COMUNE DI LIVORNO

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 224 del 29/10/2026

Estratto dal processo verbale

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2026-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 DEL DUP 2026-2028: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di Ottobre, alle ore 09.40, nella Residenza Comunale di Livorno nella Sala Consiliare si è riunito, alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta straordinaria.

Assiste il Segretario Generale, Dr. Michele D'Avino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Assente	18	RICCI FRANCESCA	Presente
2	CARUSO PIETRO	Presente	19	CASTELLANI MICHELA	Presente
3	BIANCHI ENRICO	Presente	20	DANIELI ROBERTO	Presente
4	FERRETTI VALERIO	Presente	21	BERTOZZI DENISE	Presente
5	MIDILI LORENZO	Presente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Presente
6	GUARNIERI GIULIA	Presente	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	AGOSTINELLI ELEONORA	Presente	24	PALUMBO ALESSANDRO	Presente
8	BENASSI ANDREA	Presente	25	PERINI ALESSANDRO	Presente
9	LUCETTI CRISTINA	Presente	26	DINELLI ANDREA	Presente
10	TOMEI PIERO	Presente	27	GHIOZZI CARLO	Presente
11	CECCHI FRANCESCA	Presente	28	ESPOSITO DANIELE	Presente
12	SASSETTI IRENE	Presente	29	PANCIATICI PIETRO	Presente
13	PACINI GIORGIO	Presente	30	VACCARO COSTANZA	Presente
14	ARINGHIERI GIULIA	Presente	31	MORINI ANDREA	Presente
15	VIVOLI MATTEO	Presente	32	GRASSI LUCIA	Presente
16	LA SALA GIOVANNI	Presente	33	BARONTINI CAMILLA	Assente
17	TERRENI ARIANNA	Presente			

Totale Presenti: 30 Totale Assenti: 3

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

-il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni) e 147-ter (Controllo strategico) che prevedono, tra i controlli obbligatori, il controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

-il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 che si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7;

-l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 relativo al Documento Unico di Programmazione, che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

-il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) nel quale si stabilisce che:

ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);

la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);

considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2);

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "FIANCO A FIANCO" relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 e la delibera di Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 30/06/2026 del DUP 2026-2028, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico;

Ritenuto di approvare il documento “Controllo strategico 2026-Stato di attuazione al 30/06/2026 del DUP 2026-2028”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Sentito l'intervento dell'Assessora Viola Ferroni che ha illustrato il provvedimento;

Ascoltati gli interventi delle Consigliere Guarnieri e Grassi;

Udite la replica dell'Assessora Ferroni e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri Vaccaro e Guarducci;

Dato atto che per gli interventi sopra indicati si rinvia al relativo file audio digitale, parte integrante del presente verbale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale;

Visto l'esito delle votazioni - palesi elettroniche - dettagliatamente riportate nelle tabelle allegate nella parte dispositiva del presente atto, anche per quanto riguarda la sua esecutività ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.,

DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare il documento “Controllo strategico 2026-Stato di attuazione al 30/06/2026 del DUP 2026-2028”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di dare al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Presidente Pietro Caruso invita i componenti del Consiglio Comunale a procedere alla votazione della delibera.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Assente	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	MIDILI LORENZO	Favorevole	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Contrario
8	BENASSI ANDREA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Contrario
9	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	TOMEI PIERO	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	28	ESPOSITO DANIELE	Contrario
12	SASSETTI IRENE	Favorevole	29	PANCIATICI PIETRO	Contrario
13	PACINI GIORGIO	Favorevole	30	VACCARO COSTANZA	Contrario
14	ARINGHIERI GIULIA	Favorevole	31	MORINI ANDREA	Contrario
15	VIVOLI MATTEO	Favorevole	32	GRASSI LUCIA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	BARONTINI CAMILLA	Assente
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 29

Totale Favorevoli: 19
Totale Contrari: 10
Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Assente	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	MIDILI LORENZO	Favorevole	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Contrario
8	BENASSI ANDREA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Contrario
9	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	TOMEI PIERO	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	28	ESPOSITO DANIELE	Contrario
12	SASSETTI IRENE	Favorevole	29	PANCIATICI PIETRO	Contrario
13	PACINI GIORGIO	Favorevole	30	VACCARO COSTANZA	Contrario
14	ARINGHIERI GIULIA	Favorevole	31	MORINI ANDREA	Contrario
15	VIVOLI MATTEO	Favorevole	32	GRASSI LUCIA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	BARONTINI CAMILLA	Assente
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 30

Totale Favorevoli: 20
Totale Contrari: 10
Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Pietro Caruso

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): db0cf4ea60d61f73e7a420a576030798038057c05ba1639fd8b23c34bdfd400e

Firme digitali presenti nel documento originale

PIETRO CARUSO
MICHELE D'AVINO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.224/2026
Data: 29/10/2026
Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2026-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 DEL DUP 2026-2028: APPROVAZIONE

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e758ae7b5837efa_p7m&auth=1

ID: 8e758ae7b5837efa

Controllo strategico semestrale 2026

COMUNE DI LIVORNO



CONTROLLO STRATEGICO

Stato di attuazione al 30/06/2026 del DUP 2026-2028

Comune di Livorno
Direzione Generale
Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Programmazione, controllo e performance
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO
Sito internet: www.comune.livorno.it
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Sommario

Premessa 4

1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP 5

1.1 Programma di mandato 2024-2029 5

1.2 Documento Unico di Programmazione 2026-2028 7

2 Controllo strategico 8

3 Stato di attuazione al 30/06/2026 degli Obiettivi del DUP 2026-2028 9

4 Stato di attuazione al 30/06/2026 delle Programmazioni settoriali 138

4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 141

4.2 Risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e Linee di indirizzo per il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 143

4.3 Piano triennale di contenimento della spesa 152

4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 153

4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP 153

4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2026 153

4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 154

4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 180

5 Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno 188

6 Spese per missioni e programmi al 30/06/2026 238

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 3/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Premessa

L'attuale sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplinato dagli articoli 147 e seguenti del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, prevede, tra le diverse tipologie di controllo, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nell'attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, verificando la coerenza tra gli obiettivi prefissati e i risultati conseguiti.

Le modalità di svolgimento dei controlli interni del Comune di Livorno sono disciplinate dal Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 dell'8 febbraio 2013. Il controllo strategico è regolato dal Titolo II, articoli da 4 a 7.

Presso il Comune di Livorno il controllo strategico viene svolto con cadenza semestrale, mediante due rilevazioni riferite al 30 giugno e al 31 dicembre. Il presente report, relativo allo stato di attuazione al 30 giugno 2026, consente di valutare l'avanzamento degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), nonché delle programmazioni settoriali riportate nella seconda parte della Sezione Operativa (SeO). L'analisi prende in esame il livello di realizzazione degli obiettivi, il rispetto dei tempi programmati, gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati conseguiti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni) stabilisce, infatti, che:

- gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS) e gli obiettivi operativi della Sezione Operativa (SeO) del DUP siano verificati annualmente nel loro stato di attuazione e, ove necessario, opportunamente aggiornati, motivando le eventuali variazioni rispetto alla programmazione originaria (punti 8.1 e 8.2);
- la Sezione Operativa del DUP costituisca il presupposto dell'attività di controllo strategico prevista dall'articolo 147-ter del TUEL, finalizzata alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, nonché alla verifica dello stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla predisposizione della Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto (punto 8.2);
- contestualmente alla presentazione del DUP relativo al triennio successivo sia opportuno sottoporre al Consiglio Comunale anche lo stato di attuazione dei programmi, quale elemento essenziale del processo di programmazione, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (punto 4.2).

La verifica periodica dello stato di attuazione dei programmi costituisce un passaggio fondamentale del processo di programmazione, alimentando il ciclo successivo secondo una logica di miglioramento continuo e assicurando il raccordo con il ciclo della performance.

Il presente report è rivolto agli organi di governo dell'Ente, ai responsabili dell'attuazione delle politiche pubbliche e ai cittadini, ai quali viene garantita la conoscibilità dei risultati attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

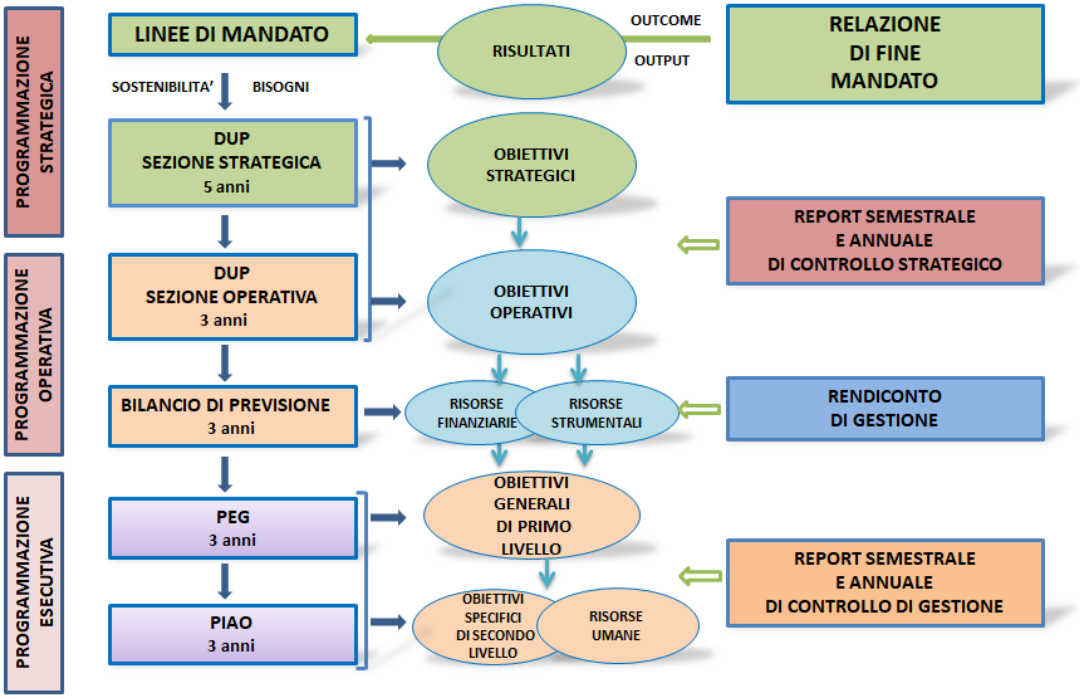
Il documento ha pertanto la finalità di supportare i processi decisionali, fornendo elementi conoscitivi sullo stato di avanzamento degli interventi, evidenziando eventuali criticità e individuando gli ambiti sui quali orientare le successive azioni di miglioramento.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 4/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione dell'Ente trova il proprio fondamento nelle Linee programmatiche di mandato e si sviluppa, annualmente, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP) e le relative Note di aggiornamento, nonché attraverso il Bilancio di previsione finanziario, il PEG e il PIAO, che costituiscono gli strumenti di raccordo tra indirizzo politico, programmazione e controllo dei risultati.

Il ciclo integrato della programmazione e del controllo



1.1 Programma di mandato 2024-2029

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 25 luglio 2024 sono state approvate le Linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo 2024-2029.

Il Programma di mandato "***Fianco a fianco***" del Sindaco Luca Salvetti si articola in dieci Linee di mandato:

1) Livorno laboriosa;

2) Livorno sicura;

3) Livorno verde e salubre;

4) Livorno innovativa;

5) Livorno pianificata;

6) Livorno a misura di bambino;

7) Livorno attenta, altruista e aperta al mondo;

8) Livorno attiva sul mare;

9) Livorno di opportunità;

10) Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente.

Le Linee di mandato 2024-2029 si pongono in continuità con quelle del precedente mandato amministrativo 2019-2024 ("La forza di guardare oltre"), confermando l'obiettivo della creazione di valore pubblico attraverso politiche orientate alla sostenibilità economica, sociale e ambientale e alla tutela delle generazioni future.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 5/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Le dieci Linee di mandato delineano le principali direttrici strategiche dell'azione amministrativa, riguardanti lo sviluppo economico e occupazionale, la sicurezza urbana, la sostenibilità ambientale, l'innovazione, la pianificazione del territorio, il rafforzamento dei servizi educativi, l'inclusione sociale, la valorizzazione del sistema portuale e della blue economy, la promozione delle opportunità per cittadini e imprese e il consolidamento dell'efficienza organizzativa e finanziaria dell'Ente.

Di seguito una breve illustrazione delle linee di mandato 2024-2029 *"Fianco a fianco":*

LIVORNO LABORIOSA

Livorno laboriosa, ossia città in cui le occasioni di lavoro crescono come sono cresciute in queste ultimi anni regalando, dal 2019 al 2023, ben 5.000 posti di lavoro in più e un tasso di disoccupazione sceso al 5%. Un lavoro che non può essere qualsiasi ma dignitoso, sicuro e retribuito nella giusta maniera.

LIVORNO SICURA

Livorno sicura, sia sotto il profilo del contrasto ai reati e alle azioni illecite, sia per quel che riguarda i rischi che i cambiamenti climatici e le fragilità del nostro territorio comportano.

LIVORNO VERDE E SALUBRE

Livorno verde e salubre grazie al lavoro di forestazione urbana, di desigillazione dei terreni e agli interventi incisivi per la mitigazione dei fattori inquinanti, a cominciare dal controllo sulle emissioni industriali e dalla limitazione dei fumi delle navi in porto e del traffico cittadino.

LIVORNO INNOVATIVA

Livorno innovativa, ossia una città capace di ritrovare lo spirito innovativo che l'ha contraddistinta per secoli, uno spirito in cui impresa, centri di studio d'eccellenza, tecnologie innovative, start up e talenti possano proporre nuove occasioni di crescita e prosperità.

LIVORNO PIANIFICATA

Livorno pianificata in tutte le sue componenti, urbanistiche, architettoniche, legate alla mobilità e ai settori economici. Perché i cinque anni vissuti da questa amministrazione e dalla maggioranza che la sostiene sono serviti a consegnare ai livornesi piani e regolamenti che saranno la spina dorsale del nostro futuro, strumenti imprescindibili che mancavano da anni o non erano mai stati realizzati.

LIVORNO A MISURA DI BAMBINO

Livorno a misura di bambino, ossia una città pensata per garantire ai più piccoli un ambiente dove crescere in libertà, grazie a servizi educativi pubblici sempre più forti e a sempre nuovi servizi di sostegno alle famiglie.

LIVORNO ATTENTA, ALTRUISTA, APERTA AL MONDO

Livorno attenta, altruista, aperta al mondo, capace di sostenere le persone nei momenti di difficoltà, di offrire seconde e terze opportunità, di far diventare le differenze una forza anziché una debolezza, pronta a difendere a ogni costo i diritti e le inclinazioni culturali e personali di tutti e tutte. Luogo dove nessuno si sente straniero e dove nessuno dovrà provare imbarazzo ad affermare sé stesso e il suo modo di essere nel pieno rispetto degli altri.

LIVORNO ATTIVA SUL MARE

Livorno attiva sul mare, ossia una città che fa delle attività sul mare, del porto e del lavoro collegato a esso i tratti salienti del proprio DNA. La Blue economy rappresenta una componente che ha una evidente capacità moltiplicativa con effetti su intere filiere e in particolar modo nella logistica, nella cantieristica/nautica e nel turismo.

LIVORNO DI OPPORTUNITA'

Livorno ricca di opportunità, ovvero un luogo capace di offrire opportunità per tutti, di completare un salto culturale ora più che mai necessario e una trasformazione nella mentalità di tutti noi, una trasformazione che ci consenta di mantenere la nostra proverbiale schiettezza, una spontaneità unica, la capacità di sorridere, il coraggio nelle situazioni difficili ma, allo stesso tempo, ci regali un nuovo ottimismo, una maggiore consapevolezza dei nostri mezzi e la responsabilità di dover tratteggiare il nostro destino partecipando attivamente alla sua costruzione.

STRUTTURA E BILANCIO PER UN'AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE

Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente per realizzare i progetti, concretizzare le idee, dare forza al cambiamento e quindi per realizzare il programma di mandato 2024-2029. Non si può prescindere da due elementi essenziali: un'organizzazione della struttura comunale efficace ed efficiente e un bilancio capace di mettere a disposizione le risorse in maniera intelligente.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 6/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

1.2 Documento Unico di Programmazione 2026-2028

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta il principale strumento di programmazione strategica e operativa dell'Ente e costituisce il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione e di bilancio, assicurandone il coordinamento e la coerenza.

Il DUP si articola in due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), nella quale sono definiti gli indirizzi strategici e gli obiettivi di medio-lungo periodo;
- la Sezione Operativa (SeO), suddivisa in:
  - Parte 1, contenente gli obiettivi operativi, i programmi e le motivazioni delle scelte programmatiche;
  - Parte 2, dedicata alla programmazione delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, delle risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale, delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali e del piano di contenimento della spesa.

Il **DUP 2026-2028** è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 164 del 29 settembre 2025, mentre la **Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028** è stata approvata con deliberazione n. 247 del 19 dicembre 2025.

Nel corso del primo semestre 2026 il DUP è stato aggiornato mediante quattro deliberazioni consiliari, che hanno interessato gli obiettivi operativi e le principali programmazioni settoriali (Programma dei lavori pubblici, Programma degli acquisti di beni e servizi e Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari):

-**Delibera n. 22 del 09/02/2026** con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi, al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Programma dei lavori pubblici;

-Delibera n. 51 del 12/03/2026 con la quale sono state approvate modifiche al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Programma dei lavori pubblici;

-Delibera n. 72 del 08/04/2026 con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi e al Programma degli acquisti di beni e servizi;

-**Delibera n. 149 del 22/06/2026** con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi, al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Il **DUP 2026-2028** risulta articolato in:

- 10 Linee di mandato;
- 43 Indirizzi strategici;
- 10 Obiettivi strategici;
- 75 Obiettivi operativi;

ed è completato da cinque Piani e Programmi settoriali.



Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 7/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2 Controllo strategico

Come richiamato in premessa, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede la verifica annuale dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP, nonché il loro eventuale aggiornamento in presenza di modifiche del contesto o delle condizioni di attuazione, adeguatamente motivate.

Il medesimo Principio contabile raccomanda inoltre che lo stato di attuazione dei programmi sia sottoposto all'esame del Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL, quale momento fondamentale del controllo strategico.

Il controllo strategico è finalizzato a verificare il grado di realizzazione dei programmi approvati dagli organi di governo, valutando la coerenza tra gli indirizzi strategici, gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti. Esso costituisce pertanto uno strumento di supporto alle decisioni degli organi politici, consentendo di valutare l'efficacia delle politiche pubbliche e la sostenibilità delle scelte programmatiche nel tempo.

L'attività è svolta mediante rapporti periodici predisposti dall'unità organizzativa competente, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Comunale ai fini delle successive deliberazioni di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.

La verifica non riguarda esclusivamente il conseguimento degli obiettivi, ma prende in considerazione anche l'adeguatezza delle risorse impiegate, il rispetto dei tempi di realizzazione, l'efficacia delle procedure adottate e gli eventuali fattori che hanno determinato scostamenti rispetto alla programmazione.

Particolare attenzione è riservata all'analisi delle cause degli scostamenti, al fine di orientare gli eventuali interventi di riprogrammazione e migliorare l'efficacia delle successive fasi di pianificazione, con specifici approfondimenti riferiti alle programmazioni settoriali.

La rilevazione dello stato di attuazione al 30 giugno 2026 è stata avviata mediante l'invio ai Dirigenti delle Linee di indirizzo operative per la rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

Con riferimento alla gestione delle risorse finanziarie, si evidenzia che, a decorrere dal 2021, è operativa la funzione di Revisione della spesa, finalizzata all'analisi, al monitoraggio e alla valutazione della spesa dell'Ente, con l'obiettivo di migliorare l'allocazione delle risorse tra i programmi, superare progressivamente il criterio della spesa storica e promuovere una più efficace definizione dei fabbisogni finanziari.

Nel paragrafo 6 del presente report saranno analizzati gli andamenti della spesa per Missioni e Programmi riferiti al 30 giugno 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 8/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3 Stato di attuazione al 30/06/2026 degli Obiettivi del DUP 2026-2028

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento semestrale delle finalità che compongono gli obiettivi operativi, e conseguentemente, l'avanzamento degli obiettivi strategici, con il dettaglio delle attività realizzate e i risultati dei relativi indicatori.

Nel report le finalità degli obiettivi operativi vengono sinteticamente rappresentate con l'indicazione del titolo, omettendo la relativa descrizione.

Quadro degli Obiettivi strategici e operativi				
Obiettivo strategico		**Obiettivo operativo**		**Responsabili politici**
Codice	**Titolo**	**Codice**	**Titolo**	
1.01_ST	Un nuovo modello di sviluppo sostenibile basato sul lavoro, l'innovazione, le attività produttive e il commercio	1.01.01_OP	Sviluppare il lavoro attraverso il manifesto del lavoro buono, l'osservatorio del lavoro e il salario minimo	Assessore Mirabelli
		1.01.02_OP	Sviluppare il lavoro attraverso la formazione professionale e gli spazi condivisi	Assessore Magnani
		1.01.03_OP	Attirare investimenti e nuovi insediamenti produttivi, sostenere la piccola impresa e l'occupazione giovanile e femminile	Assessore Mirabelli
		1.01.04_OP	Sostenere la riqualificazione commerciale della città	Assessore Garufo
		1.01.05_OP	Potenziare il commercio su area pubblica e i mercati cittadini, semplificare le procedure	Assessore Garufo
		1.01.06_OP	Realizzare i progetti attuativi della riqualificazione delle strutture e aree destinate ai mercati	Assessore Mirabelli
2.01_ST	Sviluppare un modello di sicurezza integrata	2.01.01_OP	Proseguire nel potenziamento della protezione civile	Sindaco Salvetti
		2.01.02_OP	Aumentare la sicurezza avvertita sul territorio	Sindaco Salvetti
		2.01.03_OP	Mettere in sicurezza il territorio	Assessore Mirabelli
3.01_ST	Riprogettare la città per rispondere alle sfide globali	3.01.01_OP	Sviluppare strategie e progetti per l'adattamento ai cambiamenti climatici	Assessora Viviani
		3.01.02_OP	Tutelare la qualità dell'aria	Assessora Viviani
		3.01.03_OP	Migliorare la qualità dell'ambiente con azioni di riqualificazione e bonifica	Assessora Viviani
		3.01.04_OP	Salvaguardare e tutelare i cittadini e l'ambiente	Assessora Viviani
		3.01.05_OP	Manutenzione e potenziamento delle infrastrutture per la mobilità	Assessora Cepparello
		3.01.06_OP	Pianificare la mobilità e attuare il piano del traffico e i piani correlati	Assessora Cepparello
		3.01.07_OP	Ridurre i rifiuti	Assessora Cepparello
		3.01.08_OP	Politiche alimentari e cultura del riciclo e del riuso	Assessora Cepparello
		3.01.09_OP	Valorizzare il sistema integrato delle aree protette dei monti livornesi	Assessora Cepparello
		3.01.10_OP	Curare lo spazio pubblico della città	Assessora Cepparello
		3.01.11_OP	Le grandi opere per la città: sviluppare le infrastrutture	Assessora Cepparello/Assessore Mirabelli
		3.01.12_OP	Realizzare i progetti attuativi per riprogettare la città	Assessore Mirabelli
4.01_ST	Potenziare l'innovazione e la formazione	4.01.01_OP	Sviluppare strategie e progetti per l'innovazione e la formazione	Assessore Magnani
		4.01.02_OP	Mettere al centro i giovani	Assessore Magnani
		4.01.03_OP	Realizzare i progetti attuativi per l'innovazione e la ricerca	Assessore Mirabelli
5.01_ST	Realizzare le opere e gli interventi strategici dei nuovi strumenti pianificazione e dei piani di settore	5.01.01_OP	Sviluppare Livorno città pubblica, verde, accessibile, inclusiva e partecipata	Assessora Viviani
		5.01.02_OP	Sviluppare Livorno città prossima	Assessora Viviani
		5.01.03_OP	Sviluppare Livorno città accessibile	Assessora Cepparello
		5.01.04_OP	Promuovere azioni a sostegno dell'abitare sociale	Assessora Viviani
		5.01.05_OP	Sviluppare l'infrastruttura verde	Assessora Viviani
		5.01.06_OP	Realizzare i progetti attuativi degli interventi pianificati negli Strumenti Urbanistici e di Piano	Assessore Mirabelli
		5.01.07_OP	Sviluppare e innovare i processi di trasformazione edilizia e la qualità degli interventi	Assessora Viviani
6.01_ST	Famiglia, scuole e servizi per crescere bene	6.01.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaca Camici
		6.01.02_OP	Promuovere il benessere familiare e sostenere le famiglie in difficoltà	Assessore Raspanti
		6.01.03_OP	Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio scolastico	Vice Sindaca Camici/Assessore Mirabelli
7.01_ST	Le persone al centro di un sistema integrato di servizi	7.01.01_OP	Promuovere la salute come bene comune ed elevare il livello di integrazione dei percorsi assistenziali	Assessore Raspanti
		7.01.02_OP	Proseguire nella realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno	Assessore Raspanti

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 9/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabili politici
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
7.01_ST	Le persone al centro di un sistema integrato di servizi	7.01.03_OP	Sviluppare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Assessore Raspanti
		7.01.04_OP	Accrescere la capacità del territorio di rispondere al disagio abitativo	Assessore Raspanti
		7.01.05_OP	Sviluppare il sistema dei servizi per la non autosufficienza e le disabilità	Assessore Raspanti
		7.01.06_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere, politiche per le pari opportunità e la tutela dei diritti	Vice Sindaca Camici/Assessore Raspanti
		7.01.07_OP	Promuovere coesione sociale e senso civico insieme agli enti del terzo settore	Assessore Raspanti
		7.01.08_OP	Favorire la cooperazione, le relazioni internazionali e la pace	Assessora Rafanelli
		7.01.09_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone	Vice Sindaca Camici
		7.01.10_OP	Realizzare i progetti attuativi per l'accoglienza e l'assistenza	Assessore Mirabelli
8.01_ST	Il mare come motore dell'economia della città	8.01.01_OP	Attivare iniziative per lo sviluppo dell'economia del mare	Assessore Mirabelli
		8.01.02_OP	Favorire il miglioramento delle relazioni città-porto, la promozione internazionale del porto e il lavoro femminile in ambito portuale	Sindaco Salvetti
		8.01.03_OP	Biennale del mare e dell'acqua "BLU LIVORNO"	Sindaco Salvetti
9.01_ST	Una città in fermento	9.01.01_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Assessora Rafanelli
		9.01.02_OP	Favorire lo sviluppo turistico della città	Sindaco Salvetti/Assessore Garufo
		9.01.03_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Salvetti
		9.01.04_OP	Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio sportivo	Sindaco Salvetti/Assessore Mirabelli
		9.01.05_OP	Favorire la partecipazione	Vice Sindaca Camici
10.01_ST	LIVORNO VERSO IL 2030: finanziare la città di domani e realizzare una pubblica amministrazione sempre più efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	10.01.01_OP	Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco Salvetti e GC con il coordinamento dell'Assessora Viviani
		10.01.02_OP	Potenziare le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale	Sindaco Salvetti
		10.01.03_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Salvetti
		10.01.04_OP	Facilitare l'esercizio dei diritti e l'attività degli organi istituzionali migliorando l'azione amministrativa	Assessora Ferroni
		10.01.05_OP	Prevenzione della corruzione e promozione della buona amministrazione	Sindaco Salvetti
		10.01.06_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Sindaco Salvetti
		10.01.07_OP	Semplificazione, dematerializzazione e sviluppo accesso	Sindaco Salvetti
		10.01.08_OP	Programmazione e controlli efficaci	Assessora Ferroni
		10.01.09_OP	Il nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)	Sindaco Salvetti e GC
		10.01.10_OP	Organizzazione e gestione delle risorse umane	Assessora Ferroni
		10.01.11_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente ed efficienza nelle acquisizioni	Assessora Ferroni
		10.01.12_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali e delle spese comunali	Assessora Ferroni
		10.01.13_OP	Efficienza nelle gare e nei contratti	Assessora Ferroni
		10.01.14_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Assessora Ferroni
		10.01.15_OP	Gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale	Assessore Mirabelli
		10.01.16_OP	Gestione amministrativa del demanio marittimo, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche in ambito demaniale marittimo	Assessora Ferroni/Assessore Mirabelli
		10.01.17_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali, cimiteriali per una società che cambia	Sindaco Salvetti/Assessora Ferroni/
		10.01.18_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Assessore Magnani
		10.01.19_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Assessore Magnani
		10.01.20_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Assessore Magnani
		10.01.21_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Assessora Ferroni
		10.01.22_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Assessore Garufo
		10.01.23_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Assessore Mirabelli

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 10/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 1
LIVORNO LABORIOSA

Obiettivo strategico 1.01_ST
Un nuovo modello di sviluppo sostenibile basato sul lavoro, l'innovazione, le attività produttive e il commercio

OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.01_OP
Sviluppare il lavoro attraverso il manifesto del lavoro buono, l'osservatorio del lavoro e il salario minimo
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
Ulteriori Settori coinvolti: Gare, Contratti e Patrimonio

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-REDIGERE IL MANIFESTO DEL LAVORO BUONO E ISTITUIRE L'OSSERVATORIO PER IL LAVORO

Nel corso del primo semestre 2026 l'Amministrazione comunale ha dato concreta attuazione agli obiettivi strategici volti alla promozione di un lavoro di qualità, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

In particolare, è stata definita la bozza del Manifesto per il Lavoro Buono, successivamente sottoposta all'esame della Giunta comunale, che con Deliberazione n. 220 del 20/03/2026 ne ha approvato i contenuti quale documento di indirizzo per la promozione di una strategia condivisa in materia di qualità del lavoro, sicurezza e tutela dei diritti dei lavoratori. A seguito dell'approvazione, il Manifesto è stato sottoscritto il 17 aprile 2026 da 30 soggetti tra istituzioni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali e associazioni del Terzo Settore, a conferma dell'ampia condivisione degli obiettivi e dei principi in esso contenuti.

In relazione alle possibili azioni concrete tese alla diffusione dei principi fissati all'interno del Manifesto del Lavoro Buono e alla promozione di percorsi formativi diffusi e capillari che interesseranno anche il mondo della scuola, l'Amministrazione Comunale raccogliendo la proposta, formulata da ANMIL - Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del Lavoro, di realizzare un murales sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ha attivato un Progetto di Formazione Scuola-Lavoro ex PCTO attraverso il catalogo "Scuola e Città" curato dal Settore Istruzione, giovani e partecipazione. Il Progetto di Formazione Scuola-Lavoro ha registrato l'adesione del Liceo Artistico Grafico IIS Vespucci-Colombo, con la partecipazione attiva di 40 studenti ed ha portato alla realizzazione di 21 bozzetti di murales sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro. L'Amministrazione ha inoltre sostenuto, attraverso la concessione del patrocinio gratuito, iniziative ed eventi informativi dedicati ai temi del lavoro, della sicurezza e della promozione dei diritti dei lavoratori, contribuendo alla diffusione della cultura del lavoro di qualità e favorendo occasioni di confronto e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, agli operatori economici e alle parti sociali. Le attività realizzate hanno consentito di avviare un percorso di collaborazione stabile con i soggetti del territorio, ponendo le basi per il successivo sviluppo delle ulteriori azioni con particolare riferimento alla diffusione del Manifesto e al rafforzamento delle politiche locali a sostegno del lavoro buono.

INDICATORI

-Predisporre, in collaborazione con le parti sociali, una proposta di Manifesto del lavoro buono da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa condivisione e della proposizione di azioni positive da attuarsi a cura degli Enti e delle Istituzioni competenti.

Manifesto del Lavoro Buono approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 20/03/2026 e sottoscritto il 17/04/2026.

-Favorire l'attuazione del Manifesto del Lavoro Buono attraverso la promozione di percorsi in materia di sicurezza, l'organizzazione di eventi finalizzati alla diffusione dello strumento e lo stimolo alla costituzione dell'Osservatorio sul lavoro.

N. 1 Progetto di Formazione Scuola-Lavoro ex PCTO attivato.

N. 7 iniziative inerenti le politiche del lavoro patrocinate dall'Amministrazione Comunale con Deliberazioni di G.C.: deliberazioni di G.C. n. 46 del 27/01/2026, n. 67 del 06/02/2026, n. 119 del 20/02/2026, n. 160 del 03/03/2026, n. 320 del 24/04/2026, n. 372 del 08/05/2026 e n. 450 del 05/06/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 11/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-ISTITUIRE IL SALARIO MINIMO LEGALE NEGLI APPALTI COMUNALI

L'attuazione dell'obiettivo è attualmente in una fase di approfondimento tecnico-giuridico, finalizzata all'individuazione degli strumenti maggiormente coerenti con il quadro normativo vigente, con particolare riferimento alla disciplina recata dal Codice dei contratti pubblici.

Nell'ambito di tale attività è in corso l'elaborazione di una proposta di aggiornamento del Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture tra il Comune di Livorno e le Confederazioni Sindacali CGIL, CISL e UIL di Livorno, in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale con deliberazione n. 253 dell'11 dicembre 2023.

La bozza aggiornata del Protocollo sarà preliminarmente condivisa all'interno dell'Amministrazione comunale, al fine di acquisire le valutazioni e i contributi delle strutture competenti. Successivamente, nel corso del secondo semestre 2026, il documento sarà sottoposto al confronto con le organizzazioni sindacali firmatarie, con l'obiettivo di pervenire a un testo condiviso che recepisca gli indirizzi dell'Amministrazione e valorizzi gli strumenti di tutela della qualità del lavoro negli appalti pubblici, nel rispetto della normativa vigente.

INDICATORI

-Formulare una proposta di aggiornamento Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Livorno tra il Comune di Livorno e le Confederazioni Sindacali CGIL-CISL-UIL di Livorno.

Il Protocollo attualmente in vigore sarà efficace fino a novembre 2026. La proposta di aggiornamento verrà formulata nel secondo semestre 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.02_OP

Sviluppare il lavoro attraverso la formazione professionale e gli spazi condivisi

Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

Settori coinvolti: Manutenzioni e Cura della Città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-APRIRE UNO SPAZIO DI COWORKING PUBBLICO

Sono in corso le attività legate al progetto "Coworking culturale: uno spazio di innovazione per i giovani", ammesso a finanziamento nell'ambito del bando ANCI "Spazi pubblici per giovani under 35 - progetti innovativi per arte, cultura e impresa". L'attuazione del progetto prevede la realizzazione di uno spazio di coworking pubblico presso gli Hangar Creativi. Parallelamente continua il percorso di confronto con gli attori locali finalizzato alla costituzione e al consolidamento della Rete UP Livorno, che sta consentendo di raccogliere elementi utili per l'eventuale individuazione di ulteriori spazi da destinare ad attività di coworking.

INDICATORI

-Avviare una mappatura dei coworking privati presenti in città, dandone visibilità attraverso gli strumenti a disposizione del Comune.

Nel secondo semestre 2026 sarà attualizzata la mappatura già cristallizzata nel rapporto apprezzato dalla Giunta Comunale con Decisione n. 321 del 12/12/2025.

-Individuare bandi di finanziamento a favore delle attività di coworking.

Attività di ricerca già in essere e che proseguirà nel secondo semestre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 12/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-PROSEGUIRE L'ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO PROFESSIONALE

Tenuto conto della scadenza del Patto Locale per la Formazione, sono in corso interlocuzioni con la Regione Toscana finalizzate al rinnovo. Nelle more del relativo perfezionamento, le attività del Tavolo relativo al Patto per la Formazione Locale di Livorno proseguono, garantendo il confronto tra i soggetti istituzionali, il sistema scolastico, le parti sociali e il tessuto produttivo locale. Le attività del Tavolo sopra citato si stanno attualmente concentrando sul tema dell'apprendistato duale, quale possibile strumento per rafforzare l'integrazione tra formazione e lavoro e rispondere ai fabbisogni professionali espressi dal territorio.

INDICATORI

-Promuovere l'elaborazione e l'aggiornamento annuale, attraverso i Tavoli del Patto Locale per la Formazione, di un "Documento di analisi del fabbisogno formativo professionale", con dettaglio delle proposte di percorsi formativi da sottoporre alla Regione Toscana.

In attesa delle indicazioni richieste alla Regione Toscana è proseguita l'attività finalizzata alla promozione dell'apprendistato duale.

Realizzati n. 2 incontri sul tema dell'apprendistato: 23 marzo 2026; 11 maggio 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.03_OP
Attirare investimenti e nuovi insediamenti produttivi, sostenere la piccola impresa e l'occupazione giovanile e femminile
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
Settori coinvolti: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTIRARE INVESTIMENTI E NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Nel corso del primo semestre 2026 si sono svolte attività di approfondimento e confronto finalizzate alla definizione degli strumenti amministrativi e strategici necessari a favorire lo sviluppo economico e l'attrazione di nuovi investimenti sul territorio comunale.

In tal senso, il 30/06/2026, l'Amministrazione Comunale insieme alla Regione Toscana ha organizzato "ZLS Toscana: strumenti, procedure e vantaggi per imprese e territorio", un evento informativo sul tema della Zona Logistica Semplificata Toscana istituita con il DPCM del 25 novembre 2024.

Per quanto riguarda il Regolamento comunale sul Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.), è in corso la revisione della bozza predisposta e sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale, che ha apprezzato con Decisione n. 339 del 23-12-2025, al fine di garantirne la piena coerenza con il quadro normativo vigente.

È previsto che il testo aggiornato venga sottoposto, nel corso del secondo semestre 2026, al confronto e al parere delle principali Associazioni di categoria, quale passaggio propedeutico alla definizione della versione definitiva del Regolamento.

Parallelamente, è stato avviato un percorso di ascolto e coinvolgimento dei principali soggetti istituzionali, economici e sociali operanti sul territorio, finalizzato alla costituzione di una rete stabile di stakeholder chiamata a contribuire alla definizione delle strategie di sviluppo economico della città. Tale percorso rappresenta la fase preparatoria dell'organizzazione degli Stati Generali dell'Economia, iniziativa volta a promuovere un confronto strutturato tra Amministrazione, sistema produttivo, parti sociali, ordini professionali, enti e istituzioni, con l'obiettivo di individuare linee di intervento condivise per rafforzare l'attrattività del territorio, sostenere gli investimenti e valorizzare le opportunità di crescita offerte dal contesto locale.

INDICATORI

-Predisporre una proposta di Regolamento Comunale sul "Piano di Insediamenti Produttivi–P.I.P."

Proposta di Regolamento in corso di revisione. La proposta verrà sottoposta alle Associazioni di Categoria nel secondo semestre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 13/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-ATTIVARE STRUMENTI DI SOSTEGNO RIVOLTI ALLA PICCOLA IMPRESA

Finalità soggetta allo stanziamento di risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione Comunale. Bando non pubblicato nel primo semestre 2026 per mancanza di risorse da destinare. Si evidenzia che con nota prot. 115356 del 03/09/2026 è stato richiesto di eliminare questa finalità e il relativo indicatore in coerenza con la Delibera di Giunta comunale n. 584/2026 di approvazione e presentazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni del DUP 2027-2029.

INDICATORI

-Pubblicare annualmente il Bando per l'innovazione digitale rivolto alla piccola impresa.

Bando non pubblicato per mancanza di risorse da destinare.

3-INCENTIVARE L'OCCUPAZIONE FEMMINILE E GIOVANILE

Nel primo semestre 2026 l'Amministrazione ha proseguito le attività di informazione e divulgazione rivolte a cittadini, aspiranti imprenditori e operatori economici, al fine di favorire una più ampia conoscenza delle opportunità di sostegno alla creazione d'impresa e all'inserimento lavorativo, con particolare attenzione alle misure dedicate all'occupazione femminile e giovanile.

In tale ambito è stato pubblicato un bollettino informativo finalizzato a raccogliere e diffondere, in modo organico e aggiornato, le principali opportunità di finanziamento, gli incentivi all'occupazione, i bandi e gli strumenti di supporto disponibili a livello europeo, nazionale e regionale, contribuendo a rendere più accessibili le informazioni ai potenziali beneficiari.

Parallelamente, sono in corso le attività organizzative della nuova edizione dell'evento "Le Eccellenze Livornesi – Dalle idee al prodotto", iniziativa volta a favorire l'incontro tra il sistema produttivo locale e il mondo della scuola, promuovendo la conoscenza delle realtà imprenditoriali del territorio e delle opportunità formative e professionali rivolte ai giovani.

L'edizione 2026 presenta un particolare rilievo, essendo stata candidata nell'ambito dell'European Maritime Day, con un programma che si svilupperà nell'arco di due giornate e che vedrà il coinvolgimento non solo degli istituti scolastici cittadini, ma anche delle scuole secondarie della Provincia di Livorno, ampliando così la platea dei destinatari e rafforzando il ruolo dell'iniziativa quale momento di orientamento, divulgazione e valorizzazione delle eccellenze produttive del territorio.

INDICATORI

-Elaborare bollettini periodici sulle forme di incentivo esistenti a favore della creazione d'impresa e dell'assunzione di giovani e donne e garantirne la diffusione.

N. 1 Bollettino Incentivi all'occupazione giovanile e femminile pubblicato il 25/06/2026.

-Organizzare eventi di promozione legati all'attività d'impresa e all'occupazione.

Nel primo semestre 2026 si sono svolte le attività preparatorie dell'evento "Dall'Idea al Prodotto – Le Eccellenze Livornesi" edizione 2026. Evento nell'ambito degli European Maritime Days, che si svolgerà nel secondo semestre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 14/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.04_OP
Sostenere la riqualificazione commerciale della città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
Settori coinvolti: Manutenzioni e Cura della Città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROSEGUIRE LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE

Nel corso del primo semestre 2026 sono proseguiti i lavori di riqualificazione dell'area Buontalenti.
Per quanto riguarda la valorizzazione del Mercato Centrale, nel primo semestre del 2026 sono state attuate le seguenti azioni:

- Pubblicazione Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso temporaneo gratuito di banchi e locali interni al Mercato Centrale finalizzato allo svolgimento di attività sociali, artistiche e culturali per associazioni senza scopo di lucro (approvato con determinazione dirigenziale n. 5134 del 22/06/2026), con scadenza al 27/07/2026;
- Attivazione sportelli di servizio al cittadino a cura di SVS e di Fratres, presso locali del Mercato assegnati in concessione temporanea per finalità senza scopo di lucro;
- Attivazione "Progetto Co-Effect Banco 13", in collaborazione con l'Ufficio Rifiuti, organizzato da Aamps in collaborazione con l'Associazione Brikke Brakke, presso i banchi 5/V-6/V nel Salone delle Gabbrigiane (assegnati con determinazione dirigenziale n. 1082 del 12/02/2026) in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 1027 del 23/12/2025, finalizzato al recupero e redistribuzione di alimenti invenduti per riduzione dello spreco alimentare e tutela ambientale, con il fattivo contributo degli esercenti del Mercato Centrale e dei mercati limitrofi;
- Attivazione aperture serali al pubblico nei giorni di venerdì e sabato, per attività commerciali su richiesta degli esercenti, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 816/2019;
- Approvazione aperture straordinarie al pubblico su richiesta degli esercenti e del Consorzio Il Mercato delle Vettovaglie di Livorno, tra cui: domenica 03/05/2026 in occasione della premiazione della gara remiera Memorial Lubrani Meoni, realizzata in collaborazione con l'Ufficio Turismo (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 342 del 28/04/2026); venerdì 22/05/2026 in occasione della festività di Santa Giulia (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 409 del 19/05/2026);
- Approvazione ampliamento orario apertura serale in occasione della Coppa Barontini del 13/06/2026 (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 465 del 09/06/2026) su richiesta degli esercenti e del Consorzio Il Mercato delle Vettovaglie di Livorno;
- Realizzazione di eventi a carattere artistico-culturale e sociale, incluse attività di sensibilizzazione a cura di SVS contro le truffe agli anziani, a cura della Comunità di Sant'Egidio "Medì Convegno Internazionale Le Città e il Mare", visite guidate per scolaresche (Progetto Scuole Comitato FAI Livorno); Premiazione gara remiera Memorial Lubrani Meoni; Mostra fotografica temporanea; accessi in battello dal Fosso Reale con visite guidate; riprese televisive tra cui TV tedesca Produzione Endemol Shine Germany programma "Kitchen Impossible Germany".

Riguardo i Mercati all'ingrosso Ittico e Ortofrutticolo, in gestione a terzi, sono stati effettuati sopralluoghi volti alla verifica delle condizioni generali delle aree concesse e del loro stato manutentivo, anche in collaborazione con gli Uffici comunali competenti, al fine di monitorarne la corretta conduzione e attuare i dovuti interventi di ripristino laddove necessari.

INDICATORI

-Gestione del processo di spostamento temporaneo del Mercato Buontalenti in Piazza Cavour/Scali Saffi, nelle more del restauro urbano dell'area mercatale.

Attualmente sono in corso i lavori di riqualificazione dell'area Buontalenti. Al termine del 2026 il Mercato Buontalenti sarà riportato nella sua collocazione originaria con l'assegnazione dei nuovi box ai titolari di posteggio su area pubblica.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 15/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Avviare la procedura volta all'approvazione dei Regolamenti dell'area mercatale centrale al termine della riqualificazione in corso.

Al termine del 2026 sarà avviata la procedura volta all'approvazione dei Regolamenti dell'area mercatale centrale.

-Proseguire nella gestione di procedure pubbliche finalizzate all'assegnazione in concessioni di banchi e negozi interni al Mercato Centrale.

Pubblicato n. 1 Avviso di selezione pubblica per assegnazione in concessione d'uso temporaneo gratuito di banchi e locali per attività sociali, artistiche e culturali per associazioni senza scopo di lucro (approvato con determinazione dirigenziale n. 5134/2026), in scadenza al 27/07/2026.

-Riorganizzare gli spazi interni al Mercato Centrale per una migliore fruizione.

Sono in corso le attività di gestione dei servizi/lavori finalizzati alla realizzazione delle piazzette nel Salone del Mercato Centrale, destinate al consumo sul posto di alimenti e bevande (progetto approvato con Delibera di GC n° 905/2025).

-Promuovere iniziative ed eventi nel Mercato Centrale, focalizzati tra l'altro a sostenere buone pratiche eco-friendly; politiche queste che vedano in primo luogo il coinvolgimento degli operatori e del Consorzio.

Attivato n. 1 "Progetto Co-Effect Banco 13" (Aamps-Brikke Brakke) come da Deliberazione GC n. 1027/2025, con il fattivo contributo degli esercenti del Mercato Centrale.

-Promuovere una maggiore conoscenza del Mercato Centrale in termini commerciali, turistici e culturali.

Aperture serali al pubblico nei giorni di venerdì e sabato, per attività commerciali, su richiesta degli esercenti.

N. 2 aperture straordinarie al pubblico su richiesta degli esercenti e del Consorzio Il Mercato delle Vettovaglie di Livorno: domenica 03/05/2026 gara remiera Memorial Lubrani Meoni (approvata con deliberazione GC n. 342/2026) e venerdì 22/05/2026 in occasione della festività di Santa Giulia (approvata con deliberazione GC n. 409/2026).

Ampliamento orario apertura serale in occasione della Coppa Barontini del 13/06/2026 (approvata con deliberazione di GC n. 465/2026) su richiesta degli esercenti e del Consorzio Il Mercato delle Vettovaglie di Livorno.

Attivazione sportelli di servizio al cittadino a cura di SVS e di Fratres.

Realizzazione eventi a carattere artistico-culturale e sociale: SVS contro le truffe agli anziani; Comunità di Sant'Egidio "Medì Convegno Internazionale Le Città e il Mare"; visite guidate per scolaresche (Progetto Scuole Comitato FAI Livorno); Premiazione gara remiera Memorial Lubrani Meoni; Mostra fotografica temporanea; Accessi in battello dal Fosso Reale con visite guidate; Riprese televisive TV tedesca Produzione Endemol Shine Germany programma "Kitchen Impossible Germany".

-Elaborare, previo confronto con il Consorzio degli esercenti, un Piano di valorizzazione del Mercato Centrale con riferimento alle relative porzioni non assegnate in concessione.

Si procederà ad elaborare detto Piano dopo la realizzazione delle piazzette nel Salone centrale del Mercato.

2-POTENZIARE IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E I MERCATI CITTADINI

Nel corso del primo semestre 2026 sono state realizzate n. 8 iniziative/mercati commerciali su area pubblica:

- n. 2 iniziative a seguito di pubblicazione sulla Rete Civica di Avviso pubblico approvato con determinazione n. 8910 del 06/11/2025 per manifestazioni commerciali a carattere straordinario di tipo enogastronomico e manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche e alla valorizzazione dei luoghi cittadini, in base ai criteri definiti con Delibera di Giunta Comunale n. 811 del 28/10/2025;
- n. 1 iniziativa in occasione della Festa della Mamma-zona Coteto-patrocinata con deliberazione n. 354 del 05/05/2026 e n. 428 del 26/05/2026;
- n. 1 festa primaverile-area Buontalenti - patrocinata con deliberazione n. 244 del 27/03/2026;
- n. 1 iniziativa in occasione della sagra dei baccelli - patrocinata con deliberazione n. 343 del 28/04/2026;
- n. 3 Fiere a seguito di Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 514 del 24/01/2024.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano e Regolamento del Commercio su aree pubbliche è pressoché ultimato il Tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria Confesercenti-Confcommercio volto alla revisione del Piano e Regolamento del commercio su aree pubbliche. Nel corso del primo semestre 2026 sono stati effettuati n. 2 incontri verbalizzati nelle date 22 gennaio e 20 aprile 2026.

Infine, per la riorganizzazione delle aree mercatali, nei primi mesi del 2026, non è stato possibile esperire nuovi bandi nelle more della pubblicazione delle Linee Guida che sono state adottate solo recentemente dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 214/2023. È proseguita l'attività di rilascio delle concessioni/subingressi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 16/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-A seguito della concertazione avvenuta nel corso del 2025, aggiornare il Piano ed il Regolamento del commercio su aree pubbliche con eventuale riferimento anche al piano delle edicole, inserendo anche al proprio interno il Regolamento per lo svolgimento dei mercatini degli operatori non professionisti, al fine di introdurre una disciplina di dettaglio volta al rispetto della normativa regionale della LRT 62/2018.

È ultimato il Tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria Confesercenti-Confcommercio. Nel secondo semestre 2026 verranno presentati i documenti relativi al Piano e Regolamento di Commercio AAPP all'Amministrazione Comunale.

-Realizzare azioni per favorire le manifestazioni ed eventi enogastronomici finalizzate alla valorizzazione del territorio.

L'Amministrazione ha proseguito nella promozione delle manifestazioni ed eventi a carattere enogastronomico. Nel corso del primo semestre 2026 sono state realizzate n. 8 iniziative enogastronomiche su area pubblica/Fiere.

3-RIQUALIFICARE IL COMMERCIO DI VICINATO E LA VITA DI QUARTIERE

Per quanto riguarda il piccolo commercio, inteso come strumento di rilancio dei quartieri, a seguito dell'approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 397 del 28/06/22 del protocollo di intesa con i CCN, si è intensificata la collaborazione pubblico-privato che vede coinvolti il Comune, le imprese, gli enti gestori dei CCN, le associazioni di categoria.

Inoltre, con deliberazione di G.C. n. 301 del 12/05/2023 è stato approvato il progetto "Livorno digitale" che mira al potenziamento della capacità attrattiva e comunicativa dei quartieri della città, considerando che la loro specificità può essere sia strumento di riconoscimento e legame fra gli abitanti che propulsore di un rinnovato interesse turistico.

Durante il primo semestre 2026, per quanto riguarda i CCN, sono stati concessi n. 3 patrocini e compartecipazioni.

Nello specifico:

- n. 1 iniziativa del CCN Buontalenti patrocinata con deliberazione di G.C. n. n. 1044 del 30/12/2025 e n. 131 del 24/02/2026;
- n. 1 iniziativa del CCN Colline patrocinata con deliberazione di G.C. n. 406 del 19/05/2026;
- n. 1 iniziativa del CCN XX Settembre patrocinata con deliberazione di G.C. n. 130 del 24/02/2026;
- n. 1 iniziativa del CCN Borgo: Piano d'ambito con deliberazione di G.C. n. 525 del 03/07/2026.

INDICATORI

-Effettuare azioni di promozione per la costituzione di reti associative nella forma di Centri Commerciali Naturali.

L'Amministrazione Comunale ha più volte incontrato i CCN ai fini di rilanciare quelli già esistenti, prevedendo anche l'eventuale ampliamento del territorio degli stessi precedentemente perimetrato, e di promuovere la creazione di altri, in aree dove gli stessi sono assenti: es. Antignano.

-Effettuare azioni di sostegno e promozione delle attività di nuovi progetti e di progetti già in essere (CCN online).

L'Amministrazione Comunale promuove e sostiene i progetti dei CCN finalizzati a rivitalizzare le vie del centro e dei quartieri, valorizzando l'identità livornese (es. Iniziativa Colliocchi nel futuro). Il Comune veicola i bandi della Regione Toscana e diffonde altresì i programmi ed eventi dei CCN tramite i propri canali di informazione.

-Effettuare azioni finalizzate a favorire una migliore e più efficace programmazione delle iniziative su area pubblica.

N. 4 iniziative dei Centri Commerciali Naturali.

In particolare, si segnala l'attivazione della progettualità proposta dal CCN Borgo, in collaborazione con gli operatori di Piazza Mazzini, che si è concretata in un Piano d'ambito e nella proposta di eventi e manifestazioni in favore della collettività. Detta progettualità approvata con deliberazione di G.C. 525 del 03/07/2026 ha costituito un esempio ottimale di buone pratiche in termine di co-progettazione tra CCN, operatori commerciali, esercizi di somministrazione e parte pubblica.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 17/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Effettuare azioni finalizzate all'insediamento di imprese commerciali nelle zone del centro a rischio degrado (zona Garibaldi, Repubblica, Piazza XX settembre).

Nel primo semestre 2026, si è cercato di valorizzare ulteriormente il Mercato sperimentale di Piazza XX Settembre per dare seguito al bando di assegnazione in concessione dei posteggi del Mercato della suddetta piazza, previsto nelle giornate del lunedì e giovedì ed indetto con Determinazione n. 2888 del 09/04/2024 e successivamente definito a seguito dell'approvazione della graduatoria finale per mezzo di Determinazione n. 9062 del 23/10/2024. L'attivazione del suddetto mercato, e la riduzione del Canone Unico Patrimoniale (avvenuta a seguito della modifica del regolamento per l'applicazione del canone unico anno 2025 con deliberazione del C.C. n. 117 del 20/06/2025), fa parte delle azioni finalizzate alla ripresa delle attività commerciali della zona di cui trattasi, ripresa per la quale l'Amministrazione Comunale incontra costantemente il Direttivo del CCN Piazza XX Settembre. Inoltre, al fine di valorizzare la Piazza XX Settembre, con deliberazione di G.C. n. 130 del 24/02/2026, l'Amministrazione comunale ha patrocinato una serie di iniziative mercatali con cadenza mensile.

Per quanto riguarda l'Area Garibaldi, L'Ufficio Commercio attività Produttive e Sviluppo Economico collabora costantemente con gli uffici tecnici per la riqualificazione della Piazza Garibaldi, attualmente in corso: in questa fase dei lavori è iniziata la rimozione di n. 5 baracchine in legno qui presenti, situate lato via della Pina d'oro, la riparazione della pavimentazione danneggiata in prossimità delle baracchine rimosse e l'installazione di nuovi elementi di illuminazione pubblica. Inoltre, la Piazza Garibaldi è stata oggetto di un importante intervento di pedonalizzazione, riqualificazione urbana anche attraverso l'arte. È stato infatti realizzato il primo intervento di floor painting in città.

Per l'area Garibaldi con deliberazione di GC n. 696 del 23/09/2025, il Comune di Livorno ha approvato il progetto dei percorsi innovativi e sperimentali di rigenerazione e riqualificazione dei fondi commerciali inutilizzati, partecipando ad un bando regionale. Il progetto ed è stata approvato come da Comunicazione esiti D.D. n. 26815 del 10/12/2025 di Sviluppo Toscana spa. E prevede la realizzazione di una serie di iniziative durante tutto l'anno 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.05_OP

Semplificare e innovare attraverso la revisione dei Regolamenti di Concessione Suolo Pubblico e Servizio Taxi

Responsabili politici Assessora Viola Ferroni/Assessore Rocco Garufo

Settore responsabile: Entrate e Revisione della Spesa (finalità 1); Sviluppo Economico, Commercio e Turismo (finalità 2)

Settori coinvolti: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo (finalità 1); Manutenzioni e Cura della Città; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Polizia Locale

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Nel corso del primo semestre il Settore Entrate e revisione della spesa e il Settore Sviluppo economico, Commercio e Turismo hanno collaborato attivamente e fattivamente, attraverso il Gruppo di Lavoro appositamente costituito, all'aggiornamento del Regolamento di concessione del suolo pubblico. E' stato predisposto uno specifico rapporto (protocollo n. 66722 del 18 maggio 2026) apprezzato con Decisione di Giunta n. 187/2026.

INDICATORI

-Predisporre la modifica del Regolamento di concessione del suolo pubblico.

Predisposta la proposta di modifica, che sarà sottoposta ad ulteriore definizione e confronto con associazioni di categoria.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 18/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-RIFORMA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO TAXI

Nel primo semestre 2026 è proseguito il lavoro di revisione del Regolamento Taxi, reso necessario dalle evoluzioni normative nazionali (come la Legge 12/2019 e successive modifiche) e le innovazioni tecnologiche nel settore (app di prenotazione, pagamenti digitali, geolocalizzazione). Nell'ambito delle riunioni del Comitato di Monitoraggio si sono svolti diversi incontri con le associazioni di categoria, utili per analizzare l'andamento del servizio e le esigenze legate alla domanda, anche in relazione al crescente flusso turistico. Da questo percorso condiviso è stato avviato il Tavolo tecnico, con l'obiettivo di raccogliere osservazioni e proposte per arrivare a una bozza di regolamento più attuale e chiara. Parallelamente, è in fase di predisposizione il bando per tre nuove licenze taxi attrezzate per persone con mobilità ridotta, individuate a seguito del parere dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

INDICATORI

-Predisposizione proposta di nuovo Regolamento comunale per il servizio taxi.

Il Settore Sviluppo economico partecipa attivamente alle riunioni del Comitato di Monitoraggio e coordina il confronto con le associazioni di categoria, contribuendo alla raccolta di osservazioni e dati utili alla definizione di una bozza di regolamento più attuale e coerente con l'evoluzione normativa e tecnologica del settore.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.06_OP

Realizzare i progetti attuativi della riqualificazione delle strutture e aree destinate ai mercati

Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Lavori pubblici e opere PNRR

Settori coinvolti: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 1

Di seguito l'aggiornamento sull'attuazione al 30/06/2026 dei i lavori pubblici relativi alla Linea di mandato 1:

Mercato Ortofrutticolo: la procedura risulta sospesa poiché l'Amministrazione ha deciso al momento di non sviluppare questa progettualità.

Aree Mercatali: i lavori sono in corso di esecuzione.

Proroga Det. 4218 25-05-26 Noleggio box Det. 5367/26. CDP Sal 5.

Alla data del 30/06/2026, l'importo delle lavorazioni eseguite ammonta a € 1.505.025,83 rispetto all'importo contrattuale complessivo di € 2.614.677,71.

Pertanto, l'avanzamento dell'appalto risulta pari al 57,56% dell'importo contrattuale.

Mercato Centrale: progettazione terminata, avviata gara a febbraio 2026 con det. 1433 del 25-02-26. In corso.

INDICATORI

-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).

Aree Mercatali: lavori in corso di esecuzione.

Mercato Centrale: gara in fase conclusiva.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 19/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 2
LIVORNO SICURA

Obiettivo strategico 2.01_ST
Sviluppare un modello di sicurezza integrata

OBIETTIVO OPERATIVO 2.01.01_OP
Proseguire nel potenziamento della protezione civile
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Protezione civile
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-AGGIORNARE IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E POTENZIARE LA SPECIALIZZAZIONE DEGLI ADDETTI

Nel primo semestre del 2026 il Settore Protezione civile sta proseguendo nell'iter di revisione del PPCC, svolgendo le attività che porteranno alla presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera. Tra i vari adempimenti si segnalano l'avvio del percorso partecipativo mediante la predisposizione di un questionario rivolto a tutta la popolazione, lo svolgimento in data 13/05/2026 della quarta riunione del GdL del Piano di Protezione Civile Comunale, durante la quale sono state ricapitolate le attività inerenti lo scambio di informazioni tra i Settori e dato avvio allo Sportello PPCC 2026 con cadenza settimanale, per il supporto a tutte le attività richieste ai componenti del gruppo di lavoro. E' proseguita anche l'attività di formazione specialistica con lo svolgimento del corso teorico pratico di "Guida fuori-strada" al quale hanno partecipato i tecnici interni del Settore e i reperibili; sono poi state organizzate 3 giornate formative dedicate ai nuovi reperibili e precisamente il giorno 9 aprile si è svolto il corso base finalizzato a fornire conoscenze generali, il 14 aprile c'è stata la formazione per i nuovi amministrativi del Ce.Si e il 16 aprile per i nuovi tecnici del Ce.si.

INDICATORI

-Aggiornare annualmente il Piano Protezione Civile.
- Svolgimento in data 13/05/2026 della riunione del GdL del Piano di Protezione Civile Comunale.
- Avvio del percorso partecipativo mediante la predisposizione di un questionario rivolto a tutta la popolazione.

-Svolgere esercitazioni di protezione civile.
Attualmente in corso di organizzazione.

-Formare e specializzare gli addetti attraverso l'organizzazione di attività di addestramento e la partecipazione a corsi di formazione specialistici.
- Svolgimento in 3 giornate (21 – 23 – 28 aprile) del corso di "Guida sicura fuoristrada" per i tecnici interni del Settore e i reperibili; - Corso di formazione interna per i nuovi reperibili svoltosi nelle giornate del 9 – 14 – 16 aprile.

2-COINVOLGERE IL TERZO SETTORE E LA SCUOLA NELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Il personale del Settore Protezione civile ha dedicato grande impegno all'attività della formazione e dell'informazione ed ha aderito a progetti che mirano alla diffusione della cultura della prevenzione e sicurezza in tutte le scuole di ogni ordine e grado. Nelle scuole secondarie di secondo grado si è svolta l'attività di formazione in partnership con la Provincia di Livorno, valida anche per l'alternanza scuola – lavoro, ex PCTO. In particolare, per l'Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei" di Livorno sono stati organizzati due distinti percorsi, suddividendo le classi in un Corso Base e un Corso Avanzato, quest'ultimo dedicato agli alunni che hanno già partecipato alle precedenti iniziative in ambito formativo della Protezione civile del Comune di Livorno. Per le scuole primarie e secondarie di primo grado è stato invece elaborato il percorso educativo "Conoscere il territorio è vivere in sicurezza" (A.S. 2025-2026), promosso nella sua prima annualità dal Consiglio di Zona 5 e con la partecipazione del Museo di Storia Naturale, del Consorzio di Bonifica 5 - Toscana Costa e delle Associazioni di Volontariato convenzionate con la Protezione Civile Comunale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 20/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Tale iniziativa ha permesso di raggiungere con successo l'obiettivo di promuovere la conoscenza e la scoperta del territorio, con particolare attenzione ai corsi d'acqua che lo attraversano e ai suoi elementi storici e ambientali.
Per la formazione/addestramento dedicato al VOPC – Volontariato Organizzato di Protezione Civile nel primo semestre si è svolto il giorno 18 marzo presso la sala del COC un incontro formativo dedicato ai nuovi volontari di Protezione civile della Misericordia di Montenero.
Il 3 giugno, nell'ambito del progetto "Conoscere il territorio è vivere in sicurezza", si è tenuto l'evento finale presso il Palamacchia. Gli studenti che hanno partecipato al percorso formativo hanno potuto mettere in pratica quanto appreso. Sono infatti stati coinvolti attivamente in un percorso a tappe che comprendeva, ad esempio, il montaggio di una tenda, la simulazione di spegnimento di un focolaio con l'impiego dei mezzi dedicati all'antincendio boschivo, le procedure di primo soccorso, le comunicazioni via radio. Tale evento, progettato e realizzato con le associazioni di volontariato, era aperto anche a tutte le famiglie dei ragazzi partecipanti.

INDICATORI

-Realizzare campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, al terzo settore, alle scuole sui rischi e sulle buone pratiche di protezione civile.

- Scuole Secondarie di Secondo Grado - Progetto didattico "Ambasciatori di Protezione Civile" in collaborazione con la Protezione Civile Provinciale di Livorno;
- Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado - Progetto didattico "Conoscere il territorio è vivere in sicurezza" in collaborazione con i Consigli di Zona del Comune di Livorno.

-Promuovere la formazione e l'addestramento del Volontariato Organizzato di Protezione civile (VOPC).

Incontro formativo con i volontari della Misericordia di Montenero in data 19/03/2026 presso la sede del COC.

-Collaborare alla promozione di percorsi partecipativi che coinvolgano famiglie, scuola e cittadinanza per favorire la conoscenza del territorio unitamente all'informazione sulla gestione degli eventi di protezione civile.

Evento finale, aperto alle famiglie ed ai volontari, del Progetto "Conoscere il territorio è vivere in sicurezza" svoltosi il 3 giugno presso il Palamacchia.

3-CONSOLIDARE LA RETE CON GLI ALTRI COMUNI, LA REGIONE E IL DIPARTIMENTO NAZIONALE

Nel primo semestre del 2026 si sono svolti molteplici incontri con Enti e soggetti che operano nella protezione civile a vari livelli, quali il Dipartimento nazionale di Protezione civile, la Protezione civile della Regione Toscana e della Regione Liguria, con la Protezione civile del Comune di Genova e del Comune di Chiavari, la Fondazione CIMA, anche nell'ambito di progetti europei quali Proterina4Future e Return. Tali incontri hanno permesso di confrontarsi su varie tematiche, tra le quali: gli aggiornamenti sulla normativa nazionale di Protezione civile, la rappresentanza dei Comuni nei tavoli nazionali tramite ANCI, progetti innovativi su misure di riduzione del rischio, coprogettazione e partecipazione della cittadinanza, esempi di buone pratiche di gestione dell'assistenza ai soggetti fragili in ambito di protezione civile.
Sono state stanziate dal Settore risorse per l'implementazione dell'uso di un nuovo drone, per l'acquisto di un sistema di GPS per lo svolgimento del nuovo servizio di rilievo con elaborazione 2D e 3D dei dati raccolti e per l'acquisto di un veicolo adibito a Sala Operativa Mobile, dotato di tecnologie evolute, impianti di comunicazione integrati e sistemi di autonomia energetica, idoneo ad operare anche in scenari privi di infrastrutture o in condizioni ambientali critiche.

INDICATORI

-Realizzare azioni di consolidamento della rete integrata di protezione civile con i comuni limitrofi e della Provincia, la Regione Toscana e il Dipartimento nazionale di Protezione civile.

Molteplici incontri su tematiche rilevanti di protezione civile con enti locali e soggetti istituzionali.

-Stanziare annualmente risorse finanziarie per aggiornare e arricchire la strumentazione e i mezzi utilizzati dal sistema di protezione civile.

- Acquisto di qr-code uas pro per l'abilitazione al volo di un nuovo drone;
- Predisposizione di risorse per acquisto di un sistema di GPS per lo svolgimento di un nuovo servizio di rilievo;
- D.D. n. 5368 del 29/06/2026 "Approvazione acquisto veicolo allestito per le finalità del servizio di protezione civile comunale".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 21/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 2.01.02_OP
Aumentare la sicurezza avvertita sul territorio
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Polizia Locale (finalità 1, 2 e 3); Transizione tecnologica e Smart City (finalità 4)
Settori coinvolti: Istruzione, Giovani e Partecipazione; Gare, Contratti e Patrimonio; Lavori pubblici e opere PNRR

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-CONFRONTO E COLLABORAZIONE CON IL SECURITY MANAGER E CON ALTRI SETTORI DELL'ENTE PER LO SVILUPPO DI POLITICHE DI SICUREZZA URBANA INTEGRATE

Nei primi 6 mesi dell'anno sono stati effettuati n. 529 Servizi di prossimità che hanno interessato in particolare le zone centrali della città e la zona mare. Le criticità riscontrate in tali aree, qualora non immediatamente risolvibili, sono state evidenziate al Servizio Territoriale e ai Nuclei Specializzati per il prosieguo dell'attività di presidio del territorio e, nei casi in cui fosse necessario l'intervento anche di altri settori dell'amministrazione, sono state segnalate agli uffici competenti le problematiche riscontrate.

INDICATORI

- Realizzare il Progetto "Polizia di Prossimità Avanzata" (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nel corso dei 529 servizi di prossimità avanzata sono stati elevati:
- n. 1696 preavvisi di accertamento per violazione CDS.
- n. 510 verbali di contestazione per violazioni CDS e 12 per violazioni in materie extra codice della strada.

2-AUMENTARE LA PRESENZA DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE NEI QUARTIERI

Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno è stata realizzata una stretta collaborazione tra Polizia Locale, Security Manager e Consigli di Zona per realizzare politiche integrate di sicurezza urbana e attivare interventi mirati in risposta alle criticità evidenziate dalla cittadinanza nel territorio cittadino. Le segnalazioni sono state gestite dalla Polizia Locale anche tramite la realizzazione di attività trasversali e intersettoriali con il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione nella gestione delle problematiche più complesse riscontrate.

INDICATORI

-Realizzare interventi su richiesta dei Consigli di zona.

Sono pervenute alla Polizia Locale 165 segnalazioni anche attraverso la mail "SegnalaLi" appositamente dedicata dall'Ente a tale finalità.

3-AUMENTARE IL SENSO DI SICUREZZA AVVERTITA DALLA CITTADINANZA

Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno sono stati effettuati 50 servizi serali specializzati che hanno portato all'accertamento di 38 sanzioni e alla trasmissione di 3 notizie di reato.
La Polizia Locale ha contribuito anche alla realizzazione di "servizi ad alto impatto", effettuati con altre forze dell'ordine, finalizzati al controllo del territorio e a garantire la sicurezza pubblica.

INDICATORI

-Realizzare servizi serali/notturni mirati al contrasto del disturbo alla quiete, del degrado e della criminalità.

Realizzati n. 50 servizi serali specializzati.

4-COMPLETARE LA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO URBANO

Il sistema di videosorveglianza viene gestito dall'amministrazione comunale con diverse modalità per assicurare una migliore copertura del territorio cittadino. In primo luogo, nell'ambito della concessione del servizio integrato di pubblica illuminazione e di gestione impianti semaforici si è proceduto con l'installazione di n. 16 telecamere di videosorveglianza.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 22/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Nel corso del 2024 è stata finanziata l'installazione di telecamere per la videosorveglianza in zona Mercatale e Piazza Cavallotti per € 138.760 tramite accesso al Fondo per il potenziamento delle iniziative dei Comuni in materia di sicurezza urbana istituito ai sensi dell'art. 35-quater, del D.L. n.113/2018 e nel 2025 sono stati affidati i lavori la cui esecuzione segue i lavori di ristrutturazione della piazza. Il progetto prevede l'installazione di 25 telecamere il cui completamento è previsto nel secondo semestre 2026.
Per l'anno 2025, il Comune ha inviato la propria candidatura al Bando istituto a seguito del D.L. n. 14/2017, candidatura riproposta nell'anno 2026, per l'installazione di sistemi di videosorveglianza, da prevedersi nell'ambito dei "Patti per la sicurezza urbana" sottoscritti tra il Prefetto e il Sindaco per l'installazione di ulteriori telecamere nell'area centro città attigua all'area Mercatale – lotto 2. Il progetto candidato quota € 300.000.

INDICATORI

-Incrementare l'installazione di telecamere di Videosorveglianza (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nel corso del primo semestre 2026 non si è proceduto all'installazione di telecamere di Videosorveglianza.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.01.03_OP

Mettere in sicurezza il territorio

Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Mobilità sostenibile e Infrastrutture

Settori coinvolti: Ambiente e Transizione Ecologica; Manutenzioni e cura della città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-REALIZZARE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO

E' proseguita l'attività tecnica per dare completa definizione ai contenuti progettuali degli interventi e dei servizi ancora da affidare, mantenendo una interlocuzione con le strutture regionali nei casi in cui fosse necessario un rifinanziamento degli stessi, anche cercando di reperire risorse da bilancio comunale.

INDICATORI

-Concludere gli interventi relativi al Dissesto Vallombrosani al 100% entro settembre 2026.

Non è stato possibile reperire c.a. € 260.000 di risorse sul bilancio nella manovra di riequilibrio, come pure € 100.000 per una ipotesi di compartecipazione comune-ASA all'ulteriore fabbisogno finanziario per intervento su nuova opera di presa portate di minima su Foce Felciaio.

-Effettuare interventi di riduzione del rischio residuo sulla viabilità interferente con corsi d'acqua (rendicontazione per stati di avanzamento).

E' stata effettuata nel 2025 l'assegnazione di incarico atto a rilevare i tracciati dei corsi d'acqua afferenti al reticolo significativo e tombati per alcuni tratti, siti a Quercianella e nella zona Sud di Livorno (Banditella), è stato consegnato il PFTE di botro ai Fichi Montenero ed è stato candidato al DODS nel 2026.

Sono state effettuate tre ispezioni nei corsi d'acqua tombati (botro ai Fichi e Fosso Pianacce) al fine di verificare l'assenza di ostacoli e lo stato conservativo dei tombamenti.

-Realizzare interventi su collettori ex rii tombati per risolvere le problematiche presenti (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nel semestre in corso è stato realizzato un passo d'uomo sul fosso denominato San Jacopo in Acquaviva all'interno dell'intervento in piazza San Jacopo in Acquaviva.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 23/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 3
LIVORNO VERDE E SALUBRE

Obiettivo strategico 3.01_ST
Riprogettare la città per rispondere alle sfide globali

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.01_OP
Sviluppare strategie e progetti per l'adattamento ai cambiamenti climatici
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Ambiente e Transizione Ecologica (finalità da 1 a 3 e da 5 a 8); Direzione Generale (finalità 4)
Settori coinvolti: Lavori pubblici e opere PNRR; Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura della Città; Sviluppo Economico Commercio e Turismo (finalità 5); Tutti i Settori dell'Ente (finalità 7 e 8)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PIANO PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

Nel corso del primo semestre 2026 sono proseguite le attività di attuazione del Piano per l'adattamento ai cambiamenti climatici, con il rafforzamento degli strumenti di programmazione, governance e progettazione. L'Amministrazione ha inoltre promosso la partecipazione a programmi e bandi nazionali ed europei, affiancando tali attività con iniziative di sensibilizzazione sui temi dell'adattamento climatico e con interventi di rigenerazione urbana. Le attività realizzate hanno consolidato il percorso di attuazione del Piano, rafforzandone gli strumenti operativi e le prospettive di sviluppo.

INDICATORI

-Proseguire con l'attuazione delle misure previste nel Piano per l'adattamento ai cambiamenti climatici (rendicontazione per stati di avanzamento).

- Approvato con Del. GC n. 56 del 30.01.2026 il Piano d'Azione locale delle Comunità ADAPTWISE di Livorno.
- Sottoscritto il Patto di Collaborazione complesso in data 17.02.2026.
- In data 25.02.2026 inaugurata la Piazza Sant'Andrea (progetto che deriva dai fondi per attività anti-climalteranti).
- Approvato con Dec. GC n. 59 del 03.03.2026 il rapporto su Osservatorio e Revisione Piano Adattamento Climatico.
- Patrocinio al "5° Climate Forum Mediterraneo "Sconfinato"" – Istituto Bolognesi con Del. GC n. 285 del 10.04.2026.
- Approvata Candidatura EUI – Azioni Clima, Ambiente ed Energia Pulita con Dec. GC n. 106 del 14.04.2026.
- Intervento del Settore Ambiente e Transizione Ecologica all'evento di presentazione del libro "Fuori dalle emergenze" di M.Grassi e E.D'Angelis in data 11.05.2026.
- Approvato il progetto da candidare ad EUI "Climate Market Livorno" con Del. GC n. 463 del 09.06.2026.

-Promozione del lavoro "Mappatura delle isole di calore" nel format "Percorsi d'Ambiente" (rendicontazione per stati di avanzamento).

Approvata con Dec. GC n. 36 del 10.02.2026 l'iniziativa pubblica "Percorsi d'Ambiente 2026" prevista in data 13 ottobre 2026.

-Elaborazione del Piano del Regime Idraulico Urbano del Comune di Livorno - "Sponge city" (rendicontazione per stati di avanzamento).

- Incontro con il Prof. Staiano per identificare i punti essenziali per l'elaborazione del Piano in data 30.03.2026.
- Approvato il Rapporto su Sponge City e studio meteo-marino sulla costa con Dec. GC n. 108 del 14.04.2026.

-Predisposizione del Piano per lo sviluppo del verde verticale nella città di Livorno (rendicontazione per stati di avanzamento).

Approvazione del Rapporto sull' utilizzo di vernici fotocatalitiche nell'ambito dello sviluppo della città verticale con Dec. GC n. 107 del 14.04.2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 24/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Dossier sul rafforzamento dell'antifragilità del patrimonio culturale della città (rendicontazione per stati di avanzamento).

- Determine Dirigente n. 787 del 4.02.2026 e n. 1100 del 13.02.2026 per la costituzione del Gruppo di Lavoro sull'Antifragilità.
- Partenariato al Progetto HERACITY con Dec. GC n. 131 del 28.04.2026.
- Istituzione governance unitaria degli Hangar Creativi, approvata con Dec. GC n. 150 del 15.05.2026.
- Approvata la candidatura al bando per la Microzonazione sismica di 4° livello con Dec. GC n. 167 del 12.06.2026.

2-DEFINIRE I LIMITI ECOLOGICI DEL TERRITORIO COMUNALE DI LIVORNO

E' stato definito ed approvato il quadro di riferimento anno 2026 condiviso sui limiti ecologici per orientare le politiche di sostenibilità e pianificazione territoriale.

INDICATORI

-Definire ed approvare i limiti ecologici del Comune di Livorno individuando un set univoco di indicatori ambientali.

Approvati i limiti ecologici del Comune di Livorno con Dec. GC n. 87 del 24.03.2026.

3-PROMUOVERE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DEL COMUNE DI LIVORNO

Approvato il Piano d'Azione per la Transizione Ecologica.

INDICATORI

-Approvazione in Consiglio Comunale del Piano d'Azione per la Transizione Ecologica del Comune di Livorno (rendicontazione per stati di avanzamento).

Approvato il Piano d'Azione per la Transizione Ecologica con Delibera CC n. 14 del 29.01.2026.

4-PROMUOVERE AZIONI PILOTA PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DELL'ISOLA DI GORGONA

Proseguite le attività finalizzate alla realizzazione del progetto di economia circolare sull'isola di Gorgona che coniuga obiettivi di sostenibilità ambientale ed inclusione sociale. L'avanzamento operativo dei progetti "idrico" ed "energetico" procede grazie al costante coordinamento tra l'AC ed ASA Spa, soggetto attuatore degli interventi.

Completata la progettazione esecutiva del "progetto idrico" e concluse a fine 2025 le procedure di affidamento dei lavori, l'impresa affidataria ha dato il via all'intervento di upgrading dell'impianto di depurazione sull'isola. Sotto il profilo etico, significativo è il coinvolgimento di due detenuti del Penitenziario nelle attività di cantiere, quale concreta opportunità di rieducazione e reinserimento socio-lavorativo. Conclusa altresì la progettazione del "progetto energetico" per la produzione di energia da fonti rinnovabili sull'isola e trasmessa a fine 2025 la rendicontazione della fase progettuale al Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, competente ad approvarla, sono in corso le necessarie verifiche amministrative ed interlocuzioni finalizzate all'erogazione delle risorse a valere sul Fondo Isole Minori ed alla prosecuzione della fase realizzativa degli interventi.

Prosegue, in coordinamento con ANCIM, il monitoraggio dell'iter parlamentare dell'atteso DDL Isole Minori e di nuove misure di sostegno pubblico necessarie alla realizzazione di nuovi interventi.

INDICATORI

-Realizzare il Progetto Gorgona-progetto pilota per la Transizione Ecologica delle isole minori (rendicontazione per stati di avanzamento).

21.01.2026: "Progetto energetico" _ fase di progettazione - Invio al Dipartimento Affari regionali presso la PCdM di 1^ nota di integrazione alla rendicontazione.

24.04.2026: "Progetto energetico" _ fase di progettazione - Invio al Dipartimento Affari regionali presso la PCdM di 2^ nota di integrazione alla rendicontazione.

-Creare e partecipare a Reti e Accordi di partenariato finalizzati alla transizione ecologica e all'economia circolare sull'isola di Gorgona.

22.01.2026: Primo incontro 2026 di coordinamento con ASA Spa quale partner e soggetto attuatore degli interventi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 25/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

5-PROMUOVERE LA SIMBIOSI INDUSTRIALE NEL TERRITORIO

E' stato approvato il Piano progettuale sulla Simbiosi Industriale con il relativo cronoprogramma ed è stato presentato il Piano Operativo di dettaglio. Sono inoltre proseguite le attività di promozione attraverso la partecipazione al convegno "Dalla sostenibilità alla competitività" e il monitoraggio del progetto è stato supportato dall'acquisizione del Rapporto intermedio delle attività.

INDICATORI

-Sviluppare uno studio del contesto economico, sociale ed urbanistico del territorio comunale in direzione di simbiosi industriale (rendicontazione per stati di avanzamento).

- Approvato con Del. GC n. 161 del 03.03.2026 il Piano progettuale sulla Simbiosi Industriale ed il relativo cronoprogramma.
- Il Comune di Livorno ottiene una Menzione speciale nella categoria Enti Locali nell'ambito del Premio di eccellenza nazionale "Verso un'economia circolare" – IX Edizione 2025 con il progetto "Livorno Simbiosi" e ritira il premio in data 13 marzo 2026.
- Presentato il Piano Operativo di dettaglio sulla Simbiosi Industriale.
- Convegno in Confindustria dal titolo: "Dalla sostenibilità alla competitività" con Comune di Livorno ed ASA in data 26.03.2026.
- In data 16.04.2026 vinto il Primo Premio a Modena sulla manifestazione AESS con candidatura della Simbiosi industriale del Comune di Livorno.
- In data 10.06.2026 è pervenuto il Rapporto intermedio delle attività di Livorno Simbiosi Industriale.

6-CONTENERE L'INNALZAMENTO DEI MARI E INCREMENTARE LA RESILIENZA COSTIERA

Sono proseguite le attività tecniche per la predisposizione dell'Atlante della costa, con l'approvazione del Rapporto su Sponge City e dello studio meteo-marino e la trasmissione alla Regione Toscana della proposta di inserimento di quattro siti comunali nell'Atlante regionale. L'Amministrazione ha inoltre promosso e partecipato a iniziative sul tema della resilienza costiera e ha preso atto della mancata ammissione a finanziamento del progetto europeo presentato.

INDICATORI

-Predisposizione di uno specifico Atlante costiero per identificare le zone a maggior impatto in chiave di innalzamento dei mari.

Il lavoro in questo primo semestre dell'anno è consistito nella programmazione ed attuazione dei sopralluoghi tecnici necessari lungo la costa e nella predisposizione del modello concettuale dell'Atlante.

-Report di avanzamento del progetto Europeo "CoastSpots" sulle misure adattive.

In data 27.02.2026 con prot. 2212135 la UE ha informato il Capofila "Atlantic Technological University" di Irlanda che il progetto non è stato finanziato.

-Definizione del Patto Locale per la prevenzione delle nostre coste secondo i paradigmi della Coalizione Ocean Rise & Coast resilience e secondo il recente manifesto ECOMONDO 2025.

- Patrocinio dell'XI Simposio sul Mediterraneo con Del. GC n. 162 del 03.03.2026.
- Patrocinio per la Biennale Rimini 2026 – materia dell'innalzamento dei mari con Del. GC n. 439 del 29.05.2026.
- Partecipazione dell'Amministrazione Comunale a BluRimini nell'ambito del Patto dei due mari in data 4-6 giugno 2026.

-Studio meteo-marino della costa di Livorno con hot-spot su Terrazza Mascagni e Spiaggia dei Tre Ponti.

- Approvato il Rapporto su Sponge City e studio meteo-marino sulla costa con Dec. GC n. 108 del 14.04.2026.
- Inviata Relazione con Prot. 68108 del 20.05.2026 alla Regione Toscana per includere n. 4 siti comunali (Tre Ponti, Sale, Falesia di Antignano e Terrazza Mascagni) nel redigendo Atlante della costa della Regione Toscana.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 26/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

7-PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO AMBIENTALE DEL COMUNE DI LIVORNO

E' stato costituito il Gruppo di Lavoro sul Bilancio Ambientale ed è stato approvato il relativo Modello di Bilancio Ambientale, avviando il percorso di implementazione dello strumento.

INDICATORI

-Definizione del modello di Bilancio Ambientale.

- Determina Dirigente n. 788 del 4.02.2026 per la costituzione del Gruppo di Lavoro su Bilancio Ambientale.
- Approvazione del Modello di Bilancio Ambientale con Dec. GC n. 172 del 18.06.2026.

-Approvazione del primo Bilancio Ambientale del Comune di Livorno.

Previsto per il 2027.

8-ATTUAZIONE DELLE AZIONI CONTENUTE NEL PIANO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA

E' stato definito l'assetto organizzativo per l'attuazione del Piano d'Azione per la Transizione Ecologica, con l'istituzione della figura dell'Ecological Manager e dell'Officina di Monitoring. È stato inoltre approvato il report semestrale 2026, che attesta uno stato di avanzamento del Piano pari al 47% delle azioni programmate.

INDICATORI

-Individuazione e nomina dell'Ecologica Manager del Comune di Livorno.

Approvato con Dec. GC n. 34 del 10.02.2026 il ruolo dell'Ecological Manager.

Ordinanza del Sindaco di nomina dell'Ecological Manager n. 47 del 18.02.2026.

-Costituzione dell'Officina di monitoring del Piano.

Determina del Coordinatore Dipartimento Assetto del Territorio n. 1263 del 19.02.2026 per la costituzione dell'Officina di Monitoring.

-Monitoraggio con Report semestrali dello stato di avanzamento delle azioni previste nel Piano per la Transizione Ecologica del Comune di Livorno.

Approvato il report semestrale 2026 in cui viene definito lo stato di avanzamento del Piano d'Azione per la Transizione Ecologica pari al **47%** delle Azioni programmate con Dec. GC n. 174 del 18.06.2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.02_OP

Tutelare la qualità dell'aria

Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Ambiente e Transizione Ecologica

Settori coinvolti: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Transizione tecnologica e Smart City

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROSEGUIRE IL MONITORAGGIO PER TUTELARE LA QUALITÀ DELL'ARIA E RIDURRE LE EMISSIONI

Sono stati approvati gli adempimenti comunali previsti dalla DGRT n. 895/2025 e sono proseguite le attività istruttorie in materia ambientale, con il rilascio dei procedimenti relativi al contrasto all'amianto, alle bonifiche e ai pareri nell'ambito delle autorizzazioni ambientali (AIA e AUA).

INDICATORI

-Realizzare le azioni previste dal PAC-Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria ambiente (rendicontazione per stati di avanzamento).

Approvati con Dec. GC n. 12 del 23.01.2026 gli adempimenti del Comune di Livorno sul DGRT n. 895 del 30.06.2025.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 27/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Continuare a predisporre specifici contributi comunali per monitorare lo stato emissivo delle Aziende nella totalità delle procedure di autorizzazione ambientale (AIA, AUA, etc.).

Procedimenti di Autorizzazione Ambientale rilasciati entro il 30.06.2026:

- N. 317 Procedimenti di contrasto all'amianto.
- N. 4 Procedimenti di bonifica.
- N. 18 pareri unici su AIA art. 208.
- N. 12 pareri AUA art. 269 e 272.

2-IMPLEMENTARE AZIONI PER MITIGARE L'IMPATTO DELLE ATTIVITÀ PORTUALI SULLA QUALITA' DELL'ARIA

E' stato approvato lo stato di avanzamento del progetto di elettrificazione delle banchine portuali e l'Amministrazione ha partecipato ai tavoli di coordinamento istituiti dalla Prefettura di Livorno per il monitoraggio delle attività.

INDICATORI

-Predisposizione Report sugli esiti delle azioni di monitoraggio sulla qualità dell'aria con specifico riferimento ai fumi in porto.

Approvato lo stato di avanzamento di elettrificazione delle banchine portuali con Dec. GC n. 47 del 20.02.2026.

Partecipazione ai Tavoli istituiti dalla Prefettura di Livorno nelle seguenti date: 24.02.2026; 30.04.2026.

-Avanzamento del progetto di elettrificazione delle banchine portuali con la forte riduzione degli impatti fumi provenienti da navi in sinergia con l'AdSPMTS (rendicontazione per stati di avanzamento).

Approvato lo stato di avanzamento dell'elettrificazione delle banchine con Dec. GC n. 47 del 20.02.2026.

3-PROMUOVERE AZIONI DI INFORMAZIONE SULLA QUALITA' DELL'ARIA RIVOLTE ALLA CITTADINANZA

Sono proseguite le attività di monitoraggio e coordinamento in materia di qualità dell'aria e transizione ambientale. L'Amministrazione ha partecipato ai tavoli istituiti dalla Prefettura di Livorno e, al 30.06.2026, non sono state rilevate anomalie o superamenti dalle centraline di monitoraggio della qualità dell'aria. Sono inoltre proseguite le attività con gli enti competenti e le analisi sulle tecnologie per la diffusione dei dati ambientali alla popolazione, con l'apprezzamento della realizzazione di una rete di totem digitali informativi.

INDICATORI

-Approvare il Rapporto annuale della qualità dell'aria del Comune di Livorno utilizzando i dati validati da ARPAT.

- Approvati con Dec. GC n. 12 del 23.01.2026 gli adempimenti del Comune di Livorno sul DGRT n. 895 del 30.06.2025.
- Approvato lo stato di avanzamento di elettrificazione delle banchine con Dec. GC n. 47 del 20.02.2026.
- Partecipazione ai Tavoli istituiti dalla Prefettura di Livorno nelle seguenti date: 24.02.2026, 30.04.2026, 10.06.2026.
- Allo stato attuale 30.06.2026 non sono state registrate dalle tre centraline sulla qualità dell'aria, anomalie e/o superamenti.

-Report di avanzamento sul processo di gestione delle maleodoranze in città.

Avanzamento del lavoro regolare con gli Istituti ed Enti competenti.

-Progettazione di un totem informativo a caratteri mobili per informare i cittadini sulla qualità dell'aria della nostra città.

- Effettuate le prime ricerche di mercato per identificare le varie tecnologie e comprendere come può essere divulgato il dato alla popolazione.
- Apprezzamento per la realizzazione di una rete di totem digitali per le informazioni ambientali con Dec. GC n. 175 del 18.06.2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 28/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.03_OP
Migliorare la qualità dell'ambiente con azioni di riqualificazione e bonifica
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Ambiente e Transizione Ecologica
Settori coinvolti: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Edilizia privata

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-RESTITUZIONE AGLI USI LEGITTIMI DI TERRITORIO CON LA BONIFICA DELLE ZONE INDUSTRIALI-ARTIGIANALI-RESIDENZIALI

E' stato predisposto il Dossier delle Bonifiche 2026, in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale, ed è stata approvata la modalità operativa per la bonifica dei serbatoi di Viale Carducci.

INDICATORI

-Predisporre ogni due anni il "Dossier sulle procedure di bonifica nel Comune di Livorno" (2026 e 2028).
Definito il Dossier delle Bonifiche 2026, in attesa di approvazione da parte della GC.
-Realizzare interventi procedurali su almeno 500.00 mq. di aree oggetto di bonifica.
Approvata la modalità di bonifica dei serbatoi del Viale Carducci con Dec. GC n. 60 del 03.03.2026.

2-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' ATTINENTI ALLA BONIFICA PER LA DELOCALIZZAZIONE DEL DEPURATORE CITTADINO

E' stato approvato l'Accordo di Programma per la delocalizzazione del Rivellino da parte del Comune di Livorno e successivamente ratificato dalla Regione Toscana.

INDICATORI

-Realizzare le azioni previste dall'Accordo di programma per la delocalizzazione del depuratore del Rivellino tra Regione Toscana, Comune di Livorno, AIT, ASA (rendicontazione per stati di avanzamento).
Approvata da AdP Delocalizzazione del Rivellino con Delibera di CC n. 34 del 18.02.2026.
Approvato l'Accordo anche dalla Regione Toscana con DGRT n. 464 del 13.04.2026.

3-DEFINIRE IL PROGETTO DI BONIFICA DELLE ACQUE SOTTERRANEE IN AMBITO SIR

Sono proseguite le attività di coordinamento nell'ambito dell'Accordo di Programma, con la convocazione della Commissione di Vigilanza regionale per lo studio del Progetto di Bonifica delle acque sotterranee del SIR e l'istituzione del Tavolo tecnico con le imprese del SIN-SIR.

INDICATORI

-Approvazione in Conferenza dei Servizi Regionale dello studio di caratterizzazione, analisi di rischio e progetto preliminare di bonifica e conseguente approvazione in Giunta Comunale.
Commissione di Vigilanza indetta dalla Regione Toscana sull'Accordo di Programma in data 28.05.2026.
-Costituzione di un Tavolo Tecnico con gli operatori di vari Settori per la messa a terra dello studio di caratterizzazione, analisi di rischio e progetto preliminare di bonifica.
Costituito il Tavolo tecnico: la prima riunione con tutte le Imprese in ambito SIN-SIR si è svolta in Confindustria il 20.03.2026.
2° Incontro in Confindustria in data 18 giugno 2026 con la Ditta che sta eseguendo lo Studio sulle acque sotterranee SIR per aggiornare le Imprese.
-Aggiornamento in progress degli studi epidemiologici cd SINTESI (SIN-Territorio-Equità-Sorveglianza-Intervento) e cd. INSINERGIA sui SIN di Livorno e Piombino coordinati da Regione Veneto.
Aggiornamento tecnico effettuato all'interno del Dossier delle Bonifiche anno 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 29/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.04_OP
Salvaguardare e tutelare i cittadini e l'ambiente
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Transizione tecnologica e Smart City (Finalità 1 e 6) Ambiente e Transizione Ecologica (Finalità da 2 a 5)
Settori coinvolti: Lavori pubblici e opere PNRR e Sistemi informativi (Finalità 6)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-GESTIONE DELL'IMPATTO ELETTROMAGNETICO

Il Programma comunale degli impianti di Radiocomunicazione del Comune di Livorno rappresenta lo strumento per disciplinare la localizzazione e l'implementazione delle reti di telefonia mobile suddivise per operatore e permette di regolare lo sviluppo delle stesse secondo i programmi di implementazione che gli operatori trasmettono al Comune entro la data del 31 ottobre di ogni anno. Simultaneamente al programma viene elaborata anche la Mappa delle Localizzazioni quale documento grafico a supporto delle valutazioni e degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.
A seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del regolamento comunale di attuazione della L.36/2001 sulle stazioni radio base e sulle sorgenti a radiofrequenza avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 118/2025 si procede annualmente all'approvazione del programma comunale degli impianti di Radiocomunicazione. Per l'anno in corso l'approvazione è avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85/2026.
Il monitoraggio annuale dell'inquinamento elettromagnetico effettuato dalla società affidataria del servizio viene eseguito costantemente ed a seguito delle istanze presentate dai gestori. Durante il primo semestre 2026 sono state presentate e lavorate n. 75 istanze.

INDICATORI

-Aggiornare annualmente il "Programma comunale per la telefonia mobile".
Programma aggiornato con Delibera di C.C. n. 85/2026.
-Effettuare il monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico cittadino secondo quanto prevede il Regolamento Stazioni Radio base e Sorgenti a Radiofrequenza.
Monitoraggio effettuato sulla base delle previsioni regolamentari.

2-RIDURRE L'IMPATTO ACUSTICO

E' stato dato l'avvio al Piano di Risanamento Acustico. Sono state avviate le attività previste dal Progetto Blu Next Livorno per il contrasto al rumore, con la campagna di sensibilizzazione "Meno rumore, più suoni". È inoltre proseguito il monitoraggio acustico nei quartieri Cambini e Venezia.

INDICATORI

-Realizzare campagne di sensibilizzazione per il contrasto ai comportamenti rumorosi.
Nell'ambito del Progetto Blu Next Livorno è stata avviata la campagna di sensibilizzazione per il contrasto al rumore "Meno rumore, più suoni".
-Elaborare un modello di Piano di Risanamento Acustico del Comune di Livorno, includendo l'identificazione dei contenuti tecnici e degli step organizzativi chiave.
Approvazione dell'avvio del Piano di Risanamento Acustico (PCRA) con Dec. GC n. 114 del 17.04.2026.
-Realizzare campagne di misurazione e controllo acustico in varie parti della città.
Il monitoraggio è attivo dall'inizio del 2026 nei quartieri di zona via Cambini e nella Venezia.

3-SALVAGUARDARE LA SALUTE PUBBLICA E LA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE

Sono state sviluppate le attività di gestione e tutela della qualità delle acque di balneazione, con l'aggiornamento delle zone balneabili, l'approvazione del Piano di Sostenibilità Bandiera Blu 2026 e l'adozione dei provvedimenti relativi ai divieti permanenti e temporanei. Sono inoltre proseguite le attività di prevenzione sanitaria, informazione agli operatori balneari e definizione delle linee di indirizzo per il Regolamento comunale degli scarichi in ambiente.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 30/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Numero di aree balneabili fruibili nel territorio comunale sulla base dell'ordinanza regionale.

Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 7397 del 9.04.2026 con N. 21 zone di balneazione.

-Monitoraggio costante della qualità delle acque di balneazione ed emanazione, in caso di necessità, di ordinanze di divieto contingibili e urgenti.

- Approvato con Del. GC n. 47 del 27.01.2026 il Piano di Sostenibilità Bandiera Blu 2026.
- Apprezzato il rapporto sullo stato della balneazione del Felciaio (divieto permanente di balneazione) con Dec. GC n. 55 del 27.02.2026.
- Ordinanza Sindacale n. 122 del 16.04.2026 di divieto permanente per ragioni sanitarie area denominata Felciaio.
- Ordinanza Sindacale n. 123 del 16.04.2026 di divieto permanente dei seguenti punti: Porto Livorno, Porticciolo Nazario Sauro, Accademia Navale, Porticciolo di Ardenza, Porticciolo di Antignano, Porticciolo Quercianella, Isola Gorgona (penitenziario-colonia penale), Gorgona (tra Porto e Torre Nuova).

-Realizzare azioni di promozione della prevenzione della legionellosi attraverso la diffusione di informazioni sui rischi e sulle buone pratiche igienico-sanitarie (Report di avanzamento).

Approvate con Dec. GC n. 35 del 10.02.2026 le attività di prevenzione legionellosi anno 2026.

Giornata di incontro informativo con gli Stabilimenti balneari in data 13.03.2026.

-Predisposizione di una documentazione tecnica per l'eliminazione progressiva dei rischi di versamento in mare dalle fognature bianche della città.

Approvazione della modalità con cui affrontare i divieti temporanei alla balneazione con Dec. GC n. 143 del 08.05.2026.

-Approvazione della Revisione Generale del Regolamento Comunale degli scarichi in ambiente.

Approvate con Dec. GC n. 149 del 15.05.2026 le Linee di indirizzo per la definizione del Regolamento Comunale degli scarichi in ambiente.

4-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DEL PROGETTO LIVORNO AMIANTO FREE

Approvato lo step sulle coperture in amianto del Comune di Livorno ed inviata nota al Settore competente per favorire l'eliminazione delle coperture pubbliche in MCA in data 3.04.2026.

INDICATORI.

-Realizzare il "Progetto Livorno Amianto Free" fino al completamento delle procedure inerenti la verifica e l'eventuale rimozione di tutte le coperture del territorio individuate dal progetto (rendicontazione per stati di avanzamento).

Approvato lo step sulle coperture in amianto del Comune di Livorno con Dec. GC n. 81 del 20.03.2026 ed inviato nota al Settore competente per favorire l'eliminazione delle coperture pubbliche in MCA in data 3.04.2026.

-Predisporre ogni due anni il "Dossier sullo stato di avanzamento del Progetto Livorno Amianto Free" (2025, 2027 e 2029).

