



## Deliberazione del Consiglio Comunale n. 163 del 29/09/2025

Estratto dal processo verbale

**Oggetto:** CONTROLLO STRATEGICO 2025-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2025 DEL DUP 2025-2027: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove del mese di Settembre, alle ore 09.20 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze si è riunito, alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta straordinaria.

Assiste il Segretario Generale, Dr. Michele D'Avino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.: FERRETTI VALERIO, DANIELI ROBERTO, GUARDUCCI ALESSANDRO

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Presente	18	RICCI FRANCESCA	Assente
2	CARUSO PIETRO	Presente	19	CASTELLANI MICHELA	Assente
3	BIANCHI ENRICO	Presente	20	DANIELI ROBERTO	Presente
4	FERRETTI VALERIO	Presente	21	BERTOZZI DENISE	Presente
5	DIOP BINTOU MIA	Presente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Presente
6	MIDILI LORENZO	Presente	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	GUARNIERI GIULIA	Presente	24	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Presente	25	PERINI ALESSANDRO	Assente
9	BENASSI ANDREA	Presente	26	DINELLI ANDREA	Presente
10	LUCETTI CRISTINA	Presente	27	GHIOSZI CARLO	Assente
11	TOMEI PIERO	Presente	28	ESPOSITO DANIELE	Presente
12	CECCHI FRANCESCA	Presente	29	PANCIATICI PIETRO	Presente
13	SASSETTI IRENE	Presente	30	BARONTINI CAMILLA	Presente
14	PACINI GIORGIO	Presente	31	VACCARO COSTANZA	Assente
15	ARINGHIERI GIULIA	Assente	32	MORINI ANDREA	Presente
16	LA SALA GIOVANNI	Presente	33	GRASSI LUCIA	Presente
17	TERRENI ARIANNA	Presente			

Totale Presenti: 25

Totale Assenti: 8

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

-il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni) e 147-ter (Controllo strategico) che prevedono, tra i controlli obbligatori, il controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

-il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 che si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7;

-l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 relativo al Documento Unico di Programmazione, che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

-il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) nel quale si stabilisce che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2);

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "FIANCO A FIANCO" relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è stata approvato il DUP 2025-2027 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 30/06/2025 del DUP 2025-2027, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico;

Ritenuto di approvare il documento “Controllo strategico 2025-Stato di attuazione al 30/06/2025 del DUP 2025-2027”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Sentito l'intervento dell'Assessora Viola Ferroni che ha illustrato il provvedimento;

Ascoltato l'intervento della Consiglieria Grassi;

Udita la replica dell'Assessora Ferroni e la dichiarazione di voto del Consigliere Guarducci;

Dato atto che per gli interventi sopra indicati si rinvia al relativo file audio digitale, parte integrante del presente verbale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale;

Visto l'esito delle votazioni - palesi elettroniche - dettagliatamente riportate nelle tabelle allegate nella parte dispositiva del presente atto, anche per quanto riguarda la sua esecutività ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.,

## DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare il documento “Controllo strategico 2025-Stato di attuazione al 30/06/2025 del DUP 2025-2027”, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Assente
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	CASTELLANI MICHELA	Assente
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	DIOP BINTOU MIA	Favorevole	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	MIDILI LORENZO	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Assente
9	BENASSI ANDREA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Assente
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	ESPOSITO DANIELE	Contrario
12	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	29	PANCIATICI PIETRO	Contrario
13	SASSETTI IRENE	Favorevole	30	BARONTINI CAMILLA	Contrario
14	PACINI GIORGIO	Favorevole	31	VACCARO COSTANZA	Assente
15	ARINGHIERI GIULIA	Assente	32	MORINI ANDREA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	GRASSI LUCIA	Contrario
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 24

Totale Favorevoli: 17

Totale Contrari: 7

Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Assente
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	CASTELLANI MICHELA	Assente
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	DIOP BINTOU MIA	Favorevole	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	MIDILI LORENZO	Favorevole	23	AMADIO MARCELLA	Assente
7	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	24	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	25	PERINI ALESSANDRO	Assente
9	BENASSI ANDREA	Favorevole	26	DINELLI ANDREA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Assente
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	ESPOSITO DANIELE	Contrario
12	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	29	PANCIATICI PIETRO	Contrario
13	SASSETTI IRENE	Favorevole	30	BARONTINI CAMILLA	Contrario
14	PACINI GIORGIO	Favorevole	31	VACCARO COSTANZA	Assente
15	ARINGHIERI GIULIA	Assente	32	MORINI ANDREA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	GRASSI LUCIA	Contrario
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 25

Totale Favorevoli: 18

Totale Contrari: 7

Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio  
Pietro Caruso

Il Segretario Generale  
Michele D'Avino

# Controllo strategico semestrale 2025



**COMUNE DI LIVORNO**



**CONTROLLO STRATEGICO**

**Stato di attuazione al 30/06/2025  
del DUP 2025-2027**

*Comune di Livorno*  
*Direzione Generale*  
*Risorse Umane Organizzazione e Controllo*  
*Programmazione, controllo e performance*  
*Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO*  
*Sito internet: [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it)*  
*pec: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)*



## Sommario

<i>Premessa</i> .....	4
1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP .....	5
1.1 Programma di mandato 2024-2029 .....	5
1.2 Documento Unico di Programmazione 2025-2027 .....	7
2 <i>Controllo strategico</i> .....	8
3 <i>Stato di attuazione al 30/06/2025 degli Obiettivi del DUP 2025-2027</i> .....	9
4 <i>Stato di attuazione al 30/06/2025 delle Programmazioni settoriali</i> .....	109
4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari .....	111
4.2 Risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale .....	113
4.3 Piano triennale di contenimento della spesa .....	118
4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi ..	119
4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP .....	119
4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2025 .....	119
4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici .....	120
4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027 ..	146
5 <i>Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno</i> .....	153
6 <i>Spese per missioni e programmi al 30/06/2025</i> .....	191

## Premessa

L'attuale sistema di controlli interni agli enti locali (art. 147 e seguenti del TUEL come modificati dal D.L. 174/2021) prevede, tra le varie tipologie, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno del Comune di Livorno sono definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 08/02/2013. Il Regolamento vigente si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7.

Nel nostro ente viene realizzato un sistema di controllo strategico con cadenza semestrale, al 30/06 e al 31/12, e il presente documento, relativo al **30/06/2025**, rende possibile effettuare una valutazione sullo stato di attuazione infrannuale degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, nonché delle programmazioni settoriali contenute nella seconda parte della SeO del DUP, con analisi dei risultati raggiunti, dei tempi di realizzazione, degli scostamenti fra quanto realizzato e quanto previsto, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) stabilisce, infatti, che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS e gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa SeO del DUP siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punti 8.1 e 8.2);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale e annuale dello stato di attuazione dei Programmi, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

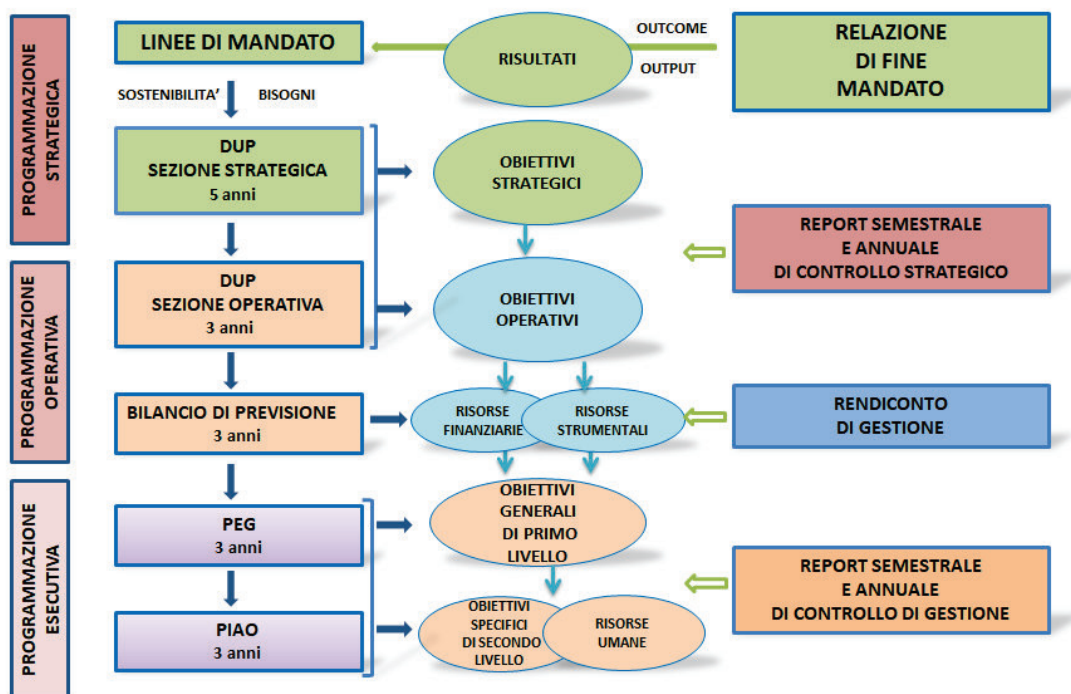
Il report che si presenta ha come destinatari i decisori delle politiche nonché i cittadini e utenti dei servizi, attraverso la pubblicazione dei risultati dei monitoraggi infrannuali e annuali in Amministrazione Trasparente.

Ha pertanto lo scopo di supportare le decisioni degli attuatori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare.

## 1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione, a livello strategico, è alimentato, in avvio, dalle linee di mandato e per ogni anno del mandato stesso dal DUP e dalle relative Note di aggiornamento.

### Il ciclo integrato della programmazione e del controllo



### 1.1 Programma di mandato 2024-2029

Nel corso della seduta del 25 luglio 2024 il Consiglio Comunale, con delibera n. 114, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029.

Il programma di governo “Fianco a fianco” del Sindaco Luca Salvetti per gli anni 2024-2029 prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Livorno laboriosa;
- 2) Livorno sicura;
- 3) Livorno verde e salubre;
- 4) Livorno innovativa;
- 5) Livorno pianificata;
- 6) Livorno a misura di bambino;
- 7) Livorno attenta, altruista e aperta al mondo;
- 8) Livorno attiva sul mare;
- 9) Livorno di opportunità;
- 10) Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente.

Le linee di mandato relative al quinquennio 2024-2029 si pongono in continuità con quelle del precedente mandato 2019-2024 “La forza di guardare oltre”, ai fini della creazione di Valore Pubblico, essendo basate sui medesimi valori in un'ottica di sostenibilità intergenerazionale rivolta al futuro.

Di seguito una breve illustrazione delle linee di mandato 2024-2029 **“Fianco a fianco”**:

#### **LIVORNO LABORIOSA**

Livorno laboriosa, ossia città in cui le occasioni di lavoro crescono come sono cresciute in questi ultimi anni regalando, dal 2019 al 2023, ben 5.000 posti di lavoro in più e un tasso di disoccupazione sceso al 5%. Un lavoro che non può essere qualsiasi ma dignitoso, sicuro e retribuito nella giusta maniera.

#### **LIVORNO SICURA**

Livorno sicura, sia sotto il profilo del contrasto ai reati e alle azioni illecite, sia per quel che riguarda i rischi che i cambiamenti climatici e le fragilità del nostro territorio comportano.

#### **LIVORNO VERDE E SALUBRE**

Livorno verde e salubre grazie al lavoro di forestazione urbana, di desigillazione dei terreni e agli interventi incisivi per la mitigazione dei fattori inquinanti, a cominciare dal controllo sulle emissioni industriali e dalla limitazione dei fumi delle navi in porto e del traffico cittadino.

#### **LIVORNO INNOVATIVA**

Livorno innovativa, ossia una città capace di ritrovare lo spirito innovativo che l’ha contraddistinta per secoli, uno spirito in cui impresa, centri di studio d’eccellenza, tecnologie innovative, start up e talenti possano proporre nuove occasioni di crescita e prosperità.

#### **LIVORNO PIANIFICATA**

Livorno pianificata in tutte le sue componenti, urbanistiche, architettoniche, legate alla mobilità e ai settori economici. Perché i cinque anni vissuti da questa amministrazione e dalla maggioranza che la sostiene sono serviti a consegnare ai livornesi piani e regolamenti che saranno la spina dorsale del nostro futuro, strumenti imprescindibili che mancavano da anni o non erano mai stati realizzati.

#### **LIVORNO A MISURA DI BAMBINO**

Livorno a misura di bambino, ossia una città pensata per garantire ai più piccoli un ambiente dove crescere in libertà, grazie a servizi educativi pubblici sempre più forti e a sempre nuovi servizi di sostegno alle famiglie.

#### **LIVORNO ATTENTA, ALTRUISTA, APERTA AL MONDO**

Livorno attenta, altruista, aperta al mondo, capace di sostenere le persone nei momenti di difficoltà, di offrire seconde e terze opportunità, di far diventare le differenze una forza anziché una debolezza, pronta a difendere a ogni costo i diritti e le inclinazioni culturali e personali di tutti e tutte. Luogo dove nessuno si sente straniero e dove nessuno dovrà provare imbarazzo ad affermare sé stesso e il suo modo di essere nel pieno rispetto degli altri.

#### **LIVORNO ATTIVA SUL MARE**

Livorno attiva sul mare, ossia una città che fa delle attività sul mare, del porto e del lavoro collegato a esso i tratti salienti del proprio DNA. La Blue economy rappresenta una componente che ha una evidente capacità moltiplicativa con effetti su intere filiere e in particolar modo nella logistica, nella cantieristica/nautica e nel turismo.

#### **LIVORNO DI OPPORTUNITA’**

Livorno ricca di opportunità, ovvero un luogo capace di offrire opportunità per tutti, di completare un salto culturale ora più che mai necessario e una trasformazione nella mentalità di tutti noi, una trasformazione che ci consenta di mantenere la nostra proverbiale schiettezza, una spontaneità unica, la capacità di sorridere, il coraggio nelle situazioni difficili ma, allo stesso tempo, ci regali un nuovo ottimismo, una maggiore consapevolezza dei nostri mezzi e la responsabilità di dover trattenere il nostro destino partecipando attivamente alla sua costruzione.

#### **STRUTTURA E BILANCIO PER UN’AMMINISTRAZIONE PIU’ EFFICIENTE**

Struttura e bilancio per un’amministrazione più efficiente per realizzare i progetti, concretizzare le idee, dare forza al cambiamento e quindi per realizzare il programma di mandato 2024-2029. Non si può prescindere da due elementi essenziali: un’organizzazione della struttura comunale efficace ed efficiente e un bilancio capace di mettere a disposizione le risorse in maniera intelligente.

## 1.2 Documento Unico di Programmazione 2025-2027

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) suddivisa in due parti fondamentali:

**-Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali;

**-Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, nonché il piano di contenimento delle spese.

Il **DUP 2025-2027** è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 182 del 20/12/2024. Lo scorso anno, il rinnovo del mandato amministrativo ha comportato ai sensi dell'art. 8 "Documento Unico di Programmazione degli Enti locali" del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 Decreto legislativo 23/06/2011, n. 118) e dell'art. 8, comma 11, del nostro Regolamento di contabilità, lo slittamento della data di presentazione del DUP 2025-2027 da parte della Giunta al Consiglio Comunale, facendola coincidere con il termine del 15 novembre previsto per il Bilancio di previsione finanziario.

Nel primo semestre 2025 sono state approvate dal Consiglio Comunale le seguenti **quattro modifiche**:

**-Delibera n. 33 del 13/03/2025** con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi, al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Programma dei lavori pubblici;

**-Delibera n. 68 del 29/04/2025** con la quale sono state approvate modifiche al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Programma dei lavori pubblici;

**-Delibera n. 89 del 29/05/2025** con la quale sono state approvate modifiche al Programma degli acquisti di beni e servizi, al Programma dei lavori pubblici e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

**-Delibera n. 114 del 20/06/2025** con la quale sono state approvate modifiche al Programma degli acquisti di beni e servizi ed aggiornati alcuni Obiettivi operativi, con riferimento in particolare ai codici obiettivi e numeri finalità.

Il DUP 2025-2027 risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 43 Indirizzi strategici, 10 Obiettivi strategici e 75 Obiettivi operativi. Il Documento è infine completato da 5 Piani e programmi settoriali.



## 2 Controllo strategico

Come riportato in premessa, il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico.

Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il controllo strategico rappresenta quindi un controllo interno di supporto agli organi politici di vertice dal momento che rappresenta lo strumento diretto a verificare il grado di corrispondenza tra i risultati ottenuti dall'azione amministrativa e gli obiettivi prefissati dagli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Valuta l'attuazione della programmazione strategica ed operativa contenuta nel DUP alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

La verifica della congruenza fra obiettivi e risultati deve estendersi anche all'entità delle risorse a disposizione, ai tempi previsti per la realizzazione degli obiettivi, nonché alle procedure attivate nel corso dell'anno. Di estrema importanza risultano le delibere di ricognizione dei programmi che devono dar conto del grado di realizzazione degli stessi, degli scostamenti rispetto alla programmazione, nonché delle conseguenti modifiche delle politiche dell'Ente.

L'unità preposta al controllo strategico revisiona la programmazione, a seguito di un attento raffronto tra quanto previsto e quanto effettuato, tenendo conto anche del grado di soddisfazione degli utenti, nonché della qualità dei servizi erogati.

Relativamente al controllo strategico particolarmente importante risulta l'approfondimento delle motivazioni che determinano gli scostamenti rispetto alle previsioni, di cui si tiene conto in sede di riprogrammazione degli obiettivi, con approfondimenti specifici rispetto alle programmazioni settoriali.

La verifica dello stato di attuazione al 30/06/2025 degli Obiettivi del DUP 2025-2027 è stata avviata con l'invio ai Dirigenti di specifiche Linee di Indirizzo contenenti indicazioni operative relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

Rispetto all'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione si evidenzia che è stata prevista, a decorrere da aprile 2021 la nuova funzione di **Revisione della spesa** che attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'Ente, si propone di rimodulare le risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa e di elaborare metodologie per una nuova definizione dei fabbisogni di spesa, per una ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione ed il superamento del concetto di spesa storica.

**Nel successivo paragrafo 6 saranno analizzati gli andamenti della spesa per missioni e programmi al 30 giugno 2025.**

### 3 Stato di attuazione al 30/06/2025 degli Obiettivi del DUP 2025-2027

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento semestrale delle finalità che compongono gli obiettivi operativi, e conseguentemente, l'avanzamento degli obiettivi strategici, con il dettaglio delle attività realizzate e i risultati dei relativi indicatori.

**Nel report le finalità degli obiettivi operativi vengono sinteticamente rappresentate con l'indicazione del titolo, omettendo la relativa descrizione.**

Quadro degli Obiettivi strategici e operativi				
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
1.01_ST	Un nuovo modello di sviluppo sostenibile basato sul lavoro, l'innovazione, le attività produttive e il commercio	1.01.01_OP	Sviluppare il lavoro attraverso il manifesto del lavoro buono, l'osservatorio del lavoro e il salario minimo	Assessore Mirabelli
		1.01.02_OP	Sviluppare il lavoro attraverso la formazione professionale e gli spazi condivisi	Assessore Magnani
		1.01.03_OP	Attirare investimenti e nuovi insediamenti produttivi, sostenere la piccola impresa e l'occupazione giovanile e femminile	Assessore Mirabelli
		1.01.04_OP	Sostenere la riqualificazione commerciale della città	Assessore Garufo
		1.01.05_OP	Potenziare il commercio su area pubblica e i mercati cittadini, semplificare le procedure	Assessore Garufo
		1.01.06_OP	Realizzare i progetti attuativi della riqualificazione delle strutture e aree destinate ai mercati	Assessore Mirabelli
2.01_ST	Sviluppare un modello di sicurezza integrata	2.01.01_OP	Proseguire nel potenziamento della protezione civile	Sindaco Salvetti
		2.01.02_OP	Aumentare la sicurezza avvertita sul territorio	Sindaco Salvetti
		2.01.03_OP	Mettere in sicurezza il territorio	Assessore Mirabelli
3.01_ST	Riprogettare la città per rispondere alle sfide globali	3.01.01_OP	Sviluppare strategie e progetti per l'adattamento ai cambiamenti climatici	Assessora Viviani
		3.01.02_OP	Tutelare la qualità dell'aria	Assessora Viviani
		3.01.03_OP	Migliorare la qualità dell'ambiente con azioni di riqualificazione e bonifica	Assessora Viviani
		3.01.04_OP	Salvaguardare e tutelare i cittadini e l'ambiente	Assessora Viviani
		3.01.05_OP	Manutenzione e potenziamento delle infrastrutture per la mobilità	Assessora Cepparello
		3.01.06_OP	Pianificare la mobilità e attuare il piano del traffico e i piani correlati	Assessora Cepparello
		3.01.07_OP	Ridurre i rifiuti	Assessora Cepparello
		3.01.08_OP	Politiche alimentari e cultura del riciclo e del riuso	Assessora Cepparello
		3.01.09_OP	Valorizzare il sistema integrato delle aree protette dei monti livornesi	Assessora Cepparello
		3.01.10_OP	Curare lo spazio pubblico della città	Assessora Cepparello
		3.01.11_OP	Le grandi opere per la città: sviluppare le infrastrutture	Assessora Cepparello/Assessore Mirabelli
		3.01.12_OP	Realizzare i progetti attuativi per riprogettare la città	Assessore Mirabelli
4.01_ST	Potenziare l'innovazione e la formazione	4.01.01_OP	Sviluppare strategie e progetti per l'innovazione e la formazione	Assessore Magnani
		4.01.02_OP	Mettere al centro i giovani	Assessore Magnani
		4.01.03_OP	Realizzare i progetti attuativi per l'innovazione e la ricerca	Assessore Mirabelli
5.01_ST	Realizzare le opere e gli interventi strategici dei nuovi strumenti pianificazione e dei piani di settore	5.01.01_OP	Sviluppare Livorno città pubblica, verde, accessibile, inclusiva e partecipata	Assessora Viviani
		5.01.02_OP	Sviluppare Livorno città prossima	Assessora Viviani
		5.01.03_OP	Sviluppare Livorno città accessibile	Assessora Cepparello
		5.01.04_OP	Promuovere azioni a sostegno dell'abitare sociale	Assessora Viviani
		5.01.05_OP	Sviluppare l'infrastruttura verde	Assessora Viviani
		5.01.06_OP	Realizzare i progetti attuativi degli interventi pianificati negli Strumenti Urbanistici e di Piano	Assessore Mirabelli
		5.01.07_OP	Sviluppare e innovare i processi di trasformazione edilizia e la qualità degli interventi	Assessora Viviani
6.01_ST	Famiglia, scuole e servizi per crescere bene	6.01.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaca Camici
		6.01.02_OP	Promuovere il benessere familiare e sostenere le famiglie in difficoltà	Assessore Raspanti
		6.01.03_OP	Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio scolastico	Vice Sindaca Camici/Assessore Mirabelli
7.01_ST	Le persone al centro di un sistema integrato di servizi	7.01.01_OP	Promuovere la salute come bene comune ed elevare il livello di integrazione dei percorsi assistenziali	Assessore Raspanti
		7.01.02_OP	Proseguire nella realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno	Assessore Raspanti



Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
7.01_ST	Le persone al centro di un sistema integrato di servizi	7.01.03_OP	Sviluppare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Assessore Raspanti
		7.01.04_OP	Accrescere la capacità del territorio di rispondere al disagio abitativo	Assessore Raspanti
		7.01.05_OP	Sviluppare il sistema dei servizi per la non autosufficienza e le disabilità	Assessore Raspanti
		7.01.06_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere, politiche per le pari opportunità e la tutela dei diritti	Vice Sindaca Camici/Assessore Raspanti
		7.01.07_OP	Promuovere coesione sociale e senso civico insieme agli enti del terzo settore	Assessore Raspanti
		7.01.08_OP	Favorire la cooperazione, le relazioni internazionali e la pace	Assessora Rafanelli
		7.01.09_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone	Vice Sindaca Camici
		7.01.10_OP	Realizzare i progetti attuativi per l'accoglienza e l'assistenza	Assessore Mirabelli
8.01_ST	Il mare come motore dell'economia della città	8.01.01_OP	Attivare iniziative per lo sviluppo dell'economia del mare	Assessore Mirabelli
		8.01.02_OP	Favorire il miglioramento delle relazioni città-porto, la promozione internazionale del porto e il lavoro femminile in ambito portuale	Sindaco Salvetti
		8.01.03_OP	Biennale del mare e dell'acqua "BLU LIVORNO"	Sindaco Salvetti
9.01_ST	Una città in fermento	9.01.01_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Assessora Rafanelli
		9.01.02_OP	Favorire lo sviluppo turistico della città	Sindaco Salvetti/Assessore Garufo
		9.01.03_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Salvetti
		9.01.04_OP	Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio sportivo	Sindaco Salvetti/Assessore Mirabelli
		9.01.05_OP	Favorire la partecipazione	Vice Sindaca Camici
10.01_ST	LIVORNO VERSO IL 2030: finanziare la città di domani e realizzare una pubblica amministrazione sempre più efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	10.01.01_OP	Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco Salvetti e GC con il coordinamento dell'Assessora Viviani
		10.01.02_OP	Potenziare le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale	Sindaco Salvetti
		10.01.03_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Salvetti
		10.01.04_OP	Facilitare l'esercizio dei diritti e l'attività degli organi istituzionali migliorando l'azione amministrativa	Assessora Ferroni
		10.01.05_OP	Prevenzione della corruzione e promozione della buona amministrazione	Sindaco Salvetti
		10.01.06_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Sindaco Salvetti
		10.01.07_OP	Semplificazione, dematerializzazione e sviluppo accesso	Sindaco Salvetti
		10.01.08_OP	Programmazione e controlli efficaci	Assessora Ferroni
		10.01.09_OP	Il nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)	Sindaco Salvetti e GC
		10.01.10_OP	Organizzazione e gestione delle risorse umane	Assessora Ferroni
		10.01.11_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente ed efficienza nelle acquisizioni	Assessora Ferroni
		10.01.12_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali e delle spese comunali	Assessora Ferroni
		10.01.13_OP	Efficienza nelle gare e nei contratti	Assessora Ferroni
		10.01.14_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Assessora Ferroni
		10.01.15_OP	Gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale	Assessore Mirabelli
		10.01.16_OP	Gestione amministrativa del demanio marittimo, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche in ambito demaniale marittimo	Assessora Ferroni/Assessore Mirabelli
		10.01.17_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali, cimiteriali per una società che cambia	Sindaco Salvetti/Assessora Ferroni/
		10.01.18_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Assessore Magnani
		10.01.19_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Assessore Magnani
		10.01.20_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Assessore Magnani
		10.01.21_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Assessora Ferroni
		10.01.22_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Assessore Garufo
		10.01.23_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Assessore Mirabelli



LINEA DI MANDATO 1  
LIVORNO LABORIOSA

Obiettivo strategico 1.01\_ST

Un nuovo modello di sviluppo sostenibile basato sul lavoro, l'innovazione, le attività produttive e il commercio

OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.01\_OP

Sviluppare il lavoro attraverso il manifesto del lavoro buono, l'osservatorio del lavoro e il salario minimo  
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Settore responsabile: Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

Ulteriori Settori coinvolti: Gare, Contratti e Patrimonio

ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025

**1-REDIGERE IL MANIFESTO DEL LAVORO BUONO E ISTITUIRE L'OSSERVATORIO PER IL LAVORO**

Nel primo semestre 2025 sono stati organizzati due incontri che hanno portato all'istituzione del Tavolo finalizzato alla stesura del Manifesto del Lavoro Buono.

Nell'incontro del 6 marzo 2025, è stata presentata la proposta relativa al Manifesto del Lavoro Buono dei soggetti istituzionali del territorio.

Raccolta la disponibilità dei soggetti istituzionali, l'Amministrazione Comunale, nel corso dell'incontro dell'8 maggio 2025, ha condiviso la proposta con parti sociali, associazioni di categoria, ordini professionali e associazioni del Terzo Settore impegnate nell'ambito di tematiche legate al lavoro.

Acquisita la disponibilità dei soggetti coinvolti, è stato istituito il Tavolo di Lavoro con l'obiettivo di creare, attraverso un lavoro di rete, le condizioni per portare avanti un'azione culturale tesa a costruire una maggiore consapevolezza da parte di tutta la comunità sul valore civile e sociale del lavoro.

-Istituire un Tavolo di lavoro con le parti sociali per concordare i contenuti del Manifesto del lavoro buono.

Istituito il Tavolo di Lavoro.

-Predisporre, in collaborazione con le parti sociali, una proposta di Manifesto del lavoro buono da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa condivisione e della proposizione di azioni positive da attuarsi a cura degli Enti e delle Istituzioni competenti.

Da realizzare successivamente.

-Promuovere percorsi in materia di sicurezza.

Da realizzare successivamente.

-Effettuare azioni per stimolare la costituzione dell'Osservatorio sul lavoro.

Da realizzare successivamente.

-Predisporre da parte dell'Osservatorio sul lavoro report e indagini sul mercato del lavoro nella zona livornese.

Da realizzare successivamente.

**2-ISTITUIRE IL SALARIO MINIMO LEGALE NEGLI APPALTI COMUNALI**

Nel primo semestre 2025 gli Uffici della struttura comunale hanno intrapreso un'attività di confronto finalizzata ad individuare le modalità di applicazione del salario minimo legale a 9 € l'ora quale criterio necessario in tutti gli appalti comunali in conformità alle norme previste dalla legislazione in materia di appalti.

-Formulare una proposta di aggiornamento Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Livorno tra il Comune di Livorno e le Confederazioni Sindacali CGIL-CISL-UIL di Livorno.

Il Protocollo attualmente in vigore sarà efficace fino a novembre 2026. La proposta di aggiornamento verrà formulata nel 2026.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.02_OP</b> <b>Sviluppare il lavoro attraverso la formazione professionale e gli spazi condivisi</b> <b>Responsabile politico Assessore Michele Magnani</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Sviluppo Economico, Commercio e Turismo <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Manutenzioni e Cura della Città	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-APRIRE UNO SPAZIO DI COWORKING PUBBLICO</b> Il Comune ha presentato e ottenuto risorse pari a 350.000 Euro per la realizzazione di un coworking pubblico all'interno degli Hangar Creativi con il bando ANCI "Spazi pubblici per giovani under 35 – Progetti innovativi per arte, cultura e impresa". Il progetto è stato presentato dall'Ufficio Sistemi scolastici integrati. La mappatura dei coworking privati verrà effettuata del secondo semestre 2025.	
<b>-Individuare bandi di finanziamento per reperire risorse finalizzate all'apertura di uno spazio di coworking pubblico.</b>	Ottenuto finanziamento per 350.000 Euro su bando ANCI.
<b>-Avviare una mappatura dei coworking privati già esistenti in città, dandone visibilità attraverso gli strumenti a disposizione del Comune.</b>	Da effettuare nel secondo semestre 2025.
<b>2-PROSEGUIRE L'ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO PROFESSIONALE</b> Le attività del Patto Locale per la Formazione sono in via di ridefinizione. Il percorso proposto sarà avviato nel secondo semestre 2025.	
<b>-Promuovere l'elaborazione e l'aggiornamento annuale, attraverso i Tavoli del Patto Locale per la Formazione, di un "Documento di analisi del fabbisogno formativo professionale", con dettaglio delle proposte di percorsi formativi da sottoporre alla Regione Toscana.</b>	Da effettuare del secondo semestre 2025.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.03_OP</b> <b>Attirare investimenti e nuovi insediamenti produttivi, sostenere la piccola impresa e l'occupazione giovanile e femminile</b> <b>Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Sviluppo Economico, Commercio e Turismo <b>Settori coinvolti:</b> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-ATTIRARE INVESTIMENTI E NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b> Nel primo semestre 2025 è iniziato il lavoro di studio finalizzato alla stesura di una bozza di Regolamento Comunale sul "Piano di Insediamenti Produttivi-P.I.P.".	
<b>-Predisporre una proposta di Regolamento Comunale sul "Piano di Insediamenti Produttivi-P.I.P."</b>	Da predisporre nel secondo semestre 2025.
<b>2-ATTIVARE STRUMENTI DI SOSTEGNO RIVOLTI ALLA PICCOLA IMPRESA</b> La realizzazione della finalità è subordinata allo stanziamento delle necessarie risorse finanziarie, allo stato attuale in fase di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.	
<b>-Pubblicare annualmente il Bando per l'innovazione digitale rivolto alla piccola impresa.</b>	Bando da pubblicare nel secondo semestre 2025 nel caso di stanziamento delle risorse finanziarie necessarie.

<b>3-INCENTIVARE L'OCCUPAZIONE FEMMINILE E GIOVANILE</b>	
<p>Nel mese di giugno 2025 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Livorno, <a href="https://www.comune.livorno.it/it/documenti_pubblici/bollettino-incentivi-all-occupazione-giovanile-e-femminile">https://www.comune.livorno.it/it/documenti_pubblici/bollettino-incentivi-all-occupazione-giovanile-e-femminile</a>, il primo numero del Bollettino incentivi all'occupazione giovanile e femminile contenente le informazioni relative alle misure finalizzate ad incentivare le assunzioni o a migliorare le condizioni di lavoro messe in campo con risorse Europee, Nazionali e Regionali.</p> <p>Iniziata l'attività di pianificazione e organizzazione dell'evento "Le Eccellenze Livornesi - Dalle idee al prodotto" che si svolgerà nel secondo semestre del 2025.</p>	
<b>-Elaborare bollettini periodici sulle forme di incentivo esistenti a favore della creazione d'impresa e dell'assunzione di giovani e donne e garantirne la diffusione.</b>	N. 1 Bollettino pubblicato.
<b>-Organizzare eventi di promozione legati all'attività d'impresa e all'occupazione.</b>	L'evento "Le Eccellenze Livornesi - Dalle idee al prodotto" si svolgerà nel secondo semestre del 2025.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.04_OP</b> <b>Sostenere la riqualificazione commerciale della città</b> <b>Responsabile politico Assessore Rocco Garufo</b>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Sviluppo Economico, Commercio e Turismo</p> <p><b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Manutenzioni e Cura della Città</p>	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-PROSEGUIRE LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE</b>	
<p>Nel corso del primo semestre 2025 è proseguita l'attività volta allo spostamento temporaneo del mercato nelle more dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'area Buontalenti. Nello specifico: con Determinazione 23 del 07/01/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva al fine di stabilire un criterio di precedenza per la scelta dello spostamento temporaneo dei posteggi dell'area Buontalenti in Piazza Cavour/Scali Saffi. A seguito dell'approvazione della graduatoria l'Ufficio Commercio ha proceduto all'assegnazione dei posteggi stessi ed alla successiva consegna delle chiavi dei box collocati temporaneamente in Piazza Cavour/Scali Saffi.</p> <p>Con Deliberazione di G.C. n. 118 del 25/02/2025 è stata approvata la proposta del Consorzio Buontalenti comprensiva di Planimetria di riassetto definitivo del Mercato Buontalenti a seguito della riqualificazione</p> <p>Per quanto riguarda la valorizzazione, la promozione e il rilancio del Mercato Centrale, nel più ampio contesto di riqualificazione in corso dell'area mercatale distribuita su Piazza Cavallotti, via Buontalenti e Scali Saffi, nel primo semestre del 2025 sono state attuate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pubblicazione di n. 1 Avviso di Asta pubblica per l'assegnazione in concessione per 12 anni di banchi e locali interni al Mercato Centrale per attività commerciali, di somministrazione e di servizio (approvato con determinazione dirigenziale n. 3680 del 14/05/2025);</li> <li>-pubblicazione di n. 1 Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso temporaneo gratuito di banchi e locali interni al Mercato Centrale finalizzato allo svolgimento di attività sociali, artistiche e culturali per associazioni senza scopo di lucro (approvato con determinazione dirigenziale n. 4556 del 11/06/2025);</li> <li>-realizzazione di un sopralluogo congiunto con Uffici "RSPP" e "Prevenzione incendi" effettuato in data 03/04/2025, a seguito di istanza presentata dal Consorzio "Il Mercato delle Vettovaglie di Livorno" con prot. n. 40094/2025 e n. 82526/2025, finalizzato a valutare le diverse implicazioni, in termini di sicurezza, sottese alla possibile collocazione in aree specifiche del Mercato Centrale di sedie e tavoli, di proprietà del Consorzio stesso, per favorire le attività di somministrazione;</li> <li>-approvazione di un programma di iniziative commerciali-promozionali in orario di apertura al pubblico serale nei giorni di venerdì e sabato per il periodo gennaio-agosto 2025 (deliberazione di Giunta comunale n. 889 del 06/12/2024);</li> <li>-approvazione di una apertura straordinaria al pubblico domenica 04/05/2025 in occasione della premiazione della gara remiera Memorial Lubrani Meoni, realizzata in collaborazione con l'Ufficio Turismo (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 312 del 29/04/2025);</li> <li>-realizzazione di n. 10 eventi a carattere artistico-culturale e sociale, incluse attività di sensibilizzazione sullo spreco alimentare realizzate in collaborazione con l'Ufficio Rifiuti, visite guidate per scolaresche e gruppi turistici, accessi in battello dal Fosso Reale, shooting fotografici e riprese televisive tra cui Linea Verde e Fandango.</li> </ul> <p>Riguardo il monitoraggio dei Mercati all'ingrosso Ittico e Ortofrutticolo per assicurarne il buon funzionamento sono</p>	

stati effettuati: -n. 2 sopralluoghi presso il Mercato Ittico per la verifica delle condizioni generali dell'area (marzo e maggio); -n. 1 affidamento diretto per servizio di rimozione e smaltimento materiali presso il Mercato Ittico (approvato con determinazione dirigenziale n. 3122 del 23/04/2025); -n. 2 sopralluoghi presso il Mercato Ortofrutticolo per la verifica dello stato manutentivo (febbraio) e delle condizioni generali dell'area (giugno).	
<b>-Gestione del processo di spostamento temporaneo del Mercato Buontalenti in Piazza Cavour/Scali Saffi, nelle more del restauro urbano dell'area mercatale.</b>	Ai fini della riorganizzazione del Mercato del Buontalenti e dello spostamento temporaneo dei posteggi in Piazza Cavour/Scali Saffi, è stata approvata la graduatoria definitiva al fine di stabilire un criterio di precedenza per la scelta del posteggio di spostamento temporaneo dei posteggi dell'area. Con Deliberazione di G.C. n. 118/2025 è stata altresì approvata la proposta del consorzio Buontalenti comprensiva di Planimetria di riassetto definitivo del Mercato Buontalenti a seguito della riqualificazione.
<b>-Avviare la procedura volta all'approvazione dei Regolamenti dell'area mercatale centrale al termine della riqualificazione in corso.</b>	Da realizzare successivamente.
<b>-Proseguire nella gestione di procedure pubbliche finalizzate all'assegnazione in concessioni di banchi e negozi interni al Mercato Centrale.</b>	N. 1 Avviso di Asta pubblica approvato con determinazione n. 3680/2025. N. 1 Avviso di selezione pubblica approvato con determinazione dirigenziale n. 4556/2025.
<b>-Riorganizzare gli spazi interni al Mercato Centrale per una migliore fruizione.</b>	N. 1 verbale di sopralluogo congiunto con Uffici "RSPP" e "Prevenzione incendi" per utilizzo spazi comuni per somministrazione.
<b>-Promuovere iniziative e eventi nel Mercato Centrale.</b>	N. 1 programma di iniziative commerciali-promozionali approvato con deliberazione di Giunta n. 889/2024. N. 10 eventi/iniziative/visite guidate/accessi in battello/shooting fotografici/riprese televisive. N. 1 apertura straordinaria il 04/05/25 approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 312/2025
<b>-Elaborare e realizzare un Progetto di valorizzazione delle parti ancora non utilizzate del Mercato Centrale.</b>	L'elaborazione e realizzazione di un Progetto di valorizzazione delle parti ancora non utilizzate del Mercato Centrale sarà svolta nei prossimi anni, con la realizzazione di incontri con gli stakeholders coinvolti al fine di predisporre una proposta in linea con il fine istituzionale e gli obiettivi programmatici dell'Ente.
<b>-Monitorare i mercati all'ingrosso Ittico e Ortofrutticolo per assicurarne il buon funzionamento.</b>	N. 2 sopralluoghi presso il Mercato Ittico per la verifica delle condizioni generali dell'area (marzo e maggio). N. 1 affidamento diretto per servizio di rimozione e smaltimento materiali presso il Mercato Ittico (approvato con determinazione dirigenziale n. 3122 del 23/04/2025) N. 2 sopralluoghi presso il Mercato Ortofrutticolo per la verifica dello stato manutentivo (febbraio) e delle condizioni generali dell'area (giugno).
<b>2-POTENZIARE IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E I MERCATI CITTADINI</b>	
Nel corso del primo semestre 2025 sono state realizzate n. 5 iniziative/mercati commerciali su area pubblica: -n. 1 iniziativa a seguito di pubblicazione sulla Rete Civica di Avviso pubblico approvato con determinazione n. 9156 del 25/10/2024 per manifestazioni commerciali a carattere straordinario di tipo enogastronomico e manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche e alla valorizzazione dei luoghi cittadini, in base ai criteri definiti con Delibera di Giunta Comunale n. 714 del 18/10/2024; -n. 1 iniziativa in occasione della festa della mamma-zona Coteto-patrocinato con deliberazione di G.C. n. 311 del 29/04/2025; -n. 3 Fiere a seguito di Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 514 del 24/01/2024. Per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano e Regolamento del Commercio su aree pubbliche è stato avviato il	

<p>Tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria Confesercenti-Confcommercio volto alla revisione del Piano e Regolamento del commercio su aree pubbliche. Sono stati effettuati n. 4 incontri verbalizzati nelle date 03 febbraio-10 marzo-17 aprile e 12 giugno 2025.</p> <p>Infine, per la riorganizzazione delle aree mercatali, nei primi mesi del 2025, non è stato possibile esperire nuovi bandi nelle more della pubblicazione delle Linee Guida da adottarsi dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 214/2023.</p> <p>E' proseguita l'attività di rilascio delle concessioni/subingressi di precedenti avvisi 2023/24.</p>	
<p><b>-Aggiornare il Piano ed il Regolamento del commercio su aree pubbliche con eventuale riferimento anche al piano delle edicole.</b></p>	<p>È stato avviato il tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria Confesercenti-Confcommercio.</p>
<p><b>-Redigere Avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati/fiere presenti nel territorio cittadino.</b></p>	<p>Allo stato attuale non è stato possibile esperire nuovi bandi nelle more della pubblicazione delle Linee Guida da adottarsi dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 214/2023.</p>
<p><b>-Realizzare azioni per favorire le manifestazioni ed eventi enogastronomici finalizzate alla valorizzazione del territorio.</b></p>	<p>L'Amministrazione ha proseguito nella promozione delle manifestazioni ed eventi a carattere enogastronomico. Nel corso del primo semestre 2025 sono state realizzate n. 5 iniziative enogastronomiche su area pubblica/Fiere.</p>
<p><b>3-RIQUALIFICARE IL COMMERCIO DI VICINATO E LA VITA DI QUARTIERE</b></p> <p>Nel corso del primo semestre 2025 l'Ufficio Commercio ha dato inizio all'attuazione del nuovo Piano del commercio e relativo Regolamento adottato con deliberazione di C.C. n. 144 del 29/06/2023. Per quanto riguarda il piccolo commercio, inteso come strumento di rilancio dei quartieri, a seguito dell'approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 397 del 28/06/2022 del protocollo di intesa con i CCN, si è intensificata la collaborazione pubblico-privato che vede coinvolti il Comune, le imprese, gli enti gestori dei CCN, le associazioni di categoria.</p> <p>Inoltre, con deliberazione di G.C. n. 301 del 12/05/2023, è stato approvato il progetto "Livorno digitale" che mira al potenziamento della capacità attrattiva e comunicativa dei quartieri della città, considerando che la loro specificità può essere sia strumento di riconoscimento e legame fra gli abitanti che propulsore di un rinnovato interesse turistico. Nel periodo in questione, per quanto riguarda i CCN, sono stati concessi n. 2 patrocini e partecipazioni. Nello specifico: n. 2 iniziative del CCN Colline (iniziative patrocinate con deliberazioni di G.C. n. 135 del 28/02/2025 e n. 327 del 06/05/2025).</p>	
<p><b>-Effettuare azioni di promozione per la costituzione di reti associative nella forma di Centri Commerciali Naturali.</b></p>	<p>L'Amministrazione Comunale ha più volte incontrato i CCN ai fini di rilanciare quelli già esistenti, prevedendo anche l'eventuale ampliamento del territorio degli stessi precedentemente perimetrato, e di promuovere la creazione di altri, in aree dove gli stessi sono assenti: es. Antignano.</p>
<p><b>-Effettuare azioni di sostegno e promozione delle attività di nuovi progetti e di progetti già in essere (CCN online).</b></p>	<p>Proseguimento del progetto dei CCN online. A tale proposito vedasi il link <a href="https://www.livorno-online.it/tipologia/negozi-e-servizi">https://www.livorno-online.it/tipologia/negozi-e-servizi</a>.</p>
<p><b>-Effettuare azioni finalizzate a favorire una migliore e più efficace programmazione delle iniziative su area pubblica.</b></p>	<p>N. 2 iniziative dei Centri Commerciali Naturali.</p>

-Effettuare azioni finalizzate all'insediamento di imprese commerciali nelle zone del centro a rischio degrado (zona Garibaldi, Repubblica, Piazza XX settembre).	<p>Nel mese di gennaio 2025, si è dato avvio al Mercato sperimentale di Piazza XX Settembre per dare seguito al bando di assegnazione in concessione dei posteggi del Mercato della suddetta piazza, previsto nelle giornate del lunedì e giovedì ed indetto con Determinazione n. 2888 del 09/04/2024 e successivamente definito a seguito dell'approvazione della graduatoria finale per mezzo di Determinazione n. 9062 del 23/10/2024; per il Mercato in questione, e per quelli sperimentali in genere, è stata proposta all'Amministrazione Comunale la riduzione del Canone Unico Patrimoniale, riduzione che è stata apprezzata con decisione di G.C. n. 88 del 28/03/2025 e che ha portato alla modifica del regolamento per l'applicazione del canone unico anno 2025 con deliberazione del C.C. n. 117 del 20/06/2025.</p> <p>L'attivazione del suddetto mercato fa parte delle azioni finalizzate alla ripresa delle attività commerciali della zona di cui trattasi, ripresa per la quale l'Amministrazione Comunale ha incontrato il nuovo Direttivo del CCN Piazza XX Settembre.</p> <p>Per quanto riguarda l'Area Garibaldi, L'Ufficio Commercio attività Produttive e Sviluppo Economico collabora con gli Uffici tecnici per la riqualificazione della Piazza Garibaldi, attualmente in corso: in questa fase dei lavori è iniziata la rimozione di n. 5 baracchine in legno qui presenti, situate lato via della Pina d'oro, la riparazione della pavimentazione danneggiata in prossimità delle baracchine rimosse e l'installazione di nuovi elementi di illuminazione pubblica.</p>
---	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.05_OP</b> <b>Potenziare il commercio su area pubblica e i mercati cittadini, semplificare le procedure</b> <b>Responsabile politico Assessore Rocco Garufo</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Sviluppo Economico, Commercio e Turismo <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Entrate e Revisione della Spesa; Manutenzioni e Cura della Città	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-REGOLAMENTARE LE INIZIATIVE DESTINATE AGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI</b>	
<p>E' stata predisposta una proposta di nuovo Regolamento per lo svolgimento dei mercatini degli operatori non professionisti, al fine di introdurre una disciplina di dettaglio volta al rispetto della normativa regionale, in particolare gli artt. 34 e 40-bis della LRT 62/2018 e ss.mm.ii.</p> <p>Il testo di documento sarà trasfuso nell'ambito del Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche, attualmente già in fase di revisione ed oggetto di apposita procedura di condivisione e confronto con le Associazioni di Categoria; con la conseguenza che, chiaramente e per quanto evidente, il documento perderà la propria autonomia di Atto di natura regolamentare ex se andando invece, secondo un principio di economia degli strumenti giuridici ed in adesione al principio di trattazione organica degli ambiti di materia collegati, ad implementare il Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche mediante apposita sezione e Titolo.</p>	
-Predisporre il Regolamento delle iniziative dedicate agli operatori non professionisti e alle categorie commerciali non inquadrati nel Piano del Commercio.	N. 1 bozza di Regolamento, nei termini sopra detti, approvata con Decisione di GC 127/2025 (Norme di natura regolamentare per lo svolgimento dei mercatini degli operatori non professionisti per la successiva, eventuale, approvazione del CC (rapporto prot 59021 del 29.04.2025.)
<b>2-AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO</b>	
<p>Si sono svolti incontri con il Gruppo tecnico di lavoro volti alla redazione di una proposta congiunta di modifica regolamentare per l'adozione di misure di semplificazione per il rilascio di concessioni temporanee di suolo pubblico degli esercizi di somministrazione.</p>	
-Predisporre la modifica del Regolamento di concessione del suolo pubblico.	In corso di redazione da parte del Gruppo tecnico di lavoro appositamente costituito che vede il coinvolgimento, tra gli altri, dell'Ufficio Polizia Amministrativa.



**OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.06\_OP**

**Realizzare i progetti attuativi della riqualificazione delle strutture e aree destinate ai mercati**  
**Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Coordinamento attuativo PNRR

**Ulteriori Settori coinvolti:** Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

*Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 1**

Relativamente al nuovo Mercato Ortofrutticolo si evidenzia che sono in corso valutazioni da parte dell'Amministrazione e pertanto la procedura di affidamento risulta al momento sospesa.

Con riferimento alle Aree Mercatali, i lavori sono in corso di esecuzione.

I lavori presso il Mercato Centrale sono in corso di esecuzione, risulta approvata la variante ed è in via di liquidazione il 2° Sal.

**-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Mercato Ortofrutticolo: procedura di affidamento sospesa.

Aree mercatali: lavori in corso di esecuzione.

Mercato Centrale: approvata variante, in corso di esecuzione.

**LINEA DI MANDATO 2**  
**LIVORNO SICURA**

**Obiettivo strategico 2.01\_ST**  
**Sviluppare un modello di sicurezza integrata**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2.01.01\_OP**  
**Proseguire nel potenziamento della protezione civile**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Settore responsabile:** Protezione civile

**Ulteriori Settori coinvolti:** Tutti i Settori dell'Ente

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-AGGIORNARE IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E POTENZIARE LA SPECIALIZZAZIONE DEGLI ADDETTI**

Durante il primo semestre del 2025 si sono svolte le attività che al termine dell'anno si concretizzeranno nella presentazione della proposta di revisione del Piano di protezione civile, tra esse la riunione del GdL del 20/03/2025 e quella del 08/05/2025 con l'Ufficio SIT.

In data 20/06/2025 si è svolta, sotto la direzione della Capitaneria di Porto l'esercitazione denominata "Airsubsarex" relativa ad una simulazione di ricerca e soccorso ad aeromobile incidentato in mare.

Relativamente all'attività di formazione specialistica si è completata la prima trance formativa del corso per il pilotaggio dei droni, al termine della quale i tecnici del Settore formati hanno conseguito, ciascuno per il proprio livello, i seguenti attestati: Categoria Open A1-A3, Categoria Open A2, Categoria SPS 01, Categoria SPS 02.

Per il personale del servizio antincendio boschivo si è svolta in data 01/03/2025 un'esercitazione formativa dedicata ai DO-Direttori Operativi e il 13/05/2025 due squadre di questo personale sono state impiegate in un sopralluogo perlustrativo dei percorsi dell'area di intervento per finalità formative e di controllo.

<b>-Aggiornare annualmente il Piano Protezione Civile.</b>	Effettuate attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano di Protezione civile, tra le quali le seguenti: -Riunione del GdL del 20/03/2025; -Riunione del 08/05/2025 con l'Ufficio SIT.
<b>-Svolgere esercitazioni di protezione civile.</b>	Esercitazione Airsubsarex.
<b>-Formare e specializzare gli addetti attraverso l'organizzazione di attività di addestramento e la partecipazione a corsi di formazione specialistici.</b>	-Proseguimento corso droni con conseguimento dei seguenti attestati: Categoria Open A1-A3, Categoria Open A2, Categoria SPS 01, Categoria SPS 02. -Esercitazione formativa dedicata ai DO del servizio antincendio boschivo. -Formazione in campo di due squadre del servizio antincendio boschivo.

**2-COINVOLGERE IL TERZO SETTORE E LA SCUOLA NELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

Numerosi sono i progetti che hanno impegnato il Settore Protezione civile nell'ambito della formazione e dell'informazione.

Nelle scuole secondarie di primo e secondo grado si è svolta l'attività di formazione dedicata agli "Ambasciatori di Protezione civile" finalizzata a formare ragazzi che in base agli scenari di rischio specifici possano informare la cittadinanza sulle relative norme di comportamento attraverso iniziative mirate.

"Proattiviamoci" è invece il progetto finalizzato a rafforzare la partecipazione attiva dei cittadini nella pianificazione di protezione civile puntando a coinvolgere in modo concreto i Consigli di Zona, quale ponte tra le istituzioni e la cittadinanza.

Il Settore ha poi organizzato il 30/05/2025, su richiesta dell'Ufficio Sistemi scolastici integrati, CRED e CIAF, politiche giovanili, pari opportunità e tutela dei diritti, una giornata formativa sui temi della protezione civile dedicata ai ragazzi del Servizio civile.

Infine nell'ambito della formazione/addestramento dedicato al VOPC – Volontariato Organizzato di Protezione Civile-si è svolta il 19/02/2025 presso la sede del COC una serata di formazione dedicata ai volontari.



-Realizzare campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, al terzo settore, alle scuole sui rischi e sulle buone pratiche di protezione civile.	-Formazione tra gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado degli "Ambasciatori della Protezione civile". -Progetto Proattiviamoci. -Giornata formativa con i ragazzi del "Servizio civile".
-Promuovere la formazione e l'addestramento del Volontariato Organizzato di Protezione civile (VOPC).	Incontro formativo con i volontari.
<b>3-CONSOLIDARE LA RETE CON GLI ALTRI COMUNI, LA REGIONE E IL DIPARTIMENTO NAZIONALE</b> Per l'attuazione del progetto Proterina4Future è stata individuata, per l'installazione della rete dei sensori e la conseguente sperimentazione, l'area afferente al Torrente Ugione il cui bacino ricade anche nell'ambito territoriale del Comune di Collesalveti. Con tale Comune è stata concordata, una volta installata la strumentazione, la condivisione dei dati e, in prospettiva, anche un confronto sulle risultanze degli stessi. Il Settore ha fruttuosamente collaborato con il Comune di Collesalveti anche per l'aggiornamento del Piano di Emergenza Esterna di Eni. In data 03/04/2025 si è svolto un sopralluogo congiunto, al quale ha partecipato anche il 118, per l'individuazione delle aree di supporto alle operazioni. A questo è seguito in data 09/05/2025 un incontro con la responsabile del Comune di Collesalveti per concordare i contenuti dell'aggiornamento a carico dei comuni del PEE di Eni, le modalità operative in caso di incidente rilevante nonché le informazioni alla popolazione preventive e in emergenza. Il Settore è stato anche coinvolto dal Genio Civile Valdarno Inferiore di Regione Toscana, il quale ha richiesto il supporto del Servizio di Protezione Civile Comunale per attività nei territori di Campiglia Marittima e Collesalveti.	
-Realizzare azioni di consolidamento della rete integrata di protezione civile con i comuni limitrofi e della Provincia, la Regione Toscana e il Dipartimento nazionale di Protezione civile.	-Collaborazione con il Comune di Collesalveti per l'attuazione del progetto P4F. -Collaborazione con il Comune di Collesalveti per l'aggiornamento del PEE di Eni.
-Stanziare annualmente risorse finanziarie per aggiornare e arricchire la strumentazione e i mezzi utilizzati dal sistema di protezione civile.	Sono state stanziati dal Settore risorse per le seguenti finalità: -acquisto droni e loro manutenzione; -manutenzione e riparazione di attrezzature ad uso del Servizio di protezione civile comunale; -pagamento canoni relativi alle frequenze radio in dotazione al Servizio di protezione civile comunale.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2.01.02_OP</b> <b>Aumentare la sicurezza avvertita sul territorio</b> <b>Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Polizia Locale (finalità 1, 2 e 3); Transizione tecnologica e Smart City (finalità 4) <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Istruzione, Giovani e Partecipazione; Gare, Contratti e Patrimonio; Coordinamento attuativo PNRR	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-CONFRONTO E COLLABORAZIONE CON IL SECURITY MANAGER E CON ALTRI SETTORI DELL'ENTE PER LO SVILUPPO DI POLITICHE DI SICUREZZA URBANA INTEGRATE</b> Al fine di contribuire alla gestione della sicurezza urbana e garantire la quiete pubblica, è stato predisposto, anche in collaborazione con il Security Manager, il protocollo di intesa tra Comune di Livorno e associazioni di categoria finalizzato alla gestione in sicurezza del fenomeno della "movida" in particolare nell'area di via Cambini e strade limitrofe.	
-Elaborare, in collaborazione con il Security manager, un progetto di alto livello in tema di sicurezza urbana.	Sottoscrizione protocollo "movida" 28 aprile 2025.

<b>2-AUMENTARE LA PRESENZA DEGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE NEI QUARTIERI</b>	
<p>Il Nucleo Polizia di Prossimità ha prestato servizio in particolare nei quartieri Coteto, Stazione, Ardenza e Garibaldi al fine di contribuire con la propria presenza al presidio del territorio e alla risoluzione delle problematiche segnalate dalla cittadinanza.</p> <p>L'attività proseguirà nel resto dell'anno interessando anche altre aree critiche della città.</p> <p>Il Settore Polizia Locale ha fornito supporto al Settore Coordinamento attuativo PNRR e al Settore Patrimonio per l'elaborazione di progettualità finalizzata alla realizzazione di sede operativa decentrata della Polizia Locale, partecipando agli incontri in programma e predisponendo appositi rapporti.</p>	
<b>-Realizzare servizi di prossimità sul territorio comunale.</b>	Sono stati effettuati 317 servizi di prossimità.
<b>-Implementare lo studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di ulteriori sedi operative decentrate della Polizia Municipale.</b>	Con prot. 19814/2025 il Settore Polizia Locale ha rappresentato il proprio interesse all'acquisto dell'immobile sito in via dei Pelaghi 75 e con prot. 87530/2025 ha chiesto l'inserimento della ristrutturazione di tale immobile, da destinare a sede operativa della Polizia Locale, nel Programma triennale dei lavori pubblici.
<b>3-AUMENTARE IL SENSO DI SICUREZZA AVVERTITA DALLA CITTADINANZA</b>	
<p>Nei primi 6 mesi dell'anno la Polizia Locale ha partecipato ad 8 incontri con i Consigli di Zona e a 2 "Tavoli tecnici operativi periodici" raccogliendo le segnalazioni di criticità e attivandosi per la risoluzione delle problematiche di competenza.</p> <p>Sono stati inoltre realizzati 10 controlli interforze svolti sotto il coordinamento della Questura.</p>	
<b>-Realizzare interventi in risposta alle criticità segnalate al Security manager dai Consigli di zona.</b>	Gestite 246 segnalazioni pervenute alla Polizia Locale dai Consigli di zona, dal Security Manager e tramite la mail segnalaLi.
<b>4-COMPLETARE LA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO URBANO</b>	
<p>Il sistema di videosorveglianza viene gestito dall'Amministrazione Comunale con diverse modalità per assicurare una migliore copertura del territorio cittadino. In primo luogo, la concessione del servizio integrato di pubblica illuminazione e di gestione impianti semaforici prevede l'installazione nel secondo semestre dell'anno in corso di telecamere di videosorveglianza. Nel corso del 2024 è stata finanziata l'installazione di telecamere per la videosorveglianza in zona Mercatale e Piazza Cavallotti per € 138.760 tramite accesso al Fondo per il potenziamento delle iniziative dei Comuni in materia di sicurezza urbana istituito ai sensi dell'art. 35-quater, del D.L. n.113/2018. Il progetto è in fase di affidamento lavori.</p> <p>Per l'anno 2025, il Comune ha inviato la propria candidatura al Bando istituito a seguito del D.L. n. 14/2017 per l'installazione di sistemi di videosorveglianza, da prevedersi nell'ambito dei "Patti per la sicurezza urbana" sottoscritti tra il Prefetto e il Sindaco per l'installazione di ulteriori telecamere nell'area centro città attigua all'area Mercatale. Il progetto candidato quota € 300.000. Un altro lotto, all'esame preventivo dell'Autorità Prefettizia, relativo alle aree prossime a Piazza Benamozegh di importo pari ad euro 156.385,00 è candidabile al finanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo e Coesione 2021-2027.</p> <p>Il Settore Polizia Locale ha contribuito alla predisposizione del "Patto per la sicurezza urbana" sottoscritto in data 6 giugno 2025 dal Sindaco e dal Prefetto di Livorno, atto propedeutico alla possibilità di accedere ai bandi ministeriali volti all'assegnazione di risorse economiche da destinare all'implementazione del sistema di videosorveglianza comunale.</p>	
<b>-Incrementare l'installazione di telecamere di Videosorveglianza (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	L'installazione delle telecamere sarà realizzata nel secondo semestre.

**OBIETTIVO OPERATIVO 2.01.03\_OP**  
**Mettere in sicurezza il territorio**  
**Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli**

**SETTORE RESPONSABILE:** Mobilità sostenibile e Infrastrutture

**Ulteriori Settori coinvolti:** Ambiente e Transizione Ecologica; Manutenzioni e cura della città

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-REALIZZARE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO**

E' proseguita l'attività tecnica per dare completa definizione ai contenuti progettuali degli interventi e dei servizi ancora da affidare, mantenendo una interlocuzione con le strutture regionali nei casi in cui fosse necessario un rifinanziamento degli stessi, anche cercando di reperire risorse da bilancio comunale.

<b>-Concludere gli interventi relativi al Dissesto Vallombrosani al 100% entro settembre 2025.</b>	L'intervento è stato ridefinito nel suo valore economico per l'incidenza dello spostamento dei sottoservizi, formulando una richiesta di ulteriori risorse per circa € 33.000. La mancata copertura e la necessaria ridefinizione definitiva della relazione geotecnica e di calcolo rendono necessario aggiornare l'obiettivo al 31.12.2026.
<b>-Effettuare interventi di riduzione del rischio residuo sulla viabilità interferente con corsi d'acqua (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Redatto il capitolato prestazionale e richiesti vari preventivi per l'assegnazione di incarico atto a rilevare i tracciati dei corsi d'acqua afferenti al reticolo significativo e tombati per alcuni tratti, siti a Quercianella e nella zona Sud di Livorno(Banditella).</li><li>-Effettuate due ispezioni nei corsi d'acqua tombati (Felciaio) al fine di verificare l'assenza di ostacoli e lo stato conservativo dei tombamenti.</li><li>-Avviati e conclusi i lavori di "Ripristino sezione tratto botro dei fichi".</li><li>-Effettuato il ritrovamento e ripristino officiosità idraulica del tratto tombato, presso la stazione di Quercianella e della via Mario Puccini del rio TC 1566 del reticolo significativo.</li></ul>
<b>-Realizzare interventi su collettori ex rii tombati per risolvere le problematiche presenti (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	In attuazione di quanto previsto dalla convenzione stipulata fra ASA- IREN e il Comune di Livorno, sono state illustrate le ipotesi prospettate dallo studio idrologico idraulico del rio Riseccoli, che individua alcune soluzioni tecniche atte alla riduzione del rischio di allagamenti lungo l'asta del rio.

**LINEA DI MANDATO 3  
LIVORNO VERDE E SALUBRE**

**Obiettivo strategico 3.01\_ST  
Riprogettare la città per rispondere alle sfide globali**

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.01\_OP  
Sviluppare strategie e progetti per l'adattamento ai cambiamenti climatici  
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Settore responsabile:** Ambiente e Transizione Ecologica (finalità da 1 a 3); Direzione Generale (finalità 4)  
**Ulteriori Settori coinvolti:** Coordinamento attuativo PNRR; Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura della Città

“Prendersi cura dell’ambiente significa avere un atteggiamento di ecologia umana”, lo afferma Papa Francesco cercando di sensibilizzare l’attenzione su un percorso nuovo che anche l’Amministrazione Comunale vuole portare avanti. Una trasformazione complessiva che partendo dal Green Deal Europeo è finalizzata a porre freno a tutti quei fenomeni considerati dannosi per l’ecosistema e per il benessere dell’uomo. L’attuazione di strategie e progetti per l’adattamento climatico e più in generale rivolte alla transizione ecologica del nostro territorio, riformula il modo in cui le risorse vengono sfruttate per vivere, produrre, lavorare.

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-ATTUARE IL PIANO PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI**

Il Piano per l'Adattamento ai Cambiamenti climatici è avanzato al 50% (seguirà rendicontazione annuale).

In sintesi, sono state avviate le seguenti principali azioni:

- Predisposizione di un protocollo d'Intesa sulla simbiosi industriale per comprimere lo scarto tra le aziende ed aumentare la neutralità climatica e l'adattamento ai Cambiamenti climatici;
- Adesione al progetto Europeo (4 anni) su innalzamento del livello dei mari definito COASTSPOTS;
- Avvio della fase di predisposizione dell'Atlante Costiero per determinare azioni di contrasto ai cambiamenti climatici;
- Adesione al progetto ADAPTwise con il Mondo dell'Associazionismo per attuare le misure di adattamento ai cambiamenti climatici ai fini del monitoraggio delle matrici ambientali.

**-Attuare il Piano per l'adattamento ai cambiamenti climatici (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Continuo monitoraggio delle 32 misure identificate nel Programma di adattamento ai cambiamenti climatici ADAPT (Programma Trasfrontaliero).

**-Approvare ed attuare lo Studio sulle isole di calore del Comune di Livorno pianificando le misure per l'adattamento ed il contrasto ai cambiamenti climatici (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Studio sulle Isole di Calore: iniziati i voli con droni nelle aree individuate, inviate le prime cartografie che dovranno tuttavia essere integrate con gli esiti dei voli.

**2-PROGRAMMARE E PROGETTARE LA DE-PAVIMENTAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO**

Dopo i sopralluoghi eseguiti dal Gruppo di lavoro appositamente costituito si è conclusa la restituzione dei dati nelle schede e l'Atlante della de-pavimentazione del Comune di Livorno è stato approvato.

**-Definire l'“Atlante della de-pavimentazione del Comune di Livorno” e realizzare gli interventi sul territorio (rendicontazione per stati di avanzamento).**

L'Atlante della de-pavimentazione del Comune di Livorno è stato approvato con delibera di GC n. 472 del 24.06.2025. Si tratta dell'indispensabile atto di programmazione che individua le aree nel nostro Comune che possono essere depavimentate. Si parla di oltre 700mila mq. di ripristino dei suoli.

**3-PROMUOVERE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DEL COMUNE DI LIVORNO**

Il Piano Locale di Transizione Ecologica del Comune di Livorno al 30/06 è in corso di realizzazione. A tal fine è stato concluso il “Progetto Gorgona-Valorizzazione ambientale e transizione”, apprezzato dalla GC con decisione n. 145 del 20/05/2025 ed approvato l'Accordo con la Cassa Depositi e Prestiti per l'efficientamento delle scuole, avvenuto con Delibera Giunta Comunale n. 416 del 03/06/2025.

<p><b>-Definire il “Piano Locale di Transizione Ecologica del Comune di Livorno” e realizzare le azioni/attività previste (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p>Riguardo alla decisione GC n. 49 del 18.02.2025, che iniziava il percorso per la formazione del Piano d’Azione per la Transizione Ecologica dell’Ente, al 30.06.2025 siamo a una fase di rifinitura della ricognizione tecnica eseguita in ogni Settore dell’Amministrazione e alla fase di ultimazione dell’individuazione delle Azioni e delle linee di orientamento. Si ipotizza che una prima presentazione del Piano avvenga alla Giunta Comunale nel mese di settembre.</p>
<p><b>4-PROMUOVERE AZIONI PILOTA PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DELL’ISOLA DI GORGONA</b></p>	
<p>Sono proseguite le attività finalizzate a promuovere l’isola di Gorgona come sito pilota di un progetto di economia circolare che prevede un programma complessivo di interventi per la valorizzazione ambientale ed energetica dell’isola, anche attraverso la realizzazione di progetti che favoriscono il coinvolgimento dei detenuti finalizzati alla loro rieducazione e reintegro all’interno della società civile. Predisposto ed inviato al Dipartimento Affari regionali presso la PCdM, in data 9.06.2025, il report di Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti Idrico e Energetico, grazie al coordinamento con ASA S.p.A quale soggetto attuatore degli interventi. Conclusa la progettazione del progetto Idrico, che prevede l’upgrading dell’impianto di depurazione esistente sull’isola, ed espletate le procedure che hanno decretato l’affidamento dei lavori. L’impresa affidataria si è peraltro impegnata ad assumere 3-4 detenuti per la realizzazione dei lavori.</p> <p>Conclusa anche la fase di progettazione del progetto Energetico, finalizzato alla produzione di energia da fonti rinnovabili sull’isola, sono in corso gli adempimenti propedeutici alla prossima rendicontazione presso il Dipartimento Affari regionali della PCdM e all’avvio della realizzazione degli interventi.</p> <p>Predisposta ed approvata nel mese di giugno la nuova <i>Convenzione finalizzata a sviluppare e promuovere ricerche ed azioni mirate alla transizione ecologica dell’isola di Gorgona</i>, che vede il Comune nel ruolo di Capofila del partenariato composto da: Istituto Penitenziario di Livorno, ASA - Azienda Servizi Ambientali spa, Dipartimento per l’Economia e l’Impresa dell’Università degli Studi di Firenze (DISEI), Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari Ambientali e Forestali dell’Università degli Studi di Firenze (DAGRI), Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano (PNAT). Approvata nel mese di giugno l’adesione del Comune al TMA, l’Accordo di gestione territoriale siglato nell’ambito del progetto europeo <i>HuMUS Healty Municipal Soils “Gorgona Smart Island”</i> capitanato da ISPRA, ed approvata la sottoscrizione del Mission Soil Manifesto.</p> <p>In data 17/05/2025, nell’ambito della prima “Biennale del Mare e dell’Acqua”, organizzato e realizzato l’evento "La transizione ecologica dell’isola di Gorgona come centro di economia circolare e custode della diversità genetica e culturale del Mediterraneo. Azioni collaborative per la valorizzazione ambientale, la transizione energetica e l’economia circolare nell’isola di Gorgona. Presentazione del rinnovo della convenzione". È inoltre costante il monitoraggio delle misure di sostegno disponibili al fine di poter intercettare nuove risorse necessarie per la realizzazione di nuovi interventi sull’isola.</p>	
<p><b>-Realizzare il Progetto Gorgona-progetto pilota per la Transizione Ecologica delle isole minori (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p>9.06.2025: invio report Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti Idrico e Energetico al Dipartimento Affari regionali presso la PCdM.</p>
<p><b>-Creare e partecipare a Reti e Accordi di partenariato finalizzati alla transizione ecologica e all'economia circolare sull'isola di Gorgona.</b></p>	<p>N. 3 Accordi/Convenzioni/Manifesti:          –nuova Convenzione finalizzata a sviluppare e promuovere ricerche ed azioni mirate alla transizione ecologica dell’isola di Gorgona;          –approvazione adesione al TMA, l’Accordo di gestione territoriale nell’ambito di Gorgona Smart Island;          –sottoscrizione del Mission Soil Manifesto nell’ambito di Gorgona Smart Island.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.02\_OP**  
**Tutelare la qualità dell'aria**  
**Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Settore responsabile:** Ambiente e Transizione Ecologica

**Ulteriori Settori coinvolti:** Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Transizione tecnologica e Smart City

*Non possiamo evitare di avviare un progetto innovativo sulla transizione ecologica del nostro Comune, senza tenere in debito conto la qualità dell'aria. Tre obiettivi da portare avanti in questo mandato riletti con una tessitura più raffinata e tecnicamente avanzata che guardano alla qualità dell'aria ambiente attraverso l'attuazione del Piano di Azione Comunale approvato nel 2024, l'attuazione di misure per mitigare l'impatto delle attività portuali sulla città, per promuovere una cultura dell'aria.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-PROSEGUIRE IL MONITORAGGIO PER TUTELARE LA QUALITÀ DELL'ARIA E RIDURRE LE EMISSIONI**

Avviata l'informazione sulla qualità dell'Aria PAC Livorno con sportello ambientale secondo la Decisione di Giunta Comunale n. 56 del 21/02/2025.

**-Realizzare le azioni previste dal PAC-Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria ambiente (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Il monitoraggio della qualità dell'aria è costante e continuo ogni giorno dell'anno nelle Stazioni di rilevamento gestite da ARPAT. Al momento non sono state rilevate problematiche o criticità su alcun analita. Il PAC prevede che venga previsto uno Sportello ambientale che da febbraio ha cominciato ad operare, dapprima con una postazione prevista nell'atrio del Comune e adesso su appuntamento dei cittadini.

**-Predisporre specifici contributi comunali nell'ambito della totalità delle procedure di autorizzazione ambientale.**

In un approccio che supera i requisiti normativi standard, il Comune di Livorno ha implementato una procedura aggiuntiva per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) e delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA). Oltre alla verifica di conformità urbanistica ed edilizia, l'Amministrazione ha introdotto un ulteriore screening sulle questioni ambientali, con l'obiettivo di rafforzare la tutela e la garanzia ambientale. Al 30 giugno 2025, tutte le autorizzazioni rilasciate hanno seguito questa nuova procedura.

**2-IMPLEMENTARE AZIONI PER MITIGARE L'IMPATTO DELLE ATTIVITÀ PORTUALI SULLA QUALITÀ DELL'ARIA**

Con Decisione di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2025 è stato approvato il corposo Dossier sulla tematica della qualità dell'aria in porto.

**-Realizzare azioni di monitoraggio e controllo sulla qualità dell'aria.**

L'Amministrazione Comunale di Livorno con il supporto e la collaborazione dell'Amministrazione Comunale di Collesalveti sta portando avanti una Cabina di Regia per addivenire alla mitigazione/risoluzione della problematica dei cosiddetti fumi in porto. Sebbene il monitoraggio attuale non abbia evidenziato criticità, è in corso un'interlocuzione con tutti i soggetti competenti (AdSPMTS, Regione Toscana, ARPAT, AUSL) per trovare un accordo per l'installazione di una centralina di rilevamento in area contigua al Porto in linea con le azioni di monitoraggio della qualità dell'aria in ambito portuale previste dalla VIA della Darsena Europa.

**3-PROMUOVERE AZIONI DI INFORMAZIONE SULLA QUALITÀ DELL'ARIA RIVOLTE ALLA CITTADINANZA**

Come ogni anno solare, è iniziata da gennaio la raccolta dei dati analitici provenienti dalle 3 stazioni di rilevamento di Livorno.



-Predisporre il Rapporto annuale della qualità dell'aria del Comune di Livorno.	Al momento non sono stati emanati atti di restrizione per criticità della qualità dell'aria. Entro ottobre-novembre 2025 sarà, come ogni anno, predisposta la Relazione annuale della qualità dell'aria.
-Approvare un Protocollo di Intesa per ottimizzare il processo di gestione delle maleodoranze in città.	Sono iniziate le interlocuzioni con i vari Enti (PM, Arpat AUSL) per definire un'intesa ai fini di fluidificare il processo di segnalazione e gestione delle maleodoranze in città.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.03_OP</b> <b>Migliorare la qualità dell'ambiente con azioni di riqualificazione e bonifica</b> <b>Responsabile politica Assessora Silvia Viviani</b>	
<b>SETTORE RESPONSABILE:</b> Ambiente e Transizione Ecologica <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Gare, Contratti e Patrimonio; Coordinamento Attuativo PNRR  <i>L'obiettivo rivolge la sua attenzione al campo complesso delle bonifiche ambientali con la finalità di ridurre le esposizioni da sostanze contaminanti presenti in alcune aree della nostra città, sia nei suoli sia nelle acque sotterranee. Rilevante attività è dedicata alla prosecuzione delle attività tecnico-amministrative per raggiungere l'approvazione del progetto di bonifica delle acque sotterranee nell'ambito del SIR-SIN Livorno. A questo si aggiunge che, proprio attraverso azioni mirate a chiudere procedimenti di bonifica, si ha l'occasione di restituire agli usi legittimi vaste porzioni di territorio e procedere con la delocalizzazione dell'impianto di depurazione del Rivellino.</i>	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-RESTITUZIONE AGLI USI LEGITTIMI DI TERRITORIO CON LA BONIFICA DELLE ZONE INDUSTRIALI-ARTIGIANALI-RESIDENZIALI</b> Continua l'attività del Settore Ambiente e Transizione Ecologica sui siti contaminati presenti nella nostra città e naturalmente anche in ambito SIN (Ministeriale) e in ambito SIR (Regionale). Al momento si contano n. 36 procedure aperte e così come è stato evidenziato nel Dossier Bonifiche 2024 si tratta di un livello molto buono sotto il profilo ambientale, significando che molte aree (ben 110) nel corso degli anni sono state già restituite agli usi legittimi a fronte di attività di bonifica e/o decontaminazione.	
-Predisporre ogni due anni il "Dossier sulle procedure di bonifica nel Comune di Livorno" (2026 e 2028).	È iniziata la raccolta dei dati che serviranno per la definizione del Dossier sulle procedure di bonifica nel Comune di Livorno, previsto nel 2026.
<b>2-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' ATTINENTI ALLA BONIFICA PER LA DELOCALIZZAZIONE DEL DEPURATORE CITTADINO</b> Con Decisione di Giunta Comunale n. 34 del 04/02/2025 è stato approvato il contributo di ottemperanza Bioraffineria che ha permesso la drastica diminuzione dei vincoli di sicurezza nell'area in cui si prevede il nuovo depuratore cittadino.	
-Realizzare azioni per proseguire le attività per il nuovo depuratore cittadino (rendicontazione per stati di avanzamento).	Con Decisione di GC n. 34 del 04/02/2025 è stato approvato il contributo di ottemperanza per la Bioraffineria. Questa prima attività risulta prodromica anche alla delocalizzazione del depuratore del Rivellino. L'Amministrazione Comunale sta lavorando ad un Accordo di programma con La Regione Toscana, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale, l'Autorità Idrica Toscana ed ASA per l'attuazione di interventi finalizzati all'adeguamento del sistema depurativo della città e del Porto di Livorno. La bozza dell'Accordo è in fase di revisione finale.

