa			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Monitoraggio giornaliero della cassa in relazione al fisiologico andamento delle entrate e delle uscite e dei connessi sfasamenti tra i due flussi. Analisi del cash flow e adozione di misure straordinarie al fine del superamento dell'attuale fase congiunturale. Obiettivo primario sarà il raggiungimento del pareggio di bilancio di cassa, complessivo e di parte corrente, in sede di previsione di bilancio preventivo e durante tutte le fasi della gestione.

Operativo

Obiettivo primario sarà il raggiungimento del pareggio di bilancio di cassa, in sede di previsione di bilancio preventivo e durante tutte le fasi della gestione, attraverso continui monitoraggi ed una adeguata pianificazione dei flussi finanziari.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raggiungimento del pareggio di cassa complessivo	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Raggiungimento del pareggio di cassa complessivo		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Raggiungimento del pareggio di cassa complessivo		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Giunta Comunale

Dirigenti/RUP

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Tesoreria

Revisori dei Conti



2018_D320_04_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Volto umano della riscossione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Attivare il servizio di Contact Centre per lo sviluppo dell'attività bonaria di contatto diretto con i debitori; favorire e promuovere le più ampie possibilità di “rientro spontaneo” anche parcellizzato (rateazione) dei debiti.

Operativo

Considerato che la natura prevalente dei crediti risulta essere di importo medio/piccolo (c.d. polverizzazione del credito), si intende dare sistematicità ad un'attività bonaria di contatto diretto dei debitori al fine di rinvenire/concordare le modalità più opportune di rientro spontaneo, attraverso anche l'utilizzo delle lettere prodotte dal sistema SERPICHINO, con elaborazione di informazioni di natura finanziaria, reddituale e patrimoniale ottenute dalle banche dati a disposizione. L'attività in questione risulta quanto più opportuna soprattutto in relazione alla particolare congiuntura economica. Sempre al fine di favorire le modalità più opportune di rientro spontaneo e soprattutto in relazione alla particolare congiuntura economica, si rende necessario provvedere all'istituzione di un apposito organico complesso di regole per la rateazione dei debiti che riesca a contemperare, anche in relazione alla loro natura e consistenza, le esigenze soggettive del debitore e la necessità delle più idonee garanzie per l'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento attività di contatto con i debitori al fine di favorire i pagamenti anche rateizzati.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Implementazione e gestione a regime.		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Implementazione e gestione a regime		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D320_05_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Analisi manageriale dei crediti			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Promuovere un sistema di approfondita valutazione dei crediti per un efficace e veloce recupero degli stessi.

Operativo

Sarà necessario promuovere un'approfondita valutazione circa: il debito, inteso anche come natura, importo ed anzianità ed il debitore, inteso come persona fisica e/o giuridica. La valutazione del debitore (anche tramite sistemi di analisi rating) consentirà di delineare il profilo in termini di "solvibilità" anche per l'eventuale definizione delle quote certamente inesigibili. Obiettivo in stretta correlazione alla fruibilità di banche dati aggiornate

Inoltre, su mandato dell'Ufficio, ESTEEM sta finendo di mettere a punto un apposito strumento per la verifica, sia puntuale che massiva, delle situazioni patrimoniali e/o reddituali dei soggetti a carico dei quali sono state notificate le ingiunzioni. Tale strumento permette di verificare/valutare/classificare in via preventiva le possibili/eventuali azioni esecutive da attivare per il recupero dei crediti. Le informazioni desunte inoltre permettono, per alcune tipologie di credito di entità medio/bassa, di tentare preventivamente un approccio mirato con i debitori al fine di favorire/concordare bonariamente un rientro del debito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendere più efficace ed efficiente l'azione di recupero del credito	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Rendere più efficace ed efficiente l'azione di recupero del credito		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Rendere più efficace ed efficiente l'azione di recupero del credito		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Cittadini, società civile



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_D320_05_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI

Analisi manageriale dei crediti

Responsabile

PARLANTI ALESSANDRO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AVVOCATURA CIVICA E AFF LEGALI	Compartecipante	30,00%	01/01/2018	31/12/2020



2018_D320_06_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Centro Unico della Riscossione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Individuare e promuovere il Centro Unico della Riscossione (CUR) quale soggetto unico nell'ambito del più ampio "Sistema Comune" per la gestione unificata della riscossione volontaria e coattiva.

Operativo

Individuazione e promozione del Centro Unico della Riscossione (CUR) quale unico soggetto nell'ambito del più ampio "Sistema Comune" con un ruolo preminente nell'ambito della gestione unificata di tutta la riscossione, sia volontaria che coattiva, nonché di coordinamento e razionalizzazione dei vari processi ad essa collegati, essendo inteso come catalizzatore ed, al tempo stesso, controllore dei processi della riscossione di tutte le entrate. In questo senso il CUR sarà la struttura deputata a rendere maggiormente efficienti, semplificare ed unificare le modalità di riscossione e rendicontazione delle entrate, anche con l'introduzione di nuove procedure che dovranno interagire con i vari servizi di riferimento; integrare i servizi di informazione e di orientamento disponibili verso il pubblico al fine di facilitare gli adempimenti attraverso vari canali di pagamento; accentrare in un unico luogo fisico l'attività di riscossione delle entrate, con particolare riferimento a quella di natura coattiva.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Razionalizzazione, sviluppo ed unificazione delle modalità di riscossione delle entrate comunali	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Corretta applicazione della normativa di riferimento e dei criteri di gestione	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Razionalizzazione, sviluppo ed unificazione delle modalità di riscossione delle entrate comunali		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Corretta applicazione della normativa di riferimento e dei criteri di gestione		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Razionalizzazione, sviluppo ed unificazione delle modalità di riscossione delle entrate comunali		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Corretta applicazione della normativa di riferimento e dei criteri di gestione		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_D320_06_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI

Centro Unico della Riscossione

Responsabile

PARLANTI ALESSANDRO

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D320_07_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Sviluppo organizzativo del Centro Unico della Riscossione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Implementare e definire maggiormente l'organizzazione del CUR anche tramite l'utilizzo della Società ESTEEM srlu quale braccio operativo del Centro Unico della Riscossione.

Operativo

Data la natura dell'attività e del ruolo conferito al Centro Unico della Riscossione, si renderà necessario implementare e definire maggiormente la sua organizzazione anche prevedendo il coinvolgimento della Società ESTEEM Srlu, già in passato individuata dall'Amministrazione quale strumento gestionale a supporto della riscossione ordinaria e coattiva del Comune di Livorno (c.d. "braccio operativo"), svolgendo quindi tale attività sotto il coordinamento e la direzione del CUR. Inoltre, a seguito delle modifiche regolamentari approvate con delibera C.C. n. 80 del 29/03/2017, che hanno stabilito di affidare, a decorrere dal 1° luglio 2017, la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative, e dei connessi recuperi spese, elevate a vario titolo dalla Polizia Municipale, al soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225, si renderà necessario monitorare attentamente, e gestire i rapporti con tale nuovo soggetto, oltrechè intrattenere con il medesimo rapporti di carattere collaborativo e di controllo delle sue attività al fine di favorire al massimo la riscossione dei carichi affidati. Sulla base dei risultati ottenuti col nuovo agente pubblico titolato alla Riscossione, verrà elaborata un'analisi costi/benefici al fine di valutare, in ambito strategico, il modello organizzativo della riscossione coattiva per il quale recentemente lo scenario è stato completamente rimodulato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo e veriche dell'attività del soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225.	60,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione documento per nuovo scenario organizzativo riscossione	40,00	01/01/2018			D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Attività di controllo e veriche dell'attività del soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225.		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_D320_07_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI

Sviluppo organizzativo del Centro Unico della Riscossione

Responsabile

PARLANTI ALESSANDRO

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo e veriche dell'attività del soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225.		01/01/2020	01/01/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D320_08_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Lotta all'evasione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.

Operativo

Grazie anche all'implementazione dei sistemi attualmente in essere, si prevede di operare una più incisiva ed efficace lotta all'evasione/elusione, procedendo, come ormai tradizionalmente avviene, alla verifica ed elaborazione degli avvisi di accertamento fiscale in modo continuativo nell'arco dell'intero anno solare. Massiva attività di controllo e bonifica delle banche dati Tares/Tari con l'obiettivo di velocizzare l'emissione degli atti di accertamento compatibilmente con il quadro delle risorse umane ed organizzative a disposizione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento entrate straordinarie per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Recupero base imponibile ed attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Reperimento entrate straordinarie per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Recupero base imponibile ed attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Reperimento entrate straordinarie per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Recupero base imponibile ed attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	



2018_D320_08_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Lotta all'evasione</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2018_D320_09_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Analisi rating			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Sviluppare i sistemi di analisi finanziaria per la valutazione dei rischi connessi alla riscossione dei tributi comunali

Operativo

Si prevede l'analisi sistematica di elaborazione di banche dati al fine della valutazione e di analisi del credito (Analisi rating) al fine di poter azionare, ove possibile, in linea preventiva al fine di valutare anche se a livello di sistema il rischio di insolvenza, ovvero di presumibile difficoltà nella riscossione. Tale obiettivo è in stretta relazione alla concreta possibilità di fruibilità di banche dati esterne.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione del rischio di riscossione dei tributi comunali, in particolar modo in relazione alle utenze commerciali/persone giuridiche in stretto riferimento alla TARI e valutazione annuale del presunto rischio di insolvenza anche ai fini dell'accantonamento ai fondi di bilancio svalutazione crediti.	50,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Valutazione del rischio di riscossione dei tributi comunali, in particolar modo in relazione alle utenze commerciali/persone giuridiche in stretto riferimento alla TARI e valutazione annuale del presunto rischio di insolvenza anche ai fini dell'accantonamento ai fondi di bilancio svalutazione crediti.		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Valutazione del rischio di riscossione dei tributi comunali, in particolar modo in relazione alle utenze commerciali/persone giuridiche in stretto riferimento alla TARI e valutazione annuale del presunto rischio di insolvenza anche ai fini dell'accantonamento ai fondi di bilancio svalutazione crediti.		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D320_10_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Monitoraggio della gestione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio sotto il triplice aspetto economico, finanziario e patrimoniale. E' noto infatti che lo squilibrio strutturale nella gestione di competenza o nella gestione in conto residui, ove non adeguatamente fronteggiato, può degenerare in una diffusa carenza di liquidità, tale da compromettere l'ordinario funzionamento dell'ente sotto l'aspetto della sua solvibilità e nella continuità nella resa dei servizi essenziali.

Operativo

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione riferito ai seguenti aspetti:

- equilibri generali del bilancio;
- andamento delle entrate (accertamenti e reversali) (competenza e residui);
- andamento delle spese (impegni e pagamenti) (competenza e residui);
- andamento del nuovo saldo di finanza pubblica
- ripercussioni sul bilancio dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di 4 report annuali	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Predisposizione di 4 report annuali		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Predisposizione di 4 report annuali		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali



2018_D320_10_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Monitoraggio della gestione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

Stakeholder
Corte dei Conti
Revisori dei Conti



2018_D320_11_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
La riscossione coattiva: un'attività concreta			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Dotare il Centro Unico della Riscossione di un competente ed adeguato supporto giuridico/legale; attivare a regime le procedure cautelari ed esecutive necessarie per il recupero dei crediti comunali.

Operativo

Si rende necessario prevedere la presenza continua e costante presso il Centro Unico della Riscossione di un adeguato e competente supporto giuridico/legale (avvocati esperti in procedura ed esecuzione civile) che lo possano coadiuvare, una volta definite le più opportune strategie di riscossione, anche a seguito dell'eventuale inutile esperimento di contatti bonari, con la seguente attivazione delle procedure ritenute più adeguate.

Si intende altresì conferire ulteriore concretezza all'attività di riscossione coattiva, procedendo ad attivare a regime, quanto prima possibile, le azioni di carattere cautelare/esecutivo per la riscossione di quanto non viene pagato spontaneamente.

Inoltre, grazie anche al più recente ausilio di appositi cruscotti informatici che stanno consentendo una lavorazione massiva e precodificata, si prevede di poter procedere, previa opportuna fase sperimentale e di verifica, all'attività esecutiva di carattere c.d. "esattoriale", tramite cioè instaurazione di procedure di cui al titolo II del DPR 602/73, per i crediti, per altro numerosi, di più modesta entità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione procedure esecutive, anche previa sperimentazione di procedure massive attraverso il sistema informativo della Riscossione, sia di natura giudiziale, con supporto legale esterno, che di natura c.d. "esattoriale".	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Gestione a regime delle procedure esecutive		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Gestione a regime delle procedure esecutive		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	

Stakeholder

Cittadini, società civile



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_D320_11_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI

La riscossione coattiva: un'attività concreta

Responsabile

PARLANTI ALESSANDRO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AVVOCATURA CIVICA E AFF LEGALI	Compartecipante	30,00%	01/01/2018	



2018_D320_12_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Gestione dell'attività procedurale della riscossione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Strategico

Individuare e dotare il Centro Unico della Riscossione del più idoneo sistema informativo per la corretta gestione delle attività relative alla riscossione coattiva dei crediti.

Operativo

Dai primi mesi dell'anno 2012, il CUR ha costantemente ed attivamente partecipato ad un apposito progetto promosso dall'ANCI e dalla Regione Toscana per la definizione di un disciplinare di gara, da effettuarsi a livello regionale, per la fornitura di un software gestionale completamente open source delle entrate tributarie ed extratributarie comunali comprendente, fra gli altri, un apposito modulo di gestione della riscossione coattiva delle entrate. In stretto riferimento allo sviluppo del software gestionale, di diretta competenza della Regione Toscana, si presume che tale nuovo software possa essere completato entro la fine dell'anno 2018. Quindi per ritardi non imputabili all'Amm.ne C.le, il nuovo software, una volta testato, entrerà a regime nel corso dell'anno 2018.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione del programma regionale e passaggio banche dati	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Implementazione e monitoraggio gestionale regionale ed utilizzo a regime		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Valutazione possibili ulteriori sviluppi ed integrazione del gestionale regionale		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D320_13_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Istituzione IMU secondaria			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Redazione ed approvazione atti normativo regolamentari e gestione nuova disciplina.