Il prossimo Dossier è previsto per il 2027.

5-ATTUARE PROGRAMMI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Sono proseguite le attività di educazione ambientale e formazione sul Piano d'Azione per la Transizione Ecologica, con la realizzazione di progetti didattici, campagne di sensibilizzazione e iniziative rivolte a scuole e cittadini. Sono stati sviluppati i progetti "Acque in esame" e "Blu Next Livorno", promossi percorsi Green School e attività formative per le EQ comunali, coinvolgendo circa 80 partecipanti. È stata inoltre approvata la partecipazione alla Rete dei Comuni Sostenibili e sono state realizzate iniziative sui temi della transizione ecologica, tutela del mare, riduzione dei consumi idrici e contrasto all'inquinamento acustico.

INDICATORI

-Realizzare attività di educazione ambientale nelle scuole e nella città.

Approvato con Dec. GC n. 82 del 20.03.2026 il progetto didattico con ITIS-Galileo Galilei denominato "Acque in esame".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 31/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Predisposizione di una guida digitale o cartacea sulla transizione ecologica all'interno del progetto Green School.
Predisposto il depliant "Piano d'azione per la Transizione Ecologica del Comune di Livorno" come Guida digitale Green School in data 24.03.2026.
Effettuata la lezione "La Terra ha la febbre!" in data 31.03.2026 presso la Scuola Elementare Corridi. In data 28.04.2026 appare sulla Nazione l'articolo dei ragazzi per il concorso "Cronisti in classe 2026".
Approvato con Dec. GC n. 82 del 20.03.2026 il progetto didattico con ITIS "Acque in esame".
Approvazione Progetto "Blu Next Livorno" con Dec. GC n. 91 del 27.03.2026 con la promozione delle seguenti tematiche:
Inquinamento Acustico.
Transizione Ecologica.
Message in a bottle – Sondaggio Biennale 2027.
La Costa livornese.
Il gioco "Testa di Porpo" rivolto ai bambini.
Patrocinio al "5° Climate Forum Mediterraneo "Sconfinato"" – Istituto Bolognesi con Del. GC n. 285 del 10.04.2026.
Lezione su "Mediterraneo Sconfinato" presso le Scuole Campana in data 15.05.2026 dal titolo "Il cerchio magico si tinge di blu".
Approvati i contenuti del lavoro "Green School, your impact, your choise" con Dec. GC n. 173 del 18.06.2026.
-Numero campagne dedicate alla sensibilizzazione sulla riduzione del consumo idrico e all'adattamento dei cambiamenti climatici.
Approvata la Campagna dedicata alla sensibilizzazione e riduzione del consumo idrico, con il supporto di ASA Livorno, con Dec. GC n. 144 del 08.05.2026.
-Numero di dipendenti formati dell'Amministrazione Comunale di Livorno/y.
Rendicontazione al 31/12.

6-COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE LABRONICA E SOLIDALE

Durante il 2025 sono state effettuate tutte le attività propedeutiche alla costituzione della CER. In primo luogo si è dato avvio alla manifestazione di interesse, dapprima con l'approvazione in Giunta Comunale del rapporto "**Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) promossa dal Comune di Livorno**" con decisione n. 83/2025. Successivamente con Delibera della Giunta Comunale n. 286/2025 e con la conseguente determina dirigenziale n. 3556/2025 si è dato avvio alla procedura per la manifestazione di interesse, scaturita con la pubblicazione dell'avviso della manifestazione di interesse. Ad oggi hanno aderito alla manifestazione di interesse n. 143 cittadini, n. 12 persone giuridiche (associazioni, Enti, PMI).
Nel corso del primo semestre 2026 l'amministrazione comunale ha partecipato al "Bando del programma 2021-2027 del Marittimo Italia-Francia - Quinto Avviso dell'INTERREG Italia-Francia Marittimo 2021-2027 - Obiettivo SPECIFICO 1.3" - Adesione al Progetto QUINDI "Quartieri e Imprese per l'innovazione verde diffusa" che prevede l'assegnazione ai beneficiari di un contributo per interventi di transizione energetica comprese le CER.

INDICATORI
-Predisposizione ed approvazione degli atti amministrativi propedeutici alla costituzione della CER Labronica e Solidale.
Atti predisposti ed approvati (si veda la rendicontazione della finalità per il dettaglio).
-Numero di adesioni alla Comunità da parte di cittadini, organizzazioni, enti del territorio.
N. 155 (n. 143 cittadini, n. 12 persone giuridiche).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 32/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.05_OP
Manutenzione e potenziamento delle infrastrutture per la mobilità
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Settore responsabile: Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Settori coinvolti: Ambiente e Transizione Ecologica; Manutenzioni e cura della città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-MANUTENZIONE, POTENZIAMENTO E FUNZIONALITA' DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRAFFICO E DEI SISTEMI DI DRENAGGIO URBANO

È proseguita in continuità l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani stradali e dei marciapiedi, integrata da interventi puntuali ABA laddove possibile, caratterizzata dalla fase di realizzazione dei lavori avviati nella annualità successiva con appalti e contratti attuativi di Accordi Quadro. Proseguita allo stesso modo l'attività manutentiva ordinaria con espurghi, scovolamenti di caditoie e dispositivi idraulici, oltre che di riparazioni localizzate di allacci e collettori, risolvendo anche alcune situazioni di interferenze fra reti fognarie.

INDICATORI

-Realizzare interventi di manutenzione ordinaria su piani stradali e pertinenze laterali, con le risorse disponibili in C/CORR.

Sono stati realizzati c.a. € 257.000 di lavori su carreggiate e marciapiedi con l'AQ Bitumazioni. Sono stati eseguiti diversi interventi edili con il servizio SI-STRA a canone mensile.

-Realizzare interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione sui piani stradali e pertinenze laterali in relazione alle risorse disponibili (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

Sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria con caratterizzazione a stampo aree perimetrali piazza Garibaldi (carreggiata piazza Garibaldi) e sono in corso i lavori di realizzazione parcheggio veicoli a due ruote fra via Terreni e via Zola e ampliamento parcheggio auto via Terreni angolo via Costella.

-Realizzare Interventi di manutenzione e riparazione localizzata su dispositivi di intercettazione e collettori di fognatura bianca con le risorse disponibili in C/CORR.

Nel primo semestre 2026 sono stati fatti numerosi interventi di pulizia e riparazione degli elementi costituenti la rete di fognatura bianca comunale. Nello specifico sono stati avviati e conclusi le prestazioni del 8° ed avviate le prestazioni del 9° contratto attuativo dell'Accordo quadro "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DISPOSITIVI FOGNATURA BIANCA E PERTINENZE IDRAULICHE STRADALI". Fra gli interventi più significativi si evidenzia il ritrovamento e il ripristino dell'officiosità idraulica del collettore fognario che convoglia le acque di via di Salviano, Boccherini, ricalibrando anche la fossa di collegamento e vari interventi di pulizia dei recettori, tra cui i controviali di viale Carducci

-Effettuare interventi di adeguamento del sistema di drenaggio urbano cittadino (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

Nel primo semestre 2026 sono stati conclusi e collaudati i Lavori di "Ristrutturazione ed adeguamento funzionale fognatura bianca anno 2024". E' stato concluso anche un intervento di escavo su fosse via del Limone e Querciaiola".

Sono stati inoltre avanzati interventi attuativi PEBA su percorsi pedonali accessibili in prossimità degli edifici scolastici (marciapiedi via Lorenzini) e su itinerari principali e varie strade cittadine (via Serristori) e A.B.A. di manutenzione straordinaria e adeguamento su marciapiedi (via Calabria lato nord - via A. M. Enriques Agnoletti) per un totale di 56 CADITOIE STRADALI INTERESSATE.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 33/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.06_OP
Pianificare la mobilità e attuare il piano del traffico e i piani correlati
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Settore responsabile: Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Settori coinvolti: Ambiente e Transizione Ecologica; Manutenzioni e cura della città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PIANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) E IL PIANO DEL TRAFFICO URBANO

Il PUMS prevede azioni in vari ambiti: mobilità ciclistica, mobilità elettrica, mobilità pedonale, regolamentazione della sosta, promozione della mobilità sostenibile e del trasporto pubblico, infrastrutture stradali, city logistic.
Inoltre, Livorno fa parte della rete nazionali dei 50 nodi urbani della rete Ten-T (Regolamento UE 2024/1679), e pertanto i relativi PUMS sono sottoposti ad analisi di conformità per migliorare la sicurezza stradale e l'accessibilità dei corridoi urbani interessati dal traffico di transito e di connessione con la rete TEN-T.
Il Settore ha partecipato ad una riunione della rete, ha sottoposto il PUMS alla verifica del Ministero Infrastrutture, come richiesto, con la compilazione di schede ad hoc.
Il PGTU prevede una serie di misure ed interventi nel breve e medio periodo da inquadrare nella strategia generale del PUMS.
È stata già stata data attuazione ad alcuni interventi previsti dal redigendo Piano Generale del Traffico Urbano, già apprezzato nelle versioni intermedie dall'Assessorato competente, e poi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 442 del 29/05/2026 per la successiva approvazione in Consiglio Comunale, dando mandato ai Settori competenti di adempiere alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica di cui all'art. 22 della L.R. n. 10/2010 e ss.mm.ii., disponendone la pubblicazione per trenta giorni in visione del pubblico sul sito istituzionale dell'Ente per consentire la presentazione di osservazioni anche da parte di singoli cittadini.
Si sono svolte le prime Commissioni Consiliari per la condivisione del PGTU.
L'Autorità Competente ha avviato le consultazioni con i soggetti competenti in materia ambientale ed enti interessati e il Settore ha predisposto la pubblicazione dei documenti e la modulistica per il recepimento delle osservazioni.

INDICATORI

-Realizzare le azioni previste nel Piano urbano della mobilità sostenibile (rendicontazione per stati di avanzamento), con le risorse disponibili in C/CORR.

Avanzamento delle azioni previste nel PUMS riguardanti in modo trasversale gran parte degli obiettivi operativi del Settore a cui si rimanda per i risultati raggiunti nei relativi indicatori.

-Realizzare le azioni/interventi previste nel Piano generale del traffico urbano (rendicontazione per stati di avanzamento), entro le risorse e gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

Sono state recepite indicazioni fornite nel documento PGTU in bozza apprezzato dall'Assessorato competente e poi adottato con DGC n. 442 del 29/05/2026; in particolare sono stati realizzati alcuni interventi/studi anticipatori, quali ad esempio:
-approvazione Progetto preliminare (PFTE vecchio codice) tramvia Livorno;
-approvazione Progetto preliminare (PFTE vecchio codice) per la messa in sicurezza della variante Aurelia.

-Realizzare interventi necessari a migliorare la viabilità (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

Sono stati realizzati alcuni interventi riconducibili all'azione di prevenzione e sicurezza stradale, soprattutto di moderazione velocità e su attraversamenti pedonali.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 34/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-SVILUPPARE E INCENTIVARE IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

L'Amministrazione sta continuando ad incentivare l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico prevedendo campagne di gratuità che, in particolare nel primo semestre 2026, hanno interessato l'istituzione di un servizio navetta gratuito in occasione della manifestazione StraBorgo e l'estensione dell'orario e la gratuità della funicolare in occasione dell'evento "il Fuoco di S. Giovanni". E' stata istituita una nuova linea estiva "linea 23", attiva da giugno, rivolta principalmente ai giovani.

Sta proseguendo il riconoscimento di agevolazioni tariffarie sugli abbonamenti a residenti, studenti e lavoratori in fascia Isee bassa.

Nelle aree a domanda debole il servizio di trasporto pubblico di linea è attualmente garantito con un servizio taxi-sostitutivo e integrativo di TPL; è in corso uno studio per approfondire una ipotesi di programma di esercizio del servizio nelle aree a domanda debole da porre a base di gara per la gestione del servizio per un arco temporale pari a quella prevista per la gestione del servizio di cui al contratto regionale.

Sono allo studio modalità di promozione dell'utilizzo condiviso dei taxi anche avvalendosi dell'app Volì, realizzata per conto dell'Ente e volta ad incentivare l'uso condiviso del taxi. L'Ente è risultato destinatario di un importante finanziamento ministeriale previsto dal Piano Nazionale Strategico della Mobilità sostenibile per l'acquisto di autobus elettrici e per la realizzazione delle relative infrastrutture di ricarica, nei primi mesi dell'anno hanno iniziato ad operare nell'ambito del trasporto pubblico urbano cittadino i primi tre autobus elettrici acquistati con le risorse ministeriali.

L'Ente supporta il gestore del servizio TPL nel rendere più accessibile il servizio alle persone con disabilità ad esempio in passato sostenendo i costi dei dispositivi di vocalizzazione delle Paline intelligenti di cui l'Ente cura la manutenzione.

Anche quest'anno è stata attivata la linea estiva 20 di collegamento mare fino a Chioma, sostenendo i costi della gratuità per gli utenti.

INDICATORI

-Effettuare periodiche campagne di sensibilizzazione per favorire l'utilizzo del trasporto pubblico.

Gratuità in occasione di manifestazioni per incentivare l'uso del mezzo pubblico (navetta Straborgo, funicolare in occasione dell'evento "fuoco di S. Giovanni"). Campagna di promozione della nuova linea 23; Linea estiva 20 fino a Chioma gratuita.

-Finanziare abbonamenti a prezzi calmierati per particolari categorie, come studenti o lavoratori.

Nel primo semestre 2026 è proseguito il riconoscimento di prezzi calmierati sugli abbonamenti per il tpl urbano a studenti e lavoratori con la compensazione al gestore, da parte del comune, dei mancati introiti derivanti dalle agevolazioni.

-Garantire in modo permanente servizi a navetta per le aree a domanda debole.

Le aree a domanda debole continuano ad essere servite mediante taxi (tre linee ordinarie e tre scolastiche).

-Effettuare campagne di sensibilizzazione per promuovere l'uso del taxi e degli NCC, specialmente se condivisi, anche attraverso la app comunale Volì.

Sono allo studio campagne di sensibilizzazione, anche attraverso la app Volì.

-Acquistare a livello centralizzato regionale mediante convenzionamento con A.T. nuovi bus elettrici per contribuire al rinnovo del parco mezzi di Autolinee Toscane mediante utilizzo dei fondi PNRR.

Nel gennaio 2026 sono stati messi in esercizio tre autobus elettrici.

-Attivare servizi di trasporto pubblico, anche con orari ridotti, durante le principali festività, escluso il primo maggio.

Sono in corso interlocuzioni volte attivare il trasporto, anche se parzialmente, durante le principali festività.

-Effettuare iniziative per migliorare l'accessibilità al trasporto pubblico per le persone con disabilità.

L'ente cura la manutenzione dei dispositivi di vocalizzazione delle paline intelligenti che forniscono informazioni in tempo reale sia sonore che visive, consentendo una comunicazione inclusiva agli utenti del servizio. Sono in corso interlocuzioni per ridurre i tempi di prenotazione delle persone con disabilità.

-Attivare con A.T. sul territorio comunale una app che renda l'utilizzo del TPL più agevole per le persone ipovedenti e non vedenti.

L'app di AT consente la lettura vocale del percorso di viaggio.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 35/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-SICUREZZA STRADALE

E' stato individuato l'operatore economico che eseguirà i lavori per "INTERVENTI PER LA SOSTITUZIONE/POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE PRIORITARIA" finanziato con DM 311 del 2024, in attuazione del Piano Nazionale della sicurezza stradale, di importo pari a c.a. € 780.181,00 per il potenziamento della segnaletica verticale prioritaria.

Da giugno 2026 è stata attivata una linea di TPL notturna estiva "linea 23" che garantirà più collegamenti tra il centro, i quartieri e il lungomare.

INDICATORI

-Realizzare interventi di messa in sicurezza stradale (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

È in corso l'implementazione di rallentatori di velocità in varie zone della città, tra cui n. 2 in via della Fontanella con l'istituzione del limite massimo di velocità "30 km/h". Sono stati posizionati specchi parabolici su alcuni incroci al fine di migliorare la visibilità stradale. Sono stati realizzati vari interventi di segnaletica verticale ed orizzontale, alcune modifiche localizzate alla viabilità.

-Realizzare tratti stradali/nuove zone 30 (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

E' stato istituito il limite massimo di velocità in 30 km/h nel viale di Antignano e in via di Montenero.

-Sviluppare azioni finalizzate alla sottoscrizione di un Protocollo con ANAS e Provincia che permetta di realizzare sul Romito fermate per il trasporto pubblico e attraversamenti pedonali illuminati (rendicontazione per stati di avanzamento) sulla base delle risorse disponibili in C/CORR o in C/CAP.

Sono proseguite interlocuzioni con gli enti interessati, non ancora approdate ad un esito concreto per le specifiche tecniche richieste sugli interventi da autorizzare. Sono proseguite interlocuzioni con gli enti interessati.

-Realizzare azioni finalizzate alla sottoscrizione di un Protocollo con SAT e Regione Toscana che possa garantire il transito gratuito sull'A12 dei mezzi pesanti che appartengono a imprese locali (rendicontazione per stati di avanzamento), sulla base delle risorse messe a disposizione.

Sono proseguite interlocuzioni con i soggetti interessati, partecipando ai Tavoli promossi dalla Prefettura.

-Attivare Servizi di trasporto pubblico notturno per i giovani compatibilmente con le risorse disponibili.

Attivata da giugno 2026 una linea notturna estiva che garantirà più collegamenti tra il centro, i quartieri e il lungomare.

4-CICLABILITÀ

Con riferimento all'attuazione del Biciplan, continua la realizzazione della ciclopista tirrenica.

È stato realizzato un nuovo tratto di pista ciclabile in sede propria bidirezionale in via de Larderel che consente il proseguimento dell'asse ciclabile che dal mare porta alla stazione centrale e viceversa. Per realizzare questo percorso, che rientra nell'itinerario delle Ciclopista Tirrenica, il Comune ha ottenuto un finanziamento ministeriale per interventi relativi alla sicurezza della circolazione ciclistica cittadina

La ciclostazione di piazza Dante è divenuta punto di riferimento per tutte le iniziative in materia di mobilità.

INDICATORI

-Realizzare le azioni contenute nel Biciplan (rendicontazione per stati di avanzamento), sulla base delle risorse disponibili in C/CORR o in C/CAP.

Con riferimento all'attuazione del Biciplan, continua la realizzazione della ciclopista tirrenica. In particolar modo il tratto a Nord - Calambrone e il tratto Sud – Rex Miramare. È stato realizzato un nuovo tratto di pista ciclabile in sede propria bidirezionale in via de Larderel. E' stata conclusa la realizzazione del tratto di pista ciclabile cateratte-mura-lorenesi-piazza Ferrucci.

-Effettuare attività di promozione del cicloturismo anche per le persone con disabilità (rendicontazione per stati di avanzamento), con le risorse disponibili in C/CORR.

La manifestazione BIMBINBICI pedalata condivisa in sicurezza lungo le vie cittadine con partenza dalla ciclostazione di piazza Dante prevista a maggio 2026 è stata annullata per allerta meteo. Sarà effettuata in ottobre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 36/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

5-SVILUPPARE E RIQUALIFICARE LE AREE PEDONALI

Tenuto conto del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 13.5.2021, per il quale una maggiore attenzione alla qualità urbana trova risposta nel recupero degli spazi pedonali sul fronte dei luoghi di pregio, rimettendo al centro i bisogni del pedone, sono state realizzate ulteriori aree pedonali in piazza Garibaldi e piazza del Cisternone, nella considerazione, inoltre, che la disposizione e l'organizzazione degli spazi urbani sono in grado di influire sul livello di sicurezza di un luogo, con lo scopo di renderlo più vivibile e frequentato, per favorire la buona socialità e la vitalità commerciale, producendo modalità spontanee e collettive di controllo e di cura.

Il PGTU adottato dalla Giunta Comunale propone una modifica sostanziale della disciplina del transito e della sosta del quartiere Venezia che permetterà di pedonalizzare alcuni tra i più significativi scali, al fine di ridurre la pressione esterna sul sistema della sosta del quartiere storico della Venezia e migliorare la vivibilità del quartiere e valorizzarne la bellezza e la storicità.

INDICATORI

-Effettuare un percorso partecipato con i residenti e i commercianti per delineare la nuova zona pedonale del centro.

l PGTU è stato sottoposto alle osservazioni dei cittadini per 30 giorni dal 5/06/2026. Nell'ambito del procedimento amministrativo di formazione del PGTU vi è stata una prima forma di partecipazione della cittadinanza anche sul tema di una nuova zona pedonale del centro.

-Realizzare nuove isole pedonali (rendicontazione per stati di avanzamento), sulla base delle risorse disponibili in C/CORR o in C/CAP.

Adottati gli atti di istituzione G.C. e conseguente ordinanze su viabilità limitrofe per:

- AREA PEDONALE IN PIAZZA GARIBALDI. ESTENSIONE DELLA ZONA A SOSTA CONTROLLATA "S" IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA ED IN VIA GARIBALDI. REVISIONE E RIORGANIZZAZIONE DI ALCUNE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA ED IN VIA COSIMO DEL FANTE
- AREA PEDONALE IN PIAZZA DEL CISTERNONE.

-Realizzare la rimodulazione delle zone di parcheggio per i residenti del centro cittadino (rendicontazione per stati di avanzamento), sulla base delle risorse disponibili in C/CORR o in C/CAP.

È stata data attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 930 del 2812/2025 di revisione e riorganizzazione di alcune aree di sosta a pagamento nelle zone a sosta controllata K, R, S con l'approvazione dell'abrogazione di spazi di sosta in alcune strade.

6-SVILUPPARE E RIQUALIFICARE LE ZONE DI SOSTA

La realizzazione delle cerniere di mobilità previste da PUMS è maggiormente approfondita nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) in particolare la Cerniera di mobilità EST (Area via Masi, Palasport, stazione FS) e la Cerniera SUD (Viale delle Libertà-Cimitero della Misericordia) a medio termine, mentre Cerniera di Mobilità NORD (zona S. Marco) a più lungo termine.

Tenuto conto dell'efficacia degli stalli sosta 'compra e vai' già realizzati in città, sono stati realizzati e in corso di progettazione altri stalli della stessa tipologia anche in quartieri periferici.

Nell'ambito del Progetto Medcolours (Mediterranean Co llaborative Logistics for the Urban S pace, progetto dell'UE cofinanziato dall'Interreg Euro-MED) è stata inoltre avviata la progettazione di spazi di sosta riqualificati per carico e scarico merci.

INDICATORI

-Realizzare gradualmente nuove cerniere di mobilità previste dal PUMS (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

La progettazione definitiva sarà avviata a seguito dell'approvazione del PGTU.

-Realizzare nuove aree di sosta compra e vai (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

Sono state realizzate nuove aree compra e vai in varie zone della città, istituite con ordinanza 3727 del 11/5/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 37/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

7-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA E CONDIVISA

L'installazione di tutte le colonnine elettriche dei due operatori concessionari Enel x e Be Charge è stata completata; sono state definite nel dettaglio le installazioni nelle varie sedi con redazione degli elaborati progettuali, dopo una serie di ulteriori sopralluoghi, e dei Capitolati speciali.

È stata sottoscritta una convenzione per la realizzazione di 5 ulteriori colonnine da parte della società Fastway assegnataria di un lotto PNRR, in corso di realizzazione.

E' in corso di realizzazione il progetto SMART LOGISTICS & MOBILITY "ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE APPLICATE AI SERVIZI DI MOBILITÀ" che ha ad oggetto la revisione delle politiche e strategie di promozione e incentivazione della mobilità elettrica, monitoraggio dell'utilizzo delle infrastrutture di ricarica e valutazione delle richieste di nuove installazioni, partendo da una ricognizione dei punti di ricarica esistenti sul territorio.

Per quanto riguarda il potenziamento del servizio di car-sharing elettrico, avviato nell'ambito del progetto Modì (Mobilità dolce e integrata nell'area vasta livornese) finanziato dal Ministero dell'Ambiente, la valutazione relativa all'incremento della flotta e alla evoluzione da modello station-based a free floating, conseguirà ad approfondimenti dopo la fine della sperimentazione al termine del progetto Modì prorogato a fine 2026.

INDICATORI

-Consentire, da parte di operatori qualificati, installazioni di nuove colonnine elettriche di ricarica ad accesso pubblico, laddove emerga possibile convenzionabilità.

E' stata approvato lo schema di convenzione per l'istallazione di infrastrutture di ricarica da parte dell'operatore Fastway vincitore di uno specifico bando PNRR.

-Installare colonnine di ricarica per i mezzi di servizio nelle sedi comunali.

Gli operatori vincitori di specifica manifestazione di interesse stanno definendo il progetto esecutivo nella versione finale relativo alla realizzazione di infrastrutture di ricarica al servizio dell'Ente.

-Incrementare il numero di auto elettriche a disposizione del servizio di Car Sharing.

In atto valutazioni sulla sperimentazione del car sharing in corso.

-Elaborare un Progetto di fattibilità per il passaggio dal modello station based al modello free floating del servizio di Car Sharing.

Il progetto di fattibilità potrà essere avviato dopo l'esame delle criticità di esperienze attive in altre città.

8-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SICURA PER LE SCUOLE

Il Pums ed il Piano di dettaglio MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA sottolineano l'importanza della realizzazione di percorsi specializzati in prossimità delle aree scolastiche organizzati e riconoscibili per aumentare la sicurezza scolastica. In particolare, grazie al finanziamento ministeriale del D.M. 311/2024 sono in programma – come previsto dal piano triennale dei lavori pubblici annualità 2026 – interventi di sostituzione e potenziamento della segnaletica prioritaria per la sicurezza stradale, nell'ambito del quale sono previsti interventi prioritari nei pressi degli istituti scolastici con segnaletica a visibilità rafforzata.

INDICATORI

-Attivare nelle scuole primarie Servizi di pedibus e, dove possibile, di bicibus (rendicontazione per stati di avanzamento), sulla base delle risorse disponibili.

Nell'anno scolastico 25/26 e quindi fino al 30/6/2026 il pedibus è stato attivato nelle seguenti scuole: Scuola secondaria di primo grado di Montenero, primarie Lambruschini, Cattaneo, Natali e Villa Corridi per un numero complessivo di 196 bambini/e.

-Realizzare interventi per l'incremento della sicurezza stradale e pedonale nei pressi delle scuole (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.

Avanzata realizzazione A.B.A. di percorsi pedonali accessibili in prossimità degli edifici scolastici.

Con specifica ordinanza è stato regolamentato il divieto di transito in via Bernardina in concomitanza degli orari scolastici.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 38/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Valutare le condizioni di strade scolastiche con segnaletica dedicata.
Nel PGTU adottato è prevista una valutazione di realizzazione di strade scolastiche nei pressi della scuola Natali (via Cecioni) e scuole BRIN (via Sardegna).

9-DIFFONDERE LE INFORMAZIONI SULLA MOBILITA' CITTADINA-INFOMOBILITÀ

E' in corso la mappatura degli stalli rosa esistenti, che potrà essere pubblicata sulla Rete Civica.
E' stato approvato il Progetto "Open data per l'accessibilità urbana – servizi digitali e web app per la consultazione dei parcheggi riservati alle persone con disabilità", nell'ambito dell'obiettivo trasversale 2026_T900_07 del PIAO "Sviluppare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici delle persone con disabilità", curato dal Settore Sistemi Informativi con cui il Settore ha collaborato, che prevede la pubblicazione del dataset georeferenziato sul portale open data.
Premesso che la mappatura delle colonnine elettriche è disponibile sulla banca dati nazionale Piattaforma Unica Nazionale dei punti di ricarica per i veicoli elettrici, è in corso di realizzazione il Progetto Smart logistics & mobility - "Assistenza tecnica specialistica nel settore delle tecnologie applicate ai servizi di mobilità" finanziato dal fondo progettazione opere prioritarie MIT che ha ad oggetto la revisione delle politiche e strategie di promozione e incentivazione della mobilità elettrica, monitoraggio dell'utilizzo delle infrastrutture di ricarica e valutazione delle richieste di nuove installazioni, partendo da una ricognizione dei punti di ricarica esistenti sul territorio.

INDICATORI

-Avviare la mappatura della mobilità cittadina (rendicontazione per stati di avanzamento).
In corso la mappatura degli stalli rosa esistenti, che potrà essere pubblicata sulla Rete Civica.
Approvato il Progetto "Open data per l'accessibilità urbana – servizi digitali e web app per la consultazione dei parcheggi riservati alle persone con disabilità".

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.07_OP
Ridurre i rifiuti
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Settore responsabile: Manutenzioni e Cura della Città
Settori coinvolti: Entrate e revisione della spesa; Società partecipate Sport e Impianti sportivi; Polizia Locale

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1- ESTENDERE LA SPERIMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE E SVILUPPARE LE AZIONI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI

E' stato valutato il progetto presentato dalla Società AAMPS relativo alla RIVALUTAZIONE DEL MODELLO DI SERVIZIO NEL «CENTRO ALLARGATO» DI LIVORNO, mediante il Rapporto di Giunta [prot. 56384 del 27/04/26]. Sulla base delle indicazioni contenute nella Decisione G.C. n. 141 del 8/05/2026, è stato richiesto ad A.AM.P.S. [prot. 65879 del 26/05/15] di completare l'iter progettuale relativo al servizio nel Centro Allargato con la presentazione di proposta tecnico-economica di soluzioni volte all'ottenimento dell'obiettivo di incremento della qualità di raccolta differenziata, con riduzione della produzione di rifiuto indifferenziato, anche nell'ottica dell'estensione della tariffa puntuale.
Sono state sviluppate azioni per l'attuazione della mozione Deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 14/05/2026.

INDICATORI

-Numero utenze a cui è applicata la sperimentazione finalizzata alla Tariffazione puntuale.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 14/05/2026 relativa all'approvazione della Mozione ad oggetto "ADOZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE E IMPLEMENTAZIONE DI POLITICHE PER L'AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI E LA DIMINUZIONE DELL'IMMISSIONE DI PLASTICA NEL TERRITORIO COMUNALE DI LIVORNO."
Istruttoria congiunta con AAMPS al fine di incrementare di ca. 15.000 utenze entro il 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 39/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Campagne di informazione e di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza per diffondere la conoscenza della Tariffazione puntuale.

Predisposta campagna informativa per avvio TARIP nelle zone S. Jacopo e Fabbricotti.

11/06/2026 – Conferenza stampa per l'avvio della nuova campagna di sensibilizzazione che il Comune di Livorno e AAMPS/Retiambiente rivolgono ai cittadini livornesi.

-Avvio interlocuzioni e collaborazioni anche con la grande distribuzione finalizzate alla riduzione dei rifiuti (es. riduzione packaging, riduzione spreco alimentare).

In fase di istruttoria nell'ambito dei progetti relativi alle politiche del cibo.

-Attivare nuove modalità di raccolta dei rifiuti differenziati nell'area mercatale (rendicontazione per stati di avanzamento).

Da definire al momento della riorganizzazione dell'area mercatale.

2-CREARE NUOVI CENTRI DI RACCOLTA ED ESTENDERE I CASSONETTI PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE

I progetti approvati relativi ai due Centri Comunali di Raccolta via delle Corallaie e via Peppino Impastato sono stati ammessi a finanziamento con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana 29 aprile 2026, n. 9564 nell'ambito del Bando PR FESR 2021-2027 - SUB-AZIONE 2.6.1.1 - ECONOMIA CIRCOLARE – PUBBLICI. Con il supporto degli uffici competenti, sono in corso di perfezionamento gli atti di concessione dell'area alla Società A.AM.P.S. S.p.A., funzionali al rispetto del cronoprogramma fissato dal citato Decreto regionale di assegnazione del finanziamento.

INDICATORI

-Realizzare azioni finalizzate a favorire la realizzazione di due nuovi centri di raccolta (rendicontazione per stati di avanzamento).

CCR Corallaie: invio e acquisizione protocolli interni con Uffici Patrimonio, Tecnico-Patrimoniale e Urbanistica per il perfezionamento degli atti, aggiornamento attestazione certificazione urbanistica e stima dell'area [prot. nn. 7966, 7988, 81631, 83671/2026].

CCR Impastato: invio e acquisizione protocolli interni con Uffici Patrimonio, Tecnico-Patrimoniale e Urbanistica per il perfezionamento degli atti, aggiornamento attestazione certificazione urbanistica per stima dell'area [prot. nn. 85477, 85728, 91597/2026].

-Predisposizione rapporto/valutazione su installazione nuovi cassonetti per la sperimentazione della tariffazione puntuale.

Rapporto di Giunta prot. n. 51898 del 16/4/2026 per la presentazione del Progetto AAMPS riguardante l'attivazione di un servizio sperimentale di personalizzazione per la raccolta serale del rifiuto organico e del rifiuto residuo prodotti dalle attività di somministrazione di alimenti e bevande insediate nei quartieri Pentagono, Centro Allargato e Piazza Damiano Chiesa - Decisione G.C. n. 111 del 17/04/2026 di presa d'atto e condivisione del Progetto.

Ordinanza Sindacale n. 201 del 11/06/2026 ad oggetto "PROGETTO SPERIMENTALE PER LA PERSONALIZZAZIONE SERALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA RIVOLTO ALLE UTENZE NON DOMESTICHE CON SOMMINISTRAZIONE DI CIBO – DISCIPLINA DEL SERVIZIO".

3-PRODURRE BIO-METANO DALLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI E OTTIMIZZARE LA LAVORAZIONE DEI FANGHI

Tenute interlocuzioni con i soggetti coinvolti.

INDICATORI

-Realizzare azioni volte al buon avanzamento del progetto fungendo da Cabina di regia.

Effettuato incontro con sopralluogo con i soggetti coinvolti (ASA, Aamps, Ato, Retiambiente) il 16/01 e riunione il 13/04 presso sala consiliare.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 40/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4-DOTARSI DI STRUMENTO REGOLAMENTARE OPERATIVO ED AGGIORNATO

E' stato costituito il Gruppo di Lavoro Intersettoriale per la Revisione del Regolamento Gestione Rifiuti, acquisito il regolamento tipo di ATO Toscana Costa sui Centri di Raccolta da inserire nel regolamento gestione rifiuti.
Si sono svolti incontri interni all'Ufficio Rifiuti per la definizione dell'impostazione da seguire.

INDICATORI

-Revisione del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani (rendicontazione per stati avanzamento).
Rapporto di Giunta prot. 11711 del 28/01/2026 per la Proposta di costituzione del Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento – Decisione G.C. n. 21 del 30/01/2026.
DETERMINAZIONE N. 2480 DEL 31/03/2026 ad oggetto: REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI – COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.

5-DISMISSIONE DEL TERMOVALORIZZATORE

Tenuti contatti costanti con AAMPS in merito alle attività da svolgere nell'ambito dell'AIA.

INDICATORI

-Monitorare la dismissione del termovalorizzatore (rendicontazione per stati di avanzamento).
Contatti costanti con AAMPS in merito allo Stato di avanzamento dei lavori prescritti a seguito del riesame dell'AIA (avanzamento lavori avviati e in corso di realizzazione gli interventi generali relativi allo stabilimento e alle attività tuttora esercitate, svincolate all'inceneritore.)

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.08_OP
Politiche alimentari e cultura del riciclo e del riuso
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Settore responsabile: Manutenzioni e Cura della Città
Settori coinvolti: Servizi Finanziari; Gare, Contratti e Patrimonio

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-FAVORIRE IL RIUSO ATTRAVERSO MERCATINI DI QUARTIERE ED EVENTI

Attività programmata nel secondo semestre.

INDICATORI

-Realizzare azioni di facilitazione di iniziative e eventi per favorire la buona pratica del riuso.
Nel primo semestre non sono state organizzate iniziative.

2-FAVORIRE LA SOSTENIBILITÀ' ATTRAVERSO L'ACQUISTO DI OGGETTI CONTENENTI MATERIALE RICICLATO

Avviata l'iniziativa in collaborazione con l'Ufficio Economato denominata "L'Ufficio Differenzia", finalizzata a migliorare la gestione dei rifiuti prodotti all'interno delle sedi comunali, con particolare attenzione alla differenziazione da parte del personale tramite comunicazione e riorganizzazione dei punti di raccolta.

INDICATORI

-Predisposizione vademecum sulla corretta differenziazione dei rifiuti tipicamente prodotti negli uffici comunali.
Predisposto rapporto alla GC per realizzazione degli interventi previsti nell'iniziativa.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 41/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-SVILUPPARE LE ATTIVITÀ' DI LOTTA ALLO SPRECO ALIMENTARE SUL MODELLO DEL BANCO 13

Avviate le attività del Banco 13, partecipazione agli eventi di accompagnamento e approfondimento previsti dal progetto Interreg, finalizzati a individuare strumenti e modalità per consolidare e rendere strutturale in città il Banco 13 o iniziative analoghe.

INDICATORI

-Realizzare iniziative per recupero e distribuzione gratuita/a basso costo di generi alimentari non venduti.

Apertura Banco 13 per 3 giorni alla settimana, ampliata la rete di raccolta (collaborazione con negozio cittadino per stoccaggio di donazioni provenienti da azienda agricola locale) e distribuzione e consegna (organizzazioni carità).

-Realizzazione presso il Banco 13 di azioni finalizzate alla diffusione delle buone pratiche alimentari.

Realizzate tre iniziative da parte del Consiglio del Cibo, sui temi: spreco alimentare, etichette e conservazione degli alimenti, stagionalità dei prodotti.

-Realizzare azioni di supporto tecnico al Consiglio del Cibo per la diffusione di buone pratiche alimentari.

Supporto all'organizzazione degli incontri e delle attività del Consiglio del Cibo; pianificata presentazione proposte progettuali nell'ambito del programma Scuola e città e Orizzonti Educativi; iniziato progetto C.U.C.I.N.A. (nato da Cleverfood) con Ristoratori per creazione rete e miglioramento offerta alimentare cittadina.

4-PROMUOVERE IL RECUPERO E IL RICICLO DELLE ACQUE

A seguito di confronti con ASA e i soggetti interessati, è stato definito il Progetto relativo alle opere di completamento dell'acquedotto industriale di Livorno al fine di riuso delle acque trattate dal depuratore Rivellino, presentato dalla Società ASA SpA alla Regione Toscana e all'Autorità Idrica Toscana per la candidatura al finanziamento di interventi nel settore della depurazione delle acque reflue e del riuso delle acque affinate.

INDICATORI

-Predisporre un quadro conoscitivo prodromico allo sviluppo delle reti duali in collaborazione con ASA S.p.A.

Partecipazione ad incontri funzionali alla definizione del Quadro Conoscitivo di partenza per la redazione, in supporto ad ASA, del Progetto da candidare a finanziamento.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.09_OP
Valorizzare il sistema integrato delle aree protette dei monti livornesi
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Settore responsabile: Manutenzioni e Cura della Città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROSEGUIRE CON LE AZIONI DI TUTELA DELLE AREE PROTETTE E DI VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI

A causa della fine del mandato amministrativo della Regione Toscana e dell'avvio della nuova legislatura, non è stato ancora possibile rinnovare la Convenzione tra Regione Toscana, l'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere, il SIC di Calafuria ed i Comuni di Collesalvetti, Rosignano Marittimo e Livorno, stipulata nel 2023 e relativa al Sistema Integrato delle Aree Protette dei Monti Livornesi. Tutto ciò non ha consentito di sviluppare ulteriormente quanto previsto in Convenzione. Tuttavia, grazie ad una "proroga tecnica" di un anno, ex art. 12.3 della Convenzione, sono state portate a termine tutte le attività già programmate e non concluse entro la scadenza (02.11.2025).

In seguito al passaggio di Presidenza dal Comune di Livorno a quello di Rosignano Marittimo, il Tavolo di Confronto non è stato più convocato. Nel 2026 è stato l'anno in cui si è concretizzata una Convenzione tra i tre Comuni ed un soggetto terzo (CAI) per l'apposizione di tutta la segnaletica (Segnavia) lungo i principali sentieri dei monti livornesi. Al momento è stata acquistata la fornitura necessaria, mentre la posa in opera avverrà nel secondo semestre del 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 42/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

In tema di accessibilità sulla sentieristica sono stati installati 13 cartelli informativi previsti per gli accessi alla Riserva dei Monti Livornesi, con sezioni cartografica/geografica/informativa con caratteristiche ambientali peculiari per ogni accesso, con la collaborazione dell'Unione dei Comuni di Massa Marittima. I residuali 2 cartelli previsti (Calafuria e Maroccone) verranno installati entro la fine dell'anno.
Avviata e conclusa l'attività di educazione con le scuole dei tre Comuni Collesalvetti, Rosignano Marittimo e Livorno (Proposta didattica "Esplorare, conoscere, meravigliarsi" anno 2026) con finanziamento della Regione Toscana (Decreto Regionale n. 10093 del 21.05.2025) di importo pari a € 5.000,00 (Determina impegno n. 10281 del 17/12/2025), ancora da liquidare.
Le attività didattiche sul territorio si sono concluse entro giugno 2026 e siamo in attesa delle relazioni sulle attività svolte dalle associazioni ambientaliste e stakeholders.

INDICATORI

-Definire e approvare le Regole di salvaguardia del Sistema integrato delle aree protette dei monti livornesi.
In fase di revisione.

-Rinnovare/aggiornare la sentieristica anche in ottica di accessibilità (rendicontazione per stati di avanzamento).
Sono stati installati 13 cartelli sui 15 previsti nei punti di maggior accesso ai principali sentieri dei Monti Livornesi.
A maggio 2026 è stata comunicata alla Regione Toscana formale rinuncia al finanziamento di cui al Decreto Regione Toscana n. 14670 del 27.06.2024 per le attività di investimento codice CUP J42H24000330002 che prevedevano interventi di miglioramento della fruibilità della Riserva ed in particolare la manutenzione straordinaria sentieristica, a causa delle difficoltà operative del soggetto esecutore obbligato (Unione dei Comuni delle Colline Metallifere) consistenti essenzialmente nella mancanza di personale con idoneità. L'intervento non si è quindi attuato nei tempi prescritti.

-Rinnovare/aggiornare la segnaletica anche in ottica di accessibilità (rendicontazione per stati di avanzamento).
Il 14 agosto 2025 è stato sottoscritto un Patto di Collaborazione tra il CAI ed i Comuni della Riserva Monti Livornesi (Livorno, Collesalvetti e Rosignano Marittimo) per l'acquisto e l'installazione di frecce segnavia da installare su tutto il territorio della Riserva. A marzo 2026 è stato deciso che saranno prodotte ed installate 150 frecce segnavia sui sentieri principali, come da classificazione CAI, con la seguente distribuzione: 46 su Livorno, 29 su Collesalvetti e 34 su Rosignano Marittimo.

-Realizzare iniziative e progetti con le scuole.
A giugno 2026 è stato concluso il Progetto" Esplorare, Conoscere, Meravigliarsi", consistente in circa 50 uscite didattiche con le scuole sul territorio della Riserva dei Monti Livornesi. In attesa della rendicontazione complessiva per i tre Comuni coinvolti, composta da un unico modulo ed una relazione qualitativa sul progetto, per procedere con la liquidazione dei compensi.

2-PROSEGUIRE IL PERCORSO DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI MONTI LIVORNESI

Non essendo stata rinnovata la Convenzione per la gestione condivisa della Riserva dei Monti Livornesi e aree limitrofe tra Regione Toscana, i Comuni di Livorno, Collesalvetti, Rosignano Marittimo e l'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere, nel corso di questo primo semestre è stato possibile condividere con la comunità solo le attività didattiche e la Segnaletica CAI. Siamo in attesa di rinnovo della Convenzione in argomento per dare seguito alle attività ivi previste.
Non è stato possibile organizzare la Giornata Annuale dei Monti Livornesi per l'avvenuta scadenza della Convenzione sopra citata.

INDICATORI

-Realizzare azioni per la conoscibilità del Sistema integrato delle aree protette dei Monti Livornesi.
Sono state effettuate 50 uscite didattiche con le scuole nella Riserva Monti Livornesi.

-Organizzare la Giornata annuale dei Monti livornesi.
Non è stato possibile organizzare la Giornata Annuale dei Monti Livornesi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 43/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.10_OP
Curare lo spazio pubblico della città
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Settore responsabile: Manutenzioni e Cura della Città
Settori coinvolti: Direzione Generale; Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SVILUPPARE ULTERIORMENTE IL PROGETTO SEGNALA-LI

Nel corso del primo semestre del 2026 sono state gestite tutte le segnalazioni pervenute all'Ufficio Manutenzione Edilizia del Patrimonio. Inoltre si sono avute interlocuzioni con i soggetti coinvolti per implementare il già esistente punto centralizzato di raccolta, processo e smistamento delle segnalazioni ai diversi Servizi dell'Ente coinvolti, nel tentativo di ridurre il ricorso a modalità diverse di ricezione delle segnalazioni.

INDICATORI

-Valutazione tecnica dell'utilizzo del gestionale a suo tempo predisposto per la gestione interna all'Ente delle segnalazioni.

Al 30.06.2026 si ritiene che il programma di gestione delle segnalazioni risponda adeguatamente all'esigenza di avere conoscenza di quanto viene sottoposto all'attenzione dell'Ufficio da parte della collettività.
Svolte azioni volte al confronto diretto con le realtà locali come i Consigli di Zona.

-Adeguare lo strumento contrattualistico attuativo al nuovo modello di organizzazione progettato.

E' stato implementato il cd "sistema a ciclo corto" consistente in:
1 segnalazioni;
2 verifica tecnica congiunta, con copresenza tecnici comunali ed operatori dell'impresa appaltatrice, per individuazione della soluzione rispetto al problema specifico;
3 intervento.
Questo sistema tiene insieme la dimensione del servizio pubblico e quella della rappresentanza territoriale.

2-IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI RIMOZIONE DELLA VEGETAZIONE INFESTANTE

Per mantenere la continuità del servizio di rimozione della vegetazione infestante su strade urbane e marciapiedi, affidato con DD n. 10146 del 15.12.2025, si è proceduto, con DD n. 1162 del 16.02.2026, a modificare la durata contrattuale di esecuzione del servizio con l'impresa affidataria ex art. 120, comma 1, lett. a), D. Lgs. 36/2023.
In seguito, con DD n. 4644 dell'08.06.2026 si è provveduto ad affidare ad un nuovo operatore economico il servizio di sfalcio delle erbe infestanti e di asportazione di vegetazione e residui terrosi lungo la rete stradale urbana ed i marciapiedi, al fine di mantenere il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree interessate nonché per garantire la sicurezza stradale.

INDICATORI

-Affidare un appalto dedicato, appositamente studiato per garantire adeguati livelli di decoro urbano.

In fase di affidamento l'Accordo Quadro biennale: sono in corso le verifiche contabili previste per legge.

3-RIQUALIFICARE E RIGENERARE I PICCOLI SPAZI NEI QUARTIERI

Nel corso del primo semestre del 2026 si è proceduto ad aumentare le dotazioni di arredo urbano con la messa in opera di nuove panchine.

INDICATORI

-Riqualificare e rigenerare piccoli spazi nei quartieri individuati in sinergia con il mondo SegnalaLI.

Sono state messe in opera n. 25 nuove panchine in diverse aree della città, compreso l'Ippodromo Caprilli.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 44/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4-MANUTENZIONE, CURA E INCREMENTO DEL VERDE IN CITTA'

Le azioni tese alla cura del verde realizzate nel primo semestre 2026 sono state le seguenti:

- programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico finalizzati a garantire sicurezza, decoro e funzionalità delle aree verdi comunali;
- attuazione delle attività previste dai contratti di manutenzione e dai servizi complementari, con monitoraggio costante delle criticità fitosanitarie e strutturali del patrimonio arboreo;
- promozione di forme di partecipazione attiva della cittadinanza attraverso progetti di collaborazione, adozione e cura condivisa di aree verdi, al fine di incrementare la qualità e la fruibilità degli spazi pubblici.

INDICATORI

-Monitoraggio in positivo del Bilancio arboreo.

Al 30/06/2026 le alberature messe a dimora sono 167 a fronte di 205 elementi compromessi rimossi.

Le alberature mancanti saranno messe a dimora nel periodo agronomicamente più vantaggioso per l'affrancamento (autunno inverno) sono stati rinnovati n. 2 Patti di Collaborazione.

-Realizzazione di banner sul sito istituzionale con la descrizione delle attività di cura ed incremento del verde attuate dal Settore.

Ad oggi non attuato.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.11_OP

Le grandi opere per la città: sviluppare le infrastrutture

Responsabili politici Assessora Giovanna Cepparello/Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Mobilità sostenibile e Infrastrutture

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-AVVIARE LE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO TERME DEL CORALLO

La redazione del PFTE, avviata nel 2025, è attualmente nella fase avanzata di verifica intermedia da parte della società incaricata del servizio di verifica e validazione della documentazione progettuale consegnata per tutti e 3 i lotti in cui è suddiviso il progetto (lotto 1 realizzazione sottopasso – lotto 2 adeguamento viabilità – lotto 3 demolizione cavalcavia).

In data 16/06/2026 è stata convocata la Conferenza di Servizi decisoria (art. 14 comma 2 L.241/90 e ss.mm.ii.) anche ai sensi dell'art. 38 c. 8 e 10 del D.lgs. n. 36/2023, con svolgimento in forma semplificata e con modalità asincrona per:

- acquisire "i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso, comunque denominati" finalizzati all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;
- consentire l'acquisizione della valutazione in merito agli impatti ambientali per l'eventuale assoggettabilità V.I.A. (art 38 c.8 D. Lgs n.36/2023) in relazione all'infrastruttura stradale ed alla parte progettuale che richiede una deviazione planimetrica a costituire un by-pass del fosso della Cigna;
- definire sulla base della definitiva localizzazione dell'opera la conformità urbanistica delle aree interessate dall'intervento con eventuale effetto di variante agli strumenti urbanistici (art 38 c.10 D.Lgs n.36/2023); termine per le determinazioni 45 giorni (31/07/2026), fatta salvo un periodo di sospensione per le integrazioni che con ogni probabilità verranno richieste.

Sono state svolte riunioni periodiche con Regione Toscana e RFI per concordare e monitorare le fasi di progettazione dell'opera e le modalità di realizzazione tramite convenzione, anche per approfondire gli aspetti economici dei maggiori costi del nuovo Q.T.E. dell'opera come derivante dallo sviluppo progettuale. Tenuto conto che l'opera è prioritaria nell'ambito della programmazione comunale per la riqualificazione di tutta l'area prossima alle Terme del Corallo, sono in corso di valutazione le modalità per reperire le ulteriori risorse rese necessarie per dare copertura finanziaria all'opera per l'importo ridefinito del QTE in fase di progettazione PFTE.

Vi è l'impegno dell'A.C. di espletare ogni necessario tentativo anche con copertura finanziaria degli stralci 4.1 e 4.2 del LOTTO 2, non strettamente funzionali all'esercizio dell'opera sostitutiva ed alla successiva rimozione del cavalcaferrovia, e pertanto stralciabili anche dalla previsione di spesa complessiva.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 45/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Progettare e realizzare il Sottopasso Terme del Corallo (rendicontazione per stati di avanzamento).

È stata effettuata la verifica intermedia del PFTE redatto dalla società incaricata con specifico Report di verifica intermedio e predisposte dai progettisti e dal RUP le repliche ai rilievi effettuati.

L'Amministrazione Comunale ha partecipato a riunioni periodiche con Regione Toscana e RFI per monitoraggio fondi FSC ammessi a cofinanziamento, per concordare e monitorare le fasi di progettazione dell'opera, le criticità anche legate alle modalità di realizzazione tramite convenzione con RFI.

E' stata convocata la Conferenza di servizi in data16/06/2026.

2-PROGETTARE E AVVIARE LE INTERLOCUZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI NUOVI COLLEGAMENTI RAPIDI FERROVIARI CON PISA E LUCCA

Con decisione della Giunta Regionale n 31 del 16.06.2025 è stato approvato il monitoraggio del Piano Regionale Integrato Infrastrutture e Mobilità (PRIIM) 2025, nel quale si da atto che:

"La Regione Toscana ha avviato una serie di approfondimenti relativi alla fattibilità di collegamenti infrastrutturali metropolitani. Oltre all'area Firenze-Prato, sono in corso le interlocuzioni per ulteriori verifiche per l'area Pisa-Livorno-Lucca. Entrambe le aree hanno una connotazione specifica nella programmazione regionale, in qualità di aree integrate urbane (AIU), per le quali occorre superare i confini amministrativi comunali e provinciali adottando una scala adeguata di governance multilivello".

In questo contesto è fondamentale negli strumenti pianificatori regionali leggere ed individuare le esigenze territoriali e le dinamiche anche tra polarità non propriamente urbani, individuando le risposte più adeguata in un sistema con caratteristiche di una tramvia di tipo veloce, che possa collegare ambiti urbano e periurbani.

Si rimane in attesa che la nuova Amministrazione Regionale egionale attivi tavoli di confronto.

INDICATORI

-Realizzare azioni di interlocuzione con Regione Toscana e RFI per la realizzazione di un sistema di collegamento rapido su ferro tra Livorno Stazione Marittima, Pisa San Rossore e Lucca (rendicontazione per stati di avanzamento).

Il Comune ha fornito gli esiti dello studio di fattibilità economico-territoriale elaborato da Metropolitane Milanesi, recepito nel monitoraggio del PRIIM. Si rimane in attesa degli sviluppi.

3-PROGETTARE LA TRAMVIA ED AVVIARE LE NECESSARIE INTERLOCUZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ALLARGAMENTO DELLA VARIANTE AURELIA

A seguito dell'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 1041 del 30/12/2025 del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) della RETE TRANVIARIA URBANA, è stato dato mandato di valutare nel successivo Progetto Preliminare l'estensione dell'itinerario individuato N. 4 in entrambe le ipotesi A e B con anche una valutazione della fattibilità di un suo completamento in forma di anello trasformando la linea in una circolare.

Il progetto di Fattibilità Tecnico-Economica della RETE TRANVIARIA URBANA redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 28/04/2026.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 31/03/2026, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico-Economica DI ADEGUAMENTO DELLA VARIANTE S.S.1 AURELIA NELLA TRATTA URBANA DEL COMUNE DI LIVORNO redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, incaricando il Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture di procedere a interlocuzione con ANAS - ente competente della variante S.S. 1 Aurelia - per la illustrazione dei contenuti della progettazione, al fine di valutare l'iter di attuazione del piano di adeguamento dell'infrastruttura.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 46/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Effettuare una valutazione tecnica e politica del Progetto relativo alla realizzazione di una tramvia cittadina.

il P.F.T.E. approvato dalla Giunta Comunale sviluppa la scelta progettuale dell'itinerario Alternativa 4 prescelto nella configurazione presentata nel DOCFAP, con estensione dell'itinerario a circolare, con la peculiarità fondamentale di mettere a sistema le principali polarità trasportistiche dell'area urbana di Livorno (stazione, terminal bus, terminal marittimo) con le 3 cerniere di mobilità (cerniera della stazione RFI, cerniera della ex stazione Leopolda, cerniera sud) individuate dal PUMS e approfondite all'interno del Piano della Sosta approvato, con opportunità di collegamento metropolitano su ferro e in sede propria tra Livorno-Pisa e Lucca presso la stazione Leopolda e con la scelta del sistema Bus Rapid Transit flessibile e implementabile per l'estensione della rete urbana di TPL in sede riservata anche mediante tecnologia di sistema tipo filobus.

-Effettuare una valutazione tecnica e politica del Progetto relativo alla messa in sicurezza e all'allargamento della variante Aurelia cittadina.

Il P.F.T.E. approvato dalla Giunta Comunale sviluppa l'alternativa progettuale n. 5 individuata dall'Amministrazione Comunale nella configurazione presentata nel DOCFAP, che comporta un adeguamento a norma della carreggiata con miglioramento della condizione di deflusso complessivo, ma soprattutto nella tratta centrale corrispondente alla Porta a Terra ed in carreggiata Sud nella successiva tratta fino allo svincolo Livorno Sud, anche tenuto conto dei possibili sviluppi infrastrutturali. Non è stato possibile sviluppare una interlocuzione con ANAS.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.12_OP
Realizzare i progetti attuativi per riprogettare la città
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Lavori pubblici e opere PNRR

Settori coinvolti: Ambiente e Transizione Ecologica; Transizione tecnologica e Smart City; Mobilità Sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura Della Città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 3

Masterplan Scopaia: la scelta dell'Amministrazione è stata quella di reinserire gli interventi relativi al Masterplan Scopaia nel Programma dei lavori pubblici 2026-2028, per svilupparli nelle annualità successive mentre sono stati individuati per l'esecuzione: il Lotto 2B della Scopaia, i servizi prodromici necessari allo sviluppo del Lotto 2A per lo smaltimento dell'amianto e il centro sportivo polivalente.

Forestazione urbana Via del Crocino: DGC 591 del 30-07-2026 approvazione DIP in 2 lotti. Candidato al Bando – in attesa esito commissione. In attesa di copertura finanziaria, slittato al 2027 per scelta dell'amministrazione.

Piazza del Cisternone: lavori completati.

Cittadella dello Sport: lavori erano in progettazione - l'Amministrazione ha deciso di reinserirli in programmazione 2026-2028 ma di slittare l'esecuzione ad annualità successive.

INDICATORI

-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).

Cambiamenti climatici: concluso appalto.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 47/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-PROGRAMMARE E PROGETTARE LA DE-PAVIMENTAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO

Al 30 giugno 2026 sono terminati i 2 interventi relativi alla de-pavimentazione:

Il primo a febbraio - PIAZZA DEL CISTERNONE:

- superficie dell'intervento: 2.000 mq di cui 1.700 mq con pavimentazione semidrenante e 330 mq con pavimentazione drenante pari al 100%. L'incremento di permeabilità calcolato è pari al 60% rispetto alla precedente pavimentazione in asfalto;
- n. 26 alberi (produzione annua di ossigeno = 3.000 kg, abbattimento di CO2=1.250 kg);
- Oltre a circa 150 nuovi alberi nel parco Lenci in via Puini - viale di Antignano.

Il secondo a giugno - DEMOLIZIONE PREORDINATA ALLA RICOSTRUZIONE DELLE BARACCHINE 7-8 CON MODIFICHE ALLA VIABILITA':

Al posto della baracchina 7, sono stati piantumate n. 12 alberature, con depavimentazione di 100 mq oltre alla sostituzione dell'asfalto con betonelle semidrenanti di una superficie di circa 400 mq migliorando considerevolmente il drenaggio.

INDICATORI

-Definire l'"Atlante della de-pavimentazione del Comune di Livorno" e realizzare gli interventi sul territorio (rendicontazione per stati di avanzamento).

Realizzati n. 2 interventi (si veda la rendicontazione della finalità con il dettaglio).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 48/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 4
LIVORNO INNOVATIVA

Obiettivo strategico 4.01_ST
Potenziare l'innovazione e la formazione

OBIETTIVO OPERATIVO 4.01.01_OP
Sviluppare strategie e progetti per l'innovazione e la formazione
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo (finalità da 1 a 4); Istruzione, Giovani e Partecipazione (finalità 5)
Settori coinvolti: Manutenzioni e Cura della Città; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-REALIZZARE UNA RETE LABRONICA PER LE START-UP INNOVATIVE

Nel corso del primo semestre 2026 è proseguito il confronto con Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale e Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno in merito al Protocollo di Intesa che sarà sottoscritto a breve per la creazione di un ecosistema attrattivo nei confronti delle startup della blue economy. Il testo del Protocollo di Intesa, a seguito di un confronto con gli altri enti firmatari, è stato definito in tutte le sue parti e passerà all'approvazione dei rispettivi organi deliberanti per essere firmato ai primi di ottobre in occasione dei Maritime Days. Con Decisione di Giunta n. 212 del 24 luglio 2026 è stato apprezzato un Rapporto in cui si è proposto di ampliare la Rete Labronica per le startup, con il relativo Protocollo di Intesa, a tutte le startup, non limitandosi alle sole imprese innovative. Una volta sottoscritto il protocollo di intesa potranno essere programmate, in sinergia con gli altri enti sottoscrittori, le prime attività a favore delle startup. Il monitoraggio e la diffusione di bandi di finanziamento a favore di imprese e startup potranno essere programmati ed effettuati sempre all'interno delle attività legate al protocollo di intesa per le startup. In relazione alle attività legate alla rete REALM, sta proseguendo il monitoraggio dei bandi regionali per i 'Toscani nel Mondo', bando che al momento non è stato ancora rifinanziato. Nel frattempo, è stato programmato l'incontro estivo della rete.

INDICATORI

-Organizzare Eventi di animazione della Rete Ambasciatori di Livorno nel Mondo (REALM).
Da realizzare nel secondo semestre 2026.
-Favorire la diffusione di informazioni relative ai bandi di finanziamento attraverso diverse modalità comunicative.
Da realizzare nel secondo semestre 2026.
-Promuovere lo sviluppo di sinergie tra le startup presenti sul territorio attraverso iniziative/incontri.
Da realizzare nel secondo semestre 2026.

2-FAVORIRE IL RICONOSCIMENTO DEL CITEM PER CREARE UN SISTEMA DELLA CONOSCENZA E DELL'INNOVAZIONE NELL'AMBITO DELLE TECNOLOGIE DEL MARE

Nel mese di marzo 2026 è stato sottoscritto l'Accordo istitutivo del Centro per l'Innovazione delle Tecnologie del Mare tra Comune di Livorno e i seguenti centri di ricerca: Istituto di Biorobotica della Scuola Superiore Sant'Anna, Ispra, CIBM, Consorzio Lamma, CNR, OGS e CNIT. Tale Accordo si pone in continuità con quello sottoscritto nel 2016.
Nel mese di maggio 2026 sono state definite le concessioni per gli spazi liberi presso Dogana d'Acqua, con assegnazione dei medesimi a Ispra e CNIT. Il CNIT ha inaugurato ufficialmente il centro MT PASS presso Dogana d'Acqua il 13 maggio 2026. Nel corso dell'assemblea CITEM del 4 giugno 2026 è stato ripreso il dibattito in merito alle forme giuridiche che potrebbero essere adottate dal CITEM. La discussione si è concentrata sulla forma consortile e su quella dell'associazione temporanea di scopo. Sulle forme disponibili è stato redatto un breve report tecnico.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 49/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il CITEM, in risposta ad un invito del Sindaco, ha inoltre presentato una propria proposta, a valere sulla candidatura di Livorno come Capitale del Mare 2027.

INDICATORI

-Implementazione dell'attività del CITEM.

Sono state portate avanti nel primo semestre varie attività di coordinamento del CITEM:
- sottoscrizione nuovo Accordo ex art. 15 Legge 241/1990;
- sottoscrizione verbali di consegna con ISPRA e CNIT (30 aprile 2026 e 1 maggio 2026);
- n. 1 assemblea CITEM (4 giugno 2026);
- n. 2 incontri con i singoli centri di ricerca su tematiche relative agli immobili di Dogana d'Acqua e Scoglio della Regina (22 gennaio, 30 aprile 2026);
- inaugurazione del centro di ricerca MT PASS congiunto CNIT/Leonardo (13 maggio 2026).

3-POTENZIARE IL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE

L'amministrazione comunale ha preso parte, come da Statuto, ai lavori della Giunta della Fondazione ITS ATE. Per l'anno formativo 2026/2027 è prevista l'attivazione di nuovi percorsi ITS, che andranno ad ampliare l'offerta formativa presente in città, in continuità con i corsi già attivi. Conseguentemente, l'attività di promozione dell'offerta di percorsi ITS sarà realizzata nel secondo semestre in coincidenza con l'avvio della campagna per la raccolta delle iscrizioni.

INDICATORI

-Realizzare azioni di supporto comunicativo finalizzate a favorire lo sviluppo e il potenziamento dell'offerta dei percorsi di istruzione tecnica superiore.

Da realizzare nel secondo semestre 2026.

4-FACILITARE IL RICONOSCIMENTO DI LIVORNO QUALE DISTRETTO TECNOLOGICO REGIONALE DELLA LOGISTICA

Nel corso del primo semestre 2026 è proseguito un confronto sulla forma giuridica che CITEM potrebbe assumere, sebbene non sia possibile assumere concretamente ed oggettivamente come obbiettivo quello del riconoscimento di un Distretto Tecnologico Regionale della Logistica. Al momento sono state individuate due alternative che saranno oggetto di verifica e confronto

INDICATORI

-Realizzare azioni per verificare la fattibilità della creazione di un Distretto Tecnologico Regionale della Logistica nel territorio livornese (rendicontazione per stati di avanzamento).

Indicatore in corso di modifica. Con Decisione di Giunta n. 212 del 24 luglio 2026 sono state dettagliate le opzioni relative al riconoscimento giuridico di CITEM, specificando che trattasi di attività che, al momento, non possono darsi concretamente ed oggettivamente come obbiettivo quello del riconoscimento di un Distretto Tecnologico Regionale della Logistica.

5-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI SVILUPPO DEL CAMPUS LIVORNO

E' proseguita la collaborazione con il Polo della logistica nella definizione dei contenuti della convenzione che a luglio 2026 è stata approvata dall'Università con delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università di Pisa n. 294 del 22/7/2026 e che e sarà approvata dall'Amministrazione comunale con delibera di Consiglio Comunale.

L'attività di sensibilizzazione e informazione sui finanziamenti finalizzati all'housing universitario è stata di supporto nella realizzazione di uno studentato da parte del Vescovado.

INDICATORI

-Numero di iniziative organizzate in collaborazione con il Polo della Logistica.

Sono state pianificate 3 giornate (open day, career day e maritime day) che si svolgeranno nella seconda parte dell'anno.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 50/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 4.01.02_OP
Mettere al centro i giovani
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Settore responsabile: Istruzione, Giovani e Partecipazione
Settori coinvolti: Politiche sociali e sociosanitarie

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTIVARE IL PERCORSO PARTECIPATIVO IDEA GIOVANI PIÙ E SVILUPPARE RAPPORTI CON CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE PER ASCOLTARE LE NUOVE GENERAZIONI

A seguito dell'istituzione della Consulta giovanile, questa ha iniziato a relazionarsi e collaborare con i centri di aggregazione spontanea dei giovani e gli ETS del territorio, rilevando bisogni, richieste, criticità e potenzialità relative al mondo giovanile, anche attraverso la formalizzazione dei primi due protocolli di intesa. Il percorso partecipativo si è sviluppato altresì attraverso la collaborazione e coprogettazione di eventi sul territorio, che hanno visto il coinvolgimento di varie realtà territoriali in un iter che ha continuato a svilupparsi nei mesi successivi, implementando la programmazione dell'Amministrazione in merito alle politiche giovanili secondo un approccio sempre più integrato.
In questo quadro, nel mese di febbraio la Consulta Giovanile ha partecipato quindi all'avvio della sperimentazione del Punto Informativo Giovani al Moletto di Antignano, un nuovo spazio di incontro, informazione e confronto rivolto alla fascia 16-35 anni, promosso dal Consiglio di Zona 5. La Consulta ha contribuito attivamente all'organizzazione del primo incontro "Chiacchiere & Spritz -Info utili, zero sbatti", pensato per diffondere sul territorio i servizi già offerti, anche dall'Informagiovani comunale e per raccogliere bisogni e proposte dei partecipanti in vista dei successivi appuntamenti. A partire dal mese di marzo la Consulta Giovanile, insieme alla Commissione Consiliare Speciale "Livorno Città dei Giovani", ha inoltre lavorato alla progettazione di "Effetto Giovani", l'edizione 2026 di Effetto Venezia interamente dedicata alle nuove generazioni, sottoscrivendo con Kombo studio, che ha collaborato alla progettazione, il primo protocollo dell'anno 2026.

INDICATORI

-Stipulare protocolli di intesa tra gli organismi di partecipazione giovanile comunali e alcuni centri di aggregazione giovanile diffusi in tutte le zone della città.
N.1 protocolli di intesa sottoscritto.
-Realizzare sulla base dei protocolli di intesa stipulati e di quelli da stipulare un percorso partecipativo "Idea Giovani più" per raccogliere idee e proposte da realizzare nel corso del mandato.
In corso di attuazione.
-Implementare nei programmi dell'Amministrazione e realizzare le proposte approvate a conclusione del percorso partecipativo Idea Giovani più (rendicontazione per stati di avanzamento).
In corso di attuazione.

2-AVVIARE LE ATTIVITA' PER ISTITUIRE CENTRI PER GLI ADOLESCENTI E CENTRI PER LO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE

Il percorso per la realizzazione del Centro Polifunzionale per gli adolescenti si è concretizzato attraverso la partecipazione al progetto nazionale DesTEENazione - Desideri in azione, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-27, cofinanziato dall'Unione Europea, in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti quale soggetto attuatore nazionale e con il coordinamento del Settore Politiche Sociali e Sanitarie. Il progetto prevede la realizzazione di uno Spazio multifunzionale di esperienza per adolescenti e preadolescenti, articolato in diverse linee di attività.
Parallelamente l'amministrazione, attraverso il percorso per la realizzazione dello spazio di coworking pubblico presso gli Hangar Creativi, finanziato mediante il bando ANCI nazionale "Spazi pubblici per giovani under 35" con un contributo complessivo di 350.000 euro, ha individuato nel mese di dicembre 2025 il soggetto gestore, sottoscrivendo la convenzione con ARTEON S.r.l., per la realizzazione del progetto "Takeoff".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 51/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il Progetto è stato quindi inaugurato nel mese di marzo 2026, presso gli Hangar Creativi, con un evento pubblico e gratuito e la presentazione del ciclo formativo gratuito dedicato agli under 35, articolato in 12 workshop con professionisti di livello nazionale nei settori della scrittura, dell'audiovisivo, del teatro, del giornalismo, della comunicazione digitale, della fiscalità, della rigenerazione urbana e della progettazione sociale. Il coworking realizzato grazie a Takeoff si configura dunque come un hub creativo per under 35 che unisce coworking culturale e formazione di eccellenza, con postazioni fisse, postazioni mobili, sala riunioni e zona eventi, a supporto della crescita professionale e imprenditoriale di artisti, creativi, operatori culturali e innovatori sociali del territorio.

INDICATORI

-Realizzazione del Centro Polifunzionale per gli adolescenti (rendicontazione per stati di avanzamento).

In corso di attuazione.

-Realizzazione di un coworking pubblico (rendicontazione per stati di avanzamento).

N. 1 spazio coworking realizzato.

3-AULE STUDIO APERTE IN ORARIO SERALE E SPAZI PER STUDIARE E RIPETERE AD ALTA VOCE

Gli studenti e le studentesse della città hanno continuato ad avere a disposizione l'"Aula Studio" presso il Cisternino di città, al 1° piano, dove ha sede anche lo sportello Informagiovani. Si tratta di uno spazio nato proprio dalle richieste emerse negli organi di partecipazione giovanile, che da tempo chiedevano un posto dove studiare con orari più flessibili e prolungati: l'AC aveva risposto finanziando inizialmente un prolungamento dell'orario di apertura, per poi consolidare lo spazio in modo stabile e continuativo, accanto al servizio di sportello. Nel primo semestre l'AC ha modificato e arricchito il servizio Informagiovani con lo scopo di rendere la connessione con i ragazzi e le ragazze ancora più diretta ed efficace: essendo nella stessa sede, chi studia potrà trovare a portata di mano informazioni, orientamento e supporto su formazione, lavoro, opportunità e servizi dedicati ai giovani, senza dover cercare altrove o passare da canali distanti dal loro modo di vivere la città. Un unico luogo che unisce studio, incontro e informazione, pensato per essere realmente utile a chi lo vive ogni giorno. L'iniziativa si inserisce nella rete di azioni sostenute dal'AC attraverso le politiche giovanili, volte a contrastare la dispersione scolastica, favorire l'aggregazione e la socializzazione positiva, rafforzare il senso di appartenenza alla città e rispondere al bisogno di orientamento formativo e lavorativo delle nuove generazioni, in un'ottica sempre più integrata tra i servizi rivolti ai giovani.

INDICATORI

-Individuare e attivare luoghi da destinare a spazi di studio aperti anche in orario serale (rendicontazione per stati di avanzamento).

N. 1 aula studio.

4-PROMOZIONE DEGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE COMUNALI E PROGRAMMAZIONE DI EVENTI

Nel primo semestre 2026 la Consulta Giovanile ha rafforzato il proprio ruolo di interlocutore istituzionale, partecipando nel mese di gennaio ad una seduta della V commissione consiliare. La Consulta sta rafforzando la collaborazione con la Commissione Consiliare Speciale "Livorno Città dei Giovani", composta dai Consiglieri Comunali under 35: a partire da marzo, in stretta collaborazione con la Commissione, essa ha lavorato alla progettazione di "Effetto Giovani", l'ed. 2026 di Effetto Venezia interamente dedicata alle nuove generazioni, realizzata a luglio: un'iniziativa che risponde alla finalità di garantire un'offerta culturale ricca di eventi capaci di favorire un'aggregazione giovanile organizzata, gratuita e di qualità, promuovendo nel contempo la partecipazione dei ragazzi e delle ragazze della città anche attraverso attività specifiche pensate per far conoscere la Consulta stessa e il suo ruolo.

INDICATORI

-Realizzare azioni di promozione della partecipazione dei giovani agli organismi di partecipazione giovanile comunali.

N.1 azioni realizzate.

-Supportare la Consulta nella realizzazione di progetti (n. progetti attivati).

In corso di attuazione.

-Realizzare un Programma di eventi culturali rivolti ai giovani.

In corso di attuazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 52/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 4.01.03_OP
Realizzare i progetti attuativi per l'innovazione e la ricerca
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Lavori pubblici e opere PNRR
Settori coinvolti: Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura Della Città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 4

Edificio Bagnetti caldi presso Scoglio della Regina: elaborata progettazione, richiesto contributo OLT. In corso di approvazione DIP. In attesa di ricevere risorse.
ITS La Guglia: per scelta dell'Amministrazione l'intervento è stato eliminato e le risorse destinate ad altri interventi prioritari.
Forte San Pietro: progettazione esterna. Il progetto Definitivo è terminato ed è stato inviato alla soprintendenza il giorno 12/03/2026. Arrivata richiesta di integrazioni dalla soprintendenza prot. 7354 del 28/04/2026.
Affidamento archeologo det. 4471/26. Incontro con la soprintendenza giugno 2026 per analisi relazione archeologica.

INDICATORI

-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).
Forte San Pietro: progettazione fatta, relazione archeologica.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 53/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 5
LIVORNO PIANIFICATA

Obiettivo strategico 5.01_ST
Realizzare le opere e gli interventi strategici dei nuovi strumenti pianificazione e dei piani di settore

OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.01_OP
Sviluppare Livorno città pubblica, verde, accessibile, inclusiva e partecipata
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore Responsabile: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Settori coinvolti: Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Lavori pubblici e opere PNRR; Edilizia Privata; Politiche sociali e sociosanitarie; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Società partecipate Sport e Impianti sportivi; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Attività culturali, Biblioteche e Musei; Gare, Contratti e Patrimonio.

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROMUOVERE LA MESSA IN OPERA DEGLI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA A TRAZIONE PUBBLICA DEL QUADRO PREVISIONALE STRATEGICO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE

Sono proseguite, con il supporto di Cassa Depositi e Prestiti (CDP), le attività inerenti il progetto Hangar Creativi (ATS 02) attraverso l'aggiornamento della verifica di fattibilità economico-finanziaria dell'attuazione del progetto mediante Partenariato Pubblico Privato (PPP).
A fronte degli esiti della suddetta verifica si è provveduto ad avviare l'attività di revisione progettuale del PFTE, precedentemente validato, e di redazione del progetto esecutivo dello stralcio funzionale A.
Le suddette attività sono svolte, avvalendosi di specifica modifica contrattuale, dal medesimo gruppo di progettazione che ha sviluppato il PFTE.
E' stata svolta attività istruttoria a supporto dell'iter autorizzativo per l'area strategica di Via Spagna (ATS04) che è in stato di avanzata realizzazione, consentendo di mettere in opera un importante obiettivo del PO.
E' stato avviato il percorso di attuazione per l'area di trasformazione dell'Arena Astra (scheda ATR11 del POC) promosso dal Settore Sport con il supporto del settore Urbanistica, finalizzato all'attuazione della procedura di evidenza pubblica per la rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione del complesso sportivo dell'ATR11 che ha consentito la pubblicazione di specifico bando per l'assegnazione in gestione dell'area a soggetto terzo.
E' proseguito il confronto/raccordo con AdSP per la redazione delle linee guida relative alla redazione del "Masterplan strategico delle aree di interazione Porto/Città".
Inoltre si segnala la partecipazione a eventi divulgativi e seminari sui temi di interesse tra i quali: il Convegno INU del 21.03 - "Rigenerare con la cultura: pratiche e alleanze tra territori"; l'incontro sul tema "Città nel futuro" tenutosi a Firenze, l'evento del 29.05, "Un processo di rigenerazione urbana, sociale e culturale" organizzato da Comune di Ragusa e ANCSA, e l'incontro tenutosi a Livorno il 25.06, promosso da IFEL, dal titolo "Ricomporre visioni di città. Uno sguardo retrospettivo sulle politiche urbane per le città medie e metropolitane".

INDICATORI

-Realizzare le progettazioni e i percorsi attuativi definiti dal Quadro Previsionale Strategico del Piano Operativo Comunale relativi alla trasformazione e riqualificazione urbana nel quadro delle dotazioni umane e finanziarie disponibili (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nel primo semestre 2026 è proseguita l'attività nel quadro delle dotazioni umane e finanziarie disponibili. Per il dettaglio si veda la rendicontazione della finalità.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 54/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-ORIENTARE E GUIDARE L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA DI INIZIATIVA PRIVATA DEL QUADRO PREVISIONALE STRATEGICO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE

Si è avviato il percorso di redazione delle Regole guida per la qualità degli interventi nelle aree verdi urbane: le suddette regole, di carattere operativo e gestionale, sono finalizzate ad orientare coerentemente le progettualità pubbliche e private che si svilupperanno in attuazione del Piano Operativo Comunale.

E' stata inoltre svolta specifica attività di consulenza per vari interventi di iniziativa privata in fase di impostazione, al fine di supportare la presentazione formale all'AC dei progetti di Piani Unitari Convenzionati (PUC) e Piani Attuativi (PA). In tale ambito è stato presentato il PUC di Collinaia (ATR 14) che è attualmente in corso di valutazione ai fini dell'approvazione.

Nell'ambito dell'attività divulgativa nel periodo febbraio-maggio si sono svolti presso il Cisternino di Città n. 4 incontri tematici e di confronto con gli Ordini e le Categorie Professionali, finalizzati a divulgare i dispositivi normativi del PO.

INDICATORI

-Realizzare le azioni definite dal Quadro Previsionale Strategico del POC finalizzate ad orientare l'attuazione degli interventi di trasformazione e riqualificazione urbana di iniziativa privata (rendicontazione per stati di avanzamento).

N. 4 incontri tematici.

3-PROMUOVERE LA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI USI TRANSITORI/TEMPORANEI COME LEVA PER LA RIGENERAZIONE URBANA

A conclusione delle attività del tavolo di co-progettazione con gli ETS, precedentemente selezionati per la sperimentazione di azioni innovative di promozione dell'economia sociale attraverso l'uso transitorio degli spazi degli Hangar Creativi, sono stati approvati gli esiti del tavolo e la documentazione utile alla presentazione del progetto e della domanda di finanziamento a valere su risorse del PR FSE+ 2021-2027.

La Regione Toscana ha approvato il progetto e stanziato il relativo finanziamento (Decreto Regionale n. 12243/2026).

Parallelamente è proseguita l'attività di confronto con gli ETS, con la Fondazione Goldoni e con i Settori tecnici dell'Ente per la definizione del calendario di dettaglio delle attività progettuali e dell'Addendum alla Convenzione per la fase di attuazione delle attività oggetto di co-progettazione.

Nell'ambito della Convenzione per l'utilizzo temporaneo, per attività a fini culturali, dell'immobile denominato Magazzini generali è proseguito il monitoraggio delle attività disciplinate dalla Convenzione stessa.

In tema di iniziative culturali nei giorni 9 giugno e 10 giugno 2026 si è svolto presso gli Hangar Creativi un Workshop promosso da Interreg Europe sul tema dell'urbanismo tattico e temporaneo, nell'ambito del quale è stata presentata l'esperienza di Hangar Creativi.

INDICATORI

-Attivare iniziative volte a sperimentare/promuovere la pratica degli usi temporanei/transitori (rendicontazione per stati di avanzamento).

N. 1 iniziative culturali volte a promuovere il tema degli usi transitori.

4-PRESIDIARE, MONITORARE E COORDINARE L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI URBANI COMPLESSI

E' stata svolta l'attività di rendicontazione finanziaria e di monitoraggio dell'avanzamento fisico procedurale e finanziario dei Programmi: Contratto di Quartiere II, Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate "Stazione-Sorgenti", Programma straordinario d'intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al DPCM 25/06/2016 "Progetti per Livorno 2016". Per quest'ultimo è stata presentata richiesta di rimodulazione e di proroga del Programma. Si sono inoltre svolte riunioni di coordinamento con gli Uffici dell'Ente coinvolti nell'attuazione dei suddetti programmi. Per quanto riguarda Il PINQuA è stato fornito supporto operativo agli Uffici coinvolti nell'attuazione e rendicontazione degli interventi, anche nell'ambito del Gruppo intersettoriale PNRR.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 55/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

E' proseguito, con il supporto di Cassa Depositi e Prestiti (CDP), il lavoro di aggiornamento della verifica di fattibilità economico-finanziaria dell'attuazione del progetto Hangar Creativi mediante Partenariato Pubblico Privato (PPP); si è provveduto, pertanto, ad avviare l'attività di revisione progettuale del PFTE già validato e di redazione del progetto esecutivo dello stralcio funzionale A.
In collaborazione con gli altri Settori dell'Ente e con i partner di progetto esterni è stata avanzata la candidatura per la proposta progettuale Climate Market, relativa alla realizzazione di un rifugio climatico presso il Mercato Centrale, nell'ambito del quarto bando europeo European Urban Initiative – Azioni Innovative (EUI-IA) sul tema "azione per il clima, ambiente ed energia pulita".

INDICATORI

-Realizzare azioni di coordinamento/monitoraggio dei piani e programmi complessi (in corso e di nuova attivazione).

Si sono tenute n. 65 riunioni di coordinamento/monitoraggio.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.02_OP
Sviluppare Livorno città prossima
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana (finalità 1); Dipartimento Assetto del Territorio (finalità 2)
Settori coinvolti: Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Transizione tecnologica e Smart City; Lavori pubblici e opere PNRR; Politiche sociali e sociosanitarie; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Società partecipate, sport e impianti sportivi; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo, Attività culturali, Biblioteche e Musei; Manutenzioni e Cura della Città; Ambiente e Transizione Ecologica

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-IMPLEMENTARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLE DOTAZIONI DI QUARTIERE

Sono proseguite le attività di analisi e raccolta dati e ricognizione strumenti conoscitivi e mappature urbane finalizzate all'implementazione del quadro conoscitivo delle dotazioni di quartiere.

INDICATORI

-Implementare il Dossier dei quartieri del POC (rendicontazione per stati di avanzamento).

Svolte attività propedeutiche finalizzate all'implementazione del Dossier dei quartieri del POC.

2-RIQUALIFICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE PIAZZE E DELLE DOTAZIONI DI QUARTIERE

Sono stati approvati interventi finalizzati alla riqualificazione urbana e al miglioramento della sostenibilità ambientale, tra cui lo spostamento dell'impianto di bonifica per la passeggiata Pamiglione, l'utilizzo di vernici fotocatalitiche per i murales di Piazza Attias e il Piano dei Servizi Igienici.

INDICATORI

-Proseguire con l'attività di studio e definizione di Masterplan delle piazze cittadine.

Approvato con Dec. GC n. 27 del 06.02.2026 lo spostamento dell'impianto di bonifica per consentire la riqualificazione della passeggiata Pamiglione.
Approvazione di utilizzo di vernici fotocatalitiche per murales di Piazza Attias con Dec. GC n. 107 del 14.04.2026.

-Definizione del Dossier dei Servizi igienici pubblici del Comune di Livorno.

Approvato il Piano dei Servizi Igienici con Del. GC n. 198 del 13.03.2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 56/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.03_OP
Sviluppare Livorno città accessibile
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Settore responsabile: Mobilità sostenibile e Infrastrutture
Settori coinvolti: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Attività culturali, Biblioteche e Musei

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ E L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Si sono svolti ulteriori incontri con il rappresentante della disabilità per evidenziare problematiche emerse e svolti vari sopralluoghi sul posto. Si è sviluppata ad ogni livello cultura e sensibilità per il tema della accessibilità in luoghi e strutture pubbliche, da orientare verso il principio della accessibilità universale.

INDICATORI

-Istituire un Tavolo di Lavoro permanente per monitorare la realizzazione del PEBA.
In fase di programmazione.
-Realizzare gli interventi ABA progettati nel PEBA (rendicontazione per stati di avanzamento), entro gli stanziamenti disponibili in C/CAP.
Sono in corso lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento A.B.A.-1° contratto attuativo (marciapiedi via Calabria lato nord - Via Anna Maria Enriques Agnoletti) ed attuativo P.E.B.A su itinerari principali e varie strade cittadine (marciapiedi via Serristori).

OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.04_OP
Promuovere azioni a sostegno dell'abitare sociale
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
Settori coinvolti: Politiche Sociali e Sociosanitarie; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Gare, Contratti e patrimonio; Edilizia privata; Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Lavori pubblici e opere PNRR.

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROMUOVERE LA MESSA IN OPERA DEL PROGRAMMA INTEGRATO "ABITARE LIVORNO"

Nell'ambito del percorso di definizione delle cd. Regole gestionali per l'Edilizia Residenziale Sociale (ERS) è proseguita l'attività di supporto da parte di Cassa Depositi e Prestiti e in data 30.06 è stata sottoscritta e rinnovata la Convenzione per la messa in opera delle regole gestionali e per l'avvio di un percorso di co-programmazione con gli Enti del Terzo Settore per l'individuazione dei gestori sociali degli alloggi ERS e dei servizi integrativi all'abitare.
Nel mese di febbraio si è tenuto uno specifico incontro, rivolto alle categorie professionali, dedicato all'Abitare Sociale finalizzato alla divulgazione dei contenuti e delle attività svolte nella tematica di riferimento.

INDICATORI

-Realizzare azioni di promozione finalizzate alla realizzazione di nuovi alloggi per l'abitare sociale (ERP/ERS/emergenza abitativa) e di servizi integrati all'abitare sociale (rendicontazione per stati di avanzamento).
N. 1 incontro rivolto alle categorie professionali, dedicato all'Abitare Sociale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 57/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.05_OP
Sviluppare l'infrastruttura verde
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Dipartimento Lavori Pubblici
Settori coinvolti: Lavori pubblici e opere PNRR; Manutenzioni e Cura della Città; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Transizione tecnologica e Smart City; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Edilizia Privata

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-INFRASTRUTTURA VERDE

CONTENIMENTO DEGLI EFFETTI NEGATIVI DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO

Piazza del Cisternone: 2.000 mq di superficie di intervento di cui 1.700 mq con pavimentazione semidrenante e 330 mq con pavimentazione drenante pari al 100%. L'incremento di permeabilità calcolato è pari al 60% rispetto alla precedente pavimentazione in asfalto.

PIANO DI FORESTAZIONE URBANA

N. 26 alberi (produzione annua di ossigeno = 3.000 kg, abbattimento di CO2=1.250 kg)

Oltre a circa 150 nuovi alberi nel parco Lenci in via Puini - viale di Antignano.

Lungomare BARACCHINE: al posto della baracchina 7, sono stati piantati 12 alberature con depavimentazione di 100 mq oltre alla sostituzione dell'asfalto con betonelle semidrenanti.

GIARDINI TERAPEUTICI

Il progetto del primo giardino pubblico in Toscana "Alzheimer friendly" è stato presentato da SVS e seguito dal Comune di Livorno attraverso la stipula di un patto di collaborazione tra Comune e SVS per realizzare e far gestire il giardino Alzheimer friendly. Il progetto ha previsto la creazione di un giardino pensato per il benessere psicofisico di utenti affetti da malattia di Alzheimer che ha visto la sua esecuzione nel 2025 e il suo completamento nel primo semestre del 2026.

È stato infatti inaugurato martedì 16 giugno in piazza Italo Piccini il completamento del Giardino Alzheimer Friendly SVS.

INTERVENTI PROGETTO SCUOLA IN NATURA

Scuole primarie Corridi e scuole Mazzin. Progettazione conclusa affidati i lavori.

INDICATORI

-Avanzamento dello stato di attuazione del Piano del Verde per step attraverso report periodici in cui sia riportata la contabilità ambientale-arborea della nostra città.

Rendicontazione complessiva al 31/12.

-Approvazione del progetto "Scuola in Natura" dedicato alla rivisitazione di tutti gli spazi out-door dei plessi scolastici.

Progettazione conclusa per le Scuole primarie Corridi e scuole Mazzin. Affidati i lavori.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 58/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.06_OP
Realizzare i progetti attuativi degli interventi pianificati negli Strumenti Urbanistici e di Piano
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Lavori pubblici e opere PNRR
Settori coinvolti: Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura Della Città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 5

Contratto di Quartiere 2 Progetti integrati per l'abbattimento delle emissioni climalteranti in ambito urbano Parco via Firenze Sud lotto 1 e lotto 2: risultano conclusi avendo approvato con determinazione n. 4480 il Certificato di regolare esecuzione.
Parco Baden Powell: i lavori sono avanzati, det. 5747-2026 Subappalto. Fine lavori slittati 2° semestre 2026.
Baracchine Viale Italia: demolizione effettuata baracchine 7 e 8. Sistemazione aree pubbliche - det 4472 per affidamento maggiori lavori, det. 4809 giugno 2026 proroga per ultimazione lavori di 30 gg. Fase 1 in ultimazione. Fase 2 in corso di ultimazione DIP.
Torrino al Parco della Ceschina: completata la progettazione, gara in corso.

INDICATORI
-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).
Contratto di Quartiere 2: lavori conclusi.
Parco Baden Powell: lavori di variante in corso.
Baracchine 7 e 8 Viale Italia: Fase 1 in ultimazione – Fase 2 progettazione.
Torrino Parco della Ceschina: gara in corso. Nominato CSE.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.07_OP
Sviluppare e innovare i processi di trasformazione edilizia e la qualità degli interventi
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Edilizia Privata
Settori coinvolti: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Sistemi Informativi; Polizia Locale

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-RENDERE PIÙ EFFICACE LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA ANCHE PROMUOVENDO IL CONFRONTO CON GLI ORDINI PROFESSIONALI E ALTRI ENTI, UNIFORMANDO REGOLE E PRASSI APPLICATIVE CONDIVISE E PARTECIPATE

In collaborazione con il Settore Sistemi informativi, è proseguita la partecipazione agli Avvisi PADigitale2026 del Ministero della Funzione Pubblica, relativI ai finanziamenti PNRR Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)":

- "Enti Terzi – Comuni": con l'obiettivo di realizzare un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) e allo sportello unico per l'edilizia (SUE) [presentazione candidatura 3/03/2025; assegnazione finanziamento 1/04/2025; importo finanziato € 53.011; progetto in corso di liquidazione;
- "Enti Terzi – Comuni": progetto di adeguamento alla versione Approved 02 delle specifiche di interoperabilità con gli "Enti Terzi" [si tratta dello sviluppo del progetto di cui al punto precedente] – presentata la candidatura, in attesa del decreto di finanziamento;

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 59/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

- "Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni": con l'obiettivo di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per le componenti Back Office e Enti Terzi [presentazione candidatura 24/09/2025; assegnazione finanziamento 20/10/2025; importo finanziato € 65.467,10; al 30 giugno, completate le attività tecniche, il progetto è alla verifica del Dipartimento della Transizione Digitale.

E' proseguita l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie archiviate nei locali del Cisternone mediante affidamento a impresa esterna, di cui alla det. n. 11331/2024. Al 30 giugno sono in corso le attività per giungere a una modifica contrattuale, finalizzata a un'ulteriore personalizzazione del servizio.

E' proseguita ed è in corso l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie ordinarie finanziata dalla Regione Toscana con il Progetto Cartabyte, per la digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Urbanistica e dell'Edilizia (servizio affidato con det. n. 11250/2024). Nell'ambito del Progetto, la Regione Toscana ha assegnato al Comune di Livorno un ulteriore contributo di € 11.130,79. Al 30 giugno 2026 sono in corso le attività amministrative per affidare il servizio di digitalizzazione di ulteriori 10 metri lineari di pratiche edilizie ordinarie.

Con determinazione n. 4601 del 11/06, è stata affidata a soggetto esterno la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie relative agli ambiti del Demanio Marittimo dati in concessione.

Il Tavolo tecnico con gli Ordini e i Collegi professionali, istituzionalizzato con determinazione n. 849/2025, si è riunito periodicamente e ha affrontato temi di interesse sia per l'Amministrazione che per i professionisti in materia di linee interpretative per l'applicazione del Piano Operativo Comunale e di nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di "stato legittimo degli immobili" interessati da condono edilizio. Quando necessario, le valutazioni del Tavolo sono state formalizzate e rese pubbliche (nel caso specifico, in forma di Linee guida), così da costituire, per i professionisti, punto di riferimento per la corretta presentazione delle pratiche edilizie.

In applicazione dell'Accordo sottoscritto il 19 settembre 2025 con il Collegio dei Geometri, nel I semestre è stata svolta la pratica professionale presso gli Uffici del Settore. Sono in corso di individuazione, da parte del Collegio, ulteriori soggetti da avviare alla pratica professionale presso gli uffici del Settore Edilizia privata.

Con decisione n. 350 del 31/12/2025, la Giunta aveva concordato con l'esigenza di formalizzare un rapporto di collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale per l'istituzione di un Tavolo tecnico permanente di confronto e coordinamento, finalizzato all'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale e alla definizione di uno specifico allegato tecnico contenente norme e criteri edilizi riferiti alle aree portuali. Attualmente, lo schema di accordo è all'approvazione da parte dei competenti organi dell'Autorità.

Il 18 giugno 2026 è stato rinnovato l'Accordo di collaborazione con la Soprintendenza ABAP per la gestione coordinata dei procedimenti per il rilascio dei provvedimenti paesaggistici.

INDICATORI

-Mettere in opera il Progetto di ottimizzazione e implementazione dei processi di informatizzazione (rendicontazione per stati di avanzamento).

Partecipazione agli Avvisi PADigitale2026 del Ministero della Funzione Pubblica, relative ai finanziamenti PNRR Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)": n. 2 progetti finanziati, per l'importo complessivo di € 118.478,10, di cui 1 in corso di liquidazione e 1 alla verifica del Dipartimento della Transizione Digitale. Presentazione della candidatura di un ulteriore Progetto, che costituisce lo sviluppo di quelli già finanziati.

-Definire e realizzare un Progetto aggiornato di dematerializzazione permanente degli archivi cartacei (rendicontazione per stati di avanzamento).

Progetto in corso di realizzazione:

- digitalizzazione delle pratiche edilizie archiviate nei locali del Cisternone (det. n. 11331/2024);
- digitalizzazione delle pratiche edilizie ordinarie finanziata dalla Regione Toscana con il Progetto Cartabyte (ulteriore contributo di € 11.130,79 da parte della Regione Toscana, che consente la digitalizzazione di ulteriori 10 m lineari);
- digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie relative agli ambiti del Demanio Marittimo dati in concessione (det. n. 4601 del 11/6/2026).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 60/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Realizzare iniziative condivise nell'ambito del Tavolo Tecnico con gli Ordini professionali.

A seguito degli incontri del Tavolo tecnico con gli Ordini e i Collegi professionali, sono state adottate le "Linee guida interpretative per l'applicazione delle Norme Tecniche del POC" in materia di pertinenze, superfici accessorie, addizioni volumetriche e art. 98, comma 5 NTA, cd. "comma verande".

Nel I semestre n. 1 praticante geometra ha svolto e concluso parte della pratica professionale presso il Settore, come da Accordo sottoscritto il 19/09/2025. Il relativo Collegio dovrà individuare altri soggetti da avviare alla pratica presso il Comune.

-Sottoscrivere un Accordo per l'istituzione di un Tavolo di coordinamento con la AdSP.

Lo Schema di accordo è all'approvazione da parte dei competenti organi dell'Autorità.

-Sottoscrivere un Accordo con la Soprintendenza ABAP per la gestione in forma coordinata dei procedimenti in materia paesaggistica.

Accordo sottoscritto il 18 giugno 2026.

2-PROMUOVERE L'ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO COMUNALE

E' stato presentato alla Giunta Comunale un rapporto che contiene una proposta operativa di lavoro per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

In particolare il rapporto contiene le proposte operative relative alla metodologia, ai temi di approfondimento, all'assetto organizzativo e all'impostazione strutturale del futuro testo regolamentare, così da consentire, in un momento immediatamente successivo all'eventuale gradimento da parte della Giunta, l'avvio formale del procedimento di rinnovo del REC.

Il rapporto descrive le ragioni dell'iniziativa, chiarisce perché i temi individuati risultano strategici per Livorno, e dettaglia il modo in cui il lavoro sarà organizzato in gruppi tematici e governato all'interno di un quadro unitario, con l'obiettivo di ottenere un testo regolamentare coerente, applicabile e capace di produrre effetti concreti nella gestione quotidiana delle pratiche edilizie, dei procedimenti connessi alle attività produttive e, più in generale, della qualità urbana.

Il rapporto introduce, inoltre, un ulteriore profilo circa la possibilità di ripensare l'architettura del REC in modo da incorporare, in una parte organica e coordinata, anche la disciplina comunale relativa a oneri, contributi e sanzioni edilizie.

INDICATORI

-Elaborare una proposta di nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

E' stato presentato alla Giunta Comunale un rapporto che contiene una proposta operativa di lavoro per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale e per l'adeguamento del vigente Regolamento Edilizio per l'immediata applicazione del Piano Operativo.

-Realizzare iniziative interne/esterne.

A seguito degli incontri del Tavolo tecnico con gli Ordini e i Collegi professionali, sono state adottate le "Linee guida interpretative per l'applicazione delle Norme Tecniche del POC" in materia di pertinenze, superfici accessorie, addizioni volumetriche e art. 98, comma 5 NTA, cd. "comma verande".

Di concerto con il competente Settore Urbanistica è stato inoltre definito e condiviso in sede di Tavolo Tecnico un programma di incontri sulle linee applicative gestionali del POC, finalizzate al chiarimento dei contenuti del Piano, anche in ragione delle funzioni di monitoraggio affidate al Tavolo Tecnico.

3-MIGLIORARE I SERVIZI ALL'UTENZA

Le pagine FAQ del Settore sono state tenute costantemente aggiornate. Nella Sezione vengono pubblicati anche gli aggiornamenti sulla implementazione delle sezioni speciali, in relazione all'aumento dei data base ammessi alla consultazione libera. E' mantenuto attivo (10h/settimana), in collaborazione con l'URP, il servizio di mediazione linguistica per la presentazione e la gestione dei procedimenti di dichiarazione di idoneità degli alloggi, ai fini del ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari (decisione di Giunta n. 330/2025 e determinazione n. 10656/2025). E' stato progettato ed è in corso di realizzazione un sistema di prenotazione di appuntamenti on line. Il sistema sarà testato e rilasciato al pubblico nel II semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 61/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Definire e realizzare un Progetto di ottimizzazione e miglioramento dei servizi all'utenza compresi i servizi erogati tramite Sportello Unico Edilizia Digitale (rendicontazione per stati avanzamento).

Il Progetto è stato definito mediante presentazione alla Giunta di un rapporto apprezzato con decisione n. 328/2025 e attualmente risulta in corso di realizzazione per fasi e stati di avanzamento con la collaborazione del Settore Sistemi Informativi.

4-CONTROLLARE L'ATTIVITÀ EDILIZIA PER CONTRASTARE L'ABUSIVISMO

L'Ufficio Repressione abusivismo edilizio ha mappato i procedimenti di repressione dell'abusivismo edilizio, riferiti ad aree e ambiti del territorio comunale caratterizzati da particolari vulnerabilità (idrauliche e idrogeologiche) e dalla presenza di attività a rischio di incidente rilevante, ancora in corso. Per ogni procedimento sono stati evidenziati, in uno specifico report, il tipo di intervento od opera realizzati, la gravità dell'illecito e la relativa fase. A seguito di questa mappatura (base conoscitiva fondamentale e imprescindibile), è stato elaborato un programma di intervento basato su criteri di priorità certi e predeterminati. Il programma e i relativi criteri sono stati approvati dalla Giunta Comunale con decisione n. 19 del 25/01/2025. Inoltre l'Ufficio ha curato l'attivazione dei procedimenti di repressione a seguito delle segnalazioni e gli accertamenti provenienti dagli Organi di vigilanza.