<b>3-DEFINIRE IL PROGETTO DI BONIFICA DELLE ACQUE SOTTERRANEE IN AMBITO SIR</b>	
<p>A seguito della definizione del capitolato prestazionale è stato affidato lo studio per la bonifica delle acque sotterranee in ambito SIR.</p> <p>Questo risultato rappresenta un passo avanti significativo, reso possibile da un'importante collaborazione economica: il progetto è finanziato da un contributo regionale di € 200.000, con una partecipazione ai costi da parte del Comune di Livorno (€ 20.000), del Comune di Collesalveti (€ 5.000) e dell'AdSPMTS (€ 20.000).</p> <p>Lo studio è finalizzato non solo a definire il modello concettuale della contaminazione nelle acque sotterranee, ma anche e soprattutto a delineare le modalità di bonifica attraverso una progettazione dettagliata.</p> <p>Si tratta di un passaggio cruciale e decisivo per la bonifica complessiva del Sito di Interesse Regionale.</p>	
<b>-Approvare il Disciplinare Operativo prodromico alla stesura del progetto di bonifica delle acque sotterranee del SIR sulla base del Protocollo d'Intesa sottoscritto nell'anno 2024.</b>	Approvato con Determina Dirigenziale n. 5296 del 25/06/2025.
<b>-Predisporre e approvare in CdS regionale il Progetto di bonifica consortile delle acque sotterranee nell'ambito del Protocollo di Intesa del 2024 (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Successivamente alla disponibilità del lavoro di ricognizione, del modello concettuale della contaminazione delle acque sotterranee e del progetto di bonifica (si prevede intorno ad agosto-settembre 2026) si potrà procedere all'approvazione dell'atto con una Conferenza dei Servizi Regionale.
<b>-Stato di avanzamento dello studio epidemiologico micro-geografico promosso e coordinato da Regione Toscana (report su base annuale).</b>	Avviate da gennaio le interlocuzioni con Regione Toscana per poter definire un report sullo stato di avanzamento di quanto previsto negli atti della Regione Toscana.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.04_OP</b> <b>Salvaguardare e tutelare i cittadini e l'ambiente</b> <b>Responsabile politica Assessora Silvia Viviani</b>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Transizione tecnologica e Smart City (Finalità 1) Ambiente e Transizione Ecologica (Finalità da 2 a 5)</p> <p><b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Gare, Contratti e Patrimonio; Istruzione, Giovani e Partecipazione</p> <p><i>L'obiettivo riguarda le principali pressioni ambientali presenti nel nostro territorio con la finalità di migliorare, mitigare, ridurre la magnitudo. Proseguire con le attività di pianificazione delle stazioni radio-base, predisporre nuovi e più moderni strumenti di pianificazione e regolamentazione degli impatti acustici, salvaguardare la salute e la qualità delle acque di balneazione, proseguire nelle attività del progetto "Livorno Amianto Free" si pongono lo scopo, insieme all'attuazione di programmi di educazione ambientale, di contenere il più possibile l'esposizione a sorgenti non congrue per il benessere dei nostri cittadini.</i></p> <p><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p>	
<b>1-GESTIONE DELL'IMPATTO ELETTROMAGNETICO</b>	
<p>Il Programma comunale degli impianti di Radiocomunicazione del Comune di Livorno rappresenta lo strumento per disciplinare la localizzazione e l'implementazione delle reti di telefonia mobile suddivise per operatore e permette di regolare lo sviluppo delle stesse secondo i programmi di implementazione che gli operatori trasmettono al Comune entro la data del 31 ottobre di ogni anno. Simultaneamente al programma viene elaborata anche la Mappa delle Localizzazioni quale documento grafico a supporto delle valutazioni e degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.</p> <p>A seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del regolamento comunale di attuazione della L.36/2001 sulle stazioni radio base e sulle sorgenti a radiofrequenza, avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 118/2025, si è proceduto all'approvazione del programma comunale degli impianti di Radiocomunicazione per l'anno in corso con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 119/2025.</p> <p>Il monitoraggio annuale dell'inquinamento elettromagnetico effettuato dalla società affidataria del servizio viene eseguito costantemente ed a seguito delle istanze presentate dai gestori. Nel primo semestre 2025 sono state ricevute e valutate n. 69 istanze.</p>	
<b>-Aggiornare annualmente il "Programma comunale per la telefonia mobile".</b>	Programma aggiornato con Delibera di C.C. n. 119/2025.



-Effettuare il monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico cittadino secondo quanto prevede il Regolamento Stazioni Radio base e Sorgenti a Radiofrequenza.	Monitoraggio effettuato sulla base delle previsioni regolamentari.
<b>2-RIDURRE L'IMPATTO ACUSTICO</b>	
Con Decisione di Giunta Comunale n. 133 del 09/05/2025 è stato approvato il Piano delle Aree Silenziose che ha consentito con Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 20/06/2025 l'Adozione del PCCA. Il Regolamento Comunale per le attività rumorose è stato completato ed è in attesa dell'approvazione del Consiglio Comunale che avverrà successivamente all'Approvazione del PCCA. Riguardo alle campagne di sensibilizzazione per il contrasto ai comportamenti rumorosi si sottolinea l'importante attività di controllo e verifica ancora in atto nel quartiere della Venezia e l'avvio della campagna di sensibilizzazione di contrasto al rumore con Decisione di Giunta Comunale n. 110 del 15/04/2025.	
-Approvare il nuovo Piano Comunale di Classificazione Acustica.	Con Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 20/06/2025 è stato adottato il PCCA. Sono iniziate le attività di partecipazione rivolte alla popolazione con la scadenza 29 agosto 2025.
-Approvare il nuovo Regolamento Comunale per le attività rumorose.	Il Regolamento Comunale per le attività rumorose è stato completato ed è in attesa dell'approvazione del Consiglio Comunale che avverrà contestualmente all'Approvazione del PCCA.
-Realizzare periodiche campagne di sensibilizzazione per il contrasto ai comportamenti rumorosi.	Riguardo alle campagne di sensibilizzazione per il contrasto ai comportamenti rumorosi si sottolinea l'importante attività di controllo e verifica ancora in atto nel quartiere della Venezia e l'avvio della campagna di sensibilizzazione di contrasto al rumore con Decisione di Giunta Comunale n. 110 del 15/04/2025.
<b>3-SALVAGUARDARE LA SALUTE PUBBLICA E LA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE</b>	
Per l'anno 2025 è migliorata la soglia del numero delle aree balneabili fruibili nel territorio comunale che nel 2024 era di 18 su 22, mentre nell'anno 2025 con DGR Toscana n 6157 del 26/03/2025 la soglia è stata portata a 21 su 22.	
-Numero di aree balneabili fruibili nel territorio comunale sulla base dell'ordinanza regionale.	Sono ben 21 su 22 i transetti balneabili identificati lungo la costa del Comune di Livorno. Si tratta di un risultato di importante rilievo.
-Monitoraggio costante della qualità delle acque di balneazione ed emanazione, in caso di necessità, di ordinanze di divieto.	A conferma del costante monitoraggio e dell'eccellente qualità delle nostre acque di balneazione, al 30.06.2025 sono state emesse N. 4 ordinanze (due preventive a seguito di episodi temporaleschi e due divieti routinari).
<b>4-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DEL PROGETTO LIVORNO AMIANTO FREE</b>	
Al 30/06/2025 sono state processate n. 202 pratiche di contrasto all'esposizione da amianto.	
-Realizzare il "Progetto Livorno Amianto Free" fino al completamento delle procedure inerenti la verifica e l'eventuale rimozione di tutte le coperture del territorio individuate dal progetto (rendicontazione per stati di avanzamento).	Al 30.06.2025 sono state effettuate ben 202 richieste di intervento indirizzate a soggetti privati per eliminare e/o mettere in sicurezza manufatti con materiale contenente amianto.
-Predisporre ogni due anni il "Dossier sullo stato di avanzamento del Progetto Livorno Amianto Free" (2025, 2027 e 2029).	Il Dossier sull'Amianto è stato completato e si trova in fase di rilettura finale. L'Amministrazione è in attesa dei contributi da parte di ARPAT per poter procedere con l'approvazione del documento.
<b>5-ATTUARE PROGRAMMI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE</b>	
Al 30/06 sono state realizzate le seguenti attività di educazione ambientale: Fumi in Porto; Cerchio Magico si tinge di Blu, Informazione qualità dell'Aria da PAC, Informazione sulla Legionella, Campagna di contrasto al rumore. In data 26 giugno 2025 è stata effettuata la prima giornata di studio "Percorsi d'ambiente" dal titolo "Pianificazione strategica di area vasta per la Costa nella Blue-economy".	
-Realizzare attività di educazione ambientale nelle scuole e nella città.	Realizzate N. 6 attività di educazione ambientale.

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.05\_OP**  
**Manutenzione e potenziamento delle infrastrutture per la mobilità**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**SETTORE RESPONSABILE:** Mobilità sostenibile e Infrastrutture

**Ulteriori Settori coinvolti:** Ambiente e Transizione Ecologica; Manutenzioni e cura della città

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-MANUTENZIONE, POTENZIAMENTO E FUNZIONALITA' DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRAFFICO E DEI SISTEMI DI DRENAGGIO URBANO**

E' proseguita in continuità l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani stradali e dei marciapiedi, integrata da interventi puntuali ABA laddove possibile, caratterizzata dalla fase di realizzazione dei lavori avviati nella annualità precedente con appalti e contratti attuativi di Accordi Quadro. Proseguita allo stesso modo l'attività manutentiva ordinaria con espurghi, scivolamenti di caditoie e dispositivi idraulici, oltre che di riparazioni localizzate di allacci e collettori, risolvendo anche alcune situazioni di interferenze fra reti fognarie.

-Realizzare interventi di manutenzione ordinaria su piani stradali e pertinenze laterali.	Realizzati circa € 150.000 di lavori su carreggiate e marciapiedi con l'AQ Bitumazioni. Sono stati eseguiti anche diversi interventi edili con il servizio a canone ed extra canone SI-STR.
-Realizzare interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione sui piani stradali e pertinenze laterali in relazione alle risorse disponibili (rendicontazione per stati di avanzamento).	Realizzati i seguenti interventi: sistemazione area a parcheggio via dei Sette Santi; fornitura e posa in opera arredo urbano via Ricasoli e altre zone cittadine.
-Realizzare Interventi di manutenzione e riparazione localizzata su dispositivi di intercettazione e collettori di fognatura bianca.	Realizzati numerosi interventi di pulizia e riparazione degli elementi costituenti la rete di fognatura bianca comunale. Nello specifico sono stati conclusi i lavori del 5° contratto attuativo dell'AQ "Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione dispositivi fognatura bianca e pertinenze idrauliche stradali" ed avviati i lavori relativi al 6° contratto attuativo - attualmente in corso. Fra gli interventi più significati è stato concluso il ritrovamento e il ripristino dell'efficienza idraulica del collettore fognario che convoglia le acque di via Lulli al Cavalleggeri EST, ricalibrando anche la fossa di collegamento. Avviata una collaborazione con RFI per il ritrovamento e il mantenimento degli attraversamenti sotto la linea ferrata dei corsi d'acqua e dei collettori del drenaggio urbano.
-Effettuare interventi di adeguamento del sistema di drenaggio urbano cittadino (rendicontazione per stati di avanzamento).	-Avviati, conclusi e collaudati i Lavori di "Manutenzione straordinaria collettore fognatura bianca", via Montebello e rifunionalizzazioni varie. -Aggiudicati i lavori di "Ristrutturazione ed adeguamento funzionale fognatura bianca anno 2024" - Piazza San Jacopo con Determina n. 3885 del 19/5/2025. -Redatto il progetto esecutivo relativo a "Escavo fosse via del Limone, Querciaiola, Acquedotti e Sorgenti". -Approvata e finanziata la convenzione con il Consorzio di bonifica per manutenzione ordinaria corsi d'acqua.

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.06\_OP**  
**Pianificare la mobilità e attuare il piano del traffico e i piani correlati**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Settore responsabile:** Mobilità sostenibile e Infrastrutture

**Ulteriori Settori coinvolti:** Ambiente e Transizione Ecologica; Manutenzioni e cura della città

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-ATTUARE IL PIANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) E IL PIANO DEL TRAFFICO URBANO**

Il PUMS prevede azioni in vari ambiti:

-mobilità ciclistica, mobilità elettrica, pedonale, regolamentazione della sosta, promozione della mobilità sostenibile, del trasporto pubblico, infrastrutture stradali, city logistic.

E' stato implementato il monitoraggio del primo biennio di vigenza del PUMS che ha rilevato l'avanzamento dell'attuazione al 2023. Le azioni previste nel piano riguardano in modo trasversale gran parte degli obiettivi operativi del settore.

Il PGTU prevede una serie di misure ed interventi nel breve e medio periodo da inquadrare nella strategia generale del PUMS.

Il ritardo nell'approvazione del nuovo Piano Operativo ha condizionato la sintesi sui contenuti del testo finale, che auspicabilmente dovrebbe essere adottata in Giunta Comunale entro il mese di settembre per avviare subito dopo le verifiche ambientali (assoggettabilità VAS/ VAS) sul documento preliminare ambientale già redatto in bozza, e la fase di consultazione pubblica.

L'approvazione potrebbe pertanto avvenire entro dicembre 2025.

**-Realizzare le azioni previste nel Piano urbano della mobilità sostenibile (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Avanzate le azioni previste nel PUMS riguardanti in modo trasversale gran parte degli obiettivi operativi del Settore Mobilità a cui si rimanda per i risultati raggiunti nei relativi indicatori.

**-Realizzare le azioni previste nel Piano generale del traffico urbano (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Pur non avendo approvato il documento sono tuttavia state recepite alcune indicazioni fornite nel documento in progress; in particolare sono stati realizzati alcuni interventi/studi anticipatori, quali ad esempio:  
-delimitazione a tratteggio delle corsie su Viale Italia a definirne i margini laterali con larghezza normativa prevista;  
-spostamento attraversamento pedonale su Via Pendola;  
-studio ipotesi alternative fattibilità sistema tramviario cittadino;  
-studio ipotesi alternative fattibilità adeguamento variante Aurelia;  
-approfondimenti dettaglio varie proposte;  
-studi approfondimento PUMS.

**-Realizzare interventi necessari a migliorare la viabilità (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Realizzate alcune azioni previste dal PGTU (vedi precedente indicatore). In particolare le seguenti:  
-delimitazione a tratteggio delle corsie su Viale Italia a definirne i margini laterali con larghezza normativa prevista;  
-spostamento attraversamento pedonale su Via Pendola;  
-studio ipotesi alternative fattibilità sistema tramviario cittadino.

**2-SVILUPPARE E INCENTIVARE IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Come negli anni passati sono state riconosciute agevolazioni per l'acquisto di abbonamenti a prezzi calmierati inoltre sono state previste navette gratuite in occasione di importanti manifestazioni cittadine al fine di ridurre l'uso del mezzo privato. Grazie ai finanziamenti ministeriali è in corso il rinnovo del parco mezzi con autobus elettrici. Le aree a domanda debole sono servite mediante servizio sostitutivo/integrativo del TPL con taxi. Al fine di incentivare l'uso collettivo del taxi è attiva la app Voli finalizzata alla costituzione di gruppi per la condivisione del viaggio in taxi.

-Effettuare periodiche campagne di sensibilizzazione per favorire l'utilizzo del trasporto pubblico.	Redatte note/comunicazioni e conferenze stampa.
-Finanziare abbonamenti a prezzi calmierati per particolari categorie, come studenti o lavoratori.	Nei primi sei mesi del 2025 sono state mantenute le agevolazioni tariffarie sugli abbonamenti urbani per gli utenti in fascia ISEE inferiore ad € 36.151,98 con la compensazione dei mancati introiti del gestore TPL da parte dell'Ente.
-Garantire in modo permanente servizi a navetta per le aree a domanda debole.	E' in corso l'elaborazione del programma di esercizio da porre a base di gara del servizio integrativo/sostitutivo del TPL nell'area a domanda debole.
-Effettuare campagne di sensibilizzazione per promuovere l'uso del taxi e degli NCC, specialmente se condivisi, anche attraverso la app comunale Voli.	Si è mantenuta l'operatività dell'app Voli.
-Acquistare a livello centralizzato regionale mediante convenzionamento con A.T. nuovi bus elettrici per contribuire al rinnovo del parco mezzi di Autolinee Toscane mediante utilizzo dei fondi PNRR.	E' stato effettuato l'acquisto di tre autobus elettrici con il finanziamento di cui al piano nazionale strategico della mobilità sostenibile.
-Attivare servizi di trasporto pubblico, anche con orari ridotti, durante le principali festività, escluso il primo maggio.	Servizio della Funicolare per le sere della Festa di San Giovanni in piazza delle Carrozze a Montenero 21-22-23; apertura e gratuità della corsa dalle ore 19,00 alle ore 01,00.
-Effettuare iniziative per migliorare l'accessibilità al trasporto pubblico per le persone con disabilità.	In corso interlocuzioni con il gestore del trasporto pubblico per migliorare l'accessibilità.
-Attivare sul territorio comunale una app che renda l'utilizzo del TPL più agevole per le persone ipovedenti e non vedenti.	In corso interlocuzioni con il gestore del trasporto pubblico per realizzare la app per ipovedenti e non vedenti.
<b>3-SICUREZZA STRADALE</b>	
L'Ente è risultato destinatario un finanziamento ministeriale di euro 780.181,00 per la sostituzione ed il potenziamento della segnaletica verticale prioritaria in attuazione al Piano nazionale della sicurezza stradale che ha raccomandato, ai fini del miglioramento della sicurezza in ambito urbano, azioni tese all'adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale. E' stato quindi conferito un incarico per la realizzazione del piano di segnalamento previsto dal decreto di finanziamento sulla base delle criticità evidenziate dallo studio sull'incidentalità commissionato dall'Ente con le risorse del fondo progettazione opere prioritarie.	
-Realizzare interventi di messa in sicurezza stradale (rendicontazione per stati di avanzamento).	-Realizzati diversi interventi di modifica della viabilità in alcune strade (Vicolo delle Lavandaie, via Bacchelli, via Cimabue), installati alcuni dossi artificiali per la riduzione della velocità veicolare e posizionati alcuni specchi parabolici agli incroci per il miglioramento della visibilità. -Migliorata intersezione accesso e nuovo attraversamento presso molo di Antignano per continuità pedonale con via Pendola. -Realizzati interventi vari segnaletica V/H, dissuasori, specchi parabolici, modifiche localizzate viabilità. -Eseguiti a canone anche alcune riparazioni edili puntuali con il servizio SI-STRADA.
-Realizzare tratti stradali/nuove zone 30 (rendicontazione per stati di avanzamento).	Realizzati alcuni tratti di limite di velocità a 30 km/h per l'installazione di dossi artificiali. -Regolarizzate con ordinanze limite 30 in prossimità dissuasori della velocità.

-Realizzare azioni finalizzate alla sottoscrizione di un Protocollo con ANAS e Provincia che permetta di realizzare sul Romito fermate per il trasporto pubblico e attraversamenti pedonali illuminati (rendicontazione per stati di avanzamento).	Effettuati alcuni sopralluoghi congiunti per verificare la fattibilità degli interventi realizzabili sul Romito.
-Realizzare azioni finalizzate alla sottoscrizione di un Protocollo con SAT e Regione Toscana che possa garantire il transito gratuito sull'A12 dei mezzi pesanti che appartengono a imprese locali (rendicontazione per stati di avanzamento).	-Con Decreto Prefettizio è stato vietato il transito ai mezzi superiori a 7,5 tonnellate sul Romito e sulla S.R.206 a partire dal 15 aprile fino al 15 ottobre 2025. Si sono tenuti numerosi incontri per individuare le modalità di ristoro degli autotrasportatori che subiranno perdite economiche a seguito di detto provvedimento. Il Comune di Livorno si è impegnato a contribuire ai ristori stanziando la somma di € 15.000. I ristori saranno erogati dalla Camera di commercio.
-Attivare Servizi di trasporto pubblico notturno per i giovani compatibilmente con le risorse disponibili.	-Mantenuta la funzionalità dell' App Voli che agevola l'utilizzo condiviso del TPL non di linea. -Estensione oraria delle linee notturne 21 e 22 con utilizzo prevalente giovanile.
<b>4-CICLABILITÀ</b>	
Con riferimento all'attuazione del Biciplan è in corso di esecuzione ciclopista Tirrenica Nord (tratte Calambrone-Cateratte, Cateratte-Mura Lorenesi- Piazza Ferrucci) e ciclopista Tirrenica (tratta Sud Rex – Miramare). La ciclostazione di piazza Dante è divenuta punto di riferimento per tutte le iniziative in materia di mobilità durante le quali è stato possibile provare biciclette inclusive.	
-Realizzare le azioni contenute nel Biciplan (rendicontazione per stati di avanzamento).	In corso di esecuzione ciclopista Tirrenica Nord tratta Calambrone -Cateratte, Cateratte-Mura Lorenesi- Piazza Ferrucci; Ciclopista Tirrenica Sud Rex – Miramare.
-Effettuare attività di promozione del cicloturismo anche per le persone con disabilità (rendicontazione per stati di avanzamento).	Consegnata la gestione della velostazione Pedali preceduta da un avviamento promozionale parziale nel 2024. La manifestazione molto partecipata Bimbibici in collaborazione con la Fiab è partita dalla ciclostazione, punto nodale per il cicloturismo cittadino, ed ha dato la possibilità di provare bici inclusive.
<b>5-SVILUPPARE E RIQUALIFICARE LE AREE PEDONALI</b>	
La riqualificazione della Bellana, Logo Pio e la realizzazione a verde di Via Ricasoli è stata compiuta ed integrata con gli arredi. Per quanto riguarda la riqualificazione dei piani stradali degli Scali con la messa a vista della pavimentazione storica è stato definito un “modus operandi” di collaborazione con i privati proprietari di cantine con problemi strutturali, che consentirà una loro compartecipazione alle spese per l'intervento di consolidamento statico delle cantine. In avanzato stato di definizione la conseguente prima Convenzione ispirata a questi principi con la Fondazione CRL. Il progetto complessivo di pedonalizzazione delle aree più pregiate o addirittura di tutta la Venezia richiede un percorso particolarmente complesso e da condividere con i residenti, non ancora avviato.	
-Effettuare un percorso partecipato con i residenti e i commercianti per disegnare la nuova zona pedonale del centro.	Si sono svolti incontri con i residenti in contesti più ampi nei quali sono stati prospettati possibili sviluppi, ma non ancora incontri dedicati.
-Realizzare nuove isole pedonali (rendicontazione per stati di avanzamento).	Realizzata area antistante accesso Terme del Corallo ed area pedonale su via Montenero adiacente la nuova rotatoria.
-Realizzare la rimodulazione delle zone di parcheggio per i residenti del centro cittadino (rendicontazione per stati di avanzamento).	In corso interlocuzioni e confronti con i soggetti coinvolti.

<b>6-SVILUPPARE E RIQUALIFICARE LE ZONE DI SOSTA</b> La realizzazione delle cerniere di mobilità previste da PUMS è maggiormente approfondita nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU); in particolare nel PGTU la realizzazione della Cerniera di mobilità EST (Area via Masi, Palasport, stazione FS) e la Cerniera SUD (Viale delle Libertà-Cimitero della Misericordia) è prevista nello scenario temporale a medio termine, mentre la realizzazione della Cerniera di Mobilità NORD (zona S. Marco) è prevista a più lungo termine. Tenuto conto dell'efficacia degli stalli sosta 'compra e vai' già realizzati in città, sono stati realizzati e in corso di progettazione altri stalli della stessa tipologia anche in quartieri periferici.	
-Realizzare nuove cerniere di mobilità previste dal PUMS (rendicontazione per stati di avanzamento).	La progettazione definitiva sarà avviata a seguito della approvazione del PGTU.
-Realizzare nuove aree di sosta compra e vai (rendicontazione per stati di avanzamento).	Realizzati due "compra e vai" nel quartiere di Salviano.
<b>7-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA E CONDIVISA</b> L'installazione di tutte le colonnine dei due operatori concessionari Enel X e Be Charge è stata completata e sono state definite le installazioni nelle varie sedi ed esaminati gli elaborati progettuali, da integrare in alcune parti. Per quanto riguarda il potenziamento del servizio di car-sharing elettrico, avviato nell'ambito del progetto Modì (Mobilità dolce e integrata nell'area vasta livornese) finanziato dal Ministero dell'Ambiente), la valutazione relativa all'incremento della flotta e alla evoluzione da modello station-based a free floating sarà completata nel secondo semestre.	
-Installare da parte operatori qualificati nuove colonnine elettriche di ricarica di accesso pubblico.	Completata l'installazione di tutte le 32 colonnine dei due operatori concessionari Enel X e Be Charge.
-Installare colonnine di ricarica per i mezzi di servizio nelle sedi comunali.	Definite le installazioni nelle varie sedi ed esaminati gli elaborati progettuali, da integrare in alcune parti.
-Incrementare il numero di auto elettriche a disposizione del servizio di Car Sharing.	Sono in corso valutazioni sulla sperimentazione del car sharing.
-Elaborare un Progetto di fattibilità per il passaggio dal modello station based al modello free floating del servizio di Car Sharing.	Il progetto di fattibilità potrà essere avviato nel secondo semestre.
<b>8-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SICURA PER LE SCUOLE</b> Il PUMS ed il Piano di dettaglio MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA sottolineano l'importanza della realizzazione di percorsi specializzati in prossimità delle aree scolastiche organizzati e riconoscibili per aumentare la sicurezza scolastica. In particolare, grazie al finanziamento ministeriale (D.M. 311/2024), sono in programma – come previsto dal Piano triennale dei lavori pubblici annualità 2025 – interventi di sostituzione e potenziamento della segnaletica prioritaria per la sicurezza stradale, nell'ambito del quale sono previsti interventi prioritari nei pressi degli istituti scolastici.	
-Attivare in tutte le scuole primarie Servizi di pedibus e, dove possibile, di bicibus (rendicontazione per stati di avanzamento).	Rendicontazione complessiva al 31/12.
-Realizzare interventi per l'incremento della sicurezza stradale e pedonale nei pressi delle scuole (rendicontazione per stati di avanzamento).	Avanzata realizzazione degli interventi PEBA, LOTTI 1, 2, 3, 4 che, oltre all'abbattimento delle barriere architettoniche, prevedono interventi sulla geometria ed altimetria degli elementi stradali finalizzati alla sicurezza.
-Elaborare un Progetto di fattibilità per la creazione di strade scolastiche con segnaletica dedicata.	Al momento non vi è stata la possibilità di avviare l'attività progettuale.



<b>9-DIFFONDERE LE INFORMAZIONI SULLA MOBILITA' CITTADINA-INFOMOBILITÀ</b>	
Tale attività, al momento solo prospettata in termini generici, sarà avviata nel secondo semestre.	
-Aggiornare la segnaletica relativa alla mobilità cittadina (rendicontazione per stati di avanzamento).	Sono stati effettuati oltre 200 interventi puntuali di modifica della segnaletica e 7 interventi più estesi. La redazione in corso di un progetto di messa a norma della segnaletica verticale cittadina di importo superiore ad € 700.000, da sottoporre a candidatura per contribuzione pubblica, consentirà di migliorarne la visibilità e percezione, soprattutto nelle aree vicine agli istituti scolastici, altre aree di interesse pubblico, e strade con elevata incidentalità.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.07_OP</b> <b>Ridurre i rifiuti</b> <b>Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Manutenzioni e Cura della Città <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Entrate e revisione della spesa; Società partecipate Sport e Impianti sportivi	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-ESTENDERE LA TARIFFAZIONE PUNTUALE E SVILUPPARE LE AZIONI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE</b>	
Elaborazione cronoprogramma introduzione TARIP nuove zone a partire da gennaio 2026 (Fabbricotti e S. Iacopo).	
-Incrementare le utenze a cui è applicata la Tariffazione puntuale.	Istruttoria congiunta con AAMPS al fine di incrementare di ca. 15.000 utenze entro il 2026.
-Realizzare campagne di informazione e di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza per diffondere la conoscenza della Tariffazione puntuale.	Formulazione del programma della campagna informativa da tenersi a partire dall'autunno 2025.
-Formulare proposte di Patti di collaborazione rivolte alla GDO per la riduzione del packaging.	In fase di istruttoria nell'ambito dei progetti relativi alle politiche del cibo.
-Attivare nuove modalità di raccolta dei rifiuti differenziati nell'area mercatale (rendicontazione per stati di avanzamento).	Da definire al momento della riorganizzazione dell'area mercatale.
<b>2-CREARE NUOVI CENTRI DI RACCOLTA ED ESTENDERE I CASSONETTI PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE</b>	
Individuate n. 2 possibili aree per la realizzazione di n. 2 centri di raccolta da candidare a bando finanziamento POR-FESR.	
-Creare due nuovi centri di raccolta (rendicontazione per stati di avanzamento).	Individuate n. 2 possibili aree.
-Installare nuovi cassonetti per la tariffazione puntuale.	Istruttoria in corso.
-Installare nuove fototrappole.	Le fototrappole presenti sono spostate di volta in volta secondo necessità e priorità individuate di concerto con Polizia Locale.
<b>3-PRODURRE BIO-METANO DALLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI E OTTIMIZZARE LA LAVORAZIONE DEI FANGHI</b>	
Effettuati diversi confronti con i soggetti coinvolti ai fini del rispetto del cronoprogramma di cui al bando PNRR.	
-Realizzare azioni volte al buon avanzamento del progetto fungendo da Cabina di regia.	Ultimo incontro con tutti i soggetti interessati in data 12 giugno 2025 per aggiornamento stato lavori.
<b>4-DOTARSI DI STRUMENTO REGOLAMENTARE OPERATIVO ED AGGIORNATO</b>	
Istruttoria in corso, in attesa anche del regolamento tipo di ATO Toscana Costa sui Centri di Raccolta da inserire nel regolamento gestione rifiuti.	
-Approvare la revisione del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.	Istruttoria in corso.

<b>5-DISMISSIONE DEL TERMOVALORIZZATORE</b>	
Contatto costante con AAMPS in merito alle attività da svolgere nell'ambito dell'AIA. Individuazione aree liberate (preselezione) per creare baie per legno, ingombranti, terre da scavo in supporto ai centri di raccolta.	
<b>-Monitorare la dismissione del termovalorizzatore (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Costante aggiornamento con AAMPS titolare delle autorizzazioni AIA relative al TVR.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.08_OP</b> <b>Politiche alimentari e cultura del riciclo e del riuso</b> <b>Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello</b>	
Settore responsabile: Manutenzioni e Cura della Città	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-FAVORIRE IL RIUSO ATTRAVERSO MERCATINI DI QUARTIERE ED EVENTI</b>	
Interlocuzioni con Centro Evviva per iniziative volte a favorire le buone pratiche.	
<b>-Realizzare mercatini di quartiere ed eventi per favorire la buona pratica del riuso.</b>	Programmazione eventi da realizzare nel secondo semestre 2025.
<b>2-FAVORIRE LA SOSTENIBILITÀ' ATTRAVERSO L'ACQUISTO DI OGGETTI CONTENENTI MATERIALE RICICLATO</b>	
Programmazione attività da realizzare.	
<b>-Realizzare azioni di promozione per favorire l'acquisto di prodotti contenenti materiale riciclato.</b>	Istruttoria in corso.
<b>-Approvare specifiche Linee guida per l'acquisto di oggetti in materiale riciclato da parte degli uffici del Comune di Livorno.</b>	Istruttoria in corso.
<b>3-SVILUPPARE LE ATTIVITÀ' DI LOTTA ALLO SPRECO ALIMENTARE ESTENDENDO IL BANCO 13</b>	
Interlocuzione con il gestore del servizio rifiuti per la pianificazione delle attività da eseguire nel secondo semestre 2025 e nelle annualità successive.	
<b>-Redigere il progetto mirato all'estensione a rotazione del Banco 13 nei quartieri cittadini.</b>	Istruttoria in corso.
<b>-Realizzare presso il Banco 13 azioni finalizzate alla diffusione delle buone pratiche alimentari.</b>	Istruttoria in corso.
<b>-Garantire supporto tecnico alle attività del Consiglio del Cibo.</b>	Presenza agli incontri del Consiglio e suo coinvolgimento per i progetti portati avanti dall'Amministrazione.
<b>4-PROMUOVERE IL RECUPERO E IL RICICLO DELLE ACQUE</b>	
Prime interlocuzioni con ASA.	
<b>-Predisporre un quadro conoscitivo prodromico allo sviluppo delle reti duali in collaborazione con ASA S.p.A.</b>	Istruttoria in corso.



**OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.09\_OP**  
**Valorizzare il sistema integrato delle aree protette dei monti livornesi**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Settore responsabile:** Manutenzioni e Cura della Città

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-PROSEGUIRE CON LE AZIONI DI TUTELA DELLE AREE PROTETTE E DI VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI**

Con DGR n. 124 del 10.2.2025 la Giunta Regionale ha approvato l'avvio del procedimento per la revisione, aggiornamento e predisposizione dei regolamenti delle riserve naturali regionali.

Risorse assegnate con Decreto regionale n. 14670/2024 del 27/06/2024 per un importo di € 7.000,00 dalla RT al Comune di Livorno per la realizzazione del miglioramento della fruibilità della Riserva. CUP J42H24000330002.

Risorse assegnate con Decreto regionale n. 14670/2024 del 27/06/2024 per un importo di € 6.000,00 al Comune di Collesalveti ma in coprogettazione con il Comune di Livorno per la produzione di Segnaletica orizzontale e verticale CAI.

Decreto regionale n. 10933/2025 del 21/05/2025 assegnati al Comune di Livorno per finanziamento convenzione per la realizzazione del progetto didattico di importo pari a € 5.000,00.

<b>-Definire e approvare le Regole di salvaguardia del Sistema integrato delle aree protette dei monti livornesi.</b>	Nel primo semestre è stata concordata la data del settimo incontro che si è svolto a Livorno il 18 luglio 2025, presso il Palazzo Granducale, sede della Provincia, dedicato particolarmente alla Riserva dei Monti Livornesi.
<b>-Rinnovare/aggiornare la sentieristica anche in ottica di accessibilità (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Fra il CAI e i comuni della Riserva Monti Livornesi (Livorno, Collesalveti e Rosignano Marittimo) è in fase di sottoscrizione un patto di collaborazione specifico.
<b>-Rinnovare/aggiornare la segnaletica anche in ottica di accessibilità (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Fra il CAI e i comuni della Riserva Monti Livornesi (Livorno, Collesalveti e Rosignano Marittimo) è in fase di sottoscrizione un patto di collaborazione specifico.
<b>-Realizzare iniziative e progetti con le scuole.</b>	Fra i tre comuni sopra citati è in fase di formulazione e sottoscrizione una convenzione per l'affidamento del Servizio di elaborazione e realizzazione del progetto didattico dei Monti livornesi.

**2-PROSEGUIRE IL PERCORSO DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI MONTI LIVORNESI**

E' stato valorizzato il Sistema integrato delle aree protette dei Monti Livornesi con iniziative finalizzate al coinvolgimento della collettività, affinché si diffonda la mentalità che per fruire del bene comune è necessario che tutta la comunità sia responsabilizzata nel tutelarlo.

<b>-Realizzare azioni per la conoscibilità del Sistema integrato delle aree protette dei Monti Livornesi.</b>	Oltre alla giornata annuale dei Monti Livornesi, che fa parte di sentieri in Festa e che si è svolta il 14 e 15 giugno, il 15/06/2025 è stato realizzato il Quarto Bioblitz sui monti livornesi in collaborazione con il WWF e con la presenza di circa 50 cittadini escursionisti e con l'inaugurazione del pannello informativo di Valle Benedetta e della Riserva dei Monti Livornesi.
<b>-Organizzare la Giornata annuale dei Monti livornesi.</b>	La giornata annuale dei Monti Livornesi, che fa parte di Sentieri in festa, si è svolta il 14 e 15 giugno.

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.10\_OP**  
**Curare lo spazio pubblico della città**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Settore responsabile:** Manutenzioni e Cura della Città

**Ulteriori Settori coinvolti:** Direzione Generale; Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-SVILUPPARE ULTERIORMENTE IL PROGETTO SEGNALE-LI**

Sono state gestite tutte le segnalazioni pervenute all'Ufficio Manutenzione Edilizia del Patrimonio nel primo semestre del 2025. Si è assistito ad un incremento delle segnalazioni pervenute dai Consigli di Quartiere, a dimostrazione dello sviluppo del modello "Manutentore di Quartiere".

Nel secondo semestre del 2025 si provvederà ad adottare strumenti contrattuali adeguati al nuovo modello proposto; nel frattempo si è proceduto con l'affidamento diretto dell'appalto ad operatore economico diverso dal precedente affidatario, nel rispetto del principio di rotazione.

<b>-Progettare la nuova organizzazione del Servizio SegnaleLI sul modello di "Manutentore di quartiere".</b>	La nuova organizzazione del Servizio SegnaleLI progettata sul modello di "Manutentore di quartiere" ha determinato un incremento delle segnalazioni pervenute, che al 30/06 erano pari a 69, tutte evase.
<b>-Adeguare lo strumento contrattualistico attuativo al nuovo modello di organizzazione progettato.</b>	Da realizzare.

**2-IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI RIMOZIONE DELLA VEGETAZIONE INFESTANTE**

Con determinazione n. 2378 del 28.03.2025 si è provveduto all'affidamento del servizio di sfalcio delle erbe infestanti lungo la rete stradale urbana e i camminamenti pedonali cittadini.

Il servizio è stato implementato con determinazione n. 5172 del 01.07.2025, con l'affidamento del servizio di pulizia delle zanelle e dei bordi cordinati lungo gli assi viari cittadini.

<b>-Affidare un appalto dedicato, appositamente studiato per garantire adeguati livelli di decoro urbano.</b>	N. 4 squadre impegnate nel servizio giornaliero di sfalcio sui marciapiedi e N. 4 squadre dedicate al servizio di pulizia zanelle. Preparati gli atti tecnici necessari per poter avviare le procedure di gara per l'attivazione di un Accordo Quadro di 1.770.000 per la gestione delle infestanti sul territorio urbano (circa 380 km).
---	---

**3-RIQUALIFICARE E RIGENERARE I PICCOLI SPAZI NEI QUARTIERI**

Aumentate le dotazioni di arredo urbano con messa in opera di nuove panchine.

<b>-Riqualificare e rigenerare piccoli spazi nei quartieri individuati in sinergia con il mondo SegnaleLI.</b>	Installati due nuovi tavoli in un parco e collocate 26 nuove panchine in diversi quartieri.
--	---

**4-MANUTENZIONE, CURA E INCREMENTO DEL VERDE IN CITTA'**

Predisposta la messa a dimora di alberature e la stipula di patti di collaborazione con i cittadini.

<b>-Monitoraggio in positivo del Bilancio arboreo.</b>	Piantati nel primo semestre 2025 n. 161 alberi. Attivati 6 patti di collaborazione per le irrigazioni di soccorso.
<b>-Realizzazione di banner sul sito istituzionale con la descrizione delle attività di cura ed incremento del verde attuate dal Settore.</b>	Sono in corso di realizzazione delle pagine web con link alla pagina "Siti tematici" della Rete Civica che verrà chiamata Patrimonio Arboreo Comunale. Al suo interno una pagina dedicata agli alberi monumentali e una pagina dedicata al censimento delle alberature comunali con il Bilancio Arboreo.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.11_OP</b> <b>Le grandi opere per la città: sviluppare le infrastrutture</b> <b>Responsabili politici Assessora Giovanna Cepparello/Assessore Federico Mirabelli</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Mobilità sostenibile e Infrastrutture	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-AVVIARE I LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO TERME DEL CORALLO</b>	
Sono state avviate interlocuzioni con Regione Toscana e RFI per concordare e monitorare le fasi di progettazione dell'opera, il cui bando con procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa è stato pubblicato nel mese di aprile, aggiudicato nel mese di giugno, con servizio consegnato ad inizio luglio ad una Società molto qualificata a livello nazionale, rispettando i termini per la concessione del Mutuo da Fondo rotativo progettualità.	
<b>-Progettare e realizzare il Sottopasso Terme del Corallo (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	In data 11/06/2025, con determinazione dirigenziale n. 4550, è stato affidato il servizio di redazione del PFTE.
<b>2-PROGETTARE E AVVIARE LE INTERLOCUZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI NUOVI COLLEGAMENTI RAPIDI FERROVIARI CON PISA E LUCCA</b>	
Con decisione della Giunta Regionale n. 31 del 16.06.2025 è stato approvato il monitoraggio del Piano Regionale Integrato Infrastrutture e Mobilità (PRIIM) 2025, nel quale si da atto che: "La Regione Toscana ha avviato una serie di approfondimenti relativi alla fattibilità di collegamenti infrastrutturali metropolitani. Oltre all'area Firenze-Prato, sono in corso le interlocuzioni per ulteriori verifiche per l'area Pisa-Livorno-Lucca. Entrambe le aree hanno una connotazione specifica nella programmazione regionale, in qualità di aree integrate urbane (AIU), per le quali occorre superare i confini amministrativi comunali e provinciali adottando una scala adeguata di governance multilivello. In questo contesto è fondamentale valutare, alla luce delle esigenze di un territorio che ha caratteristiche dinamiche ed una densità diversa da quella propriamente urbana, la risposta più adeguata in un sistema con caratteristiche intermedie tra la ferrovia e la tramvia. In questo senso si sviluppano le analisi relative ad una tramvia di tipo veloce, che possa viaggiare in ambito urbano e periurbano."	
<b>-Realizzare azioni di interlocuzione con Regione Toscana e RFI per la realizzazione di un sistema di collegamento rapido su ferro tra Livorno Stazione Marittima, Pisa San Rossore e Lucca (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Le azioni di interlocuzione con Regione Toscana sono state effettuate e recepite nel Monitoraggio del PRIIM 2025.
<b>3-PROGETTARE LA TRAMVIA ED AVVIARE LE NECESSARIE INTERLOCUZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ALLARGAMENTO DELLA VARIANTE AURELIA</b>	
Sulla base della documentazione progettuale presentata dalle società incaricate (DOCFAP- documento di fattibilità delle alternative progettuali), sono stati effettuati approfondimenti e incontri tecnici specifici al fine di scegliere la soluzione da approfondire nella successiva fase, prevista nel secondo semestre 2025	
<b>-Effettuare una valutazione tecnica e politica del Progetto relativo alla realizzazione di una tramvia cittadina e definire il relativo cronoprogramma.</b>	Effettuati approfondimenti e incontri tecnici specifici al fine di scegliere la soluzione da approfondire nella successiva fase, prevista nel secondo semestre 2025.
<b>-Effettuare una valutazione tecnica e politica del Progetto relativo alla messa in sicurezza e all'allargamento della variante Aurelia cittadina e definire il relativo cronoprogramma.</b>	

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.01.12\_OP**  
**Realizzare i progetti attuativi per riprogettare la città**  
**Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Coordinamento attuativo PNRR

**Ulteriori Settori coinvolti:** Ambiente e Transizione Ecologica; Transizione tecnologica e Smart City; Mobilità Sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura Della Città

*Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 3**

Relativamente al Masterplan Scopaia, si evidenziano 9 progetti in elaborazione In linea coi tempi previsti.

La Forestazione urbana di Via del Crocino è in corso di progettazione.

I lavori in Piazza del Cisternone sono in corso (det. di aggiudicazione 1929 del 13.03.25): inserimento alberature, vasca raccolta acque piovane, pavimentazione con materiali riflettenti.

**-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Masterplan Scopaia: n. 9 progetti in elaborazione.  
Forestazione urbana via del Crocino: lavori in corso di progettazione.  
Piazza del Cisternone: lavori in corso.

LINEA DI MANDATO 4  
LIVORNO INNOVATIVA

Obiettivo strategico 4.01\_ST  
Potenziare l'innovazione e la formazione

OBIETTIVO OPERATIVO 4.01.01\_OP  
Sviluppare strategie e progetti per l'innovazione e la formazione  
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

**Settore responsabile:** Sviluppo Economico, Commercio e Turismo (finalità da 1 a 4); Istruzione, Giovani e Partecipazione (finalità 5)

**Ulteriori Settori coinvolti:** Manutenzioni e Cura della Città; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-REALIZZARE UN SERVIZIO DI ANIMAZIONE PER START-UP E IMPRESE A FAVORE DELL'INNOVAZIONE**

Nel corso del I semestre si è lavorato a una ridefinizione del progetto del servizio di animazione del Polo Urbano di Innovazione, cercando di concentrare la progettazione di tali attività sull'organizzazione di una serie di attività di rete utili alla costruzione di un ecosistema di startup innovative legate ai settori caratterizzanti l'economia territoriale. Le relative attività si concretizzeranno nel secondo semestre 2025.

-Organizzare Eventi di animazione della Rete Ambasciatori di Livorno nel Mondo (REALM).	Da realizzare nel secondo semestre.
-Organizzare il Contest giovani innovatori.	In corso valutazione aggiornamento indicatore.
-Organizzare eventi di presentazione di bandi di finanziamento.	Da realizzare nel secondo semestre.
-Sviluppare un servizio di mentoring per aspiranti imprenditori.	In corso valutazione aggiornamento indicatore.

**2-CONSEGUIRE IL RICONOSCIMENTO GIURIDICO DEL CITEM PER CREARE UN SISTEMA DELLA CONOSCENZA E DELL'INNOVAZIONE**

E' stato costituito il Comitato Scientifico di CITEM che si è riunito in due occasioni in vista della preparazione dell'agenda scientifica da presentare all'interno della Biennale del Mare e dell'Acqua. Il 15 maggio si è tenuta una giornata di presentazione delle attività di CITEM aperta alla cittadinanza e alle scuole. E' proseguito il lavoro di coordinamento dei centri insediati e di mappatura degli spazi liberi. Si sono tenuti vari incontri per la definizione di un'ipotesi di intervento per ridurre presso Dogana d'Acqua le elevate temperature estive.

-Formalizzare la costituzione di un comitato scientifico del CITEM.	E' stato definito il Comitato scientifico che si è riunito, come da verbali, in data 20/02/2025 e 07/04/2025. La presa d'atto della costituzione del comitato verrà formalizzata con provvedimento della GC.
-Presentare un'agenda di ricerca del CITEM.	E' stata presentata in occasione delle Biennale del Mare un'agenda di ricerca condivisa del Citem.

**3-POTENZIARE IL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE**

Le attività di promozione dell'offerta di percorsi ITS è da realizzare nel secondo semestre in coincidenza con l'avvio della campagna per la raccolta delle iscrizioni scolastiche.

-Realizzare azioni di supporto comunicativo finalizzate a favorire lo sviluppo e il potenziamento dell'offerta dei percorsi di istruzione tecnica superiore.	Da realizzare nel secondo semestre.
--	-------------------------------------

**4-FACILITARE IL RICONOSCIMENTO DI LIVORNO QUALE DISTRETTO TECNOLOGICO REGIONALE DELLA LOGISTICA**

Tale attività, essendo legata all'inquadramento giuridico da attribuire a CITEM, richiede ulteriori momenti di riflessione in vista della definizione del progetto da sottoporre alla Regione.

-Realizzare azioni per verificare la fattibilità della creazione di un Distretto Tecnologico Regionale della Logistica nel territorio livornese (rendicontazione per stati di avanzamento).	Da realizzare nel secondo semestre
<b>5-PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI SVILUPPO DEL CAMPUS LIVORNO</b> A seguito del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 481/2024, il Settore Istruzione ha attivato un supporto agli operatori economici relativamente al Bando Housing universitario PNRR per la creazione a Livorno di alloggi per studenti universitari. A tal fine è stato organizzato presso il Cisternino di città un incontro con il Commissario straordinario housing universitario e gli stakeholders per fornire tutte le informazioni necessarie alla partecipazione. Con decisione di Giunta Comunale n. 161 del 17/06/2025, è stato avviato l'iter per incrementare il supporto economico all'Università di Pisa al fine di rafforzare il percorso di creazione del Campus Universitario a partire dal Polo della Logistica.	
Realizzare azioni finalizzate a favorire l'attivazione a Livorno di Master universitari.	In corso di attuazione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 4.01.02_OP</b> <b>Mettere al centro i giovani</b> <b>Responsabile politico Assessore Michele Magnani</b>	
<b>SETTORE RESPONSABILE:</b> Istruzione, Giovani e Partecipazione <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Politiche sociali e sociosanitarie	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-ATTIVARE IL PERCORSO PARTECIPATIVO IDEA GIOVANI PIÙ</b> A seguito del percorso di revisione degli organismi di partecipazione giovanile è stata istituita la Consulta, pensata anche come catalizzatore di relazioni con i centri di aggregazione spontanea dei giovani del territorio, le "hub giovanili" (centro di aggregazione spontanea) in grado di rilevare bisogni, richieste, criticità e potenzialità relative al mondo giovanile, al fine di riconoscere loro il ruolo di propulsori di cambiamento sociale, attraverso strumenti congrui che consentano all'Amministrazione di dare risposte concrete ai bisogni emergenti dei ragazzi e delle ragazze di Livorno.	
-Stipulare protocolli di intesa tra gli organismi di partecipazione giovanile comunali e alcuni centri di aggregazione giovanile diffusi in tutte le zone della città.	In corso di attuazione.
-Realizzare sulla base dei protocolli di intesa stipulati e di quelli da stipulare un percorso partecipativo "Idea Giovani più" per raccogliere idee e proposte da realizzare nel corso del mandato.	In corso di attuazione.
-Implementare nei programmi dell'Amministrazione e realizzare le proposte approvate a conclusione del percorso partecipativo Idea Giovani più (rendicontazione per stati di avanzamento).	In corso di attuazione.
<b>2-SVILUPPARE RAPPORTI CON CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE PER ASCOLTARE LE NUOVE GENERAZIONI</b> Durante l'iter di revisione degli Organismi di partecipazione è stato messo a punto un modello di protocollo, allegato allo Statuto della nuova Consulta giovanile, che la stessa potrà sottoscrivere con le "hub", cioè con i centri di aggregazione spontanea sul territorio, al fine di attivare sinergie tra la Consulta e le diverse realtà in cui si esprime l'universo giovanile, ossia luoghi già attivi e frequentati e/o gestiti dai giovani con cui sarà costruita una progettualità comune attraverso la sottoscrizione di protocolli di collaborazione. Gli Hub saranno individuati dall'Assemblea della Consulta non appena sarà costituita. Per la prima annualità, in fase sperimentale, la collaborazione sarà attivata con un numero limitato di HUB. Durante la prima Assemblea della Consulta, il 24 giugno, è stato condiviso il modello con i ragazzi e le ragazze, che si sono attivati per iniziare ad individuare le hub con cui stipulare tali protocolli di collaborazione.	
-Mettere in atto relazioni con i Centri di aggregazione giovanile esistenti sul territorio.	In corso di attuazione.

<b>3-AVVIARE LE ATTIVITA' PER ISTITUIRE UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER GLI ADOLESCENTI</b> L'Amministrazione comunale di Livorno ha presentato un progetto in risposta al bando Anci, "Spazi pubblici per giovani under 35 – Progetti innovativi per arte, cultura e impresa", che è stato selezionato e finanziato con un contributo di 350.000 euro per la realizzazione di uno spazio di coworking pubblico rivolto a giovani under 35. L'obiettivo è offrire uno spazio flessibile per lo sviluppo di attività e imprese culturali, sociali e creative. Il progetto, che include percorsi di formazione e tirocini per favorire l'inserimento lavorativo e la nascita di nuove imprese tra le giovani generazioni, rappresenterà anche un importante spazio di aggregazione per i ragazzi e le ragazze della città.	
<b>-Presentare candidature a bandi per il reperimento di risorse.</b>	N. 1 bando presentato e ammesso a finanziamento.
<b>4-AULE STUDIO APERTE IN ORARIO SERALE E SPAZI PER STUDIARE E RIPETERE AD ALTA VOCE</b> In continuità con il 2024 gli studenti e le studentesse della Città hanno avuto l'opportunità di incontrarsi e studiare nell'"Aula Studio", presso il Cisternino di Città dove ha sede, al 1° piano, lo sportello Informagiovani. Con questa iniziativa, il Comune di Livorno si è aperto ancora di più ai giovani adeguandosi ai bisogni emergenti di studentesse e studenti: la proposta dell'"Aula Studio" è nata all'interno degli organi di partecipazione giovanile che da tempo richiedevano la possibilità di poter usufruire di uno spazio dedicato allo studio in un orario maggiormente flessibile e prolungato. L'idea è stata accolta da questa Amministrazione che ha finanziato inizialmente un prolungamento orario dello spazio, per poi lasciare l'allestimento disponibile e in continuità con il servizio di sportello "Informagiovani", con l'intenzione di contribuire al benessere psicologico degli studenti e delle studentesse e al loro successo scolastico: l'iniziativa rientra infatti nella rete di azioni sostenute dal Comune di Livorno attraverso le politiche giovanili, tese a favorire i ragazzi e le ragazze della città, combattendo la dispersione scolastica e favorendo al contempo il bisogno di aggregazione, di socializzazione positiva, il senso di appartenenza e rispondendo al bisogno di orientamento formativo e lavorativo.	
<b>-Individuare e attivare luoghi da destinare a spazi di studio aperti anche in orario serale (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Aula Studio presso il Cisternino di Città dove ha sede, al 1° piano, lo sportello Informagiovani.
<b>5-PROMOZIONE DEGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE COMUNALI</b> A seguito di un percorso partecipativo con gli organismi di partecipazione giovanile esistenti (Tavolo Politiche Giovanili e Consiglio Comunale dei giovani) è stata istituita la Consulta Giovanile del Comune di Livorno quale organismo consultivo permanente dell'Amministrazione Comunale per potenziare e coordinare le politiche giovanili attraverso la valorizzazione del protagonismo istituzionale dei giovani. Sono stati individuati i componenti attraverso una manifestazione di interesse rivolta a tutti i giovani della città abitanti nel Comune di Livorno (domiciliati, residenti o studenti ecc.) tra i 16 e i 35 anni. Alla data di scadenza dell'Avviso le domande pervenute sono state 22: tutti i candidati e le candidate a membro della Consulta sono stati/e invitati/e ad un primo incontro conoscitivo con i tecnici e l'Assessore alle politiche giovanili presso gli Hangar creativi il giorno 24/06/2025.	
<b>-Realizzare azioni di promozione della partecipazione dei giovani agli organismi di partecipazione giovanile comunali.</b>	Azioni di promozione realizzate.
<b>-Elaborare una proposta di revisione degli organismi di partecipazione.</b>	Istituzione Consiglio Comunale dei Giovani realizzata (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 26/03/2025).
<b>6-PROGETTAZIONE DI UN PROGRAMMA ARTICOLATO DI EVENTI RIVOLTI AI GIOVANI</b> L'Amministrazione ha sostenuto gli organismi di partecipazione giovanile anche per la realizzazione di eventi che favorissero da un lato un'aggregazione giovanile gratuita e di qualità e, dall'altro, che potessero stimolare nuove adesioni agli organismi di partecipazione stessi al fine di incentivare alla partecipazione di ragazzi e ragazze alle politiche giovanili della città. In questo quadro è stato realizzato, dal Tavolo Politiche Giovanili, un contest artistico che ha coinvolto i ragazzi e le ragazze delle scuole, con l'obiettivo di individuare e valorizzare i talenti dei giovani studenti delle Scuole Superiori di Livorno il cui evento conclusivo – il Festival "PRIMEONDE YOUTH FEST" -, si è svolto presso il Teatro The Cage il 10 maggio. L'integrazione tra Contest e Festival ha permesso di valorizzare le competenze artistiche in un ambiente dinamico e partecipativo, contribuendo a creare un evento di grande impatto sul territorio, che ha avuto un'influenza significativa sulle adesioni ricevute a seguito della manifestazione di interesse per la nuova Consulta giovanile.	
<b>-Realizzare un Programma di eventi culturali rivolti ai giovani.</b>	Programma realizzato.



**OBIETTIVO OPERATIVO 4.01.03\_OP**  
**Realizzare i progetti attuativi per l'innovazione e la ricerca**  
**Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Coordinamento attuativo PNRR

**Ulteriori Settori coinvolti:** Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura Della Città

*Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 4**

I lavori relativi all'Edificio Bagnetti caldi presso Scoglio della Regina sono in corso di progettazione interna.

Per i lavori alla Guglia è in corso di elaborazione la progettazione interna. Si segnala che è stata avanzata una richiesta di variazione per incrementare il relativo stanziamento finanziario.

I lavori a Forte San Pietro sono in corso di progettazione da parte di progettisti esterni.

**-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Edificio Bagnetti caldi Scoglio della Regina e La Guglia: in corso progettazione interna.  
Forte San Pietro: in corso progettazione esterna.

**LINEA DI MANDATO 5  
LIVORNO PIANIFICATA**

**Obiettivo strategico 5.01\_ST**

**Realizzare le opere e gli interventi strategici dei nuovi strumenti pianificazione e dei piani di settore**

**OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.01\_OP**

**Sviluppare Livorno città pubblica, verde, accessibile, inclusiva e partecipata  
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Settore Responsabile:** Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana

**Ulteriori Settori coinvolti:** Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Coordinamento attuativo PNRR; Edilizia Privata; Politiche sociali e sociosanitarie; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Società partecipate Sport e Impianti sportivi; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Attività Culturali e Musei; Gare, Contratti e Patrimonio.

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-PROMUOVERE LA MESSA IN OPERA DEGLI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA A TRAZIONE PUBBLICA DEL QUADRO PREVISIONALE STRATEGICO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE**

Il primo semestre si è concentrato sulle attività inerenti lo svolgimento della Conferenza paesaggistica (con Soprintendenza e Regione Toscana) ai fini dell'approvazione del nuovo Piano Operativo-PO.

Con l'ultima seduta del 12 giugno sono terminati i lavori della Conferenza consentendo, pertanto, l'avvio della fase conclusiva di approvazione del PO (rapporto alla GC in data 27.06.2025). A seguito dell'approvazione del PO potranno essere avviate le azioni previste dall'obiettivo volte alla messa in opera del PO.

Per l'area di trasformazione strategica ATS 02-Hangar Creativi-Via Meyer trattandosi di progettualità già avviata è proseguito l'avanzamento dell'elaborazione del Piano di fattibilità tecnico economica-PFTE, l'attivazione della Conferenza di Servizi volta all'acquisizione dei pareri nulla-osta e l'individuazione del soggetto preposto alla verifica.

Sono state, inoltre, veicolati i contenuti della nuova pianificazione urbanistica mediante la partecipazione a rassegne ed eventi disciplinari (Città in scena - Festival della rigenerazione urbana, Utopia Hours).

**-Realizzare le progettazioni e i percorsi attuativi definiti dal Quadro Previsionale Strategico del Piano Operativo Comunale relativi alla trasformazione e riqualificazione urbana (rendicontazione per stati di avanzamento).**

In attesa approvazione PO.

**2-ORIENTARE E GUIDARE L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA DI INIZIATIVA PRIVATA DEL QUADRO PREVISIONALE STRATEGICO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE**

E' stato avviato un lavoro preparatorio per la definizione della modulistica per la messa a punto, standardizzazione e ottimizzazione degli iter istruttori e dei processi valutativi dei piani attuativi/PUC di iniziativa privata, da rendere disponibile all'utenza tecnica e agli operatori del settore.

**-Realizzare le azioni definite dal Quadro Previsionale Strategico del POC finalizzate ad orientare l'attuazione degli interventi di trasformazione e riqualificazione urbana di iniziativa privata (rendicontazione per stati di avanzamento).**

In attesa approvazione PO.

<b>3-PROMUOVERE LA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI USI TRANSITORI/TEMPORANEI COME LEVA PER LA RIGENERAZIONE URBANA</b>	
<p>E' proseguita l'attività volta alla predisposizione dell'Avviso pubblico, di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore, per l'avvio della sperimentazione degli usi transitori presso gli Hangar Creativi.</p> <p>Regione Toscana, con Decreto n. 6882 del 02.04.2025, ha ufficialmente selezionato come idonea alla sperimentazione, tra le altre, anche la Strategia territoriale di Livorno al fine dell'ottenimento del finanziamento FSE+ 2021-2027 per la suddetta sperimentazione ad integrazione delle risorse FESR 2021-2027 ottenute dalla Strategia territoriale Hangar Creativi ai fini della riqualificazione fisica degli spazi.</p> <p>In coerenza con il masterplan dell'ambito urbano Forte San Pietro – Macelli è stata sottoscritta la convenzione dei Magazzini generali con l'Associazione Carico Massimo già approvata con delibera CC n. 180/2024.</p> <p>In ambito di iniziative culturali il percorso degli usi transitori del Comune di Livorno è stato oggetto di intervento sul tema della sperimentazione degli usi transitori presso Hangar Creativi nella giornata formativa dell'otto maggio promossa dal Garante Regionale della Partecipazione.</p> <p>Si segnalano inoltre l'iniziativa “Città in scena - Festival della rigenerazione urbana (Firenze 22.05)” che ha trattato, tra l'altro, il tema degli usi transitori nonché la partecipazione alla rassegna Utopian Hours (Milano 29.05).</p>	
<b>-Attivare iniziative volte a sperimentare/promuovere la pratica degli usi temporanei/transitori (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	N. 3 iniziative culturali volte a promuovere il tema degli usi transitori.
<b>4-PRESIDIARE, MONITORARE E COORDINARE L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI URBANI COMPLESSI</b>	
<p>E' proseguita l'attività di monitoraggio dell'avanzamento fisico procedurale finanziario dei Programmi Contratto di Quartiere II, Bando periferie 2016 e Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate “Stazione-Sorgenti”; per quest'ultimo è stata predisposta richiesta di rimodulazione e di proroga del programma. Si sono inoltre svolte n. 10 riunioni di coordinamento con i vari Uffici dell'Amministrazione coinvolti nell'attuazione dei programmi.</p> <p>E' proseguito il percorso di redazione del PFTE del progetto Hangar Creativi con il lavoro svolto dal soggetto affidatario in coordinamento con gli Uffici interessati E' stata indetta e si è conclusa positivamente la Conferenza dei servizi decisoria ai fini dell'approvazione del PFTE. Si è provveduto altresì ad individuare tramite procedura di gara, la società che svolgerà il servizio di verifica del PFTE; l'attività è stata regolarmente avviata.</p> <p>Al contempo si è attivato il percorso per avvalersi del supporto di Cassa Depositi e Prestiti nella fase di verifica del Partenariato Pubblico Privato. La GC ha espresso con delibera n. 432/2025 apposito indirizzo per l'attivazione del supporto.</p> <p>Si sono svolti inoltre incontri di coordinamento e raccordo per l'avanzamento del PINQUA.</p>	
<b>-Realizzare azioni di coordinamento/monitoraggio dei piani e programmi complessi (in corso e di nuova attivazione).</b>	Si sono tenute n. 20 riunioni di coordinamento/monitoraggio.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.02_OP</b> <b>Sviluppare Livorno città prossima</b> <b>Responsabile politica Assessora Silvia Viviani</b>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana (finalità 1); Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del Territorio (finalità 2)</p> <p><b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Transizione tecnologica e Smart City; Coordinamento attuativo PNRR; Politiche sociali e sociosanitarie; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Società partecipate, sport e impianti sportivi; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo, Attività Culturali e Musei; Manutenzioni e Cura della Città.</p> <p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p>	
<b>1-IMPLEMENTARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLE DOTAZIONI DI QUARTIERE</b>	
<p>Lo sviluppo dell'azione indicata presuppone l'approvazione del nuovo PO per il quale, nel primo semestre 2025, si è giunti alla conclusione della Conferenza Paesaggistica al fine della conformazione del PO al PIT-PPR regionale. La realizzazione di quest'ultima fase ha consentito di avviare l'iter in GC e CC con la previsione di approvazione entro il mese di luglio a partire dal quale potranno essere avviate le attività declinate nell'obiettivo.</p>	

-Implementare il Dossier dei quartieri del POC (rendicontazione per stati di avanzamento).	In attesa approvazione PO.
<b>2-RIQUALIFICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE PIAZZE E DELLE DOTAZIONI DI QUARTIERE</b> Attraverso la costituzione di uno specifico Gruppo di lavoro denominato “Laboratorio Spazi Urbani” si è cominciato a definire un MasterPlan per la riqualificazione di 3 piazze cittadine: Piazza Cavour-Piazza Attias-Piazza della repubblica. Con Decisione di GC n. 38 del 07/02/2025 è stata annessa alla progettazione anche Piazza Garibaldi. Mentre è in atto anche l’annessione di Piazza XX Settembre. Il lavoro si concluderà con l’approvazione del Masterplan delle 5 piazze.	
-Definire un programma di interventi da realizzare nei quartieri per promuovere l’implementazione, la riqualificazione, il miglioramento della fruizione degli spazi pubblici e delle dotazioni di servizio per ogni quartiere (rendicontazione per stati di avanzamento).	Il MasterPlan per la riqualificazione delle 5 piazze sinteticamente individuate sopra è in fase di conclusione. Il Gruppo di Lavoro appositamente dedicato ha condotto la fase di programmazione master con un approccio basato sulla Transizione Ecologica e sulla Sostenibilità Ambientale. Il MasterPlan sarà oggetto di una specifica approvazione da parte della Giunta Comunale.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.03_OP</b> <b>Sviluppare Livorno città accessibile</b> <b>Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Mobilità sostenibile e Infrastrutture <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Attività culturali e Musei	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-PROMUOVERE L’ACCESSIBILITÀ E L’ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE</b> Si sono svolti vari e ripetuti incontri con il rappresentante della disabilità per evidenziare problematiche emerse e constatate anche in sopralluoghi sul posto. Si è sviluppata ad ogni livello cultura e sensibilità per il tema della accessibilità in luoghi e strutture pubbliche, da orientare verso il principio della accessibilità universale.	
-Istituire un Tavolo di Lavoro permanente per monitorare la realizzazione del PEBA.	Al momento l’attenzione è sulla fase realizzativa in corso e non è ancora stato concretamente costituito il Tavolo, che potrà concretizzarsi nel secondo semestre dell’anno.
-Realizzare gli interventi ABA progettati nel PEBA (rendicontazione per stati di avanzamento).	I vari appalti dei 4 LOTTI avviati nel corso del 2024 ed inizio 2025 si trovano tutti in avanzato stato di realizzazione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.04_OP</b> <b>Promuovere azioni a sostegno dell’abitare sociale</b> <b>Responsabile politica Assessora Silvia Viviani</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Politiche Sociali e Sociosanitarie; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Gare, Contratti e patrimonio; Edilizia privata; Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Coordinamento attuativo PNRR.	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-PROMUOVERE LA MESSA IN OPERA DEL PROGRAMMA INTEGRATO “ABITARE LIVORNO”</b> E' stata avanzata l'elaborazione delle regole gestionali dell'Edilizia Residenziale Sociale-ERS in attuazione dei dispositivi normativi del POC (art. 74 NTA) con il supporto metodologico di Cassa Depositi e Prestiti e del Gruppo di lavoro intersettoriale appositamente costituito. La partecipazione di CDP, in qualità di partner per servizi di assistenza e consulenza prestati nell’ambito del Polo di consulenza InvestEU, già avviata nelle annualità precedenti, è stata confermata con nuova convenzione (GC 416/2025). Per quanto riguarda l'emergenza abitativa è stata attivata la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del “Progetto LI_M.A.E.” in attuazione delle linee di azione di ABITARE LIVORNO. Successivamente all'approvazione del PO sarà avviata la fase di approvazione del progetto esecutivo.	

-Realizzare azioni di promozione finalizzate alla realizzazione di nuovi alloggi per l'abitare sociale (ERP/ERS/emergenza abitativa) e di servizi integrati all'abitare sociale (rendicontazione per stati di avanzamento).	"Elaborazione bozza regole gestionali ERS (art. 74 NTA POC)".
---	---

**OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.05\_OP**  
**Sviluppare l'infrastruttura verde**  
**Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Settore responsabile:** Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

**Ulteriori Settori coinvolti:** Coordinamento attuativo PNRR; Manutenzioni e Cura della Città; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Transizione tecnologica e Smart City; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Edilizia Privata

*Il benessere per i nostri cittadini, un maggior appeal della città, la possibilità di contrastare i cambiamenti climatici in atto, rappresentano finalità che passano tutte dal mantenimento e sviluppo dell'infrastruttura verde diffusa nei quartieri e dalla capacità di creare collegamenti attivi tra il retro-verde delle Colline Livornesi unitamente al mare e la parte urbana. Un'infrastruttura letteralmente immersa nella città fatta di verde nelle sue più diverse declinazioni. Una proposta di ricucitura di alcune tessiture urbane mediante la re-interpretazione del verde e la sua implementazione.*

*L'idea è che ogni intervento progettuale di più varia natura destinato a stratificarsi nel tempo sia conforme ai principi di connettività (il verde collega, unisce, rafforza, attrae), di equità (si allude alla democraticità dell'infrastruttura) e di socialità (comporta un senso di appartenenza e identità).*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-INFRASTRUTTURA VERDE**

Il Piano del Verde approvato dal Consiglio Comunale ha definito per vari Settori la bussola per orientare le scelte sul Verde urbano e periurbano. La chiave comune è stata quella di far dialogare le tematiche del verde, con la desigillazione e con la mappa della qualità della città pubblica (anche questo strumento già approvato dalla Giunta Comunale).

-Avanzamento dello stato di attuazione del Piano del Verde per step attraverso report periodici in cui sia riportata la contabilità ambientale-arborea della nostra città.	Inaugurato il Parco Baden-Powell, in corso di definizione il Parco di via Firenze e in fase di ultimazione la progettazione dell'area del Crocino. Terminata la progettazione del Giardino Terapeutico di via del Pino. Terminato il documento di indirizzo della progettazione di "Scuola e Natura": gli uffici preposti stanno predisponendo il progetto di fattibilità tecnico-economica.
-Approvazione del progetto "Scuola in Natura" dedicato alla rivisitazione di tutti gli spazi out-door dei plessi scolastici.	Il Progetto Scuola in Natura è in corso di elaborazione e si baserà sull'ampio lavoro di MasterPlan già oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale. Si evidenzia che i primi due progetti (posti all'interno del progetto) sono stati candidati con successo ai finanziamenti della Regione Toscana: plessi di Villa Corridi e Mazzini.

**OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.06\_OP**

**Realizzare i progetti attuativi degli interventi pianificati negli Strumenti Urbanistici e di Piano**  
**Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Coordinamento attuativo PNRR

**Ulteriori Settori coinvolti:** Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura Della Città

*Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025****1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 5**

I lavori nell'ambito dell'intervento Contratto di Quartiere 2-Progetti integrati per l'abbattimento delle emissioni climalteranti in ambito urbano Parco via Firenze Sud lotto e lotto 2 risultano conclusi avendo approvato con determinazione n. 4480 del il Certificato di regolare esecuzione. Con riferimento al Parco Baden Powell i lavori sono avanzati, in corso una variante. Realizzata la demolizione della Baracchine 7 e 8 poste sul Viale Italia.

La progettazione del Torrino al Parco della Ceschina è stata completata ed è al vaglio della Soprintendenza.

**-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Contratto di Quartiere 2 lavori abbattimento emissioni climalteranti Parco via Firenze Sud: lavori conclusi.  
Parco Baden Powell: lavori in corso.  
Baracchine 7 e 8 Viale Italia: demolite.  
Torrino Parco della Ceschina: progettazione conclusa al vaglio della Soprintendenza.

**OBIETTIVO OPERATIVO 5.01.07\_OP**

**Sviluppare e innovare i processi di trasformazione edilizia e la qualità degli interventi**  
**Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**SETTORE RESPONSABILE:** Edilizia Privata

**Ulteriori Settori coinvolti:** Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Sistemi Informativi; Polizia Locale; Gare, Contratti e Patrimonio

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025****1-RENDERE PIÙ EFFICACE LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA ANCHE PROMUOVENDO IL CONFRONTO CON GLI ORDINI PROFESSIONALI E ALTRI ENTI, UNIFORMANDO REGOLE E PRASSI APPLICATIVE CONDIVISE E PARTECIPATE**

Di concerto con il Settore Sistemi informativi sono state avviate le attività finalizzate alla partecipazione all'avviso pubblico rivolto ai Comuni per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (PNRR - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)") per il quale il Comune è risultato assegnatario di finanziamento.

E' proseguita l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie (pratiche archiviate nei locali del Cisternone) mediante affidamento a impresa esterna (det. n. 11331/2024); il Comune di Livorno ha inoltre aderito al Progetto Cartabyte promosso dalla Regione Toscana per la digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Urbanistica e dell'Edilizia. Al Comune di Livorno la Regione Toscana ha assegnato, allo scopo, un contributo di € 40.000 (contributo massimo ammissibile). Il Settore ha, quindi, provveduto ad affidare il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie ordinarie a un'impresa esterna (det. n. 11250/2024).

Il Tavolo tecnico con gli Ordini e i Collegi professionali si è riunito periodicamente durante tutto l'anno; l'attività si è incentrata, principalmente, sulle novità introdotte dal Decreto Legge, cosiddetto "Salva casa" e sulle modalità di presentazione delle pratiche edilizie, anche alla luce dell'intensa attività di controllo degli uffici con il superamento dell'estrazione a campione delle istanze attraverso la verifica totale dei titoli edilizi assoggettati a SCIA. È in corso di approvazione un accordo per lo svolgimento del praticantato presso il Settore dei Geometri diplomati e laureati.

All'interno del contesto del Tavolo tecnico sono state avviate le interlocuzioni con gli ordini professionali al fine di individuare e promuovere percorsi formativi condivisi che accrescano il patrimonio comune di conoscenze degli



<p>operatori dell'edilizia. È in corso di formalizzazione inoltre un accordo con il Collegio dei Geometri per consentire ai praticanti di effettuare tale attività presso il Settore Edilizia del Comune, il cui schema è stato approvato con atto della Giunta n. 549 del 29/07/2025.</p> <p>Si sono svolti ad inizio anno alcuni incontri con i tecnici dell'AdsP finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro per la formazione di una sezione specifica di gestione degli interventi edilizi in ambito portuale da inserire nel redigendo Regolamento Edilizio.</p> <p>E' in corso di stesura l'aggiornamento dell'accordo stipulato con la Soprintendenza per la gestione del procedimento paesaggistico attraverso la partecipazione degli organi del MiBAC alla Commissione Comunale Paesaggio.</p>	
<p><b>-Definire e realizzare un Progetto di ottimizzazione e implementazione dei processi di informatizzazione (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p>Progetto in corso di definizione e realizzazione. Richiesto ed ottenuto uno specifico finanziamento. A seguito individuazione del soggetto affidatario del servizio sarà formulato un rapporto che dia conto delle progettualità fattibili in relazione alle risorse individuate.</p>
<p><b>-Definire e realizzare un Progetto aggiornato di dematerializzazione degli archivi cartacei (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p>Progetto in corso di definizione e realizzazione. Adesione al Progetto Cartabyte con affidamento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie ordinarie a un'impresa esterna.</p>
<p><b>-Realizzare iniziative condivise nell'ambito del Tavolo Tecnico con gli Ordini professionali.</b></p>	<p>Il Tavolo tecnico con gli Ordini e i Collegi professionali si è riunito periodicamente durante tutto l'anno. In corso di sottoscrizione un accordo per lo svolgimento del praticantato presso il Settore Edilizia privata dei Geometri diplomati e laureati.</p>
<p><b>-Predisporre gli atti per l'istituzione di un Tavolo di coordinamento con la AdSP.</b></p>	<p>Svolti ad inizio anno alcuni incontri con i tecnici dell'AdsP finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro specifico.</p>
<p><b>-Elaborare una Proposta di accordo da sottoscrivere con la Soprintendenza ABAP per la gestione in forma coordinata del procedimento in materia paesaggistica.</b></p>	<p>In corso di stesura l'aggiornamento dell'accordo stipulato con la Soprintendenza per la gestione del procedimento paesaggistico.</p>
<p><b>2-PROMUOVERE L'ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO COMUNALE</b></p> <p>Il procedimento di approvazione del Piano Operativo Comunale è approdato in Consiglio Comunale il 28 luglio 2025; in attesa della sua efficacia a seguito del completamento delle procedure di adeguamento dello strumento urbanistico al Piano paesaggistico regionale (PIT/PPR) sono state sospese le attività di rinnovo del Regolamento Edilizio. Al contempo è stato elaborato un rapporto alla Giunta (approvato con Decisione n. 200 del 25/07/2025) finalizzato ad una traslazione delle procedure di rinnovo del Regolamento Edilizio in favore di una più urgente revisione del vigente Regolamento comunale degli oneri e sanzioni edilizie al fine di perseguire con maggiore efficacia le previsioni urbanistiche del POC. Di concerto con il competente Settore Urbanistica è stata definito un programma di incontri, sia intersettoriali che rivolti all'esterno, attraverso il Tavolo Tecnico, per l'illustrazione e definizione di linee applicative gestionali del piano.</p>	
<p><b>-Elaborare una proposta di nuovo Regolamento Edilizio Comunale.</b></p>	<p>In attesa dell'efficacia del PO, approvato in CC con delibera n. 146 del 28/07/2025, sono state sospese le attività di rinnovo del Regolamento Edilizio.</p>
<p><b>-Realizzare iniziative interne/esterne.</b></p>	<p>Di concerto con il competente Settore Urbanistica è stato definito un programma di incontri per l'illustrazione e definizione di linee applicative gestionali del PO.</p>
<p><b>3-MIGLIORARE I SERVIZI ALL'UTENZA</b></p> <p>Il processo di miglioramento dei servizi al cittadino si incrocia indissolubilmente con il progetto di miglioramento e rinnovo della piattaforma gestionale SUE di cui all'attività descritta alla finalità 1.</p> <p>Le pagine FAQ del Settore sono state tenute costantemente aggiornate. Nella Sezione vengono pubblicati anche gli aggiornamenti sulla implementazione delle sezioni speciali, in relazione all'aumento dei data base ammessi alla consultazione libera.</p> <p>E' attivo (10h/settimana), in collaborazione con l'URP, il servizio di mediazione linguistica per la presentazione e la gestione dei procedimenti di dichiarazione di idoneità degli alloggi, ai fini del ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari.</p>	



<b>-Definire e realizzare un Progetto di ottimizzazione e miglioramento dei servizi all'utenza compresi i servizi erogati tramite Sportello Unico Edilizia Digitale (rendicontazione per stati avanzamento).</b>	Progetto in corso di definizione e realizzazione.
<b>4-CONTROLLARE L'ATTIVITÀ EDILIZIA PER CONTRASTARE L'ABUSIVISMO</b> L'Ufficio Repressione abusivismo edilizio ha mappato i procedimenti di repressione dell'abusivismo edilizio, riferiti ad aree e ambiti del territorio comunale caratterizzati da particolari vulnerabilità (idrauliche e idrogeologiche) e dalla presenza di attività a rischio di incidente rilevante, ancora in corso. Per ogni procedimento sono stati evidenziati, in uno specifico report, il tipo di intervento od opera realizzati, la gravità dell'illecito e la relativa fase. A seguito di questa mappatura (base conoscitiva fondamentale e imprescindibile), è stato elaborato un programma di intervento basato su criteri di priorità certi e predeterminati. Il programma e i relativi criteri sono stati approvati dalla Giunta Comunale con decisione n. 19 del 25/01/2025. Inoltre, l'Ufficio ha assicurato la tempestività dell'attivazione dei procedimenti di repressione a seguito delle segnalazioni e gli accertamenti provenienti dagli Organi di vigilanza.	
<b>-Realizzare azioni a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio.</b>	-N. 30 procedimenti avviati a seguito delle segnalazioni della Polizia Municipale. -N. 5 ordinanze/ingiunzioni adottate e N. 2 ordinanze richiesta di PAGAMENTO DI UNA SANZIONE PECUNIARIA in alternativa alla demolizione delle opere edilizie. -N. 2 accertamenti di inottemperanza. -N. 29 comunicazioni di avvio del procedimento. -N. 30 qualificazioni giuridiche di abusi o difformi.
<b>-Predisporre e attuare un programma di repressione dell'abusivismo edilizio riferito ad aree ed ambiti del territorio caratterizzati da particolari vulnerabilità (idrauliche, idrogeologiche, presenza di attività a rischio di incidente rilevante, ecc...).</b>	Programma elaborato ed approvato dalla GC con decisione n. 19 del 25/1/2025.

**LINEA DI MANDATO 6  
LIVORNO A MISURA DI BAMBINO**

**Obiettivo strategico 6.01\_ST  
Famiglia, scuole e servizi per crescere bene**

**OBIETTIVO OPERATIVO 6.01.01\_OP  
Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio  
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Settore responsabile:** Istruzione, Giovani e Partecipazione

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-PROLUNGARE L'ORARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI**

Dalle rilevazioni effettuate tramite Google Form, con cui sono state raccolte le preferenze delle famiglie della scuola d'infanzia per le attività extrascolastiche, e a seguito di accurate valutazioni pedagogiche e tecniche, è stato elaborato un progetto di fattibilità tecnico-economica.

Il progetto prevede l'attivazione, per l'anno scolastico 2025/2026, di un servizio di prolungamento orario per classi miste, dalle 15:30 alle 17:00, con lo svolgimento di attività integrative (lingua inglese e attività motorie) rispetto all'offerta ordinaria. Per l'affidamento di tale servizio tramite concessione è stato inoltre definito un piano economico e finanziario.

**-Progettare e realizzare "Servizi diversificati e aggiuntivi di prolungamento orario" (rendicontazione annuale per stati di avanzamento).**

Progettazione del servizio di prolungamento con previsione di attivazione in 10 scuole di infanzia comunali di almeno un modulo da 20 bambini.  
N. 550 famiglie che hanno risposto al questionario sulle preferenze relative alle attività integrative da svolgere durante il prolungamento orario.