Operativo

Dato atto che, con la Legge di stabilità 2016 è stata abrogata l'IMU secondaria, già differita per alcune volte, con la certezza, a regime, del quadro normativo, avendo già proceduto alla rivisitazione e all'analisi sistemica dei regolamenti dei tributi che avrebbero dovuto essere soppressi, l'ufficio si limiterà ad addivenire all'adozione del Regolamento sui Passi Carrabili. Compatibilmente con il quadro delle risorse finanziarie si potrà confermare la tassa sulle occupazioni del suolo pubblico relative alle tende.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione della regolamentazione con particolare riferimento ai Passi Carrabili.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Gestione secondo nuova regolamentazione ed eventuali modifiche ed integrazioni in relazione all'evolversi della situazione sociale, normativa e procedurale.		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Gestione secondo nuova regolamentazione ed eventuali modifiche ed integrazioni in relazione all'evolversi della situazione sociale, normativa e procedurale.		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Servizio	0,00%	01/01/2018	31/12/2020



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_D320_13_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Bilancio - entrate - uscite

Centro di Responsabilità

ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI

Istituzione IMU secondaria

Responsabile

PARLANTI ALESSANDRO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia Privata	Servizio	0,00%	01/01/2018	31/12/2020



2018_D320_14_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Creazione del SIT tributario			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Implementazione del sistema integrato territoriale con le banche dati tributarie e non.

Operativo

Il Sistema, per mezzo dell'integrazione delle banche dati tributarie e non, consente, per ogni singolo immobile, di comporre un profilo unitario relativamente agli aspetti tributari, patrimoniali e commerciali (utenze servizi di somministrazione acqua, gas, energia elettrica ecc.), nonché catastali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Miglioramento delle banche dati tributarie con particolare riferimento alla TARI.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Miglioramento delle banche dati tributarie con particolare riferimento alla TARI.		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Miglioramento delle banche dati tributarie con particolare riferimento alla TARI.		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Compartecipante	50,00%	01/01/2018	31/12/2020



2018_D320_15_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Utenza zero			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Sviluppare i sistemi di e-government per la gestione dei rapporti con il contribuente.

Operativo

L'obiettivo principale consiste nel ridurre al minimo l'utenza allo sportello TARI relativamente agli obblighi dichiarativi. In questo senso, già a decorrere dal 01/07/2016, è operativo un apposito gestionale disponibile on line sulla rete civica, per poter effettuare la dichiarazione per le utenze domestiche. Nel corso dell'anno 2017 sarà operativo il sistema di inserimento automatico, una volta certificata la congruità dei dati, nel sistema SIGEL. In riferimento alle utenze non domestiche, è stata eliminata la dichiarazione per le attività economiche e commerciali che transitano attraverso il SUAP. Infatti tali dati vengono estrapolati e lavorati d'Ufficio per l'inserimento delle nuove dichiarazioni in fase di apertura e chiusura.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio ed inserimento d'Ufficio per dichiarazione TARI che transitano attraverso il SUAP.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Monitoraggio e sviluppo del sistema di e-government		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Monitoraggio e sviluppo del sistema di e-government		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SERV.DEMOGR.,DECENTR. E PARTEC	Compartecipante	40,00%	01/01/2018	31/12/2020



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_D320_15_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Bilancio - entrate - uscite

Centro di Responsabilità

ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI

Utenza zero

Responsabile

PARLANTI ALESSANDRO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	Compartecipante	30,00%	01/01/2018	31/12/2020
SISTEMI INFORMATIVI	Compartecipante	10,00%	01/01/2018	31/12/2020
Attività Produttive	Compartecipante	20,00%	01/01/2018	31/12/2020



2018_D320_16_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Sistema informativo tributario			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Creare un apposito cruscotto gestionale per il più ampio e corretto utilizzo delle banche dati, anche previo interscambio con altri soggetti pubblici e privati.

Operativo

Tutte le informazioni desumibili dal SIT, dalle analisi rating, nonché dall'interscambio dati con i cittadini, dovranno essere opportunamente organizzate e definite all'interno dei sistemi informativi tributari (SIGEL, SERPICHINO, UNITED).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consentire un costante e tempestivo aggiornamento della banca dati tributaria, a supporto delle attività istruttorie del recupero fiscale e della riscossione.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Consentire un costante e tempestivo aggiornamento della banca dati tributaria, a supporto delle attività istruttorie del recupero fiscale e della riscossione.		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Consentire un costante e tempestivo aggiornamento della banca dati tributaria, a supporto delle attività istruttorie del recupero fiscale e della riscossione.		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_D330-OP_02	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>Sviluppo dei sistemi di controllo e programmazione per valorizzare la progettualità e la fissazione di criteri analitici negli obiettivi. Piano per il controllo di qualità dei servizi</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strategico

L'obiettivo prevede:

Affinamento delle metodologie di controllo strategico, miglioramento della tempestività e del controllo preventivo e concomitante, consolidamento della reportistica interna, rispetto dei tempi nella fornitura delle informazioni e dei report agli organismi di controllo, alla Giunta ed al Consiglio Comunale. Piano per controllo della qualità dei servizi. Sviluppo delle attività relative al controllo di qualità.

Operativo

Affinamento del controllo strategico e dei report relativi
Miglioramento della Reportistica sui Controlli interni.
Riduzione dei tempi di fornitura dei report
Incremento delle indagini di Customer satisfactin
Monitoraggio rivolto alle aziende partecipate del Gruppo Comunale teso alla rilevazione degli strumenti di controllo di qualità presenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Report periodici del controllo di gestione	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Introduzione della contabilità analitica nel 2018,	10,00	01/10/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
DUP, PEG/PDO miglioramento del sistema degli indicatori -	30,00	01/01/2018	31/10/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Predisposizione del rapporto al Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dirigenziali e sul loro peso.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Piano Qualità: svolgimento ed incremento di analisi di customer satisfaction,	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_D330_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Demanio	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Gestione dei cimiteri comunali, razionalizzazione e ottimizzazione del servizio			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1209 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Strategico

Programmazione delle operazioni cimiteriali, manutenzioni e pulizia generale - implementazione della attività informativa del front office - azioni divulgative mirate alla valorizzazione del cimitero come luogo di memoria collettiva - analisi del trend della domanda anche in rapporto alla capacità di rigenerare la capacità ricettiva con efficace programmazione delle estumulazioni ed esumazioni di ufficio, nonché delle anticipate estumulazioni, ai sensi dell'art. 73 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Il risultato atteso è riqualificare i cimiteri della Cigna e di Antignano, anche in collaborazione con i servizi Tecnici, non solo negli aspetti manutentivi e conservativi ma soprattutto dal punto di vista gestionale e come servizio alla cittadinanza.

Operativo

REdazione dei piani annuali di recupero sepolture scadute e programma annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Miglioramento organizzativo del servizio di polizia mortuaria e gestione amministrativo contabile

Valutazione delle modalità di gestione alla scadenza dei nuovi appalti per servizi cimiteriali e gestione rete lampade votive.

Il risultato atteso è quello di contrastare il rischio di saturazione dei due cimiteri comunali recuperando progressivamente le loro notevoli potenzialità date dalle migliaia di sepolture scadute e parallelamente garantire il processo di riqualificazione delle zone maggiormente vetuste tenuto conto del valore affettivo, storico e ambientale di questi cimiteri fortemente integrati nel tessuto cittadino e facilmente raggiungibili dai cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei piani annuali recupero sepolture scadute	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
programma annuale delle manutenzione ordinarie e straordinarie in collaborazione con gli uffici tecnici ai fini conservativi	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Mantenimento degli standard di qualità delle attività di polizia mortuaria	40,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione del piano annuale di liberazione loculi ed esumazioni		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Abbinamento del piano annuale di recupero delle sepolture scadute con zone del cimitero da assoggettare ad interventi di recupero		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Espletamento programma annuale delle manutenzione ordinarie e straordinarie secondo esigenze rilevate		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Gestione dei servizi di polizia mortuaria e gestione programmata delle attività in appalto		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Prosecuzione del piano annuale di liberazione loculi ed esumazioni		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Abbinamento del piano annuale di recupero delle sepolture scadute con zone del cimitero da assoggettare ad interventi di recupero		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Espletamento programma annuale delle manutenzione ordinarie e straordinarie secondo esigenze rilevate		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Gestione dei servizi di polizia mortuaria e gestione programmata delle attività in appalto		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Stakeholder						
Fornitori di beni e servizi						
Cittadini, società civile						



2018_D330_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Anagrafe e sportelli anagrafici del centro servizi nord e sud			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0107 ELEZ.NI- ANAGRAFE-STATO CIVILE

Strategico

Attivazione di processi di riorganizzazione per avvicinare le prestazioni erogate alle aspettative degli utenti anagrafici:

- 1) Definizione degli standard di prestazione di servizio degli sportelli fisici dell'Anagrafe centrale, monitoraggio annuale per almeno un triennio, verifica del livello di qualità percepita e azioni di miglioramento.
- 2) Passaggio dal doppio binario carte di identità cartacee/elettroniche all'emissione obbligatoria della carta elettronica con possibilità di emettere quella cartacea in caso di urgenza effettivamente documentata con predisposizione di sportelli dedicati all'emissione presso Anagrafe centrale e centri servizi area nord e sud.
- 3) Implementazione di nuovi procedimenti presso l'Anagrafe centrale: convivenze registrate ex L76/2016; cancellazione immediata per soggetti ospiti di strutture di accoglienza ai sensi della L46/2017.
- 4) Procedure attuative di ANPR svolte dagli operatori dell'Anagrafe centrale secondo le previsioni normative recate dal DPCM 23 agosto 2013 n. 109: accesso ambienti di test e pre - subentro propedeutici al passaggio alla base di dati anagrafici nazionale; sperimentazione di nuove funzionalità e servizi e formazione per tutti gli operatori anagrafici per l'utilizzo delle nuove procedure.

Operativo

Attivazione di processi di riorganizzazione finalizzati ad aumentare il livello di soddisfazione percepita dagli utenti anagrafici attraverso:

- 1) Attivazione del miglioramento delle informazioni all'utenza con l'installazione di nuovi monitor nel salone Anagrafe.
- 2) Passaggio alla Carta di Identità Elettronica: predisposizione di sportelli dedicati alla CIE e sportelli polivalenti attrezzati per erogare in caso di urgenza carte di identità cartacea sia presso Anagrafe centrale che presso i centri servizi area nord e sud.
- 3) Procedimentalizzazione e entrata a regime presso Anagrafe centrale delle nuove disposizioni normative in materia sia di convivenze anagrafiche registrate nella banca dati comunale che di iscrizione/cancellazione per rifugiati ospitati in centri di accoglienza.
- 4) Attivazione delle operazioni di pre-subentro in ANPR con ottenimento del rilascio delle credenziali ministeriali di accesso all'ambiente di test. Allineamento dei dati anagrafici e sperimentazione della loro migrazione per l'interazione funzionale con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente tramite implementazione del nuovo applicativo "JAnagrafeANPR".



2018_D330_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Anagrafe e sportelli anagrafici del centro servizi nord e sud			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nel corso 2018 si concluderà il triennio previsto per la realizzazione delle indagini di customer satisfaction finalizzate alla misurazione degli standard di prestazione dei servizi resi dagli operatori dello sportello fisico (tempi di attesa, qualità della risposta, competenza cortesia degli operatori). Dai primi risultati è già emersa la necessità di attivare azioni di miglioramento che agiscano sulle informazioni anagrafiche.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Nel corso del 2016 il Comune di Livorno è stato inserito tra i centonovantanove sperimentatori della nuova carta di identità elettronica. La sperimentazione è proseguita con successo nel 2017 e nel 2018 si avrà l'entrata a regime della carta elettronica come unico documento di identità.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Le nuove disposizioni normative in materia anagrafica hanno richiesto una notevole attività di attuazione da parte degli operatori dell'Anagrafe centrale in merito agli istituti della convivenza registrata in anagrafe e alla cancellazione immediata per i rifugiati ospitati in centri di accoglienza. E' stata predisposta una nuova modulistica e sono state definite modalità operative migliorative delle relazioni con gli utenti di queste nuove procedure.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Il rilascio delle credenziali di accesso all'ambiente di test, di cui alla Circolare Ministeriale 13/2016, segna l'inizio per il comune di Livorno della fase di test e di pre-subentro ad ANPR. Si prevede l'allineamento e la migrazione dei dati anagrafici tramite l'applicativo informatico "JAnagrafeANPR", che dovrà sostituire l'attuale applicativo "JEnte".	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Entrata a regime delle nuove procedure anagrafiche implementate negli anni precedenti.		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Consolidamento delle nuove procedure anagrafiche implementate ed entrate a regime negli anni precedenti.		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2018_D330_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
<i>Anagrafe e sportelli anagrafici del centro servizi nord e sud</i>			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

Stakeholder				
Utenti, contribuenti				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Servizio	0,00%	01/01/2017	01/01/2017



2018_D330_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0107 ELEZ.NI- ANAGRAFE-STATO CIVILE****Strategico**

Gestione delle nuove competenze in materia di Stato Civile relativamente alla legge sulle unioni civili e ai decreti attuativi che disciplinano anche la trascrizione dei matrimoni tra persone dello stesso sesso contratti all'estero.

Sviluppo delle procedure di informatizzazione e digitalizzazione per il servizio di front-office al cittadino

Operativo

Nel 2016 è stata approvata la nuova normativa in materia di unioni civili che entrata a pieno regime nel corso del 2017 con approvazione dei decreti applicativi nn.5, 6 e 7, comportando un ulteriore e notevole aumento delle competenze per gli USC. Tale istituto, del tutto nuovo nel nostro ordinamento, ha comportato un notevole impegno da parte degli operatori in considerazione della oggettiva complessità della materia e della sua armonizzazione con le altre disposizioni dell'ordinamento vigente (CC. reg. ST.civile, Norme sul diritto internazionale privato, ecc.) e la necessità di un costante aggiornamento professionale, anche in attesa di ulteriori approfondimenti normativi e giurisprudenziali in relazione a questioni ancora da definire.

Analisi e valutazioni dei risultati della customer satisfaction e introduzione di eventuali modifiche organizzative volte a risolvere eventuali aspetti di criticità emersi in occasione dell'indagine.

Razionalizzazione del servizio di front-office per il rilascio di certificati/estratti di Stato Civile attraverso processi di informatizzazione e digitalizzazione e inoltre in via telematica.