INDICATORI

-Realizzare azioni a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio.

N. 4 ordinanze/ingiunzioni adottate; n. 1 ordinanza di richiesta di pagamento di sanzione pecuniaria alternativa alla demolizione delle opere edilizie; n. 1 ordinanza di sospensione dei lavori; n. 1 accertamenti di inottemperanza; n. 22 comunicazioni di avvio del procedimento (di cui n. 1 con sospensione dei lavori); n. 16 qualificazioni giuridiche di abusi o difformi.

Predisporre e attuare un programma di repressione dell'abusivismo edilizio riferito ad aree ed ambiti del territorio caratterizzati da particolari vulnerabilità (idrauliche, idrogeologiche, presenza di attività a rischio di incidente rilevante, ecc..).

Programma elaborato ed approvato dalla GC con decisione n. 19 del 25/01/2025 e in corso di attuazione: nel I semestre non sono stati adottati provvedimenti finali relativi ad abusi in zone vulnerabili.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 62/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 6
LIVORNO A MISURA DI BAMBINO

Obiettivo strategico 6.01_ST
Famiglia, scuole e servizi per crescere bene

OBIETTIVO OPERATIVO 6.01.01_OP
Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Settore responsabile: Istruzione, Giovani e Partecipazione

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROLUNGARE L'ORARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI

E' stato progettato e realizzato un servizio diversificato e aggiuntivo di prolungamento orario nelle scuole dell'infanzia e centri infanzia comunali, attivato nel 2025 e realizzato fino a tutto giugno 2026 per le famiglie richiedenti presso le scuole La Rosa e Bimbi Allegri. Dopo questa preliminare sperimentazione e analizzando gli esiti del questionario di gradimento sul servizio somministrato alle famiglie, è stata valutata la sostituzione della forma concessoria con l'appalto di servizi e diversificata l'offerta con moduli di tre giorni. L'ipotesi, integrata con gli esiti di un secondo questionario di gradimento alle famiglie, è stata approvata dalla Giunta con decisione n. 178/2026. Successivamente è stato inviato al bacino di utenza di riferimento del servizio, il modulo per la pre-iscrizione all'anno educativo 2026-2027, i cui esiti guideranno l'organizzazione definitiva del servizio in autunno.

INDICATORI

-Progettare e realizzare "Servizi diversificati e aggiuntivi di prolungamento orario" (rendicontazione annuale per stati di avanzamento).

Il servizio, già attivo nell'a.s. 2025-2026, è stato rimodulato per l'anno scolastico 2026-2027 e attende gli esiti delle pre-iscrizioni per l'organizzazione gestionale definitiva.

2-ATTIVARE IL SERVIZIO ESTIVO PER LA FASCIA 0/3

A seguito di Delibera di Giunta Comunale n. 366 del 08/05/2026 sono stati approvati gli indirizzi per l'attivazione della misura di sostegno economico finalizzata alla frequenza dei servizi educativi 0-3 anni per la prima infanzia nel mese di luglio 2026.

Con determinazione n. 4915 del 12/06/2026 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione dei Voucher a sostegno della frequenza dei servizi educativi della prima infanzia 0-3 del mese di luglio, di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 3721 del 11/05/2026, per una spesa complessiva prevista pari ad euro 93.600,00.

INDICATORI

-Elaborare il Progetto "Attivazione sperimentale di un servizio estivo" che preveda anche la compartecipazione di risorse comunali.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 08/05/2026.

-Affidamento del servizio a soggetti esterni.

I soggetti esterni individuati sono "Villa Liverani", "Baby Garden", "Arca di Noè", "Il Nido delle meraviglie", "Baby Birba", "Villini", "Chicchirillò" e "Pimpirulin" per quanto riguarda le strutture private convenzionate; "Sacro Cuore", "Lido Rossi", "Do Mi Sol", "Santo Spirito", "Le giuggiole" e "Il girotondo" le strutture private individuate non convenzionate.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 63/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-SUPPORTARE LA GENITORIALITA'

Implementare l'offerta dei posti nido della città: E' stato fornito un supporto costante a cooperative, fondazioni religiose e soggetti privati interessati all'apertura, riqualificazione o ampliamento di Nidi in città. Questo lavoro di consulenza e orientamento ha incluso la fornitura di dati sull'incrocio tra domanda e offerta, liste d'attesa e zone di interesse; la consulenza pedagogica preliminare e sopralluoghi per la strutturazione degli spazi educativi; visite guidate alle strutture comunali per condividere il modello pedagogico; espressione di pareri congiunti con ASL e altri uffici competenti in sede di conferenza dei servizi, finalizzati all'autorizzazione di nuove strutture. Come esito di questo lavoro, sono state realizzate fino al 31.12.2026 le seguenti attività: autorizzazione e apertura del Nuovo Nido Lido Rossi: in via di Salviano (+ 25 bambini dai 12 ai 36 mesi); Nuovo Nido Sacro Cuore: Istruttoria e sostegno per l'ampliamento della struttura incrementando l'accoglienza da 30 a 60 bambini (+30); Nuovo Nido Do Mi Sol da 25 a 36 (+11) dopo adeguamento strutturale; Ludonido: incremento da 30 a 38 (+8); Pimpirulin da 19 a 21 (+2), Baby Birba: da 21 a 24 (+3); Santo Spirito, nuovo (+25).

Rinnovi Autorizzatori: è stata implementata l'offerta saturando fino al 20% consentito da legge laddove i privati hanno adottato in sinergia con l'ufficio una rimodulazione gestionale-pedagogica e di allestimento spazi.

Da gennaio a giugno 2026 è stata accompagnata l'apertura di un nuovo nido in contesto domiciliare CASA NANTLI che ospita fino a 7 bambini/e.

Il totale dei posti bambino/a ampliati nel territorio comunale livornese è di 111 posti pari al +20,07% rispetto ai posti nido comunali.

Nel corso del primo semestre 2026 si sono concluse le due iniziative avviate nell'anno precedente, "Orizzonti Educativi -La città come laboratorio di pedagogia" e "Scuola e Città", realizzando il percorso di continuità educativa 0-18 anni e di corresponsabilità tra famiglie, Istituzioni scolastiche e Amministrazione relativo al calendario anno-educativo 2025/2026. Il programma Orizzonti Educativi, promosso dal Settore Istruzione, Giovani e Partecipazione in sinergia tra CRED e Ufficio Sistema Integrato Infanzia, si è concluso con il ciclo di appuntamenti realizzati da gennaio a maggio 2026, che hanno completato l'offerta annuale rivolta a famiglie, scuole, personale educativo e cittadinanza tra cui: l'incontro "Corpo, mente e relazioni", l'incontro "Educazione affettiva e sessualità dei ragazzi adolescenti", rivolto alle scuole secondarie di secondo grado; "Serra aperta" con laboratori per nido, infanzia e primaria, dedicati al rispetto per l'ambiente e l'incontro "Benessere tra le righe: essere protagonisti attraverso le narrazioni", seguito da laboratori di scrittura autobiografica per le secondarie di primo grado. Tra gennaio e giugno si è inoltre concluso il programma Scuola e Città che, con il catalogo 2025/2026, ha coinvolto 454 classi delle scuole del Comune di Livorno, confermando il ruolo del programma nell'arricchire l'offerta formativa extrascolastica e nel promuovere processi relazionali, inclusione e socializzazione tra gli studenti. La conclusione di entrambi i percorsi consolida l'azione di supporto alla genitorialità e all'alleanza educativa tra famiglie, scuola e amministrazione prevista dall'obiettivo, rafforzando il sistema di continuità 0-18 anni e ponendo le basi per la programmazione della prossima edizione in corso.

INDICATORI

-Incrementare del 20% l'offerta dei posti nido comunale nella città.

+20,07% rispetto ai posti nido comunali.

-Definire un calendario annuale di incontri aperti alla cittadinanza.

Realizzato il calendario Orizzonti educativi 2025/2026.

-Definire e realizzare il Programma annuale Scuola e Città.

Programma realizzato con il coinvolgimento di 454 classi scuola città nell'a.s. 2025/2026.

4-FAVORIRE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA E IL CURRICULUM VERTICALE 0-14

Oltre alla realizzazione di Orizzonti educativi e Scuola e città, nel primo semestre 2026 sono proseguiti gli incontri periodici con i/le Dirigenti e le Funzioni strumentali delle scuole per la realizzazione del PEZ Scolare, svolti in sinergia con il Sistema Integrato Infanzia 0/6 e il PEZ Infanzia, che hanno garantito un confronto costante con le scuole di ogni ordine e grado, assicurando la governance comunale sui Progetti Educativi Zonali e rafforzando la programmazione e la coprogettazione sulla base di una rilevazione continua dei bisogni emergenti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 64/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

In particolare si è consolidato l'approfondimento, avviato da maggio 2025, sul tema della continuità educativa degli alunni e delle alunne certificati ai sensi della legge 104/92, attraverso l'allargamento della rete interistituzionale con USL Toscana Nord Ovest (Unità Funzionale SMIA) e il CTS - Centro Territoriale di Supporto dell'USR Ambito Territoriale di Livorno. Questo percorso di dialogo attivo e di coordinamento dell'Amministrazione ha trovato un esito concreto e formale il 9 giugno 2026, con la sottoscrizione della convenzione tra il CTS di Livorno, la Conferenza di Zona Livornese, la Zona Distretto Livornese - UFSMIA dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, l'USR per la Toscana - Ambito Territoriale Provinciale Ufficio VIII, la Rete di Scuole Zona Livornese InConTraReti e la Consulta Comunale delle Associazioni di volontariato e promozione sociale del Comune di Livorno. La convenzione disciplina la realizzazione di un progetto formativo rivolto al personale scolastico delle istituzioni del territorio, nella fascia 0-18 anni, con l'obiettivo di rafforzare le competenze docenti curricolari e di sostegno, oltre che del personale ATA, in materia di inclusione, orientamento e presa in carico educativa di alunne e alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali. L'accordo trasforma dunque un percorso di collaborazione già consolidato in un impegno formale e strutturato tra istituzioni scolastiche, enti locali, servizi sanitari e società civile, rafforzando la continuità educativa verticale 0-18 e ponendo le basi per l'avvio del progetto formativo per il personale docente nei prossimi mesi.
In questa stessa cornice è stata effettuata la formazione congiunta 0/6 anni che ha visto la partecipazione di 295 tra insegnanti, educatrici, ausiliarie e coordinatrici che appartengono ai servizi 0/6 anni comunali, ai servizi privati accreditati, ai privati autorizzati e le funzioni strumentali degli Istituti Comprensivi 0/6. Il tema di interscambio e coprogettazione ha riguardato le “Architetture e gli Spazi in educazione”.

INDICATORI

-Avviare progetti di continuità 0-14 anni.

N. 4 tavoli gennaio giugno PEZ Scolare.
N. 5 incontri ZONA-USL-CTS-USR.
N. 2 tavoli di coordinamento pedagogico e zonale con le Istituzioni Scolastiche Statali.
N. 4 progettualità attive (PEZ infanzia e PEZ scolare, scuola città, orizzonti).

5-RIORGANIZZARE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Nel primo semestre 2026 sono state potenziate le attività di partecipazione degli utenti e di monitoraggio della qualità percepita del servizio di ristorazione scolastica, attraverso l’utilizzo integrato di diversi strumenti di rilevazione (questionari Google, totem, confronto con Commissione Mensa Cittadina).

INDICATORI

-Studio di fattibilità per la creazione di un centro cottura comunale e avvio della procedura più idonea (rendicontazione per stadi di avanzamento).

In corso.

-Potenziare gli strumenti di partecipazione e coinvolgimento degli utenti attraverso percorsi di consultazione e indagini di customer satisfaction.

I partecipanti alle analisi di gradimento del servizio di mensa scolastica effettuate nel primo semestre sono stati n. 19.974.

6-SCUOLE APERTE

Nel primo semestre è proseguita la collaborazione con le famiglie nella manutenzione degli spazi esterni delle scuole attraverso la sottoscrizione di patti di collaborazione.

INDICATORI

-Stipulare Patti di Collaborazione tra istituzioni, famiglie e residenti finalizzati alla progettazione condivisa delle attività del tempo extra scuola e alla gestione degli spazi scolastici.

E' stato sottoscritto un nuovo patto di collaborazione con il Giardino di Sara nel marzo 2026 ed è stato rinnovato il patto di collaborazione con la scuola Alveare nell'aprile 2026. E' in fase di istruttoria un altro patto con il Nido Colibrì.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 65/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

7-MESSA A SISTEMA DEI DOPOSCUOLA

L'Amministrazione ha realizzato una mappatura di tutti i doposcuola presenti nel territorio comunale da cui è emersa la forte eterogeneità dei soggetti (associazioni di volontariato, realtà parrocchiali, gruppi informali non costituiti in associazione, come nel caso di "Scuola del Popolo"). Sono stati organizzati alcuni incontri in cui le associazioni hanno chiesto sostegno all'Amministrazione attraverso l'adozione di un approccio di rete con le scuole e i servizi territoriali e l'approvazione di linee guida condivise che consentirebbero di raggiungere alcuni obiettivi: definizione di standard minimi di qualità e sicurezza, idoneità del personale, copertura assicurativa, individuazione di principi comuni a tutela dei minori.

INDICATORI

-Stipulare un Protocollo di intesa tra i servizi di doposcuola del territorio.

N. 2 associazioni sostenute nella creazione di nuovi doposcuola.

N. 1 azioni di diffusione alle scuole e alle famiglie per i doposcuola.

-Definire e attuare misure di sostegno e promozione dei servizi di doposcuola (rendicontazione per stati di avanzamento).

Sono stati organizzati incontri con tutte le associazioni che si occupano di doposcuola nella città e sono stati pianificati interventi a supporto delle richieste da loro avanzate tra cui: messa a disposizione di sedi comunale e/o supporto nell'individuazione di altre sedi (centri anziani), promozione del servizio in tutte le scuole e sui canali istituzionali, messa in rete dei soggetti che operano nelle diverse realtà finalizzate alla creazione di un vero sistema integrato dei doposcuola.

8-IL PROGETTO LA CITTÀ DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

Nel primo semestre 2026, a seguito del percorso formativo e conoscitivo avviato nel 2025, l'Amministrazione ha compiuto i passaggi formali necessari per l'adesione al Progetto internazionale coordinato dall'Associazione Francesco Tonucci che mira a un ripensamento complessivo della città in un'ottica di autonomia per i più piccoli. A tal fine sono state analizzate le esperienze di alcuni Comuni già aderenti. Sulla base di tale istruttoria, nel mese di aprile è stato presentato un Rapporto di adesione al progetto, contenente l'articolazione operativa dell'iniziativa. L'Amministrazione ha comunicato formalmente ai referenti del progetto la disponibilità ad avviare la sperimentazione di un modello livornese, confermando la piena condivisione dei principi ispiratori. Il prossimo passo riguarderà l'istituzione formale della Cabina di regia, il Laboratorio e in particolare la definizione dei membri intersettoriali che ne faranno parte, individuati tra i Settori dell'Amministrazione portatori delle competenze necessarie alla piena realizzazione del progetto. Tale individuazione è propedeutica all'avvio operativo della sperimentazione e alla concreta gestione trasversale degli impegni assunti in materia di partecipazione infantile, autonomia di spostamento in città e diritto al gioco libero.

INDICATORI

-Istituire una Cabina di regia del Progetto “I bambini e le bambine al centro della città”.

In corso di attuazione.

-Elaborare e realizzare il Progetto “I bambini e le bambine al centro della città” (rendicontazione per stati di avanzamento).

In corso di attuazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 66/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 6.01.02_OP
Promuovere il benessere familiare e sostenere le famiglie in difficoltà
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Settore responsabile: Politiche sociali e sociosanitarie
Settori coinvolti: Istruzione, Giovani e Partecipazione; Attività culturali, Biblioteche e Musei; Società partecipate, Sport e Impianti sportivi; (finalità 1) Lavori pubblici e opere PNRR; (finalità 1) Transizione tecnologica e Smart City

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROMUOVERE IL BENESSERE FAMILIARE

Svolto l'evento conclusivo del progetto PNRR Missione 5 componente 2 1.1.1. PIPPI, Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. Raggiunte n. 30 famiglie vulnerabili che hanno preso parte alle edizioni 2023/2024- modulo start- e 2024/2025 - modulo base- del progetto in oggetto e all'edizione 2025/2026 - modulo base 2 - del progetto. Con il raggiungimento di n. 30 famiglie beneficiarie è stato raggiunto l'obiettivo target del progetto PIPPI (31 marzo 2026).
Svolte attività di laboratorio e ludiche ricreative destinate alle famiglie ed anche ai cittadini di tutte le età in un approccio intergenerazionale.

INDICATORI

-Realizzare campagne informative e conoscitive dei servizi territoriali volti alla promozione del benessere familiare.
Al fine di promuovere e sensibilizzare la cittadinanza, è stato organizzato un Convegno (26 marzo 2026) dal titolo "La Cura di sé per la cura dell'altro" finalizzato ad una riflessione sulla promozione degli aspetti di cura sia per le persone che si rivolgono ai servizi sia al benessere degli operatori. Il convegno si è svolto al Teatro Quatto Mori, che ha avuto il patrocino della Regione Toscana e dell'Ordine delle assistenti sociali, ha visto la partecipazione di circa 250 tra operatori sociali e studenti degli Istituti scolastici del territorio.
Inoltre si è svolta in data 26 maggio 2026 una iniziativa finalizzata a promuovere la cura e il benessere familiare relativo alle famiglie adottive, che ha visto la partecipazione di tutte le famiglie attualmente impegnate nel percorso adottivo e di quelle che hanno già ottenuto l'adozione, per favorire un confronto costruttivo.
Progetto PNRR 1.1.1. PIPPI, Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. Raggiunte n. 30 famiglie vulnerabili che hanno preso parte alle edizioni 2023/2024- modulo start- e 2024/2025 - modulo base- del progetto in oggetto e all'edizione 2025/2026 - modulo base 2 - del progetto. Completato l'obiettivo target del progetto.
Nell'ambito del progetto PIPPI, è continuato il percorso formativo per insegnanti. Inoltre è stato organizzato un incontro fra gli Istituti Scolastici e la Procura del Tribunale per i minori di Firenze. L'incontro è stato finalizzato ad affrontare i temi del disagio familiare ed adolescenziale e le modalità delle segnalazioni da destinare alla Autorità Giudiziaria.
L'evento conclusivo del progetto PIPPI svoltosi in data 31 marzo 2026 ha permesso la conoscenza e la condivisione tramite testimonianze dirette dei servizi territoriali rivolti al benessere familiare, con la partecipazione delle famiglie che hanno preso parte al progetto.

-Realizzare azioni per accrescere la partecipazione degli ETS al Tavolo Permanente "Infanzia, genitorialità e famiglie".
Il tavolo denominato "Infanzia adolescenza e famiglia", istituito nell'ambito della Consulta comunale, composto da associazioni attive sul territorio nell'area di afferenza, ha proseguito le sue attività. L'ufficio Terzo settore ha dato supporto amministrativo a n. 2 incontri verbalizzati nel primo semestre 2026.
Nell'ambito del percorso di co-programmazione con gli ETS della zona livornese finalizzato alla redazione del nuovo Piano integrato di salute zonale 2026-28 è stato istituito un apposito tavolo per la definizione degli obiettivi di salute e delle conseguenti strategie per la tutela dell'infanzia adolescenza e famiglia e ha visto il coinvolgimento attivo di oltre n. 30 ETS nell'ambito del processo partecipativo in generale e l'adesione di n. 5 associazioni al tavolo in oggetto.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 67/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Realizzare le azioni per la messa in funzione del Centro polifunzionale per le famiglie a seguito del completamento strutturale (rendicontazione per stati di avanzamento).

I lavori per il Centro polifunzionale per le Famiglie "La Trottola" di via Poerio sono in via di ultimazione ed il centro verrà inaugurato a fine settembre.

Sono stati individuati tramite avviso di manifestazione di interesse soggetti del Terzo Settore che collaborano con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di attività di laboratorio e ludiche/ricreative destinate alle famiglie ed anche ai cittadini di tutte le età in un approccio intergenerazionale dapprima all'interno dei locali del Centro Civico, già operante nel quartiere di Shangay, con la possibilità di ampliare successivamente gli interventi innestando le attività nel Centro per le famiglie "La Trottola" collocato nella sede limitrofa di Via Poerio.

2-SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ

E' stato mantenuto il sostegno alle famiglie in termini di assistenza educativa territoriale e attivazione del Centro diurno. Sono stati messi in campo nuovi progetti per tutela dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia.

INDICATORI

-Definire il "Modello di presa in carico multidimensionale delle situazioni di vulnerabilità nella Zona livornese" con il coinvolgimento integrato delle professionalità interessate.

E' continuata l'attività dell'equipe interistituzionale ULTM - Unità di Lavoro Territoriale Multidisciplinare. È un'équipe multiprofessionale utilizzata nell'ambito dei servizi territoriali, in particolare per la valutazione e la presa in carico integrata di situazioni complesse, in collaborazione con l'Azienda Asl al fine di favorire una maggiore integrazione fra aspetti sociali e sanitari rivolti ai minori e alle loro famiglie.

-Mantenere e ottimizzare il livello attuale di offerta dei servizi volti alla tutela dell'infanzia, dell'adolescenza e delle famiglie in ottica preventiva (tra gli altri tutoraggi socio-educativi, servizi di educativa domiciliare, servizi di educativa territoriale, prodotti prima infanzia).

Sono proseguiti i servizi di educativa domiciliare, centro diurno ed interventi socio/assistenziali, che vedono in carico n. 400 minorenni e le loro famiglie.

Al fine di offrire una ulteriore offerta di servizi complementari al sistema esistente sono stati esperiti nuovi finanziamenti tramite partecipazione ad appositi bandi e avvisi, e sono in fase di avvio i due progetti Desteenazione e Come.te.

E' stato avviato ufficialmente tramite DIA in data 23 aprile il progetto Desteenazione, finanziato da Ministero lavoro e politiche sociali e finalizzato alla creazione di uno spazio multifunzionale per gli adolescenti. E' stata individuata la figura del coordinatore strategico che coordinerà per l'Amministrazione il progetto, ed è proseguito il percorso di individuazione degli Enti del Settore per la realizzazione delle linee progettuali.

Il progetto Come.Te volto a fornire dispositivi socioeducativi per minori a seguito della conferma del relativo finanziamento ha avuto un ulteriore sviluppo attraverso la preparazione della procedura volta ad individuare i soggetti del Terzo Settore che dovranno fornire educatori e dote per l'Amministrazione.

Sono stati erogati n. 201 voucher del valore di 350 euro assegnati dal Comune di Livorno per favorire la partecipazione ai centri estivi di bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari in condizioni di fragilità economica e sociale destinati a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni.

-Consolidare i servizi che promuovono e sviluppano la cultura dell'accoglienza familiare quale modello per il territorio quali il programma P.I.P.P.I. di sostegno alla genitorialità per prevenire l'allontanamento dei minori nelle famiglie in difficoltà e il Centro Affidi e Centro adozioni.

E' stato mantenuto e sviluppato il progetto PIPPI: le famiglie che prendono parte alle attività finalizzate alla prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minorenni sono n. 40.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 68/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 6.01.03_OP
Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio scolastico
Responsabili politici Vice Sindaca Libera Camici/Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Lavori pubblici e opere PNRR (finalità 1); Manutenzioni e Cura della Città (finalità 2 e 3); Transizione tecnologica e Smart City (finalità 4)
Settori coinvolti: Istruzione, Giovani e Partecipazione

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 6

Polo Montenero: Con riferimento al Polo di Montenero per scelta dell'Amministrazione sono state destinate le risorse alla sola scuola di infanzia ed è stato elaborato il progetto.
Nuova scuola Pirelli: non realizzata in base alle scelte dell'amministrazione.
Scuola Volano: lavori in fase conclusiva. Fine lavori prorogata a settembre, in corso fase finale di subappalto.

INDICATORI

Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).
Polo scolastico di Montenero: le risorse saranno indirizzate alla realizzazione della scuola dell'infanzia per scelta dell'Amministrazione comunale- progettazione effettuata.
Scuola Volano: lavori in via di conclusione.

2-MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Gestione Manutenzione Edilizia del Patrimonio: proseguita costantemente l'opera di manutenzione ordinaria sul fronte edile e di impiantistica idraulica ed infissi. Per la manutenzione straordinaria sono stati avviati due cantieri (Scuole Mondolfi e Aquilone) e sono stati affidati nel primo semestre i lavori eseguiti nella pausa estiva per le scuole:
- primaria: G. Borsi;
- secondarie: Teseo Tesei e G. Micali (n. 2 appalti);
- scuole infanzia: Piccolo Principe e La Rosa.

Non è stato necessario ricorrere alle scuole volano per l'anno scolastico 2025/2026.
Gestione e manutenzione impiantistica del patrimonio: Gli uffici si sono impegnati per i controlli sull'operato delle imprese in appalto per la manutenzione ordinaria. Non ci sono stati interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici.

INDICATORI

-Programmare e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici (rendicontazione per stati di avanzamento).
Manutenzione Edilizia del Patrimonio:
Manutenzione Ordinaria:
- Interventi realizzati: n. 5 al 66,35%;
- Interventi programmati: n. 5.

Manutenzione Straordinaria:
- Interventi realizzati: n. 2 al 100%;
- Interventi programmati: n. 5.

Gestione e Manutenzione Impiantistica del Patrimonio: Per le manutenzioni ordinarie è stato stipulato un nuovo contratto attuativo relativo ad AQ per la manutenzione ordinaria elettrica e speciale. Non ci sono stati interventi di manutenzione straordinaria.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 69/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-PRONTO INTERVENTO MANUTENTIVO PER LE SCUOLE

Manutenzione Edilizia del Patrimonio: il sistema di pronto intervento per la manutenzione edilizia scolastica è già operativo, tramite l'apposito Portale Scuole e nel tempo è stato progressivamente affinato sulla base dell'esperienza maturata, in ragione della maggiore complessità valutativa che le segnalazioni edili richiedono rispetto a quelle impiantistiche, spesso generiche e bisognose di analisi tecnica preliminare, allo scopo di individuare il tipo di lavorazione e l'impresa competente. Il facility management, pur sperimentato, risulta troppo superficiale rispetto alla varietà di interventi di natura edile. Le lavorazioni sono perlopiù affidate ad imprese in appalto, ma l'ufficio mantiene comunque, quando possibile, la capacità di intervenire anche con personale operaio proprio per le piccole sistemazioni puntali e di pronta impiegabilità, in coerenza con il funzionigramma vigente.
Gestione e Manutenzione Impiantistica del Patrimonio: il piano è già operativo.

INDICATORI

-Individuare il modello organizzativo più vantaggioso in termini di rapporto tra spesa, difficoltà gestionale e qualità del risultato reale rispetto a quello atteso.

Manutenzione Edilizia del Patrimonio: il modello attualmente in essere (portale scuole, accordi quadro ed attività tecnica edile), affinato nel tempo grazie alle esperienze pregresse, risulta il più vantaggioso nelle attuali condizioni di risorse economiche ed umane.
Gestione e Manutenzione Impiantistica del Patrimonio: è stato valutato che il modello più vantaggioso dal punto di vista economico e gestionale nonché quello che risponde meglio alle esigenze manutentive dell'Amministrazione è l'affidamento di servizi.

-Implementare il modello individuato.

Manutenzione Edilizia del Patrimonio: è stata pianificata l'adozione di due nuovi accordi quadro per la manutenzione ordinaria edile ed impiantistica idraulica.
Gestione e Manutenzione Impiantistica del Patrimonio: è stato dato corso alla modifica dei vecchi accordi quadro realizzando un affidamento di servizi per le manutenzioni elettriche e speciali. E' in corso di predisposizione progettuale la gara per l'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria degli impianti e presidi antincendio.

4-INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICI SCOLASTICI

Nell'ambito degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio particolare attenzione è posta con riguardo alle scuole. L'amministrazione comunale si è impegnata a procedere alla ricognizione degli edifici scolastici al fine di programmare, progettare ed eseguire i lavori di adeguamento prescritti dalla normativa di settore e verificare il mantenimento dei requisiti di sicurezza antincendio nel tempo.
Nel primo semestre 2026 sono stati affidati e consegnati i lavori relativi alla scuola San Gaetano ex Pazzini e sono stati affidati i lavori per la palestra della scuola Michelangelo. Entrambe le strutture, infatti, sono risultate beneficiarie del contributo del Bando MIM per l'adeguamento antincendio delle scuole. Sempre per il medesimo bando sono risultate beneficiarie ulteriori due scuole: la scuola Razzauti Gamerra e la palestra della Scuola Lambruschini per le quali sono state avviate le progettazioni esecutive.
Parallelamente i cantieri consegnati nell'anno precedente che hanno riguardato ulteriori tre edifici scolastici sono stati ultimati al C.I. Girasoli, mentre sono in corso di ultimazione quelli dei nidi Zerotre e Colibrì.

INDICATORI

-Programmare e realizzare interventi impiantistici ed edili di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici (rendicontazione per stati di avanzamento).

E' proseguita la programmazione e realizzazione degli interventi previsti, con una percentuale di avanzamento del 50,00%. Per il dettaglio si veda la rendicontazione della finalità.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 70/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 7
LIVORNO ATTENTA, ALTRUISTA, APERTA AL MONDO

OBIETTIVO STRATEGICO 7.01_ST
Le persone al centro di un sistema integrato di servizi

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.01_OP
Promuovere la salute come bene comune ed elevare il livello di integrazione dei percorsi assistenziali
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Settore responsabile: Politiche sociali e sociosanitarie
Settori coinvolti: Istruzione, Giovani e Partecipazione; Ambiente e Transizione Ecologica

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ISTITUIRE L'OSSERVATORIO CIVICO SULLA SANITÀ PUBBLICA LOCALE

L'Amministrazione Comunale prosegue con determinazione nel percorso orientato all'istituzione dell'Osservatorio Civico sulla Sanità Pubblica Locale, organismo composto da esperti e da rappresentanti del Terzo Settore, con funzioni di monitoraggio della sanità locale.
Nel corso del periodo di riferimento, il raggiungimento della finalità è progredito su due fronti complementari: sotto il profilo organizzativo, è stata avviata la fase istruttoria preliminare volta a definire i criteri di composizione dell'Osservatorio; sotto il profilo del monitoraggio dello stato di salute, il percorso ha visto l'approvazione del Piano Integrato di Salute (PIS) 2026-2028 della Zona Livornese, formalizzata con Delibera della Conferenza dei Sindaci (CSI) n. 1 del 26/02/2026, corredata dal formale Profilo di Salute 2025.
Inoltre il percorso di co-programmazione territoriale svolto ha visto l'attivazione dello specifico Tavolo di lavoro "Riorganizzazione Sanità territoriale e integrazione della Rete ospedaliera". Tale tavolo ha svolto le proprie attività attraverso 4 incontri di approfondimento e confronto istituzionale presso il Cisternino di Città tra gennaio e febbraio 2026; gli esiti e i contributi emersi dai lavori sono stati interamente sintetizzati e recepiti quali parti integranti e costitutive del PIS.

INDICATORI

-Avviare le attività procedurali per la costituzione e l'operatività dell'Osservatorio Civico sulla sanità pubblica locale (rendicontazione per stati di avanzamento).
Eseguita l'attività istruttoria preliminare per la definizione formale dei criteri di composizione dell'Osservatorio.
-Definire modelli di monitoraggio sullo stato di salute locale con approfondimenti tematici dedicati (rendicontazione per stati di avanzamento a seguito dell'istituzione dell'Osservatorio).
Adottata la Delibera CSI n. 1 del 26/02/2026 di approvazione del Piano Integrato di Salute (PIS) 2026-2028 Zona Livornese unitamente all'allegato Profilo di Salute 2025. Istituito il tavolo "Riorganizzazione Sanità territoriale integrazione della Rete ospedaliera" nell'ambito della co-programmazione. Svolti n. 4 incontri partecipativi presso il Cisternino di Città (Gennaio-Febbraio 2026). I lavori del percorso partecipato sono stati formalmente verbalizzati, sintetizzati e allegati come parte integrante del PIS.

2-PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PREVENZIONE

L'amministrazione comunale nel primo semestre 2026 ha sostenuto le attività dei soggetti del Terzo Settore attraverso il riconoscimento di gratuiti patrocini e contributi di compartecipazione per le campagne di prevenzione della salute e di promozione dei corretti stili di vita.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 71/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Effettuare campagne di prevenzione sulle buone pratiche di salute e sulle opportunità di screening e profilassi offerte dal sistema sanitario nella cornice del Piano Integrato di Salute (anche tramite ETS).

N. 11 patrocini gratuiti e compartecipazioni:

-Progetto “Una luce per chi naviga nella tempesta” raccolta fondi con l'obiettivo di sostenere il reparto oncologico dell'Ospedale di Livorno attraverso l'acquisto di sei poltrone motorizzate di ultima generazione destinate ai trattamenti chemioterapici.

-“Pasqualand Avis 2026” iniziativa di sensibilizzazione al gesto del dono di sangue.

-Progetto Unità di strada “OKKIO BIMBI” iniziativa di informazione e sensibilizzazione sui rischi correlati al consumo di alcol e sostanze psicoattive.

-Iniziativa di prevenzione e diagnosi precoce del glaucoma in occasione della Settimana Mondiale del glaucoma.

-Convegno “Nuovi orizzonti nella malattia di Alzheimer: un ponte tra presente e futuro” iniziativa di informazione sulle problematiche frequenti in età geriatrica riguardanti la malattia di Alzheimer.

-“Testati!” iniziativa di screening e sensibilizzazione al tema della prevenzione e della salute sessuale.

-Convegno “Dialisi peritoneale 4.0. Il futuro viene da lontano” iniziativa di approfondimento medico.

-“Azalea della ricerca” raccolta fondi con l'obiettivo di finanziare la ricerca oncologica italiana.

-“Medici in piazza 2026” iniziativa di prevenzione sanitaria.

-Evento “Introduzione all'ecografia muscoloscheletrica per fisioterapisti” iniziativa di aggiornamento sulle potenzialità e sui limiti dell'ecografia in ambito riabilitativo.

-“Afa day” iniziativa di promozione dell'attività fisica adattata e dei benefici del movimento.

-Progetto “Giovani e salute mentale 2026” iniziativa di diffusione di buone pratiche e contenuti finalizzati alla prevenzione e al superamento dello stigma in ambito di salute mentale.

3-ELABORARE INSIEME AL TERZO SETTORE UN NUOVO PIANO INTEGRATO DI SALUTE

Il percorso di co-programmazione finalizzato alla stesura del nuovo Piano di Salute integrato della zona distretto livornese in coerenza con gli indirizzi del PISSR approvato a luglio 2025 si è svolto a partire dal dicembre 2025 e si è concluso a febbraio 2026.

La prima fase ha visto la costituzione di quattro Tavoli di lavoro sui seguenti temi: Marginalità – Salute Mentale; Disabilità; Infanzia, adolescenza e famiglie; Riorganizzazione della sanità territoriale e collegamento con la rete ospedaliera. Tale processo, presidiato dall’Ufficio di Piano, ha permesso di impostare una programmazione basata su due fattori:

-approccio “data driven”, ossia l’aderenza e il collegamento diretto con le criticità/bisogni di salute evidenziati dai quadri conoscitivi del territorio sui determinanti di salute e sullo stato di salute della popolazione zonale (Profilo di salute zonale 2025 affiancato da altri studi ed elaborazioni specifici sul contesto zonale);

-partecipazione della comunità, che ha integrato i bisogni di salute emersi dai dati con il portato delle esperienze degli Enti del Terzo settore e dei professionisti dei servizi, ha individuato gli obiettivi per migliorare le criticità, ha proposto azioni e interventi per raggiungere quegli obiettivi e ha indicato le priorità (ovvero gli ambiti da aggredire maggiormente nel periodo di valenza del Piano Integrato di Salute zonale 2026).

INDICATORI

-Programmare, redigere e realizzare il nuovo Piano Integrato di Salute per la Zona Distretto livornese ad alta integrazione socio-sanitaria sulla base degli indirizzi regionali (PISSR) e provvedere all’aggiornamento annuale anche tramite la Programmazione Operativa Annuale.

Il nuovo Piano Integrato di Salute (PIS) per la Zona Distretto livornese 2026-28, a conclusione del percorso di co-programmazione con il Terzo settore e con gli stakeholders territoriali avviato nel dicembre 2025, è stato definitivamente approvato sulla base degli indirizzi regionali (PISSR) con delibera n. 1 del 26.02.2026 della Conferenza dei Sindaci integrata, organo comune per l’esercizio associato delle funzioni esercitate mediante convenzione socio-sanitaria.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 72/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Realizzare azioni per favorire la partecipazione degli Enti del Terzo Settore alla costruzione e alla realizzazione effettiva del Piano (anche mediante la Consulta comunale delle Associazioni e i tavoli permanenti).

Con avviso redatto in collaborazione con ASL Toscana Nord Ovest è stato avviato a dicembre 2025 un percorso di co-programmazione rivolto agli ETS per l'individuazione degli obiettivi di salute del nuovo PIS 2026-28 e la definizione delle priorità e delle conseguenti possibili strategie. La diffusione dell'avvio della procedura ha visto il coinvolgimento attivo della Consulta delle associazioni del Comune di Livorno oltre alla attivazione dei canali informativi dell'Ufficio Terzo Settore.

-Avvio del percorso di co-programmazione con il Terzo settore e con gli stakeholders territoriali sulle tematiche di maggiore rilevanza in ambito sociale e socio-sanitario per la costruzione partecipata degli obiettivi di salute del PIS.

Il percorso di co-programmazione ha raccolto l'adesione di n. 32 ETS della zona livornese, ha visto la costituzione di n. 4 tavoli tematici:

-Tavolo “Salute mentale/SERD e marginalità”;

-Tavolo “disabilità”;

-Tavolo “infanzia e famiglia”;

-Tavolo “riorganizzazione Sanità terr. e integr. Rete ospedaliera”.

Il percorso si è svolto come da calendarizzazione allegata all'avviso in n. 4 incontri tenutisi presso il Cisternino di Città a gennaio e febbraio 2026 e i lavori della co programmazione sono stati sintetizzati e allegati come parte integrante alla delibera di approvazione del nuovo PIS 2026-28 della zona livornese con delibera CSI n. 1 del 26/2/2026.

4-DARE PIENA ATTUAZIONE ALLA CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Adottati n. 10 atti di programmazione della Conferenza Zonale dei Sindaci con i Comuni associati e della Conferenza integrata con la Azienda USL. Tutti gli atti di programmazione sono stati preceduti dai lavori dell'Ufficio di Piano e da Gruppi di lavoro integrati composti da referenti ASL–Comune.

INDICATORI

-Programmazione e definire con l’Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest per la Zona livornese le decisioni relative alle azioni e attività connesse ai servizi socio-sanitari.

Nel primo semestre 2026 sono stati proposti dal Comune di Livorno capofila all'approvazione della Conferenza Sindaci Integrata con l'Azienda Usl To.N.O. e i Comuni associati n. 8 atti di programmazione e all’approvazione della Conf. Zonale dei Sindaci con i Comuni associati n. 2 atti di programmazione in attuazione della nuova convenzione socio-assistenziale 2026-28 definitivamente entrata in vigore con la firma di tutti i contraenti ex art. 30 TUEL. Tra le delibere particolare rilievo rivestono la n. 1 di approvazione del Piano Integrato di Salute (PIS) 2026-2028 e la n. 3 di programmazione della non autosufficienza e disabilità per l’anno 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.02_OP
Proseguire nella realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Settore responsabile: Dipartimento Assetto del Territorio.

Settori coinvolti: Direzione Generale; Segreteria Generale; Gare, Contratti e Patrimonio; Politiche sociali e Sociosanitarie; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Lavori pubblici e opere PNRR; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Edilizia privata

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-UN MODERNO OSPEDALE CON PIÙ POSTI LETTO, IMMERSO NEL VERDE E NEL CUORE DI LIVORNO

Sono proseguite le attività tecniche e amministrative per l’approvazione del Progetto Definitivo del Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno, con incontri di coordinamento, definizione del percorso autorizzativo, presentazione del progetto e avvio della Conferenza dei Servizi. Sono stati acquisiti i pareri dei Settori comunali competenti e avviata la fase di integrazione documentale con gli enti interessati.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 73/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Azioni di supporto alla AUSL Toscana Nord-Ovest su tutte le procedure per la realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero (Report di avanzamento).

Riunioni tecniche tematiche per lo stato di avanzamento del progetto definitivo dal 20.02.2026 al 21.04.2026.

Approvazione con Dec. GC n. 136 del 05.05.2026 del percorso finalizzato all'approvazione del Progetto Definitivo del Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno.

Presentazione attraverso nota prot. 64016 del 12.05.2026 della richiesta del Permesso di Costruzione con il Progetto Definitivo del Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno.

Presentazione insieme alla Regione Toscana presso la Sala Consiglio di Livorno in data 15.05.2026 del Progetto Definitivo del Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno.

Avvio della Conferenza dei servizi asincrona per il rilascio del titolo abilitativo da parte del SUAP con prot. n. 68399 del 20.05.2026.

Rilascio del parere del Settore Ambiente e Transizione Ecologica rivolto al SUAP con prot. n. 75782 del 8.06.2026 e chiusura dei pareri rilasciati dai vari Settori del Comune entro il 19.06.2026.

Con prot. n. 83236 del 23.06.2026 il SUAP ha inviato ad AUSL Toscana Nord-Ovest la richiesta di integrazioni proveniente dagli Uffici consultati.

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.03_OP

Sviluppare politiche che favoriscano l'inclusione sociale

Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Settore responsabile: Politiche sociali e sociosanitarie

Settori coinvolti: Istruzione, Giovani e Partecipazione; Attività culturali, Biblioteche e Musei, Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-POTENZIARE L'INFRASTRUTTURA A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SOCIALE

Sono stati individuati i Centri anziani già esistenti sul territorio che si trasformeranno in Case di quartiere, centri di Comunità e animazione del territorio.

Svolta attività di sportello relativa al progetto FAMI WE IN - "WE IN Toscana – Work, Empowerment, Inclusion Toscana". Un progetto della Regione Toscana finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027.

E' proseguito il Progetto Stazione di posta con attività di accoglienza e orientamento ai servizi sul territorio, oggetto dello specifico progetto PNRR "Stazioni di posta" Missione 5 – Componente 2 – Investimento 1.3 "Housing temporaneo e Stazioni di posta" – Sub-investimento 1.3.2 "Stazioni di posta (Centri servizi)".

Affidato tramite gara il servizio SEFA (dormitorio per persona in situazione di marginalità grave).

Reti per L'inclusione attiva: svolta giornata informativa (15/05/2026) volta alla presentazione dei servizi territoriali per l'inclusione lavorativa e sociale.

INDICATORI

-Realizzare le azioni previste volte alla riduzione del rischio di esclusione sociale (rendicontazione per stati di avanzamento).

L'istruttoria finalizzata all'individuazione dei Centri Anziani da rifunzionalizzare quali Case di Quartiere, intese come nuovo polo di aggregazione territoriale, ha avuto ad oggetto la ricognizione di tutti i 10 Centri Anziani presenti sul territorio comunale e si è svolta, nel primo semestre 2026, attraverso 10 incontri presso gli Uffici Comunali con l'intervento di tutti i Presidenti dei Centri Anziani e del Presidente dell'ANCeSCAO APS di Livorno, anche al fine di illustrare il Programma dettagliato delle attività e successivamente attraverso 10 sopralluoghi nelle Strutture.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 74/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il percorso amministrativo per la trasformazione dei due Centri anziani in Case di Quartiere previa acquisizione della relazione di stima del canone concessorio da parte degli Uffici Tecnici Comunali, prevede la predisposizione di Linee Guida per le Case di Quartiere (da approvare con delibera G.C.), dello schema di avviso di co-progettazione e di Convenzione con Enti del Terzo Settore, del Regolamento di utilizzo degli spazi e di un sistema di monitoraggio e valutazione.
L'apertura dello sportello FAMI WE IN ha permesso l'accesso ad un percorso di inclusione sociale e lavorativa delle persone con background migratorio al fine di favorire l'inclusione sociale e lavorativa dei cittadini di Paesi terzi, con particolare attenzione a giovani e donne, attraverso una maggiore integrazione fra servizi sociali e servizi per il lavoro (n. 55 presi in carico dallo sportello).
La stazione di Posta ha consentito un primo accesso con Sportello di ascolto e fermo posta e un orientamento ai servizi del territorio per l'inclusione per le persone in situazione di grave emarginazione.

2-SOSTENERE LA RIATTIVAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE SVANTAGGIATE

La riattivazione sociale ha visto il suo momento più importante il 15 maggio con la presentazione alla cittadinanza e a tutti gli operatori del territorio del Servizio SIIL e dello sportello regionale FAMI WE IN. Questi due servizi hanno l'obiettivo di favorire dei percorsi di inclusione sociale e lavorativa delle persone più fragili attraverso il lavoro integrato dei servizi del territorio. Il servizio SIIL è un Servizio Integrato Inclusione Lavoro: rappresenta un modello operativo fondato sulla collaborazione tra Comune, Centro per l'Impiego e Azienda Sanitaria, finalizzato alla costruzione di percorsi personalizzati di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo. L'obiettivo del servizio è quello di rafforzare la rete territoriale e favorire una presa in carico integrata delle persone, mettendo in connessione competenze sociali, sanitarie e occupazionali per promuovere autonomia, inclusione e partecipazione attiva. Lo sportello regionale FAMI WE IN rappresenta invece uno strumento dedicato all'orientamento e al supporto dei cittadini stranieri nell'ambito dei percorsi di integrazione e inclusione socio-lavorativa.

INDICATORI

-Mantenere il livello attuale di offerta dei servizi di riattivazione sociale per persone svantaggiate sulla base dei Patti di inclusione sociale stipulati e promuovere progettualità di riattivazione sociale anche attraverso un sistema di microcredito.

La riattivazione sociale è stata nel corso del semestre sostenuta attraverso strumenti differenziati:
-Si è dato continuità alle attività di sostegni collaborativi di supporto al reddito per persone che non possono essere reintrodotte nel mondo del lavoro, attraverso l'inserimento in attività svolta da varie associazioni in modo da dedicare alcune ore del giorno ad attività inclusive e di socializzazione (totale n. 47 persone).
-Sono state attivate borse lavoro (n. 16) e tirocini di inclusione sia per adulti che per minori (n. 24).
La riattivazione sociale è stata nel corso del semestre sostenuta anche attraverso lo sviluppo del Centro Servizi/stazione di posta che comprende nel suo insieme:
-Sportello di Ascolto;
-Fermo posta e accesso residenza fittizia;
-Centro Diurno.

3-POTENZIARE LA RETE DI SUPPORTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA

Le attività di contrasto alla grave marginalità hanno visto lo svilupparsi delle seguenti azioni, anche in attuazione dei due progetti PNRR Missione 5 componente 2 su questo target di utenza:
-la predisposizione della Stazione di Posta- centro servizi per le persone senza dimora;
-l'inserimento in appartamenti Housing First di nuove persone senza dimora;
-l'inserimento presso l'Associazione la Casa di Quercianella di persone con gravi problematiche di marginalità sociale;
-interventi temporanei di albergazione per persone senza dimora e con gravi problematiche socio-sanitarie;
-avvio del Tavolo di confronto per i cosiddetti "pazienti critici" con Azienda Usl NO.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 75/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Implementare progettualità e servizi volti alla prevenzione dell'emarginazione sociale e alla marginalità estrema attraverso il consolidamento del ruolo del SEFA; l'avvio dell'Help Center presso la Stazione ferroviaria e il potenziamento dell'esperienza dell'housing first a conclusione dei lavori infrastrutturali (rendicontazione per stati di avanzamento).

Con la determinazione n. 4878 del 12/06/2026 è stato aggiudicato il servizio di temporanea accoglienza di persone in condizioni di marginalità sociale nelle strutture a dimensione comunitaria denominate S.E.F.A. - centro homeless - casa delle donne.

Con determina n. 3077 del 17/04 è stata rinnovata per l'annualità 2026 la convenzione con la Casa di Quercianella per l'accoglienza di persone in situazione di marginalità affette da patologie gravi.

Il Servizio SEUS ha continuato in questo primo semestre 2026 la sua attività grazie al coordinamento integrato costituito da assistenti sociali del Comune e dell'Azienda Sanitaria Locale (Goes). Il servizio SEUS prevede un pronto intervento che comporta l'attivazione in emergenza di risposte ai bisogni indifferibili e urgenti, anche attraverso la fornitura di beni di prima necessità e l'inserimento per periodi brevi in posti di accoglienza dedicati all'interno delle 72 ore, in attesa dell'accesso ai servizi. Sono state aperte n. 76 schede di intervento nel primo semestre.

Progetto PNRR Missione 5 1.3.1. Housing First. Realizzata la coprogettazione in linea con il cronoprogramma. Raggiunti n. 15 beneficiari, individuati in persone in situazioni di grave marginalità sociale, presso le strutture ponte. L'obiettivo target di Progetto PNRR, che consiste nel dare accesso ad uno spazio abitativo per n. 15 beneficiari per un periodo di almeno 6 mesi, è stato raggiunto. Sempre grazie alle strutture ponte sono stati individuati anche n. 5 utenti extratarget. Relativamente alla componente lavori si rappresenta che sono stati conclusi entro la scadenza di giugno 2026 sia i lavori di ristrutturazione dell'immobile ubicato nel Comune di Collesalvetti via San Martino (Rif. N.C.E.U. Foglio 90- Particella 2026 - capienza appartamento n. 5 posti) che quelli a valere sull'immobile di Via Bonomo n.10, capienza 2 posti.

Progetto PNRR Missione 5 -1.3.2. Stazioni di Posta. Realizzata la coprogettazione in linea con il cronoprogramma. Campagna di sensibilizzazione dei servizi oggetto del progetto anche a mezzo di social, comunicati stampa e volantinaggio. Formalmente individuati n. 82 beneficiari in persone in situazioni di grave marginalità sociale, che hanno avuto accesso ad almeno un servizio offerto dalla stazione di posta. Nel mese di giugno 2026 è stata conclusa la ristrutturazione della Stazione di Posta l'immobile comunale sito in via Giuseppe Maria Terreni n. 9 accessibile anche dal civico n. 7. La predetta struttura definitiva coincide con quella ponte.

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.04_OP

Accrescere la capacità del territorio di rispondere al disagio abitativo

Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Settore responsabile: Politiche sociali e sociosanitarie

Settori coinvolti: Gare, Contratti e Patrimonio; Lavori pubblici e opere PNRR; Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi; Edilizia privata

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ASSUMERE INIZIATIVE PER ASSICURARE UN UTILIZZO OTTIMALE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 27/9/2024 è stato approvato il Regolamento per il ripristino diretto degli alloggi ERP da parte del Comune di Livorno.

Tra la fine del 2024 e il giugno 2025 è stata completata l'analisi del patrimonio ERP al fine di individuare, congiuntamente a Casalp, gli alloggi ERP da destinare alla mobilità, finanziabili sulla convenzione approvata con DGC 770/2023 (€. 84.359,71 al netto dell'IVA). Nel primo semestre 2025 sono stati effettuati controlli straordinari sull'assenza di titolarità di diritti di proprietà di valore superiore ai limiti di legge su un campione di assegnatari (n° 251).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 76/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il 6/11/2025 è stato approvato da parte del Lode livornese l'atto di indirizzo per i controlli straordinari che la società e i Comuni devono svolgere ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2019. Nel primo semestre 2026 sono stati avviati 26 procedimenti di decadenza per superamento dei limiti ISEE di mantenimento, nonché 42 procedimenti di decadenza per morosità.

INDICATORI

-Proseguire e ottimizzare le procedure di ripristino e/o assegnazione degli alloggi liberi (anche tramite azioni sperimentali di autorecupero).

A seguito dell'approvazione del Regolamento per il ripristino diretto degli alloggi ERP con DCC 130/24, è proseguita l'azione volta ad accelerare il recupero e la rimessa in disponibilità del patrimonio ERP.

-Sviluppare azioni per favorire la mobilità tra gli assegnatari nel rispetto delle regole procedurali previste.

Individuati n. 4 alloggi finanziati con risorse comunali da destinare alla mobilità.

-Realizzare le attività di controllo in merito alla sussistenza dei requisiti di assegnazione e mantenimento prescritti dalla legge.

Effettuati controlli su campione su n. 251 assegnatari. Avviati n. 68 procedimenti di decadenza nel primo semestre 2026.

2-ACCRESCERE IL VENTAGLIO DI SOLUZIONI NON CLASSIFICATE ERP PER L'EMERGENZA ABITATIVA

L'Amministrazione ha destinato all'emergenza abitativa gli immobili di proprietà comunale che si sono resi disponibili a seguito delle azioni di sfratto per inadempimento contrattuale/morosità portate avanti dal Settore patrimonio e dall'Avvocatura civica. Nel 2025 sono stati messi a disposizione 2 ulteriori immobili, per i quali nel 2026 sono stati affidati i servizi volti allo svuotamento dai beni mobili ivi rinvenuti, al fine di predisporli per l'esecuzione di lavori di ripristino. Nel primo semestre 2026 sono stati messi a disposizione ulteriori 2 immobili, che necessiteranno di piccoli interventi di ripristino.

INDICATORI

-Mantenere il livello di offerta quali-quantitativa degli alloggi destinati all'emergenza abitativa.

Incrementata l'offerta di immobili destinati all'emergenza abitativa di proprietà comunale che ammontano al 30 giugno 2026 a n. 27 immobili (tra alloggi autonomi e coabitazioni), cui si aggiungono Casa donne e Centro Homeless.

-Promuovere azioni di recupero o valorizzazione immobili di proprietà pubblica comunale inutilizzati.

Avviato il recupero di n. 2 immobili per destinarli all'emergenza abitativa.

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.05_OP
Sviluppare il sistema dei servizi per la non autosufficienza e le disabilità
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Settore responsabile: Politiche sociali e sociosanitarie

Settori coinvolti: Lavori pubblici e opere PNRR; Manutenzioni e Cura della Città; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Transizione tecnologica e Smart City; Ambiente e Transizione Ecologica

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-UN NUOVO MODELLO DI RESIDENZIALITÀ PER GLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Sono proseguite in continuità con il periodo precedente le azioni volte alla creazione di ambienti inclusivi e partecipativi all'interno delle RSA. Per rendere efficaci queste finalità sono state programmate attività e opportunità di socializzazione con enti del Terzo Settore attivando varie progettualità.

Sono proseguiti i progetti PNRR Missione 5/Componente 2/"Autonomia degli anziani non autosufficienti 1.1.2" - e 1.1.3. DOMICILIARITA', Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 77/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Le due progettualità prevedono la realizzazione di percorsi volti al potenziamento della rete integrata dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale, di sostegno e accompagnamento dell'anziano nelle diverse fasi dell'invecchiamento, creando un reciproco sostegno ed integrazione tra servizi, nonché definire una progettualità unica e integrata sulla persona. L'obiettivo è di prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato con apparecchi di domotica insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consenta alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia e indipendenza.

INDICATORI

-Attivare, in collaborazione col Terzo Settore, iniziative finalizzate a favorire l'integrazione sociale degli ospiti delle RSA con le attività del territorio per prevenire l'isolamento.

Attivate n. 8 collaborazioni:

-Auser: Progetto di lettura espressiva presso Rsa Pascoli per favorire le emozioni;

-Avo partenariato attivo: Percorsi di assistenza alle persone in struttura o durante ricoveri ospedalieri con riferimento agli specifici bisogni o necessità;

-Associazione di promozione sociale: Con fido progetto di attività assistita animali metodo T TOUCH;

-Kokoro Performance Studio ASD: Progetti di danza con funzione sociale e terapeutica,

-Vip Libecciati Odv protocollo d'intesa: Attività di clownterapia articolate in piccoli spettacoli e attività laboratoriali da proporsi in RSA;

-AIMA Odv: Protocollo di intesa per la partecipazione all'interno della Rete Musei Toscani Alzheimer collaborazione attiva;

-Associazione Parkinsoniani Livornesi: Protocollo d'intesa e progetto musicale presso la Rsa Villa Serena;

-ISIS Niccolini Palli: Convenzione attiva per accoglimento alunni in PCTO;

-Comunità di Sant'Egidio: Collaborazione attiva, partecipazione ospiti a iniziative promosse dalla Comunità e percorsi di assistenza alle persone in struttura con riferimento agli specifici bisogni o necessità;

-Plesso Scolastico Scuola Primaria Pilo Albertelli dell'istituto Comprensivo "G. Micali".

-Avviare azioni volte all'autonomia delle persone anziane (rendicontazione per stati di avanzamento).

PNRR 1.1.2. ANZIANI, Autonomia degli anziani non autosufficienti. A mezzo dell'azione diffusa sono stati individuati n. 100 anziani (n. beneficiari target del progetto) con ridotta autonomia che hanno beneficiato di un servizio di accompagnamento domiciliare nonché dell'installazione presso i propri domicili di un sistema di apparecchiature domotiche, individuate dall'Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "A. Faedo" - Area della Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche, volte alla valorizzazione dell'autonomia residua.

PNRR 1.1.3. DOMICILIARITA'. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione. Soggetto Sub Attuatore Azienda USL Toscana Nord Ovest. Entro il 30/06/2026 sono stati attivati e conclusi n. 137 pacchetti di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare completando così l'obiettivo target del progetto (n. 125 pacchetti) e realizzando ulteriori 12 pacchetti extratarget.

2-ASSISTENZA DOMICILIARE E CENTRI SEMIRESIDENZIALI: SOSTENERE LA PERMANENZA DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E CON DISABILITÀ PRESSO LA LORO ABITAZIONE

L'Amministrazione comunale nel corso del primo semestre 2026 ha dato continuità ai servizi semiresidenziali rivolti alla popolazione anziana in condizione di non autosufficienza.

E' proseguito il rapporto convenzionale per l'attività di Centro diurno Alzheimer il Porto, e conseguente convenzionamento per offrire il servizio di trasporto da e per il centro. Attualmente in corso anche il rapporto di convenzione per la gestione integrata del servizio del centro diurno per affetti da morbo d'Alzheimer presso la RSA comunale "Villa Serena".

Con Determina Dirigenziale n. 10295 del 17/12/2025 è stato approvato l'affidamento del servizio di trasporto collettivo di utenti presso il centro Alzheimer "SVS al porto" attraverso convenzione stipulata con azienda USL Toscana nord ovest e Comune di Livorno per il periodo 1° gennaio 2026 – 15 maggio 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 78/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

E’ proseguito il servizio di assistenza domiciliare di natura socio-assistenziale, in favore dei cittadini residenti nei Comuni di Livorno e Collesalvetti. Con Determina Dirigenziale n. 10475 del 22/12/2025 è stato affidato il 2^ contratto attuativo dell’Accordo quadro avente, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, ad oggetto la “Gestione del servizio di assistenza domiciliare di natura socio-assistenziale in favore dei cittadini residenti nei Comuni di Livorno e Collesalvetti”, per il periodo dal 1^ gennaio 2026 e fino al 30 giugno 2026.
In data 30/06/2026 con Determina Dirigenziale n. 5381 è stato affidato il 3^ contratto attuativo relativo all’Accordo quadro sopra citato per il periodo dal 1^ luglio 2026 e fino al 31 dicembre 2026.
E’ proseguito il servizio di trasporto collettivo di persone con disabilità affidato agli Enti del Terzo Settore con Determina Dirigenziale 8647 del 30/10/2025.
Nel primo semestre 2026 vista la necessità di integrare tale convenzione sono state stanziate ulteriori risorse per offrire il servizio di trasporto per minori presso i centri diurni fuori dal territorio comunale per l’anno 2026.
Nel primo semestre è stato pubblicato l’Avviso di Manifestazione di interesse ai sensi del D.lgs. n 117/2017, finalizzato all’individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e realizzazione di un servizio di trasporto a favore di persone con disabilità e con ridotta autonomia personale nel territorio di Collesalvetti per il periodo luglio 2026 – giugno 2028.
Nel mese di maggio 2026 è stato avviato il procedimento per poter accedere al Servizio di trasporto per persone con disabilità, sia per le scuole primarie e secondarie di primo grado, sia per gli altri utilizzi previsti, ovvero lavoro ed altro, destinato a favorirne la mobilità per il periodo dal 15/09/2026 al 14/09/2027.

INDICATORI

-Mantenere il livello attuale di offerta di servizi domiciliari rivolti agli anziani non autosufficienti e alle persone con disabilità sulla base della programmazione socio-sanitaria.

Con Determina Dirigenziale n. 5381 del 30/06/2026 è stato affidato il 3^ contratto attuativo dell’Accordo quadro avente ad oggetto contratto attuativo dell’Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, ad oggetto “Gestione del servizio di assistenza domiciliare di natura socio-assistenziale in favore dei cittadini residenti nei Comuni di Livorno e Collesalvetti”. Utenti complessivi per domiciliare Anziani n. 250 e Disabili n. 64.
Con Determina Dirigenziale n. 3974 del 15/05/2026 è stato prorogato per il periodo dal 16 maggio al 30 giugno 2026 il servizio di trasporto di utenti presso il centro diurno Alzheimer “Il porto” (n. 18 persone trasportate).

-Implementare l’offerta dei servizi semiresidenziali per persone disabili.

Con determina dirigenziale n. 5369 del 30/06/2026 è stata approvata la “Convenzione per la gestione del servizio di trasporto a favore di persone con disabilità e con ridotta autonomia personale nel territorio di Collesalvetti” tra il Comune di Livorno e l’Associazione Pubblica Assistenza Collesalvetti O.D.V. (n. 10 persone trasportate).
Con Determina Dirigenziale n. 4387 del 28/05/2026 è stato avviato il procedimento per poter accedere servizio di trasporto persone con disabilità, sia per le scuole primarie e secondarie di primo grado, sia per gli altri utilizzi previsti, ovvero lavoro ed altro periodo 15/9/2026 – 14/9/2027. N. 134 persone con disabilità trasportate.

-Attivare presso il domicilio di anziani non autosufficienti soluzioni domotiche e di telemedicina per il monitoraggio continuo della salute, la rilevazione di cadute e allontanamenti e l'invio di allarmi SOS.

E' in atto l’appalto ad oggetto il servizio di installazione e configurazione di dispositivi per la domotica e la sicurezza domestica, e l'assistenza per prodotti Smart, a n. 100 destinatari, connesso al progetto ammesso a finanziamento a valere sulla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2, Investimento 1.1.2. L'assistenza è garantita a partire dall'installazione di ciascun dispositivo per un periodo di 36 mesi.

3-IL PROGETTO DI VITA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ

Nel primo semestre 2026 è proseguito il progetto a valere su risorse PNRR – NEXT GENERATION EU Missione 5 Componente 2 Investimento 1.2. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” CUP J44H22000240004.
La progettualità ha come finalità il raggiungimento di una autonomia personale, lavorativa e abitativa di n. 12 persone disabili.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 79/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

A tal fine il progetto prevede la partecipazione dei beneficiari ad attività laboratoriali, corsi di formazione in materia di dispositivi ICT e avviamento al lavoro attraverso percorsi individualizzati e specifico supporto socio-sanitario. Ulteriore obiettivo del progetto è la fornitura di dispositivi ICT personalizzati a tutti i soggetti coinvolti al fine di garantire la possibilità di realizzare il lavoro in modalità telematica nonché la creazione di due gruppi appartamento idonei ad accogliere rispettivamente n. 6 persone con disabilità da inserire attraverso un graduale percorso di accompagnamento all'uscita dal nucleo familiare.

INDICATORI

-Progettare e avviare il percorso di co-programmazione tra la Zona livornese e gli ETS del territorio sul Progetto di Vita per persone disabili (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nell'ambito del percorso di co-programmazione con gli ETS della zona livornese finalizzato alla redazione del nuovo Piano integrato di salute zonale 2026-28 è stato istituito un apposito Tavolo per la definizione degli obiettivi di salute e delle conseguenti strategie per la tutela della disabilità e ha visto il coinvolgimento attivo di oltre n. 30 ETS nell'ambito del processo partecipativo in generale e l'adesione di n. 11 associazioni al tavolo in oggetto.

In conformità a quanto previsto nel progetto operativo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 10523 del 22/12/2025 (aggiornato con deliberazione G.C. n. 150 del 03/03/2026 e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 1851 del 11/03/2026) nell'ambito della procedura di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore è stato stipulato in data 14/04/2026 l'atto comprensivo della convenzione e della costituzione del vincolo di destinazione ventennale sull'immobile di proprietà della Capofila Venerabile Arciconfraternita della Misericordia di Livorno ODV sito in via Verdi n. 55. A mezzo della coprogettazione sono stati offerti ai beneficiari del progetto corsi di formazione sull'utilizzo dei dispositivi ICT, laboratori per l'autonomia e occasioni di conoscenza e socializzazione.

Con Determinazione Dirigenziale n. 4458 del 1/06/2026 è stato perfezionato l'affidamento per la fornitura dei dispositivi ICT individuati in base alle specifiche esigenze e consegnati ai beneficiari in data 22 e 23 giugno 2026. Con apposita attestazione è stata certificata la chiusura dei lavori infrastrutturali per i due appartamenti siti rispettivamente in via Verdi n. 55 e Via degli Asili n. 47 e caricata la documentazione attestante il raggiungimento dei target di progetto sulla piattaforma di rendicontazione Regis così rispettando i termini fissati al 30/06/2026 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 30/06/2026 è stato approvato lo schema dell'addendum alla convenzione per differimento termini finali della co-progettazione per la gestione di attività ed interventi finanziati dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU – a valere sulle risorse del PNRR.

4-SOSTENERE L'AUTONOMIA E LA PARTECIPAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

Nel primo semestre sono stati promossi interventi volti a favorire l'autonomia e la mobilità delle persone con disabilità. E' stata avviata la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore per la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. - Codice del Terzo Settore – per la realizzazione di attività per la mobilità autonoma delle persone con disabilità, ed stata approvata la Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, di attività volte a favorire la mobilità autonoma delle persone disabili nel territorio della Zona Distretto Livornese, per il periodo dalla sottoscrizione della convenzione fino al 31 dicembre 2026, con l'associazione In Associazione APS.

E' proseguito il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione personale di alunni con disabilità presso scuole cittadine di competenza comunale della zona distretto Livornese. Con Determina Dirigenziale n. 7642 del 29/08/2025 è stato affidato il 3^ contratto attuativo dell'Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per il periodo dal 1^ ottobre 2025 e fino al 30 giugno 2026, secondo calendario scolastico.

Nel mese di aprile sono stati approvati i criteri di riconoscimento del contributo economico sotto forma di voucher finalizzato alla frequenza di bambini e ragazzi nei Centri Estivi presenti sul territorio di Livorno e Collesalvetti e definita la procedura per l'accesso e la tempistica di erogazione con Delibera di Giunta Comunale n. 335 del 28/04/2026 "Contributo per famiglie sotto forma di voucher finalizzato alla partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi sul territorio di Livorno e Collesalvetti - Anno 2026".

Nel mese di maggio 2026 è stato avviato il procedimento istruttorio con Determina Dirigenziale n. 14230 del 20/05/2026 per la pubblicazione dell'apertura di un bando per un contributo per famiglie sotto forma di voucher finalizzato alla partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi sul territorio di Livorno e Collesalvetti anno 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 80/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Nel mese di giugno 2026 con Determina Dirigenziale n. 4922 del 12/06/2026 è stata avviata la procedura per l'erogazione di un contributo per famiglie sotto forma di voucher finalizzato alla partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi sul territorio di Livorno e Collesalvetti per l'anno 2026. Con il seguente atto sono stati approvata i lavori istruttori con il dettaglio dei punteggi, sono state allegate: la "graduatoria minorenni di età compresa 3 – 14 anni non pubblicabile" e la "graduatoria minorenni in condizione di disabilità lieve e grave di età 3 – 18 anni".
Nel primo semestre 2026 considerando che i Centri Estivi hanno rappresentato una risposta importante alle esigenze educative e di socializzazione dei bambini attraverso maggiori opportunità formative di crescita e allo stesso tempo offrendo accoglienza ed integrazione tra i bambini ed offrendo alle famiglie la possibilità di conciliare vita e lavoro, è stata avviata una procedura di affidamento diretto per l'erogazione di un servizio di supporto educativo presso i centri estivi della zona Livornese. Con Determina Dirigenziale n. 5147 del 22/06/2026 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, il servizio per il supporto educativo di minori certificati ai sensi dell'art. 3 comma. 3 della l. 104/1992.
Gli inserimenti socioterapeutici rientrano tra gli obiettivi che questa Amministrazione Comunale ha perseguito anche nel primo semestre 2026: le persone con disabilità coinvolte da questa progettualità sono state n. 32. Queste tipologie di interventi sono esperienze educative e riabilitative che mirano a favorire l'integrazione sociale e lavorativa di persone con disabilità o in situazioni di svantaggio. Si concretizzano attraverso percorsi in contesti lavorativi, offrendo l'opportunità di sviluppare competenze, relazioni sociali e autonomia, seguendo un progetto personalizzato. Sono in corso le convenzioni/accordi che disciplinano i rapporti di collaborazione tra il Comune di Livorno, Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, e il Soggetto ospitante, il quale ospiterà nel proprio ambiente di lavoro soggetti con disabilità (ex legge 104/92) per l'attuazione di un percorso finalizzato all'integrazione sociale e socio-lavorativa, alla promozione delle abilità tecnico-pratiche e dei livelli di autonomia previsti dal PDV (Progetto di vita) elaborato dall'Unità di Valutazione Multidimensionale Disabilità UVMD ai sensi Delibera Giunta Regionale Toscana n. 1449 del 19/12/2017 della L.R. n. 60/2017.

INDICATORI

-Realizzare le azioni previste volte a favorire e sostenere la partecipazione sociale delle persone con ridotta autonomia personale (rendicontazione per stati di avanzamento).

Determina Dirigenziale n. 2248 del 24/03/2026: avviata la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore per la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. - codice del terzo settore – per la realizzazione di attività per la mobilità autonoma delle persone con disabilità.
Determina Dirigenziale n. 3971 del 15/05/2026: approvata la Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, di attività volte a favorire la mobilità autonoma delle persone disabili nel territorio della Zona Distretto Livornese, per il periodo dalla sottoscrizione della convenzione fino al 31 dicembre 2026, alla associazione In Associazione APS.
Determina Dirigenziale n. 5147 del 22/06/2026: affidato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, il servizio per il supporto educativo di minori certificati ai sensi dell'art. 3 comma. 3 della l. 104/1992 (studenti disabili supportati n. 458).
Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 03/03/2026: approvato il progetto operativo aggiornato in merito alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione - ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 – e la gestione di attività ed interventi finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU – a valere sulle risorse del PNRR – m5c2i1.2 "percorsi di autonomia per persone con disabilità" - CUP j44h22000240004.
Deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 30/06/2026: approvato lo schema dell'addendum alla convenzione per differimento termini finali co-progettazione per la gestione di attività ed interventi finanziati dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU – a valere sulle risorse del PNRR – M5C2I1.2 "percorsi di autonomia per persone con disabilità" - CUP J44H22000240004.
Delibera di Giunta Comunale n. 335 del 28/04/2026: "Contributo per famiglie sotto forma di voucher finalizzato alla partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi sul territorio di Livorno e Collesalvetti - Anno 2026".
Determina Dirigenziale n. 4922 del 12/06/2026: erogazione di un contributo per famiglie sotto forma di voucher finalizzato alla partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi sul territorio di Livorno e Collesalvetti. Anno 2026: voucher n. 71 e bambini che hanno avuto anche il supporto educativo n. 45.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 81/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Realizzare azioni di promozione e valorizzazione del Tavolo permanente Disabilità, non autosufficienza e ridotta autonomia.

Il giorno 21/04/2026 il Settore Sociale con il Settore Protezione civile ha organizzato un evento informativo e di confronto presso il Cisternino di Città per l'attivazione di un progetto per l'accessibilità delle persone con disabilità o in situazione di fragilità ai servizi di protezione civile soprattutto rivolto ai residenti nelle zone a maggiore criticità idro-geologica.

5-SOCIALITÀ SENZA ETÀ: PROMUOVERE IL BENESSERE E LA SOCIALITÀ DEGLI ANZIANI PER PREVENIRE O RITARDARE SITUAZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA

L'amministrazione comunale nel corso del primo semestre 2026 ha dato continuità ai servizi semiresidenziali rivolti alla popolazione anziana in condizione di non autosufficienza.

E' proseguito il rapporto convenzionale per l'attività del Centro diurno Alzheimer Il Porto, e conseguente convenzionamento per offrire il servizio di trasporto da e per il centro. Attualmente in corso anche il rapporto di convenzione per la gestione integrata del servizio del centro diurno per affetti da morbo d'Alzheimer presso la RSA comunale "Villa Serena".

Con DD n. 10295 del 17/12/2025 è stato approvato l'affidamento del servizio di trasporto collettivo di utenti presso il centro Alzheimer "SVS al porto" in base alla convenzione stipulata con Azienda USL Toscana Nord Ovest e Comune di Livorno per il periodo 1° gennaio 2026 – 15 maggio 2026, successivamente prorogata fino al 31/12/2026 con DD n. 3974 del 15/05/2026 e n. 5635 del 06/07/2026.

Il Ministero dell'Interno con circolare n. 11001/110/25 Uff. II-Ord.e Sic.Pub prot. n. 106944. del 10 dicembre 2025 ha ripartito i fondi per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani, per un importo complessivo da destinare al Comune di Livorno pari a € 18.545,67. Con determinazione dirigenziale n. 1512 del 27/02/2026, è stata avviata un'istruttoria pubblica rivolta agli Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, finalizzata ad acquisire idee progettuali sul tema della prevenzione delle truffe anziani per l'anno 2026.

Con Determina Dirigenziale n. 4404 del 28/05/2026 è stata affidata e sottoscritta la convenzione per l'attività di "Campagna di prevenzione per il contrasto delle truffe agli anziani" rivolta ai cittadini anziani residenti nei comuni di Livorno all'associazione Società Volontaria di Soccorso Pubblica Assistenza di Livorno.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2026 l'Amministrazione Comunale ha dato continuità ai servizi di prossimità e trasporto rivolti alla popolazione anziana in condizione di fragilità presente sui territori comunali di Livorno e Collesalvetti con il quale si propone di promuovere l'autonomia, l'inclusione sociale, l'invecchiamento attivo e la prevenzione della fragilità della popolazione anziana.

INDICATORI

-Proseguire e implementare campagne di sensibilizzazione e informazione volte alle persone anziane, in particolare finalizzate alla socialità senza età e sul tema dell'Alzheimer.

Con DD n. 3974 del 15/05/2026 è stato prorogato per il periodo dal 16 maggio al 30 giugno 2026 il servizio di trasporto di utenti presso il centro diurno Alzheimer "Il porto" (n. 18 trasportati).

Con DD n. 1512 del 27/02/2026 è stata avviata un'istruttoria pubblica rivolta agli Enti del Terzo Settore finalizzata ad acquisire idee progettuali sul tema della prevenzione delle truffe anziani per l'anno 2026;

Con DD n. 4404 del 28/05/2026 è stata affidata e sottoscritta la convenzione per l'attività di "Campagna di prevenzione per il contrasto delle truffe agli anziani" rivolta ai cittadini anziani residenti nei comuni di Livorno all'Associazione Società Volontaria di Soccorso Pubblica Assistenza di Livorno.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 82/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.06_OP
Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere, politiche per le pari opportunità e la tutela dei diritti
Responsabili politici Vice Sindaca Libera Camici/Assessore Andrea Raspanti/Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Istruzione, Giovani e Partecipazione (finalità 1, 3, 4 e 5); Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana (finalità 2)
Settori coinvolti: Politiche Sociali e Socio sanitarie; Servizi Finanziari (finalità 3)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-IL CENTRO DONNA COME CENTRO DI UNA RETE DI PRESIDI E SERVIZI

In continuità con il percorso di consolidamento del Centro Donna come punto di riferimento per le politiche di genere, oltre al mantenimento dei servizi e delle attività da gennaio a giugno, il primo semestre 2026 è proseguito il calendario "Marzo Donna 2026", articolato in un ricco programma di appuntamenti gratuiti e aperti alla cittadinanza promossi in rete dalle Associazioni del Centro Donna in collaborazione con numerosi soggetti del territorio. Il calendario ha intrecciato momenti culturali e letterari, passeggiate urbane alla scoperta della memoria femminile della città, spettacoli e concerti, workshop esperienziali, incontri di approfondimento su salute e medicina di genere e momenti di sensibilizzazione su temi quali gli abusi psicologici, le relazioni disfunzionali e la violenza di genere.
Dal mese di aprile il Centro Donna ha iniziato a progettare le attività da inserire all'interno della manifestazione "Effetto Venezia", con lo scopo di promuovere le attività del centro e la valorizzazione delle politiche femminili sul territorio. A partire dal mese di maggio è stato inoltre aperto presso il Centro Donna il nuovo Sportello Antiviolenza gestito dall'Associazione Randi Randi: un luogo di ascolto, informazione e orientamento per le donne vittime di violenza, che offre ulteriori opportunità di accesso a percorsi strutturati di consulenza, supporto e presa in carico specialistica.

INDICATORI

-Definire e realizzare attraverso il Centro Donna un Programma di servizi e iniziative in materia di pari opportunità, politiche di genere e contrasto alla violenza alle donne.

N. 28 eventi di cui 24 afferenti al "Marzo Donna".
N. 24 attività Centro Donna.
N. 49 interventi di orientamento legale/psicologico.
N. 10 casi di violenza rilevati e riorientati sul territorio grazie allo sportello.

2-LIVORNO: SGUARDI DI GENERE-ATLANTE URBANO PER UNA CITTÀ PIÙ EQUA E INCLUSIVA

Il GdL interdipartimentale, insediatosi a inizio anno, ha avviato la pianificazione delle attività da svolgere e in tale prospettiva ha tenuto sessioni singole con ogni Settore afferente il GdL al fine di verificare eventuali criticità e problematiche riscontrate nello svolgimento dei lavori.
Nell'ambito del Marzo Donna 2026 è stato realizzato il primo incontro pubblico dedicato alla presentazione dell'Atlante Urbano quale strumento innovativo per la governance della città.
In data 17.04.2026 con la discussione della Tesi dal titolo Livorno: Sguardi di Genere – Atlante Urbano per una città più equa e inclusiva – all'interno della quale è stata verificata la metodologia di analisi applicandola al caso pilota del quartiere Magenta – si è concluso il percorso formativo specifico in materia dedicato a un dipendente del Settore.
È stata inoltre predisposta una specifica pagina divulgativa all'interno del Sito tematico Urbanistica e Territorio nella quale evidenziare l'andamento del lavoro.
Nel più ampio lavoro di divulgazione e partecipazione, il lavoro messo in campo per la redazione dell'Atlante è stato anche presente all'interno della XXVII Conferenza Nazionale della Società Italiana degli Urbanisti svoltasi a Palermo dal 10 al 12 giugno 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 83/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Attivare Percorsi partecipativi con il coinvolgimento della cittadinanza, del Centro Donna e dei Consigli di Zona finalizzati ad elaborare l'Atlante urbano, in collaborazione del Settore Istruzione, Giovani e Partecipazione.

N. 1 incontro pubblico.

-Elaborare un Atlante urbano (rendicontazione per stati di avanzamento).

In corso di elaborazione.

3-BILANCIO DI GENERE

Dopo aver completato con successo la redazione del primo Bilancio di Genere 2025, integrando i dati relativi all'annualità 2024 raccolti attraverso un coinvolgimento trasversale di tutti i Settori dell'ente, l'Amministrazione ha consolidato il funzionamento della cabina di regia intersettoriale operativa sia per il Bilancio sia per la contestuale realizzazione dell'Atlante urbano "Sguardi di genere". Dopo l'approvazione formale del documento in Giunta si è conclusa la fase di elaborazione e si è aperta la successiva fase di diffusione e confronto con la cittadinanza. In coerenza con quanto programmato, tale fase di diffusione ha preso formale avvio nell'ambito del calendario di eventi "Marzo Donna 2026": lunedì 30 marzo, presso il Centro Donna di Livorno, si è tenuto un incontro pubblico dedicato alla presentazione condivisa del Bilancio di Genere e dell'Atlante Urbano, quale momento di restituzione dei risultati raggiunti e di avvio del confronto con la comunità. L'incontro ha rappresentato l'occasione per illustrare pubblicamente i due strumenti nella loro complementarità: il Bilancio di Genere, quale strumento di analisi della distribuzione delle risorse pubbliche rispetto alle differenze di genere, e l'Atlante Urbano, quale mappatura qualitativa e quantitativa della città articolata in sette ambiti tematici (popolazione, territorio, abitare, città della cura, servizi pubblici, spazi pubblici, mobilità). È stato inoltre presentato il percorso partecipativo che accompagnerà la costruzione dell'Atlante (Consigli di Zona, focus group, camminate esplorative e indagini con la cittadinanza) a conferma dell'impostazione condivisa e non meramente tecnico-contabile del processo di Gender Budgeting avviato dall'Amministrazione. Con questa tappa si è dunque avviata concretamente la fase di condivisione dei risultati con le associazioni del Centro Donna, i Consigli di Zona e la cittadinanza, anche attraverso la diffusione di un documento di sintesi (utilizzato anche durante la presentazione al Centro Donna) in continuità con quanto previsto a dicembre 2025, confermando il percorso verso un cambio culturale e politico nelle pratiche amministrative per una città più accessibile, inclusiva e attenta alla prospettiva di genere.

INDICATORI

-Attivare Percorsi partecipativi con il coinvolgimento della cittadinanza, del Centro Donna e dei Consigli di Zona finalizzati ad elaborare il Bilancio di genere.

E' stato presentato il Bilancio di genere alle associazioni del Centro Donna e alla cittadinanza.

-Elaborare annualmente il bilancio di genere.

In corso di elaborazione.

4-FAR CRESCERE IL CENTRO L'APPRODO INSIEME ALLE ASSOCIAZIONI LGBTQIA+

Con la sottoscrizione della nuova Convenzione con UNAR (n. 53/2025) del 7/07/2025, della durata di 18 mesi e con la formalizzazione, a ottobre 2025, del Tavolo di confronto tra il Centro l'Approdo e l'Azienda USL Toscana Nord Ovest per il diritto alla salute delle persone LGBTQIA+, il primo semestre 2026 ha visto il consolidamento e il rafforzamento dell'operatività del Centro, sia sul fronte dei servizi di accoglienza sia su quello della progettualità europea e territoriale. Sul piano dei servizi, da gennaio a giugno 2026 sono state seguite 64 nuove persone agli sportelli del Centro, portando a 164 il totale delle persone che hanno usufruito dei servizi dall'avvio della Convenzione UNAR in corso.

Un salto di qualità nell'operatività del Centro è derivato dall'avvio, dal 16 febbraio 2026, del progetto "Spazio Aperto", finanziato nell'ambito del bando europeo Connecting Spheres, che ha permesso di ampliare l'offerta di servizi: da marzo lo sportello per persone trans e quello psicologico sono aperti anche il lunedì mattina ed è stato attivato uno sportello mensile dedicato alla salute sessuale, con screening anonimi per HIV e sifilide e distribuzione gratuita di profilattici. È stata inoltre redatta e stampata la nuova Carta dei Servizi del Centro, tradotta in quattro lingue (inglese, spagnolo, portoghese, arabo).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 84/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il Centro ha proseguito il proprio impegno nelle scuole con interventi formativi presso le scuole secondarie di secondo grado. Il coinvolgimento dei Comuni limitrofi si è concretizzato con una formazione erogata per la Pubblica Amministrazione del Comune di Rosignano tra aprile e maggio e con la presentazione del Centro all'evento "Il valore del Pride" organizzato dal Comune di San Vincenzo il 17 giugno. Il Centro ha inoltre curato un calendario di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, tra cui incontri sui diritti e l'identità delle famiglie, presentazioni editoriali su tematiche di genere e non binarietà e la partecipazione al Toscana Pride a Grosseto. È infine in fase di organizzazione un webinar sulla prevenzione oncologica e la salute sessuale delle persone trans, previsto dal Tavolo di confronto con l'USL.

INDICATORI

-Progettare e realizzare attraverso il Centro l'Approdo azioni finalizzate al contrasto alle discriminazioni e all'accompagnamento delle persone che ne sono vittima.

Azioni realizzate in modo continuativo.

-Svolgere azioni di promozione del Centro l'Approdo con i Comuni limitrofi per diffondere la conoscenza delle relative attività.

N. 2 Comuni limitrofi coinvolti (formazione e sensibilizzazione).

-Sottoscrivere un Protocollo di Intesa con tutti gli Istituti superiori per le Carriere Alias.

In corso di attuazione.

-Istituire un Tavolo di confronto con la ASL per il diritto alla salute delle persone LGBTQIA+.

Tavolo istituito. Svolti n. 2 incontri.

5-IL GARANTE DEI DIRITTI CIVILI

In continuità con quanto rendicontato a dicembre 2025 in merito all'istituzione della Cabina di regia tra gli attori coinvolti per la definizione delle azioni necessarie all'istituzione della figura del Garante dei diritti civili, il percorso ha compiuto un passaggio politico-istituzionale rilevante con l'approvazione, in data 12/03/2026, della mozione relativa all'istituzione della figura del Garante.

A seguito di tale approvazione, sono stati definiti i prossimi passaggi operativi per la predisposizione della delibera di Consiglio Comunale per l'istituzione del Garante dei diritti civili e la successiva redazione del relativo regolamento. Tali atti sono propedeutici alla successiva discussione e approvazione in Consiglio Comunale, che rappresenterà il passaggio conclusivo per la concreta istituzione della figura del Garante, chiamato a operare in stretta collaborazione con le associazioni del Coordinamento Livorno Rainbow che gestiscono il Centro l'Approdo.

INDICATORI

-Istituire il Garante dei diritti civili.

In corso di attuazione.

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.07_OP
Promuovere coesione sociale e senso civico insieme agli enti del terzo settore
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Settore responsabile: Politiche sociali e sociosanitarie

Settori coinvolti: Segreteria Generale; Direzione Generale; Attività culturali, Biblioteche e Musei; Servizi Finanziari; Società partecipate, Sport e Impianti sportivi; Gare, contratti e Patrimonio; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Protezione civile; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Ambiente e Transizione Ecologica

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SOSTENERE GLI ETS, PROMUOVERNE LA COLLABORAZIONE E LA CRESCITA

L'amministrazione comunale nel primo semestre 2026 ha prestato consulenza quotidiana e ha sostenuto le attività dei soggetti del Terzo Settore attraverso il riconoscimento di gratuiti patrocini e contributi di compartecipazione per le iniziative svolte.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 85/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Realizzare azioni di sostegno degli ETS anche mediante l'attività della Consulta, la concessione di patrocini e/o contributi.

N. 24 patrocini gratuiti e contributi di compartecipazione rilasciati.

-Progettare le attività per la gestione operativa della Casa del volontario in via condivisa con gli ETS e La Consulta comunale delle associazioni (rendicontazione per stati di avanzamento).

La Commissione Terzo Settore del Comune di Livorno ha portato avanti i lavori per la redazione del disciplinare attuativo del nuovo regolamento comunale del Terzo Settore all'interno del quale è prevista un'apposita sezione per la disciplina della Casa del Volontariato che vedrà l'approvazione con Delibera di Giunta nella II metà del 2026.

2-PROMUOVERE LA CULTURA DEL VOLONTARIATO

La commissione del Terzo settore comunale ha predisposto il disciplinare attuativo del nuovo Regolamento relativo ai rapporti con Enti del Terzo Settore, Soggetti senza scopo di lucro e Volontari individuali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50/2024 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 128/2026.

INDICATORI

-Individuare e definire a livello trasversale e intersettoriale tramite la Commissione del Terzo settore i criteri e le modalità attuative per l'istituzione e la messa a regime del Registro dei volontari Individuali previsto dalle disposizioni regolamentari (rendicontazione per stati di avanzamento).

L'ufficio Terzo settore in collaborazione con il Settore Sistemi informativi ha lavorato alla predisposizione del nuovo portale del Terzo Settore accessibile dalla rete civica comunale rivolto ai cittadini al cui interno è prevista una specifica sezione per l'iscrizione nel Registro dei volontari individuali ossia quelle persone fisiche che, per libera scelta, svolgono attività di interesse generale in favore della comunità e del bene comune.

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.08_OP

Favorire la cooperazione, le relazioni internazionali e la pace

Responsabile politica Assessora Angela Rafanelli

Settore responsabile: Attività culturali, Biblioteche e Musei

Settori coinvolti: Direzione Generale; Società partecipate, Sport e Impianti sportivi

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-LIVORNO CITTÀ DELLA PACE

Nel corso del primo semestre dell'anno rispetto al Tavolo delle Religioni e della Laicità si sottolinea l'approvazione, con Delibera del Direttore Generale della Azienda USL Toscana Nord Ovest n. 50 del 22 gennaio 2026, dello Schema di Contratto e del Regolamento di utilizzo, relativi alla Convenzione di Comodato d'uso gratuito tra l'Azienda USL Toscana Nord Ovest ed il Comune di Livorno, per l'utilizzo della Stanza del Silenzio del presidio ospedaliero. Con Delibera GC n. 221/2026, conseguentemente, è stato approvato nel mese di marzo il succitato Contratto di Comodato, che ha rafforzato l'impegno da sempre sostenuto dall'AC verso la cultura della pace, della solidarietà e della fratellanza. Nel mese di maggio si è proceduto con la sottoscrizione della Convenzione, alla quale ha fatto seguito l'inaugurazione ufficiale della Stanza del Silenzio; ha preso vita, quindi, uno spazio dedicato alla meditazione, alla preghiera, alla riflessione, pensato per accogliere persone di qualsiasi fede religiosa, così come i non credenti.

Proseguita, altresì, l'azione dell'AC volta a promuovere l'educazione alla pace, attraverso il coinvolgimento di Associazioni locali ed Istituzioni Nazionali/Internazionali; si cita, in collaborazione con ANPPIA Federazione di Livorno (Delibera GC n. 188/2026), l'iniziativa dal titolo: "Gaza, Israele, la Pace" volta ad illustrare la storia e la situazione di Gaza e a mostrare l'esperienza di pace, realizzata in Israele nel Villaggio NSWAS; promosso dalla Compagnia Artisti e Autori APS ETS (Torino), con Delibera GC n. 396/2026 è stato patrocinato l'evento dal titolo: "La fiaccola per la pace. In onore dei Santi Francesco d'Assisi e Francesco da Paola e in memoria di San Giovanni Paolo II".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 86/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Si è tratta di un'occasione di riflessione collettiva sui temi universali della pace, della fratellanza e responsabilità condivisa; in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si cita, infine, la realizzazione della "Giornata cittadina per la Pace" (Delibera GC n. 417/2026), con l'impegno di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti - soprattutto delle generazioni più giovani – nonché un'occasione per promuovere una cultura di pace.

INDICATORI

-Realizzare iniziative, compartecipate e/o patrocinate per rafforzare la cultura della pace e della non violenza nella nostra città.

N. 10 iniziative.

2-LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E LE RELAZIONI FRA CITTÀ E POPOLI

Nel corso del primo semestre 2026 si cita la consolidata collaborazione dell'AC con la Comunità di Sant'Egidio per la realizzazione della manifestazione Medì 2026 – "Le Città e il mare" (Delibera GC n. 137/2026) presso il Teatro C. Goldoni: una rassegna di incontri, seminari e convegni internazionali, finalizzati alla promozione e allo sviluppo delle relazioni tra le città del Mediterraneo. Si sottolinea, inoltre, la prosecuzione degli incontri con il Consolato dell'Uruguay finalizzati all'organizzazione del progetto: "Livorno – Uruguay: legami storici e culturali", volto a celebrare i profondi vincoli storici che uniscono Livorno alla Repubblica dell'Uruguay; con Delibera GC n. 201/2026 è stata infatti commemorata, attraverso una serie di iniziative, la figura dell'ex Presidente uruguaiano José Mujica, straordinaria testimonianza civile, politica ed etica, nonché punto di riferimento internazionale per i valori di sobrietà, giustizia sociale e democrazia: un primo momento istituzionale presso il Consiglio Comunale con interventi delle autorità e testimonianze sui rapporti tra Livorno e l'Uruguay, al quale ha fatto seguito l'intitolazione di un'area a verde cittadina e la proiezione presso il Cinema Teatro 4 Mori di un film dedicato alla vita e alla testimonianza del Presidente Mujica.
Si cita, infine, la prosecuzione degli incontri organizzativi, volti alla eventuale sottoscrizione di un Patto di Amicizia tra il Comune di Livorno ed il Comune di Konjic della Bosnia Erzegovina, e l'avvio di un primo contatto istituzionale con il 7e arrondissement de Paris, finalizzato alla realizzazione di un Patto di Amicizia, in virtù delle profonde affinità culturali che legano i due territori (citiamo, tra tutti, gli illustri artisti Amedeo Modigliani e Leonetto Cappiello).

INDICATORI

-Realizzare iniziative di promozione delle relazioni internazionali di Livorno.

N. 4 iniziative.

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.09_OP
Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Settore responsabile: Istruzione, Giovani e Partecipazione (finalità 1, 2 e 3); Manutenzioni e Cura della Città (finalità 4)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-CIMITERO DEGLI ANIMALI

Nel Piano Operativo Comunale è stata individuata l'area da destinare al Cimitero degli Animali, nella zona adiacente al Cimitero dei Lupi. E' stato elaborato uno studio di fattibilità per l'affidamento dell'area attraverso una procedura di Partenariato Pubblico Privato.

INDICATORI

-Affidare la Concessione e gestione di un cimitero per animali (rendicontazione per stati di avanzamento).

Predisposto studio di fattibilità.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 87/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-CANILE COMUNALE

La Convenzione con il Comune di Cecina è stata rinnovata ed è stata avviata una collaborazione con la cooperativa che ha in appalto il supporto per la gestione del canile attraverso cui, in casi particolari, i cani anziani o con patologie complesse che saranno adottati continueranno ad essere curati in canile. In fase di definizione la quantificazione economica.

INDICATORI

-Rinnovare la convenzione con il Comune di Cecina.

Convenzione rinnovata.

-Definizione di accordi con stakeholder qualificati per ridurre le spese veterinarie a carico dei soggetti che adottano cani anziani o con gravi patologie.

In fase di stipula la convenzione con la cooperativa che ha in appalto il supporto per la gestione del canile.

3-COLONIE FELINE

L'Amministrazione ha predisposto una mappatura precisa e costantemente aggiornata di tutte le 76 colonie feline presenti in città e interloquisce costantemente con i/le referenti delle colonie offrendo loro supporto in caso di necessità. E' anche monitorato il rispetto delle pratiche di sterilizzazione. Sono già state programmate per settembre attività informative e formative aperte alla città sulla cura del gatto di colonia che prevedono anche una formazione specifica sulla cattura dei gatti.

INDICATORI

-Effettuare controlli periodici delle colonie feline.

Effettuati 9 sopralluoghi nel primo semestre 2026.

-Individuare un luogo per ospitare temporaneamente i gatti delle colonie feline prive di referenti o che presentano criticità di gestione.

In fase di attuazione.

-Realizzare campagne di sensibilizzazione e di formazione per volontari di colonie feline.

Programmate nel secondo semestre.

4-AREE DI SGAMBATURA

Nel corso del primo semestre del 2026:

- è stato aumentato il numero delle aree di sgambatura grazie alla realizzazione di nuove aree;
- relativamente alla creazione sulle aree di sgambatura preesistenti di spazi “dedicati” a cani con tutele particolari (piccola taglia, anziani, malati, post operati), si è proceduto ad effettuare la ricognizione delle stesse;
- in tre parchi cittadini si è proceduto alla fornitura di punti di erogazione di acqua e alla creazione di zone di stazionamento e socializzazione per i proprietari.

INDICATORI

-Realizzare nuove aree di sgambatura nei quartieri che ne sono sprovvisti (rendicontazione per stati di avanzamento).

Realizzazione di un’area cani di 400 mq nel giardino sito in Via Caduti dei Lager Nazisti.

-Realizzare in tutte le aree di sgambatura spazi appositi per cani di piccola taglia o con esigenze di tutele particolari (rendicontazione per stati di avanzamento).

Ricognizione in corso.

-Installare in tutte le aree di sgambatura punti di erogazione di acqua e zone di stazionamento e socializzazione per i proprietari (rendicontazione per stati di avanzamento).

Installazione di punti di stazionamento e di socializzazione nelle aree di sgambatura cani dei Parco Gristina, Parco di Piazza della Vittoria e Parco Costanza.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 88/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.10_OP
Realizzare i progetti attuativi per l'accoglienza e l'assistenza
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Lavori pubblici e opere PNRR
Settori coinvolti: Politiche Sociali e Sociosanitarie; Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura della Città

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 7

Nuova RSA Montenero: affidamento del servizio di supporto al RUP con progettazione DIP in fase conclusiva.
Abitare Livorno: progettazione definitiva conclusa e verificata. Tuttavia l'amministrazione ha deciso di valutare la sospensione dell'esecuzione per verificare nuove possibili ubicazioni.
Ferrhotel: avviata procedura di gara.

INDICATORI

-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nuova RSA Montenero: progettazione DIP in fase conclusiva.
Abitare Livorno: sospeso appalto per scelte dell'amministrazione in valutazione in annualità successive.
Ferrhotel: avviata gara.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 89/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 8
LIVORNO ATTIVA SUL MARE

OBIETTIVO STRATEGICO 8.01_ST
Il mare come motore dell'economia della città

OBIETTIVO OPERATIVO 8.01.01_OP
Attivare iniziative per lo sviluppo dell'economia del mare
Responsabile Politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
Settore coinvolti: Direzione Generale; Transizione Tecnologica e Smart City; Ambiente e Transizione Ecologica

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SVILUPPARE LA BLUE ECONOMY

Avviata un'attività preparatoria di pianificazione delle azioni da sviluppare nell'ambito della Blue Economy, individuata quale asse strategico per la crescita sostenibile del territorio e per il rafforzamento della competitività del sistema economico locale. L'attività si è sviluppata nell'ambito del percorso di confronto promosso dall'AC in vista dell'organizzazione degli Stati Generali dell'Economia e del Lavoro, attraverso una serie di incontri con le istituzioni e le principali associazioni di categoria del territorio. Nel corso di tali confronti, il tema della Blue Economy è emerso come uno degli ambiti strategici di maggiore interesse per il sistema economico locale, in considerazione del ruolo centrale che l'economia del mare riveste per lo sviluppo del territorio livornese. I contributi raccolti hanno consentito di individuare la Blue Economy tra i temi prioritari da approfondire nell'ambito degli Stati Generali dell'Economia e del Lavoro, nel corso dei quali sarà dedicato uno specifico momento di confronto tra istituzioni, associazioni di categoria e stakeholder del territorio. Tale occasione consentirà di sviluppare un'analisi condivisa delle opportunità e delle criticità del settore e di far emergere proposte e linee di intervento concrete finalizzate a promuovere uno sviluppo sostenibile dell'economia del mare, in coerenza con gli indirizzi europei e con le prospettive di crescita del sistema economico locale.

INDICATORI

-Pianificazione e realizzazione di azioni volte allo sviluppo della blue economy.
Iniziata fase di analisi finalizzata alla pianificazione delle azioni tese allo sviluppo della Blue Economy.