**2-ATTIVARE IL SERVIZIO ESTIVO PER LA FASCIA 0/3**

In corso di valutazione la predisposizione di uno studio di fattibilità per l'attivazione sperimentale di un servizio estivo per l'estate 2026.

**-Elaborare il Progetto "Attivazione sperimentale di un servizio estivo" che preveda anche la compartecipazione di risorse comunali.**

In corso di attuazione.

**-Affidamento del servizio a soggetti esterni.**

In corso di attuazione.

**3-SUPPORTARE LA GENITORIALITA'**

L'Ufficio Sistema integrato infanzia e lo staff tecnico-pedagogico hanno fornito un supporto costante a cooperative, fondazioni religiose e soggetti privati interessati all'apertura, riqualificazione o ampliamento di Nidi in città.

Questo lavoro di consulenza e orientamento ha incluso la fornitura di dati sull'incrocio tra domanda e offerta, liste d'attesa e zone di interesse; la consulenza pedagogica preliminare e sopralluoghi per la strutturazione degli spazi educativi; visite guidate alle strutture comunali per condividere il modello pedagogico; espressione di pareri congiunti con ASL e altri uffici competenti in sede di conferenza dei servizi, finalizzati all'autorizzazione di nuove strutture.

Come esito di questo lavoro, sono state realizzate le seguenti attività:

-Nuovo Nido Lido Rossi: Autorizzazione e apertura del Nido in via di Salviano 16 per 25 bambini dai 12 ai 36 mesi (Congregazione Maestre Pie Venerine). L'Ufficio ha inoltre fornito supporto nelle prime fasi di iscrizione e ha effettuato controlli psico-pedagogici per l'implementazione della qualità.

-Nido Sacro Cuore: Istruttoria e sostegno per l'ampliamento della struttura, con l'obiettivo di accogliere fino a 60 bambini entro un Centro 0/6 (Scuola dell'Infanzia Fondazione Gerine Fabre).

-Nido Pirandello: Accompagnamento come supervisione progettuale e pedagogica per la nuova struttura.

Da settembre a maggio è stato realizzato un programma di incontri ed eventi rivolto a famiglie, scuole e cittadinanza (Orizzonti educativi: la città come laboratorio di pedagogia). Con l'obiettivo di stimolare la condivisione di valori educativi e pedagogici, il progetto ha promosso una continuità educativa dagli 0 ai 18 anni, sostenendo la crescita di bambini e ragazzi e rafforzando il rapporto di condivisione, fiducia e corresponsabilità tra le famiglie e l'Amministrazione.

Realizzato anche il programma "Scuola e Città", rivolto a tutte le scuole del Comune di Livorno, con l'obiettivo di promuovere processi relazionali, inclusione e socializzazione. In un'ottica di arricchimento dell'offerta formativa, sono stati realizzati 502 laboratori in 465 classi.	
<b>-Incrementare del 20% l'offerta dei posti nido comunale.</b>	In corso di valutazione.
<b>-Definire un calendario annuale di incontri aperti alla cittadinanza.</b>	N. 14 eventi (orizzonti educativi).
<b>-Definire e realizzare il Programma annuale Scuola e Città.</b>	Programma realizzato con il coinvolgimento di 456 classi.
<b>4-FAVORIRE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA E IL CURRICULUM VERTICALE 0-14</b>	
<p>In aggiunta ai programmi "Orizzonti educativi" e "Scuola e città", sono stati organizzati incontri continuativi con i Dirigenti e le Funzioni strumentali delle scuole per la realizzazione del PEZ SCOLARE. Tali incontri, svolti in sinergia con il Sistema Integrato Infanzia 0/6 e il PEZ INFANZIA, hanno permesso di mantenere un confronto costante con le scuole di ogni ordine e grado. Ciò ha garantito la governance comunale sui processi legati ai Progetti Educativi Zonali e ha rafforzato la coprogrammazione e coprogettazione, basate su una rilevazione costante dei bisogni emergenti.</p> <p>Per consolidare il lavoro di rete tra Istituzioni Scolastiche e l'Ufficio Sistema Integrato 0/6 anni, l'organismo di coordinamento gestionale e pedagogico è stato esteso per includere le figure strumentali della continuità educativa 0-18 degli Istituti Comprensivi. Questa collaborazione ha portato alla creazione di schede di passaggio informazioni uniformi tra infanzia e primaria per tutti i plessi, garantendo omogeneità alle famiglie. Parallelamente, sono stati attuati progetti sistematici di continuità educativa in tutti i nidi e le scuole d'infanzia, sia comunali che convenzionate, in stretto raccordo con le istituzioni scolastiche.</p>	
<b>-Attivare Tavoli di lavoro per favorire percorsi di collaborazione interistituzionale.</b>	<p>N. 4 tavoli gennaio giugno PEZ SCOLARE.</p> <p>N. 3 tavoli di coordinamento pedagogico e zonale con le Istituzioni Scolastiche Statali.</p> <p>N. 30 progettualità attive.</p>
<b>5-RIORGANIZZARE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA</b>	
<p>E' stato avviato l'iter di predisposizione dello studio di fattibilità del servizio mensa mediante l'individuazione, di concerto con il Settore Urbanizzazioni, di alcune aree di proprietà comunale dove realizzare il centro cottura.</p> <p>Sono stati effettuati questionari di gradimento del servizio mensa e del menù giornaliero rivolti alle docenti, addette alla somministrazione, alle famiglie e ai bambini e alle bambine. Tra questi con particolare favore è stato accolto il progetto Clicca e Vinci sperimentato in 5 plessi scolastici. Al termine di ogni pasto i bambini e le bambine hanno espresso il loro gradimento sulle singole portate cliccando sul totem posto all'uscita di ogni refettorio mediante il linguaggio delle faccine.</p>	
<b>-Elaborare uno Studio di fattibilità per la creazione di un centro cottura comunale.</b>	In corso di predisposizione.
<b>-Potenziare gli strumenti di partecipazione e coinvolgimento degli utenti attraverso percorsi di consultazione e indagini di customer satisfaction.</b>	N. 19.648 questionari compilati (progetto Clicca e Vinci).
<b>6-SCUOLE APERTE</b>	
Attraverso lo strumento di partecipazione attiva c'è stato un coinvolgimento dei genitori nel mantenimento e cura degli spazi interni ed esterni delle scuole di infanzia e nidi.	
<b>-Stipulare Patti di Collaborazione tra istituzioni, famiglie e residenti finalizzati alla progettazione condivisa delle attività del tempo extra scuola e alla gestione degli spazi scolastici.</b>	In corso di attuazione
<b>7-MESSA A SISTEMA DEI DOPOSCUOLA</b>	
E' stato realizzato il censimento degli operatori privati e volontari di dopo scuola sul territorio comunale che è l'attività propedeutica.	

-Stipulare un Protocollo di intesa tra i servizi di doposcuola del territorio.	In corso di attuazione.
-Definire e attuare misure di sostegno e promozione dei servizi di doposcuola (rendicontazione per stati di avanzamento).	In corso di attuazione.
<b>8-IL PROGETTO LA CITTÀ DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE</b> L'Amministrazione ha istituito una cabina di regia per avviare un confronto con il referente del Progetto internazionale "La città dei bambini e delle bambine" con l'obiettivo di verificare i passaggi necessari per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con l'Associazione Francesco Tonucci. Attraverso i primi confronti, è emersa la complessità del progetto, che va oltre la semplice istituzione di un Consiglio comunale dei bambini e delle bambine, mirando a un ripensamento complessivo della città per renderla più vivibile in autonomia per i più piccoli. Per formalizzare l'accordo, sono stati raccolti e studiati i documenti e i materiali video forniti dall'Associazione Tonucci. Sono state inoltre elaborate delle sintesi da sottoporre alla valutazione preliminare della Giunta Comunale e successivamente del Consiglio, come richiesto dall'Associazione stessa.	
-Istituire una Cabina di regia del Progetto "I bambini e le bambine al centro della città".	In corso di attuazione.
-Elaborare e realizzare il Progetto "I bambini e le bambine al centro della città" (rendicontazione per stati di avanzamento).	In corso di attuazione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 6.01.02_OP</b> <b>Promuovere il benessere familiare e sostenere le famiglie in difficoltà</b> <b>Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Politiche sociali e sociosanitarie <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Istruzione, Giovani e Partecipazione; Attività culturali e Musei; Società partecipate, Sport e Impianti sportivi; (finalità 1) Coordinamento attuativo PNRR; (finalità 1) Transizione tecnologica e Smart City	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-PROMUOVERE IL BENESSERE FAMILIARE</b>	
Nel mese di febbraio 2025 è stato inaugurato presso la struttura di Villa Serena a Montenero lo "Sportello per le famiglie" nuovo servizio del Comune di Livorno teso a fornire sostegno, consigli e orientamenti ai genitori che avvertono la necessità di essere supportati nella relazione con i figli, in particolare adolescenti. Si tratta del primo passo verso quello che, nel 2026, sarà il Centro Polifunzionale per le Famiglie, che sorgerà a Shangai negli ambienti dell'ex asilo Menotti (attualmente in ristrutturazione) e che affiancherà servizi di promozione del benessere familiare a un'ampia offerta di attività ludiche, educative e di socializzazione. L'Amministrazione Comunale ha inoltre contribuito a istituire il Tavolo sperimentale, promosso dalla Regione Toscana, di co-programmazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore relativo agli obiettivi di salute nell'area minori, adolescenza e famiglie. L'evento, svoltosi presso il Cisternino di città in data 09/04/2025 ha visto l'ampia partecipazione delle associazioni attive nelle aree tematiche del Tavolo, con la presenza di tutte le categorie professionali coinvolte all'interno della zona livornese.	
-Realizzare campagne informative e conoscitive dei servizi territoriali volti alla promozione del benessere familiare	-E' stata realizzata nel mese di maggio la mappatura dei servizi e delle attività presenti sul territorio volti alla promozione del benessere familiare propedeutica all'attivazione dello sportello per le famiglie. -Il 9 aprile il Comune di Livorno e la Zona Distretto Livornese hanno avviato su input di Regione Toscana il laboratorio di co-programmazione finalizzato all'elaborazione del quadro dei bisogni di carattere socio/sanitario nel settore infanzia e adolescenza. -Sono stati promossi e pubblicizzati gli orari di apertura del Centro per le Famiglie tramite diffusione di opuscolo e comunicato stampa sui quotidiani cittadini.

-Realizzare azioni per accrescere la partecipazione degli ETS al Tavolo Permanente "Infanzia, genitorialità e famiglie"	-N. 1 Tavolo di co-programmazione con Regione Toscana e ETS territoriali per la programmazione sociosanitaria in area "Infanzia, genitorialità e famiglie". -N. 3 riunioni del Tavolo tematico "Infanzia adolescenza e famiglie" in seno alla Consulta delle Associazioni.
-Realizzare le azioni per la messa in funzione del Centro polifunzionale per le famiglie a seguito del completamento strutturale (rendicontazione per stati di avanzamento).	Il 7 maggio è stata realizzata un'iniziativa presso la sala conferenze di Villa Serena rivolta a tutte le aree professionali del Servizio sociale del Comune e della Azienda Asl con i Servizi Educativi del comune sulla attività e sulle funzioni del Centro polifunzionale per le famiglie.
<b>2-SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ</b> Ha preso avvio l'Equipe Unità locale Tutela minori. Questa equipe ha l'obiettivo di promuovere la genitorialità positiva attraverso una metodologia di lavoro integrata, efficace, professionale e tempestiva a tutela dei minori e delle famiglie in situazioni di vulnerabilità che, attraverso l'integrazione operativa dei profili sociali, socio sanitari e sanitari, definisce gli strumenti di intervento per la valutazione e la presa in carico multidisciplinare dei minori e/o nuclei familiari con minori in situazione complessa di vulnerabilità, prima e dopo l'eventuale intervento dell'autorità giudiziaria. Sono state mantenute le attività di sostegno al reddito dei nuclei familiari con minori, attivate dal Servizio sociale professionale.	
-Definire il "Modello di presa in carico multidimensionale delle situazioni di vulnerabilità nella Zona livornese" con il coinvolgimento integrato delle professionalità interessate.	La multidimensionalità rappresenta un metodo di lavoro che ha avuto la sua implementazione con la creazione dell'Equipe Unità locale Tutela minori (U.L.T.M.) che vede la partecipazione sia di operatori appartenenti all'Amministrazione Comunale sia della Zona Distretto Livornese Azienda Asl. Si tratta di operatori (psicologi-psichiatri, assistenti sociali) socio sanitari appartenenti ai servizi socio sanitari e specialistici. Si sono tenute n. 6 riunioni dell'equipe che poi si è ramificata in ulteriori incontri effettuati sul territorio su singole situazioni che presentano sia aspetti sanitari che aspetti sociali.
-Mantenere il livello attuale di offerta dei servizi volti alla tutela dell'infanzia, dell'adolescenza e delle famiglie in ottica preventiva (tra gli altri tutoraggi socio-educativi, servizi di educativa domiciliare, servizi di educativa territoriale, prodotti prima infanzia).	Per mantenere e migliorare l'offerta di servizi è stata attivata una cabina di regia composta sia da operatori amministrativi sia da assistenti sociali area tutela e famiglie, allo scopo di monitorare i servizi dell'educativa domiciliare, della comunità educativa Il Melo e dei tutoraggi socio-educativi. Tali incontri hanno valenza mensile/bimensile. Nel primo semestre inoltre sono stati erogati n. 110 prodotti prima infanzia e, relativamente al servizio educativa, erogate n. 22.600 per n. 341 minori. Frequentanti Centro diurno n.19 minori.

**OBIETTIVO OPERATIVO 6.01.03\_OP**

**Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio scolastico**  
**Responsabili politici Vice Sindaca Libera Camici/Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Coordinamento attuativo PNRR (finalità 1); Manutenzioni e Cura della Città (finalità 2 e 3); Transizione tecnologica e Smart City (finalità 4)

**Ulteriori Settori coinvolti:** Istruzione, Giovani e Partecipazione

*Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025****1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 6**

Con riferimento al Polo scolastico di Montenero si evidenzia che la progettazione risulta al momento sospesa, in attesa dello stanziamento di ulteriori risorse e di valutazioni dell'Amministrazione.

Affidata la predisposizione del DIP-Documento di Indirizzo alla Progettazione relativamente al Parco delle Generazioni. Nuova scuola Pirelli: non realizzata a seguito di nuove valutazioni dell'Amministrazione.

I lavori relativi alla costruzione di una nuova Scuola Volano in via Fratelli Gigli sono stati avviati, ma al momento risultano sospesi in attesa di ulteriori risorse finanziarie e di valutazioni dell'Amministrazione.

**Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Polo scolastico di Montenero: progettazione sospesa.  
Parco delle Generazioni: affidata progettazione DIP.  
Nuova scuola Pirelli: non realizzata a seguito di nuove valutazioni dell'Amministrazione.  
Scuola Volano: lavori avviati e successivamente sospesi.

**2-MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

L'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria edile nelle scuole è stata garantita nel corso di tutto il primo semestre 2025, con la conclusione e/o il proseguimento di alcuni interventi di manutenzione programmata e riparativa.

Gli interventi più complessi non hanno impattato negativamente sulla didattica, stante il ricorso alle cc.dd. "Scuole Volano", in cui sono stati spostati gli studenti durante l'anno scolastico 2024/2025.

**-Programmare e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Manutenzione Ordinaria Edile:  
-Interventi realizzati: n. 5 al 66,35%;  
-Interventi programmati: n. 3.  
Manutenzione Ordinaria Impiantistica:  
-Accordi Quadro: n. 4;  
-Servizi: n. 2;  
-Affidamenti Diretti: n. 1.  
Manutenzione Straordinaria Edile:  
-Interventi realizzati: n. 2 al 70%;  
-Interventi programmati: n. 2.

**3-PRONTO INTERVENTO MANUTENTIVO PER LE SCUOLE**

Nel primo semestre del 2025, per le manutenzioni edili negli edifici scolastici è stata data attuazione parziale al sistema complessivo di Pronto Intervento, peraltro già completamente operativo per le manutenzioni impiantistiche.

**-Individuare il modello organizzativo più vantaggioso in termini di rapporto tra spesa, difficoltà gestionale e qualità del risultato reale rispetto a quello atteso.**

Per le manutenzioni edili: nel corso del secondo semestre 2025 si procederà ad effettuare un Accordo Quadro in materia, quale modello organizzativo più efficiente.  
Per le manutenzioni impiantistiche: in corso di valutazione il ricorso a procedure di affidamento di servizi in sostituzione degli attuali n. 4 Accordi Quadro sopra citati.

<b>-Implementare il modello individuato.</b>	Da realizzare nel 2026.
<b>4-INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICI SCOLASTICI</b>	
<p>Nell'ambito degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio particolare attenzione è posta con riguardo alle scuole. L'amministrazione comunale si è impegnata a procedere alla ricognizione degli edifici scolastici al fine di programmare, progettare ed eseguire i lavori di adeguamento prescritti dalla normativa di settore e verificare il mantenimento dei requisiti di sicurezza antincendio nel tempo.</p> <p>Nell'anno in corso, sono stati affidati i lavori relativi agli asili nido Zerotre e Colibrì e il CI Girasoli i cui lavori sono in corso di effettuazione compatibilmente con l'attività educativa espletata nelle suddette scuole.</p> <p>Parallelamente i cantieri consegnati la scorsa estate che hanno riguardato ulteriori cinque edifici scolastici sono in via di ultimazione.</p> <p>Attualmente è in corso la progettazione esecutiva per l'adeguamento antincendio della scuola secondaria San Gaetano (ex Pazzini).</p>	
<b>-Programmare e realizzare interventi impiantistici ed edili di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Diversi interventi in corso di progettazione ed esecuzione.



**LINEA DI MANDATO 7**  
**LIVORNO ATTENTA, ALTRUISTA, APERTA AL MONDO**

**OBIETTIVO STRATEGICO 7.01\_ST**  
**Le persone al centro di un sistema integrato di servizi**

**OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.01\_OP**  
**Promuovere la salute come bene comune ed elevare il livello di integrazione dei percorsi assistenziali**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Settore responsabile:** Politiche sociali e sociosanitarie

**Ulteriori Settori coinvolti:** Istruzione, Giovani e Partecipazione; Ambiente e Transizione Ecologica

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-ISTITUIRE L'OSSERVATORIO CIVICO SULLA SANITÀ PUBBLICA LOCALE**

Avvio del confronto interno alla Giunta Comunale per definire gli indirizzi sui criteri di composizione dell'Osservatorio civico sulla sanità pubblica locale.

-Avviare le attività procedurali per la costituzione e l'operatività dell'Osservatorio Civico sulla sanità pubblica locale (rendicontazione per stati di avanzamento).	Avvio dell'istruttoria per la definizione degli indirizzi sui criteri di composizione dell'Osservatorio.
-Definire modelli di monitoraggio sullo stato di salute locale con approfondimenti tematici dedicati (rendicontazione per stati di avanzamento a seguito dell'istituzione dell'Osservatorio).	Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1/2025 approvazione del Profilo di salute zonale, documento di analisi degli indicatori sullo stato di salute dei cittadini dei territori dei Comuni della zona livornese.

**2-PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PREVENZIONE**

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di valorizzare la cultura della prevenzione e promuovere stili di vita sani, ha sostenuto la costituzione di un nuovo Tavolo tematico all'interno della Consulta delle associazioni, denominato "Salute mentale e dipendenze".

A sostegno di questo impegno, e in collaborazione con la Consulta, l'Amministrazione diffonde attraverso i propri canali istituzionali le campagne di promozione della salute e dei corretti stili di vita promosse dagli Enti del Terzo Settore.

Inoltre, nel primo semestre del 2025, l'Amministrazione ha supportato concretamente le attività dei soggetti del Terzo Settore, riconoscendo patrocinii gratuiti e contributi di compartecipazione per le campagne di prevenzione e promozione della salute.

-Effettuare campagne di prevenzione sulle buone pratiche di salute e sulle opportunità di screening e profilassi offerte dal sistema sanitario nella cornice del Piano Integrato di Salute (anche tramite ETS)	-N. 3 campagne di diffusione di iniziative volte a valorizzare la cultura della prevenzione e promozione dei corretti stili di vita. -N. 9 patrocinii gratuiti e compartecipazioni: -Progetto Melanoma Ant iniziativa di prevenzione dei tumori della pelle; -Progetto Tiroide Ant iniziativa di prevenzione dei tumori della tiroide; -Progetto Salute in comune" iniziativa di prevenzione dei tumori del seno; -Afa day iniziativa di promozione dell'attività fisica adattata e dei benefici del movimento; -Medici in piazza 2025 iniziativa di prevenzione sanitaria; -Convegno "Il percorso di nascita: rischi e fattori di protezione" iniziativa di approfondimento dei vari aspetti legati al benessere psicofisico di tutti i soggetti coinvolti nel percorso nascita; -Convegno "Diabete di tipo 1: cura, tecnologia e tutele" iniziativa di informazione e sensibilizzazione sul diabete di tipo 1 e le sue implicazioni; -Convegno annuale "La prevenzione inizia da dentro" iniziativa di condivisione dei programmi di prevenzione sanitaria in carcere; -Progetto "Walking friends 5.0" iniziativa di prevenzione di tutte le malattie croniche non trasmissibili come obesità, diabete e il rischio cardiovascolare.
--	--

<b>3-ELABORARE INSIEME AL TERZO SETTORE UN NUOVO PIANO INTEGRATO DI SALUTE</b>	
<p>Sulla base delle indicazioni del nuovo PISSR 2024-26 in fase di approvazione da parte della Regione Toscana, l'Amministrazione Comunale redigerà il nuovo Piano Integrato di Salute attraverso un percorso di condivisione con l'Azienda Usl, il Terzo Settore e le Associazioni sindacali di categoria a partire dal 2° semestre 2025.</p> <p>Nelle more dell'approvazione è stato avviato un Tavolo di co-programmazione in tema di infanzia, genitorialità e famiglie ed è stata approvata la programmazione operativa annuale zonale, declinazione annuale del PIS.</p>	
<b>-Programmare, redigere e realizzare il nuovo Piano Integrato di Salute per la Zona Distretto livornese ad alta integrazione socio-sanitaria sulla base degli indirizzi regionali (PISSR) e provvedere all'aggiornamento annuale anche tramite la Programmazione Operativa Annuale.</b>	<p>A tal fine sono stati realizzati n. 6 incontri tra l'Ufficio di Piano e l'Azienda Usl.</p>
<b>-Realizzare azioni per favorire la partecipazione degli Enti del Terzo Settore alla costruzione e alla realizzazione effettiva del Piano (anche mediante la Consulta comunale delle Associazioni e i tavoli permanenti).</b>	<p>-N. 1 tavolo di co-programmazione con gli ETS della zona in area "Infanzia, genitorialità e famiglie".</p> <p>-Approvazione della Programmazione operativa annuale che ha visto la partecipazione della Consulta delle associazioni (delibera Conferenza dei Sindaci Integrata n. 1 del 26/02/2025).</p>
<b>4-DARE PIENA ATTUAZIONE ALLA CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA</b>	
<p>L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della Conferenza dei Sindaci Integrata con Asl Toscana Nord Ovest ha approvato la programmazione operativa annuale 2025 (POA 2025) in coerenza con il PISSR 2018-20 e il PIS 2020-22 ed ha programmato la spesa annuale delle quote zonale finalizzate ai servizi per la non autosufficienza e la disabilità.</p>	
<b>-Programmazione e definire con l'Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest per la Zona livornese le decisioni relative alle azioni e attività connesse ai servizi socio-sanitari.</b>	<p>N. 5 delibere di Conferenza dei Sindaci integrata: approvazione della programmazione operativa annuale di Zona; attivazione di n. 28 nuovi posti in "Centri diurni per disabili"; individuazione dell' Azienda Usl Toscana Nord-ovest quale soggetto capofila nonché beneficiario del contributo regionale per l'erogazione di contributi da destinarsi ad infrastrutture sociali annualità 2025; individuazione del Comune di Livorno quale soggetto capofila della proposta progettuale Bando rivolto a enti pubblici per il sostegno agli investimenti nel Settore Sociale annualità 2026 per la ristrutturazione del Giardino del Centro Alzheimer Bruna Martini; approvazione di un protocollo d'intesa allo scopo di perfezionare un percorso di interesse comune finalizzato all'elaborazione della progettazione della nuova RSA "G. Pascoli", in particolare attraverso la predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione (DIP).</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.02\_OP**  
**Proseguire nella realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Settore responsabile:** Dipartimento Lavori pubblici e Assetto del Territorio.

**Ulteriori Settori coinvolti:** Direzione Generale; Segreteria Generale; Gare, Contratti e Patrimonio; Politiche sociali e Sociosanitarie; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Coordinamento attuativo PNRR; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City

*Dotare la nostra città di un nuovo Presidio ospedaliero rappresenta il grande obiettivo avviato con le linee del primo mandato del Sindaco Salvetti e la sottoscrizione dell'Accordo di programma del 2020. Riqualificare i servizi, migliorare l'offerta, ridisegnare un grande comparto cittadino (fatto di verde, viabilità sostenibile, rapporti con la cittadinanza) sono soltanto alcune finalità che si pone la prosecuzione di un lavoro complesso che già è attivo e che vede il Comune collaborare a stretto contatto con l'Azienda USL Toscana Nord-Ovest e con la Regione Toscana. Una volta concluse le attività di permuta, sarà decisivo integrare il nuovo ospedale con le attinenze della cosiddetta Cittadella della salute da vedere come aggiuntiva all'offerta della nuova struttura sanitaria.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-UN MODERNO OSPEDALE CON PIÙ POSTI LETTO, IMMERSO NEL VERDE E NEL CUORE DI LIVORNO**

A seguito dell'approvazione della Macrostruttura e a seguito di modifiche intervenute è stato costituito il nuovo Gruppo di Lavoro del Nuovo presidio ospedaliero di Livorno con Determina del Direttore Generale n. 1454 del 25/02/2025.

Il 7 marzo 2025 è stata effettuata la giornata di studio dal titolo "Nuovo Ospedale-la Cittadella della salute un'occasione di Rigenerazione urbana.

**-Adozione, nelle tempistiche programmate, dei Provvedimenti tecnico-amministrativi previsti nell'Accordo di programma sottoscritto in data 10.06.2020.**

Al 30.06.2025 siamo in attesa che venga presentato dall'AUSL Toscana Nord-Ovest il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) del Nuovo Ospedale.

**-Rifunzionalizzazione aree e immobili provenienti da permuta AUSL Toscana Nord-Ovest (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Le aree di Villa Graziani e di Via Monterotondo, oggetto delle permutate approvate con Delibera di Consiglio Comunale, sono allo stato attuale oggetto di progettazione da parte dei Settori competenti.

**OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.03\_OP**  
**Sviluppare politiche che favoriscano l'inclusione sociale**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Settore responsabile:** Politiche sociali e sociosanitarie

**Ulteriori Settori coinvolti:** Istruzione, Giovani e Partecipazione; Attività culturali e Musei, Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-POTENZIARE L'INFRASTRUTTURA A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SOCIALE**

Si è dato avvio al percorso volto all'individuazione di uno dei Centri Anziani già esistenti sul territorio che potranno evolversi e trasformarsi in Case di quartiere, Centri di Comunità e animazione del territorio. Il progetto nasce per contrastare le nuove forme di fragilità sociale e proporre un "welfare di comunità" che coinvolga le associazioni territoriali, mantenendo viva la storia dei centri stessi, nati per incoraggiare un ruolo attivo degli anziani nella comunità. Il punto di riferimento sarà rappresentato dai quartieri, garanti di tutte le funzioni che gli spazi pubblici devono rappresentare, con l'intento di creare un ponte tra generazioni e culture e forme di aggregazione per contrastare le nuove forme di solitudine. L'individuazione dei Centri oggetto di tale trasformazione avviene anche in collaborazione con gli Uffici Tecnici e con il Settore Edilizia, al fine di determinare quali siano gli adempimenti tecnici preliminari da porre in essere prima di progettare tutte le connesse attività.

Con la formale sottoscrizione a gennaio 2025 della Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 fra Comune di Livorno e gli Enti del Terzo Settore che hanno partecipato alla procedura di evidenza pubblica avviata nel 2024, è divenuta esecutiva la nuova operativa co-progettazione denominata Oltrefrontiera per il biennio 2025-2026.

<p>Le attività consistono nello sportello omonimo polivalente e plurilingue di orientamento verso i servizi pubblici del territorio ubicato nella storica sede di via Terreni. Lo sportello ha anche una sede secondaria a Collesalveti.</p> <p>A ciò si aggiunge il servizio di mediazione linguistico culturale svolto sia presso le carceri di Livorno e di Isola di Gorgona, che su richiesta del Servizio Sociale Professionale dell'Ats Livornese per le persone in carico. Le attività dello sportello Oltrefrontiera saranno ulteriormente incrementate nel secondo semestre 2025, grazie all'approvazione ministeriale, avvenuta a maggio 2025, del progetto FAMI-WE-IN (Work Impowerment Inclusion Toscana) con capofila la Regione Toscana, che vede la partecipazione del Comune di Livorno per la durata del progetto stabilita in n. 36 mesi decorrenti dall'avvio dell'attività avvenuta a fine giugno 2025.</p> <p>Nel 2025 sono state altresì svolte le attività di mediazione attivate in occasione dei quattro sbarchi di migranti avvenuti nel primo semestre 2025.</p> <p>Rispetto alle co-progettazioni SAI, il programma di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo del Ministero dell'Interno, con delibera di G.C. di 160 del 7/03/2025 è stato avviato l'iter per l'ampliamento di n. 8 posti ucraini per la linea ordinaria (adulti) in aggiunta degli attuali 27 già autorizzati. L'iter di ampliamento sarà formalmente completato entro settembre 2025.</p> <p>Infine il progetto "Antenne dell'inclusione sociale" ha contribuito a costruire in maniera partecipata un network dei soggetti pubblici e dei privati che si occupano di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale; effettuare una mappatura del Terzo Settore comunale e definire un Atlante comunale dei servizi pubblici e privati per il contrasto alla povertà presenti sul territorio comunale; avviare l'empowerment dei servizi pubblici (operatori dei servizi) e del privato sociale (organizzazioni, volontari e dipendenti) tramite la condivisione di un sistema di conoscenze e competenze sul tema. La seconda fase del progetto sarà avviata nel secondo semestre.</p>	
<p><b>-Realizzare le azioni previste volte alla riduzione del rischio di esclusione sociale (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p>-Realizzati numerosi sopralluoghi congiunti con gli Uffici tecnici nei vari Centri anziani al fine di determinare quali siano gli adempimenti tecnici preliminari da porre in essere prima di progettare tutte le connesse attività e nel secondo semestre verrà individuato il Centro da cui avviare le attività.</p> <p>-N. 108 accessi allo Sportello Oltrefrontiera al 30/06/2025.</p> <p>-N. 75 ore di mediazione effettuate su richiesta del Servizio sociale.</p> <p>-N. 27 Sai ordinari e N. 28 Sai Minori.</p> <p>-N. 4 sbarchi presso il Porto di Livorno – totale n. 28 mediatori</p> <p>-L'amministrazione ha ottenuto dalla Regione Toscana la concessione del contributo massimo pari ad € 75.000,00, nell'ambito dell'avviso regionale per la realizzazione di progetti per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza, per il Progetto "Tra Shangai e Garibaldi: territorio e reti di animazione sociale". Le azioni sono state avviate e vedono una rete di n. 8 ETS che si sono costituiti in ATI per la realizzazione di attività di animazione sociale.</p>
<p><b>2-SOSTENERE LA RIATTIVAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE SVANTAGGIATE</b></p> <p>In questi sei mesi è stata implementata la collaborazione con il Centro per l'Impiego nei progetti STAR e GOL, progetti finanziati da Regione Toscana e finalizzati ad inserire persone in condizioni di svantaggio e/o di disabilità. E' stata costituita un'equipe multidisciplinare operativa su singole situazioni formata da assistenti sociali del Settore Politiche sociali e sociosanitarie e dai servizi specialistici, la cui formalizzazione con Azienda USL e Centro per l'impiego è in corso.</p> <p>Si è dato continuità alle attività dei sostegni collaborativi di supporto al reddito per persone che non possono essere reintrodotti nel mondo del lavoro, attraverso l'inserimento in attività svolta da varie associazioni in modo da dedicare alcune ore del giorno ad attività inclusive e di socializzazione.</p> <p>Sono state attivate borse lavoro e tirocini di inclusione sia per adulti che per minori, volte ad un futuro inserimento lavorativo.</p>	

<p><b>-Mantenere il livello attuale di offerta dei servizi di riattivazione sociale per persone svantaggiate sulla base dei Patti di inclusione sociale stipulati e promuovere progettualità di riattivazione sociale anche attraverso un sistema di microcredito.</b></p>	<p>N. 860 Patti di inclusione finalizzati dei soggetti in carico beneficiari di ADI.</p> <p>Per cercare di dare stabilità al livello attuale dei servizi è stato attivato un Gruppo di lavoro interistituzionale per formalizzare un protocollo con il Centro Impiego e con Azienda USL. L'approvazione è prevista nel secondo semestre.</p> <p>Relativamente al microcredito è in corso di predisposizione un apposito studio di fattibilità e sono stati avviati i contatti con l'Associazione che lavora in tale campo per acquisire elementi utili alla sperimentazione nel territorio comunale di questo sistema.</p>
<p><b>3-POTENZIARE LA RETE DI SUPPORTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA</b></p> <p>Nel primo trimestre 2025 è stata rafforzata l'offerta di posti letti per far fronte alla cosiddetta "emergenza ghiaccio"; nel periodo considerato tali posti letto sono passati da 23 a 29 posti.</p> <p>Nel primo semestre è stato altresì dato avvio alla predisposizione del capitolato tecnico prestazionale per l'avvio della nuova gara di appalto per consentire la prosecuzione del servizio fino a dicembre 2028, ossia per n. 36 mesi, durata ordinaria del nuovo appalto.</p> <p>La gara sarà bandita nel secondo semestre 2025.</p> <p>Sono proseguite le attività della Stazione di Posta PNRR inaugurata presso la sede ponte di Via Terreni ad autunno 2024. Il nuovo centro, pienamente operativo da gennaio 2025, ha portato a compimento la sperimentazione del Centro diurno multiservizi precedentemente denominato Reticulate. Grazie al finanziamento PNRR è stato rafforzato, raddoppiandolo, l'orario di apertura al pubblico della struttura consentendo l'apertura per tutti i giorni lavorativi della settimana sia la mattina che il pomeriggio. In aggiunta ai servizi di fermo posta, accompagnamento alla residenza specifico per i senza fissa dimora, deposito bagagli, consulenza legale, orientamento sanitario, servizi doccia e lavanderia, mediazione su richiesta, è stata altresì ampliata l'offerta dei servizi di primo orientamento propedeutici al reinserimento sociale e/o lavorativo attraverso attività laboratoriali e seminariali su temi specifici.</p>	
<p><b>-Implementare progettualità e servizi volti alla prevenzione dell'emarginazione sociale e alla marginalità estrema attraverso il consolidamento del ruolo del SEFA; l'avvio dell'Help Center presso la Stazione ferroviaria e il potenziamento dell'esperienza dell'housing first a conclusione dei lavori infrastrutturali (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p><u>SEFA:</u></p> <p>N. 151 utenti accolti allo sportello di ascolto mediante erogazione del servizio di accoglienza notturna.</p> <p>Erogati n. 335 buoni notte.</p> <p><u>Stazioni di Posta PNRR:</u></p> <p>Gli utenti che nel periodo di riferimento hanno usufruito almeno una volta del servizio sono stati n. 165.</p> <p><u>Housing Temporaneo PNRR:</u></p> <p>Gli utenti che nel periodo di riferimento hanno usufruito del servizio sono stati n. 15, di cui n. 9 adulti e n. 6 minori in quanto componenti dei nuclei familiari accolti negli appartamenti.</p> <p><u>Centro Homeless e Casa delle Donne:</u></p> <p>Centro Homeless: 16 uomini.</p> <p>Casa delle Donne: 15 – rispetto ai n. 14 posti disponibili, con una rotazione.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.04\_OP**  
**Accrescere la capacità del territorio di rispondere al disagio abitativo**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Settore responsabile:** Politiche sociali e sociosanitarie

**Ulteriori Settori coinvolti:** Gare, Contratti e Patrimonio; Coordinamento attuativo PNRR; Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-ASSUMERE INIZIATIVE PER ASSICURARE UN UTILIZZO OTTIMALE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 27/09/2024 è stato approvato il Regolamento per il ripristino diretto degli alloggi ERP da parte del Comune di Livorno.

Tra la fine del 2024 e il giugno 2025 è stata completata l'analisi del patrimonio Erp al fine di individuare, congiuntamente a Casalp, gli alloggi ERP da destinare alla mobilità, finanziabili sulla convenzione approvata con DGC 770/2023 (€ 84.359,71 al netto dell'IVA).

Nel primo semestre 2025 sono stati effettuati controlli straordinari sull'assenza di titolarità di diritti di proprietà di valore superiore ai limiti di legge su un campione di assegnatari (n. 251). Avviato il confronto con Casalp S.p.A. per la definizione da parte del Lode livornese di un atto di indirizzo per i controlli straordinari, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2019.

**-Proseguire e ottimizzare le procedure di ripristino e/o assegnazione degli alloggi liberi (anche tramite azioni sperimentali di autorecupero).**

Approvato Regolamento per il ripristino diretto degli alloggi ERP con DCC 130/24.

**-Sviluppare azioni per favorire la mobilità tra gli assegnatari nel rispetto delle regole procedurali previste.**

Individuati n. 4 alloggi finanziati con risorse comunali da destinare alla mobilità.

**-Realizzare le attività di controllo in merito alla sussistenza dei requisiti di assegnazione e mantenimento prescritti dalla legge.**

Effettuati controlli su un campione di 251 assegnatari.

**2-ACCRESCERE IL VENTAGLIO DI SOLUZIONI NON CLASSIFICATE ERP PER L'EMERGENZA ABITATIVA**

Con decisione di GC n. 235 del 12/11/2024 è stato dato indirizzo per destinare un immobile all'emergenza abitativa. Il Settore politiche sociali e sociosanitarie, in collaborazione con il Settore Manutenzioni e cura della città, ha avviato gli approfondimenti necessari per valutare i lavori di ripristino necessari all'utilizzo prospettato.

Con decisione n. 31 del 31/1/2025 la GC ha dato indirizzo affinché due unità immobiliari di proprietà comunale, rientrate nella disponibilità dell'Amministrazione, siano destinate all'emergenza abitativa ed assegnate al Settore politiche sociali e sociosanitarie.

Nel primo semestre 2025 sono inoltre stati assegnati al Settore politiche sociali e sociosanitarie due ulteriori immobili, ex associazione Il Villaggio, per destinarli all'emergenza abitativa.

**-Mantenere il livello di offerta quali-quantitativa degli alloggi destinati all'emergenza abitativa.**

Offerta incrementata di una unità.

**-Promuovere azioni di recupero o valorizzazione immobili di proprietà pubblica comunale inutilizzati.**

Avviate le valutazioni per i lavori di ripristino di n. 4 unità immobiliari. Assegnata un'unità immobiliare.



**OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.05\_OP**  
**Sviluppare il sistema dei servizi per la non autosufficienza e le disabilità**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Settore responsabile:** Politiche sociali e sociosanitarie

**Ulteriori Settori coinvolti:** Coordinamento attuativo PNRR; Manutenzioni e Cura della Città; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Transizione tecnologica e Smart City; Ambiente e Transizione Ecologica

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-UN NUOVO MODELLO DI RESIDENZIALITÀ PER GLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad effettuare nel primo semestre 2025 interventi di manutenzione ordinaria edile presso le R.S.A. "Villa Serena" e "Pascoli". L'appalto prevede pertanto una serie di opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e opere necessarie a integrare o mantenere in efficienza le opere esistenti ed anche eventuali interventi urgenti di messa in sicurezza di parti strutturali e non strutturali degli edifici. L'appalto comprende tutti gli interventi manutentivi (manutenzione ordinaria non programmata e non programmabile) occorrenti per il mantenimento della perfetta conservazione in buono stato del patrimonio immobiliare oggetto dell'appalto. Alla data del 30/06/2025 i lavori strutturali sono in fase di conclusione.

Nel primo semestre del 2025, questa Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di creare ambienti più inclusivi e partecipativi all'interno delle RSA. Per raggiungere tale scopo, sono state programmate diverse attività e opportunità di socializzazione in collaborazione con Enti del Terzo Settore, attivando specifiche progettualità volte a favorire l'interazione e il benessere degli ospiti.

Nel corso del primo semestre si è dato continuità ai servizi di prossimità e trasporto rivolti alla popolazione anziana in condizione di fragilità presente sui territori comunali di Livorno e Collesalveti finalizzati a promuovere l'autonomia, l'inclusione sociale, l'invecchiamento attivo e la prevenzione della fragilità della popolazione anziana. L'attuazione di tale finalità si è concretizzata con la pubblicazione di due avvisi pubblici: uno nel Comune di Livorno e l'altro nel Comune di Collesalveti aventi come oggetto l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e realizzazione di servizi integrativi di natura sociale (servizi di prossimità e trasporto) rivolti ai cittadini anziani.

Pubblicato l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione di attività per la realizzazione dell'intervento PNRR M5.C.2.1.1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, con la finalità di favorire l'autonomia delle persone anziane non autosufficienti, prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitario integrato di tipo domiciliare, che consenta alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia e indipendenza.

**-Attivare, in collaborazione col Terzo Settore, iniziative finalizzate a favorire l'integrazione sociale degli ospiti delle RSA con le attività del territorio per prevenire l'isolamento.**

Attivate le seguenti collaborazioni:

Auser, progetto di lettura espressiva presso RSA Pascoli per favorire le emozioni; Avo partenariato attivo, percorsi di assistenza alle persone in struttura o durante ricoveri ospedalieri con riferimento agli specifici bisogni o necessità; Associazione di promozione sociale Con fido, progetto di attività assistita animali metodo T TOUCH; Kokoro Performance Studio ASD, progetti di danza con funzione sociale e terapeutica; Vip Libeccati Odv, protocollo d'intesa per attività di clownterapia articolate in piccoli spettacoli e attività laboratoriali da proporsi in RSA; AIMA Odv, protocollo di intesa per la partecipazione all'interno della Rete Musei Toscani Alzheimer collaborazione attiva; Associazione Parkinsoniani Livornesi, protocollo d'intesa e progetto musicale presso la RSA Villa Serena; -ISIS Niccolini Palli, stipulata una Convenzione attiva per accoglimento alunni in PCTO; -Comunità di Sant'Egidio, collaborazione attiva, partecipazione ospiti a iniziative promosse dalla Comunità e percorsi di assistenza alle persone in struttura con riferimento agli specifici bisogni o necessità; -Plesso Scolastico Scuola Primaria Pilo Albertelli dell'istituto Comprensivo "G. Micali".



<p><b>-Avviare azioni volte all'autonomia delle persone anziane (rendicontazione per stati di avanzamento)</b></p>	<p>Con Determina Dirigenziale n. 3526 del 09/05/2025 è stato pubblicato un avviso di co-progettazione rivolto agli ETS per l'attivazione di interventi di assistenza domiciliare per la gestione delle attività quotidiane, di animazione e socializzazione ma anche interventi quali trasporto per accompagnare l'utenza dal proprio medico e ai servizi sanitari/sociali, per attività socializzanti, fornitura di farmaci e pasti a domicilio, telesoccorso, volti alla valorizzazione della comunità.</p>
<p><b>2-ASSISTENZA DOMICILIARE E CENTRI SEMIRESIDENZIALI: SOSTENERE LA PERMANENZA DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E CON DISABILITÀ PRESSO LA LORO ABITAZIONE</b></p>	
<p>L'Amministrazione Comunale nel corso del primo semestre 2025 ha dato continuità ai servizi semiresidenziali rivolti alla popolazione anziana in condizione di non autosufficienza.</p> <p>Prosegue il rapporto convenzionale per l'attività di Centro Diurno Alzheimer Il Porto, e conseguente convenzionamento per offrire il servizio di trasporto da e per il Centro agli utenti. Attualmente in corso anche il rapporto di convenzione per la gestione integrata del servizio del Centro Diurno per affetti da morbo d'Alzheimer presso la R.S.A. comunale "Villa Serena", a favore dell'impresa Cuore Liburnia Sociale Società Cooperativa ONLUS.</p> <p>Questa Amministrazione Comunale ha inoltre stipulato una convenzione con Il Consiglio Nazionale delle Ricerche-ai fini della realizzazione dell'investimento "1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR), M.5 C.2-finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, per un supporto tecnico scientifico nella materia della domotica, telemedicina e simili.</p>	
<p><b>-Mantenere il livello attuale di offerta di servizi domiciliari rivolti agli anziani non autosufficienti e alle persone con disabilità sulla base della programmazione socio-sanitaria.</b></p>	<p>Avviato e concluso con Determina Dirigenziale n. 3337 del 30/04/2025 la procedura di Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.lgs n. 36/2023 per la gestione del servizio di assistenza domiciliare di natura socio assistenziale, in favore dei cittadini residenti nei Comuni di Livorno e Collesalveti. Il servizio ha l'obiettivo di rimuovere e prevenire situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio, favorendo il mantenimento e, se possibile, il reinserimento dell'utente nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria dimora, in modo da evitare processi di istituzionalizzazione.</p>
<p><b>-Implementare l'offerta dei servizi semiresidenziali per persone disabili.</b></p>	<p>Con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci Integrata zona livornese n. 3 del 26/03/2024 è stata prevista l'attivazione di nuovi posti in convenzionamento, al fine di garantire l'incremento dell'offerta semi-residenziale per la disabilità, aumentando di n. 28 il numero di posti disponibili. Con Decisione n. 170/2025 del 24/06/2025 in applicazione del DPCM del 12 febbraio 2017 è stata avviata una nuova ripartizione della quota sanitaria e della quota sociale nell'ambito delle rette applicate ai servizi sociosanitari della zona distretto livornese. Con Delibera di Giunta n. 475 del 27/06/2025 è stato approvato lo schema di convenzione e addendum tra soggetti pubblici e soggetti privati autorizzati e accreditati per l'erogazione di prestazioni semi-residenziali in favore di persone con disabilità per un totale di n. 28 posti con i quali giungere al convenzionamento.</p>
<p><b>3-IL PROGETTO DI VITA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ</b></p>	
<p>L'amministrazione di concerto con la Azienda Usl Nord Ovest, nell'ambito della Conferenza Integrata dei Sindaci, con l'obiettivo di aumentare l'autonomia delle persone disabili e accelerare il processo di deistituzionalizzazione, promuovendo l'accesso al lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica, ha stabilito di ricorrere all'istituto della co-programmazione sul progetto di vita per le persone con disabilità.</p> <p>Questo percorso è stato condiviso nell'ambito delle attività relative al POA annuale approvato con deliberazione della Conferenza dei sindaci integrata n. 1/2025.</p>	
<p><b>-Progettare e avviare il percorso di co-programmazione tra la Zona livornese e gli ETS del territorio sul Progetto di Vita per persone disabili (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p>A tal fine si è svolta una seduta dell'Assemblea della Consulta delle associazioni territoriali in forma allargata alla presenza dei sindacati di categoria per la condivisione delle misure della programmazione socio sanitaria a sostegno dell'inclusione e della autonomia delle persone disabilità.</p>

4-SOSTENERE L'AUTONOMIA E LA PARTECIPAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	
<p>Il primo semestre del 2025 ha visto l'Amministrazione Comunale impegnata in diverse iniziative per le persone con disabilità.</p> <p><u>Progetto PNRR per l'Autonomia:</u> È stato pubblicato un avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione di attività nell'ambito dell'intervento PNRR M5.C.2.I.1.1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Finanziato dall'Unione Europea, il progetto mira ad aumentare l'autonomia delle persone con disabilità, accelerando la deistituzionalizzazione attraverso servizi sociali e sanitari di comunità, accesso all'alloggio e al lavoro. Il progetto prevede anche la creazione di due gruppi appartamento per un totale di 12 persone con disabilità in età lavorativa, con percorsi di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare.</p> <p><u>Centri non residenziali di aggregazione:</u> Sono stati predisposti gli atti per l'avvio di una procedura pubblica per individuare Enti del Terzo Settore che si occupino della co-progettazione e gestione di un servizio di assistenza giornaliera. Questo servizio, offerto in Centri non residenziali, ha lo scopo di prevenire l'emarginazione sociale e offrire sollievo alle famiglie, attraverso attività quali laboratori creativi, socializzazione di gruppo e attività ludiche per il mantenimento delle abilità residue.</p> <p><u>Sostegno al trasporto e all'inclusione scolastica:</u> Sono stati predisposti gli atti per approvare l'utilizzo di risorse aggiuntive destinate al contributo per il trasporto indiretto di studenti con disabilità per l'anno 2025. Inoltre, è stata data continuità al servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione personale.</p> <p><u>Inserimenti socio-terapeutici:</u> Sono in corso di definizione convenzioni e accordi di collaborazione con soggetti del territorio per l'attuazione di percorsi di integrazione sociale e socio-lavorativa. Questi inserimenti permettono a persone con disabilità di acquisire abilità tecnico-pratiche e di aumentare i livelli di autonomia.</p>	
<p><b>-Realizzare le azioni previste volte a favorire e sostenere la partecipazione sociale delle persone con ridotta autonomia personale (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p>-Con Determina Dirigenziale n. 4980 del 25/06/2025 è stato pubblicato l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione di attività per la realizzazione dell'intervento PNRR M5.C.2.I.1.1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU.</p> <p>-Con Determinazione Dirigenziale n. 7992 del 24/09/2024 è stato aggiudicato il servizio "Accordo quadro per gestione servizio assistenza all'autonomia e comunicazione personale di alunni disabili presso scuole cittadine di competenza comunale della zona distretto livornese".</p> <p>-Con Determina Dirigenziale n. 541 del 28/01/2025 è stato approvato l'impegno di spesa per l'anno 2025 per i soggetti disabili destinatari degli interventi di inserimento socio-terapeutico residenti nella Zona Distretto Livornese.</p>
<p><b>-Realizzare azioni di promozione e valorizzazione del Tavolo permanente Disabilità, non autosufficienza e ridotta autonomia.</b></p>	<p>E' proseguito il progetto realizzato dal Tavolo per le disabilità della Consulta delle associazioni "Social Taxi" dedicato a fornire servizio di trasporto a soggetti con ridotta autonomia nell'ambito degli eventi culturali, sportivi e sociali attivati sul territorio cittadino.</p> <p>Nel primo semestre 2025 il social taxi ha operato in numerose iniziative comunali (Straborgo, Biennale del Mare), nonché a supporto della mobilità dei cittadini disabili in occasione del Referendum.</p>
5-SOCIALITÀ SENZA ETÀ: PROMUOVERE IL BENESSERE E LA SOCIALITÀ DEGLI ANZIANI PER PREVENIRE O RITARDARE SITUAZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA	
<p>E' stata predisposta e pubblicata la brochure cartacea denominata "Socialità senza età. La guida geniale alle attività per gli anziani nel Comune di Livorno" destinata alle persone anziane, che contiene una dettagliata indicazione dei canali di accesso alla rete dei servizi a loro dedicati e l'elenco delle realtà del Terzo Settore (compresi i centri anziani) che offrono servizi ed attività rivolte alla terza età. La brochure, distribuita anche alle Farmacie e ai medici di famiglia, è scaricabile anche in formato pdf, accedendo alla pagina web istituzionale del Comune di Livorno.</p> <p>E' in corso l'organizzazione di campagne di informazione ulteriori, a supporto della Guida sopra richiamata, al fine di coinvolgere gli stakeholders in maniera più attiva e partecipativa, anche nell'ottica di un aggiornamento della brochure.</p> <p>Il Ministero dell'Interno con circolare n. 11001/110/25 del 11 novembre 2024 ha ripartito i fondi per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani. A seguito dell'approvazione del progetto presentato da questa Amministrazione Comunale è stato stipulato un Protocollo d'Intesa tra il Prefetto di Livorno e il Sindaco di Livorno sull'attività di</p>	

<p>prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, sottoscritto in data 03/02/2025. La progettualità presentata mira a limitare raggiri e truffe attraverso campagne di prevenzione, sensibilizzazione e informazione, promuovendo nei soggetti destinatari comportamenti di auto-protezione, facilitando e incentivando le azioni di denuncia. Inoltre è stato implementato il servizio di prossimità in ambito di assistenza domiciliare per gli anziani, promuovendo così il contrasto all'isolamento sociale nel quale versano parte degli anziani.</p> <p>Nel primo semestre del 2025, l'Amministrazione Comunale ha continuato a supportare i servizi di prossimità e trasporto per la popolazione anziana e fragile nei comuni di Livorno e Collesalveti con l'obiettivo di promuovere l'autonomia, l'inclusione sociale e l'invecchiamento attivo. Per raggiungere questo scopo, sono stati pubblicati due avvisi pubblici, uno per ciascun comune, volti a individuare Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e l'attuazione di questi servizi integrativi.</p>	
<p><b>-Proseguire e implementare campagne di sensibilizzazione e informazione volte alle persone anziane, in particolare finalizzate alla socialità senza età.</b></p>	<p>-In corso l'organizzazione di campagne di informazione, anche a supporto della Guida "Socialità senza età. La guida geniale alle attività per gli anziani nel Comune di Livorno".</p> <p>-Predisposti gli atti di affidamento per il Progetto di contrasto alle truffe contro gli anziani che riguarda i seguenti due servizi: "Campagna di prevenzione per il contrasto delle truffe agli Anziani" (Determina Dirigenziale n. 2239 del 25/03/2025); "Servizio di Assistenza domiciliare di natura socio assistenziale" con particolare focus sulla prevenzione e il contrasto delle truffe (Determina Dirigenziale n. 5099 del 30/06/2025).</p>

<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.06_OP</b></p> <p><b>Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere, politiche per le pari opportunità e la tutela dei diritti</b></p> <p><b>Responsabili politici Vice Sindaca Libera Camici/Assessore Andrea Raspanti/Assessora Silvia Viviani</b></p>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Istruzione, Giovani e Partecipazione (finalità 1, 3, 4 e 5); Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana (finalità 2)</p> <p><b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Politiche Sociali e Socio sanitarie; Servizi Finanziari (finalità 3)</p>	
<p><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p>	
<p><b>1-IL CENTRO DONNA COME CENTRO DI UNA RETE DI PRESID E SERVIZI</b></p> <p>A partire da giugno 2024, il Centro Donna è gestito come bene comune attraverso la co-progettazione con le associazioni femminili del territorio, sotto il coordinamento diretto del Comune. Questa governance centralizzata ha permesso di rafforzare e diversificare le attività gratuite offerte alle donne, mantenendo attivi gli sportelli di orientamento legale e psicologico e favorendo la nascita di nuove iniziative.</p> <p>Il coordinamento unificato della rete antiviolenza e del Centro Donna ha portato alla realizzazione di interventi integrati, come il "Marzo Donna". Questo calendario di eventi, incontri formativi e di sensibilizzazione è stato creato in collaborazione con le associazioni che co-gestiscono il Centro. Gli eventi, aperti e gratuiti per la cittadinanza, hanno offerto occasioni di confronto su temi legati alla valorizzazione della figura femminile attraverso l'arte, la musica, la storia, la letteratura, la medicina e l'impegno civile, con l'obiettivo di prevenire gli stereotipi di genere e contrastare la violenza.</p> <p>A conferma dell'efficacia di questo modello, con la Delibera di Giunta n. 440 del 13/06/2025 è stato rinnovato il Patto di collaborazione complesso per la gestione condivisa del Centro. Il nuovo patto, della durata di 18 mesi, punta a dare continuità alle azioni intraprese e a raggiungere obiettivi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promozione dell'accoglienza e dell'ascolto.</li> <li>-Partecipazione paritaria delle donne alla vita pubblica e sociale.</li> <li>-Facilitazione dell'accesso alle informazioni sui servizi territoriali.</li> <li>-Predisposizione di un programma sempre più ricco di servizi e iniziative culturali.</li> </ul>	
<p><b>-Definire e realizzare attraverso il Centro Donna un Programma di servizi e iniziative in materia di pari opportunità, politiche di genere e contrasto alla violenza alle donne.</b></p>	<p>N. 18 eventi "Marzo Donna".</p> <p>N. 18 attività Centro Donna.</p> <p>N. 6 corsi continuativi Centro Donna</p>

<b>2-ATLANTE DI GENERE</b>	
<p>E' stata definita la cabina di regia per la realizzazione dell'Atlante di genere che vede coinvolto l'Ufficio che si occupa di pari opportunità con quello dell'urbanistica: sono stati svolti incontri tesi a definire il cronoprogramma per la realizzazione dell'Atlante di genere, in stretta connessione con la realizzazione del Bilancio di genere in considerazione del fatto che l'Atlante di genere fornisce una panoramica complessiva della condizione di genere in un determinato contesto, mentre il Bilancio di genere si concentra sul monitoraggio delle risorse finanziarie e sulle politiche pubbliche, con l'obiettivo di promuovere un'equità economica e sociale tra i generi. Si tratta di elementi complementari che operano su livelli diversi: l'Atlante come strumento di analisi e sensibilizzazione, il Bilancio come strumento di pianificazione e implementazione di politiche.</p>	
<b>-Attivare Percorsi partecipativi con il coinvolgimento della cittadinanza, del Centro Donna e dei Consigli di Zona finalizzati ad elaborare l'Atlante di genere, in collaborazione del Settore Istruzione, Giovani e Partecipazione.</b>	In corso di attuazione
<b>-Elaborare un Atlante di genere (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	In corso di attuazione
<b>3-BILANCIO DI GENERE</b>	
<p>E' stata definita la cabina di regia per la realizzazione del Bilancio di Genere e sono stati raccolti i dati necessari per la stesura del primo bilancio di genere da tutti gli uffici coinvolti, nell'ambito del progetto "PARItà Per Attività di Sensibilizzazione e SOstegno – PARI PASSO", finanziato dalla Regione Toscana con FSE+ 2021-2027, approvato con D.D. n. 23767 del 21/10/2024. Il documento, che accompagnerà il bilancio tradizionale, prevede una stretta connessione con la realizzazione dell'Atlante di genere, per il quale è stata individuata una cabina di regia intersettoriale che definirà in maniera sinergica i due documenti. Il Bilancio di genere, che ha la finalità di promuovere politiche più equilibrate e inclusive dal punto di vista di genere, sarà successivamente condiviso attraverso percorsi partecipativi alla cittadinanza, Consigli di Zona e Centro Donna.</p>	
<b>-Attivare Percorsi partecipativi con il coinvolgimento della cittadinanza, del Centro Donna e dei Consigli di Zona finalizzati ad elaborare il Bilancio di genere.</b>	In corso di attuazione.
<b>-Elaborare annualmente il bilancio di genere.</b>	50% raccolta dati terminata a maggio.
<b>4-FAR CRESCERE IL CENTRO L'APPRODO INSIEME ALLE ASSOCIAZIONI LGBTQIA+</b>	
<p>L'Approdo ha realizzato in maniera continuativa le seguenti attività: Sportello di prima accoglienza e informativo per persone LGBTQI+ e loro familiari; Servizio specifico di accoglienza e informazione per persone transgender, intersex, non binarie e per loro familiari e persone interessate a tali tematiche; Servizio di primo ascolto in situazioni di discriminazione per orientamento affettivo/sexuale e identità di genere, espressione di genere; Colloqui specialistici (legale, psicologico, pediatrico, medico, educativo, sociale); Linea telefonica dedicata; Gruppi AMA (Auto Mutuo Aiuto) tematici; Consulenze alle diverse figure professionali-insegnanti, educatori, istruttori sportivi, medici-per la gestione delle tematiche LGBTQ+; Biblioteca tematica con servizio di prestito; realizzazione di percorsi formativi presso il consultorio dell'Ospedale di Livorno per una presa in carico condivisa dell'utenza.</p> <p>La continuità alle sopra citate attività è stata garantita con risorse comunali, una volta esaurito il finanziamento previsto dal primo bando UNAR-Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali e nel contempo l'Amministrazione ha presentato la nuova proposta progettuale (DGC 584/2024), ammessa a finanziamento da UNAR con DECRETO MIN REP 269/2024. In attesa di approvazione del rendiconto della Convenzione stipulata con UNAR terminata in data 16/02/2025, l'Amministrazione ha sostenuto il Centro Ascolto L'Approdo attraverso risorse di bilancio con D.D. n. 2088 del 19/03/2025.</p> <p>Oltre alle attività quotidiane sono stati realizzati eventi di sensibilizzazione tesi al contrasto delle discriminazioni. Per quanto riguarda i rapporti con la ASL è stato aperto un confronto, anche grazie alla formazione realizzata dall'Approdo rivolta alle operatrici del Consultorio e per professionisti della salute, sul tema dell'accoglienza e la presa in carico delle persone trans e intersex: alla formazione è seguita l'apertura delle visite e screening ginecologici anche per gli uomini trans (anche con documenti rettificati) presso il consultorio e tale esperienza è stata presentata al "Tavolo Screening oncologici e popolazione transgender" dell'Istituto Superiore di Sanità. E' stato aperto anche un confronto con UOC Psicologia, Salute Mentale adulti, infanzia e adolescenza e con il Centro di Salute Mentale coinvolto nei percorsi di valutazione delle persone trans, al fine di metterli in connessione con il Centro Approdo.</p> <p>Relativamente al tema della carriera alias sono stati svolti gli incontri con Ufficio scolastico Provinciale tesi alla definizione di proposte concrete per la realizzazione del protocollo di Intesa con gli Istituti scolastici: è stata redatta una nota indirizzata all'Ufficio scolastico Provinciale, finalizzata alla sottoscrizione congiunta del protocollo.</p>	

-Progettare e realizzare attraverso il Centro l'Approdo azioni finalizzate al contrasto alle discriminazioni e all'accompagnamento delle persone che ne sono vittima.	Realizzate n. 6 azioni.
-Svolgere azioni di promozione del Centro l'Approdo con i Comuni limitrofi per diffondere la conoscenza delle relative attività.	In corso di attuazione.
-Sottoscrivere un Protocollo di Intesa con tutti gli Istituti superiori per le Carriere Alias.	In corso di attuazione.
-Istituire un Tavolo di confronto con la ASL per il diritto alla salute delle persone LGBTQIA+.	In corso di attuazione.
<b>5-IL GARANTE DEI DIRITTI CIVILI</b> E' stata istituita una cabina di regia tra gli attori coinvolti per la definizione delle azioni necessarie all'istituzione della figura del Garante che agirà in stretta connessione con le associazioni coinvolte rispetto alla promozione dell'uguaglianza.	
-Istituire il Garante dei diritti civili.	In corso di attuazione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.07_OP</b> <b>Promuovere coesione sociale e senso civico insieme agli enti del terzo settore</b> <b>Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Politiche sociali e sociosanitarie <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Segreteria Generale; Direzione Generale; Attività culturali e Musei; Servizi Finanziari; Società partecipate, Sport e Impianti sportivi; Gare, contratti e Patrimonio; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Protezione civile; Istruzione, Giovani e Partecipazione; Ambiente e Transizione Ecologica	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-SOSTENERE GLI ETS, PROMUOVERNE LA COLLABORAZIONE E LA CRESCITA</b>	
L'amministrazione Comunale nel primo semestre 2025 ha prestato consulenza quotidiana e ha sostenuto le attività dei soggetti del Terzo Settore attraverso il riconoscimento di gratuiti patrocini e contributi di compartecipazione per le iniziative svolte.	
-Realizzare azioni di sostegno degli ETS anche mediante l'attività della Consulta, la concessione di patrocini e/o contributi.	-Coordinati gli incontri con le comunità straniere ai fini della costituzione di un'associazione delle comunità straniere cittadine. -Supportata la Consulta delle associazioni nella gestione del villaggio delle associazioni nell'ambito della Biennale del mare. -Coordinate le attività per la costituzione di n. 2 ulteriori Tavoli tematici (salute mentale e politiche giovanili) che si aggiungono ai n. 3 Tavoli già costituiti al 31/12/2024. Rilasciati n. 36 patrocini gratuiti e contributi di compartecipazione.
-Progettare le attività per la gestione operativa della Casa del volontario in via condivisa con gli ETS e La Consulta comunale delle associazioni (rendicontazione per stati di avanzamento).	La commissione comunale Terzo settore ha elaborato una proposta di disciplinare attuativo del Regolamento comunale di cui alla Delibera di CC n. 50/2024 al fine di regolamentare la gestione della Casa del volontariato da parte della Consulta delle associazioni.
<b>2-PROMUOVERE LA CULTURA DEL VOLONTARIATO</b>	
Con l'approvazione del nuovo Regolamento relativo ai Rapporti con Enti del Terzo Settore, Soggetti senza scopo di lucro e Volontari individuali (Delibera di C.C. n. 50/2024), l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi dell'attività di volontariato individuale. Il nuovo regolamento definisce il ruolo del Volontario Individuale come una persona fisica che, per libera scelta, offre il proprio tempo e le proprie capacità a favore della comunità e del bene comune. L'attività di volontariato si svolge in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, ed esclusivamente per scopi di solidarietà.	



-Individuare e definire a livello trasversale e intersettoriale tramite la Commissione del Terzo settore i criteri e le modalità attuative per l'istituzione e la messa a regime del Registro dei volontari Individuali previsto dalle disposizioni regolamentari (rendicontazione per stati di avanzamento).	La commissione comunale per i contributi alle associazioni ha provveduto in n. 5 distinte sedute ad elaborare una proposta di disciplinare attuativo del nuovo Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni ed altri soggetti del Terzo Settore attualmente al vaglio dei Dirigenti dei Settori interessati e da proporre all'apprezzamento della Giunta Comunale nel secondo semestre 2025.
---	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.08_OP</b> <b>Favorire la cooperazione, le relazioni internazionali e la pace</b> <b>Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Attività culturali e Musei <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Direzione Generale	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-LIVORNO CITTÀ DELLA PACE</b>	
<p>Nel corso del primo semestre del 2025, attraverso la consolidata collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio, è stata organizzata la Giornata cittadina per la Pace (Delibera GC n. 387 del 23/05/2025), quale occasione quanto mai opportuna per promuovere una cultura di pace soprattutto nelle generazioni più giovani.</p> <p>Si sottolinea, inoltre, l'adesione alla campagna "R1PUD1A" promossa da Emergency (Delibera GC n. 351 del 13/05/2025) contro la guerra e le terribili conseguenze che comporta, con l'obiettivo di sensibilizzare cittadini e istituzioni sul significato e sul valore dell'articolo 11 della Costituzione Italiana.</p> <p>In collaborazione con l'Associazione Cheikh Ahmadou Bamba Toscana è stata realizzata, altresì, l'iniziativa religiosa "Kazu Rajab" (Delibera GC n. 26 del 17/01/2025): un incontro di preghiere per la pace per l'anno 2025.</p> <p>Infine, si cita il Patrocinio concesso all'Associazione Mezzaluna Rossa Kurdistan Italia ETS (Delibera GC n. 374 del 20/05/2025), che evidenzia l'impegno profuso dall'Associazione verso la solidarietà internazionale e l'aiuto umanitario alle popolazioni colpite da conflitti e crisi sociali, con particolare riferimento al popolo curdo.</p>	
-Realizzare iniziative, compartecipate e/o patrocinate per rafforzare la cultura della pace e della non violenza nella nostra città.	Realizzate N. 11 iniziative.
<b>2-LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E LE RELAZIONI FRA CITTÀ E POPOLI</b>	
<p>Nel corso dei primi mesi del 2025 si sottolinea, in particolare, la compartecipazione dell'AC all'iniziativa "MEDì 2025 – CONVEGNO INTERNAZIONALE. LE CITTÀ VOGLIONO VIVERE" (Delibera GC n. 296 del 29/04/2025): una rassegna di incontri, seminari e convegni internazionali per lo sviluppo delle relazioni tra le città del Mediterraneo, promossa dalla Comunità di Sant'Egidio - in collaborazione con la Diocesi di Livorno ed ISTORECO - e patrocinata dalla Regione Toscana.</p> <p>La manifestazione, articolata in tre sessioni nell'arco di due giornate, si è svolta presso il Teatro C. Goldoni ed ha posto al centro Livorno, quale città storicamente senza mura e senza ghetto, ormai da anni luogo aperto al confronto, al dialogo con le società civili, le fedi religiose e le persone del Mediterraneo.</p>	
-Realizzare iniziative di promozione delle relazioni internazionali di Livorno.	Realizzate N. 3 iniziative.
-Realizzare azioni finalizzate a favorire la ripresa dei rapporti con il corpo consolare di Livorno con il fine di favorire lo sviluppo di relazioni culturali, economiche e sociali (rendicontazione per stati di avanzamento).	Prosegue la ripresa dei rapporti con AICCRE per futura partecipazione a bandi di Gemellaggio e di conseguenza la ripresa dei rapporti con il corpo consolare di Livorno.

**OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.09\_OP**  
**Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone**  
**Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Settore responsabile:** Istruzione, Giovani e Partecipazione (finalità 1, 2 e 3); Manutenzioni e Cura della Città (finalità 4)

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-CIMITERO DEGLI ANIMALI**

E' stato avviato il percorso per la costruzione di un cimitero per animali a Livorno. Il punto di partenza è stato quello di inserire all'interno delle norme generali delle aree cimiteriali l'ammissibilità a costruire cimiteri per gli animali in contiguità alle aree cimiteriali presenti.

**-Affidare la Concessione e gestione di un cimitero per animali (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Concessione non ancora affidata.

**2-CANILE COMUNALE**

La L.R. 59/2009 "Norme per la tutela degli animali" e in particolare l'art. 32 co. 9 autorizza in via temporanea i Comuni che non dispongono di strutture proprie a utilizzare i canili presenti sul territorio regionale o di comuni limitrofi anche se appartenenti ad altre regioni. La gestione Associata Bassa Val di Cecina non dispone di proprio canile rifugio, e pertanto con nota prot. 161549 del 25/11/2024 ha richiesto al Comune di Livorno di stipulare una nuova convenzione, per garantire la continuità del servizio di custodia per un massimo di 15 cani randagi, a seguito della scadenza in data 31/12/2024 della precedente convenzione stipulata con delibera di Giunta Comunale n. 432 del 27/06/2023. Con deliberazione di G.C. n. 29 del 21/01/2025 è stato approvato lo schema di convenzione tra la gestione associata Bassa Val di Cecina e il Comune di Livorno per utilizzo posti nel canile municipale.

**-Elaborare il Progetto "Gestione associata del canile Comunale" (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Elaborato il Progetto relativo alla gestione associata Val di Cecina.

**-Attivare la gestione associata del canile comunale che preveda l'ampliamento dei servizi offerti.**

Con deliberazione di G.C. n. 29 del 21/01/2025 è stato approvato lo schema di convenzione.

**-Stipulare una Convenzione con l'ordine dei veterinari che preveda agevolazioni per le spese veterinarie per i cani adottati.**

In corso di attuazione.

**3-COLONIE FELINE**

Avviato un percorso di censimento delle colonie feline presenti sul territorio comunale. Le colonie attualmente presenti risultano essere 73. E' attivo un avviso di manifestazione di interesse al fine di stipulare una convenzione con un soggetto del Terzo Settore avente ad oggetto lo svolgimento di attività a sostegno delle colonie feline.

**-Effettuare controlli periodici delle colonie feline.**

Effettuati N. 19 controlli.

**-Individuare un luogo per ospitare temporaneamente i gatti delle colonie feline prive di referenti o che presentano criticità di gestione.**

In corso di attuazione.

**-Realizzare campagne di sensibilizzazione e di formazione per volontari di colonie feline.**

Non ancora realizzate.

**4-AREE DI SGAMBATURA**

E' stato effettuato un monitoraggio complessivo delle aree di sgambatura presenti in città, ad oggi 23. A fronte dell'analisi sono state individuate le zone che non dispongono di aree sgambatura (zona Centro e zona Sud). In particolare è stata creata un'area di sgambatura nel quartiere Venezia in largo Silvia Rivera (in corso le opere di perfezionamento con arredi urbani e punto d'acqua per cani) e sarà attivato dal consiglio di zona 5 un processo partecipativo per l'installazione di una nuova area di sgambatura in zona Sud di Livorno. Sulle aree di sgambatura è stato attivato un Patto di collaborazione complesso per un progetto di educazione cinofila, al fine di valorizzare le suddette aree e sensibilizzare i cittadini sui temi del rispetto e convivenza tra proprietari di cani e non, proponendo varie modalità di approccio al cane e di consapevolezza nella cura e nella gestione del proprio animale, contrastando atti di degrado e abbandono. Sono in corso di realizzazione delle aree differenziate per cani di taglie diverse.



-Realizzare nuove aree di sgambatura nei quartieri che ne sono sprovvisti (rendicontazione per stati di avanzamento).	N. 1 Area cani in quartiere Venezia.
-Realizzare in tutte le aree di sgambatura spazi appositi per cani di piccola taglia o con esigenze di tutele particolari (rendicontazione per stati di avanzamento).	N. 1 Area di agility per cani di piccola taglia presso il Parco Baden Powell.
-Installare in tutte le aree di sgambatura punti di erogazione di acqua e zone di stazionamento e socializzazione per i proprietari (rendicontazione per stati di avanzamento).	Predisposta area di socializzazione presso Area cani in quartiere Venezia.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 7.01.10_OP</b> <b>Realizzare i progetti attuativi per l'accoglienza e l'assistenza</b> <b>Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli</b>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Coordinamento attuativo PNRR</p> <p><b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Politiche Sociali e Socio-sanitarie; Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura della Città</p> <p><i>Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p> <p><b>1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 7</b></p> <p>Relativamente alla Nuova RSA Montenero si evidenzia che è in corso di affidamento la predisposizione del DIP-Documento di Indirizzo alla Progettazione.</p> <p>Relativamente all'intervento denominato "Abitare Livorno" è in corso di completamento il PFTE-Progetto di Fattibilità Tecnico Economica; mentre relativamente all'intervento denominato "Ferrhotel" il PFTE è in progettazione.</p>	
-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).	<p>Nuova RSA Montenero: in corso affidamento il DIP.</p> <p>Abitare Livorno: in corso completamento PFTE.</p> <p>Ferrhotel: in corso progettazione PFTE.</p>

**LINEA DI MANDATO 8  
LIVORNO ATTIVA SUL MARE**

**OBIETTIVO STRATEGICO 8.01\_ST  
Il mare come motore dell'economia della città**

**OBIETTIVO OPERATIVO 8.01.01\_OP  
Attivare iniziative per lo sviluppo dell'economia del mare  
Responsabile Politico Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

**Ulteriori Settori coinvolti:** Direzione Generale

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-SVILUPPARE LA BLUE ECONOMY**

Tra il 14 e il 17 maggio 2025 si è svolta a Livorno la prima Biennale del Mare e dell'Acqua. L'obiettivo della Biennale è quello di creare canali di comunicazione utili al miglioramento delle politiche che riguardano la costa e il mare, grazie al confronto con altre Regioni e altri Paesi del Mediterraneo. L'importanza del dialogo a tutti i livelli è fondamentale per ridurre le distanze amministrative di fronte a scelte complesse e importanti, che devono essere prese con la collaborazione di tutti per l'interesse collettivo dello sviluppo sostenibile del territorio costiero. La Biennale del Mare e dell'Acqua, evento promosso dal Comune di Livorno, affiancato da stakeholder pubblici e privati di livello nazionale ed internazionale, ha messo al centro la vocazione marittima della città e di chi vive il mare in tutte le sue declinazioni con l'obiettivo di affrontare temi e prospettive di attualità capaci di influire sulla vita di intere comunità costiere. L'evento ha permesso di individuare best practice, soluzioni comuni, conoscenze da condividere su focus specifici come quelli legati a Blue Economy ed Expo, o a Turismo e Cultura. Quanto emerso nel corso della rassegna può rappresentare una base dalla quale ripartire per pianificare azioni possibili finalizzate allo sviluppo dell'economia del mare.

-Elaborare un Progetto complessivo di sviluppo della Blue economy nella città di Livorno che contenga un cronoprogramma delle azioni da realizzare.	In corso valutazione aggiornamento indicatore.
-Realizzare le azioni previste dal Progetto di sviluppo della Blue economy (rendicontazione per stati di avanzamento).	In corso valutazione aggiornamento indicatore.

**OBIETTIVO OPERATIVO 8.01.02\_OP  
Favorire il miglioramento delle relazioni città-porto, la promozione internazionale del porto  
e il lavoro femminile in ambito portuale  
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Settore responsabile:** Direzione Generale

**Ulteriori Settori coinvolti:** Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-RAPPORTO CITTÀ-PORTO**

Obiettivo in fase di revisione.

-Proseguire i percorsi avviati nel Nodo avanzato di Livorno su ambiente, economia e lavoro, innovazione, gestione flussi turistici provenienti dal mare (rendicontazione per stati di avanzamento).	In fase di revisione.
---	-----------------------

**2-PROMOZIONE DEL LAVORO FEMMINILE IN AMBITO PORTUALE**

Obiettivo in fase di revisione.

-Realizzare Azioni finalizzate a sviluppare e sostenere il lavoro femminile nel porto.	In fase di revisione.
<b>3-PROMOZIONE INTERNAZIONALE DEL PORTO</b>	
Obiettivo in fase di revisione.	
-Realizzare Azioni di promozione per la valorizzazione, in contesti di carattere internazionale, della città di Livorno e del rapporto con il suo Porto.	In fase di revisione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8.01.03_OP</b> <b>Biennale del mare e dell'acqua "BLU LIVORNO"</b> <b>Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti</b>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Dipartimento Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio</p> <p><b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Attività culturali e Musei; Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Direzione Generale; Tutti i Settori dell'Ente</p> <p><i>La Biennale del mare e dell'acqua "BLU LIVORNO" è un evento che dovrà guardare il mare a 360° per far divenire Livorno punto di riferimento verso le rotte tirreniche, sulle tematiche del mare, e rispondere ad una serie di molteplici esigenze, tra cui quella di intercettare il bisogno della città di riflettere sul valore del mare. La principale finalità dell'iniziativa è il rafforzamento di una identità di sottile, ma anche forte, margine tra terra e mare, dei nostri cittadini con la visione di guardare il mondo esterno e i temi, sempre più pressanti, di una vera transizione ecologica.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p>	
<b>1-PROGETTAZIONE DEL FORMAT DELLA BIENNALE</b>	
<p>La Biennale Blu Livorno 2025 ha previsto un complesso impegno di atti e provvedimenti da parte di numerosi Settori dell'Amministrazione Comunale. Elemento base è stato l'Accordo di Collaborazione tra Enti che è stato approvato con delibera di GC n. 876 del 6/12/2024 e sottoscritto in data 03/02/2025.</p>	
-Formazione di una specifica Cabina di regia.	Costituita la Cabina di Regia con Decisione di Giunta Comunale n. 44 del 14/02/2025.
-Definizione del Progetto del Format della Biennale (rendicontazione per stati di avanzamento).	<p>Avvenuta con i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delibera di CC n. 34/2025 "Variazione di Bilancio;</li> <li>-Delibera di GC n. 182/25 "Messa a disposizione degli Hangar";</li> <li>-Delibera di GC n. 207/2025 "Trasferimento risorse al LEM";</li> <li>-Delibera di GC n. 251/2025 "Approvazione Progetto Generale";</li> <li>-Delibera di CC n. 68/2025 "Seconda Variazione di Bilancio";</li> <li>-Delibera di GC n. 318/2025 "Trasferimento di risorse al Goldoni";</li> <li>-Delibera di GC n. 239/2025 "Approvazione gratuita della mostra Corto Maltese"; -Delibera di GC n. 345/2025 "Approvazione di un servizio navetta";</li> <li>-Delibera di GC n. 352/2025 "Compartecipazione Terme del Corallo;</li> <li>-Delibera di GC n. 353/2025 "Comodato d'uso dei cannoni storici"; -</li> <li>Delibera di GC n. 355/2025 "Accordo compartecipazione Festival Antani".</li> </ul>
<b>2-ATTUAZIONE DELLA BIENNALE DEL MARE E DELL'ACQUA</b>	
L'iniziativa è stata attuata così come previsto dagli atti dal 14 al 18 maggio 2025.	
-Realizzare l'iniziativa Biennale del mare e dell'acqua.	Con Decisione GC n. 168 del 24.06.2025 è stata approvata la rendicontazione dell'intera manifestazione.