2018_D330_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione delle procedure relative alle Unioni civili. Tale istituto, del tutto nuovo nel nostro ordinamento, comporterà necessariamente , soprattutto nei primi anni, un notevole impegno da parte degli operatori dell'Ufficio in considerazione della oggettiva complessità della materia e della sua armonizzazione con le altre disposizioni dell'ordinamento vigente (CC. reg. ST.civile, Norme sul diritto internazionale privato, ecc.) . Quanto sopra necessita di aggiornamento professionale del personale.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	Ne sono testimonianza le nuove problematiche di notevole complessità che ne derivano, in assenza di specificazioni legislative (ad es. il riconoscimento di filiazione nella coppia attraverso sistemi di maternità surrogata; trascrizione di atti di nascita formati all'estero di bambini con l'indicazio
Sulla base dei risultati della rilevazione di customer satisfaction e dell'indagine di gradimento sul nuovo servizio Certificati online, predisposizione di un piano di miglioramento volto ad eliminare le eventuali criticità rilevate.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
individuazione di un nuovo modello organizzativo , teso alla semplificazione per il rilascio di certificati/estratti di stato civile e l'inoltro in via telematica degli stessi.	35,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2018_D330_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi delle ulteriori novità legislative in materia di stato civile che il legislatore dovesse introdurre.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	sono attese importanti novità legislative di notevole impatto sulle attività dell'ufficio e che comporteranno la necessità, ove approvate, di rivedere ulteriormente l'organizzazione dello stesso.
studio e analisi delle ulteriori novità legislative in materia di stato civile (doppio cognome materno, paterno o di entrambi; nuova disciplina sulla cittadinanza...) ed eventuale gestione delle novità che il Parlamento dovesse nel frattempo approvare.		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	sono attese importanti novità legislative di notevole impatto sulle attività dell'ufficio e che comporteranno la necessità, ove approvate, di rivedere ulteriormente l'organizzazione dello stesso.
valutazione attraverso customer satisfaction del nuovo modello di rilascio di certificati/estratti in via telematica		01/01/2019	31/12/2109		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	modalità e tempistiche da concordare con l'u. Organizzazione
Valutazione delle novità introdotte nella celebrazione di matrimoni e unioni civili a seguito dell'individuazione della nuova location nella sede di villa Mimbelli, con eventuali proposte di miglioramento del servizio.		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2018_D330_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

Stakeholder
Altre P.A. e Istituzioni
Cittadini, società civile
Revisori dei Conti



2018_D330_04_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

Statistica

L'attività statistica ufficiale nel nostro Ente può essere suddivisa in 2 parti : la prima di adempimenti istituzionali previsti dalla normativa in materia, la seconda focalizzata su studi, analisi e/o progetti a rilevanza locale con l'obiettivo di fornire al Sindaco, alla Giunta, all'Ente e piu' in generale alla città, informazioni statistiche ufficiali ed utili.

Nel primo gruppo rientrano principalmente lo studio epidemiologico, il calcolo dell'inflazione, i censimenti; nel secondo, i progetti di misura del benessere cittadino e della valutazione statistica delle politiche dell'AC.

Operativo

Statistica

Risultati attesi:

a) adempimenti istituzionali ai sensi della normativa statistica (D.Lgs. 322/1989, PSN in vigore, etc.) :

- studio epidemiologico : aggiornamento dei movimenti per le coorti di popolazione 2001 e 2011
- serie storica dell'inflazione cittadina aggiornata (mensilmente)
- esecuzione delle indagini statistiche previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale)
- avvio ufficiale del censimento permanente della popolazione

b) statistica per la città :



2018_D330_04_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città

- partecipazione al progetto UrBes (misura del Benessere Equo e Sostenibile a livello cittadino)
- sperimentazione nell'ambito del progetto "sintesi statistica delle politiche dell'AC", come prima implementazione, dopo aver ottenuto l'assenso alla proposta progettuale da presentare alla GC.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio epidemiologico (SLTo) : aggiornamento dei movimenti fino al 2017 per le coorti di popolazione 2011 e 2001; attività prevista dal PSN in vigore (codice TOS-00013)	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	coorte = "ricostruzione" della popolazione cittadina alla data del censimento
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"; attività prevista dal PSN (codice IST-02300)	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, come e quando richieste da Istat ;	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
progetto UrBes: partecipazione al progetto coordinato da Istat, eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini disponibili; progetto "sintesi statistica delle politiche AC": sperimentazione su sottoinsieme iniziale di domini/indicatori	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, come e quando richieste da Istat;		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
progetto UrBes (Benessere Equo e Sostenibile a livello cittadino) : partecipazione al progetto coordinato da Istat; eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini disponibili		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2018_D330_04_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, come e quando richieste da Istat;		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
progetto UrBes (Benessere Equo e Sostenibile a livello cittadino) : partecipazione al progetto coordinato da Istat; eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini disponibili		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2018_D330_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Utilizzo delle strutture decentrate come luoghi di partecipazione			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale.

Operativo

Utilizzo delle strutture delle ex circoscrizioni, ora sportelli al cittadino Area Nord, Sud ed ex Circoscrizione 4, come luoghi di partecipazione e discussione (le nuove Agorà) anche in relazione ed in conseguenza dell'approvazione del Regolamento beni comuni che ha iniziato il percorso di redazione propedeutico all'approvazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi manutentori sui locali degli sportelli Nord, Sud ed ex Circoscrizione 4, per un migliore utilizzo degli stessi come luoghi di incontro e partecipazione.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		
MANUTENZIONI	Settore	0,00%		



2018_D330_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Sistema delle relazioni con il pubblico			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Attivazione di processi di riorganizzazione dei servizi offerti dai front office per le relazioni con il pubblico ai fini dell'ottimizzazione dei tempi di erogazione ed il miglioramento della qualità dei servizi on line.

Operativo

Partecipazione dell'URP e dei Centri Servizi al tavolo permanente di coordinamento sull'informatizzazione dei servizi del settore anagrafe demografico. Gestione coordinata dei front office di supporto ai vari servizi, anche emergenziali, dell'Ente secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Secondo le esigenze manifestate dai vari settori dell'Ente, supporto nell'informazione ai cittadini su procedure, servizi e iniziative dell'Ente	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Secondo le esigenze manifestate dai vari settori dell'Ente, supporto nell'informazione ai cittadini su procedure, servizi e iniziative dell'Ente		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Secondo le esigenze manifestate dai vari settori dell'Ente, supporto nell'informazione ai cittadini su procedure, servizi e iniziative dell'Ente		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sportello unico, urp.	Settore	0,00%		



2018_D330_07_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Elettorale			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0107 ELEZ.NI- ANAGRAFE-STATO CIVILE****Strategico**

Assistenza e supporto agli organi del Comune per le modifiche statutarie e regolamentari concernenti il referendum comunale propositivo senza quorum .
Applicazione dei titoli di preferenza ai fini della nomina degli scrutatori dei seggi elettorali, individuati dalla Commissione Elettorale Comunale.

Operativo

Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni Politiche, la cui scadenza naturale è prevista per il 2018.

Messa a regime della dematerializzazione delle liste elettorali (e la contestuale sospensione della stampa cartacea delle stesse) e l'adozione di misure organizzative e lavorative necessarie alle nuove modalità di tenuta delle liste.

Supporto agli organi politici dell'Ente relativamente alle modifiche statutarie e regolamentari concernenti l'istituto del referendum comunale senza quorum.

Implementazione dei contenuti della piattaforma digitale SIT relativa alla cartografia e contenutistica delle sezioni elettorali, in collaborazione con i sistemi informativi del comune.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle procedure elettorali assicurando il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, la cui scadenza naturale è prevista nell'anno 2018.	30,00	01/01/2018	30/06/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Indagine di customer satisfaction sul rilascio di tessere elettorali e tagliandi adesivi, anche presso plessi scolastici sedi di seggio elettorale, in occasione del giorno di svolgimento delle elezioni Politiche.	20,00	01/01/2018	30/06/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mesa a regime della dematerializzazione delle liste elettorali (e la contestuale sospensione della stampa cartacea delle stesse) e l'adozione di misure organizzative e lavorative necessarie alle nuove modalità di tenuta delle liste.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Supporto agli organi politici dell'Ente relativamente alle modifiche statutarie e regolamentari concernenti l'istituto del referendum comunale senza quorum.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	Trattasi di obiettivo trasversale , in collaborazione con il Settore Turismo, Partecipazione e Grandi Eventi
Implementazione dei contenuti della piattaforma digitale SIT relativa alla cartografia e contenutistica delle sezioni elettorali, in collaborazione con i sistemi informativi comunali, anche al fine di un'eventuale ristrutturazione di talune sezioni elettorali.	15,00	01/06/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
elezioni amministrative per scadenza mandato ed elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo		01/01/2019	30/06/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	.
valutazioni e approfondimenti per una eventuale ipotesi di rivisitazione delle attuali sezioni elettorali distribuite sul territorio comunale		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Stakeholder						
Altre P.A. e Istituzioni						



2018_D330_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

Statistica

L'attività statistica ufficiale nel nostro Ente può essere suddivisa in due parti : la prima di adempimenti istituzionali previsti dalla normativa in materia, la seconda focalizzata su studi, analisi e/o progetti a rilevanza locale con l'obiettivo di fornire al Sindaco, alla Giunta, all'Ente e piu' in generale alla città, informazioni statistiche ufficiali ed utili.

Nel primo gruppo rientrano principalmente lo studio epidemiologico, il calcolo dell'inflazione, i censimenti permanenti; nel secondo, i progetti di misura del benessere cittadino e piu' in generale il supporto statistico alle varie strutture ed organi dell'AC.

Operativo

Statistica

Risultati attesi:

a) adempimenti istituzionali ai sensi della normativa statistica (D.Lgs. 322/1989, PSN in vigore, etc.) :

- studio epidemiologico : aggiornamento dei movimenti per le coorti di popolazione 2001 e 2011
- serie storica dell'inflazione cittadina aggiornata (mensilmente)
- esecuzione delle indagini statistiche previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale)
- gestione ed esecuzione (annuale) del censimento permanente della popolazione

b) statistica per la città :



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio epidemiologico (SLTo) : aggiornamento dei movimenti fino al 2018 per le coorti di popolazione 2011 e 2001; attività prevista dal PSN in vigore (codice TOS-00013)	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	coorte = "ricostruzione" della popolazione cittadina alla data del censimento
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"; attività prevista dal PSN (codice IST-02300)	20,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie, gestione ed esecuzione come disciplinato da circolari ISTAT (attività prevista dal PSN)	30,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	esecuzione prevista nel 4° trimestre di ogni anno
progetto UrBes: partecipazione al progetto coordinato da Istat, eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini disponibili;	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
supporto statistico alle strutture della AC : programmazione dei lavori statistici, supporto statistico per gli atti di programmazione dell'Ente, attività prototipali (studio di fattibilità ed eventuale esecuzione a supporto GC e/o altri uffici)	15,00	01/01/2018	31/12/2018		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie, gestione ed esecuzione come disciplinato da circolari ISTAT		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2018_D330_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto UrBes (Benessere Equo e Sostenibile a livello cittadino) : partecipazione al progetto coordinato da Istat; eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini disponibili		01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie, gestione ed esecuzione come disciplinato da circolari ISTAT		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
progetto UrBes (Benessere Equo e Sostenibile a livello cittadino) : partecipazione al progetto coordinato da Istat; eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini disponibili		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2018_S100_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Misure per la trasparenza			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va

Operativo

aggiornamento costante sezione amministratori nella rete civica, attivita' giuridico amministrativa di supporto per una amministrazione aperta e trasparente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiornamento costante sezione amministratori nella rete civica, attivita' giuridico amministrativa di supporto per una amministrazione aperta e trasparente , secondo le indicazioni dell'Amministrazione e della normativa	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
aggiornamento costante sezione amministratori nella rete civica, attivita' giuridico amministrativa di supporto per una amministrazione aperta e trasparente , secondo le indicazioni dell'Amministrazione e della normativa		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
aggiornamento costante sezione amministratori nella rete civica, attivita' giuridico amministrativa di supporto per una amministrazione aperta e trasparente , secondo le indicazioni dell'Amministrazione e della normativa		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	



2018_S100_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Misure per la trasparenza			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		



2018_S100_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Attività di supporto agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta Sindaco e Segretario generale) secondo le modalità previste ed indicate dal D.Lgs. 267/2000, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti. Supporto alle strutture dell'Ente in fase di applicazione della normativa in materia di ordinamento enti locali e di novità legislative al fine di dare concretezza all'azione amministrativa mediante l'individuazione di soluzioni e percorsi procedurali.

Operativo

Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Supporto alle strutture dell'ente anche al fine di individuazione modalità di procedurali e procedurali.

Istruttorie mirate in attuazione delle novità normative; attività di aggiornamento ed informazione. Istruttoria preliminare alle proposte di provvedimento sottoposte agli organi (Giunta, Consiglio).

Per gli atti del Sindaco l'istruttoria viene effettuata successivamente al parere del Dirigente/Funziionario competente alla predisposizione e alla proposizione dell'atto. Solo in caso di proposta di atto che non afferisce alla competenza di un ufficio specifico l'istruttoria avviene a cura del Segretario generale.

Gestione prerogative, permessi e rimborsi dei componenti della Giunta e del Consiglio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	

Stakeholder	
Giunta Comunale	
Dirigenti/RUP	
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali	
Altre P.A. e Istituzioni	



2018_S100_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attività supporto per l'applicazione del D.Lgs. 33/2013. Nell'ambito delle azioni di attuazione della trasparenza cura, implementazione e monitoraggio del catalogo delle procedure e modulistica associata			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Applicazione del D.Lgs. 33/2013 (TU trasparenza): monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne, anche a seguito del D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza (in seguito all'espressa abrogazione del PTTI), secondo i termini di legge (annuale al 31/01) e istruttoria attestazione Nucleo di Valutazione (annuale); attività di studio approfondimento e formazione in tema di trasparenza. Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative dell'Ente. Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali (report trimestrali gruppo operativo e relazione annuale Segretario Generale)

Operativo

Applicazione delle previsioni contenute nel D.Lgs. 33/2013; monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente; attività di preparazione e istruttoria ai fini dell'attestazione annuale NdV; aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) per la parte che dedicata alla trasparenza; attività di studio e formazione in materia.