OBIETTIVO OPERATIVO 8.01.02_OP
Favorire i processi di integrazione e la collaborazione istituzionale città-porto e promuovere la sicurezza del lavoro in ambito portuale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Direzione Generale
Settori coinvolti: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-RAPPORTO CITTÀ–PORTO, COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE INTERNAZIONALE DEL PORTO

Partecipazione in data 11.02.26 alla prima riunione dei Comuni Portuali convocata da ANCI per l'esame condiviso del DDL di riordino della L. 28 gennaio 1994, n. 84 in materia di governance portuale. Il DDL, adottato d'urgenza dal CdM e che sta procedendo nel suo iter parlamentare per l'approvazione definitiva, prevede in particolare l'istituzione della società "Porti d'Italia Spa", società pubblica partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e vigilata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, chiamata a svolgere un ruolo di regia nazionale, responsabile della gestione dei grandi investimenti infrastrutturali strategici, della manutenzione straordinaria, dell'individuazione delle opere di interesse economico generale e della promozione unitaria del sistema portuale italiano sui mercati internazionali.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 90/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il DDL prevede inoltre un ridimensionamento delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale, oltre ad impatti diretti sul ruolo di Enti locali e Regioni. In data 1.04.26 partecipazione alla riunione di insediamento della Commissione ANCI Politiche del Mare, Demanio Marittimo, e Porti incentrata sui medesimi argomenti e volta a individuare una proposta unitaria emendativa del testo da presentare al MIT.

INDICATORI

-Proseguire il confronto istituzionale mediante la partecipazione attiva, anche attraverso propri delegati, alle attività di Organi, Comitati di gestione e gruppi di lavoro (n. incontri/tavoli/eventi).

N. 2 incontri:

-11.02.26 Riunione dei Comuni Portuali presso ANCI;

-1.04.26 Riunione di insediamento Commissione ANCI Politiche del Mare, Demanio Marittimo, e Porti.

2-PROMOZIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO IN AMBITO PORTUALE

Valutata positivamente la collaborazione sviluppata nell'ambito del precedente Protocollo, scaduto nel 2025, l'AC nel primo semestre ha atteso comunicazioni da parte della Regione in merito alla partecipazione ad eventuali GDL e/o alla sottoscrizione di un nuovo Protocollo per la promozione della Sicurezza del lavoro nel porto di Livorno e negli stabilimenti industriali dell'area portuale legato alla durata del nuovo mandato regionale. A tale proposito si evidenzia che con nota prot. 118621 del 10/09/2026 del Direttore Generale è stata richiesta la modifica del titolo dell'obiettivo e l'eliminazione di tale finalità e relativo indicatore per adeguare l'obiettivo alla DGR 900 del 20/07/2026, con la quale la Regione Toscana ha approvato la strategia regionale 2026-2030 su salute e sicurezza sul lavoro: il paragrafo 3.5 e la scheda 8 del documento fanno infatti riferimento ad uno specifico progetto per la promozione della salute e sicurezza nel Porto di Livorno e nelle aree industriali correlate, sviluppato dall'Azienda USL Nord Ovest. In considerazione di tale previsione, la Regione Toscana ha comunicato che non necessita dover procedere alla sottoscrizione di uno specifico Protocollo con i vari Enti, o costituire come in passato Tavoli istituzionali, essendo già programmate specifiche azioni di prevenzione e controllo.

INDICATORI

-Realizzare Azioni finalizzate alla promozione della sicurezza del lavoro in ambito portuale anche attraverso specifici Protocolli d'intesa in collaborazione con gli Enti coinvolti nelle varie tipologie di controllo.

Attività non avviata.

OBIETTIVO OPERATIVO 8.01.03_OP
Biennale del mare e dell'acqua "BLU LIVORNO"
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Dipartimento Assetto del Territorio

Settori coinvolti: Attività culturali, Biblioteche e Musei; Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Direzione Generale; Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PROGETTAZIONE DEL FORMAT DELLA BIENNALE

Sono proseguite le attività di coordinamento del Progetto Biennale 2027, con le riunioni del Consiglio Direttivo e la presentazione dello stato di avanzamento REV. 4 da parte della Commissione Tecnico-scientifica. È stato inoltre trasmesso il materiale aggiornato sullo sviluppo del progetto.

INDICATORI

-Definizione del Progetto della Biennale (edizioni 2027 e 2029).

Il Consiglio Direttivo si è riunito nelle seguenti date:

16.02.2026.

24.03.2026.

15.04.2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 91/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Approvazione del Progetto della Biennale da parte del Comitato Direttivo secondo quanto previsto dall'Accordo di Collaborazione tra Enti approvato con Del. GC n. 741 del 7.10.2025.

In data 15.04.2026 è stato presentato da parte della Commissione Tecnico-scientifica lo stato di avanzamento REV. 4 del Progetto della Biennale 2027.

Avanzamento del progetto della Biennale 2027 con invio materiale del 15.06.2026.

2-ATTUAZIONE DELLA BIENNALE DEL MARE E DELL'ACQUA

Sono state sviluppate iniziative strategiche legate alla valorizzazione del mare e alla sostenibilità, con l'approvazione della candidatura a Capitale Italiana del Mare 2026, dei progetti "Acque in esame" e "Blu Next Livorno", della candidatura EUI sull'innovazione della Livorno acquatica e dell'adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene. L'Amministrazione ha inoltre promosso e partecipato a iniziative nazionali sul tema della sostenibilità marina e dell'innalzamento dei mari.

INDICATORI

-Realizzare e/o partecipare alle iniziative prodromiche all'edizione 2027 e 2029.

Approvata Candidatura per Capitale Italiana del Mare 2026 con Del. GC n. 1 del 7.01.2026.

Approvato con Dec. GC n. 82 del 20.03.2026 il Progetto didattico con ITIS "Acque in esame".

Approvazione Progetto "Blu Next Livorno" con Dec. GC n. 91 del 27.03.2026.

Approvazione Procedimento di candidatura EUI – Innovazione sulla Livorno acquatica con Dec. GC n. 106 del 14.04.2026.

Approvazione Adesione Associazione Europea delle Vie Francigene con Del. GC n. 400 del 19.05.2026.

Patrocinio per la Biennale Rimini 2026 – materia dell'innalzamento dei mari con Del. GC n. 439 del 29.05.2026.

Partecipazione dell'Amministrazione Comunale a BluRimini nell'ambito del Patto dei due mari in data 4-6 giugno 2026.

-Attuare la Biennale del Mare e dell'Acqua "Blu Livorno" – edizione 2027.

Da realizzare nel 2027.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 92/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 9
LIVORNO DI OPPORTUNITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 9.01_ST
Una città in fermento

OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.01_OP
Promuovere e sostenere la cultura
Responsabile politica Assessora Angela Rafanelli

Settore responsabile: Attività culturali, Biblioteche e Musei (finalità da 1 a 5); Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali (finalità 6)
Settori coinvolti: Lavori pubblici e opere PNRR (finalità 5)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-WELFARE CULTURALE

Nel corso del primo semestre 2026 è proseguito l'impegno dell'AC, attraverso le sedi bibliotecarie cittadine, verso la promozione del libro e della lettura, intesi come valore sociale per tutta la comunità locale; il riconoscimento ottenuto per il triennio 2024/26 di Livorno quale "Città che legge" - facendo comparire per la prima volta il nostro Comune nell'elenco dei comuni italiani selezionati dal Centro per il Libro e la Lettura (Cepell), d'intesa con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) - testimonia e garantisce ai suoi abitanti l'accesso ai libri e alla lettura, ospita festival, rassegne o fiere e partecipa ad iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni.
In questo contesto si sottolinea, anche per l'anno 2026, l'organizzazione della rassegna letteraria "Leggermente" (Delibera GC n. 494/2026): un appuntamento fisso del calendario culturale livornese, giunto quest'anno all'ottava edizione, la cui anteprima (dal 1° al 11 giugno) è stata presentata in conferenza stampa nel mese di maggio: 17 appuntamenti che introdurranno la rassegna letteraria in programma per tutto il mese di luglio (Del. GC n. 494/2026).

INDICATORI

-Realizzare eventi nelle biblioteche, musei, istituti e luoghi di cultura cittadini.
N. 452 eventi.
-Realizzare eventi in contesti periferici dal punto di vista "sociale" o geografico.
N. 64 eventi.

2-RETE DELLE REALTÀ CULTURALI

Realizzati molteplici eventi culturali, volti a favorire forme di collaborazione con enti/associazioni del territorio locale. Tra questi si cita in collaborazione con l'Associazione Nesi/Corea (Delibera GC n. 328/2026) la quinta edizione di "Geometrie Esistenziali": una serie di spettacoli ed eventi con finalità socio-culturali, aggregative, di promozione e conoscenza delle attività dell'Associazione promotrice, volte all'inclusione e alla riduzione della marginalità, che ha visto il coinvolgimento dei quartieri Corea, Shangai e La Guglia.
Durante il primo semestre del 2026 si sottolinea, inoltre, l'approvazione con Delibera GC n. 344/2026 del Disciplinare relativo al Tavolo Permanente della Cultura, che ha dato seguito alla Delibera CC n. 192/2025; il suddetto Tavolo rappresenta un luogo di incontro e di confronto tra le realtà culturali della città ed è finalizzato all'ascolto attivo delle esigenze ed istanze della società, al monitoraggio dell'efficacia delle iniziative proposte e al potenziamento della rete culturale cittadina.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 93/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Realizzare eventi in collaborazione con la rete di soggetti culturali presenti sul territorio.

N. 126 eventi.

-Rapporto informativo/altro atto che espliciti i risultati della verifica di fattibilità del PPP.

N. 1 rapporto - avvio dell'istruttoria.

3-IL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI

Rispetto agli eventi espositivi realizzati nel corso del primo semestre del 2026 si sottolinea - visto il successo ottenuto in termini di pubblico e al fine di garantire un maggior afflusso di partecipanti e visitatori - la proroga della mostra dedicata al giornale satirico Il Vernacoliere presso gli spazi del Museo della Città di Livorno Polo Culturale Bottini dell'Olio, con termine al 1° marzo 2026 (Delibera GC n. 19 del 16/01/2026); si cita, inoltre, la realizzazione della mostra dedicata ad Atto Melani (Delibera GC n. 429 del 26/05/2026) presso gli spazi espositivi della Biblioteca Labronica nella sede di Villa Fabbricotti, dal 5 giugno al 30 agosto 2026: una mostra documentaria dedicata alla figura di Atto Melani, cantante e diplomatico attivo presso le corti europee del XVII secolo, allo scopo di valorizzare e rendere accessibile il carteggio epistolare riemerso nel fondo bibliografico dell'Autografoteca Bastogi, consistente in 1300 tra lettere e documenti autografi. Nel corso dei primi mesi dell'anno si sottolinea, altresì, la selezione pubblica volta a nominare la figura del nuovo Direttore Scientifico dei Musei Civici, individuato nel Professor Vincenzo Farinella: per la prima volta il Museo Fattori ed il Museo della Città avranno una direzione scientifica unitaria, condizione essenziale per costruire un vero sistema museale cittadino. Ha preso avvio, quindi, il percorso organizzativo che porterà all'inaugurazione del nuovo allestimento del Museo Civico G. Fattori. Nel mese di giugno si cita, inoltre, il primo convegno su "Art Bonus - meccanismi e vantaggi", organizzato in collaborazione con la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno: un'importante occasione di approfondimento dedicata allo strumento dell'Art Bonus, che consente a cittadini e imprese di sostenere il patrimonio culturale, diventando protagonisti di un progetto condiviso.

In collaborazione con la Fondazione Trossi-Uberti è stato avviato, infine, il percorso che porterà nel mese di agosto alla realizzazione del "Premio Rotonda Città di Livorno": uno dei più prestigiosi appuntamenti dell'estate livornese, che vede coinvolti artisti di lunga esperienza e giovani esponenti di diverse espressioni figurative.

INDICATORI

-Organizzare mostre ed eventi culturali nel sistema dei musei civici, sostenendo l'attività della Fondazione Trossi-Uberti.

N.10 mostre ed eventi.

-Organizzare grandi eventi espositivi per valorizzare la città e il contemporaneo.

N.1 grande evento.

4-IL SISTEMA DELLE PARTECIPATE CULTURALI

Nel corso del primo semestre dell'anno rispetto alla Fondazione Goldoni si cita l'approvazione della Delibera GC n. 468/2026 relativa alla realizzazione del Festival "Scenari di Quartiere" - dal 12 al 28 giugno – con l'obiettivo di coinvolgere varie zone della città, creando partecipazione, comunità e rigenerazione urbana, attraverso la realizzazione di una serie di appuntamenti con il Teatro della Narrazione; con Delibera GC n. 475/2026 è stata, inoltre, compartecipata dall'AC la manifestazione "Mascagni Festival 2026" giunta quest'anno alla settima edizione: in programma dal 16 al 24 agosto la rassegna internazionale dedicata all'opera e alla vita del grande compositore labronico è finalizzata a celebrare e far conoscere la figura di Pietro Mascagni, attraverso una serie di appuntamenti in vari luoghi della città, quali gli spazi antistanti il Teatro Goldoni, la Terrazza Mascagni, il lungomare di Antignano. L'edizione di quest'anno prevede, altresì, un sistema di anteprime, di appuntamenti diffusi - a partire dal 20 giugno - con "Aspettando il Festival" presso la Piazza del Santuario di Montenero con la Messa di Gloria, eseguita dall'Orchestra del Teatro Goldoni di Livorno insieme al Coro del Teatro Goldoni e Cori Toscani Riuniti.

Nel corso del primo semestre si sottolinea, infine, l'approvazione con Delibera GC n. 49/2026 dello schema di Convenzione accessivo alla Concessione relativa all'unità immobiliare denominata "Edificio dell'Orologio" ad ISTORECO, dato l'innegabile valore aggiunto, in termini di servizio alla collettività e di conservazione e promozione dei valori della Resistenza e della Democrazia, che tale Istituto ha da sempre promosso nella nostra città.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 94/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Realizzare attività di promozione delle istituzioni culturali a vario titolo partecipate dal Comune di Livorno.

N. 10 attività di promozione.

5-VALORIZZAZIONE DELLA FORTEZZA VECCHIA

Proseguito l'iter amministrativo prodromico all'acquisizione in proprietà del complesso monumentale Fortezza Vecchia ai sensi del Federalismo Culturale, fino alla successiva concessione all'AdSP MTS - la Delibera GC n. 524/2025 ha, infatti, confermato la concessione all'AdSP MTS fino al 28 febbraio 2026.

Sono proseguiti, infatti, gli incontri con AdSP MTS, al fine di condividere i contenuti del nuovo Schema di Convenzione accessivo alla concessione e dell'Accordo di Collaborazione ex art. 15 Legge n. 241/1990, sottoposti ad apprezzamento della GC con Rapporto Informativo prot. n. 25977/2026 (Decisione di Giunta n. 54/2026) e successivamente approvati con Delibera GC n. 177/2026.

Contestualmente, è stata autorizzata dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Pisa e Livorno del MIC con nota prot. n. 27600/2026 la concessione in uso in favore di terzi del complesso monumentale – come da richiesta del Settore Gare, Contratti e Patrimonio con nota prot. n. 7512/2026.

Alla presenza del Presidente della Regione Toscana in data 19 maggio è stato siglato, infine, il suddetto Accordo di Collaborazione, per cui fino al 28 febbraio 2034 la Fortezza Vecchia sarà in concessione all'AdSP MTS: le parti riconoscono la Fortezza Vecchia come il più prestigioso complesso monumentale di Livorno, segno distintivo della storia e della cultura architettonica della città labronica e si impegnano alla sua valorizzazione, quale obiettivo strategico centrale nelle azioni attuali e future di politica culturale, turistica, crocieristica e marittimo-portuale della Città. Si sottolinea, infine, con Delibera GC n. 361/2026 l'istituzione del Tavolo Permanente Consultivo per la Fortezza Vecchia, tra Comune di Livorno - Ente al quale compete la funzione di coordinamento del Tavolo stesso –, AdSP MTS, Camera di Commercio Maremma e Tirreno, Regione Toscana e Porto Immobiliare s.r.l.: una sede di confronto e condivisione per l'organizzazione delle attività, nonché, per la valorizzazione e rifunzionalizzazione del complesso monumentale. Il primo incontro del suddetto Tavolo si è tenuto in data 19 giugno 2026.

INDICATORI

-Realizzare azioni finalizzate alla valorizzazione della Fortezza Vecchia (rendicontazione per stati di avanzamento).

N. 2 azioni.

6-STORIA, CULTURA, TRADIZIONI: LA TOPONOMASTICA DEL NOSTRO TERRITORIO

Nel corso del 1° semestre, la Commissione Toponomastica si è riunita il 20/01/2026, il 09/04/2026 e il 20/05/2026 ed ha discusso complessivamente n. 18 pratiche poste all'ordine del giorno, esprimendo parere favorevole relativamente a n. 11 intitolazioni in memoria di:

a) John Lennon (area verde da realizzarsi all'interno degli ex depositi ATL); b) Bruno Bernini (area a verde Via Abruzzi); c) Mauro Illusi (area a verde Via Costanza); d) Tina Anselmi (area a verde Piazza Dante); e) Di Folco Marcella, Aldo Mieli, Audre Lorde, Mariasilvia Spolato (viale interno a parco Villa Regina); f) Dino Pelagatti (viale interno a parco Villa Fabbricotti); g) Gruppo Antireligioso Pietro Gori (immobile Viale Giosué Carducci n. 217); h) Nedo Luschi (viale interno a parco Villa Fabbricotti); i) José Alberto Mujica Cordano (area a verde Viale Amerigo Vespucci); j) Federazione Impiegati Operai Metallurgici (immobile Piazza dei Domenicani n. 16); k) Luciana Cappanera (parco pubblico "triangolo" quartiere La Rosa).

INDICATORI

-Intitolazione di aree circolazione/spazi pubblici a figure rilevanti nella storia della città di Livorno.

N. 1 delibera G.C. n. 245 del 27/03 di approvazione intitolazioni a Renato Natali, Giuseppe Cavallini, Laura Diaz, Bruno Bernini e Mauro Illusi.

N. 1 delibera G.C. n. 292 del 10/04 di approvazione intitolazione a José Alberto Mujica Cordano.

N. 1 delibera G.C. n. 422 del 26/05 di approvazione intitolazione a Federazione Impiegati Operai Metallurgici.

N. 1 delibera G.C. n. 431 del 26/05 di approvazione intitolazioni a Dino Pelagatti e Nedo Luschi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 95/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.02_OP
Favorire lo sviluppo turistico della città
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessore Rocco Garufo

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
Settori coinvolti: Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e Infrastrutture, Manutenzioni e Cura della Città; Protezione Civile; Sistemi Informativi; Urbanistica, Programmi complessi e Rigenerazione Urbana; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Politiche Sociali e Sociosanitarie; Attività Culturali, Biblioteche e Musei; Società Partecipate, Sport e Impianti sportivi; Lavori Pubblici e Opere PNRR; Transizione tecnologica e Smart city

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-REALIZZARE IL PIANO DI SVILUPPO TURISTICO DI LIVORNO

La Comunità di Ambito turistico di Livorno costituita dai Comuni di Livorno, Collesalvetti, Capraia ha nominato come DMO (Destination Management Organization) la Fondazione Lem che si occupa della strategia della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, comunicando un'immagine univoca.
In attuazione del programma delle attività 2026, la Fondazione LEM, in qualità di DMO, ha organizzato campagne di informazione per la valorizzazione del territorio tramite tv, social e canali web con la diffusione di appositi video promozionali. Per quanto riguarda la ricognizione della cartellonistica turistica sono state recepite le indicazioni degli Assessori competenti (Turismo e Cultura) al fine di poter verificare la possibilità di procedere, in collaborazione con la Fondazione Lem, alla mappatura della cartellonistica esistente. Fondazione Lem ha partecipato alla BTM di Bari (25-27 febbraio 2026), alla fiera del Cicloturismo di Padova (27-29 marzo 2026), al Futuredays di Scandicci (17 aprile 2026).

INDICATORI

-Avviare le interlocuzioni con il LEM ed eventuali soggetti privati al fine dell'elaborazione di nuovi supporti informativi (depliants, supporti con QR code, cartine turistiche...).
Inviato a Fondazione Lem materiale informativo realizzato in precedenza da valutare ed aggiornare.
Fondazione Lem sta realizzando una revisione delle cartine modificando le immagini ed i testi, nonché la selezione dei luoghi da evidenziare quali maggiori attrattori turistici della città anche in collaborazione con l'Ufficio Informazioni ed Accoglienza turistica.
-Effettuare progressivamente una mappatura a zone ed eventuale ripristino della cartellonistica maggiormente usurata.
In corso la verifica per poter procedere alla mappatura della cartellonistica esistente da realizzare nel 2026 in collaborazione con Fondazione Lem.
-Realizzare Azioni di promozione dell'Ambito turistico livornese nelle fiere di settore attraverso la DMO.
Fondazione Lem ha partecipato alla BTM di Bari (25-27 febbraio 2026), alla fiera del Cicloturismo di Padova (27-29 marzo 2026), al Futuredays di Scandicci (17 aprile 2026).

2-COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE LEM PER INDIVIDUAZIONE DI UNA DMC - DESTINATION MANAGEMENT COMPANY

Regione Toscana con L.R. n. 61/2024, T.U., ha confermato la suddivisione del territorio regionale in 28 ambiti turistici, come da precedente L.R.T n. 86/2016, fra cui la Comunità di Ambito "Livorno" comprensiva dell'area territoriale dei Comuni di Livorno, Collesalvetti e Capraia Isola. La Comunità di Ambito Livorno, costituita in data 4/08/2025 attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione fra i tre Comuni per l'esercizio associato delle funzioni in materia di informazione ed accoglienza turistica, vede il Comune di Livorno nel ruolo di soggetto capofila.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 96/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Regione Toscana, con decreto n. 18010 del 11/08/2025, ha approvato un Avviso per la selezione di progetti volti al "Supporto alla valorizzazione dell'immagine della Toscana, con particolare attenzione all'identità territoriale, alla valorizzazione delle risorse endogene del territorio, al fine di qualificare l'offerta turistica regionale". Nella seduta della Conferenza dei Sindaci del 25/09/2025 è stato concordato ed approvato il contenuto del nuovo progetto di valorizzazione per la Comunità di Ambito di riferimento, che il Comune di Livorno ha presentato a Toscana Promozione Turistica con pec prot. n. 133133/2025 e da questa ufficialmente validato con prot. n. 4355 del 9/10/2025.
Con deliberazione di G.C. n. 784 del 17/10/2025 è stata approvata la partecipazione della Comunità di Ambito Livorno all'Avviso della Regione Toscana ed il progetto di Comunità di Ambito denominato "Governance e strategie per il miglioramento dell'offerta turistica". Con decreto n. 26026 del 5/12/2025 Regione Toscana ha approvato gli esiti dell'istruttoria condotta da Sviluppo Toscana S.p.A, soggetto gestore dell'Avviso sopramenzionato, relativamente al Progetto presentato dalla Comunità di Ambito Livorno ed ha riconosciuto al Comune di Livorno, quale soggetto capofila, l'assegnazione di un contributo pari ad € 182.479,00.
Tra le azioni previste nel Progetto sopra indicato è prevista anche l'individuazione, attraverso un'indagine esplorativa di mercato e avviso pubblico, di una DMC - Destination Management Company, ossia un vero e proprio Tour Operator che promuova politiche di "Incoming Turistico" attraverso la vendita dei Prodotti Turistici per realizzare il Piano di Sviluppo Turistico di Livorno. L'indagine esplorativa di mercato sul portale START ID 7018/2026 ha portato all'individuazione di un soggetto con il quale è tuttora in corso la procedura di affidamento diretto di tale servizio.
L'individuazione di una DMC permetterà, infatti, di incrementare lo sviluppo del sistema integrato turistico.

INDICATORI

-Addivenire all'operatività di una DMC - Destination Management Company.

È stata conclusa la procedura dell'avviso di indagine esplorativa del mercato, per individuare operatori economici da consultare ed è in corso l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, del Servizio di DMC (Destination Management Company) della Comunità di Ambito Livorno.

-Realizzare Azioni per ampliare, rafforzare e qualificare la presenza degli Operatori Turistici nella rete della DMC.

Successivamente all'individuazione della DMC, saranno realizzate, in collaborazione costante con Fondazione LEM in qualità di DMO, azioni volte ad ampliare, rafforzare e qualificare la presenza degli Operatori Turistici presenti all'interno del territorio della Comunità di Ambito.

3-RAFFORZARE IL PRODOTTO TURISTICO "LIVORNO" E PROMOZIONE BRAND VISIT LIVORNO

La Fondazione Lem ha ampliato l'offerta di attività ed esperienze tematiche, realizzando eventi specifici, quali ad esempio il "5&5 day". Ha inoltre organizzato l'Ambitour di Livorno (19 marzo 2026) a cui hanno partecipato gli amministratori pubblici dei 28 Ambiti della Toscana e operatori del settore turistico al fine di favorire il dialogo tra Comuni e operatori facendo vivere esperienze specifiche alla scoperta delle eccellenze locali. Per migliorare l'attenzione al turista è stato implementato il portale Visit-Livorno, all'interno del quale il turista può trovare pacchetti turistici differenziati, anche per venire incontro alle esigenze dei croceristi in collaborazione con imprese del territorio.
In relazione all'Avviso (approvato da Regione Toscana, con decreto n. 18010 del 11/08/2025), per la selezione di progetti volti al "Supporto alla valorizzazione dell'immagine della Toscana, con particolare attenzione all'identità territoriale, alla valorizzazione delle risorse endogene del territorio, al fine di qualificare l'offerta turistica regionale", con delibera di GC n. 407 del 19/05/2026 è stata individuata la Fondazione Lem quale soggetto incaricato di effettuare la realizzazione dell'implementazione della funzionalità aggiuntiva di attivazione API (Application Programing Interface) interoperabili del portale della Comunità di Ambito Livorno Visit Livorno con il portale Visit Tuscany di Regione Toscana. Tale attività costituisce una delle azioni previste nell'Avviso suddetto.

INDICATORI

-Realizzare Campagne di comunicazione e promozione turistica della città.

Realizzati eventi che ampliano l'offerta di attività ed esperienze tematiche di interesse turistico.
Creati pacchetti turistici che includono anche attrattive mirate a turisti e crocieristi in collaborazione con imprese del territorio.
Realizzato un video promozionale in occasione di Straborgo.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 97/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Realizzare Campagne di comunicazione del brand turistico Visit Livorno.

Fondazione Lem ha organizzato l'Ambitour di Livorno (19 marzo 2026) a cui hanno partecipato gli amministratori pubblici dei 28 ambiti della Toscana e operatori del settore turistico.

Approvato il Progetto di Ambito da parte di Regione Toscana comprensivo dell'azione di implementazione delle API.

Tenuto costantemente aggiornato il sito Visit Livorno, le pagine social collegate e gestita l'App dedicata specificamente al percorso rivolto alla scoperta dei Murales cittadini.

4-EVENTI A VALENZA TURISTICA

Su indicazione dell'Assessore al Turismo e della Giunta Comunale sono stati patrocinati/compartecipati numerosi eventi organizzati da Associazioni e ProLoco presenti sul territorio. A tale scopo è stato pubblicato un Avviso pubblico per la concessione di contributi di compartecipazione finalizzati al sostegno di iniziative turistiche per l'anno 2026 - primo semestre. Il bando ha portato all'assegnazione di n. 13 contributi di compartecipazione (art. 12, comma 3, del "Regolamento relativo ai rapporti con le Associazioni ed altri soggetti del Terzo Settore") per eventi alcuni dei quali sono stati realizzati ed altri sono ancora in corso di realizzazione. Alcuni eventi hanno una valenza turistica internazionale quale ad esempio la rassegna Polifonica Rodolfo Del Corona ed altri a valenza nazionale come il Tuscany Medieval festival e Harborea. E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Lem, che ha realizzato eventi di richiamo turistico, nonché progetti per migliorare la promozione, la visibilità e attrattività turistica della città quali ad esempio Straborgo. E' in corso di valutazione con gli Assessorati competenti la fattibilità di uno studio preliminare sulla accessibilità delle principali attrazioni turistiche del territorio.

INDICATORI

-Progettare e realizzare eventi ad alta valenza turistica nazionale ed internazionale.

Sono stati realizzati i seguenti eventi a valenza internazionale quale ad esempio la rassegna Polifonica Rodolfo Del Corona ed altri a valenza nazionale come il Tuscany Medieval festival, Harborea e Straborgo.

-Organizzare micro-eventi ciclici e frequenti.

Alcuni degli eventi patrocinati e compartecipati hanno carattere ciclico e frequente ad esempio: International Yoga Day e Sulla felicità Festival.

-Realizzare Azioni per migliorare l'accessibilità nell'ottica del "turismo per tutti" (rendicontazione per stati di avanzamento).

E' in corso di valutazione con gli Assessorati competenti la fattibilità di uno studio preliminare sulla accessibilità delle principali attrazioni turistiche del territorio.

5-GESTIONE SOSTENIBILE DEL TURISMO

E' stata ottenuta la Bandiera Blu 2026 avendo realizzato tutte le attività e le procedure volte alla raccolta dei dati necessari (servizi, accessibilità, smaltimento rifiuti, etc..) nonché realizzato l'evento di presentazione della Bandiera Blu in data 31 maggio in occasione dello svolgimento della Coppa Risi'atori.

INDICATORI

-Realizzare azioni necessarie all'ottenimento della Bandiera Blu, riconoscimento internazionale nel campo dello sviluppo sostenibile, (compresa la redazione del Piano di azione per la Sostenibilità Ambientale con il supporto dei Settori interessati).

Sono state realizzate tutte le azioni necessarie all'ottenimento della Bandiera Blu 2026 compresa l'approvazione del Piano di azione per la Sostenibilità Ambientale con il supporto dei Settori interessati con delibera di GC n. 47 del 27/01/2026.

6-LE GARE REMIERE TRA SPORT, TRADIZIONE E OPPORTUNITÀ TURISTICA

Realizzate conferenze stampa e dirette televisive relative alle principali gare remiere ed erogati contributi di compartecipazione a favore delle Sezioni Nautiche e dei tre Comitati per l'organizzazione della Stagione Remiera ed in particolare delle seguenti gare: Memorial Lubrani-Meoni, Coppa Risiatori, Coppa Barontini e Palio Marinaro.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 98/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

In relazione al bando per la realizzazione delle nuove imbarcazioni delle gare remiere, è stato effettuato l'affidamento diretto ad un ingegnere navale per lo svolgimento del servizio direzione ai lavori e collaudo per la realizzazione di tali imbarcazioni. I Comitati Coppa Barontini e Palio Marinaro hanno informato l'AC della prosecuzione del progetto "Livorno, un mare d'Amare" che prevede il coinvolgimento di alcune scuole cittadine.
Durante la manifestazione "Coppa Risiatori" sono stati coinvolti gli equipaggi degli Special Olympics per favorire l'integrazione di persone con disabilità. E' proseguita la collaborazione con il Comitato Circoli Velici e Fondazione LEM nell'organizzazione della Settimana Velica Internazionale svoltasi tra la fine di aprile e inizio di maggio.

INDICATORI

-Realizzare il progetto complessivo relativo alle gare remiere (rendicontazione per stati di avanzamento).
Realizzate le gare remiere previste dal calendario ufficiale approvato dal Consiglio Gare Remiere.
-Realizzazione eventi collegati al Centenario del Palio Marinaro.
Realizzato l'evento Livorno Urban Festival in concomitanza con il Centenario del Palio Marinaro.

OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.03_OP
Promuovere lo sport e gli eventi sportivi
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi
Settori coinvolti: Direzione Generale

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-RINNOVO DELLE CONVENZIONI PER LE GESTIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI COMPLESSI

Con atti n. 2446/2026, n. 2623/2026 e n. 3588/2026 sono state adottate determinazioni riguardanti la manifestazione di interesse per l'affidamento della palestra scolastica Pazzini e gli avvisi pubblici per la raccolta di proposte progettuali relative ai complessi sportivi Arena Astra e l'impianto sportivo Pitto avviando così tre distinte procedure per il rinnovo delle convenzioni per le gestioni degli impianti sportivi comunali.

INDICATORI

-Realizzare il riordino e rinnovo delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali (rendicontazione per stati di avanzamento).
N. 3 avvisi pubblicati (il numero di avvisi pubblicati è strettamente connesso alla tempestiva disponibilità delle relazioni tecniche e delle stime predisposte dagli Uffici tecnici competenti. In mancanza di tale documentazione non è infatti possibile procedere con l'attivazione delle procedure e degli strumenti necessari al rinnovo delle concessioni in scadenza).

2-LA NOTTE BIANCA DELLO SPORT

E' stata svolta un'attività di coordinamento e supporto alla realizzazione della Notte Bianca dello Sport, curando le diverse fasi organizzative dell'evento. In particolare, l'iniziativa è stata formalmente definita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 19/03/2026, cui hanno fatto seguito la partecipazione agli incontri di coordinamento con le associazioni sportive e gli organizzatori e la gestione delle attività necessarie alla realizzazione della manifestazione. L'Ufficio Sport ha inoltre curato le richieste di patrocinio al CONI e alla Regione Toscana, nonché le attività di comunicazione e il coordinamento della conferenza stampa.

INDICATORI

-Notte Bianca dello Sport: Realizzare azioni di coordinamento dei rapporti con i gestori degli impianti comunali della Cittadella dello Sport.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 19/03/2026 è stata definita l'iniziativa "Notte Bianca dello Sport".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 99/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-SOSTEGNO ALLE MILLE INIZIATIVE SUL TERRITORIO

Di seguito un resoconto analitico delle attività svolte nel primo semestre 2026: sono state istruite complessivamente 41 pratiche relative a eventi e iniziative sportive e inclusive, di cui 31 patrocini e 10 eventi connessi all'utilizzo degli impianti sportivi. Tra le iniziative istruite, 2 hanno carattere paralimpico e/o inclusivo, tra cui il Torneo di Baskin e il progetto di inclusione "Meravigliosamente diversi: un can-otto salva-gente".

INDICATORI

-Rilasciare compartecipazioni e patrocini di eventi e iniziative sportive.

N. 41 deliberazioni di Giunta approvate.

4-RICONOSCIMENTI AGLI ATLETI E ALLE SQUADRE

Nel corso del primo semestre 2026, l'Ufficio Sport, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco, ha curato la consegna della coppa destinata alla premiazione della prima squadra maschile del Torretta Volley, promossa a seguito della conquista della Serie B nazionale, nell'ambito della cerimonia svoltasi presso la Sala Cerimonia del Comune di Livorno.

INDICATORI

-Effettuare premiazioni e riconoscimenti ad atleti e squadre che hanno ottenuto riconoscimenti sportivi.

Premiata la prima squadra maschile del Torretta Volley.

5-PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO EVENTI DI CARATTERE NAZIONALE

Curate le attività organizzative e amministrative connesse allo svolgimento dell'evento di qualificazione ai Mondiali di Basket 2027 tra la Nazionale italiana e la Gran Bretagna, ospitato presso il PalaModigliani dal 23 febbraio al 3 marzo 2026. Le attività hanno riguardato il coordinamento con la Federazione Italiana Pallacanestro e con i soggetti coinvolti, nonché gli adempimenti necessari alla predisposizione dell'impianto per gli allenamenti delle Nazionali e per la gara del 2 marzo.

INDICATORI

-Realizzare eventi di carattere nazionale o per finalità istituzionali.

Evento di qualificazione ai Mondiali di Basket 2027 tra la Nazionale italiana e la Gran Bretagna (Rapporto alla Giunta prot. n. 9584/2026, Rapporto integrativo alla Giunta prot. n. 20617/2026. Determinazione n. 1400/2026, determinazione n. 1574/2026).

OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.04_OP

Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio sportivo

Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Lavori pubblici e opere PNRR

Settori coinvolti: Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 9

Palestra via San Marino e Nuovo Impianto sportivo polivalente nel Quartiere Scopaia: in esecuzione con un avanzamento dell'85%. Da realizzare solamente le parti esterne. Cantiere in verifica ARPAT.

Due accessi al mare protetti a nord e sud della costa: in corso di valutazione da parte dell'Amministrazione sulla competenza e la tipologia di intervento.

Nuovo impianto sportivo polivalente nel Quartiere Scopaia: sistemazioni esterne e Parco sportivo lotto 2a: in corso richiesta di risorse.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 100/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Nuovo impianto sportivo polivalente nel Quartiere Scopaia: sistemazioni esterne e Parco sportivo lotto 2b: affidato servizio di assistenza archeologica ai lavori di scavo. In esecuzione con avanzamento del 50%.
Impianto sport da combattimento: intervento che sarà reinserito nelle progettazioni successive per scelta dell'Amministrazione.
Campo scuola: In esecuzione variante con un avanzamento del 70%.

INDICATORI

-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).

N. 4 interventi in corso di realizzazione (Palestra via San Marino; Nuovo Impianto sportivo polivalente nel Quartiere Scopaia; Nuovo Impianto sportivo polivalente nel Quartiere Scopaia lotto 2b, Campo scuola).
N. 1 intervento: richiesta di risorse (Nuovo impianto sportivo polivalente nel Quartiere Scopaia: sistemazioni esterne e Parco sportivo lotto 2°).
N. 1 intervento in corso di valutazione (Due accessi al mare protetti a nord e sud della costa).
N. 1 intervento da reinserire nelle progettazioni successive (Impianto sport da combattimento).

2-MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

La manutenzione straordinaria ha riguardato:
–l'Impianto sportivo de "La Bastia", con interventi inerenti alle coperture e adeguamento dei parapetti in acciaio: concluso.
–la Pista di pattinaggio "La Stella" con interventi di adeguamento normativo, rinnovamento e ristrutturazione: concluso in attesa di CRE.
– la Tribuna metallica di Campo Pitto, conclusa.
– lo Stadio "A. Picchi", con interventi relativi a risanamento conservativo in ultimazione e a risanamento conservativo facciate e gradinate lato ovest e spogliatoi, in esecuzione con fine lavori slittata ad inizio ottobre.

INDICATORI

-Progettare e realizzare interventi di manutenzione degli impianti sportivi (rendicontazione per stati di avanzamento).

N. 2 interventi conclusi (Impianto sportivo de "La Bastia", Pista di pattinaggio "La Stella", Tribuna metallica di Campo Pitto).
N. 1 intervento in ultimazione (Stadio facciata est).
N.1 intervento in esecuzione (Stadio lato ovest).

-Progettare e realizzare interventi di adeguamento degli impianti sportivi alla fruizione delle persone con disabilità (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nessun intervento nel primo semestre 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.05_OP
Favorire la partecipazione
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Settore responsabile: Istruzione, Giovani e Partecipazione

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-IDENTITÀ TERRITORIALE, RECUPERO DEL RAPPORTO CON LE REALTÀ CULTURALI LOCALI

E' proseguita la sottoscrizione di patti di collaborazione con i cittadini attivi per la cura di spazi pubblici e per l'attività di volontariato in canile. Proseguito anche il monitoraggio e il supporto nella gestione dei patti più complessi: Centro Donna, ex Scuola Pian di Rota, Terme del Corallo. A seguito dell'esperienza maturata dall'Amministrazione in questo ambito nel mese di ottobre si terrà a Livorno un'iniziativa promossa dalla Regione Toscana sulle buone prassi in materia di amministrazione condivisa dei beni comuni con il supporto di Labsus.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 101/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Elaborare e sottoscrivere Patti di collaborazione con il supporto dei Consigli di zona e delle associazioni del territorio per il recupero, la cura e la gestione di beni materiali e/o immateriali locali (rendicontazione per stati di avanzamento).

Dal 1/01 al 30/06 sono stati sottoscritti n. 76 nuovi patti.

2-ACCORCIARE LE DISTANZE

Nel primo semestre 2026 si sono svolte le elezioni del Consiglio di Zona 6. E' proseguito il lavoro dell'ufficio competente dell'AC in supporto ai Consigli di zona sia nella gestione del budget loro assegnato, sia nel fare da tramite tra i Consigli di zona e la struttura amministrativa.

INDICATORI

-Assegnazione ai Consigli di Zona di sedi idonee (rendicontazione per stati di avanzamento).

Ad oggi tutti i Consigli di Zona dispongono di una sede che in alcuni casi continua però ad essere condivisa con altri soggetti.

3-AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONSIGLI DI ZONA

Il regolamento è stato revisionato sia negli aspetti necessari per procedere con le elezioni suppletive per l'elezione del Consiglio di zona 6, sia rivedendo alcuni articoli al fine di favorire un migliore raccordo tra i Consigli e l'Amministrazione. E' stato rivisto anche il numero minimo di consiglieri necessario per l'elezione dei singoli Consigli di zona.

INDICATORI

-Revisione del Regolamento dei Consigli di Zona.

Revisione attuata.

4-AVVIARE UN PERCORSO PARTECIPATIVO FINALIZZATO A POTENZIARE LA RAPPRESENTANZA CIVICA NELLE ZONE

Prima delle elezioni è stato effettuato il percorso partecipativo coinvolgendo tutte le realtà associative e commerciali della zona.

INDICATORI

-Organizzazione elezioni suppletive nel Consiglio di Zona 6 (rendicontazione per stati di avanzamento).

Elezioni effettuate.

5-CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO CON I CONSIGLI DI ZONA

L'Assessorato ai Lavori Pubblici in collaborazione con gli uffici preposti ha organizzato incontri periodici con i Consigli di Zona per condividere il Programma delle opere pubbliche.

INDICATORI

-Realizzare annualmente un percorso partecipativo con i Consigli di Zona per l'elaborazione condivisa dei principali strumenti di programmazione strategica del Comune.

Percorso partecipativo realizzato.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 102/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

LINEA DI MANDATO 10
STRUTTURA E BILANCIO PER UN'AMMINISTRAZIONE PIÙ EFFICIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO 10.01_ST
LIVORNO VERSO IL 2030: finanziare la città di domani e realizzare una pubblica amministrazione sempre più efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.01_OP
Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale
con il coordinamento dell'Assessora Silvia Viviani

Settore responsabile: Direzione Generale (finalità 1); Direzione Generale/Lavori pubblici e opere PNRR/Settori dell'Ente titolari di interventi PNRR (finalità 2)
Settori coinvolti: Servizi finanziari

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-GUIDARE LE AZIONI FINALIZZATE A REALIZZARE IL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA DI LIVORNO ATTRAVERSO LA CABINA DI REGIA E IL GRUPPO DI LAVORO APPOSITAMENTE COSTITUITI

Sono proseguite le attività di Cabina di Regia per guidare le azioni finalizzate a realizzare il PNRR. È stato monitorato l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi PNRR e controllate le attività previste per l'assolvimento dell'obbligo di perimetrazione delle risorse assegnate per i progetti stessi attraverso periodici incontri di tavoli di lavoro dedicati. Proseguita la ricognizione dei progetti PNRR del Comune di Livorno alla luce anche del susseguirsi delle relative normative. In data 26 marzo 2026, con determinazione n. 2350 del Direttore Generale, si è proceduto ad aggiornamenti della composizione del Gruppo di lavoro, in seguito a modifiche di tipo organizzativo. Il giorno 10 febbraio 2026 e il giorno 12 maggio 2026 si è riunita la Cabina di Regia tecnico – politica per analisi dello stato di attuazione dei progetti PNRR del Comune. In data 13 maggio 2026 si è tenuta presso la Prefettura di Livorno la Cabina di coordinamento, istituita per attività di monitoraggio e di supporto in favore degli enti territoriali, al fine di permettere un'efficace attuazione dei programmi e degli interventi previsti dal PNRR in ambito provinciale.

INDICATORI

-Definire le macro azioni per guidare la realizzazione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno, anche attraverso appositi tavoli di lavoro volti ad un coordinamento organico degli interventi PNRR.

Effettuato il monitoraggio normativa e regolamenti sovranazionali, nazionali e regionali.
Coordinate le attività di rendicontazione sulla piattaforma informatica Regis anche attraverso appositi tavoli di lavoro (n.6).
Effettuate n. 2 Cabine di Regia tecnico – politiche.

2-REALIZZARE E MONITORARE IL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA DI LIVORNO

Sono state coordinate e monitorate le variazioni ai documenti di programmazione necessarie per il corretto e puntuale avanzamento dei progetti PNRR.
Effettuati incontri mensili con i Settori coinvolti nei progetti PNRR, in vista delle obbligatorie rendicontazioni.
Effettuate due riunioni della Cabina di Regia tecnico – politica per analisi dello stato di attuazione dei progetti PNRR del Comune (in data 10/02/2026 e 12/05/2026).
La situazione degli interventi PNRR nel territorio livornese alla data del 30/06/2026 è la seguente:
-n. 39 interventi del Comune di Livorno ammessi a finanziamento per € 61.929.673,89 (€ 56.591.459,53 + € 5.338.214,36 di assegnazioni Fondo Opere Indifferibili – FOI);
-n. 16 interventi candidati dalle società ed enti appartenenti al G.A.P. per € 42.806.328,11;
-cofinanziamento dell'Ente per € € 8.265.531,59.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 103/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Riassumendo, gli interventi finanziati dal PNRR della città di Livorno (n. 39) ammontano ad € 70.195.205,48. Unitamente a quelli che ricadono sul territorio livornese e limitrofo sono n. 55 per € 113.001.533,59 (comprensivi dell'autofinanziamento dell'Ente). Sono state proposte ed approvate n. 2 variazioni al DUP 2026-2028 (Deliberazioni C.C. n. 22 del 09/02/2026 e n. 51 del 12/03/2026) e n. 4 variazioni al bilancio 2026-2028 (Deliberazioni C.C. n. 23 del 09/02/2026, n. 52 del 12/03/2026, n. 93 del 29/04/2026 e n. 100 del 14/05/2026) al fine di adeguare gli strumenti di programmazione alle risorse concesse in ambito PNRR.

INDICATORI

-Rendicontazione semestrale per stati di avanzamento degli interventi Next Generation Livorno ammessi a finanziamento.

N. 1 relazione semestrale sullo stato di attuazione delle opere PNRR.

N. 6 tavoli di lavoro.

N. 13 report.

-Realizzare azioni finalizzate a monitorare costantemente gli interventi Next Generation Livorno finanziati.

N. 2 variazioni al DUP 2026-2028.

N. 4 variazioni al Bilancio 2026-2028.

N. 19 procedure di affidamenti PNRR.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.02_OP
Potenziare le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Direzione Generale
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-INDIVIDUARE LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO EUROPEE NAZIONALI E REGIONALI PER FAVORIRE LO SVILUPPO LOCALE

Sono proseguite le interlocuzioni con l'Ufficio RT a Bruxelles e con CRPM grazie alle quali è stato possibile valutare la partecipazione dell'AC ad eventi internazionali.

Considerato che i temi legati al mare e alla blue economy, oggetto della conferenza principale EMD-European Maritime Day 2026 organizzata dalla DG Mare a Cipro nel mese di maggio, sono di particolare interesse per l'AC, è stato chiesto ed ottenuto il riconoscimento EMD di due eventi da organizzare in loco nell'ambito degli European Maritime Day in my country, finalizzati a sensibilizzare sull'importanza degli oceani e dei mari e a coinvolgere il pubblico, in particolare i giovani. Questi i due eventi: 1- Dalle idee al prodotto - le eccellenze livornesi della blue economy (1-3 ottobre 2026); 2- Orizzonti blu: competenze e professioni del mare (15 ottobre 2026).

Nell'ambito del coordinamento con ANCI, in data 22.01.26 l'AC ha partecipato alla Consulta dei Comuni Capoluogo di Provincia nel corso della quale è intervenuto il Vicepresidente Esecutivo della Commissione Europea Raffaele Fitto sui temi dell'Agenda per le Città della UE. Partecipazione in data 25.05.26 alla Commissione ANCI Mezzogiorno e Politiche per la Coesione Territoriale incentrata sul futuro della Politica di Coesione in riferimento alla programmazione del ciclo 2028-2034.

Al fine di favorire l'accesso a nuove opportunità di finanziamento, è costante da parte dell'Ufficio Finanziamenti il monitoraggio, la partecipazione ad eventi informativi, online ed in presenza, e lo studio delle misure di sostegno regionali, nazionali ed europee, finalizzati al supporto informativo nei confronti dei Settori/Uffici/Assessorati comunali, oltre a quello tecnico, anche rispetto alle risorse PNRR ed alla rendicontazione degli interventi finanziati attraverso la piattaforma Regis.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 104/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Viene altresì garantito il servizio di informazione esterna, rivolta ad imprese e cittadini, rispetto alle politiche europee, nazionali e locali, attraverso: - l'aggiornamento costante del Punto informativo online presente sul sito del Comune; - la realizzazione, pubblicazione ed invio tramite e-mail di "Newsletter" quindicinali; - l'attività informativa, rivolta ai più giovani, a cura del Centro Eurodesk. Le attività dello sportello Eurodesk, che hanno lo scopo di contribuire ad aumentare la conoscenza delle opportunità offerte dall'Unione europea e dal programma Erasmus+ tra i giovani del territorio, sono state realizzate attraverso: lo svolgimento di incontri informativi nelle scuole superiori; il coordinamento del PCTO "European Young Multiplier" 2025/2026 con studenti del Liceo Cecioni; l'aggiornamento costante delle pagine Social Eurodesk Livorno (Facebook e Instagram) finalizzato ad ampliare la diffusione delle informazioni, raggiungendo un pubblico sempre più ampio.

INDICATORI

-Realizzare azioni finalizzate a sviluppare soluzioni e progettualità per lo sviluppo locale individuate grazie al confronto con istituzioni ed esperti dell'UE.

-16.02.26 Incontro con RT Bruxelles e CRPM.

-10.03.26 n. 2 candidature giornate EMD in my Country.

-Realizzare azioni finalizzate a reperire risorse europee, nazionali e regionali a sostegno dello sviluppo locale, ed alla costruzione dell'Agenda delle Città, anche tramite la partecipazione ai GdL promossi da ANCI Nazionale.

N. 2 incontri:

-22.01.26 Consulta ANCI dei Comuni Capoluogo di Provincia - incontro con il Vicepresidente Esecutivo della Commissione Europea Raffaele Fitto sui temi dell'Agenda per le Città della UE;

-25.05.26 Commissione ANCI Mezzogiorno e Politiche per la Coesione Territoriale.

-Realizzare azioni informative finalizzate a supportare l'accesso alle opportunità di finanziamento, ed azioni di coordinamento nell'ambito del SAPE.

-Azioni informative interne (e-mail informative e supporto diretto agli Uffici/assessorati).

-Azioni informative esterne (Punto informativo online, Newsletter).

-Atto di nomina dei membri del Comitato Tecnico SAPE in rappresentanza del Comune di Livorno.

-Coordinamento rispetto ai seguenti documenti nell'ambito del SAPE: nuovo Regolamento CT SAPE, Matrice di Raccordo Intercomunale e Programma Annuale SAPE 2026.

-17.02.26-Partecipazione alla riunione del CT SAPE.

-Realizzare azioni informative a favore di studenti e giovani attraverso il Centro Eurodesk.

- Coordinamento PCTO "European Young Multiplier" a.s. 2025/26 con studenti Liceo Cecioni Livorno.

- Informazione sulle pagine Social Eurodesk Livorno (Facebook, Instagram).

N. 5 eventi:

- 24, 27 febbraio e 2 marzo 2026: giornate informative "Scopri l'Europa con Eurodesk" presso Istituto Buontalenti Livorno;

- 23/04/2026 "Eurodesk@school", in occasione della Settimana europea della Gioventù 2026, presso Liceo Cecioni Livorno.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 105/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.03_OP
Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Direzione Generale
Settori coinvolti: Manutenzioni e Cura della Città; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Ambiente e Transizione Ecologica; Protezione civile; Polizia Locale; Sistemi informativi (finalità 3)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SOVRINTENDERE E COORDINARE L'AZIONE DEI DIRIGENTI PER CONSENTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE

La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti e del Comitato di Direzione, con riunioni che si sono svolte con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori.
Sono stati inoltre costituiti n. 4 Gruppi di Lavoro e si è provveduto all'aggiornamento della composizione di altri 4 Gruppi di Lavoro, implementando uno strumento operativo trasversale orientato al problem-solving e alla condivisione degli obiettivi e delle scelte.
Sono state inoltre svolte attività di monitoraggio sulle programmazioni settoriali dell'Ente (nello specifico, Programma triennale delle OO.PP. e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi).

INDICATORI

-Predisporre misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità.
Nel corso del 1° semestre 2026 il Comitato di Direzione si è riunito n. 12 volte e la Conferenza dei dirigenti si è riunita n. 1 volta.
Sono state adottate n. 8 Determinazioni di Costituzione/Aggiornamento di Gruppi di Lavoro.
Redatto il report di monitoraggio del Programma triennale delle OO.PP. alla data del 31.12.2025.

2-IMPLEMENTARE MODALITÀ EFFICACI E SNELLE DI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI; MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI E CERIMONIE ISTITUZIONALI

Realizzato il numero 3 di CN – Comune Notizie nuova serie magazine dell'Amministrazione uscito nel mese di giugno 2026 (presentato pubblicamente il 26 giugno 2026).
Tutte le cerimonie istituzionali previste e programmate nel periodo di riferimento si sono svolte regolarmente e hanno visto il coinvolgimento di Istituzioni cittadine e nazionali oltre a coinvolgere associazioni ed enti.

INDICATORI

-Aggiornare annualmente il Piano di comunicazione istituzionale integrato con il piano di comunicazione interna inserendo le nuove uscite digitali del CN-Comune Notizie rivista del Comune.
Il Piano di comunicazione è stato aggiornato e presentato al Comitato di Direzione in data giovedì 14 maggio. E' stato inoltre predisposto un successivo aggiornamento, con specifici approfondimenti richiesti durante la riunione del Comitato di Direzione (in particolare sull'App Io).
-Progettare all'interno del sito del Comune un sito tematico nel quale raccogliere la versione digitale dei nuovi CN-rivista del Comune e i numeri di CN del passato ed inserire il link anche all'interno della rete intranet.
E' stata progettata insieme all'Ufficio Sistemi informativi una bozza di sito tematico visibile solo internamente a questo link: Il Comune Editore | Comune di Livorno Il Comune Editore | Comune di Livorno.
La bozza è in fase di approfondimenti tecnici per arrivare alla versione definitiva a fine anno.
Nel sito verranno raccolte le vecchie pubblicazioni del Comune, in versione anche sfogliabile, recuperando tutto il materiale digitalizzato già presente nella vecchia versione del sito e i CN della nuova serie.
Inoltre sono stati presi contatti con l'Ufficio Biblioteche e Musei per avere un preventivo per scansionare circa 36 vecchi CN ancora non disponibili in formato digitale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 106/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-SVILUPPARE IL SERVIZIO SEGNALA-LI

Nel corso del semestre sono stati promossi e coordinati numerosi interventi puntuali realizzati dalla Squadra per il decoro urbano "SegnalaLI"; alcune azioni di pronto intervento hanno visto il coinvolgimento di vari Settori dell'Amministrazione comunale e di società partecipate (AAMPS, ASA, CASALP).

INDICATORI

-Realizzare Tavoli di lavoro e sopralluoghi mirati anche con la partecipazione dei cittadini residenti e rappresentanti dei Consigli di zona.

Si sono svolte due riunioni del Tavolo Tecnico periodico coordinato dalla Vice Sindaca.

E' stata svolta attività di supporto per n. 8 incontri Assessori/cittadini/Consigli di Zona e per n. 8 incontri coordinati dal Security manager.

Sono stati effettuati n. 2 sopralluoghi con cittadini ed Enti.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.04_OP

Facilitare l'esercizio dei diritti e l'attività degli organi istituzionali migliorando l'azione amministrativa

Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Segreteria Generale

Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

E' stata supportata l'attività degli organi istituzionali sotto il profilo giuridico-amministrativo, vigilando sulla corretta applicazione della normativa generale e regolamentare dell'ente per assicurare una azione amministrativa legittima, efficiente ed efficace. A tal fine è stato garantito specifico supporto giuridico-amministrativo durante lo svolgimento delle sedute istituzionali del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

L'attività svolta a favore degli organi istituzionali ha registrato un notevole incremento sia sotto il profilo del numero di proposte di deliberazioni che di atti di iniziativa consiliare presentati (n. 343 proposte nel primo semestre a fronte di n. 257 del corrispondente primo semestre 2025), sia per quanto attiene il numero delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari (n. 119 nel primo semestre 2026 a fronte di n. 76 del primo semestre 2025).

INDICATORI

-Garantire il supporto giuridico-amministrativo agli Organi istituzionali assicurando il presidio dei percorsi procedurali in tempi celeri.

Attraverso la messa a disposizione di competenze giuridico-amministrative, è stato avviato un percorso di standardizzazione dei flussi documentali/informatici al fine di ottimizzare le procedure interne. L'azione amministrativa è stata orientata alla semplificazione delle fasi istruttorie, individuando soluzioni tempestive e conformi all'evoluzione normativa.

2-MIGLIORARE GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Attraverso il potenziamento della funzione di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di controllo preventivo di legittimità esercitata dal Segretario Generale mediante il rilascio dei visti, è stata garantita la piena conformità dei provvedimenti al quadro normativo nazionale, allo Statuto, ai regolamenti interni e agli strumenti di programmazione del Comune di Livorno.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 107/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Rilasciare da parte del Segretario Generale il visto sugli atti degli Organi istituzionali a seguito verifica coerenza formale e sostanziale ed eventuali adeguamenti.

Nel primo semestre 2026 sono stati istruiti, verificati e muniti di visto preventivo del Segretario Generale i seguenti atti: n. 187 decisioni di Giunta; n. 516 delibere di Giunta; n. 46 delibere di Consiglio Comunale; n. 232 ordinanze sindacali per un totale complessivo di n. 981 atti di programmazione e governo sottoposti a vaglio preventivo.

3-FAVORIRE IL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI

Il Settore Segreteria Generale ha tempestivamente proceduto alla trasmissione agli uffici delle istanze presentate dai consiglieri ed effettuato un monitoraggio continuo sull'istruttoria al fine di garantire il rispetto delle tempistiche previste per l'evasione delle richieste di accesso.

INDICATORI

-Realizzare azioni finalizzate a garantire risposta da parte degli Uffici comunali alle richieste di accesso dei Consiglieri nel rispetto dei limiti previsti dall'ordinamento giuridico, anche in relazione allo sviluppo degli orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni provenienti dalle Autorità amministrative sovraordinate.

Realizzato un costante monitoraggio delle scadenze, rappresentando agli uffici interessati dalle richieste la necessità del rispetto dei termini previsti per l'evasione delle richieste di accesso e la completezza dei riscontri.

Al contempo, attraverso il preventivo esame dei riscontri forniti dagli uffici, è stato assicurato un corretto bilanciamento tra il munus ispettivo dei consiglieri e la tutela della riservatezza dei terzi, nel quadro dell'orientamento giurisprudenziale prevalente. Questa attività di supporto ha consentito di assicurare risposte tempestive nel pieno rispetto del principio di legalità e buon andamento della P.A.

-Realizzare azioni finalizzate a favorire il diritto di accesso dei Consiglieri nei confronti delle deliberazioni delle società partecipate dal Comune di Livorno.

Sono state poste in essere azioni concrete di raccordo con i referenti delle società partecipate dal Comune di Livorno (controllate e collegate), al fine di favorire la più ampia conoscenza delle dinamiche societarie da parte dei Consiglieri.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.05_OP

Prevenzione della corruzione e promozione della buona amministrazione

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Segreteria Generale

Settori coinvolti: Risorse Umane, Organizzazione e Controllo (finalità 2); Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-REALIZZARE UN PERCORSO PARTECIPATO PER LA REDAZIONE DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"DEL PIAO E PER IL RELATIVO MONITORAGGIO

Il RPCT ha predisposto la nuova sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" in una logica di partecipazione e confronto con il Direttore Generale e i Dirigenti responsabili delle altre Sezioni del PIAO, tramite appositi incontri ed interlocuzioni preventive con tutti i Settori dell'Ente. Il PIAO 2026-2028, di cui la Sottosezione 2.3. è parte integrante, è stato approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026.

È stato avviato il primo monitoraggio semestrale della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027 con scadenza per l'invio delle schede al 14/08/2026, in sintonia con l'Ufficio Programmazione, Controllo e performance. È in corso la verifica della documentazione pervenuta.

Nel corso del secondo semestre del 2026 sarà avviato il percorso partecipato finalizzato all'elaborazione condivisa dell'aggiornamento 2027-2029 della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 108/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Adozione da parte della Giunta comunale della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal RPCT e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore.

La Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, parte integrante del PIAO 2026 -2028, è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27/01/2026, in conformità alla normativa vigente.

-Elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale del RPCT sull’attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall’ANAC o dal legislatore.

Adottata la Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull’attuazione della Sottosez. 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027, apprezzata dalla GC con decisione n. 15 del 27/01/2026 e poi pubblicata nel rispetto del termine stabilito da ANAC (31/01/2026).

2-SVILUPPARE PERCORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E SUL CODICE DI COMPORTAMENTO PER LA PROMOZIONE DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE

In attuazione delle prescrizioni della Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2026-2028, con il supporto organizzativo del Settore Risorse Umane Organizzazione e Controllo, nel primo semestre 2026 sono stati svolti n. 2 corsi su un totale di n. 4 corsi formativi programmati, in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento.

I corsi sono stati specificatamente rivolti al personale neoassunto e/o al personale dell’Ente che non aveva ricevuto un aggiornamento formativo in materia o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie.

L’intervento introduttivo è stato tenuto dal Segretario generale-RPCT; la trattazione espositiva delle materie oggetto di formazione è avvenuta tramite valorizzazione di docenze interne. In particolare, le lezioni sono state tenute dalla EQ dell’Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza e dalla EQ dell’Ufficio Amministrazione del personale. Gli ulteriori due corsi programmati saranno svolti nel secondo semestre 2026.

INDICATORI

-Realizzare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza e sul codice di comportamento.

Realizzate n. 2/4 giornate formative ai dipendenti dell’Ente tenutesi nelle date del 26 maggio e 16 giugno 2026.

3-MIGLIORARE LA QUALITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELL’ENTE

Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati nel 4° trimestre 2025 e nel 1° trimestre 2026. I controlli sono stati espletati utilizzando le nuove schede di rilevazione delle criticità, l’una ordinaria, e l’altra appositamente pensata per gli atti afferenti agli interventi PNRR, condivise con i componenti del gruppo Operativo e del Gruppo di indirizzo, e da ultimo illustrate durante la seduta del Comitato di Direzione. Tali schede, ampiamente diffuse per il tramite di comunicazioni specifiche ai Dirigenti di Dipartimento e a tutti i dipendenti, e da ultimo pubblicate all’interno della Intranet nella specifica sezione dedicata ai “Criteri di redazione degli atti amministrativi”, sono state utilizzate in via sperimentale per il controllo successivo degli atti adottati nel 3° trimestre 2025 e applicate a regime a partire dall’estrazione successiva, ovvero nel 4° trimestre. Per quanto riguarda la formazione del campione è stata effettuata, in attuazione delle indicazioni del Gruppo di indirizzo, mediante estrazione random degli atti con rotazione trimestrale dei Settori oggetto del campionamento, in modo da avere un focus più significativo sull'attività amministrativa svolta da ciascun Settore. Le schede con gli esiti del controllo sono state trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti firmatari degli atti, mediante l'apposito gestionale Sicraweb. Inoltre, sono state dunque avviate le attività propedeutiche all’organizzazione delle attività laboratoriali di redazione atti che verranno svolte nel II semestre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 109/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Sviluppare nuove modalità operative di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzate al miglioramento della qualità degli atti amministrativi dell'Ente.

Completato, grazie alla collaborazione dei Sistemi informativi, il processo di informatizzazione dell'attività di controllo successivo degli atti mediante l'inserimento delle nuove schede, ordinaria e PNRR, nel programma gestionale informatico interno all'Ente. Recentissima implementazione dello stesso sistema informatico. Nello specifico è stato introdotto un ulteriore step nel flusso informatico. A conclusione dell'iter di controllo degli atti, viene elaborata dal sistema una scheda sintetica del controllo effettuato per ogni atto campionato, contenente due sole colonne "Note Esaminatore" e "Deduzioni per il Dirigente", da inoltrare al rispettivo esaminatore del gruppo operativo in modo da rendere edotto l'esaminatore dei/delle rilievi/osservazioni effettivamente inviati al Dirigente firmatario rispetto alle note da lui redatte nell'apposita colonna, ed allineare in tal modo la propria attività di controllo alle "indicazioni" del Segretario Generale.

-Realizzare laboratori sulle tecniche di redazione di atti e provvedimenti amministrativi.

Avviate le attività propedeutiche alla messa in atto dei laboratori di redazione atti rivolti principalmente a neoassunti tramite: a) studio preliminare sulle principali tematiche da affrontare e individuazione dei più recenti leading case giurisprudenziali inerenti a questioni giuridico-amministrative e giuridico-contabili, vertenti sugli enti locali, da sottoporre ai discenti b) organizzazione attività laboratoriali con Settore Risorse Umane Organizzazione e controllo per individuazione platea destinatari e sede laboratori, che si terranno nel II semestre 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.06_OP
Trasparenza e semplificazione amministrativa
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Segreteria Generale
Settori coinvolti: Affari Generali (finalità 1); Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SVILUPPARE ULTERIORMENTE IL PERCORSO DI RAFFORZAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Si è proceduto all'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2026-2028 (delibera GC n. 44 del 27.01.2026). A seguito della delibera ANAC n. 168 pubblicata in data 12/05/2026, che ha fissato al 15/06/2026 la data per il monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/12/2025, il Segretario Generale RPCT ha inviato nota prot. 68980 del 21/05/2026 con la quale rendeva edotti i Dirigenti, responsabili della pubblicazione, dell'avvio del monitoraggio da parte di ANAC.

Il S.G.-RPCT e l'Ufficio di supporto "Controllo Regolarità Amministrativa, Anticorruzione e Trasparenza" hanno a tal fine supportato tutti i Settori dell'Ente coinvolti. In data 15/06/2026 è stata effettuata, a cura dei Sistemi Informativi, la "fotografia" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale e trasmessa al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in data 19/06/2026. Successivamente è stato dunque svolto il controllo sull'assolvimento degli obblighi campionati ex art. 43 dlgs. 33/2013 in ausilio al Nucleo di Valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione previsto entro il 30.07.2026.

Per quanto attiene poi alla semplificazione amministrativa e nell'ottica di una più agevole fruizione delle informazioni sia nella sottosezione Amministrazione Trasparente, sia in via generale sul sito istituzionale, nel I semestre 2026 è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle informazioni presenti in rete civica anche tramite le revisione delle schede procedimentali e della modulistica associata presente nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "attività e procedimenti". È da evidenziare che, con determinazione del Segretario Generale n. 1807 del 10/03/2025, le modalità di pubblicazione sono state totalmente riviste ed aggiornate.

Inoltre, ai fini dell'omogeneizzazione dei flussi informativi e del rispetto del principio di trasparenza ed efficacia amministrativa c.d. "once only" sono stati implementati molti degli schemi standard facoltativi introdotti e raccomandati da ANAC dapprima con la deliberazione n. 495/2024 e poi aggiornati con deliberazione n. 481 del 3 dicembre 2025 e del 10.06.2026 come emergente dalle note prot. N. 68980/2026, prot. n. 77740/2026 e 77848/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 110/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Realizzare azioni finalizzate al controllo e all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente della Rete Civica e della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO.

Effettuato controllo di II livello su obblighi di pubblicazione campionati con Deliberazione ANAC n. 168/2026, in particolare:

• rilevate n. 22 irregolarità totali di cui n. 21 criticità sanate e n. 1 in corso di adeguamento;

• monitorate n. 2 criticità residue rilevate nelle precedenti annualità e non ancora sanate nel 2025, di cui n. 1 irregolarità è in corso di adeguamento e n. 1 irregolarità è stata correttamente sanata.

Il superamento delle criticità rilevate è avvenuto a seguito di supporto, interlocuzione e richiesta di adeguamento ai rispettivi Dirigenti responsabili della pubblicazione.

-Definire procedure e modulistiche finalizzate a rendere l'agire amministrativo uniforme, snello e accessibile.

Note prot. afferenti all'implementazione degli schemi di pubblicazione:

1) prot. n. 68980/2026;

2) prot. n. 77740/2026;

3) prot. n. 77848/2026.

2-SENSIBILIZZARE LA COLLETTIVITÀ SUL VALORE DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA COINVOLGENDO IL MONDO DELLA SCUOLA E L'INTERA SOCIETÀ CIVILE

Nel corso del I semestre 2026 è stato svolto l'incontro con le scuole e sono state effettuate le attività propedeutiche allo svolgimento dell'incontro di promozione con la società civile, in particolare:

1) La giornata formativa con gli istituti scolastici si è tenuta in data 5/05/2026 presso la Sala Consiliare del Comune di Livorno con una classe quarta della scuola secondaria di secondo grado "ITIS Galileo Galilei", alla presenza del Segretario Generale-RPCT, del Sindaco e della Responsabile dell'Ufficio di supporto al RPCT che hanno salutato le ragazze e i ragazzi con una presentazione dell'iniziativa e che hanno fornito informazioni su struttura, organizzazione e attività amministrativa del Comune. Erano altresì presenti i funzionari dell'Ufficio "Controllo regolarità amministrativa, Anticorruzione e Trasparenza". A seguito dell'incontro i ragazzi e le ragazze hanno visitato la sede storica centrale del Comune di Livorno, Palazzo Vecchio con le sue sale istituzionali principali ed è stato infine distribuito un questionario di gradimento i cui risultati emergeranno nell'annualità 2027. Inoltre, è stata inviata la proposta di adesione al progetto "Scuola e Città" per la Giornata Trasparenza da inserire nel catalogo dell'O.F. agli istituti scolastici per l'a.s. 2026/2027;

2) A seguito della formalizzazione dell'adesione del Comune di Livorno all'associazione "Avviso Pubblico. Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie" (in virtù della DGC n. 490 del 4/07/2025) si sono poste le basi per l'organizzazione di un incontro con i Consigli di Zona che si terrà nel secondo semestre 2026 con prosecuzione del percorso partecipativo per la Legalità e la Trasparenza avviato nel 2025, anche mediante il coinvolgimento dell'Associazione Avviso Pubblico cui il Comune ha aderito nel 2025.

3) Il Segretario Generale, coadiuvato dall'Ufficio di supporto al RPCT "Controllo regolarità amministrativa anticorruzione e trasparenza" aveva presentato nel secondo semestre del 2025 domanda di adesione al Servizio Civile Universale (SCU) con un progetto, in collaborazione con il settore "Edilizia Privata", avente oggetto "Strategie operative per l'efficientamento e la semplificazione dei servizi offerti alla cittadinanza. Promozione della buona amministrazione. Best practices come diffusori di legalità". A seguito della pubblicazione da parte del Comune di Livorno del relativo Bando per il SCU, sono pervenute, per il progetto sopra richiamato, n. 10 candidature. In data 4/05/2026 si sono tenuti i colloqui di selezione per gli aspiranti candidati e a seguito di selezione, sono stati individuati i civilisti che, entro l'anno, inizieranno il loro percorso di servizio civile anche presso l'Ufficio Controllo regolarità amministrativa anticorruzione e trasparenza in seno al Segretario Generale-RPCT.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 111/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Realizzare un progetto di comunicazione e sensibilizzazione sulle strategie dell'Ente per la promozione della legalità e della trasparenza.

1) Svolta la giornata formativa con la classe quarta della scuola secondaria di secondo grado "ITIS Galileo Galilei" in data 5/05/2026 e inviata la proposta di adesione al progetto "Scuola e Città" per la Giornata Trasparenza da inserire nel catalogo dell'O.F. agli istituti scolastici per l'a.s. 2026/2027.

2) Nel secondo semestre saranno avviate delle interlocuzioni con l'associazione Avviso Pubblico, al fine di valutare la possibilità di inserire un contributo dell'associazione medesima, nell'ambito della Giornata della Legalità e della Trasparenza, da organizzarsi auspicabilmente nel 2027.

3) A seguito della pubblicazione da parte del Comune di Livorno del Bando per il Servizio Civile Universale, per il quale il SG-RPCT con il suo Ufficio di supporto "Controllo regolarità amministrativa anticorruzione e trasparenza" ha presentato uno specifico progetto denominato Strategie operative per l'efficientamento e la semplificazione dei servizi offerti alla cittadinanza. Promozione della buona amministrazione. Best practices come diffusori di legalità, in data 4/05/2026 si sono tenuti i colloqui di selezione per gli aspiranti candidati, tra i quali sono stati individuati i 5 civilisti che, entro l'anno, inizieranno il loro percorso di servizio civile anche presso il detto Ufficio di supporto al RPCT.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.07_OP
Semplificazione, dematerializzazione e sviluppo accesso
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Settore responsabile: Affari Generali

Settori coinvolti: Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana (finalità 1); Direzione Generale (finalità 4); Segreteria Generale (finalità 5); Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE

Il 5 novembre del 2025 è stata effettuata la riunione della Commissione Patrimoniale in cui si è affrontato il problema di trovare un edificio da destinare all'archivio oppure di pensare alla costruzione di uno nuovo.

INDICATORI

-Localizzazione spazi da destinare al nuovo Archivio Comunale.

In attesa di notizie dagli uffici preposti.

-Progettare il nuovo archivio.

In attesa di notizie dagli uffici preposti.

2-IMPLEMENTAZIONE DELLA CULTURA DIGITALE NELL'ENTE

E' stata controllata a campione la correttezza dei protocolli in uscita dell'ente ed effettuata attività formativa agli uffici per migliorare la gestione documentale all'interno dell'Ente adeguandola alle nuove Linee Agid.

INDICATORI

-Effettuare controlli sulla correttezza digitale dei documenti inviati tramite protocollo.

Effettuati controlli a campione sui protocolli in uscita dell'Ente

-Effettuare corsi di formazione.

N. 2 corsi di formazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 112/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-SVILUPPARE ULTERIORMENTE LA COMUNICAZIONE CITTADINI/COMUNE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI CENTRALINO TELEFONICO

In corso approfondimenti per eventuale utilizzo di intelligenza artificiale.

INDICATORI

-Progettare un nuovo servizio di centralino telefonico.

In fase di istruttoria.

4-SERVIZIO ISTITUZIONALE COMMESSI

La Giunta Comunale ha preso atto del rapporto prot. 62069/2026 e con Decisione n. 146/2026 ha dato mandato al Settore Risorse Umane Organizzazione e Controllo di procedere con lo sdoppiamento funzionale del servizio commessi e con la gestione esterna delle attività di portierato anche al primo piano, attraverso affidamento a soggetto esterno.

INDICATORI

-Realizzare da parte dei commessi azioni di supporto agli organi dell'Ente.

Realizzate da parte dei commessi azioni di supporto agli organi dell'Ente durante il primo semestre.

-Realizzare da parte dei commessi azioni di supporto allo svolgimento delle cerimonie istituzionali organizzate dalla Direzione Generale/Gabinetto del Sindaco.

Realizzate da parte dei commessi azioni di supporto allo svolgimento delle cerimonie istituzionali organizzate dalla Direzione Generale/Gabinetto del Sindaco durante il primo semestre.

5-SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA

La commissione per la revisione dei servizi digitali e della modulistica ha effettuato controlli, verifiche, aggiornamento e conseguente validazione delle informazioni inserite nella sezione servizi del sito istituzionale e dei moduli ivi contenuti.

INDICATORI

-Definire procedure e modulistiche finalizzate a rendere l'agire amministrativo uniforme, snello e accessibile.

Nel corso del primo semestre 2026 sono state esaminate e verificate dalla Commissione per la revisione dei servizi digitali e della modulistica n. 79 schede della sezione servizi della Rete civica.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.08_OP
Programmazione e controlli efficaci
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Direzione Generale/Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SVILUPPARE ULTERIORMENTE LA PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI

Nel mese di gennaio, a seguito della trasmissione il 26 settembre 2025, con nota prot. 129915, delle Linee di Indirizzo relative alla Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 e agli obiettivi del PEG/PIAO 2026-2028, l'attività di programmazione si è focalizzata sulla programmazione esecutiva. Sono stati organizzati i consueti incontri con il Nucleo di Valutazione, svolti online il 14 e 15 gennaio. Durante gli incontri il Nucleo di Valutazione ha indicato ai Dirigenti le modifiche da apportare agli obiettivi del PIAO per proseguire nel miglioramento del ciclo della performance. E' stata predisposta la Sezione performance del PIAO 2026-2028; documento approvato dalla GC con delibera n. 44 del 27/01. Questa sezione si compone di un'introduzione e di fascicoli per ciascun CdR contenenti le Schede di previsione degli obiettivi specifici di secondo livello e degli Obiettivi prevenzione della corruzione, trasparenza.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 113/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Nel primo semestre sono state anche elaborate e trasmesse agli Amministratori e ai Dirigenti, con nota prot. 84950 del 26/06, le Linee di indirizzo relative al DUP 2027-2029.
Avviata la predisposizione delle sezioni del DUP di competenza dell'Ufficio Programmazione e controllo.
Predisposte diverse delibere di modifica del DUP e del PEG/PIAO.

INDICATORI

-Elaborare le Linee di indirizzo relative alla programmazione per obiettivi.

Elaborate e trasmesse agli Amministratori e ai Dirigenti, con nota prot. 84950 del 26/06, le Linee di indirizzo relative al DUP 2027-2029.

2-PROSEGUIRE NELL'IMPLEMENTAZIONE DI MODALITA' DI CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE SEMPRE PIU' EFFICACI

Nel primo semestre sono stati elaborati i Report annuali 2025 del controllo strategico e di gestione a seguito dell'avvio, con le Linee di indirizzo trasmesse con nota prot. 18880 del 10/02/2026, dell'attività di rendicontazione annuale.
Il Report del controllo strategico, approvato dal CC con delibera n. 91 del 29/04/2026, si articola nelle sezioni: "Programma di mandato e DUP; controllo strategico; stato di attuazione al 31/12/2025 degli obiettivi del DUP; stato di attuazione al 31/12/2025 delle programmazioni settoriali, stato di attuazione dei progetti NEXT generation Livorno, spese per missioni e programmi al 31/12/2025". Il Report del controllo di gestione, approvato dalla GC con delibera n. 500 del 26/06/2026, si articola nelle sezioni: "Premessa, contesto esterno, contesto interno, controllo di gestione al 31/12/2025, misurazione e valutazione della performance 2025".
Sempre nel primo semestre è stata elaborata la Relazione sulla performance 2025, approvata dalla G.C. con delibera n. 501 del 26/06/2026, successivamente validata dal NdV. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse, nonché gli scostamenti e relative cause, e si articola nelle sezioni "Premessa, contesto esterno, contesto interno, misurazione e valutazione della performance 2025, Progetto tributi 2025, elenco obiettivi DUP e PIAO". E' stato svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione, coordinando e supportando il lavoro di tutto l'Ente e sono stati organizzati gli incontri con il NdV per verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi, le eventuali criticità e motivazioni, ai fini della misurazione e valutazione annuale della performance.

INDICATORI

-Elaborare le Linee di indirizzo relative al controllo strategico e di gestione.

Elaborate le Linee di indirizzo relative al controllo strategico e di gestione annuale 2025, trasmesse con nota prot. 18880 del 10/02/2026.

3-SVILUPPARE ULTERIORMENTE IL CICLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI

Il controllo della qualità dei servizi ha preso avvio con l'elaborazione del Piano della qualità 2026, approvato nell'ambito del PIAO 2026-2028, che prevede 20 azioni da realizzare nel corso dell'anno: Report annuale consuntivo 2025; Report sui Piani di miglioramento dei servizi; Certificazione ISO 9001:2015 Gare e contratti; N. 16 indagini di customer satisfaction, Linee di indirizzo sulle indagini di customer satisfaction. Al 30/06 sono state realizzate 2 azioni: Report consuntivo, Certificazione ISO 9001: 2015. Le restanti azioni sono in corso di realizzazione e si completeranno entro il 31/12. Il Report consuntivo relativo al controllo della qualità 2025, trasmesso agli Amministratori, al SG e ai Dirigenti con nota prot. 61208 del 06/05, è stato illustrato al Comitato di direzione del 7 maggio 2026. Nel 2025 in particolare sono state realizzate 26 indagini che hanno ottenuto un elevato livello di gradimento, con un punteggio medio di 4,44 su un valore massimo di 5,00. Inoltre sono state approvate dalla GC la Carta generale dei servizi (delibera n. 922 del 28/11) e n. 6 Carte dei servizi specifiche (Delibera n. 1004 del 19/12).

INDICATORI

-Predisporre il Piano annuale per il controllo della qualità dei sevizi.

Predisposto il Piano annuale per il controllo della qualità dei servizi 2025, approvato nell'ambito del PIAO 2026-2028 (delibera di GC n. 44 del 27/01/2026).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 114/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.09_OP
Il nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Settore responsabile: Direzione Generale
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-IL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Il PIAO 2026 – 2028 è stato elaborato mediante un processo partecipato con gli altri Settori dell'Ente e sottoposto alla Giunta per la sua approvazione.
A seguito dell'approvazione delle "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed i relativi manuali operativi per le varie pubbliche amministrazioni" (Decreto del Ministro Pubblica Amministrazione del 30 ottobre 2025), così come previsto nella Delibera G.C. n. 44/2026, con determina n. 705 del 30/01/2026 è stato costituito un GdL con il compito di procedere alla elaborazione di fasi di adeguamento progressivo del PIAO alle Linee Guida ed al Manuale Operativo per i Comuni.

INDICATORI
-Elaborare annualmente il PIAO mediante un processo partecipato con tutti gli altri settori dell'Ente in un'ottica trasversale e integrata.
Il PIAO 2026 – 2028 è stato approvato nel rispetto della scadenza di legge con Deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.10_OP
Organizzazione e gestione delle risorse umane
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Risorse Umane, Organizzazione e Controllo (finalità 1, 2, 4, 5, 6 e 8); Direzione Generale/Risorse Umane, Organizzazione e Controllo (finalità 3 e 7)
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-LA FORMAZIONE PROFESSIONALE QUALE LEVA STRATEGICA PER L'EFFICIENTAMENTO, IL CAMBIAMENTO E L'INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel primo semestre 2026, sono stati erogati complessivamente n. 192 corsi di formazione, ripartiti nelle seguenti macro-linee di azione:
1. Corsi obbligatori per legge:
1.1. Anticorruzione – n. 1;
1.2. Privacy – n. 1;
1.3 Polizia Locale - n. 29;
1.4 Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 – n. 10;
1.5 Anagrafe – n. 22;
2. "Syllabus per la formazione digitale" – n. 18;
2.2 Corsi su informatica ed IA – n. 20;
3. Valore PA – n. 10 corsi;
4. Corsi Alta Formazione – n. 3;
5. Corsi per la sicurezza – n. 2;
7. Corsi "Spot" ed altri – corsi interni su varie tematiche n. 18 – corsi sulla contabilità n. 5, n. 53 su predisposizione e gestione atti amministrativi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 115/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Elaborare il Piano della formazione del personale.

È stato elaborato il resoconto delle attività formative dell'anno 2025. Il PF 2026, invece, sarà predisposto nel secondo semestre 2026, stante la diminuzione dello stanziamento e la sua integrazione avvenuta con deliberazione C.C. 164/2026 del 15/07/2026.

2-WELFARE INTEGRATIVO

Nei tavoli di delegazione trattante del primo semestre 2026 non è stata affrontata la tematica, che sarà oggetto di apposito rapporto entro il 31/12/2026.

INDICATORI

-Sviluppare un Piano di welfare integrativo.

L'indicatore sarà realizzato al 31/12/2026.

3-IL "CAPITALE UMANO": LA PROGRAMMAZIONE ASSUNTIVA E LE LEVE GESTIONALI STRATEGICHE

Con deliberazione G.C. n. 7 del 13/01/2026 è stata approvata la ricognizione delle eccedenze di personale, dando atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'attuale struttura organizzativa dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale o della dirigenza; conseguentemente, non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Con nota atti AC protocollo n. 69 del 02/01/2026 il Settore scrivente ha avviato, con richiesta indirizzata a ciascun Dirigente, la rilevazione dei fabbisogni di risorse umane 2026-2028.

Ciò in prospettiva della elaborazione del PIAO 2026/2028 e, nello specifico, del relativo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Con successiva nota prot. 4905 del 14/01/2026 è stata inviata al DG, al SG e all'assessore al Personale la comunicazione dell'esito dei fabbisogni unitamente al prospetto di dettaglio delle unità richieste da ciascun settore distinte per profilo professionale e area di appartenenza.

Con deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028 contenente, tra l'altro, la sottosezione 3.3. "Piano fabbisogni del personale".

La programmazione assuntiva, come detto predisposta previa una preliminare rilevazione dei fabbisogni di personale compiuta ad inizio del 2026 nonché la ricognizione della inesistenza di eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001, è stata elaborata, anche a seguito della Decisione GC n. 236/2025, sulla base degli attuali parametri e vincoli normativi nazionali che dovranno poi, in corso d'anno, essere aggiornati a scorrere con l'approvazione del rendiconto 2025.

A seguito dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario dell'anno 2025 avvenuta con deliberazione C.C. n.92 del 29/04/2026, è stato predisposto da parte del settore Risorse Umane, Organizzazione e controllo specifico rapporto informativo alla Giunta (rif.to prot. n. 77537 dell'11/06/2026) contenente, nello specifico, la richiesta di indirizzi operativi in ordine all'aggiornamento del PTFP 2026-2028.

INDICATORI

-Elaborare e aggiornare il PTFP.

Con deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028 contenente, tra l'altro, la sezione 3.3. Piano fabbisogni del personale.

A seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno 2025 è attualmente all'esame della Giunta l'aggiornamento del PTFP.

4-ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA DI PERSONALE

Sono stati effettuati n. 2 monitoraggi trimestrali per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati alla corretta applicazione del CCNL 2022-2024 del 23/2/2026 e alla verifica delle condizioni normative per consentire l'attuazione del piano del fabbisogno di personale oltre che al riequilibrio delle risorse sulla base della distribuzione del personale tra i servizi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 116/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Effettuare analisi dettagliate della spesa del personale.

N. 2 report trimestrali.

5-SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Sono state svolte n. 2 giornate di formazione sul codice di comportamento (26/5, 16/6). È stata inviata n.° 1 circolare in materia di dichiarazioni previste dal codice di comportamento e solleciti periodici in caso di inadempienze.

INDICATORI

-Analizzare, per quanto di competenza, le cause e le controversie oggetto di contenzioso.

Nel primo semestre non vi sono state cause e controversie oggetto di contenzioso.

-Organizzare corsi di formazione sul Codice di comportamento.

N. 2 giornate di formazione sul codice di comportamento.

-Gestire i procedimenti disciplinari relativi al personale dipendente.

Al 30/06/2026 sono stati attivati e chiusi n. 5 procedimenti disciplinari. Al momento non risultano aperti procedimenti disciplinari.

6-IL PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE: UN'OPPORTUNITÀ DI CAMBIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DI SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

Con deliberazione GC n. 182 del 10/03/2026, in attuazione dei criteri di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028 (rif.to deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026) è stato approvato il Piano operativo della rotazione ordinaria del personale (anno 2026), contenente n. 6 allegati.

In attuazione di quanto sopra, al 30 giugno 2026 sono state adottate n. 12 determinazioni dirigenziali di applicazione di misure alternative e/o complementari alla rotazione riguardanti:

-n. 5 dirigenti;

-n. 16 titolari incarico EQ;

-n. 9 titolari funzioni di responsabilità;

-n. 4 agenti contabili riscuotitori.

Entro il 30/11 sarà elaborata apposita relazione annuale di monitoraggio.

INDICATORI

-Applicare misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria.

A seguito dell'approvazione del Piano Operativo della rotazione ordinaria (2026), al 30 giugno 2026 sono state adottate le seguenti determinazioni dirigenziali:

1) determinazione n. 2622 del 2/04/2026 - Settore Risorse Umane organizzazione e controllo;
2) determinazione n. 2535 del 1/04/2026 - Settore Politiche sociali e sociosanitarie;
3) determinazione n. 2377 del 26/03/2026 - Settore Anagrafe demografici e servizi cimiteriali;
4) determinazione n. 2590 del 2/04/2026 - Settore Urbanistica programmi complessi e rigenerazione urbana;
5) determinazione n. 2665 del 3/04/2026 -Settore Edilizia privata;
6) determinazione n. 2529 del 1/04/2026 - Settore Polizia locale;
7) determinazione n. 2615 del 2/04/2026 - Settore Direzione Generale;
8) determinazione n. 2447 del 30/03/2026- Settore Direzione Generale (area trasversale contratti pubblici);
9) determinazione n. 2164 del 20/03/2026 - Settore Gare, contratti e patrimonio;
10) determinazione n. 2575 del 1/04/2026 - Settore Sviluppo economico, commercio e turismo;
11) determinazione n. 2782 del 9/04/2026 - Settore Transizione tecnologica e smart city;
12) determinazione n. 2917 del 14/04/2026 - Settore Transizione tecnologica e smart city.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 117/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Adottare eventuali misure di rotazione.

Negli attuali incarichi dirigenziali e di elevata qualificazione si registra al 30 giugno 2026 una job rotation rispetto al precedente mandato che ha visto complessivamente a seguito del conferimento dei nuovi incarichi:

1) una percentuale di rotazione degli incarichi dirigenziali conferiti pari al 45,45% (n. 10 incarichi – di cui n.2 ad interim - sui n. 22 totali sono conferimenti di nuovi incarichi rispetto al mandato amministrativo precedente);

2) una percentuale di rotazione degli incarichi di elevata qualificazione conferiti pari al 30,58% (n. 26 incarichi su n. 85 totali).

7-CCDI (CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA) E SVILUPPO DI UN SISTEMA PERMANENTE DI RELAZIONI SINDACALI

Con la sottoscrizione dei nuovi CCNL del triennio 2022-2024 in data 23/02/2026 sia del Comparto sia dell'Area Funzioni locali, sono state ricostituite e confermate le delegazioni trattanti di parte pubblica con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 06/03/2026.

Sono stati inviati a titolo di informazione preventiva gli atti afferenti la costituzione dei fondi e degli incrementi contrattuali.

Si sono svolte fino al 30 giugno 2026 n. 6 riunioni di delegazione trattante del comparto e, grazie alle relazioni sindacali improntate sulla proficua collaborazione, si è corretto un refuso relativo alla tabella dei differenziali stipendiali 2025 con accordo di errata corrige in data 3 febbraio 2026.

Per quanto riguarda la delegazione trattante della dirigenza, si è fornita la doverosa informazione sugli arretrati contrattuali e la loro contabilizzazione a titolo di retribuzione di posizione ed integrazione del risultato 2024 ed aggiornamento sui fondi del trattamento accessorio e sugli incrementi contrattuali previsti anche per il Segretario Generale.

La contrattazione proseguirà anche nel secondo semestre per addivenire alla sottoscrizione degli accordi decentrati integrativi.

INDICATORI

-Verificare lo stato di attuazione del CCDI.

N. 2 verifiche per attuazione CCDI e nuovi CCNL 23/2/2026.

-Monitorare con le delegazioni trattanti l'applicazione del CCDI.

N. 2 riunioni nelle quali è stata monitorata l'applicazione del CCDI.

8-PROSEGUIRE NELLA SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE INTERNE

Il costante aggiornamento della disciplina attuativa delle disposizioni contrattuali è stato assicurato attraverso l'invio di n. 3 circolari in materia di personale, ricordando le norme vigenti e richiamando tutti i dipendenti al rispetto della normativa. Inoltre è stata fornita assistenza fornendo le risposte alle segnalazioni pervenute sulle tematiche di competenza dell'ufficio, con riferimento anche alle novità di cui al CCNL 2022/2024 del 23/2/2026. Sono state esaminate e risolte tutte le segnalazioni pervenute ed apportate le modifiche necessarie all'applicativo in costante aggiornamento per migliorarne la funzionalità complessiva.

INDICATORI

-Predisporre circolari sulle modalità applicative degli istituti contrattuali, in materia di comportamento in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

N. 3 circolari.

-Risolvere le problematiche segnalate dal personale via web.

Percentuale di risoluzione delle problematiche segnalate: 99%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 118/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.11_OP
Gestione economico finanziaria dell'Ente ed efficienza nelle acquisizioni
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Servizi Finanziari (finalità 1, 3, 4 e 5); Direzione Generale/Servizi finanziari (finalità 2)
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-IMPLEMENTARE AZIONI PER OTTIMIZZARE LE ACQUISIZIONI A CARATTERE TRASVERSALE

E' stata ottimizzata la spesa dell'Ente attraverso la programmazione dei fabbisogni trasversali e il ricorso agli strumenti di acquisto Consip e dei soggetti aggregatori, garantendo, nel primo semestre 2026, l'utilizzo di Convenzioni e Accordi Quadro per l'acquisizione di beni e servizi trasversali, tra cui multifunzione, toner, arredi, servizi di pulizia, guardiania e portierato.

INDICATORI

-Acquisire i beni e servizi attraverso Convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori.
N. 11 adesioni a convenzioni.

2-MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI FLESSIBILITÀ E MONITORAGGIO DEL BILANCIO

In corso di realizzazione le misure di miglioramento della flessibilità e monitoraggio del Bilancio.
Il bilancio tecnico sarà elaborato a fine agosto.

INDICATORI

-Attivare un percorso di formazione contabile permanente.
La formazione contabile è stata completata nei mesi di aprile e maggio.

3-RAFFORZAMENTO DEL QUADRO DEI CONTROLLI E DEI PRESIDI PER UN MONITORAGGIO PUNTUALE DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BILANCIO

Il rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio è in corso di realizzazione.

INDICATORI

-Effettuare n. 1 monitoraggio andamento dell'indebitamento.
Il monitoraggio sull'andamento dell'indebitamento è in corso di realizzazione.
-Effettuare n. 3 monitoraggi andamento della gestione del bilancio.
Sono stati realizzati i monitoraggi per il primo semestre.

4-MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI

Attivate tutte le azioni necessarie al monitoraggio dei dati contenuti nella PCC e alla produzione di report relativi ai tempi di lavorazione nelle varie fasi delle fatture passive da parte dei settori dell'Ente.

INDICATORI

-Effettuare monitoraggi dell'andamento dello stock del debito presente nella piattaforma Crediti Commerciali (PCC).
Sono stati prodotti report periodici relativi al monitoraggio dei dati contenuti nella PCC per verificare il rispetto dei parametri fissati dalla Legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019), che ha stabilito misure di garanzia per la riduzione del debito commerciale residuo e per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti medesimi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 119/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

-Rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative verificando l'Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Sono stati prodotti report relativi ai tempi di lavorazione nelle varie fasi delle fatture passive da parte dei Settori dell'Ente.

5-ANALISI IMPATTO CONTABILE ED ORGANIZZATIVO DEL NUOVO SISTEMA ACCRUAL

Attivata l'analisi dei processi amministrativo-contabili del nuovo sistema Accrual con coinvolgimento del Settore Patrimonio e CED.

INDICATORI

-Effettuare analisi monitoraggio implementazione sistema contabile "Accrual".
In corso di realizzazione le analisi dei processi. Inviati al sistema BDAP gli schemi di bilancio in contabilità Accrual (Stato Patrimoniale e Conto Economico riferiti all'esercizio 2025) nella fase pilota.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.12_OP
Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali e delle spese comunali
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Entrate e Revisione della spesa
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente che gestiscono entrate (finalità 3); Tutti i Settori dell'Ente che gestiscono la spesa (finalità 4)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-RECUPERO FISCALE. RIMANENZE ACCERTAMENTO PUNTO ZERO. VELOCIZZAZIONE RISCOSSIONE

Tari: Emessi accertamenti per omesso versamento per € 5.126.533, di cui € 4.765.919 afferenti omesso versamento 2024 e 2025: omesso versamento 2025 pari ad € 4.692.575.
Emessi 3 ruoli coattivi per € 2.340.000 attinenti atti con notifica al 31 dicembre 2025.
IMU: notificati n. 2.561 accertamenti per complessivi € 3.350.000,00; Iscritti a ruolo n. 1.484 accertamenti notificati nel II semestre 2025 per complessivi € 2.208.727,00.
CUP: emessa lista di carico ADER per n. 483 avvisi CUP notificati fino al 31.12.2025 e non oblati di importo complessivo pari ad € 184.137,06.

INDICATORI

-Valore Totale accertamenti anno n-2/Valore totale accertamenti.
Tari: 4.675.575/5.126.533= 92,97%.
IMU: Sull'importo totale emesso di € 3.350.000,00 l'importo relativo alle annualità 2024 e 2025 ammonta a € 1.967.635,00 pari al 59% del totale.

2-TARI. EVASIONE PURA PUNTO ZERO

Su 5.103 nuove utenze ne sono state inserite automaticamente, tramite anagrafe ed incroci banche dati, 4.059.

INDICATORI

-N. utenze inserite automaticamente dal 01/01/2026 al 31/12/2026/ numero utenze inserite da dichiarazione del contribuente >75%.
80% nuove utenze automaticamente inserite.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 120/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3-MONITORAGGIO ENTRATE

Il Monitoraggio Entrate è finalizzato principalmente a sensibilizzare/stimolare gli Uffici ad una corretta gestione delle proprie entrate in particolare nella fase della riscossione. A questo riguardo, vengono organizzati degli incontri periodici con tutti gli uffici che gestiscono entrate di varia natura. Gli incontri, oltre a verificare i risultati raggiunti in termini di riscossione, mirano ad evidenziare criticità e quindi a suggerire *best practice* da seguire.

INDICATORI

-Elaborare Report sull'avanzamento della riscossione e relative politiche organizzative entro il 30/06 e il 31/12.

Organizzato un incontro, in data 06/05/2026, con tutti i responsabili degli Uffici coinvolti nella riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie.

4-REVISIONE DELLA SPESA

Report trimestrali al 31/03, al 30/06 come da cronoprogramma.

-1 Settore su 4 ha individuato le attività, tutti hanno affrontato il 1°appuntamento con il Prof. Del Bene.

- In corso ribaltamento costi per 1 Settore.
- Mappato 1 processo.

INDICATORI

-Elaborare Report trimestrali entro la fine del mese successivo al trimestre.

-Report al 31/03.

-Report al 30/06.

-Effettuare nel 2026 l'analisi organizzativo/gestionale e lo studio sull'allocazione delle risorse e sulla utilizzazione con proposte per una migliore allocazione per n. 4 Settori dell'Amministrazione Comunale.

1 Settore su 4 ha individuato le attività in linea con i tempi. Per gli altri Settori tecnici si è provveduto ad organizzare un team di supporto per coadiuvare nella stesura dell'analisi delle attività: la scelta è dovuta al fine di rispettare le tempistiche del Progetto senza impattare eccessivamente sul lavoro ordinario, infatti su questi Settori pesano delle scadenze imminenti, comprese quelle del PNRR.

In corso ribaltamento costi per 1 Settore.

5-RISCOSSIONE

In seguito al rapporto prot. n. 32463 presentato in data 09/03/2026 alla Giunta Comunale, con determinazione del Dirigente del Settore Entrate e Revisione della Spesa n. 2032 del 17/03/2026, è stato istituito il relativo gruppo di lavoro. A seguito della prima riunione introduttiva, il gruppo ha concordato di monitorare gli sviluppi della normativa di settore al fine di proseguire con l'analisi delle possibili alternative al vigente sistema di riscossione coattiva, come previsto dall'obiettivo.

INDICATORI

-Modificare il Regolamento Generale delle Entrate.

Entro il 31/12/2026 sarà presentato alla Giunta Comunale un rapporto concernente le proposte di modifica al Regolamento Generale delle Entrate, in base alla normativa vigente e agli studi del gruppo di lavoro appositamente costituito.

-Istituire un Gruppo di lavoro all'interno del Settore Entrate e Revisione della Spesa dedicato allo studio di modelli alternativi di riscossione coattiva.

A seguito del rapporto prot. n. 32463/2026, apprezzato dalla Giunta Comunale con decisione n. 68 del 10/03/2026, il Dirigente del Settore Entrate e Revisione della Spesa, con determinazione n. 2032/2026, ha istituito il relativo gruppo di lavoro intersettoriale incaricato dello studio di modelli alternativi di riscossione coattiva.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 121/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.13_OP
Efficienza nelle gare e nei contratti
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Gare, Contratti e Patrimonio
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-MANTENERE LA QUALIFICAZIONE DI STAZIONE APPALTANTE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI

E' stata assicurata la piena autonomia operativa del Comune di Livorno nelle procedure di affidamento e nella gestione dei contratti pubblici, attraverso il mantenimento della qualificazione quale stazione appaltante per l'intero ciclo di vita del contratto (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione), in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

INDICATORI

-Realizzazione delle azioni necessarie al mantenimento della qualificazione della stazione appaltante del Comune di Livorno per il biennio 2025-2027.