LINEA DI MANDATO 9  
LIVORNO DI OPPORTUNITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 9.01\_ST  
Una città in fermento

OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.01\_OP  
Promuovere e sostenere la cultura  
Responsabile politica Assessora Angela Rafanelli

**Settore responsabile:** Attività Culturali e Musei (finalità da 1 a 5); Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali (finalità 6)

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-WELFARE CULTURALE**

Nel corso del primo semestre 2025, è stato ottenuto il riconoscimento - per il triennio 2024/26 - di Livorno quale "Città che legge", che per la prima volta è stata inserita nell'elenco definitivo dei comuni italiani selezionati dal Centro per il Libro e la Lettura (Cepell), d'intesa con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI). Tale riconoscimento testimonia l'impegno costante dell'Amministrazione comunale e della Biblioteca Labronica F.D. Guerrazzi nella promozione del libro e della lettura, intesi come valore sociale per tutta la comunità locale. Una città che legge, infatti, garantisce ai suoi abitanti l'accesso ai libri e alla lettura, ospita festival, rassegne o fiere e partecipa ad iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni. In questo contesto si cita l'organizzazione della rassegna letteraria "Leggermente": un appuntamento fisso del calendario culturale di Livorno, giunto quest'anno alla settima edizione; la rassegna, che prenderà il via il primo luglio, ha visto nel mese di giugno la realizzazione di una "Anteprima" con una serie di appuntamenti pensati per avvicinare autori locali a quelli più conosciuti sul territorio nazionale.

-Realizzare eventi nelle biblioteche, musei, istituti e luoghi di cultura cittadini.	Realizzati n. 356 eventi.
-Realizzare eventi in contesti periferici dal punto di vista "sociale" o geografico.	Organizzati presso la Biblioteca Stenone eventi quali l'Isola del Tesoro (laboratori di promozione della lettura) e attività di doposcuola.

**2-RETE DELLE REALTÀ CULTURALI**

Realizzati molteplici eventi culturali, volti a favorire forme di collaborazione con enti/associazioni del territorio locale. Tra questi si cita:

-in collaborazione con l'Associazione Nesi/Corea (Delibera GC. n. 341 del 09/05/2025) la quarta edizione di "Geometrie esistenziali": una serie di spettacoli ed eventi con finalità socio culturali, aggregative, di promozione e conoscenza delle attività dell'Associazione promotrice, volte all'inclusione e alla riduzione della marginalità;  
-l'evento "Montmartre-Garibaldi solo andata" (Delibera GC n. 377 del 20/05/2025): in collaborazione con l'Associazione "Comitato Pontino San Marco ETS" l'evento consiste in un'estemporanea di pittura finalizzata a rendere accessibile e fruibile l'arte in contesti popolari e a coinvolgere artisti, associazioni culturali, commercianti e abitanti nella valorizzazione del quartiere;  
-il Festival "Praticamente Piazza XX" (Delibera GC n. 409 del 30/05/2025) organizzato in collaborazione con il Centro Artistico Il Grattacielo; giunto alla sesta edizione, il Festival prevede una serie di spettacoli ed eventi teatrali e musicali, con la presenza di artisti di valenza nazionale e internazionale, costituendo un'occasione di partecipazione e socializzazione, oltre che di rilancio del territorio.

-Realizzare eventi in collaborazione con la rete di soggetti culturali presenti sul territorio.	Realizzati n. 58 eventi.
---	--------------------------

<b>3-IL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI</b> <p>Nel corso del primo semestre del 2025 si è proceduto, in primo luogo, all'inaugurazione dell'allestimento espositivo dedicato alla Famiglia Medici posto al primo piano dei Granai di Villa Mimbelli, consistente in una collezione di quadri, disegni ed altri oggetti tutti inerenti alla famiglia Medici e al suo radicato rapporto con la Città di Livorno, nata proprio dalla volontà del casato fiorentino. La collezione è approdata nella nostra città grazie alla sua acquisizione in comodato d'uso da parte del Comune di Livorno.</p> <p>Con Delibera GC n. 227 in data 01/04/2025 è stata approvata, inoltre, la realizzazione di una mostra dedicata all'artista Giovanni Fattori, nella ricorrenza del bicentenario della sua nascita – mostra che avrà luogo dal 6 settembre al 11 gennaio 2026 negli spazi espositivi del Museo Civico G. Fattori.</p> <p>Si sottolinea, altresì, l'iniziativa culturale dedicata all'artista Hugo Pratt dal titolo: "Corto Maltese. Sulle rotte dell'avventura" (Delibera GC n. 339 del 09/05/2025) presso i Granai di Villa Mimbelli, all'interno del programma di "Blu Livorno. Biennale del mare e dell'acqua".</p> <p>Tra gli eventi realizzati nell'ambito della prima edizione della Biennale del Mare e dell'Acqua si cita, inoltre, il Festival Antani organizzato in collaborazione con la Fondazione Livorno (Delibera GC n. 355 del 16/05/2025): svoltosi dal 16 al 18 maggio, tre giorni di incontri all'insegna della comicità e della satira.</p> <p>Presso la prestigiosa Sala della Mescita delle Terme del Corallo sono stati organizzati, infine, vari eventi culturali, tra cui "Blu Livorno: le Terme del Corallo, il chiasmo delle acque" (Delibera GC n. 352 del 13/05/2025): in collaborazione con l'Associazione Terme del Corallo onlus.</p> <p>Tra le molteplici iniziative organizzate dalla Fondazione Trossi-Uberti si cita, nel corso del primo semestre 2025, "Estate a Villa Trossi 2025. XIª Edizione": una serie di concerti musicali, di spettacoli teatrali, di danza, racconti e cabaret, che ha preso avvio nel mese di giugno.</p>	
<b>-Organizzare mostre ed eventi culturali nel sistema dei musei civici, anche in collaborazione con la Fondazione Trossi Uberti.</b>	Organizzate n. 9 mostre.
<b>-Organizzare eventi culturali presso le Terme del Corallo.</b>	Organizzate n. 8 iniziative.
<b>-Organizzare grandi eventi espositivi per valorizzare la città e il contemporaneo.</b>	Nel corso della prima edizione della Biennale del Mare, è stata organizzata l'iniziativa culturale dedicata all'artista Hugo Pratt dal titolo "Corto Maltese. Sulle rotte dell'avventura".
<b>4-IL SISTEMA DELLE PARTECIPATE CULTURALI</b> <p>Si sottolinea, in collaborazione con la Fondazione Goldoni, la realizzazione del Festival "Scenari e Serenate di Quartiere" (Delibera GC n. 435 del 10/06/2025): giunto quest'anno alla decima edizione, il Festival ha dato vita ad una serie di appuntamenti con il Teatro di Narrazione, tenuti da artisti di fama nazionale, realizzati nelle piazze di vari quartieri cittadini, quali Magenta, Montenero, Salviano, San Jacopo, San Marco, La Guglia, La Rosa, Ardenza e Benci Centro.</p> <p>Tra le varie iniziative promosse da soggetti culturali presenti sul territorio e partecipate a vario titolo dall'AC si cita, inoltre:</p> <p>-ISTORECO: "Giornata della memoria" - uno spettacolo sulla figura di Charlotte Delbo (Delibera GC n. 35 del 24/01/2025) e un convegno dal titolo "Nel 1915 l'Italia entra in guerra. A 110 anni di distanza una riflessione critica" (Delibera GC n. 342 del 09/05/2025);</p> <p>-APS BANDA CITTÀ DI LIVORNO: realizzazione di un concerto in occasione della giornata della memoria (Delibera GC n. 9 del 10/01/2025) e l'organizzazione di un concerto benefico - evento di musica e solidarietà - (Delibera GC n. 337 del 09/05/2025).</p> <p>Il 30 maggio 2025 è stata presentata, inoltre, la sesta edizione del Mascagni Festival: evento che si terrà dal 2 agosto al 13 settembre 2025; in anteprima si è svolto, in data 6 giugno 2025, un evento dedicato a Mascagni e alla Nave scuola Vespucci presso il Porto mediceo di Livorno (Delibera GC n. 421 del 03/06/2025) dal titolo "Mascagni al calasole": concerto lirico sinfonico in occasione dell'ottantesimo anniversario della morte del suddetto compositore.</p>	
<b>-Realizzare attività di promozione delle istituzioni culturali a vario titolo partecipate dal Comune di Livorno. (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Realizzate n. 12 attività.

<b>5-VALORIZZAZIONE DELLA FORTEZZA VECCHIA</b>	
<p>Proseguiti gli incontri con i vari soggetti istituzionali, volti a dare seguito alla sottoscrizione dell'atto di attribuzione e trasferimento della Fortezza Vecchia dal Demanio al Comune di Livorno; in particolare, sono stati definiti gli adempimenti amministrativi correlati al rinnovo dei servizi necessari e funzionali a garantire l'apertura al pubblico e la manutenzione del complesso monumentale della Fortezza Vecchia.</p> <p>Nello specifico, con Decisione n. 54 del 18/02/2025, la Giunta Comunale ha dato mandato al Settore di procedere a prorogare l'attuale concessione, nelle more della stesura e conseguente condivisione dei contenuti del nuovo atto di concessione; pertanto, al fine di assicurare la continuità dei servizi e vista l'imminenza della scadenza (28 febbraio 2025) delle concessioni temporanee vigenti, l'AC ha espresso il proprio assenso al rinnovo dei servizi attualmente in essere presso la Fortezza Vecchia comunicando, a tal proposito, l'avvio degli adempimenti amministrativi congiunti, volti a confermare l'AdSP MTS come concessionario per un ulteriore anno – fino al 28 febbraio 2026 - nelle more della stesura degli atti relativi alla nuova concessione, con cui, sulla base dell'impegno assunto nell'ambito del "Protocollo d'Intesa tra Comune di Livorno, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale, Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno per la realizzazione di azioni necessarie all'attuazione del Programma di Valorizzazione della Fortezza Vecchia", già sottoscritto tra le parti, sarà affidata la gestione del complesso monumentale, limitatamente alla parte di proprietà comunale dal 25/07/2024, alla medesima AdSP MTS, per ulteriori anni dieci.</p> <p>Conseguentemente, si è proceduto a richiedere alla Regione Toscana la rimodulazione del trasferimento del contributo straordinario – di cui all'art. 26 della L.R.T. 16/2022 e ss. mm. - secondo l'aggiornamento del relativo cronoprogramma con nota prot. n. 83693/2025.</p>	
<b>-Realizzare azioni finalizzate alla valorizzazione della Fortezza Vecchia (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Realizzate n. 4 azioni.
<b>6-STORIA, CULTURA, TRADIZIONI: LA TOPONOMASTICA DEL NOSTRO TERRITORIO</b>	
<p>Le procedure per l'intitolazione di aree di circolazione e di spazi pubblici (parchi/aree a verde o altro) nonché l'iscrizione, l'installazione di lapidi commemorative di intitolazione di strutture di vario genere sono disciplinate con Regolamento in materia di Toponomastica; la proposta - presentata da singoli o gruppi, associazioni o altro e sottoscritta da almeno 20 persone, residenti nel territorio comunale, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età – viene approvata con deliberazione della Giunta comunale, previo parere favorevole della Commissione Toponomastica, nominata con Deliberazione G.C. n. 530 del 30/07/2024, che si è dotata di un documento guida sui principi e i criteri di riferimento per la formulazione dei pareri di propria competenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del suddetto Regolamento.</p> <p>Nel corso del 1° semestre la Commissione si è riunita il 31/03/2025 ed ha discusso n. 10 pratiche poste all'ordine del giorno, esprimendo parere favorevole relativamente a n. 7 intitolazioni in memoria di : a) Ferruccio Mataresi (vialetto interno alla Villa Fabbricotti); b) Giovanni Gronchi (piazzetta limitrofa allo Scoglio della Regina); c) Anna Franchi (Scuola Bartolena via Michel); d) Dino Raugi (area a verde piazza Mazzini); e) Francesco Bianchi (palestra Bastione); f) targa su sbarco Forza di Spedizione Brasiliana (largo Tito Neri, porto di Livorno), g) Olimpia Sgherri (Scuola Bartolena, via del Vecchio Lazzeretto). Gli esiti della seduta relativamente alle pratiche di cui alle lettere c) e g) sono stati trasmessi al Settore Istruzione e la pratica di cui alla lettera e) al Settore Sport, in quanto Settori assegnatari dei beni interessati dalla intitolazione (come previsto dalle suddette Linee Guida) per attivare gli adempimenti conseguenti (predisposizione delibera G.C. di approvazione della proposta e successiva posa in opera targa, lapide, ecc.); le restanti pratiche sono a carico del servizio Toponomastica (Ufficio Anagrafe e notifiche) per le procedure conseguenti.</p>	
<b>-Intitolazione di aree circolazione/spazi pubblici a figure rilevanti nella storia della città di Livorno.</b>	<p>-N. 1 delibera G.C. n. 285 del 18/04 di approvazione apposizione targa su sbarco Forza di Spedizione Brasiliana (largo Tito Neri, porto di Livorno), a cura e spese dei richiedenti (Ambasciata del Brasile).</p> <p>-N. 2 delibere G.C. (Settore Istruzione) di approvazione intitolazione scuole Bartolena ad Anna Franchi, scrittrice e giornalista (n. 289 del 22/04) e ad Olimpia Sgherri, insegnante (n. 290 del 22/04).</p> <p>-N. 1 delibera G.C. (Settore Sport) di approvazione intitolazione palestra Bastione a Francesco Bianchi, arbitro internazionale basket (n. 313 del 2/05).</p>



**OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.02\_OP**  
**Favorire lo sviluppo turistico della città**  
**Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Assessore Rocco Garufo**

**Settore responsabile:** Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

**Settori coinvolti:** Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile ed Infrastrutture

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-REALIZZARE IL PIANO DI SVILUPPO TURISTICO DI LIVORNO**

La Comunità di Ambito turistico di Livorno costituita dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia ha nominato come DMO (Destination Management Organization) la Fondazione Lem che si occupa della strategia della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, comunicando un'immagine univoca.

In attuazione del programma delle attività 2025, la Fondazione LEM, in qualità di DMO, ha organizzato campagne di informazione per la valorizzazione del territorio tramite tv, social e canali web con la diffusione di appositi video promozionali.

È stata potenziata l'informazione web mediante implementazione del portale Visit-Livorno in linea con il portale regionale, quale portale univoco per la scoperta del territorio.

Per quanto riguarda la ricognizione della cartellonistica turistica sono state recepite le indicazioni degli Assessori competenti (Turismo e Cultura) al fine di poter verificare la possibilità di procedere ad un affidamento per il servizio di mappatura della cartellonistica esistente.

Fondazione Lem ha partecipato allo Sharing Tuscany a Fivizzano il 7 aprile 2025 presentando i prodotti turistici del territorio.

<b>-Avviare le interlocuzioni con il LEM ed eventuali soggetti privati al fine dell'elaborazione di nuovi supporti informativi (depliants, supporti con QR code, cartine turistiche...).</b>	Inviato a Fondazione Lem materiale informativo realizzato in precedenza da valutare ed aggiornare.
<b>-Effettuare progressivamente una mappatura a zone ed eventuale ripristino della cartellonistica maggiormente usurata.</b>	In corso la verifica per poter procedere ad un eventuale affidamento per il servizio di mappatura della cartellonistica esistente.
<b>-Realizzare Azioni di promozione dell'Ambito turistico livornese nelle fiere di settore attraverso la DMO.</b>	Fondazione Lem ha partecipato allo Sharing Tuscany a Fivizzano il 7 aprile 2025 presentando i prodotti turistici del territorio.

**2-LA FONDAZIONE LEM COME TOUR OPERATOR**

A seguito di un confronto con Fondazione Lem ed in linea con le indicazioni del Piano di Sviluppo Turistico, è emerso che la Fondazione Lem non può assumere il ruolo di DMC (Destination Management Company), ma manterrà esclusivamente quello di DMO (Destination Management Organization).

Pertanto è in corso di valutazione la modifica della finalità e relativi indicatori.

<b>-Approvare un Atto di indirizzo della Giunta per favorire la trasformazione della Fondazione LEM come DMC Destination Management Company, ossia vero e proprio Tour Operator che promuova politiche di "Incoming Turistico.</b>	Valutazioni in corso.
<b>-Realizzare Azioni per ampliare, rafforzare e qualificare la presenza degli Operatori Turistici nella rete della DMC.</b>	Valutazioni in corso.

**3-RAFFORZARE IL PRODOTTO TURISTICO "LIVORNO"**

La Fondazione Lem ha ampliato l'offerta di attività ed esperienze tematiche, realizzando eventi specifici, quali ad esempio il "5&5 day", e campagne di informazione per valorizzare il territorio della Comunità di Ambito.

Per migliorare l'attenzione al turista è stato implementato il portale Visit-Livorno in linea con il portale regionale (Visit-tuscany), all'interno del quale il turista può trovare pacchetti turistici differenziati, anche per venire incontro alle esigenze dei croceristi in collaborazione con imprese del territorio.

<b>-Realizzare Azioni per promuovere il prodotto turistico "Livorno" (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Creazione di pacchetti turistici che includono anche attrattive mirate a turisti e crocieristi in collaborazione con imprese del territorio.
--	--



<b>4-EVENTI A VALENZA TURISTICA</b>	
<p>Su indicazione dell'Assessore al Turismo e della Giunta Comunale sono stati patrocinati/compartecipati numerosi eventi organizzati da Associazioni e ProLoco presenti sul territorio. Alcuni di questi hanno una valenza turistica nazionale quale ad esempio il Tuscany Medieval festival.</p> <p>E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Lem, che ha realizzato eventi di richiamo turistico, nonché progetti per migliorare la promozione, la visibilità e attrattività turistica della città.</p> <p>E' in corso di valutazione con gli Assessorati competenti la fattibilità di uno studio preliminare sulla accessibilità delle principali attrazioni turistiche del territorio.</p>	
<b>-Progettare e realizzare eventi ad alta valenza turistica nazionale ed internazionale.</b>	In collaborazione con Fondazione LEM sono stati realizzati eventi di particolare rilevanza, tra i quali ad esempio Settimana Velica internazionale, Effetto Venezia e Straborgo.
<b>-Organizzare micro-eventi ciclici e frequenti.</b>	Alcuni dei 27 eventi patrocinati/compartecipati hanno carattere ciclico e frequente, es: Yoga Day, Festival astronomia.
<b>-Realizzare Azioni per migliorare l'accessibilità turistica (studio preliminare sullo stato di fatto dell'accessibilità di preminenti attrazioni turistiche del territorio).</b>	E' in corso di valutazione con gli Assessorati competenti la fattibilità di uno studio preliminare sulla accessibilità delle principali attrazioni turistiche del territorio.
<b>5-PROMOZIONE E COMUNICAZIONE BRAND VISIT LIVORNO</b>	
<p>La Fondazione Lem in qualità di DMO (Destination Management Organization) in attuazione del programma delle attività del 2025 ha organizzato campagne di informazione per la valorizzazione del territorio della Comunità di Ambito tramite tv, social e canali web.</p> <p>È stata potenziata l'informazione web mediante implementazione del portale Visit-Livorno in linea con il portale regionale, quale portale univoco di atterraggio per la scoperta del territorio e la creazione di pacchetti turistici che includono anche attrattive mirate a turisti e crocieristi in collaborazione con imprese del territorio.</p>	
<b>-Realizzare Campagne di comunicazione e promozione turistica della città.</b>	Realizzazione di n. 2 video promozionali in occasione della Biennale del mare e di Straborgo.
<b>-Realizzare Campagne di comunicazione del brand turistico Visit Livorno.</b>	Costante aggiornamento del sito Visit Livorno e delle pagine social collegate.
<b>6-GESTIONE SOSTENIBILE DEL TURISMO</b>	
Sono in corso di valutazione azioni con gli Assessori competenti volte a ridurre gli impatti ambientali del turismo.	
<b>-Proposta di Azioni concrete per ridurre gli impatti ambientali del turismo (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Azioni in corso di valutazione.
<b>7-LE GARE REMIERE TRA SPORT, TRADIZIONE E OPPORTUNITÀ TURISTICA</b>	
<p>Sono state realizzate conferenze stampa e dirette televisive relative alle principali gare remiere, nonché due incontri del Consiglio Gare Remiere (CGR) e un incontro dell'Agorà del remo (CGR del 27.02.2025 e del 13.06.2025, AdR 27.05.2024). Sono stati erogati contributi di compartecipazione a favore delle Sezioni Nautiche e dei tre Comitati per l'organizzazione della Stagione Remiera ed in particolare delle seguenti gare: Memorial Lubrani-Meoni, Coppa Risiatori, Coppa Barontini e Palio Marinaro.</p> <p>In relazione al bando per la realizzazione delle nuove imbarcazioni delle gare remiere, è stato effettuato l'affidamento diretto ad un ingegnere navale per lo svolgimento del servizio direzione ai lavori e collaudo per la realizzazione di tali imbarcazioni.</p> <p>I Comitati Coppa Barontini e Palio Marinaro hanno informato l'AC della prosecuzione del progetto "Livorno, un mare d'Amare" che prevede il coinvolgimento di alcune scuole cittadine.</p> <p>Durante la manifestazione "Coppa Risiatori" sono stati coinvolti gli equipaggi degli Special Olympics per favorire l'integrazione di persone con disabilità. E' proseguita la collaborazione con il Comitato Circoli Velici e Fondazione LEM nell'organizzazione della Settimana Velica Internazionale svoltasi tra la fine di aprile e inizio di maggio.</p>	
<b>-Realizzare il progetto complessivo relativo alle gare remiere (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Realizzazione delle gare remiere previste dal calendario ufficiale approvato dal Consiglio Gare Remiere.

**OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.03\_OP**  
**Promuovere lo sport e gli eventi sportivi**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Settore responsabile:** Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi

**Ulteriori Settori coinvolti:** Direzione Generale

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-RINNOVO DELLE CONVENZIONI PER LE GESTIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Con determinazioni dirigenziali n. 4168, 4169, 4170 e 4171 del 28/05/2025, sono stati approvati gli avvisi pubblici per le manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento in gestione degli impianti "Palestra Marzi", "Palestra Sussi", "Palestra De Amicis" e "Palestra Cini", avviando così quattro distinte procedure per l'affidamento delle palestre scolastiche. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 4209 del 29/05/2025, è stata attivata una procedura analoga anche per l'impianto sportivo comunale denominato "Ciclopark".

**-Attuazione delle procedure e degli strumenti più adeguati al rinnovo delle concessioni in scadenza.**

Pubblicati n. 5 avvisi finalizzati all'affidamento in gestione di impianti sportivi.

**2-LA NOTTE BIANCA DELLO SPORT**

Dopo un incontro con il Sindaco, il CONI, le Federazioni e la Fondazione LEM, si è tenuta una riunione tecnica presso il LEM, seguita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 25 marzo 2025, con la quale sono state definite modalità di esonero e semplificazioni per la 'Notte Bianca'. Successivamente, si è svolto un ulteriore incontro con i gestori degli impianti. Sono state inoltre coordinate le attività relative alla consegna del materiale economico e alla collaborazione tra Uffici Comunali, LEM e ANCI Toscana, nell'ambito del progetto Sport ACT.

**-Organizzare annualmente la "Notte bianca dello sport".**

Approvata la deliberazione di GC n. 197 del 25.03.2025 ai fini dell'organizzazione della Notte bianca dello sport 2025 che si è svolta il 12 luglio.

**3-SOSTEGNO ALLE MILLE INIZIATIVE SUL TERRITORIO**

Di seguito un resoconto analitico delle attività finalizzate a sostenere le iniziative sul territorio svolte nel primo semestre 2025: istruiti complessivamente 36 eventi sportivi, così suddivisi: 20 eventi con solo patrocinio; 11 eventi con patrocinio e compartecipazione in servizi senza introiti; 5 eventi con contributi finanziari. Tra questi, si segnalano due eventi a carattere inclusivo: il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro/Inclusione "Meravigliosamente Diversi" e "Un Can-Otto Salva-Gente" –Zenith Onda 2025. Un rapporto dettagliato è previsto per dicembre 2025.

**-Rilasciare compartecipazioni e patrocini di eventi e iniziative sportive.**

Rilasciati N. 36 compartecipazioni e patrocini di eventi e iniziative sportive approvati con altrettante deliberazioni di GC.

**4-RICONOSCIMENTI AGLI ATLETI E ALLE SQUADRE**

Come segno di apprezzamento da parte dell'Ente per l'attività sportiva e il valore sociale che essa rappresenta per la comunità cittadina, l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha consegnato all'Ufficio Turismo una coppa in riconoscimento dei risultati ottenuti dai rioni e dagli atleti nelle gare remiere.

**-Effettuare premiazioni e riconoscimenti ad atleti e squadre che hanno ottenuto riconoscimenti sportivi.**

Consegnata una coppa in riconoscimento dei risultati ottenuti dai rioni e dagli atleti nelle gare remiere.

**5-PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO EVENTI DI CARATTERE NAZIONALE**

L'Ufficio Sport e Impianti Sportivi ha partecipato attivamente alla cabina di regia istituita per l'organizzazione della prima edizione della Biennale del Mare, occupandosi in particolare del coordinamento dei singoli eventi sportivi svolti all'interno della manifestazione. L'attività organizzativa si è sviluppata nei primi mesi del 2025, con conclusione durante il periodo dell'evento, nel maggio 2025.

**-Realizzare eventi di carattere nazionale o per finalità istituzionali.**

Realizzazione degli eventi sportivi nell'ambito della manifestazione Biennale del Mare.

**OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.04\_OP**

**Realizzare i progetti attuativi per accrescere e salvaguardare il patrimonio sportivo**  
**Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Coordinamento attuativo PNRR

**Ulteriori Settori coinvolti:** Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi

*Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene le previsioni dei lavori con importi pari o superiori a Euro 150.000 da realizzarsi nell'annualità e le previsioni per il triennio successivo che interessano i diversi Settori tecnici dell'Ente. La sua predisposizione, oltre a essere un obbligo di legge rappresenta un fattore di trasparenza per i cittadini che possono conoscere i lavori in corso di realizzazione e quelli programmati per il triennio successivo.*

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025****1-ATTUARE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA LINEA DI MANDATO 9**

Palestra via San Marino in corso di progettazione ed affidamento.

Gli accessi al mare sono in corso di valutazione.

Il Nuovo impianto sportivo polivalente nel quartiere Scopaia è in corso di esecuzione; mentre il Nuovo impianto sportivo polivalente Scopaia-Lotto 2A è in corso di progettazione ed è stato inserito nella programmazione 2026.

Il Nuovo impianto sportivo polivalente Scopaia-Lotto 2B rientrerà nella programmazione del 2026; mentre l'Impianto sport da combattimento sarà inserito nella programmazione del 2028.

Per il Campo scuola procede l'opera di sistemazione ed ammodernamento compatibilmente con le scelte prioritarie dell'amministrazione.

**-Elaborare i Progetti previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici, affidare i progetti approvati ed eseguire i lavori già affidati nei limiti delle risorse assegnate (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Palestra via San Marino: in corso progettazione e affidamento.  
Accessi al mare: in valutazione.  
Impianto sportivo quartiere Scopaia: in corso esecuzione.  
Impianto polivalente Scopaia lotti 2° e 2B: programmazione nel 2026.  
Impianto sport da combattimento: programmazione nel 2028.  
Campo scuola: in corso di esecuzione.

**2-MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

La manutenzione straordinaria ha riguardato:

- l'impianto sportivo de "La Bastia", con interventi inerenti alle coperture (in corso di esecuzione al 30.06) e adeguamento dei parapetti in acciaio (in corso di esecuzione).
- la pista di pattinaggio "La Stella" con interventi di adeguamento normativo, rinnovamento e ristrutturazione, in corso di esecuzione.
- La Tribuna metallica di Campo Pitto, conclusa il 21/03/2025.
- Lo stadio "A. Picchi", con interventi relativi a risanamento conservativo facciata EST e a risanamento conservativo facciate e gradinate lato OVEST e spogliatoi, in corso di esecuzione.

**-Progettare e realizzare interventi di manutenzione degli impianti sportivi (rendicontazione per stati di avanzamento).**

La manutenzione degli impianti sportivi al 30/06 presenta il seguente stato di avanzamento:  
-La Bastia: 40%;  
-Pattinaggio La Stella: 20%;  
-Tribuna metallica Campo Pitto: 100%;  
-Stadio "A. Picchi" lato Est e lato Ovest: 20%.

**-Progettare e realizzare interventi di adeguamento degli impianti sportivi alla fruizione delle persone con disabilità (rendicontazione per stati di avanzamento).**

Al 30/06 non sono stati progettati/realizzati interventi di adeguamento degli impianti sportivi alla fruizione delle persone con disabilità.

**OBIETTIVO OPERATIVO 9.01.05\_OP**  
**Favorire la partecipazione**  
**Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Settore responsabile:** Istruzione, Giovani e Partecipazione

**Ulteriori Settori coinvolti:**

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-IDENTITÀ TERRITORIALE, RECUPERO DEL RAPPORTO CON LE REALTÀ CULTURALI LOCALI**

Il patto di collaborazione è uno strumento di partecipazione in costante evoluzione, è uno strumento giuridico in grado di adattarsi a diverse situazioni, ed è uno strumento in estrema diffusione. Attualmente l'amministrazione ha attivi 105 patti di collaborazione attraverso i quali i cittadini attivi, associazioni e privati, gestiscono e si prendono cura di beni materiali e immateriali pubblici.

**-Elaborare e sottoscrivere Patti di collaborazione con il supporto dei Consigli di zona e delle associazioni del territorio per il recupero, la cura e la gestione di beni materiali e/o immateriali locali (rendicontazione per stati di avanzamento).**

In corso di attuazione.

**2-ACCORCIARE LE DISTANZE**

Per garantire una piena operatività e una comunicazione efficace con i Consigli di Zona, l'Ufficio Partecipazione ha potenziato i propri canali. Oltre al portale SegnalaLI, è stato attivato un sistema di monitoraggio interno tramite un database che registra i tempi di risposta a ciascuna richiesta, permettendo all'Ufficio di sollecitare una risposta in caso di ritardi.

Per rafforzare ulteriormente questo processo, il Comitato di Direzione ha individuato, in ogni settore, dei Dirigenti o loro delegati che fungano da referenti diretti per l'Ufficio Partecipazione.

In attuazione della Decisione G.C. n. 124 del 2/05/2025, la Determinazione del Direttore Generale n. 4699 del 17/06/2025 ha formalizzato la costituzione del gruppo intersettoriale permanente dei Referenti per i Consigli di Zona.

**-Nominare in ogni Settore dell'Ente un referente incaricato di dare riscontro alle richieste dei Consigli di Zona in supporto all'Ufficio Partecipazione.**

Nomina effettuata.

**3-AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONSIGLI DI ZONA**

E' stato avviato il percorso di revisione del Regolamento sia per armonizzare alcuni aspetti e snellire alcune delle procedure previste (come la convocazione delle adunanze e le dimissioni dei consiglieri), sia per introdurre il meccanismo delle elezioni suppletive per consentire così una maggiore rappresentanza civica nelle zone, con particolare attenzione alla zona 6 che attualmente è priva di un proprio Consiglio di Zona. Sono stati fissati diversi incontri con i Consigli di Zona per condividere insieme le modifiche da apportare e ridurre le criticità riscontrate in due anni. A settembre è previsto l'ultimo incontro con i Consigli di Zona.

**-Revisione del Regolamento dei Consigli di Zona.**

In corso di attuazione.

**4-CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO CON I CONSIGLI DI ZONA**

Il punto di partenza è stato la condivisione dei contenuti del Piano Operativo, facendo particolare riferimento al Dossier dedicato ai quartieri (elaborato QCD.B1), in cui vi sono per ogni quartiere schede di sintesi delle aree di prossimità, degli spazi verdi, ecc. L'Ufficio Partecipazione ha provveduto a coordinare e calendarizzare a partire dagli incontri tra i Consigli di Zona, i rappresentanti politici e i Referenti tecnici dei diversi Settori al fine di individuare con i Consigli di Zona le priorità di spazi e servizi pubblici in ogni quartiere.

**-Realizzare annualmente un percorso partecipativo con i Consigli di Zona per l'elaborazione condivisa dei principali strumenti di programmazione strategica del Comune.**

N. 1 percorso.

**LINEA DI MANDATO 10**  
**STRUTTURA E BILANCIO PER UN'AMMINISTRAZIONE PIÙ EFFICIENTE**

**OBIETTIVO STRATEGICO 10.01\_ST**

**LIVORNO VERSO IL 2030: finanziare la città di domani e realizzare una pubblica amministrazione sempre più efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale**

**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.01\_OP**

**Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno**  
**Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale**  
**con il coordinamento dell'Assessora Silvia Viviani**

**Settore responsabile:** Direzione Generale (finalità 1); Direzione Generale/Coordinamento attuativo PNRR/Settori dell'Ente titolari di interventi PNRR (finalità 2)

**Ulteriori Settori coinvolti:** Servizi finanziari

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-GUIDARE LE AZIONI FINALIZZATE A REALIZZARE IL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA DI LIVORNO ATTRAVERSO LA CABINA DI REGIA E IL GRUPPO DI LAVORO APPOSITAMENTE COSTITUITI**

Sono proseguite le attività di Cabina di Regia per guidare le azioni finalizzate a realizzare il PNRR. E' stato monitorato l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi PNRR e controllate le attività previste per l'assolvimento dell'obbligo di perimetrazione delle risorse assegnate per i progetti PNRR attraverso periodici incontri di tavoli di lavoro dedicati. Prosegue la ricognizione dei progetti PNRR del Comune di Livorno alla luce anche del susseguirsi delle normative PNRR. In data 24 febbraio 2025, con determinazione n. 1407, e in data 15 maggio 2025, con determinazione n. 3760 del Direttore Generale, si è proceduto ad aggiornamenti della composizione del Gruppo di lavoro, in seguito a modifiche di tipo organizzativo. Il giorno 11 giugno 2025 si è riunita la Cabina di Regia tecnico – politica per analisi dello stato di attuazione dei progetti PNRR del Comune.

**-Definire le macro azioni per guidare la realizzazione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno, anche attraverso appositi tavoli di lavoro volti ad un coordinamento organico degli interventi PNRR.**

Monitoraggio normativa e regolamenti sovranazionali, nazionali e regionali. Coordinamento attività di rendicontazione sulla piattaforma informatica Regis anche attraverso appositi tavoli di lavoro (n. 6). Effettuata n. 1 Cabina di Regia tecnico – politica.

**2-REALIZZARE E MONITORARE IL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA DI LIVORNO**

Sono state coordinate e monitorate le variazioni ai documenti di programmazione necessarie per il corretto e puntuale avanzamento dei progetti PNRR.

Effettuati incontri mensili con i Settori coinvolti nei progetti PNRR, in vista delle obbligatorie rendicontazioni.

Effettuata una Riunione della Cabina di Regia tecnico – politica per analisi dello stato di attuazione dei progetti PNRR del Comune.

In seguito al D.L. n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con Legge n. 56 del 29 aprile 2024, che ha defanziato interamente gli interventi dei Comuni relativi a piccole e medie opere (Misura M2C4 I 2.2) e a nuove ammissioni a finanziamento di progetti PNRR nella Missione 1 relativa alla Digitalizzazione, la situazione degli interventi PNRR nel territorio livornese alla data del 30/06/2025 è la seguente:

-n. 33 interventi del Comune di Livorno ammessi a finanziamento per € 63.075.942,06 (€ 57.737.727,70 + € 5.338.214,36 di assegnazioni Fondo Opere Indifferibili - FOI;

-n. 16 interventi candidati dalle società ed enti appartenenti al G.A.P. per € 42.806.328,11;

-cofinanziamento dell'Ente per € € 13.172.589,40.

Riassumendo, gli interventi finanziati dal PNRR della città di Livorno (n. 33) ammontano ad € **76.248.531,46**. Unitamente a quelli che ricadono sul territorio livornese e limitrofo sono n. 49 per € 119.054.859,57 (comprensivi dell'autofinanziamento dell'Ente). Sono state proposte ed effettuate n. 2 variazioni al DUP 2025-2027 (C.C. n. 33 del 13/03/2025 e n. 68 del 29/04/2025) e n. 4 variazioni al bilancio 2025-2027 (C.C. n. 14 del 13/02/2025, n. 34 del 13/03/2025, n. 69 del 29/04/2025 e n. 115 del 20/06/2025) al fine di adeguare gli strumenti di programmazione alle risorse concesse in ambito PNRR.

Effettuati n. 6 tavoli di lavoro del gruppo PNRR.

-Rendicontazione semestrale per stati di avanzamento degli interventi Next Generation Livorno ammessi a finanziamento.	N. 2 Relazioni semestrali sullo Stato di attuazione delle Opere PNRR. N. 6 tavoli di lavoro. N. 1 report.
-Realizzare azioni finalizzate a monitorare costantemente gli interventi Next Generation Livorno finanziati.	N. 2 variazioni al DUP 2025-2027. N. 4 variazioni al Bilancio 2025-2027. N. 16 procedure di affidamenti PNRR. N. 0 procedure di gara PNRR.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.02_OP</b> <b>Potenziare le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale</b> <b>Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Direzione Generale <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i Settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-INDIVIDUARE LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO EUROPEE NAZIONALI E REGIONALI PER FAVORIRE LO SVILUPPO LOCALE</b>	
<p>La visita a Bruxelles effettuata a dicembre 2024 ha consentito di avviare, già dai primi giorni dell'anno, importanti interlocuzioni con rappresentanti ed esperti che lavorano in ambito UE. Nello specifico, grazie all'importante supporto dell'Ufficio della Regione Toscana a Bruxelles, sono stati attivati nuovi canali di comunicazione con la Commissione ed il Parlamento europeo, con CRPM ed Agrifish. Il confronto, sia tecnico che in termini di scelte politiche UE rispetto ad importanti tematiche, in particolare quelle legate alla costa e al mare, alla pesca ed alla sostenibilità ambientale, è stato al centro di numerosi eventi che si sono svolti, dal 14 al 17 maggio, nell'ambito della prima Biennale del Mare e dell'Acqua, manifestazione patrocinata dal Parlamento europeo ed apprezzata, anche con un video messaggio di saluto, dalla Commissaria europea al Mediterraneo Šuica. Avviata inoltre una interlocuzione diretta con il Sindaco di Nizza e con i numerosi amministratori di città e regioni costiere di tutto il mondo che, il 7 giugno, hanno partecipato a Nizza alla prima "Ocean Rise &amp; Coastal Resilience Coalition" per confrontarsi sul tema dell'innalzamento del livello del mare legato ai cambiamenti climatici. Avviata una nuova fase di confronto con i Comuni Capoluogo di Provincia nell'ambito di specifici incontri organizzati da Anci Nazionale, finalizzati alla costruzione di una Agenda delle Città nella quale far confluire alcune prime proposte e priorità per il futuro degli investimenti destinati ai Comuni e alle Città. Proseguita da parte dell'Ufficio Finanziamenti l'attività di monitoraggio, studio e segnalazione ai Settori/Uffici/Assessorati comunali delle opportunità di finanziamento, sia europee che nazionali, e fornito, ove richiesto, il necessario supporto, incluso quello legato al PNRR ed alla sua gestione attraverso il Regis. Proseguito il servizio di informazione esterna, alle imprese e cittadini, sulle politiche europee e nazionali, attraverso: - il Punto informativo online sul sito del Comune; - la realizzazione ed invio di "Newsletter" quindicinali; - l'attività informativa, rivolta ai più giovani, a cura del Centro Eurodesk.</p>	
-Realizzare Azioni finalizzate a sviluppare soluzioni e progettualità per lo sviluppo locale individuate grazie al confronto con istituzioni ed esperti dell'UE.	Coinvolgimento di rappresentanti ed esperti UE nei lavori della prima Biennale del Mare e dell'Acqua.
-Realizzare Azioni finalizzate a reperire risorse nazionali e regionali a sostegno dello sviluppo locale e proseguire il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento degli Accordi di Programma.	Adesione al GdL "Capoluoghi di Provincia".
-Realizzare Azioni informative finalizzate a supportare l'accesso alle opportunità di finanziamento.	-Azioni informative interne (e-mail informative e supporto diretto agli Uffici/Assessorati). -Azioni informative esterne (Punto informativo online, Newsletter).
-Realizzare Azioni informative a favore di studenti e giovani attraverso il Centro Eurodesk.	-6 maggio 2025-Evento European Young Multiplier Challenge. -29 maggio 2025-Evento European Young Multiplier Day. -Informazione tramite apposite Pagine Social Eurodesk (Facebook, Instagram).



<p align="center"><b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.03_OP</b>  <b>Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione</b>  <b>Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti</b></p>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Direzione Generale  <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Manutenzioni e Cura della Città; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Ambiente e Transizione Ecologica; Protezione civile; Polizia Locale; Sistemi informativi (finalità 3)</p>	
<p align="center"><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p>	
<p><b>1-SOVRINTENDERE E COORDINARE L'AZIONE DEI DIRIGENTI PER CONSENTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE</b></p>	
<p>La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti e del Comitato di Direzione, con riunioni che si sono svolte con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori. In data 17/06/2025 con Delibera di G.C. n. 452 sono state approvate la nuova Macrostruttura dell'Ente e le macrofunzioni dirigenziali.</p> <p>Sono stati inoltre costituiti n. 6 Gruppi di Lavoro e si è provveduto all'aggiornamento della composizione di altri 6 Gruppi di Lavoro, implementando uno strumento operativo trasversale orientato al problem-solving ed alla condivisione degli obiettivi e delle scelte.</p> <p>Sono state inoltre svolte attività di monitoraggio sulle programmazioni settoriali dell'Ente (nello specifico, Programma triennale delle OO.PP. e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi).</p>	
<p><b>-Predisporre misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità.</b></p>	<p>Nel corso del 1° semestre 2025 il Comitato di Direzione si è riunito n. 12 volte ed ha assunto n. 2 decisioni e la Conferenza dei dirigenti si è riunita n. 4 volte e ha assunto una decisione.</p> <p>Sono state adottate n. 12 Determinazioni di Costituzione/Aggiornamento di Gruppi di Lavoro.</p>
<p><b>2-IMPLEMENTARE MODALITÀ EFFICACI E SNELLE DI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI; MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI E CERIMONIE ISTITUZIONALI</b></p>	
<p>Realizzazione del numero 1 di CN – Comune Notizie nuova serie magazine dell'Amministrazione, che uscirà nel secondo semestre dell'anno.</p> <p>Tutte le cerimonie istituzionali previste e programmate nel periodo di riferimento si sono svolte regolarmente e hanno visto il coinvolgimento di Istituzioni cittadine e nazionali oltre a coinvolgere associazioni ed enti.</p>	
<p><b>-Aggiornare annualmente il Piano di comunicazione istituzionale integrato con il piano di comunicazione interna.</b></p>	<p>Predisposta bozza del nuovo Piano di Comunicazione.</p>
<p><b>3-SVILUPPARE IL SERVIZIO SEGNALE-LI</b></p>	
<p>Nel corso dell'anno l'Ufficio preposto ha promosso e coordinato numerosi interventi puntuali realizzati dalla Squadra per il decoro urbano "SegnaleLI"; alcune azioni di pronto intervento hanno visto il coinvolgimento di vari Settori dell'Amministrazione comunale e di aziende partecipate (AAMPS, ASA, CASALP). E' stata inoltre effettuata un'azione di supporto al Sindaco per l'allestimento della Biennale del mare con coordinamento interventi a seguito degli specifici sopralluoghi.</p>	
<p><b>-Realizzare Tavoli di lavoro e sopralluoghi mirati anche con la partecipazione dei cittadini residenti e rappresentanti dei Consigli di zona.</b></p>	<p>Sono stati costituiti n. 4 tavoli di lavoro e sono stati effettuati n. 3 sopralluoghi con cittadini ed Enti.</p>



<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.04_OP</b> <b>Facilitare l'esercizio dei diritti e l'attività degli organi istituzionali migliorando l'azione amministrativa</b> <b>Responsabile politica Assessora Viola Ferroni</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Segreteria Generale <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i Settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b> E' proseguita l'attività di supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali dell'ente in una puntuale azione di aggiornamento delle procedure al fine di assicurare soluzioni adeguate, pertinenti ed efficienti.	
<b>-Garantire il supporto giuridico-amministrativo agli Organi istituzionali assicurando il presidio dei percorsi procedurali in tempi celeri.</b>	Contatti costanti e ripetuti con gli organi istituzionali.
<b>2-MIGLIORARE GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b> Tutti gli atti adottati dagli Organi istituzionali sono stati esaminati dall'Ufficio SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE e visti dal Segretario Generale al fine di assicurare la piena legittimità dell'azione amministrativa e la coerenza di forma e merito.	
<b>-Rilasciare da parte del Segretario Generale il visto sugli atti degli Organi istituzionali a seguito verifica coerenza formale e sostanziale ed eventuali adeguamenti.</b>	Visto rilasciato sui seguenti atti: -n. 479 delibere G.C.; -n. 39 delibere C.C.; -n. 213 ordinanze.
<b>3-FAVORIRE IL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI</b> E' stata assicurata la tempistica corretta all'evasione delle richieste di accesso dei Consiglieri.	
<b>-Realizzare azioni finalizzate a garantire risposta da parte degli Uffici comunali alle richieste di accesso dei Consiglieri nel rispetto dei limiti previsti dall'ordinamento giuridico, anche in relazione allo sviluppo degli orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni provenienti dalle Autorità amministrative sovraordinate.</b>	Contatti costanti e ripetuti con gli Uffici interessati per supportare azioni dirette a risposte puntuali e tempestive.
<b>-Realizzare azioni finalizzate a favorire il diritto di accesso dei Consiglieri nei confronti delle deliberazioni delle società partecipate dal Comune di Livorno.</b>	Contatti costanti e ripetuti con il Settore partecipate.
<b>4-AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b> E' stata predisposta una prima bozza di modifica per i primi 5 capi del regolamento. La procedura si presenta particolarmente complessa e necessita di ulteriori approfondimenti.	
<b>-Elaborare una proposta di aggiornamento del Regolamento del C.C.</b>	Prima bozza capo I, II, III, IV, V del Regolamento.

**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.05\_OP**  
**Prevenzione della corruzione e promozione della buona amministrazione**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Settore responsabile:** Segreteria Generale

**Ulteriori Settori coinvolti:** Risorse Umane, Organizzazione e Controllo (finalità 2); Tutti i Settori dell'Ente

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-REALIZZARE UN PERCORSO PARTECIPATO PER LA REDAZIONE DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO E PER IL RELATIVO MONITORAGGIO**

Il RPCT ha predisposto la nuova sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" in una logica di partecipazione e confronto con il Direttore Generale e i Dirigenti responsabili delle altre Sezioni del PIAO, tramite apposite riunioni. Il PIAO 2025-2027, di cui la Sottosezione 2.3. è parte integrante, è stato approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 28/01/2025. È stato avviato il primo monitoraggio semestrale della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027 con scadenza per l'invio delle schede al 25/07/2025, in sintonia con l'Ufficio Programmazione, Controllo e performance. È in corso la verifica della documentazione pervenuta.

Nel corso del secondo semestre del 2025 sarà avviato il percorso partecipato finalizzato all'elaborazione condivisa dell'aggiornamento 2026-2028 della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

**-Adozione da parte della Giunta comunale della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal RPCT e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore.**

La Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza", parte integrante del PIAO 2025 -2027, è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025, in conformità alla normativa vigente.

**-Elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale del RPCT sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore.**

Adottata la Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull'attuazione della Sottosez. 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026, apprezzata dalla GC con decisione n. 22 del 24/01/2025 e poi pubblicata nel rispetto del termine stabilito da ANAC (31.01.2025).

**2-SVILUPPARE PERCORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E SUL CODICE DI COMPORTAMENTO PER LA PROMOZIONE DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE**

In attuazione delle prescrizioni della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027, con il supporto organizzativo del Settore Risorse Umane Organizzazione e Controllo, nel primo semestre 2025 sono stati svolti n. 3 corsi su un totale di n. 4 corsi formativi programmati, in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento. I corsi sono stati specificatamente rivolti al personale neoassunto e/o al personale dell'Ente che non aveva ricevuto un aggiornamento formativo in materia.

L'intervento introduttivo è stato tenuto dal Segretario generale-RPCT; la trattazione espositiva delle materie oggetto di formazione è avvenuta tramite valorizzazione di docenze interne. In particolare le lezioni sono state tenute dalla EQ dell'Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza e dalla EQ dell'Ufficio Amministrazione del personale. L'ultimo corso programmato sarà svolto nel secondo semestre 2025.

**-Realizzare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza e sul codice di comportamento.**

- Realizzate n. 3 giornate formative ai dipendenti dell'Ente tenutesi nelle date del 27 maggio, 17 giugno e 19 giugno 2025.

**3-MIGLIORARE LA QUALITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE**

Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati nel 4° trimestre 2024 e nel 1° trimestre 2025. Per quanto riguarda la formazione del campione è stata effettuata, in attuazione delle indicazioni del Gruppo di indirizzo, mediante estrazione random degli atti con rotazione trimestrale dei Settori oggetto del campionamento, in modo da avere un focus più significativo sull'attività amministrativa svolta da ciascun Settore. Inoltre in considerazione della qualità in capo al Comune di Livorno di soggetto attuatore di interventi finanziati con le risorse previste dal PNRR, è stata sottoposta a controllo una percentuale di Determinazioni attuative degli interventi e progetti ricompresi nel Piano di Ripresa e Resilienza – Next Generation Livorno, rispetto ai quali è stata utilizzata una scheda di controllo specificamente predisposta per la verifica della conformità ai parametri previsti dal PNRR. Le schede con gli esiti del controllo, sono state trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti firmatari degli atti, mediante l'apposito gestionale sicraweb.

Inoltre, è stato effettuato uno specifico momento d'incontro con il gruppo operativo di controllo atti in data 25.06.2025, al fine di raccogliere osservazioni e/o eventuali problematiche riscontrate in applicazione degli attuali parametri delle schede di controllo e sono state dunque avviate le attività propedeutiche all'organizzazione delle attività laboratoriali di redazione atti che verranno svolte nel II semestre 2025.	
<b>-Sviluppare nuove modalità operative di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzate al miglioramento della qualità degli atti amministrativi dell'Ente.</b>	Completato processo di informatizzazione attività di controllo successivo atti tramite programma gestionale informatico interno all'Ente. Effettuato un incontro informativo-formativo con i componenti del gruppo operativo di controllo atti costituito da vari Settori dell'Ente in data 25.06.2025 finalizzato al miglioramento della qualità degli atti amministrativi dell'Ente.
<b>-Realizzare laboratori sulle tecniche di redazione di atti e provvedimenti amministrativi.</b>	Avviate le attività propedeutiche alla messa in atto dei laboratori di redazione atti rivolti principalmente a neo-assunti tramite: a) incontro con gruppo operativo di controllo successivo atti e raccolta osservazioni e criticità; b) modifica in ottica semplificativa delle check list da sottoporre a previa approvazione del gruppo di indirizzo; c) organizzazione attività laboratoriali con Settore Risorse Umane Organizzazione e controllo per individuazione platea destinatari e sede laboratori, che si terranno nel II semestre 2025.

**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.06\_OP**  
**Trasparenza e semplificazione amministrativa**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Settore responsabile:** Segreteria Generale

**Ulteriori Settori coinvolti:** Affari Generali (finalità 1); Tutti i Settori dell'Ente

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-SVILUPPARE ULTERIORMENTE IL PERCORSO DI RAFFORZAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si è proceduto all'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027 (delibera n. 43 del 28.01.2025).

A seguito della delibera ANAC n. 192 pubblicata in data 16/05/2025, che ha fissato al 31/05/2025 la data per il monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/12/2024, il Segretario Generale RPCT ha inviato nota prot. 69415 del 20/05/2025 con la quale rendeva edotti i Dirigenti, responsabili della pubblicazione, dell'avvio del monitoraggio da parte di ANAC.

In data 30/05/2025 è stata effettuata, a cura dei Sistemi Informativi, la "fotografia" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale e trasmessa al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in data 5/06/2025. Infine, in data 1/07/2025, a seguito del controllo interno di II livello svolto, è stata inviata la griglia di proposta al Nucleo di Valutazione, riportante l'esito dei controlli effettuati, in vista del rilascio dell'attestazione sull'assolvimento, al 30.05.2025, degli obblighi di pubblicazione campionati. L'attestazione del Nucleo di Valutazione, non appena rilasciata, è stata pubblicata entro il termine di scadenza disposto da ANAC ricadente in data 15.07.2025 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto attiene poi alla semplificazione amministrativa e nell'ottica di una più agevole fruizione delle informazioni sia nella sottosezione Amministrazione Trasparente, sia in via generale sul sito istituzionale, nel I semestre 2025 è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle informazioni presenti in rete civica anche tramite la revisione delle schede procedurali e della modulistica associata presente nella Sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione "attività e procedimenti". E' da evidenziare che, con determinazione del Segretario Generale n. 1087 del 10.03.2025, le modalità di pubblicazione sono state totalmente riviste ed aggiornate.

-Realizzare azioni finalizzate al controllo e all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente della Rete Civica e della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO.	Effettuato controllo di II livello su obblighi di pubblicazione campionati con Deliberazione ANAC n. 192/2025, in particolare: -rilevate n. 15 irregolarità totali di cui n. 11 criticità sanate e n. 4 in corso di adeguamento al 30/06; -monitorate n. 3 criticità residue rilevate nelle precedenti annualità e non ancora sanate nel 2025, di cui n. 2 irregolarità sono in corso di adeguamento e n. 1 irregolarità correttamente sanata al 30/06. Il superamento delle criticità rilevate è avvenuto a seguito di supporto, interlocuzione e richiesta di adeguamento ai rispettivi Dirigenti responsabili della pubblicazione.
-Definire procedure e modulistiche finalizzate a rendere l'agire amministrativo uniforme, snello e accessibile.	Definite con Determinazione n. 1087 del 10.03.2025.
<b>2-SENSIBILIZZARE LA COLLETTIVITÀ SUL VALORE TRASPARENZA TRAMITE APPOSITI INCONTRI CON SOGGETTI DEL MONDO DELLA SCUOLA E CON L'INTERA SOCIETÀ CIVILE</b>	
Nel corso del I semestre 2025 sono state effettuate le attività propedeutiche allo svolgimento dei due incontri di promozione, in particolare: 1) inviata la proposta di adesione al progetto "Scuola e Città" per la Giornata Trasparenza da inserire nel catalogo dell'O.F. agli istituti scolastici per l'a.s. 2025/2026; 2) apprezzata dalla G.C. con decisione n. 166 del 24/06/2025 la proposta (con nota prot n. 83641 del 18/06/2025 ) per l'adesione del Comune di Livorno all'Associazione Avviso Pubblico per la promozione della legalità e della trasparenza negli enti locali; 3) inviata la proposta di adesione al progetto del Servizio Civile Universale per coinvolgere attivamente i cittadini nella previa raccolta di buone pratiche e quindi nell'organizzazione della giornata della trasparenza e della legalità, che si terrà nel II semestre 2025.	
-Realizzare iniziative di comunicazione e sensibilizzazione sulle strategie dell'Ente per la promozione della legalità e della trasparenza.	Nel corso del I semestre sono state effettuate le attività propedeutiche allo svolgimento dei due incontri di promozione della legalità e trasparenza che saranno svolti nel secondo semestre.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.07_OP</b> <b>Semplificazione, dematerializzazione e sviluppo accesso</b> <b>Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Affari Generali <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana (finalità 1); Direzione Generale (finalità 4); Segreteria Generale (finalità 5); Tutti i Settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE</b> Il Settore Affari Generali ha chiesto di partecipare alla prossima riunione patrimoniale per individuare uno spazio che abbia le caratteristiche consone per poter progettare e realizzare un edificio che ospiti gli Archivi Comunali.	
-Localizzazione spazi da destinare al nuovo Archivio Comunale.	In attesa di partecipare alla commissione patrimoniale
-Progettare il nuovo archivio.	In attesa di individuare un'area consona per poter progettare e realizzare il nuovo archivio.
<b>2-IMPLEMENTAZIONE DELLA CULTURA DIGITALE NELL'ENTE</b> E' stata controllata a campione la correttezza dei protocolli in uscita dell'ente ed è stata effettuata una formazione agli Uffici per migliorare la gestione documentale all'interno dell'Ente adeguandola alle nuove Linee Agid.	
-Effettuare controlli sulla correttezza digitale dei documenti inviati tramite protocollo.	Controllo effettuato nel semestre: 1% dei documenti protocollati in uscita dagli uffici.

-Effettuare corsi di formazione.	Corsi di formazioni effettuati: 2.
<b>3-SVILUPPARE ULTERIORMENTE LA COMUNICAZIONE CITTADINI/COMUNE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI CENTRALINO TELEFONICO</b>	
Nel primo semestre è stata effettuata un'attività di approfondimento istruttorio propedeutico relativo al sistema centralino per come attuato in città di dimensioni uguali o superiori al Comune di Livorno.	
-Progettare un nuovo servizio di centralino telefonico.	In corso attività istruttoria propedeutica.
<b>4-SERVIZIO ISTITUZIONALE COMMESSI</b>	
Svolta attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale), alla struttura amministrativa del Comune (posta, organizzazione riunioni, etc) e alle cerimonie istituzionali e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.	
-Realizzare da parte dei commessi azioni di supporto agli organi dell'Ente.	Sala consiglio: 91 presenze – Sala Giunta: 7 presenze
-Realizzare da parte dei commessi azioni di supporto allo svolgimento delle cerimonie istituzionali organizzate dalla Direzione Generale/Gabinetto del Sindaco.	Sala post. CC 72 presenze – sala pre CC: 103 presenze – Centenari/e: 36 presenze – Matrimoni: 86 presenze – Terme del Corallo: 7 presenze – Sala delle cerimonie: 37 presenze.
<b>5-SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA</b>	
Campo iniziale di studio propedeutico individuato: modalità di protocollazione per uniformare tutto l'Ente.	
-Definire procedure e modulistiche finalizzate a rendere l'agire amministrativo uniforme, snello e accessibile.	Si è proceduto a fare una estrazione a sorte di un campione pari all'0.1% del totale delle circa 28.000 protocollazioni effettuate nel primo semestre. Con i 28 sorteggiati è stato impostato un calendario di incontri di verifica e analisi congiunta che si svolgerà nel secondo semestre.

**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.08\_OP**  
**Programmazione e controlli efficaci**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Settore responsabile:** Direzione Generale/Risorse Umane, Organizzazione e Controllo  
**Ulteriori Settori coinvolti:** Tutti i Settori dell'Ente

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-SVILUPPARE ULTERIORMENTE LA PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI**

Nel mese di gennaio, a seguito della trasmissione il 9 settembre 2024, con nota prot. 123529, delle Linee di Indirizzo relative al DUP 2025-2027 e al PEG/PIAO 2025-2027, l'attività di programmazione si è focalizzata sulla programmazione esecutiva. Sono stati organizzati i consueti incontri con il Nucleo di valutazione che si sono svolti il 20/12/2024 e il 07/01/2025. Durante gli incontri il Nucleo di valutazione ha indicato ai Dirigenti le modifiche da apportare agli obiettivi del PIAO per proseguire nel miglioramento del ciclo della performance. E' stata predisposta la Sezione performance del PIAO 2025-2027 approvato dalla GC con delibera n. 43 del 28/01. Questa sezione si compone di un'introduzione e di fascicoli per ciascun CdR contenenti le Schede di previsione degli obiettivi specifici di secondo livello e anticorruzione e trasparenza.

Nel primo semestre sono state anche elaborate e trasmesse agli Amministratori e ai Dirigenti, con nota prot. 84718 del 20/06, le Linee di indirizzo relative al DUP 2026-2028. Avviata la predisposizione delle sezioni del DUP di competenza dell'Ufficio Programmazione e controllo.

Predisposte diverse delibere di modifica del DUP e del PEG/PIAO, tra le quali quelle di adeguamento dei documenti di programmazione alla riorganizzazione dell'Ente di cui alla delibera di GC 452 del 17/06/2025.

-Elaborare le Linee di indirizzo relative alla programmazione per obiettivi.	Elaborate le Linee di indirizzo relative al DUP 2026-2028, trasmesse ad Amministratori e Dirigenti con nota prot. 84718 del 20/06.
--	--

<b>2-PROSEGUIRE NELL'IMPLEMENTAZIONE DI MODALITA' DI CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE SEMPRE PIU' EFFICACI</b>	
<p>Nel primo semestre sono stati elaborati i report annuali 2024 del controllo strategico e di gestione a seguito dell'avvio dell'attività di rendicontazione annuale con le Linee di indirizzo trasmesse con nota prot. 17573 del 07/02/2025.</p> <p>Il Report del controllo strategico, approvato dal CC con delibera n. 66 del 29/04/2025, si articola nelle sezioni "Programma di mandato e DUP; controllo strategico; stato di attuazione al 31/12/2024 degli obiettivi del DUP; stato di attuazione al 31/12/2024 delle programmazioni settoriali, stato di attuazione dei progetti NEXT generation Livorno, spese per missioni e programmi".</p> <p>Il Report del controllo di gestione, approvato dalla GC con delibera n. 346 del 13/05/2025, si articola nelle sezioni "Contesto esterno, contesto interno, controllo di gestione al 31/12/2024, misurazione e valutazione della performance 2024".</p> <p>Sempre nel primo semestre è stata elaborata la Relazione sulla performance 2024, approvata dalla G.C. con delibera n. 347 del 13/05/2025 e validata dal NdV. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse, nonché gli scostamenti e relative cause e si articola nelle sezioni "Contesto esterno, contesto interno, misurazione e valutazione della performance 2024, elenco obiettivi DUP e PIAO".</p> <p>E' stato svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione, coordinando e supportando il lavoro di tutto l'Ente e sono stati organizzati gli incontri con il NdV per verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi, le eventuali criticità e motivazioni, ai fini della misurazione e valutazione annuale della performance.</p>	
<b>-Elaborare le Linee di indirizzo relative al controllo strategico e di gestione.</b>	Elaborate le Linee di indirizzo relative al controllo strategico e di gestione annuale 2024, trasmesse ai Dirigenti con nota prot. 17573 del 07/02/2025.
<b>3-SVILUPPARE ULTERIORMENTE IL CICLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI</b>	
<p>Il controllo della qualità dei servizi ha preso avvio con l'elaborazione del Piano della qualità 2025, approvato nell'ambito del PIAO 2025-2027, che prevede 32 azioni da realizzare nel corso dell'anno: Report annuale consuntivo 2024; Report sui Piani di miglioramento dei servizi; Certificazione ISO 9001:2015 Gare e contratti; Verifica, aggiornamento e approvazione, in collaborazione con i Settori interessati di n. 7 Carte dei servizi (Carta generale dei servizi; Carta dei servizi cimiteriali; Carta dei servizi elettorali; Carta dei servizi di leva militare; Carta dei servizi bibliotecari; Carta dei servizi URP; Carta dei servizi di archivio e protocollo); N. 22 indagini di customer satisfaction.</p> <p>Al 30/06 sono state realizzate 3 azioni: Report consuntivo, Certificazione ISO 9001: 2015, Indagine Biennale del mare.</p> <p>Le restanti azioni sono in corso di realizzazione.</p> <p>Il Report consuntivo relativo al controllo della qualità 2024 è stato illustrato dall'Assessora Ferroni alla GC che ne ha preso atto con decisione n. 128 del 06/05 ed è stato oggetto di un comunicato stampa disponibile al seguente link <a href="https://www.comune.livorno.it/it/news/1856874">https://www.comune.livorno.it/it/news/1856874</a>.</p> <p>Nel 2024 in particolare sono state realizzate 27 indagini che hanno ottenuto un elevato livello di gradimento, con un punteggio medio di 4,45 su un valore massimo di 5,00.</p>	
<b>-Predisporre il Piano annuale per il controllo della qualità dei servizi.</b>	Predisposto il Piano annuale per il controllo della qualità dei servizi 2025, approvato nell'ambito del PIAO 2025-2027 (delibera di GC n. 43 del 28/01/2025).

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.09_OP</b> <b>Il nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)</b> <b>Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Direzione Generale <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i Settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-IL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO)</b>	
Il PIAO 2025 – 2027 è stato elaborato mediante un processo partecipato con gli altri Settori dell'Ente e sottoposto alla Giunta per la sua approvazione.	
<b>-Elaborare annualmente il PIAO mediante un processo partecipato con tutti gli altri settori dell'Ente in un'ottica trasversale e integrata.</b>	Il PIAO 2025 – 2027 è stato approvato nel rispetto della scadenza di legge con Deliberazione G.C. n. 43 del 28.01.2025.



**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.10\_OP**  
**Organizzazione e gestione delle risorse umane**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Settore responsabile:** Risorse Umane, Organizzazione e Controllo (finalità 1, 2, 4, 5, 6 e 8); Direzione Generale/Risorse Umane, Organizzazione e Controllo (finalità 3 e 7)

**Ulteriori Settori coinvolti:** Tutti i Settori dell'Ente

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-LA FORMAZIONE PROFESSIONALE QUALE LEVA STRATEGICA PER L'EFFICIENTAMENTO, IL CAMBIAMENTO E L'INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti complessivamente 174 corsi di aggiornamento, di questi n. 19 sono stati svolti da docenti iscritti all'Albo dei formatori interni.

Di seguito un riepilogo dei corsi conforme alle macro linee di azione previste anche nel PIAO 2025-2027:

1. Corsi obbligatori per legge – Anticorruzione n. 1 corso svolte 3 edizioni, antiriciclaggio 1 corso, trasparenza e privacy 2 corsi;
2. "Syllabus per la formazione digitale" – svolti 5 corsi;
3. Valore PA – svolti 2 corsi - uno con la SDA Bocconi su Management dei servizi e dei Processi nella PA e uno con UNIMARCONI – Introduzione Intelligenza Artificiale PA e supporto cybersecurity;
4. Corsi Alta Formazione – 1 corso con la SDA Bocconi sul nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 per come novellato dal D.lgs. 209/2024;
5. Corsi per la sicurezza – svolti n. 14 corsi;
6. Corsi P.A. 110 e Lode – non ancora svolti, in attesa di verifica del budget della formazione;
7. Corsi "Spot" ed altri, n. 129 di cui 14 corsi in abbonamento svolti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici.

**-Elaborare il Piano della formazione del personale.**

Inserite le macro linee di azione del Piano della formazione del personale nel PIAO 2025-2027.

**2-WELFARE INTEGRATIVO**

Non è stata ancora affrontata la tematica in sede di contrattazione integrativa per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, stante le novità apportate dal Decreto PA. La questione sarà analizzata nelle trattative del secondo semestre del corrente anno.

**-Sviluppare un Piano di welfare integrativo.**

Da elaborare nel secondo semestre 2025.

**3-IL "CAPITALE UMANO": LA PROGRAMMAZIONE ASSUNTIVA E LE LEVE GESTIONALI STRATEGICHE**

Con il DUP 2025-2027 di cui alla Deliberazione C.C. n. 182 del 20/12/2024 sono state approvate, tra l'altro, le Linee di indirizzo per i Piani Triennali dei Fabbisogno di Personale - PTFP e le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale. La declinazione assuntiva (annualità 2025) è stata poi elaborata anche sulla base di specifica "Rilevazione dei fabbisogni di risorse umane – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027" richiesta a tutti i dirigenti dell'Ente con nota del Settore Risorse Umane Organizzazione e Controllo prot. n. 194 del 02/01/2025. Con successiva nota prot. n. 6060 del 15/01/2025 è stato trasmesso al D.G. il prospetto di dettaglio riepilogativo dell'esito di tale rilevazione. Con deliberazione G.C. n. 43 del 28/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 del Comune di Livorno contenente, tra l'altro, alla sottosezione 3.3. il Piano di Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027.

Nello specifico, alla luce del rispetto dei valori soglia del D.M 17/03/2020 e della legge n. 296/2006 che fissa il parametro della spesa netta, è stata elaborata, nelle more dell'approvazione del rendiconto 2024 a seguito del quale si prevede l'aggiornamento annuale del parametro del valore soglia, la declinazione assuntiva (annualità 2025) per assunzioni a tempo indeterminato.

Fermo restando il rispetto del parametro della spesa netta, in questa fase e nell'ambito delle risorse disponibili a bilancio, la declinazione è stata elaborata sulla base dei di seguito prioritari indirizzi:

1. copertura della dotazione organica nei servizi essenziali per come individuati agli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146, nei servizi di protezione civile e nei servizi in cui il Sindaco agisce quale Ufficiale di Governo;
2. copertura della dotazione organica nei profili professionali nei quali la consistenza dotazionale è determinata da precisi parametri individuati da regolamenti/disposizioni;
3. copertura in progress del turn over 2025.

Nella sottosezione 3.3.5. del PIAO 2025-2027 è riportata in tabella la declinazione assuntiva 2025 a tempo indeterminato, suddivisa per profili professionali ed aree di inquadramento.



<b>-Elaborare e aggiornare il PTFP.</b>	Con deliberazione G.C. n. 43 del 28/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Livorno 2025-2027 contenente, tra l'altro, alla sottosezione 3.3. il Piano di Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027 e la declinazione assuntiva 2025.
<b>4-ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA DI PERSONALE</b>	
Sono stati effettuati n. 2 monitoraggi trimestrali per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati alla verifica delle condizioni normative per consentire l'attuazione del Piano del fabbisogno di personale e il riequilibrio delle risorse sulla base della distribuzione del personale tra i servizi.	
<b>-Effettuare analisi dettagliate della spesa del personale.</b>	N. 2 report trimestrali.
<b>5-SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	
Sono state svolte n. 3 giornate di formazione sul codice di comportamento (27/5, 17/6, 19/6 ). È stata inviata n. 1 circolare in materia di dichiarazioni previste dal codice di comportamento e solleciti periodici in caso di inadempienze.	
<b>-Analizzare, per quanto di competenza, le cause e le controversie oggetto di contenzioso.</b>	N. 1 rapporto con allegata documentazione trasmesso all'Avvocatura a seguito del ricorso di un dipendente avverso un provvedimento disciplinare.
<b>-Organizzare corsi di formazione sul Codice di comportamento.</b>	N. 3 giornate di formazione sul codice di comportamento.
<b>-Gestire i procedimenti disciplinari relativi al personale dipendente.</b>	N. 8 procedimenti disciplinari conclusi.
<b>6-IL PIANO OPERATIVO DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE: UN'OPPORTUNITÀ DI CAMBIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DI SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO</b>	
<p>Con deliberazione G.C. n. 103 del 21/02/2025, in attuazione dei criteri di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO del Comune di Livorno 2025-2027 (rif.to deliberazione G.C. n. 43 del 28/01/2025), è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione Ordinaria del Personale (anno 2025), comprensivo di n. 6 allegati riportanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-report complessivo dei processi per settore con indicazione del livello di rischio (allegato 1);</li> <li>-incarichi dirigenziali con processi aventi rischio corruttivo elevato e molto elevato e indicazione periodo di permanenza nell'incarico (allegato 2);</li> <li>-incarichi dirigenziali con processi aventi rischio corruttivo basso e medio e indicazione periodo di permanenza nell'incarico (allegato 3);</li> <li>-incarichi di EQ con processi aventi rischio corruttivo elevato e molto elevato e indicazione periodo di permanenza nell'incarico (allegato 4);</li> <li>-incarichi di EQ con processi aventi rischio corruttivo basso e medio e indicazione periodo di permanenza nell'incarico (allegato 5);</li> <li>-titolari di funzione di responsabilità con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (allegato 6).</li> </ul> <p>Sulla base del sopra citato piano della rotazione, al 30/06/2025 sono state adottate n. 11 determinazioni di applicazione di misure alternative alla rotazione.</p>	
<b>-Applicare misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria.</b>	<p>In attuazione del Piano operativo della Rotazione (anno 2025) sono state adottate le seguenti determinazioni di applicazione di misure alternative e/o complementari alla rotazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) determinazione n.1557 del 27/02/2025 - Settore Risorse umane Organizzazione e Controllo;</li> <li>2) determinazione n. 1555 del 27/02/2025–Settore Politiche sociali e sociosanitarie;</li> <li>3) determinazione n. 1534 del 27/02/2025–Settore Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali;</li> <li>4) determinazione n. 2108 del 20/03/2025-Settore istruzioni, giovani e partecipazione;</li> <li>5) determinazione n. 1917 del 13/03/2025-Settore Urbanistica Programmi complessi e Rigenerazione urbana;</li> <li>6) determinazione n. 1590 del 28/02/2025-Settore Edilizia privata;</li> <li>7) determinazione 1598 del 28/02/2025-Settore polizia locale;</li> </ol>

	<p>8) determinazione n.2080 del 19/03/2025-Settore Direzione Generale–Area Trasversale contratti</p> <p>9) determinazione 2081 del 19/03/2025-Settore Direzione Generale;</p> <p>10) determinazione 1897 del 13/03/2025 _settore gare, contratti e patrimonio;</p> <p>11) determinazione n. 1840 del 11/03/2025-Settore sviluppo economico, commercio e turismo.</p>
<b>-Adottare eventuali misure di rotazione.</b>	<p>Dall’analisi effettuata dagli uffici competenti il Comune, negli attuali incarichi dirigenziali e di elevata qualificazione, registra al 30/06/2025 una job rotation rispetto al mandato precedente che ha visto complessivamente:</p> <p>1) una percentuale di rotazione degli incarichi dirigenziali conferiti pari al 31,81% (n. 7 incarichi sui n. 22 totali sono conferimenti di nuovi incarichi rispetto al mandato amministrativo precedente);</p> <p>2) una percentuale di rotazione degli incarichi di elevata qualificazione conferiti pari al 19,04% (n. 16 incarichi su n. 84 totali sono conferimenti di nuovi incarichi rispetto al mandato amministrativo precedente).</p>
<b>7-CCDI (CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA) E SVILUPPO DI UN SISTEMA PERMANENTE DI RELAZIONI SINDACALI</b>	
<p>Durante il primo semestre 2025, sono state inviate, a titolo di informazione preventiva, le informative sui fondi del trattamento accessorio dell’Area della dirigenza e del comparto Funzioni Locali, ai fini della determinazione dell’importo da erogare a titolo di performance 2024 e degli altri incentivi. E’ stato inoltre inviato il provvedimento relativo allo 0,22% del Monte Salari 2018 per l’adeguamento contrattuale del risultato del Segretario Generale ai sensi di quanto disposto dall’art. 61, c. 3, del CCNL 16/07/2024.</p> <p>Per quanto riguarda l’Area Funzioni Locali, è stata definita la modalità di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale di cui all’art. 60 del CCNL 16/07/2024, mentre è rinviata al secondo semestre la contrattazione integrativa relativa agli istituti giuridici del triennio ed economici (destinazione fondo) per l’annualità 2025.</p> <p>Relativamente al comparto, è stato avviato e concluso il confronto per la graduazione della fascia 1A per gli incarichi di EQ in data 17/02/2025, che ha consentito la valorizzazione per la EQ “Capo di Gabinetto” alla fascia massima prevista contrattualmente (€ 18.000,00).</p> <p>Per ciò che concerne la nuova regolamentazione sulla performance, a seguito del confronto dello scorso 20 gennaio, è stato convenuto di rinviare al post elezioni rinnovo RSU i nuovi contributi sia dell’Amministrazione che delle varie sigle sindacali, stante l’innovatività della valutazione dal basso (o a 360°).</p> <p>Inoltre, era stata inviata in visione alla uscente RSU una bozza verbale di confronto in ordine alle testimonianze in giudizio, la cui analisi è stata rinviata al risultato delle nuove elezioni, avvenuto lo scorso 14, 15 e 16 aprile. Si sono pertanto già svolte due riunioni di informazione/confronto/contrattazione nelle quali sono state definite le priorità da portare ai tavoli.</p> <p>E’ stata inoltre anche già inviata la bozza tecnica di regolamentazione degli incentivi funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e relativo allegato I.10, per come novellati dal D.Lgs. 209/2024, che consente l’incentivazione anche per la dirigenza.</p>	
<b>-Verificare lo stato di attuazione del CCDI.</b>	N. 2 verifiche (Area dirigenza, SG e comparto).
<b>-Monitorare con le delegazioni trattanti l’applicazione del CCDI.</b>	<p>N. 3 report in occasione dell’informativa e riunioni afferenti ai fondi dei dipendenti.</p> <p>N. 2 report in occasione dell’informativa sui fondi della dirigenza e la retribuzione di posizione e di risultato per il SG.</p>
<b>8-PROSEGUIRE NELLA SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE INTERNE</b>	
<p>Il costante aggiornamento della disciplina attuativa delle disposizioni contrattuali è stato assicurato attraverso l’invio di n. 3 circolari in materia di personale, ricordando le norme vigenti e richiamando tutti i dipendenti al rispetto della normativa. Inoltre è stata fornita assistenza fornendo le risposte alle segnalazioni pervenute sulle tematiche di competenza dell’Ufficio Amministrazione del personale, con riferimento anche alle nuove modalità di gestione dei permessi studio a partire dal 2025 secondo le nuove indicazioni (circolare 156180/2024).</p> <p>Sono state esaminate e risolte tutte le segnalazioni pervenute ed apportate le modifiche necessarie all’applicativo in costante aggiornamento per migliorarne la funzionalità complessiva.</p>	
<b>-Predisporre circolari sulle modalità applicative degli istituti contrattuali, in materia di comportamento in servizio e gestione del rapporto di lavoro.</b>	N. 3 circolari.

-Risolvere le problematiche segnalate dal personale via web.	Percentuale di risoluzione delle problematiche segnalate: 99%.
--	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.11_OP</b> <b>Gestione economico finanziaria dell'Ente ed efficienza nelle acquisizioni</b> <b>Responsabile politica Assessora Viola Ferroni</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Servizi Finanziari (finalità 1, 3, 4, 5 e 6); Direzione Generale/Servizi finanziari (finalità 2) <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i Settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-IMPLEMENTARE AZIONI PER OTTIMIZZARE LE ACQUISIZIONI A CARATTERE TRASVERSALE</b> L'ottimizzazione delle procedure di acquisizione di forniture e servizi è stata svolta in corrispondenza delle convenzioni in scadenza, specificatamente per le utenze di energia elettrica e per le apparecchiature multifunzione in relazione ai fabbisogni storici dell'Ente.	
<b>-Acquisire i beni e servizi attraverso Convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori.</b>	N. 8 convenzioni.
<b>2-MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI FLESSIBILITÀ E MONITORAGGIO DEL BILANCIO</b> Proseguite le attività di miglioramento del processo di flessibilità del bilancio e individuate le voci di spesa del bilancio incompressibile.	
<b>-Effettuare le variazioni di bilancio necessarie.</b>	Sono stati realizzati gli atti (delibere e determine) di variazione di bilancio necessarie al processo di flessibilità del bilancio.
<b>-Attivare un percorso di formazione contabile permanente.</b>	Realizzati i cicli formativi sui processi di variazione di bilancio, sulla gestione degli Investimenti e sulla gestione degli impegni e degli accertamenti.
<b>3-RAFFORZAMENTO DEL QUADRO DEI CONTROLLI E DEI PRESIDI PER UN MONITORAGGIO PUNTUALE DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BILANCIO</b> Attivato il rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione.	
<b>Effettuare monitoraggi dell'andamento della gestione del bilancio.</b>	Effettuato il monitoraggio del primo trimestre 2025.
<b>4-MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI</b> Attivate tutte le azioni necessarie al monitoraggio dei dati contenuti nella PCC e alla produzione di report relativi ai tempi di lavorazione nelle varie fasi delle fatture passive da parte dei Settori dell'Ente.	
<b>-Effettuare monitoraggi dell'andamento dello stock del debito presente nella piattaforma Crediti Commerciali (PCC).</b>	Prodotti report periodici relativi al monitoraggio dei dati contenuti nella PCC per verificare il rispetto dei parametri fissati dalla Legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019), che ha stabilito misure di garanzia per la riduzione del debito commerciale residuo e per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti medesimi.
<b>-Rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative verificando l'Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</b>	Prodotti report relativi ai tempi di lavorazione nelle varie fasi delle fatture passive da parte dei Settori dell'Ente.
<b>5-ANALISI IMPATTO CONTABILE ED ORGANIZZATIVO DEL NUOVO SISTEMA ACCRUAL</b> Attivata l'analisi di impatto del nuovo Sistema Accrual.	
<b>-Effettuare analisi dell'impatto del sistema contabile "Accrual".</b>	L'analisi di impatto è In corso di definizione. Sono stati realizzati incontri intersettoriali per l'integrazione informatica dei processi di gestione dei lavori pubblici e del patrimonio dell'Ente.