Nell'ambito delle azioni collegate all'applicazione della trasparenza, cura, monitoraggio del "catalogo delle procedure e della modulistica associata".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici e richiesta periodica di specifici atti	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici e richiesta periodica di specifici atti		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici e richiesta periodica di specifici atti		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	



Centro di Responsabilità
SEG. GENERALE

Responsabile
ASCIONE GIUSEPPE

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio ed implementazione Catalogo delle procedure e modulistica associata		01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Monitoraggio ed implementazione “Catalogo delle procedure” e modulistica associata		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Monitoraggio ed implementazione “Catalogo delle procedure” e modulistica associata		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Attività preliminare ed istruttoria per l'attestazione annuale NdV		01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Attività preliminare ed istruttoria per l'attestazione annuale NdV		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività preliminare ed istruttoria per l'attestazione annuale NdV		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	

Giunta Comunale



2018_S100_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
<i>Attività supporto per l'applicazione del D.Lgs. 33/2013. Nell'ambito delle azioni di attuazione della trasparenza cura, implementazione e monitoraggio del catalogo delle procedure e modulistica associata</i>			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

Stakeholder
Dirigenti/RUP
Personale Comune
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali
Cittadini, società civile



2018_S100_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Gestione delle segnalazioni di illeciti dei dipendenti (Whistleblowing)			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Applicazione della L. 190/2012 (Legge anticorruzione) e del Piano Nazionale Anticorruzione, che assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, prescrivendo profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini: predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ed approvazione dei suoi aggiornamenti annuali; implementazione del processo di valutazione e gestione del rischio corruzione di tutte le attività di competenza dell'ente; conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che dovranno essere realizzate da ciascun Settore interessato nel corso del mandato amministrativo; attività di sensibilizzazione e sviluppo di appositi percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione e promozione della legalità per i dipendenti dell'Ente.

Operativo

Gestione delle segnalazioni di illecito dei dipendenti (Whistleblowing), attuazione e monitoraggio dei meccanismi di tutela della riservatezza del dipendente ai sensi dell'art. 54-bis D. Lgs. n. 165/2001 e direttive ANAC.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti ai sensi dell'art. 54-bis D.Lgs. n. 165/2001 (Whistleblowing), anche con applicazione di appositi programmi informatici; attuazione e monitoraggio dei meccanismi di tutela della riservatezza del dipendente. Istruttoria delle segnalazioni di illecito inerenti la materia, provenienti da soggetti esterni.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Gestione delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti ai sensi dell'art. 54-bis D.Lgs. n. 165/2001 (Whistleblowing), anche con applicazione di appositi programmi informatici; attuazione e monitoraggio dei meccanismi di tutela della riservatezza del dipendente. Istruttoria delle segnalazioni di illecito inerenti la materia, provenienti da soggetti esterni.		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	



2018_S100_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Applicazione Legge anticorruzione 190/2012, decreti attuativi e provvedimenti ANAC.			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0102 SEGRETERIA GENERALE****Strategico**

Applicazione della L. 190/2012 (Legge anticorruzione) e del Piano Nazionale Anticorruzione, che assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, prescrivendo profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini: predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ed approvazione dei suoi aggiornamenti annuali; implementazione del processo di valutazione e gestione del rischio corruzione di tutte le attività di competenza dell'ente; conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che dovranno essere realizzate da ciascun Settore interessato nel corso del mandato amministrativo; attività di sensibilizzazione e sviluppo di appositi percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione e promozione della legalità per i dipendenti dell'Ente.

Operativo

Predisposizione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione da parte di tutti i Centri di responsabilità dell'Ente. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con controllo atti. L'attività di prevenzione della corruzione risulta difficilmente misurabile in termini quantitativi, ma viene prestata costantemente nell'arco temporale indicato. Inoltre si rilevano adempimenti da realizzare entro scadenze obbligatorie normativamente previste (31 gennaio di ogni anno, approvazione e pubblicazione PTPCT; 31 dicembre pubblicazione Relazione annuale del RPCT).



2018_S100_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Applicazione Legge anticorruzione 190/2012, decreti attuativi e provvedimenti ANAC.			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(PTPCT), per l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione previste nel PTPCT, da parte di tutti i Settori dell'Ente, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con sistema controllo atti. Elaborazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RPCT, e presentazione al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo e all'ANAC mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(PTPCT), per l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione previste nel PTPCT, da parte di tutti i Settori dell'Ente, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con sistema controllo atti. Elaborazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RPCT, e presentazione al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo e all'ANAC mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(PTPCT), per l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione previste nel PTPCT, da parte di tutti i Settori dell'Ente, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con sistema controllo atti. Elaborazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RPCT, e presentazione al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo e all'ANAC mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Personale Comune						
Altre P.A. e Istituzioni						
Imprese e società partecipate						
Utenti, contribuenti						



2018_S100_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attività di controllo successivo sugli atti (art. 147 bis D.Lgs. 267/2000). Revisione del sistema dei controlli interni attraverso la rielaborazione del regolamento previsto dal D.lgs. 267/2000 (annualità 2019 - 2020)			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Nell'ambito delle previsioni contenute nel D.lgs. 267/2000, uno spazio importante è dedicato al controllo successivo sugli atti (art. 147 bis): in attuazione delle previsioni normative e regolamentari adottate in materia, l'attività è diretta all'analisi degli atti adottati dall'Amministrazione (atti dirigenziali dal momento che le verifiche sugli altri atti – proposte di deliberazione – vengono effettuati in maniera preliminare alla loro adozione rientrando nell'attività di supporto agli organi istituzionali)

Operativo

Attività disciplinata dal regolamento adottato in materia di controlli interni con la quale viene data attuazione al controllo successivo sugli atti dirigenziali. L'attività effettuata è oggetto di relazione annuale circa l'andamento dei controlli e di report periodici redatti dalla struttura incaricata degli stessi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo successivo sugli atti	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Attività di controllo successivo sugli atti		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività di controllo successivo sugli atti		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Reportistica sull'esito dei controlli		01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Reportistica sull'esito dei controlli		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Reportistica sull'esito dei controlli		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Relazione annuale sull'andamento dei controlli		01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Relazione annuale sull'andamento dei controlli		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Relazione annuale sull'andamento dei controlli		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	



2018_S100_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attività di controllo successivo sugli atti (art. 147 bis D.Lgs. 267/2000). Revisione del sistema dei controlli interni attraverso la rielaborazione del regolamento previsto dal D.lgs. 267/2000 (annualità 2019 - 2020)			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

Stakeholder
Giunta Comunale
Dirigenti/RUP
Personale Comune
sindaco



2018_S100_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Gestione informatica di atti e procedimenti			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP, Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va

Operativo

Tenuta e coordinamento, anche attraverso il protocollo informatico, delle procedure tese a garantire l'affidabilità dell'insieme dei documenti prodotti dal Comune, la loro pubblicità legale e la loro conservazione secondo regole che garantiscano che le finalità giuridiche rappresentate siano verificabili in termini di autenticità nel tempo. Creazione delle condizioni operative per il miglioramento del flusso informativo e documentale all'interno dell'Ente, anche ai fini di snellimento e trasparenza dell'azione amministrativa e miglioramento conseguente dell'efficienza interna e del rapporto con il cittadino. Consolidamento delle attività connesse alla nuova piattaforma di protocollo informatico avviata nel 2015 anche attraverso l'attività di verifica degli esiti della prima fase di utilizzo del nuovo sistema per individuare e superare eventuali criticità e stabilire le azioni necessarie al loro superamento. Attività di supporto agli uffici comunali e completamento del processo di formazione anche in relazione all'approvazione del manuale di gestione documentale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo e messa a regime dell'attività di fascicolazione informatica attraverso il sistema di protocollo informatico. Consolidamento, nell'ambito dell'attività di gestione documentale, del passaggio completo al documento digitale in luogo di quello analogico. Si prevede la realizzazione di un sistema organizzato di circa 600 fascicoli informatici attinenti attività dei vari uffici.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	



2018_S100_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Gestione informatica di atti e procedimenti			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consolidamento attività. Realizzazione completa del sistema dei fascicoli e della produzione di documenti informatici.		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Consolidamento attività anche attraverso le verifiche ed il monitoraggio dell'attività svolta negli anni precedenti. Realizzazione completa del sistema dei fascicoli e della produzione di documenti informatici.		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Competenza	Data Inizio		Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore		0,00%			



2018_S100_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Piano annuale accessibilità e sua attuazione			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City 2017_1000_02_ST.

Operativo

Stesura annuale del piano dell'accessibilità e cura della sua attuazione, In collaborazione con Ufficio comunicazione e marketing al fine del miglioramento della possibilità di accesso al sito istituzionale per le persone con disabilità visiva.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di regolamento per la pubblicazione nella sezione Trasparenza di atti provenienti da altri Enti	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S100 SEG.GENERALE	
Progressiva adozione di ulteriori misure per l'accessibilità.		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Progressiva adozione di ulteriori misure per l'accessibilità.		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_S100_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Piano annuale accessibilità e sua attuazione			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Settore	0,00%		



2018_S200_01_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL (Ctt Nord)			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE **10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**PROGRAMMI **1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE****Strategico**

Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana;
Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.

Operativo

- a) Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana;
- b) Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL sul territorio comunale al fine del miglioramento del monitoraggio della gestione del servizio.		01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile



2018_S200_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Razionalizzazione delle partecipazioni non strettamente necessarie finalità istituzionali</i>			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0111 ALTRI SERVIZI GENERALI****Strategico**

Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle società di partecipazione (ATL, Livornosport, LIRI)
Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del CC numero 127/2016 relativa al "Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Rendicontazione ed aggiornamento".

Operativo

- a) Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 127/2016 relativa al "Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Rendicontazione ed aggiornamento".
b) Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale con particolare riferimento alle società in liquidazione (ATL, Livorno Sport e Li.r.i.).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definire un sistema di partecipazioni focalizzato sui servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale al fine di creare economie di scala nella gestione dei servizi e maggiori efficienze e sinergie all'interno del gruppo comunale	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile

Corte dei Conti



2018_S200_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Razionalizzazione delle partecipazioni non strettamente necessarie finalità istituzionali			Responsabile PAMPANA PAOLA
Stakeholder			
Revisori dei Conti			



2018_S200_03_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Tutoraggio e informazioni ai cittadini nell'utilizzo della strumentazione informatica			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va.

Operativo

Intensificazione e qualificazione dell'attività di tutoraggio e informazioni a supporto ai cittadini nell'utilizzo della strumentazione informatica per le procedure on line anche nell'ambito degli obiettivi di realizzazione della "Cittadinanza Digitale" .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tutoraggio e informazione ai cittadini che si rivolgono agli sportelli Nord e Sud	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Tutoraggio e informazione ai cittadini che si rivolgono agli sportelli Nord e Sud		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Tutoraggio e informazione ai cittadini che si rivolgono agli sportelli Nord e Sud		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_S200_03_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Tutoraggio e informazioni ai cittadini nell'utilizzo della strumentazione informatica</i>			Responsabile ASCIONE GIUSEPPE

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		



2018_S200_04_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
supporto informatico per SIT tributario			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Censimento e analisi delle banche dati dell'Ente per l'utilizzo dei dati nell'ambito del SIT tributario al fine del coordinamento fra banche dati tributarie e Sit stesso.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio integrazione tra banche dati e SIT tributario. In particolare: Modulo di bonifica dei dati del Patrimonio pubblico.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Prosecuzione dell'integrazione tra banche dati e sit tributario		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
prosecuzione dell'integrazione tra banche dati e sit tributario		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_S200_04_OP	Assessorato	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.		INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
supporto informatico per SIT tributario			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
TRIBUTI	Settore	0,00%		
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2018_S200_05_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Costituzione di una Rete degli Enti operanti sul territorio			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va

Operativo

Proseguire con la costituzione e l'attuazione della "Rete Multiente" degli uffici di relazione con il pubblico operanti sul territorio, di tutti gli Enti ed Aziende Pubblici per favorire l'interconnessione di banche dati idonea a fornire ai cittadini –da un unico luogo- informazioni su procedimenti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interconnessione di almeno 10 Reti Civiche e di banche dati degli URP esistenti sul territorio Comunale.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		



2018_S200_06_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Ridefinizione regole e assetti organizzativi per la valorizzazione delle competenze			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Monitoraggio e verifiche sugli esiti applicativi delle modifiche apportate alla macro e micro struttura dell'Ente a seguito della riorganizzazione. Completamento della revisione del sistema di valutazione della Performance finalizzato al raggiungimento di migliori standard qualitativi, garantendo nel contempo un sempre più equo sistema di incentivazione che permetta un'adeguata valorizzazione del personale.

Gestione dei rapporti con le OO.SS. all'insegna della più ampia trasparenza, partecipazione e condivisione nel percorso che porta alla definizione dei Contratti integrativi decentrati.

Accurata programmazione dell'attività di formazione, quale strumento per favorire l'utilizzo di nuove tecnologie, supportare i processi e gli strumenti gestionali e assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi alla cittadinanza. Individuazione di strumenti formativi idonei a combattere la corruzione, promuovere la trasparenza, migliorare la comunicazione istituzionale e intersettoriale. 2017_D400_01_ST

Operativo

Verifiche sulla funzionalità della microstruttura adottata a seguito della riorganizzazione. Completamento della revisione del sistema di valutazione, con stesura del nuovo Regolamento sulla Performance e prima applicazione delle regole da questo definite.

Applicazione dei contenuti relativi agli accordi decentrati dipendenti e dirigenti.

Completamento dell'attività di studio per la definizione del nuovo Regolamento uffici e servizi.

Modifiche al Regolamento incentivi progettazione, recependo le più recenti normative in materia.

Applicazione della nuova regolamentazione in materia di compensi all'Avvocatura.