Attuate le azioni necessarie al mantenimento della qualificazione del Comune di Livorno quale stazione appaltante.
Attualmente la qualificazione ANAC senza limiti di importo per lavori, servizi e forniture per il biennio 2025-2027 è valida dal 1/07/2025 fino al 30/06/2027.
Concluso a marzo 2026 il corso formativo indirizzato ai componenti della SOS, riconosciuti SNA ai fini della formazione valida per il punteggio. Si rappresenta che il percorso formativo ha interessato anche il personale assegnato all'ufficio gare e contratti (gare) nel semestre di riferimento, con assegnazione di una nuova risorsa/funzionario, in servizio dal 1° marzo 2026. Rilasciati attestati di superamento corso per il personale in servizio all'ufficio gare.

2-GESTIRE CORRETTAMENTE LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO NELLA FASE DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. 36/2023

Mantenuta la responsabilità all'E.Q. Responsabile dell'Ufficio gare e Contratti per il compimento e supervisione delle seguenti attività:
- Ricezione della determina a contrarre e della documentazione tecnica predisposta dal RUP.
- Redazione delle bozze degli atti di gara, inclusi bando o lettera di invito e disciplinare.
- Pubblicazione degli atti di gara secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- Acquisizione del CIG.
- Cura degli adempimenti di pubblicità e comunicazione relativi alla procedura.
- Gestione operativa della procedura di gara, in tutte le sue fasi.
- Verifica della documentazione amministrativa, in collaborazione con il RUP, e proposta di eventuali esclusioni.
- Verbalizzazione di tutte le sedute pubbliche di gara fino alla proposta di aggiudicazione.
- Valutazione delle offerte economiche, in collaborazione con il RUP, nei casi di aggiudicazione al minor prezzo.
- Sottoposizione al Dirigente della proposta di nomina della Commissione giudicatrice (nelle procedure OEPV), su indicazione del RUP.
- Verifica dei requisiti autocertificati dall'aggiudicatario tramite banche dati ufficiali (restando al RUP la competenza sull'aggiudicazione).
- Cura delle istanze di accesso agli atti di gara.
- Inserimento, ove applicabile, delle clausole sul rispetto del salario minimo comunale nei documenti di gara, in attuazione della Deliberazione Consiliare n. 149/2024.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 122/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Procedere alla redazione, pubblicazione del bando/lettera di invito, gestione della procedura di gara, eventuale nomina della Commissione, verifica dei requisiti autocertificati dall'aggiudicatario relativamente procedure di gara aperte, ristrette e negoziate, adottando tutte le misure atte a garantire la corretta e regolare gestione delle stesse attività.

Complessivamente, nel semestre sono state gestite n. 11 procedure, di cui n. 4 procedure aperte, n. 3 procedure negoziate senza bando derivanti da precedenti indagini di mercato e n. 4 indagini di mercato prodromiche alle successive procedure negoziate. Alla data del 30/06/2026 risultano aggiudicate n. 5 procedure, concluse n. 4 indagini di mercato e in corso di svolgimento n. 2 procedure negoziate.

Per ciascuna delle procedure sopra indicate il responsabile del procedimento per la fase di affidamento ha curato l'acquisizione del CIG, la redazione e la sottoscrizione degli atti di gara, gli adempimenti di pubblicità e di comunicazione, la verifica della documentazione amministrativa in collaborazione con il RUP, la verbalizzazione delle sedute, la cura dell'accesso agli atti e la formulazione della proposta di aggiudicazione, restando in capo al RUP le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento e l'adozione dei provvedimenti a rilevanza esterna.

È proseguito il confronto intersettoriale finalizzato all'attuazione della Deliberazione Consiliare n. 149/2024 sul salario minimo comunale, anche alla luce del quadro normativo e giurisprudenziale sopravvenuto. L'effettivo rispetto dell'impegno è anche collegato al rinnovo del Protocollo d'intesa Comune–OO.SS., ferma restando la necessità di un successivo recepimento uniforme nei documenti di gara, nonché della definizione di strumenti di monitoraggio e aggiornamento, in un contesto nazionale e regionale ancora in evoluzione da attenzionare.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.14_OP

Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali

Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Società partecipate Sport e Impianti Sportivi

Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente che affidano Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica (finalità 2)

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-VERIFICARE IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI LEGGE E VALORIZZARE LE PARTECIPAZIONI COMUNALI E I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Nel primo semestre 2026 è proseguita l'attività di verifica dei requisiti di legge, razionalizzazione e valorizzazione delle partecipazioni comunali, anche mediante l'analisi dei documenti contabili consuntivi e previsionali e la definizione degli indirizzi e degli obiettivi programmatori rientranti nelle prerogative del socio pubblico.

INDICATORI

-Approvazione del documento di razionalizzazione annuale entro i prescritti termini normativi.

In corso di predisposizione.

-Adozione delle eventuali misure di valorizzazione o interventi correttivi emersi a seguito delle verifiche.

SPIL S.p.A.: sono state predisposte due note istruttorie concernenti la revisione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 57 CCII e l'analisi della situazione ex art. 2447 c.c., che ha portato alla messa in liquidazione della società ed alla nomina del liquidatore.

Centrale del Latte d'Italia S.p.A.: sono state avviate interlocuzioni finalizzate a individuare modalità di dismissione ordinate e coerenti con la tutela del valore della partecipazione. Sono stati inoltre raccolti e verificati i dati per il Censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31 dicembre 2024.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 123/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-COORDINARE I SETTORI I SETTORI DELL'ENTE NELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DEGLI ADEMPIMENTI CONTENUTI NEL D.LGS. 201/2022 DI RIORDINO DELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA.

Le attività previste verranno avviate nel corso del secondo semestre.

INDICATORI

-Predisposizione della relazione inerente la ricognizione della situazione gestionale dei SPL di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, nei termini di legge.

Nel corso del primo semestre 2026 si è provveduto alla trasmissione ad ANAC della Relazione ex art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 relativa alla ricognizione periodica per l'anno 2025.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.15_OP
Gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Gare, Contratti e Patrimonio (finalità 1, 2 e 3); Manutenzioni e cura della città (finalità 4)
Settori coinvolti: Mobilità sostenibile e infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città (finalità 1, 2 e 3); Lavori pubblici e opere PNRR; Sistemi informativi; Edilizia privata; Società partecipate, sport e impianti sportivi; Istruzione giovani e partecipazione; Politiche sociali e sociosanitarie; Attività culturali, Biblioteche e Musei

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-REALIZZARE LA BONIFICA DELLE BANCHE DATE INVENTARIALI VERSO UNA GESTIONE DIGITALIZZATA, GEOREFERENZIATA ED INTEGRATA AL SIT PER IL SUPPORTO DEL PROCESSO INFORMATIVO DEL PIÙ AMPIO SISTEMA COMUNE

Nel corso del primo semestre 2026, il Settore Patrimonio ha proseguito l'attività di ricognizione e bonifica dell'inventario dei beni immobili già avviata nelle annualità precedenti, in questo caso con particolare riguardo alla corretta riclassificazione dei beni e alle opportune correzioni e bonifiche dei dati presenti in inventario per quel che riguarda l'attuazione della riforma della nuova contabilità economico-patrimoniale degli enti locali in ottica ACCRUAL. Più in dettaglio, le attività in questione hanno riguardato una prima riallocazione nelle corrette categorie inventariali dei beni demaniali e specie degli immobili soggetti a vincolo espresso di interesse culturale, nonché il riaggiornamento e la bonifica dei dati inventari relativi a tutti i terreni e fabbricati facenti parte di reti ed infrastrutture demaniali (es. aree di sedime delle reti medesime o fabbricati strumentali come cabine di trasformazione e magazzini) quali la rete stradale comunale e relative pertinenze; la rete idrica e la rete dell'illuminazione pubblica. Contestualmente si è proseguito nella tradizionale attività di rettifica e bonifica dei dati inventariali ai fini di meglio allinearli alle reali consistenze dei beni interessati per come risultanti a catasto. Le attività proseguiranno nel secondo semestre, secondo analoghe modalità operative e tecniche.

INDICATORI

-Elaborare una relazione sulle attività di bonifica inventariale svolte durante l'anno, ai fini dell'aggiornamento ed ampliamento dell'inventario dei beni immobili.

La relazione contenente l'indicazione dettagliata delle attività svolte verrà redatta entro la fine del corrente esercizio.

2-VALORIZZARE IL PATRIMONIO MEDIANTE LE ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE INTERDISCIPLINARE

Nell'ottica della piena valorizzazione del patrimonio comunale e della sua destinazione a nuove finalità di carattere pubblico, nel corso del primo semestre 2026 sono state convocate sia la Commissione tecnica per la valorizzazione del patrimonio (sedute del 11 febbraio e del 5 giugno) sia la Commissione interdipartimentale per gli affidamenti di immobili per sedi associative (seduta del 4 aprile).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 124/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

La Commissione per la valorizzazione del patrimonio si è occupata in particolar modo di una serie di procedure complesse volte: alla acquisizione al patrimonio comunale di alcuni locali facenti parti dell'ex Cinema "Gran guardia" di via Santa Giulia; alla sottoscrizione di apposito accordo ex legge 241/1990 con il Comune di Collesalvetti per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale di valorizzazione dell'acquedotto Leopoldino (di proprietà del Comune di Livorno ma ricadente nel territorio comunale di Collesalvetti); ad una serie di azioni volte alla piena attuazione di convenzioni urbanistiche per il miglior utilizzo di aree ad uso pubblico (aree verdi condominio piazza Ognissanti); alla costituzione di servitù a favore di terzi su immobili comunali. Nella riunione del 5 giugno la Commissione ha invece avviato la approfondita istruttoria, che verrà poi proseguita nel secondo semestre, in relazione alle proposte avanzate da soggetti privati per l'acquisizione di immobili comunali e dunque per la formazione del Piano delle alienazioni. Esaminando le oltre 400 manifestazioni di interesse pervenute, la Commissione ha sottoposto alla Giunta un primo elenco di immobili astrattamente alienabili, in quanto privi di qualsiasi previsione di utilizzo diretto da parte dell'Ente e non altrimenti valorizzabili, ed ha contestualmente individuato quelli da mantenere alla proprietà comunale in quanto destinati al perseguimento di finalità di uso pubblico. Per quanto riguarda invece la Commissione mista per le sedi associative, la stessa si è concentrata sulle nuove procedure di valorizzazione di immobili da destinare allo scopo e da affidare dunque ad Enti del Terzo Settore, con particolare riguardo ai locali di via della Cinta Esterna e di via La Pira. A fianco di queste attività, svolte in seno alle predette Commissioni in ottica maggiormente trasversale, ulteriori processi di valorizzazione sono stati compiuti direttamente dal Settore, predisponendo allo scopo una serie di rapporti alla Giunta, sia in materia di recupero all'uso pubblico di alcuni immobili comunali (area via don Aldo Mei; immobile viale Italia, n. 98; fondo via degli Ammazzatoi 16; locale bar interno all'Ippodromo Caprilli; alloggio di via Solferino, n. 89) sia al fine di richiedere espresso parere alla Corte dei Conti in ordine alle nuove procedure di asta pubblica per l'affidamento di immobili comunali.

INDICATORI

-Elaborare rapporti/relazioni che individuino specifici cespiti di proprietà comunale da valorizzare, ipotizzando percorsi procedurali ed operativi per la loro rifunzionalizzazione e destinazione a nuovi usi pubblici e una relazione finale riepilogativa sulle complessive attività svolte in tale direzione in corso di esercizio.

Oltre agli specifici rapporti già proposti all'apprezzamento della Giunta su singole procedure (tutti già inseriti ai fini della rendicontazione sul portale J-Ente), la relazione complessiva finale di ricognizione di tutte le attività svolte durante l'anno verrà formalizzata entro il prossimo dicembre.

3-AGGIORNARE LE PRECEDENTI RICOGNIZIONI DI IMMOBILI ANCORA PRIVI DI UTILIZZO, PER MEGLIO DEFINIRE LE LINEE STRATEGICHE DA ADOTTARE IN RELAZIONE A CIASCUN DI ESSI E PROCEDERE AD UNA PRIMA RICOGNIZIONE DI TUTTI I BENI SOGGETTI A VINCOLO DI INTERESSE CULTURALE

Nel primo semestre, il Settore Patrimonio ha compiuto una prima ricognizione degli immobili per i quali è stato rilasciato, dalla locale Soprintendenza, formale decreto di apposizione di vincolo di interesse culturale ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 42/2004, individuando gli estremi indicativi del vincolo espresso rilasciato e le prescrizioni tutela in esso indicati. Per quanto attiene invece ai fabbricati e alle aree prive di utilizzo, si è iniziato a svolgere una prima attività di loro ricognizione sia in relazione ai cespiti già individuati nei rapporti adottati allo scopo negli anni precedenti – al fine di aggiornarne le note descrittive alle sopravvenute variazioni, ad esempio in caso di aggiornamenti catastali, o in relazione alle nuove ipotesi di utilizzo emerse in vari atti programmatori dell'Amministrazione –, sia al fine di redigere un primo elenco di nuovi immobili che nel frattempo hanno perso una diretta funzionalizzazione all'uso pubblico e che ad oggi pertanto risultino sostanzialmente inutilizzati. L'attività proseguirà nel secondo semestre al fine di redigere opportuna mappatura, mediante apposite schede descrittive dei suddetti immobili (vincolati ed inutilizzati) come da indicatore.

INDICATORI

-Elaborare una relazione annuale conclusiva contenente la descrizione degli immobili non ancora utilizzati e le relative schede tecniche da sottoporre all'attenzione della Giunta comune e dei Settori interessati. Elaborare un report esaustivo, con schede tecniche descrittive, di tutti gli immobili sottoposti a vincolo di interesse culturale.

La relazione annuale, contenente le schede descrittive degli immobili inutilizzati così come il primo report degli immobili soggetti a vincolo di interesse culturale, sarà formalizzata nel corso del secondo semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 125/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4-REALIZZARE IL QUADRO ESIGENZIALE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO IN TERMINI DI MANUTENZIONI

Nel primo semestre 2026 è stata condotta l'analisi economica e la valutazione dei fabbisogni manutentivi sul complesso degli edifici scolastici di competenza del Settore Manutenzioni e cura della città (68 unità: 16 nidi, 35 materne/elementari, 13 medie, 4 locali tecnici).

Tenendo conto delle prescrizioni ricevute dall'ASL e dalle criticità relative al patrimonio edilizio scolastico storico, è stato possibile fare una prima stima sulle priorità di intervento. Nel secondo semestre si completerà il quadro esigenziale con la scheda sintetica per singolo immobile e codici di priorità.

INDICATORI

-Elaborare un modello di scheda sintetica da redigere per singolo immobile, a partire dai dati già presenti nei fascicoli dei fabbricati e delle informazioni già in possesso dei servizi che gestiscono gli immobili e degli uffici manutentivi, opportunamente integrati ed aggiornati con rilevazioni dirette.

Da completare nel secondo semestre del 2026.

-Definire le modalità di attribuzione a ciascun immobile dei codici di priorità da riferire a parametri inerenti l'effettivo stato di utilizzo, la destinazione d'uso, lo stato manutentivo.

Da realizzare nel secondo semestre 2026.

-Attribuire i codici di priorità finalizzati alla programmazione degli investimenti di valorizzazione, riqualificazione, rifunzionalizzazione degli immobili.

Da realizzare nel secondo semestre 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.16_OP

Gestione amministrativa del demanio marittimo, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche in ambito demaniale marittimo

Responsabili politici Assessora Viola Ferroni/Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Protezione civile (finalità 1, 2 e 3); Manutenzioni e Cura della Città (finalità 4).

Settori coinvolti: Avvocatura civica; Polizia Locale; Sistemi informativi; Gare, Contratti e Patrimonio; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Politiche sociali e Sociosanitarie; Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e infrastrutture; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Edilizia Privata; Transizione tecnologica e Smart City.

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SALVAMENTO

Al fine di garantire la sicurezza balneare nelle aree libere in data 27/04/2026 è stata terminata l'installazione dei presidi per l'attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino.

Per il terzo anno è stato poi dato avvio al servizio di salvataggio sull'arenile denominato "Tre Ponti". Anche questo anno le postazioni attive sono due, rispetto alle tre previste dal piano, in quanto nell'area a nord della spiaggia dei "Tre Ponti" sono ancora presenti i lavori di "Intervento di mitigazione del rischio idraulico – sistemazione idraulica del nuovo ponte sul Rio Ardenza", dei quali è esecutore Regione Toscana. E' stata però concordata con la società affidataria del servizio la presenza di un terzo bagnino anche a supporto delle persone fragili e con disabilità.

INDICATORI

-Attivazione delle previsioni del Piano collettivo di salvamento tecnicamente realizzabili.

Completata in data 27/04/2026 l'installazione dei presidi per l'attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino.

Attivato il servizio di salvataggio presso la spiaggia denominata "Tre Ponti" da maggio 2026 secondo le specifiche previste dal Piano di salvamento.

-Predisposizione di relazione per presentazione valutazioni di confronto al POC.

Valutata la conformità tra il Piano di salvamento e il POC come da contributo urbanistico di cui alla nota prot. n. 86005 del 30/06/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 126/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-LIBERO ACCESSO AL MARE

Anche nel corso del 2026 il Settore si è occupato dell'attività di ripristino degli arenili direttamente, dando incarico alla Ditta affidataria del servizio di manutenzione sui beni demaniali marittimi, o, dopo averne verificato le modalità, autorizzando i privati richiedenti.

In questo primo semestre sono stati realizzati e/o autorizzati interventi in varie aree del litorale comunale.

INDICATORI

-Interventi e atti finalizzati mirati a migliorare e sostenere il libero accesso al mare.

D.D. n. 2180 del 20/03/2026; D.D. n. 2289 del 24/03/2026; D.D. n. 3445 del 30/04/2026.

3-COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NEI PERCORSI VOLTI ALLA DEFINIZIONE DELLA FRUIZIONE DEI BENI DEL DEMANIO MARITTIMO

Il giorno 28/05/2026 si è svolto il terzo "Evento informativo sulla fruizione del demanio marittimo" al quale hanno potuto partecipare operatori, associazioni e cittadinanza. Durante tale incontro sono stati forniti aggiornamenti sulla situazione delle concessioni, sulla fruizione delle aree demaniali ed illustrato il bando tipo. Al termine è stato somministrato un questionario di gradimento, dal quale risulta l'ottimo riscontro dei partecipanti.

In merito alla definizione delle procedure ad evidenza pubblica sono attualmente in corso le attività propedeutiche finalizzate all'indizione delle procedure selettive.

INDICATORI

-Organizzazione di incontri mirati con gli stakeholder.

In data 28/05/2026 è stato organizzato il terzo incontro denominato "Evento informativo sulla fruizione del demanio marittimo".

-Atti finalizzati alla definizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle concessioni.

In corso di predisposizione.

4-GARANTIRE L'ACCESSO SICURO AL MARE

Effettuato il rilievo delle balaustre del lungomare della frazione di Antignano e stimati i costi per la realizzazione di nuovi dispositivi mirati ad innalzare il livello di sicurezza dei percorsi.

Eseguiti interventi minimali tramite il programma Segnala LI.

INDICATORI

-Censire in modo progressivo le singole opere di accesso esistenti (rendicontazione per stati di avanzamento).

Nel primo semestre è stato censito l'accesso al lungomare dai Tre Ponti alla Cala del Corsaro.

Monitorare lo stato manutentivo delle singole opere di accesso esistenti con sopralluoghi anche a seguito di segnalazioni.

E' stato monitorato lo stato di manutenzione dei manufatti per il tratto sopra indicato.

-Programmare gli interventi di manutenzione in in relazione alle necessità ed in base alle risorse destinate.

E' stato elaborato un rapporto conclusivo e quantificate le risorse economiche necessarie per un primo intervento.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 127/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.17_OP
I servizi anagrafici, demografici, elettorali, cimiteriali per una società che cambia
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-FACILITARE L'ACCESSO DELL'UTENZA AI SERVIZI DEMOGRAFICI ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI NUOVI STRUMENTI E L'INNOVAZIONE DIGITALE NEI SERVIZI

Anagrafe

Realizzate le seguenti principali attività finalizzate alla semplificazione delle modalità di accesso ai servizi anagrafici:

-continuo e tempestivo aggiornamento delle schede procedimentali (e modulistica) pubblicate sulla rete civica;

-gestione dei cambi di residenza inoltrati dagli utenti tramite il portale Ministeriale, accedendo con SPID/CIE/CNS, tramite pec o e-mail utilizzando l'apposita modulistica e, per gli utenti che preferiscono modalità tradizionali, con consegna della pratica allo sportello su appuntamento;

-certificazioni anagrafiche possono essere scaricate dagli interessati dal portale Ministeriale o comunale (a seconda della tipologia), oppure inviate on line previa richiesta email alla casella dedicata e pagamento sulla piattaforma PagoPA;

-per i cittadini che preferiscono recarsi presso gli sportelli, continua ad essere utilizzato il portale on-line per fissare appuntamenti per cambi di residenza, CIE, Polivalente (certificati, autentiche, ecc.) e ritiro atti Casa Comunale; per casi di urgenza o difficoltà a prenotare con tale modalità, gli appuntamenti sono anche fissati dagli operatori, previa richiesta alle caselle e-mail dedicate.

Sportelli decentrati

Nel primo semestre 2026 gli Sportelli anagrafici decentrati hanno proseguito l'attività di facilitazione dell'accesso ai servizi demografici ponendo particolare attenzione all'assistenza diretta agli utenti che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo degli strumenti digitali (anziani, persone fragili e utenti con limitate competenze informatiche), assicurando supporto nella prenotazione degli appuntamenti, nell'utilizzo dei servizi online e nella risoluzione delle problematiche connesse all'identità digitale.

In tale ottica, è stato potenziato e reso accessibile senza necessità di appuntamento il servizio di rilascio/recupero dei codici pin e puk della Carta di Identità Elettronica, indispensabile per consentire ai cittadini di utilizzare gratuitamente la CIE quale strumento di identità digitale per l'accesso ai servizi online delle pubbliche amministrazioni, in alternativa allo SPID.

E' poi proseguito con risultati pienamente positivi il servizio di assistenza alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del passaporto, attivato nel mese di dicembre 2025: nel primo semestre 2026 sono già state effettuate n. 164 prenotazioni, confermando il concreto utilizzo del servizio da parte della cittadinanza e il gradimento dell'iniziativa che continua a rappresentare un valido strumento di supporto per le persone con limitate competenze digitali o prive degli strumenti informatici necessari per effettuare autonomamente la prenotazione online.

Gli Sportelli decentrati hanno inoltre continuato a garantire le consuete attività di informazione e assistenza agli utenti per l'accesso ai servizi anagrafici.

Stato civile – elettorale - leva

Sono proseguite e incrementate, in occasione dello svolgimento del referendum confermativo del 22/23 marzo, le iniziative in modalità telematiche ed on line, relative ai servizi (disponibilità alla designazione degli scrutatori e dei presidenti di seggio, che ormai vengono effettuate principalmente in modalità telematica attraverso form digitali dedicate); anche le richieste di pagamento dei compensi dei componenti dei seggi sono per lo più ormai gestite attraverso modalità on line da parte degli stessi componenti, che consentono loro di riscuotere più velocemente il relativo compenso attraverso l'indicazione di un iban di loro scelta, purché intestato all'interessato.

Anche allo stato Civile, con il passaggio in ANSC (avvenuto il 15 dicembre 2025), la formazione dei nuovi atti (nonché il sistema di notifiche e comunicazioni agli altri Comuni, sia in entrata che in uscita) avvengono in modalità digitale (sia attraverso l'applicativo della software house sia direttamente sulla web application del Ministero). Costantemente in aumento gli utenti che fanno ricorso alle procedure informatiche e ai servizi on line erogati.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 128/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Realizzare iniziative di informazione rivolte agli utenti.

Anagrafe

Aggiornamento servizi su sito web Comune tot. 10.

Sportelli decentrati

Sono proseguite le attività informative e di orientamento rivolte all'utenza sui servizi digitali offerti dagli Sportelli decentrati, con particolare riferimento al servizio di assistenza alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del passaporto, proseguendo nella distribuzione di materiale informativo presso entrambe le sedi decentrate.

In collaborazione con l'Ufficio URP centrale, è stata promossa un'attività di informazione rivolta ai cittadini sul servizio di rilascio/recupero dei codici pin e puk della CIE, necessari all'utilizzo della Carta di Identità Elettronica quale identità digitale, evidenziando la possibilità di rivolgersi agli Sportelli anagrafici decentrati, senza necessità di appuntamento.

Stato civile, leva, elettorale

Aggiornamento sulla rete civica della scheda di n. 1 servizio di Stato Civile;

-n. 4.221 notifiche su app io, relativamente a servizi erogati;

-n. 1.627 comunicazioni sms ai Presidenti di seggio;

-n. 18 iniziative di informazione alla cittadinanza, in occasione dello svolgimento del Referendum popolare Confermativo del 22 e 23 marzo così suddivise: n. 17 comunicati pubblicati sulla Rete civica, spazio Referendum 2026;

-n. 1 riunione pubblica con i Presidenti di Seggio nominati e i Segretari;

-n. 14 tipologie di manifesti informativi istituzionali pubblicati sull'albo on line e in cartaceo anche negli spazi riservati dal Comune alle affissioni.

-Proseguire nella digitalizzazione dei servizi (rendicontazione per stati di avanzamento).

Anagrafe

-cambi di residenza on line tramite portale ANPR n. 145;

-appuntamenti presi on line tramite portale dedicato totale n. 16078, di cui cambi di residenza n. 1.763, CIE n. 11.384, ritiro atti Casa comunale n. 480, Polivalente (certificati, autentiche, ecc.) n. 2.451;

-certificati rilasciati da portale on line comunale n. 35.

Sportelli decentrati

Il processo di digitalizzazione dei servizi offerti dagli Sportelli decentrati è proseguito rafforzando le misure di inclusione digitale mediante servizi di assistenza dedicati alle fasce della popolazione meno autonome nell'utilizzo degli strumenti informatici e maggiormente esposti al rischio di esclusione digitale e sociale e consolidando il ruolo degli sportelli decentrati quali punti di facilitazione digitale per l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione.

Stato civile, leva, elettorale

Utenti che hanno utilizzato le procedure on line del Comune:

-n. 149 richieste on line di pubblicazioni di matrimonio utilizzando il nuovo servizio digitale sulla Rete Civica;

-n. 259 utenti che hanno utilizzato la procedura di pagamento su Pago PA;

-n 4 certificati di stato civile/elettorale rilasciati in formato digitale con procedura on line (in progressiva diminuzione in considerazione dal passaggio dell'Elettorale in ANNP e dello Stato Civile in ANSC, dove gli utenti possono direttamente collegarsi e scaricare i certificati di godimento dei diritti politici e quelli di stato civile, previa identificazione digitale con SPID, CIE o CNS);

-n. 516 disponibilità all'esercizio della funzione di scrutatore;

-n. 37 domande di inserimento nell'elenco aggiuntivo dei presidenti di seggio;

-n 47 richieste di cancellazione dall'albo dei Presidenti e degli Scrutatori;

-n. 844 richieste on line di pagamento del compenso per i componenti di seggio.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 129/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

2-SERVIZI CIMITERIALI: DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

A partire dal 19/01/2026 è stato attivato un serrato confronto, tramite incontri in presenza e scambio di email, tra la Dirigente del Settore, la Responsabile dell'Ufficio competente, i tecnici informatici dell'Amministrazione e quelli della SW House proprietaria del gestionale cimiteriale, per individuare le modalità attraverso le quali attivare la conservazione digitale di atti/registri/autorizzazioni prodotti digitalmente dall'ufficio di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali e, in aggiunta, per poter rilasciare alle Imprese Funebri copia cartacea delle autorizzazioni funebri con valore legale. Sono stati richiesti alla Sw house due preventivi al fine di individuare la soluzione più confacente per raggiungere gli obiettivi prefissati. Tra le possibili soluzioni i servizi informatici dell'Amministrazione hanno optato per attivare la conservazione digitale degli atti mediante collegamento tra il gestionale dei servizi cimiteriali ed il protocollo sicraweb Evo dal momento che, oltre a garantire l'utilizzo di un automatismo già esistente, consente altresì di stampare la copia cartacea dei documenti per le Imprese funebri con un qrcode/glifo che attesti la veridicità di quanto riportato sul cartaceo. Con determina dirigenziale n. 5643/2026 è stato dato mandato a Marche Informatica di procedere con l'attivazione del modulo.

INDICATORI

-Progettare e realizzare in collaborazione con i Settori dell'Ente interessati la reingegnerizzazione dei processi relativi ai servizi cimiteriali (rendicontazione per stati di avanzamento).

Affidamento alla Sw House proprietaria del gestionale cimiteriale dell'attività di Sviluppo di un connettore tra il gestionale stesso ed il protocollo sicraweb Evo (determina 5643/2026).

-Proseguire nella digitalizzazione degli atti (rendicontazione per stati di avanzamento).

Avvio delle attività propedeutiche e di studio per l'implementazione delle tipologie di atti da avviare a digitalizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.18_OP
Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Settore responsabile: Sistemi Informativi
Settori coinvolti: Risorse Umane, Organizzazione e Controllo; Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELL'INFORMATICA E DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il Piano Triennale per l'informatica del Comune di Livorno è stato aggiornato per recepire le novità introdotte dal Piano Triennale Nazionale (aggiornamento 2026). Il Piano è stato approvato con Delibera GC 05/05/2026.

INDICATORI

-Aggiornamento annuale del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Livorno.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 05/05/2026.

2-EVOLUZIONE TECNOLOGICA DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI, SVILUPPO DELLA RESILIENZA CYBER E PERSEGUIMENTO DELLA COMPLIANCE TECNICO-NORMATIVA

Sono in fase di raccolta tutti gli elementi utili alla predisposizione della documentazione necessaria per raggiungere la compliance normativa nel rispetto della direttiva NIS2. E' attivo un programma di formazione, rivolto ai dipendenti, per elevare le competenze di cybersecurity.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 130/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Aggiornamento annuale del programma delle attività per il potenziamento delle infrastrutture digitali, lo sviluppo della resilienza cyber e per il perseguimento della compliance tecnico normativa.

E' stata ultimata l'elaborazione della gap analysis, per evidenziare la distanza tra il livello di sicurezza attuale e il livello richiesto dalla normativa.

-Attivazione programma di formazione cyber continua ai dipendenti.

Sono state avviate 3 campagne di phishing e somministrate le relative pillole formative.

3-DIGITALIZZAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

Il calendario degli incontri, relativo alla digitalizzazione, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi interni, inizialmente previsto per luglio, è stato spostato a settembre, periodo più consono per incontrare una presenza maggiore degli stakeholders.

INDICATORI

-Tavolo di confronto con i Settori comunali per acquisire le richieste di digitalizzazione.

Le attività di confronto con i settori sono previste per i mesi di settembre/ottobre.

-Aggiornamento annuale del documento con le richieste di digitalizzazione da parte dei Settori.

Il documento verrà predisposto a seguito degli incontri con i settori.

-Aggiornamento della sezione del PIAO sulla base delle priorità di intervento e delle risorse disponibili.

L'aggiornamento della sezione PIAO verrà eseguita sulla base dell'analisi delle esigenze emerse dal confronto con i settori.

4-SVILUPPO DEI SERVIZI DIGITALI PER I CITTADINI E IMPRESE

Canile Comunale: sono state analizzate tre soluzioni software ed è stato individuato il software "Fido" come quello più confacente alle esigenze del servizio. Sono in corso le attività di analisi di dettaglio e la contrattualizzazione.

Gestione Privacy: sono state analizzate tre soluzioni software ed è stato individuato il software "GoPrivacy" come quello più confacente alle esigenze del servizio. Sono in corso le attività di analisi di dettaglio.

Elaborazione degli obiettivi di accessibilità: sono stati redatti gli Obiettivi di Accessibilità obbligatori; sulla base degli obiettivi è stato realizzato un progetto di analisi di accessibilità di alcuni asset e successivo piano di miglioramento.

Punto Digitale: è stata siglata una convenzione con Regione Toscana per la prosecuzione delle attività del PdF; sono stati realizzati due incontri: con Agenzia delle Entrate (730 on line) e con l'associazione "Socialmente le 3 A" (dedicato alla disabilità e all'accesso ai servizi per persone con disabilità e caregiver).

INDICATORI

-Mappatura dei servizi analogici esistenti con indicazione di fattibilità e priorità ai fini della digitalizzazione.

A seguito della ricognizione delle esigenze degli uffici, sono stati contrassegnati come fattibili: l'informatizzazione della gestione del Canile Comunale; la digitalizzazione del Registro dei Trattamenti (gestione Privacy).

-Definizione degli obiettivi di miglioramento dei servizi online sulla base dei feedback dell'utenza.

Per l'anno in corso, il focus di miglioramento è quello relativo all'accessibilità secondo la legge 4/2004 e Linee Guida Agid. E' stata contrattualizzata un'analisi di accessibilità con la ditta Hedron, specializzata nel settore.

-Programmazione annuale di attività di facilitazione digitale.

E' stata prorogata a tutto il 2026 l'attività del Punto Digitale, con le attività a sportello di Facilitazione. Sono state effettuate attività di formazione di gruppo.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 131/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.19_OP
Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Settore responsabile: Sistemi Informativi
Settori coinvolti: Tutti i settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-SVILUPPO DEL SIT COMUNALE

L'attività di rilevazione dei fabbisogni dei Settori dell'Ente è stata avviata attraverso un confronto continuo con gli uffici competenti, finalizzato a individuare le esigenze di evoluzione e implementazione del Sistema Informativo Territoriale. Nel periodo sono già state effettuate interlocuzioni con i Settori Transizione Tecnologica e Smart City, Protezione Civile e Manutenzione e Cura della Città, dalle quali sono emerse le prime esigenze di sviluppo del SIT.
Nel corso del secondo semestre è prevista la programmazione di incontri strutturati con tutti i Settori dell'Amministrazione, finalizzati alla raccolta sistematica dei fabbisogni e alla predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano dei fabbisogni degli applicativi SIT.

INDICATORI

-Definire il Piano dei fabbisogni di applicativi SIT da parte dei settori dell'Ente (aggiornamento annuale).
Avviate le interlocuzioni preliminari con alcuni Settori strategici per rispondere a specifiche esigenze emerse nel corso dell'attività ordinaria;
In fase di pianificazione il confronto esteso con tutti i Settori per il secondo semestre, propedeutico alla definizione del Piano annuale dei fabbisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.20_OP
L'informazione statistica per decidere in modo consapevole
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Settore responsabile: Sistemi Informativi
Settori coinvolti: Tutti i settori dell'Ente.

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO COMUNALE PER DECIDERE IN MODO CONSAPEVOLE

È stato avviato il confronto con l'Assessore di riferimento per l'individuazione delle priorità di analisi statistica a supporto delle politiche dell'Amministrazione. Contestualmente è proseguito lo sviluppo del Cruscotto della Statistica, arricchito con nuovi indicatori e dashboard in ambito demografico e scolastico, ed è stato organizzato, in collaborazione con Regione Toscana, un convegno dedicato alla valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente e alla presentazione dei cruscotti informativi.
È inoltre in fase di predisposizione un ciclo di incontri con tutti i Settori dell'Ente finalizzato alla raccolta delle esigenze di analisi statistica. Gli esiti del confronto consentiranno di redigere un documento di analisi del patrimonio informativo disponibile, individuando gli ambiti prioritari di interesse e le future linee di sviluppo delle analisi statistiche a supporto dei processi decisionali.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 132/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Redazione di un documento di analisi del patrimonio informativo e individuazione degli ambiti di interesse statistico (aggiornamento annuale).

L'attività è stata avviata attraverso un primo confronto con l'Assessore di riferimento e il potenziamento del Cruscotto della Statistica. È in fase di programmazione un ciclo di incontri con tutti i Settori dell'Ente finalizzato alla raccolta delle esigenze di analisi statistica, propedeutico alla redazione del documento di analisi del patrimonio informativo e all'individuazione degli ambiti di interesse statistico.

-Arricchimento del Cruscotto Informativo con nuove analisi statistiche (aggiornamento annuale).

Il Cruscotto Informativo è stato progressivamente arricchito con nuove dashboard e indicatori statistici, con particolare riferimento agli ambiti demografico e scolastico. È inoltre in fase di rilascio un refactoring completo della piattaforma, con un nuovo design e una riorganizzazione dei contenuti finalizzati a migliorarne l'usabilità, l'accessibilità e l'esperienza di consultazione.

-Organizzazione Convegno per la valorizzazione dell'approccio data-driven quale strumento per il supporto strategico decisionale.

Partecipazione e co-organizzazione, in collaborazione con Regione Toscana, dello spazio tematico "Big Data e Intelligenza Artificiale, politiche di data governance, data driven e modellazione 3D" nell'ambito del ciclo di incontri "Toscana Futuro Digitale", durante il quale sono stati presentati i progetti e i cruscotti informativi sviluppati dal Comune di Livorno, promuovendo l'approccio data-driven quale strumento di supporto strategico ai processi decisionali delle pubbliche amministrazioni.

2-RILEVAZIONI STATISTICHE DI CARATTERE ISTITUZIONALE

Per la rilevazione dei prezzi al consumo è stato aggiornato, secondo le indicazioni ISTAT, il paniere di rilevazione per l'anno 2026, comprendente 606 prodotti a rilevazione mensile e bimestrale, circa 3.750 quotazioni di prezzo e la rilevazione delle tariffe delle strutture ricettive. Per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 sono state avviate tutte le attività propedeutiche previste dal calendario ISTAT: predisposizione del prospetto dei contributi, aggiornamento dell'Albo comunale dei rilevatori statistici, avvio delle procedure per la selezione dei rilevatori e del coordinatore e partecipazione alla formazione nazionale rivolta ai Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento e agli operatori di staff.

INDICATORI

-Effettuazione della Rilevazione dei prezzi al consumo (aggiornamento annuale).

Le attività previste per il primo semestre 2026 sono state regolarmente svolte nel rispetto del calendario operativo definito da ISTAT. È stato aggiornato il paniere di rilevazione per l'anno 2026 e sono state effettuate le rilevazioni relative a 606 prodotti, per circa 3.750 quotazioni di prezzo, comprensive delle tariffe delle strutture ricettive, con regolare trasmissione dei dati all'Istituto.

-Effettuazione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Aggiornato l'Albo comunale dei rilevatori statistici e avvio delle procedure di selezione dei rilevatori e del coordinatore del censimento.

Predisposti gli adempimenti organizzativi previsti da ISTAT, compreso il prospetto dei contributi e la partecipazione alla formazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e degli operatori di staff.

Predisposto l'avviso per la selezione dei rilevatori (interni ed esterni) e del coordinatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

3-SVILUPPO DEGLI OPEN DATA

È proseguita l'attività di valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente mediante la pubblicazione di nuovi Open Data sul portale comunale. Nell'ambito del progetto FESR – Linea di Azione 1.2.1 "SmarToscana – Datalake" sono stati pubblicati gli High Value Datasets previsti dal progetto, oltre a ulteriori dataset dedicati all'Intelligenza Artificiale e alla pianificazione territoriale. Parallelamente, sono stati rilasciati ulteriori Open Data non ricompresi nel progetto FESR, tra cui i dataset relativi allo storico delle elezioni e alla mappa dei Consigli di Zona. Complessivamente, nel periodo di riferimento sono stati pubblicati 28 nuovi dataset.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 133/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INDICATORI

-Pubblicazione di nuovi dataset sulla base delle indicazioni del Piano Triennale per l'Informatica nella PA (rendicontazione per stati di avanzamento).

Pubblicati gli **High Value Datasets** previsti dal progetto **FESR – Linea di Azione 1.2.1 "SmarToscana – Datalake"**, unitamente a ulteriori dataset dedicati all'Intelligenza Artificiale e alla pianificazione territoriale.

Pubblicati ulteriori Open Data non ricompresi nel progetto FESR, tra cui i dataset relativi allo storico delle elezioni e alla mappa dei Consigli di Zona.

Totale dataset pubblicati nel periodo: 28**.**

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.21_OP
Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Settore responsabile: Avvocatura civica
Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DEGLI AVVOCATI INTERNI

L'Avvocatura ha costantemente svolto l'attività di difesa sia giudiziale che stragiudiziale in tutti i contenziosi che hanno visto l'Ente coinvolto, patrocinando con gli avvocati interni la totalità delle cause, sia attive che passive.

INDICATORI

-Affidare tutte le cause comunali a legali interni, con la sola eccezione delle cause affidate a legali esterni per motivi di incompatibilità con i legali interni o in base alla specificità della materia trattata.

N. cause affidate agli avvocati interni 43 (totalità delle cause).

2-MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE RIVOLTA AI SETTORI DELL'ENTE

L'Avvocatura ha costantemente supportato gli uffici interni e gli organi politici svolgendo una continua attività di consulenza legale sia mediante espressione di pareri formali, sia in via informale.

INDICATORI

-Fornire pareri legali a tutti i Settori dell'Ente.

N. 47 pareri forniti nel primo semestre 2026.

3-COSTANTE IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SETTORE AVVOCATURA

Nell'ottica di una completa digitalizzazione dei processi amministrativi e giuridici, sono stati svolti vari incontri da remoto con il fornitore del nuovo gestionale per la risoluzione di una serie di problematiche di funzionamento della procedura di costituzione in giudizio presso la cancelleria del Tribunale civile. Gli avvocati hanno successivamente iniziato ad utilizzare la nuova procedura per il deposito degli atti presso la cancelleria del Tribunale civile, mentre permane a tutt'oggi l'impossibilità del collegamento con la cancelleria telematica del Tribunale Amministrativo.

INDICATORI

-Proseguire nella digitalizzazione dei processi relativi alle attività svolte.

N. pratiche aperte su Teleforum 43.

N. atti depositati con Teleforum 4.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 134/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.22_OP
Potenziamento dei servizi alle imprese
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
Settori coinvolti: Sistemi Informativi

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-ADEGUARE LA PIATTAFORMA DEL BACKOFFICE SUAP ALLE NUOVE MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I SOGGETTI COINVOLTI NEI PROCEDIMENTI-APPLICAZIONE E GESTIONE MODIFICHE ALL'ALLEGATO TECNICO DEL DPR 160/2010 E OTTIMIZZARE I PROCEDIMENTI SUAP

In relazione all' Avviso PNRR Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" le componenti per le quali è stato richiesto il finanziamento hanno superato i test della BBT come da comunicazione del fornitore di backoffice. Alveo PA ABS. E' stata assolta anche la scadenza (26 febbraio 2026) di nuovo accreditamento sul Catalogo Nazionale delle componenti informatiche del SUAP.
In collaborazione con Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Settentrionale, Capitaneria di Porto e ASL è stato stilato un regolamento per la gestione della vendita del pescato in Darsena con creazione di una nuova banca dati dei soggetti partecipanti.

INDICATORI

-Certificazione del conseguimento del risultato previsto tramite esito dei test da effettuare sulla Suite di Black Box Test (SBBT) messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica.
Ottenuto da parte di Alveo PA ABS il certificato di esito positivo dei test sulla SBBT e ricezione esito positivo del nuovo accreditamento SUAP.
-Implementazione di procedure di matching e verifica dati tra banche dati del Comune di Livorno e dati di Enti Terzi coinvolti in procedimenti SUAP.
Creata una nuova banca dati e del nuovo procedimento e modello per la presentazione istanza per la vendita del pescato in Darsena Vecchia e Scali Cialdini.

2-TUTORAGGIO VERSO PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE ED IMPRESE

A partire dal 20 febbraio 2026 in base alle nuove norme nazionali (D.L. 19/2026) le installazioni di mezzi pubblicitari (insegne) sono soggette a SCIA. In accordo con Regione Toscana sono stati pubblicati su STAR i nuovi moduli localizzati per il Comune di Livorno e sono state implementate nuove funzionalità sul backoffice per la gestione delle richieste di integrazioni relative all'asseverazione del tecnico e al consenso del proprietario dell'immobile.

INDICATORI

-Attivare aggiornamenti e nuove funzionalità sull'applicativo di backoffice SUAP (rendicontazione per stati di avanzamento).
Completato l'aggiornamento di tutti i nuovi moduli per la SCIA per le insegne e implementati nuovi 'movimenti' sul backoffice in ordine soprattutto alla gestione delle tempistiche dell'iter procedurale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 135/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.23_OP
Sviluppo di una infrastruttura Smart sulla rete di Pubblica illuminazione
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Transizione Tecnologica e Smart City (finalità 1, 3 e 4); Sistemi Informativi (finalità 2)
Settori coinvolti: Polizia Locale

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2026

1-COMPLETARE LA RETE DI FIBRA OTTICA PROPRIETARIA DEL TERRITORIO URBANO

Il progetto prevede di dotare la città di Livorno, a partire dall'infrastruttura esistente, di una rete di telecomunicazione ad alta velocità, protetta e sicura con l'intento di collegare in fibra ottica i siti comunali remoti e comunque non ancora raggiunti dalla connettività in fibra e di garantire opportuni collegamenti di protezione che possano intervenire in tempi veloci in caso di guasti alla linea principale/working. L'infrastruttura così realizzata permetterà quindi di offrire servizi avanzati alla comunità, quali: videosorveglianza, connettività, IoT e quindi sensori connessi in tempo reale, reti di distribuzione dell'energia, smart working e smart learning, servizi veloci ad istruzione e sanità, resilienza.
Nell'anno 2025 si è proceduto con la stesura e l'attivazione di 11.000 m circa di fibra aggiuntiva rispetto ai già presenti 34.000 m circa di stesura di cavi in fibra, inclusa la fibra GARR. L'intervento ricomprende diversi edifici comunali (zone cittadine) ed è stata mappata la fibra ottica già presente sul territorio. Nel mese di maggio 2026 sono terminati anche i lavori di finitura della rete.

INDICATORI

-Mappare, anche tramite il ricorso a piattaforme informatiche, l'attuale rete e potenziare la rete di fibra ottica proprietaria sia per la connessione degli edifici pubblici sia per il trasferimento dei dati rilevati sul campo.
L'attività è stata completata al 100,00%.

2-SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA ORIZZONTALE DELLA SMARTCITY

È stata avviata la configurazione della piattaforma Smart regionale per la raccolta e la visualizzazione dei dati provenienti dalle sensoristiche installate sul territorio. In particolare sono state sviluppate le prime funzionalità per l'integrazione dei dati dei sensori di illuminazione pubblica e realizzate le prime dashboard di monitoraggio, ponendo le basi per l'evoluzione della piattaforma orizzontale e la progressiva integrazione delle ulteriori piattaforme verticali (Traffic, Lighting, Safety, ecc.).

INDICATORI

-Sviluppo ed implementazione della piattaforma orizzontale di Gestione della rete Smart recependo i dati rilevati sul campo dalle varie sensoristiche collocate in città.
Avviata la configurazione della piattaforma Smart regionale per la raccolta e la visualizzazione dei dati provenienti dalle sensoristiche urbane.
Realizzata la prima integrazione dei dati dei sensori dell'illuminazione pubblica.
Sviluppate le prime dashboard per la visualizzazione dei dati, propedeutiche all'integrazione delle ulteriori piattaforme verticali della Smart City.

3-IMPLEMENTAZIONE DELLA SENSORISTICA DELLA RETE SMART

Prima di procedere all'installazione della sensoristica si è provveduto prioritariamente a sviluppare l'infrastruttura informatica orizzontale gestionale capace di recepire le varie piattaforme verticali gestionali dei singoli apprestamenti (sensori intelligenti).
La rete LoRa di comunicazione è stata sviluppata e sono in fase di ultimazione anche gli ampliamenti sulla rete di comunicazione Mesch.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 136/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale “Sump” (capace di gestire la sensoristica intelligente) e sono stati caricati ulteriori punti luce georeferenziati con sistemi GPS all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata perfezionata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale.
Al 31 dicembre 2025 si è conclusa l'installazione dei sensori smart e nel primo semestre 2026 è stata verificata la funzionalità.

INDICATORI

-Implementare il numero di sensori Smart (dispositivi IoT) in vari ambiti cittadini che rileveranno e trasmetteranno alla piattaforma orizzontale i dati rilevati sul campo.

N. 54 sensori.

4-SALA CONTROL ROOM

Il progetto prevede di dotare la città di una Control Room in cui visualizzare i dati provenienti dalla propria rete Smart in modo tale da favorire le decisioni afferenti la mobilità e la sicurezza basate su dati, di supportare analisi post evento, di aumentare la capacità predittiva ed altro ancora anche in tempo reale.
Il progetto è finanziato per euro 138.760,00 tramite accesso al Fondo per il potenziamento delle iniziative dei Comuni in materia di sicurezza urbana istituito ai sensi dell'art. 35-quater, del decreto legge 4 ottobre 2018, n.113 (istanza presentata il 28/06/25 per le annualità 2025-2026) ed è stato posticipato all'annualità 2026 al fine di garantirne l'unitarietà progettuale. E' stato redatto uno studio di fattibilità per la candidatura ai contributi della realizzazione della control room i cui lavori saranno eseguiti alla fine dell'anno in corso.

INDICATORI

-Realizzazione di una Sala Control Room all’interno della quale ricevere sia i segnali Smart rilevati sul campo sia i dati dei sistemi di Videosorveglianza cittadina da visualizzare su specifici Monitor di controllo.

Progettazione in corso.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 137/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4 Stato di attuazione al 30/06/2026 delle Programmazioni settoriali

La seconda parte della sezione operativa del DUP contiene le seguenti programmazioni settoriali:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Linee di indirizzo per i PTFP e Risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale;
- Piano triennale di contenimento della spesa;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00.



Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **"Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali"** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

La realizzazione dei **lavori pubblici** degli enti locali nel primo semestre 2026 è stata svolta in conformità al **Programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali** sulla base delle previsioni di cui all'articolo 37 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023).

Il legislatore dispone, all'articolo 37 citato, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

La normativa in esame ha inoltre cura di sottolineare che i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma triennale, e i relativi aggiornamenti annuali, contengono tutti i lavori il cui importo stimato sia pari o superiore a 150.000 euro (ex art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023).

La programmazione del **fabbisogno di personale** che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. A seguito dell'aggiornamento del Principio contabile applicato della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011), avvenuta con Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la sezione operativa del DUP non deve più contenere l'indicazione delle risorse umane destinate alla realizzazione dei programmi all'interno delle singole missioni ma solo le risorse finanziarie e strumentali. Viene dunque espunto da questa sezione il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 138/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Nel DUP sono inseriti inoltre tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**, di cui all'art. 37, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e al **Piano triennale di contenimento della spesa** di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

Cruscotto di sintesi sullo stato di attuazione semestrale delle programmazioni settoriali dell'Ente

La tabella seguente offre una visione d'insieme sullo stato delle programmazioni settoriali disponibili al 30/06/2026.

Programmazione	Avanzamento fisico	Avanzamento finanziario
Programma Triennale OO.PP. 2026-2028 (2 variazioni)	81,25% opere avviate (26/32); di cu il 12,5% oltre la fase di progettazione	9,1% (€ 9,66 mln su € 106,1 mln EA 2026)
Programma Acquisti Beni e Servizi 2026-2028 (4 variazioni)	14% acquisti avviati (5/35); 4 conclusi/aggiudicati	1,5% (€ 6,45 mln su € 416,9 mln) – condizionato da 2 concessioni non avviate (€ 330 mln)
Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2026-2028 (1 variazione)	5 immobili su 46 in movimento (2 concluse, 3 in fase avanzata)	€ 43.848,53 accertati e incassati ad oggi; ca. € 30.000 attesi entro l'anno da 2 aree con stima già ricevuta
Piano Triennale Fabbisogno Personale (PIAO)	13 assunzioni su 44 programmate (30%); 2 procedure concorsuali in corso	Dotazione organica sostenibile ridotta da 1.114 a 1.095 unità (-19); margine 2026: € 378.290,45

Lettura trasversale delle programmazioni

Le interconnessioni concretamente riscontrate tra gli ambiti monitorati sono le seguenti:

Ambiti coinvolti	Descrizione dell'interconnessione (dato verificato)
Acquisti ↔ OO.PP./PNRR	6 acquisti del Programma Acquisti (servizi tecnici di progettazione, € 2.564.823,15) sono finanziariamente ricompresi nel quadro economico di altrettante opere OO.PP./PNRR: Fortezza Vecchia, RSA Montenero, Polo scolastico ex Curiel, Hangar Creativi, scuola di via Sgarallino, riqualificazione palazzo Anagrafe. Il rallentamento nella fase di progettazione, comune a entrambi i programmi, incide contemporaneamente su OO.PP. e Acquisti.
Alienazioni → OO.PP.	Il Quadro delle risorse dell'Elenco Annuale OO.PP. 2026 (Scheda A) prevede € 500.000 di finanziamento dalla fonte "alienazioni". Ad oggi il Piano delle Alienazioni ha realizzato € 43.848,53, con altri ca. € 30.000 attesi entro l'anno da 2 aree già in fase di vendita: il totale certo/prevedibile (ca. € 74.000) resta quindi ben al di sotto del fabbisogno di € 500.000, salvo che le ulteriori 3 procedure ancora prive di stima concorrano in modo significativo.

Considerazioni di sintesi

- Il rallentamento nella fase di progettazione, comune a più opere OO.PP. di rilievo strategico, si riflette direttamente anche sul Programma Acquisti, per la parte di servizi tecnici ad esse collegati (€ 2,56 mln).
- Il fabbisogno di € 500.000 da alienazioni per il finanziamento dell'Elenco Annuale OO.PP. 2026 appare a rischio sulla base dei dati aggiornati: il realizzato più il prevedibile a breve si attesta a circa € 74.000, un quinto del fabbisogno.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 139/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Sintesi per programmazione settoriale

Programma delle opere pubbliche

Delle 32 opere dell'Elenco Annuale 2026, l'81,25% (26) risulta avviato, ma il 68,75% di queste (22) si trova ancora in fase di progettazione: solo 4 opere hanno superato tale fase (2 in gara, 2 con lavori affidati). Il grado di realizzazione finanziaria degli impegni si attesta al 9,10% (€ 9,66 mln su € 106,1 mln), con 7 Missioni di bilancio a impegno zero. La relazione dell'ufficio competente qualifica il quadro come coerente con la fisiologia del primo semestre, non anomalo, ma segnala il passaggio dalla progettazione alla gara/affidamento come principale nodo da monitorare nel secondo semestre. Risultano attivati n. 4 mutui su 18 previsti (€ 1,31 mln su € 19,46 mln stanziati).

Programma acquisti di beni e servizi

Su 35 acquisti complessivamente programmati, 5 (14%) risultano avviati nel semestre, di cui 4 conclusi con aggiudicazione. Il valore finanziario avviato (€ 6,45 mln) rappresenta circa l'1,5% del valore complessivo del programma (€ 416,9 mln); il dato è fortemente condizionato dalla mancata attivazione di due concessioni di servizi/finanza di progetto per oltre € 330 mln. (relativi a complesso Hangar creativi, servizio di cremazione, PPP per gestione impianto palazzetto Cosmelli e PPP per gestione impianto palazzetto Macchia). Il programma è stato inoltre oggetto di rilevanti variazioni nel semestre (4 delibere, unità passate da 22 a 35).

Piano delle alienazioni e valorizzazioni Immobiliari

Su 46 immobili inseriti nel Piano, risultano concluse 2 dismissioni (via dell'Artigianato, corte via Lorenzini) e in fase avanzata altre 3 (aree ex ferro tranvia via Firenze/via Filzi, con congruità già confermata dall'Agenzia del Demanio). Permangono due criticità puntuali: un manufatto privo di titoli edilizi che rende non commerciabile l'immobile di Collesalvetti, e relazioni di stima ancora mancanti, in attesa della conclusione delle verifiche edilizie preliminari, per due fondi commerciali di Piazza Sforzini. Il valore degli introiti realizzati, come da comunicazione dell'ufficio Patrimonio successiva al 30/06/2026, ammonta ad € 43.848,53 (proventi da alienazioni) e € 2.000,00 circa di proventi derivanti da servitù costituite a favore di terzi su aree comunali. Entro l'anno si prevede l'alienazione di due aree presenti nel Piano, per un totale di € 30.000,00 circa ed è intenzione del Settore Patrimonio bandire altre tre procedure per altrettanti fabbricati, dei quali però non abbiamo ancora le stime definitive e quindi la conseguente determinazione del valore che sarà a base d'asta.

Risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e **Linee di indirizzo per il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

A seguito dell'approvazione del Rendiconto 2025, la dotazione organica sostenibile dell'Ente si è ridotta da 1.114 a 1.095 unità (-19), confermando una tendenza strutturale che ha portato a una contrazione di 101 unità in tre anni (da 1.196 nel 2024). Delle 44 unità previste dalla programmazione assuntiva 2026, ne risultano realizzate 13; l'intera capacità assuntiva residua (30 unità) risulterebbe, secondo gli indirizzi vigenti, integralmente assorbita da tre profili a copertura obbligatoria per legge (vigilanza, servizi educativi, assistenti sociali). Il Dirigente del Settore ha formalmente proposto alla Giunta, con il medesimo rapporto, di redistribuire tali posizioni verso i profili Amministrativo e Tecnico, segnalando che numerosi Dirigenti (tra cui Lavori Pubblici e Patrimonio) denunciano da oltre un anno carenze di organico con rischi di rallentamento o blocco di procedimenti. Successivamente alla data di riferimento di questa relazione di monitoraggio (30/06/2026), sono stati forniti indirizzi dalla Giunta comunale, con decisione n. 205 del 17/07/2026.

Piano di contenimento della spesa

l Piano triennale di contenimento della spesa evidenzia i seguenti punti chiave:

1. Abrogazione dei tetti di spesa (dal 2020): Ai sensi del D.L. 124/2019, sono stati eliminati i vincoli per l'acquisto di beni e servizi (sia di parte corrente che in conto capitale) e ridotti alcuni adempimenti di programmazione settoriale.
2. Limiti alla consulenza informatica: Restano in vigore esclusivamente i vincoli previsti dalla Legge 228/2012. Le PA possono affidare incarichi di consulenza ICT solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati, pena la responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.
3. Spesa a zero nel 2026: Nel primo semestre 2026 il Comune di Livorno non ha assunto alcun impegno di spesa per servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT.

Nei paragrafi successivi viene riportato lo Stato di attuazione del primo semestre 2026 dei 5 Piani/Programmi contenuti nella seconda parte della sezione operativa del DUP 2026-2028.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 140/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

In relazione alle previsioni del vigente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, con il presente rapporto si fornisce un primo riepilogo delle principali attività poste in essere nel corso del primo semestre dell'annualità 2026.

Con riferimento alle attività già concluse di vera e propria **dismissione degli immobili già presenti nel vigente Piano delle Alienazioni** si segnala quanto segue:

- con contratto Rep. n. 3029 del 19.03.2026 – reg. n. 2601 serie 1T del 26.03.2026 è stata disposta la definitiva alienazione a terzi della quota proprietà superficiaria spettante al Comune di Livorno e relativa ad una delle unità immobiliari (sub. 603) del complesso di via dell'Artigianato;

- con atto stipulato in data 09.06.2026, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 454 del 05.06.2026 si è preso d'atto dell'avvenuta usucapione a favore di "UNICOOP ETRURIA Società Cooperativa" di porzione di corte condominiale sita in via Lorenzini n. 6, pertinenziale ad un condominio in cui sono presenti, tra gli altri, appartamenti ERP di proprietà del Comune di Livorno, all'esito del procedimento di mediazione ai fini della conciliazione stragiudiziale della controversia. Già con precedente Decisione n. 259 del 21.10.2025, la Giunta comunale aveva dato mandato agli uffici di procedere, secondo quanto indicato nel rapporto prot. n. 141805/2025, alla costituzione dell'Ente nel procedimento di mediazione per giungere ad una risoluzione stragiudiziale della questione, nonché al preliminare inserimento della quota di spettanza comunale del bene (per 235,348/1000) nel vigente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni. L'area in questione era stata quindi preventivamente inserita al n. 46 del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dell'Ente, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 247 del 19.12.2025, recante Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, ove era espressamente indicato che *"È prevista la possibile cessione a terzi dell'area in parola, nell'ambito di una procedura di mediazione la cui istanza è stata presentata ai fini dell'usucapione della stessa*";

- sempre nell'ambito delle azioni finalizzate alla dismissione del patrimonio comunale, il Settore Patrimonio ha provveduto ad attivare ulteriori distinte procedure per la vendita:

A) di due aree di proprietà comunale acquisite ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. n. 69/2013 (ed a seguito del Decreto di trasferimento rep. n. 2230 del 15.11.2017), già costituenti il tracciato della vecchia ferro-tranvia Pisa Livorno, così meglio descritte:

1. area sita in via Firenze e individuata al C.T. al Foglio 9, particella 497;

2. dell'area sita in via Filzi e individuata al C.T. al Foglio 7, particelle 206 e 581.

In merito, trattandosi come detto di beni acquisiti al patrimonio comunale in forza del cd. Federalismo demaniale, dopo aver acquisito le due relazioni di stima del prezzo di vendita – redatte dall'Ufficio Tecnico Patrimoniale – si è così provveduto a richiedere all'Agenzia del Demanio – Direzione Regione Toscana e Umbria l'attestazione di congruità del valore dei beni (nota prot. n. 54755/2026) per come previsto dall'art. 9 del D.Lgs. n. 85/2010. Con recente nota prot. n. 86538/2026, l'Agenzia ha infine confermato la congruità di entrambi i prezzi di vendita; pertanto, si adotteranno a breve gli atti conseguenti ai fini della cessione dei due cespiti;

B) di un fabbricato ad uso abitativo di proprietà comunale sito nel Comune di Collesalvetti, loc. Parrana San Martino (presente al n. 7 del PAV vigente), per il quale si è in attesa della relazione di stima del prezzo di cessione da porre a base di asta nonché di alcuni interventi, a cura del Dipartimento Lavori Pubblici e volti a rimuovere un piccolo manufatto (box prefabbricato) presente nell'area pertinenziale del bene, la cui presenza, in quanto privo di titoli edilizi, rende ad oggi non commerciabile l'intero complesso immobiliare;

C) di due fondi commerciali siti in Piazza A. Sforzini n. 24 e nn. 25-26. Anche per tali cespiti, inseriti ai nn. 42 e 43 del Piano vigente, si è in attesa delle opportune relazioni di stima del prezzo di vendita da porre a base d'asta.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 141/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

In relazione a quanto sopra, in termini di conseguente **aggiornamento del vigente Piano delle Alienazioni**, con nota prot. 77804 del 11.06.2026 si è quindi proposta l'estromissione dal Piano vigente dei seguenti beni:

- l'unità immobiliare sita in via dell'Artigianato e identificata al locale C.F. al Foglio 11 - particella 1312, **limitatamente al solo sub. 603**, ceduta definitivamente, come detto, a seguito della stipula del contratto di compravendita di quota proprietà superficiaria di cui al Rep. n. 3029 del 19.03.2026 – reg. n. 2601 serie 1T del 26.03.2026;

- la porzione di corte condominiale a comune dell'immobile ubicato in via Carlo Lorenzini n. 6, oggetto di definitiva cessione a seguito della stipula dell'atto di riconoscimento di avvenuta usucapione per come approvato da delibera di Giunta comunale n. 454 del 05.06.2026;

- delle aree site in Via Leonardo Da Vinci e tra via di Popogna e il nuovo centro, in attuazione della Decisione di Giunta Comunale n. 161 del 05.06.2026, che ne ha disposto il mantenimento alla proprietà comunale in coerenza con le rispettive destinazioni urbanistiche.

Le suddette proposte sono state quindi recepite con **deliberazione del Consiglio comunale n. 149 del 29.06.2026**, di aggiornamento del DUP 2026-2028 e quindi del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari ivi contenuto.

Infine, per quanto riguarda poi l'eventuale **inserimento di nuovi cespiti nel Piano delle Alienazioni**, si fa presente che con propria determinazione n. 366 del 19.01.2026, il Settore scrivente ha adottato e pubblicato il bando annuale, previsto ai sensi del vigente Regolamento del Patrimonio, finalizzato al reperimento di manifestazioni di interesse di soggetti terzi intenzionati a proporre all'Amministrazione o la cessione di immobili comunali o la costituzione su di essi di diritti di superficie o ancora la loro gestione in regime di concessione di valorizzazione.

Le suddette manifestazioni di interesse sono state dunque valutate dal punto di vista strettamente tecnico dalla Commissione per la valorizzazione del patrimonio, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale del Patrimonio, nella seduta del 5 giugno 2026, i cui primi esiti sono quindi stati rimessi, per le valutazioni del caso, ad un primo apprezzamento della Giunta Comunale, con rapporto prot. n. 88475 del 06.07.2026, al fine poi di ottenere gli indirizzi opportuni e proseguire nell'istruttoria nella seconda parte dell'annualità 2026, in vista degli atti di predisposizione del DUP 2027-2029.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 142/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4.2 Risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e Linee di indirizzo per il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

INQUADRAMENTO PROCEDURALE

Come ormai noto la normativa nazionale - Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n.58 e Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - richiede ogni anno alle Pubbliche Amministrazioni l'aggiornamento delle facoltà assunzionali per come riparametrate a seguito dell'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario dell'anno precedente: l'avvenuta approvazione con deliberazione C.C. n.92 del 29/04/2026 del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025 è dunque il presupposto dell'avvio di tale adempimento con il presente rapporto.

La vigente programmazione assuntiva 2026-2028

La vigente programmazione assuntiva del triennio 2026-2028, nelle more dell'approvazione del Rendiconto 2025 e del conseguente obbligatorio aggiornamento, era venuta a definirsi con l'approvazione dei di seguito elencati atti per come previsti dalla normativa.

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Con il DUP 2026-2028 di cui alla Deliberazione C.C. n. 247 del 19/12/2025 erano state approvate, tra l'altro, le Linee di indirizzo per il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP 2026-2028.

Tali sei Linee di Indirizzo costituiscono, dopo le Linee programmatiche di cui alla deliberazione C.C. n. 114 del 25/07/2024, lo specifico documento programmatorio in materia di programmazione assuntiva per l'amministrazione in carica e sono così di seguito individuate:

1. attuare una politica assuntiva che, con anche il meccanismo del turn over, consenta il mantenimento di una sostanziale e tendenziale totale copertura della dotazione organica;
2. dotare l'Amministrazione di graduatorie concorsuali proprie onde creare un sistema virtuoso di capacità di risposta immediata al turn over;
3. utilizzare il meccanismo del turn over non come mero automatismo di sostituzione di unità di personale cessate ma come anche occasione e leva manageriale per una riorganizzazione, ove possibile, della modalità gestionale dei servizi. A questo fine il supporto formativo di autorevoli istituzioni universitarie e/o associazioni/centri di studio ministeriali può rappresentare un serio percorso propedeutico e funzionale ad una fase di approfondita analisi dei processi produttivi interni in modo tale da definire un "dimensionamento ottimale" delle risorse necessarie anche in tema di personale;
4. continuare a sviluppare un sistema di contrattazione decentrata che, nel rispetto della diversità dei ruoli e delle reciproche prerogative, veda nell'interlocuzione, nel confronto e nella contrattazione con il sindacato un vero valore aggiunto e non un mero adempimento normativo e/o contrattuale;
5. continuare a promuovere una politica di formazione del personale che, in ragione della centralità della persona/dipendente, oltre a quella obbligatoria per legge, abbia come obiettivo la crescita continua delle competenze: reskilling (nell'accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell'accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo);
6. implementare lo sviluppo di un clima organizzativo baricentrato su una concezione che vede l'efficienza organizzativa e la qualità produttiva strettamente correlate anche al benessere individuale di ogni singolo lavoratore. Da questo punto di vista l'ulteriore sviluppo ove possibile di istituti "nuovi nella Pubblica Amministrazione" quali ad esempio il lavoro agile ed il lavoro da remoto, l'attuazione ove possibile di forme maggiori di flessibilità nell'organizzazione del tempo lavoro e la previsione di misure tipiche di un welfare aziendale rappresentano importanti elementi di intervento.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 143/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il bilancio di previsione 2026-2028

Con deliberazione C.C. n. 248 del 19/12/2025, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, erano state, poi, stanziate le risorse finanziarie destinate alla programmazione assuntiva per come definite nel DUP.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028

Con Deliberazione G.C. 44 del 27/01/2026, all'interno del PIAO 2026-2028, era stata approvata – Sezione 3.3.5 - la declinazione della programmazione assuntiva di personale 2026/2028.

Nelle more dell'approvazione del Rendiconto 2025 a seguito del quale si sarebbe successivamente dovuto procedere, in scorrimento, all'aggiornamento annuale, era stata declinata per il 2026 la programmazione assuntiva, anche a seguito della Deliberazione G.C. n. 772/2025, sulla base dei parametri e vincoli normativi nazionali che necessariamente avrebbero dovuto poi, in corso d'anno, essere aggiornati a scorrere con l'approvazione del rendiconto 2025.

Si ritiene opportuno dare contezza di come predetta declinazione assuntiva anno 2026 prevedeva complessivamente n. 44 unità di personale e di queste n. 24 unità rappresentavano un c.d "trascinamento" residuo della programmazione assuntiva precedente (rif.to deliberazione GC. n. 772/2025).

Di queste si sono realizzate, come di seguito dettagliato, n. 13 assunzioni:

1. sono state espletate le procedure di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 19 posti a tempo indeterminato per il reclutamento delle seguenti figure:

   1.1) n. 2 unità profilo professionale "amministrativo" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: ad esito della procedura sono state assunte n. 2 unità di personale;

   1.2) n. 3 unità profilo professionale "tecnico" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: ad esito della procedura sono state assunte n. 2 unità di personale;

   1.3) n. 2 unità area "Operatore Esperto" per servizio messo comunale: ad esito della procedura sono state assunte n. 2 unità di personale;

   1.4) n. 2 unità profilo professionale "coordinatore pedagogico" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: ad esito della procedura è stata assunta n. 1 unità di personale;

   1.5) n. 7 unità profilo professionale "insegnanti servizi educativo scolastici" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: con determinazione n. 9359 del 20/11/2025 nessun candidato è stato ammesso alla procedura. E' pertanto previsto procedersi con l'espletamento di una procedura concorsuale;

   1.6) n. 3 unità profilo professionale "vigilanza" Area Istruttore: ad esito della procedura sono state assunte n. 3 unità di personale;

2. con ordinanza sindacale n. 366 del 26/11/2025 è stato conferito ad n. 1 unità l'incarico ex art. 110 comma 1 TUEL di Direzione del "Settore Transizione tecnologica e smart city" a far data dal 01/12/2025 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

3. con determinazione n. 8890 del 06/11/2025, è stata assunta, ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000, n. 1 unità con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, inquadrata dell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo "Informatico";

4. con determinazione 3006 del 16/04/2026 assunta, ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000, n. 1 unità, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, inquadrata dell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo "Tecnico";

5. relativamente alle 2 procedure concorsuali: n. 1 unità profilo professionale "Amministrativo" area IS, espletate le prove concorsuali, in fase di conclusione, in attesa di approvazione graduatoria; n. 1 unità profilo professionale "Informatico" area FEQ, approvata graduatoria in attesa dello spirare dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 144/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

IL QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI LIMITI DELLE FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Come ormai ben noto, il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 ha introdotto modifiche al D.lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", sostituendo, tra l'altro, l'originario art. 6, ora ridenominato "*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*".
Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene quindi prevista l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP),* in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare. Si è superato il tradizionale concetto di *dotazione organica*, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate e si è approdati al nuovo concetto di "*dotazione di spesa potenziale massima*" che si sostanzia in uno strumento flessibile finalizzato a rilevare l'effettiva sostenibilità di spesa di personale.

Risulta utile brevemente ricordare come le facoltà assunzionali dei Comuni siano sostanzialmente riconducibili a tre parametri dettati dalla normativa nazionale:

1. il Decreto Ministeriale 17/03/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, che fissa il parametro del cosiddetto "valore soglia" e del correlato "tetto di spesa massimo";
2. la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)" che all'art. 1, commi 557/557-bis/557-ter/557-quater fissa il parametro della cosiddetta "spesa netta".

IL VALORE SOGLIA E IL TETTO DI SPESA MASSIMO

Il quadro di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l'approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all'art. 33, comma 2 del D.L.30 aprile 2019 n. 34 "*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58.
Tali disposizioni normative - contenute nel D.M. 17/03/2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" (pubblicato nella GU n.108 del 27-04-2020) e Circolare interministeriale 13/05/2020 "*Circolare sul decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, attuativa dell'art. 33 c.2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni"* (pubblicata nella GU n. 226 del 11/09/2020) – hanno marcato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti.

Infatti vengono ora attribuite agli Enti una maggiore o minore capacità assuntiva non più in misura proporzionale alle cessazioni di personale dell'anno precedente (*cd. turn over*) ma basate sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti.

Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in 3 diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia. Il Comune di Livorno, in sede di avvio della nuova disciplina, era risultato "virtuoso" in quanto, stante il valore del rapporto spesa di personale/entrate correnti pari a 22,87%, si collocava al di sotto del valore soglia corrispondente alla fascia demografica di riferimento, pari a 27,6%. Questo posizionamento ha consentito di effettuare assunzioni a tempo indeterminato che comportano un incremento di spesa rispetto a quello corrispondente alla spesa di personale del rendiconto 2018 entro percentuali massime differenziate per ciascuno degli anni compresi nell'intervallo 2020-2024 per la fascia demografica di riferimento: + 7% per l'anno 2020; +12% per l'anno 2021; + 14% per l'anno 2022; +15% per l'anno 2023; +16% per l'anno 2024.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 145/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Lo sviluppo del calcolo di tali incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018 porta a definire per ciascuno degli anni di riferimento il tetto di spesa massima raggiungibile ed i margini di capacità assuntiva. Il sistema dinamico così profilato obbliga, però, ad aggiornare in ciascun anno il corretto posizionamento rispetto al valore soglia di riferimento ed al correlato tetto di spesa massimo, sulla base del valore del rapporto spese di personale/entrate correnti, onde verificare il permanere o meno di capacità assuntive dell'Ente. Da questo punto di vista l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente marca, quindi, come già detto, ogni anno, con una dinamica di aggiornamento a scorrere, uno snodo procedurale amministrativo fondamentale nel (ri)calcolo dei margini assuntivi.

Peraltro, a decorrere dalla annualità 2025, ha cessato di avere efficacia l'art. 5 del DM 17 marzo 2020 "*Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio*" ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 era disposto, oltre al rispetto del valore soglia di riferimento della classe demografica, anche il rispetto di una percentuale massima incrementale della spesa per ciascuna annualità e pertanto il ricalcolo aggiornato ha come unico paramento di riferimento da rispettare la percentuale massima della soglia della fascia demografica ovvero il 27,6% unitamente alla correlata voce di tetto di spesa massimo.

LA SPESA NETTA

Ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007) introdotto dall'art.3 comma 5-bis del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari* " convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114: "*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*".
Per il Comune di Livorno il valore della **spesa netta** (media 2011/2013) si attesta a **€ 48.576.299,00**.

LA SITUAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO
IL PARAMETRO DEL VALORE SOGLIA E DEL TETTO DI SPESA MASSIMO

Con la recente approvazione dell'ultimo Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2025 avvenuta con deliberazione C.C. n.92 del 29/04/2026 la percentuale di valore soglia del Comune di Livorno è risultata attestarsi al **26,67%** - i dati relativi all'anno 2026 sono stati calcolati sulla base dell'accoglimento della richiesta in sede di salvaguardia degli equilibri per come inoltrata con nota in atti AC. prot. n. 72125 del 28/05/2026 - e dunque sempre al di sotto della soglia della fascia demografica di riferimento (**27,6%**).

Sulla base di tale valore soglia, nel 2026, il **tetto di spesa massimo** si attesta a **€ 51.717.742,63.**

Le risorse stanziate nel bilancio 2026/2028, annualità 2026, e rilevanti ai fini del DM 17/03/2020, al netto delle spese neutralizzabili (€ 7.526.680,90) e computate le risorse di cui alla propria nota in atti AC. prot. n. 72125 del 28/05/2026, quotano € **51.339.452,18**.

IL PARAMETRO DELLA SPESA NETTA

Questi i parametri della **spesa netta**: Esercizio 2026: € 46.278.257,45; Esercizio 2027: € 41.979.723,35; Esercizio 2028: € 41.553.442,04.
Tali valori, rispetto alla media del triennio 2011/2013 (€ 48.576.299,00), evidenziano quindi un margine pari rispettivamente a:

Esercizio 2026: - € 2.298.041,55;

Esercizio 2027: - € 6.596.575,65;

Esercizio 2028: - € 7.022.856,96.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 146/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

IL RISPETTO DEI PARAMETRI

Conclusivamente, quindi, nel 2026 stanti:

1. il **rispetto** del parametro del **valore soglia**: **26,67 su 27,6**;
2. il **rispetto** del parametro della **spesa netta**: **€ 46.278.257,45 su € 48.576.299,00**;
3. un computo di risorse stanziate, al netto delle spese neutralizzabili, inferiore al **tetto di spesa massimo**: **€ 51.339.452,18 su 51.717.742,63.**

viene a determinarsi **una sostenibilità economica di spesa ulteriore (da sommarsi alle disponibilità di cui al capitolo 1817/ 11-12-21-22 come dettagliato al punto 5 del successivo paragrafo 9) per assunzioni per l'anno in corso, pari ad € 378.290,45** (Allegati 1, 2 e 3 parti integranti del presente rapporto).

L FATTO NUOVO ANNO 2026: IL NUOVO CCNL DI COMPARTO

In data 26 febbraio 2026 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2022 – 2024. Il nuovo contratto ha inciso notevolmente sulla spesa di personale dell'anno in corso ed in misura maggiore rispetto ai passati rinnovi contrattuali. Gli arretrati contrattuali (annualità 2024-2025), infatti, hanno determinato una spesa pari a € **3.046.290,90** (di cui per IRAP pari ad € 192.809,00).
Inoltre, l'adeguamento ai nuovi tabellari contrattuali impatta, per un ammontare complessivo (assegni, oneri e IRAP) pari € **2.312.844,94**, in prospettiva di maggiore spesa annuale. L'incremento di spesa determinato dal nuovo CCNL è risultato ben maggiore rispetto ai precedenti rinnovi contrattuali (seppur con approssimazione, può essere stimato che questo rinnovo contrattuale quasi sia pari alla somma dei due precedenti) con ciò determinando un incremento di spesa che, a sua volta, impatta in termini di contrazione della capacità assunzionale dell'Ente a causa dei vincoli/parametri dettati dalla normativa nazionale.

A ciò si aggiunga, stando a quanto è dato leggere sulla stampa, un ulteriore possibile rinnovo contrattuale nel secondo semestre dell'anno in corso con ulteriori evidenti ricadute in termini di spesa e dunque di capacità assuntive (tale eventuale rinnovo comporterebbe, per la prima volta, l'allineamento temporale del CCNL di comparto rispetto alla data di sua applicazione).

IL CD. "DECRETO SICUREZZA"

Con la Legge 24 aprile 2026, n. 54, è stato convertito il Decreto-legge n. 23 del 24 febbraio 2026 cosiddetto "Decreto Sicurezza". Le disposizioni ivi contenute hanno impatto anche, per quanto qui di interesse, sulla gestione della spesa di personale e sulle capacità assuntive.
Nello specifico del decreto è infatti previsto:

Straordinari

Art. 6, comma 3 ha modificato l'articolo 35-quater del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2018, n. 132, comma 1, integrandolo con l'ultimo periodo: "*Per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un apposito fondo, con una dotazione pari a 2 milioni di euro per l'anno 2018 e a 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2019 e 2020. Le risorse del suddetto fondo possono essere destinate anche ad assunzioni a tempo determinato di personale di polizia locale, nei limiti delle predette risorse e anche in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Per le medesime finalità, le risorse del suddetto fondo possono essere destinate, altresì, alla corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario svolte dal personale della polizia locale, anche in deroga alle limitazioni alla spesa per lavoro straordinario stabilite dalla legge e dai contratti collettivi*".

Art. 6, comma 5: "*Gli incentivi monetari collegati a obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale erogati a valere sulla quota percentuale delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada di cui all'articolo 208, commi 4, lettera c), e 5-bis del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, possono essere destinati, nel medesimo esercizio finanziario, alla remunerazione di prestazioni di lavoro* straordinario *del personale della polizia locale, anche in deroga alle limitazioni stabilite dai contratti collettivi e all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75*".

Da decidere dunque l'utilizzo di tali eventuali somme.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 147/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Assunzioni a tempo determinato

Art. 6, comma 4: *"All'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, dopo il secondo periodo, sono aggiunti i seguenti: «Il predetto gettito* (ndr. Imposta di soggiorno) *può' essere destinato a finanziare anche iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni, compresa l'assunzione a tempo determinato di personale della polizia locale e la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario svolte dal medesimo personale anche in deroga alle limitazioni stabilite dalla legge e dai contratti collettivi e al vincolo di finanza pubblica di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché' ai limiti di cui all'articolo 1, commi 557, 557 quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate in deroga ai limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, […].*

Art. 6, comma 6: *"Le assunzioni stagionali finanziate ai sensi dell'articolo 208, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 sono effettuate in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 ."*

Tali previsioni, quindi, introducono deroghe normative esclusivamente rispetto ai margini di spesa per lavoro flessibile (per il Comune di Livorno il limite di spesa annuo ex art. 9, c. 28, DL 78/2010 per le assunzioni flessibili è € **2.490.983,18.** Per l'anno 2026 il margine di tale spesa disponibile, al netto dell'impegnato per i contratti in corso e le consuete assunzioni IRC settembre/dicembre, è pari a € **885.664,00**) e quindi non introducono alcuna deroga relativamente al computo dei parametri. Trattasi, quindi, di previsioni ininfluenti ai fini del minor computo sul rispetto dei limiti per la spesa di personale di cui alla dotazione organica.

Assunzioni a tempo indeterminato

Anche per il personale a tempo indeterminato, a differenza di quanto inizialmente poteva prevedersi in sede di conversione in legge del decreto, la normativa non prevede alcuna deroga alla spesa per il personale di cui all'articolo 33 del Dl 34/2019.

LA NUOVA "*DOTAZIONE ORGANICA*"

Fermo restando il concetto nuovo di "*sostenibilità finanziaria e dotazione di spesa potenziale massima*" in sede di programmazione questa "spesa/sostenibilità", per come meglio riportato al precedente paragrafo 5, va poi tradotta e quantificata in "*numeri di dipendenti*" da inserire nella "*dotazione organica*" e dunque, a seguire, ove presente disponibilità, nella "*programmazione assuntiva*".
La traduzione in numeri della sostenibilità finanziaria e dotazione di spesa potenziale massima per spesa di personale del Comune di Livorno nel corrente anno 2026, per come aggiornata a seguito dell'approvazione del rendiconto 2025 e sulla base dell'accoglimento nell'anno 2026 delle richieste in sede di equilibrio di bilancio di cui alla sopra citata propria nota in atti AC. prot. n. 72125 del 28/05/2026, porta a **rideterminare la dotazione organica** per come da ultimo approvata con deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026 **da n. 1114 unità di personale complessive a n. 1095 con una ulteriore contrazione quindi di - n. 19 unità.**

Di seguito il dettaglio logico/argomentativo/quantitativo descritto per ognuno dei singoli 5passaggi:

1. i **dipendenti stimati in servizio al 31/12/2026** risultano essere n.**1065** (n.1050 a tempo indeterminato e n.15 a tempo determinato) e su questi viene conteggiata la spesa economica da sostenere;
2. all'interno di questa quantificazione numerica di n. 1065 unità di personale sono però comprese anche n. 7 unità di personale la cui reale incidenza economica per la spesa sostenuta a livello annuo, in ragione della loro temporalmente sfasata assunzione in corso di anno, corrisponde in realtà a n. 4 unità di personale (totale mesi in servizio delle 7 unità= 58; 58 /13 mensilità base = 4,4). Consegue che dal totale pari a n.1065 dipendenti vanno sottratte come conteggio di spesa economica sostenuta n. 3 unità. Quindi 1065 - 3;

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 148/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

3. allo stesso modo, specularmente, le n. 35 cessazioni dell'annualità 2026, in ragione della loro temporalmente sfasata cessazione, corrispondono nell'annualità 2026 ad una spesa economica sostenuta pari a n.16 unità di personale (totale mesi di stipendio erogato n. 207 - oltre a quota parte della tredicesima mensilità; 207/13 mensilità base = 15,92). Consegue che al totale pari a n.1065 dipendenti vanno aggiunte come conteggio di spesa economica sostenuta, considerate le aree di inquadramento, n. 15 unità. Quindi 1065 – 3 + 15;
4. nei 1050 dipendenti a tempo indeterminato sono comprese anche le n. 12 aspettative in essere (in dotazione organica vanno infatti mantenuti in quanto aventi diritto al mantenimento del posto): di queste n.12 aspettative sono già disposti n.2 rientri in servizio rispettivamente al 1 luglio 2026 ed al 1 dicembre 2026. Tali aspettative non hanno quindi generato alcuna spesa e vanno quindi sottratte come conteggio di spesa economica sostenuta (i due rientri, in ragione della diversa proiezione temporale, sono seppure con un po' di approssimazione per difetto, sostanzialmente neutrali). Quindi 1065 – 3 + 15 – 12;
5. dal calcolo dei parametri previsti dalla normativa emerge (considerando già le variazioni 2026 per come richieste in sede di manovra equilibrio di bilancio) una disponibilità di sostenibilità finanziaria residua annua per assunzioni pari a € 378.290,45) che, in proiezione di spesa annuale considerate le disponibilità presenti sul capitolo 1817 /11/12/21/22 (complessivamente pari nel 2026 a € 446.278,19, nel 2027 a € 1.839.798,87 e nel 2028 pari a € 2.576.504,87), quota una sostenibilità assuntiva annua nel 2026 pari a n.30 unità di personale. Quindi 1065 – 3 + 15 – 12 + 30 Concludendo quindi la nuova dotazione organica viene ad essere così calcolata

1065 – 3 + 15 – 12 + 30 = 1095

Sulla base di quanto sopra riportato la **capacità assuntiva reale dell'Ente nell'anno 2026 è pari dunque a n.30 unità** (già conteggiate – DGC 772/2025 - nei 1065 le assunzioni di n.1 EQ profilo informatico e n.1 IS profilo amministrativo).

LA TRADUZIONE TECNICO-OPERATIVA DEI VIGENTI INDIRIZZI POLITICI IN TERMINI DI PROGRAMMAZIONE ASSUNTIVA

Di seguito questi i posti che nell'anno 2026 si renderanno complessivamente vacanti e che, in ragione dei vincoli numerici dati dalle attuali Linee di indirizzo, si renderà necessario ricoprire:

1. n. **11 profilo vigilanza** (per arrivare a n.202);
2. n. **18 profilo servizi educativi** - n. 8 insegnanti e n.10 educatori – (per arrivare a 153);
3. n. **1 assistente sociale** (per arrivare a 48 sapendo che il 31 dicembre è ultimo giorno di servizio di una ulteriore assistente sociale).

Ne consegue che l'intera capacità assuntiva dell'anno in corso risulta assorbita dai sopra citati tre profili professionali, con ciò implicando per il 2026 e molto presumibilmente anche per il 2027, stante la dinamica di progressiva diminuzione della sostenibilità di dotazione organica, il blocco di ogni qualsivoglia ulteriore assunzione (solo eventuali ulteriori cessazioni entro la fine del 2026, ad oggi non programmate, potranno forse trovare sostituzioni in turn-over una volta valutato l'impatto di eventuali ulteriori contrazioni di capacità assuntiva per il nuovo rinnovo contrattuale).

A fronte di tutto quanto sopra, consegue che la traduzione tecnico-operativa dei vigenti indirizzi politici in termini di programmazione assuntiva a seguito degli aggiornamenti richiesti dalla normativa post approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2025 viene a determinare la di seguito dettagliata nuova dotazione organica:

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 149/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Dotazione Organica 2026	
Area e Profilo	**Numero Dipendenti**
Dirigente QUD	22
Totale QUD	**22**
Area EQ ex D	
Amministrativo	165
Tecnico	91
Informatico	25
Vigilanza*	28
Bibliotecario	3
Insegnante servizi scol.ci P.I.	47
Educatore	31
Socio Pedagogico	48
Coordinatore Pedagogico	5
Totale FEQ	**444**
Area IS ex C	
Amministrativo	262
Tecnico	61
Informatico	6
Vigilanza*	174
Insegnante servizi scol.ci P.I.	43
Educatore servizi Educ.scol.ci	32
Totale IS	**577**
Area OE ex B (in esaurimento)	
Servizi Generali	17
Amministrativo	17
Tecnico	13
Servizi alla Persona	5
Totale OE	**52**
TOTALE GENERALE	**1095**

**La cessazione dell'unità di profilo vigilanza area FEQ viene proposta in compensazione con l'incremento di n. 1 unità area IS sulla base di riflessioni in tal senso espresse, seppur non formalmente, dal Comandante in occasione di varie riunioni.*

In questa ipotesi, quindi, si dovrà procedere nell'annualità 2026 all'assunzione di:

1. **n. 11 unità** di personale **Area IS profilo professionale vigilanza** mediante specifica procedura concorsuale ad evidenza pubblica;
2. **n. 8 unità** di personale **Area IS profilo professionale educatore** (l'Amministrazione in tal senso, con Deliberazione G.C. n. 772/2025 di approvazione della "dotazione organica" 2025-2027 e programmazione assuntiva 2025-2027, ha già deliberato il reclutamento mediante scorrimento di graduatoria concorsuale propria con scadenza prorogata ai sensi dell'art. 15 bis, Decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, fino all'anno scolastico 206/2027. Attualmente in tale graduatoria residuano n. 17 candidati idonei collocati utilmente per la chiamata. In subordine mediante procedura concorsuale ad evidenza pubblica);
3. **n. 10 unità** di personale **Area FEQ profilo insegnante** tramite specifica procedura concorsuale ad evidenza pubblica;
4. **n. 1 unità** di personale **Area FEQ profilo assistente sociale** tramite specifica procedura concorsuale ad evidenza pubblica.

Ciò analizzato, in ragione dello scenario che si è venuto a definire nell'ottica di una visione strategica di necessità dell'Ente finalizzata a continuare a garantire la regolare erogazione dei servizi essenziali ed il rispetto dei termini prescritti dalle varie normative di riferimento per la conclusione dei vari procedimenti con rapporto prot.77537 del 11/06/2026 è stata elaborata dal settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo una proposta tecnica ancorata a dati oggettivi, così dettagliati:

- la ricognizione dei fabbisogni di personale dell'Ente;
- le rappresentazioni di criticità da parte dei vari Dirigenti dell'Ente;
- la dinamica "pensionistica" nel biennio 2027/2028 nell'Ente;
- la costante progressiva diminuzione della dotazione organica dell'Ente;
- i cambiamenti della composizione in termini di profili professionali del corpo lavoro dell'Ente.

Per altro verso tale lettura ragionata porta ad una diversa composizione della dotazione organica attraverso una nuova consapevole, matura, ragionata ed efficiente strategia di modalità di gestione dei servizi.

La proposta in parola potrebbe determinare la di seguito dettagliata nuova "*dotazione organica*" in progress 2026/2027:

Area e Profilo	**Dotazione Organica 2026**	**Anno 2026**	**Dal 01 luglio 2027**
	Numero Dipendenti		
Dirigente QUD	22	22	22
Totale QUD	**22**	**22**	**22**
Area EQ ex D			
Amministrativo	165	165	165
Tecnico	91	91	***97 (+6)***
Informatico	25	25	***27 (+2)***
Vigilanza*	28	28	28
Bibliotecario	3	3	3
Insegnante servizi scol.ci P.I.	47	47	***37 (-10)***
Educatore	31	31	31
Socio Pedagogico	48	***47 (-1)***	47
Coordinatore Pedagogico	5	5	***8 (+3)***
Totale FEQ	**444**	**442**	**443**
Area IS ex C			
Amministrativo	262	***274 (+12)***	***279 (+5)***
Tecnico	61	61	***63 (+2)***
Informatico	6	6	6
Vigilanza*	174	***163 (-11)***	163
Insegnante servizi scol.ci P.I.	43	43	43
Educatore servizi Educ.scol.ci	32	32	***24 (-8)***
Totale IS	**577**	**579**	**578**
Area OE ex B (in esaurimento)			
Servizi Generali	17	17	17
Amministrativo	17	17	17
Tecnico	13	13	13
Servizi alla Persona	5	5	5
Totale OE	**52**	**52**	**52**
TOTALE GENERALE	**1095**	**1095**	**1095**

A conclusione di tutto quanto sopra esposto, al 30 giugno 2026 il Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo è rimasto in attesa di indirizzi da parte della Giunta Comunale in ordine all'aggiornamento del PTFP 2026/2028 a seguito dell'approvazione del rendiconto 2025. Nel secondo semestre dell'annualità in corso si darà pertanto atto delle eventuali decisioni di Giunta sul punto.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 151/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4.3 Piano triennale di contenimento della spesa

Come indicato nel Piano triennale di contenimento della spesa, con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 sono stati abrogati, dall'annualità 2020, i seguenti tetti di spesa:

- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente;
- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale;
- Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti.

Le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 211 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016 rimangono quindi in vigore limitatamente ai vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Ai sensi del comma 146 art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 "Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. (152)".

Il Comune di Livorno non ha assunto nel periodo dal 1/01/2026 al 30/06/2026 impegni relativi alla tipologia di spesa in esame.

Tipologia di Spesa	Impegni al 30/06/2026
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (Piano finanziario 1.03.02.19.010)	0,00

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 152/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici sono attualmente disciplinati dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) più specificamente all'art. 37.

Vi si prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino i programmi di cui sopra, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e delle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili degli enti locali ed in coerenza con il bilancio.

I due programmi costituiscono parte integrante del Documento Unico di Programmazione e sono inseriti nella seconda parte della Sezione Operativa del DUP stesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 170 del TUEL e del par. 8.2, Allegato 4/1, D.lgs. n. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Tali programmi hanno una **duplice fondamentale funzione**:

- informare gli stakeholders dell'ente, quindi i cittadini, gli utenti, i finanziatori, i dipendenti;
- permettere l'attività di guida operativa dell'ente locale e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il monitoraggio del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e del Programma triennale dei lavori pubblici risulta di indubbia utilità ai fini del controllo strategico per la verifica dello stato di attuazione di quanto l'ente ha programmato.

4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2026

La programmazione di singoli interventi in un arco temporale pluriennale, quale è quello triennale per le opere pubbliche e per gli acquisti di beni e servizi, la cui ratio giustificativa risiede nella necessità di un orizzonte temporale più ampio per la loro realizzazione, rende la verifica inerente allo stato attuativo degli interventi stessi affatto agevole.

Il monitoraggio permette infatti di evidenziare non solo eventuali criticità al fine di un loro superamento in ottica di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, ma permette altresì di avere contezza dell'intensa attività portata avanti dagli uffici e, quindi, di fornire all'organo politico esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini tutti un quadro realizzativo sufficientemente chiaro.

L'esito del monitoraggio si traduce nella predisposizione di report periodici interni nonché nella predisposizione, presentazione e pubblicazione di report semestrali e annuali.

Tutto quanto sopra ha una duplice finalità: rafforzare il controllo strategico dell'azione amministrativa in materia di lavori pubblici cercando di favorirne l'**efficacia**: il costante monitoraggio consente di verificare l'avanzamento delle opere nel tempo, il rispetto effettivo dei crono-programmi e del profilo qualitativo dell'intervento, fino alla realizzazione finale e, specularmente, in materia di acquisti e forniture, consente di verificare l'avanzamento delle procedure propedeutiche all'acquisto del bene o alla fornitura del servizio, siano essi afferenti all'ente stesso per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, siano essi servizi e beni rivolti direttamente alla cittadinanza.

La seconda principale finalità, strettamente correlata alla prima, risiede nella possibilità di rappresentare all'organo politico-esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini, l'operato della p.a. in piena attuazione a quanto previsto dall'art. 147 *ter* TUEL

Sono infatti strumenti dinamici influenzati dalle molte variabili (es. risorse finanziarie disponibili, ma anche nuove esigenze non preventivabili).

Nei successivi paragrafi si riporta lo stato di attuazione semestrale al 30/06/2026 del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 153/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

Premessa

L'attività di monitoraggio delle opere pubbliche rappresenta un valido supporto per gli Amministratori dell'Ente, sia per l'attività di programmazioni future, sia per l'attività di rendicontazione verso i cittadini.
I dati riportati nella seguente relazione periodica di monitoraggio servono dunque ad illustrare tutto il percorso degli investimenti pubblici, dalla programmazione fino al termine del processo.
Le informazioni riguardano:

- i tempi relativi allo stato di avanzamento dell'opera
- i valori delle risorse investite
- i flussi contabili e finanziari movimentati.

Introduzione

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) contiene, nella Sezione Operativa, il **programma triennale delle opere pubbliche** e il relativo **elenco annuale**: lo strumento con cui l'Ente pianifica gli investimenti pubblici, ne verifica la sostenibilità finanziaria e ne programma la realizzazione nel tempo.

Le tre scadenze chiave

31 LUGLIO	15 NOVEMBRE	31 DICEMBRE
La Giunta presenta al Consiglio lo schema del programma triennale insieme al DUP	La Giunta presenta la nota di aggiornamento al DUP, insieme allo schema di bilancio	Il Consiglio Comunale approva il DUP, prima del Bilancio di previsione

Il programma triennale, una volta adottato, va pubblicato sul sito dell'Ente e comunicato alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici; sono ammesse osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione e l'approvazione definitiva arriva entro i successivi 30 giorni (60 giorni in assenza di consultazioni).
(artt. 151, comma 1, e 170, comma 4, D.Lgs. 267/2000; Allegato I.5, comma 5, D.Lgs. 36/2023)

Le soglie economiche da tenere a mente

≥ € 150.000 → soglia minima per l'inserimento nel programma triennale, in precedenza fissata a € 100.000
(art. 37 D.Lgs. 36/2023 e Allegato I.5)
Tra € 150.000 e la soglia UE → nessun documento specifico obbligatorio; è comunque consigliabile predisporre già in fase di programmazione un quadro esigenziale/delle necessità
(art. 41, comma 2, D.Lgs. 36/2023 e art. 1 Allegato I.7; per l'elenco annuale resta comunque necessario il DIP approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, Allegato I.5)
≥ € 5.404.000 (soglia UE) → richiede il DOCFAP per la programmazione triennale e il DIP per l'elenco annuale
(art. 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. 36/2023; DOCFAP ex art. 2 Allegato I.7; DIP ex art. 3 Allegato I.7)
Lavori di manutenzione ordinaria → possono essere inseriti in programmazione senza DOCFAP, anche se di importo superiore alla soglia UE
(art. 37, comma 2, D.Lgs. 36/2023)
< € 150.000 → escluse dal Programma triennale, ma da prevedere negli strumenti di programmazione operativa
(PEG e sottosezione 2.2 del PIAO)

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 154/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Due soli livelli di progettazione

Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) ha ridotto i livelli di progettazione da tre a due, semplificando la documentazione necessaria per inserire un intervento in programma.
(art. 41 e Allegato I.7, art. 4, D.Lgs. 36/2023; il PFTE è disciplinato anche dall'art. 41, comma 6, lett. e) ed f))

1 · PFTE	2 · ESECUTIVO
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica: contiene tutto ciò che serve per autorizzazioni, approvazioni ed eventuale esproprio.	Progetto esecutivo: definisce nel dettaglio tutti gli aspetti tecnici dell'intervento.