6-ADOZIONE DEL NUOVO PAINO DEI FLUSSI DI CASSA	
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 28/02/2025 è stato approvato il Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, adottato ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024. Con determinazione dirigenziale n. 2943 del 16/04/2025 è stato aggiornato il Piano annuale dei flussi di cassa relativamente al primo trimestre 2025. Con successiva determinazione dirigenziale in corso di approvazione al 30/06 il Piano annuale dei flussi di cassa è stato aggiornato con i dati contabili riferiti al secondo trimestre 2025.	
-Adottare il Piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento al fine di garantire una corretta programmazione e gestione degli stanziamenti di cassa delle spese e delle entrate.	È stato approvato entro il 28/02/2025 il Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025. Successivamente è stato aggiornato con i dati contabili al 31/03/2025 e al 30/06/2025.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.12_OP</b> <b>Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali e delle spese comunali</b> <b>Responsabile politica Assessora Viola Ferroni</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Entrate e Revisione della spesa <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i Settori dell'Ente che gestiscono entrate (finalità 4); Tutti i Settori dell'Ente che gestiscono la spesa (finalità 5)	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
1-RECUPERO FISCALE. RIMANENZE ACCERTAMENTO PUNTO ZERO. VELOCIZZAZIONE RISCOSSIONE	
<b>CUP:</b> Emessa lista di carico ADER per n. 378 avvisi CUP notificati fino al 31.12.2024 di importo complessivo pari ad € 188.393,53.	
<b>IMU:</b> -Notificati n. 2.899 accertamenti per complessivi € 4.281.066,00. -Iscritti a ruolo n. 1.355 accertamenti notificati nel II semestre 2024 per complessivi € 2.258.693,87.	
<b>TARI:</b> -Emessi n. 8.503 accertamenti per omesso versamento, per € 7.393.052. Di questi gli accertamenti relativi a omessi versamenti 2023 e 2024 sono pari ad € 7.044.246, rappresentando quindi il 95,28 % del complessivo emesso. -Formati n. 6 ruoli accertamenti imposable, per atti con notifica al 31/12/2024 rimasti inadempiti, per un valore di € 8.550.554.	
-Valore Totale accertamenti anno n-2/Valore totale accertamenti	IMU: € 2.903.413/€ 4.281.066=67,82%. TARI: € 7.044.246 /€ 7.393.052=95,28%
2-TARI. EVASIONE PURA PUNTO ZERO	
Nel primo semestre 2025 inserite n. 6.628 nuove utenze: di queste l'80% (5.344) è stato inserito automaticamente tramite Anagrafe, Suap e catasto.	
-N. oggetti catastali accertabili cat. A1-A8 al 01/01/2025	Al 01/01 gli oggetti catastali accertabili cat. A1-A8 erano n. 3.800 di cui 1.050 di proprietà comunale. Il dato rappresenta il 2,8% del totale dei fabbricati da A1 ad A8, pertanto il 97,2% dei fabbricati abitativi è in banca dati. Peraltro il fatto di considerare accertabile il 2,8% dei fabbricati abitativi non significa che possa scaturirne un accertamento: il dato deve essere letto come numero di oggetti da verificare e bonificare (ad esempio vendite, cambio identificativo catastale, inagibilità).
-N. oggetti catastali accertabili cat. A1-A8 al 31/12/2025	Rendicontazione al 31/12

<b>3-CENTRO UNICO RISCOSSIONE. ACCELERAZIONE RISCOSSIONE ENTRATE E MONITORAGGIO AGENTE DELLA RISCOSSIONE CON SUPPORTO CRUSCOTTO INFORMATIVO. COORDINAMENTO E MONITORAGGIO ENTRATE</b>	
<p>Al fine di stimolare l'attività di riscossione di Agenzia Entrate-Riscossione, il C.U.R. invia al suddetto ente elenchi di contribuenti, con debiti verso il Comune di Livorno, segnalando i beni sui quali l'agente della riscossione può avviare azioni cautelari e/o esecutive. Gli elenchi sono estratti dal programma Comprendo, un data base appositamente progettato per indicare, per ciascun contribuente, oltre alla loro posizione debitoria nei confronti dell'Ente anche quella dal punto di vista reddituale e patrimoniale.</p>	
<b>-Trasmissione all'Agente della riscossione di N. 3 elenchi all'anno contenenti dati finalizzati all'avvio di azioni cautelari e/o esecutive (rivestimenti).</b>	<p>Inviata la prima segnalazione relativa alle violazioni al codice della strada, ruolo 2021, per 165 soggetti.</p>
<b>4-MONITORAGGIO ENTRATE</b>	
<p>Il Monitoraggio Entrate è finalizzato principalmente a sensibilizzare/stimolare gli Uffici dell'Ente ad una corretta gestione delle proprie entrate in particolare nella fase della riscossione. A questo riguardo, vengono organizzati degli incontri periodici con tutti gli Uffici che gestiscono entrate di varia natura. Gli incontri, oltre a verificare i risultati raggiunti in termini di riscossione mirano ad evidenziare criticità e a suggerire best practice da seguire.</p>	
<b>-Elaborare Report sull'avanzamento della riscossione e relative politiche organizzative entro il 30/06 e il 31/12.</b>	<p>Organizzato un incontro con i responsabili degli Uffici coinvolti nella riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie in data 28/05/2025, al termine del quale è stato redatto verbale.</p>
<b>5-REVISIONE DELLA SPESA</b>	
<p>Elaborati i Report trimestrali al 31/03 e al 30/06 come da cronoprogramma. Tre Settori su quattro hanno individuato le attività, affrontato il 1° appuntamento con il Prof. Del Bene, in linea con i tempi programmati. In corso ribaltamento costi per un Settore, gli altri due Settori interessati sono stati sollecitati per una corretta analisi dei costi.</p>	
<b>-Elaborare Report trimestrali entro la fine del mese successivo al trimestre.</b>	<p>Report al 31/03 e al 30/06.</p>
<b>-Effettuare nel 2025 l'analisi organizzativo/gestionale e lo studio sull'allocazione delle risorse e sulla utilizzazione con proposte per una migliore allocazione per n. 4 Settori dell'Amministrazione Comunale.</b>	<p>Tre Settori su 4 hanno individuato le attività in linea con i tempi. In corso ribaltamento costi per un Settore, gli altri 2 sono stati sollecitati per una corretta analisi dei costi.</p>

<p align="center"><b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.13_OP</b>  <b>Efficienza nelle gare e nei contratti</b>  <b>Responsabile politica Assessora Viola Ferroni</b></p>	
<p><b>Settore responsabile:</b> Gare, Contratti e Patrimonio  <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i Settori dell'Ente</p>	
<p align="center"><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p>	
<p><b>1-MANTENERE LA QUALIFICAZIONE DI STAZIONE APPALTANTE CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA FASE DI ESECUZIONE</b></p> <p>E' stata garantita la piena autonomia operativa del Comune di Livorno nell'affidamento e nella gestione dei contratti pubblici attraverso il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante per l'intero ciclo di vita del contratto (progettazione, affidamento, esecuzione), ai sensi del D.Lgs. 36/2023.</p>	

<p><b>-Realizzare le azioni necessarie al mantenimento della qualificazione come stazione appaltante del Comune di Livorno.</b></p>	<p>-Redazione e trasmissione della circolare interna (prot. n. 78647/2025 e successiva comunicazione) per la raccolta, l'aggiornamento e la verifica dei dati relativi alle Strutture Organizzative Stabili (SOS), funzionale al mantenimento della qualificazione.</p> <p>-Conferma della qualificazione ANAC senza limiti di importo per il biennio 2025–2027, per lavori, servizi e forniture.</p> <p>-Estensione automatica alla fase di esecuzione dei contratti dal 1° gennaio 2025 (ai sensi dell'Allegato II.4).</p>
<p><b>2-GESTIRE CORRETTAMENTE LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO DELLA FASE DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D. LGS. 36/2023</b></p> <p>Con determina dirigenziale n. 3423 del 06/05/2025, tale responsabilità è stata delegata all'E.Q. Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per il compimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ricezione della determina a contrarre e della documentazione tecnica predisposta dal RUP.</li> <li>-Redazione delle bozze degli atti di gara, inclusi bando o lettera di invito e disciplinare.</li> <li>-Pubblicazione degli atti di gara secondo le modalità previste dalla normativa vigente.</li> <li>-Acquisizione del CIG.</li> <li>-Cura degli adempimenti di pubblicità e comunicazione relativi alla procedura.</li> <li>-Gestione operativa della procedura di gara, in tutte le sue fasi.</li> <li>-Verifica della documentazione amministrativa, in collaborazione con il RUP, e proposta di eventuali esclusioni.</li> <li>-Verbalizzazione di tutte le sedute pubbliche di gara fino alla proposta di aggiudicazione.</li> <li>-Valutazione delle offerte economiche, in collaborazione con il RUP, nei casi di aggiudicazione al minor prezzo.</li> <li>-Sottoposizione al Dirigente della proposta di nomina della Commissione giudicatrice (nelle procedure OEPV), su indicazione del RUP.</li> <li>-Verifica dei requisiti autocertificati dall'aggiudicatario tramite banche dati ufficiali (restando al RUP la competenza sull'aggiudicazione).</li> <li>-Cura delle istanze di accesso agli atti di gara.</li> <li>-Inserimento, ove applicabile, delle clausole sul rispetto del salario minimo comunale nei documenti di gara, in attuazione della Deliberazione Consiliare n. 149/2024.</li> </ul>	
<p><b>-Procedere alla redazione, pubblicazione del bando/lettera di invito, gestione della procedura di gara, eventuale nomina della Commissione, verifica dei requisiti autocertificati dall'aggiudicatario relativamente procedure di gara aperte, ristrette e negoziate, adottando tutte le misure atte a garantire la corretta e regolare gestione delle stesse attività.</b></p>	<p>Con determina dirigenziale n. 9350/2024, confermata con le successive n. 2090/2025 e n. 3423/2025, la responsabilità del procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita alla posizione di Elevata Qualificazione "Gare e Contratti". Nei periodi di vacanza e nelle more dell'attivazione del profilo START, le funzioni sono state svolte dal Dirigente del Settore Gare Contratti e Patrimonio.</p> <p>Nel primo semestre 2025 sono state gestite n. 8 procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate), curando tutte le fasi previste dall'art. 15, co. 4, D.Lgs. 36/2023: predisposizione e pubblicazione degli atti, gestione operativa, verifica dei requisiti, eventuale nomina commissione e accesso agli atti.</p> <p>È in corso il confronto con gli altri Settori per la definizione condivisa della clausola sul salario minimo comunale, da inserire nei documenti di gara in attuazione della Deliberazione Consiliare n. 149/2024.</p>



**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.14\_OP**  
**Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Settore responsabile:** Società partecipate Sport e Impianti Sportivi

**Ulteriori Settori coinvolti:** Tutti i Settori dell'Ente che affidano Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica (finalità 2)

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE LE PARTECIPAZIONI COMUNALI E I SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Sono in fase di attuazione le attività propedeutiche alla realizzazione delle misure previste nel Piano di razionalizzazione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 185 del 20.12.2024. Relativamente all'elaborazione dell'analisi sull'assetto complessivo delle società partecipate, sono state attuate le consuete verifiche e i controlli dei documenti programmatici e consuntivi, nonché gli approfondimenti sulle operazioni straordinarie che daranno luogo alla stesura del nuovo Piano di razionalizzazione 2025.

Sono da segnalare la cancellazione della società Azienda Trasporti Livornese (ATL) dal Registro delle Imprese a decorrere dal 10.03.2025, a seguito della conclusione delle operazioni di liquidazione; l'approvazione – con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 13.03.2025 – dell'operazione di finanziamento fruttifero nei confronti della Società Interporto Toscano Amerigo Vespucci (ITAV) da parte dei soci pubblici, tra i quali il Comune di Livorno, aderenti al Patto Parasociale, per un ammontare complessivo di € 10.000.000,00, in proporzione alla quota posseduta nel Patto di Sindacato; la dismissione della quota detenuta dal Comune di Livorno nella società SIPIC srl in liquidazione, autorizzata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 11.02.2025, nella quale si è stabilito di dismettere la suddetta quota al valore di liquidazione di € 47.424,00, corrispondente a una quota del 4,35% del capitale sociale della società (valore nominale € 665,22), detenuta dal Comune di Livorno, calcolata sul Patrimonio Netto contabile risultante dall'ultimo bilancio approvato.

**-Approvazione del documento di razionalizzazione annuale entro i prescritti termini normativi.**

In corso di predisposizione.

**2-COORDINARE I SETTORI I SETTORI DELL'ENTE NELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DEGLI ADEMPIMENTI CONTENUTI NEL D.LGS. 201/2022 DI RIORDINO DELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Le attività inerenti la realizzazione della presente finalità non sono ancora iniziate, verranno avviate nel corso del secondo semestre.

Nel corso del primo semestre 2025, si è provveduto alla trasmissione ad ANAC della Relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 relativa alla ricognizione periodica anno 2024.

**-Predisposizione della relazione inerente la ricognizione della situazione gestionale dei SPL di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, nei termini di legge.**

Attività non ancora avviata; prevista l'attivazione nel secondo semestre.



**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.15\_OP**  
**Gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale**  
**Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Gare, Contratti e Patrimonio (finalità 1, 2 e 3); Manutenzioni e cura della città (finalità 4)

**Ulteriori Settori coinvolti:** Mobilità sostenibile e infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città (finalità 1, 2 e 3); Coordinamento attuativo PNRR; Sistemi informativi; Edilizia privata; Società partecipate, sport e impianti sportivi; Istruzione giovani e partecipazione; Politiche sociali e sociosanitarie; Attività culturali e Musei

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-REALIZZARE LA BONIFICA DELLE BANCHE DATE INVENTARIALI VERSO UNA GESTIONE DIGITALIZZATA, GEOREFERENZIATA ED INTEGRATA AL SIT PER IL SUPPORTO DEL PROCESSO INFORMATIVO DEL PIÙ AMPIO SISTEMA COMUNE**

Nel corso del primo semestre, oltre alle ordinarie attività di controllo e correzione dei dati presenti a sistema, si è provveduto ad effettuare una nuova più generale ricognizione dei cespiti di proprietà comunale finalizzata alla bonifica delle banche dati inventariali, anche in vista dell'imminente transizione dal vecchio al nuovo gestionale utilizzato per la tenuta dell'inventario dei beni immobili. Il nuovo gestionale, risponde infatti all'esigenza di trasferire tutti i dati in cloud, in attuazione del progetto finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), volto a migliorare l'efficienza e la sicurezza dei servizi digitali.

A tal proposito, si sta provvedendo ad una sostanziale "ripulitura integrale" dei dati non corretti e all'individuazione di eventuali ulteriori dati da rettificare anche ai fini dell'annuale trasmissione dei dati del patrimonio immobiliare del Comune di Livorno al Portale del Tesoro gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, al cui aggiornamento l'Ente è tenuto per legge. Inoltre, come ogni anno, delle suddette attività di rettifica e revisione inventariale si darà atto con apposita relazione finale.

**-Elaborare una relazione sulle attività di bonifica inventariale svolte durante l'anno, ai fini dell'aggiornamento ed ampliamento dell'inventario dei beni immobili.**

La relazione conclusiva sulle attività svolte verrà trasmessa alla Giunta comunale entro la fine dell'annualità 2025.

**2-VALORIZZARE IL PATRIMONIO MEDIANTE LE ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE INTERDISCIPLINARE**

In relazione alle attività di valorizzazione del patrimonio comunale, ed in particolar modo alle attività svolte in seno alla Commissione per la valorizzazione del patrimonio, nel corso del primo semestre 2025, si evidenzia che la stessa si è riunita in due diverse sedute, la prima il 12 marzo 2025 e la seconda il 18 giugno 2025. Tra le varie procedure esaminate, si segnalano le seguenti: - le azioni inerenti l'avvio delle nuove gare per la concessione di immobili destinati ad attività commerciale ed in particolare la Baracchina sita in Viale Italia n. 100 e la Baracchina "Marrakech"; - gli interventi di riqualificazione del complesso dell'ex caserma Lamarmora e in particolare lo spostamento dei locali adibiti ad archivi, in uso al Tribunale di Livorno; - la nuova concessione di servizi del bar posto presso il Palazzo comunale; - la realizzazione di un percorso ciclo pedonale che interesserà aree di proprietà del Comune di Livorno presenti sul territorio di Collesalveti e adiacente all'acquedotto Leopoldino; - la valutazione delle proposte presentate da terzi, in risposta al bando pubblico adottato lo scorso febbraio per la formazione del piano delle alienazioni; - le attività propedeutiche al definitivo acquisto della nuova sede della Polizia Municipale, sita in via dei Pelaghi; - le attività finalizzate alla organizzazione degli spostamenti e alle consegne degli immobili oggetto di permuta con l'azienda Asl Toscana nordovest, finalizzate alla realizzazione del nuovo ospedale cittadino; - la definitiva acquisizione a seguito del definitivo campionamento di una alcune strade comunali in via Delle conce e in zona Fonte della Puzzolente.

Inoltre, sono state svolte ulteriori attività finalizzate alla valorizzazione di alcuni immobili di proprietà comunale (immobile sito in via G.M. Terreni, via La Pira e via della Cinta Esterna) ai fini della loro destinazione a sedi associative, attraverso l'indizione di nuovi bandi di gara, secondo quanto discusso e deciso in sede di Commissione Mista interdipartimentale per le sedi associative.

Infine altre attività di valorizzazione del patrimonio comunale rimesso alla gestione del Settore Gare Contratti e Patrimonio (bando locali adiacenti al Teatro Goldoni; nuovi affidamenti per aree che ospiteranno impianti di telefonia; progetto Piani Città con Agenzia del Demanio; acquisizione area via Muratori in federalismo demaniale; nuovi utilizzi alloggi via Bartelloni, 31, via Campania 87 e fabbricato Piazza Dante) sono state attivate d'ufficio e direttamente gestite dallo stesso.

<p><b>-Elaborare rapporti/relazioni che individuino specifici cespiti di proprietà comunale da valorizzare, ipotizzando percorsi procedurali ed operativi per la loro rifunzionalizzazione e destinazione a nuovi usi pubblici e una relazione finale riepilogativa sulle complessive attività svolte in tale direzione in corso di esercizio.</b></p>	<p>Degli esiti delle varie singole attività di valorizzazione del patrimonio comunale, si è dato conto con una serie di rapporti tra i quali si richiamano: - in relazione alla valorizzazione degli immobili destinati a sede associativa: rapporti prot. n. 7990 del 20.01.2025, prot. n. 9242 del 22.01.2025 e prot. n. 80752 del 12.06.2025; - in tema di valorizzazione delle Baracchine lungomare: rapporto prot. n. 65870 del 14.05.2025; - circa la rifunzionalizzazione di alcuni immobili per nuove destinazioni ad uso pubblico o acquisizione al patrimonio comunale: rapporto prot. n. 12019 del 28.01.2025, prot. n. 40109 del 21.03.2025, prot. n. 40732 del 24.03.2025 e prot. n. 70376 del 21.05.2025. Inoltre, a fine anno si trasmetterà una relazione finale che individuerà puntualmente i processi di valorizzazione attivati sui singoli cespiti e i relativi risultati così conseguiti.</p>
<p><b>3-EFFETTUARE UNA RICOGNIZIONE DELLE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE NON UTILIZZATE, AI FINI DI UNA SUCCESSIVA INDIVIDUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE RELATIVE A CIASCUN BENE (ALIENAZIONE, RISTRUTTURAZIONE AI FINI DI UN UTILIZZO PER FINALITÀ ISTITUZIONALI, AFFIDAMENTO A TERZI)</b></p> <p>In relazione al suddetto obiettivo, sono state individuate ulteriori aree di proprietà comunale ad oggi prive di un reale utilizzo, alcune anche presenti fuori dal territorio comunale (aree site nel Comune di Collesalveti, nel Comune di San Marcello ecc..). Tali aree sono state individuate dal Settore Gare Contratti e Patrimonio valendosi degli esiti delle attività di ricognizione svolte tanto nell'ambito della bonifica inventariale, quanto a seguito dell'individuazione di possibili aree da dismettere all'interno del procedimento di formazione del Piano delle alienazioni. Pertanto, le aree suddette verranno rimesse alla valutazione della Giunta Comunale, affinché possa esprimersi sulla loro dismissione o eventualmente sull'attivazione di procedure di recupero all'uso pubblico.</p>	
<p><b>-Elaborare una relazione annuale conclusiva contenente la descrizione degli immobili (aree) non utilizzati e le relative schede tecniche da sottoporre all'attenzione della Giunta comune e dei Settori interessati.</b></p>	<p>La mappatura dettagliata e conclusiva delle aree non utilizzate, con le relative schede descrittive sarà resa con relazione finale predisposta entro il dicembre 2025.</p>
<p><b>4-REALIZZARE IL QUADRO ESIGENZIALE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE IN TERMINI DI MANUTENZIONI</b></p> <p>Dopo aver preso visione del materiale già in possesso dell'Ufficio Amministrazione del Patrimonio si è iniziata una ricognizione delle informazioni in possesso del Settore Manutenzioni e cura della città per procedere nella seconda metà dell'anno 2025/inizio 2026 all'incrocio dei dati.</p>	
<p><b>-Elaborare un modello di scheda sintetica da redigere per singolo immobile, a partire dai dati già presenti nei fascicoli dei fabbricati e delle informazioni già in possesso dei servizi che gestiscono gli immobili e degli uffici manutentivi, opportunamente integrati ed aggiornati con rilevazioni dirette.</b></p>	<p>Da realizzare nel secondo semestre 2025/inizio 2026.</p>
<p><b>-Definire le modalità di attribuzione a ciascun immobile dei codici di priorità da riferire a parametri inerenti l'effettivo stato di utilizzo, la destinazione d'uso, lo stato manutentivo.</b></p>	<p>Da realizzare nel 2026.</p>
<p><b>-Attribuire i codici di priorità finalizzati alla programmazione degli investimenti di valorizzazione, riqualificazione, rifunzionalizzazione degli immobili.</b></p>	<p>Da realizzare nel 2026.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.16\_OP**

**Gestione amministrativa del demanio marittimo, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche in ambito demaniale marittimo**

**Responsabili politici Assessora Viola Ferroni/Assessore Federico Mirabelli**

**Settore responsabile:** Protezione civile (finalità 1, 2 e 3); Manutenzioni e Cura della Città (finalità 4).

**Ulteriori Settori coinvolti:** Avvocatura civica; Polizia Locale; Sistemi informativi; Gare, Contratti e Patrimonio; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo; Politiche sociali e Sociosanitarie; Ambiente e Transizione Ecologica; Mobilità sostenibile e infrastrutture; Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Edilizia Privata; Transizione tecnologica e Smart City.

**ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025**

**1-IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SALVAMENTO**

Al fine di garantire la sicurezza balneare nelle aree libere è stato attivato da maggio il servizio di salvataggio presso la spiaggia denominata "Tre Ponti" ed adottata in data 27/06/2025 la Determinazione n. 5063 per l'affidamento del servizio di installazione, smontaggio e manutenzione dei presidi per le attività di salvamento nel tratto di costa compresa tra Castel Boccale e Castel Sonnino.

Facendo seguito alle osservazioni inviate all'Ufficio di Piano il Settore Protezione civile sta attualmente predisponendo una relazione di valutazione di confronto al Piano Operativo Comunale.

**-Attivazione delle previsioni del Piano collettivo di salvamento tecnicamente realizzabili.**

-Attivazione del servizio di salvataggio presso la spiaggia denominata "Tre Ponti" da maggio 2025 secondo le specifiche previste dal Piano di salvamento e dalle condizioni contrattuali.  
-Determinazione n. 5063 del 27/06/2025 per l'affidamento del servizio di installazione, smontaggio e manutenzione dei presidi per le attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino.

**-Predisposizione di relazione per presentazione valutazioni di confronto al POC.**

In corso di predisposizione.

**2-LIBERO ACCESSO AL MARE**

Nel corso del primo semestre del 2025 il Settore Protezione civile, anche in vista della stagione balneare, si è occupato dell'attività di ripristino degli arenili direttamente, dando incarico all'impresa affidataria del servizio di manutenzione sui beni demaniali marittimi, o, dopo averne verificato le modalità, autorizzando i privati richiedenti.

Sono stati realizzati ben 10 interventi e tale attività continuerà anche nel corso della stagione estiva in caso di mareggiate e maltempo ed in generale per tutto il corso dell'anno quando risulti necessario.

**-Interventi e atti finalizzati mirati a migliorare e sostenere il libero accesso al mare.**

N. 12 interventi di ripristino arenili.

**3-COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NEI PERCORSI VOLTI ALLA DEFINIZIONE DELLA FRUIZIONE DEI BENI DEL DEMANIO MARITTIMO**

Il giorno 20/02/2025 presso la Sala del Consiglio si è svolto un primo incontro dal titolo "Evento informativo sulla fruizione del demanio marittimo" al quale hanno potuto partecipare operatori, associazioni e cittadinanza. Durante tale incontro è stato illustrato lo stato dell'arte sulla situazione delle concessioni, sulla fruizione delle aree demaniali e raccolte anche valutazioni, opinioni e proposte dei presenti. Al termine è stato somministrato un questionario di gradimento, dal quale risulta l'ottimo riscontro dei partecipanti.

In merito alla definizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle concessioni è in corso di predisposizione una nota informativa indirizzata al Sindaco, alla Giunta e ai titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice esplicativa dell'attività istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'indizione delle procedure selettive.

**-Organizzazione di incontri mirati con gli stakeholder.**

Incontro del 20/02/2025 dal titolo "Evento informativo sulla fruizione del demanio marittimo"

**-Atti finalizzati alla definizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle concessioni.**

Atti in corso di predisposizione.

4-GARANTIRE L'ACCESSO SICURO AL MARE	
Al 30/06 non sono state realizzate attività per mancanza delle relative risorse.	
-Censire, rilevare e riallineare in modo progressivo lo stato autorizzatorio delle singole opere di accesso esistenti (rendicontazione per stati di avanzamento).	Da realizzare.
-Effettuare la rilevazione sistematica delle necessità manutentive delle singole opere di accesso esistenti autorizzate.	Da realizzare.
-Programmare e realizzare interventi manutentivi in ambito demaniale marittimo (rendicontazione per stati di avanzamento).	Da realizzare.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.17_OP I servizi anagrafici, demografici, elettorali, cimiteriali per una società che cambia Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessora Viola Ferroni
<p><b>Settore responsabile:</b> Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali</p> <p><b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b></p> <p><b>1-FACILITARE L'ACCESSO DELL'UTENZA AI SERVIZI DEMOGRAFICI ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI NUOVI STRUMENTI E L'INNOVAZIONE DIGITALE NEI SERVIZI</b></p> <p><u>Anagrafe</u> Nel primo semestre sono state realizzate le seguenti attività finalizzate alla semplificazione delle modalità di accesso ai servizi anagrafici: -continuo e tempestivo aggiornamento delle schede procedurali (e modulistica) pubblicate sulla rete civica i cui contenuti sono stati tuttavia complessivamente revisionati per consentire il passaggio ai "servizi" presenti nel nuovo sito web del Comune di Livorno; -gestione dei cambi di residenza inoltrati dagli utenti tramite il portale Ministeriale, accedendo con SPID/CIE/CNS, tramite pec o email utilizzando l'apposita modulistica e, per gli utenti che preferiscono modalità tradizionali, con consegna della pratica allo sportello su appuntamento; -certificazioni anagrafiche che possono essere scaricate dagli interessati dal portale Ministeriale o comunale (a seconda della tipologia), oppure inviate on line previa richiesta email alla casella dedicata e pagamento sulla piattaforma PagoPA; -per i cittadini che preferiscono recarsi presso gli sportelli, continua ad essere utilizzato il portale on-line per fissare appuntamenti per cambi di residenza, CIE, Polivalente (certificati, autentiche, ecc.) e ritiro atti Casa Comunale; per casi di urgenza o difficoltà a prenotare con tale modalità, gli appuntamenti sono anche fissati dagli operatori, previa richiesta alle caselle email dedicate. Inoltre, da gennaio ad inizio dicembre 2025, nel salone anagrafe è stato aperto al pubblico, dal lunedì al venerdì con orario 9-13.00, lo sportello 14 "Informazioni", grazie al Progetto "Lo Sportello vicino a te - la digitalizzazione come opportunità di inclusione", attivato nell'ambito dei programmi di intervento di Servizio Civile universale; tale sportello offre informazioni a tutte le tipologie di utenti e nuovi servizi a coloro che ancora oggi riscontrano problemi con l'uso di strumenti informatici (in particolare, informazioni di base su procedure inerenti adempimenti anagrafici, calendarizzazione degli appuntamenti tramite l'apposito portale on-line e assistenza ai cittadini che intendono attivare la CIE come di identità digitale per l'accesso ai servizi on-line della P.A.).</p> <p><u>Sportelli decentrati</u> Al fine di facilitare l'accesso ai servizi demografici e favorire la diffusione della conoscenza e dell'utilizzo dei servizi digitali, sono stati potenziati i servizi di informazione attivi presso gli sportelli decentrati rendendoli sempre più rispondenti ai bisogni di tutta la tipologia di utenza, soprattutto di quella fascia di utenti che riscontra problemi con l'utilizzo di strumenti informatici. Sono inoltre proseguite le attività di "assistenza digitale" sperimentate nell'ambito del Progetto di servizio civile denominato "Lo Sportello vicino a te", che hanno contribuito a superare il divario digitale e culturale delle categorie di utenti più minacciate dall'esclusione sociale. E' in quest'ottica che si colloca la previsione dell'attivazione di nuovi servizi (Agenda online passaporto elettronico) destinati a rafforzare ulteriormente gli strumenti di informazione e accesso ai servizi digitali proseguendo nell'obiettivo di superare i divari di opportunità riscontrabili soprattutto nei quartieri decentrati. Tali iniziative recepiscono le necessità segnalate dagli utenti in occasione delle attività di verifica sul gradimento e sulla qualità dei servizi offerti dagli sportelli decentrati e del loro ascolto diretto presso lo sportello URP in front office.</p>

<p><u>Stato civile/Elettorale-Leva</u></p> <p>Come per i servizi anagrafici, è proseguito l'aggiornamento delle schede procedurali e della relativa modulistica sulla Rete Civica i cui contenuti sono stati complessivamente rivisti in virtù del passaggio al nuovo sito web del Comune e alla collocazione all'interno dei "servizi "del Comune".</p> <p>Introdotta un nuovo servizio di Stato Civile relativo alla richiesta di pubblicazioni on line, come espressamente previsto nel PNRR.</p> <p>Attivato un nuovo servizio Elettorale "Scrutatore-Comunicazione della disponibilità alla designazione" in modalità interamente on line, con form dedicata sulla Rete civica.</p> <p>Aggiornata la procedura telematica per la richiesta di compenso da parte dei componenti di seggio, in occasione dello svolgimento dei Referendum popolari.</p> <p>Presso lo Stato Civile è stato attivato il servizio di assistenza digitale nell'ambito del progetto di servizio civile denominato "Lo Sportello vicino a te", attivato nell'ambito dei programmi di intervento di Servizio Civile universale, con l'intento di contribuire a superare il divario digitale e culturale di utenti che sarebbero diversamente esclusi con le nuove procedure digitali e informatiche di servizi.</p>	
<p><b>-Realizzare iniziative di informazione rivolte agli utenti.</b></p>	<p><u>Anagrafe</u></p> <p>-Aggiornamento sulla rete civica di n. 24 servizi (di cui n. 17 in fase di revisione contenuti precedente alla pubblicazione del nuovo sito e n. 7 con richieste successive).</p> <p><u>Sportelli decentrati</u></p> <p>-Aggiornamento informative relative all'Uff. Sportelli al cittadino in occasione del rifacimento del sito web istituzionale secondo il modello elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).</p> <p>-Aggiornamento scheda servizi Salone "P. Ognissanti" dettagliando modalità di fruizione del servizio e aggiornando gli importi richiesti per il servizio di vigilanza e la squadra di emergenza nelle giornate feriali e festive.</p> <p><u>Stato civile, leva, elettorale</u></p> <p>-Aggiornamento sulla rete civica di n. 39 servizi (di cui 26 per lo Stato civile e n. 13 per l'Elettorale e Leva).</p> <p>-N. 1.689 notifiche su app io, relativamente a servizi erogati.</p> <p>-N. 1.469 comunicazioni sms ai Presidenti di seggio.</p> <p>-N. 14 iniziative di informazione alla cittadinanza, in occasione dello svolgimento dei Referendum popolari dell'8 e 9 giugno, così suddivise: n. 13 comunicati pubblicati sulla Rete civica, spazio Referendum 2025; n. 1 riunione pubblica con i Presidenti dei Seggio nominati e i Segretari.</p> <p>-N. 13 tipologie di manifesti informativi istituzionali pubblicati sull'albo on line e in cartaceo anche negli spazi riservati dal Comune alle affissioni.</p>
<p><b>-Proseguire nella digitalizzazione dei servizi (rendicontazione per stati di avanzamento).</b></p>	<p><u>Anagrafe</u></p> <p>-Cambi di residenza on line tramite portale ANPR n. 1.178.</p> <p>-Appuntamenti presi on line tramite portale dedicato totale n. 8,509, di cui cambi di residenza n. 1.957, CIE n. 5.361, ritiro atti Casa comunale n. 421, Polivalente (certificati, autentiche, ecc.) n. 770.</p> <p>-Certificati rilasciati da portale on line comunale n. 73.</p> <p><u>Sportelli decentrati</u></p> <p>Prosecuzione del progetto di servizio civile di facilitazione e assistenza digitale denominato "Lo Sportello vicino a te".</p> <p><u>Stato civile, leva, elettorale</u></p> <p>Utenti che hanno utilizzato le procedure on line del Comune:</p> <p>-n. 51 richieste on line di pubblicazioni di matrimonio utilizzando il nuovo servizio digitale sulla Rete Civica.</p> <p>-N. 203 utenti che hanno utilizzato la procedura di pagamento su Pago PA.</p> <p>-N. 65 certificati di stato civile/elettorale rilasciati in formato digitale con procedura on line.</p> <p>-N. 298 disponibilità all'esercizio della funzione di scrutatore.</p> <p>-N. 72 domande di inserimento nell'elenco aggiuntivo dei presidenti di seggio.</p> <p>-N. 40 richieste di cancellazione dall'albo dei Presidenti e degli Scrutatori.</p> <p>-N. 802 richieste on line di pagamento del compenso per i componenti di seggio.</p>

<b>2-SERVIZI CIMITERIALI: DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b>	
L'attività svolta ai fini dell'applicazione del bollo virtuale (e della successiva conservazione digitale) degli atti di polizia mortuaria è stata avviata con una serie di incontri propedeutici alle necessarie verifiche tecnico – normative per l'avvio di una fase di sperimentazione, finalizzata all'attivazione della nuova modalità di assolvimento del bollo.	
<b>-Progettare e realizzare in collaborazione con i Settori dell'Ente interessati la reingegnerizzazione dei processi relativi ai servizi cimiteriali (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	E' stata accertata la fattibilità dell'applicazione del bollo virtuale dal punto di vista tecnico – normativo.
<b>-Proseguire nella digitalizzazione degli atti (rendicontazione per stati di avanzamento).</b>	Attività da avviare/attivare dopo l'avvio della prima fase di digitalizzazione (circonscritta ad alcune tipologie di provvedimenti/atti)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.18_OP</b> <b>Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese</b> <b>Responsabile politico Assessore Michele Magnani</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Sistemi Informativi <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Risorse Umane, Organizzazione e Controllo; Tutti i Settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELL'INFORMATICA E DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE</b>	
E' stata avviata la predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Livorno. In particolare sono state realizzate le seguenti azioni: -definito un indice strutturato (TOC) del documento, in linea con il Piano Triennale per l'informatica pubblica di AgID e con le priorità dell'Ente; -avviati incontri con i diversi Settori comunali per raccogliere esigenze e programmare le attività digitali su base triennale; -valutata l'attivazione di un supporto specialistico esterno per affiancare l'RTD nella redazione del piano.	
<b>-Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Livorno.</b>	In corso di predisposizione.
<b>2-EVOLUZIONE TECNOLOGICA DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI, SVILUPPO DELLA RESILIENZA CYBER E PERSEGUIMENTO DELLA COMPLIANCE TECNICO-NORMATIVA</b>	
Sono state avviate le attività funzionali alla predisposizione del documento di programmazione degli interventi ICT obbligatori dalla normativa e linee guida nazionali. Di seguito si evidenziano le principali azioni intraprese: -avvio della raccolta delle informazioni necessarie alla classificazione dei servizi essenziali, in coerenza con gli indirizzi di ACN e con i criteri di valutazione del rischio (continuità, disponibilità, affidabilità, sicurezza); -realizzato report di Gap analysis identificando criticità di sicurezza rilevata e le aree di intervento per colmare il gap rispetto al livello minimo di sicurezza da garantire; -inizio della raccolta dei report di sicurezza già disponibili, con l'obiettivo di allinearsi progressivamente ai requisiti documentali previsti dal Framework Nazionale di Cybersecurity (ad es. report vulnerabilità, report assessment, ...).	
<b>-Definizione e aggiornamento annuale del programma delle attività per il potenziamento delle infrastrutture digitali, lo sviluppo della resilienza cyber e per il perseguimento della compliance tecnico normativa.</b>	Avviate le attività funzionali alla predisposizione del documento di programmazione degli interventi ICT obbligatori dalla normativa e linee guida nazionali.
<b>3-DIGITALIZZAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI</b>	
Sono stati avviati tavoli di confronto con tutti i Settori comunali per raccogliere esigenze di digitalizzazione, criticità di interoperabilità e fabbisogni software. Al termine di ogni incontro è stata redatta una scheda di sintesi per ogni Settore.	



-Attivazione del tavolo di confronto con i settori comunali per acquisire le richieste di digitalizzazione.	Attivato il tavolo di confronto con tutti i Settori comunali per l'acquisizione delle esigenze di digitalizzazione, con raccolta strutturata e documentata delle istanze emerse, propedeutica alla redazione del documento annuale.
-Redazione e aggiornamento annuale del documento con le richieste di digitalizzazione da parte dei settori.	In fase di elaborazione, sulla base delle informazioni emerse dai Tavoli di confronto con i Settori.
-Aggiornamento della sezione del PIAO sulla base delle priorità di intervento e delle risorse disponibili.	Attività pianificata per il secondo semestre.
<b>4-SVILUPPO DEI SERVIZI DIGITALI PER I CITTADINI E IMPRESE</b>	
Sono stati sviluppati i nuovi servizi delle "cedole librarie" e di consultazione pratiche di abitabilità.	
-Pianificazione annuale di nuovi servizi digitali per cittadini e imprese.	In corso. Riorganizzazione della sezione "Servizi" del sito. Analisi delle possibili nuove funzionalità dell'app civica "Municipium".
-Definizione degli obiettivi di miglioramento dei servizi online sulla base dei feedback dell'utenza.	In corso. Analisi dei feedback del sito istituzionale.
-Programmazione annuale di attività di facilitazione digitale.	In corso. Analisi dell'efficacia delle attività di formazione sinora svolte.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.19_OP</b> <b>Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta</b> <b>Responsabile politico Assessore Michele Magnani</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Sistemi Informativi <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-SVILUPPO DEL SIT COMUNALE</b> Calendarizzate ed effettuate riunioni con i Dirigenti di tutti i Settori al fine di recepire le necessità di fabbisogni di applicativi SIT. In tale occasione è stata illustrata la possibilità di aderire ai bandi che offrono l'opportunità di implementare e aggiornare alcuni gestionali ed è emersa la necessità di mantenere aggiornati i gestionali autoritativi da parte degli uffici tecnici che li gestiscono (strade, edifici, civici, verde, carta tecnica comunale).	
-Definire il Piano dei fabbisogni di applicativi SIT da parte dei settori dell'Ente (aggiornamento annuale).	Aggiornamento dinamico dei gestionali del SIT.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.20_OP</b> <b>L'informazione statistica per decidere in modo consapevole</b> <b>Responsabile politico Assessore Michele Magnani</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Sistemi Informativi <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO COMUNALE PER DECIDERE IN MODO CONSAPEVOLE</b> Per la stesura annuale della relazione di accompagnamento del DUP si è proceduto ad un'analisi e contestuale aggiornamento delle seguenti sezioni: popolazione di Livorno, analisi del reddito dei livornesi, popolazione in età prescolare nonché l'aggiornamento del grado di istruzione. La realizzazione del Cruscotto informativo riporta l'evoluzione dei principali indicatori prodotti annualmente per la sezione strategica del DUP.	
-Redazione di un documento di analisi del patrimonio informativo e individuazione degli ambiti di interesse statistico (aggiornamento annuale).	Sono stati effettuati l'analisi e l'aggiornamento dei dati per la Relazione al DUP.
-Arricchimento del Cruscotto Informativo con nuove analisi statistiche (aggiornamento annuale).	Cruscotto informativo arricchito con l'evoluzione dei principali indicatori prodotti annualmente per la sezione strategica del DUP.



<b>2-RILEVAZIONI STATISTICHE DI CARATTERE ISTITUZIONALE</b> Per la rilevazione prezzi al consumo ad inizio anno è stato aggiornato, sulle indicazioni pervenute da ISTAT, il paniere di rilevazione per l'anno 2025. Mensilmente vengono rilevate ed inviate ad ISTAT circa 3575 quotazioni di prodotti mensili e 569 di prodotti bimensili oltre alla rilevazione delle camere d'albergo. Per l'edizione del Censimento 2025 è stato redatto un prospetto complessivo dei contributi sulla base delle indicazioni fornite da ISTAT, è stata avviata e conclusa la selezione dei rilevatori interni all'A.C. nonché predisposto l'avviso di selezione per rilevatori esterni di prossima uscita.	
-Effettuazione della Rilevazione dei prezzi al consumo (aggiornamento annuale).	La rilevazione prezzi al consumo viene svolta quotidianamente.
-Effettuazione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.	Ai fini del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stata effettuata la selezione dei rilevatori interni.
<b>3-SVILUPPO DEGLI OPEN DATA</b> Il Settore Urbanistica, Programmi complessi e Rigenerazione urbana ha recentemente pubblicato un dataset relativo alla carta tecnica comunale, e sono in fase di implementazione nuovi strati informativi connessi al Piano Operativo. Questa iniziativa si inserisce in un più ampio percorso di digitalizzazione e condivisione dei dati territoriali. L'intento è favorire una pianificazione più efficace e garantire strumenti aggiornati per l'analisi e la progettazione urbana.	
-Pubblicazione di nuovi dataset sulla base delle indicazioni del Piano Triennale per l'Informatica nella PA (rendicontazione per stati di avanzamento).	Pubblicazione dataset Piano Operativo.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.21_OP</b> <b>Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale</b> <b>Responsabile politica Assessora Viola Ferroni</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Avvocatura civica <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Tutti i Settori dell'Ente	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DEGLI AVVOCATI INTERNI</b> L'Avvocatura ha costantemente svolto l'attività di difesa sia giudiziale che stragiudiziale in tutti i contenziosi che hanno visto l'Ente coinvolto, patrocinando con gli avvocati interni la totalità delle cause, sia attive che passive.	
-Affidare tutte le cause comunali a legali interni, con la sola eccezione delle cause affidate a legali esterni per motivi di incompatibilità con i legali interni o in base alla specificità della materia trattata.	N. 42 cause affidate agli avvocati interni.
<b>2-MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE RIVOLTA AI SETTORI DELL'ENTE</b> L'Avvocatura ha costantemente supportato gli uffici interni e gli organi politici svolgendo una continua attività di consulenza legale sia mediante espressione di pareri formali, sia in via informale.	
-Fornire pareri legali a tutti i Settori dell'Ente.	N. 57 pareri rilasciati nel 1° semestre 2025.

<b>3-COSTANTE IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SETTORE AVVOCATURA</b>	
Durante i primi sei mesi dell'anno il Settore Avvocatura ha avuto vari incontri formativi con l'impresa fornitrice del nuovo gestionale acquistato alla fine dell'anno 2024, grazie al quale tutti i processi amministrativi, giuridici e contabili sono stati riuniti all'interno di un unico ambiente con miglioramento in termini di efficacia, performance ed economicità nei tempi di lavoro.	
<b>-Proseguire nella digitalizzazione dei processi relativi alle attività svolte.</b>	N. 42 nuovi fascicoli gestiti in modalità digitale.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.22_OP</b> <b>Potenziamento dei servizi alle imprese</b> <b>Responsabile politico Assessore Rocco Garufo</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Sviluppo Economico, Commercio e Turismo <b>Settori coinvolti:</b> Sistemi Informativi	
<p><i>Sostenere la creazione, il potenziamento e la crescita di imprese attraverso interventi di innovazione tecnologica e organizzativa, tesi all'ulteriore sviluppo delle funzionalità di front office in sede di presentazione istanze e all'automatizzazione delle procedure di back office.</i></p> <p><i>Potenziare l'efficienza dei servizi per le imprese tramite sistemi di interoperabilità con gli Enti coinvolti nei procedimenti, attraverso canali che permettano sicurezza delle informazioni e contenimento della duplicazione dei dati.</i></p>	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-ADEGUARE LA PIATTAFORMA DEL BACKOFFICE SUAP ALLE NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I SOGGETTI COINVOLTI NEI PROCEDIMENTI-APPLICAZIONE E GESTIONE MODIFICHE ALL'ALLEGATO TECNICO DEL DPR 160/2010</b>	
<p>A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 55234101 del 18/10/2024, con cui è stato approvato il finanziamento del progetto proposto dal Comune di Livorno nell'ambito del Progetto PNRR 2.2.3, è stato affidato con determinazione n. 3952 del 21/05/2025 il servizio di "Adeguamento funzionale della componente backoffice della piattaforma digitale SUAP alle specifiche di interoperabilità di cui al D.M. del 12/11/2021".</p> <p>Il Dipartimento Funzione Pubblica ha emanato il Decreto n. 169 del 15/07/2025 per prorogare la data del go-live e dei test tramite Suite di Black Box Test (SBBT) dal 25/07/2025 al 26/02/2026.</p>	
<b>-Certificazione del conseguimento del risultato previsto tramite esito dei test da effettuare sulla Suite di Black Box Test (SBBT) messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica.</b>	Affidamento adeguamento funzionale del backoffice SUAP alle specifiche di interoperabilità Bando PNRR 2.2.3. Riunioni (20 marzo e 27 marzo) per avanzamento lavori. La certificazione è prevista per il 2026.
<b>2-OTTIMIZZARE I PROCEDIMENTI SUAP</b>	
<p>Con l'ausilio dell'Ufficio SIT Open Data e Statistica, si è proceduto all'estrazione di dati aggregati relativi alle più importanti tipologie di attività produttive (esercizi di vicinato, somministrazioni alimenti e bevande, commercio all'ingrosso, autoriparatori, strutture ricettive etc.) in modo da analizzare lo stato dell'arte delle attività presenti e censite nell'applicativo VBG di gestione backoffice SUAP. Tale operazione è propedeutica al successivo lavoro di matching con banche dati di altri Enti, in primis quella della Camera di Commercio, per confrontare le informazioni in possesso di entrambe e redigere il definitivo protocollo di collaborazione per l'allineamento e il passaggio dei dati tra i due Enti. Il bando PNRR 2.2.3 prevede l'adeguamento alle specifiche tecniche anche per gli Enti Terzi, intesi come qualsiasi amministrazione diversa dal SUAP, anche interna al Comune; di concerto con i Sistemi Informativi, è stata effettuata ricognizione per verificare lo stato dell'arte dei backoffice utilizzati dagli Uffici che restituiscono pareri in Conferenze dei Servizi.</p>	
<b>-Redigere protocolli di intesa di collaborazione con Enti coinvolti nei procedimenti SUAP.</b>	Analisi e matching delle banche dati di backoffice SUAP e di Camera di Commercio per attività di esercizio di vicinato. Ricognizione degli "Enti Terzi" interni al Comune e analisi stato dell'arte dei singoli backoffice per adeguamento interoperabilità. La redazione dei protocolli verrà effettuata nel secondo semestre 2025.

<b>3-TUTORAGGIO VERSO PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE ED IMPRESE</b>	
L'attività di tutoraggio e supporto verso i professionisti ai fini della presentazione e tracciamento dell'iter procedimentale delle istanze presentate, oltre che con le consuete modalità operative quali ricevimento, mail e conversazioni telefoniche, si è arricchita di una funzionalità che prevede la simulazione su STAR della compilazione delle pratiche; tali simulazioni, se inerenti a casistiche ritenute interessanti per una ampia platea, portano alla pubblicazione di FAQ sulla rete civica comunale.	
-Attivare aggiornamenti e nuove funzionalità sull'applicativo di backoffice SUAP (rendicontazione per stati di avanzamento).	Implementate sull'applicativo di BackOffice nuove funzionalità relative alla gestione delle richieste di sospensione, proroghe e conclusioni del procedimento in ambito di Conferenza dei Servizi. Attivata nuova funzionalità per controllo preventivo, in collaborazione con l'Ufficio Edilizia Privata, delle istanze di CILA Edilizia per attività produttive. Create FAQ per inserimento istanze per apertura palestra.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10.01.23_OP</b> <b>Sviluppo di una infrastruttura Smart sulla rete di Pubblica illuminazione</b> <b>Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli</b>	
<b>Settore responsabile:</b> Transizione Tecnologica e Smart City (finalità 1, 3 e 4); Sistemi Informativi (finalità 2) <b>Ulteriori Settori coinvolti:</b> Polizia Locale	
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI AL 30/06/2025</b>	
<b>1-COMPLETARE LA RETE DI FIBRA OTTICA PROPRIETARIA DEL TERRITORIO URBANO</b>	
Il progetto prevede di dotare la città di Livorno, a partire dall'infrastruttura esistente, di una rete di telecomunicazione ad alta velocità, protetta e sicura con l'intento di collegare in fibra ottica i siti comunali remoti e comunque non ancora raggiunti dalla connettività in fibra, nonché di garantire opportuni collegamenti di protezione che possano intervenire in tempi veloci in caso di guasti alla linea principale/working. L'infrastruttura così realizzata permetterà quindi di offrire servizi avanzati alla comunità, quali: videosorveglianza, connettività, IoT e quindi sensori connessi in tempo reale, reti di distribuzione dell'energia, smart working e smart learning, servizi veloci ad istruzione e sanità, resilienza. Un primo lotto interessa la stesura e l'attivazione di 11.000 metri circa di fibra aggiuntiva rispetto ai già presenti 34.000 metri circa di stesura di cavi in fibra, inclusa la fibra GARR. Tale intervento è in fase di consegna lavori che verranno eseguiti nel secondo semestre dell'anno in corso e che ricomprenderà diversi edifici comunali (zone cittadine) ed è tuttora in corso la mappatura della fibra ottica già presente sul territorio.	
-Mappare, anche tramite il ricorso a piattaforme informatiche, l'attuale rete e potenziare la rete di fibra ottica proprietaria sia per la connessione degli edifici pubblici sia per il trasferimento dei dati rilevati sul campo.	Mappatura e potenziamento in corso di effettuazione.
<b>2-SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA ORIZZONTALE DELLA SMARTCITY</b>	
Le basi cartografiche di sfondo disponibili all'interno della piattaforma SIT (Sistema Informa-tivo Territoriale) rappresentano il supporto fondamentale per la gestione e la visualizzazione delle informazioni geografiche. Tali basi sono state oggetto di un processo di aggiornamento e potenziamento, attraverso l'integrazione di nuovi tematismi che arricchiscono l'informazione spaziale disponibile. Questo intervento è stato finalizzato a garantire la piena interoperabilità con i nuovi strati informativi previsti nell'ambito dello sviluppo della smart city.	
-Sviluppo ed implementazione della piattaforma orizzontale di Gestione della rete Smart recependo i dati rilevati sul campo dalle varie sensoristiche collocate in città.	Le basi cartografiche di sfondo sono disponibili sulla piattaforma SIT e sono state integrate nuovi tematismi al fine di rendere interoperabile i nuovi strati informativi che verranno forniti per la smart city.

<b>3-IMPLEMENTAZIONE DELLA SENSORISTICA DELLA RETE SMART</b>	
<p>Prima di procedere all'installazione della sensoristica si è provveduto prioritariamente a sviluppare l'infrastruttura informatica orizzontale gestionale capace di recepire le varie piattaforme verticali gestionali dei singoli apprestamenti (sensori intelligenti).</p> <p>La rete LoRa di comunicazione è stata sviluppata e sono in fase di ultimazione anche gli ampliamenti sulla rete di comunicazione Mesch.</p> <p>Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale "Sump" (capace di gestire la sensoristica intelligente) e sono stati caricati ulteriori punti luce georeferenziati con sistemi GPS all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata perfezionata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale.</p> <p>Sono in corso valutazioni tecniche per la modifica di alcuni posizionamenti della sensoristica per necessità tecniche sopraggiunte a seguito di sopralluoghi e specifici controlli.</p>	
<b>-Implementare il numero di sensori Smart (dispositivi IoT) in vari ambiti cittadini che rileveranno e trasmetteranno alla piattaforma orizzontale i dati rilevati sul campo.</b>	Installati n. 37 sensori smart.
<b>4-SALA CONTROL ROOM</b>	
<p>Il progetto prevede di dotare la città di una Control Room in cui visualizzare i dati provenienti dalla propria rete Smart in modo tale da favorire le decisioni afferenti la mobilità e la sicurezza basata su dati, di supportare analisi post evento, di aumentare la capacità predittiva ed altro ancora anche in tempo reale.</p> <p>Il progetto sarà finanziato per euro 138.760,00 tramite accesso al Fondo per il potenziamento delle iniziative dei Comuni in materia di sicurezza urbana istituito ai sensi dell'art. 35-quater, del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n.113 (istanza presentata il 28/06/2025 per le annualità 2025-2026).</p>	
<b>-Realizzazione di una Sala Control Room all'interno della quale ricevere sia i segnali Smart rilevati sul campo sia i dati dei sistemi di Videosorveglianza cittadina da visualizzare su specifici Monitor di controllo.</b>	Presentata in data 28/06/2025 istanza di finanziamento.

#### 4 Stato di attuazione al 30/06/2025 delle Programmazioni settoriali

La seconda parte della sezione operativa del DUP contiene le seguenti programmazioni settoriali:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Piano triennale di contenimento della spesa;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00.



Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **"Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali"** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

La realizzazione dei **lavori pubblici** degli enti locali nel 2025 è stata svolta in conformità al **Programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali** sulla base delle previsioni di cui all'articolo 37 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023).

Il legislatore dispone, all'articolo 37 citato, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

La normativa in esame ha inoltre cura di sottolineare che i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma triennale, e i relativi aggiornamenti annuali, contengono tutti i lavori il cui importo stimato sia pari o superiore a 150.000 euro (ex art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023).

La programmazione del **fabbisogno di personale** che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. A seguito dell'aggiornamento del Principio contabile applicato della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011), avvenuta con Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la sezione operativa del DUP non deve più contenere l'indicazione delle risorse umane destinate alla realizzazione dei programmi all'interno delle singole

missioni ma solo le risorse finanziarie e strumentali. Viene dunque espunto da questa sezione il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale.

Nel DUP sono inseriti inoltre tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**, di cui all'art. 37, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e al **Piano triennale di contenimento della spesa** di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

***Nei paragrafi successivi viene riportato lo Stato di attuazione del primo semestre 2025 dei 5 Piani/Programmi contenuti nella seconda parte della sezione operativa del DUP 2025-2027.***



#### 4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Con riferimento alle attività di vera e propria dismissione degli immobili già presenti nel vigente Piano delle Alienazioni si segnala quanto segue:

- con atto di mancato avveramento di condizione sospensiva – stipulato in data 31.03.2025 (rep. n. 24.991, registrato a Livorno a il 02.04.2025 al n. 2928 Serie 1T), in esecuzione del provvedimento n. 2221 del 24 .03.2025 del Settore Gare Contratti e Patrimonio si è preso atto della definitiva e piena efficacia del contratto di permuta immobiliare già stipulato con AUSL Toscana Nord-ovest in data 23.12.2024 (rep. n. 24.815, registrato a Livorno il 7 gennaio 2025 al n. 49 Serie 1T, trascritto a Livorno il 10 gennaio 2025 ai numeri 212 e 213 del registro particolare), anche con riferimento ai cespiti soggetti a vincolo di interesse culturale. Beni in relazione ai quali, con il suddetto contratto, si è quindi preso atto del mancato esercizio della prelazione loro spettante da parte di Stato - Ministero della Cultura; Regione e Provincia;

- con contratto di compravendita rep. n. 60882 del 03.04.2025, stipulato ai rogiti del Segretario generale, si è invece provveduto alla cessione, in accordo bonario, di un terreno sito in località Pian di Rota, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 07.03.2025 di Approvazione del suddetto schema di accordo transattivo, finalizzato alla positiva conclusione, in via stragiudiziale, di una causa intentata da terzi per dichiarare l'avvenuta usucapione dell'area medesima. Contestualmente alla stipula del contratto in parola, è stato peraltro adottato anche apposito atto di accertamento di entrata (determina n. 3300/2025) in relazione all'importo di 5.000,00 € versato quale prezzo di acquisto dell'area da parte della controparte;

- infine con più recenti provvedimenti n. 3678 del 14.05.2025 e n. 4281 del 30.05.2025, si è disposto, sulla base degli esiti delle aste pubbliche predisposte da SPIL spa, di alienare, in favore dei terzi risultati aggiudicatari provvisori, le quote del diritto di superficie spettante al Comune in relazione al complesso immobiliare di via dell'Artigianato – ed in particolare alle unità immobiliari ivi presenti e censite al locale C.F. al foglio 11, part. 1312, subb. 2, 3, 4, 5, 6 e 603 –, per complessivi 86.233,03 € (gli atti di accertamento di entrata saranno adottati al momento della stipula dei contratti e del contestuale saldo del dovuto da parte degli acquirenti).

In relazione a quanto sopra, in termini sempre di aggiornamento del vigente Piano delle Alienazioni, con nota prot. n. 8944 del 29.04.2025 si è quindi proposta l'estromissione dal Piano vigente dei cespiti ceduti ad AUSL e dell'area di Pian di Rota in quanto i relativi contratti di cessione sono stati definitivamente stipulati e divenuti efficaci e dunque gli immobili interessati non sono più di proprietà dell'Ente. La suddetta proposta è stata quindi recepita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 29.05.2025, di aggiornamento del DUP 2025-2027 e quindi del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari ivi contenuto.

Analoga proposta di variazione non è invece ancora stata avanzata in relazione alle unità immobiliari di via dell'Artigianato, in quanto i relativi contratti di compravendita con i terzi aggiudicatari – la cui istruttoria e predisposizione è rimessa a SPIL, per il tramite di notai esterni –, non sono ancora stati definitivamente stipulati. Pertanto trattandosi ancora di quote di diritti reali intestate all'Amministrazione comunale non è ad oggi possibile provvedere alla loro formale estromissione dal vigente Piano.

Per quanto riguarda poi l'eventuale inserimento di nuovi cespiti nel Piano delle Alienazioni, si fa presente che con determina zione n. 542 del 28.01.2025, è stato adottato e pubblicato il bando annuale, previsto ai sensi del vigente Regolamento del Patrimonio, finalizzato al reperimento di manifestazioni di interesse di soggetti terzi intenzionati a proporre all'Amministrazione o la cessione di immobili comunali o la costituzione su di essi di diritti di superficie o ancora la loro gestione in regime di concessione di valorizzazione.

Le suddette manifestazione di interesse sono state dunque valutate dal punto di vista strettamente tecnico dalla Commissione per la valorizzazione del patrimonio, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale del Patrimonio, nella seduta del 18 giugno 2025, i cui esiti sono quindi stati rimessi, per le valutazioni del caso, all'apprezzamento della Giunta Comunale e quindi del Consiglio, con rapporto prot. n. 89861 del 02.07.2025.

Contestualmente, nel corso della suddetta seduta, come sempre indicato nel rapporto prot. n. 89861/2025, si è anche valutato di proporre alla Giunta Comunale e quindi al Consiglio, l'inserimento nel Piano delle Alienazioni di un ulteriore

immobile sito in via della Sambuca, località Valle Benedetta, valutato, in questo caso direttamente su proposta degli uffici, come potenzialmente da dismettere in quanto non destinato ad una specifica funzione di pubblico interesse.

Da ultimo, con riferimento alle nuove procedure per la alienazione di immobili già presenti nel Piano vigente, si è ritenuto opportuno confermare quanto già indicato nell'annualità 2024 e dunque la temporanea sospensione di tali attività in vista dell'imminente definitiva approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica. Intervendendo sulla destinazione urbanistica anche delle aree e degli fabbricati presenti nel vigente Piano, questi andranno ad incidere inevitabilmente anche sulla determinazione dei relativi prezzi di cessione (si pensi all'ipotesi dell'incremento o diminuzione della connessa capacità edificatoria); motivo per il quale si è ritenuto opportuno, in via prudenziale, non attivare nuovi processi di dismissione, proseguendo quindi solo in quelli già in essere e che dovevano solo essere formalizzate.

## 4.2 Risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale

La vigente programmazione assuntiva del triennio 2025-2027 è venuta a definirsi con l'approvazione dei seguenti atti per come previsti dalla normativa:

### 1.1 Documento Unico di Programmazione (DUP)

Con il DUP 2025-2027 di cui alla Deliberazione CC. n. 182 del 20/12/2024 erano state approvate, tra l'altro, le Linee di indirizzo per il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP 2025-2027.

Tali sei Linee di Indirizzo, in ragione dello sviluppo temporale dei cinque anni di durata del nuovo mandato amministrativo, costituiscono, dopo le Linee programmatiche di cui alla deliberazione C.C. n. 114 del 25/07/2024, il primo effettivo specifico documento programmatico in materia di programmazione assuntiva per l'amministrazione in carica e sono così di seguito individuate:

1. attuare una politica assuntiva che, con anche il meccanismo del turn over, consenta il mantenimento di una sostanziale e tendenziale totale copertura della dotazione organica;
2. dotare l'Amministrazione di graduatorie concorsuali proprie onde creare un sistema virtuoso di capacità di risposta immediata al turn over;
3. utilizzare il meccanismo del turn over non come mero automatismo di sostituzione di unità di personale cessate ma come anche occasione e leva manageriale per una riorganizzazione, ove possibile, della modalità gestionale dei servizi. A questo fine il supporto formativo di autorevoli istituzioni universitarie e/o associazioni/centri di studio ministeriali può rappresentare un serio percorso propedeutico e funzionale ad una fase di approfondita analisi dei processi produttivi interni in modo tale da definire un "dimensionamento ottimale" delle risorse necessarie anche in tema di personale;
4. continuare a sviluppare un sistema di contrattazione decentrata che, nel rispetto della diversità dei ruoli e delle reciproche prerogative, veda nell'interlocuzione, nel confronto e nella contrattazione con il sindacato un vero valore aggiunto e non un mero adempimento normativo e/o contrattuale;
5. continuare a promuovere una politica di formazione del personale che, in ragione della centralità della persona/dipendente, oltre a quella obbligatoria per legge, abbia come obiettivo la crescita continua delle competenze: reskilling (nell'accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell'accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo);
6. implementare lo sviluppo di un clima organizzativo baricentrato su una concezione che vede l'efficienza organizzativa e la qualità produttiva strettamente correlate anche al benessere individuale di ogni singolo lavoratore. Da questo punto di vista l'ulteriore sviluppo ove possibile di istituti "nuovi nella Pubblica Amministrazione" quali ad esempio il lavoro agile ed il lavoro da remoto, l'attuazione ove possibile di forme maggiori di flessibilità nell'organizzazione del tempo lavoro e la previsione di misure tipiche di un welfare aziendale rappresentano importanti elementi di intervento.

### 1.2 Il bilancio di previsione 2025-2027

Con deliberazione C.C. n. 184 del 20/12/2024, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, erano state, poi, stanziate le risorse finanziarie destinate alla programmazione assuntiva per come definite nel DUP.

### 1.3. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

Con Deliberazione G.C. 43 del 29/01/2025, all'interno del PIAO 2025-2027, era stata approvata – Sezione 3.3.5 - la declinazione assuntiva per l'annualità 2025. Questa era stata elaborata, come in precedenza detto, anche sulla base di specifica "Rilevazione dei fabbisogni di risorse umane – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027" richiesta a tutti i dirigenti dell'Ente (rif.to nota in atti AC prot. n. 6060 del 15/01/2025).

Nelle more dell'approvazione del rendiconto 2024 a seguito del quale, come richiesto dalla normativa, si sarebbe successivamente dovuto procedere, in scorrimento, all'aggiornamento annuale del dato relativo al parametro del

valore soglia (*sic*: quello che stiamo facendo con questo rapporto), la declinazione assuntiva per assunzioni a tempo indeterminato – fermo restando il rispetto del parametro della spesa netta- nel PIAO 2025-2027 era stata declinata sulla base dei di seguito prioritari indirizzi:

1. copertura della dotazione organica nei servizi essenziali per come individuati agli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146, nei servizi di protezione civile e nei servizi in cui il Sindaco agisce quale Ufficiale di Governo;
2. copertura della dotazione organica nei profili professionali nei quali la consistenza dotazionale è determinata da precisi parametri individuati da regolamenti/disposizioni;
3. copertura *in progress* del turn over 2025.

Di seguito il dettaglio della declinazione assuntiva 2025 a tempo indeterminato suddiviso per profili professionali ed aree di inquadramento riportata nel PIAO 2025-2027.

UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	AREA / EX CATEGORIA
0	DIRIGENTE	QUD
9	AMMINISTRATIVO	FEQ / D
10		IS/ C
12		FEQ /D
5	TECNICO	IS/ C
4		FEQ /D
10	VIGILANZA	IS / C
2		FEQ /D
1	INFORMATICO	IS / C
1		FEQ / D
0	BIBLIOTECARIO	FEQ / D
0	COORDINATORE PEDAGOGICO	FEQ / D
0	ASSISTENTE SOCIALE	FEQ / D
2	EDUCATORE	IS/ C – D / FEQ
7	INSEGNANTE	IS/ C – D / FEQ
2	SERVIZI GENERALI (messo comunale)	OE / B
<b>65</b>		

Il piano assuntivo per come sopra declinato, nell'ambito della vigente dotazione organica di cui alla Deliberazione GC 488 del 02/07/2024, trovava copertura nel bilancio 2025/2027, stante la diversa temporalizzazione della data di assunzione correlata alla data di cessazione dal servizio nel turn over, in ragione di:

- n. 24 unità di personale cessate per pensionamenti già disposti;
- n. 10 unità di personale per cessazioni (vari istituti) intervenute successivamente alla predisposizione del bilancio 2025/2027;
- quota parte per stanziamento a bilancio 2025/2027 nei capitoli 1817/1/2/11/12/21/22.

## 2. Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024

A seguito della deliberazione C.C. n.67 del 29/04/2025 *“Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024”* si è proceduto all'aggiornamento annuale a scorrere richiesto dalla normativa per la definizione delle residue capacità assuntive dell'Ente.

In merito, infatti, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* recita all'art.1 comma 1 che *“Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con*

modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”.

Ogni anno, dunque, il combinato disposto del ricalcolo in aggiornamento a scorrere della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti e l'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione in corso concorre a ridefinire la capacità assuntiva dell'Ente.

Ebbene, nell'anno corrente, pur risultando confermato il rispetto dei parametri del valore soglia e della spesa netta previsti dalla normativa, emergeva con riferimento alla sola annualità 2025 un valore tetto di spesa superiore rispetto a quello consentito dalla normativa nazionale.

A fronte di ciò, proprio al fine di riportare anche il valore del tetto di spesa nei parametri richiesti - stante anche una stima di tale tendenza già acclarata con l'approvazione dei dati di preconsuntivo e del riaccertamento dei residui attivi e passivi (rif.to deliberazioni G.C. nn.149 e 150 del 04/03/2025) - si è proceduto *medio tempore* alle seguenti n.3 variazioni di bilancio riguardanti l'intervento 1 per minori uscite:

- 1) deliberazione C.C. n.134 del 13/03/2025 pari a - € 860.000,00;
- 2) deliberazione C.C. n.69 del 29/04/2025 pari a - € 275.000,00;
- 3) deliberazione C.C. n. del 20/06/2025 pari a - € 700.000,00.

Questo ha consentito il rientro nel parametro previsto con evidente conseguente contrazione delle capacità assuntive.

Ad oggi, pertanto, il **fatto nuovo** - stante la normativa attuale, stanti i valori ormai consolidati dell'annualità 2025 e stanti le previsioni di bilancio delle annualità 2026/2027 - consiste nello stimare per il Comune di Livorno **una sostenibilità di effettiva consistenza organica**, e dunque una “dotazione organica” massima, pari a **1114** (con una contrazione quindi della “dotazione organica” pari a – 82 unità rispetto a quella attualmente vigente).

### 3. Il quadro normativo in materia di limiti delle facoltà assunzionali

Merita precisare brevemente come le facoltà assunzionali dei Comuni siano sostanzialmente riconducibili a due parametri normativi:

- il Decreto Ministeriale 17/03/20220 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” che fissa il parametro del cosiddetto “**valore soglia**” e del correlato “**tetto di spesa massimo**”;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)” che all'art. 1, commi 557/557-bis/557-ter/557 quater fissa il parametro della cosiddetta “**spesa netta**”.

#### 3.1 Il valore soglia e il tetto di spesa massimo

Il quadro di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l'approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all'art. 33, comma 2 del D.L.30 aprile 2019 n. 34 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58.

Tali disposizioni normative - DM 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” (pubblicato nella GU n.108 del 27-04-2020) e Circolare interministeriale 13/05/2020 “Circolare sul decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, attuativa dell'art. 33 c.2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni” (pubblicata nella GU n. 226 del 11/09/2020) – hanno marcato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti.

Infatti vengono ora attribuite agli Enti una maggiore o minore capacità assuntiva non più in misura proporzionale alle cessazioni di personale dell'anno precedente (*cd. turn over*) ma basate sulla sostenibilità finanziaria della spesa di

personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti.

Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in 3 diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia. Il Comune di Livorno, in sede di avvio della nuova disciplina, era risultato "virtuoso" in quanto, stante il valore del rapporto spesa di personale/entrate correnti pari a 22,87%, si collocava al di sotto del valore soglia corrispondente alla fascia demografica di riferimento, pari a 27,6%. Questo posizionamento ha consentito di effettuare assunzioni a tempo indeterminato che comportano un incremento di spesa rispetto a quello corrispondente alla spesa di personale del rendiconto 2018 entro percentuali massime differenziate per ciascuno degli anni compresi nell'intervallo 2020-2024 per la fascia demografica di riferimento: + 7% per l'anno 2020; +12% per l'anno 2021; + 14% per l'anno 2022; +15% per l'anno 2023; +16% per l'anno 2024.

Lo sviluppo del calcolo di tali incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018 porta a definire per ciascuno degli anni di riferimento la spesa massima raggiungibile ed i margini di capacità assuntiva. Il sistema dinamico così profilato obbliga, però, ad aggiornare in ciascun anno il corretto posizionamento rispetto al valore soglia di riferimento ed al correlato tetto di spesa massimo, sulla base del valore del rapporto spese di personale/entrate correnti, onde verificare il permanere o meno di capacità assuntive dell'Ente. Da questo punto di vista l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente marca, quindi, come già detto, ogni anno, con una dinamica di aggiornamento a scorrere, uno snodo procedurale amministrativo fondamentale nel (ri)calcolo dei margini assuntivi.

Peraltro, a decorrere dalla corrente annualità 2025, ha cessato di avere efficacia l'art. 5 del DM 17 marzo 2020 *"Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio"* ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 era disposto, oltre al rispetto del valore soglia di riferimento della classe demografica, anche il rispetto di una percentuale massima incrementale della spesa per ciascuna annualità e pertanto il ricalcolo aggiornato ha nel 2025 come unico parametro di riferimento da rispettare la percentuale massima della soglia della fascia demografica ovvero il 27,6% unitamente alla correlata voce di tetto di spesa massimo.

### 3.2. La spesa netta

Ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007) introdotto dall'art.3 comma 5-bis del decreto legge 24 giugno 2014, n-90 *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"* convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114: *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

Per il Comune di Livorno tale valore (media 2011/2013) si attesta a **€ 48.576.299,00**.

## 4. La situazione del Comune di Livorno

### 4.1 Il parametro del valore soglia e del tetto di spesa massimo

Con la recente approvazione dell'ultimo Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2024 avvenuta con deliberazione C.C. n. 67 del 29/04/2025 la percentuale di valore soglia del Comune di Livorno è risultata attestarsi al **26,59%** (al netto degli arretrati contrattuali di cui al nuovo CCNL 2019/2021 ex DL. n. 36/2022 convertito con Legge n. 79/2022) e dunque sempre al di sotto della soglia della fascia demografica di riferimento (**27,6%**).

Sulla base di tale valore soglia, nel 2025, il tetto di spesa massimo si attesta a **€ 50.138.693,43**.

Ad oggi le risorse stanziare nel bilancio 2025/2027, annualità 2025, e rilevanti ai fini del DM 17/03/2020, al lordo delle spese neutralizzabili quotano, € 51.783.811,37; l'ammontare delle spese neutralizzabili per legge e/o per pareri Corti dei Conti è pari a complessivi € 1.645.117,94.



#### 4.2 Il parametro della la spesa netta

Con riferimento ai commi 557/557-bis/557-ter/557 quater, dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), per come modificato dall'art. 76 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, e dall'art. 3 comma 5-bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, n-90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114, questi i parametri di spesa netta: Esercizio 2025: € 45.949.584,85; Esercizio 2026: € 44.489.074,04; Esercizio 2027: € 43.735.100,25.

Tali valori, rispetto alla media del triennio 2011/2013 (€ 48.576.299,00), evidenziano quindi un margine pari rispettivamente a:

Esercizio 2025: - € 2.626.714,15

Esercizio 2026: - € 4.087.074,04

Esercizio 2027: - € 4.841.198,75

#### 5. Conclusioni

A fronte di tutto quanto sopra, nei primi 6 mesi del corrente anno non si è proceduto ad alcuna assunzione, al netto di n. 6 assunzioni derivanti da procedure di mobilità compensativa (per interscambio) e n. 1 unità assunta (concorso riservato ex legge n. 69/1999) disposta nel 2024 e poi differita, su richiesta, ad aprile 2024.

Neppure sono stati pubblicati bandi di concorsi pubblici, né avvisi di mobilità volontaria esterna.

E' attualmente in corso di elaborazione da parte dell'amministrazione la definizione delle assunzioni di personale e delle relative modalità per la parte residua dell'anno in ragione dei margini disponibili

### 4.3 Piano triennale di contenimento della spesa

Come indicato nel Piano triennale di contenimento della spesa, con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 sono stati abrogati, dall'annualità 2020, i seguenti tetti di spesa:

- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente;
- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale;
- Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti.

Le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 211 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016 rimangono quindi in vigore limitatamente ai vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Ai sensi del comma 146 art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 "Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. (152)".

Il Comune di Livorno, in linea con la sopra menzionata normativa, ha assunto alla data del 31/12/2024, con determinazione dirigenziale n. 997 del 09/02/2024, impegni relativi alla tipologia di spesa in esame per € 5.865,00 affidando il servizio, considerando l'importanza dell'operazione e dei dati trattati, all'Impresa la quale ha svolto negli anni passati i servizi di assistenza e di manutenzione, oltre alla personalizzazione di alcune funzionalità come la dematerializzazione dei documenti in ingresso cartacei e l'automazione della protocollazione delle fatture delle utenze.

Al 30/06/2025 non risultano invece impegni per questa tipologia di spesa.

Tipologia di Spesa	Impegni al 30/06/2025	Impegni al 31/12/2024
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (Piano finanziario 1.03.02.19.010)	0,00	5.865,00

## 4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

### 4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici sono attualmente disciplinati dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) più specificamente all'art. 37.

Vi si prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino i programmi di cui sopra, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e delle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili degli enti locali ed in coerenza con il bilancio.

I due programmi costituiscono parte integrante del Documento Unico di Programmazione e sono inseriti nella seconda parte della Sezione Operativa del DUP stesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 170 del TUEL e del par. 8.2, Allegato 4/1, D.lgs. n. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Tali programmi hanno una **duplice fondamentale funzione**:

- informare gli stakeholders dell'ente, quindi i cittadini, gli utenti, i finanziatori, i dipendenti;
- permettere l'attività di guida operativa dell'ente locale e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il monitoraggio del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e del Programma triennale dei lavori pubblici risulta di indubbia utilità ai fini del controllo strategico per la verifica dello stato di attuazione di quanto l'ente ha programmato.

### 4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2025

La programmazione di singoli interventi in un arco temporale pluriennale, quale è quello triennale per le opere pubbliche e per gli acquisti di beni e servizi, la cui ratio giustificativa risiede nella necessità di un orizzonte temporale più ampio per la loro realizzazione, rende la verifica inerente allo stato attuativo degli interventi stessi affatto agevole.

Il monitoraggio permette infatti di evidenziare non solo eventuali criticità al fine di un loro superamento in ottica di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, ma permette altresì di avere contezza dell'intensa attività portata avanti dagli uffici e, quindi, di fornire all'organo politico esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini tutti un quadro realizzativo sufficientemente chiaro.

L'esito del monitoraggio si traduce nella predisposizione di report periodici interni nonché nella predisposizione, presentazione e pubblicazione di report semestrali e annuali.

Tutto quanto sopra ha una duplice finalità: rafforzare il controllo strategico dell'azione amministrativa in materia di lavori pubblici cercando di favorirne l'**efficacia**: il costante monitoraggio consente di verificare l'avanzamento delle opere nel tempo, il rispetto effettivo dei crono-programmi e del profilo qualitativo dell'intervento, fino alla realizzazione finale e, specularmente, in materia di acquisti e forniture, consente di verificare l'avanzamento delle procedure propedeutiche all'acquisto del bene o alla fornitura del servizio, siano essi afferenti all'ente stesso per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, siano essi servizi e beni rivolti direttamente alla cittadinanza.

La seconda principale finalità, strettamente correlata alla prima, risiede nella possibilità di rappresentare all'organo politico-esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini, l'operato della p.a. in piena attuazione a quanto previsto dall'art. 147 *ter* TUEL

Sono infatti strumenti dinamici influenzati dalle molte variabili (es. risorse finanziarie disponibili, ma anche nuove esigenze non preventivabili).

***Nei successivi paragrafi si riporta lo stato di attuazione semestrale al 30/06/2025 del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi.***

### 4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

#### Premessa

L'attività di monitoraggio delle opere pubbliche rappresenta un valido supporto per gli Amministratori dell'Ente, sia per l'attività di programmazioni future, sia per l'attività di rendicontazione verso i cittadini.

I dati riportati nella seguente relazione periodica di monitoraggio servono dunque ad illustrare tutto il percorso degli investimenti pubblici, dalla programmazione fino al termine del processo.