Bilancio relativo agli esiti del Piano di Formazione 2016-2017, per l'annualità 2016. Attuazione delle misure programmate per il 2017 e definizione del Piano 2018-19.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi esiti e funzionalità della microstruttura adottata.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	



INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO

PAMPANA PAOLA

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi esiti e funzionalità della microstruttura adottata.		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Completamento revisione del sistema di valutazione		01/01/2018	30/04/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Applicazione accordo decentrato dipendenti e accordo decentrato dirigenti	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Definizione del Nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi e sua stesura definitiva	10,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Definizione del Nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi e sua stesura definitiva		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Modifiche al Regolamento incentivi progettazione	5,00	01/01/2018	31/03/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Applicazione Regolamento incentivazione	5,00	01/04/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Applicazione Regolamento compensi avvocati.	5,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Verifica esiti Piano Formazione 2017	5,00	01/01/2018	31/01/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Esecuzione misure previste nel Piano di Formazione 2018	15,00	01/01/2018	30/11/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Stesura Piano formazione 2018-19	10,00	30/09/2018	30/11/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	



2018_S200_06_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Ridefinizione regole e assetti organizzativi per la valorizzazione delle competenze</i>			Responsabile PAMPANA PAOLA

Stakeholder
Giunta Comunale
Dirigenti/RUP
Personale Comune
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali
Fornitori di beni e servizi
Organizzazioni Sindacali
Ministero Economia e Finanza



2018_S200_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Programmazione e sviluppo delle Risorse Umane			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0110 RISORSE UMANE

Strategico

Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili. Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.

Operativo

Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili. Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo della programmazione triennale del fabbisogno di personale in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Azioni correlate all'anticorruzione.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Verifica assetti dotazionali e percorsi di mobilità sulla base dell'analisi organizzativa e della reingegnerizzazione dei processi.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio degli strumenti di flessibilità organizzativa per la conciliazione tempi di vita/lavoro (part-time e telelavoro) . Implementazione degli strumenti di flessibilità organizzativa per la conciliazione tempi di vita/lavoro (part-time e telelavoro).	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Sviluppo della programmazione triennale del fabbisogno di personale in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente.		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Adozione di strumenti di lavoro flessibile secondo le strategie dell'ente.		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Azioni correlate all'anticorruzione.		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Sviluppo delle innovazioni correlate al progetto "La mia pensione".		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Sviluppo della programmazione triennale del fabbisogno di personale in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente.		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Adozione di strumenti di lavoro flessibile secondo le strategie dell'ente.		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Applicazione delle innovazioni correlate al progetto "La mia pensione".		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Stakeholder						
Dirigenti/RUP						
Personale Comune						



2018_S200_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Razionalizzazione della spesa di personale, ridefinizione dei processi, innovazione tecnologica.			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Analisi della spesa di personale e delle variabili che maggiormente incidono sull'andamento del costo del lavoro. Ridefinizione dei processi principali in un'ottica di razionalizzazione e riduzione dei costi ed una maggiore efficienza delle attività, anche attraverso l'uso di moderne tecnologie; riduzione delle cause di rallentamento dei processi e revisione di attività che non sono direttamente connesse con gli obiettivi principali del settore. Revisione dei contratti di servizio, per un aggiornamento dei programmi gestionali del personale ed una riduzione dei costi.

Operativo

Analisi delle variabili del costo del personale, sia rispetto al trend passato ma anche simulazioni e proiezione secondo i fabbisogni. Report mensili ai soggetti utilizzatori. Analisi degli scostamenti rispetto alla programmazione e valutazione di eventuali correttivi. Revisione dei processi principali e delle modalità applicative degli istituti contrattuali. Innovazione tecnologica e digitalizzazione procedure, revisione contratti di servizio e programmi software di gestione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fornitura report spesa del personale con cadenza trimestrale.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Applicazione nuova metodologia per attività sorveglianza sanitaria e sostituzione medico competente.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Analisi e studio per aggiornamento software personale finalizzato ad una più chiara rappresentazione dei dati e report per utenti.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Monitoraggio ed analisi istituti contrattuali trattamento accessorio (reperibilità, turni ecc.) 2017 - 2018.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	



2018_S200_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Razionalizzazione della spesa di personale, ridefinizione dei processi, innovazione tecnologica.			Responsabile PAMPANA PAOLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e revisione modelli turni orari, finalizzato ad una razionalizzazione in funzione delle mutate esigenze degli uffici.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Riduzione della documentazione in cartaceo del 5%.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Monitoraggio ed analisi istituti contrattuali trattamento accessorio (reperibilità, turni ecc.) 2018 - 2019.		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Monitoraggio ed analisi istituti contrattuali trattamento accessorio (reperibilità, turni ecc.) 2018 - 2019.		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Stakeholder						
Personale Comune						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
AMM.ORGANIZZ.PERSONALE	Posizione Organizzativa			0,00%		



2018_S200_09_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>I controlli per il governo della gestione del Gruppo Comunale</i>			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

L'obiettivo ha come finalità il rafforzamento dei controlli sugli organismi gestionali esterni, con particolare riferimento alla verifica degli equilibri finanziari dell'ente, ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL. Tale finalità si sviluppa attraverso un'attività di indirizzo, monitoraggio e controllo dell'andamento economico-finanziario e patrimoniale delle società e degli enti partecipati, grazie all'analisi dei bilanci infrannuali e di esercizio e la predisposizione di appositi report sull'andamento della gestione.

Operativo

Sviluppo ed implementazione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comunale Livorno, previsto dall'art. 147, c. 4 del TUEL, quale strumento di rendicontazione dei risultati della gestione di gruppo tra l'ente e le società non quotate comprese nel perimetro di consolidamento

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del bilancio consolidato 2018	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Predisposizione del bilancio consolidato 2019		01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Predisposizione del bilancio consolidato 2020		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile

Corte dei Conti



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_S200_09_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>I controlli per il governo della gestione del Gruppo Comunale</i>			Responsabile PAMPANA PAOLA
Stakeholder			
Revisori dei Conti			



2018_S200_10_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Attività per affidamento del servizio di distribuzione del gas			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**PROGRAMMI **1404 RETI ED ALTRI SERVIZI PUBBLICA UTILITA'****Strategico**

Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.;

Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011;

Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società;

Prosecuzione delle attività di supporto al RUP per l'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno e con l'advisor/perito individuato dall'A.C., per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas.

Operativo

Sviluppo attività per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas a livello di Atem

a) Prosecuzione delle attività di supporto al RUP per l'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno, e l'advisor/perito individuato dall'A.C.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al RUP per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas e per la scelta del nuovo gestore dei servizi	100,00	01/01/2018	31/12/2018		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Altri Enti locali

Imprese e società partecipate

Utenti, contribuenti



2018_S200_10_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
<i>Attività per affidamento del servizio di distribuzione del gas</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2018_S200_11_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO
Studio ripubblicizzazione di ASA			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE **09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT**PROGRAMMI **0904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO****Strategico**

Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.;

Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011;

Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società;

Prosecuzione delle attività di supporto al RUP per l'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno e con l'advisor/perito individuato dall'A.C., per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas.

Operativo

Studio di fattibilità sulla possibile ripubblicizzazione di ASA

- Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011;
- Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.;
- Valutazione dei riflessi economici, patrimoniali e finanziari sul Bilancio del Comune di Livorno connessi al percorso di ripubblicizzazione della società al fine di verificarne la fattibilità giuridica ed economica di tale processo;
- Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rafforzamento del ruolo "pubblico" in ASA orientato ad un maggior monitoraggio e controllo del s.i.i. e delle scelte strategiche ed industriali della società		01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_S200_11_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

INDIRIZZO GEST. E CONTROLLO

Studio ripubblicizzazione di ASA

Responsabile

PAMPANA PAOLA

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile



2018_S300_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Gestione del servizio di Centro Stampa			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va

Operativo

Gestione amministrativa ed operativa del Centro Stampa dell'Ente. Produzione in economia di prodotti medialti cartacei e per spedizione via web occorrente alle attività e ai servizi dell'ente. Programmazione dei lavori da realizzare su richiesta dei singoli settori. Gestione delle richieste urgenti non prevedibili e non programmabili. Cura editoriale dei prodotti medialti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le esigenze dei vari settori dell'Ente, produzione in economia di prodotti medialti cartacei e per invio via web.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le esigenze dei vari settori dell'Ente, produzione in economia di prodotti medialti cartacei e per invio via web.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le esigenze dei vari settori dell'Ente, produzione in economia di prodotti medialti cartacei e per invio via web.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_S300_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Gestione del servizio di Centro Stampa			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sportello unico,urp.	Settore	0,00%		



2018_S300_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>Gemellaggi e Patti d'Amicizia con città europee ed extraeuropee</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Strategico

Attivazione di Gemellaggi e Patti di Amicizia, provvedendo alla elaborazione degli strumenti che consentano di giungere alla loro conclusione, secondo quanto previsto dalla L. n.131/2001.Fornire nella fase di avvio il supporto ai diversi Settori/Servizi che dovranno poi gestire le diverse attività previste nel Patto tra Sindaci. Risultati attesi: supporto all'elaborazione del regolamento e all'avvio dell'attività del Comitato per i Gemellaggi; standardizzazione delle procedure per la sottoscrizione di Patti di Amicizia. Indicatori: fatto/non fatto.

Operativo

Attivazione di Gemellaggi e Patti di Amicizia, provvedendo alla istituzione di idoneo capitolo di bilancio, per il finanziamento delle iniziative legate alla sottoscrizione dei gemellaggi, elaborazione degli strumenti che consentano di giungere alla loro conclusione, secondo quanto previsto dalla L. n.131/2001.Fornire nella fase di avvio il supporto ai diversi Settori/Servizi che dovranno poi gestire le diverse attività previste nel Patto tra Sindaci

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'elaborazione del regolamento per i Gemellaggi	30,00	01/01/2018	31/01/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Supporto all'avvio dell'attività del Comitato per i Gemellaggi	30,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Organizzazione cerimonie di gemellaggio, con il supporto dei settori dell'Ente a vario titolo coinvolti	40,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Supporto all'attività del Comitato per i Gemellaggi		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Organizzazione cerimonie di gemellaggio, con il supporto dei settori dell'Ente a vario titolo coinvolti		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Supporto all'attività del Comitato per i Gemellaggi		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Organizzazione cerimonie di gemellaggio, con il supporto dei settori dell'Ente a vario titolo coinvolti		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>Gemellaggi e Patti d'Amicizia con città europee ed extraeuropee</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2018_S300_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Cerimonie e Relazioni istituzionali			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Organizzazione cerimonie istituzionali

Operativo

Organizzazione cerimonie istituzionali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione cerimonie istituzionali	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	

Stakeholder

Altri Enti locali

Altre P.A. e Istituzioni



2018_S300_04_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
coordinamento e supporto informatico per SIT			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City.

Operativo

Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati dell'Ente e di altri Enti pubblici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati secondo quanto richiesto dagli uffici e dall'Amministrazione. In particolare, Modulo Statistica-Elettorale	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati secondo quanto richiesto dagli uffici e dall'Amministrazione.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati secondo quanto richiesto dagli uffici e dall'Amministrazione.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Gara, capitolato tecnico SIT. attuazione regolamento SIT Opendata, Riorganizzazione SIT in house e formazione del personale. Alliniamento SIT e portale open data.		01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_04_OP	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Innovazione e semplificazione	ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>coordinamento e supporto informatico per SIT</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
PIAN.NE TERRITORIALE E GIS	Settore	0,00%		
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2018_S300_05_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Creazione sistema di conservazione documentale integrato (documenti analogici e digitali)			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va.

Operativo

Attività di conservazione permanente in maniera integrata, dei documenti digitali o analogici anche ai fini di ricerca, secondo norme archivistiche e informatiche. Attuazione del sistema di conservazione documentale tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie garantendone le caratteristiche di: autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità. Stesura del Manuale di Conservazione. Ricerca di soluzioni adottabili ai fini dell'adeguamento dei locali adibiti ad archivio (storico e deposito) tenendo conto anche del futuro fabbisogno derivante dagli obblighi di conservazione. Adeguamento alle normative tecniche per la conservazione digitale anche attraverso l'avvio di rapporti di collaborazione con soggetti conservatori accreditati. Ampliamento delle attività di promozione del patrimonio archivistico attraverso la rete provinciale delle archivi e la collaborazione con il portale archivi storici della regione Toscana.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo e del sistema di conservazione informatica. Conservazione dei documenti informatici attingendo dal sistema di protocollo	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Consolidamento attività. Conservazione di tutti i documenti informatici prodotti		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Consolidamento attività. Conservazione a norma dei documenti prodotti dall'Ente		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_05_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Creazione sistema di conservazione documentale integrato (documenti analogici e digitali)			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		



2018_S300_06_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Realizzazione APP			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Realizzazione app (per le varie tipologie di smartphone) secondo programmazione annuale per lo sviluppo di un ulteriore canale di servizi on line

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione nuove app secondo le esigenze manifestate dai servizi e dall'amministrazione. In particolare, app per la visualizzazione delle foto delle infrazioni ai varchi ZTL.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Realizzazione nuove app secondo le esigenze manifestate dai servizi e dall'amministrazione.		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	
Realizzazione nuove app secondo le esigenze manifestate dai servizi e dall'amministrazione.		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.GESTION.CONTROLLO	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_S300_06_OP	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Innovazione e semplificazione	ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Realizzazione APP			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2018_S300_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>informatizzazione dei procedimenti ancora cartacei</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City 2017_1000_02_ST.