Gli schemi tipo del programma

Confermati dall'Allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 (art. 3, comma 2), già previsti dal DM 14/2018

A	**Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**	Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonte di finanziamento
B	**Elenco delle opere incompiute**	Elenco delle opere pubbliche incompiute
C	**Elenco degli immobili disponibili**	Elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, compresi quelli disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico nel completamento di un'opera incompiuta
D	**Elenco degli interventi del programma**	Elenco dei lavori programmati, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione
E	**Interventi ricompresi nell'elenco annuale**	Elenco dei lavori inclusi nell'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione
F	**Interventi dell'elenco annuale precedente non riproposti**	Elenco dei lavori previsti nell'elenco annuale precedente ma non riproposti nell'aggiornamento del programma in quanto non verranno realizzati

Quando il programma può essere modificato

(D.Lgs. 36/2023, Allegato I.5) — previa approvazione dell'organo competente

1. Cancellazione di lavori già previsti nell'elenco annuale
2. Aggiunta di lavori a seguito di atti statali o regionali
3. Aggiunta di lavori grazie a nuovi finanziamenti (es. ribassi d'asta, economie)
4. Anticipazione di lavori già previsti per annualità successive
5. Modifica del quadro economico di un intervento già in elenco

Nota un *lavoro non incluso nell'elenco annuale può comunque partire solo per eventi imprevedibili/calamitosi o nuove norme, oppure con un piano finanziario autonomo che non intacchi le risorse già programmate.*

Calcolo dell'importo dei lavori ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.

Parametri concordati dagli uffici tecnici

€ 150.000
Base d'asta di riferimento (valore imponibile)

+ somme aggiuntive stimate ≈ 37%

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 155/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

5% Imprevisti	22% IVA	10% Spese tecniche

€ 150.000 × 1,37 = € 205.500
importo lavori lordo, ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.
(percentuale di somme a disposizione stimata, in via approssimativa, tra 1,35 e 1,40)

✓ Sono idonei all'inserimento in programma i lavori ≥ € 200.000 Lordi

Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)

Conservazione del fondo per spese di investimento non ancora impegnate

Il fondo pluriennale vincolato può essere conservato, per l'intero quadro economico dell'opera, anche a fronte di spese non ancora impegnate — a condizioni diverse a seconda dell'importo dell'investimento.
(Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, punto 5.4.9, come modificato dal decreto MEF-Interno-Presidenza del Consiglio del 10/10/2024, pubblicato in G.U. n. 244 del 17/10/2024, e dall'art. 1, comma 660, L. 199/2025 - legge di bilancio 2026)

A) Investimenti ≥ € 150.000
È sufficiente l'avvio delle procedure di affidamento del PFTE.
A condizione che:
- siano interamente accertate le entrate a copertura della spesa
- l'intervento sia inserito nell'ultimo programma triennale

...e, in alternativa, almeno una tra:
- spese già impegnate, anche parzialmente, su obbligazioni giuridicamente perfezionate (es. demolizioni, viabilità di cantiere, allacci ai servizi)
- procedura di affidamento del PFTE formalmente attivata
- procedura di affidamento dell'esecuzione formalmente attivata, dopo la validazione del progetto

B) Investimenti < € 150.000
Le risorse restano interamente conservate a FPV in sede di rendiconto (prima serviva la determina di aggiudicazione), a condizione che:
- siano interamente accertate le entrate a copertura della spesa
- sia completata la verifica del PFTE e affidata la progettazione esecutiva

Se, nell'esercizio successivo, l'opera non è ancora aggiudicata, le risorse confluiscono nel risultato di amministrazione e il FPV va ridotto di pari importo.

In caso A) se *non c'è aggiudicazione definitiva entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora impegnate confluiscono nel risultato/avanzo di amministrazione, disponibile o vincolato in base alla fonte di finanziamento, per la riprogrammazione dell'intervento in conto capitale.*

Cosa si intende per "procedura formalmente attivata"

a) pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indizione di gara
b) pubblicazione di un avviso di preinformazione, seguita dall'invito a confermare interesse
c) trasmissione dell'invito a presentare offerte, nella procedura negoziata senza bando
(art. 81, commi 2 e 3, e art. 89 D.Lgs. 36/2023 per la lett. b); art. 76 D.Lgs. 36/2023 per la lett. c)

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 156/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Quadro di lettura del documento

Tipologie e Categorie

Tabella 1 · Tipologie

01	Nuova costruzione	02	Demolizione
03	Recupero	04	Ristrutturazione
05	Restauro	06	Manutenzione Ordinaria
07	Manutenzione Straordinaria	08	Completamento
09	Ampliamento	99	Altro

Tabella 2 · Categorie

Raggruppate per macro-codice, per una lettura più rapida

A01			
01	Stradali	02	Aeroportuali
03	Ferrovie	04	Marittime, lacuali e fluviali
88	Altre modalità di trasporto		
A02			
05	Difesa del suolo	11	Opere di protezione ambiente
15	Risorse idriche	99	Altre infrastrutture per ambiente e territorio
A03			
06	Produzione e distribuzione di energia elettrica	16	Produzione e distribuzione di energia non elettrica
99	Altre infrastrutture del settore energetico		
A04			
07	Telecomunicazione e tecnologie informatiche	13	Infrastrutture per l'agricoltura
14	Infrastrutture per la pesca	39	Infrastrutture per attività industriali
40	Annona, commercio e artigianato		
A05			
08	Edilizia sociale e scolastica	09	Altra edilizia pubblica
10	Edilizia abitativa	11	Beni culturali
12	Sport e spettacolo	30	Edilizia sanitaria
31	Culto	32	Difesa
33	Direzionale e amministrativo	34	Giudiziario e penitenziario
35	Igienico sanitario	36	Pubblica sicurezza
37	Turistico		
A06			
90	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate		
E10			
40	Studi e progettazioni	41	Assistenza e consulenza
99	Altro		

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 157/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Note

Il programma triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028.

Variazioni al Programma triennale Opere Pubbliche al 30/06/2026.

Riportiamo di seguito il numero e la data delle variazioni al Programma delle Opere Pubbliche che sono state approvate nel primo semestre dell'esercizio 2026:

-Variazione di CC n. 22 del 09/02/2026

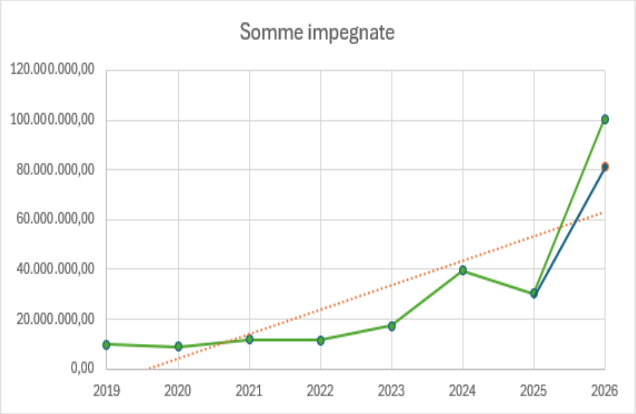
-Variazione di CC n. 51 del 12/03/2026

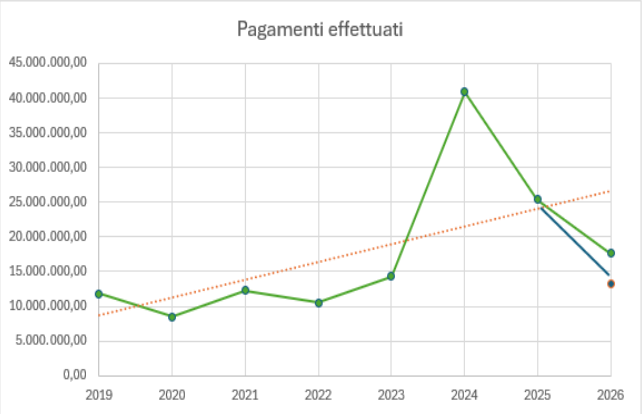
Andamento degli investimenti pubblici dal 2019 al 30/06/2026

Viene illustrata di seguito la tendenza relativa alle somme impegnate ed ai pagamenti effettuati dall'Ente per spese in conto capitale relative a lavori pubblici, nell'arco temporale che parte dal 2019 fino al 30/06/2026.

	Somme impegnate	Pagamenti effettuati
2019	9.881.477,41	11.803.011,97
2020	9.014.465,71	8.448.249,07
2021	11.933.463,04	12.280.336,81
2022	11.602.311,40	10.506.274,13
2023	17.161.364,66	14.337.061,13
2024	39.551.895,74*	40.840.420,10*
2025	30.281.254,01*	25.368.414,26
2026	100.448.948,47*	17.662.514,90
Tot.	**229.875.180,44**	**141.246.282,37**

*Annualità 2024, 2025 e 2026 sono ricompresi gli scomputi e nel 2024 anche la permuta Ospedale.





La linea di colore verde (100.448.948,47 euro e 17.662.514,90 euro) indica le somme impegnate e pagate complessive.
La linea di colore blu (80.986.737,17 euro e 13.189.203,76) indica le somme impegnate e pagate al netto di quelle relative agli scomputi.
La linea tratteggiata di colore arancio rappresenta la tendenza delle somme impegnate e pagate.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 158/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Andamento della programmazione delle opere pubbliche dal 2019 al 30/06/2026

Il presente capitolo analizza l'evoluzione della programmazione delle opere pubbliche dell'Ente nel periodo 2019-30 giugno 2026, con riferimento al Programma Triennale dei lavori pubblici e ai relativi elenchi annuali.
Per ciascuna annualità sono considerati il numero degli interventi e le risorse programmate, distinguendo tra la prima annualità del Programma (tabella n. 1 e grafico n. 1) e il valore complessivo del triennio (tabella n. 2 e grafico n. 2). La tabella n. 2 evidenzia inoltre gli scostamenti rispetto all'anno precedente.

Anno	n.	Prima annualità	n.	Triennio
2019	60	41.568.888,28	118	66.985.988,52
2020	49	39.738.779,21	93	53.638.779,21
2021	69	44.642.315,76	159	100.791.315,76
2022	82	81.400.601,43	187	182.406.266,69
2023	80	96.519.048,00	186	376.457.296,40
2024	46	50.337.366,73	111	160.906.277,58
2025	33	31.637.814,61	125	150.671.012,98
2026	32	37.730.041,32	127	155.361.218,78

Tabella n. 1

Anno	prima annualità differenze	triennio differenze
2019-2020	-1.830.109,07	-13.347.209,31
2020-2021	4.903.536,55	47.152.536,55
2021-2022	36.758.285,67	81.614.950,93
2022-2023	15.118.446,57	194.051.029,71
2023-2024	-46.181.681,27	-215.551.018,82
2024-2025	-18.699.552,12	-10.235.264,60
2025-2026	6.092.226,71	4.690.205,80

Tabella n. 2

L'andamento del periodo evidenzia una fase iniziale di sostanziale stabilità, seguita da una marcata espansione tra il 2021 e il 2023 e, successivamente, da un ridimensionamento dei valori programmati. Nel 2023 si registra il punto massimo della serie: 96,52 milioni di euro nella prima annualità e 376,46 milioni di euro sul complesso del triennio.

L'incremento più significativo si concentra tra il 2022 e il 2023, quando il valore complessivo del triennio aumenta di circa 194,05 milioni di euro. Tale dinamica può essere ricondotta alla concomitanza di più fattori, tra cui la riprogrammazione di interventi rinviati nelle annualità precedenti, l'adeguamento dei quadri economici conseguente all'incremento dei prezzi e l'inserimento nel Programma 2023-2025 di numerosi interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Dal 2024 si osserva una netta riduzione rispetto al picco del 2023: il valore della prima annualità passa a 50,34 milioni di euro e quello complessivo del triennio a 160,91 milioni; nel 2025 i valori si attestano rispettivamente a 31,64 milioni e 150,67 milioni di euro. La flessione va letta anche alla luce del progressivo completamento della fase straordinaria legata agli interventi PNRR, del nuovo quadro normativo introdotto dal D.Lgs. 36/2023 e della necessità di mantenere la programmazione coerente con le effettive capacità finanziarie, progettuali e attuative dell'Ente.

Nel 2026 si rileva una moderata ripresa: la prima annualità raggiunge 37,73 milioni di euro (+6,09 milioni rispetto al 2025), mentre il valore complessivo del triennio si attesta a 155,36 milioni (+4,69 milioni). Il numero degli interventi della prima annualità rimane sostanzialmente stabile, passando da 33 a 32, mentre le opere complessivamente presenti nel triennio aumentano da 125 a 127.

Nel complesso, il quadro al 30 giugno 2026 evidenzia una programmazione su livelli significativamente inferiori rispetto al picco del 2023, ma caratterizzata da una sostanziale stabilizzazione e da un lieve recupero dei valori economici rispetto all'esercizio precedente. L'andamento riflette il progressivo riallineamento tra fabbisogni infrastrutturali, disponibilità delle risorse, vincoli normativi e capacità dell'Amministrazione di assicurare la progettazione e l'attuazione degli interventi.

Ai fini della lettura dei grafici, la linea continua rappresenta il valore economico programmato; i valori evidenziati indicano gli scostamenti rispetto all'annualità precedente, mentre i dati riportati lungo l'asse inferiore rappresentano il numero delle opere. Il grafico n. 1 è riferito alla prima annualità del Programma e il grafico n. 2 al valore complessivo del triennio.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 159/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

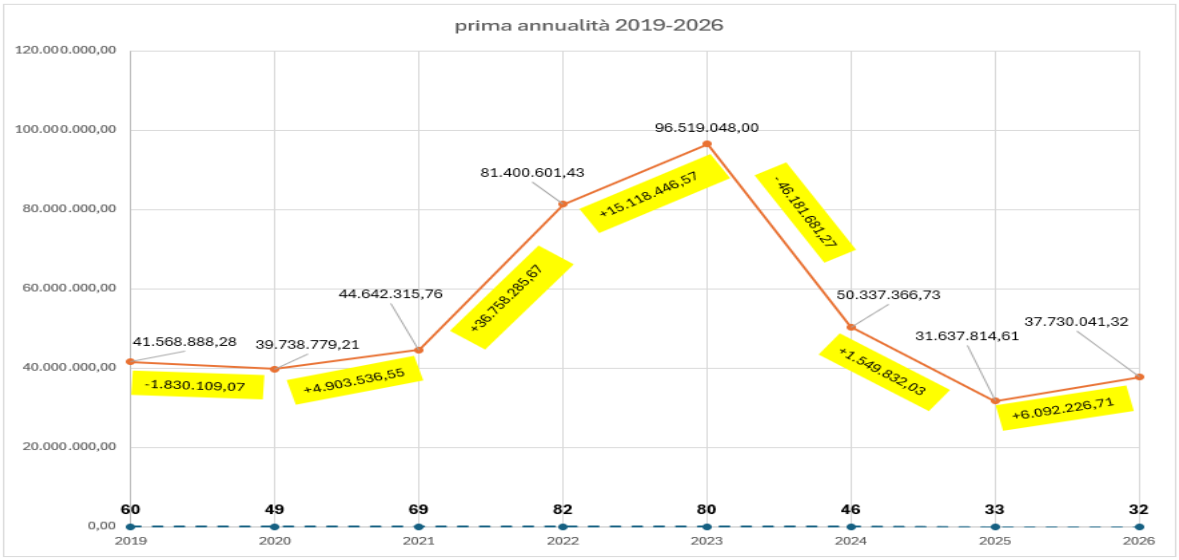


Grafico n. 1

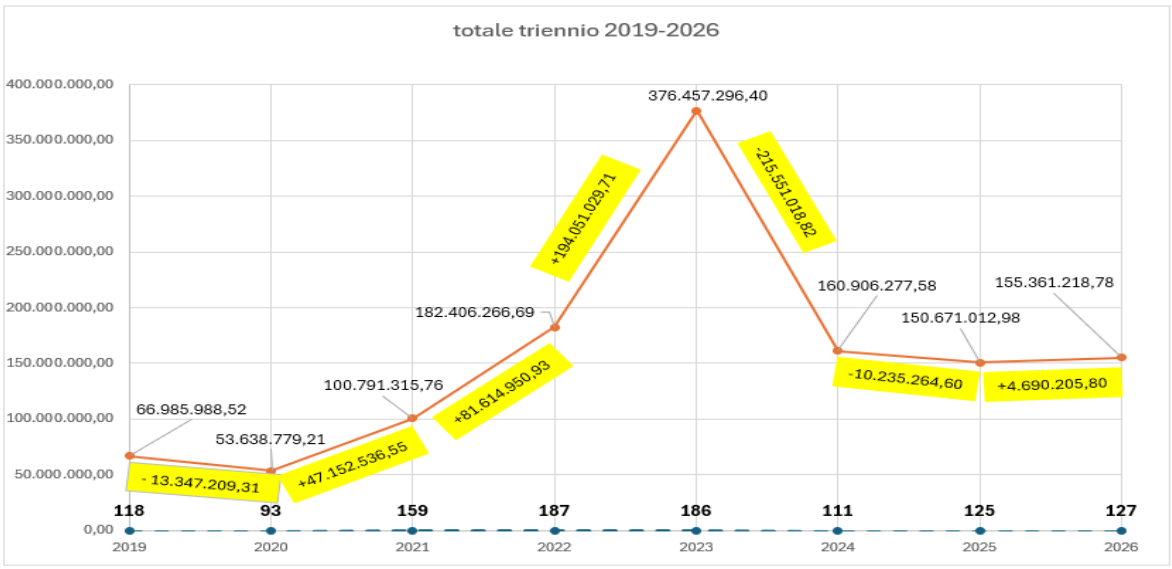


Grafico n. 2

Le opere pubbliche nella programmazione 2026/2028 - elenco annuale 2026

VALORE OPERE ELENCO ANNUALE annualità 2026: € 37.730.041,32

VALORE OPERE ELENCO ANNUALE totale triennio: € 106.106.485,36

VALORE TOTALE DELLE OPERE dell'intero programma triennale: € 155.361.218,78

N. OPERE ELENCO ANNUALE: 32

Si illustrano di seguito analiticamente le opere pubbliche inserite nell'Elenco annuale del Programma triennale 2026/2028:

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 160/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Settore	Descrizione dell'intervento	STIMA COSTI DELL'INTERVENTO				
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Sistemazione area fluviale ASIP Magrignano	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Realizzazione di pista ciclabile in sede propria in via Pannocchia e connessione con la viabilità limitrofa	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	ITS Lavori di ristrutturazione edificio La Guglia	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia	2.136.666,67	3.833.333,33	0,00	0,00	6.220.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Riqualificazione copertura palazzo anagrafe	1.190.085,00	0,00	0,00	0,00	1.190.085,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Mercato centrale- interventi adeguamenti banchi di vendita in salone centrale	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Manutenzione e cura della città	Centro Donna Piano Terra - Manutenzione straordinaria impianto smaltimento reflui	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
Transizione Tecnologica e Smart City	Aggiornamento DVR	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Interventi PEBA e Abbattimento barriere architettoniche	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Sicurezza stradale e realizzazione zone 30 interventi vari	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Riqualificazione piazza Dante 1 lotto	983.950,00	1.145.787,39	0,00	0,00	2.270.374,06
Lavori pubblici e opere PNRR	Ristrutturazione Ferrhotel	551.803,43	450.000,00	0,00	0,00	1.018.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	PNRR-M4C1-3.3: Polo scolastico Montenero scuola dell'infanzia ex Via Curiel	4.900.000,00	0,00	0,00	0,00	4.900.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	PNRR M4C1-3.3 realizzazione nuova scuola secondaria località Sgarallino (ex Pirelli)	5.280.000,00	0,00	0,00	0,00	5.280.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Realizzazione Nuova RSA zona Montenero	800.000,00	3.500.000,00	3.700.000,00	0,00	8.000.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Realizzazione Nuovo Mercato Ortofrutticolo MOF	4.949.228,64	0,00	0,00	0,00	5.224.621,29
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Intervento di emergenza abitativa	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Transizione Tecnologica e Smart City	Impianti antincendio adeguamento scuola primaria e secondaria Razzauti- Gamerra	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
Transizione Tecnologica e Smart City	Videosorveglianza cittadina: aree mercatali	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Urban, progr complessi e rig urb	Hangar creativi stralcio A	1.095.000,00	3.223.233,93	8.046.467,86	2.907.588,23	16.116.169,65

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 161/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Settore	Descrizione dell'intervento	STIMA COSTI DELL'INTERVENTO				
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Opera sostitutiva sottopasso della cavalcaferrovia linea tirrenica via degli acquedotti	572.748,58	2.500.000,00	8.400.000,00	24.100.000,00	37.463.742,90
Lavori pubblici e opere PNRR	Demolizione e ricostruzione baracchine viale Italia e sistemazioni esterne - (2°lotto)	2.260.000,00	0,00	0,00	0,00	2.260.000,00
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Rifacimento Ponte Rio Molino	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Realizzazione di un polo tecnologico ed incubatore d'imprese nel comune di Livorno	600.000,00	2.313.898,23	0,00	0,00	3.092.311,46
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Completamento Piazza Attias: lavori stradali e impermeabilizzazione piazza Attias	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Transizione Tecnologica e Smart City	Dogana D'Acqua: Lavori di installazione di pannelli frangisole	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Transizione Tecnologica e Smart City	Adeguamento Palestra Scolastica Lambruschini	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00
Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Interventi per la sostituzione/potenzia mento della segnaletica verticale prioritaria	669.559,00	0,00	0,00	0,00	780.181,00
Transizione Tecnologica e Smart City	Impianti antincendio adeguamento scuole primarie e secondaria Banditella	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00
Manutenzione e cura della città	Manutenzione straordinaria involucro e servizi igienici presso la scuola Teseo Tesei	271.000,00	0,00	0,00	0,00	271.000,00
Lavori pubblici e opere PNRR	Restauro e rifunzionalizzazione Terme del corallo	950.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
		37.730.041,32	**17.466.252,88**	**20.146.467,86**	**27.007.588,23**	**106.106.485,36**

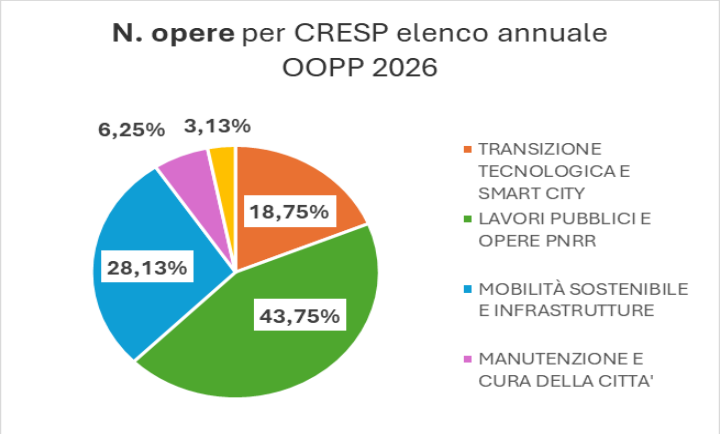
L'analisi successiva prende in considerazione il dettaglio delle opere pubbliche presenti nell'elenco annuale del Programma 2026/2028, alla data del 30/06/2026 (delibera di CC n. 51 del 12/03/2026):

Tabella n. 1: illustrazione della suddivisione delle opere tra i centri di responsabilità interessati, del numero complessivo, del valore delle opere nell'annualità considerata e, infine, del loro valore totale.

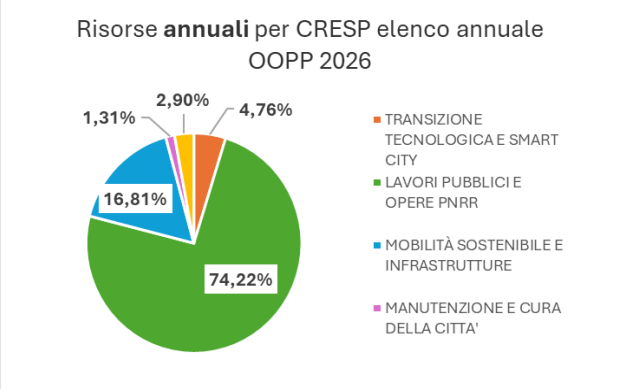
2026	32	2026	2027	2028	ann success	totale
TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	6	1.795.000,00	0,00	0,00	0,00	1.795.000,00
LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	14	28.001.733,74	11.743.018,95	3.700.000,00	0,00	44.355.391,81
MOBILITÀ SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	9	6.342.307,58	2.500.000,00	8.400.000,00	24.100.000,00	43.343.923,90
MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTA'	2	496.000,00	0,00	0,00	0,00	496.000,00
URBANISTICA PROGR COMPL E RIG URBANA	1	1.095.000,00	3.223.233,93	8.046.467,86	2.907.588,23	16.116.169,65
		37.730.041,32	**17.466.252,88**	**20.146.467,86**	**27.007.588,23**	**106.106.485,36**

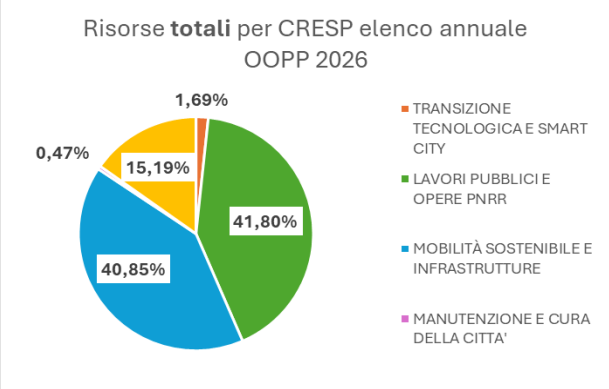
Il grafico seguente rappresenta come sono suddivise le opere presenti nell'elenco annuale del programma delle opere pubbliche tra i Settori tecnici dell'ente.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 162/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026



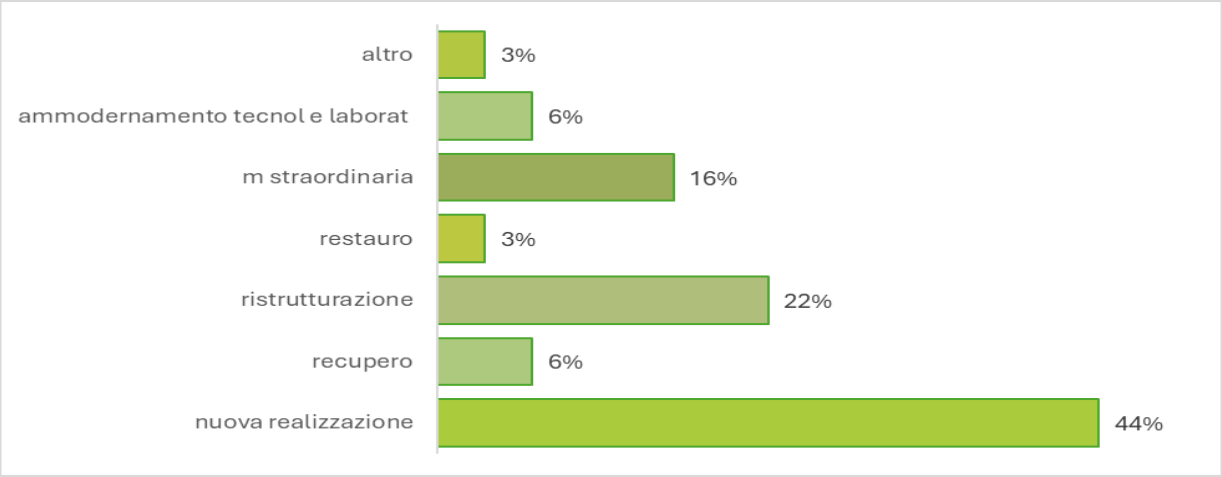
Nei due successivi grafici a torta, possiamo invece vedere la percentuale di risorse in gestione a ciascun Settore tecnico dell'Ente, rispettivamente sul valore dell'Elenco Annuale delle opere presenti nel Programma opere pubbliche e sul valore totale.





Dall'analisi emerge che il Settore "Lavori pubblici e opere PNRR" si occupa del maggior numero di opere presenti nel Programma OO.PP.; ciò comunque non rappresenta un valore assoluto, in quanto il totale dei lavori pubblici dell'Ente comprende anche le c.d. "opere sottosoglia", quelle cioè che prevedono lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro che, nel nostro Ente, rappresentano un numero considerevole e che procederemo ad analizzare nella parte finale della presente relazione.

Grafico n.1: suddivisione delle opere per tipologia e la rispettiva percentuale sul **numero delle opere**.



Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 163/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Dal grafico si evince che, nell'Elenco Annuale del Programma triennale 2026/2028, il numero più alto di opere programmate è relativo ad interventi di nuova realizzazione (ad esempio: realizzazione nuova RSA Montenero, intervento di emergenza abitativa, Hangar creativi stralcio A, opera sostitutiva sottopasso del cavalcaferrovia linea Tirrenica Via degli Acquedotti, etc). Seguono le opere di ristrutturazione (ad esempio: rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia, ristrutturazione Ferrhotel, Mercato centrale - interventi adeguamenti banchi di vendita in salone centrale etc.) e le opere di manutenzione straordinaria (ad esempio: impianti antincendio adeguamento scuola primaria e secondaria Razzauti- Gamerra, manutenzione straordinaria involucro e servizi igienici presso la scuola Teseo Tesei, impianti antincendio adeguamento scuole primarie e secondarie Banditella, etc).

Tabella n.2: suddivisione delle opere per tipologia e sottosettore di intervento, il numero delle opere per ciascun sottosettore ed il rispettivo valore annuale e complessivo totale.

14 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2026			
NUOVA REALIZZAZIONE		**annuale**	**tot opera**
7	*stradali*	**3.442.307,58**	**40.443.923,90**
2	*sociali e scolastiche*	**7.780.000,00**	**7.780.000,00**
1	*sanitarie*	**800.000,00**	**8.000.000,00**
1	*strutture ed attrezz per il commercio e i servizi*	**4.949.228,64**	**5.224.621,29**
1	*opere e infrastrutture per l'impresa sociale*	**1.095.000,00**	**16.116.169,65**
1	*tecnologie informatiche*	**300.000,00**	**300.000,00**
1	*scuola e istruzione*	**4.900.000,00**	**4.900.000,00**
		23.266.536,22	**82.764.714,84**
		61,67%	78,00%

2 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2026			
RECUPERO		**annuale**	**tot opera**
1	*marittime lacuali e fluviali*	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**
1	*sport, spettacolo e tempo libero*	**2.260.000,00**	**2.260.000,00**
		3.960.000,00	**3.960.000,00**
		10,50%	3,73%

7 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2026			
RISTRUTTURAZIONE		**annuale**	**tot opera**
1	*sociali e scolastiche*	**551.803,43**	**1.018.000,00**
3	*beni culturali*	**3.586.666,67**	**8.220.000,00**
2	*direzionali e amministrative*	**1.790.085,00**	**4.282.396,46**
1	*strutture ed attrezzature per il commercio e i servizi*	**400.000,00**	**400.000,00**
		6.328.555,10	**13.920.396,46**
		16,77%	13,12%

1 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2026			
RESTAURO		**annuale**	**tot opera**
1	*stradali*	**983.950,00**	**2.270.374,06**
		983.950,00	**2.270.374,06**
		2,61%	2,14%

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 164/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

5 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2026			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA		annuale	tot opera
1	*stradali*	1.200.000,00	1.200.000,00
3	*sociali e scolastiche*	1.015.000,00	1.015.000,00
1	*scuola e istruzione*	271.000,00	271.000,00
		2.486.000,00	2.486.000,00
		6,59%	2,34%

2 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2026			
AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E LABORATORIALE		annuale	tot opera
2	*direzionali e amministrative*	450.000,00	450.000,00
		450.000,00	450.000,00
		1,19%	0,42%

1 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2026			
ALTRO		annuale	tot opera
1	*sociali e scolastiche*	255.000,00	255.000,00
		255.000,00	255.000,00
		0,68%	0,24%

Totale complessivo

annuale	totale
37.730.041,32	106.106.485,36
100,00%	100,00%

Tabella n.3: suddivisione delle opere per Missioni di bilancio, le quali rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni Pubbliche.

Questa lettura permette di ricollegare il programma tecnico al documento contabile di bilancio, in modo da allineare le programmazioni.

Descrizione Missioni elenco annuale 2026	importo annualità	importo totale intervento
Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3.650.085,00	3.650.085,00
Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	300.000,00	300.000,00
Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	11.741.000,00	11.741.000,00
Missione 5 - TUTELA E VALORIZ. BENI E ATTIV. CULTURALI	4.181.666,67	23.836.169,65
Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	255.000,00	255.000,00
Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	983.950,00	2.270.374,06
Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.700.000,00	2.700.000,00
Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3.642.307,58	40.643.923,90
Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4.076.803,43	11.743.000,00
Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.199.228,64	8.966.932,75
TOTALE	**37.730.041,32**	**106.106.485,36**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 165/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026



Come possiamo vedere dalla tabella e dal grafico precedenti, i valori più alti delle opere programmate presenti nell'Elenco Annuale del PTOOPP 2026/2028, **considerando il loro valore annuale**, riguardano le Missioni dedicate all'Istruzione e diritto allo studio (ad esempio: Impianti antincendio adeguamento scuola primaria e secondaria Razzauti- Gamerra, manutenzione straordinaria involucro e servizi igienici presso la scuola Teseo Tesei, impianti antincendio adeguamento scuole primarie e secondarie Banditella), allo Sviluppo economico (ad esempio: realizzazione di un polo tecnologico ed incubatore d'imprese nel comune di Livorno, Mercato centrale- interventi adeguamenti banchi di vendita in salone centrale), ai Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (ad esempio: centro Donna Piano Terra - Manutenzione straordinaria impianto smaltimento reflui, realizzazione Nuova RSA zona Montenero, Ristrutturazione ex Ferrhotel).

Di seguito il grafico che evidenzia la suddivisione per Missioni delle opere presenti nell'Elenco Annuale 2026, **ma considerando il loro valore totale** (totale del quadro tecnico economico). Gli scostamenti in aumento rispetto al precedente grafico sono da imputare al fatto che la realizzazione dell'opera è programmata su più annualità, mentre, nel caso di opere programmate interamente nella prima annualità, non si rilevano scostamenti.



Il picco registrato nella Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità è riconducibile principalmente all'attuazione del rilevante intervento infrastrutturale relativo alla realizzazione del sottopasso ferroviario stradale in sostituzione del cavalcaferrovia di via degli Acquedotti, opera strategica che ha determinato un significativo incremento degli stanziamenti e della spesa nel periodo di realizzazione.

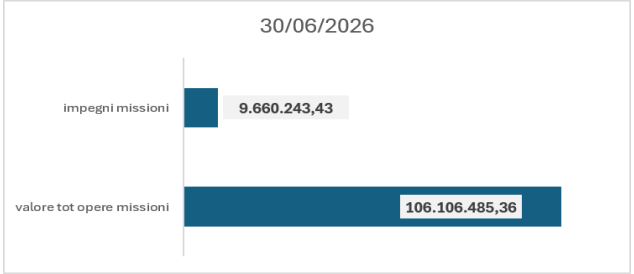
Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 166/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Andamento degli impegni delle opere inserite nell'Elenco Annuale 2026 del Programma triennale delle opere pubbliche 2026-2028.

Per fornire una rappresentazione completa dell'andamento degli impegni in conto capitale (Titolo II del Bilancio) relativi alle opere pubbliche considerate, l'analisi ricomprende sia gli impegni assunti nelle annualità antecedenti al 2021, sia quelli riferiti al periodo 2021-2026 e alle annualità successive, fino al 2028. Tale impostazione consente di evidenziare la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego.
Di seguito si rappresenta pertanto l'andamento degli impegni, comprensivo delle annualità precedenti al 2021 e del periodo 2021-2028, relativo alle opere pubbliche inserite nell'Elenco Annuale 2026 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028.
La tabella seguente evidenzia l'incidenza degli impegni assunti sul valore complessivo delle opere, sia con riferimento a ciascuna Missione di bilancio, sia rispetto al valore complessivo degli interventi considerati alla data del **30 giugno 2026**.

Missioni	Valore totale opere inserite nell'elenco annuale 2026	Impegni totali al 30/06	% realizzazione/valore missione	% realizzazione/valore totale opere
1-Servizi istituz., generali e di gestione	3.650.085,00	190.320,90	5,21	0,18
2-Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Ordine pubb. e sicurezza	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4-Istruzione e dir. allo studio	11.741.000,00	551.000,00	4,69	0,52
5-Tutela e valorizz. dei beni e attività culturali	23.836.169,65	4.275.329,71	17,94	4,03
6-Pol. giovanili, sport e tempo libero	255.000,00	0,00	0,00	0,00
7-Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
8-Assetto del territ. ed edilizia abitativa	2.270.374,06	140.636,67	6,19	0,13
9-Svil. sost. e tutela del territ. e dell'ambiente	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
10-Trasporti e dir. alla mobilità	40.643.923,90	2.412.573,54	5,94	2,27
11-Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12-Dir. sociali, politiche sociali e famiglia	11.743.000,00	1.018.000,00	8,67	0,96
13-Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14-Svil. eco. e competitività	8.966.932,75	1.072.382,61	11,96	1,01
TOTALE	**106.106.485,36**	**9.660.243,43**	**9,10**	**9,10**

Alla data del 30 giugno 2026, il grado di realizzazione degli impegni rispetto al valore complessivo delle opere inserite nell'Elenco Annuale 2026 del PTOOPP 2026-2028 si attesta al **9,10%**. Il dato deve essere letto considerando la natura pluriennale degli interventi e la prevalenza di opere ancora in fase di progettazione. Si prevede pertanto un incremento dell'indicatore nel secondo semestre dell'anno, in concomitanza con l'aggiudicazione delle procedure di gara, l'avvio dei cantieri e la conseguente assunzione dei relativi impegni di spesa.

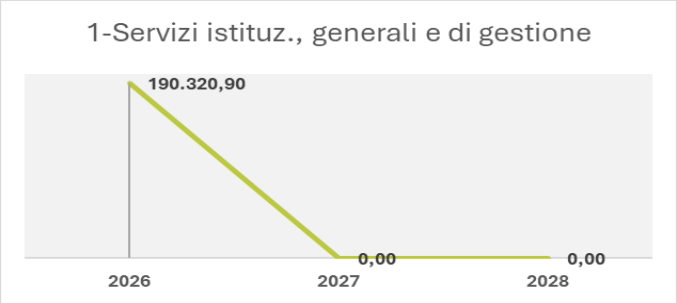


Di seguito, un'analisi più capillare dell'andamento degli impegni relativi alle opere pubbliche inserite nell'Elenco Annuale del PTOOPP 2026/2028, che ne illustra la tendenza, all'interno di ciascuna Missione in cui si articola il bilancio.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 167/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Per maggiore completezza, nei casi di opere per le quali sono stati assunti impegni nelle annualità precedenti il triennio 2026/2028, questi sono riportati nel grafico, in modo da rappresentare l'iter completo di realizzazione dell'opera **al 30 giugno 2026**.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

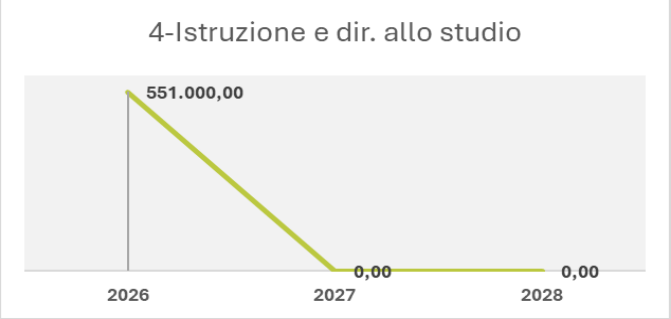


Totale complessivo: **€ 190.320,90**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 1, troviamo:

2026: Riqualificazione copertura Palazzo Anagrafe

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio



Totale complessivo: **€ 551.000,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 4, troviamo:

2026: Impianti antincendio adeguamento scuola primaria e secondaria Razzauti- Gamerra; Manutenzione straordinaria involucro e servizi igienici presso la scuola Teseo Tesei

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali



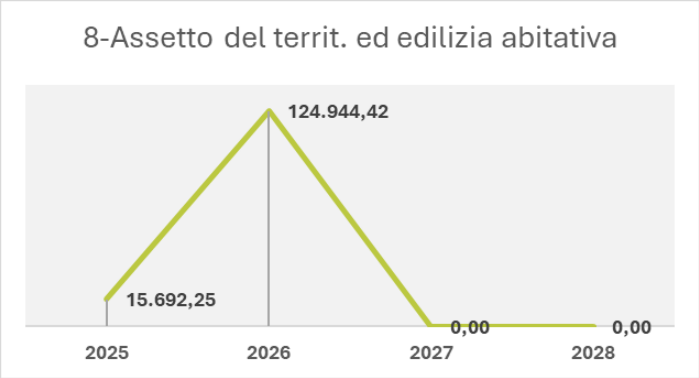
Totale complessivo: **€ 4.275.329,71**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 168/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 5, troviamo:

2024-2025: Hangar creativi stralcio A
2026: Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

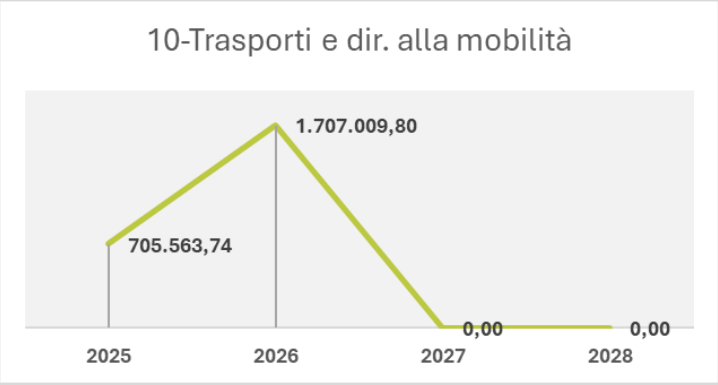


Totale complessivo: **€ 140.636,67**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 8, troviamo:

2025-2026: riqualificazione Piazza Dante I lotto

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

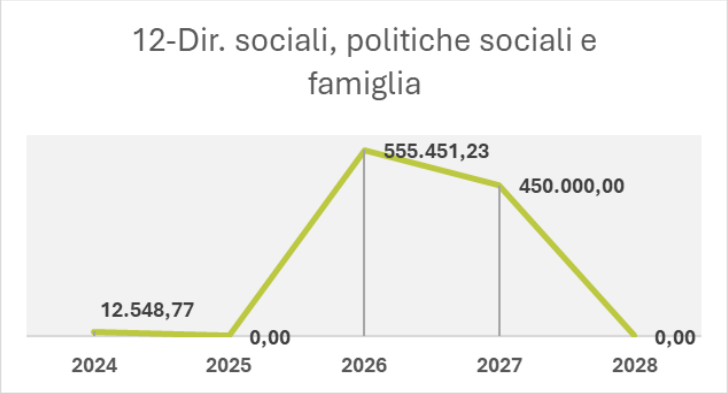


Totale complessivo: **€ 2.412.573,54**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 10, troviamo:

2025-2026: opera sostitutiva sottopasso; segnaletica verticale prioritaria

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Totale complessivo: **€ 1.018.000,00**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 169/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 12, troviamo:

2024-2026: ristrutturazione Ferrhotel

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività



Totale complessivo: **€ 1.072.382,61**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 14, troviamo:

2021-2022-2023-2024 e anni precedenti: Realizzazione mof
2025: Realizzazione di un polo tecnologico ed incubatore d'imprese nel Comune di Livorno
2026: Realizzazione di un polo tecnologico ed incubatore d'imprese nel Comune di Livorno; mercato centrale-interventi adeguamenti banchi di vendita in salone centrale

Quadro delle risorse disponibili per la realizzazione del Programma Opere Pubbliche

Di seguito si evidenzia il quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonti di finanziamento (Scheda A del Programma triennale OO.PP. 2026-2028) alla data del 30/06/2026:

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per Legge	19.866.207,74	7.650.161,81	6.000.000,00	33.516.369,55
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	15.653.833,58	12.816.091,07	14.146.467,86	42.616.392,51
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	6.481.818,92	12.963.637,80	19.445.456,72
stanziamenti di bilancio	2.210.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.810.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	20.703.000,00	34.270.000,00	54.973.000,00
totale	**37.730.041,32**	**48.951.071,80**	**68.680.105,66**	**155.361.218,78**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 170/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Legenda:

a) *entrate aventi destinazione vincolata per legge*

Sono entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

b) *entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo*

Sono entrate acquisite a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuanti.

c) *entrate acquisite o acquisibili mediante apporti di capitali privati*

Sono entrate individuate per il finanziamento delle opere suscettibili di gestione economica.

d*) entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili ex art. 202, D.Lgs. n. 36/2023*

Si tratta di entrate derivanti dall'istituto di cui all'art. 202, D. Lgs.36/2023, che prevede la cessione di immobili in cambio di opere. Il bando di gara può prevedere a titolo di corrispettivo, totale o parziale, il trasferimento all'operatore economico o, quando questi vi abbia interesse, a terzi da lui indicati, della proprietà di beni immobili dell'ente concedente, già indicati nel programma triennale per i lavori non più destinati al perseguimento di scopi di interesse generale.

e*) entrate acquisite o acquisibili mediante alienazione di immobili ex art. 3, D.L. 310/1990 convertito con mod. nella legge 403/1990.*

Sono entrate ottenute dall'alienazione di beni immobili.

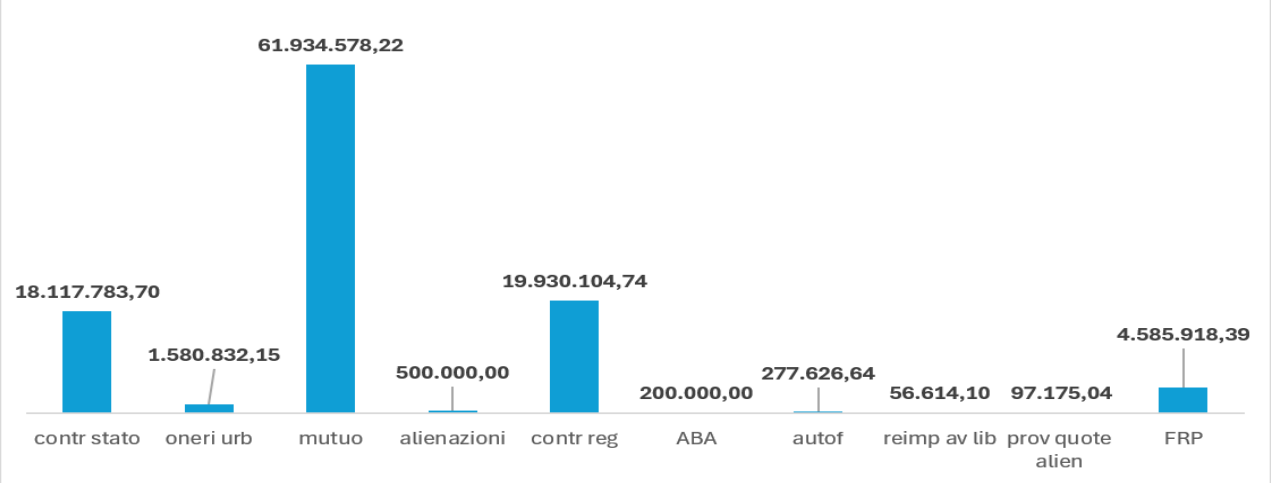
f) *stanziamenti di bilancio*

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento delle opere pubbliche. In particolare, ci si riferisce alle entrate che pervengono da proventi di permessi a costruire, dalla trasformazione del diritto di superficie in proprietà, da sanatorie e condoni, nonché dall'applicazione dell'avanzo.

g) *altre disponibilità finanziarie non comprese nei precedenti casi*

Si tratta di una voce introdotta in modo generico da parte del legislatore.

Nel grafico seguente è illustrata la situazione dettagliata delle fonti di finanziamento delle opere inserite nell'elenco **annuale 2026**, considerando il loro **valore totale**.



La previsione di ricorrere all'accensione di nuovi mutui, comprensivi del Fondo di Rotazione per la Progettualità, rappresenta circa il **63%** delle fonti di finanziamento considerate. Tale incidenza assume particolare rilievo in relazione agli effetti dell'indebitamento sulla programmazione finanziaria dell'Ente e sulla capacità di sostenere ulteriori investimenti nelle annualità future.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 171/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

A tal proposito giova comunque evidenziare che, al fine di ridurre l'impatto dell'indebitamento futuro sul bilancio, l'amministrazione sta operando per stipulare entro l'anno un contratto di finanziamento con la BEI.

Situazione opere pubbliche finanziate a mutuo al 30 giugno 2026

Tabella n. 1

OPERE FINANZIATE A MUTUO PRESENTI NEL PTOOPP 2026/2028 AL 30/06/2026			
DENOMINAZIONE	**Importo 2026**	**Importo 2027**	**Importo 2028**
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DANTE - 2° LOTTO - MUTUO (ESERCIZIO 2027) - V.U. 48130	0,00	3.000.000,00	0,00
IMPIANTI ANTINCENDIO ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA RAZZAUTI GAMERRA - MUTUO - V.U. 44450 (ESERCIZIO 2025) - PREV. DMUT X 200 MILA ILLUM. V.FILZI V. CESTONI	280.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA INVOLUCRO E SERVIZI IGIENICI SCUOLA TESEO TESEI - MUTUO - V.U. 44530 (ESERCIZIO 2026)	271.000,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA LAMBRUSCHINI - MUTUO - V.U. 46378 (ESERCIZIO 2026) - PREV. DMUT X 200 MILA BOTTINI DELL OLIO POMPE CALORE	255.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO STAZIONE - MUTUO V.U. 50401 (ESERCIZI 2026/2030)	0,00	2.142.857,14	7.200.000,00
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO STAZIONE - Q.P. MUTUO PER RIMBORSO FRP V.U. 32019 (ESERCIZIO 2026)	2.400.000,00	0,00	0,00
FONDO ROTATIVO PROGETTUALITA CASSA DD.PP. PER SPESE PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE NUOVA RSA MONTENERO - V.U. 52168 (ESERCIZIO 2025)	800.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVA RSA ZONA MOMTENERO - MUTUO V.U. 52166 (ESERCIZIO 2025)	0,00	3.500.000,00	3.700.000,00
RIFUNZIONALIZZAZIONE FORTEZZA VECCHIA - MUTUO V.U. 45065 (ESERCIZIO 2024-2025-2026)	1.220.000,00	2.000.000,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVA RSA ZONA MOMTENERO - Q.P MUTUO PER RIMBORSO FRP V.U. 32017 (ESERCIZIO 2025)	800.000,00	0,00	0,00
POLO SCOLASTICO MONTENERO SCUOLA DELL INFANZIA EX VIA CURIEL - M4C1 3.3 - CUP J41B22001690006 - MUTUO V.U. 44533 (ESERCIZIO 2026)	2.380.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI EMERGENZA ABITATIVA - MUTUO V.U. 52171 (ESERCIZIO 2026)	2.500.000,00	0,00	0,00
HANGAR CREATIVI - MUTUO FLESSIBILE V.U. 45208 (ESERCIZIO 2026)	0,00	1.623.233,93	3.246.467,86
HANGAR CREATIVI - RIMBORSO PFTE STATO A - MUTUO V.U. 32008/1 (ESERCIZIO 2026)	843.879,63	0,00	0,00
HANGAR CREATIVI - RIMBORSO PFTE STATO B - MUTUO V.U. 32008/2 (ESERCIZIO 2026)	1.183.830,35	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTURA PALAZZO ANAGRAFE - MUTUO - V.U. 41293 - (ESERCIZIO 2025)	990.085,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTURA PALAZZO ANAGRAFE - Q.P MUTUO PER RIMBORSO FRP - V.U. 32016 - (ESERCIZIO 2025)	200.000,00	0,00	0,00
DEMOLIZIONE BARACCHINE VIALE ITALIA E RICOSTRUZIONE DI UNA BARACCHINA ZONA ACQUARIO - MUTUO - V.U. 41296 - (ESERCIZIO 2025)	2.260.000,00	0,00	0,00
ITS - LAVORI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO LA GUGLIA - MUTUO V.U. 45514 (ESERCIZIO 2026)	500.000,00	0,00	0,00
RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE TERME DEL CORALLO - MUTUO - V.U. 45520 (ESERCIZIO 2026)	500.000,00	0,00	0,00
EDIFICIO DOGANA D ACQUA IMPIANTO FRANGISOLE - MUTUO - V.U. CAP 54003 (ESERCIZIO 2026)	250.000,00	0,00	0,00
AGGIORNAMENTO DVR - MUTUO - V.U. CAP 41333 (ESERCIZIO 2026)	200.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI REALIZZAZIONE ZONE 30 - MUTUO V.U. 50441 (ESERCIZIO 2026)	200.000,00	0,00	0,00
CENTRO DONNA PIANO TERRA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SMALTIMENTO REFLUI - MUTUO - V.E. 21525 (ESERCIZIO 2026)	225.000,00	0,00	0,00
COMPLETAMENTO PIAZZA ATTIAS - MUTUO V.U. 50444 (ESERCIZIO 2026)	1.200.000,00	0,00	0,00
Totale opere OOPP finanziate a mutuo nel Bilancio 2026/2028	**19.458.794,98**	**12.266.091,07**	**14.146.467,86**

OPERE FINANZIATE A MUTUO ACCESO IN ANNI PRECEDENTI, PRESENTI NEL PTOOPP 2026/2028 AL 30/06/2026				
RISTRUTTURAZIONE EX FERRHOTEL	500.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DANTE I LOTTO	500.000,00	0,00	0,00	0,00
MERCATO CENTRALE INTERVENTI ADEGUAMENTI BANCHI DI VENDITA IN SALONE CENTRALE	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale opere OOPP finanziate a mutuo acceso in anni precedenti	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 172/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Le fonti di finanziamento dei mutui storici legati a opere ancora inserite nel triennale garantiscono la continuità della realizzazione dei lavori senza alterare gli equilibri complessivi dell'Ente.

ALTRI INVESTIMENTI FINANZIATI A MUTUO ALLA DATA DEL 30/06/2026			
DENOMINAZIONE	**Importo 2026**	**Importo 2027**	**Importo 2028**
MESSA IN SICUREZZA MURI DI CONFINE - MUTUO - V.U. 41320 (ESERCIZIO 2026)	150.000,00	0,00	0,00
IPPODROMO CAPRILLI - INTERVENTO STRAORDINARIO SULLA PISTA - MUTUO - V.U. 46185 (ESERCIZIO 2026)	185.000,00	0,00	0,00
SCUOLA MEDIA MONTENERO CONSOLIDAMENTO SCALE - MUTUO V.U. 44265(ESERCIZIO 2026)	50.000,00	0,00	0,00
PASCOLI SISTEMAZIONI ANTINCENDIO E POSTAZIONI ASSISTENTI SOCIALI - MUTUO V.U. 52222(ESERCIZIO 2026)	70.000,00	0,00	0,00
Totale opere pubbliche sottosoglia finanziate a mutuo	**455.000,00**	**0,00**	**0,00**
RIQUALIFICAZIONE AREE MERCATALI - MUTUO V.U. 54050 (ESERCIZIO 2025)	1.467.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO V.U. 50441 (ESERCIZIO 2026)	1.300.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI- MUTUO V.U. 44521 (ESERCIZIO 2026)	140.000,00	0,00	0,00
ACQ. VEICOLI PROTEZIONE CIVILE - MUTUO V.U. 51042 (ESERCIZIO 2026)	100.000,00	0,00	0,00
DISCARICA DI VALLIN DELL AQUILA - INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE PIAN DEI PINOLI - V.E. 49078	0,00	2.250.000,00	0,00
CONTENIMENTO LIVELLO PERCOLATO DISCARICA COMUNALE VALLIN DELL AQUILA - V.U. 49199	1.400.000,00	0,00	0,00
DIAFRAMMATURA LATO SUD PIAN DEI PINOLI - DISCARICA COMUNALE - V.U. 49200	0,00	3.200.000,00	0,00
CAPPING VALLIN DELL AQUILA - DISCARICA COMUNALE - V.U. 49201	0,00	0,00	4.500.000,00
Totale altri mutui	**4.407.000,00**	**5.450.000,00**	**4.500.000,00**
Totale mutui al 30/06/2026	**24.320.794,98**	**17.716.091,07**	**18.646.467,86**

Gli stanziamenti evidenziati in giallo sono relativi ai mutui effettivamente accesi nell'esercizio.

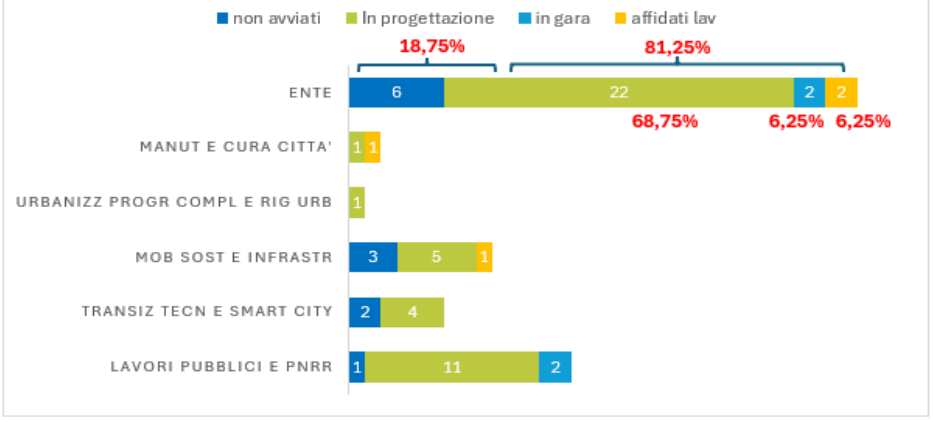
Il numero di mutui per la realizzazione delle opere pubbliche **presenti nel Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 - elenco annuale 2026 e nel bilancio 2026/2028 alla data del 30/06/2026** è **di n. 18,** con uno stanziamento complessivo di **€ 19.458.794,98.** Alla data del **30/06/2026** sono stati **accesi n. 4** mutui per **€ 1.306.000,00 relativi** ad opere inserite nel Programma triennale OO.PP. 2026/2028 – EA 2026 e **n. 2** mutui per **€ 325.000,00** relativi ad altre opere e investimenti.

Stato di attuazione delle opere al 30 giugno 2026

Di seguito è rappresentato lo stato di avanzamento procedurale delle 32 opere presenti nell'Elenco annuale 2026.

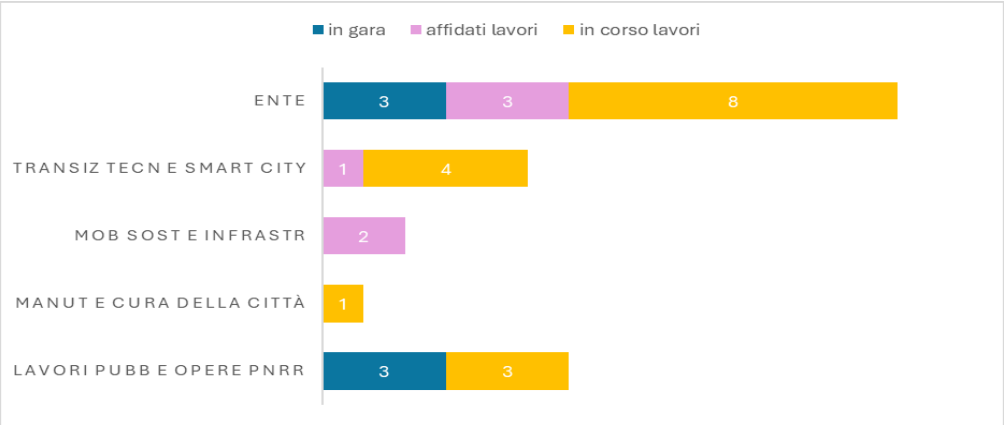
Come si ricava dal grafico, al 30 giugno 2026 le opere avviate rappresentano l'81,25% delle opere presenti nell'Elenco Annuale 2026 (in progettazione, in gara, affidate) (n. 26), mentre quelle ancora da avviare sono pari al 18,75% (n. 6).

Delle 26 opere avviate, il 68,75% (n. 22) sono in fase di progettazione, il 6,25% (n. 2) è in fase di gara e per il 6,25% (n. 2) sono stati affidati i lavori.



Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 173/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Volendo richiamare le opere pubbliche presenti nel precedente **Programma triennale 2025/2027 annualità 2025** che hanno un **impatto sull'annualità 2026** si riporta di seguito il loro stato di attuazione al 30 giugno 2026:



A titolo esemplificativo tra le opere per le quali sono stati aggiudicati i lavori troviamo: attuazione PEBA lotto 5 Viabilità, Complesso sportivo la Bastia, riqualificazione del complesso mediante efficientamento degli impianti termici e fonti rinnovabili, la realizzazione parcheggio veicoli a due ruote fra Via Terreni e Via Zola e ampliamento parcheggio auto Via Terreni angolo Via Costella. Tra i lavori in corso si annoverano gli interventi di adeguamenti normativi scuole - riqualificazione energetica nido infanzia comunale "Santelli", riqualificazione energetica scuola "G. Puccini-la Tartaruga", realizzazione parchi giochi inclusivi 2025-2026.

I servizi nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 annualità 2026 connessi alla realizzazione delle opere pubbliche contenute nel Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 annualità 2026.

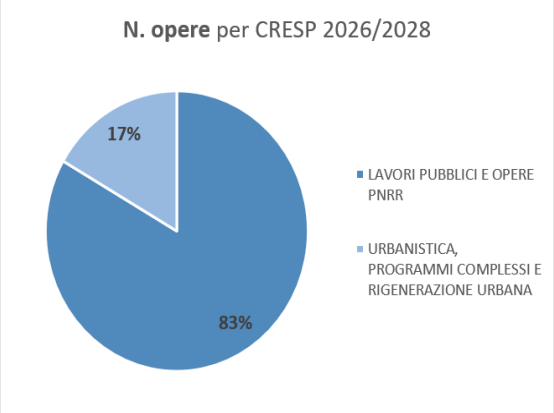
Ai sensi dell'articolo 6 comma 6 dell'allegato I.5 del codice degli appalti D.Lgs. 36/2023, il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi contiene anche **l'acquisizione di forniture e servizi connessi alla realizzazione dei lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici in quanto di importo pari o superiore a 140.000,00 euro**, da includere nel quadro economico dell'intervento.
Di seguito si evidenziano, quindi, i servizi contenuti nel Programma triennale degli acquisti di beni e forniture 2026/2028 - annualità 2026 - connessi alla realizzazione di opere pubbliche contenute nel Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 -annualità 2026.

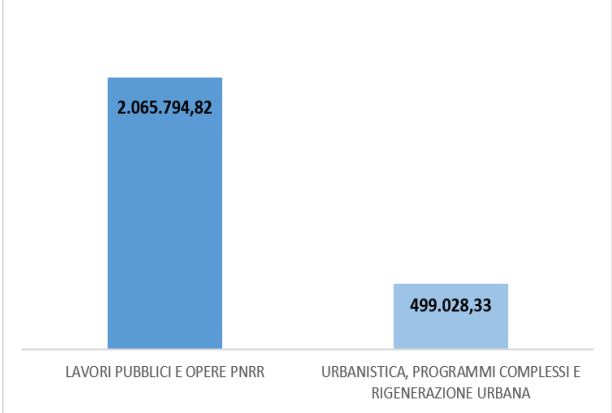
CUI	Settore	Descrizione dell'acquisto	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale
L00104330493202100083	Servizi	Appalto servizi tecnici di Progettazione nuova Scuola di V. Sgarallino su PNRR	425.473,87	0,00	0,00	0,00	425.473,87
L00104330493202300125	Servizi	Appalto dei Servizi di indagine preliminare e tecnici di progettazione per la Rifunzionalizzazione della Fortezza vecchia 1° e 2° LOTTO	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
S00104330493202500017	Servizi	Appalto di servizi di ingegneria e architettura per la riqualificazione del Palazzo Anagrafe	190.320,95	0,00	0,00	0,00	190.320,95
L00104330493202300123	Servizi	Appalto servizi tecnici di progettazione PFTE nuova RSA	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
L00104330493202300136	Servizi	Appalto servizi tecnici di progettazione centro di infanzia ex via Curiel su PNRR	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
S00104330493202600014	Servizi	SERVIZIO DI REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA "HANGAR CREATIVI" STRALCIO A	499.028,33	0,00	0,00	0,00	499.028,33
			2.564.823,15	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.564.823,15**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 174/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Dati aggregati per centro di responsabilità:

CRESP	6	1 anno	2 anno	3 anno	anni successivi	tot opera
LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	5	2.065.794,82	0,00	0,00	0,00	2.065.794,82
URBAN, PROGR COMPLESSI E RIG URB	1	499.028,33	0,00	0,00	0,00	499.028,33
		2.564.823,15	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.564.823,15**





Alla data del 30 giugno 2026, risultano assunti **impegni** per **€ 601.318,94**, pari a circa il **23%** del valore complessivo dei servizi considerati, pari a **€ 2.564.823,15**.
Nell'ambito degli impegni assunti, il **68% (€ 410.998,04)** è riferibile al Settore Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana e riguarda il servizio di redazione della progettazione esecutiva "Hangar Creativi – Stralcio A"; il restante **32% (€ 190.320,90)** è riconducibile al Settore Lavori Pubblici e Opere PNRR e riguarda il servizio di ingegneria e architettura per la riqualificazione del Palazzo Anagrafe.

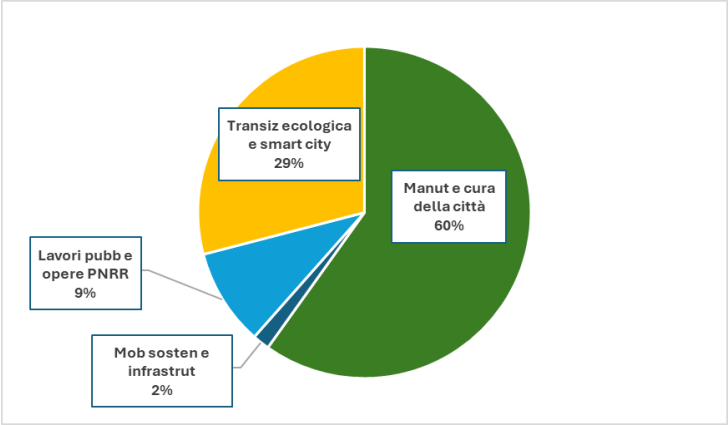
Lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro

Per completezza di esposizione, riportiamo anche l'elenco dei lavori pubblici che si intendono realizzare nell'esercizio, di importo inferiore a 150.000,00 euro, che non trovano dunque allocazione, in base al disposto legislativo, nelle schede ministeriali. La realizzazione di tali lavori nell'anno è lasciata alla discrezionalità dell'Amministrazione.

Tale elenco integra così quello delle opere presenti nelle schede ministeriali, in modo da avere una più completa percezione dell'intera programmazione dei lavori pubblici prevista dall'Ente.

Il totale complessivo delle opere sottosoglia presenti nel bilancio dell'Ente ammonta ad **€ 1.909.622,80**

Il grafico sottostante evidenzia il numero delle opere "sottosoglia" di competenza di ciascun Settore e la corrispondente percentuale delle risorse assegnate.



Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 175/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Settore Mobilità sostenibile e infrastrutture (D130)

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1	J43B23000010006	Progetto Medocolours spese stalli carico-scarico	31.600,00	Affidati i lavori
			31.600,00	

Settore Transizione tecnologica e smart city (D150)

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1	J98H25001610001	Reimpiego contributo PNRR- M4 - C1 – INV. 3.3 Adeguamento impianto antincendio scuola media Pazzini	170.000,00	Affidati i lavori
2	J98H25001590001	Reimpiego contributo PNRR- M4 - C1 – INV. 3.3 Adeguamento palestra scolastica Michelangelo	185.000,00	Affidati i lavori
3	J48I26000250004	Adeguamento antincendio R.S.A. Pascoli	200.000,00	Approvato DIP
			555.000,00	

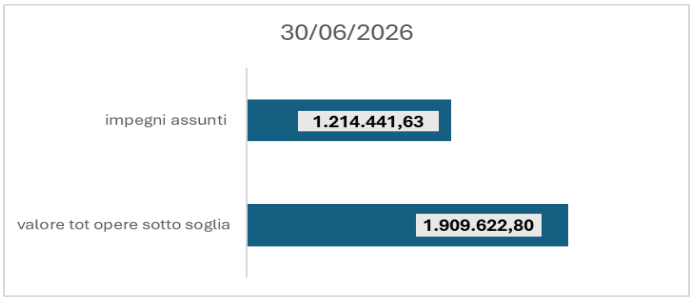
Settore Manutenzioni e cura della città (D140)

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1		Pascoli sistemazioni antincendio e postazioni assistenti sociali	70.000,00	
2		Abbattimento barriere architettoniche scuole	88.888,89	
3		Messa in sicurezza muri di confine	150.000,00	
4		Riqualificazione area verde Parco via Pascoli Quercianella	20.000,00	
5	J42H26000750004	Ippodromo Caprilli - intervento straordinario sulla pista	185.000,00	Concluso
6	J47H25000480002	Realizzazione per centro diurno Alzheimer - giardino A.B. Martini	107.693,00	Approvato PFTE
7	J42H26000890004	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione impianti sportivi	87.000,00	Concluso
8	J42H26000800004	Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione impianti sportivi	186.000,00	Concluso
9	J42H26000810004	Nuova illuminazione camminamento impianti sportivi	50.000,00	Concluso
10	J42D26000020004	Rifacimento impianto citofonico edificio comunale Via Battisti	2.600,00	In progettazione
11	J42H26001070004	Rifunzionalizzazione impianti elettrici e dati Ippodromo Caprilli	184.840,91	Concluso
12	J42B26004900004	Bottini dell'Olio - rifacimento impianto di videosorveglianza	11.000,00	In progettazione
			1.143.022,80	

Settore lavori pubblici e opere PNRR

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1		Scuola media Montenero consolidamento scale	50.000,00	
2	J42B24007570009	Accessibilità scuole in natura Corridi e Mazzini	28.666,58	Affidati i lavori
		Progetto di accessibilità scuole in natura Corridi e Mazzini	44.000,00	
		Accessibilità scuole in natura Corridi e Mazzini	57.333,42	
			180.000,00	

Alla data del **30 giugno 2026**, l'incidenza degli impegni assunti sul valore complessivo delle opere sotto soglia considerate per l'annualità 2026 si attesta al **64%**, corrispondente a **€ 1.214.441,63**.



Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 176/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Analisi conclusiva sullo stato di andamento delle Opere Pubbliche

Quadro sintetico degli indicatori

Indicatore	Valore al 30/06/2026	Letture	Segnale
Impegni / valore totale opere EA 2026	**9,10%**	€ 9,66 mln su € 106,1 mln	Da monitorare nel 2° semestre
Opere EA 2026 avviate	**81,25% (n. 26/32)**	6 opere non ancora avviate	In miglioramento rispetto al 1° trimestre
Opere avviate in progettazione	**68,75% (n. 22/25)**	Solo 2 in gara, 2 con lavori affidati	Fase progettuale prevalente
Mutui attivati (EA 2026)	**4 / 18**	€ 1,31 mln su € 19,46 mln stanziati	Attivazione ancora parziale
Impegni servizi connessi ai lavori	**23%**	0,60 mln su 2,56 mln	Attuazione ancora parziale
Opere sottosoglia (< 150.000 €)	**€ 1,90 mln**	16 interventi complessivi	-
Opere sottosoglia avviate e/o concluse	**1,53 mln**	Circa l'80% del valore complessivo risulta avviato e/o concluso	Stato di attuazione avanzato

Grado di realizzazione finanziaria degli impegni

Il rapporto tra impegni assunti e valore complessivo delle opere dell'Elenco annuale 2026 si attesta al 9,10% (€ 9.660.243,43 su € 106.106.485,36). Il dato, basso in assoluto, è coerente con la fase iniziale dell'esercizio: molte opere sono ancora in progettazione o in fase di affidamento, e la relazione stessa prevede un incremento nel secondo semestre, in concomitanza con le aggiudicazioni e l'avvio dei cantieri.
La lettura per Missione evidenzia però una forte disomogeneità:

- Le Missioni 5 (Tutela beni culturali) e 14 (Sviluppo economico) concentrano la quasi totalità degli impegni assunti, spinte da opere di grande valore già in fase attuativa (Hangar Creativi, Fortezza Vecchia, MOF, polo tecnologico).
- Le Missioni 2, 3, 6, 7, 9, 11 e 13 registrano impegni pari a zero al 30/06/2026: per le opere previste in queste aree occorrerà verificare nel secondo semestre l'effettivo avvio delle procedure.

Missione	Valore opere (€)	Impegni (€)	% realizzazione
1 - Servizi istituz., generali e gestione	3.650.085,00	190.320,90	5,21%
2 - Giustizia	0,00	0,00	**0,00%**
3 - Ordine pubblico e sicurezza	300.000,00	0,00	**0,00%**
4 - Istruzione e diritto allo studio	11.741.000,00	551.000,00	4,69%
5 - Tutela beni e attività culturali	23.836.169,65	4.275.329,71	17,94%
6 - Politiche giovanili, sport	255.000,00	0,00	**0,00%**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 177/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Missione	Valore opere (€)	Impegni (€)	% realizzazione
7 - Turismo	0,00	0,00	**0,00%**
8 - Assetto territorio ed edilizia abit.	2.270.374,06	140.636,67	6,19%
9 - Sviluppo sostenibile e ambiente	2.700.000,00	0,00	**0,00%**
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	40.643.923,90	2.412.573,54	5,94%
11 - Soccorso civile	0,00	0,00	**0,00%**
12 - Diritti sociali e famiglia	11.743.000,00	1.018.000,00	8,67%
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	**0,00%**
14 - Sviluppo economico e competitività	8.966.932,75	1.072.382,61	11,96%
TOTALE	**106.106.485,36**	**9.660.243,43**	**9,10%**

Avanzamento fisico delle opere dell'Elenco annuale 2026

Delle 32 opere presenti nell'Elenco annuale 2026, il 78,13% (n. 25) risulta avviato — in progettazione, in gara o con lavori affidati — mentre il 21,88% (n. 7) è ancora da avviare. Rispetto alla rilevazione precedente il numero di opere avviate è salito da 22 a 25, con un miglioramento di circa 9 punti percentuali.

Stato	N. opere	% su totale (32)
Non ancora avviate	6	**18,75%**
In fase di progettazione	22	68,75% (delle avviate)
In fase di gara	2	6,25% (delle avviate)
Lavori affidati	2	6,25% (delle avviate)
TOTALE AVVIATE	**26**	**81,25%**

Il dato più significativo riguarda però la composizione interna delle opere "avviate": il 68,75% di esse (22 su 25) si trova ancora in fase di progettazione, mentre solo 4 opere hanno superato questa fase (2 in gara, 2 con lavori affidati). In termini assoluti il numero di opere in progettazione (22), segnala che il flusso di avvio si concentra tutto nella fase iniziale del percorso: il collo di bottiglia del programma resta la transizione dalla progettazione alla gara e all'affidamento, non l'esecuzione dei lavori.

Attivazione dei mutui

Dei 18 mutui previsti per le opere del Programma 2026-2028 (Elenco annuale 2026), per uno stanziamento complessivo di € 19.458.794,98, al 30 giugno risultano accesi soltanto 4 mutui per € 1.306.000,00 relativi a opere dell'EA 2026, oltre a 2 mutui per € 325.000,00 relativi ad altre opere. L'attivazione della leva finanziaria segue naturalmente l'avanzamento fisico delle opere: è quindi un indicatore coerente col quadro generale, ma da tenere sotto osservazione nella seconda parte dell'anno.

Inoltre, in seguito ad una prima interlocuzione con **BEI - BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI**, il nostro Ente ha confermato un interesse all'apertura di una linea di credito, che offre l'accesso a finanziamenti a tassi di interesse particolarmente agevolati rispetto ai prestiti bancari tradizionali ed una marcata flessibilità di utilizzo.

Opere sottosoglia (< 150.000 €)

Il valore complessivo delle opere sottosoglia ammonta a **€ 1.909.622,80**. La ripartizione per Settore è la seguente: Mobilità sostenibile e infrastrutture € 31.600,00 (1 opera), Transizione tecnologica e smart city € 555.000,00 (3 opere, tra cui due reimpieghi di contributi PNRR), Manutenzioni e cura della città € 1.143.022,80 (12 opere, la componente più consistente) e Lavori pubblici e opere PNRR € 180.000,00 (accessibilità scuole in natura Corridi e Mazzini).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 178/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Lo stato di attuazione resta favorevole: diverse voci del Settore Manutenzioni risultano già concluse (interventi sull'Ippodromo Caprilli, impianti sportivi, illuminazione), mentre le opere della Transizione tecnologica sono già affidate. Le opere sottosoglia si confermano quindi la componente a esecuzione più rapida della programmazione.

Alla medesima data, gli **impegni** assunti ammontano complessivamente a **€ 1.214.441,63**, corrispondenti al **64%** del valore complessivo delle opere sottosoglia considerate.

In termini di **avanzamento procedurale**, il valore delle opere già avviate e/o concluse ammonta a circa **€ 1,53 milioni**, pari a circa l'**80%** del valore complessivo degli interventi sottosoglia.

Le grandi opere strategiche

Le opere di maggiore valore — l'opera sostitutiva del sottopasso di via degli Acquedotti (€ 37,5 mln), la nuova RSA di Montenero (€ 8 mln), gli Hangar Creativi (€ 16 mln) — pesano in modo determinante sul valore complessivo del programma triennale, ma sono anche quelle più esposte ai tempi lunghi della fase di progettazione, in ragione della loro complessità tecnica e della programmazione su più annualità.

Conclusioni

Il quadro che emerge al 30 giugno 2026 è quello di un programma coerente con la fisiologia del primo semestre, ma ancora nella fase iniziale del proprio ciclo attuativo: la maggioranza delle opere si trova ancora nella fase di progettazione, più che in quella di esecuzione, gli impegni finanziari sono sotto il 10% e l'attivazione dei mutui è ancora parziale. Tali elementi devono essere letti alla luce della fisiologica distanza temporale tra programmazione, sviluppo della progettazione, affidamento e conseguente assunzione degli impegni di spesa.

Il vero banco di prova resta il secondo semestre 2026: la crescita degli impegni, il passaggio delle opere dalla progettazione alla gara/affidamento, e l'attivazione dei restanti 14 mutui saranno gli indicatori da monitorare per verificare se il programma manterrà il ritmo atteso.

Le opere sottosoglia confermano un andamento più rapido e una composizione diversa, concentrata soprattutto nel Settore Manutenzioni e cura della città, dove diversi interventi risultano già conclusi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 179/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028

Gli **"*Acquisti (Acquisto***. Singola unità programmatoria alla quale è attribuito il relativo codice identificativo CUI, così come definita dall'art. 6, comma 4, dell'ALLEGATO I.5 al nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) del Programma triennale di beni e servizi 2026-2028, approvato con Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 (Delibera di Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025), inizialmente programmati in numero di n. 9 unità nell'approvazione iniziale di settembre (Delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025) e saliti a n. 22 nella nota di aggiornamento al DUP, in seguito alle successive modifiche intervenute, alla data del 30/06/2026, risultano complessivamente **n. 35 unità**, come rilevabile nella **"Scheda H"** del Programma (***Elenco degli acquisti del Programma***), e sono distinti in:

- **N. 28 con previsione di "avvio" nella prima annualità (2026);**
- **N. 6 con previsione di "avvio" nella seconda annualità (2027);**
- **N. 1 con previsione di "avvio" nella terza annualità (2028).**

Le varie modifiche intervenute al programma (Delibere di Consiglio Comunale n. 22 del 09/02/2026, n. 51 del 12/03/2026, n. 72 del 08/04/2026, n. 149 del 29/06/2026) che hanno determinato l'aumento delle unità oggetto di programmazione sono relative a:

- **nuovi** inserimenti;
- **traslazione con riallocazione dell'annualità** dal precedente triennale di *acquisti "*non avviati" nell'annualità di previsione, ma che si intende mantenere;
- **cancellazione** di acquisti già approvati per successive valutazioni intervenute o per opportuni accorpamenti.

Di seguito un sintetico quadro riassuntivo:

Approvazione DUP 2026-2028	**Unità**
***Acquisti* compresi nella seconda annualità del precedente programma triennale 2025-2027 (per i quali, cioè, era previsto l'avvio della procedura nella seconda annualità "2026") riproposti** con scorrimento dell'annualità alla prima annualità del nuovo programma "2026"	**4**
***Acquisti* compresi nella terza annualità del precedente programma triennale 2025-2027 (per i quali, cioè, era previsto l'avvio della procedura nella terza annualità "2027") riproposti** con scorrimento dell'annualità alla seconda annualità del nuovo programma "2027"	**4**
Traslazione dal precedente programma triennale 2025-2027 di *acquisti,* non avviati nella annualità di riferimento, ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l'*Acquisto* "non avviato" deve essere inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto"**)**	**3**
***Acquisti* di nuovo inserimento**	**11**
Totale	**22**
Modifiche intervenute	**Unità**
Ulteriori nuovi *Acquisti* inseriti	**6**
Traslazione dal precedente programma triennale 2025-2027 di *acquisti,* non avviati nella annualità di riferimento, ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l'*Acquisto* deve essere inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto"**)**	**7**
Situazione al 30/06/2026	**35 Unità**
Distinti in:	

Tipologia	**Unità**	**STIMA COMPLESSIVA**
Servizi	**32**	**€ 415.055.662,71** (tra i quali sono ricomprese concessioni di servizi e finanza di progetto aventi valore complessivo di € 330.564.495,00)
Forniture	**3**	**€ 1.795.837,00**
Per un complessivo totale di		**€ 416.851.499,71**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 180/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

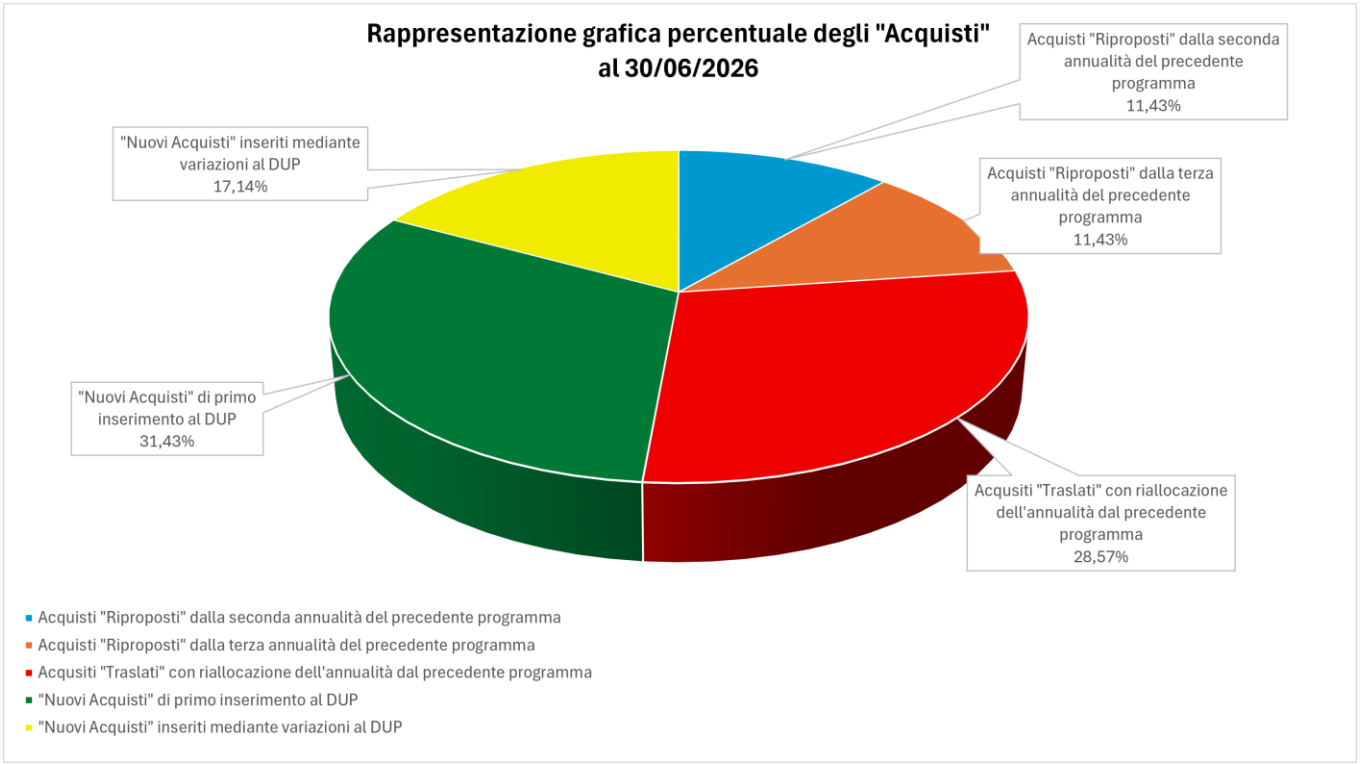
A tal proposito occorre ricordare che, ai sensi dell'art. 6, comma 5, Allegato I.5 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n° 36, "nel programma triennale sono riportati gli importi degli acquisti di beni e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di beni e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime". Il rapporto tra tale valore dell'*acquisto* stimato in programmazione e la reale incidenza sul bilancio dell'Ente è determinato da diversi fattori quali ad esempio: il ribasso d'asta ottenuto, l'avvalersi delle facoltà opzionali previste.

Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli *acquisti* distinti per: "Servizi e Forniture"

Tipologia	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Altre Annualità	Totale stima complessiva
Servizi	**€ 11.411.312,65**	**€ 19.031.290,96**	**€ 18.938.944,30**	**€ 365.674.114,80**	**€ 415.055.662,71**
Forniture	**€ 583.950,00**	**€ 613.487,00**	**€ 241.700,00**	**€ 356.700,00**	**€ 1.795.837,00**
Totale	**€ 11.995.262,65**	**€ 19.644.777,96**	**€ 19.180.644,30**	**€ 366.030.814,80**	**€ 416.851.499,71**

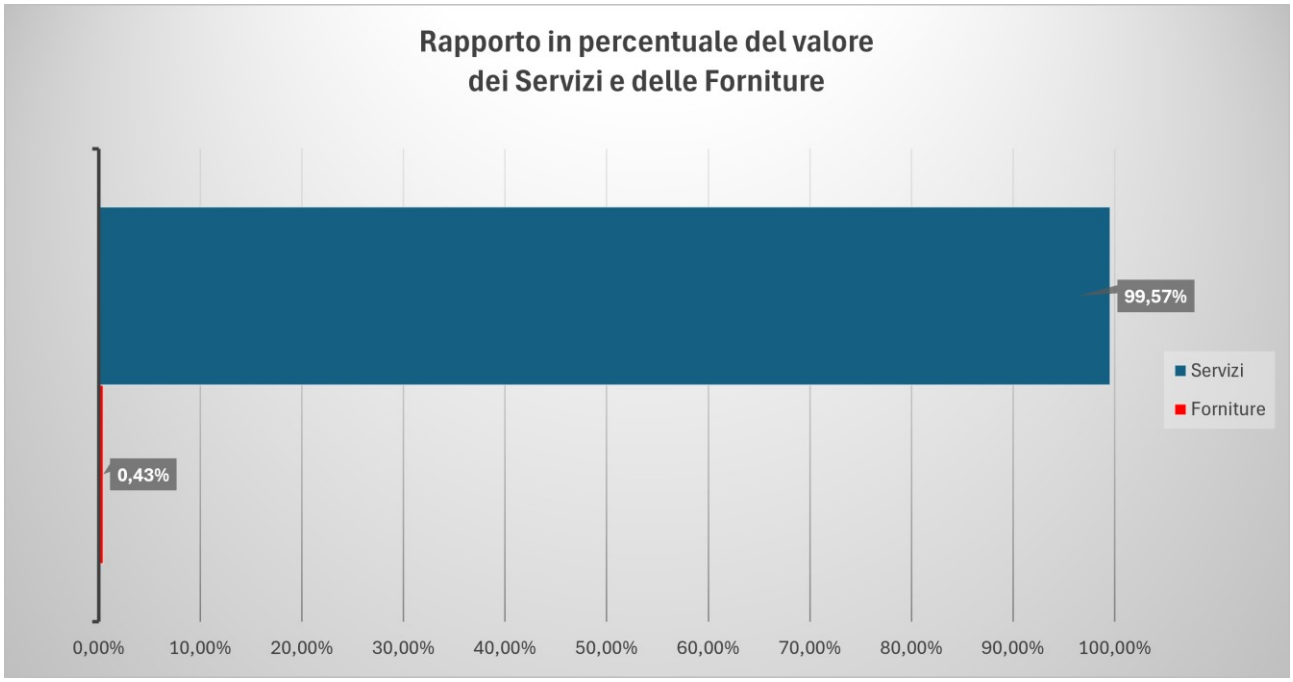
Di seguito un grafico che rappresenta, in termini percentuali rispetto al numero complessivo degli acquisti programmati al 30/06/2026, la composizione del Programma in relazione alla provenienza degli acquisti stessi:

- ***Acquisti*** normalmente riproposti dalla seconda annualità del precedente programma 2025-2027 (per i quali era previsto l'avvio nella seconda annualità 2026), alla prima annualità del programma 2026-2028 (Totale 4);
- ***Acquisti*** normalmente riproposti dalla terza annualità del precedente programma 2025-2027 (per i quali era previsto l'avvio nella terza annualità 2027), alla seconda annualità del programma 2026-2028 (Totale 4);
- ***Acquisti*** traslati con riallocazione dell'annualità dal precedente programma 2025-2027 per i quali era previsto l'avvio nella prima annualità (2025) che non sono stati avviati ma che si è inteso mantenere e, pertanto, riportati nel nuovo programma (Totale 10);
- Nuovi ***Acquisti*** (Totale 17), di cui 11 di primo inserimento nel DUP e 6 inseriti mediante variazioni al DUP.



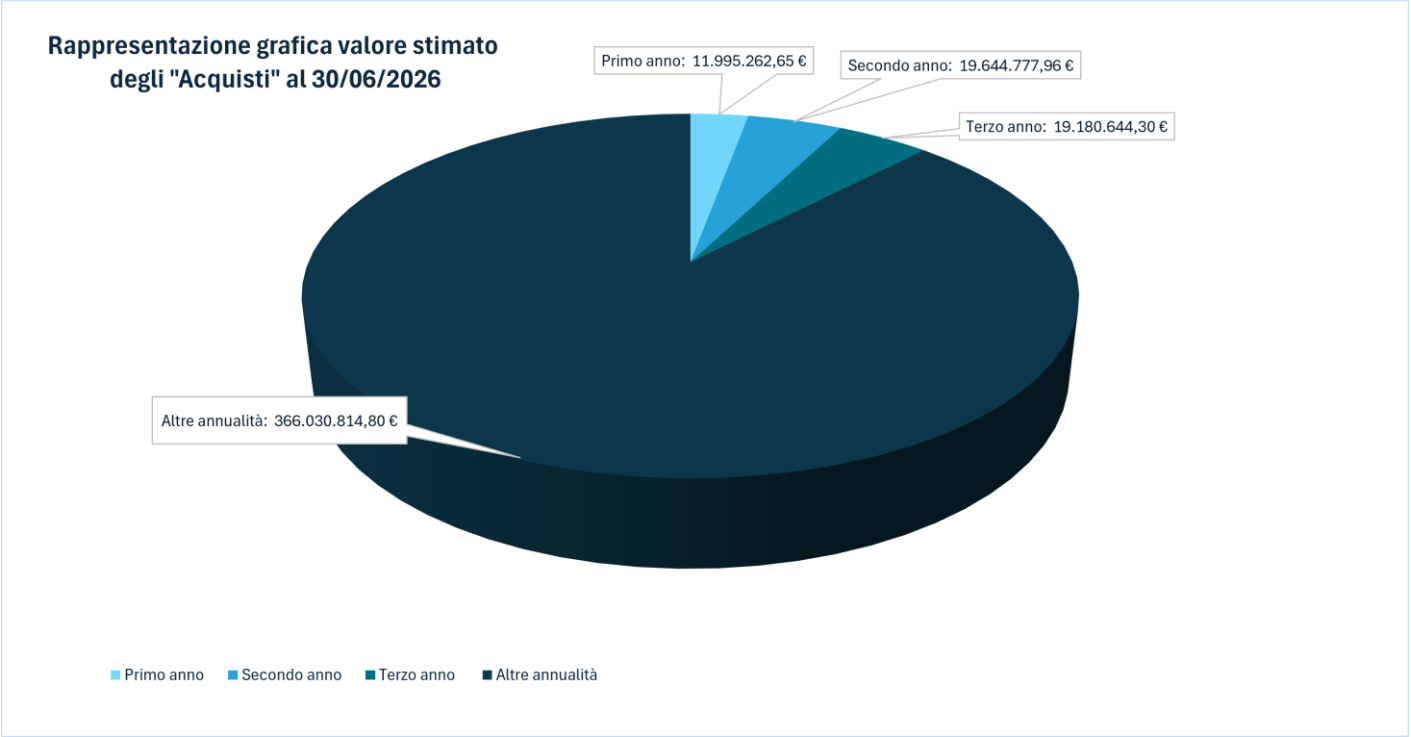
Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 181/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il seguente grafico mostra il rapporto, espresso in percentuale, esistente della stima complessiva dei costi, dei "*Servizi*" e delle "*Forniture"* inseriti nel documento programmatorio:



Da quanto sopra rappresentato, si rileva anche quanto il valore stimato afferente i *Servizi* sia di gran lunga preponderante sul valore relativo alle *Forniture*.

Di seguito, invece, un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori previsti di tutti gli "*Acquisti*", **espressi in Euro**, come risultante al 30/06/2026.

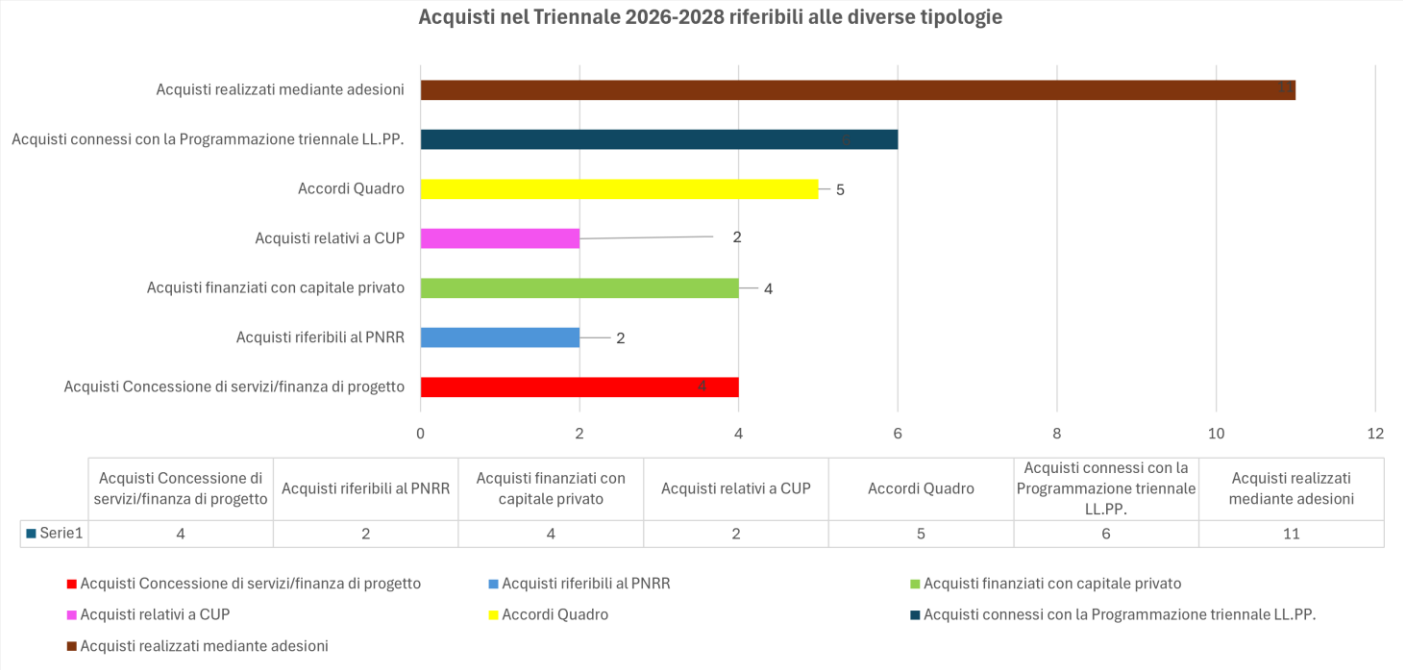


Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 182/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Nel Triennale alcuni ***Acquisti*** sono riferibili a:

Tipologia	Unità
***Acquisti* connessi con la Programmazione triennale dei Lavori Pubblici** che trovano disponibilità delle risorse finanziarie in tale documento programmatorio: (per tutti gli *acquisti* è previsto il finanziamento mediante l'utilizzo di risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge)	**6**
Acquisti relativi a **progetti d'investimento pubblico** che sono identificati con il doppio codice univoco (CUI per il triennale **CUP**[2] per il progetto) [2]***CUP***: Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP)	**2**
Acquisti *afferenti a* ***finanziamenti PNRR***	**2**
Acquisti per i quali è prevista la modalità di realizzazione identificata in "**Accordo Quadro**", strumento di contrattazione che disciplina le regole relative ad appalti di beni e servizi stabilendo un importo ed una durata temporale massima, ma che demanda ai singoli "appalti applicativi" la necessità della copertura finanziaria	**5**
Acquisti attraverso **adesioni** a Convenzioni/Accordi Quadro attivi di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana; etc...)	**11**
Acquisti relativi a **concessioni di servizi o a finanza di progetto**	**4**
Acquisti relativi a finanziamenti derivanti da **apporti di capitale privato**	**4**

È necessario evidenziare che gli *acquisti* riportati nella tabella soprastante possono essere riconducibili, contemporaneamente, a più di una tipologia.
Di seguito la rappresentazione grafica delle sopra menzionate "Tipologie":



Il "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", rilevabile dalla "Scheda G" del tracciato ministeriale, è distinto tenendo presente che la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi stimati annuali di ciascun *acquisto*, di cui alla scheda H del tracciato (Elenco degli *Acquisti* del Programma), come evidenziato nella tabella sotto riportata.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 183/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	373.702,00	495.111,00	502.761,00	1.371.574,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	399.870,00	725.000,00	1.877.477,00	3.002.347,00
stanziamenti di bilancio	8.656.867,50	18.424.666,96	16.800.406,30	43.881.940,76
totale	9.430.439,50	19.644.777,96	19.180.644,30	48.255.861,76

Per una miglior lettura della soprastante tabella, occorre sottolineare quanto segue:

- Nella scheda G del programma convergono unicamente i valori degli *acquisti* relativi alle prime 3 annualità del programma (non sono riportati i costi stimati delle annualità successive) e ciò per evidenziare le risorse finanziarie che troveranno effettivamente rispondenza con le poste che sono iscritte nel Bilancio 2026-2028.
- I valori degli *acquisti* indicati nella tabella della seconda pagina del presente documento, "Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli *acquisti* distinti per servizi e forniture", non hanno coincidenza con i valori sommatori indicati nella tabella riassuntiva della Scheda G.

Si rappresenta, infatti, come, nei valori di cui sopra, non concorrano alla determinazione gli importi relativi agli *acquisti* qualora sia stata dichiarata la "connessione" con il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, in quanto questi sono già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro ai quali risultano connessi e, quindi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma. La loro computazione comporterebbe la "doppia" stima delle risorse, stima che sarebbe ascritta sia nell'uno che nell'altro documento di programmazione settoriale.

Nella "Scheda I" del programma (***Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati***) sono elencati tutti gli *acquisti* che sono stati approvati nella prima annualità del precedente programma triennale 2025-2027 che non hanno visto l'avvio nell'annualità di riferimento e che non sono stati riproposti nel nuovo programma, per le motivazioni espresse nella scheda stessa. Di seguito il sintetico quadro riassuntivo:

Acquisti non riproposti e non avviati	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	8	21.115.417,36

La norma fornisce chiare indicazioni circa il momento in cui un "*Acquisto*" possa definirsi "Attuato", individuando tale circostanza nell'*avvio* ufficiale della procedura per la sua acquisizione.

Secondo la tipologia di procedura alla quale si è fatto ricorso per l'individuazione dell'aggiudicatario, l'*acquisto* può dirsi avviato (e quindi attuato) in caso di:

- **Gara aperta** - Con la pubblicazione del bando di gara;
- **Procedura negoziata** - Con l'invio della lettera d'invito;
- **Affidamento diretto** – Con l'approvazione della determina di affidamento (atto unico art. 17, comma 2, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023).

Diversa, invece, è la fattispecie relativa agli *acquisti* per i quali è stata individuata l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori, quale modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare.