Le informazioni riguardano:

- i tempi relativi allo stato di avanzamento dell'opera
- i valori delle risorse investite
- i flussi contabili e finanziari movimentati.

#### 1. Introduzione

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il **programma triennale delle opere pubbliche** nonché l'**elenco annuale delle opere da realizzare**. La Sezione operativa del DUP deve contenere la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP stesso.

La programmazione degli appalti pubblici deve rispettare una serie di requisiti fondamentali, volti a garantire che la programmazione sia coerente con le strategie e le risorse dell'ente pubblico.

In primo luogo, i programmi triennali devono essere adottati nel rispetto dei documenti programmatori dell'ente. Questi documenti includono il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione.

Inoltre, i programmi triennali devono essere coerenti con il bilancio dell'ente ed essere perciò finanziariamente sostenibili.

#### Entro il 31 luglio di ogni anno

la Giunta Comunale è tenuta a presentare al Consiglio Comunale lo schema del programma triennale dei lavori pubblici pari o superiore alla soglia di 150.000,00 euro con il relativo elenco annuale contestualmente alla presentazione del DUP ai sensi degli artt. 151, comma 1 e 170, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

#### Entro il 15 novembre di ciascun anno

con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta lo schema della nota di aggiornamento al DUP che avrà la medesima struttura del DUP approvato precedentemente, sostituendolo;

#### Entro il 31 dicembre di ciascun anno

a sua volta il Consiglio Comunale provvede ad approvare il DUP prima dell'adozione del Bilancio di previsione.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall' **Allegato I.5, comma 5, del D. Lgs n. 36/2023** concernente le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale, gli obblighi informativi e di pubblicità: *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.*

*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza*

*delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”.*

### La Programmazione dei lavori pubblici

Con il nuovo Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 36/2023), entrato in vigore dal 1° aprile 2023 e le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023, sono state introdotte alcune modifiche alla disciplina riguardante la programmazione degli appalti pubblici. Queste modifiche comportano un aumento delle soglie di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto.

Nello specifico, **l'articolo 37 del Codice** regola la programmazione, mentre **l'Allegato I.5**, che sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018, contiene le disposizioni dettagliate e le schede da utilizzare.

La riduzione da tre a due livelli di progettazione, prevista dal nuovo codice, ha comportato, di conseguenza, la modifica e la semplificazione della documentazione tecnica necessaria per poter inserire gli interventi nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale.

Si passa così ad un **processo di progettazione unitario**, senza soluzione di continuità, articolato su due livelli (art. 4 all. 1.7), in cui si rafforza il primo livello – Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) il quale *“contiene tutti gli elementi necessari per il rilascio delle autorizzazioni ed approvazioni”* e *“per l'avvio della procedura espropriativa”* (art. 41, comma 6 lett. e) ed f) del D.Lgs. 36/2023), mentre al secondo livello troviamo il progetto esecutivo che definisce invece tutti gli aspetti tecnici.

### Livelli della progettazione di lavori pubblici (D. Lgs. 36 del 2023, art. 41 e all. 1.7, art. 4)

a) progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE)

b) progetto esecutivo

In merito alla **programmazione**, riassumiamo in breve le principali indicazioni relative al Programma delle Opere Pubbliche, ricordando che il codice attuale non prevede più l'approvazione di un livello minimo di progettazione per l'inserimento dell'opera nel programma triennale delle opere pubbliche, ritenendo sufficiente l'approvazione di documenti pre-progettuali (DOCFAP e DIP):

- La programmazione dei lavori, compresi quelli complessi realizzati attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, **diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000,00 euro** (in precedenza, il limite era fissato a 100.000,00 euro), superiore quindi alla soglia previste per gli affidamenti diretti;
- I lavori con **un importo pari o superiore alla soglia UE** (€ 5.382.000,00) possono essere inclusi nei seguenti documenti:
  1. nella programmazione triennale, dopo l'approvazione del **Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP)**, come previsto nell'Allegato I.7, articolo 2;
  2. nell'elenco annuale dei lavori, dopo l'approvazione del **Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)**, come previsto nell'Allegato I.7, articolo 3;
- Per i **lavori e le opere con un valore compreso tra 150.000 euro e la soglia UE**, non è richiesta la redazione di alcun documento specifico. Tuttavia, sarebbe consigliabile, ma non obbligatorio, disporre già durante la **fase di programmazione** di un quadro esigenziale o delle necessità, della stazione appaltante (come indicato nell'articolo 41, comma 2 del Codice e nell'articolo 1, Allegato I.7) che indica *“i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative del committente, della collettività o della specifica utenza alla quale l'intervento è destinato, che dovranno essere soddisfatti attraverso la realizzazione dell'intervento stesso”* (art. 1, comma 1, lett. b) all. I.7). Per il quadro delle necessità o quadro esigenziale, tali articoli non prevedono alcuna approvazione, essendo redatto direttamente dal soggetto che rappresenta le esigenze e i fabbisogni e indica

gli obiettivi da perseguire. Trattasi in sostanza di un atto amministrativo di natura ricognitiva e privo di carattere provvedimentale. **Per l'inserimento nell'elenco annuale**, nonostante il silenzio del legislatore, non pare possa prescindersi dal **DIP approvato** tenuto conto che per includere un'opera nell'elenco annuale devono essere rispettate alcune condizioni, indicate dall'art. 3, comma 8, dell'allegato I.5, (**la necessaria previsione in bilancio della copertura finanziaria, la previsione di avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità, il rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'art. 37 c. 2 del codice, la conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.**). Tali condizioni possono essere assicurate soltanto dall'avvenuta approvazione del DIP redatto dal responsabile unico del progetto il quale, in base all'art. 3 dell'all. I.7, deve indicare, tra l'altro, la copertura finanziaria dell'opera e anche i livelli di progettazione da sviluppare e i tempi di svolgimento.

- I lavori di **manutenzione ordinaria**, anche se di valore superiore alla soglia UE di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), (€ 5.382.000,00), potranno essere inclusi nella programmazione anche senza il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (art. 37 comma 2).
- **Non devono essere previste** nel piano triennale dei lavori pubblici **opere di importo inferiore ad € 150.000**, pur essendo necessaria la previsione negli strumenti di programmazione operativa, coi quali si assegnano ai dirigenti le risorse correlate all'attuazione di obiettivi gestionali (PEG, nell'ambito del quale il budget viene assegnato ai dirigenti in correlazione ad obiettivi generali, e alla sottosezione 2.2 del PIAO nella quale confluiscono gli obiettivi operativi di performance).

#### Schemi tipo per la programmazione dei lavori

Per la redazione della programmazione dei lavori, l'Allegato I.5 del nuovo Codice conferma gli schemi tipo già previsti dal DM 14/2018 (articolo 3, comma 2), che includono:

Scheda A: **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA:** quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonte di finanziamento.

Scheda B: **ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE:** elenco delle opere pubbliche incompiute.

Scheda C: **ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI:** elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, compresi quelli disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico nel completamento di un'opera incompiuta, nonché gli immobili nella disponibilità della stazione appaltante concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Scheda D: **ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA:** elenco dei lavori programmati, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione.

Scheda E: **INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE:** elenco dei lavori inclusi nell'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione.

Scheda F: **ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI:** elenco dei lavori previsti nell'elenco annuale precedente ma non riproposti nell'aggiornamento del programma in quanto non verranno realizzati.

Come già previsto dal DM 14/2018, nel programma triennale devono essere inserite le opere pubbliche incompiute e i lavori che possono essere realizzati tramite contratti di concessione o di partenariato pubblico-privato, nonché i lavori che possono essere realizzati attraverso la cessione del diritto di proprietà o altri titoli di godimento di beni immobili.

#### Variazioni al Programma triennale dei Lavori Pubblici (D. Lgs. 36 del 2023 - All. I.5)

Nel corso dell'esercizio, i programmi triennali dei lavori possono essere modificati, previa approvazione dell'organo competente, nel caso in cui le variazioni riguardino:

- 1) La cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- 2) L'aggiunta di uno o più lavori a seguito di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

- 3) L'aggiunta di uno o più lavori a seguito della disponibilità di finanziamenti non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, compresi i fondi aggiuntivi derivanti da ribassi d'asta o economie;
- 4) L'anticipazione della realizzazione di lavori, inclusi nell'elenco annuale, precedentemente previsti per annualità successive;
- 5) La modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco, qualora siano necessarie risorse aggiuntive.

**Un lavoro che non è stato incluso nell'elenco annuale può essere realizzato solo se:**

- A) Risulta necessario a causa di eventi imprevedibili o calamitosi, o per nuove disposizioni di legge o regolamentari;
- B) È possibile realizzare il nuovo lavoro sulla base di un piano finanziario autonomo che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari disponibili al momento della formulazione dell'elenco.

#### **Calcolo dell'importo dei lavori ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.**

Parametri concordati dagli uffici tecnici a tal fine:

si considera la base d'asta di € 150.000,00 come riferimento (valore imponibile)

Stima di somme ulteriori:

5% IMPREVISTI

22% IVA

10% SPESE TECNICHE

Totale circa il 37% di somme a disposizione

Formula per calcolare importo lavori ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.:

$€ 150.000 \times 1.37 = 205.500,00$  Euro -importo di lavori Lordo

considerando una percentuale approssimativa compresa tra l'1,35 e l'1,40,

**Si possono ritenere idonei all'inserimento nel piano i lavori  $\geq 200.000,00$  Lordi**

**Conservazione del fondo pluriennale vincolato dell'intero quadro economico dell'opera per spese di investimento non ancora impegnate** (All. n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 – punto 5.4.9 così come emendato dal decreto del MEF di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/10/2024 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 244 del 17/10/2024).

#### **A) investimenti di importo PARI O SUPERIORE a € 150.000,00**



è sufficiente l'avvio delle procedure per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico – economica.

A condizione che:

- a) siano state interamente accertate le entrate che costituiscono la copertura dell'intera spesa di investimento
- b) l'intervento a cui il FPV si riferisce risulti inserito nell'ultimo programma triennale dei lavori pubblici

e una delle successive, tra le quali:

c) le spese previste nel quadro economico di un intervento inserito nel programma triennale dei lavori pubblici, sono state impegnate, anche parzialmente, sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità per l'abbattimento delle strutture preesistenti, per la viabilità riguardante l'accesso al cantiere, per l'allacciamento ai pubblici servizi e per analoghe spese indispensabili per l'assolvimento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'intervento da parte della controparte contrattuale;

d) siano state formalmente attivate le procedure di affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica. In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora

Comune di Livorno: Controllo strategico



impegnate, cui il fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nel risultato di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale.

e) entro l'esercizio successivo alla validazione del progetto destinato ad essere posto a base della gara concernente l'esecuzione dell'intervento, sono state formalmente attivate le procedure di affidamento. In assenza di aggiudicazione definitiva delle procedure di cui al periodo precedente entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale.

**Per procedura formalmente attivata si intende:**

- a) la pubblicazione del bando di gara o avviso di indizione di gara;
- b) la pubblicazione di un avviso di preinformazione, che soddisfi le condizioni di cui all'articolo 81, commi 2 e 3, del d. lgs. n. 36 del 2023, cui ha fatto seguito la trasmissione dell'invito a confermare interesse, secondo quanto previsto dall'articolo 89 del medesimo d. lgs. n. 36 del 2023;
- c) la trasmissione agli operatori economici selezionati dell'invito a presentare le offerte oggetto della negoziazione, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, nel caso di procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara previsto dall'articolo 76 del d. lgs. n. 36 del 2023.

#### **B) investimenti di importo INFERIORE a € 150.000,00**



possono essere conservati a FPV, soltanto con l'adozione della determina di aggiudicazione.

#### **Quadro di lettura del documento – Tipologie e Categorie**

##### **Tabella 1 – Tipologie**

Codice	Descrizione
01	Nuova costruzione
02	Demolizione
03	Recupero
04	Ristrutturazione
05	Restauro
06	Manutenzione Ordinaria
07	Manutenzione Straordinaria
08	Completamento
09	Ampliamento
99	Altro

##### **Tabella 2 – Categorie**

Codice	Descrizione
A01 01	STRADALI
A01 02	AEROPORTUALI
A01 03	FERROVIE
A01 04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI
A01 88	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
A02 05	DIFESA DEL SUOLO
A02 11	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02 15	RISORSE IDRICHE
A02 99	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03 06	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03 16	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03 99	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04 07	TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04 13	INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04 14	INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04 39	INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04 40	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO

A05 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA  
 A05 09 ALTRA EDILIZIA PUBBLICA  
 A05 10 EDILIZIA ABITATIVA  
 A05 11 BENI CULTURALI  
 A05 12 SPORT E SPETTACOLO  
 A05 30 EDILIZIA SANITARIA  
 A05 31 CULTO  
 A05 32 DIFESA  
 A05 33 DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO  
 A05 34 GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO  
 A05 35 IGIENICO SANITARIO  
 A05 36 PUBBLICA SICUREZZA  
 A05 37 TURISTICO  
 A06 90 ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE  
 E10 40 STUDI E PROGETTAZIONI  
 E10 41 ASSISTENZA E CONSULENZA  
 E10 99 ALTRO

**Il programma triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è stato adottato il DUP 2025/2027.**

#### **Variazioni al Programma triennale Opere Pubbliche – I° semestre 2025**

Riportiamo di seguito il numero e la data delle variazioni al Programma delle Opere Pubbliche che sono state approvate nel I° semestre dell'esercizio 2025.

Variazione di CC n. 33 del 13/03/2025

Variazione di CC n. 68 del 29/04/2025

Variazione di CC n. 89 del 29/05/2025

## **2. Andamento degli investimenti pubblici dal 2019 al primo semestre 2025**

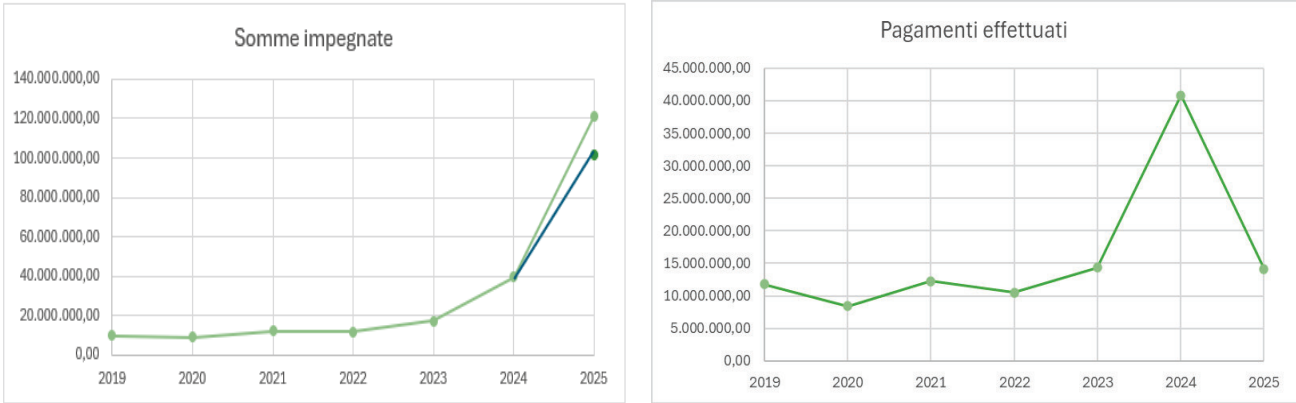
Illustriamo di seguito la tendenza relativa alle somme impegnate ed ai pagamenti effettuati dall'Ente per spese in conto capitale relative a lavori pubblici, nell'arco temporale dal 2019 all'8 agosto 2025.

	<b>Somme impegnate</b>	<b>Pagamenti effettuati</b>
<b>2019</b>	9.881.477,41	11.803.011,97
<b>2020</b>	9.014.465,71	8.448.249,07
<b>2021</b>	11.933.463,04	12.280.336,81
<b>2022</b>	11.602.311,40	10.506.274,13
<b>2023</b>	17.161.364,66	14.337.061,13
<b>2024</b>	39.551.895,74*	40.840.420,10*
<b>2025</b>	121.020.318,16*	14.184.489,80
<b>Tot.</b>	<b>220.165.296,12</b>	<b>112.399.843,01</b>

\*La crescita esponenziale delle somme impegnate sul titolo II del bilancio, relativo alle spese per lavori pubblici al 31/12/2024 rispetto alle annualità precedenti, è da ricercare nei 16 milioni di euro circa di somme impegnate e pagate per la permuta Ospedale (che, seppur non rientrando fra i lavori pubblici del Comune, rientra nello stesso piano finanziario dei conti) e circa 1,5 milioni di euro di somme impegnate e pagate relative agli scomputi di oneri di urbanizzazione del Nuovo Centro, relativi quindi a interventi realizzati direttamente dal privato.

Anche nel primo semestre del 2025 si assiste ad una crescita esponenziale delle somme impegnate, rispetto alle annualità precedenti, da ricercare anche negli scomputi di oneri di urbanizzazione per € 19.462.211,30, relativi quindi

ad interventi realizzati direttamente dal privato (ad esempio: STU Porta a Mare, Nuovo Centro) e nel progredire della realizzazione di alcune ingenti opere (ad esempio: PNRR – Impianto sportivo polivalente Scopaia e PINQUA, miglioramento sismico scuola Micheli Lamarmora, plesso scolastico via Bois scuola d’infanzia e primaria, la Chiccaia).



La linea di colore verde (121.020.318,16 euro e 14.184.489,80 euro) indica le somme impegnate e pagate complessive. La linea di colore blu (101.558.106,86 euro) indica le somme impegnate al netto di quelle relative agli scomputi.

3. Andamento della programmazione delle opere pubbliche dal 2019 al 2025

Il presente paragrafo ha lo scopo di evidenziare l’andamento della programmazione delle opere pubbliche nello strumento di programmazione dell’Ente: il Piano Triennale delle opere pubbliche dall’annualità 2019 all’annualità 2025.

Sono stati presi in considerazione il numero delle opere previste e le risorse disponibili, relativi alla prima annualità (tabella n. 1 e grafico 1) e al totale del piano triennale (grafico n. 2). Nella tabella n. 2 sono evidenziati gli scostamenti relativi alle prime annualità ed ai trienni.

Anno	n.	Prima annualità	n.	Triennio
2019	60	41.568.888,28	118	66.985.988,52
2020	49	39.738.779,21	93	53.638.779,21
2021	69	44.642.315,76	159	100.791.315,76
2022	82	81.400.601,43	187	182.406.266,69
2023	80	96.519.048,00	186	376.457.296,40
2024	46	50.337.366,73	111	160.906.277,58
2025	46	51.887.198,76	124	148.455.391,69

Tabella n. 1

Anno	Prima annualità differenze	Triennio differenze
2019-2020	-1.830.109,07	-13.347.209,31
2020-2021	4.903.536,55	47.152.536,55
2021-2022	36.758.285,67	81.614.950,93
2022-2023	15.118.446,57	194.051.029,71
2023-2024	-46.181.681,27	-215.551.018,82
2024-2025	1.549.832,03	-12.450.885,89

Tabella n. 2

Come evidenziato dalle tabelle e dai grafici che seguono, l’analisi dell’evoluzione della programmazione delle opere pubbliche mostra una prima fase caratterizzata da un andamento lineare. A partire dal 2021, si registra una progressiva crescita che culmina nel 2023, anno in cui si osserva un picco sia in termini di numero di interventi programmati, sia in termini di fabbisogno finanziario, con un incremento di circa 194 milioni di euro rispetto all’annualità precedente.

Tale incremento può essere ricondotto a una serie di fattori concomitanti, tra cui il rallentamento e il blocco dei cantieri dovuto all’emergenza sanitaria da Covid-19, che ha comportato il rinvio di numerosi interventi inizialmente previsti per il triennio 2019–2021, successivamente traslati nelle annualità 2022 e 2023. A ciò si è aggiunto l’aumento generalizzato dei prezzi delle materie prime, che ha comportato una maggiore difficoltà nel reperimento delle risorse finanziarie necessarie e una revisione al rialzo dei quadri economici degli interventi.

Un ulteriore elemento che ha inciso in maniera significativa sull'incremento registrato nel 2023 è stato l'inserimento nel Piano Triennale 2023–2025 di un elevato numero di interventi finanziati nell'ambito del PNRR, che ha comportato un'espansione quantitativa della programmazione.

A partire dal 2024 si osserva una fase di assestamento, riconducibile a una programmazione maggiormente consapevole e sostenibile. Tale tendenza si traduce in una riduzione sia del numero delle opere previste che delle risorse finanziarie stanziare per la loro realizzazione.

Questa flessione è riconducibile a diversi fattori, tra cui:

- l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023), che ha innalzato la soglia minima per l'inserimento delle opere nel Piano Triennale da 100.000 a 150.000 euro;
- le effettive capacità finanziarie dell'ente;
- la disponibilità di risorse umane qualificate per la progettazione e l'attuazione degli interventi.

L'attuale assetto della programmazione riflette quindi un equilibrio più maturo tra esigenze infrastrutturali, vincoli normativi e sostenibilità finanziaria.

I valori riportati in neretto fanno riferimento all'importo in euro previsto in programmazione; i valori evidenziati in giallo rappresentano gli scostamenti in euro tra le annualità; i valori sopra la retta blu tratteggiata rappresentano il numero delle opere presenti nella prima annualità (grafico n.1) e nel triennio (grafico n. 2).

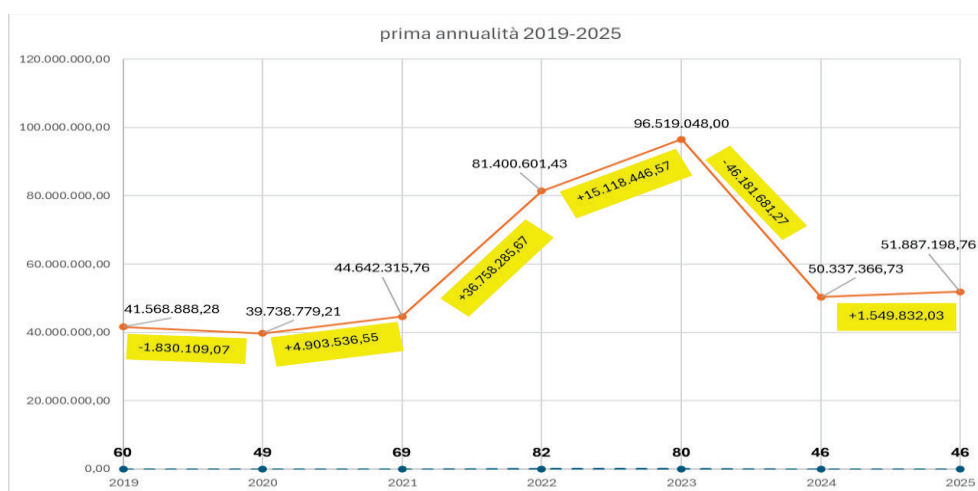


Grafico n. 1

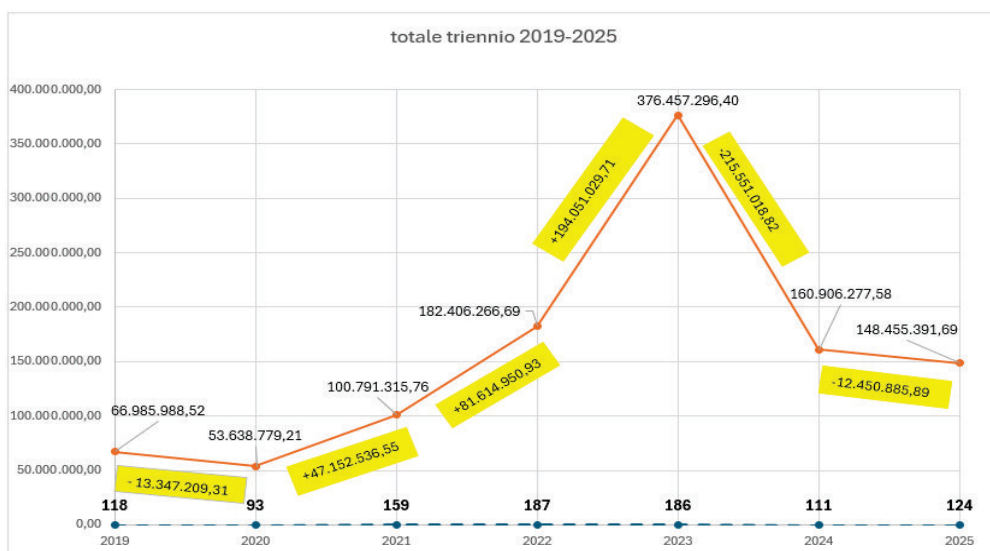


Grafico n. 2

#### 4. Le opere pubbliche nella programmazione 2025/2027 - elenco annuale 2025

**VALORE OPERE ELENCO ANNUALE: 51.887.198,76**

**VALORE TOTALE DELLE OPERE: 72.294.579,28**

**Opere: n. 46**

##### **Dettaglio delle opere pubbliche presenti nell'elenco annuale del Programma 2025/2027**

Si illustrano di seguito analiticamente le opere pubbliche inserite nell'Elenco annuale del Programma triennale 2025/2027 alla data del 29/05/2025 (delibera di CC n. 89):

Codice CUP	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato
							Importo
J43D21006940004	Cimitero Comunale opere edili	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J41B21011890004	Sistemazione area fluviale ASIP Magrignano	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
J41B21001880005	Realizzazione di pista ciclabile in sede propria in via pannocchia e connessione con la viabilità limitrofa	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
J49D23000200004	Restauro conservativo porta San Marco	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
J48H23001030004	ITS Lavori di ristrutturazione edificio La Guglia	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J41B22001680006	PNRR M4 C1 I 3.3:"piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole: polo scolastico Montenero scuola primaria e secondaria di 1°grado ex via Curiel"	10.439.999,76	0,00	0,00	0,00	10.439.999,76	0,00
J47B23000080002	Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia	3.220.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	6.220.000,00	0,00
J42H23002050002	Riqualificazione copertura palazzo anagrafe	200.000,00	990.085,00	0,00	0,00	1.190.085,00	0,00
J48E23000150004	Lavori di ristrutturazione villa Graziani per la nuova sede ufficio del verde	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00
J45B23000930004	Realizzazione nuova copertura gradinata campo scuola Martelli	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
J48F24000020004	Mercato centrale- interventi adeguamenti banchi di vendita in salone centrale	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
J41B21011990005	Abitare Livorno	1.600.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,00
J47B23000030002	Edificio Bagnetti Caldi: scoglio della regina: realizzazione centro visite area protetta secche della Meloria lotto 1	280.000,00	120.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
J45B24001830004	Forestazione urbana area via del Crocino	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
J49C190000000005	Riqualificazione piazza Dante 1° lotto	420.374,06	1.850.000,00	0,00	0,00	2.270.374,06	0,00
J41E19000010001	Ristrutturazione Ferrhotel	726.000,00	0,00	0,00	0,00	726.000,00	0,00
J42F24000000004	Messa in sicurezza secondo torrino terme del Corallo	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J44D24001310004	Adeguamenti normativi scuole - riqualificazione energetica nido infanzia comunale "Santelli"	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J44J24000600004	Lavori di efficientamento energetico/adeguamento normativo impianti sportivi	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00
J43F18000060004	Ristrutturazione torrino Belvedere parco della Ceschina	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00

Codice CUP	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato
							Importo
J41B22001690006	PNRR-M4C1-3.3: Polo scolastico Montenero scuola dell'infanzia ex Via Curiel	2.520.000,00	0,00	0,00	0,00	2.520.000,00	0,00
J42H24001470004	Manutenzione straordinaria impianti sportivi 2025 (campo di calcio Alfredo Pitto)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
J41B22002240006	PNRR M4C1-3.3 realizzazione nuova scuola secondaria località Sgarallino (ex Pirelli)	5.280.000,00	0,00	0,00	0,00	5.280.000,00	0,00
J44H22000250006	PNRR M5C2 INV 1.3.1 CUP J44H22000250006 Housing first	952.142,18	0,00	0,00	0,00	1.027.443,00	0,00
J44H22000260006	PNRR M5C2 INV 1.3.2 CUP J44H22000260006 Stazioni di posta	950.266,41	0,00	0,00	0,00	1.052.557,00	0,00
J45E24000250004	Realizzazione Nuova RSA zona Montenero	800.000,00	3.500.000,00	3.700.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
J44E17000190001	Realizzazione Nuovo Mercato Ortofrutticolo MOF	8.024.607,35	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00	0,00
J47H24001260004	Ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
J42F24000220004	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento immobili comunali vari	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
J48H23001270004	Riqualificazione energetica scuola "g. Puccini-la Tartaruga"	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
J47H24001250004	intervento di messa in sicurezza della circolazione varie strade cittadine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
J46B20000660005	Impianti antincendio adeguamento scuola primaria e secondaria Razzauti- Gamerra	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00
J47G24000050005	Sistema di videosorveglianza per area mercatale - lotto1. riqualificazione via Buontalenti piazza Cavallotti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
J42H24001450004	Demolizione e ricostruzione baracchine viale Italia e sistemazioni esterne	1.000.000,00	1.260.000,00	0,00	0,00	2.260.000,00	0,00
J42B24007150004	Istituto comprensivo "G. Micali"*via Marradi,113 manutenzione straordinaria dei servizi igienici e delle	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00
J42B24007170004	Scuola secondaria di 1° grado "Giosuè Borsi" via dei cavalieri, 30*manutenzione straordinaria di facciate e coperture	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00
J41B24000730004	Interventi impiantistici per installazione di rilevatori semaforici varchi Ztl	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J49D24000160004	Rifacimento copertura immobile barriera Garibaldi Divo Demi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
J47H24001270004	Attuazione PEBA: Lotto 5 Viabilità	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
J47H24001290004	Rifacimento Ponte Rio Molino	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
J45I16000100002	Realizzazione di un polo tecnologico ed incubatore d'impres nel comune di Livorno	600.000,00	2.313.898,23	0,00	0,00	3.092.311,46	0,00

Codice CUP	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato
							Importo
J44J24000540005	Complesso sportivo la Bastia Livorno: riqualificazione del complesso mediante efficientamento degli impianti termici e fonti rinnovabili	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00
J44J25000020004	Adeguamento Palestra Scolastica Lambruschini	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00
J48I21000240001	Isola di Gorgona - interventi sulle fonti di energia rinnovabile eolico-fotovoltaico	243.628,00	0,00	0,00	0,00	243.628,00	0,00
J41B24000620002	Realizzazione parcheggio veicoli a due ruote fra Via Terreni e Via Zola e ampliamento parcheggio auto Via Terreni angolo Via Costella	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
J41B25000050001	Interventi per la sostituzione/potenziamento della segnaletica verticale prioritaria	780.181,00	0,00	0,00	0,00	780.181,00	0,00
		<b>51.887.198,76</b>	<b>16.033.983,23</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.294.579,28</b>	<b>400.000,00</b>

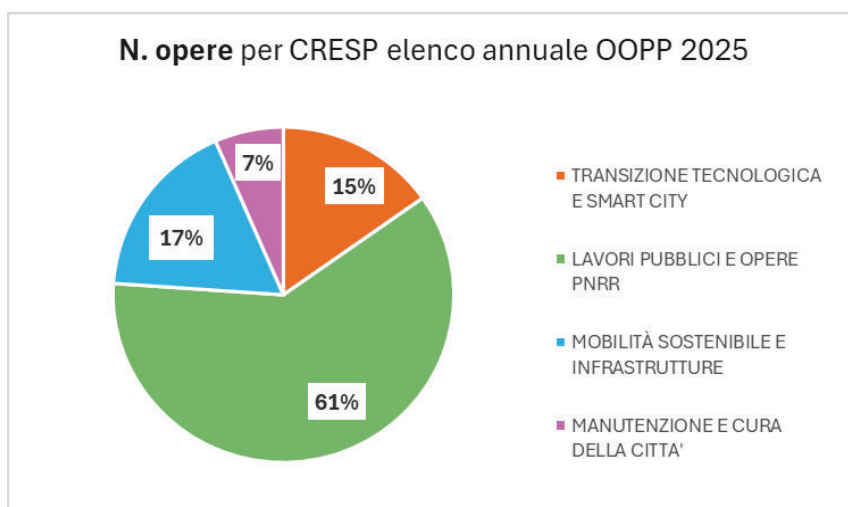
Si evidenzia poi:

**Tabella n. 1:** illustrazione della suddivisione delle opere tra i centri di responsabilità interessati, del numero complessivo, il valore dell'opera nell'annualità considerata e, infine, il suo valore totale.

Nel grafico a torta a seguire, vediamo come sono suddivise le opere presenti nell'elenco annuale del programma delle opere pubbliche tra i Settori tecnici dell'ente.

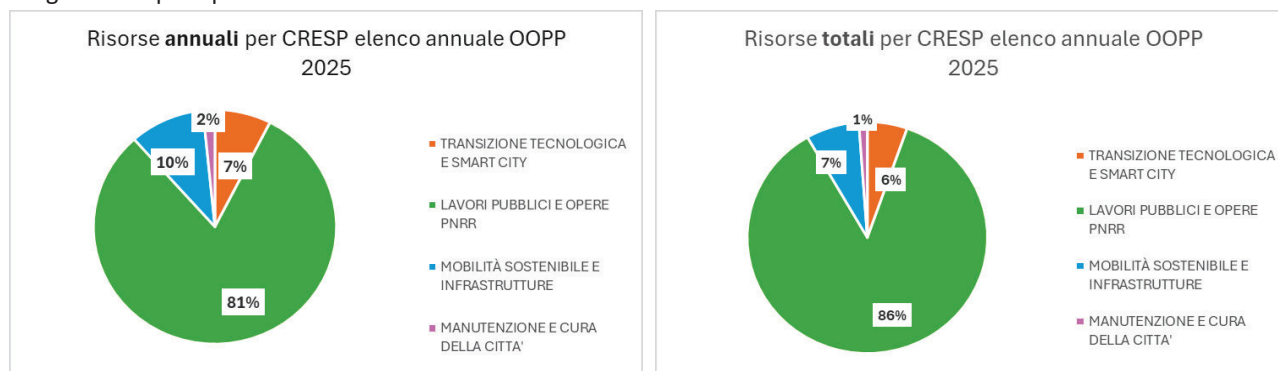
2025	46	2025	2026	2027	ann success	totale
TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	7	3.890.000,00	0,00	0,00	0,00	3.890.000,00
LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	28	41.992.017,76	16.033.983,23	3.700.000,00	0,00	62.399.398,28
MOBILITÀ SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	8	5.180.181,00	0,00	0,00	0,00	5.180.181,00
MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTA'	3	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00
		<b>51.887.198,76</b>	<b>16.033.983,23</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.294.579,28</b>

Nel grafico a torta a seguire, vediamo come sono suddivise le opere presenti nell'elenco annuale del programma delle opere pubbliche tra i Settori tecnici dell'ente.



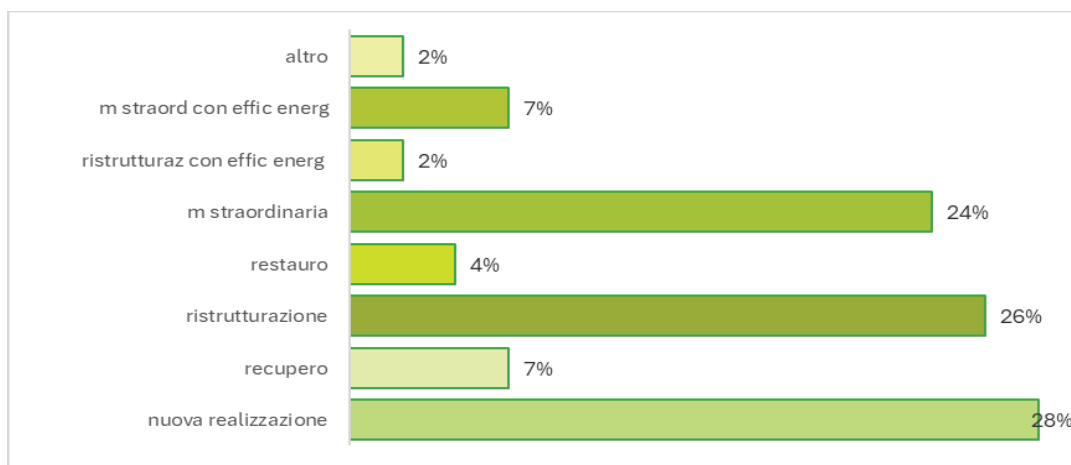


Nei due successivi grafici a torta, possiamo invece vedere la percentuale di risorse in gestione a ciascun Settore tecnico dell'Ente, rispettivamente sul valore totale e sul valore della prima annualità delle opere presenti nel Programma opere pubbliche.



Possiamo facilmente notare che il Settore "Lavori pubblici e opere PNRR" è quello che si occupa del maggior numero di opere pubbliche presenti nel Programma; ciò comunque non rappresenta un valore assoluto, in quanto il totale dei lavori pubblici dell'Ente comprende anche le c.d. "opere sottosoglia", quelle cioè che prevedono lavori entro 150.000,00 euro che, nel nostro Ente, sono un numero considerevole e che procederemo ad analizzare nella parte finale della presente relazione.

**Grafico n.1:** suddivisione delle opere per tipologia e la rispettiva percentuale sul **numero delle opere**.



Dal grafico si evince che, nell'elenco annuale del Programma triennale 2025/2027, il numero più alto di opere programmate è relativo ad interventi di nuova realizzazione (ad esempio: realizzazione nuova RSA Montenero, Interventi per la sostituzione/potenziamento della segnaletica verticale prioritaria, realizzazione parcheggi mezzi a due ruote e auto, opere PNRR, etc.). Seguono le opere di ristrutturazione (ad esempio: ITS la Guglia, rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia, riqualificazione copertura palazzo Anagrafe etc..) e la manutenzione straordinaria (ad esempio: Cimitero Comunale opere edili, restauro conservativo porta San Marco, Riqualificazione energetica scuola "G. Puccini-la Tartaruga", impianti antincendio adeguamento scuola primaria e secondaria Razzauti- Gamerra, scuola secondaria di 1° grado "Giosuè Borsi" via dei Cavalieri, 30 facciate e coperture, manutenzione straordinaria Istituto comprensivo "G. Micali"\*via Marradi,113 etc..).

**Tabella n.2:** suddivisione delle opere per tipologia e sottosettore di intervento, il numero delle opere per ciascun sottosettore ed il rispettivo valore annuale e complessivo.

14 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2025		
NUOVA REALIZZAZIONE	annuale	tot opera
5 stradali	3.280.181,00	3.280.181,00
1 sociali e scolastiche	5.280.000,00	5.280.000,00
2 sport, spettacolo e tempo libero	1.000.000,00	1.000.000,00
1 sanitarie	800.000,00	8.000.000,00
1 pubblica sicurezza	250.000,00	250.000,00
1 strutture ed attrezz per il commercio e i servizi	8.024.607,35	8.300.000,00
2 scuola e istruzione	12.959.999,76	12.959.999,76
	<b>31.594.788,11</b>	<b>39.070.180,76</b>
	60,89%	54,04%

3 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2025		
RECUPERO	annuale	tot opera
1 marittime lacuali e fluviali	1.700.000,00	1.700.000,00
1 beni culturali	250.000,00	250.000,00
1 sport, spettacolo e tempo libero	1.000.000,00	2.260.000,00
	<b>2.950.000,00</b>	<b>4.210.000,00</b>
	5,69%	5,82%

12 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2025		
RISTRUTTURAZIONE	annuale	tot opera
1 risorse idriche e acque reflue	200.000,00	200.000,00
1 sociali e scolastiche	726.000,00	768.000,00
1 abitative	952.142,18	1.027.443,00
3 beni culturali	4.220.000,00	7.220.000,00
4 direzionali e amministrative	2.055.266,41	5.639.953,46
1 opere e infrastrutture per la ricerca	280.000,00	400.000,00
1 Strutture ed attrezz per commercio e servizi	400.000,00	400.000,00
	<b>8.833.408,59</b>	<b>15.655.396,46</b>
	17,02%	21,66%

2 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
RESTAURO	annuale	tot opera
1 stradali	420.374,06	2.270.374,06
1 beni culturali	500.000,00	500.000,00
	<b>920.374,06</b>	<b>2.770.374,06</b>
	1,77%	3,83%

10 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2025		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	annuale	tot opera
2 stradali	500.000,00	500.000,00
4 sociali e scolastiche	1.855.000,00	1.855.000,00
1 abitative	1.600.000,00	4.600.000,00
1 beni culturali	300.000,00	300.000,00
1 sport, spettacolo e tempo li	200.000,00	200.000,00
1 direzionali e amministrative	250.000,00	250.000,00
1 altre infrastrutture sociali	500.000,00	500.000,00
	<b>5.205.000,00</b>	<b>8.205.000,00</b>
	10,03%	11,35%

1 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2025		
RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	annuale	tot opera
1 produzione di energia	243.628,00	243.628,00
	<b>243.628,00</b>	<b>243.628,00</b>
	0,47%	0,34%

3 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2025		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	annuale	tot opera
2 sport, spettacolo e tempo libero	1.360.000,00	1.360.000,00
1 scuola e istruzione	500.000,00	500.000,00
	<b>1.860.000,00</b>	<b>1.860.000,00</b>
	3,58%	2,57%

OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2025		
1 ALTRO		
1 sociali e scolastiche	280.000,00	280.000,00
	280.000,00	280.000,00
	0,54%	0,39%

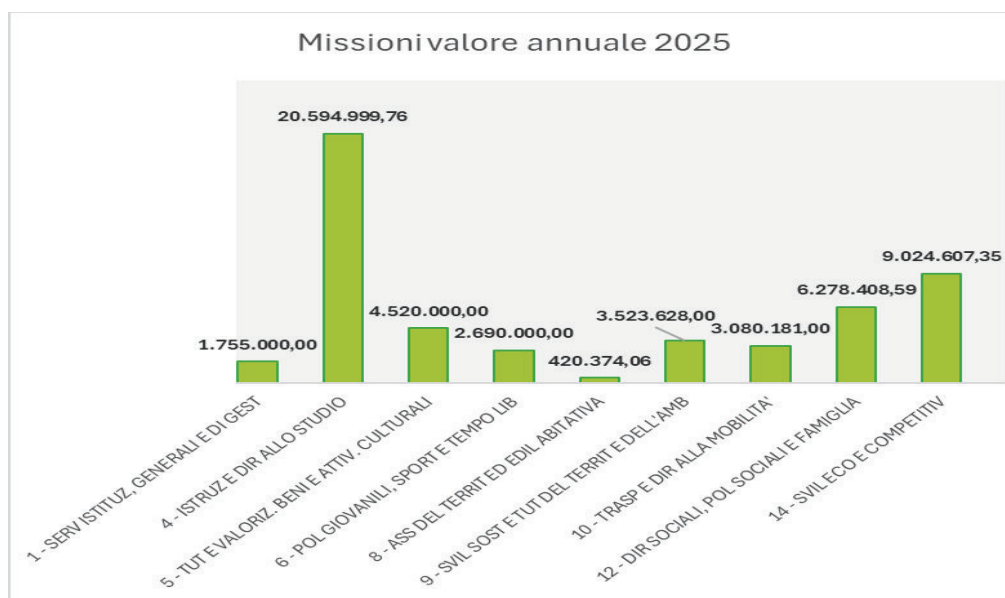
**Totale complessivo**

annuale	totale
51.887.198,76	72.294.579,28
100%	100%

**Tabella n.3:** suddivisione delle opere per missioni di bilancio, le quali rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche.

Questa lettura permette di ricollegare il programma tecnico al documento contabile di bilancio, in modo da unificare i percorsi di programmazione differenti.

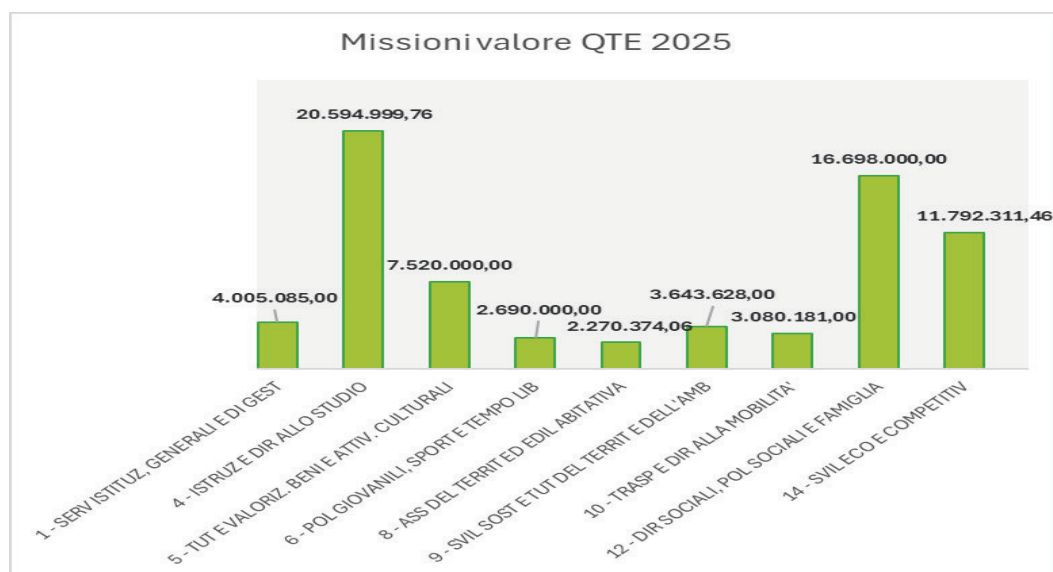
Descrizione Missioni elenco annuale 2025	importo annualità	importo totale intervento
<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	1.755.000,00	4.005.085,00
<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	20.594.999,76	20.594.999,76
<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZ. BENI E ATTIV. CULTURALI</b>	4.520.000,00	7.520.000,00
<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	2.690.000,00	2.690.000,00
<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	420.374,06	2.270.374,06
<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	3.523.628,00	3.643.628,00
<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	3.080.181,00	3.080.181,00
<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	6.278.408,59	16.698.000,00
<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	9.024.607,35	11.792.311,46
<b>TOTALE</b>	<b>51.887.198,76</b>	<b>72.294.579,28</b>



Come possiamo vedere dalla tabella e dal grafico precedenti, i valori delle opere programmate presenti nell'Elenco annuale 2025, **considerando il loro valore annuale** sono più alti relativamente alle Missioni dedicate all'istruzione e diritto allo studio (ad esempio: Riqualificazione energetica scuola "g. Puccini-la Tartaruga", Impianti antincendio adeguamento scuola primaria e secondaria Razzauti- Gamera, Istituto comprensivo "G. Micali" via Marradi,113 manutenzione straordinaria, progetti PNRR, Scuola secondaria di 1° grado "Giosuè Borsi" via dei cavalieri, 30\*manutenzione straordinaria di facciate e coperture), allo Sviluppo economico (ad esempio: realizzazione di un polo

tecnologico ed incubatore d'impresa nel comune di Livorno, realizzazione nuovo Mercato Ortofrutticolo, mercato centrale- interventi adeguamenti banchi di vendita in salone centrale), ai diritti sociali, politiche sociali e famiglia (ad esempio: adeguamenti normativi scuole - riqualificazione energetica nido infanzia comunale "Santelli", PNRR housing first e stazioni di posta, Realizzazione Nuova RSA zona Montenero).

Di sotto, il grafico che evidenzia la suddivisione per Missioni delle opere presenti nell'Elenco annuale 2025, **ma considerando il loro valore totale** (totale del quadro tecnico economico). Gli scostamenti in aumento rispetto al precedente grafico sono da imputare al fatto che la realizzazione dell'opera è programmata su più annualità, mentre nel caso di opere programmate interamente nella prima annualità, non si rilevano scostamenti.



## 5. Andamento degli impegni delle opere inserite nell'Elenco Annuale 2025 del Piano triennale delle opere pubbliche 2025-2027.

Per fornire una visione completa dell'andamento degli impegni in conto capitale (Titolo II del Bilancio) delle opere pubbliche contenute nei piani annuali di riferimento, si riportano anche l'esercizio 2021 e le annualità successive al 2025, in modo da fornire una rappresentazione degli impegni che dia conto della distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego.

Di seguito si rappresenta l'andamento degli impegni, dall'annualità 2021 all'annualità 2027, relativo alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale 2025 del Programma delle Opere Pubbliche 2025/2027.

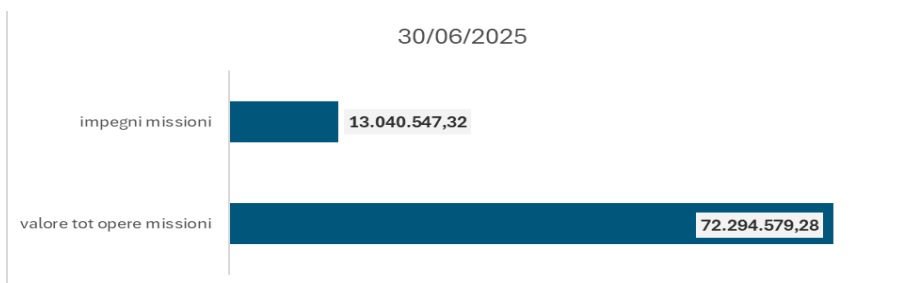
Nella tabella seguente, si rappresenta il grado di realizzazione degli impegni, sia relativamente ad ogni singola Missione, sia sul valore complessivo delle opere considerate al **30/06/2025**.

Missioni	Valore totale opere inserite nell'elenco annuale 2025	Impegni totali	% realizzazione / valore missione	% realizzazione / valore totale opere
1-Servizi istituz., generali e di gestione	4.005.085,00	250.000,00	6,24	0,35
2-Giustizia	0,00	0	0,00	0,00
3-Ordine pubb. esicurezza	0,00	0	0,00	0,00
4-Istruzione e dir. allo studio	20.594.999,76	305.000,00	1,48	0,42
5-Tutela e valorizz. dei beni e attività culturali	7.520.000,00	300.000,00	3,99	0,41
6-Pol. giovanili, sport e tempo libero	2.690.000,00	1.400.000,00	52,04	1,94
7-Turismo	0,00	0	0,00	0,00
8-Assetto del territ. ed edilizia abitativa	2.270.374,06	0	0,00	0,00
9-Svil. sost. e tutela del territ. e dell'ambiente	3.643.628,00	243.628,00	6,69	0,34
10-Trasporti e dir. alla mobilità	3.080.181,00	109.190,00	3,54	0,15
11-Soccorso civile	0,00	0	0,00	0,00
12-Dir. sociali, politiche sociali e famiglia	16.698.000,00	2.116.196,57	12,67	2,93
13-Tutela della salute	0,00	0	0,00	0,00
14-Svil. eco. e competitività	11.792.311,46	8.316.532,75	70,53	11,50
<b>TOTALE</b>	<b>72.294.579,28</b>	<b>13.040.547,32</b>	<b>18,04</b>	<b>18,04</b>

Alla data del 30 giugno 2025, l'**incidenza del grado di realizzazione degli impegni** sul valore totale (Qte) delle opere presenti nel piano triennale 2025-2027 – elenco annuale 2025, è del **18,04%**, dato fisiologico considerando le diverse fasi procedurali che procedono l'assunzione degli impegni.

Comparando il dato al **30/06/2024**, vediamo che il grado di incidenza di realizzazione degli impegni sul valore totale (Qte) delle opere presenti nel piano triennale 2024-2026 – elenco annuale 2024, era del **30,09%**. Tale differenza è imputabile a diversi fattori quali: i dati della precedente relazione fanno riferimento alla data del 27 luglio 2024, quindi a seguito della salvaguardia degli equilibri di bilancio; nel piano triennale 2024/2026 vi erano opere di grande rilievo economico traslate dal precedente piano triennale delle opere pubbliche 2023/2025, come le aree mercatali, il miglioramento sismico della scuola Micheli Lamarmora, il consolidamento di via Falcucci, le cui progettazioni si erano concluse nell'annualità 2023 con aggiudicazione dei lavori nel primo semestre 2024 e che, di conseguenza, hanno impattato sulle somme impegnate del primo semestre 2024 (circa 10,5 milioni di euro). Inoltre, un altro aspetto da tenere in considerazione, riguarda l'inserimento o l'anticipazione al primo semestre dell'attuale piano 2025/2027 - annualità 2025 - di nuovi interventi, per un valore di circa 2,9 milioni di euro non ancora impegnati in quanto sempre in fase di progettazione alla data del 30/06/2025.

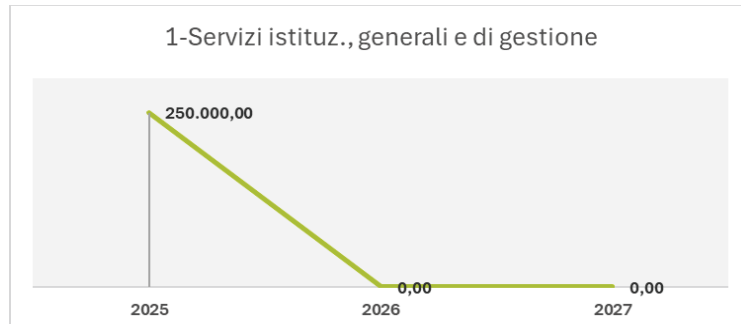
L'incremento del valore degli impegni si dovrebbe avere nel secondo semestre 2025, quando la maggior parte delle opere avrà concluso la fase di progettazione e saranno aggiudicati i lavori.



Di seguito, un'analisi più capillare dell'andamento degli impegni relativi alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale del Programma triennale 2025/2027, che ne illustra la tendenza, all'interno di ciascuna Missione in cui si articola il bilancio.

Per maggiore completezza, nei casi di opere per le quali sono stati fatti impegni nelle annualità precedenti il triennio 2025/2027, questi sono riportati nel grafico, in modo da rappresentare l'iter completo di realizzazione dell'opera **al 30 giugno 2025**.

#### Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione



Totale complessivo: **€ 250.000,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 1, troviamo:

**2025:** Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento immobili comunali vari

#### Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

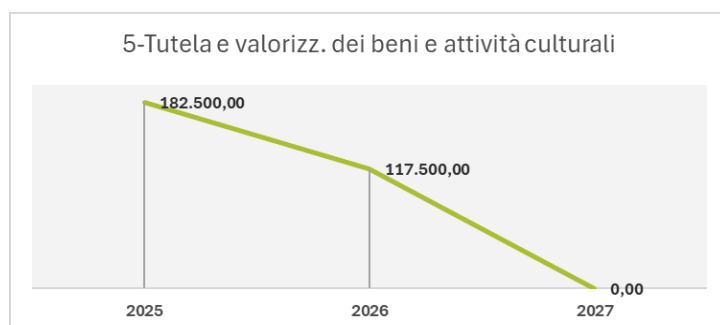


Totale complessivo: **€ 305.000,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 4, troviamo:

**2025:** Scuola secondaria di I° grado "Giosuè Borsi" Via dei Cavalieri, 30\*manutenzione straordinaria di facciate e coperture

#### Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

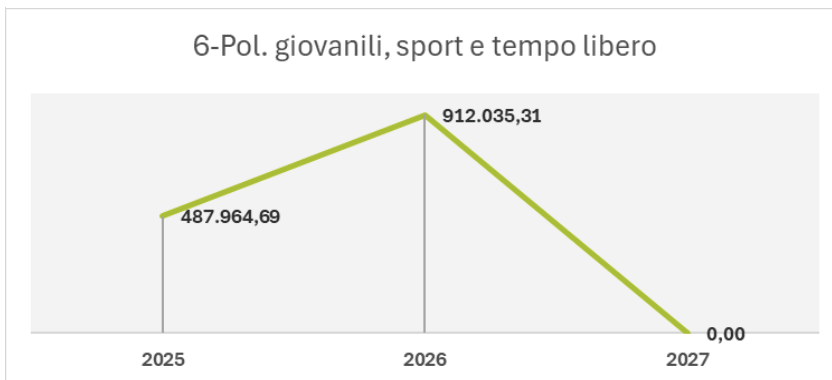


Totale complessivo: **€ 300.000,00**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 5, troviamo:

**2025-2026:** Restauro conservativo porta San Marco

#### Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero



Totale complessivo: € 1.400.000,00

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 6, troviamo:

**2025-2026:** Rifacimento copertura immobile barriera Garibaldi Divo Demi; complesso sportivo la Bastia; adeguamento palestra scolastica Lambruschini

#### Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

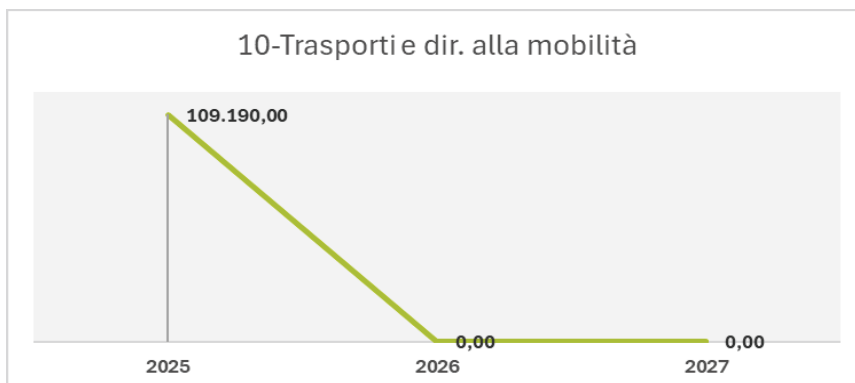


Totale complessivo: € 243.628,00

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 9, troviamo:

**2024-2025:** Isola di Gorgona - interventi sulle fonti di energia rinnovabile eolico-fotovoltaico

#### Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità



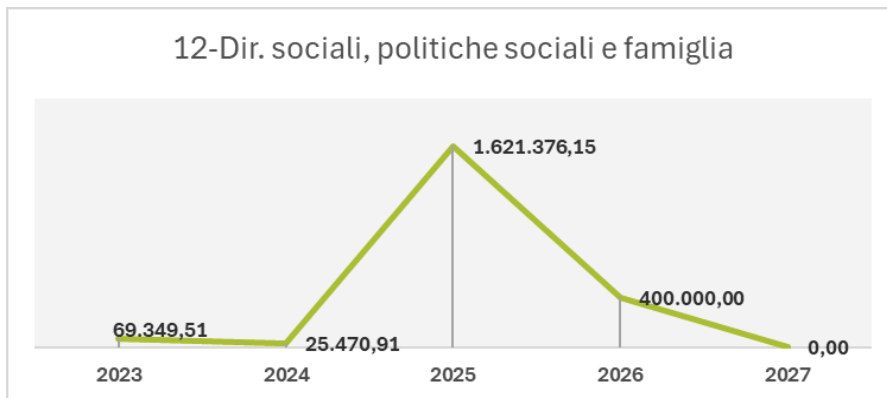
Totale complessivo: € 109.190,00

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 10, troviamo:

**2025:** Interventi per la sostituzione/potenziamento della segnaletica verticale prioritaria



## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Totale complessivo: € **2.116.196,57**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 12, troviamo:

<b>2023:</b> Housing First PNRR; Stazioni di posta PNRR
<b>2024-2025:</b> ristrutturazione ex Ferrhotel; Housing First PNRR; Stazioni di posta PNRR
<b>2025:</b> Cimitero Comunale opere edili; ristrutturazione Ferrhotel; Housing First PNRR; Stazioni di posta PNRR; sistema di videosorveglianza per area mercatale-lotto I. Riqualificazione via Buontalenti Piazza Cavallotti
<b>2026:</b> Cimitero Comunale opere edili

## Missione 14 – Sviluppo economico e competitività



Totale complessivo: € **8.316.532,75**

A titolo esemplificativo, tra le opere impegnate facenti parte della Missione 14, troviamo:

<b>2021-2022-2023-2024 e anni precedenti:</b> Realizzazione MOF
<b>2025:</b> Realizzazione di un polo tecnologico ed incubatore d'impreses nel Comune di Livorno; MOF
<b>2026:</b> Realizzazione di un polo tecnologico ed incubatore d'impreses nel Comune di Livorno

## 6. Quadro delle risorse disponibili per la realizzazione del Programma Opere Pubbliche

Di seguito si evidenzia il quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonti di finanziamento (Scheda A del Programma triennale OO.PP. 2025-2027) alla data del 30/06/2025:

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	24.476.837,85	13.714.365,03	357.142,86	38.548.345,74
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	25.341.355,23	16.772.833,58	5.842.857,14	47.957.045,95
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	280.000,00	120.000,00	12.000.000,00	12.400.000,00
stanziamenti di bilancio	1.170.000,00	0,00	200.000,00	1.370.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	2.510.000,00	24.555.000,00	21.115.000,00	49.180.000,00
<b>Totale</b>	<b>53.778.193,08</b>	<b>55.162.198,61</b>	<b>39.515.000,00</b>	<b>148.455.391,69</b>

*\* Il valore finanziario del primo anno riportato nella scheda A del Programma triennale non coincide con il valore delle opere presente nell'Elenco annuale - scheda E del Programma triennale, in quanto in quest'ultimo sono ricompresi soltanto i valori delle opere i cui lavori dovranno essere avviati nella prima annualità. Nel nostro caso specifico, lo scostamento è dovuto al fatto che nella scheda A è ricompreso l'intervento relativo al Sottopasso (€ 1.890.994,32), che non è presente invece nella scheda, E in quanto l'avvio dei lavori è previsto nel 2026.*

### a) Le entrate aventi destinazione vincolata per legge

Sono entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

### b) Le entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo

Sono entrate acquisite a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuanti.

### c) Le entrate acquisite o acquisibili mediante apporti di capitali privati

Sono entrate individuate per il finanziamento delle opere suscettibili di gestione economica.

### d) Le entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili ex art. 202, D.Lgs. n. 36/2023

Si tratta di entrate derivanti dall'istituto di cui all'art. 202, D. Lgs.36/2023, che prevede la cessione di immobili in cambio di opere.

Il bando di gara può prevedere a titolo di corrispettivo, totale o parziale, il trasferimento all'operatore economico o, quando questi vi abbia interesse, a terzi da lui indicati, della proprietà di beni immobili dell'ente concedente, già indicati nel programma triennale per i lavori non più destinati al perseguimento di scopi di interesse generale.

### e) Le entrate acquisite o acquisibili mediante alienazione di immobili ex art. 3, D.L. 310/1990 convertito con mod. nella legge 403/1990.

Sono entrate ottenute dall'alienazione di beni immobili.

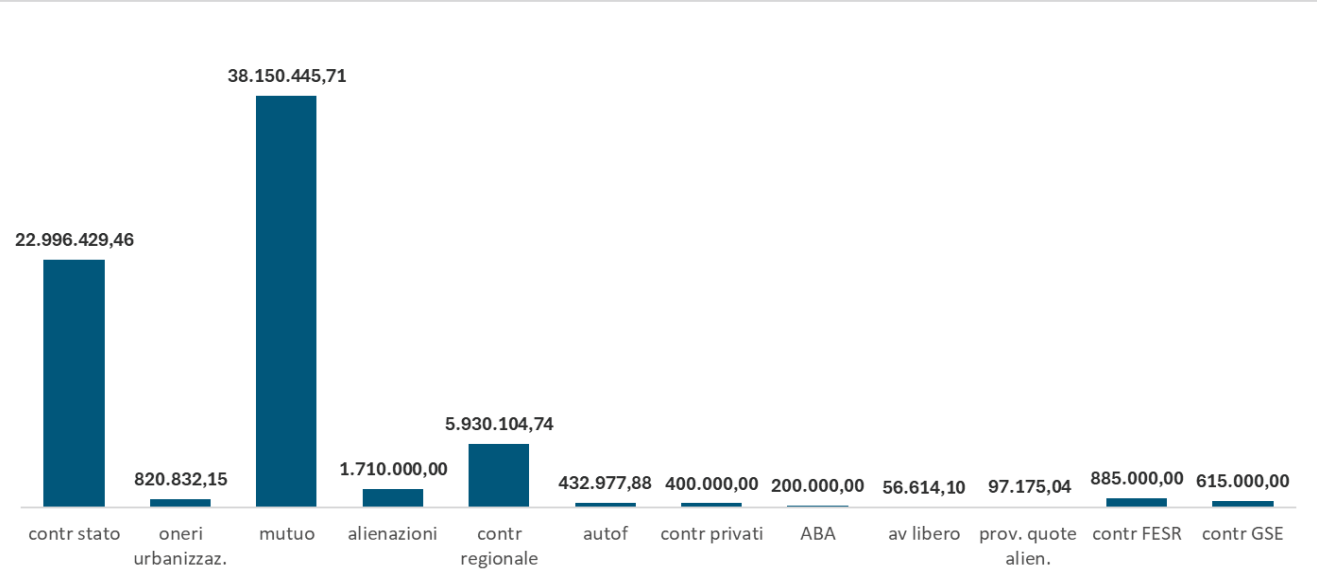
### f) Stanziamenti di bilancio

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento delle opere pubbliche. In particolare, ci si riferisce alle entrate che pervengono da proventi di permessi a costruire, dalla trasformazione del diritto di superficie in proprietà, da sanatorie e condoni, nonché dall'applicazione dell'avanzo.

**g) Altre disponibilità finanziarie non comprese nei precedenti casi**

Si tratta di una voce introdotta in modo generico da parte del legislatore.

Nel grafico seguente è illustrata la situazione dettagliata delle fonti di finanziamento delle opere inserite nell'elenco **annuale 2025**, considerando il **valore totale delle opere**.



## 7. Situazione opere pubbliche finanziate a mutuo al 30 giugno 2025

Tabella n. 1

OPERE FINANZIATE A MUTUO PRESENTI NELL'EA DEL PTOOPP 2025/2027 ALLA DATA DEL 30/06/2025	
Denominazione	Importo
FRP - SPESE PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE COPERTURA PALAZZO ANAGRAFE	200.000,00
FRP - SPESE PROGETTAZIONE LOTTO 2 BARACCHINE	300.000,00
FRP - SPESE PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE NUOVA RSA MONTENERO	800.000,00
PONTE RIO MOLINO	700.000,00
MESSA IN SICUREZZA SECONDO TORRINO TERME DEL CORALLO	500.000,00
RISTRUTTURAZIONE EX FERRHOTEL - MUTUO	250.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DANTE - 1° LOTTO	500.000,00
VIDEOSORVEGLIANZA AREA MERCATALE – LOTTO 1	112.000,00
REALIZZAZIONE PLESSO SCOLASTICO VIA BOIS-SCUOLA INFANZIA	500.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE BORSI	305.000,00
RIFUNZIONALIZZAZIONE FORTEZZA VECCHIA - MUTUO	2.000.000,00
RESTAURO CONSERVATIVO PORTA SAN MARCO	300.000,00
RISTRUTTURAZIONE TORRINO BELVEDERE PARCO DELLA CESCHINA	500.000,00
COPERTURA DIVO DEMI	250.000,00
ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA LAMBRUSCHINI	280.000,00
PARCHEGGIO VEICOLI A DUE RUOTE FRA VIA TERRENI E VIA ZOLA E AMPLIAMENTO PARCHEGGIO AUTO VIA TERRENI ANGOLO VIA COSTELLA	500.000,00
FORESTAZIONE URBANA AREA VIA DEL CROCINO	400.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ORTOFRUTTICOLO	3.075.378,71
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00
CIMITERO COMUNALE OPERE EDILI	500.000,00
PNRR M5C2 INV 1.3.2 CUP J44H22000260006 STAZIONI DI POSTA	142.557,00
PNRR M5C2 INV 1.3.1 CUP J44H22000250006 HOUSING FIRST (ESERCIZIO 2024)	587.443,00
PNRR POLO SCOLASTICO MONTENERO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO EX VIA CURIEL - M4C1 - INV. 3.3 - CUP J41B22001680006	8.271.242,00
REALIZZAZIONE COPERTURA GRADINATA CAMPO SCUOLA RENATO MARTELLI	600.000,00
ABITARE LIVORNO	1.600.000,00
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RINNOVAMENTO IMMOBILI COMUNALE	250.000,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VILLA GRAZIANI PER LA NUOVA SEDE UFFICIO VERDE	305.000,00
2° LOTTO BARACCHINE	700.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COMPLESSO BASTIA-	172.500,00
MERCATO CENTRALE: INTERVENTI ADEGUAMENTO BANCHI DI VENDITA IN SALONE CENTRALE	400.000,00
	<b>25.201.120,71</b>
ALTRE OPERE FINANZIATE A MUTUO ALLA DATA DEL 30/06/2025	
Denominazione	Importo
FRP - SPESE VERIFICA PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA SOTTOPASSO STAZIONE	400.000,00
LAVORI DI RIMOZIONE MATERIALI CONTENENTI AMIANTO (MCA) IN IMMOBILI COMUNALI	100.000,00
REALIZZAZIONE ASILO NIDO PIRANDELLO (opera presente nel PTOOPP 2024/2026)	844.000,00
ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA PAZZINI	170.000,00
RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO SALA POLLASTRINI - VILLA MIMBELLI	90.000,00
RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE MOSTRA MUSEO FATTORI	191.000,00
ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI MUSEO FATTORI VILLA MIMBELLI E EX GRANAI – MUTUO	100.000,00
ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA MICHELANGELO	160.000,00
ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA BANDITELLA	160.000,00
DISCARICA COMUNALE INTERVENTO DI GEST. POST OPERATIVA (VASCA COSSU)	1.950.000,00
ADEGUAMENTO E RIPRISTINO AUTORIMESSA V. F.LLI BANDIERA	300.000,00
AGGIORNAMENTO DVR	200.000,00
2° LOTTO BARACCHINE - Q.P. MUTUO PER RIMBORSO FRP	300.000,00
	<b>4.965.000,00</b>
<b>Totale opere pubbliche finanziate a mutuo al 30/06/2024</b>	<b>30.166.120,71</b>
<b>Totale mutui accesi al 30/06/2025</b>	<b>3.503.740,00</b>

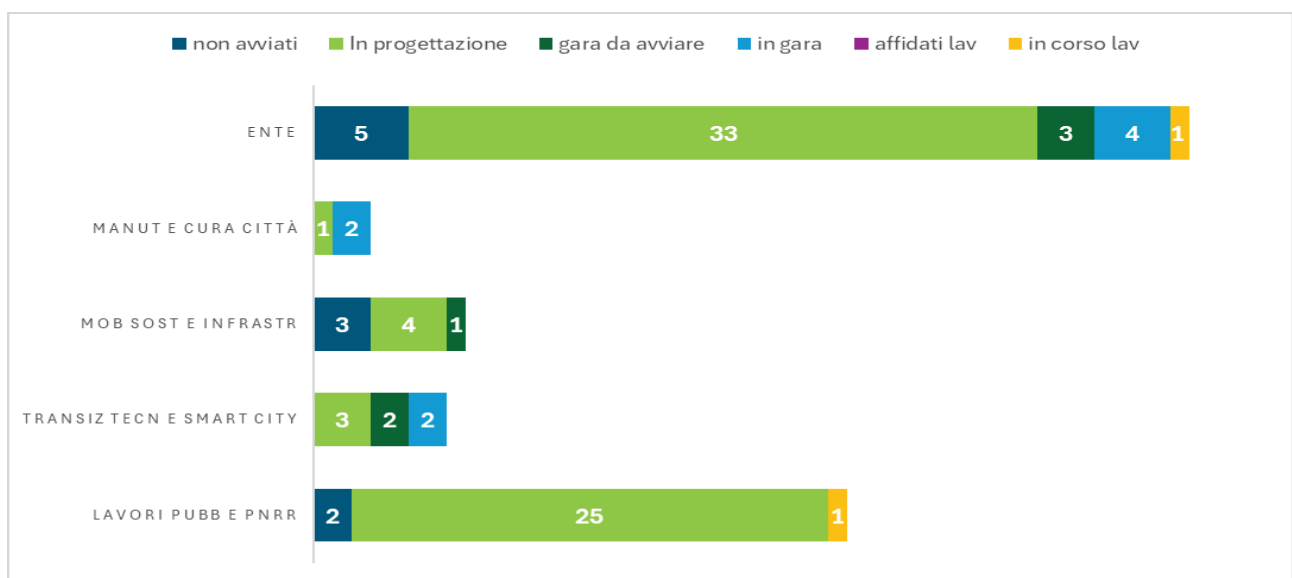
Gli stanziamenti evidenziati in giallo sono relativi ai mutui effettivamente accesi nell'esercizio considerato.

Il numero di mutui per la realizzazione delle opere pubbliche **presenti nel Piano triennale dei lavori pubblici 2025/2027 - elenco annuale 2025**, è di **n. 30**, con uno stanziamento di **€ 25.201.120,71** di cui n. 3 per € 1.300.000,00 di fondo rotativo per la progettualità (tale fondo è previsto anche per n.1 intervento di verifica progettazione sottopasso).

Alla data del 30 giugno 2025 sono stati **accesi n. 7 mutui per € 1.888.740,00 relativi ad opere inserite nel Programma triennale OO.PP. 2025/2027 – EA 2025** e **n. 7 mutui per € 1.615.000,00 relativi ad altre opere**. Si prevede che la maggior parte dei mutui vengano accesi nella seconda metà dell'anno, in quanto in tale momento potranno essere perfezionati la maggior parte dei progetti di fattibilità tecnica ed economica, requisito necessario per poter richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti tale accensione.

#### 8. Stato di attuazione delle opere al 30 giugno 2025

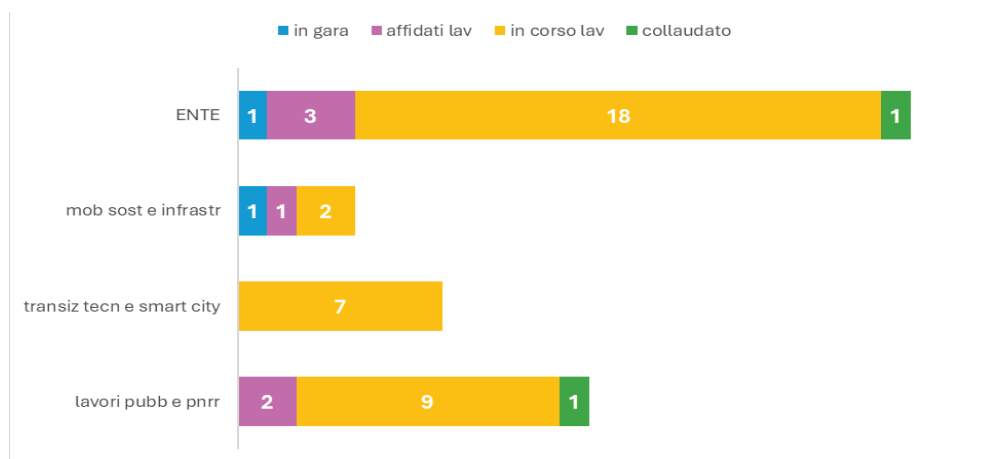
Di seguito, lo stato di attuazione fisico delle opere presenti nel piano triennale 2025-2027/annualità 2025 espresso in numero di opere (totale complessivo delle opere n. 46).



Come si ricava dal grafico, al 30 giugno 2025 sono state avviate 89% delle opere presenti nell'elenco annuale 2025 (in progettazione, in gara, affidate) (n. 41), mentre quelle ancora da avviare sono pari al 11% (n. 5).

Delle 41 opere avviate, il 72% (n. 33) sono in fase di progettazione, per il 7% (n.3) è in fase di predisposizione della gara, il 9% (n. 4) sono in fase di gara. Infine, per il 2% delle opere (n. 1) i lavori sono in corso.

Volendo richiamare le opere pubbliche presenti nel precedente **Piano triennale 2024/2026 annualità 2024** che hanno un **impatto sull'annualità 2025** si riporta di seguito il loro stato di attuazione al 30 giugno 2025:



A titolo esemplificativo tra le opere i cui lavori sono in corso si annoverano gli interventi di riqualificazione delle baracchine del Viale Italia, i lavori di manutenzione straordinaria allo stadio, il miglioramento sismico della scuola Micheli Lamarmora, il consolidamento versante e rifacimento di via Falcucci, l'adeguamento antincendio nido Zerotre e Colibri, l'illuminazione pubblica etc...

**9. I servizi nel Piano triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027 annualità 2025 connessi alla realizzazione delle opere pubbliche contenute nel Piano triennale dei lavori pubblici 2025/2027 annualità 2025.**

Ai sensi dell'articolo 6 comma 6 dell'allegato I.5 del codice degli appalti D.Lgs. 36/2023, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi contiene i servizi di cui all'articolo 41 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, nonché **l'acquisizione di forniture e servizi connessi alla realizzazione dei lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici in quanto di importo pari o superiore a 140.000,00 euro**, da includere nel quadro economico dell'intervento.

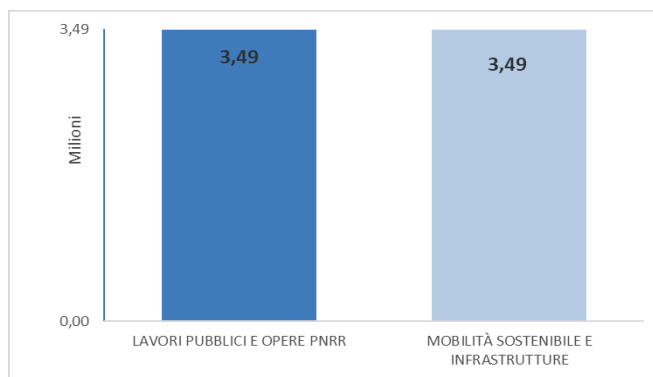
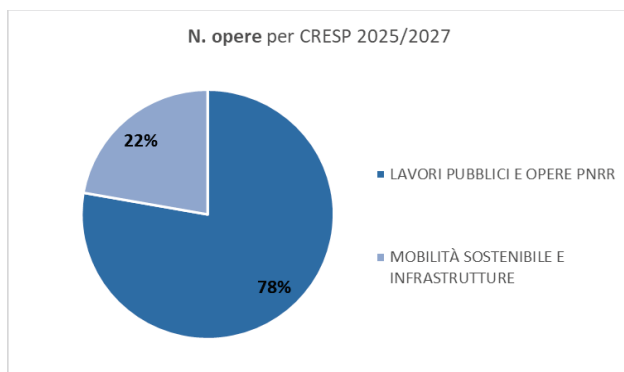
Di seguito si evidenziano, quindi, i servizi contenuti nel piano triennale degli acquisti di beni e forniture 2025/2027 annualità 2025 che sono collegati alla realizzazione dei lavori previsti nel piano triennale dei lavori pubblici 2025/2027 annualità 2025:

CUI	Settore	Descrizione dell'acquisto	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale
S00104330493202500012	Servizi	Appalto indagini preliminari e servizi tecnici di Progettazione nuova RSA	687.850,99	428.539,85	0,00	0,00	1.116.390,84
S00104330493202500013	Servizi	Appalto servizi tecnici di verifica PFTE e progettazione esecutiva nuova RSA	112.149,00	76.733,52	0,00	0,00	188.882,52
S00104330493202500014	Servizi	Appalto servizi tecnici di Progettazione nuova Scuola di V. Sgarallino su PNRR	425.473,87	0,00	0,00	0,00	425.473,87
S00104330493202500015	Servizi	Appalto servizi tecnici di Progettazione nuovo Polo scolastico di Montenero (centro infanzia + Scuole 1° grado) su PNRR (2 lotti funzionali)	904.800,80	0,00	0,00	0,00	904.800,80
S00104330493202500016	Servizi	Appalto dei Servizi di indagine preliminare e tecnici di progettazione per la Rifunionalizzazione della Fortezza vecchia 1° e 2° lotto	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
S00104330493202500017	Servizi	Appalto dei servizi di ingegneria e architettura per la Riqualificazione del Palazzo Anagrafe	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
S00104330493202500018	Servizi	Appalto Servizi tecnici di progettazione demolizione e ricostruzione baracchine Viale Italia e sistemazioni esterne	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
S00104330493202500019	Servizi	Servizi tecnici di ingegneria e architettura per progettazione PFTE Opera sostitutiva sottopasso del cavalcavia ferrovia linea tirrenica Via degli Acquedotti	2.935.962,48	0,00	0,00	0,00	2.935.962,48
S00104330493202400023	Servizi	Servizi tecnici di ingegneria e architettura per verifica progettazione PFTE ai sensi dell'art.41 co.6 del Dlgs 36/2023 dell'Opera sostitutiva sottopasso del cavalcavia ferrovia linea tirrenica Via degli Acquedotti"	240.000,00	313.610,00	0,00	0,00	553.610,00
			<b>6.156.237,14</b>	<b>818.883,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.975.120,51</b>

Si precisa che, per quanto riguarda la progettazione relativa alla realizzazione della nuova RSA, delle baracchine Viale Italia, del Sottopasso e della copertura palazzo Anagrafe l'Amministrazione ricorre allo strumento del Fondo di rotazione della progettualità di Cassa Depositi e Prestiti, mentre la progettazione degli interventi PNRR è finanziata con il contributo statale.