Operativo

Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei, previa programmazione annuale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione dell'Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei e offerta nuovi servizi telematici ai cittadini o loro modifica, previa programmazione annuale. Estensione ad ulteriori uffici della dematerializzazione del cartaceo in ingresso.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Prosecuzione dell'Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei e offerta nuovi servizi telematici ai cittadini o loro modifica, previa programmazione annuale.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Prosecuzione dell'Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei e offerta nuovi servizi telematici ai cittadini o loro modifica, previa programmazione annuale.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>informatizzazione dei procedimenti ancora cartacei</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Settore	0,00%		



2018_S300_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Migrazione data base dell'ente verso Postgres			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Sviluppo Migrazione dei database dell'Ente verso la soluzione open source Postgres secondo programmazione annuale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa a regime del database del Personale.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
ottimizzazione data base con tutti gli applicativi presenti		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
ottimizzazione data base con tutti gli applicativi presenti		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
PATRIMONIO	Settore	0,00%		



2018_S300_08_OP	Assessorato	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.		ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Migrazione data base dell'ente verso Postgres			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
ATTIVITA' EDUCATIVE	Settore	0,00%		
AMM.ORGANIZZ.PERSONALE	Settore	0,00%		
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2018_S300_09_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
nuova piattaforma servizi alle imprese			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Realizzazione nuova piattaforma per i servizi alle imprese (Aida3), attraverso l'integrazione con la Banca dati regionale SUAP e completamento della dematerializzazione dei servizi alle imprese. Completamento e miglioramento dei servizi alle imprese ed integrazione telematica con gli enti regionali e nazionali coinvolti nei procedimenti amministrativi secondo standard di servizio a livello regionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento servizi alle imprese relativamente al settore Edilizia privata ed altri settori dell'Ente (polizia amministrativa, tributi, ecc.) secondo programmazione annuale concordata con gli uffici	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Adeguamento servizi alle imprese relativamente al settore Edilizia privata ed altri settori dell'Ente (polizia amministrativa, tributi, ecc.) secondo programmazione annuale concordata con gli uffici		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Adeguamento servizi alle imprese relativamente al settore Edilizia privata ed altri settori dell'Ente (polizia amministrativa, tributi, ecc.) secondo programmazione annuale concordata con gli uffici		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_09_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
nuova piattaforma servizi alle imprese			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
COMMERCIO	Settore	0,00%		
Edilizia Privata	Settore	0,00%		
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		



2018_S300_10_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Passaggio a soluzioni open nell'automazione d'ufficio e nei software applicativi			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Prosecuzione del processo di diffusione delle soluzioni open source nell'automazione d'ufficio (abbandono office) e dell'utilizzo privilegiato di soluzioni open source nella scelta dei software applicativi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione del processo di diffusione delle soluzioni open source nell'automazione d'ufficio (abbandono office) in relazione alla progressiva sostituzione dei PC e passaggio a open source delle procedure residuali gestite con applicativi proprietari (subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie da parte degli uffici via via interessati), passando dal 70% all'85% di applicazioni open utilizzate nell'Ente.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
prosecuzione del processo di diffusione delle soluzioni open source nell'automazione d'ufficio (abbandono office) in relazione alla progressiva sostituzione dei PC. Passaggio a open source delle procedure residuali gestite con applicativi proprietari (subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie da parte degli uffici via via interessati).		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_10_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Passaggio a soluzioni open nell'automazione d'ufficio e nei software applicativi			Responsabile BERTELLI ANTONIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione del processo di diffusione delle soluzioni open source nell'automazione d'ufficio (abbandono office) in relazione alla progressiva sostituzione dei PC. Passaggio a open source delle procedure residuali gestite con applicativi proprietari (subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie da parte degli uffici via via interessati).		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Settore			0,00%		



2018_S300_11_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
piattaforma per gli open data			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Realizzazione e implementazione di una piattaforma per la gestione e pubblicazione degli open data

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi per l'inserimento di ulteriori dataset e implementazione del portale secondo le indicazioni dell'Amministrazione. In particolare: open bilancio e Dati del Patrimonio pubblico	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Analisi per l'inserimento di ulteriori dataset e implementazione del portale secondo le indicazioni dell'Amministrazione.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Analisi per l'inserimento di ulteriori dataset e implementazione del portale secondo le indicazioni dell'Amministrazione.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2018_S300_11_OP	Assessorato	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.		ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
piattaforma per gli open data			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2018_S300_12_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>misure per la sicurezza informatica</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City 2017_1000_02_ST.

Operativo

Progressivo sviluppo delle misure per la sicurezza informatica in relazione all'evoluzione tecnologica e normativa. Procedure di Recovery e continuità operativa .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio per l'attuazione delle Misure minime di sicurezza informatica previste dall'Agid.	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Progressiva attuazione delle Misure minime di sicurezza informatica previste dall'Agid , subordinatamente alla disponibilità di risorse di bilancio.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Progressiva attuazione delle Misure minime di sicurezza informatica previste dall'Agid , subordinatamente alla disponibilità di risorse di bilancio.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_12_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
<i>misure per la sicurezza informatica</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2018_S300_13_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Sviluppo dei sistemi di controllo: strategico, gestionale di qualità			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0110 RISORSE UMANE

Strategico

Predisposizione del DUP che consenta una agevole lettura degli obiettivi strategici e la puntuale rendicontazione in termini chiari e sintetici per i soggetti utilizzatori; attività di consolidamento previste nel 2018-2019. Estensione delle azioni inserite nel Piano per il controllo di qualità dei servizi al fine di pervenire ad un Sistema organico per la gestione della qualità.

Operativo

Predisposizione del DUP che consenta una agevole lettura degli obiettivi strategici e la puntuale rendicontazione in termini chiari e sintetici per i soggetti utilizzatori; attività di consolidamento nel 2018-2019. Estensione delle azioni inserite nel Piano per il controllo di qualità dei servizi al fine di pervenire ad un Sistema organico per la gestione della qualità anche attraverso sistematiche azioni di miglioramento della fruizione dei servizi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo e integrazione dei sistemi di programmazione: Linee di Mandato, DUP, Peg PDO in un unico sistema informatico, addestramento e formazione del personale.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Coinvolgimento del nuovo Nucleo di valutazione nel miglioramento dei sistemi di verifica dei risultati raggiunti, miglioramento significatività degli indicatori, con particolare riguardo d indicatori di output e di rilevanza esterna per i cittadini.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Piano per il controllo della qualità dei servizi: incremento numero dei servizi con rilevante impatto esterno coinvolti nella rilevazione.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Monitoraggio su dotazione delle aziende partecipate di sistemi di rilevazione qualità a seguito di indagine svolta nel 2017.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	



2018_S300_13_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Sviluppo dei sistemi di controllo: strategico, gestionale di qualità			Responsabile BERTELLI ANTONIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contabilità analitica: ridefinizione in base al nuovo sistema contabile entro il 2016 e conseguente revisione centri di costo e piano dei conti uniformato a livello nazionale 2017.	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Consolidamento delle attività impostate nel 2017		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Approvazione nuovi documenti programmatici in seguito alla integrazione dei sistemi impostata nel 2017.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Piano per il controllo della qualità dei servizi: consolidamento attività 2018 e rilevazione customer satisfaction per uffici di supporto a utenti interni, in linea con le modifiche introdotto dal D.Lgs. 150/2009.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Riduzione dei tempi di inoltro dei report del 5% rispetto all'anno precedente.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Consolidamento del nuovo sistema di contabilità analitica.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Sulla base delle priorità stabilite effettuazione di analisi organizzative e reingegnerizzazione dei processi.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Consolidamento delle attività impostate nel 2018.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Riduzione dei tempi di inoltro dei report del 5% rispetto all'anno precedente.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Consolidamento del nuovo sistema di contabilità analitica.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	
Piano per il controllo della qualità dei servizi: incremento del numero delle indagini di customer satisfaction.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBBIETTIVI MANDATO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Dirigenti/RUP

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali



2018_S300_13_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO
Sviluppo dei sistemi di controllo: strategico, gestionale di qualità			Responsabile BERTELLI ANTONIO
Stakeholder			
Imprese e società partecipate			



2018_S500_01_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
<i>Difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui l'ente è coinvolto.</i>			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Attività del settore Avvocatura civica e affari legali:

- gestione diretta ed indiretta di tutto il contenzioso riguardante il Comune
- ricerca e consulenza giuridica a supporto delle problematiche di ente e formulazione di pareri pro – veritate specifici su richiesta degli uffici dirigenziali, assessorati e Sindaco. Assicurare una costante azione di supporto/consulenza giuridica e patrocinio legale anche indiretto al Centro Unico Riscossione;
- rilevazione delle aree critiche oggetto di contenzioso e proposta delle azioni conseguenti;
- informatizzazione del contenzioso legale attraverso implementazione di un data base che consente la ricerca rapida ed una visione immediata delle udienze quotidiane, settimanali e mensili nonché lo stato aggiornato di ogni singola pratica, con strumenti di condivisione delle informazioni con il Sindaco e il Segretario generale. Riorganizzazione dell'archivio cartaceo e informatico per la gestione delle pratiche, gestionale in attesa di finanziamento al 2018
- rendicontazione e valutazione periodica sull'andamento di alcuni settori di contenzioso con particolare riferimento all'infortunistica stradale ed ai provvedimenti in tema di abusi edilizi al fine di consentire all'Amministrazione di formulare scelte e strategie idonee per migliorare gli ambiti di particolare delicatezza sopra descritti. La prima rendicontazione avverrà a fine anno ed entrerà a regime nel 2018
- reportistica in relazione sia a queste aree tematiche (violazioni Codice della Strada e abusi edilizi)
- monitoraggio e reporting in ordine alle ricadute finanziarie dei contenziosi in essere
- produzione di un quadro del contenzioso complessivo aggiornato semestralmente, corredato di una relazione valutativa a supporto delle decisioni degli organi politici
- sviluppo quali – quantitativo della capacità di supporto legale all'azione amministrativa e di tutela processuale dell'ente
- attivazione di un congruo numero di praticanti impossibile se non attivato da parte del Segretario.

Operativo

La gestione diretta ed indiretta di tutto il contenzioso interessante il Comune e l'attività di consulenza giuridica consente un supporto puntuale agli organi dell'Amministrazione comunale. L'attività di ricerca e di consulenza rappresenta un elemento importante dell'attività del Settore. L'avvio delle modalità di notifica informatizzata, unitamente alla dotazione di uno gestionale per l'archiviazione dei contenziosi consentirà di rendicontare, a cadenze temporali prestabilite, sia la situazione del contenzioso stesso sia i riflessi economico - finanziari delle cause pendenti.



2018_S500_01_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

Difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui l'ente è coinvolto.

Nell'ambito delle attività di studio e di consulenza si colloca anche il supporto al CUR.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO E DIFESA LEGALE DELL'ENTE NEI TEMPI E SECONDO LE PROCEDURE	100,00	01/01/2018	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
SUPPORTO E DIFESA LEGALE DELL'ENTE NEI TEMPI E SECONDO LE PROCEDURE		01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
SUPPORTO E DIFESA LEGALE DELL'ENTE NEI TEMPI E SECONDO LE PROCEDURE		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
adempimenti finalizzati all'introduzione del sistema di notifica direttamente da parte dell'Avvocatura iniziato nel 2017. Mantenimento nel 2018		01/01/2018	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
riorganizzazione archivio cartaceo ed informatico. Inserimento completo delle cause pendenti 2017 – 2007 (questo per il 2017)					S500 AVVOCATURA	
riorganizzazione archivio cartaceo ed informatico. Inserimento completo delle cause pendenti 2006– 1996 (questo per il 2018)					S500 AVVOCATURA	
riorganizzazione archivio cartaceo ed informatico. Inserimento completo delle cause pendenti anteriori al 1997 (questo per il 2019)					S500 AVVOCATURA	
monitoraggio bimestrale relativo alle ricadute finanziarie dei contenzioni pendenti ed in essere report semestrale (maggio – novembre) sui settori attenzionati (violazioni Codice stradale e abusivismo edilizio)					S500 AVVOCATURA	
attivazione del servizio dei praticanti (secondo step, a regime il servizio presso l'ufficio)		01/04/2018	31/12/2018		S500 AVVOCATURA	in attesa di pertinente riscontro altrimenti impossibile



2018_S500_01_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
<i>Difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui l'ente è coinvolto.</i>			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

Stakeholder				
Personale Comune				
Altri Enti locali				
Imprese e società partecipate				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Settore	0,00%		



2018_S500_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
Consulenza giuridica organi dell'ente			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Ricerca e consulenza giuridica a supporto delle problematiche dell'Ente e formulazione di pareri pro veritate specifici su richiesta degli uffici dirigenziali. Consulenza giuridica al CUR.

L'attività di consulenza giuridica agli uffici consiste in particolar modo nella formulazione di pareri attraverso un'approfondita analisi degli argomenti sottoposti all'esame dell'ufficio al fine di orientare l'attività dell'ufficio richiedente attraverso suggerimenti di indirizzo. In questo ambito sarà creato il repertorio dei pareri dati: all'interno di questo repertorio verranno inseriti i pareri scritti dati dagli avvocati dell'Avvocatura (nonché i rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari)

Operativo

L'attività di consulenza giuridica agli uffici consiste in particolar modo nella presenza alle Conferenze di Servizi, nella formulazione di pareri attraverso un'approfondita analisi degli argomenti sottoposti all'esame dell'ufficio al fine di orientare l'attività dell'ufficio richiedente attraverso suggerimenti di indirizzo. In questo ambito sarà creato il repertorio dei pareri dati: all'interno di questo repertorio verranno inseriti i pareri scritti dati dagli avvocati dell'Avvocatura (nonché i rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLABORAZIONE CONSULTIVA CON GLI UFFICI PER SUPERARE LE CRITICITA' INDIVIDUATE		01/01/2018	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
COLLABORAZIONE CONSULTIVA CON GLI UFFICI PER SUPERARE LE CRITICITA' INDIVIDUATE		01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
COLLABORAZIONE CONSULTIVA CON GLI UFFICI PER SUPERARE LE CRITICITA' INDIVIDUATE		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	



2018_S500_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
Consulenza giuridica organi dell'ente			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
censimento pareri dati (solo quelli formali) sottoscritti da uno o più avvocati comunali anche, eventualmente, nell'ambito dei rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari		01/01/2018	31/12/2018		S500 AVVOCATURA	
censimento pareri dati (solo quelli formali) sottoscritti da uno o più avvocati comunali anche, eventualmente, nell'ambito dei rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari		01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
censimento pareri dati (solo quelli formali) sottoscritti da uno o più avvocati comunali anche, eventualmente, nell'ambito dei rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	



2018_S600_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Comunicazione e trasparenza			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE **03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMI **0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA****Strategico**

Sviluppo canali di comunicazione della Polizia Municipale - Amministrativa in accoglimento delle istanze di maggiore trasparenza provenienti dalla cittadinanza. Studio e analisi delle normative relative al Comune e in particolare della PM.
Fornire informazioni utili all'utenza e comunicare notizie relative all'operato della PM.

Operativo

Azioni atte a fornire informazioni all'utenza e ad operare in trasparenza

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incremento e sviluppo dei canali di informazione della cittadinanza	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Predisposizione e cura di pubblicazioni e note informative all'attività di P.M. e di informazioni utili alla cittadinanza	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Consulenza e supporto nella predisposizione di normative comunali, proposte di integrazione e modifica di quelle esistenti e nella realizzazione di progettualità dell'Ente relativamente alla P.M.	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Implementazione informatizzazione delle procedure afferenti alla Polizia Amministrativa	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al Settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	10,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Comunicazione e trasparenza			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Competenza	Data Inizio	Data Fine	
Polizia Municipale	Settore		0,00%			
Polizia Amministrativa	Settore		0,00%			



2018_S600_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Educazione alla legalità			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE **03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMI **0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA****Strategico**

Consolidamento e sviluppo delle azioni di sensibilizzazione di educazione alla legalità in ambito scolastico, extrascolastico con particolare riferimento ai luoghi di aggregazione.