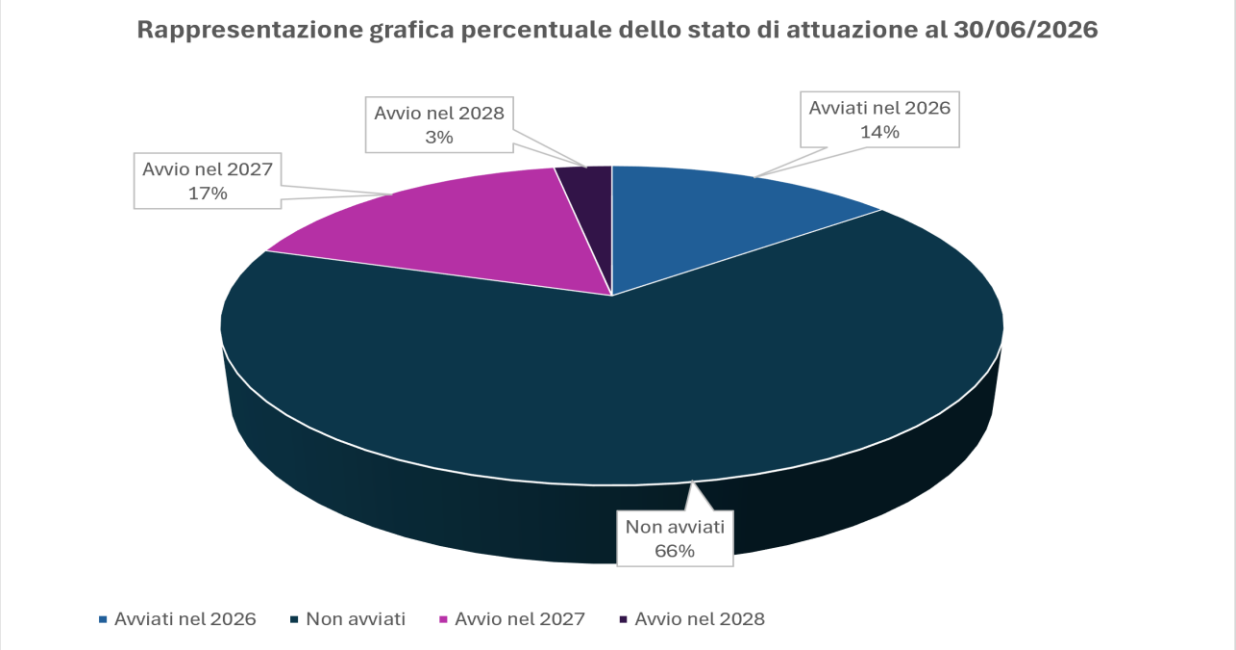
Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 184/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

La Convenzione è, infatti, un tipico esempio di Contratto Quadro, in virtù del quale gli operatori economici (prescelti con una gara europea dal Soggetto Aggregatore) si impegnano ad accettare, per un arco temporale prestabilito, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla Convenzione/Accordo Quadro ed ai prezzi e condizioni ivi contemplati, ordinativi di fornitura di beni/servizi.
Quindi, in altre parole, il Soggetto Aggregatore agisce come Stazione Appaltante, andando ad aggiudicare una procedura di gara per beni e/o servizi che essa stessa decide e caratterizza.
L'operatore economico che si aggiudica la gara stipula con il Soggetto Aggregatore un Contratto di Convenzione/Accordo Quadro ed è tenuto a stipulare Contratti Attuativi con tutti gli enti pubblici che desiderano (o sono obbligati dalle varie norme di Finanza Pubblica) acquistare mediante adesione.
Alla luce di quanto sopra, si evince chiaramente che la Stazione Appaltante può dare avvio all'*acquisto*, non con una procedura di gara, bensì solo con un atto unico, quello di Adesione, che origina quindi un contratto attuativo derivato dall'Accordo Quadro/Convenzione.

Di seguito è riportata una tabella riassuntiva dello ***stato degli interventi*** risultante al 30/06/2026:

Stato interventi	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	Totale Unità
Avviati nel 2026	€ 3.084.407,47	€ 2.236.904,75	€ 788.554,75	€ 342.642,10	€ 6.452.509,07	**5**
Di cui "aggiudicati"	€ 3.020.738,00	€ 2.139.172,00	€ 690.822,00	€ 155.321,00	€ 6.006.053,00	**4**
Non avviati	€ 8.910.855,18	€ 15.303.581,21	€ 14.720.564,55	€ 52.445.964,70	€ 91.380.965,64	**23**
Avvio previsto nella seconda annualità (2027)	€ 0,00	€ 2.104.292,00	€ 2.564.048,00	€ 303.135.757,00	€ 307.804.097,00	**6**
Avvio previsto nella terza annualità (2028)	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.107.477,00	€ 10.106.451,00	€ 11.213.928,00	**1**
TOTALE	**€ 11.995.262,65**	**€ 19.644.777,96**	**€ 19.180.644,30**	**€ 366.030.814,80**	**€ 416.851.499,71**	**35**

Di seguito un grafico che rappresenta **in percentuale** tale stato di attuazione, come risultante al 30/06/2026.



Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 185/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Nelle seguenti tabelle sono riassunti in dettaglio tutti gli acquisti che hanno visto il loro avvio nell'annualità 2026.
La prima tabella, rappresentando gli *acquisti* avviati mediante procedura di gara (aperta/negoziata), riporta i seguenti dati essenziali:

- l'atto iniziale, propedeutico all'indizione di gara: la determina a contrarre;
- la data di indizione della procedura (pubblicazione bando di gara; invio della lettera d'invito) che ne determina l'avvio;
- qualora la procedura si sia ufficialmente conclusa con la pubblicazione dell'esito finale:
  - la determina di aggiudicazione, propedeutica alla stipula contrattuale;
  - l'importo di aggiudicazione.

***Acquisti* avviati mediante procedura aperta/negoziata**

Oggetto dell'*acquisto*	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. D210 – ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE						
CUI S00104330493202600008 "Servizio ludotecario e ludobus"	36	573.841,00 € (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 1184 del 17/02/2026 Determina di aggiudicazione n. 5312 del 26/06/2026	457.634,76 € (al netto dell'IVA)	26/02/2026	26/06/2026
Centro Resp. D220 – POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE						
CUI S00104330493202600010 "Servizio di rafforzamento dei servizi sociali e degli interventi socioeducativi e di attuazione lavorativa"	36	1.496.212,00 € (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 2077 del 18/03/2026 Determina di aggiudicazione n. 5396 del 30/06/2026	873.403,14 € (al netto dell'IVA)	27/03/2026	30/06/2026
Centro Resp. S110 – AFFARI GENERALI						
CUI S00104330493202600004 "Accordo quadro per il servizio inerente il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari"	54	446.456,07 € (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 2266 del 24/03/2026		08/04/2026	

Dei 3 *acquisti* "avviati" nel primo semestre dell'annualità 2026 mediante procedura concorsuale, i seguenti sono pervenuti ad aggiudicazione:

- CUI S00104330493202600008 "Servizio ludotecario e ludobus", avviato in data 26 febbraio e concluso in data 26 giugno.
- CUI S00104330493202600010 "Servizio di rafforzamento dei servizi sociali e degli interventi socioeducativi e di attuazione lavorativa", avviato in data 27 marzo e concluso in data 30 giugno.

L'altro acquisto riportato in tabella, alla data del 30/06/2026, non è ancora pervenuto a conclusione con la pubblicazione dell'esito finale.

La tabella seguente è relativa ad affidamenti effettuati con modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare *l'acquisto* "senza confronto competitivo" e cioè mediante adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori. In questo caso, i dati riportati sono diversi dalla prima tabella essendo caratterizzati da un'**unica fase,** coincidendo l'**avvio** della procedura con l'atto di adesione.

La tabella, rappresentando gli *acquisti* avviati mediante adesione, riporta:

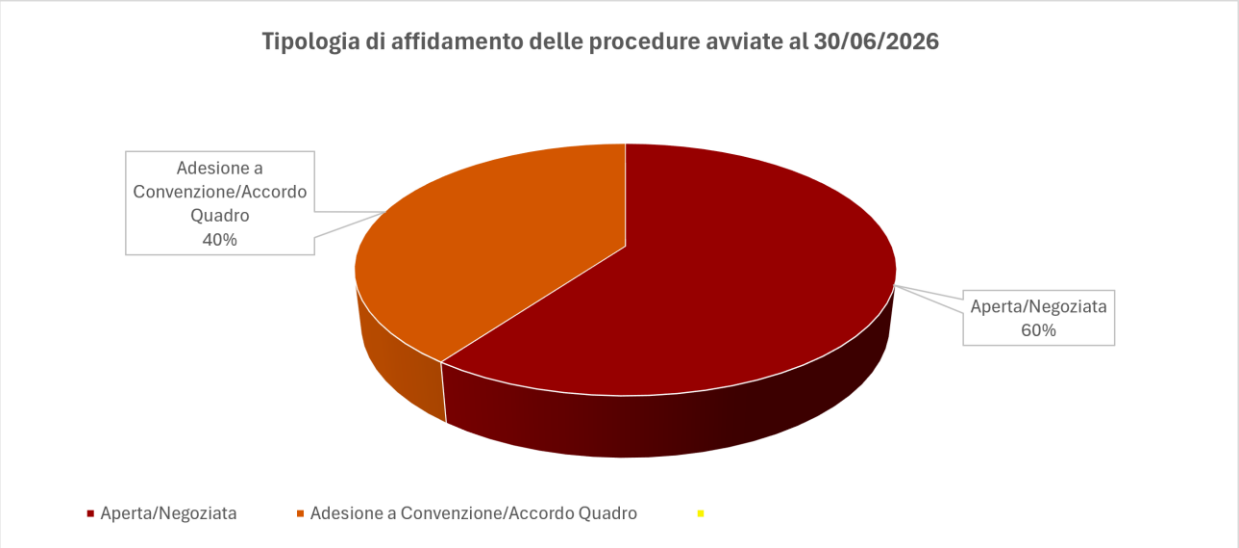
- l'atto unico di adesione;
- la data di avvio che coincide con la data dell'atto di adesione;
- l'importo stimato in programmazione;
- l'importo di adesione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 186/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

***Acquisti* avviati mediante adesione**

Oggetto dell'*acquisto*	Stima dei costi programmati	Determina adesione	Importo adesione o affidamento	AVVIO
Centro Resp. S400 - SERVIZI FINANZIARI				
CUI S00104330493202400014 Contratto attuativo derivante da Convenzione 23 ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI	2.976.000,00 (comprensivo dell'IVA)	Adesione alla "Convenzione Consip Energia Elettrica 2880 - Lotto 8 – Opzione verde" DETERMINAZIONE N. 1566 del 02/03/2026	2.928.000,00 (comprensivo dell'IVA)	**02/03/2026**
Centro Resp. S200 – RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO				
CUI F00104330493202500001 Fornitura sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	960.000,00 € (comprensivo dell'IVA)	Adesione ad "Accordo quadro Consip BP11 – Lotto 5" DETERMINAZIONE N. 592 del 27/01/2026	837.408,00 € (comprensivo dell'IVA)	**27/01/2026**

Di seguito un grafico che rappresenta **in percentuale** la tipologia di affidamento dell'acquisto, come risultante al 30/06/2026.

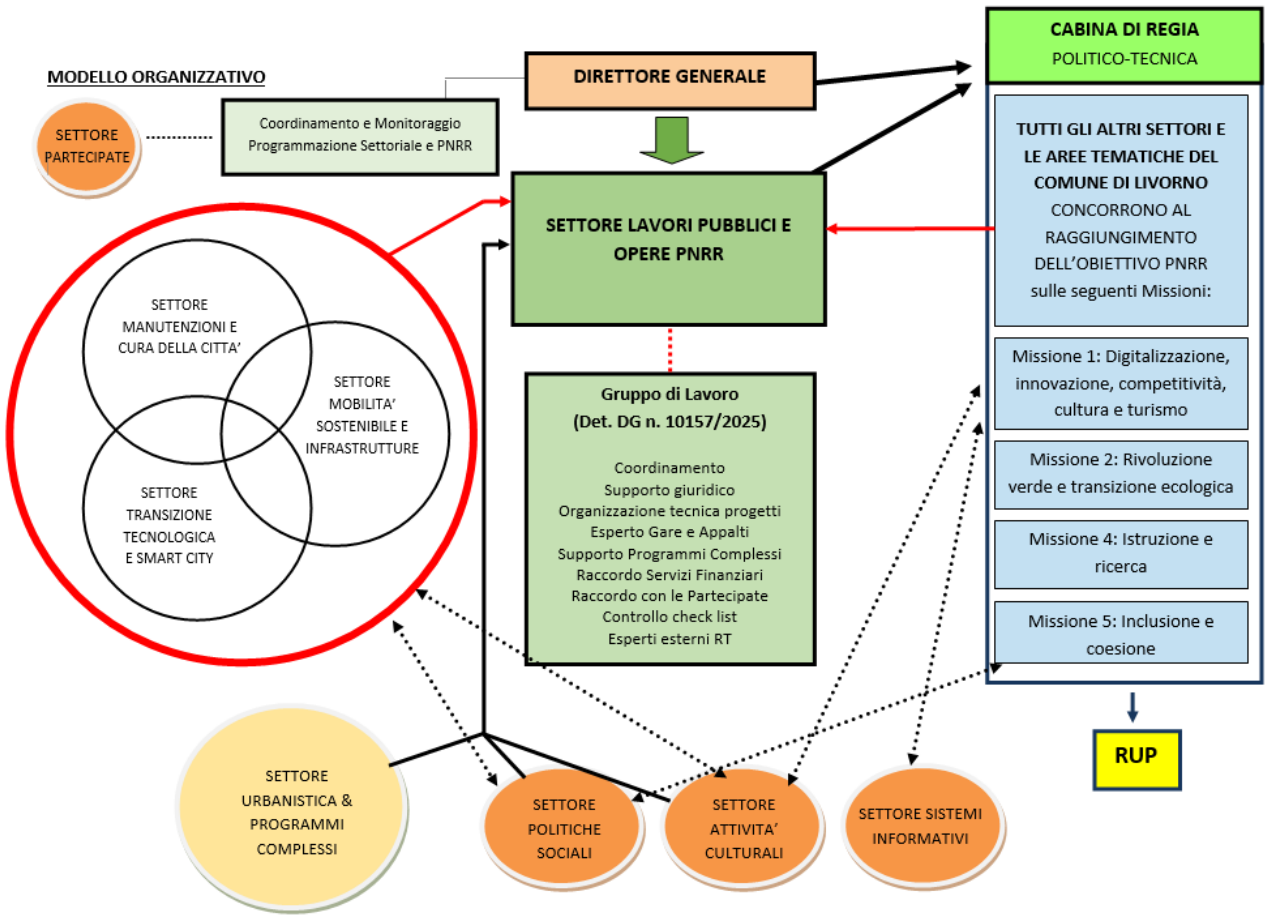


Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 187/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

5 Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno

PREMESSA

Modello organizzativo del PNRR:



La relazione prende in considerazione gli interventi gestiti direttamente dal Comune di Livorno sia in qualità di soggetto attuatore, e quindi direttamente beneficiario dei finanziamenti PNRR, sia come soggetto sub attuatore, aggiornandoli al **30 giugno 2026**.

I dati analizzati sono stati rilevati dal programma di contabilità dell'ente e dal sistema informativo "ReGiS" che rappresenta la piattaforma unica attraverso la quale le Amministrazioni devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNRR.

Si intende pertanto illustrare il Piano Nazionale di Ripresa Resilienza per la città di Livorno e la sua attuazione, evidenziando i progressi compiuti nel suo complessivo avanzamento alla data del 30 giugno 2026, aggiornando anche la situazione finanziaria degli interventi PNRR, con riferimento alle risorse incassate in seguito all'erogazione da parte delle Amministrazioni titolari a titolo di anticipo e ai relativi pagamenti effettuati dall'ente.

Si ricorda infine che vi sono anche n. 16 interventi candidati dalle società e dagli enti appartenenti al Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) (in corso è subentrato un nuovo intervento di CASALP) che impattano sul territorio Comunale e provinciale, di cui è stata fatta specifica illustrazione nel precedente numero di questa rivista e dei quali pubblichiamo qui un aggiornamento alla data del 30/06/2026. Il valore complessivo dei finanziamenti PNRR di tali opere ammonta ad € 42.806.328,11.

Il valore complessivo degli interventi nel territorio livornese, considerando sia quelli di cui il Comune è soggetto attuatore, che quelli del G.A.P., ammonta ad € 113.001.533,59.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 188/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Legenda delle Misure PNRR aggiornata con l'aggiunta della Missione 7 (RePowerEU)

	LEGENDA	
PNRR	MISSIONE 1	DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E CULTURA
	MISSIONE 2	RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
	MISSIONE 3	INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
	MISSIONE 4	ISTRUZIONE E RICERCA
	MISSIONE 5	COESIONE E INCLUSIONE
	MISSIONE 6	SALUTE
	MISSIONE 7	RePowerEU

Per far fronte alla crisi causata dalla guerra tra Russia e Ucraina, l'Unione europea ha avviato un nuovo programma energetico. Si tratta del cosiddetto **RepowerEu**, entrato definitivamente in vigore con l'approvazione del regolamento 2023/435.

Il piano energetico europeo, da integrare nei Pnrr, prevede l'invio di risorse agli Stati membri per finanziare progetti sull'energia. Lo scopo, tra gli altri, è quello di ridurre al minimo la dipendenza europea dalle importazioni russe.

Per accedere ai fondi messi a disposizione, gli stati dovevano inserire un nuovo capitolo all'interno dei rispettivi piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr).

La **Missione 7 RePowerEU** ha lo scopo di offrire un supporto al sistema produttivo per realizzare la transizione ecologica, per rafforzare le reti di distribuzione di energia, per accelerare la produzione da fonti rinnovabili, per aumentare l'efficienza energetica e creare competenze sul tema green nel settore pubblico e privato.

Localizzazione interventi PNRR

Sul sito istituzionale della città di Livorno, all'interno della sezione PNRR-Next Generation, è possibile localizzare i vari interventi PNRR sul territorio della città sulla mappa pubblicata.

(Indirizzo web: https://www.comune.livorno.it/it/documenti_pubblici/pnrr-next-generation-livorno-sintesi-e-stato-di-avanzamento)

30 GIUGNO 2026: DATA CONCLUSIVA DEL PNRR
CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI: evidenza documentale richiesta per dimostrare il conseguimento del target

La presente relazione illustra lo stato di attuazione del Programma PNRR del Comune di Livorno alla data del **30 giugno 2026**.
Il Programma si trova in una fase avanzata di attuazione: risultano conclusi gli interventi relativi alla trasformazione digitale, alla cultura e alla maggior parte delle misure sociali, mentre gli interventi infrastrutturali e di edilizia pubblica proseguono secondo i cronoprogrammi vigenti. Per alcuni investimenti le Amministrazioni titolari hanno disposto il differimento del termine di conclusione al mese di **agosto 2026**, mentre i più recenti interventi finanziati nel corso del 2025 seguono la naturale scadenza prevista al **31 dicembre 2026**. La relazione distingue pertanto gli interventi già conclusi da quelli ancora in corso di attuazione, rinviando al capitolo finale l'illustrazione dei risultati conseguiti e del Valore Pubblico generato dagli interventi completati.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 189/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Area intervento	*Interventi*	*Conclusi*	*In esecuzione*	*In progettazione*	*Note*
Digitalizzazione	15	14	1	-	Programma sostanzialmente concluso; un intervento in fase finale di completamento.
Cultura	1	1	-	-	Intervento concluso e operativo.
Politiche sociali	8	8	-	-	Interventi conclusi; per un investimento infrastrutturale collegato è prevista proroga al 24 agosto 2026.
Istruzione	8	-	6	2	Comprende interventi per cui è stata concessa la proroga del termine di conclusione e nuovi investimenti (n. 4) con termine dicembre 2026.
Rigenerazione urbana	1	-	1	-	Intervento in fase esecutiva; è stata concessa la proroga del termine di conclusione.
Sport	1	-	1	-	Intervento in fase esecutiva; è stata concessa la proroga del termine di conclusione.
Qualità dell'abitare (PINQuA)	5*	-	4	-	Interventi in fase esecutiva; per quattro opere è stata concessa la proroga del termine di conclusione.

** Comprende l'intervento del Parco Pertini per il quale è stata presentata e accettata la rinuncia di quota parte del finanziamento e dirottamento di quota parte delle risorse sul Pinqua Stazione*

Interventi posticipati in seguito ad accoglimento dell'amministrazione titolare seguito delle istanze di proroga avanzate dagli enti attuatori o su iniziativa delle stesse amministrazioni titolari (MIT per PINQUA).

Ricostruzione Nido Pirandello al 31/08/2026
Nuovo impianto sportivo polivalente Scopaia al 31/08/2026
Ampliamento Parco Baden Powell al 31/08/2026
PINQUA riqualificazione isolato quartiere Stazione
PINQUA Parcheggio del Corona
PINQUA Rifunzionalizzazione Caserma Lamarmora
PINQUA-CRAL e giochi d'acqua
} al 14/08/2026

GLI INTERVENTI DELLA CITTÀ

La città di Livorno è attualmente soggetto attuatore di n. 39 interventi finanziati. Tali progetti sono suddivisi tra 3 Missioni, per un ammontare complessivo di risorse pari a **70.195.205,48 euro**.

Di questi:

€ 61.929.673,89 euro sono trasferimenti ministeriali PNRR (56.591.459,53 euro + 5.338.214,36 euro di FOI)

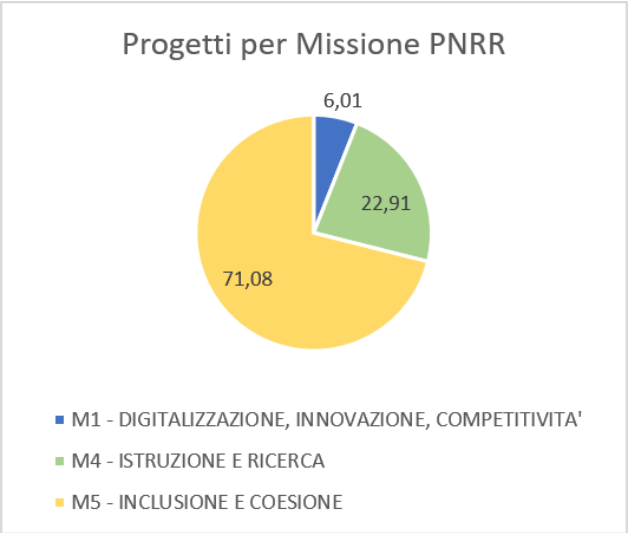
€ 8.265.531,59 costituiscono invece il cofinanziamento dell'ente.

Nella *Tabella 1* si riporta l'**ammontare complessivo delle opere, comprensivo sia dei finanziamenti ministeriali, sia delle risorse proprie dell'ente**, così come sono stati suddivisi su 3 Missioni del PNRR. Come possiamo vedere, più della metà delle risorse, pari al 71,08% è allocato sulla Missione M5 "Inclusione e coesione", seguita dal 22,91% sulla Missione M4 "Istruzione e ricerca". La Missione M1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" riporta un incremento rispetto al precedente monitoraggio al 31 dicembre 2025, in quanto in tale Missione è stato ammesso a finanziamento un nuovo progetto.

Tabella 1 - Suddivisione per Missioni

Missione	/alore complessivo	Percentuale
M1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA'	4.222.065,56	6,01
M4 - ISTRUZIONE E RICERCA	16.080.000,00	22,91
M5 - INCLUSIONE E COESIONE	49.893.139,92	71,08
TOTALE	70.195.205,48	100,00

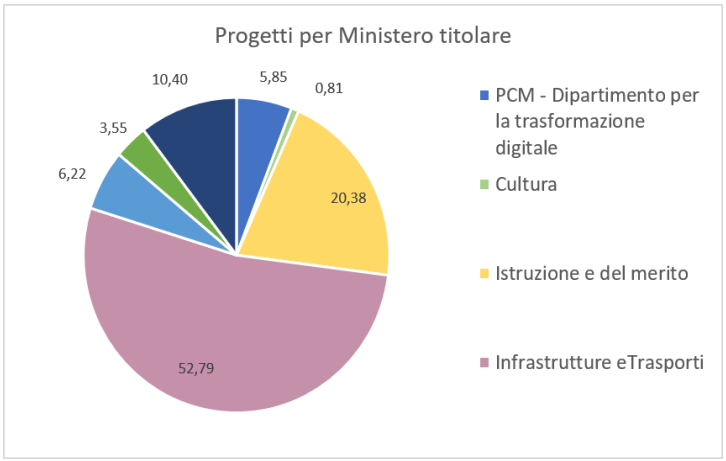
Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 190/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026



Nella *Tabella 2* si riporta l'**ammontare dei finanziamenti ministeriali PNRR**, suddiviso sulla base delle Amministrazioni titolari degli interventi. Possiamo vedere che il Comune di Livorno ha un maggior trasferimento di risorse da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il 52,79%, seguito dal Ministero dell'Istruzione e del merito per il 20,38% e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il 10,40%.

Tabella 2 - Suddivisione per Ministero titolare

Ministero	Finanziamenti PNRR	Percentuale
PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale	3.624.533,97	5,85
Cultura	500.000,00	0,81
Istruzione e del merito	12.621.000,00	20,38
Infrastrutture eTrasporti	32.692.663,11	52,79
PCM - Dipartimento Sport	3.850.000,00	6,22
Interno	2.200.000,00	3,55
Lavoro e Politiche sociali	6.441.476,81	10,40
Totale	**61.929.673,89**	**100,00**



Nella *Tabella 3* si riporta l'**ammontare del valore complessivo delle opere PNRR** suddiviso sulla base dei settori dell'Ente, titolari degli interventi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 191/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Tabella 3 - Suddivisione per settore dell'Ente

Settore	Risorse	Percentuale
Lavori pubblici e opere PNRR	59.361.663,11	84,54
Sistemi informativi	3.624.533,97	5,17
Attività culturali e musei	597.531,59	0,85
Politiche sociali e sociosanitarie	6.611.476,81	9,44
Transizione tecnologica e smart city	890.000,00	1,08
Totale	**70.195.205,48**	**100,00**

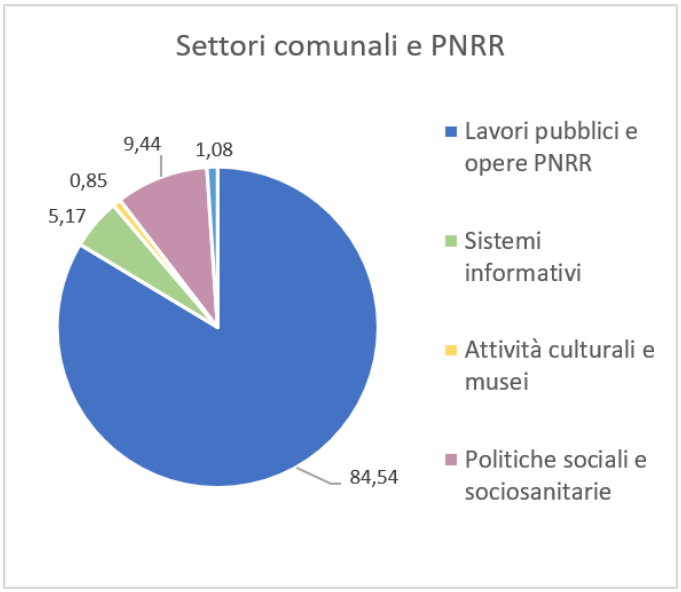


Tabella 4 – Oggetto dei progetti suddivisi per Missioni

DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA'						
Ministero	**Interventi**	**Oggetto**	**Importo PNRR**	**Altre risorse**	**Valore opera**	**Percentuale**
Dip. Trasformazione digitale	M1C1 I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni	1.031.574,00	-	1.031.574,00	1,47
	M1C1 I1.3.1	Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni	203.435,00	-	203.435,00	0,29
	M1C1 I1.3.1	Piattaforma digitale nazionale dati - Archivio Nazionale dei Numeri	73.190,48	-	73.190,48	0,10
	M1C1 I1.4.1	Servizi e cittadinanza digitale	516.323,00	-	516.323,00	0,74
	M1C1 I1.4.3	Adozione piattaforma PAGOPA	112.627,00	-	112.627,00	0,16
	M1C1 I1.4.3	Adozione "App IO" Comuni	54.950,00	-	54.950,00	0,08
	M1C1 I1.4.5	Piattaforma notifiche digitali Comuni	69.000,00	-	69.000,00	0,10
	M1C1 I1.7.2	Centri di facilitazione digitale	30.000,00	-	30.000,00	0,04
	M1C1 I1.4.2	Citizen Inclusion - Miglioramento accessibilità servizi pubblici digitali	234.000,00	-	234.000,00	0,33
	M1C1 I1.5	Cybersecurity	978.000,00	-	978.000,00	1,39
	M1C1 I2.2.3	Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni	54.482,39	-	54.482,39	0,08
	M1C1 I2.2.3	Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Enti terzi - Comuni	53.011,00	-	53.011,00	0,08
	M1C1 I1.4.4	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)- Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	19.642,00	-	19.642,00	0,03
	M1C1 I2.2.3	Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni	65.467,10	-	65.467,10	0,09
	M1C1 I2.3.2	Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro	128.832,00	-	128.832,00	0,18
		Totale	**3.624.533,97**	**-**	**3.624.533,97**	**5,16**
CULTURA E TURISMO						
Ministero	**Interventi**	**Oggetto**	**Importo PNRR**	**Altre risorse**	**Valore opera**	**Percentuale**
Cultura	M1C3 I1.2	Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori	500.000,00	97.531,59	597.531,59	**0,85**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 192/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

ISTRUZIONE E RICERCA						
Ministero	**Interventi**	**Oggetto**	**Importo PNRR**	**Altre risorse**	**Valore opera**	**Percentuale**
Istruzione e merito	M4C1 I1.1	Rifunzionalizzazione Scuola infanzia Via Poerio come Centro polifunzionale per la famiglia	2.170.000,00	-	2.170.000,00	3,09
	M4C1 I1.1	Asilo nido Pirandello, Via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture	1.896.000,00	944.000,00	2.840.000,00	4,05
	M4C1 I3.3	Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	5.280.000,00	-	5.280.000,00	7,52
	M4C1 I3.3	Nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	2.520.000,00	2.380.000,00	4.900.000,00	6,98
	M4C1 I3.3	Scuola secondaria I° grado Michelangelo - Adeguamento palestra	185.000,00	-	185.000,00	0,26
	M4C1 I3.3	Scuola secondaria I° grado San Gaetano - Adeguamento antincendio	170.000,00	-	170.000,00	
	M4C1 I3.3	Adeguamento palestra scolastica Lambruschini	200.000,00	55.000,00	255.000,00	
	M4C1 I3.3	Adeguamento antincendio scuola primaria e secondaria Razzauti Gamerra	200.000,00	80.000,00	280.000,00	
		Totale	**12.621.000,00**	**3.459.000,00**	**16.080.000,00**	**22,91**

INCLUSIONE E COESIONE						
Ministero	**Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA)**					
Infrastrutture e trasporti	**Interventi**	**Oggetto**	**Importo PNRR**	**Altre risorse**	**Valore opera**	**Percentuale**
	M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione quartiere Stazione	13.195.999,87	960.000,00	14.155.999,87	20,21
	M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione parco Pertini	2.639.722,46	-	2.639.722,46	3,77
	M5C2 I2.3	Cisternone - parcheggio Del Corona	1.323.654,46	-	1.323.654,46	1,89
	M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - Caserma Lamarmora, recupero e rifunzionalizzazione	10.276.702,63	2.000.000,00	12.276.702,63	17,52
	M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - edificio polifunzionale CRAL e giochi d'acqua	5.256.583,69	400.000,00	5.656.583,69	8,07
		Totale PINQuA	**32.692.663,11**	**3.360.000,00**	**36.052.663,11**	**51,46**
	Progetti di rigenerazione urbana					
Interno	**Interventi**	**Oggetto**	**Importo PNRR**	**Altre risorse**		
	M5C2 I2.1	Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell	2.200.000,00	-	2.200.000,00	**3,14**
	Sport e inclusione sociale					
PCM Dip. Sport	**Interventi**	**Oggetto**	**Importo PNRR**	**Altre risorse**	**Valore opera**	**Percentuale**
	M5C2 I3.1	Nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia	3.850.000,00	1.179.000,00	5.029.000,00	**7,18**
	Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore					
Lavoro e Politiche sociali	**Interventi**	**Oggetto**	**Importo PNRR**	**Altre risorse**	**Valore opera**	**Percentuale**
	M5C2 I1.1.1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità	211.500,00	-	211.500,00	0,30
	M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	715.000,00	-	715.000,00	1,02
	M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità A.U.S.L.	715.000,00	-	715.000,00	1,02
	M5C2 I1.1.2	Interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti	2.460.000,00	170.000,00	2.630.000,00	3,75
	M5C2 I1.1.3	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione A.U.S.L.	330.000,00	-	330.000,00	0,47
	M5C2 I1.1.4	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	209.976,81	-	209.976,81	0,30
	M5C2 I1.3.1	Povertà estrema - Housing first	710.000,00	-	710.000,00	1,01
	M5C2 I1.3	Povertà estrema – Stazioni di posta	1.090.000,00	-	1.090.000,00	1,56
		Totale Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore	**6.441.476,81**	**170.000,00**	**6.611.476,81**	**9,44**
		Totale	**45.184.139,92**	**4.709.000,00**	**49.893.139,92**	**71,21**

Tabella di sintesi	Importo PNRR	Altre risorse	Valore complessivo	Percentuale
M1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA'	**4.124.533,97**	**97.531,59**	**4.222.065,56**	**6,01**
M4 - ISTRUZIONE E RICERCA	**12.621.000,00**	**3.459.000,00**	**16.080.000,00**	**22,91**
M5 - INCLUSIONE E COESIONE	**45.184.139,92**	**4.709.000,00**	**49.893.139,92**	**71,08**
di cui			-	
Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA)	**32.692.663,11**	**3.360.000,00**	**36.052.663,11**	**51,46**
Progetti di rigenerazione urbana	**2.200.000,00**	**-**	**2.200.000,00**	**3,14**
Sport e inclusione sociale	**3.850.000,00**	**1.179.000,00**	**5.029.000,00**	**7,18**
Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore	**6.441.476,81**	**170.000,00**	**6.611.476,81**	**9,44**
TOTALE	**61.929.673,89**	**8.265.531,59**	**70.195.205,48**	**100,00**

Come possiamo vedere la maggiore parte delle risorse PNRR è concentrata nella Missione dell'Inclusione e coesione, che incide per il 71,08% sul totale delle risorse PNRR; al suo interno la percentuale più alta è quella relativa al Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA), che incide per il 51,46% sull'importo totale delle risorse PNRR.

Il 22,91% delle risorse PNRR è invece utilizzato per il potenziamento dell'Offerta dei Servizi di Istruzione.

Si nota poi un incremento del totale degli interventi relativi alla Digitalizzazione (6,01%), in quanto in tale Missione è stato ammesso a finanziamento un nuovo progetto.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 193/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

STATO ANALITICO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI AL 30 GIUGNO 2026

M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
C1 – Digitalizzazione, innovazione, e sicurezza nella PA
Settore Sistemi Informativi

M1C1I1.4.3 Adozione "App IO" Comuni
CUP J41F22001020001
Settore: Sistemi Informativi
Importo totale del finanziamento PNRR: € 54.950,00
Scadenza del progetto prorogata al 1° ottobre 2024
Avanzamento fasi procedurali servizi
Affidamento servizio (det. n. 253 del 16/01/2023) Ditta: Partners Associates advanced business solutions - P.A. ABS
Stato di attuazione
Progetto completato e finanziamento liquidato **€ 54.950,00** ✅

M1C1I1.4.3 Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni
CUP J41C22000930006
Settore: Sistemi Informativi
Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.031.574,00
Scadenza progetto 25 febbraio 2025
Avanzamento fasi procedurali servizi
Affidamento servizio (det. n. 5900 del 03/08/2023) Ditta: Municipia Spa
Stato di attuazione
Progetto completato e finanziamento liquidato **€1.031.574,00** ✅

M1C1I1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale
CUP J41F22004150006
Settore: Sistemi Informativi
Importo totale del finanziamento PNRR: € 516.323,00
Scadenza progetto 1° aprile 2025
Avanzamento fasi procedurali servizi
Affidamento servizio (det. n. 9820 del 14/12/2023) Ditta: Ditta Maggioli
Stato di attuazione
Progetto completato e finanziamento liquidato **€ 516.323,00** ✅

M1C1I1.4.5 Piattaforma notifiche digitali Comuni
CUP J41F22004350006
Settore: Sistemi Informativi
Importo totale del finanziamento PNRR: € 69.000,00
Avanzamento fasi procedurali servizi
Affidamento servizio (det. n. 1801 del 17/03/2023) Ditta: Maggioli Spa
Stato di attuazione
Progetto completato e finanziamento liquidato **€ 69.000,00** ✅

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 194/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M1C1I1.4.3 Adozione piattaforma PAGOPA

CUP J41F22002200006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 112.627,00

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio di integrazione software (det. 8703 del 21/12/2022)

Stato di attuazione

Progetto completato e finanziamento liquidato **€ 112.627,00** ✅

M1C1I1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni

CUP J51F22009470006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 203.435,00

Scadenza progetto 5 novembre 2024

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio di implementazione di API (det. 3932 del 09/05/2024)

Stato di attuazione

Progetto completato e finanziamento liquidato **€ 203.435,00** ✅

M1C1I1.7.2 Centri di facilitazione digitale

CUP J49I23000730006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 30.000,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento realizzazione attività mediante coprogettazione (det. n. 7857 del 17/10/2023) Ditta: Cooperativa sociale CESDI Onlus

Stato di attuazione

Progetto completato, in attesa della riscossione del saldo. Anticipo riscosso al momento **€ 12.000,00** ✅

M1C1I1.4.2 Citizen Inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali

CUP J54F24001460006

Soggetto attuatore: Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

Soggetto sub attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 234.000,00

Scadenza progetto 30 aprile 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio di formazione (det. 9099 del 24/10/2024) Ditta: Cooperativa Sociale Quid

Affidamento servizio di riduzione tipologie di errore servizio mense scolastiche (det. n. 10645 del 12/12/2024) Ditta: Maggioli SPA

Adesione del Comune di Livorno al "Accordo quadro per l'affidamento dei "Servizi e prestazioni inerenti la progettazione, sviluppo, configurazione, popolamento ed erogazione in modalità Saas tramite Sistema CloudToscana – SCT, del Front end digitale ovvero dei Siti, Portali, Canali Web e WebApp, di Regione Toscana – Giunta Regionale e degli Enti del territorio regionale" (det. n. 11121 del 20/12/2024) Ditta: T.A.I. Software Solution S.r.l

Affidamento per fornitura di tecnologie assistive hardware (det. n. 2185 del 24/03/2025) Ditta: DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.

Stato di attuazione

Progetto completato, in attesa di riscossione contributo ✅

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 195/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M1C1I1.5 Cybersecurity

CUP J46G24000020006

Soggetto attuatore: Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN)

Soggetto sub attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 978.000,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento del servizio di backup ambiente Microsoft O365 antispam e archiviazione mail (det. n. 10809 del 16/12/2024) Ditta: Omniconnect srl

Affidamento della fornitura di apparecchiature informatiche per la realizzazione di un sito di Disaster Recovery (det. n. 10981 del 19/12/2024) Ditta: Omniconnect srl

Affidamento del servizio di estensione della protezione mediante XDR/MDR Patching e Identity (det. n. 1382 del 24/02/2025) Ditta: Omniconnect srl

Affidamento per la fornitura del servizio di segmentazione della rete e endpoint central manage engine (det. n. 2021 del 18/03/2025) Ditta: Sokom S.r.l.

Affidamento della fornitura del servizio di formazione in ambito di sicurezza informatica (det. n. 2425 del 01/04/2025) Ditta: Omniconnect s.r.l.

Affidamento della fornitura del servizio MFA, WAF, SIEM e IRT (det. n. 2426 del 01/04/2025) Ditta: Sokom srl

Affidamento per la fornitura del servizio di formazione del personale addetto alla gestione della sicurezza (det. n. 3215 del 28/04/2025) Ditta: Digital Thinks s.r.l.

Affidamento della fornitura del servizio di formazione in ambito di sicurezza informatica (det. n. 3482 del 08/05/2025) Ditta: Pentaqo s.r.l.

Affidamento fornitura del "Servizio di formazione in sicurezza informatica relativamente al database PostgreSQL" (det. n. 5263 del 03/07/2025) Ditta Nobleprog Italia S.R.L.

Affidamento del servizio di Analisi e progettazione di un piano di Disaster Recovery e-Business Continuity Ditta Omniconnect srl (det. n. 7788 del 02/10/2025)

Affidamento della fornitura del servizio di formazione relativamente al Firewall Fortinet Ditta Sokom S.R.L. (det. n. 8190 del 16/10/2025)

Affidamento della fornitura del "servizio di formazione finalizzato allo sviluppo di competenze in Project Management e nella reingegnerizzazione dei processi con particolare attenzione agli aspetti di cybersecurity" (det. n. 8328 del 21/10/2025) Ditta Dgroove S.r.l.

Affidato servizio formazione per sviluppo di competenze in project management e nella reingegnerizzazione dei processi con particolare attenzione agli aspetti di cybersecurity (det. n. 8981 del 10/11/2025)

Stato di attuazione

Progetto completato, in attesa della riscossione del saldo. Anticipo riscosso al momento **€ 97.800,00** ✅

M1C1I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni

CUP J41F24000280006

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 54.482,39

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento del servizio di adeguamento funzionale della componente backoffice della piattaforma tecnologica SUAP (det. n. 3952 del 21/05/2025) Ditta: PA ABS srl

Stato di attuazione

Progetto completato e asseverato. In attesa della riscossione contributo ✅

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 196/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M1C1I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

CUP J51F24003770006

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 19.642,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento del servizio: determina n. 2927 del 15/04/2025. Ditta: Municipia spa

Stato di attuazione

Progetto completato e finanziamento liquidato **€ 19.642,00** ✅

M1C1I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" ENTI TERZI – Comuni

CUP J41F25000410006

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 53.011,00

Scadenza progetto

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento del servizio di Adeguamento funzionale delle componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche SUAP (det. n. 7098 del 11/09/2025) Ditta PA ABS srl

Stato di attuazione

Progetto completato e asseverato. In attesa della riscossione contributo ✅

M1C1I1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati" – Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNSCU)

CUP J51J25003190006

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 73.190,48

Scadenza progetto 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidata la fornitura del servizio di georeferenziazione dei civici presenti in ANNCSU (det. n. 455 del 22/01/2026) Ditta LDP Progetti Gis S.r.l

Stato di attuazione

Progetto completato e asseverato. In attesa della riscossione contributo ✅

M1C1I2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni

CUP J51F25002640006

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 65.467,10

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio di adeguamento funzionale delle componenti backoffice SUE (det. n. 1676 del 05/03/2026) Ditta PA ABS srl

Stato di attuazione

Progetto completato. In attesa della riscossione contributo ✅

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 197/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M1C1I2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro
CUP J41C26000130006
Soggetto attuatore: Comune di Livorno
Settore: Sistemi Informativi
Importo totale del finanziamento PNRR: € 128.832,00
Scadenza progetto 27/07/2026
Avanzamento fasi procedurali servizi
Affidamento diretto dell'adeguamento funzionale per la gestione del personale, integrati nell'ecosistema Sicraweb/J-Pers con gli e-service PDND (det n. 4534 del 03/06/2026) Ditta Maggioli
Stato di attuazione
In fase di esecuzione
Al 16/07/2026 il progetto si è concluso, con richiesta di liquidazione del contributo

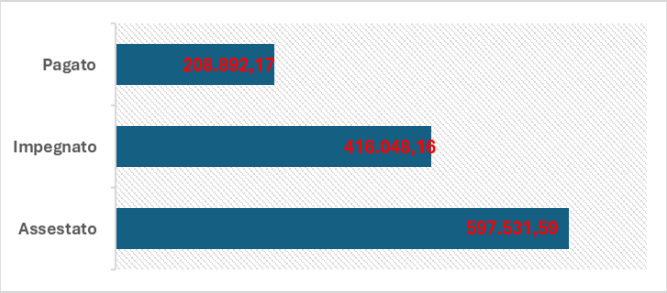
C3 – Turismo e cultura
Settore Attività culturali, turismo, musei e fondazioni.

M1C3I1.2 Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori
CUP J47B23000000001
Settore: Attività culturali, biblioteche e musei
Importo totale del progetto: € 597.531,59
Importo totale del finanziamento PNRR: € 500.000,00
Importo autofinanziato: € 97.531,59
Inizio previsto: 19/05/2023
Fine prevista: 19/02/2024
Avanzamento fasi procedurali lavori
Approvazione progetto esecutivo lavori (del. GC n. 447 del 30/06/2023)
Aggiudicazione appalti
Affidamento diretto per lavori fibra ottica (det. n. 4704 del 22/06/2023) Ditta: Pantani e Conti S.r.l.
Affidamento diretto fornitura Sgabelli per incremento fruibilità Museo Civico G. Fattori (det. n. 4704 del 22/06/2023) Ditta: Impresa DM Cultura S.r.l.
Affidamento diretto Implementazione piano di sicurezza ed emergenza del Museo Civico G. Fattori (det. n. 4780 del 23/06/2023) Ditta: Sokom S.r.l.
Affidamento diretto Lavori connettività di rete (det. n. 4909 del 28/06/2023) Ditta: Associazione Culturale Prisma
Realizzazione segnaletica esterna per Museo Civico G. Fattori (det. 4933 del 29/06/2023) Ditta: Impresa Nobili Pubblicità Sas
Affidamento diretto fornitura armadietti guardaroba accessibili (det. n. 4943 del 29/06/2023) Ditta: Opera Laboratori Fiorentini S.p.A.
Affidamento diretto realizzazione del punto informativo presso il Museo Fattori (det. n. 4944 del 29/06/2023) Ditta: Secman Security Management S.r.l.
Affidamento diretto realizzazione di Fattori Activity Bag e realizzazione di iniziative inclusive presso il Museo Fattori (det. n. 4945 del 29/06/2023) Ditta: Sillabe S.r.l
Affidamento diretto realizzazione di attività ed eventi volti a promuovere il tema dell'accessibilità presso il Museo Fattori (det. n. 4946 del 29/06/2023) - Acquisizione inbook (det. n. 4947 del 29/06/2023) Ditta: Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche Ditta: Promuseum S.r.l.
Lavori posa in opera fibra ottica al Museo Civico G. Fattori (det. n. 4969 del 29/06/2023) Ditta: Pantani e Conti S.r.l.
Aggiudicazione appalto per realizzazione percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 8723 del 14/11/2023) Ditta: Betonterra Costruzioni S.r.l
Collaudo lavori fibra ottica (det. n. 2085 del 13/03/2024)
Collaudo lavori percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 5107 del 12/06/2024)

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 198/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Stato di attuazione

Concluso ✅ **INCASSATI € 436.023,16**



Su Regis non è presente il cofinanziamento dell'ente pari a € 97.531,59 impegnati e pagati. Totale pagato 594.242,55

M4 – Istruzione e Ricerca
C1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università
Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione

M4C1 I1.1 Rifunzionalizzazione scuola infanzia via Poerio (scuola ex Ciro Menotti) come centro polifunzionale per la famiglia

CUP J44E21001030001

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.170.000,00

Inizio previsto: 22/03/2021

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione progetto definitivo in linea tecnica (Del. GC n. 247 del 20/05/2021)

Affidamento diretto servizio di verifica del progetto definitivo: Ing. Petrucci Simone (det. n. 1489 del 08/03/2023)

Approvazione progetto definitivo (det. n. 3303 del 11/05/2023)

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4581 del 20/06/2023)

(Ditta: Consorzio Italiano Costruzioni e Manutenzioni Società Cooperativa)

Affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza per l'esecuzione (det. n. 5012 del 07/06/2024) Ditta: Ing. Soldati Marcello

Affidamento servizio taglio erba e pulizia dell'area (det. n. 5266 del 17/06/2024) Ditta: Garden Eco Poggiofiorito

Approvato progetto esecutivo (det. 6762 del 06/08/2024)

Autorizzazione subappalto (det. n. 9917 del 20/11/2024) Ditta subappaltatrice: CMS Soc. Coop.

Autorizzazione subappalto (det. n. 265 del 16/01/2025) Ditta subappaltatrice: Beco s.r.l.

Autorizzazione subappalto (Det. 5655 DEL 17/07/2025) Ditta subappaltatrice: SINTEC SOC. COOP. A.R.L

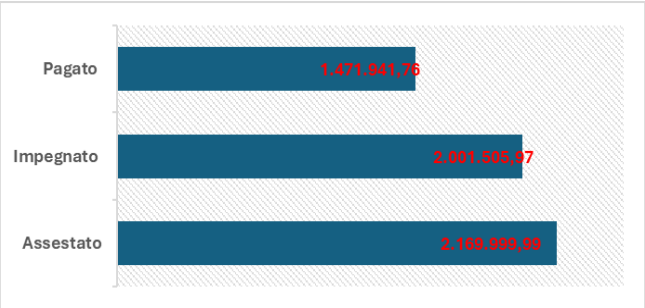
Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/06/2026

Stato di attuazione

Concluso ✅

INCASSATI € 651.000,00



Pagamenti da bilancio comunale € 1.547.402,38

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 199/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M4C1 I1.1 Asilo nido Pirandello, via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture

CUP J45E22000000006

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 2.840.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.896.000,00

Cofinanziamento comunale: € 944.000,00

Inizio previsto: 01/12/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento diretto redazione PFTE: RTP architetto Pietro Carlo Pellegrini, Studio Archimede Ingegneria S.r.l. e Dott. Francesco Saviozzi (det. n. 2317 del 05/04/2023)

Approvazione PFTE rafforzato (ord. n. 3325 del 11/05/2023)

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4577 del 20/06/2023) Ditta: Edil Fab S.r.l.

Affidamento servizio di campagna geognostica a supporto della realizzazione dell'asilo (det. n. 1065 del 12/02/2024) Ditta: TECNA s.r.l.

Affidamento servizi tecnici di ingegneria e architettura a Arch. Pietro Carlo Pellegrini (det. n. 2155 del 15/03/2024)

Affidamento servizio di consulenza geologica e definizione campagna di indagine a Studio Geodelta di Dott. Benedetta Chiodini (det. n. 2870 del 08/04/2024)

Approvato progetto esecutivo (det. n. 3195 del 28/04/2025)

Affidamento servizio di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione (CSE) a Ing. Federico Bernardini (det. 3196 del 25/04/2025)

Autorizzazione subappalto (det. n. 3200 del 28/04/2025) Ditta subappaltatrice: Abate s.r.l.

Variante contrattuale ex art. 106 c.1 D.Lgs 50/2016 (det. n. 3199 del 28/04/2025)

Autorizzazione subappalto (det. n. 3200 del 28/04/2025) Ditta subappaltatrice: Abate s.r.l.

Approvato progetto definitivo/esecutivo del secondo stralcio (det. n. 6758 del 29/08/2025)

Autorizzazione subappalto (det. n. 7000 del 10/09/2025) Ditta ABATE S.r.l.

Autorizzazione subappalto (det. n. 7675 del 30/09/2025) Ditta Edilizia Nuova srls

Autorizzazione subappalto (det. n. 7893 del 06/10/2025) Ditta Edil Fab s.r.l.

Affidamento servizio tecnico agronomo-forestale a Vegetalia studio agr. forestale di M. Demi (det n. 9127 del 13/11/2025)

Autorizzazione subappalto (det. n. 10141 del 15/12/2025) Ditta Canducci Group srl in ati con l'impresa Best Roof srls

Affidamento servizio tecnico per la redazione dello studio dei valori di fondo naturale, per la matrice terreno (det. n. 1213 del 10/02/2026) Dott. Giorgio Bianchi

Autorizzazione subappalto (det. n. 1431 del 25/02/2026) Ditta Stil Società Tecno Impianti Livornese s.r.l.

Autorizzazione subappalto (det. n. 1436 del 25/02/2026) Ditta Emme Erre Impianti

Proroga contrattuale ultimazione lavori (det. n. 2720 del 08/04/2026)

Autorizzazione subappalto (det. n. 4317 del 26/05/2026) Ditta Cla coperture lavorazioni amianto srl

Affidamento servizio di prove su materiali e prove di carico (det. n. 4423 del 29/05/2026) Ditta Laboratorio delta s.r.l

Ridefinizione quadro economico tramite utilizzo di risorse aggiuntive al fine di approvare modifica contrattuale (GC. n. 496 del 25/06/2026)

Modifica contrattuale e proroga (det. n. 5397 del 30/06/2026)

Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

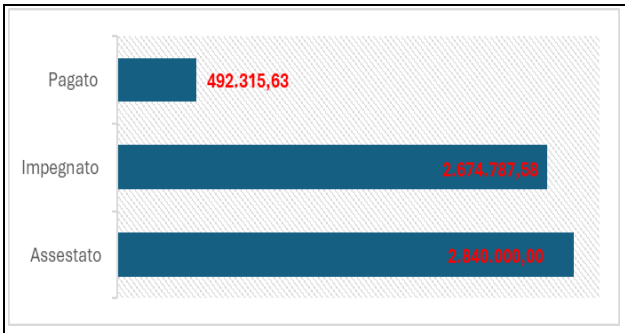
Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026 – concessa proroga al 31/08/2026

Stato di attuazione

In fase di esecuzione

INCASSATI € 568.800,00

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 200/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026



Pagamenti da bilancio comunale € 625.366,99

M4C1 I3.3 Realizzazione nuova scuola secondaria I grado Mazzini – via Sgarallino

CUP J41B22002240006

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 5.280.000,00

Inizio previsto: 20/01/2023

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE in linea tecnica (deliberazione GC n. 30 del 20/01/2023)

Approvazione DIP (delibera GC n. 527 del 18/08/2023)

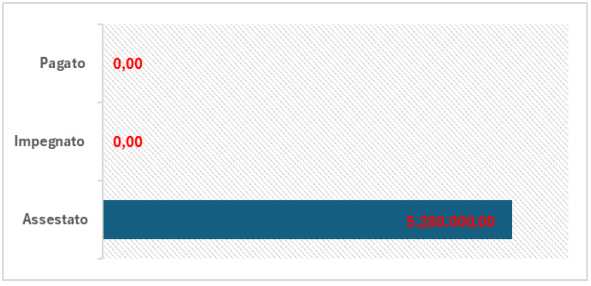
Riapprovato il DIP con GC. n. 28 del 17/01/2025

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/03/2026

Stato di attuazione

Riapprovato DIP

INCASSATI € 528.000,00



M4C1 I3.3 Polo scolastico di Montenero – realizzazione di un nuovo centro infanzia 0-6 anni

CUP J41B22001690006

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.520.000,00

Inizio previsto: 18/05/2023

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione DIP (delibera GC n. 541 del 18/08/2023)

Approvazione PFTE in linea tecnica

Riapprovato DIP con GC n. 154 del 04/03/2025

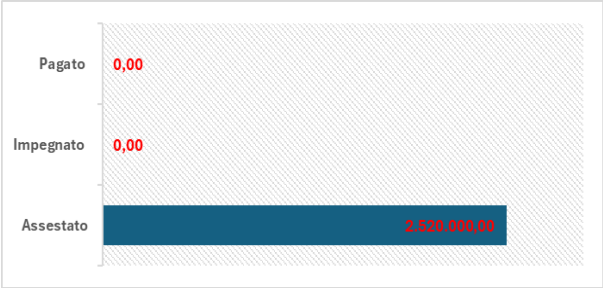
Collaudo: dal 01/04/2026 al 30/06/2026

Stato di attuazione

Riapprovato DIP

INCASSATI € 252.000,00

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 201/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026



M4C1 I3.3 Scuola secondaria I grado Michelangelo, Via Dudley 3. Adeguamento della palestra

CUP J98H25001590001

Settore: Transizione tecnologica e smart city

Importo totale del finanziamento PNRR: € 185.000,00

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 novembre 2025, n. 229

Inizio previsto: 18/05/2026

Fine prevista: 31/12/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE (GC n. 129 del 24/02/2026)

Affidamento realizzazione progetto esecutivo lavori impiantistici (det. n. 2785 del 09/04/2026) ing. Ghettini Simone

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 4748 del 09/06/2026)

Autorizzazione subappalto servizio di redazione della valutazione di impatto acustico (det. n. 5037 del 18/06/2026) microimpresa dell'Ing. ERNESTO LOTTI

Affidamento lavori (det. n. 5153 del 22/06/2026) Engineering costruzioni gruppo Empoli Luce s.r.l

Stato di attuazione

In fase di esecuzione

In fase di inserimento dati in Regis

M4C1 I3.3 Scuola secondaria I grado San Gaetano 19, lavori di adeguamento antincendio

CUP: J98H25001610001

Settore: Transizione tecnologica e smart city

Importo totale del finanziamento PNRR: € 170.000,00

Inizio previsto: 18/05/2026

Fine prevista: 31/12/2026

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 novembre 2025, n. 229

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE (GC n. 414 del 03/06/2025)

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 10238 del 16/12/2025) revisionato (det. n. 3640 del 07/05/2026)

Affidamento lavori (det. n. 4700 del 09/06/2026) Ediltec srl

Stato di attuazione

In fase di esecuzione

In fase di inserimento dati in Regis

M4C1 I3.3 Scuola primaria Razzauti e secondaria di I grado Gamerra

CUP: J98H25001580005

Settore: Transizione tecnologica e smart city

Importo totale progetto: € 280.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 200.000,00

Importo cofinanziamento: € 80.000,00

Inizio previsto: 18/05/2026

Fine prevista: 31/12/2026

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 202/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 novembre 2025, n. 229
Avanzamento fasi procedurali lavori
Approvazione PFTE (GC 8 del 13/01/2026)
Stato di attuazione
In progettazione
Da inserire in Regis

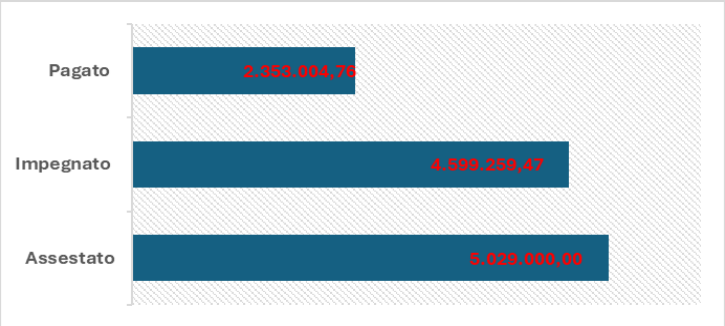
M4C1 I3.3 Scuola primaria Lambruschini e materna Rosetta
CUP: J98H25001600005
Settore: Transizione tecnologica e smart city
Importo totale progetto: € 255.000,00
Importo totale del finanziamento PNRR: € 200.000,00
Importo cofinanziamento: € 55.000,00
Inizio previsto: 18/05/2026
Fine prevista: 31/12/2026
Avanzamento fasi procedurali lavori
Stato di attuazione
In progettazione
Da inserire in Regis

M5 Inclusione e coesione
C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
Lavori pubblici e opere PNRR

M5C2 I3.1 Realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia, via San Martino
CUP J45B22000400006
Settore: Lavori pubblici e opere PNRR
Importo totale del progetto: € 5.029.000,00
Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.500.000,00
FOI: € 350.000,00
Cofinanziamento comunale: € 1.179.000,00
Inizio previsto: 07/11/2022
Fine prevista: 30/06/2026
Avanzamento fasi procedurali lavori
Affidamento diretto redazione della verifica preventiva di interesse archeologico (det. n. 7746 del 24/11/2022)
Approvazione PFTE (del. GC n. 819 del 23/12/2022) Ditta: Past in Progress S.r.l.
Affidamento diretto relazione geologica ed esecuzione indagini (det. n. 371 del 23/01/2023) Ditta: Geologica Toscana Snc
Affidamento servizio supporto al RUP per verifica PFTE a Prima Ingegneria STP S.s (det. n. 01/02/2023)
Approvazione PFTE rafforzato (det n. 108 del 22/02/2023)
Affidamento diretto realizzazione render (det. n. 1867 del 21/03/2023) Ditta: VIR94 Lab. Archiviz.
Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 2205 del 30/03/2023)
Aggiudicazione efficace (det. n. 3840 del 29/05/2023) Ditta: Frangerini Impresa S.r.l.
Affidamento servizio di realizzazione nuovo inserimento fotografico impianto sportivo (det. n. 3301 del 11/05/2023)
Affidamento servizio per valutazione impatto acustico a Studio Tecnico Dott. Ing. Dario Gratta (det. n. 8454 del 07/11/2023)
Affidamento assistenza direzione lavori materia ambientale (det. n. 1223 del 16/02/2024) Ditta: Bios s.r.l
Affidamento assistenza archeologica lavori di scavo (det. n. 1225 del 16/02/2024) Ditta: Past in progress s.r.l.
Affidamento servizio di realizzazione di 3 rendering a Studio VIR90 lab archiviz" di Valerio Palandri (det. n. 2729 del 03/04/2024)

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 203/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 7833 del 18/09/2024)
Affidamento del servizio di espianto di piante e collocazione vasi (det. n. 9213 del 28/10/2024) Ditta: Giardineria Italiana Società Cooperativa Sociale
Autorizzazione subappalto (det. n. 82 del 08/01/2025) Ditta subappaltatrice: Edil Nova srl
Affidamento per smontaggio di fornace (det. n. 1011 del 11/02/2025)
Affidamento del servizio di espianto piante (det. n. 1085 del 12/02/2025)
Approvazione variante suppletiva e affidamento maggiori lavori (det. 3794 del 16/05/2025) Ditta: Giardineria Italiana Società Cooperativa Sociale
Autorizzazione subappalto (det. n. 9886 del 05/12/2025) Ditta: VASSALLO COSTRUZIONI SRL
Autorizzazione subappalto (det. n. 41 del 07/01/2026) Ditta: Siel srl
Autorizzazione subappalto (det. n. 393 del 20/01/2026) Ditta Tecnologia e Colore Design srl
Autorizzazione subappalto (det. n. 394 del 20/01/2026) Ditta Galligani M.
Proroga contrattuale ultimazione lavori (det. n. 1329 del 23/02/2026)
Variante suppletiva e maggiori lavori (det. n. 2913 del 14/04/2026)
Proroga contrattuale ultimazione lavori (det. n. 4316 del 26/05/2026)
Autorizzazione subappalto (det. n. 4363 del 28/05/2026) Ditta Emmeti Service srl
Autorizzazione subappalto (det. n. 4891 del 12/06/2026) Ditta Edil Sea Pavimenti srls
Modifica contrattuale (det. n. 5362 del 29/06/2026)
Proroga contrattuale ultimazione lavori (det. n. 5407 del 30/06/2026)
Esecuzione lavori: dal 01/12/2023 al 30/10/2025
Collaudo: dal 01/11/2025 al 31/01/2026 – concessa proroga al 31/08/2026
Stato di attuazione
In fase di esecuzione
INCASSATI € 1.050.000,00



Nel mese di luglio sono stati effettuati ulteriori pagamenti per € 656.243,06 (totale pagamenti € 4.599.259,47)

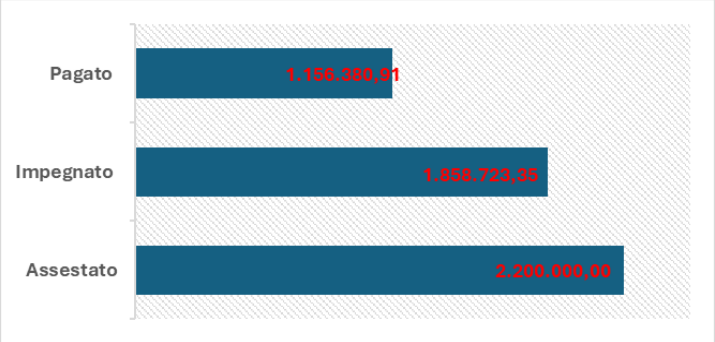
M5C2I2.1 Rigenerazione Urbana Baden Powell – Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell
CUP J44E21001000001
Settore: Lavori pubblici e opere PNRR
Importo totale del progetto: € 2.200.000,00
Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.000.000,00
FOI: € 200.000,00
Inizio previsto: 12/04/2021
Fine prevista: 31/03/2026
Avanzamento fasi procedurali lavori
Approvazione PFTE (del. GC n. 272 del 01/06/2021)
Approvazione progetto definitivo (del. GC n. 300 del 12/05/2023)
Affidamento servizio supporto al RUP per verifica p.e. (det. n. 3626 del 19/05/2023) Ditta: Avalon s.r.l.
Approvazione progetto esecutivo (det. n. 4410 del 24/06/2023)
Affidamento servizio di taglio erba e taglio vegetazione e abbattimento essenze arboree e arbustive (det n. 6244 del 17/08/2023) Ditta: Collecoop
Aggiudicazione appalto (det. n. 5785 del 28/07/2023) Procedura aperta Ditta: Euroambiente S.r.l.

Affidato servizio di taglio erba, vegetazione etc. (det. 8160 del 27/10/2023)
Autorizzazione subappalto (det. n. 6094 del 12/07/2024) Ditta subappaltatrice: Italian Garden S.r.l.
Variante contrattuale art. 106 c.2 D.lgs 50/2016 (det. n. 6544 del 30/07/2024)
Approvata variante in corso d'opera 2 (det. n. 1173 del 17/02/2026)
Proroga ultimazione lavori (det. n. 3914 del 14/05/2026)
Autorizzazione subappalto (det. n. 4282 del 26/05/2026) Ditta Italian Garden
Modifica contrattuale e proroga ultimazione lavori (det. n. 5401 del 30/06/2026)
Esecuzione lavori: termine 31/03/2026
Collaudo: 30/06/2026 – proroga al 31/08/2026

Stato di attuazione

In fase di esecuzione

INCASSATI € 1.332.303,89



Pagamenti da bilancio comunale € 1.177.546,30

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - riqualificazione immobili quartiere stazione e pavimentazione isolato quartiere Stazione

CUP J47B22000060001

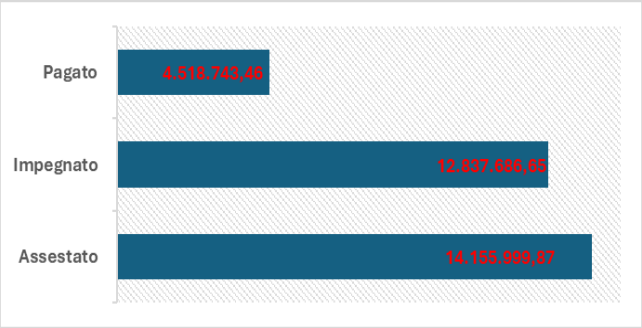
Settore: Lavori pubblici e opere PNRR
Importo totale del progetto: € 14.155.999,87
Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.996.666,56
FOI: € 2.199.333,31
Cofinanziamento: € 960.000,00
Inizio previsto: 12/03/2021
Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento accordo quadro; procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 1 (det. n. 2217 del 08/08/2022)
Affidamento servizi tecnici di integrazione della progettazione preliminare, della progettazione definitiva, della direzione dei lavori e del C.S.E. (det. n. 5750 del 27/07/2023) Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini
Approvata bozza ODA per servizi di esecuzione di rilievi ed indagini, di progettazione definitiva, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (det. n. 7221 del 27/09/2023) Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini
Affidamento supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023) Ditta: Avalon s.r.l.
Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 2 – servizi di verifica della progettazione Ditta: Planum S.r.l.
Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 5 – servizi di collaudo Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandataria) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Minutolo Ing. Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 205/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

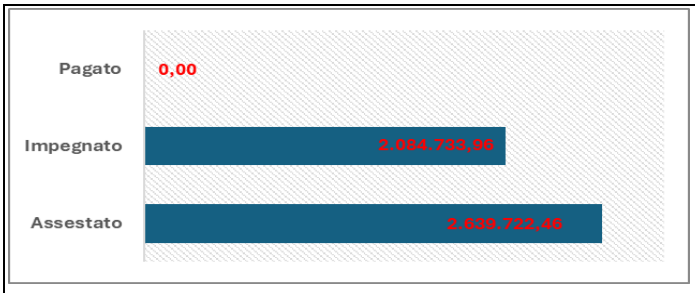
Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato Ditta: Apulia S.r.l. (mandataria), Pagano Spa (mandante)
Approvato progetto definitivo e bozza ODA (Delibera GC 849 del 05/12/2023)
Aggiudicazione dell'appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori (det. n. 10331 del 28/12/2023) RTI APULIA S.R.L mandataria - PAGANO S.P.A. mandante - DELTA LAVORI S.P.A. mandante
Approvato ODA per servizi di progettazione definitiva, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (det. n. 1080 del 12/02/2025) Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini
Approvazione progetto esecutivo (det. n. 2995 del 17/04/2025)
Autorizzazione subappalto (det. n. 6005 del 29/07/2025) Ditta: Aurora srl
Autorizzazione subappalto (det. n. 10649 del 29/12/2025) Ditta: Wood system Italia s.r.l.
Proroga contrattuale (det. n. 2466 e 2467 del 30/03/2026)
Autorizzazione subappalto (det. n. 3904 del 14/05/2026) Ditta MKG costruzioni srls
Revoca subappalto (det. n. 4287 del 26/05/2026) Ditta Aurora srl
Autorizzazione subappalto (det. n. 5066 del 18/06/2026) Ditta Ebanisteria Caputo s.r.l.
Proroga contrattuale 2 (det. n. 5400 e 5404 del 30/06/2026)
Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025
Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026 – proroga al 14/08/2026
Stato di attuazione
In fase di esecuzione
INCASSATI € 1.099.666,66



Pagamenti da bilancio comunale € 5.370.503,00

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – quartiere Stazione Parco Pertini
CUP J43D21002660001
Settore: Lavori pubblici e opere PNRR
Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.639.722,46
Inizio previsto: 12/03/2021
Fine prevista: 31/03/2026
Avanzamento fasi procedurali lavori
Affidamento servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023) Ditta: Avalon s.r.l
Approvazione PFTE (Delibera GC n. 851 del 07/12/2023) Gara deserta
Nuova determina a contrarre procedura negoziata (det. n. 10403 del 29/12/2023)
Aggiudicato appalto integrato (det. n. 1688 del 01/03/2024) (Consorzio stabile toscana edilizia e ambiente, società consortile a s.r.l.)
Esecuzione lavori: entro il 30/06/2025
Collaudo: dal 01/07/2025 al 30/09/2025
Stato di attuazione
Rinuncia a parte del finanziamento e dirottamento di quota parte delle risorse sul Pinqua Stazione
INCASSATI € 263.972,25

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 206/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026



Pagamenti da bilancio comunale € 31.222,76

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – parcheggio Del Corona

CUP J47H21000370001

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.323.654,46

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023) Ditta: Avalon s.r.l.

Servizio di indagini geognostiche e geofisiche (det. n. 8359 del 03/11/2023) Assogeo – studio di geologia di Antonio Esposito

Servizio di indagini strutturali e per l'esecuzione di prove di laboratorio (det. n. 8363 del 03/11/2023) Ditta: Laboratorio Delta S.r.l.

Affidamento servizio di studio geologico, sismico e geotecnico a supporto del progetto (det. n. 8361 del 03/11/2023) Ditta: Assogeo – studio di geologia di Antonio Esposito

Approvazione progetto esecutivo (Del. GC n. 859 del 07/12/2023)

Aggiudicazione appalto lavori (det. n. 10402 del 29/12/2023) Ditta: Abate s.r.l.

Autorizzazione subappalto (det. n. 10242 del 16/12/2025) Ditta: DIFO COSTRUZIONI SRL

Modifica contrattuale (det. n. 5360 del 29/06/2026)

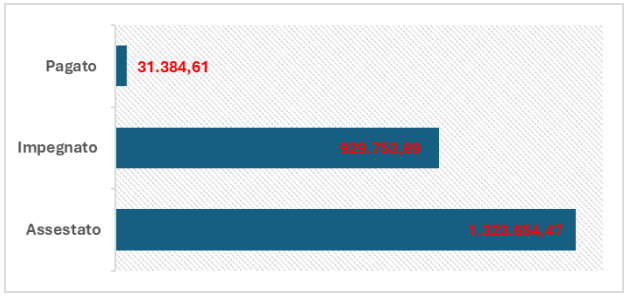
Esecuzione lavori: dal 01/04/2024 al 31/03/2025

Collaudo: dal 01/04/2025 al 30/06/2025 proroga al 14/08/2026

Stato di attuazione

In fase di esecuzione

INCASSATI € 132.365,45



Pagamenti da bilancio comunale € 45.684,61

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Dogana D'Acqua completamento del recupero e rifunzionalizzazione ex caserma Lamarmora

CUP J43D21002630001

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 12.276.702,63

Importo totale del finanziamento PNRR: € 8.563.918,86

FOI: € 1.712.783,77

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 207/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

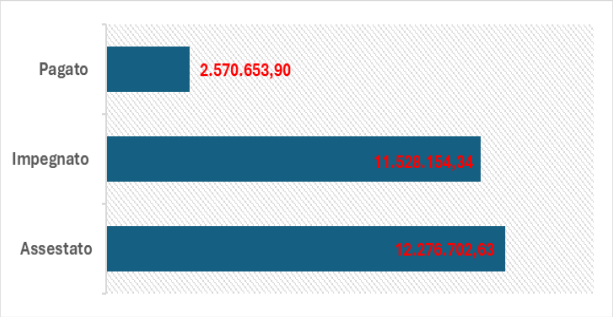
Importo autofinanziato: €2.000.000,00
Inizio previsto: 12/03/2021
Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento accordo quadro 31/03/2023. Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria (det. n. 5744 del 27/07/2023)
Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini
Affidamento diretto a società in house servizio di rimozione rifiuti Ditta: AAMPS Spa
Servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023) Ditta: Avalon s.r.l.
Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione (det. n. 7710 del 11/10/2023) Ditta: Conteco Check S.r.l.
Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandataria) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)
Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato Consorzio Stabile Medil Società consortile per azioni
Approvato progetto definitivo e approvata bozza ODA (Delibera GC n. 839 del 05/12/2023) Consorzio stabile Medil società consortile per azioni - CO.GE.PA. costruzioni generali Passarelli S.p.a. esecutrice- Nord costruzioni Generali s.r.l. esecutrice
Aggiudicazione appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori (det. n. 10356 del 28/12/2023) Consorzio stabile Medil società consortile per azioni
Integrazione servizi tecnici. oda integrativo (det. n. 249 del 15/01/2025) RTI IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dott. Flavio Carlini
Approvazione progetto esecutivo (det. n. 5208 del 02/07/2025)
Autorizzazione subappalto (det. n. 9748 del 02/12/2025) Ditta: CONSORZIO ARTEMIDE
Presa d'atto affiancamento lavori società AMG GROUP srl (det. n. 1007 del 11/02/2026)
Proroga contrattuale 1 appalto integrato (det. n. 2463 del 30/03/2026) e del servizio tecnico di progettazione definitiva e direzione lavori (det. n. 2465 del 30/03/2026)
Proroga contrattuale 2 appalto integrato (det. n. 5395 del 30/06/2026) e del servizio tecnico di progettazione definitiva e direzione lavori (det. n. 5408 del 30/06/2026)
Esecuzione lavori: entro il 31/03/2025
Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/06/2026 - proroga al 14/08/2026

Stato di attuazione

INCASSATI € 856.391,89



Pagamenti da bilancio comunale € 2.894.078,71

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 208/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M5C2I2.3.1 PINQuA ambito Dogana D'Acqua realizzazione edificio polifunzionale Cral e realizzazione Piazza con giochi d'acqua

CUP J45I22000000001

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 5.656.583,69

Importo totale del finanziamento PNRR: € 4.380.486,41

FOI: € 876.097,28

Importo autofinanziato: €400.000,00

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Aggiudicazione accordo quadro 27/09/2022. Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria.

Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione (det. n. 6941 del 15/09/2023)

Affidamento servizio indagini geologiche (det. n. 7413 del 03/10/2023) Società So.Ge.T. s.r.l.

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione (Ditta: CONTECO Check S.r.l.)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo (Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandataria) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 3. Lavori (Ditta: Edilcido S.r.l.)

Servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023) (Ditta: Avalon s.r.l.)

Approvazione progetto esecutivo in linea tecnica e bozza ODA (Delibera GC n. 858 del 07/12/2023)

Aggiudicazione del contratto specifico di esecuzione lavori (det. n. 10371 del 29/12/2023) (Ditta: EDILCIDO S.R.L.)

Affidamento servizio di indagine tomografica (det. n. 5590 del 25/06/2024) CEA DEMINING S.r.l.

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 10195 del 28/11/2024)

Autorizzazione subappalto (det. n. 3137 del 23/04/2025) Ditta: Trivel Pozzi di Calzone Salvatore

Autorizzazione subappalto (det. n. 7008 del 10/09/2025) Ditta: COSTRUZIONI & PROGETTI S.R.L

Proroga contrattuale 1 appalto (det. n. 10563 del 23/11/2025) e servizi tecnici progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza (det. n. 2475 del 31/03/2026)

Proroga contrattuale 2 appalto (det. n. 4455 29/05/2026) e servizi tecnici progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza (det. n. 5405 del 30/06/2026)

Proroga contrattuale 3 (det. n. 5406 del 30/06/2026)

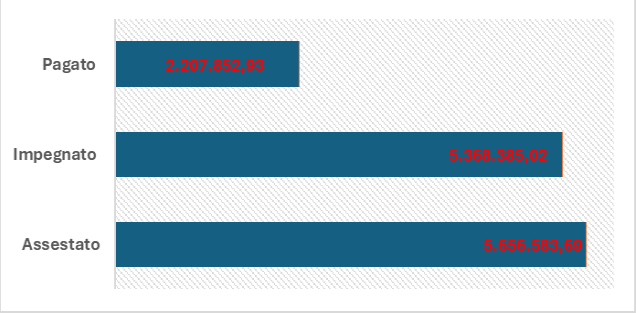
Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026 - proroga al 14/08/2026

Stato di attuazione

In fase di esecuzione

INCASSATI € 438.048,64

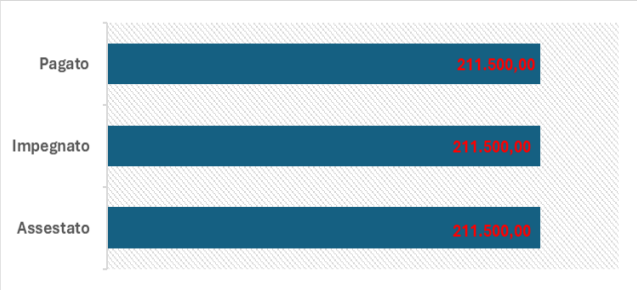


Pagamenti da bilancio comunale € 2.237.852,93

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 209/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M5 Inclusione e coesione
C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
Settore Politiche sociali e sociosanitarie
Settore Lavori pubblici e opere PNRR

M5C2I1.1.1 PIPPI Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini
CUP J44H22000200006
Settore: Politiche sociali e sociosanitarie
Importo totale del finanziamento PNRR: € 211.500,00
Inizio previsto: 09/01/2023
Fine prevista: 31/03/2026
Avanzamento fasi procedurali servizi
Affidamento diretto servizio (det. n. 5009 del 30/06/2023) Ditta: Nuovo Futuro Cooperativa sociale
Approvazione avviso pubblico per individuazione soggetti terzi settore per avvio coprogettazione (det. n. 690 del 30/01/2024)
Approvato progetto esecutivo e avviata attività oggetto della co-progettazione a far data dal 01/03/2024
(det. n. 1511 del 27/02/2024) con Cuore Liburnia Sociale, Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e Associazione Il Sestante Solidarietà
Stato di attuazione
Concluso ✅
INCASSATO € 190.350,00



M5C2I1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti (Palazzina Lah)
CUP J44H22000210006
Settore: Politiche sociali e sociosanitarie
Importo totale del progetto: 2.630.000,00
Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.460.000,00
Importo cofinanziamento: € 170.000,00
Inizio previsto: 03/04/2023
Fine prevista: 31/03/2026 – proroga al 24/08/2026
Avanzamento fasi procedurali servizi
Approvato lo schema di convenzione tra Comune di Livorno e Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "A. Faedo" - Area della Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche per la realizzazione dell'azione diffusa A.1. (det. n. 11136 del 23/12/2024)
Avviso pubblico per coprogettazione e gestione del potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità (det. 3526 del 09/05/2025)
Approvazione candidature e avvio tavolo di co-progettazione (det. n. 4432 del 06/06/2025)
Approvato progetto operativo (det. n. 5532 del 14/07/2025) A.T.S. Soc. Volontaria di Soccorso pubblica Assistenza; Cuore Liburnia Sociale; G.DI Vittorio; Cooperativa soc. Humanitas Livorno; Coop. Soc. Senex.
Affidamento fornitura 100 abbonamenti supergigaunlimited (det n. 5533 del 14/07/2025) Wind Tre spa

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 210/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Affidamento fornitura 100 Amazon echo show 5, n. 100 Starter kit: 4 lampadine connesse E27 (1100) + Hue Dimmer switch (WHITE)+ bridge, n. 100 HUE Smart plug EU (tipo F) x3, n. 200 Motion sensor philups hue, n. 100 Gas sensor, n. 100 Smoke sensor (det. n. 6045 del 31/07/2025) a Computer Shop snc
Affidamento fornitura di n. 100 Bracciali Seremy, n. 100 eSIM: Integrata, già attiva e inclusa con piano di minimo 36 mesi, n. 250 Sensori Seremy svenimento/presenza in stanza (det. n. 6226 del 06/08/2025) a Gruppo Selyon s.r.l.
Affidamento servizio di installazione e configurazione di dispositivi per la domotica e la sicurezza domestica, e assistenza per prodotti Smart (det. n. 8112 del 14/10/2025) ditta Elettro D S.r.l.
Approvazione addendum convenzione di Co-progettazione (det. n. 3894 del 14/05/2026)

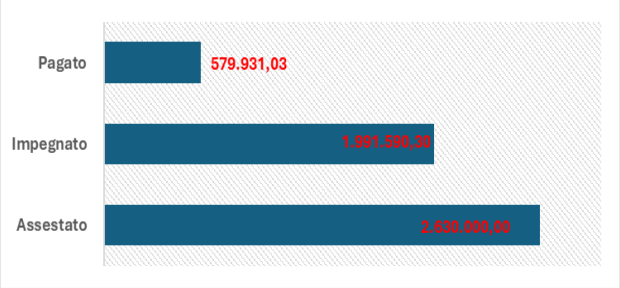
Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE per ristrutturazione immobile Villa Serena (Delibera GC n. 664 del 10/10/2023)
Approvazione capitolato servizio relazione geologica (det. n. 8163 del 27/10/2023) Dott. Geol. Sergio Crocetti
Affidamento servizi lavori di indagine dei terreni (det. n. 8245 del 30/10/2023) Ditta: Gaia Servizi S.r.l.
Servizio per redazione del PFTE e progettazione esecutiva a supporto della progettazione (det. n. 9381 del 04/12/2023) (Geom. Vasile Sebastian)
Affidamento servizio di rendering della palazzina (det. n. 5267 del 17/06/2024)
“Studio VIR90 lab archiviz” di Valerio Palandri
Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre procedura gara aperta (det. n. 9652 del 12/11/2024)
Aggiudicazione esecuzione lavori (det. n. 2847 del 14/04/2025) Ditta: (Consorzio innova Soc. Coop)
Affidamento servizio di contabilità dei lavori a supporto direzione lavori (det. n. 3141 del 23/04/2025) Geom. Sebastian Vasile
Autorizzazione al subappalto fornitura e posa di impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonica e televisiva ditta Nuova Elettrotecnica s.r.l e fornitura e posa di impianto termico, di condizionamento e idro-sanitario ditta Boni e Scarpellini s.r.l. (det. n. 6762 del 29/08/2025)
Autorizzazione al subappalto fornitura e posa di struttura portante in acciaio (det. n. 8324 del 21/10/2025) ditta AB costruzioni metalliche srl
Autorizzazione subappalto (det. n. 3905 del 14/05/2026) ditta C.F. Costruzioni S.r.l.
Approvazione modifica contrattuale e ridefinizione quadro economico per l'utilizzo del ribasso di gara e di risorse aggiuntive (Gc n. 495 del 25/06/2026)
Approvazione modifica contrattuale, affidamento maggiori lavorazioni e proroga ultimazione lavori al 24/08/2026 (det. n. 5363 del 29/06/2026)

Stato di attuazione

In fase di esecuzione

INCASSATI € 246.000,00



Pagamenti da bilancio comunale € 957.504,46

M5C2I1.1.2 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione

CUP J44H22000220006
Settore: Politiche sociali e sociosanitarie
Importo totale del finanziamento PNRR: € 330.000,00
Inizio previsto: 03/04/2023
Fine prevista: 31/03/2026

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 211/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

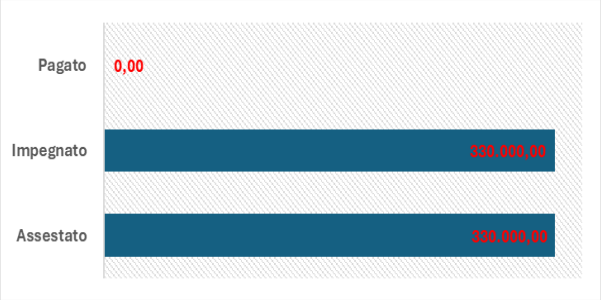
Avanzamento fasi procedurali servizi

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 tuel approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 dell'11/07/2022, e in particolare in virtù dell'accordo ex art. 5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del Sub-investimento 1.1.3 - "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale" CUP J44H22000220006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese "soggetto attuatore" e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana "soggetto realizzatore o esecutore" (Del. GC 455 del 07/07/23 e della Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n. 8 del 10 luglio 2023)

Stato di attuazione

Concluso ✅

INCASSATI € 33.000,00



Pagamenti da bilancio comunale € 33.000,00

M5C2I1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali

CUP J44H22000230006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 209.976,80

Inizio previsto: 02/01/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio tecnico e di segreteria per la realizzazione dell'investimento (det. n. 9943 del 06/12/2023) (Ditta: CON TE Cooperativa Sociale ONLUS)

Affidamento del servizio tecnico e di segreteria (det. n. 3619 del 13/05/2025) Istituto di Terapia Familiare di Siena s.r.l.

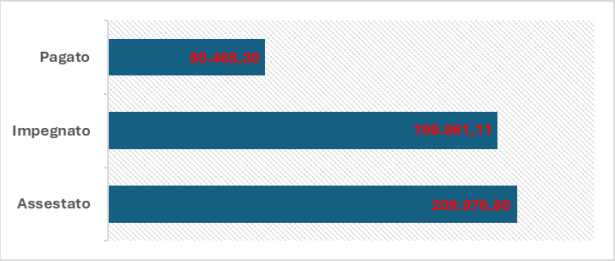
Affidamento servizio tecnico e segreteria (det. n. 8746 del 03/11/2025) CON TE Cooperativa Sociale ONLUS

Affidamento realizzazione evento di restituzione delle attività realizzate (det. n. 2258 del 24/03/2026) ditta Circolo Ricreativo Lavoratori Del Porto

Stato di attuazione

Concluso ✅

INCASSATI € 62.993,04



Pagamenti da bilancio comunale € 152.582,56

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 212/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

M5C2I1.1.4 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Via degli Asili 47 e Via Verdi)

CUP J44H22000240004

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento diretto servizio supporto organizzativo (det. n. 8344 del 13/12/2022) (Ditta: Progetto A. Società Cooperativa Sociale)

Esecuzione servizi: da dicembre 2022 al 30/06/2023

Il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione.

Per l'azione di GESTIONE la prima procedura realizzata e conclusa concerneva l'avviamento sperimentale della gestione affidato a decorrere da dicembre 2022 fino al 30/06/2023 (det. n. 8344 del 13/12/2022 e n. 2884 del 27/04/2023)

Affidamento servizio contabilità dei lavori (det. n. 4796 del 19/06/2025)

Avvio procedura ad evidenza pubblica per individuare soggetti terzo settore per gestione attività (det. n. 4980 del 25/06/2025)

Approvato il progetto operativo (det. n. 10523 del 22/12/2025) A.T.I. Venerabile Arciconfraternita della Misericordia Livorno ODV; A.P.S. Comunico E.T.S.; in Associazione A.P.S., Nuovo Futuro Coop. Soc., La Ruzzoteca A.S.D. A.P.S.

Approvazione progetto operativo aggiornato (GC. n. 150 del 03/03/2026) ATS

Approvato addendum n. 1 convezione con l'ATS (GC n. 510 del 30/06/2026)

Avanzamento fasi procedurali lavori

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Approvato DIP (del. GC 366 del 20/05/2025)

Approvazione progetto esecutivo (GC. n. 176 del 06/03/2026)

Affidamento diretto lavori (det. n. 2218 del 23/03/2026) Ditta F.lli Colloca s.n.c. di Antonino e Giuseppe Colloca

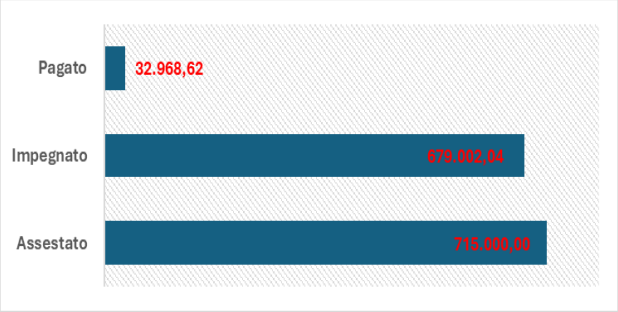
Affidamento diretto fornitura, consegna e installazione arredi (det. n. 3596 del 06/05/2026) ditta HCH SPA

Approvata perizia modifica contrattuale (det n. 5361 del 29/06/2026)

Stato di attuazione

Concluso ✅

INCASSATI € 71.500,00



M5C2I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità AUSL (Via Piave 20)

CUP J44H22000320006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Aggiudicazione: accordo ex art. 5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 con Azienda USL Nord Ovest

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 213/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 tuel approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 dell'11/07/2022, e in particolare in forza dell'accordo ex art. 5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del progetto 1.2. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” CUP J44H22000320006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese “soggetto attuatore” e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana “soggetto realizzatore o esecutore” approvato con Decreto Direttoriale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest n. 3853 del 2/12/2022, con Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n. 18 del 23/12/2022 e con Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 31/01/2023.

Nella sua esecuzione il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione. La prima procedura avviata concerne la gestione per la realizzazione della quale è stato pubblicato in data 9/02/23 un avviso pubblico di manifestazione di interesse per una procedura di coprogettazione ai sensi del d.lgs. n. 117/2017 approvato con decreto del Direttore di Zona USL n. 531 del 9/02/23. Nell'ambito della procedura di coprogettazione con decreto n. 1427 del 3/05/2023 è stato approvato il verbale di ammissione dei candidati alla coprogettazione e convocato il tavolo di coprogettazione.

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvato il DIP (GC n. 365 del 09/05/2024)

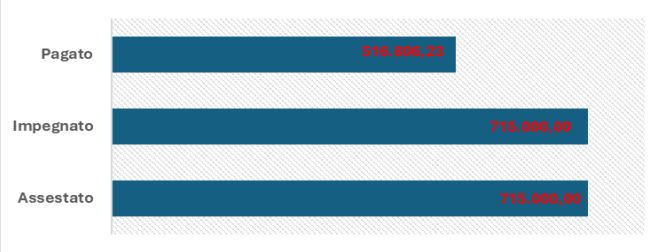
Approvato PFTE (GC 365 del 09/05/2024)

Aggiudicati i lavori (Decreto n. 2691 del 30/08/2024)

Stato di attuazione

concluso ✅

INCASSATI € 71.500,00



Pagamenti da bilancio comunale € 71.500,00

M5C2I1.3.1 Povertà estrema - Housing first – Via Bonomo

CUP J44H22000250006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 710.000,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Firma della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo- invio Dichiarazione di inizio attività.

Procedura ad evidenza pubblica per coprogettazione relativa alla gestione del servizio (det. n. 6666 del 02/08/2024)

Approvata candidatura Soc. Cop Il Simbolo (det. n. 7703 del 13/09/2024)

Approvato progetto esecutivo per la gestione dell’attività di coprogettazione (det. n. 8293 del 3/10/2024)

In data 18.10.24 è stata sottoscritta la convenzione con il soggetto realizzatore Società coop. Sociale il Simbolo.

Affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo (det. n. 9215 del 28/10/2024) Ditta: Prima Ingegneria STP s.s.

Approvazione schema Addendum alla Convenzione per la co-progettazione (det. n. 4735 del 18/06/2025)

Approvazione addendum 2 e proroga fino al 30/06/2026 del termine di scadenza della Convenzione di Co-progettazione (det. n. 2411 del 27/03/2026)

Approvazione schema addendum 3 alla convenzione (det. n. 5300 del 26/06/2026)

Avanzamento fasi procedurali lavori

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Approvazione PFTE (del. GC n. 267 del 02/05/2023)

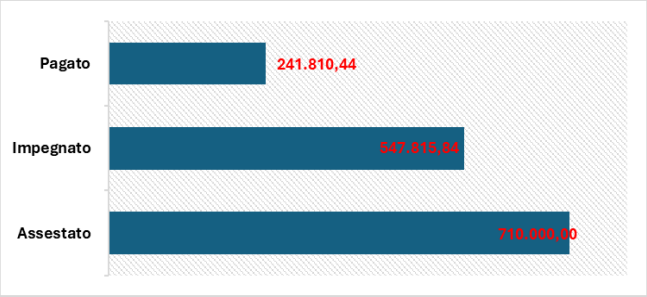
Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 214/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Affidamento servizio di sgombero locali (det. n. 3157 del 08/05/2023) Ditta: F.lli Colloca snc
Affidamento servizio di rilevazione dimensionale tramite laser 3D ed elaborazione e consegna dati (det. n. 3841 del 29/05/2023) Ditta: F.lli Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini
Affidamento servizio assistenza indagini strutturali (det. 5376 del 13/07/2023) Ditta: F.lli Colloca snc
Approvazione certificato regolare esecuzione e conto finale di sgombero (det. n. 5775 del 28/07/2023)
Affidamento servizio di aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali interrati (det. n. 8161 del 27/10/2023) Ditta: Labromare srl
Affidamento servizio di realizzazione prova penetrometrica e masw (det. n. 3072 del 12/04/2024) Ditta: Geoluk
Affidamento servizio di consulenza geologica e definizione campagna di indagine per ascensore (det. n. 3073 del 12/04/2024) Ditta: AssoGeo Studio di Geologia
Affidamento servizio per redazione computo metrico (det. n. 6635 del 01/08/2024) Geom. Vasile Sebastian
Affidamento servizi tecnici di architettura e ingegneria (det. n. 2503 DEL 31/03/2026) Tecno Ci-Emme Progetti
Affidamento diretto lavori (det. n. 3026 del 16/04/2026) ditta Programma Costruzioni srl
Affidamento della fornitura, consegna e installazione di arredi per spazi residenziali (det. n. 3596 del 06/05/2026) ditta HCH SPA
Autorizzazione subappalto impianto idrico e climatizzazione (det. n. 5067 del 18/06/2026) ditta CAB sas
Autorizzazione subappalto impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e telefonici (det. n. 5107 del 19/06/2026) ditta Nuova STIL SRL
Approvazione variante in corso d'opera (det. n. 5155 del 22/06/206)

Stato di attuazione

Concluso ✅

INCASSATI € 71.000,00



Pagamenti da bilancio comunale € 191.262,79

M5C2I1.3.1 Povertà estrema – Stazioni di posta - Via M. Terreni 9

CUP J44H22000260006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie
Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.090.000,00
Inizio previsto: 03/04/2023
Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Aggiudicazione: entro il 31/12/2023
Firma della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo- invio Dichiarazione di inizio attività.
Procedura ad evidenza pubblica per coprogettazione relativa alla gestione del servizio (det. n. 6665 del 02/08/2024)
Approvata candidatura Soc. Cop Il Simbolo (det. n. 7702 del 13/09/2024)
Approvato progetto esecutivo per la gestione dell'attività di coprogettazione (det. n. 8774 del 15/10/2024)
Preso atto dei lavori della commissione ed è stato approvato il progetto definitivo proposto dalla ATS tra Soc. Coop. Sociale Il Simbolo, in qualità di Ente capofila, insieme con Fondazione Caritas Livorno ETS e LINC SCS Det. n. 8774 del 15.10.24
Affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo (det. n. 9215 del 28/10/2024)
Approvazione schema addendum convenzione proroga termine conclusione attività (det. n. 2438 del 27/03/2026)

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 215/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Approvazione PFTE (GC n. 267 del 02/05/2023)

Affidamento servizio di sgombero locali (det. n. 3157 del 08/05/2023) Ditta: F.lli Colloca snc

Affidamento servizio di rilevazione dimensionale tramite laser 3D ed elaborazione e consegna dati (det. n. 3841 del 29/05/2023) Ditta: F.lli Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini

Affidamento servizio assistenza indagini strutturali (det. 5376 del 13/07/2023) Ditta: F.lli Colloca snc

Approvazione certificato regolare esecuzione e conto finale di sgombero (det. n. 5775 del 28/07/2023)

Affidamento servizio di aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali interrati (det. n. 8161 del 27/10/2023) Ditta: Labromare srl

Affidamento servizio di realizzazione prova penetrometrica e masw (det. n. 3072 del 12/04/2024) Ditta: Geoluk

Affidamento servizio di consulenza geologica e definizione campagna di indagine per ascensore (det. n. 3073 del 12/04/2024)

Affidamento servizio per redazione computo metrico (det. n. 6635 del 01/08/2024) Geom. Vasile Sebastian

Approvato DIP (GC n. 266 del 07/04/2026)

Affidamento diretto del servizio di computo e contabilità lavori (det. n. 3051 del 16/04/2026) Geom. Sebastian Vasile

Approvato progetto esecutivo (GC n. 319 del 24/04/2026)

Affidamento diretto lavori (det. n. 3394 del 29/04/2026) Ditta Bartolozzi costruzioni edili srl

Affidamento diretto Fornitura, consegna e installazione di arredi per spazi residenziali, collettivi e di servizio (det. n. 3596 del 06/05/2026) ditta HCH spa

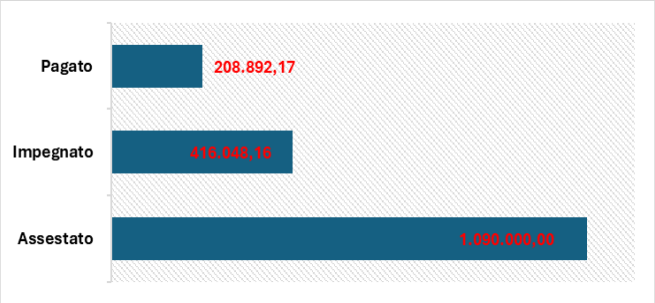
Approvazione variante in corso d'opera (GC n. 492 del 23/06/2026)

Approvazione variante in corso d'opera (det. n. 5318 del 26/06/2026)

Stato di attuazione

concluso ✅

INCASSATI € 109.000,00



Si evidenzia che i dati finanziari riportati nelle singole schede sono desunti dal sistema ReGiS e rappresentano lo stato delle registrazioni disponibili sulla piattaforma alla data di estrazione. Eventuali differenze rispetto alle risultanze del bilancio comunale sono riconducibili sia ai fisiologici tempi di aggiornamento della piattaforma ReGiS rispetto alle registrazioni della contabilità dell'Ente, sia alle specifiche modalità di attuazione di alcuni interventi, per i quali i pagamenti sono effettuati direttamente dai soggetti co-progettanti o dai soggetti sub-attuatori e successivamente rimborsati dal Comune di Livorno. Tali disallineamenti hanno pertanto natura esclusivamente temporanea e non incidono sulla corretta rappresentazione dell'avanzamento finanziario degli interventi.