**Dati aggregati per centro di responsabilità:**

CRESP	9	1 anno	2 anno	3 anno	anni successivi	tot opera
LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	7	2.980.274,66	505.273,37	0,00	0,00	3.485.548,03
MOBILITÀ SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	2	3.175.962,48	313.610,00	0,00	0,00	3.489.572,48
		<b>6.156.237,14</b>	<b>818.883,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.975.120,51</b>



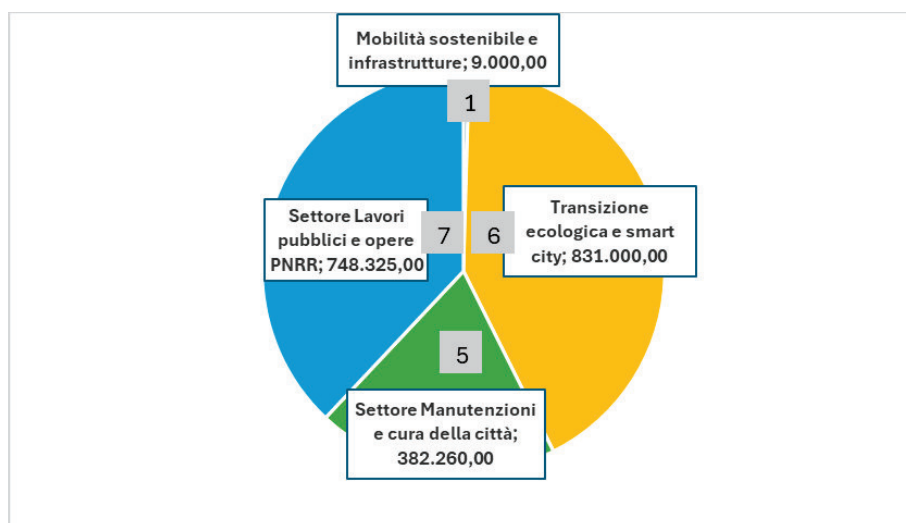
#### 10. Lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro

Per completezza di esposizione, riportiamo anche l'elenco dei lavori pubblici che si intendono realizzare nell'esercizio, di importo inferiore a 150.000,00 euro, che non trovano dunque allocazione, in base al disposto legislativo, nelle schede ministeriali. La realizzazione di tali lavori nell'anno è lasciata alla discrezionalità dell'Amministrazione.

Tale elenco integra così quello delle opere presenti nelle schede ministeriali, in modo da avere una più completa percezione dell'intera programmazione dei lavori pubblici prevista dall'Ente.

Il totale complessivo delle opere sottosoglia presenti nel bilancio dell'Ente ammonta ad **€ 1.970.585,00**

Il grafico sottostante evidenzia il numero delle opere "sottosoglia" di competenza di ciascun Settore e la corrispondente percentuale delle risorse assegnate.



#### Settore Mobilità sostenibile e infrastrutture (D130)

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1		Progetto Medocolours spese lavori microhubs	9.000,00	Da avviare
			<b>9.000,00</b>	



**Settore Transizione tecnologica e smart city (D150)**

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1	J46B20000840005	Adeguamento impianto antincendio scuola media Pazzini	170.000,00	In fase di progettazione
2	J48C25000050004	Rifacimento illuminazione mostra museo Fattori	191.000,00	Affidati lavori
3	J48C25000030004	Adeguamenti impiantistici museo Fattori, Villa Mimbelli e ex Granai	100.000,00	Affidati lavori
4	J48H24000900004	Impianti antincendio adeguamento scuole primarie e secondarie Banditella	170.000,00	Entrerà nel P.T. OO.PP. 25/27 con var. CC 140 28/7/25
5	J42H25000120004	Strutture Comunali adibite ad uffici: adeguamento D.Lgs. 81/2008 e attuazione piano di miglioramento DVR	120.000,00	Conclusa progettazione
6	J44J25000010004	Fornitura ed installazione pompe di calore portatili	80.000,00	Fornitura in esecuzione
			<b>831.000,00</b>	

**Settore Manutenzioni e cura della città (D140)**

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1	J42F24000230004	Lavori di rimozione amianto in immobili comunali	118.000,00	Aggiudicati i lavori
2		Asili nido: rifacimento servizi igienici nido Satellite	14.260,00	Progettazione da avviare
3		Manutenzione infissi in legno plessi Fermi - Campana	15.000,00	Progettazione da avviare
4		Asili nido: sostituzione infissi nido Aquilone	102.000,00	Progettazione da avviare
5		Rifacimento impermeabilizzazione copertura e risanamento elementi in c.a. presso C.I. La Rosa	133.000,00	Progettazione da avviare
			<b>382.260,00</b>	

**Settore Lavori Pubblici e Opere PNRR**

N.	CUP	Descrizione	Importo	stato di attuazione
1	J44H22000240004	M5C2-INV.1.1.2 "Percorsi per autonomia dei disabili"	158.625,00	In fase di progettazione
2	J41H25000060004	Riqualificazione e restauro sala Pollastrini - Villa Mimbelli	90.000,00	Lavori in corso
3		Adeguamento palestra scolastica Michelangelo	160.000,00	Progettazione da avviare
4		Adeguamento palestra scolastica Banditella	160.000,00	Progettazione da avviare
5		Realizzazione opere temporanee scuole Micheli	9.700,00	
6	J42B24007570009	Accessibilità scuole in natura Corridi e Mazzini	130.000,00	Progettazione in corso
7	J45I25000280004	Demolizione baracchine e sistemazione area di sedime p.zza Garibaldi	40.000,00	Affidati i lavori
			<b>748.325,00</b>	

#### 4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027

Gli **"Acquisti"** (Singola unità programmatica alla quale è attribuito il relativo codice identificativo CUI, così come definita dall'art. 6, comma 4, dell'ALLEGATO I.5 al nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.) del Programma triennale di forniture e servizi 2025-2027, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, inizialmente programmati in numero di n. 35 unità nell'approvazione iniziale di dicembre in seguito alle successive modifiche intervenute, alla data del 30/06/2025, risultano complessivamente **n. 38 unità**, come rilevabile nella **"Scheda H"** del Programma (**Elenco degli acquisti del Programma**), e sono distinte in:

- **n. 30 con previsione di "avvio" nella prima annualità (2025);**
- **n. 4 con previsione di "avvio" nella seconda annualità (2026);**
- **n. 4 con previsione di "avvio" nella terza annualità (2027);**

Le varie modifiche intervenute al programma (Delibere di Consiglio Comunale n. 33 del 13/03/2025, n. 68 del 29/04/2025, n. 89 del 29/05/2025, n. 114 del 20/06/2025) che hanno determinato l'aumento delle unità oggetto di programmazione sono relative a:

- **nuovi inserimenti;**
- **traslazione con riallocazione dell'annualità** dal precedente triennale di *acquisti "non avviati"* nell'annualità di previsione, ma che si intende mantenere;
- **cancellazione** di acquisti già approvati per successive valutazioni intervenute o per opportuni accorpamenti.

Di seguito un sintetico quadro riassuntivo:

Approvazione DUP 2025-2027		Unità
Acquisti compresi nella seconda annualità del precedente programma triennale 2024-2026 (per i quali, cioè, era previsto l'avvio della procedura nella seconda annualità "2025") riproposti con scorrimento dell'annualità alla prima annualità del nuovo programma "2025"		10
Traslazione dal precedente programma triennale 2024-2026 di <i>acquisti</i> , non avviati nella annualità di riferimento, ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l'Acquisto "non avviato" deve esse inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto")		6
Acquisti di nuovo inserimento		19
Totale		35
Modifiche intervenute		Unità
Ulteriori nuovi Acquisti inseriti		4
Traslazione dal precedente programma triennale 2025-2027 di <i>acquisti</i> , non avviati nella annualità di riferimento, ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l'Acquisto deve esse inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto")		2
Cancellazioni		3
TOTALE Situazione al 30/06/2025		38 Unità
Distinti in:		
Tipologia	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	36	€ 230.868.642,55 (tra i quali sono ricomprese "concessioni" di servizi aventi valore complessivo di € 167.058.632,00)
Forniture	2	€ 2.688.607,50
Per un complessivo totale di		€ 233.557.250,05

A tal proposito occorre ricordare che, ai sensi dell'art. 6, comma 5, Allegato I.5 del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, “nel programma triennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime”.

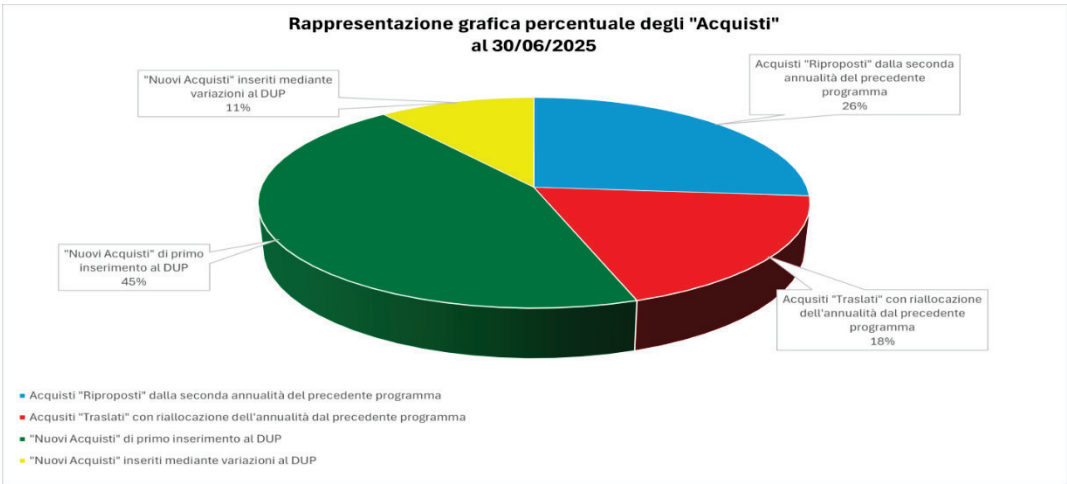
Il rapporto tra tale valore dell'*acquisto* stimato in programmazione e la reale incidenza sul bilancio dell'Ente è determinato da diversi fattori quali ad esempio: il ribasso d'asta ottenuto, l'avvalersi delle facoltà opzionali previste.

**Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli *acquisti* distinti per "Servizi e Forniture"**

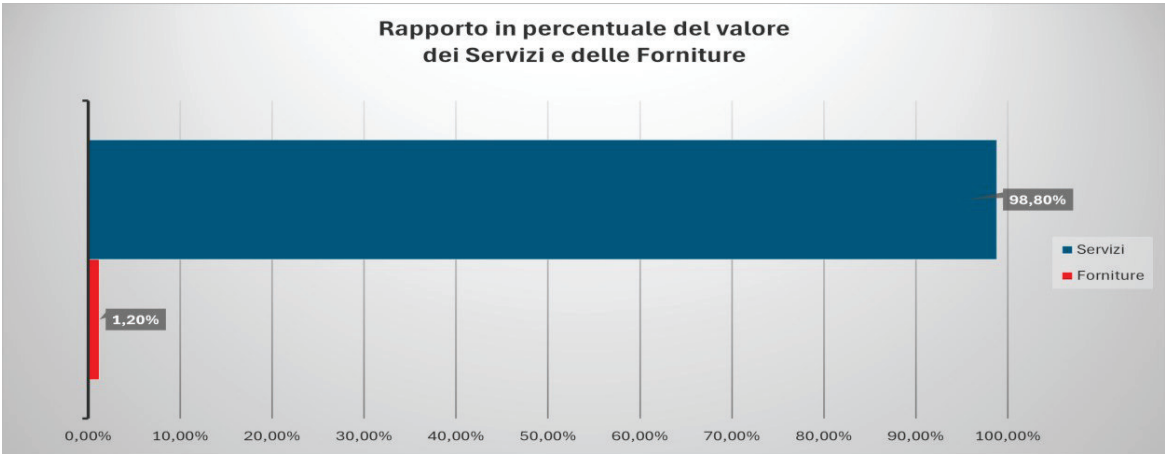
Tipologia	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Altre Annualità	Totale stima complessiva
Servizi	10.777.163,14	18.222.101,37	20.208.803,00	181.660.575,04	230.868.642,55
Forniture	1.728.607,50	440.000,00	480.000,00	40.000,00	2.688.607,50
Totale	12.505.770,64	18.662.101,37	20.688.803,00	181.700.575,04	233.557.250,05

Di seguito un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori programmati per gli "*Acquisti*", espressi in percentuale, come risultante al 30/06/2025.

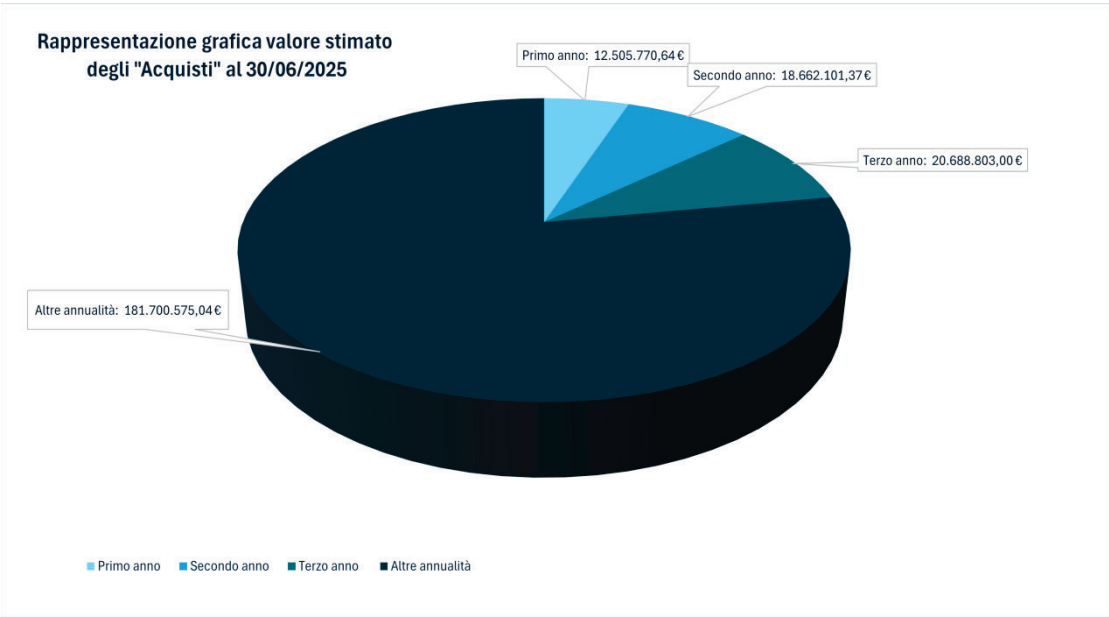
- **Acquisti** normalmente riproposti dalla seconda annualità del precedente programma 2024-2026 (per i quali era previsto l'avvio nella seconda annualità 2025), alla prima annualità del programma 2025-2027 (Totale 10);
- **Acquisti** traslati con riallocazione dell'annualità dal precedente programma 2024-2026 per i quali era previsto l'avvio nella prima annualità (2024) che non sono stati avviati ma che si è inteso mantenere e, pertanto, riportati nel nuovo programma (Totale 7);
- **Nuovi Acquisti** (Totale 21), di cui 17 di primo inserimento nel DUP e 4 inseriti mediante variazioni al DUP.



Il seguente grafico mostra il rapporto, espresso in percentuale, esistente della stima complessiva dei costi, dei "*Servizi*" e delle "*Forniture*" inseriti nel documento programmatico:



Da quanto sopra rappresentato, si rileva anche quanto il valore stimato afferente i *Servizi* sia di gran lunga preponderante sul valore relativo alle *Forniture*.  
Di seguito, invece, un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori previsti di tutti gli "Acquisti", **espressi in Euro**, come risultante al 30/06/2025.

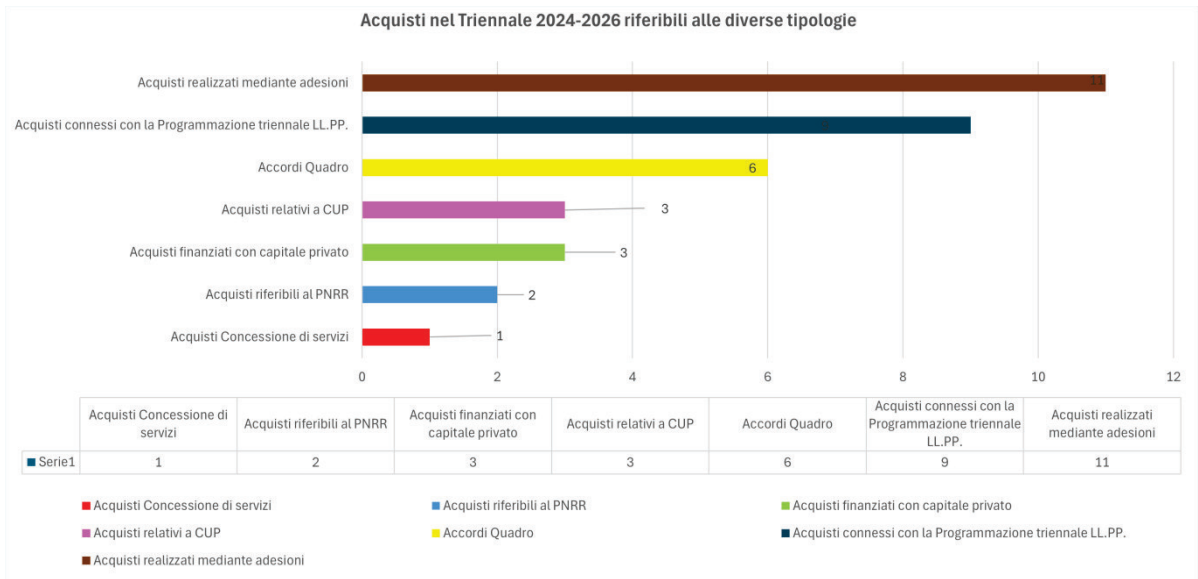


**Nel Triennale alcuni Acquisti sono riferibili a:**

Tipologia	Unità
<b>Acquisti connessi con la Programmazione triennale dei Lavori Pubblici</b> che trovano disponibilità delle risorse finanziarie in tale documento programmatico: (per tutti gli <i>acquisti</i> è previsto il finanziamento mediante l'utilizzo di risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge).	<b>9</b>
<b>Acquisti relativi a progetti d'investimento pubblico</b> che sono identificati con il doppio codice univoco (CUI per il triennale <b>CUP</b> per il progetto-Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici-MIP)	<b>3</b>
<b>Acquisti afferenti a finanziamenti PNRR</b>	<b>2</b>
<b>Acquisti</b> per i quali è prevista la modalità di realizzazione identificata in " <b>Accordo Quadro</b> ", strumento di contrattazione che disciplina le regole relative ad appalti di forniture e servizi stabilendo un importo ed una durata temporale massima, ma che demanda ai singoli "appalti applicativi" la necessità della copertura finanziaria	<b>6</b>
<b>Acquisti</b> attraverso <b>adesioni</b> a Convenzioni/Accordi Quadro attivi di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana; etc...)	<b>11</b>
<b>Acquisti</b> relativi a <b>concessioni di servizi</b>	<b>1</b>
<b>Acquisti</b> relativi a finanziamenti derivanti da <b>apporti di capitale privato</b>	<b>3</b>

É necessario evidenziare che gli *acquisti* riportati nella sopra riportata tabella, possono essere riconducibili, contemporaneamente, a più di una tipologia.

Di seguito la rappresentazione grafica delle sopra menzionate "Tipologie":



Il "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", rilevabile dalla "Scheda G" del tracciato ministeriale, è distinto tenendo presente che la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi stimati annuali di ciascun *acquisto*, di cui alla scheda H del tracciato (Elenco degli *Acquisti* del Programma), come evidenziato nella tabella sotto riportata.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.820.322,00	185.426,00	141.461,00	2.147.209,50
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	60.827,00	3.269.197,00	4.169.197,00	7.499.221,00
Stanziamenti di bilancio	5.282.784,00	14.388.595,00	16.378.145,00	36.049.524,00
Totale	7.163.933,00	17.843.218,00	20.688.803,00	45.695.954,50

Per una miglior lettura della sopra stante tabella, occorre sottolineare quanto segue:

- Nella scheda G del programma convergono unicamente i valori degli *acquisti* relativi alle prime 3 annualità del programma (non sono riportati i costi stimati delle annualità successive) e ciò per evidenziare le risorse finanziarie che troveranno effettivamente rispondenza con le poste che sono iscritte nel Bilancio 2025-2027.
- I valori degli *acquisti* indicati nella tabella della seconda pagina del presente documento, "Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli *acquisti* distinti per servizi e forniture", non hanno coincidenza con i valori sommatori indicati nella tabella riassuntiva della Scheda G.

Si rappresenta, infatti, come nei valori di cui sopra, non concorrano alla determinazione gli importi relativi agli *acquisti* qualora sia stata dichiarata la "connessione" con Programma Triennale dei Lavori Pubblici, in quanto questi sono già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro ai quali risultano connessi e, quindi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma. La loro computazione comporterebbe la "doppia" stima delle risorse, stima che sarebbe ascrivita sia nell'uno che nell'altro documento di programmazione settoriale.

Nella "Scheda I" del programma (***Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***) sono elencati tutti gli *acquisti* che sono stati approvati nel precedente

programma triennale 2024-2026, che non hanno visto l'avvio nell'annualità di riferimento, per i quali è venuta meno la volontà di procedere e che pertanto, non si è inteso confermare. Di seguito il sintetico quadro riassuntivo:

Acquisti non riproposti e non avviati	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	8	5.602.357,00
Forniture	1	331.350,00

La norma, fornisce chiare indicazioni circa il momento in cui un "Acquisto" possa definirsi "Attuato", individuando tale circostanza nell'avvio ufficiale della procedura per la sua acquisizione.

Secondo la tipologia di procedura alla quale si è fatto ricorso per l'individuazione dell'aggiudicatario, l'acquisto può dirsi avviato (e quindi attuato) in caso di:

- **Gara aperta** - Con la pubblicazione del bando di gara;
- **Procedura negoziata** - Con l'invio della lettera d'invito;
- **Affidamento diretto** - Con l'approvazione della determina di affidamento (atto unico art. 17, comma 2, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023)

Diversa, invece, è la fattispecie relativa agli acquisti per i quali è stata individuata l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori, quale modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare.

La Convenzione è, infatti, un tipico esempio di Contratto Quadro, in virtù del quale gli operatori economici (prescelti con una gara europea dal Soggetto Aggregatore) si impegnano ad accettare, per un arco temporale prestabilito, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla Convenzione/Accordo Quadro ed ai prezzi e condizioni ivi contemplati, ordinativi di fornitura di beni/servizi.

Quindi, in altre parole, il Soggetto Aggregatore agisce come Stazione Appaltante, andando ad aggiudicare una procedura di gara per beni e/o servizi che essa stessa decide e caratterizza.

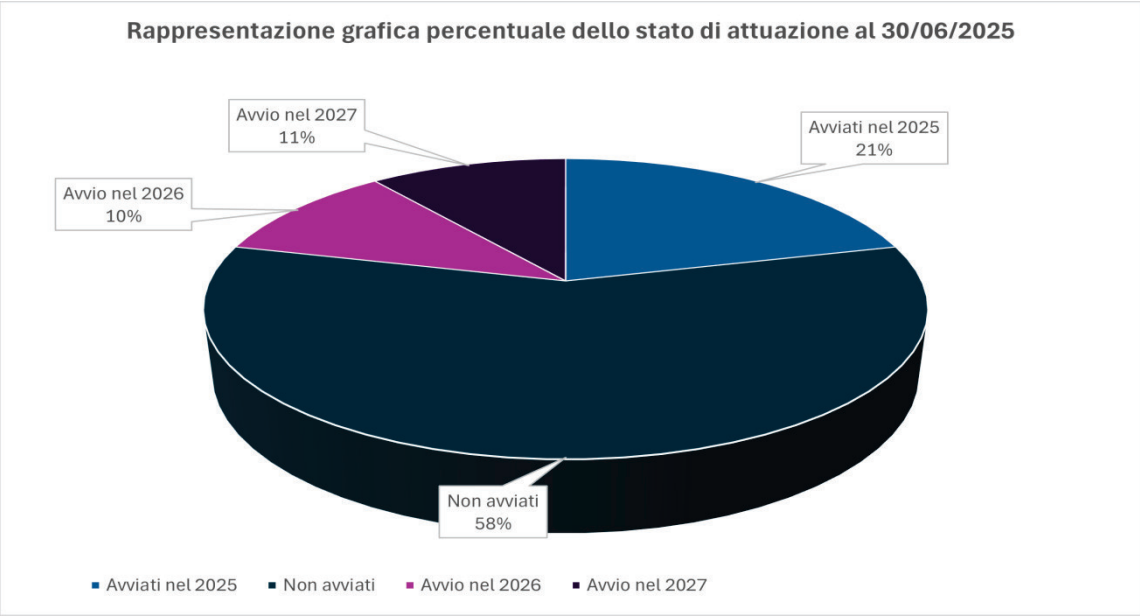
L'operatore economico che si aggiudica la gara stipula con il Soggetto Aggregatore un Contratto di Convenzione/Accordo Quadro ed è tenuto a stipulare Contratti Attuativi con tutti gli enti pubblici che desiderano (o sono obbligati dalle varie norme di Finanza Pubblica) acquistare mediante adesione.

Alla luce di quanto sopra, si evince chiaramente che la Stazione Appaltante può dare avvio all'acquisto, non con una procedura di gara, bensì solo con un atto unico, quello di Adesione, che origina quindi un contratto attuativo derivato dall' Accordo Quadro/Convenzione.

Di seguito è riportata una tabella riassuntiva dello stato degli interventi risultante al 30/06/2025:

Stato interventi	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	Totale Unità
<b>Avviati nel 2025</b>	7.521.338,98	2.724.697,00	1.649.099,00	3.500.625,04	15.395.760,02	6
<b>Di cui "aggiudicati"</b>	6.664.569,98	976.000,00	0,00	0,00	7.640.569,98	3
<b>Non avviati</b>	4.114.653,66	7.431.955,37	5.945.376,00	8.951.950,00	26.443.935,03	22
<b>Avvio previsto nella seconda annualità (2026)</b>	0,00	5.416.870,00	8.733.158,00	164.097.939,00	178.247.967,00	4
<b>Avvio previsto nella terza annualità (2027)</b>	0,00	0,00	2.245.772,00	2.273.844,00	4.519.616,00	4
<b>TOTALE</b>	<b>12.505.770,64</b>	<b>18.662.101,37</b>	<b>20.688.803,00</b>	<b>181.700.575,04</b>	<b>233.557.250,05</b>	<b>38</b>

Di seguito un grafico che rappresenta **in percentuale** tale stato di attuazione, come risultante al 30/06/2025.



Nelle seguenti tabelle sono riassunti in dettaglio tutti gli *acquisti* che hanno visto il loro avvio nell'annualità 2025.

La prima tabella, rappresentando gli *acquisti* avviati mediante procedura di gara (aperta/negoziata), riporta i seguenti dati essenziali:

- l'atto iniziale, propedeutico all'indizione di gara: la determina a contrarre;
- la data di indizione della procedura (pubblicazione bando di gara; invio della lettera d’invito) che ne determina l'avvio;
- qualora la procedura si sia ufficialmente conclusa con la pubblicazione dell'esito finale:
  - la determina di aggiudicazione, propedeutica alla stipula contrattuale;
  - l'importo di aggiudicazione.

**Acquisti avviati mediante procedura aperta/negoziata**

Oggetto dell' <i>acquisto</i>	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicazione
<b>Centro Resp. D130 - MOBILITÀ SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE</b>						
CUI S00104330493202500019 "Servizi tecnici di ingegneria e architettura per progettazione PFTE Opera sostitutiva sottopasso del cavalcaferrovia linea tirrenica Via degli Acquedotti"	6	2.935.962,48 € (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 2402 del 31/03/2025 Determina di aggiudicazione n. 4550 del 11/06/2025	1.057.245,34 (al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA)	04/04/2025	11/06/2025
<b>Centro Resp. S200 - RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO</b>						
CUI S00104330493202500019 "Somministrazione di lavoro temporanea dei servizi educativi"	52	4.733.578,04 € (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 2068 del 19/03/2025		07/04/2025	
CUI S00104330493202500007 Accordo quadro per i servizi di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890)	54	660.252,00 € (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 3736 del 15/05/2025		28/05/2025	
<b>Centro Resp. S600 – POLIZIA LOCALE</b>						
CUI S00104330493202500006 Esternalizzazione servizio gestione atti CDS	54	2.361.360,00 € (comprensivo dell'IVA)	Determina a contrarre n. 3041 del 18/04/2025		05/05/2025	



Dei 4 *acquisti* "avviati" nell'annualità 2025 mediante procedura concorsuale, il seguente è pervenuto ad aggiudicazione:

CUI S00104330493202500019 "Servizi tecnici di ingegneria e architettura per progettazione PFTE Opera sostitutiva sottopasso del cavalcavia ferrovia linea tirrenica Via degli Acquedotti", avviato il 4 aprile e concluso in data 11 giugno.

Gli altri acquisti riportati in tabella non sono ancora pervenuti a conclusione con la pubblicazione dell'esito finale.

La tabella seguente è relativa ad affidamenti effettuati con modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare l'*acquisto* "senza confronto competitivo" e cioè mediante adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori.

In questo caso, i dati riportati sono diversi dalla prima tabella essendo caratterizzati da un'unica fase, coincidendo l'avvio della procedura con l'atto di adesione.

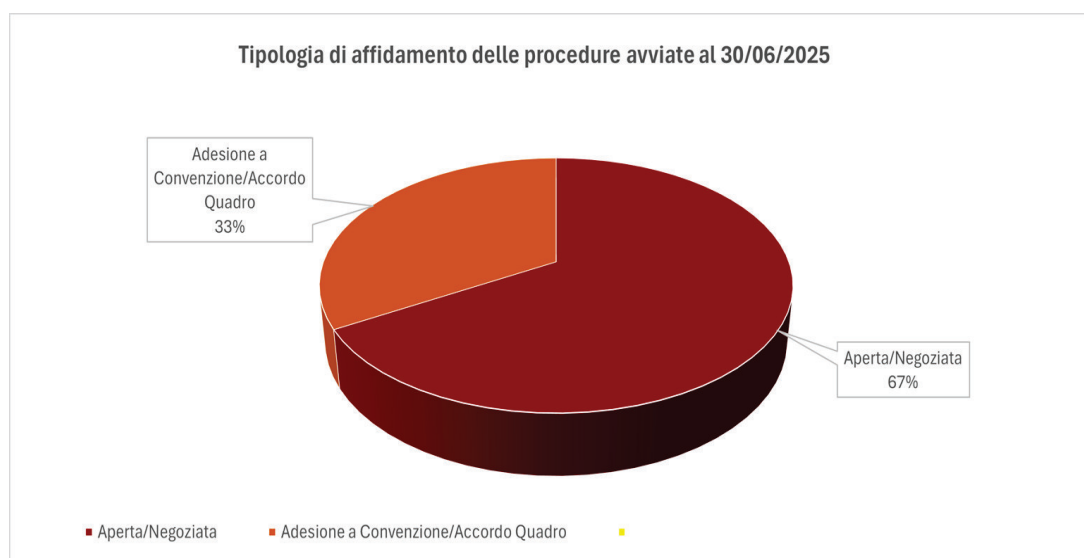
La tabella, rappresentando gli *acquisti* avviati mediante adesione, riporta:

- l'atto unico di adesione;
- la data di avvio che coincide con la data dell'atto di adesione;
- l'importo stimato in programmazione;
- l'importo di adesione.

#### Acquisti avviati mediante adesione

Oggetto dell' <i>acquisto</i>	Stima dei costi programmati	Determina adesione	Importo adesione o affidamento	AVVIO
<b>Centro Resp. S400 - SERVIZI FINANZIARI</b>				
CUI S00104330493202400012 Contratto attuativo derivante da Convenzione 22 ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI	2.976.000,00 (comprensivo dell'IVA)	Adesione a "Convenzione Consip Energia Elettrica 22. Lotto 8" - Opzione verde DETERMINAZIONE N. 1434	2.928.000,00 (comprensivo dell'IVA)	25/02/2025
<b>Centro Resp. D130 - MOBILITÀ URBANA E INFRASTRUTTURE</b>				
CUI F00104330493202500002 Acquisto di autobus elettrici da destinare al servizio di trasporto pubblico locale	1.728.607,50 (comprensivo dell'IVA)	Adesione ad "Accordo quadro Consip in acquisto ed. 2 lotto 2" DETERMINAZIONE N. 4629	1.726.861,20 (comprensivo dell'IVA)	13/06/2025

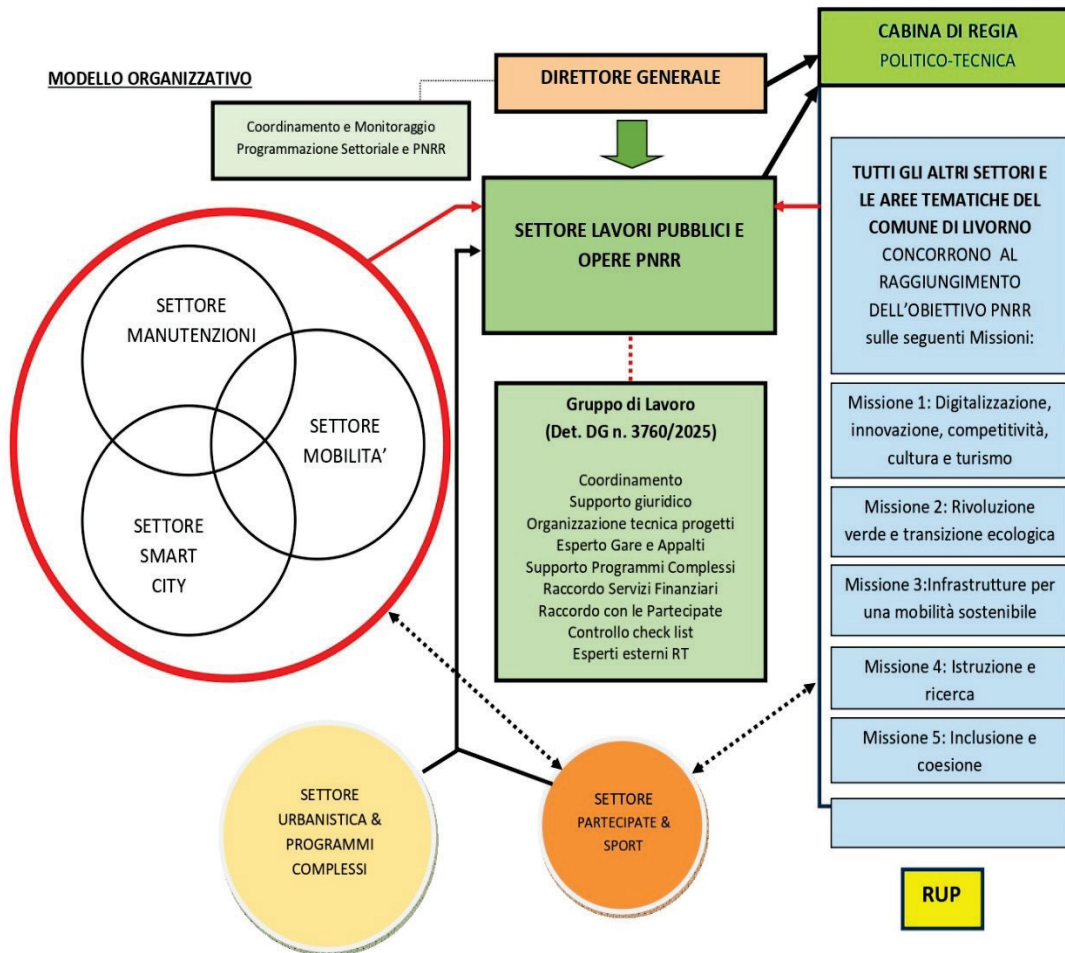
Di seguito un grafico che rappresenta in percentuale la tipologia di affidamento dell'acquisto, come risultante al 30/06/2025.



## 5 Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno

### 1. PREMESSA

Modello organizzativo del PNRR:



La relazione prende in considerazione gli interventi gestiti direttamente dal Comune di Livorno sia in qualità di soggetto attuatore e quindi direttamente beneficiario dei finanziamenti PNRR sia come soggetto sub attuatore, aggiornandoli al **30 giugno 2025**.

I dati analizzati sono stati rilevati dal programma di contabilità dell'ente e dal sistema informativo "ReGiS" che rappresenta la piattaforma unica attraverso la quale le Amministrazioni devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNRR.

Si intende pertanto illustrare il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la città di Livorno e la sua attuazione, evidenziando i progressi compiuti nel suo complessivo avanzamento alla data del 30 giugno 2025, aggiornando anche la situazione finanziaria degli interventi PNRR, con riferimento alle risorse incassate in seguito all'erogazione da parte delle Amministrazioni titolari a titolo di anticipo e ai relativi pagamenti effettuati dall'ente.

Si ricorda infine che vi sono anche n. 16 interventi candidati dalle società e dagli enti appartenenti al Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) (in corso è subentrato un nuovo intervento di CASALP) che impattano sul territorio Comunale e provinciale, di cui è stata fatta specifica illustrazione nel precedente numero di questa rivista e dei quali pubblichiamo qui un aggiornamento alla data del 30/06/2025. Il valore complessivo dei finanziamenti PNRR di tali opere ammonta ad € 42.806.328,11

Il valore complessivo degli interventi nel territorio livornese, considerando sia quelli di cui il Comune è soggetto attuatore, che quelli del G.A.P., ammonta ad € 119.054.859,57.

**Legenda delle Misure PNRR aggiornata con l’aggiunta della Missione 7 (RePowerEU)**

	LEGENDA	
PNRR	MISSIONE 1	DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA’ E CULTURA
	MISSIONE 2	RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
	MISSIONE 3	INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
	MISSIONE 4	ISTRUZIONE E RICERCA
	MISSIONE 5	COESIONE E INCLUSIONE
	MISSIONE 6	SALUTE
	MISSIONE 7	RePowerEU

Per far fronte alla crisi causata dalla guerra tra Russia e Ucraina, l’Unione europea ha avviato un nuovo programma energetico. Si tratta del cosiddetto [RepowerEU](#), entrato definitivamente in vigore con l’approvazione del [regolamento 2023/435](#).

Il piano energetico europeo, da integrare nei Pnrr, prevede l’invio di risorse agli Stati membri per finanziare progetti sull’energia. Lo scopo, tra gli altri, è quello di ridurre al minimo la dipendenza europea dalle importazioni russe.

Per accedere ai fondi messi a disposizione, gli stati dovevano inserire un nuovo capitolo all’interno dei rispettivi piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr).

La **Missione 7 RePowerEU** ha lo scopo di offrire un supporto al sistema produttivo per realizzare la transizione ecologica, per rafforzare le reti di distribuzione di energia, per accelerare la produzione da fonti rinnovabili, per aumentare l’efficienza energetica e creare competenze sul tema green nel settore pubblico e privato.

**Localizzazione interventi PNRR**

Sul sito istituzionale della città di Livorno, all’interno della sezione PNRR-Next Generation, è possibile localizzare i vari interventi PNRR sul territorio della città sulla mappa pubblicata.

(Indirizzo web: [https://www.comune.livorno.it/it/documenti\\_pubblici/pnrr-next-generation-livorno-sintesi-e-stato-di-avanzamento](https://www.comune.livorno.it/it/documenti_pubblici/pnrr-next-generation-livorno-sintesi-e-stato-di-avanzamento))

**2. GLI INTERVENTI DELLA CITTÀ**

La città di Livorno è attualmente soggetto attuatore di n. 33 interventi finanziati. Tali progetti sono suddivisi tra 3 Missioni, per un ammontare complessivo di risorse pari a **76.248.531,46 euro**.

Di questi:

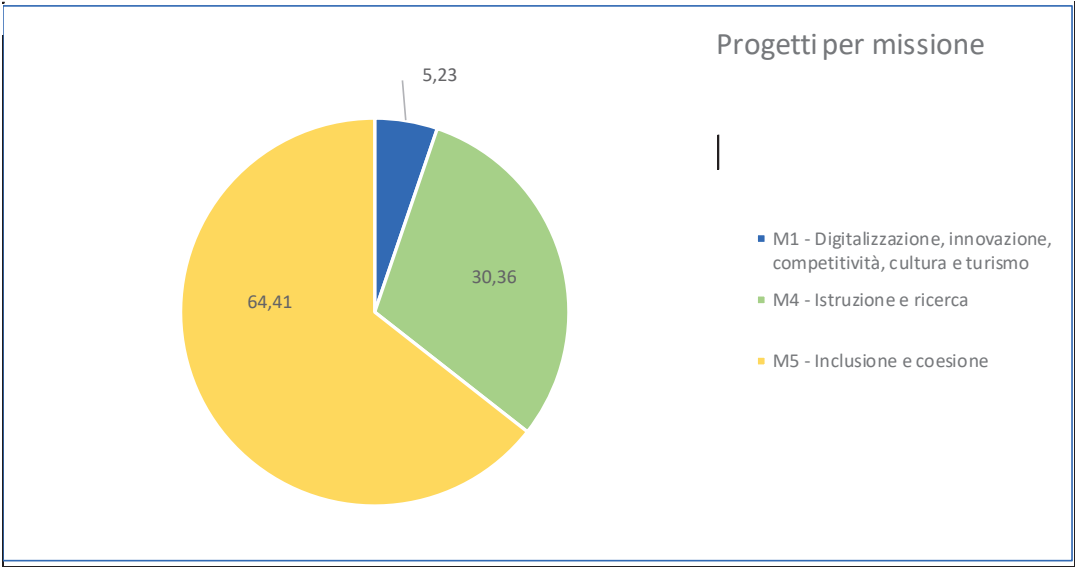
€ 63.075.942,06 euro sono trasferimenti ministeriali PNRR (57.737.727,70 euro + 5.338.214,36 euro di FOI)

€ 13.172.589,40 costituiscono invece il cofinanziamento dell’ente.

Nella *Tabella 1* si riporta l’**ammontare complessivo delle opere, comprensivo sia dei finanziamenti ministeriali, sia delle risorse proprie dell’ente**, così come sono stati suddivisi su 3 missioni del PNRR. Come possiamo vedere, più della metà delle risorse, pari al 64,41% è allocato sulla Missione M5 “Inclusione e coesione”, seguita dal 30,36% sulla Missione M4 “Istruzione e ricerca”. La Missione M1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” riporta un incremento rispetto al precedente monitoraggio al 31 dicembre 2024, in quanto in tale Missione sono stati ammessi a finanziamento tre nuovi progetti.

Tabella 1 - Suddivisione per Missioni

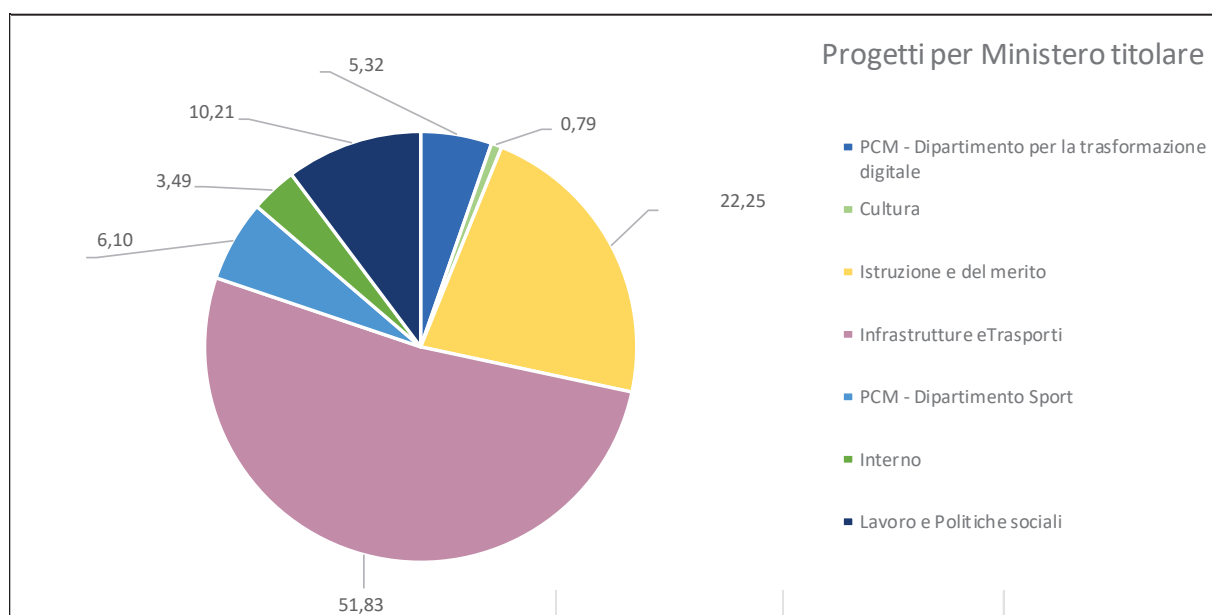
Missione	Valore complessivo	Percentuale
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	3.984.391,59	5,23
M4 - Istruzione e ricerca	23.149.999,96	30,36
M5 - Inclusione e coesione	49.114.139,91	64,41
Totale	76.248.531,46	100,00



Nella *Tabella 2* si riporta l'**ammontare dei finanziamenti ministeriali PNRR**, suddiviso sulla base delle Amministrazioni titolari degli interventi. Possiamo vedere che il Comune di Livorno ha un maggior trasferimento di risorse da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il 51,83%, seguito dal Ministero dell'Istruzione e del merito per il 22,25% e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il 10,21%.

Tabella 2 - Suddivisione per Ministero titolare

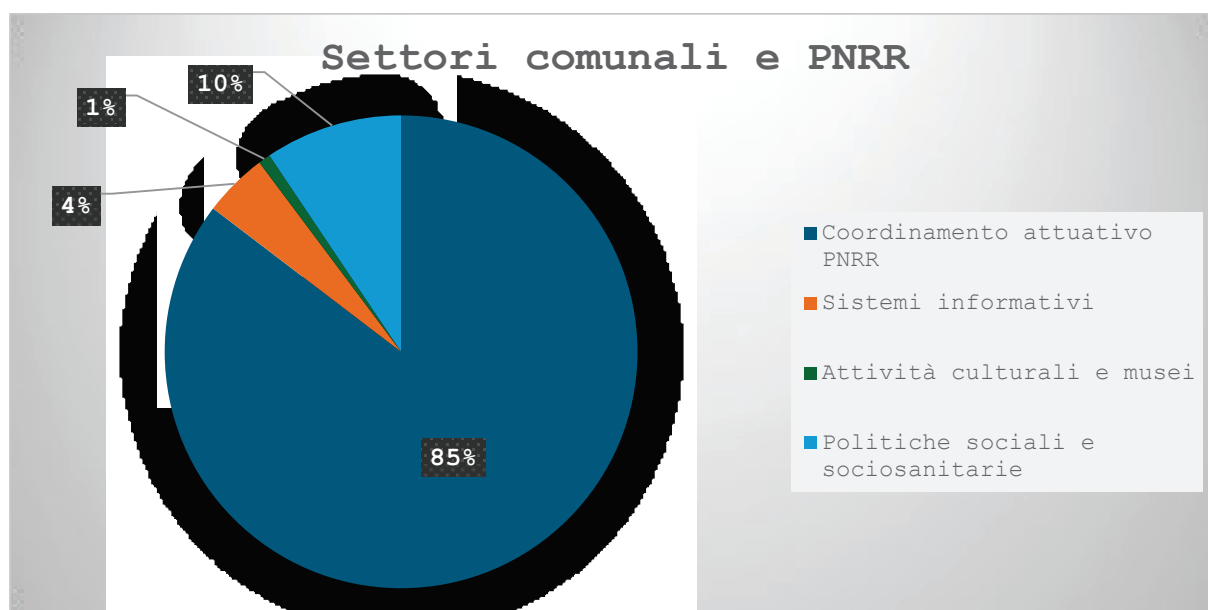
Ministero	Finanziamenti PNRR	Percentuale
PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale	3.357.044,39	5,32
Cultura	500.000,00	0,79
Istruzione e del merito	14.034.757,76	22,25
Infrastrutture e Trasporti	32.692.663,11	51,83
PCM - Dipartimento Sport	3.850.000,00	6,10
Interno	2.200.000,00	3,49
Lavoro e Politiche sociali	6.441.476,80	10,21
Totale	63.075.942,06	100,00



Nella *Tabella 3* si riporta l'**ammontare del valore complessivo delle opere PNRR** suddiviso sulla base dei settori dell'Ente, titolari degli interventi.

**Tabella 3 - Suddivisione per settore dell'Ente**

Settore	Risorse	Percentuale
Lavori pubblici e opere PNRR	65.092.663,07	85,37
Sistemi informativi	3.357.044,39	4,40
Attività culturali e musei	627.347,20	0,82
Politiche sociali e sociosanitarie	7.171.476,80	9,41
<b>Totale</b>	<b>76.248.531,46</b>	<b>100,00</b>



**Tabella 4 – Oggetto dei progetti suddivisi per Missioni**

DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA'						
Ministero	Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
Dip. Trasformazione digitale	M1C1 I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni	1.031.574,00	-	1.031.574,00	1,35
	M1C1 I1.3.1	Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni	203.435,00	-	203.435,00	0,27
	M1C1 I1.4.1	Servizi e cittadinanza digitale	516.323,00	-	516.323,00	0,68
	M1C1 I1.4.3	Adozione piattaforma PAGOPA	112.627,00	-	112.627,00	0,15
	M1C1 I1.4.3	Adozione "App IO" Comuni	54.950,00	-	54.950,00	0,07
	M1C1 I1.4.5	Piattaforma notifiche digitali Comuni	69.000,00	-	69.000,00	0,09
	M1C1 I1.7.2	Centri di facilitazione digitale	30.000,00	-	30.000,00	0,04
	M1C1 I1.4.2	Citizen Inclusion - Miglioramento accessibilità servizi pubblici digitali	234.000,00	-	234.000,00	0,31
	M1C1 I1.5	Cybersecurity	978.000,00	-	978.000,00	1,28
	M1C1 I2.2.3	Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni	54.482,39	-	54.482,39	0,07
	M1C1 I2.2.3	Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Enti terzi - Comuni	53.011,00	-	53.011,00	0,07
	M1C1 I1.4.4	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	19.642,00	-	19.642,00	0,03
		<b>Totale</b>	<b>3.357.044,39</b>	-	<b>3.357.044,39</b>	<b>4,40</b>

CULTURA E TURISMO						
Ministero	Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
Cultura	M1C3 I1.2	Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori	500.000,00	127.347,20	627.347,20	0,82

ISTRUZIONE E RICERCA						
Ministero	Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
Istruzione e merito	M4C1 I1.1	Rifunzionalizzazione Scuola infanzia Via Poerio come Centro polifunzionale per la famiglia	2.170.000,00	-	2.170.000,00	2,85
	M4C1 I1.1	Asilo nido Pirandello, Via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture	1.896.000,00	844.000,00	2.740.000,00	3,59
	M4C1 I3.3	Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	5.280.000,00	-	5.280.000,00	6,92
	M4C1 I3.3	Nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	2.520.000,00	-	2.520.000,00	3,30
	M4C1 I3.3	Nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel – nuova scuola primaria e secondaria di 1° grado	2.168.757,76	8.271.242,20	10.439.999,96	13,69
		<b>Totale</b>	<b>14.034.757,76</b>	<b>9.115.242,20</b>	<b>23.149.999,96</b>	<b>30,36</b>

INCLUSIONE E COESIONE						
Ministero	Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA)		Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
Infrastrutture e trasporti	Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
	M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione quartiere Stazione	13.195.999,87	-	13.195.999,87	17,31
	M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione parco Pertini	2.639.722,46	-	2.639.722,46	3,46
	M5C2 I2.3	Cisternone - parcheggio Del Corona	1.323.654,46	-	1.323.654,46	1,74
	M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - Caserma Lamarmora, recupero e rifunzionalizzazione	10.276.702,63	2.000.000,00	12.276.702,63	16,10
	M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - edificio polifunzionale CRAL e giochi d'acqua	5.256.583,69	400.000,00	5.656.583,69	7,42
		<b>Totale PINQuA</b>	<b>32.692.663,11</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>35.092.663,11</b>	<b>46,02</b>
<b>Progetti di rigenerazione urbana</b>						
Interno	Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
	M5C2 I2.1	Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2,89
<b>Sport e inclusione sociale</b>						
PCM Dip. Sport	Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
	M5C2 I3.1	Nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia	3.850.000,00	800.000,00	4.650.000,00	6,10
<b>Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore</b>						
Lavoro e Politiche sociali	Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
	M5C2 I1.1.1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle	211.500,00	-	211.500,00	0,28
	M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	715.000,00	-	715.000,00	0,94
	M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità A.U.S.L.	715.000,00	-	715.000,00	0,94
	M5C2 I1.1.2	Interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti	2.460.000,00	-	2.460.000,00	3,23
	M5C2 I1.1.3	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione	330.000,00	-	330.000,00	0,43
	M5C2 I1.1.4	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn	209.976,80	-	209.976,80	0,28
	M5C2 I1.3.1	Povertà estrema - Housing first	710.000,00	587.443,00	1.297.443,00	1,70
	M5C2 I1.3.2	Povertà estrema – Stazioni di posta	1.090.000,00	142.557,00	1.232.557,00	1,62
		<b>Totale Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore</b>	<b>6.441.476,80</b>	<b>730.000,00</b>	<b>7.171.476,80</b>	<b>9,41</b>
		<b>Totale</b>	<b>45.184.139,91</b>	<b>3.930.000,00</b>	<b>49.114.139,91</b>	<b>64,41</b>

Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
63.075.942,06	13.172.589,40	76.248.531,46	100,00

TABELLA DI SINTESI		Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
Digitalizzazione, innovazione, competitività		3.357.044,39	-	3.357.044,39	4,40
Cultura e turismo		500.000,00	127.347,20	627.347,20	0,82
Istruzione e ricerca		14.034.757,76	9.115.242,20	23.149.999,96	30,36
Inclusione e coesione		45.184.139,91	3.930.000,00	49.114.139,91	64,41
di cui	Piano Innovativo per la qualità abitativa	32.692.663,11	2.400.000,00	35.092.663,11	46,02
	Progetti di rigenerazione urbana	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2,89
	Sport e inclusione sociale	3.850.000,00	800.000,00	4.650.000,00	6,10
	Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo	6.441.476,80	730.000,00	7.171.476,80	9,41
TOTALE		63.075.942,06	13.172.589,40	76.248.531,46	100,00

Come possiamo vedere la maggiore parte delle risorse PNRR è concentrata sul Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA), che incide per il 46,02% sull'importo totale delle risorse PNRR.

Il 30,36% delle risorse PNRR è invece utilizzato per il potenziamento dell'Offerta dei Servizi di Istruzione.

Seguono poi gli interventi relativi all'inclusione Sociale per il 9,41%, quelli relativi allo Sport per il 6,10%, quelli relativi alla rigenerazione urbana per il 2,89%, quelli relativi alla Digitalizzazione per il 4,40% e quelli relativi alla Cultura e Turismo per lo 0,82%.

### 3. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI AL 30 GIUGNO 2025

**M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo**  
**C1 – Digitalizzazione, innovazione, e sicurezza nella PA**  
**Settore Sistemi Informativi**

In tale Missione sono stati ammessi a finanziamento tre nuovi progetti: digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni, digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Enti Terzi e "estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)".

#### M1C1I1.4.3 Adozione "App IO" Comuni

**CUP J41F22001020001**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 54.950,00

Scadenza del progetto prorogata al 1° ottobre 2024

#### Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio (det. n. 253 del 16/01/2023)

Ditta: Partners Associates advanced business solutions - P.A. ABS

#### Stato di attuazione

**Progetto completato e finanziamento liquidato € 54.950,00**

#### M1C1I1.4.3 Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni

**CUP J41C22000930006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.031.574,00

Scadenza progetto 25 febbraio 2025

#### Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio (det. n. 5900 del 03/08/2023)

Ditta: Municipia Spa

#### Stato di attuazione

**Progetto completato, da avviare la fase di asseverazione tecnica**



**M1C1I1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale****CUP J41F22004150006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 516.323,00

Scadenza progetto 1° aprile 2025

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento servizio (det. n. 9820 del 14/12/2023)

Ditta: Ditta Maggioli

**Stato di attuazione****Progetto completato, in fase di asseverazione tecnica****M1C1I1.4.5 Piattaforma notifiche digitali Comuni****CUP J41F22004350006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 69.000,00

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento servizio (det. n. 1801 del 17/03/2023)

Ditta: Maggioli Spa

**Stato di attuazione****Progetto completato e finanziamento liquidato € 69.000,00****M1C1I1.4.3 Adozione piattaforma PAGOPA****CUP J41F22002200006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 112.627,00

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento servizio di integrazione software (det. 8703 del 21/12/2022)

**Stato di attuazione****Progetto completato e finanziamento liquidato € 112.627,00****M1C1I1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni****CUP J51F22009470006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 203.435,00

Scadenza progetto 5 novembre 2024

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento servizio di implementazione di API (det. 3932 del 09/05/2024)

**Stato di attuazione****Progetto completato e finanziamento liquidato € 203.435,00****M1C1I1.7.2 Centri di facilitazione digitale****CUP J49I23000730006**

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 30.000,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento realizzazione attività mediante coprogettazione (det. n. 7857 del 17/10/2023)

Ditta: Cooperativa sociale CESDI Onlus

**Stato di attuazione****In fase di esecuzione, anticipo riscosso al momento € 12.000,00**

#### **M1C1I1.4.2 Citizen Inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali**

**CUP J54F24001460006**

Soggetto attuatore: Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

Soggetto sub attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 234.000,00

Scadenza progetto 30 aprile 2025

##### **Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento servizio di formazione (det. 9099 del 24/10/2024)

Ditta: Cooperativa Sociale Quid

Affidamento servizio di riduzione tipologie di errore servizio mense scolastiche (det. n. 10645 del 12/12/2024)

Ditta: Maggioli SPA

Adesione del Comune di Livorno al "Accordo quadro per l'affidamento dei "Servizi e prestazioni inerenti la progettazione, sviluppo, configurazione, popolamento ed erogazione in modalità SaaS tramite Sistema CloudToscana – SCT, del Front end digitale ovvero dei Siti, Portali, Canali Web e WebApp, di Regione Toscana – Giunta Regionale e degli Enti del territorio regionale" (det. n. 11121 del 20/12/2024)

Ditta: T.A.I. Software Solution S.r.l

Affidamento per fornitura di tecnologie assistive hardware (det. n. 2185 del 24/03/2025)

Ditta: DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.

##### **Stato di attuazione**

**Progetto completato, in fase di rendicontazione**

#### **M1C1I1.5 Cybersecurity**

**CUP J46G24000020006**

Soggetto attuatore: Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN)

Soggetto sub attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 978.000,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

##### **Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento del servizio di backup ambiente Microsoft O365 antispam e archiviazione mail (det. n. 10809 del 16/12/2024)

Ditta: Omniconnect srl

Affidamento della fornitura di apparecchiature informatiche per la realizzazione di un sito di Disaster Recovery (det. n. 10981 del 19/12/2024)

Ditta: Omniconnect srl

Affidamento del servizio di estensione della protezione mediante XDR/MDR Patching e Identity (det. n. 1382 del 24/02/2025)

Ditta: Omniconnect srl

Affidamento per la fornitura del servizio di segmentazione della rete e endpoint central manage engine (det. n. 2021 del 18/03/2025)

Ditta: Sokom S.r.l.

Affidamento della fornitura del servizio di formazione in ambito di sicurezza informatica (det. n. 2425 del 01/04/2025)

Ditta: Omniconnect s.r.l.

Affidamento della fornitura del servizio MFA, WAF, SIEM e IRT (det. n. 2426 del 01/04/2025)

Ditta: Sokom srl

Affidamento per la fornitura del servizio di formazione del personale addetto alla gestione della sicurezza (det. n. 3215 del 28/04/2025)

Ditta: Digital Thinks s.r.l.

Affidamento della fornitura del servizio di formazione in ambito di sicurezza informatica (det. n. 3482 del 08/05/2025)

Ditta: Pentaqo s.r.l.

##### **Stato di attuazione**

**In fase di esecuzione anticipo riscosso al momento € 97.800,00**

**M1C1I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni****CUP J41F24000280006**

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 54.482,39

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento del servizio di adeguamento funzionale della componente backoffice della piattaforma tecnologica SUAP (det. n. 3952 del 21/05/2025)

Ditta: PA ABS srl

**Stato di attuazione****In fase di esecuzione****M1C1I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)****CUP J51F24003770006**

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 19.642,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento del servizio: determina n. 2927 del 15/04/2025

**Stato di attuazione****In fase di esecuzione****M1C1I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) ENTI TERZI – Comuni****CUP J41F25000410006**

Soggetto attuatore: Comune di Livorno

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 53.011,00

Scadenza progetto

**Avanzamento fasi procedurali servizi**

Finanziato

**Stato di attuazione****Finanziamento concesso****C3 – Turismo e cultura****Settore Attività culturali, turismo, musei e fondazioni.****M1C3I1.2 Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori****CUP J47B23000000001**

Settore: Attività culturali, biblioteche e musei

Importo totale del progetto: € 627.347,20

Importo totale del finanziamento PNRR: € 500.000,00

Importo autofinanziato: € 127.347,20

Inizio previsto: 19/05/2023

Fine prevista: 19/02/2024

### Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione progetto esecutivo lavori (del. GC n. 447 del 30/06/2023)

Aggiudicazione appalti

Affidamento diretto per lavori fibra ottica (det. n. 4704 del 22/06/2023)

Ditta: Pantani e Conti S.r.l.

Affidamento diretto fornitura Sgabelli per incremento fruibilità Museo Civico G. Fattori (det. n. 4704 del 22/06/2023)

Ditta: Impresa DM Cultura S.r.l.

Affidamento diretto Implementazione piano di sicurezza ed emergenza del Museo Civico G. Fattori (det. n. 4780 del 23/06/2023)

Ditta: Sokom S.r.l.

Affidamento diretto Lavori connettività di rete (det. n. 4909 del 28/06/2023)

Ditta: Associazione Culturale Prisma

Realizzazione segnaletica esterna per Museo Civico G. Fattori (det. 4933 del 29/06/2023)

Ditta: Impresa Nobili Pubblicità Sas

Affidamento diretto fornitura armadietti guardaroba accessibili (det. n. 4943 del 29/06/2023)

Ditta: Opera Laboratori Fiorentini S.p.A.

Affidamento diretto realizzazione del punto informativo presso il Museo Fattori (det. n. 4944 del 29/06/2023)

Ditta: Secman Security Management S.r.l.

Affidamento diretto realizzazione di Fattori Activity Bag e realizzazione di iniziative inclusive presso il Museo Fattori (det. n. 4945 del 29/06/2023)

Ditta: Sillabe S.r.l.

Affidamento diretto realizzazione di attività ed eventi volti a promuovere il tema dell'accessibilità presso il Museo Fattori (det. n. 4946 del 29/06/2023) - Acquisizione inbook (det. n. 4947 del 29/06/2023)

Ditta: Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche

Ditta: Promuseum S.r.l.

Lavori posa in opera fibra ottica al Museo Civico G. Fattori (det. n. 4969 del 29/06/2023)

Ditta: Pantani e Conti S.r.l.

Aggiudicazione appalto per realizzazione percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 8723 del 14/11/2023)

Ditta: Betonterra Costruzioni S.r.l.

Collaudo lavori fibra ottica (det. n. 2085 del 13/03/2024)

Collaudo lavori percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 5107 del 12/06/2024)

### Stato di attuazione

Concluso, in fase di rendicontazione.

**INCASSATI € 50.000,00**



#### M4 – Istruzione e Ricerca

#### C1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università

#### Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione

##### M4C1 I1.1 Rifunzionalizzazione scuola infanzia via Poerio (scuola ex Ciro Menotti) come centro polifunzionale per la famiglia

CUP J44E21001030001

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.170.000,00

Inizio previsto: 22/03/2021

Fine prevista: 30/06/2026

##### Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione progetto definitivo in linea tecnica (Del. GC n. 247 del 20/05/2021)

Affidamento diretto servizio di verifica del progetto definitivo: Ing. Petrucci Simone (det. n. 1489 del 08/03/2023)

Approvazione progetto definitivo (det. n. 3303 del 11/05/2023)

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4581 del 20/06/2023)

(Ditta: Consorzio Italiano Costruzioni e Manutenzioni Società Cooperativa)

Affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza per l'esecuzione (det. n. 5012 del 07/06/2024)

Ditta: Ing. Soldati Marcello

Affidamento servizio taglio erba e pulizia dell'area (det. n. 5266 del 17/06/2024)

Ditta: Garden Eco Poggiofiorito

Approvato progetto esecutivo (det. 6762 del 06/08/2024)

Autorizzazione subappalto (det. n. 9917 del 20/11/2024)

Ditta subappaltatrice: CMS Soc. Coop.

Autorizzazione subappalto (det. n. 265 del 16/01/2025)

Ditta subappaltatrice: Beco s.r.l.

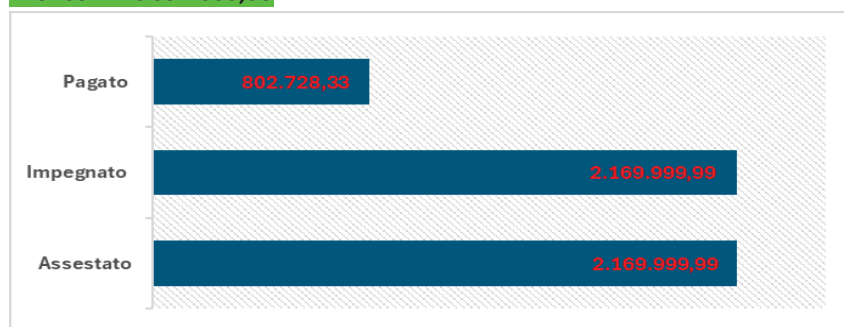
Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/06/2026

##### Stato di attuazione

In fase di esecuzione

INCASSATI € 651.000,00



##### M4C1 I1.1 Asilo nido Pirandello, via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture

CUP J45E22000000006

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 2.740.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.896.000,00

Cofinanziamento comunale: € 844.000,00

Inizio previsto: 01/12/2022

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento diretto redazione PFTE: RTP architetto Pietro Carlo Pellegrini, Studio Archimede Ingegneria S.r.l. e Dott. Francesco Saviozzi (det. n. 2317 del 05/04/2023)

Approvazione PFTE rafforzato (ord. n. 3325 del 11/05/2023)

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4577 del 20/06/2023)

(Ditta: Edil Fab S.r.l.)

Affidamento servizio di campagna geognostica a supporto della realizzazione dell'asilo (det. n. 1065 del 12/02/2024)

Ditta: TECNA s.r.l.

Affidamento servizi tecnici di ingegneria e architettura a Arch. Pietro Carlo Pellegrini (det. n. 2155 del 15/03/2024)

Affidamento servizio di consulenza geologica e definizione campagna di indagine a Studio Geodelta di Dott. Benedetta Chiodini (det. n. 2870 del 08/04/2024)

Approvato progetto esecutivo (det. n. 3195 del 28/04/2025)

Affidamento servizio di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione (CSE) a Ing. Federico Bernardini (det. 3196 del 25/04/2025)

Autorizzazione subappalto (det. n. 3200 del 28/04/2025)

Ditta subappaltatrice: Abate s.r.l.

Variante contrattuale ex art. 106 c.1 D.Lgs 50/2016 (det. n. 3199 del 28/04/2025)

Autorizzazione subappalto (det. n. 3200 del 28/04/2025)

Ditta subappaltatrice: Abate s.r.l.

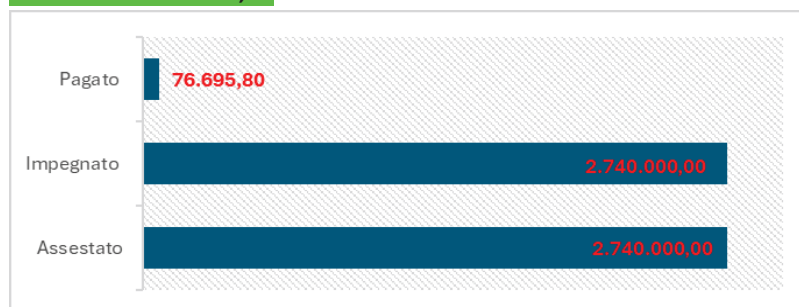
Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

#### Stato di attuazione

In fase di esecuzione

**INCASSATI € 568.800,00**



#### M4C1 I3.3 Realizzazione nuova scuola secondaria I grado Mazzini – via Sgarallino

**CUP J41B22002240006**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 5.280.000,00

Inizio previsto: 20/01/2023

Fine prevista: 30/06/2026

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE in linea tecnica (deliberazione GC n. 30 del 20/01/2023)

Approvazione DIP (delibera GC n. 527 del 18/08/2023)

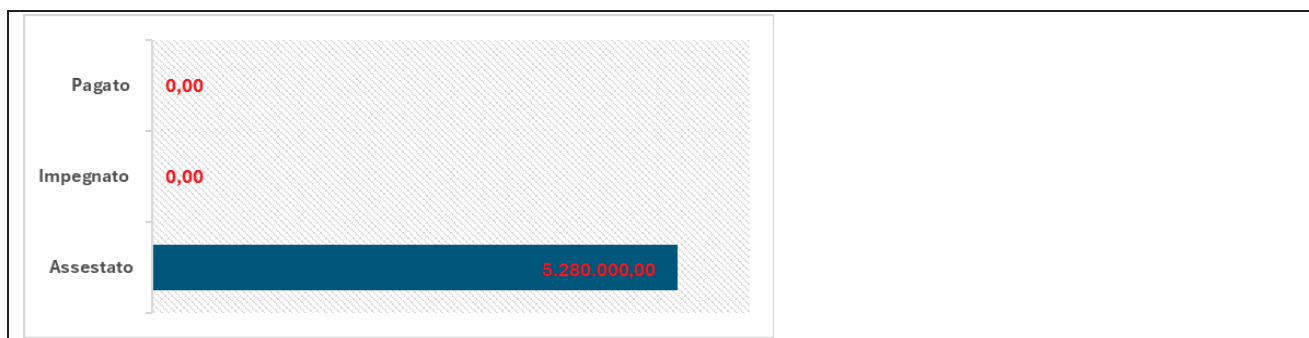
Riapprovato il DIP con GC. n. 28 del 17/01/2025

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/03/2026

#### Stato di attuazione

Riapprovato DIP

**INCASSATI € 528.000,00**



#### M4C1 I3.3 Polo scolastico di Montenero – realizzazione di un nuovo centro infanzia 0-6 anni

CUP J41B22001690006

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.520.000,00

Inizio previsto: 18/05/2023

Fine prevista: 30/06/2026

##### Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione DIP (delibera GC n. 541 del 18/08/2023)

Approvazione PFTE in linea tecnica

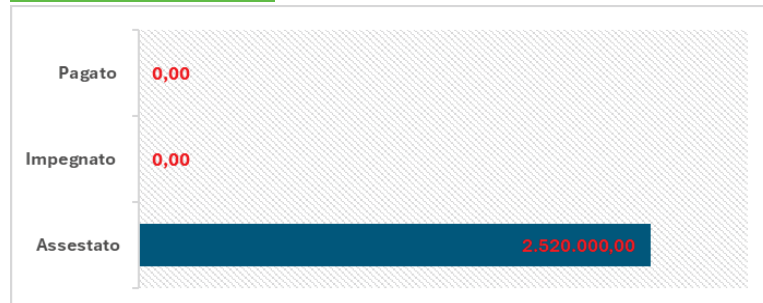
Riapprovato DIP con GC n. 154 del 04/03/2025

Collaudo: dal 01/04/2026 al 30/06/2026

##### Stato di attuazione

Riapprovato DIP

INCASSATI € 252.000,00



#### M4C1 I3.3 Polo scolastico di Montenero – nuova scuola primaria e secondaria di I grado

CUP J41B22001680006

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 10.439.999,96

Importo finanziamento PNRR: € 2.168.757,76

Importo autofinanziato: € 8.271.242,20

Inizio previsto: 30/06/2023

Fine prevista: 30/06/2026

##### Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione DIP (delibera GC n. 541 del 18/08/2023)

Approvazione PFTE in linea tecnica

Riapprovato DIP con GC n. 154 del 04/03/2025

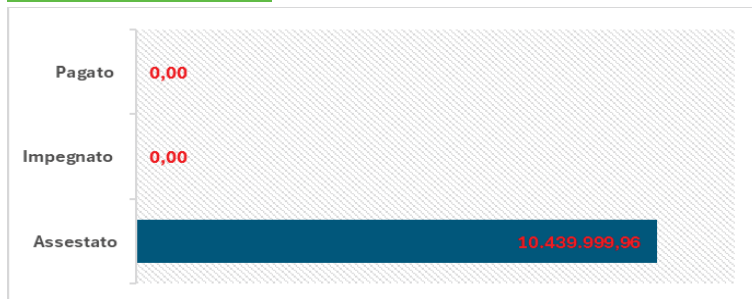
Collaudo: dal 01/04/2026 al 30/06/2026

##### Stato di attuazione

Riapprovato DIP



**INCASSATI € 216.875,78**



**M5 Inclusione e coesione**

**C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore**

**Lavori pubblici e opere PNRR**

**M5C2 I3.1 Realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia, via San Martino**

**CUP J45B22000400006**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 4.650.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.500.000,00

FOI: € 350.000,00

Cofinanziamento comunale: € 800.000,00

Inizio previsto: 07/11/2022

Fine prevista: 30/06/2026

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Affidamento diretto redazione della verifica preventiva di interesse archeologico (det. n. 7746 del 24/11/2022)

Approvazione PFTE (del. GC n. 819 del 23/12/2022)

Ditta: Past in Progress S.r.l.

Affidamento diretto relazione geologica ed esecuzione indagini (det. n. 371 del 23/01/2023)

Ditta: Geologica Toscana Snc

Affidamento servizio supporto al RUP per verifica PFTE a Prima Ingegneria STP S.s (det. n. 01/02/2023)

Approvazione PFTE rafforzato (det. n. 108 del 22/02/2023)

Affidamento diretto realizzazione render (det. n. 1867 del 21/03/2023)

Ditta: VIR94 Lab. Archviz.

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 2205 del 30/03/2023)

Aggiudicazione efficace (det. n. 3840 del 29/05/2023)

Ditta: Frangerini Impresa S.r.l.

Affidamento servizio di realizzazione nuovo inserimento fotografico impianto sportivo (det. n. 3301 del 11/05/2023)

Affidamento servizio per valutazione impatto acustico a Studio Tecnico Dott. Ing. Dario Gratta (det. n. 8454 del 07/11/2023)

Affidamento assistenza direzione lavori materia ambientale (det. n. 1223 del 16/02/2024)

Ditta: Bios s.r.l.

Affidamento assistenza archeologica lavori di scavo (det. n. 1225 del 16/02/2024)

Ditta: Past in progress s.r.l.

Affidamento servizio di realizzazione di 3 rendering a Studio VIR90 lab archviz" di Valerio Palandri (det. n. 2729 del 03/04/2024)

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 7833 del 18/09/2024)

Affidamento del servizio di espanto di piante e collocazione vasi (det. n. 9213 del 28/10/2024)

Ditta: Giardineria Italiana Società Cooperativa Sociale

Autorizzazione subappalto (det. n. 82 del 08/01/2025)

Comune di Livorno: Controllo strategico

Ditta subappaltatrice: Edil Nova srl

Affidamento per smontaggio di fornace (det. n. 1011 del 11/02/2025)

Affidamento del servizio di espanto piante (det. n. 1085 del 12/02/2025)

Approvazione variante suppletiva e affidamento maggiori lavori (det. 3794 del 16/05/2025)

Ditta: Giardineria Italiana Società Cooperativa Sociale

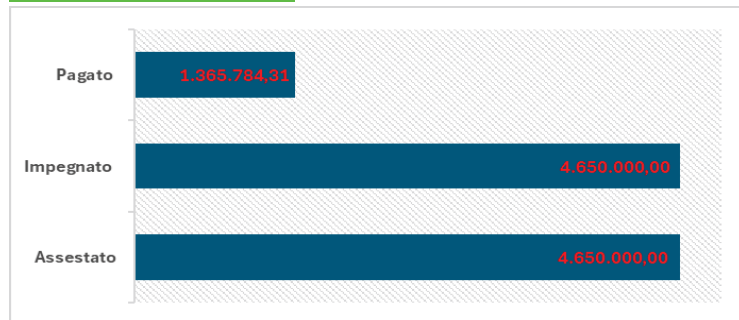
Esecuzione lavori: dal 01/12/2023 al 30/10/2025

Collaudo: dal 01/11/2025 al 31/01/2026

#### Stato di attuazione

In fase di esecuzione

**INCASSATI € 1.050.000,00**



#### M5C2I2.1 Rigenerazione Urbana Baden Powell – Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell

**CUP J44E21001000001**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 2.200.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.000.000,00

FOI: € 200.000,00

Inizio previsto: 12/04/2021

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE (del. GC n. 272 del 01/06/2021)

Approvazione progetto definitivo (del. GC n. 300 del 12/05/2023)

Affidamento servizio supporto al RUP per verifica p.e. (det. n. 3626 del 19/05/2023)

Ditta: Avalon s.r.l.

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 4410 del 24/06/2023)

Affidamento servizio di taglio erba e taglio vegetazione e abbattimento essenze arboree e arbustive (det n. 6244 del 17/08/2023)

Ditta: Collecoop

Aggiudicazione appalto (det. n. 5785 del 28/07/2023) Procedura aperta

Ditta: Euroambiente S.r.l.

Affidato servizio di taglio erba, vegetazione etc. (det. 8160 del 27/10/2023)

Autorizzazione subappalto (det. n. 6094 del 12/07/2024)

Ditta subappaltatrice: Italian Garden S.r.l.