Operativo

L'attività di educazione alla legalità nelle scuole cittadine si svolgerà sviluppando i 5 progetti attuali adeguandoli alle esigenze scolastiche che si presenteranno. Verranno realizzate iniziative di sensibilizzazione al rispetto e alla cura degli spazi urbani. Verranno realizzate azioni di sensibilizzazione al rispetto delle regole in ambito extrascolastico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri negli istituti cittadini	70,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Partecipazione a progetti ed eventi sulle tematiche della legalità e della sicurezza organizzati in autonomia o a supporto di Enti	10,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Utilizzo "Aula mobile" portando l'educazione e l'informazione fuori dalle scuole, in strada tra la gente, con interventi nei luoghi di maggiore aggregazione e in occasione di feste ed eventi	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Sicurezza stradale			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Potenziamento misure atte a favorire il TPL anche nelle nuove corse serali, l'utilizzo delle piste ciclabili, l'utenza debole e la sicurezza della circolazione veicolare. Favorire percorsi PEDIBUS attraverso il controllo dei divieti in prossimità delle scuole.

Operativo

Attività di polizia stradale con particolare riferimento alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, particolarmente per quanto concerne la tutela delle c.d. "utenze deboli" (pedoni, ciclisti etc.) e dei portatori di handicap anche con controlli mirati all'uso improprio dei contrassegni e degli stalli di sosta riservati e con l'attivazione di una pattuglia dedicata a tali irregolarità e di un canale privilegiato per le richieste di intervento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi svolti anche con l'ausilio di mezzi tecnici in dotazione	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Servizi ciclomontati	10,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Attivazione di un servizio dedicato alla repressione dei comportamenti irregolari in materia di spazi di sosta per portatori di handicap	15,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Potenziamento dei servizi svolti con l'ausilio del carroattrezzi e con l'utilizzo di strumentazione "Street control"	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2019	31/01/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
<i>Collaborazione con Associazioni ed Istituzioni per prevenire comportamenti lesivi</i>			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Attraverso la collaborazione con Associazioni e Istituzioni sviluppare azioni concrete e campagne di sicurezza rivolte all'utenza giovanile ed alla prevenzione della ludopatia.

Operativo

Azioni di sicurezza stradale rivolte all'utenza giovanile e organizzazione attività di sensibilizzazione al gioco lecito consapevole. Azioni di sicurezza stradale rivolte all'utenza giovanile e organizzazione attività di sensibilizzazione al gioco lecito consapevole.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagne mirate alla prevenzione dei comportamenti scorretti indirizzate all'utenza giovanile	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Organizzazione attività di sensibilizzazione al gioco lecito consapevole	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Prossimità			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE **03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMI **0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA****Strategico**

Implementazione del servizio di prossimità sia sul territorio sia in strutture dedicate facilitando il cittadino e gli altri utenti nella richiesta di informazioni e nella formulazione di segnalazioni e denunce. Facilitare all'utente, tramite apposita strumentazione (totem), l'accesso ai pagamenti delle violazioni al CdS. Particolare attenzione verrà rivolta alle tematiche femminili anche attraverso la collaborazione col Centro Donna per CODICI ROSA e CASA PROTETTA per donne vittime di violenza. Sperimentazione "Osservatorio di strada" per la violenza di genere con i minori. La Polizia Municipale sarà inoltre una presenza in ambito urbano in grado di prevenire situazioni derivanti da degrado sociale.

Operativo

Svolgimento del servizio di prossimità sia in modalità dinamica sia in modalità statica e con "appuntamenti di prossimità" in occasione di particolare afflusso di pubblico o di turisti. Facilitazione logistica dell'utenza per i pagamenti. Prossimità in modalità statica dedicata alle tematiche femminili e violenza di genere in sedi sensibili. "Osservatorio di strada" sulla violenza di genere.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento dei servizi di prossimità in modalità dinamica	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Svolgimento dei servizi in modalità statica presso i punti di ascolto	30,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Erogazione del servizio tramite strumentazione "Totem"	20,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



Comune di Livorno

DUP OPERATIVO 2018

2018_S600_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Prossimità			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Contrasto all'illegalità			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Contrasto dell'illegalità diffusa al fine di migliorare l'equità sociale e attività di polizia giudiziaria delegata dall'AG e su iniziativa - Attraverso il contrasto dei comportamenti che danno origine a forme di illegalità intese anche come decadimento sociale, oltre che attuare le normative di legge si intende migliorare la percezione di equità sociale.

Operativo

Contrasto dei comportamenti che danno origine a forme di illegalità diffusa e attività di polizia giudiziaria di iniziativa e delegata

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accertamenti Nucleo Antievasione	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Controlli mirati alla repressione dell'abusivismo commerciale ed edilizio	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Attività di indagine (di iniziativa/delegata)	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_07_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Impegno per l'ambiente			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE **03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMI **0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA****Strategico**

Attuazione di servizi mirati per la prevenzione e repressione dei comportamenti lesivi dell'ambiente urbano e per la corretta gestione dei rifiuti. Contrasto al crescente fenomeno dell'abbandono di "ingombranti" ai cassonetti.

Operativo

Attività di vigilanza sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione, degli Enti Locali atta a prevenire e reprimere violazioni delle norme in materia ambientale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi su segnalazione	40,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Interventi di iniziativa	60,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza e di efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza e di efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_08_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Impegno per la salute della cittadinanza			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Attuazione dei controlli finalizzati al contenimento dell'inquinamento ambientale ed acustico - Attuando controlli mirati anche in collaborazione con altri Enti, per la rilevazione delle emissioni sonore e il contenimento del livello di inquinamento dal transito veicolare, nonché da ogni altra fonte di emissione rumorosa.

Operativo

Azioni per la prevenzione e la repressione dei comportamenti irregolari in base al Codice della Strada e non solo, atte a limitare le emissioni inquinanti, acustiche, e di altra natura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi mirati alla tutela della salute della cittadinanza	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza e di efficienza operativa		01/01/2019	31/12/2019		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza e di efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_09_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Impegno per il disagio sociale			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Collaborazione con Associazioni ed Istituzioni per limitare il disagio sociale - Attraverso l'interazione con gli Enti preposti agire, anche a supporto degli stessi, nelle situazioni di evidente disagio sociale con idonee metodologie di intervento.

Operativo

Azioni mirate al contenimento del disagio sociale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di vigilanza atta a prevenire e reprimere le fenomeniche di nomadismo e di stazionamenti molesti su suolo pubblico	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Attività di vigilanza sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico, ivi compresa l'esecuzione delle ordinanze di sgombero e gli interventi in caso di occupazione abusiva di immobili di proprietà pubblica	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza e di efficienza operativa		01/01/2018	31/12/2018		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Mantenimento degli standard di sicurezza e di efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_10_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Turela degli Animali			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMI 1307 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Strategico

Promuovere la diffusione di modelli culturali biocentrici, in cui trovino spazio il rispetto e la pacifica convivenza di tutte le specie viventi mediante iniziative quali "la giornata del cane" a giugno, "giornata del microchip" ad autunno. Messa in funzione del Canile del Vallin Buio a seguito del completamento dei lavori (dipartimento lavori pubblici). Attività connessa all'operatività della Consulta degli Affari degli Animali. coinvolgendo gli Amministratori e le Associazioni animaliste sui temi della convivenza entro marzo. Gestione della strategia integrata sulla tematica per la riduzione della presenza di piccioni in città . 2016-2019. 2017_5100_05_ST

Operativo

Potenziare l'Uff. "Diritti degli animali" nella dotazione organica con assegnazione di una ulteriore unità. Messa in funzione del Canile del Vallin Buio a seguito dei lavori (dipartimento lavori pubblici). Giornata del cane giugno. Giornata del microchip autunno. Attività connessa all'operatività della Consulta degli Affari Animali. Incremento del monitoraggio tramite accordi con ass.ni. Progetti didattici nelle scuole in coll.ne con le ass.ni animaliste. Gestione della strategia integrata sulla tematica per ridurre la presenza dei piccioni in città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incremento e qualificazione dei servizi al cittadino nell'ottica della lotta al randagismo e della tutela e della salute pubblica e dell'ambiente. Creare una cultura a favore del rispetto per gli animali e di pacifica convivenza.		01/01/2018	01/01/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Ricovero dei cani vaganti sul territorio.		01/01/2018	31/12/2020		S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_11_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Protezione Civile -			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE **11 SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMI **1101 PROTEZIONE CIVILE****Strategico**

Gestione ordinaria delle attività di protezione civile in via transitoria fino alla definizione da parte dell'Amministrazione dell'assetto definitivo della struttura comunale protezione civile come indicato nell'atto prot. 122013 del 09.10.2017.

In particolare si ritiene necessario raggiungere l'obiettivo di rendere la Sede di Protezione Civile autonoma e funzionante anche in caso di black out cittadino. A tal fine si procederà all'elaborazione di un sistema autonomo di produzione e fornitura di energia che possa garantire il funzionamento delle apparecchiature, sistemi telefonici, trasmissione dati ed illuminazione anche in occasione di eventi calamitosi.

continuità del progetto "Protezione civile o civica" per l'educazione ai bambini delle scuole ai corretti comportamenti utili ad innalzare la consapevolezza per la sicurezza dei cittadini.

Operativo

Interventi e procedure mirati alla gestione delle attività di protezione civile ed alla revisione delle procedure anche a seguito dell'esperienza avuta durante l'evento calamitoso del 10/09/2017.

Studio del sistema di autonomia alimentazione elettrica dei dispositivi operativi della Sede di Protezione Civile con previsione di un gruppo di generazione di energia per la ottimale funzionalità in caso di evento calamitoso.

Progettazione ed attuazione dei corsi nelle scuole cittadine per l'educazione a comportamenti rispettosi dell'ambiente che possono contribuire al mantenimento del sistema di collettamento e smaltimento delle acque meteoriche tramite il sistema fognario come educazione al corretto smaltimento dei piccoli rifiuti che otturano le bocche di lupo e caditoie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi mirati alla gestione ordinaria in via transitoria fino all'approvazione della nuova struttura protezione civile		01/01/2018	31/12/2018	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S600_11_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -SICUREZZA URBANA - URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
Protezione Civile -			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto "Educazione civile o civica" nelle Scuole per veicolare il corretto smaltimento dei piccoli rifiuti suscettibili di compromettere il sistema di smaltimento delle acque meteoriche		01/01/2018	31/12/2021	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Progettazione di un sistema di alimentazione autonoma dei dispositivi della Sede di Protezione civile in grado di garantire l'operatività anche in caso di black out. Prosecuzione del progetto rivolto agli studenti delle scuole cittadine.		01/01/2018	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	
Realizzazione di un sistema di alimentazione autonoma dei dispositivi della Sede di Protezione civile in grado di garantire l'operatività anche in caso di black out. Prosecuzione del progetto rivolto agli studenti delle scuole cittadine.		01/01/2019	31/12/2020	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POLIZIA MUNIC. PROTEZ CIV	



2018_S700_01_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Modifiche Statuto e Regolamento per referendum comunale			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Potenziamento della partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; revisione statuto e regolamento sui referendum comunali

Operativo

Potenziamento della partecipazione a democrazia diretta e trasparenza. Supporto agli organi politici dell'Ente relativamente alle modifiche statutarie e regolamentari concernenti l'istituto del referendum comunale senza quorum

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto agli organi politici dell'Ente relativamente alle modifiche statutarie e regolamentari concernenti l'istituto del referendum comunale senza quorum	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	Trattasi di obiettivo trasversale , in collaborazione con il Settore Anagrafe e Demografico
Supporto agli organi politici dell'Ente relativamente alle modifiche statutarie e regolamentari concernenti l'istituto del referendum comunale senza quorum		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	Trattasi di obiettivo trasversale , in collaborazione con il Settore Anagrafe e Demografico



2018_S700_01_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Modifiche Statuto e Regolamento per referendum comunale			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto agli organi politici dell'Ente relativamente alle modifiche statutarie e regolamentari concernenti l'istituto del referendum comunale senza quorum		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	Trattasi di obiettivo trasversale, in collaborazione con il Settore Anagrafe e Demografico
Stakeholder						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore			0,00%		



2018_S700_02_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Soluzioni informatiche a sostegno della partecipazione			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City.

Operativo

Sviluppo della piattaforma per il coinvolgimento della cittadinanza relativamente alle scelte sullo sviluppo della città. Supporto informatico all'avvio della sperimentazione del bilancio partecipato. Risultati attesi: avvicinamento tra amministrazione e cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ulteriori implementazioni della piattaforma della partecipazione in relazione alle esigenze rappresentate dall'amministrazione. Studio, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, per quanto concerne il bilancio partecipato	100,00	01/01/2018	01/06/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Ulteriori implementazioni della piattaforma della partecipazione in relazione alle esigenze rappresentate dall'amministrazione. Impostazione del bilancio partecipato secondo le indicazioni dell'amministrazione.		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Ulteriori implementazioni della piattaforma della partecipazione in relazione alle esigenze rappresentate dall'amministrazione. Prosecuzione della realizzazione del bilancio partecipato		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_02_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Soluzioni informatiche a sostegno della partecipazione			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		
Servizi finanziari	Settore	0,00%		
Servizi demografici	Settore	0,00%		



2018_S700_03_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Ricerca di forme di finanziamento che consentano l'attuazione degli obiettivi dei diversi Settori/Servizi dell'Ente. Supporto ai Settori/Servizi nella predisposizione di candidature su bandi regionali/statali/comunitari. Risultati attesi: incremento del numero di candidature presentate. Monitoraggio sulla capacità di attrazione dei finanziamenti. Indicatore: fatto/non fatto. 2018_D000_03_ST.