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI

M1C1 --> n. 16 interventi	
n. 1 gestione in corso	(Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro)
n. 14 gestioni concluse	(PagoPA, Piattaforma notifiche digitali, piattaforma digitale nazionale dati, AppIO, cloud, serv e cittad digitale, Cyber Resilience, Citizen Inclusion, SUAP e SUE, ANPR e ANSC, Centri facilitaz, SUAP e SUE enti terzi, ANNSCU, Adeguamento delle piattaforme SUE)
M1C3 --> n. 1 intervento	
n. 1 concluso	(Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali Museo Civico Fattori)
M4C1 --> n. 8 interventi	
n. 4 in fase di progettazione	(Nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino e Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6, Scuola primaria Razzauti e secondaria di I grado Gamerra, Scuola primaria Lambruschini e materna Rosetta)
n. 3 appalti in fase di conclusione	(Demolizione e ricostruzione Asilo nido Pirandello, Scuola secondaria I grado Michelangelo, Via Dudley 3. Adeguamento della palestra, Scuola secondaria I grado San Gaetano 19, lavori di adeguamento antincendio)
n. 1 appalto concluso	(Rifunzionalizzazione scuola infanzia Via Poerio)
M5C2 --> N. 19 interventi*	
n. 4 appalti conclusi	(Immobile housing first, stazione di posta, immobile per percorsi di autonomia per persone con disabilità, percorsi di autonomia per persone con disabilità ausl)
n. 1 appalti aggiudicati	(Parco Pertini)
n. 6 appalti in fase di conclusione	(Realizzazione nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell, Pinqua quartiere stazione, Pinqua CRAL e giochi d'acqua, Parcheggio Via del Corona, ex caserma Lamarmora)
n. 8 gestioni concluse	(Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, autonomia degli anziani non autosufficienti, rafforzamento dei servizi sociali domiciliari, rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out, percorsi di autonomia per persone con disabilità e percorsi di autonomia per persone con disabilità ausl, housing first e stazioni di posta)

**(di cui 3 interventi del sociale riguardano solo gestione e altri 5 sia gestione che lavori)*





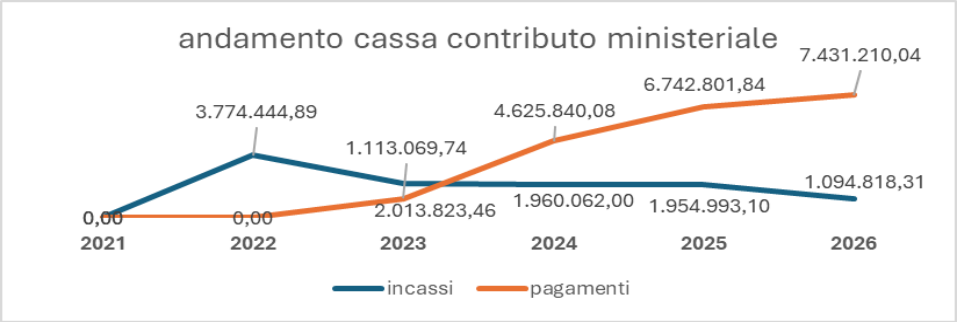
ANDAMENTO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR

Nelle *Tabella 5* si illustra l'andamento di cassa relativo agli esercizi 2022/2026. Diversamente dai dati riportati nelle singole schede di intervento, desunti dal sistema ReGiS, l'analisi dell'andamento della cassa è elaborata sulla base delle risultanze della contabilità finanziaria del Comune di Livorno e rappresenta gli effettivi movimenti di incasso e pagamento registrati nel bilancio comunale. Tale scelta consente di rappresentare la reale esposizione finanziaria dell'Ente con riferimento all'attuazione degli interventi PNRR.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 217/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Andamento di cassa complessivo di tutti gli interventi (non vengono più considerati quelli fuoriusciti dal PNRR)

TOTALE INCASSATO QUADRIENNIO 2021/2026	TOTALE PAGATO QUADRIENNIO 2021/2026
10.798.141,76	19.912.921,70
SALDO -9.114.779,94	



Il saldo negativo di cassa rappresenta un disallineamento temporaneo tra pagamenti effettuati e contributi ministeriali effettivamente incassati alla data della rilevazione.

Nel corso della fase conclusiva del PNRR l'Amministrazione ha accelerato l'esecuzione degli interventi e il pagamento degli stati di avanzamento lavori (SAL), anticipando, come previsto dalle procedure di finanziamento, le risorse necessarie per garantire il rispetto delle milestone e dei target.

Alla data di riferimento risultano ancora in corso di istruttoria e rendicontazione ulteriori SAL già maturati o in fase di certificazione, che daranno diritto all'erogazione dei corrispondenti contributi ministeriali. Pertanto, il saldo negativo evidenziato costituisce un fenomeno esclusivamente finanziario e temporaneo, destinato a ridursi progressivamente con l'incasso delle quote di finanziamento spettanti a seguito della conclusione delle verifiche ministeriali e delle successive erogazioni.

Il differenziale negativo di cassa è quindi fisiologico nella fase finale di attuazione del PNRR, caratterizzata da un'intensa attività di liquidazione dei lavori e da un fisiologico scostamento temporale tra i pagamenti effettuati dall'Ente e il successivo rimborso da parte delle Amministrazioni titolari delle misure.

Nella **tabella n. 5** si illustra l'andamento di cassa delle annualità 2021/2026 relativo agli interventi che non sono fuoriusciti dal PNRR.

Tabella n. 5

Interventi	ENTRATA - INCASSI						TOTALE INCASSI
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Baden Powell	0,00	200.000,00	0,00	400.000,00	732.303,89	0,00	**1.332.303,89**
PINQuA quartiere stazione	0,00	1.099.666,66	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.099.666,66**
PINQuA Parco S. Pertini	0,00	263.972,25	0,00	0,00	0,00	0,00	**263.972,25**
PINQuA parch. Via Del Corona	0,00	132.365,45	0,00	0,00	0,00	0,00	**132.365,45**
PINQuA ex Caserma Lamarmora	0,00	856.391,89	0,00	0,00	0,00	0,00	**856.391,89**
PINQuA CRAL	0,00	438.048,64	0,00	0,00	0,00	0,00	**438.048,64**
Impianto poliv. Scopaia	0,00	350.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	**1.050.000,00**
Centro polif. Via Poerio	0,00	434.000,00	0,00	217.000,00	0,00	0,00	**651.000,00**
Asilo Pirandello	0,00	0,00	568.800,00	0,00	0,00	0,00	**568.800,00**
Scuola secondaria I grado Michelangelo, Via Dudley 3. Adeguamento della palestra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Scuola secondaria I grado San Gaetano 19, lavori di adeguamento antincendio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 218/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Interventi	ENTRATA - INCASSI						TOTALE INCASSI
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Scuola primaria Razzauti e secondaria di I grado Gamerra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Scuola primaria Lambruschini e materna Rosetta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini P.I.P.P.I.	0,00	0,00	21.150,00	0,00	169.200,00	0,00	**190.350,00**
Percorsi di auton. persone con disabilità	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	**71.500,00**
Percorsi di auton. persone con disabilità AUSL	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	**71.500,00**
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	0,00	0,00	20.997,68	0,00	41.995,36	0,00	**62.993,04**
Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione AUSL	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	**33.000,00**
Autonomia degli anziani non autosufficienti	0,00	0,00	0,00	246.000,00	0,00	0,00	**246.000,00**
Housing first	0,00	0,00	71.000,00	0,00	0,00	0,00	**71.000,00**
Stazioni di posta	0,00	0,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00	**109.000,00**
Museo civico Fattori	0,00	0,00	50.000,00	0,00	342.420,85	43.602,31	**436.023,16**
Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	0,00	0,00	528.000,00	0,00	0,00	0,00	**528.000,00**
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	0,00	0,00	252.000,00	0,00	0,00	0,00	**252.000,00**
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado	0,00	0,00	216.875,78	0,00	0,00	0,00	**216.875,78**
Adozione "APP IO" Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	54.950,00	0,00	**54.950,00**
Abilitazione al cloud per le PA locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031.574,00	**1.031.574,00**
Servizi e cittadinanza digitale	0,00	0,00	0,00	0,00	516.323,00	0,00	**516.323,00**
Piattaforma notifiche digitali Comuni	0,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00	**69.000,00**
Adozione piattaforma PAGOPA	0,00	0,00	0,00	112.627,00	0,00	0,00	**112.627,00**
Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni	0,00	0,00	0,00	203.435,00	0,00	0,00	**203.435,00**
Rete dei servizi di facilitazione digitale	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	**12.000,00**
Cyber Resilience	0,00	0,00	0,00	0,00	97.800,00	0,00	**97.800,00**
Citizen inclusion miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Piattaforma digitale nazionale dati – Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNSCU) -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Enti terzi -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 219/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Interventi	ENTRATA - INCASSI						TOTALE INCASSI
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.642,00	**19.642,00**
"Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	0,00	**3.774.444,89**	**2.013.823,46**	**1.960.062,00**	**1.954.993,10**	**1.094.818,31**	**10.798.141,76**

Interventi	USCITA - PAGAMENTI						TOTALE PAGAMENTI
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Baden Powell	0,00	0,00	0,00	732.303,89	424.077,02	21.165,39	**1.177.546,30**
PINQuA quartiere stazione	0,00	0,00	355.384,22	289.414,04	3.350.694,39	1.375.010,35	**5.370.503,00**
PINQuA Parco S. Pertini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.222,76	**31.222,76**
PINQuA parch. Via Del Corona	0,00	0,00	18.658,87	11.105,74	0,00	15.920,00	**45.684,61**
PINQuA ex Caserma Lamarmora	0,00	0,00	349.079,02	172.900,54	431,20	2.289.868,40	**2.812.279,16**
PINQuA CRAL	0,00	0,00	71.386,08	1.293.541,91	27.428,59	814.723,83	**2.207.080,41**
Impianto poliv. Scopaia	0,00	0,00	56.641,22	1.025.060,01	618.631,24	615.291,33	**2.315.623,80**
Centro polif. Via Poerio	0,00	0,00	15.861,70	407.598,79	697.824,90	426.116,99	**1.547.402,38**
Asilo Pirandello	0,00	0,00	45.763,10	17.376,83	196.609,12	346.957,86	**606.706,91**
Scuola secondaria I grado Michelangelo, Via Dudley 3. Adeguamento della palestra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401,38	**401,38**
Scuola secondaria I grado San Gaetano 19, lavori di adeguamento antincendio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.676,35	**3.676,35**
Scuola primaria Razzauti e secondaria di I grado Gamerra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Scuola primaria Lambruschini e materna Rosetta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini P.I.P.P.I.	0,00	0,00	0,00	44.738,00	129.561,65	37.200,35	**211.500,00**
Percorsi di auton. persone con disabilità	0,00	0,00	31.496,62	0,00	0,00	1.472,00	**32.968,62**
Percorsi di auton. persone con disabilità AUSL	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	**71.500,00**
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	0,00	0,00	0,00	26.896,59	53.571,71	72.114,26	**152.582,56**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 220/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Interventi	USCITA - PAGAMENTI						TOTALE PAGAMENTI
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione AUSL	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	**33.000,00**
Autonomia degli anziani non autosufficienti	0,00	0,00	15.279,70	15.117,94	338.761,25	588.345,57	**957.504,46**
Housing first	0,00	0,00	33.981,26	2.789,54	97.772,14	56.719,85	**191.262,79**
Stazioni di posta	0,00	0,00	35.368,25	2.903,41	107.181,30	63.439,21	**208.892,17**
Museo civico Fattori	0,00	0,00	12.669,70	483.622,41	418,85	0,00	**496.710,96**
Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Adozione "APP IO" Comuni	0,00	0,00	0,00	15.372,00	5.673,00	0,00	**21.045,00**
Abilitazione al cloud per le PA locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.640,00	**258.640,00**
Servizi e cittadinanza digitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.658,00	**120.658,00**
Piattaforma notifiche digitali Comuni	0,00	0,00	0,00	38.064,00	0,00	0,00	**38.064,00**
Adozione piattaforma PAGOPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni	0,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00	13.770,75	**50.370,75**
Rete dei servizi di facilitazione digitale	0,00	0,00	0,00	10.434,44	0,00	19.565,56	**30.000,00**
Cyber Resilience	0,00	0,00	0,00	0,00	524.391,06	242.215,85	**766.606,91**
Citizen inclusion miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali	0,00	0,00	0,00	0,00	136.774,42	0,00	**136.774,42**
Piattaforma digitale nazionale dati – Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNSCU) -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Enti terzi -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.714,00	**16.714,00**
"Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	0,00	**0,00**	**1.113.069,74**	**4.625.840,08**	**6.742.801,84**	**7.431.210,04**	**19.912.921,70**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 221/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

INTERVENTI PNRR MESSI A TERRA NEL COMUNE DI LIVORNO E NEL TERRITORIO PROVINCIALE E LIMITROFO TRAMITE LE SOCIETÀ ED ENTI DEL G.A.P.

a) Interventi PNRR sul territorio comunale

Si elencano di seguito gli interventi PNRR candidati dalle società ed enti del Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) che impattano sul territorio Comunale, aggiornati alla data del 30/06/2026.

Società del Gruppo Pubblico Comunale: al 30 giugno 2026 l'importo complessivo dei contributi assegnati dal PNRR è di **€ 42.806.328,11.**

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno
Soggetto attuatore **Azienda Servizi Ambientali ASA s.p.a.**

M2C4I4.1 "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"
CUP I74E20001940008
Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-22 Potenziamento e messa in sicurezza del sistema di adduzione dell'acquedotto di Livorno e Collesalvetti, attualmente alimentato da un'unica condotta in fibrocemento lunga 45 Km, che presenta diverse criticità in parte sanate con l'attuale piano degli investimenti. Collegamento Stagno-Cisternone, ampliamento serbatoio Banditella, ampliamento serbatoio Cisternone, collegamento Parco Levante-Banditella, potenziamento impianto Mortaiolo con addolcitore.
Importo totale del finanziamento PNRR: € 9.380.465,00 (di cui FOI 3.070.000,00)
Soggetto attuatore: ASA SPA
Soggetto realizzatore: ASA SPA
Ubicazione intervento: Livorno-Collesalvetti
Fine prevista: 31/03/2026 6 (rimodulata al 30/06/2026)
Avanzamento fasi procedurali lavori
A2-22 Lotto 1
Importo finanziato PNRR: € 4.382.267,00 e FOI € 2.600.000,00 (importo QE progetto: € 14.922.079,84)
- Potenziamento dell'impianto di potabilizzazione di Mortaiolo per il miglioramento della qualità e quantità dell'acqua prodotta: lavori in corso, consegna parziale 17/07/2024, ed in via definitiva in data 22/10/2024. Emesso il Certificato di Ultimazione lavori (CUL) in data 30/06/2026. Concessi n. 60 giorni per il completamento di lavori marginali e di lieve entità in applicazione del Codice Appalti. In corso Collaudo Tecnico Amministrativo (Avanzamento lavori 90% - avanzamento contabile 83% - avanzamento finanziario 55%).
- Collegamento impianto Mortaiolo con serbatoio di Stagno: lavori in corso, avviati in data 08/01/2024 sono stati ultimati in data 15/01/2026, con Certificato di Ultimazione Lavori del 10/02/2026. Emesso anche il certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo in data 16/07/2026. (Avanzamento lavori 100%).
A2-22 Lotto 2:
Importo finanziato PNRR: € 1.928.198,00 e FOI € 470.000,00 (importo QE progetto: € 3.582.000,69)
- Nuova condotta adduttrice Parco Levante-serbatoio Banditella e collegamento viale Boccaccio: lavori consegnati in data 19/08/2024 e terminati in data 30/06/2026. Emesso il Certificato di Ultimazione Lavori (CUL) in data 30/06/2026. In corso Collaudo Tecnico Amministrativo. (Avanzamento lavori 100% - avanzamento contabile 82% - avanzamento finanziario 59%).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 222/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno
Soggetto attuatore **Autorità Idrica Toscana A.I.T**

Ammodernamento e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (pad), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili
CUP I45H22000040002
Oggetto: progetto HUB Livorno fanghi-forsu-biometano-upgrading della stabilizzazione anaerobica
Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.000.000,00
Importo QE progetto: € 19.573.184,12
Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT
Soggetto realizzatore: ASA SPA
Ubicazione intervento: Comune di Livorno
Fine prevista: 30/06/2026 (rimodulata al 31/07/2026)
Avanzamento fasi procedurali lavori
Hub Livorno Fanghi-Forsu-Biometano: redatto e validato Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.
Aggiudicata in data 23/07/2024 la gara di appalto per l'affidamento di progettazione esecutiva, esecuzione lavori e forniture ed affiancamento e formazione post-intervento (contratto stipulato in data 21/10/2024).
Lavori avviati con consegna definitiva in data 10/02/2025. Emissione del Certificato ultimazione lavori al 31/07/2026, come da possibilità concessa dal MASE (Al 30/06 avanzamento lavori 90% - avanzamento contabile 80% - avanzamento finanziario 51%).

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno
Soggetto attuatore **Casa Livorno e Provincia s.p.a. CASALP**

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica
CUP C49J21045530002
Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 1.219.294,16
Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 950.937,53
Ubicazione intervento: Via Passaponti 23/29 – Livorno
Ultimazione prevista: 31/03/2024
Avanzamento fasi procedurali lavori
Lavori consegnati il 06/03/2023
Proroga di 60 giorni concessa con prot. 2023/53930 del 3/11/23, seconda proroga di 45 giorni concessa con prot. 2024/2916 del 26/01/24, terza proroga di 34 giorni concessa con prot. 2024/8108 del 12/03/24 nuova scadenza prevista 31/03/24.
Avanzamento Lavori 100%
I lavori sono conclusi in tempo utile in data 31/3/2024.
Collaudo
In data 06/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione.
Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 224 del 18/11/2024.
Con Decisione CASALP n. 3 del 10/01/2025 A/T è stato inoltre approvato il QTE di Collaudo.
Il QTE di collaudo con il quale è stata attestata una economia di € 268.356,63 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGRT_0100346 del 11/02/2025.
A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 950.937,53.
L'economia è stata destinata ad altri interventi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 223/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045540002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.644.827,69

Ubicazione intervento: Via Amendola 43 - Livorno

Ultimazione prevista: 19/04/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegna_ il 13/03/2024 – tempo assegnato gg 270

Proroga di 69 giorni concessa con Prot. 2023/61293 del 07/12/2023, seconda proroga di 64 giorni concessa con Prot. 2024/6664 del 21/02/24; nuova scadenza prevista 19/04/24. L'ultimazione effettiva dei lavori era prevista per la metà di luglio 2024.

Il cappotto è stato interamente realizzato, come le opere sulla terrazza di copertura. Sono state sostituite le caldaie, ma devono essere completate le linee gas e la successiva prova di tenuta. Sono iniziate e sono in fase di completamento le opere di sostituzione degli infissi.

Avanzamento Lavori: 100%

I lavori sono stati ultimati in data 12/7/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità.

I lavori sono stati completamente ultimati in data 11/9/2024.

Collaudo

Con Decisione CASALP n. 30 del 14/02/2025 A/T è stata nominata la Commissione per la redazione del Collaudo Tecnico/Amministrativo.

In data 27/1/2026 è stato emesso il collaudo Tecnico/Amministravo. Il collaudo tecnico/amministravo è stato approvato da CASA L.P. con Delibera del C.D.A. n. 6 del 12/3/2026.

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045570002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 1.219.294,16

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 1.017.829,86

Ubicazione intervento: Via Passaponti 15/21- Livorno

Ultimazione prevista: 03/01/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 07/03/2023 - tempo assegnato gg 252

Proroga di 50 giorni concessa con Prot. 2024/380 del 09/01/2024. Nuova scadenza prevista 3/1/2024.

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 3/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità per i quali Il D.L. ha concesso un maggior tempo di 50 gg.

In data 22/02/24 i lavori sono stati definitivamente conclusi.

Collaudo

In data 13/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 222 del 14/11/2024.

Con Decisione CASALP. n. 1 del 09/01/2025 A/T è stato inoltre approvato il QTE di Collaudo.

Il QTE di collaudo con il quale è stata attestata una economia di € 201.464,30 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGRT_0100344 del 11/02/2025.

A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 1.017.829,86.

L'economia è stata destinata ad altri interventi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 224/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045550002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 1.219.294,16

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 882.023,59

Ubicazione intervento: Via Passaponti 7/13 - Livorno

Ultimazione prevista: 31/12/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati 01/03/2023 - tempo assegnato gg 252

Proroga di 53 giorni concessa con Prot. 2023/50228 del 27/10/23, nuova scadenza prevista 31/12/23.

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in data 2/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni per le quali il D.L. ha concesso un maggior tempo di 60 gg per il completamento. In data 29/02/24 i lavori sono definitivamente conclusi.

Collaudo

In data 21/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASAL.P. con Decisione n. 246 del 3/12/2024.

Con Decisione CASA L.P. n. 2 del 09/01/2025 A/T è stato inoltre approvato il QTE di Collaudo.

Il QTE di collaudo con il quale è stata attestata una economia di € 337.270,57 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGRT_0099457 del 11/02/2025.

A seguito richiesta CASA L.P., con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 882.023,59.

L'economia è stata destinata ad altri interventi.

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Fondazione Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni**

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO. Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3) Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei Obiettivo 2: Promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali pubbliche e private

CUP G44H22000050001

Oggetto: Intervento per l'ecoefficienza e la riduzione dei consumi energetici nel Teatro C. Goldoni di Livorno

Importo totale del finanziamento PNRR: € 650.000,00

Importo cofinanziato dal Comune di Livorno: € 304.065,57

Importo autofinanziamento: € 65.608,64

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 31/12/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

I lavori si sono conclusi il 13/02/2024.

Le attività complessive per la realizzazione dell'intervento sono state concluse in data 22/02/2024, coerentemente alla autorizzazione ministeriale di differimento di fine lavori dal 31/12/2023 al 28/02/2024.

In data 7/8/24 è stata trasmessa la seconda rendicontazione al Ministero competente che, al 30/06/2025, risultava ancora in fase di controllo.

Il Comune ha provveduto, in data 12/3/2025, a saldare la fattura di quanto ancora residuava per il cofinanziamento di sua competenza.

Il Ministero in data 7/8/2025 ha provveduto ad effettuare il trasferimento relativo alla rendicontazione di agosto 2024 per un ammontare pari ad euro 165.344,28, raggiungendo in tal modo il 90% del contributo complessivamente trasferibile e dandoci la possibilità, il 2/9/25, di richiedere il saldo del 10% (euro 65.000).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 225/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Il 22/12/2025, dopo varie interlocuzioni con gli uffici del Ministero, è stata inoltrata la richiesta di saldo nella quale si dava evidenza che le spese finali, ivi incluse quelle ancora da saldare al realizzatore dell'intervento, alla predetta data del 22/12/2025, ammontavano a € 1.019.674,21 pari al 99,87% del costo ammesso al finanziamento PNRR. L'incasso del saldo (€ 65.000,00) è avvenuto in data 17/04/2026.

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno
Soggetto attuatore **Fondazione Istituto Tecnico Superiore – Accademia Tecnologica Edilizia ITS ATE**

Potenziamento offerta servizi istruzione. Investimento 1.5: sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS). Potenziamento dei laboratori per ITS Academy- Decreto 10 maggio 2023 n.84
CUP J44D23001220006
Oggetto: Laboratorio per ITS ATE
Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.730.589,66
Ubicazione intervento: Comune di Livorno
Fine prevista: 31/12/2025
Avanzamento fasi procedurali lavori
Dicembre 2023: acquisizione CIG e avvio delle procedure degli affidamenti dei lotti previsti dai CIG.
Completamento procedure: entro 29/04/2024
Chiusura progetto LED: entro dicembre 2025
Potenziamento dell'offerta formativa ITS Academy. Attività A.1 – Percorsi formativi di V livello EQF da 1.800 ore
CUP J44D23001220006
Oggetto: n. 2 Corsi di Formazione
Importo totale del finanziamento PNRR: € 660.698,00
Ubicazione intervento: Comune di Livorno
Fine prevista: 15/10/2026
Potenziamento di un ulteriore laboratorio per ITS Academy – Decreto del 26 maggio 2025 n. 82984
Manifestazione di interesse presentata il 9/06/2025
Oggetto: Laboratorio per ITS ATE "LED-2"
Importo totale del finanziamento PNRR: € 453.042,79
Ubicazione intervento: Comune di Livorno
Fine prevista: 31/08/2026

b) Interventi PNRR con ricadute sul territorio provinciale e limitrofo

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese
Soggetto attuatore **ASA SPA**

M2C4I4.1 "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"
CUP I24E20001140001
Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-23: Sistema idrico Alta/Bassa Val di Cecina - Adduttrici, accumuli, risorse Val di Cecina (Lotti 1,2,3,4)
Importo totale del finanziamento PNRR: € 782.224,76
Soggetto attuatore: ASA SPA
Soggetto realizzatore: ASA SPA
Ubicazione intervento: Cecina (LI)
Fine prevista: 30/06/2024 (rimodulata al 28/02/2026)
Avanzamento fasi procedurali lavori
Lotto 2: Importo finanziato PNRR: € 782.224,76 (importo QE progetto: € 1.683.579,38)
Serbatoio del Paratino e annessa centrale di sollevamento: i lavori, avviati in data 09/10/2023, sono stati ultimati in data 28/02/2026, con Certificato di Ultimazione Lavori (C.U.L.) emesso il 10/03/2026. In corso Collaudo Tecnico Amministrativo. (Avanzamento lavori 100% - avanzamento contabile 100% - avanzamento finanziario 84%).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 226/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese
Soggetto attuatore **A.I.T.**

M2C4I4.4 Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 4.4: Investimenti in fognatura e depurazione Intervento "a regia MiTE – DG USSRI"
CUP I66D02000020008
Oggetto: Revamping e Riuso Irriguo del Depuratore di Campo alla Croce di Venturina (LI)
Importo totale del finanziamento PNRR: € 6.632.313,49
Importo QE progetto: € 7.178.131,66 (rimodulato; stralci 1 e 2 oggetto di PNRR)
Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT
Soggetto realizzatore: ASA SPA
Ubicazione intervento: Venturina (LI)
Fine prevista: 31/03/2026 (rimodulata al 30/06/2026)
Avanzamento fasi procedurali lavori
Aggiudicato appalto per la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. Validato progetto esecutivo. Avviati lavori in data 08/07/2024 (consegna parziale). Lavori consegnati in via definitiva in data 06/11/2024. Emesso il Certificato di Ultimazione Lavori (CUL) in data 30/06/2026 (stralcio1 e stralcio 2 - costituenti intervento PNRR). In corso Collaudo Tecnico Amministrativo. (Avanzamento lavori 100% - avanzamento contabile 94% - avanzamento finanziario 88%).

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese
Soggetto attuatore **CASALP**

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica
CUP C92C21001860002
Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.245.024,46
Ubicazione intervento: Via Pertini 23/29 - Portoferraio (LI)
Ultimazione prevista: 31/10/2024
Avanzamento fasi procedurali lavori
Lavori consegnati il 15/05/2023 - tempo assegnato gg 210
Proroga di 150 giorni, nuova scadenza prevista 09/05/24 con Variante contrattuale approvata con Decisione n. 315 del 10/10/23 di importo netto € 96.785,85 per demolizione e rifacimento solaio e conseguenti in due appartamenti, utilizzo piattaforma elevatrice e conseguenti.
Proroga di 175 giorni concessa con prot. 2024/16842 del 10/05/24.
Ulteriore proroga di 120 giorni concessa con prot. 2024/46637 del 24/10/2024 – nuova scadenza prevista 28/2/2025.
Ultima proroga di 30 giorni concessa con prot. 2025/7418 del 28/02/2025 – nuova scadenza prevista 30/03/2025
I lavori sono conclusi in tempo utile in data 30/03/2025 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità per i quali Il D.L. ha concesso un maggior tempo di 60 gg.
In data 26/05/2025 i lavori sono stati definitivamente conclusi.
Andamento lavori
Sono state ultimate le opere riguardanti il cemento armato. Sono terminate le opere del consolidamento statico e riqualificazione energetica dell'edificio, tranne l'installazione delle pompe di calore.
Collaudo
In data 17/10/2025 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione
Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASAL.P. con Decisione n. 265 del 23/10/2025.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 227/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C79J21054490002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 535.801,25

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 466.693,11

Ubicazione intervento: Via C. Pisacane 66 - Piombino (LI)

Ultimazione prevista: 18/04/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 30/03/2023 - tempo assegnato gg 140

Proroga di 90 giorni concessa con Prot. 2023/36561 del 08/09/2023, sospensione di 77 giorni dal 26/9/2023 al 13/12/23, seconda proroga di 58 giorni concessa con Prot. 2024/4071 del 13/02/24 e terza proroga di 20 giorni concessa con Prot. 2024/15087 del 16/04/24. Nuova Scadenza prevista 18/04/24.

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 18/04/24

Collaudo

In data 13/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 223 del 14/11/2024.

Con Decisione CASALP n. 41 del 04/03/2025 A/T è stato inoltre approvato il QTE di Collaudo.

Il QTE di collaudo con il quale è stata attestata una economia di € 69.108,14 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGRT_0238242 del 09/04/2025.

A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 466.693,11.

L'economia è stata destinata ad altri interventi.

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C79J21054500002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 426.161,14 + € 254.891,34 Decreto Regis 160 del 18/11/2022

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 587.812,86

Ubicazione intervento: Località Padreterno 2-4 - Rio (LI)

Ultimazione prevista: 22/11/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 29/03/2023 - tempo assegnato gg 120

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 23/11/2023 ad eccezione di alcune lavorazioni

In data 30/11/2023 è stato emesso il certificato di ultimazione definitiva dei lavori.

Collaudo

In data 29/4/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 86 del 6/5/2024

È stato predisposto il QTE di Collaudo per un importo complessivo di € 587.812,86.

A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie su altri interventi, è stato assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 587.812,86 a valere integralmente sul finanziamento PNRR PNC.

Con prot. 32017 del 8/8/2025 è stata inviata alla R.T. la rendicontazione a collaudo. A seguito richieste R.T. con prot. 40846 del 23/10/2025 e prot. 49839 del 18/12/2025 sono state inviate alcune integrazioni.

Al 31/12/2025 il QTE di collaudo risulta in attesa di Visto Regionale.

IL QTE di collaudo è stato approvato dalla R.T. con prot. AOOGRT/2025/0992688 del 22/12/2025

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 228/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica
CUP C99J21032790002
Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.528.936,00
Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode
Ultimazione prevista: 31/12/2025
Avanzamento fasi procedurali lavori
Lavori consegnati 26/06/2023 (primo alloggio)
Si prevede l'avvenuta realizzazione di tutti i lavori entro il 31/01/2026.
Avanzamento Lavori: 100%
Tutti i lavori nei 100 alloggi sono stati conclusi. Sono in corso di emissione i certificati di regolare esecuzione per le imprese appaltatrici dell'accordo quadro.

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica
CUP C99J21032800002
Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.730.468,55
Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode
Ultimazione prevista: 31/12/2025
Avanzamento fasi procedurali lavori
Lavori consegnati 14/06/2023 (primo alloggio)
Si prevede l'avvenuta realizzazione di tutti i lavori entro il 31/01/2026
Avanzamento Lavori: 100%
Tutti lavori nei 140 alloggi sono stati conclusi. Tutti i certificati di regolare esecuzione per le imprese appaltatrici dell'accordo quadro sono stati emessi nel mese di maggio 2026.
È in corso la quantificazione delle economie per la realizzazione di lavori in ulteriori alloggi previa approvazione della Regione Toscana.

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica
CUP: C99J21054500002
Importo totale del finanziamento PNRR previsto: € 576.181,55 (elenco B – intervento di riserva)
Ubicazione intervento: Via Togliatti 3/5
A seguito richiesta CASA L.P., con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie su altri interventi, è stato spostato il presente intervento dall' elenco B "intervento di riserva" all'elenco "A" assegnato al presente intervento l'importo complessivo di € 576.181,55.
A seguito della progettazione dell'intervento CASA L.P. pertanto ha indetto la procedura di gara per l'appalto dei lavori.
A seguito dello svolgimento della procedura di gara i lavori sono iniziati in data 28/10/2025
L'ultimazione dei lavori è prevista per il 12/4/2026
Avanzamento fasi procedurali lavori
Lavori consegnati il 28/10/2025
Proroga di 60 giorni concessa con prot. 2023/13208 del 2/4/2024.
Ultimazione dei Lavori: 11/06/2026 ad eccezione di alcune lavorazioni di piccola entità per le quali è stato concesso un maggior tempo di giorni 25 (fine lavori definitiva prevista per il 6/7/2026).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 229/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

DAGLI INVESTIMENTI AI RISULTATI: GLI INTERVENTI CONCLUSI E IL VALORE PUBBLICO PRODOTTO

M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La pianificazione e la gestione dei progetti PNRR per la transizione digitale

L'attuazione dei numerosi progetti PNRR in materia di digitalizzazione è stata preceduta e accompagnata da un'attività strutturata di pianificazione, che ha consentito di ricondurre i singoli interventi — pur eterogenei per avvisi di riferimento, requisiti tecnici e scadenze — a un unico disegno strategico. Tale impostazione ha permesso di coordinare in modo unitario la programmazione delle attività, l'allocazione delle risorse professionali e tecnologiche e il monitoraggio costante dell'avanzamento, assicurando il presidio degli adempimenti previsti e la coerenza complessiva degli interventi.

Obiettivi della pianificazione:

Raggiungere target e milestone

Condizione indispensabile per la regolare liquidazione dei finanziamenti di ciascun progetto.

Costruire basi tecnologiche abilitanti

Per sviluppare servizi digitali moderni, semplici, accessibili, integrati e sicuri.

Generare risorse residue

Da un impiego ottimale dei fondi, da destinare — oltre le scadenze PNRR — a evoluzione digitale, nuovi servizi e tecnologie come droni, IA e digital twin.

La gestione finanziaria e la costituzione delle risorse residue

La gestione finanziaria dei progetti è stata condotta secondo criteri di economicità e di efficienza, attraverso un'attenta programmazione degli acquisti e la piena valorizzazione delle competenze interne. Tale approccio ha consentito di realizzare integralmente gli obiettivi progettuali contenendo al tempo stesso la spesa effettiva entro valori inferiori agli importi finanziati.

Le economie così generate hanno permesso di costituire una dotazione finanziaria residua che assicura continuità al percorso di trasformazione digitale dell'Ente anche oltre l'orizzonte temporale del PNRR, superando la logica della progettualità straordinaria e a termine e consolidando la digitalizzazione come processo strutturale e permanente del Comune di Livorno.

Le linee di intervento del prossimo triennio

Nel prossimo triennio le risorse residue potranno essere destinate al sostegno delle seguenti linee di attività:

- **Cloud prosecuzione** della migrazione in cloud degli applicativi critici, su infrastrutture qualificate e sicure.
- **Servizi digitali ammodernamento** degli applicativi secondo i principi user-centric, once-only e digital & mobile first.
- **Accessibilità + IA chatbot** informativi multimodali e multilingue per cittadini e imprese.
- **Produttività + IA intelligenza** artificiale a supporto di procedimenti e decisioni amministrative.
- **Open data rafforzamento** della data governance, con approccio open data by design e by default.
- **Nuove piattaforme acquisizione** di nuovi software e piattaforme digitali.
- **Digital twin sviluppo** del gemello digitale del Comune, a supporto di decisioni basate sui dati.
- **Droni prosecuzione** delle sperimentazioni per il monitoraggio ambientale e architettonico.
- **Cybersecurity potenziamento** della sicurezza informatica di infrastrutture e dati.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 230/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

MESSAGGIO CHIAVE: L'insieme di tali linee di intervento configura una prospettiva di sviluppo continuativa, **nella quale i risultati conseguiti con il PNRR non rappresentano un traguardo conclusivo, ma la base infrastrutturale e organizzativa su cui proseguire l'innovazione dei servizi al cittadino e dell'azione amministrativa**.

PAGO PA

Risultato conseguito
Integrazione di 25 nuovo servizi con la piattaforma nazionale PagoPA .
Valore pubblico generato
- pagamenti più semplici e sicuri;
- riduzione dei tempi di incasso;
- maggiore trasparenza dei pagamenti verso la PA;
- minori attività manuali per gli uffici.
- Maggiore efficienza

PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

Risultato conseguito
Integrato il sistema nazionale per la gestione delle notifiche digitali a valore legale. Attivate per la notifica delle violazioni al codice della strada.
Valore pubblico generato
- comunicazioni più rapide;
- riduzione dei costi di spedizione;
- maggiore certezza della notifica;
- semplificazione dei rapporti con cittadini e imprese.
- Semplificazione per l'utente

SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

Risultato conseguito
Rinnovo del sito con riorganizzazione dei contenuti e rinnovati i servizi digitali comunali secondo gli standard nazionali, con la completa digitalizzazione di 6 nuovi servizi.
Valore pubblico generato
- servizi disponibili online 24 ore su 24;
- riduzione degli accessi agli sportelli;
- migliore esperienza d'uso;
- incremento dell'inclusione digitale.

CLOUD

Risultato conseguito
Migrazione delle infrastrutture digitali comunali finanziate dal bando verso il cloud qualificato. In particolare sono stati migrati in cloud su infrastruttura sicura 21 servizi.
Valore pubblico generato
- maggiore affidabilità dei servizi;
- continuità operativa;
- riduzione dei rischi tecnologici;

CYBERSECURITY

Risultato conseguito
Potenziato il sistema di sicurezza informatica dell'Ente.
Valore pubblico generato
- maggiore protezione dei dati personali;
- riduzione del rischio di attacchi informatici;
- continuità dei servizi essenziali;
- rafforzamento della fiducia dei

CITIZEN INCLUSION – ACCESSIBILITA'

Risultato conseguito
Migliorata l'accessibilità dei servizi digitali comunali e rafforzate le competenze interne finalizzate ala produzione di contenuti accessibili. Forniti nuovi ausili informatici al personale comunale con disabilità.
Valore pubblico generato
- servizi utilizzabili anche dalle persone con disabilità;

ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE E STATO CIVILE DIGITALE
Risultato conseguito
Integrazione con l'Anagrafe Nazionale per i servizi di Stato Civile.
Valore pubblico generato
- semplificazione amministrativa;
- riduzione della documentazione cartacea;
- maggiore interoperabilità con le altre amministrazioni.

APP IO

Risultato conseguito
Integrazione di 18 ulteriori servizi comunali con l'App IO.
Valore pubblico generato
- un unico punto di accesso ai servizi pubblici;
- maggiore prossimità tra Comune e cittadini;
- comunicazioni immediate;
- incremento dell'utilizzo dei servizi digitali.

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

Risultato conseguito
Attivata l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Sono stati pubblicati
Valore pubblico generato
- scambio automatico delle informazioni tra amministrazioni;
- riduzione delle richieste di documenti ai cittadini;
- procedimenti più rapidi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 231/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026







FACILITAZIONE DIGITALE

Risultato conseguito
Attivati servizi di accompagnamento all'utilizzo dei servizi digitali.
Erogate circa 5800 attività di facilitazione digitale a circa 4000 cittadini.
Valore pubblico generato
- contrasto al digital divide;
- maggiore autonomia digitale dei cittadini;
- inclusione delle fasce più fragili della popolazione.
- Ampliamento del numero di cittadini che hanno utilizzato i servizi pubblici digitali

SUAP E SUE

Risultato conseguito
Adeguamento tecnologico (Interoperabilità) per la completa digitalizzazione delle procedure dello Sportello Unico Attività Produttive e dell'Edilizia.
Valore pubblico generato
- pratiche completamente digitali;
- riduzione dei tempi procedimentali;
- maggiore trasparenza;
- semplificazione per professionisti e imprese.

SUAP E SUE – ENTI TERZI

Risultato conseguito
Adeguamento tecnologico (Interoperabilità) per l'Integrazione degli enti coinvolti nei procedimenti SUAP.
Valore pubblico generato
- maggiore coordinamento istituzionale;
- riduzione dei passaggi amministrativi;
- procedimenti più rapidi e integrati.

M5C2 INCLUSIONE E AUTONOMIA: I RISULTATI DEI PROGETTI SOCIALI

Indicatore	Risultato	Output / infrastrutture
Famiglie sostenute	**30**	
Anziani accompagnati	**100**	
Pacchetti domiciliari	**137**	
Ore di supervisione	**1.257**	
Posti nei percorsi per la disabilità	**24**	Ristrutturati 4 appartamenti × 24 beneficiari
Beneficiari Housing First	**27**	Ristrutturati 2 appartamenti × 7 beneficiari
Persone raggiunte dalla Stazione di Posta	**82**	Ristrutturato 1 immobile

I progetti sociali del PNRR hanno trasformato risorse finanziarie in servizi, abitazioni, tecnologie assistive e percorsi personalizzati. I target sono stati raggiunti e, in alcuni casi, superati, rafforzando l'autonomia delle persone e la capacità del sistema territoriale di rispondere alle fragilità.

PIPPI, SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

Raggiunte n. 30 famiglie beneficiarie completando così l'obiettivo target del progetto.

(Raggiunte n. 30 famiglie vulnerabili che hanno preso parte alle edizioni 2023/2024- modulo start- e 2024/2025 - modulo base- del progetto in oggetto e all'edizione 2025/2026 - modulo base 2 - del progetto).

Valore Pubblico

- tutela dei minori
- famiglie più autonome
- prevenzione del disagio

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 232/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

ANZIANI, AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

A mezzo dell'azione diffusa sono stati **individuati n. 100 anziani** (n. beneficiari target del progetto).
(Individuati dall'Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "A. Faedo" - Area della Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche, volte alla valorizzazione dell'autonomia residua).

- accompagnamento domiciliare
- installati dispositivi domotici presso i propri domicili
- assistenza personalizzata

Valore Pubblico

- Più autonomia, maggiore sicurezza e permanenza nel proprio ambiente di vita.

DOMICILIARITA', RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE

Soggetto Sub Attuatore Azienda USL Toscana Nord Ovest. Entro il 30/06/2026 sono stati attivati e conclusi **n. 137 pacchetti di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare** *completando così l'obiettivo target del progetto (n. 125 pacchetti) e realizzando* **ulteriori 12 pacchetti extra target.**

Valore Pubblico

- meno ricoveri
- più assistenza a domicilio
- continuità delle cure

SUPERVISIONE, RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

(Avviato a partire da dicembre 2023 il percorso per la supervisione mono professionale di gruppo e individuale rivolto agli assistenti sociali e volto alla prevenzione del burn out. Per tutte le annualità interessate dal progetto è stato raggiunto e superato il livello essenziale della prestazione di cui al Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali).

1.257 ore complessive di cui:

- **475 ore** supervisione di gruppo
- **372 ore** supervisione individuale
- **410 ore** equipe integrate

(Realizzate per la supervisione A3 di equipe che ha coinvolto anche il personale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest).

Valore Pubblico

- Operatori più preparati significano servizi migliori per i cittadini

DISABILITA', PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ

12 persone disabili coinvolte

(I beneficiari in ragione del proprio progetto personalizzato sono stati destinatari- nell'ambito della procedura di coprogettazione ai sensi del codice del terzo settore di cui al d.lgs. n. 117/2017 avviata con Determinazione dirigenziale n. 4980 del 25/06/25- di corsi di formazione sui dispositivi ICT e attività laboratoriali volte ad implementare il grado di autonomia nonché di percorsi di orientamento e inserimento lavorativo. I medesimi beneficiari hanno ricevuto la dotazione di dispositivi per il lavoro a distanza e sono stati assegnati ai due gruppi appartamenti siti in Via Verdi n. 55 e Via degli Asili n. 47 la cui ristrutturazione è stata finanziata con risorse PNRR e si è conclusa nel mese di giugno 2026).

- corsi di formazione sui dispositivi ICT e attività laboratoriali
- inserimento lavorativo
- dispositivi ICT per lavoro a distanza

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 233/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Ristrutturato immobile (Via Verdi n. 55)

- 6 persone

Ristrutturato immobile (Via degli Asili n. 47)

- 6 persone

Valore Pubblico

- Dal sostegno assistenziale al progetto di vita indipendente

DISABILITA', PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ

Ristrutturati 2 appartamenti (Via Piave 20) Soggetto Sub Attuatore Azienda USL Toscana Nord Ovest

(In data 14/11/2024 è stato stipulato il contratto con l'aggiudicatario dei lavori. In data 09/12/2024 è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei lavori degli appartamenti. In data 27/03/2026 è stata presentata SCIA per servizi. In data 07/04/2026 è stata inaugurata la struttura fornita delle dotazioni ICT richieste e all'interno dei quali sono stati inseriti i beneficiari del progetto).

- 12 posti, 6 persone ciascuno
- Installate dotazioni ICT

Inaugurazione ufficiale si è svolta in data 07/04/2026.

HOUSING FIRST

(Realizzata la coprogettazione in linea con il cronoprogramma. Raggiunti n. 15 beneficiari, individuati in persone in situazioni di grave marginalità sociale, presso le strutture ponte. L'obiettivo target di Progetto PNRR, che consiste nel dare accesso ad uno spazio abitativo per n. 15 beneficiari per un periodo di almeno 6 mesi, è stato raggiunto. Sempre grazie alle strutture ponte sono stati individuati anche n. 5 utenti extratarget. L'obiettivo extra target è stato valorizzato In Regis).

20 persone accolte

- **15** Target PNRR
- **5** extra target

Ristrutturato immobile (Comune di Collesalvetti via San Martino-Rif. N.C.E.U. Foglio 90- Particella 2026)

- 5 posti

Ristrutturato immobile (Via Bonomo n. 10)

- 2 posti

Entrambe concluse entro la scadenza del 30/06/2026

Valore Pubblico

- La casa diventa il punto di partenza per il reinserimento sociale

STAZIONI DI POSTA

82 beneficiari raggiunti in situazioni di grave marginalità sociale

- Campagna sensibilizzazione dei servizi attraverso social, comunicati stampa e volantinaggio
- Accesso ad almeno un servizio essenziale

Ristrutturazione immobile (via Giuseppe Maria Terreni n. 9)

(Accessibile anche dal civico n. 7. La predetta struttura definitiva coincide con quella ponte).

Inaugurazione ufficiale si è svolta in data 16/07/2026.

Valore Pubblico

- Un presidio stabile contro l'emarginazione

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 234/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

IL RISULTATO COMPLESSIVO

I progetti hanno rafforzato il sistema sociale territoriale, trasformando gli investimenti PNRR in maggiore autonomia, sicurezza e dignità per le persone. Famiglie, anziani, persone con disabilità e cittadini in condizioni di marginalità hanno ricevuto risposte personalizzate, mentre la collaborazione tra Comune, Azienda USL, Terzo settore e ricerca ha reso i servizi più integrati e strutturali.



M1C3 MUSEO CIVICO FATTORI – RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI

Obiettivo raggiunto

Il progetto ha trasformato il Museo Civico "Giovanni Fattori" in uno spazio culturale più accessibile e inclusivo, ampliando le possibilità di fruizione del patrimonio artistico da parte di tutti i cittadini, con particolare attenzione alle persone con disabilità fisiche, sensoriali e cognitive.

Risultati conseguiti:

Nuovi percorsi accessibili

- realizzato un percorso privo di barriere dall'ingresso del parco al Museo;
- migliorata l'accessibilità della struttura anche in coerenza con il PEBA.

Accessibilità per persone non vedenti e ipovedenti

- installate mappe tattili;
- realizzate riproduzioni tattili di alcune opere simbolo del Museo;
- introdotte didascalie in Braille.

Innovazione digitale

- sviluppata l'App Visit Fattori per offrire un'esperienza museale anche a distanza e personalizzare la visita.

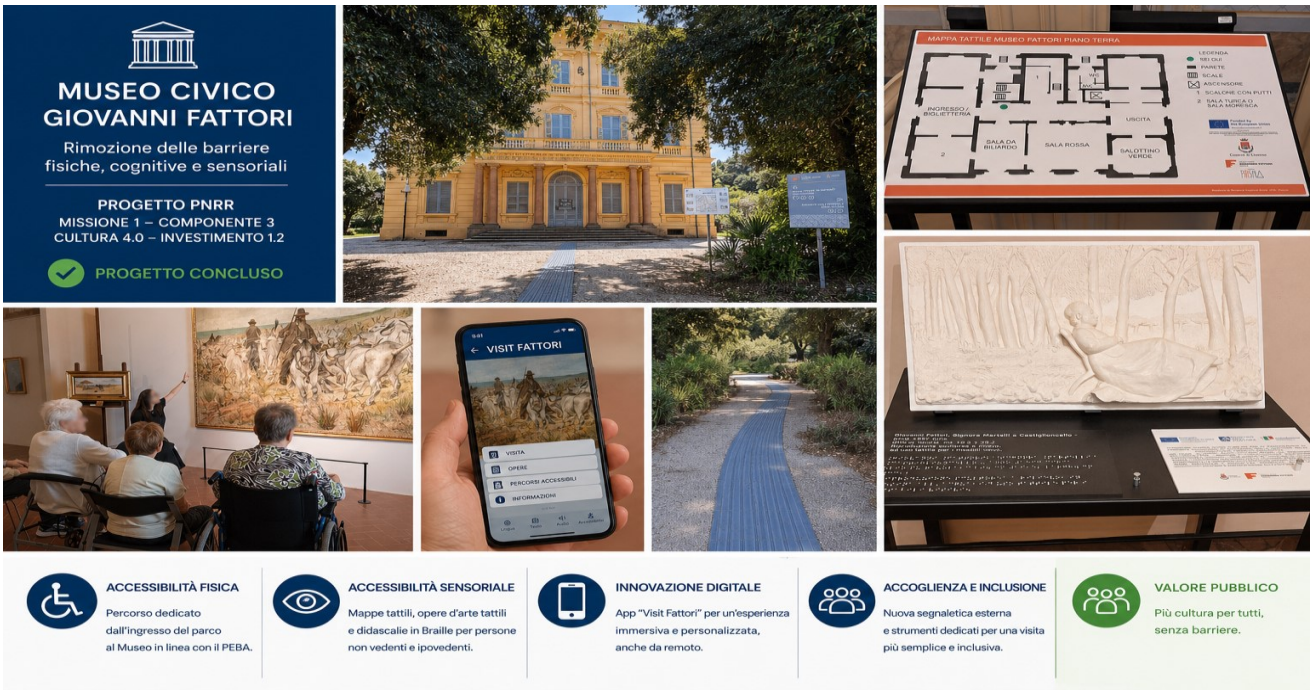
Migliore accoglienza

- nuova segnaletica esterna;
- percorsi di visita più semplici e inclusivi.

Valore pubblico

Il progetto ha reso il Museo Civico "Giovanni Fattori" un luogo più accessibile, inclusivo e digitale, consentendo a un numero sempre maggiore di cittadini e visitatori di vivere il patrimonio culturale della città senza barriere.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 235/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026



Attività di governance, monitoraggio e adeguamento finanziario

Alla data del **30 giugno 2026** è proseguita in modo continuativo l'attività di governance, monitoraggio e coordinamento degli interventi PNRR, con particolare attenzione ai progetti caratterizzati da maggiore complessità attuativa.

Nel corso del semestre, la **Cabina di Regia tecnico-politica** si è riunita nelle date del **10 febbraio 2026** e del **12 maggio 2026**. In tali sedi è stato esaminato lo stato di avanzamento degli appalti PNRR, con approfondimento delle principali criticità emerse e delle relative misure correttive, con specifico riferimento agli interventi **PINQuA**, che presentano i profili attuativi più complessi.

In data **13 maggio 2026** si è inoltre svolta, presso la **Prefettura di Livorno**, la Cabina di coordinamento dedicata al monitoraggio e al supporto degli enti territoriali, finalizzata a favorire un'efficace attuazione dei programmi e degli interventi PNRR in ambito provinciale.

Parallelamente, nel primo semestre 2026 si sono tenuti **n. 6 tavoli tecnici** del Gruppo di Lavoro "Staff Programmi e Progetti speciali legati al PNRR", nell'ambito dei quali sono stati puntualmente analizzati lo stato di attuazione dei singoli interventi e le principali problematiche operative, tecniche e amministrative.

Sul piano della programmazione finanziaria, sono state infine approvate **n. 2 variazioni al DUP** e **n. 4 variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2026/2028**, necessarie ad adeguare gli stanziamenti e ad assicurare la corretta contabilizzazione delle risorse connesse agli interventi PNRR.

FATTI INTERVENUTI SUCCESSIVAMENTE AL 30 GIUGNO 2026

Interventi PINQuA - attività svolte in prossimità della scadenza del 14 agosto 2026

Successivamente al 30 giugno 2026 è proseguita con particolare intensità l'attività finalizzata al rispetto della scadenza ministeriale del 14 agosto 2026 per gli interventi PINQuA relativi a CRAL, ex Caserma Lamarmora, Parcheggio del Corona e Quartiere Stazione. Le attività si sono concentrate sul completamento degli adempimenti amministrativi, tecnici e finanziari necessari alla rendicontazione e all'attestazione del conseguimento dei target PNRR.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 236/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Ambito di attività	Attività svolta	Esito / finalità
Atti amministrativi	Completato l'iter delle determinazioni dirigenziali conseguenti alle deliberazioni di Giunta con oggetto varianti progettuali e divisione per stralci funzionali.	Chiusura degli adempimenti amministrativi propedeutici alla rendicontazione.
Avanzamento finanziario	Emessi i certificati di pagamento e aggiornati i dati finanziari sulla piattaforma ReGiS.	Incremento della spesa rendicontata e rappresentazione aggiornata dell'avanzamento finanziario.
Istruttoria tecnica	Completate le istruttorie della documentazione tecnica necessaria alla verifica del raggiungimento dei target.	Predisposizione del quadro documentale richiesto dal Ministero.
Ultimazione lavori - Stralci n. 1	Predisposti i Certificati di ultimazione lavori degli Stralci n. 1, sottoscritti da Impresa, Direttore dei lavori e RUP.	Attestazione del raggiungimento del target, anche parziale.
Documentazione PNRR	Predisposte dichiarazioni di completamento, attestazioni di tagging climatico, relazioni illustrative, checklist target, documentazione fotografica e documentazione DNSH.	Completamento del set documentale richiesto ai fini della verifica ministeriale.
Sottoscrizioni e validazioni	Acquisite le firme e le validazioni di competenza del RUP, del Direttore dei lavori, delle imprese e del Soggetto Attuatore di I livello.	Regolarizzazione formale della documentazione.
Caricamento su ReGiS	Caricata sulla piattaforma ReGiS la documentazione disponibile entro la scadenza ministeriale.	Adempimento degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione.
Coordinamento interno	Rafforzato il coordinamento tra strutture tecniche, amministrative e organi dell'Ente.	Presidio unitario della scadenza del 14 agosto 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 237/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

6 Spese per missioni e programmi al 30/06/2026

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
01 - Servizi istituzion. generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	D110	3.600,00	0,00	0,00	1.556,89	188,05	0,00%	0,00%	12,08%
		D140	10.300,00	10.299,99	0,00	624,00	624,00	100,00%	0,00%	100,00%
		D150	3.550,64	3.550,64	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S000	76.500,00	67.494,49	57.798,95	28.243,66	13.232,00	88,23%	85,64%	46,85%
		S100	166.000,00	106.274,77	83.644,57	14.724,30	12.889,51	64,02%	78,71%	87,54%
		S200	2.343.319,35	1.329.763,39	1.155.205,64	16.263,26	13.762,16	56,75%	86,87%	84,62%
		S400	10.000,00	10.000,00	2.249,95	476,96	30,55	100,00%	22,50%	6,41%
	01 - Organi istituzionali Totale		**2.613.269,99**	**1.527.383,28**	**1.298.899,11**	**61.889,07**	**40.726,27**	**58,45%**	**85,04%**	**65,81%**
	02 - Segreteria generale	D140	21.307,00	17.480,08	7.411,36	9.496,24	8.093,90	82,04%	42,40%	85,23%
		D310	24.800,00	24.760,17	12.019,50	3.605,85	0,00	99,84%	48,54%	0,00%
		S100	2.000,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00	85,00%	0,00%	100,00%
		S110	208.152,00	181.418,41	44.134,17	85.015,52	45.597,91	87,16%	24,33%	53,63%
		S200	1.685.570,46	849.604,66	701.535,82	11.327,48	11.327,48	50,40%	82,57%	100,00%
		S400	105.000,00	103.774,94	33.749,00	5.677,75	279,85	98,83%	32,52%	4,93%
	02 - Segreteria generale Totale		**2.046.829,46**	**1.178.738,26**	**798.849,85**	**116.822,84**	**66.999,14**	**57,59%**	**67,77%**	**57,35%**
	03 - Gestione economica, finanziaria, programm., provveditorato	D110	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D130	0,00	0,00	0,00	7.505,44	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	189.000,00	188.000,00	188.000,00	136.586,67	118.004,94	99,47%	100,00%	86,40%
		D310	247.373,00	66.150,37	36.676,32	211.997,16	86.672,43	26,74%	55,44%	40,88%
		D320	20.000,00	723,00	723,00	592.605,70	121.789,70	3,62%	100,00%	20,55%
		D360	121.000,00	121.000,00	0,00	7.517,08	7.467,40	100,00%	0,00%	99,34%
		S200	1.472.968,32	682.188,55	638.610,78	9.941,10	9.941,10	46,31%	93,61%	100,00%
		S400	23.354.950,39	6.330.754,08	3.993.866,59	891.454,57	353.968,54	27,11%	63,09%	39,71%
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Totale		**25.406.291,71**	**7.388.816,00**	**4.857.876,69**	**1.857.607,72**	**697.844,11**	**29,08%**	**65,75%**	**37,57%**
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D120	43.300,00	43.300,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D320	1.741.641,83	1.466.752,31	111.818,45	1.130.341,59	993.729,53	84,22%	7,62%	87,91%
		S200	1.027.827,56	504.036,91	499.773,24	8.184,59	8.184,59	49,04%	99,15%	100,00%
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Totale		**2.812.769,39**	**2.014.089,22**	**611.591,69**	**1.138.526,18**	**1.001.914,12**	**71,61%**	**30,37%**	**88,00%**
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D110	27.692,00	22.692,00	22.692,00	51,64	0,00	81,94%	100,00%	0,00%
		D130	0,00	0,00	0,00	1.915,88	699,88	0,00%	0,00%	36,53%
		D140	1.334.525,26	1.015.906,46	245.391,07	260.586,42	170.629,28	76,12%	24,15%	65,48%
		D150	557.873,34	349.491,04	8.217,42	143.560,07	138.177,28	62,65%	2,35%	96,25%
		D310	172.855,25	152.405,32	304,89	10.894,42	700,97	88,17%	0,20%	6,43%
		D360	0,00	0,00	0,00	1.154,53	1.154,53	0,00%	0,00%	100,00%
		S200	290.642,68	142.572,18	141.191,02	2.556,19	2.556,19	49,05%	99,03%	100,00%
		S400	98.884,00	47.309,47	47.309,47	9.329,00	4.819,00	47,84%	100,00%	51,66%
		S650	208.786,32	147.727,96	17.025,06	60.801,28	49.291,55	70,76%	11,52%	81,07%
		SPNRR	3.769.227,34	519.142,29	0,00	2.777,38	433,16	13,77%	0,00%	15,60%
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale		**6.460.486,19**	**2.397.246,72**	**482.130,93**	**493.626,81**	**368.461,84**	**37,11%**	**20,11%**	**74,64%**
	06 - Ufficio tecnico	D110	12.000,00	5.500,00	1.920,00	0,00	0,00	45,83%	34,91%	0,00%
		D130	121.014,63	112.237,06	9.179,79	64.822,29	8.923,78	92,75%	8,18%	13,77%
		D140	74.683,20	66.680,00	1.396,80	17.346,84	13.003,20	89,28%	2,09%	74,96%
		D150	101.000,00	53.137,83	36.159,53	7.268,71	0,00	52,61%	68,05%	0,00%
		D360	7.000,00	0,00	0,00	4.090,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	2.090.038,88	1.857.083,21	1.542.954,55	27.515,09	26.460,58	88,85%	83,08%	96,17%
		SPNRR	55.200,00	54.262,19	2.210,49	183.225,59	100.352,96	98,30%	4,07%	54,77%
	06 - Ufficio tecnico Totale		**2.460.936,71**	**2.148.900,29**	**1.593.821,16**	**304.268,52**	**148.740,52**	**87,32%**	**74,17%**	**48,88%**
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D270	1.049.151,06	877.500,80	557.462,97	53.448,20	31.272,12	83,64%	63,53%	58,51%
		S200	1.928.268,53	1.085.047,97	1.072.955,56	17.002,41	17.002,41	56,27%	98,89%	100,00%
		S400	4.117,00	2.096,90	2.096,90	0,00	0,00	50,93%	100,00%	0,00%
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Totale		**2.981.536,59**	**1.964.645,67**	**1.632.515,43**	**70.450,61**	**48.274,53**	**65,89%**	**83,09%**	**68,52%**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 238/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
01 - Servizi istituzion. generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	D360	3.520.412,83	1.768.721,81	657.884,27	1.303.101,04	913.703,74	50,24%	37,20%	70,12%
		S200	1.280.910,81	627.404,26	618.453,12	15.283,57	10.409,07	48,98%	98,57%	68,11%
	08 - Statistica e sistemi informativi Totale		**4.801.323,64**	**2.396.126,07**	**1.276.337,39**	**1.318.384,61**	**924.112,81**	**49,91%**	**53,27%**	**70,09%**
	10 - Risorse umane	D140	27.000,00	22.217,73	0,00	11.927,14	11.830,13	82,29%	0,00%	99,19%
		D150	10.500,00	1.751,20	0,00	0,00	0,00	16,68%	0,00%	0,00%
		S200	21.479.144,84	11.761.381,62	6.236.639,52	1.483.371,78	785.641,62	54,76%	53,03%	52,96%
		S400	15.000,00	5.360,00	5.360,00	1.755,60	1.755,60	35,73%	100,00%	100,00%
	10 - Risorse umane Totale		**21.531.644,84**	**11.790.710,55**	**6.241.999,52**	**1.497.054,52**	**799.227,35**	**54,76%**	**52,94%**	**53,39%**
	11 - Altri servizi generali	D210	51.600,00	24.907,80	6.902,60	29.978,67	29.038,67	48,27%	27,71%	96,86%
		D310	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S000	9.000,00	7.368,80	1.535,16	2.149,24	2.149,24	81,88%	20,83%	100,00%
		S200	1.502.898,81	738.235,57	668.913,54	10.133,56	10.133,56	49,12%	90,61%	100,00%
		S500	152.000,00	49.643,85	36.488,55	8.435,55	8.160,55	32,66%	73,50%	96,74%
	11 - Altri servizi generali Totale		**1.718.498,81**	**823.156,02**	**713.839,85**	**50.697,02**	**49.482,02**	**47,90%**	**86,72%**	**97,60%**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			**72.833.587,33**	**33.629.812,08**	**19.507.861,62**	**6.909.327,90**	**4.145.782,71**	**46,17%**	**58,01%**	**60,00%**
02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	S400	6.029,00	3.129,91	3.129,91	0,00	0,00	51,91%	100,00%	0,00%
		SPNRR	0,00	0,00	0,00	1.535,31	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	01 - Uffici giudiziari Totale		**6.029,00**	**3.129,91**	**3.129,91**	**1.535,31**	**0,00**	**51,91%**	**100,00%**	**0,00%**
02 - Giustizia Totale			**6.029,00**	**3.129,91**	**3.129,91**	**1.535,31**	**0,00**	**51,91%**	**100,00%**	**0,00%**
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	D140	15.600,00	14.258,22	8.814,34	1.854,40	1.651,82	91,40%	61,82%	89,08%
		D150	138.760,00	138.760,00	0,00	17.177,75	5.856,09	100,00%	0,00%	34,09%
		S200	8.700.777,49	4.312.908,15	4.120.986,46	146.351,91	65.663,53	49,57%	95,55%	44,87%
		S400	93.501,00	93.500,25	15.756,00	104.798,72	13.516,39	100,00%	16,85%	12,90%
		S600	2.449.387,55	1.529.688,89	519.575,28	415.554,03	171.158,06	62,45%	33,97%	41,19%
	01 - Polizia locale e amministrativa Totale		**11.398.026,04**	**6.089.115,51**	**4.665.132,08**	**685.736,81**	**257.845,89**	**53,42%**	**76,61%**	**37,60%**
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	D150	549.629,87	249.629,87	0,00	748,57	0,00	45,42%	0,00%	0,00%
		S400	3.499,00	1.787,84	1.787,84	0,00	0,00	51,10%	100,00%	0,00%
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana Totale		**553.128,87**	**251.417,71**	**1.787,84**	**748,57**	**0,00**	**45,45%**	**0,71%**	**0,00%**
03 - Ordine pubblico e sicurezza Totale			**11.951.154,91**	**6.340.533,22**	**4.666.919,92**	**686.485,38**	**257.845,89**	**53,05%**	**73,60%**	**37,56%**
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	D140	405.794,89	319.842,63	28.421,04	347.534,35	308.920,51	78,82%	8,89%	88,89%
		D150	10.879,25	2.879,25	0,00	21.371,79	6.954,37	26,47%	0,00%	32,54%
		D210	1.660.053,02	1.148.997,81	544.124,78	409.891,42	364.017,19	69,21%	47,36%	88,81%
		S200	4.261.955,27	2.286.188,32	1.958.763,19	411.885,28	66.450,29	53,64%	85,68%	16,13%
		S400	145.505,00	128.188,01	18.872,73	160.501,32	30.047,02	88,10%	14,72%	18,72%
		SPNRR	5.040.239,28	140.239,28	9.129,05	707,27	557,47	2,78%	6,51%	78,82%
	01 - Istruzione prescolastica Totale		**11.524.426,71**	**4.026.335,30**	**2.559.310,79**	**1.351.891,43**	**776.946,85**	**34,94%**	**63,56%**	**57,47%**
	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	D140	2.824.193,00	2.584.139,06	383.756,56	1.143.938,37	802.153,25	91,50%	14,85%	70,12%
		D150	2.438.788,44	1.728.982,18	200.222,07	197.745,40	127.512,90	70,90%	11,58%	64,48%
		D210	443.025,50	317.472,50	205.208,14	127.059,12	79.912,00	71,66%	64,64%	62,89%
		D310	20.000,00	19.612,68	0,00	23.716,59	0,00	98,06%	0,00%	0,00%
		S400	699.174,00	620.926,26	190.230,93	217.426,98	40.490,83	88,81%	30,64%	18,62%
		SPNRR	14.882.306,38	8.322.306,38	156.176,44	289.978,64	255.541,77	55,92%	1,88%	88,12%
	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria Totale		**21.307.487,32**	**13.593.439,06**	**1.135.594,14**	**1.999.865,10**	**1.305.610,75**	**63,80%**	**8,35%**	**65,28%**
	04 - Istruzione universitaria	D140	30.000,00	29.715,38	14.750,30	41.924,88	39.156,41	99,05%	49,64%	93,40%
		D210	300.000,00	200.000,00	0,00	267.667,00	1.000,00	66,67%	0,00%	0,37%
		D260	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00%	0,00%	100,00%
	04 - Istruzione universitaria Totale		**330.000,00**	**229.715,38**	**14.750,30**	**359.591,88**	**90.156,41**	**69,61%**	**6,42%**	**25,07%**
	05 - Istruzione tecnica superiore	SPNRR	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	05 - Istruzione tecnica superiore Totale		**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	D210	7.006.347,18	4.328.732,09	3.246.625,47	1.598.042,00	1.502.134,44	61,78%	75,00%	94,00%
		S200	254.955,08	125.966,30	125.966,30	0,00	0,00	49,41%	100,00%	0,00%
		SPNRR	0,00	0,00	0,00	516,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione Totale		**7.261.302,26**	**4.454.698,39**	**3.372.591,77**	**1.598.558,00**	**1.502.134,44**	**61,35%**	**75,71%**	**93,97%**
	07 - Diritto allo studio	D140	0,00	0,00	0,00	1.608,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D210	1.046.538,55	244.442,91	87.361,29	14.272,84	12.907,85	23,36%	35,74%	90,44%
		D260	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	07 - Diritto allo studio Totale		**1.055.288,55**	**244.442,91**	**87.361,29**	**15.880,84**	**12.907,85**	**23,16%**	**35,74%**	**81,28%**
04 - Istruzione e diritto allo studio Totale			**41.978.504,84**	**22.548.631,04**	**7.169.608,29**	**5.325.787,25**	**3.687.756,30**	**53,71%**	**31,80%**	**69,24%**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	D130	0,00	0,00	0,00	105.490,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	133.290,00	94.542,33	10.076,28	140.887,22	101.835,89	70,93%	10,66%	72,28%
		D150	10.000,00	0,00	0,00	23.361,98	15.573,74	0,00%	0,00%	66,66%
		D260	745.043,86	395.376,71	141.836,93	253.896,08	210.059,57	53,07%	35,87%	82,73%
		D310	72.862,00	72.861,52	36.430,76	0,00	0,00	100,00%	50,00%	0,00%
		S000	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S400	294.422,00	146.517,31	146.517,31	700,00	0,00	49,76%	100,00%	0,00%
		SPNRR	4.717.478,93	2.261.645,31	57.521,10	169.474,68	122.346,91	47,94%	2,54%	72,19%
	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico Totale		**5.974.096,79**	**2.970.943,18**	**392.382,38**	**694.809,96**	**450.816,11**	**49,73%**	**13,21%**	**64,88%**
	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D120	3.151.989,98	567.158,04	0,00	473.861,97	405.541,96	17,99%	0,00%	85,58%
		D140	317.078,08	265.085,29	263.773,81	100.235,07	94.969,97	83,60%	99,51%	94,75%
		D150	13.564,80	4.455,67	0,00	42.595,15	42.285,49	32,85%	0,00%	99,27%
		D210	40.099,00	28.985,92	0,00	33.746,77	1.804,36	72,29%	0,00%	5,35%
		D260	4.607.823,77	4.439.807,38	1.944.048,66	993.200,74	611.187,02	96,35%	43,79%	61,54%
		D310	19.545,00	19.491,00	10.870,00	2.235,96	0,00	99,72%	55,77%	0,00%
		D350	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S200	680.052,35	371.403,21	332.065,06	5.314,93	5.314,93	54,61%	89,41%	100,00%
		S400	1.050.000,00	823.745,20	71.250,27	517.118,12	184.555,31	78,45%	8,65%	35,69%
		SPNRR	0,00	0,00	0,00	720,00	720,00	0,00%	0,00%	100,00%
	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale		**10.030.152,98**	**6.670.131,71**	**2.772.007,80**	**2.169.028,71**	**1.346.379,04**	**66,50%**	**41,56%**	**62,07%**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale			**16.004.249,77**	**9.641.074,89**	**3.164.390,18**	**2.863.838,67**	**1.797.195,15**	**60,24%**	**32,82%**	**62,75%**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	D140	1.663.127,38	1.582.049,21	366.239,14	383.031,06	289.569,52	95,12%	23,15%	75,60%
		D150	1.527.966,77	1.519.966,77	3.853,38	96.182,57	67.218,26	99,48%	0,25%	69,89%
		D340	1.579.011,00	1.195.396,95	516.469,84	1.728.958,63	537.887,23	75,71%	43,20%	31,11%
		D350	31.000,00	0,00	0,00	3.500,01	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	473.911,63	237.526,50	236.309,24	1.706,60	1.706,60	50,12%	99,49%	100,00%
		S400	923.757,00	650.950,60	178.050,14	381.229,21	34.100,58	70,47%	27,35%	8,94%
		SPNRR	9.487.048,73	9.430.574,88	1.212.244,87	2.744.243,50	806.330,51	99,40%	12,85%	29,38%
	01 - Sport e tempo libero Totale		**15.685.822,51**	**14.616.464,91**	**2.513.166,61**	**5.338.851,58**	**1.736.812,70**	**93,18%**	**17,19%**	**32,53%**
	02 - Giovani	D210	294.400,00	278.977,62	206.732,61	27.601,62	27.601,60	94,76%	74,10%	100,00%
		D220	966.698,54	50.160,00	0,00	0,00	0,00	5,19%	0,00%	0,00%
		D260	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	0,00%	100,00%
	02 - Giovani Totale		**1.276.098,54**	**344.137,62**	**206.732,61**	**42.601,62**	**42.601,60**	**26,97%**	**60,07%**	**100,00%**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale			**16.961.921,05**	**14.960.602,53**	**2.719.899,22**	**5.381.453,20**	**1.779.414,30**	**88,20%**	**18,18%**	**33,07%**
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	D140	10.000,00	2.186,97	0,00	3.932,68	3.932,68	21,87%	0,00%	100,00%
		D310	18.000,00	16.700,00	7.543,26	0,00	0,00	92,78%	45,17%	0,00%
		D350	2.312.435,39	1.355.422,03	795.801,51	239.492,26	197.084,72	58,61%	58,71%	82,29%
		S200	489.542,52	239.753,54	199.654,68	8.809,72	8.809,72	48,98%	83,27%	100,00%
		S400	8.269,00	4.199,48	4.199,48	0,00	0,00	50,79%	100,00%	0,00%
	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo Totale		**2.838.246,91**	**1.618.262,02**	**1.007.198,93**	**252.234,66**	**209.827,12**	**57,02%**	**62,24%**	**83,19%**
07 - Turismo Totale			**2.838.246,91**	**1.618.262,02**	**1.007.198,93**	**252.234,66**	**209.827,12**	**57,02%**	**62,24%**	**83,19%**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 240/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	D110	75.680,79	23.119,80	11.048,00	48.068,00	0,00	30,55%	47,79%	0,00%
		D120	857.680,33	200.114,72	13.696,72	85.524,15	73.595,71	23,33%	6,84%	86,05%
		D130	20.207.200,32	20.207.200,32	4.572.841,34	7.864.161,68	2.321,64	100,00%	22,63%	0,03%
		D140	33.265,10	18.407,86	407,86	12.206,34	10.000,00	55,34%	2,22%	81,92%
		D150	55.977,64	55.977,64	909,96	0,00	0,00	100,00%	1,63%	0,00%
		D310	0,00	0,00	0,00	1.125,88	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D360	26.956,00	6.390,00	2.434,00	3.230,00	0,00	23,71%	38,09%	0,00%
		S200	1.614.347,38	795.831,25	788.436,53	13.988,89	13.988,89	49,30%	99,07%	100,00%
		S400	131.036,00	61.920,38	61.920,38	0,00	0,00	47,25%	100,00%	0,00%
		SPNRR	2.796.027,48	571.242,64	390.962,19	308.733,04	214.826,51	20,43%	68,44%	69,58%
	01 - Urbanistica e assetto del territorio Totale		**25.798.171,04**	**21.940.204,61**	**5.842.656,98**	**8.337.037,98**	**314.732,75**	**85,05%**	**26,63%**	**3,78%**
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	D120	8.109,58	8.109,58	0,00	290,00	290,00	100,00%	0,00%	100,00%
		D140	0,00	0,00	0,00	5.490,00	5.490,00	0,00%	0,00%	100,00%
		D150	0,00	0,00	0,00	574,95	299,72	0,00%	0,00%	52,13%
		D220	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D310	45.065,36	39.286,70	2.044,52	2.013,74	873,23	87,18%	5,20%	43,36%
		S200	355.873,20	180.347,30	178.670,50	3.040,52	3.040,52	50,68%	99,07%	100,00%
		S400	143.023,00	72.962,43	72.962,43	0,00	0,00	51,01%	100,00%	0,00%
		SPNRR	16.211.794,70	15.251.794,70	1.375.010,35	362.925,52	362.925,52	94,08%	9,02%	100,00%
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale		**16.913.865,84**	**15.702.500,71**	**1.628.687,80**	**374.334,73**	**372.918,99**	**92,84%**	**10,37%**	**99,62%**
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale			**42.712.036,88**	**37.642.705,32**	**7.471.344,78**	**8.711.372,71**	**687.651,74**	**88,13%**	**19,85%**	**7,89%**
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territ. e dell'amb.	01 - Difesa del suolo	D130	2.544.200,00	33.816,00	10.369,33	55.886,98	54.999,99	1,33%	30,66%	98,41%
		S400	19.351,00	9.606,39	9.606,39	0,00	0,00	49,64%	100,00%	0,00%
	01 - Difesa del suolo Totale		**2.563.551,00**	**43.422,39**	**19.975,72**	**55.886,98**	**54.999,99**	**1,69%**	**46,00%**	**98,41%**
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D140	2.289.927,05	1.768.406,26	777.356,55	624.443,35	499.747,95	77,23%	43,96%	80,03%
		D150	0,00	0,00	0,00	120,08	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D170	258.950,00	145.830,50	11.710,60	9.403,76	9.403,76	56,32%	8,03%	100,00%
		S200	1.266.348,56	648.298,03	642.571,48	10.052,55	10.052,55	51,19%	99,12%	100,00%
		S400	194.927,00	168.080,28	34.382,17	140.571,10	25.212,02	86,23%	20,46%	17,94%
		S650	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		SPNRR	5.915.111,73	5.854.577,55	68.671,43	6.756,09	2.038,38	98,98%	1,17%	30,17%
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Totale		**9.927.264,34**	**8.585.192,62**	**1.534.692,23**	**791.346,93**	**546.454,66**	**86,48%**	**17,88%**	**69,05%**
	03 - Rifiuti	D140	41.580.221,00	40.122.368,98	16.644.322,05	3.551.051,76	3.551.051,76	96,49%	41,48%	100,00%
		D310	15.000,00	0,00	0,00	1.894,82	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	93.507,00	44.518,06	44.518,06	0,00	0,00	47,61%	100,00%	0,00%
	03 - Rifiuti Totale		**41.688.728,00**	**40.166.887,04**	**16.688.840,11**	**3.552.946,58**	**3.551.051,76**	**96,35%**	**41,55%**	**99,95%**
	04 - Servizio idrico integrato	D130	1.016.037,50	792.789,86	51.191,85	363.497,26	320.375,17	78,03%	6,46%	88,14%
		S400	549.879,00	545.232,44	429.606,41	5.650,79	1.851,26	99,15%	78,79%	32,76%
		SPNRR	611.043,16	611.043,16	0,00	1.855,96	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	04 - Servizio idrico integrato Totale		**2.176.959,66**	**1.949.065,46**	**480.798,26**	**371.004,01**	**322.226,43**	**89,53%**	**24,67%**	**86,85%**
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D140	0,00	0,00	0,00	38.826,79	36.938,94	0,00%	0,00%	95,14%
		D150	1.969,05	1.969,05	0,00	560,69	560,69	100,00%	0,00%	100,00%
		S650	19.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	42,11%	0,00%	100,00%
		SPNRR	0,00	0,00	0,00	349,37	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Totale		**20.969,05**	**9.969,05**	**0,00**	**47.736,85**	**45.499,63**	**47,54%**	**0,00%**	**95,31%**
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	D130	18.000,00	18.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	0,00%	100,00%
		D310	110.000,00	1.348,74	1.348,74	0,00	0,00	1,23%	100,00%	0,00$%
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Totale		**128.000,00**	**19.348,74**	**1.348,74**	**25.000,00**	**25.000,00**	**15,12%**	**6,97%**	**100,00%**

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territ. e dell'amb.	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	D150	40.000,00	39.040,00	39.040,00	384,00	0,00	97,60%	100,00%	0,00%
		D170	8.124,68	3.024,68	3.024,68	0,00	0,00	37,23%	100,00%	0,00%
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Totale		**48.124,68**	**42.064,68**	**42.064,68**	**384,00**	**0,00**	**87,41%**	**100,00%**	**0,00%**
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale			**56.553.596,73**	**50.815.949,98**	**18.767.719,74**	**4.844.305,35**	**4.545.232,47**	**89,85%**	**36,93%**	**93,83%**
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	D130	6.072.859,79	636.287,02	160.963,02	1.095.898,00	286.807,63	10,48%	25,30%	26,17%
		D310	900.000,00	900.000,00	435.268,04	0,00	0,00	100,00%	48,36%	0,00%
	02 - Trasporto pubblico locale Totale		**6.972.859,79**	**1.536.287,02**	**596.231,06**	**1.095.898,00**	**286.807,63**	**22,03%**	**38,81%**	**26,17%**
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	D130	18.132.083,78	13.378.056,22	2.175.499,55	3.289.156,91	2.743.369,41	73,78%	16,26%	83,41%
		D140	35.728,04	35.728,04	11.689,38	14.350,05	14.271,96	100,00%	32,72%	99,46%
		D150	4.688.114,95	3.800.951,33	539.641,55	2.045.853,97	1.348.038,81	81,08%	14,20%	65,89%
		D320	0,00	0,00	0,00	11.999,07	11.999,07	0,00%	0,00%	100,00%
		S200	1.797.248,34	811.192,01	803.542,66	14.688,12	14.688,12	45,14%	99,06%	100,00%
		S400	387.972,00	196.401,51	196.401,51	0,00	0,00	50,62%	100,00%	0,00%
		SPNRR	2.145.521,14	2.135.521,14	194.853,34	309.080,62	285.419,08	99,53%	9,12%	92,34%
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali Totale		**27.186.668,25**	**20.357.850,25**	**3.921.627,99**	**5.685.128,74**	**4.417.786,45**	**74,88%**	**19,26%**	**77,71%**
10 - Trasporti e diritto alla mobilità Totale			**34.159.528,04**	**21.894.137,27**	**4.517.859,05**	**6.781.026,74**	**4.704.594,08**	**64,09%**	**20,64%**	**69,38%**
11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	D130	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	10.000,00	0,00	0,00	16.597,00	3.817,38	0,00%	0,00%	23,00%
		S200	715.340,73	351.200,87	347.819,80	6.241,33	6.241,33	49,10%	99,04%	100,00%
		S650	282.470,20	133.509,99	9.370,35	165.732,40	113.205,38	47,27%	7,02%	68,31%
	01 - Sistema di protezione civile Totale		**1.007.810,93**	**484.710,86**	**357.190,15**	**189.220,73**	**123.264,09**	**48,10%**	**73,69%**	**65,14%**
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	D130	320.930,12	320.930,12	0,00	124.213,65	19.343,37	100,00%	0,00%	15,57%
		D150	0,00	0,00	0,00	86,31	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S500	0,00	0,00	0,00	12.730,18	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S650	43.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		SPNRR	331.128,81	330.801,32	70.375,32	15.441,01	1.416,29	99,90%	21,27%	9,17%
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali Totale		**695.458,93**	**651.731,44**	**70.375,32**	**152.471,15**	**20.759,66**	**93,71%**	**10,80%**	**13,62%**
11 - Soccorso civile Totale			**1.703.269,86**	**1.136.442,30**	**427.565,47**	**341.691,88**	**144.023,75**	**66,72%**	**37,62%**	**42,15%**
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D140	124.548,09	115.490,22	81.462,58	215.722,76	188.224,46	92,73%	70,54%	87,25%
		D150	995.629,94	905.167,34	66.533,95	130.452,80	89.176,89	90,91%	7,35%	68,36%
		D210	3.848.088,50	3.097.418,29	2.238.155,05	1.195.837,70	1.175.200,63	80,49%	72,26%	98,27%
		D220	5.521.016,69	3.991.999,52	1.654.663,06	1.513.165,99	1.325.656,61	72,31%	41,45%	87,61%
		S200	649.427,00	493.771,00	217.051,20	581.211,96	93.910,72	76,03%	43,96%	16,16%
		S400	41.890,53	21.718,13	4.436,58	238.391,88	31.450,36	51,84%	20,43%	13,19%
		SPNRR	2.580.250,93	2.580.250,93	365.617,94	86.590,54	38.939,65	100,00%	14,17%	44,97%
	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Totale		**13.760.851,68**	**11.205.815,43**	**4.627.920,36**	**3.961.373,63**	**2.942.559,32**	**81,43%**	**41,30%**	**74,28%**
	02 - Interventi per la disabilità	D220	6.967.520,45	5.104.984,59	1.781.391,76	868.094,21	362.785,49	73,27%	34,90%	41,79%
	02 - Interventi per la disabilità Totale		**6.967.520,45**	**5.104.984,59**	**1.781.391,76**	**868.094,21**	**362.785,49**	**73,27%**	**34,90%**	**41,79%**
	03 - Interventi per gli anziani	D130	23.700,00	23.700,00	23.700,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		D140	177.693,00	107.693,00	0,00	3.232,00	3.232,00	60,61%	0,00%	100,00%
		D150	396.164,44	189.237,52	72.014,23	56.864,54	53.504,54	47,77%	38,05%	94,09%
		D220	15.566.641,82	12.377.514,69	5.353.912,20	1.638.418,30	1.357.685,62	79,51%	43,26%	82,87%
		S200	351.630,01	154.566,56	154.566,56	0,00	0,00	43,96%	100,00%	0,00%
		S400	711.307,00	690.613,39	262.668,63	506.528,42	150.773,26	97,09%	38,03%	29,77%
		SPNRR	888.000,00	88.000,00	0,00	12.025,83	0,00	9,91%	0,00%	0,00%
	03 - Interventi per gli anziani Totale		**18.115.136,27**	**13.631.325,16**	**5.866.861,62**	**2.217.069,09**	**1.565.195,42**	**75,25%**	**43,04%**	**70,60%**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 242/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	D140	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		D210	100.000,00	75.000,00	24.433,68	0,00	0,00	75,00%	32,58%	0,00%
		D220	9.031.018,41	5.209.850,75	742.194,32	2.588.815,19	778.140,19	57,69%	14,25%	30,06%
		S200	690.063,46	421.969,35	185.035,93	50.564,95	4.104,28	61,15%	43,85%	8,12%
		S400	69.000,00	59.112,50	9.112,50	88.255,30	7.434,42	85,67%	15,42%	8,42%
		SPNRR	3.505.451,23	555.451,23	0,00	0,00	0,00	15,85%	0,00%	0,00%
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Totale		**13.400.833,10**	**6.326.683,83**	**966.076,43**	**2.727.635,44**	**789.678,89**	**47,21%**	**15,27%**	**28,95%**
	05 - Interventi per le famiglie	S400	78.255,00	39.450,22	39.450,22	0,00	0,00	50,41%	100,00%	0,00%
		SPNRR	11.363.931,68	11.363.931,67	1.391.460,66	1.338.073,50	1.337.744,71	100,00%	12,24%	99,98%
	05 - Interventi per le famiglie Totale		**11.442.186,68**	**11.403.381,89**	**1.430.910,88**	**1.338.073,50**	**1.337.744,71**	**99,66%**	**12,55%**	**99,98%**
	06 - Interventi per il diritto alla casa	D140	50.000,00	49.981,63	12.833,80	9.767,93	5.477,64	99,96%	25,68%	56,08%
		D220	866.888,29	488.529,36	140.665,75	455.403,98	370.429,24	56,35%	28,79%	81,34%
	06 - Interventi per il diritto alla casa Totale		**916.888,29**	**538.510,99**	**153.499,55**	**465.171,91**	**375.906,88**	**58,73%**	**28,50%**	**80,81%**
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D140	401.074,55	133.968,69	8.482,20	29.181,24	9.110,17	33,40%	6,33%	31,22%
		D210	158.177,40	146.353,11	67.450,87	84.748,49	84.748,49	92,52%	46,09%	100,00%
		D220	912.639,04	757.863,91	166.960,24	136.509,96	103.110,87	83,04%	22,03%	75,53%
		D310	0,00	0,00	0,00	413,15	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	3.055.130,50	1.265.850,69	1.218.342,12	25.900,28	25.899,90	41,43%	96,25%	100,00%
		S400	7.063,00	1.838,57	1.838,57	646,00	646,00	26,03%	100,00%	100,00%
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Totale		**4.534.084,49**	**2.305.874,97**	**1.463.074,00**	**277.399,12**	**223.515,43**	**50,86%**	**63,45%**	**80,58%**
	08 - Cooperazione e associazion.	D140	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D220	136.337,92	62.640,38	17.161,87	73.359,27	15.304,27	45,94%	27,40%	20,86%
	08 - Cooperazione e associazionismo Totale		**141.337,92**	**62.640,38**	**17.161,87**	**73.359,27**	**15.304,27**	**44,32%**	**27,40%**	**20,86%**
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	D140	144.955,46	63.953,26	0,00	2.044,72	2.044,72	44,12%	0,00%	100,00%
		D270	1.452.169,00	1.411.206,35	527.155,16	389.794,06	352.115,18	97,18%	37,35%	90,33%
		S200	211.046,32	100.435,61	99.468,24	1.790,34	1.790,34	47,59%	99,04%	100,00%
		S400	29.543,00	14.780,31	14.780,31	4.407,89	0,00	50,03%	100,00%	0,00%
		SPNRR	951.839,51	946.638,32	94.765,60	71.407,25	63.877,05	99,45%	10,01%	89,45%
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale Totale		**2.789.553,29**	**2.537.013,85**	**736.169,31**	**469.444,26**	**419.827,29**	**90,95%**	**29,02%**	**89,43%**
	11 - Interventi per asili nido	D140	100.403,94	89.005,05	15.508,32	0,00	0,00	88,65%	17,42%	0,00%
		D150	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D210	4.420.468,13	815.246,74	242.832,07	0,00	0,00	18,44%	29,79%	0,00%
		S200	2.527.655,95	1.141.222,97	1.141.222,97	0,00	0,00	45,15%	100,00%	0,00%
		S400	253.150,47	205.244,18	46.744,18	0,00	0,00	81,08%	22,77%	0,00%
	11 - Interventi per asili nido Totale		**7.309.678,49**	**2.250.718,94**	**1.446.307,54**	**0,00**	**0,00**	**30,79%**	**64,26%**	**0,00%**
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale			**79.378.070,66**	**55.366.950,03**	**18.489.373,32**	**12.397.620,43**	**8.032.517,70**	**69,75%**	**33,39%**	**64,79%**
13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	D140	60.858,06	858,06	0,00	258,06	258,06	1,41%	0,00%	100,00%
		D210	298.664,32	278.203,06	86.788,49	66.773,21	63.496,30	93,15%	31,20%	95,09%
		SPNRR	0,00	0,00	0,00	1.444,39	174,94	0,00%	0,00%	12,11%
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria Totale		**359.522,38**	**279.061,12**	**86.788,49**	**68.475,66**	**63.929,30**	**77,62%**	**31,10%**	**93,36%**
13 - Tutela della salute Totale			**359.522,38**	**279.061,12**	**86.788,49**	**68.475,66**	**63.929,30**	**77,62%**	**31,10%**	**93,36%**
14 - Sviluppo econom. e competit.	01 - Industria, PMI e Artigianato	D350	24.400,00	15.880,95	15.880,95	28.049,15	0,00	65,09%	100,00%	0,00%
		S000	15.000,00	0,00	0,00	5.124,00	5.124,00	0,00%	0,00%	100,00%
	01 - Industria, PMI e Artigianato Totale		**39.400,00**	**15.880,95**	**15.880,95**	**33.173,15**	**5.124,00**	**40,31%**	**100,00%**	**15,45%**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 243/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
14 - Sviluppo econom. e competit.	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	D140	213.453,23	119.172,91	20.785,02	18.304,50	12.667,74	55,83%	17,44%	69,21%
		D150	23.700,26	23.700,26	0,00	5.589,69	710,78	100,00%	0,00%	12,72%
		D350	586.597,00	452.513,42	177.128,02	144.246,46	88.169,60	77,14%	39,14%	61,12%
		S200	669.767,95	326.767,59	324.392,19	4.097,73	4.097,73	48,79%	99,27%	100,00%
		S400	115.286,00	88.309,42	28.309,42	97.512,03	14.659,77	76,60%	32,06%	15,03%
		SPNRR	12.218.146,51	3.081.671,21	483.300,88	261.734,34	253.701,46	25,22%	15,68%	96,93%
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Totale		**13.826.950,95**	**4.092.134,81**	**1.033.915,53**	**531.484,75**	**374.007,08**	**29,60%**	**25,27%**	**70,37%**
	03 - Ricerca e innovazione	D150	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	03 - Ricerca e innovazione Totale		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	D140	7.700,00	7.700,00	0,00	129,03	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D320	92.000,00	92.000,00	0,00	51.169,11	49.260,62	100,00%	0,00%	96,27%
		D350	3.100,00	925,32	925,32	0,00	0,00	29,85%	100,00%	0,00%
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità Totale		**102.800,00**	**100.625,32**	**925,32**	**51.298,14**	**49.260,62**	**97,88%**	**0,92%**	**96,03%**
14 - Sviluppo economico e competitività Totale			**14.219.150,95**	**4.208.641,08**	**1.050.721,80**	**615.956,04**	**428.391,70**	**29,60%**	**24,97%**	**69,55%**
15 - Politiche per il lavoro e la formaz. Profess..	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	D350	67.500,00	0,00	0,00	3.228,12	3.228,12	0,00%	0,00%	100,00%
		S200	209.220,31	100.658,33	99.688,35	1.795,73	1.795,73	48,11%	99,04%	100,00%
	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Totale		**276.720,31**	**100.658,33**	**99.688,35**	**5.023,85**	**5.023,85**	**36,38%**	**99,04%**	**100,00%**
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale			**276.720,31**	**100.658,33**	**99.688,35**	**5.023,85**	**5.023,85**	**36,38%**	**99,04%**	**100,00%**
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazion. cooperaz. allo sviluppo	D260	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Totale		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**
19 - Relazioni internazionali Totale			**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**
20 - Fondi e accanton.	01 - Fondo di riserva	S400	340.848,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	01 - Fondo di riserva Totale		**340.848,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
	02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	S400	19.925.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità Totale		**19.925.867,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
	03 - Altri fondi	D320	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	789.597,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	946.951,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	03 - Altri fondi Totale	**Totale programma**	**1.846.549,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
20 - Fondi e accantonamenti Totale			**22.113.264,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	S400	230.000,00	874,91	874,91	0,00	0,00	0,38%	100,00%	0,00%
	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		**230.000,00**	**874,91**	**874,91**	**0,00**	**0,00**	**0,38%**	**100,00%**	**0,00%**

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
50 - Debito pubblico	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	D130	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D340	9.100,00	0,00	0,00	8.900,00	8.900,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S400	3.603.764,30	1.776.703,18	1.776.703,18	0,00	0,00	49,30%	100,00%	0,00%
		SPNRR	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		**7.012.864,30**	**1.776.703,18**	**1.776.703,18**	**8.900,00**	**8.900,00**	**25,33%**	**100,00%**	**100,00%**
50 - Debito pubblico Totale			**7.242.864,30**	**1.777.578,09**	**1.777.578,09**	**8.900,00**	**8.900,00**	**24,54%**	**100,00%**	**100,00%**
60 - Anticipazioni finanziari	01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	S400	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria Totale		**60.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
60 - Anticipazioni finanziari Totale			**60.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
99 - Servizi per conto terzi	01 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	D130	140.000,00	38.056,00	0,00	0,00	0,00	27,18%	0,00%	0,00%
		D210	100.000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,50%	100,00%	0,00%
		D220	100.000,00	11.695,25	9.353,86	0,00	0,00	11,70%	79,98%	0,00%
		D270	250.000,00	121.775,47	30.384,51	0,00	0,00	48,71%	24,95%	0,00%
		D310	540.000,00	40.954,48	20.856,40	384.003,67	5.574,04	7,58%	50,93%	1,45%
		D320	100.000,00	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	6,00%	25,00%	0,00%
		D350	40.000,00	6.138,32	0,00	0,00	0,00	15,35%	0,00%	0,00%
		S200	13.515.000,00	5.258.748,52	4.838.582,67	692.094,79	691.534,79	38,91%	92,01%	99,92%
		S400	36.890.000,00	6.842.532,80	6.834.602,80	2.767.059,05	1.716.559,54	18,55%	99,88%	62,04%
	01 - Servizi per conto terzi - Partite di giro Totale		**51.675.000,00**	**12.326.400,84**	**11.735.780,24**	**3.843.157,51**	**2.413.668,37**	**23,85%**	**95,21%**	**62,80%**
99 - Servizi per conto terzi Totale			**51.675.000,00**	**12.326.400,84**	**11.735.780,24**	**3.843.157,51**	**2.413.668,37**	**23,85%**	**95,21%**	**62,80%**
TOTALE COMPLESSIVO			**532.967.218,90**	**274.291.070,05**	**102.663.427,40**	**59.038.192,54**	**32.911.754,43**	**51,46%**	**37,43%**	**55,75%**

Si riporta di seguito la sintesi per missione

Descrizione	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	72.833.587,33	33.629.812,08	19.507.861,62	6.909.327,90	4.145.782,71	46,17%	58,01%	60,00%
Giustizia	6.029,00	3.129,91	3.129,91	1.535,31	0,00	51,91%	100,00%	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	11.951.154,91	6.340.533,22	4.666.919,92	686.485,38	257.845,89	53,05%	73,60%	37,56%
Istruzione e diritto allo studio	41.978.504,84	22.548.631,04	7.169.608,29	5.325.787,25	3.687.756,30	53,71%	31,80%	69,24%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	16.004.249,77	9.641.074,89	3.164.390,18	2.863.838,67	1.797.195,15	60,24%	32,82%	62,75%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	16.961.921,05	14.960.602,53	2.719.899,22	5.381.453,20	1.779.414,30	88,20%	18,18%	33,07%
Turismo	2.838.246,91	1.618.262,02	1.007.198,93	252.234,66	209.827,12	57,02%	62,24%	83,19%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	42.712.036,88	37.642.705,32	7.471.344,78	8.711.372,71	687.651,74	88,13%	19,85%	7,89%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	56.553.596,73	50.815.949,98	18.767.719,74	4.844.305,35	4.545.232,47	89,85%	36,93%	93,83%
Trasporti e diritto alla mobilità	34.159.528,04	21.894.137,27	4.517.859,05	6.781.026,74	4.704.594,08	64,09%	20,64%	69,38%
Soccorso civile	1.703.269,86	1.136.442,30	427.565,47	341.691,88	144.023,75	66,72%	37,62%	42,15%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	79.378.070,66	55.366.950,03	18.489.373,32	12.397.620,43	8.032.517,70	69,75%	33,39%	64,79%
Tutela della salute	359.522,38	279.061,12	86.788,49	68.475,66	63.929,30	77,62%	31,10%	93,36%
Sviluppo economico e competitività	14.219.150,95	4.208.641,08	1.050.721,80	615.956,04	428.391,70	29,60%	24,97%	69,55%

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 245/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Descrizione	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	276.720,31	100.658,33	99.688,35	5.023,85	5.023,85	36,38%	99,04%	100,00%
Relazioni internazionali	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
Fondi e accantonamenti	22.113.264,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Debito pubblico	7.242.864,30	1.777.578,09	1.777.578,09	8.900,00	8.900,00	24,54%	100,00%	100,00%
Anticipazioni finanziari	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Servizi per conto terzi	51.675.000,00	12.326.400,84	11.735.780,24	3.843.157,51	2.413.668,37	23,85%	95,21%	62,80%
TOTALE COMPLESSIVO	**532.967.218,90**	**274.291.070,05**	**102.663.427,40**	**59.038.192,54**	**32.911.754,43**	**51,46%**	**37,43%**	**55,75%**

Si riportano nella seguente tabella i Centri di responsabilità (CdR) al 30/06/2026

Centri di responsabilità: Codice-Descrizione
S000-Direzione Generale
S100-Segreteria Generale
S110-Affari Generali
S200-Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
S400-Servizi Finanziari
S500-Avvocatura civica
S600-Polizia Locale
S650-Protezione civile
D110-Edilizia privata
D120-Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
D130-Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
D140-Manutenzioni e Cura della Città
D150-Transizione Tecnologica e Smart City
D170-Ambiente e Transizione Ecologica
SPNRR-Lavori pubblici e opere PNRR
D210-Istruzione, Giovani e Partecipazione
D220-Politiche sociali e sociosanitarie
D260- Attività Culturali e Musei
D270-Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali
D310-Gare, Contratti e Patrimonio
D320-Entrate e revisione della spesa
D340-Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi
D350-Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
D360-Sistemi informativi

******

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 246/247 - 04/11/2026 12:39:02 - Delibera di Consiglio N.224/2026 - Data 29/10/2026

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): cde7a918217f4be1478b8515843af4a57a3d4e30705b80605d78bd716e894285

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.224/2026
Data: 29/10/2026
Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2026-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 DEL DUP 2026-2028: APPROVAZIONE

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=80d09297148dfa50_p7m&auth=1

ID: 80d09297148dfa50