Operativo

Sostenere l'A.C. nella ricerca di risorse finanziarie alternative e complementari al Bilancio, per la realizzazione degli obiettivi pianificati dall'Ente, grazie alla partecipazione a bandi regionali, statali e comunitari, nonché attivazione di possibili altri contributi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di ricerca di forme diversificate di finanziamenti	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Attività di supporto agli uffici dell'ente per le candidature di progetti a bandi di finanziamento	50,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Attività di ricerca di forme diversificate di finanziamenti		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Attività di supporto agli uffici dell'ente per le candidature di progetti a bandi di finanziamento		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Attività di ricerca di forme diversificate di finanziamenti		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Attività di supporto agli uffici dell'ente per le candidature di progetti a bandi di finanziamento		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_03_OP

Assessorato

**G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ
URBANA - POLITICHE ENERGIE
RINNOVABILI E PAES -
PATRIMONIO - DEMANIO -FONDI
UE - FINANZIAMENTI PUBBLICI.**

Area Tematica

OO.PP. e investimenti

Centro di Responsabilità

TURISMO E GRANDI EVENTI**Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.**

Responsabile

BENDINELLI MASSIMILIANO**Stakeholder**

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
DEMANIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
PIAN.NE TERRITORIALE E GIS	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
POLIZIA URBANA E SICUREZZA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
PROT. CIVILE SIC.ZA CITTADINI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
SERV.DEMOGR.,DECENTR. E PARTEC	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017



2018_S700_04_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 07 TURISMO

Strategico

Promozione e valorizzazione della città per il rilancio turistico e delle sue attività.
Promozione e valorizzazione delle manifestazioni cittadine.

Operativo

Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze turistiche della città da parte di ospiti.
Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.
Realizzazione dei grandi Eventi (per esempio: Cacciucco Pride, Effetto Venezia, Gare Remiere, Settimana Velica Internazionale).
Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città.
Ottenimento della Bandiera Blu.
Proseguimento visite turistiche all'isola di Gorgona.
Promozione della città sui canali web e stampa cartacea.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze turistiche della città da parte di ospiti. Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.	5,00	01/01/2018	01/07/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Realizzazione del Festival del Cacciucco (Cacciucco Pride). Rilancio delle gare remiere attraverso la sinergia dei due eventi.	20,00	01/01/2018	31/07/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Realizzazione Eventi quali Effetto Venezia, Settimana Velica Internazionale, Harborea.	30,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città	15,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_04_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche del turismo

Centro di Responsabilità

TURISMO E GRANDI EVENTI***Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.***

Responsabile

BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ottenimento della Bandiera Blu.	15,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Prosecuzione visite turistiche all'isola di Gorgona	5,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Promozione della città sui canali web e stampa cartacea.	10,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze turistiche della città da parte di ospiti. Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.		01/01/2019	01/07/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Realizzazione del Festival del Cacciucco (Cacciucco Pride). Rilancio delle gare remiere attraverso la sinergia dei due eventi.		01/01/2019	31/07/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Realizzazione Eventi quali Effetto Venezia, Settimana Velica Internazionale, Harborea.		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città.		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Ottenimento della Bandiera Blu.		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Prosecuzione visite turistiche all'isola di Gorgona		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Promozione della città sui canali web e stampa cartacea.		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze turistiche della città da parte di ospiti. Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.		01/01/2020	01/07/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Realizzazione del Festival del Cacciucco (Cacciucco Pride). Rilancio delle gare remiere attraverso la sinergia dei due eventi.		01/01/2020	31/07/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_04_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche del turismo

Centro di Responsabilità

TURISMO E GRANDI EVENTI***Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.***

Responsabile

BENDINELLI MASSIMILIANO**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione Eventi quali Effetto Venezia, Settimana Velica Internazionale, Harborea.		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città.		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Ottenimento della Bandiera Blu.		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Prosecuzione visite turistiche all'isola di Gorgona		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Promozione della città sui canali web e stampa cartacea.		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	

Stakeholder

Giunta Comunale

Sportivo

Personale Comune

Associazioni e volontariato

Altri Enti locali

Altre P.A. e Istituzioni

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Accademia Navale	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
AUTORITA' PORTUALE	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018



2018_S700_04_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche del turismo

Centro di Responsabilità

TURISMO E GRANDI EVENTI***Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.***

Responsabile

BENDINELLI MASSIMILIANO**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROV. E ECONOMATO	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Affissione e pubblicità	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
PATRIMONIO	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Fondazione Goldoni	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Polizia Amministrativa	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
POLIZIA URBANA E SICUREZZA	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Verde e decoro urbano	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Serv.inform. e telematici	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
PIAN.NE TERRITORIALE E GIS	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Sportello unico,urp.	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Organizzatore Coppa Barontini	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Organizzatore Palio Marinaro	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Organizzatore Coppa Risi'atori	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Pro Loco Livorno	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
CNA	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Confesercenti	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Circoli Velici	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Confcommercio	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018



2018_S700_04_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
<i>Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.</i>			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Parco Nazionale Arcipelago Toscano	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Amministrazione Carceraria Gorgona	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018



2018_S700_05_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Nuove forme di partecipazione decentrata			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Individuare nuove forme di partecipazione decentrata cogliendo le istanze e le esperienze del territorio

Operativo

Sviluppare proposte di regolamentazione delle nuove forme di partecipazione decentrata, Valorizzando le esperienze e coinvolgendo gli attori del territorio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
In esito a progetti partecipativi avviati sul territorio comunale, sviluppare proposte per la disciplina e regolamentazione delle nuove forme di partecipazione decentrata, valorizzando le esperienze esistenti e coinvolgendo gli attori del territorio	100,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
n esito a progetti partecipativi avviati sul territorio comunale, sviluppare proposte per la disciplina e regolamentazione delle nuove forme di partecipazione decentrata, valorizzando le esperienze esistenti e coinvolgendo gli attori del territorio		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
n esito a progetti partecipativi avviati sul territorio comunale, sviluppare proposte per la disciplina e regolamentazione delle nuove forme di partecipazione decentrata, valorizzando le esperienze esistenti e coinvolgendo gli attori del territorio		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_05_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
<i>Nuove forme di partecipazione decentrata</i>			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2018_S700_06_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso e ricerca finanziamenti nuovi programmi			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi complessi in corso; coordinamento per la presentazione di nuovi Programmi complessi; predisposizione degli atti necessari per l'eventuale coinvolgimento di operatori privati nei nuovi Programmi complessi; atti connessi alla pubblicazioni di avvisi regionali per finanziamenti diretti a soggetti privati per la realizzazione di interventi edilizia convenzionata Risultati attesi: avanzamento Programmi in corso ed erogazione finanziamenti Indicatore: fatto/non fatto.

Operativo

Assicurare un costante flusso di informazioni con gli Enti finanziatori, al fine di introitare i finanziamenti accordati a fronte dell' esecuzione degli interventi. Coordinamento delle attività finalizzate alla partecipazione a bandi con nuove proposte di Programmi complessi, anche in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio agli Enti finanziatori dei documenti attestanti l'avanzamento dei Programmi, così come previsti negli atti di assegnazione dei finanziamenti	30,00	01/01/2018	01/06/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Coordinamento delle attività preordinate alla rendicontazione agli finanziatori delle somme spese al raggiungimento della % prevista negli atti di assegnazione dei finanziamenti	30,00	01/01/2018	01/06/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Coordinamento delle attività preordinate alla presentazione di proposte di programmi complessi anche in partenariato con soggetti pubblici e/o privati	20,00	01/01/2018	01/06/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Invio agli Enti finanziatori dei documenti attestanti l'avanzamento dei Programmi, così come previsti negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Coordinamento delle attività preordinate alla rendicontazione agli finanziatori delle somme spese al raggiungimento della % prevista negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_06_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso e ricerca finanziamenti nuovi programmi			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività preordinate alla presentazione di nuovo proposte di programmi complessi anche in partenariato con soggetti pubblici e/o privati		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Invio agli Enti finanziatori dei documenti attestanti l'avanzamento dei Programmi, così come previsti negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Coordinamento delle attività preordinate alla rendicontazione agli finanziatori delle somme spese al raggiungimento della % prevista negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Coordinamento delle attività preordinate alla presentazione di nuovo proposte di programmi complessi anche in partenariato con soggetti pubblici e/o privati		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	

Stakeholder
Cittadini, società civile

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2018_S700_07_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
<i>Amministrazione condivisa dei beni comuni urbani</i>			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

A seguito dell'approvazione del Regolamento sull'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani si avvierà un nuovo e originale percorso per la cura e valorizzazione dei beni comuni urbani attraverso la sottoscrizione di patti di collaborazione con la cittadinanza attiva promuovendo altresì il principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale.

Operativo

La costituzione del nuovo ufficio conseguente l'approvazione del regolamento sui beni comuni comporterà l'avvio di attività parallele. da una parte la realizzazione di procedure anche organizzative previste dal regolamento stesso quali il nuovo gruppo di lavoro, la modulistica per presentare le istanze, l'individuazione di tipologie di patti di collaborazioni ordinarie, una ricognizione per individuare collaborazioni "complesse", l'avvio di processi partecipativi, la realizzazione di una sezione dedicata sulla rete Civica etc . Dall'altra si dovranno, nelle more di attuare quanto suddetto, valutare rispondere e, ove possibile, avviare quanto necessario per giungere alla sottoscrizione dei primi patti di collaborazione per non vanificare le attese della collettività .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di sezione su rete civica dedicata ai beni comuni. Avvio di patti di collaborazione		01/01/2018	31/12/2018	BENDINELLI MASSIMILIANO	S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Sviluppo economico			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMI 1401 INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO

Strategico

Favorire la ripresa del tessuto economico locale, collaborando, per le parti di competenza, a:

- attuazione delle azioni previste del Piano di Riconversione e Riqualificazione Industriale dell'Area di crisi di Livorno, in raccordo con MISE, Invitalia, Regione Toscana, altri enti locali;
- attività di marketing d'area ed attrazione investimenti
- collaborazione alla creazione di una rete di laboratori di ricerca e, ove presente, incubatori d'impresa

2018_D000_05_ST.

Operativo

Attivazione dei diversi percorsi relativi all'Area di crisi complessa, per la parte di competenza del Comune:

- collaborazione attiva con MISE, INVITALIA, Regione Toscana in tutte le azioni che saranno di loro attuazione
- supporto, per le parti di competenza, all'attuazione dell'azione del PRRI "realizzazione del nuovo Polo Tecnologico"
- attività di attrazione investimenti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo Polo tecnologico: coordinamento delle attività volte all'approvazione da parte della Regione Toscana dello studio di fattibilità e successivo avvio della progettazione	25,00	01/01/2018	31/01/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Messa a sistema della rete dei laboratori di ricerca del Polo della Alte tecnologie anche in raccordo con la Regione Toscana	25,00	01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

Sviluppo economico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione con MISE,INVITALIA, Regione Toscana, altri Comuni interessati nelle diverse attività connesse al PRRI	25,00	01/01/2018	31/01/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Sviluppo delle attività connesse al Protocollo Invest in Tuscany	25,00	01/01/2018	31/01/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Coordinamento attività relative alla realizzazione del nuovo Polo Tecnologico		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Collaborazione con MISE,INVITALIA, Regione Toscana, altri Comuni interessati nelle diverse attività connesse al PRRI		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Sviluppo delle attività connesse al Protocollo Invest in Tuscany		01/01/2019	31/12/2019		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Coordinamento attività relative alla entrata in funzione del nuovo Polo Tecnologico		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Collaborazione con MISE,INVITALIA, Regione Toscana, altri Comuni interessati nelle diverse attività connesse al PRRI		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Sviluppo delle attività connesse al Protocollo Invest in Tuscany		01/01/2020	31/12/2020		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	

Stakeholder
Imprese e società partecipate
Finanziatori - sistema bancario e finanziario
Cittadini, società civile



2018_S700_09_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE.	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Cultura Scientifica			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

Incentivazione e sviluppo del sapere scientifico attraverso iniziative anche in collaborazioni con enti e associazioni culturali per la valorizzazione del patrimonio culturale scientifico cittadino. Proposte per la valorizzazione dell'Osservatorio Schiavazzi e del materiale scientifico di proprietà del Comune dell'ex Osservatorio Pietro Monte. Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate dal Comune di Livorno in collaborazione con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Collaborazione con il CRED per la realizzazione di progetti didattici nell'ambito di Scuola Città. 2016-2019. 2017_5100_11_ST

Operativo

Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Lezioni e incontri con docenti universitari e associazioniculturali agli studenti di ogni ordine e grado e alla cittadinanza in genere. Collaborazione con il CRED per la realizzazione di progetti didattici nell'ambito di "Scuola città"

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Divulgazione della cultura scientifica nel territorio con particolare attenzione alle scuole di ogni ordine e grado, aumento della partecipazione della cittadinanza agli eventi di carattere scientifico.		01/01/2018	31/12/2020		D240 SPORT CULT. COMMERCIO	



2018_S700_10_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Partecipazione.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0107 ELEZ.NI- ANAGRAFE-STATO CIVILE

Strategico

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Nel corso del mandato l'obiettivo perseguito è quello di rendere concreta tale affermazione mediante più modalità: nuove forme di decentramento e partecipazione condivise con la popolazione, realizzazione di processi partecipativi per settori; argomenti, luoghi individuati, anche mediante utilizzazione di finanziamenti esterni, e monitoraggio attività successive; utilizzo della rete civica; supporto alla realizzazione di atti statutari e regolamentari, bilancio partecipato, iniziative di partecipazione di altri settori.

Operativo

Nuove forme di decentramento e partecipazione condivise con la popolazione; realizzazione di processi partecipativi per settori, argomenti, luoghi individuati, anche mediante utilizzazione di finanziamenti esterni; utilizzo della rete civica e dei social media; supporto alla realizzazione di atti statutari e regolamentari, bilancio partecipato, in collaborazione con il settore politiche giovanili per il 2017, iniziative di partecipazione di altri settori.
Rispetto dei tempi previsti per le relative procedure, differenti per le varie azioni

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bilancio partecipato. Studio in collaborazione con Uffici Finanziari e Sistemi Informativi		01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Partecipazione decentrata		01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Processi partecipativi. Ricerca risorse. Banca dati e coordinamento uffici		01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	



2018_S700_10_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità TURISMO E GRANDI EVENTI
Partecipazione.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto giuridico e di programmazione nel settore. Pareri giuridico amministrativi. Ricorsi. Documenti di programmazione. Resoconti. Contratti. Trasparenza e accesso		01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	
Realizzazione processo partecipativo sul cibo		01/01/2018	31/12/2018		S700 TURISMO E GRANDI EVENTI	