Variente contrattuale art. 106 c.2 D.lgs 50/2016 (det. n. 6544 del 30/07/2024)

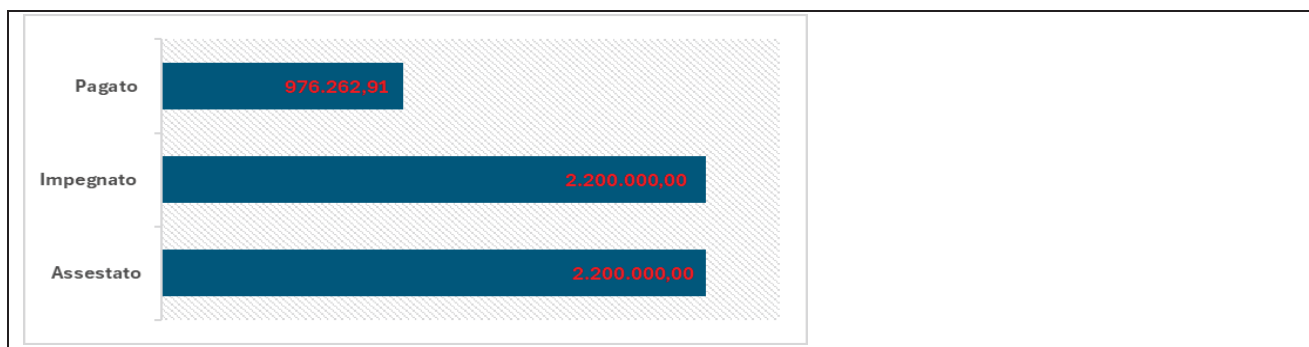
Esecuzione lavori: termine 31/03/2026

Collaudo: 30/06/2026

#### Stato di attuazione

In fase di esecuzione

**INCASSATI € 1.332.303,89**



**M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - riqualificazione immobili quartiere stazione e pavimentazione isolato quartiere Stazione**

**CUP J47B22000060001**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 13.195.999,87

Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.996.666,56

FOI: € 2.199.333,31

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Affidamento accordo quadro; procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 1 (det. n. 2217 del 08/08/2022)

Affidamento servizi tecnici di integrazione della progettazione preliminare, della progettazione definitiva, della direzione dei lavori e del C.S.E. (det. n. 5750 del 27/07/2023)

Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini

Approvata bozza ODA per servizi di esecuzione di rilievi ed indagini, di progettazione definitiva, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (det. n. 7221 del 27/09/2023)

Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini

Affidamento supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023)

Ditta: Avalon s.r.l.

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 2 – servizi di verifica della progettazione

Ditta: Planum S.r.l.

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 5 – servizi di collaudo

Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandataria) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Minutolo Ing. Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato

Ditta: Apulia S.r.l. (mandataria), Pagano Spa (mandante)

Approvato progetto definitivo e bozza ODA (Delibera GC 849 del 05/12/2023)

Aggiudicazione dell'appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori (det. n. 10331 del 28/12/2023)

RTI APULIA S.R.L. mandataria - PAGANO S.P.A. mandante - DELTA LAVORI S.P.A. mandante

Approvato ODA per servizi di progettazione definitiva, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (det. n. 1080 del 12/02/2025)

Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 2995 del 17/04/2025)

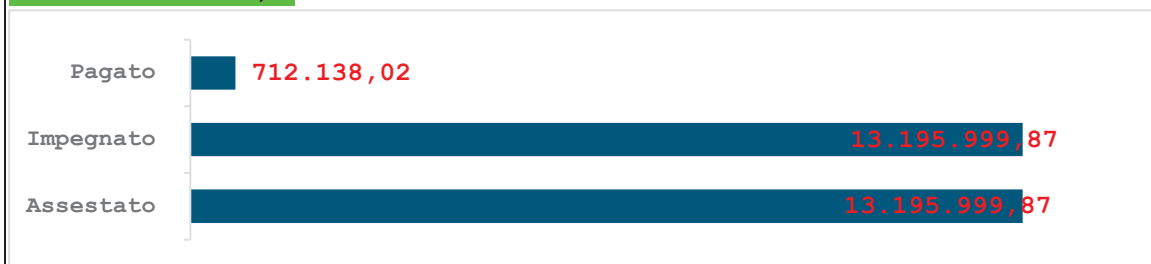
Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

**Stato di attuazione**

In fase di esecuzione

**INCASSATI € 1.099.666,66**



**M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – quartiere Stazione Parco Pertini**

**CUP J43D21002660001**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.639.722,46

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Affidamento servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023)

Ditta: Avalon s.r.l

Approvazione PFTE (Delibera GC n. 851 del 07/12/2023)

Gara deserta

Nuova determina a contrarre procedura negoziata (det. n. 10403 del 29/12/2023)

Aggiudicato appalto integrato (det. n. 1688 del 01/03/2024)

(Consorzio stabile toscana edilizia e ambiente, società consortile a s.r.l.)

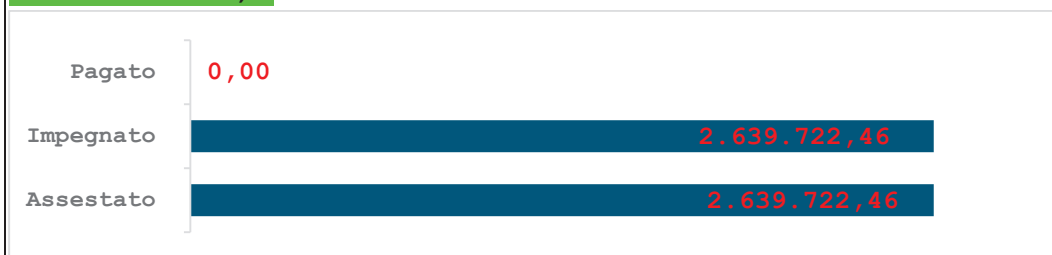
Esecuzione lavori: entro il 30/06/2025

Collaudo: dal 01/07/2025 al 30/09/2025

**Stato di attuazione**

Consegna dei lavori dopo la liberazione dell'area

**INCASSATI € 263.972,25**



**M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – parcheggio Del Corona**

**CUP J47H21000370001**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.323.654,46

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023)

Ditta: Avalon s.r.l.

Servizio di indagini geognostiche e geofisiche (det. n. 8359 del 03/11/2023)

Assogeo – studio di geologia di Antonio Esposito

Servizio di indagini strutturali e per l'esecuzione di prove di laboratorio (det. n. 8363 del 03/11/2023)

Ditta: Laboratorio Delta S.r.l.

Affidamento servizio di studio geologico, sismico e geotecnico a supporto del progetto (det. n. 8361 del 03/11/2023)

Ditta: Assogeo – studio di geologia di Antonio Esposito

Approvazione progetto esecutivo (Del. GC n. 859 del 07/12/2023)

Aggiudicazione appalto lavori (det. n. 10402 del 29/12/2023)

Ditta: Abate s.r.l.

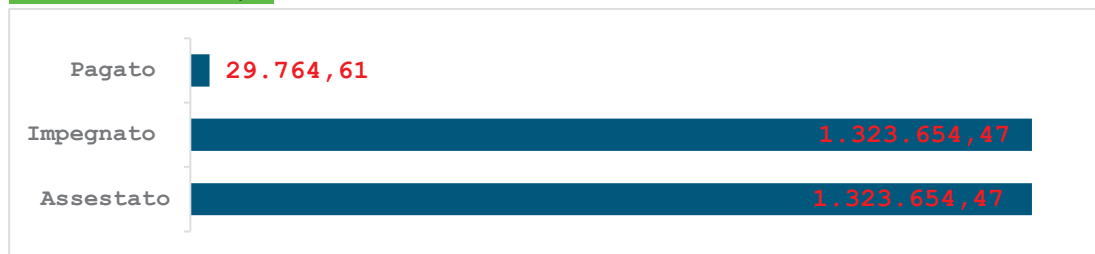
Esecuzione lavori: dal 01/04/2024 al 31/03/2025

Collaudo: dal 01/04/2025 al 30/06/2025

#### Stato di attuazione

Consegna dei lavori dopo la liberazione dell'area

**INCASSATI € 132.365,45**



#### M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Dogana D'Acqua completamento del recupero e rifunzionalizzazione ex caserma Lamarmora

**CUP J43D21002630001**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 12.276.702,63

Importo totale del finanziamento PNRR: € 8.563.918,86

FOI: € 1.712.783,77

Importo autofinanziato: €2.000.000,00

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento accordo quadro 31/03/2023. Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria (det. n. 5744 del 27/07/2023)

Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione

Ditta: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini

Affidamento diretto a società in house servizio di rimozione rifiuti

Ditta: AAMPS Spa

Servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023)

Ditta: Avalon s.r.l.

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione (det. n. 7710 del 11/10/2023)

Ditta: Conteco Check S.r.l.

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo

Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandataria) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato

Consorzio Stabile Medil Società consortile per azioni

Approvato progetto definitivo e approvata bozza ODA (Delibera GC n. 839 del 05/12/2023)

Consorzio stabile Medil società consortile per azioni - CO.GE.PA. costruzioni generali Passarelli S.p.a. esecutrice- Nord costruzioni Generali s.r.l. esecutrice

Aggiudicazione appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori (det. n. 10356 del 28/12/2023)

Consorzio stabile Medil società consortile per azioni

Integrazione servizi tecnici. oda integrativo (det. n. 249 del 15/01/2025)

RTI IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dott. Flavio Carlini

Esecuzione lavori: entro il 31/03/2025

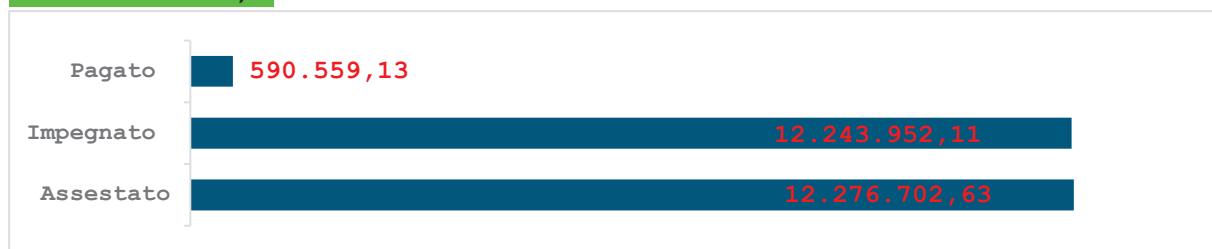
Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/06/2026

#### Stato di attuazione

In approvazione progetto esecutivo

Approvato progetto esecutivo (det. n. 5208 del 02/07/2025)

INCASSATI € 856.391,89



#### M5C2I2.3.1 PINQuA ambito Dogana D'Acqua realizzazione edificio polifunzionale Cral e realizzazione Piazza con giochi d'acqua

CUP J45I22000000001

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Importo totale del progetto: € 5.656.583,69

Importo totale del finanziamento PNRR: € 4.380.486,41

FOI: € 876.097,28

Importo autofinanziato: €400.000,00

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Aggiudicazione accordo quadro 27/09/2022. Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria.

Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione (det. n. 6941 del 15/09/2023)

Affidamento servizio indagini geologiche (det. n. 7413 del 03/10/2023)

Società So.Ge.T. s.r.l.

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione

(Ditta: CONTECO Check S.r.l.)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo

(Ditta: Ing. Felice Giordani (Mandatara) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 3. Lavori

(Ditta: Edilcido S.r.l.)

Servizio supporto al RUP (det. n. 7546 del 06/10/2023)

(Ditta: Avalon s.r.l.)

Approvazione progetto esecutivo in linea tecnica e bozza ODA (Delibera GC n. 858 del 07/12/2023)

Aggiudicazione del contratto specifico di esecuzione lavori (det. n. 10371 del 29/12/2023)

(Ditta: EDILCIDO S.R.L.)

Affidamento servizio di indagine tomografica (det. n. 5590 del 25/06/2024)

CEA DEMINING S.r.l.

Approvazione progetto esecutivo (det. n. 10195 del 28/11/2024)

Autorizzazione subappalto (det. n. 3137 del 23/04/2025)

Ditta: Trivel Pozzi di Calzone Salvatore

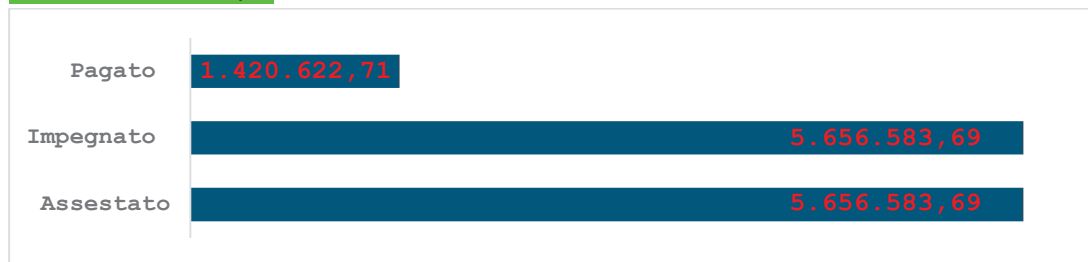
Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

#### Stato di attuazione

In fase di esecuzione

**INCASSATI € 438.048,64**



#### M5 Inclusione e coesione

C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

Settore Politiche sociali e sociosanitarie

Settore Lavori pubblici e opere PNRR

#### M5C2I1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini

**CUP J44H22000200006**

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 211.500,00

Inizio previsto: 09/01/2023

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento diretto servizio (det. n. 5009 del 30/06/2023)

Ditta: Nuovo Futuro Cooperativa sociale

Approvazione avviso pubblico per individuazione soggetti terzi settore per avvio coprogettazione (det. n. 690 del 30/01/2024)

Approvato progetto esecutivo e avviata attività oggetto della co-progettazione a far data dal 01/03/2024

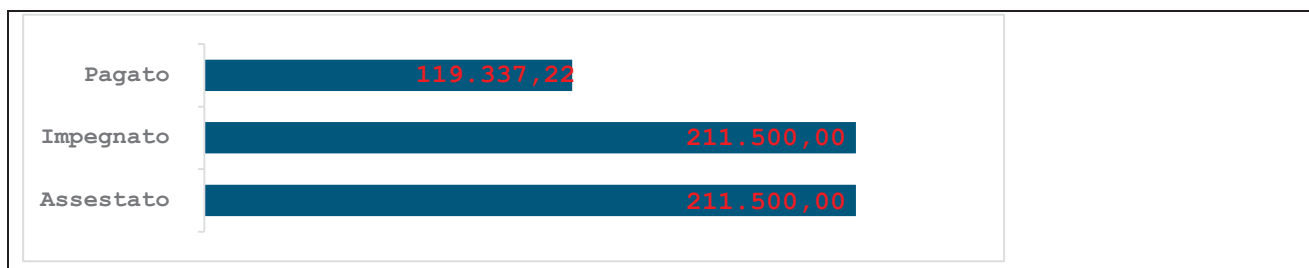
(det. n. 1511 del 27/02/2024) con Cuore Liburnia Sociale, Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e Associazione Il Sestante Solidarietà

#### Stato di attuazione

In corso co-progettazione. Raggiunte 30 famiglie beneficiare.

**INCASSATO € 21.150,00**





### M5C2I1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti (Palazzina Lah)

**CUP J44H22000210006**

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.460.000,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali servizi

Approvato lo schema di convenzione tra Comune di Livorno e Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "A. Faedo" - Area della Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche per la realizzazione dell'azione diffusa A.1. (det. n. 11136 del 23/12/2024)

Avviso pubblico per coprogettazione e gestione del potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità (det. 3526 del 09/05/2025)

Approvazione candidature e avvio tavolo di co-progettazione (det. n. 4432 del 06/06/2025)

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE per ristrutturazione immobile Villa Serena (Delibera GC n. 664 del 10/10/2023)

Approvazione capitolato servizio relazione geologica (det. n. 8163 del 27/10/2023)

Dott. Geol. Sergio Crocetti

Affidamento servizi lavori di indagine dei terreni (det. n. 8245 del 30/10/2023)

Ditta: Gaia Servizi S.r.l.

Servizio per redazione del PFTE e progettazione esecutiva a supporto della progettazione (det. n. 9381 del 04/12/2023) (Geom. Vasile Sebastian)

Affidamento servizio di rendering della palazzina (det. n. 5267 del 17/06/2024)

"Studio VIR90 lab archiviz" di Valerio Palandri

Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre procedura gara aperta (det. n. 9652 del 12/11/2024)

Aggiudicazione esecuzione lavori (det. n. 2847 del 14/04/2025)

Ditta: (Consorzio innova Soc. Coop)

Affidamento servizio di contabilità dei lavori a supporto direzione lavori (det. n. 3141 del 23/04/2025)

Geom. Sebastian Vasile

#### Stato di attuazione

**Gestione in corso**

**Aggiudicata la realizzazione dei lavori alla Palazzina Lah Villa Serena. Stipula del contratto in corso**

**INCASSATI € 246.000,00**



#### **M5C2I1.1.2 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione**

**CUP J44H22000220006**

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 330.000,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

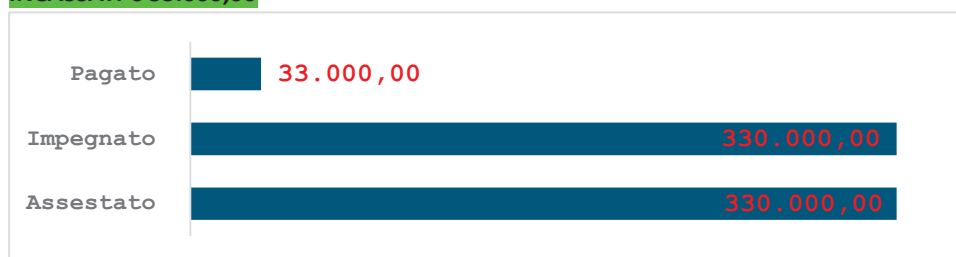
##### **Avanzamento fasi procedurali servizi**

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 tuel approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.132 dell'11/07/2022, e in particolare in virtù dell'accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del Sub-investimento 1.1.3 - "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale" CUP J44H22000220006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese "soggetto attuatore" e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana "soggetto realizzatore o esecutore" (Del. GC 455 del 07/07/23 e della Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n.8 del 10 luglio 2023)

##### **Stato di attuazione**

**In corso la co-progettazione per l'erogazione delle prestazioni di servizio di assistenza domiciliare. Attivati 65 pacchetti di assistenza domiciliare**

**INCASSATI € 33.000,00**



#### **M5C2I1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali**

**CUP J44H22000230006**

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 209.976,80

Inizio previsto: 02/01/2023

Fine prevista: 31/03/2026

##### **Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento servizio tecnico e di segreteria per la realizzazione dell'investimento (det. n. 9943 del 06/12/2023)

(Ditta: CON TE Cooperativa Sociale ONLUS)

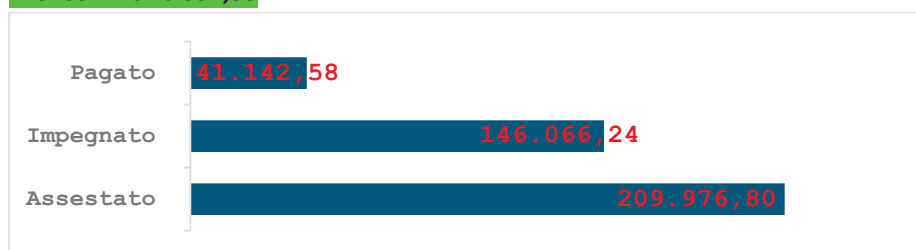
Affidamento del servizio tecnico e di segreteria (det. n. 3619 del 13/05/2025)

Istituto di Terapia Familiare di Siena s.r.l.

##### **Stato di attuazione**

**In corso di avvio il percorso di supervisione di equipe con USL**

**INCASSATI € 20.997,68**



#### **M5C2I1.1.4 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Via degli Asili 47)**

**CUP J44H22000240004**

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

##### **Avanzamento fasi procedurali servizi**

Affidamento diretto servizio supporto organizzativo (det. n. 8344 del 13/12/2022)

(Ditta: Progetto A. Società Cooperativa Sociale)

Esecuzione servizi: da dicembre 2022 al 30/06/2023

Il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione.

Per l'azione di GESTIONE la prima procedura realizzata e conclusa concerneva l'avviamento sperimentale della gestione affidato a decorrere da dicembre 2022 fino al 30/06/2023 (det. Dirigente del Settore Politiche Sociali n. 8344 del 13/12/2022 e n. 2884 del 27/04/2023)

Affidamento servizio contabilità dei lavori (det. n. 4796 del 19/06/2025)

Avvio procedura ad evidenza pubblica per individuare soggetti terzo settore per gestione attività (det. n. 4980 del 25/06/2025)

##### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

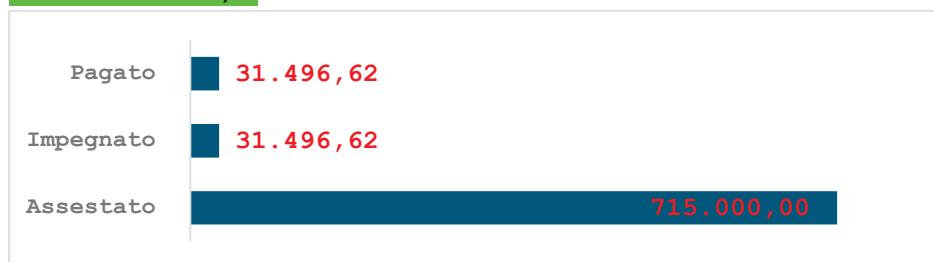
Approvato DIP (del. GC 366 del 20/05/2025)

##### **Stato di attuazione**

**Avviso di coprogettazione in via di pubblicazione per proseguimento dell'attività**

**Approvato DIP**

**INCASSATI € 71.500,00**



#### **M5C2I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità AUSL (Via Piave 20)**

**CUP J44H22000320006**

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

##### **Avanzamento fasi procedurali servizi**

Aggiudicazione: accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 con Azienda USL Nord Ovest

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 tuel approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.132 dell'11/07/2022, e in particolare in forza dell'accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del progetto 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" CUP J44H22000320006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese "soggetto attuatore" e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana "soggetto realizzatore o esecutore" approvato con Decreto Direttoriale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest n. 3853 del 2/12/2022, con Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n.18 del 23/12/2022 e con Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 31/01/2023.

Nella sua esecuzione il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione. La prima procedura avviata concerne la gestione per la realizzazione della quale è stato pubblicato in data 9/02/23 un avviso pubblico di

manifestazione di interesse per una procedura di coprogettazione ai sensi del d.lgs. n. 117/2017 approvato con decreto del Direttore di Zona USL n.531 del 9/02/23. Nell'ambito della procedura di coprogettazione con decreto n. 1427 del 3/05/2023 è stato approvato il verbale di ammissione dei candidati alla coprogettazione e convocato il tavolo di coprogettazione.

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Approvato il DIP (GC n. 365 del 09/05/2024)

Approvato PFTE (GC 365 del 09/05/2024)

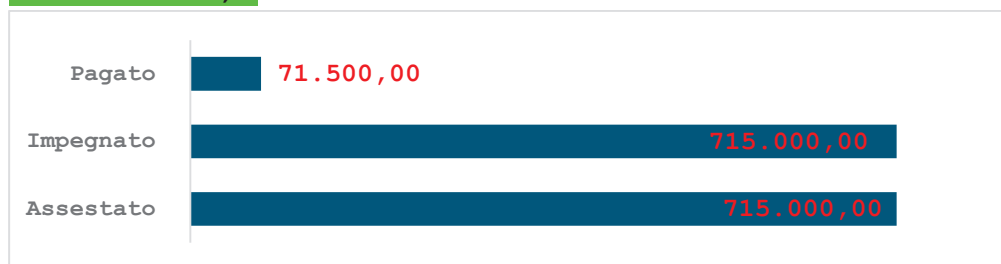
Aggiudicati i lavori (Decreto n. 2691 del 30/08/2024)

#### **Stato di attuazione**

**Servizio regolarmente avviato**

**In corso i lavori di ristrutturazione della Palazzina**

**INCASSATI € 71.500,00**



#### **M5C2I1.3.1 Povertà estrema - Housing first**

**CUP J44H22000250006**

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del progetto: € 1.297.443,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 710.000,00

Cofinanziamento: € 587.443,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

#### **Avanzamento fasi procedurali servizi**

Firmata della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo- invio Dichiarazione di inizio attività.

Procedura ad evidenza pubblica per coprogettazione relativa alla gestione del servizio (det. n. 6666 del 02/08/2024)

Approvata candidatura Soc. Cop Il Simbolo (det. n. 7703 del 13/09/2024)

Approvato progetto esecutivo per la gestione dell'attività di coprogettazione (det. n. 8293 del 3/10/2024)

In data 18.10.24 è stata sottoscritta la convenzione con il soggetto realizzatore Società coop. Sociale il Simbolo.

Affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo (det. n. 9215 del 28/10/2024)

Ditta: Prima Ingegneria STP s.s.

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Approvazione PFTE (del. GC n. 267 del 02/05/2023)

Affidamento servizio di sgombero locali (det. n. 3157 del 08/05/2023)

Ditta: F.Ili Colloca snc

Affidamento servizio di rilevazione dimensionale tramite laser 3D ed elaborazione e consegna dati (det. n. 3841 del 29/05/2023)

Ditta: F.Ili Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini

Affidamento servizio assistenza indagini strutturali (det. 5376 del 13/07/2023)

Ditta: F.Ili Colloca snc

Approvazione certificato regolare esecuzione e conto finale di sgombero (det. n. 5775 del 28/07/2023)

Affidamento servizio di aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali interrati (det. n. 8161 del 27/10/2023)

Ditta: Labromare srl

Affidamento servizio di realizzazione prova penetrometrica e masw (det. n. 3072 del 12/04/2024)

Ditta: Geoluk

Affidamento servizio di consulenza geologica e definizione campagna di indagine per ascensore (det. n. 3073 del 12/04/2024)

Ditta: AssoGeo Studio di Geologia

Affidamento servizio per redazione computo metrico (det. n. 6635 del 01/08/2024)

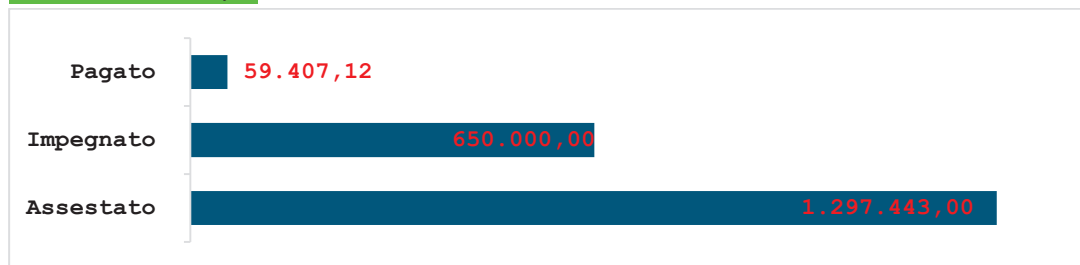
Geom. Vasile Sebastian

#### Stato di attuazione

In corso la convenzione con soggetto realizzatore

Progettazione in corso

INCASSATI € 71.000,00



#### M5C2I1.3.1 Povertà estrema – Stazioni di posta

CUP J44H22000260006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del progetto: € 1.232.557,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.090.000,00

Cofinanziamento: € 142.557,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

#### Avanzamento fasi procedurali servizi

Aggiudicazione: entro il 31/12/2023

Firmata della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo- invio Dichiarazione di inizio attività.

Procedura ad evidenza pubblica per coprogettazione relativa alla gestione del servizio (det. n. 6665 del 02/08/2024)

Approvata candidatura Soc. Cop Il Simbolo (det. n. 7702 del 13/09/2024)

Approvato progetto esecutivo per la gestione dell'attività di coprogettazione (det. n. 8774 del 15/10/2024)

Preso atto dei lavori della commissione ed è stato approvato il progetto definitivo proposto dalla ATS tra Soc. Coop. Sociale Il Simbolo, in qualità di Ente capofila, insieme con Fondazione Caritas Livorno ETS e LINC SCS Det. n. 8774 del 15.10.24

Affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo (det. n. 9215 del 28/10/2024)

#### Avanzamento fasi procedurali lavori

Settore: Lavori pubblici e opere PNRR

Approvazione PFTE (GC n. 267 del 02/05/2023)

Affidamento servizio di sgombero locali (det. n. 3157 del 08/05/2023)

Ditta: F.Ili Colloca snc

Affidamento servizio di rilevazione dimensionale tramite laser 3D ed elaborazione e consegna dati (det. n. 3841 del 29/05/2023)

Ditta: F.Ili Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini

Affidamento servizio assistenza indagini strutturali (det. 5376 del 13/07/2023)

Ditta: F.Ili Colloca snc

Approvazione certificato regolare esecuzione e conto finale di sgombero (det. n. 5775 del 28/07/2023)

Affidamento servizio di aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali interrati (det. n. 8161 del 27/10/2023)

Ditta: Labromare srl

Affidamento servizio di realizzazione prova penetrometrica e masw (det. n. 3072 del 12/04/2024)

Ditta: Geoluk

Affidamento servizio di consulenza geologica e definizione campagna di indagine per ascensore (det. n. 3073 del 12/04/2024)

Affidamento servizio per redazione computo metrico (det. n. 6635 del 01/08/2024)

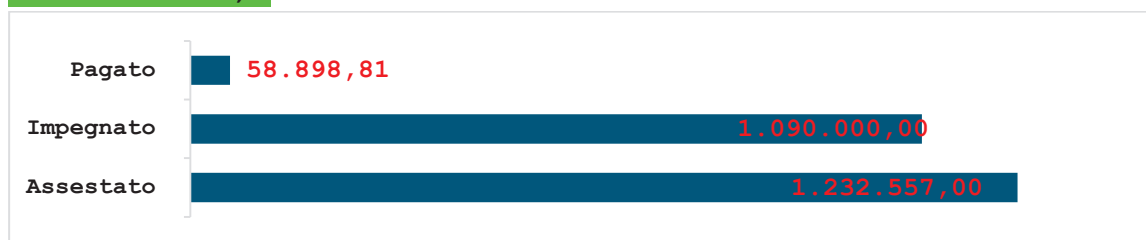
Geom. Vasile Sebastian

#### Stato di attuazione

In corso la convenzione con soggetto realizzatore. Individuati 25 beneficiari

Progettazione in corso

INCASSATI € 109.000,00

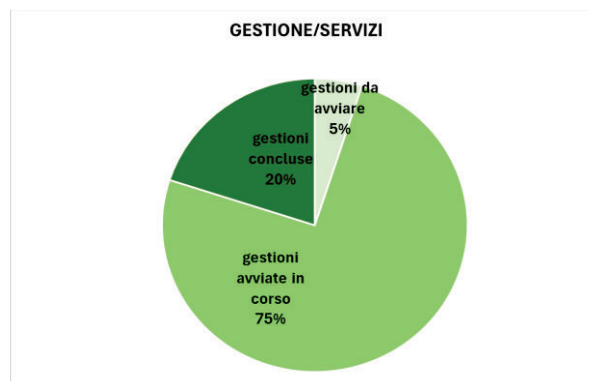
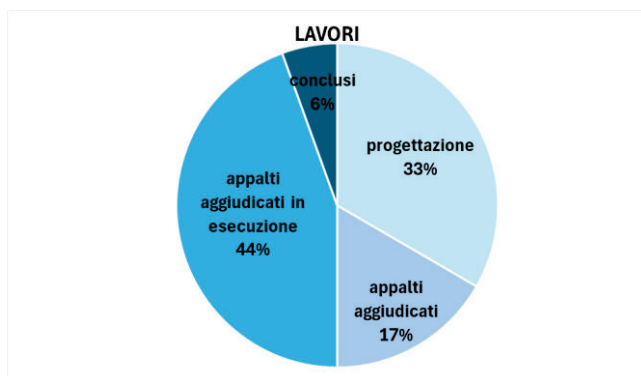


(I dati sono stati ricavati dal sistema informativo ReGIS alla data del 30 giugno 2025 e dalle informazioni fornite dai Settori interessati). In rosso sono indicati gli ultimi aggiornamenti del mese di luglio 2025

#### Scheda riassuntiva dello stato di attuazione dei progetti

M1C1 --> n. 12 interventi	
n. 1 gestione da avviare	(SUAP e SUE enti terzi)
n. 7 gestioni avviate in corso	(Rete dei servizi di facilitazione digitale, Cloud, servizi e cittadinanza digitale, Cyber Resilience, Citizen Inclusion, SUAP e SUE, ANPR e ANSC)
n. 4 gestioni concluse	(PagoPA, Piattaforma notifiche digitali, piattaforma digitale nazionale dati e AppIO)
M1C3 --> n. 1 intervento	
n. 1 concluso	(Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali Museo Civico Fattori)
M4C1 --> n. 5 interventi	
n. 3 in fase di progettazione	(Nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino e Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero e 6-14)
n. 2 appalti aggiudicati in esecuzione	(Rifunzionalizzazione scuola infanzia Via Poerio e demolizione e ricostruzione Asilo nido Pirandello)
M5C2 --> N. 15 interventi*	
n. 3 in fase di progettazione	(Immobile housing first, stazione di posta, immobile per percorsi di autonomia per persone con disabilità)
n. 3 appalti aggiudicati	(Parcheggio Via del Corona, ex caserma Lamarmora, Parco Pertini)
n. 6 appalti aggiudicati in esecuzione	(Realizzazione nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell, immobile per autonomia degli anziani non autosufficienti, Pinqua quartiere stazione, Pinqua CRAL e giochi d'acqua, percorsi di autonomia per persone con disabilità ausl)
n. 8 gestioni avviate in corso	(Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, autonomia degli anziani non autosufficienti, rafforzamento dei servizi sociali domiciliari, rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out, percorsi di autonomia per persone con disabilità e percorsi di autonomia per persone con disabilità ausl, housing first e stazioni di posta)

\*(di cui 4 interventi del sociale riguardano solo gestione e altri 4 sia gestione che lavori)



#### 4. ANDAMENTO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR

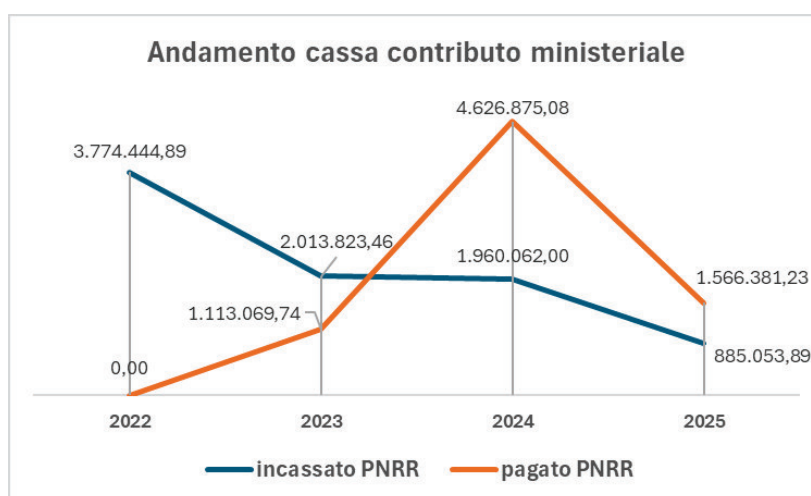
Nelle *Tabella 5* si illustra l'andamento di cassa relativo agli esercizi 2022/2025, inerente agli interventi non fuori usciti dal PNRR (in seguito al decreto - legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con Legge n. 56 del 29 aprile 2024 che ha defanziato interamente gli interventi dei Comuni relativi a piccole e medie opere). Si evidenzia che nel 2022 il Comune di Livorno ha ricevuto la quota maggiore dei trasferimenti PNRR, introitati sulla base del DM 11 ottobre 2021, il quale prevedeva che l'erogazione della prima quota di trasferimenti fosse anticipata rispetto alla realizzazione delle spese, per un importo massimo del 10% del costo del singolo intervento.

Con il decreto-legge n.19/2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 56/2024, la quota è stata incrementata al 30% dell'importo del contributo concesso, previo il rispetto di alcune condizioni, quali:

- l'avvenuto avvio di operatività dell'intervento;
- l'implementazione del sistema informativo ReGiS, relativamente all'aggiornamento dei dati fisici, procedurali e finanziari dell'intervento;
- l'effettiva esigenza di liquidità necessaria per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi progettuali dell'intervento in oggetto.

**Andamento di cassa complessivo di tutti gli interventi (non vengono più considerati quelli fuoriusciti dal PNRR)**

TOTALE INCASSATO QUADRIENNIO 2021/2025	TOTALE PAGATO QUADRIENNIO 2021/2025
8.633.384,24	7.306.326,05
<b>SALDO</b> 1.327.058,19	



La situazione di cassa attuale registra un saldo positivo, con un incremento fisiologico di spesa nelle annualità 2024. Si assisterà ad un maggior impatto sulle casse dell'Ente presumibilmente a fine esercizio 2025, quando si



perfezioneranno quasi tutte le obbligazioni di spesa legate ai trasferimenti PNRR. Le restanti erogazioni ministeriali seguiranno invece la corretta e tempestiva implementazione del sistema Regis da parte dell'Ente.

Questa inversione di tendenza dei flussi finanziari potrebbe dunque comportare la necessità che l'Ente sopperisca con cassa propria ai pagamenti relativi ad opere PNRR.

Occorre precisare che nella tabella sono riportati i flussi finanziari in entrata e in uscita relativamente a quegli interventi che hanno già ricevuto le anticipazioni da parte delle Amministrazioni titolari di riferimento, erogate anticipatamente rispetto alle scadenze previste dalle assegnazioni formali, per la realizzazione tempestiva degli interventi PNRR o che hanno già effettuato pagamenti a favore dei soggetti aggiudicatari dei lavori, servizi o forniture a seguito del decreto di finanziamento ministeriale che ha comunque permesso l'accertamento delle entrate.

Nella **tabella n. 5** si illustra l'andamento di cassa delle annualità 2021/2025 relativo agli interventi che non sono fuori usciti dal PNRR.

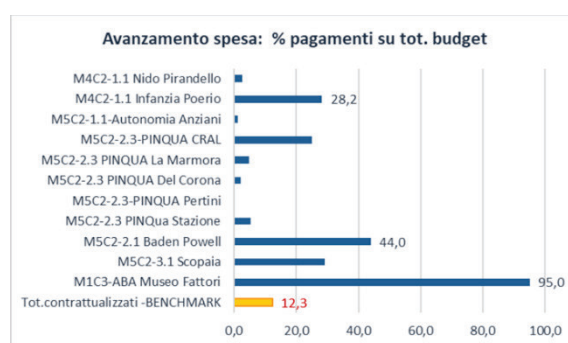
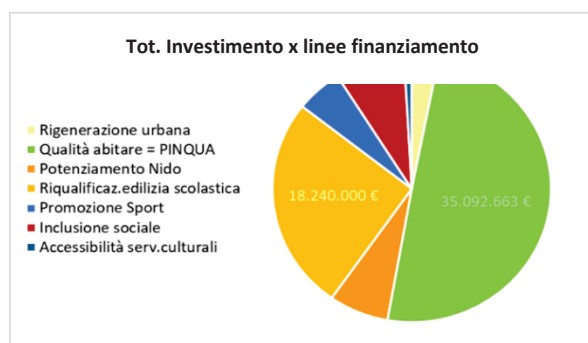
**Tabella n. 5**

Interventi	ENTRATA					USCITA				
	incassi					pagamenti				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Baden Powell CUP J44E21001000001	-	200.000,00	-	400.000,00	732.303,89	-	-	-	732.303,89	243.959,02
PINQuA quartiere stazione CUP J47B22000060001	-	1.099.666,66	-	-	-	-	-	355.384,22	289.414,04	67.339,76
PINQuA Parco S. Pertini CUP J43D21002660001	-	263.972,25	-	-	-	-	-	-	-	-
PINQuA parch. Via Del Corona CUP J47H21000370001	-	132.365,45	-	-	-	-	-	18.658,87	11.105,74	-
PINQuA ex Caserma Lamarmora CUP J43D21002630001	-	856.391,89	-	-	-	-	-	349.079,02	172.900,54	-
PINQuA CRAL CUP J45I22000000001	-	438.048,64	-	-	-	-	-	71.386,08	1.293.541,91	27.306,59
Impianto poliv. Scopala CUP J45B22000400006	-	350.000,00	-	700.000,00	-	-	-	56.641,22	1.025.060,01	243.033,19
Centro polif. Via Poerio CUP J44E21001030001	-	434.000,00	-	217.000,00	-	-	-	15.861,70	407.598,79	379.267,84
Asilo Pirandello CUP J45E22000000006	-	-	568.800,00	-	-	-	-	45.763,10	17.376,83	13.555,87
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini P.I.P.P.I. CUP J44H22000200006	-	-	21.150,00	-	-	-	-	-	44.738,00	74.599,22
Percorsi di auton. persone con disabilità CUP J44H22000240004	-	-	71.500,00	-	-	-	-	31.496,62	-	-
Percorsi di auton. persone con disabilità CUP J44H22000320006	-	-	71.500,00	-	-	-	-	71.500,00	-	-
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali CUP J44H22000230006	-	-	20.997,68	-	-	-	-	-	26.896,59	14.245,99
Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione AUSL CUP J44H22000220006	-	-	33.000,00	-	-	-	-	-	-	33.000,00
Autonomia degli anziani non autosufficienti CUP J44H22000210006	-	-	-	246.000,00	-	-	-	15.279,70	15.117,94	-
Housing first CUP J44H22000250006	-	-	71.000,00	-	-	-	-	33.981,26	2.789,54	22.636,32
Stazioni di posta CUP J44H22000260006	-	-	109.000,00	-	-	-	-	35.368,25	2.903,41	20.627,15
Rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori "Via San Jacopo in Acquaviva" rimozione barriere architettoniche e acquisizione di strumenti digitali per disabili CUP J47B23000000001	-	-	50.000,00	-	-	-	-	12.669,70	484.657,41	916,60
Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgaralino CUP J41B22002240006	-	-	528.000,00	-	-	-	-	-	-	-
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero CUP J41B22001690006	-	-	252.000,00	-	-	-	-	-	-	-
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado CUP J41B22001680006	-	-	216.875,78	-	-	-	-	-	-	-
Adozione "APP IO" Comuni CUP J41F22001020001	-	-	-	-	54.950,00	-	-	-	15.372,00	5.673,00
Abilitazione al cloud per le PA locali J41C22000930006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servizi e cittadinanza digitale J41F22004150006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Piattaforma notifiche digitali Comuni J41F22004350006	-	-	-	69.000,00	-	-	-	-	38.064,00	-
Adozione piattaforma PAGOPA J41F22002200006	-	-	-	112.627,00	-	-	-	-	-	-
Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni J51F22009470006	-	-	-	203.435,00	-	-	-	-	36.600,00	-
Rete dei servizi di facilitazione digitale J49I23000730006	-	-	-	12.000,00	-	-	-	-	10.434,44	-
Cyber Resilience J46G24000020006	-	-	-	-	97.800,00	-	-	-	-	362.673,06
Citizen inclusion miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali J54F24001460006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57.547,62
	-	3.774.444,89	2.013.823,46	1.960.062,00	885.053,89	0,00	0,00	1.113.069,74	4.626.875,08	1.566.381,23

## 5. Avanzamento dei target e misure di prevenzione delle criticità

Come già rilevato nella precedente Relazione semestrale di monitoraggio dello stato di Attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Next Generation n° 4 al 31.12.24, il processo di realizzazione dei target di progetto riflette la situazione che si registra relativamente all'avanzamento della spesa, evidenziando alcune situazioni di ritardo.

Detto ritardo, come per la gran parte degli enti attuatori del territorio nazionale, si concentra sull'attuazione dell'investimento per la qualità dell'abitare (PINQUA), che a livello locale, assorbe la gran parte del budget stanziato per la realizzazione degli "obiettivi PNRR".



Rimandando alla precedente relazione per una più analitica illustrazione delle cause (in gran parte "strutturali" e imputabili al "mercato") che, sul nostro territorio come altrove, hanno rallentato la realizzazione di buona parte delle opere destinate a promuovere la qualità dell'abitare, preme in questa sede richiamare l'attenzione sulle iniziative preventive e le contro-misure messe in campo nel corso dell'anno al fine di recuperare il ritardo cumulato inizialmente e non pregiudicare il pieno raggiungimento dei target entro il prefissato termine.

Le iniziative intraprese a tale scopo, sebbene ancora in fase di sviluppo attuativo, hanno del resto iniziato a produrre benefici e tangibili effetti già in questo primo semestre 2025.

Un primo benefico effetto è testimoniato dall'accelerazione dello stato di avanzamento dei lavori che si registra per alcuni strategici progetti finanziati sulla M5C2-I2.3, tra cui, in primis i seguenti:

- Il progetto di riqualificazione del quartiere Stazione, che dopo le criticità che avevano ritardato la firma del Contratto del contratto (intervenuta solo nell'aprile scorso), vede una fase di esecuzione dei lavori particolarmente veloce e spedita;
- Il progetto di riqualificazione e destinazione ad uso sociale della ex Caserma Lamarmora, anch'esso "sbloccato" a seguito della recente e altrettanto ritardata firma del Contratto, ma anche grazie alla positiva risoluzione delle problematiche tecniche che avevano ritardato lo sgombero degli archivi in uso al tribunale e, conseguentemente l'avvio dei lavori;
- Il Progetto di realizzazione del parcheggio del Corona, per il quale sono state efficacemente superate problematiche e impedimenti, con conseguente ripresa dei lavori che avevano dovuto rimanere sospesi;

Un'analoga accelerazione si evidenzia d'altra parte anche per progetti finanziati su altre linee di investimento che nel semestre precedente avevano fatto registrare criticità oggi del tutto superate.

Tra questi in particolare il Progetto di Costruzione del nuovo Nido Pirandello, che a seguito delle operate varianti, sta progredendo rapidamente verso il conseguimento del Target finale.

Ulteriori risultati sono attesi dalle azioni messe in campo per prevenire e contenere i rischi derivanti dai ritardi più critici unitamente ad ogni relativo impatto sul Bilancio, promosse e condivise nel mese di giugno nell'ambito della Cabina di Regia ed attualmente in corso di implementazione nell'ambito dell'interlocuzione tecnica avviata a tale scopo con le interessate e competenti Autorità Centrali, titolari delle misure.

In particolare, a giugno 2025 la Cabina di Regia politica per il PNRR ha esaminato in dettaglio lo stato di avanzamento dei progetti, prendendo atto delle principali criticità e valutando le possibili azioni correttive.

Durante l'incontro, i progetti sono stati analizzati secondo lo stato di avanzamento: dagli *interventi in esecuzione*, che necessitano di monitoraggio regolare ma non presentano criticità rilevanti, agli *interventi in appalto integrato in fase di progettazione* con criticità intermedie e azioni da definire, fino agli interventi non ancora avviati ma in progettazione (alla data del 30/06/2025), per cui risultano necessarie azioni specifiche.

Il quadro generale rappresentato in tale sede ha, dunque, consentito di avviare un percorso finalizzato al governo delle criticità emergenti, con l'intento di sbloccare le incertezze più significative.

In primo luogo, a partire dal mese di giugno, è stata intensificata l'attività di stretto monitoraggio dei Target e di valutazione dello stato di avanzamento degli interventi, con particolare attenzione ai progetti PINQUA.

Dato il più alto grado di difficoltà, con riferimento ai progetti PINQUA sono state inoltre avviate specifiche interlocuzioni con l'Amministrazione titolare, MIT, al fine di individuare possibili rimodulazioni di alcuni target (in particolare sul target Numero di alloggi).

Ciò, anche raccogliendo l'invito rivolto a più riprese dallo stesso MIT a tutti i Comuni attuatori di Progetti PINQUA ai fini dell'individuazione di soluzioni condivise e tali da permettere di poter rendicontare alla Commissione europea un sufficiente numero di alloggi sociali riqualificati entro la scadenza prevista per raggiungimento del suddetto Target.

Analogamente, con riferimento al progetto a titolarità MII, per l'intervento di riqualificazione del parco Baden Powell si è proceduto a proporre una variante progettuale (modifica area di intervento a invarianza di target) finalizzata a superare la criticità derivante dalla tempistica di accertamento della proprietà dell'area inizialmente individuata.

## **6. INTERVENTI PNRR MESSI A TERRA NEL COMUNE DI LIVORNO E NEL TERRITORIO PROVINCIALE E LIMITROFO TRAMITE LE SOCIETÀ ED ENTI DEL G.A.P.**

### **a) Interventi PNRR sul territorio comunale**

Si elencano di seguito gli interventi PNRR candidati dalle società ed enti del Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) che impattano sul territorio Comunale, aggiornati alla data del 30/06/2025.

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno  
Soggetto attuatore **Azienda Servizi Ambientali ASA s.p.a.**

#### **M2C4I4.1 "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"**

CUP I74E20001940008

Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-22 Potenziamento e messa in sicurezza del sistema di adduzione dell'acquedotto di Livorno e Collesalveti, attualmente alimentato da un'unica condotta in fibrocemento lunga 45 Km, che presenta diverse criticità in parte sanate con l'attuale piano degli investimenti. Collegamento Stagno-Cisternone, ampliamento serbatoio Banditella, ampliamento serbatoio Cisternone, collegamento Parco Levante-Banditella, potenziamento impianto Mortaiolo con addolcitore.

Importo totale del finanziamento PNRR: € 9.380.465,00 (di cui FOI 3.070.000,00)

Soggetto attuatore: ASA SPA

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Livorno-Collesalveti

Fine prevista: 31/03/2026

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

##### **A2-22 Lotto 1**

Importo finanziato PNRR: € 4.382.267,00 e FOI € 2.600.000,00 (importo QE progetto: € 14.922.079,84)

- Potenziamento dell'impianto di potabilizzazione di Mortaiolo per il miglioramento della qualità e quantità dell'acqua prodotta: lavori in corso, consegna parziale 17/07/2024, ed in via definitiva in data 22/10/2024 (avanzamento lavori 30%).

- Collegamento impianto Mortaiolo con serbatoio di Stagno: lavori in corso, avviati in data 08/01/2024 (avanzamento lavori 95%)

#### A2-22 Lotto 2:

Importo finanziato PNRR: € 1.928.198,00 e FOI € 470.000,00 (importo QE progetto: € 3.582.000,69)

- Nuova condotta adduttrice Parco Levante-serbatoio Banditella e collegamento viale Boccaccio: lavori in corso, consegnati in data 19/08/2024 (avanzamento lavori 70%)

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Autorità Idrica Toscana A.I.T**

#### **Ammodernamento e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (pad), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili**

CUP I45H22000040002

Oggetto: progetto HUB Livorno fanghi-forsu-biometano-upgrading della stabilizzazione anaerobica

Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.000.000,00

Importo QE progetto: € 19.573.184,12

Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 30/06/2026

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Hub Livorno Fanghi-Forsu-Biometano: redatto e validato Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Aggiudicata in data 23/07/2024 la gara di appalto per l'affidamento di progettazione esecutiva, esecuzione lavori e forniture ed affiancamento e formazione post-intervento (contratto stipulato in data 21/10/2024).

Lavori avviati con consegna definitiva in data 10/02/2025 (avanzamento lavori 25%).

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Casa Livorno e Provincia s.p.a. CASALP**

#### **Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C49J21045530002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 1.219.294,16

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 950.937,53

Ubicazione intervento: Via Passaponti 23/29 – Livorno

Ultimazione prevista: 31/03/2024

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati il 06/03/2023

Proroga di 60 giorni concessa con prot. 2023/53930 del 3/11/23, seconda proroga di 45 giorni concessa con prot. 2024/2916 del 26/01/24, terza proroga di 34 giorni concessa con prot. 2024/8108 del 12/03/24 nuova scadenza prevista 31/03/24.

#### **Andamento lavori**

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 31/3/2024.

#### **Collaudo**

In data 06/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 224 del 18/11/2024.

Con Decisione CASALP n. 3 del 10/01/2025 A/T è stato inoltre approvato il QTE di Collaudo.

Il QTE di collaudo con il quale è stata a estata una economia di € 268.356,63 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGR\_T\_0100346 del 11/02/2025.

A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 950.937,53.

L'economia è stata destinata ad altri interventi.

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C49J21045540002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.644.827,69

Ubicazione intervento: Via Amendola 43 - Livorno

Ultimazione prevista: 19/04/2024

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegna\_ il 13/03/2024 – tempo assegnato gg 270

Proroga di 69 giorni concessa con Prot. 2023/61293 del 07/12/2023, seconda proroga di 64 giorni concessa con Prot. 2024/6664 del 21/02/24; nuova scadenza prevista 19/04/24. L'ultimazione effettiva dei lavori era prevista per la metà di luglio 2024.

**Andamento lavori**

Il cappotto è stato interamente realizzato, come le opere sulla terrazza di copertura. Sono state sostituite le caldaie, ma devono essere completate le linee gas e la successiva prova di tenuta. Sono iniziate e sono in fase di completamento le opere di sostituzione degli infissi.

**Avanzamento Lavori: 100%**

I lavori sono stati ultimati in data 12/7/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità.

I lavori sono stati completamente ultimati in data 11/9/2024.

**Collaudo**

Con Decisione CASALP n. 30 del 14/02/2025 A/T è stata nominata la Commissione per la redazione del Collaudo Tecnico/Amministrativo.

Alla data del 30/6/2025 il Collaudo Tecnico amministrativo risultava in corso di redazione.

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C49J21045570002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 1.219.294,16

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 1.017.829,86

Ubicazione intervento: Via Passaponti 15/21- Livorno

Ultimazione prevista: 03/01/2024

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati il 07/03/2023 - tempo assegnato gg 252

Proroga di 50 giorni concessa con Prot. 2024/380 del 09/01/2024. Nuova scadenza prevista 3/1/2024.

**Andamento lavori**

**Avanzamento Lavori 100%**

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 3/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità per i quali il D.L. ha concesso un maggior tempo di 50 gg.

In data 22/02/24 i lavori sono stati definitivamente conclusi.

#### **Collaudo**

In data 13/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione  
Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 222 del 14/11/2024.  
Con Decisione CASALP. n. 1 del 09/01/2025 A/T è stato inoltre approvato il QTE di Collaudo.  
Il QTE di collaudo con il quale è stata a estata una economia di € 201.464,30 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGR\_0100344 del 11/02/2025.  
A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 1.017.829,86.  
L'economia è stata destinata ad altri interventi.

#### **Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C49J21045550002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 1.219.294,16

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 882.023,59

Ubicazione intervento: Via Passaponti 7/13 - Livorno

Ultimazione prevista: 31/12/2023

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati 01/03/2023 - tempo assegnato gg 252

Proroga di 53 giorni concessa con Prot. 2023/50228 del 27/10/23, nuova scadenza prevista 31/12/23.

#### **Andamento lavori**

##### **Avanzamento Lavori 100%**

I lavori sono conclusi in data 2/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni per le quali il D.L. ha concesso un maggior tempo di 60 gg per il completamento. In data 29/02/24 i lavori sono definitivamente conclusi.

#### **Collaudo**

In data 21/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione  
Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP. con Decisione n. 246 del 3/12/2024.  
Con Decisione CASA L.P. n. 2 del 09/01/2025 A/T è stato inoltre approvato il QTE di Collaudo.  
Il QTE di collaudo con il quale è stata a estata una economia di € 337.270,57 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGR\_0099457 del 11/02/2025.  
A seguito richiesta CASA L.P., con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 882.023,59.  
L'economia è stata destinata ad altri interventi.

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Fondazione Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni**

**MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO. Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3) Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei Obiettivo 2: Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali pubbliche e private**

CUP G44H22000050001

Oggetto: Intervento per l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici nel Teatro C. Goldoni di Livorno

Importo totale del finanziamento PNRR: € 650.000,00

Importo cofinanziato dal Comune di Livorno: € 304.065,57  
Importo autofinanziamento: € 65.608,64  
Ubicazione intervento: Comune di Livorno  
Fine prevista: 31/12/2023

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

I lavori si sono conclusi il 13/02/2024.

Le attività complessive per la realizzazione dell'intervento sono state concluse in data 22/02/2024, coerentemente alla autorizzazione ministeriale di differimento di fine lavori dal 31/12/2023 al 28/02/2024.

In data 7/8/24 è stata trasmessa la seconda rendicontazione al Ministero competente che, al 30/06/2025, risultava ancora in fase di controllo.

Il Comune ha provveduto, in data 12/3/2025, a saldare la fattura di quanto ancora residuava per il cofinanziamento di sua competenza.

Il Ministero in data 7/8/2025 ha provveduto ad effettuare il trasferimento relativo alla rendicontazione di agosto 2024 per un ammontare pari ad euro 165.344,28, raggiungendo in tal modo il 90% del contributo complessivamente trasferibile e dandoci la possibilità, il 2/9/25, di richiedere il saldo del 10% (euro 65.000).

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Comune di Livorno

Soggetto attuatore **Fondazione Istituto Tecnico Superiore – Accademia Tecnologica Edilizia ITS ATE**

#### **Potenziamento offerta servizi istruzione. Investimento 1.5: sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS). Potenziamento dei laboratori per ITS Academy- Decreto 10 maggio 2023 n.84**

CUP J44D23001220006

Oggetto: Laboratorio per ITS ATE

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.730.589,66

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 31/12/2025

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Dicembre 2023: acquisizione CIG e avvio delle procedure degli affidamenti dei lotti previsti dai CIG.

Completamento procedure: entro 29/04/2024

Chiusura progetto LED: entro dicembre 2025

#### **b) Interventi PNRR con ricadute sul territorio provinciale e limitrofo**

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese

Soggetto attuatore **ASA SPA**

#### **M2C4I4.1 "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"**

CUP I24E20001140001

Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-23: Sistema idrico Alta/Bassa Val di Cecina - Adduttrici, accumuli, risorse Val di Cecina (Lotti 1,2,3,4)

Importo totale del finanziamento PNRR: € 782.224,76

Soggetto attuatore: ASA SPA

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Cecina (LI)

Fine prevista: 30/06/2024

#### **Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lotto 2: Importo finanziato PNRR: € 782.224,76 (importo QE progetto: € 1.683.579,38)



Serbatoio del Paratino e annessa centrale di sollevamento: lavori in corso, avviati i lavori in data 09/10/2023 (avanzamento lavori 90%)

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese  
Soggetto attuatore **A.I.T.**

**M2C4I4.4 Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 4.4: Investimenti in fognatura e depurazione Intervento "a regia MiTE – DG USSRI"**

CUP I66D02000020008

Oggetto: Revamping e Riuso Irriguo del Depuratore di Campo alla Croce di Venturina (LI)

Importo totale del finanziamento PNRR: € 6.632.313,49

Importo QE progetto: € 8.090.595,34

Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Venturina (LI)

Fine prevista: 31/03/2026

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Aggiudicato appalto per la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. Validato progetto esecutivo. Avviati lavori in data 08/07/2024 (consegna parziale). Lavori consegnati in via definitiva in data 06/11/2024 (avanzamento lavori 35%).

Interventi ammessi a finanziamento atterrati nel Territorio Livornese  
Soggetto attuatore **CASALP**

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C92C21001860002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.245.024,46

Ubicazione intervento: Via Pertini 23/29 - Portoferraio (LI)

Ultimazione prevista: 31/10/2024

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati il 15/05/2023 - tempo assegnato gg 210

Proroga di 150 giorni, nuova scadenza prevista 09/05/24 con Variante contrattuale approvata con Decisione n. 315 del 10/10/23 di importo netto € 96.785,85 per demolizione e rifacimento solaio e conseguenti in due appartamenti, utilizzo piattaforma elevatrice e conseguenti.

Proroga di 175 giorni concessa con prot. 2024/16842 del 10/05/24.

Ulteriore proroga di 120 giorni concessa con prot. 2024/46637 del 24/10/2024 – nuova scadenza prevista 28/2/2025.

Ultima proroga di 30 giorni concessa con prot. 2025/7418 del 28/02/2025 – nuova scadenza prevista 30/03/2025

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 30/03/2025 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità per i quali Il D.L. ha concesso un maggior tempo di 60 gg.

In data 26/05/2025 i lavori sono stati definitivamente conclusi.

**Andamento lavori: 100%**

Sono state ultimate le opere riguardanti il cemento armato. Sono terminate le opere del consolidamento statico e riqualificazione energetica dell'edificio, tranne l'installazione delle pompe di calore.

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C79J21054490002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 535.801,25

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 466.693,11

Ubicazione intervento: Via C. Pisacane 66 - Piombino (LI)

Ultimazione prevista: 18/04/2024

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati il 30/03/2023 - tempo assegnato gg 140

Proroga di 90 giorni concessa con Prot. 2023/36561 del 08/09/2023, sospensione di 77 giorni dal 26/9/2023 al 13/12/23, seconda proroga di 58 giorni concessa con Prot. 2024/4071 del 13/02/24 e terza proroga di 20 giorni concessa con Prot. 2024/15087 del 16/04/24. Nuova Scadenza prevista 18/04/24.

**Avanzamento Lavori 100%**

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 18/04/24

**Collaudo**

In data 13/11/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 223 del 14/11/2024.

Con Decisione CASALP n. 41 del 04/03/2025 A/T è stato inoltra approvato il QTE di Collaudo.

Il QTE di collaudo con il quale è stata a estata una economia di € 69.108,14 è stato approvato dalla Regione Toscana con Visto R.T. AOOGRT\_0238242 del 09/04/2025.

A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie ed è stato così assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 466.693,11.

L'economia è stata destinata ad altri interventi.

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C79J21054500002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto inizialmente: € 426.161,14 + € 254.891,34 Decreto Regis 160 del 18/11/2022

Importo totale del finanziamento PNRR **assegnato definitivamente**: € 587.812,86

Ubicazione intervento: Località Padreterno 2-4 - Rio (LI)

Ultimazione prevista: 22/11/2023

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati il 29/03/2023 - tempo assegnato gg 120

**Andamento lavori**

**Avanzamento Lavori 100%**

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 23/11/2023 ad eccezione di alcune lavorazioni

In data 30/11/2023 è stato emesso il certificato di ultimazione definitiva dei lavori.

**Collaudo**

In data 29/4/2024 il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione

Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato da CASALP con Decisione n. 86 del 6/5/2024

È stato predisposto il QTE di Collaudo per un importo complessivo di € 587.812,86.

A seguito richiesta CASALP, con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie su altri interventi, è stato assegnato definitivamente al presente intervento l'importo complessivo di € 587.812,86 a valere integralmente sul finanziamento PNRR PNC.

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C99J21032790002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.528.936,00

Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode

Ultimazione prevista: 31/12/2025

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati 26/06/2023 (primo alloggio)

Si prevede l'avvenuta realizzazione di tutti i lavori entro il 31/12/2025, rimanendo così in linea con la programmazione prevista

**Avanzamento Lavori al 30/06/2025: 61%**

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP C99J21032800002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.730.468,55

Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode

Ultimazione prevista: 31/12/2025

**Avanzamento fasi procedurali lavori**

Lavori consegnati 14/06/2023 (primo alloggio)

Si prevede l'avvenuta realizzazione di tutti i lavori entro il 31/12/2025, rimanendo così in linea con la programmazione prevista

**Avanzamento Lavori al 30/06/2025: 64%**

**Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica**

CUP: C99J21054500002

Importo totale del finanziamento PNRR previsto: € 576.181,55 (elenco B – intervento di riserva)

Ubicazione intervento: Via Togliatti 3/5

A seguito richiesta CASA L.P., con D.D. della R.T. 11011 del 23/5/2025 è stato modificato l'elenco degli interventi, con il quale, tenuto conto delle economie su altri interventi, è stato spostato il presente intervento dall'elenco B "intervento di riserva" all'elenco "A" assegnato al presente intervento l'importo complessivo di € 576.181,55. A seguito della progettazione dell'intervento CASA L.P. pertanto ha indetto la procedura di gara per l'appalto dei lavori.

**Società del Gruppo Pubblico Comunale**

A seguito di rimodulazioni dei progetti e delle economie verificatosi gli importi di alcuni interventi sono variati; pertanto, al 30 giugno 2025 l'importo complessivo dei contributi assegnati dal PNRR è di

**€ 42.806.328,11.**

**7. AGGIORNAMENTI E CONCLUSIONI**

**Convocazione Cabina di Regia politico-tecnica**

In data 11/06/2025 è stata convocata la Cabina di Regia politico-tecnica, al fine di discutere dello stato di attuazione dei progetti PNRR, in considerazione delle stringenti tempistiche di ultimazione previste, rispetto alle quali non era attualmente contemplata alcuna proroga. La Cabina è stata aggiornata sia sugli aspetti contabili, che sugli sviluppi progettuali e più strettamente tecnici di ogni intervento PNRR, con specifico focus su quelli in capo al Settore "Lavori pubblici e opere PNRR.

### **Opere PNRR concluse:**

Oltre alle opere concluse alla data del 31 dicembre 2024, che ricordiamo essere:

- l'intervento di "Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori"
  - la maggior parte degli interventi delle Piccole e Medie Opere
  - nell'area della digitalizzazione ed innovazione, gli interventi "Piattaforma notifiche digitali", "PagoPA", "Piattaforma digitale nazionale dati", "APP IO";
- si aggiungono altresì: "Adozione App IO", "abilitazione al Cloud per le PA locali", "Citizen Inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", "Servizi e cittadinanza digitale".

### **Novità:**

Nella Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo sono stati presentati dal nostro Ente e ammessi a finanziamento tre nuovi progetti:

- Digitalizzazione delle procedure SUAP E SUE – Comuni e Enti Terzi che hanno come obiettivo la realizzazione di un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) e allo sportello unico per l'edilizia (SUE), con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti ed imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili.
- Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) che ha come obiettivo la promozione e l'accelerazione del processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni e innovare e digitalizzare i registri di stato civile, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'accessibilità delle informazioni, contribuendo alla modernizzazione della P.A.

### **Progetti del Sociale**

Per quanto concerne i progetti di competenza del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, si segnala in particolare l'avanzamento dei progetti della Missione 5 Componente 2 a valere sulle linee di investimento:

#### **-1.1.1. PIPPI, Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.**

Raggiunte n. 20 famiglie che hanno preso parte alle edizioni 2023/2024- modulo start- e 2024/2025 (ad oggi in corso) - modulo base- del progetto in oggetto. Individuate n.10 famiglie che prenderanno parte all'edizione 2025/2026 - modulo base 2 - del progetto raggiungendo il target delle n.30 famiglie preventivate. Con l'avvio della terza implementazione sono state raggiunte n.30 famiglie beneficiarie completando così l'obiettivo target del progetto.

#### **-1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.**

Avviato a partire da dicembre 2024 il percorso per la supervisione mono professionale di gruppo e individuale. Nell'anno 2024 è stato raggiunto e superato il livello essenziale della prestazione di cui al Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021- 2023 a mezzo della realizzazione al 15.03.2025 di n. 184 ore di supervisione di gruppo A.1. e 156 ore di supervisione individuale a.2. Si aggiungono 50 ore realizzate per la supervisione A3 di equipe a luglio 2025.

#### **-1.3.1. Housing First.**

Avviata la coprogettazione in linea con il cronoprogramma. Avvio dei percorsi personalizzati per i beneficiari della misura presso le strutture ponte individuate.

#### **-1.3.2. Stazioni di Posta.**

Avviata la coprogettazione in linea con il cronoprogramma. Campagna di sensibilizzazione dei servizi oggetto del progetto anche a mezzo di social, comunicati stampa e volantinaggio.

### **Alla data del 30/06/2025:**

- in data 11 giugno 2025 si è riunita la Cabina di Regia tecnico – politica, in cui è stato illustrato lo stato di attuazione degli interventi PNRR e sono state evidenziate le criticità.
- durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2025, si sono svolti n. 6 tavoli tecnici del Gruppo di Lavoro "Staff Pro grammi e Progetti speciali legati al PNRR", dove sono stati puntualmente analizzati lo stato di attuazione degli interventi e le principali problematiche emerse.
- sono state inoltre approvate n. 2 variazioni al DUP e n. 4 variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, per adeguare le previsioni ai cronoprogrammi di spesa di vari interventi e per contabilizzare i nuovi interventi PNRR ammessi a finanziamento nella missione della digitalizzazione, per € 127.135,40.

## 6 Spese per missioni e programmi al 30/06/2025

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	D110	3.600,00	0,00	0,00	485,69	485,69	0,00%	0,00%	100,00%
		D140	10.924,00	10.674,00	4.750,00	2.390,43	2.390,43	97,71%	44,50%	100,00%
		D150	48.343,55	48.343,55	44.792,91	0,00	0,00	100,00%	92,66%	0,00%
		S000	87.500,00	64.563,39	54.140,63	58.158,13	45.492,26	73,79%	83,86%	78,22%
		S100	156.600,00	100.996,04	52.436,34	22.177,60	17.909,85	64,49%	51,92%	80,76%
		S200	1.926.196,69	910.008,48	808.905,79	19.877,18	0,00	47,24%	88,89%	0,00%
		S400	14.500,00	14.500,00	39,60	9.908,54	1.778,63	100,00%	0,27%	17,95%
	<b>Organi istituzionali Totale</b>		<b>2.247.664,24</b>	<b>1.149.085,46</b>	<b>965.065,27</b>	<b>112.997,57</b>	<b>68.056,86</b>	<b>51,12%</b>	<b>83,99%</b>	<b>60,23%</b>
	Segreteria generale	D140	22.307,00	12.763,84	1.867,00	9.671,99	5.564,95	57,22%	14,63%	57,54%
		D310	24.800,00	24.760,17	12.019,50	2.884,68	0,00	99,84%	44,54%	0,00%
		S100	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S110	178.452,00	159.795,99	59.910,33	84.172,20	44.656,03	89,55%	37,49%	53,05%
		S200	1.535.746,07	801.812,94	681.426,46	2.499,46	2.499,46	52,21%	84,99%	100,00%
		S400	70.000,00	53.933,20	36.104,04	4.483,39	4.483,39	77,05%	66,94%	100,00%
	<b>Segreteria generale Totale</b>		<b>1.833.005,07</b>	<b>1.053.066,14</b>	<b>791.327,33</b>	<b>103.711,72</b>	<b>57.203,83</b>	<b>57,45%</b>	<b>75,15%</b>	<b>55,16%</b>
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	D130	0,00	0,00	0,00	16.692,04	9.186,60	0,00%	0,00%	55,04%
		D150	140.000,00	140.000,00	0,00	206.209,21	206.209,21	100,00%	0,00%	100,00%
		D310	279.381,44	154.244,79	114.818,33	243.684,53	84.362,24	55,21%	74,44%	34,62%
		D320	20.000,00	15.000,00	715,00	150.927,20	150.927,20	75,00%	4,77%	100,00%
		D360	84.000,00	83.509,00	34.840,60	6.877,86	6.877,86	99,42%	41,72%	100,00%
		S200	1.345.595,67	635.347,30	589.844,83	8.203,94	7.654,94	47,22%	92,84%	93,31%
	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Totale</b>		<b>29.457.054,79</b>	<b>9.509.444,19</b>	<b>6.486.651,05</b>	<b>1.642.628,93</b>	<b>1.040.709,05</b>	<b>32,28%</b>	<b>68,21%</b>	<b>63,36%</b>
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D320	1.682.198,42	1.405.987,45	420.307,36	1.324.922,79	977.496,19	83,58%	29,89%	73,78%
		D360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	1.110.430,80	536.443,46	408.742,99	12.433,36	12.186,60	48,31%	76,19%	98,02%
	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Totale</b>		<b>2.792.629,22</b>	<b>1.942.430,91</b>	<b>829.050,35</b>	<b>1.337.356,15</b>	<b>989.682,79</b>	<b>69,56%</b>	<b>42,68%</b>	<b>74,00%</b>
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D110	82.183,63	0,00	0,00	51,64	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D130	1.987,20	1.987,20	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D140	1.173.588,50	880.630,19	387.862,68	278.027,79	177.416,97	75,04%	44,04%	63,81%
		D150	344.610,87	239.264,87	9.489,85	47.875,06	46.492,66	69,43%	3,97%	97,11%
		D310	69.498,18	46.603,76	39.334,67	303.047,14	26.929,93	67,06%	84,40%	8,89%
		D360	1.154,53	1.154,53	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S200	264.006,81	115.870,99	114.591,07	4.233,01	4.015,79	43,89%	98,90%	94,87%
		S400	96.376,00	42.946,23	0,00	34.566,69	0,00	44,56%	0,00%	0,00%
		S650	215.483,82	180.313,18	0,00	81.642,11	73.036,08	83,68%	0,00%	89,46%
		SPNRR	2.116.286,47	610.955,12	104.310,82	366,11	0,00	28,87%	17,07%	0,00%
	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale</b>		<b>4.365.176,01</b>	<b>2.119.726,07</b>	<b>655.589,09</b>	<b>749.809,55</b>	<b>327.891,43</b>	<b>48,56%</b>	<b>30,93%</b>	<b>43,73%</b>
	Ufficio tecnico	D110	11.300,00	5.640,00	1.824,00	1.814,00	1.776,00	49,91%	32,34%	97,91%
		D130	269.040,02	247.420,07	3.082,43	20.871,30	14.049,11	91,96%	1,25%	67,31%
		D140	36.000,00	13.000,00	8.000,00	12.746,20	10.000,00	36,11%	61,54%	78,45%
		D150	21.000,00	20.464,34	20.464,34	59.463,95	47.355,24	97,45%	100,00%	79,64%
		D360	56.992,00	52.432,00	49.992,00	0,00	0,00	92,00%	95,35%	0,00%
		S200	2.898.390,32	1.487.467,20	1.332.761,84	85.067,58	21.867,65	51,32%	89,60%	25,71%
		S400	14.000,00	14.000,00	1.822,40	0,00	0,00	100,00%	13,02%	0,00%
	<b>Ufficio tecnico Totale</b>		<b>3.476.722,34</b>	<b>1.862.407,39</b>	<b>1.419.806,01</b>	<b>284.225,39</b>	<b>106.029,00</b>	<b>53,57%</b>	<b>76,23%</b>	<b>37,30%</b>
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D270	1.628.481,00	944.461,88	195.571,82	91.973,03	59.048,75	58,00%	20,71%	64,20%
		S200	1.724.300,89	900.483,25	877.571,37	12.915,26	12.207,76	52,22%	97,46%	94,52%
		S400	4.290,00	2.166,37	0,00	0,00	0,00	50,50%	0,00%	0,00%
	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Totale</b>		<b>3.357.071,89</b>	<b>1.847.111,50</b>	<b>1.073.143,19</b>	<b>104.888,29</b>	<b>71.256,51</b>	<b>55,02%</b>	<b>58,10%</b>	<b>67,94%</b>
	Statistica e sistemi informativi	D360	4.347.294,21	2.118.920,07	595.827,39	873.451,70	470.260,70	48,74%	28,12%	53,84%
		S200	1.338.771,42	589.234,84	557.804,76	8.455,65	6.588,74	44,01%	94,67%	77,92%
	<b>Statistica e sistemi informativi Totale</b>		<b>5.686.065,63</b>	<b>2.708.154,91</b>	<b>1.153.632,15</b>	<b>881.907,35</b>	<b>476.849,44</b>	<b>47,63%</b>	<b>42,60%</b>	<b>54,07%</b>

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	D140	27.000,00	22.217,73	0,00	15.595,67	8.438,34	82,29%	0,00%	54,11%
		D150	10.500,00	1.176,00	0,00	1.320,95	1.320,95	11,20%	0,00%	100,00%
		S200	18.492.623,44	11.300.478,04	7.321.731,47	1.723.941,17	876.695,10	61,11%	64,79%	50,85%
		S400	15.000,00	3.076,06	3.076,06	1.737,63	1.737,63	20,51%	100,00%	100,00%
	Risorse umane Totale		18.545.123,44	11.326.947,83	7.324.807,53	1.742.595,42	888.192,02	61,08%	64,67%	50,97%
	Altri servizi generali	D210	51.894,57	20.002,37	9.414,17	34.984,30	31.044,30	38,54%	47,07%	88,74%
		D310	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S000	9.000,00	7.368,80	1.535,16	2.149,24	2.149,24	81,88%	20,83%	100,00%
		S200	1.589.473,74	765.706,02	553.784,92	34.452,51	12.231,77	48,17%	72,32%	35,50%
	S500	230.000,00	134.305,89	112.303,66	42.429,77	35.986,93	58,39%	83,62%	84,82%	
	Altri servizi generali Totale		1.883.368,31	930.383,08	677.037,91	114.015,82	81.412,24	49,40%	72,77%	71,40%
Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			73.643.880,94	34.448.757,48	21.376.109,88	7.074.136,19	4.107.283,17	46,78%	62,05%	58,06%
Giustizia	Uffici giudiziari	S400	7.110,00	3.533,21	0,00	0,00	0,00	49,69%	0,00%	0,00%
		SPNRR	1.535,31	1.535,31	0,00	4.450,52	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Uffici giudiziari Totale		8.645,31	5.068,52	0,00	4.450,52	0,00	58,63%	0,00%	0,00%
	Casa circondariale e altri servizi	SPNRR	512,47	512,47	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Casa circondariale e altri servizi Totale		512,47	512,47	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
Giustizia Totale			9.157,78	5.580,99	0,00	4.450,52	0,00	60,94%	0,00%	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	D140	15.600,00	13.948,18	1.400,00	3.547,56	3.450,00	89,41%	10,04%	97,25%
		D150	17.177,75	17.177,75	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S200	8.646.453,58	3.885.288,58	3.675.490,71	125.301,33	54.324,07	44,94%	94,60%	43,35%
		S400	83.501,00	83.324,25	6.432,43	82.860,53	11.477,33	99,79%	7,72%	13,85%
		S600	2.395.542,04	1.989.406,68	485.633,97	412.489,19	269.627,10	83,05%	24,41%	65,37%
		SPNRR	319,30	319,30	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Polizia locale e amministrativa Totale		11.158.593,67	5.989.464,74	4.168.957,11	624.198,61	338.878,50	53,68%	69,60%	54,29%
	Sistema integrato di sicurezza urbana	D150	251.701,88	250.941,88	563,44	327,72	327,72	99,70%	0,22%	100,00%
		S400	2.379,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Sistema integrato di sicurezza urbana Totale		254.080,88	250.941,88	563,44	327,72	327,72	98,76%	0,22%	100,00%	
Ordine pubblico e sicurezza Totale			11.412.674,55	6.240.406,62	4.169.520,55	624.526,33	339.206,22	54,68%	66,81%	54,31%
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	D140	244.932,62	146.896,39	29.856,97	162.903,73	95.956,83	59,97%	20,33%	58,90%
		D150	135.259,27	127.259,27	119.008,23	155.150,61	146.034,51	94,09%	93,52%	94,12%
		D210	1.692.010,07	1.009.964,55	492.058,49	351.376,88	271.458,25	59,69%	48,72%	77,26%
		S200	3.803.906,84	1.858.467,80	1.490.509,90	310.152,68	125.193,67	48,86%	80,20%	40,37%
		S400	139.916,00	119.915,31	0,00	113.552,69	14.988,98	85,71%	0,00%	13,20%
		SPNRR	3.162.274,87	2.455,51	0,00	0,00	0,00	0,08%	0,00%	0,00%
	Istruzione prescolastica Totale		9.178.299,67	3.264.958,83	2.131.433,59	1.093.136,59	653.632,24	35,57%	65,28%	59,79%
	Altri ordini di istruzione non universitaria	D140	1.750.291,25	1.069.860,27	180.891,54	579.595,25	460.866,72	61,12%	16,91%	79,52%
		D150	3.608.420,38	1.605.990,08	556.468,97	328.543,92	315.935,65	44,51%	34,65%	96,16%
		D210	599.061,94	460.692,63	205.654,84	108.333,30	44.222,49	76,90%	44,64%	40,82%
		D310	20.000,00	19.612,68	0,00	35.353,66	0,00	98,06%	0,00%	0,00%
		S400	448.292,00	363.714,35	0,00	578.745,40	407.401,53	81,13%	0,00%	70,39%
	SPNRR	25.397.736,06	9.677.053,58	607.070,68	35.148,85	35.148,84	38,10%	6,27%	100,00%	
	Altri ordini di istruzione non universitaria Totale		31.823.801,63	13.196.923,59	1.550.086,03	1.665.720,38	1.263.575,23	41,47%	11,75%	75,86%
	Istruzione universitaria	D140	41.024,00	41.024,00	0,00	3.261,05	1.972,53	100,00%	0,00%	60,49%
		D210	201.000,00	200.000,00	0,00	266.667,00	200.000,00	99,50%	0,00%	75,00%
	Istruzione universitaria Totale		242.024,00	241.024,00	0,00	269.928,05	201.972,53	99,59%	0,00%	74,82%
	Servizi ausiliari all'istruzione	D210	6.912.488,83	6.521.507,19	3.630.454,94	943.718,80	889.952,57	94,34%	55,67%	94,30%
		S200	212.487,60	93.413,05	93.120,46	9.090,76	8.890,83	43,96%	99,69%	97,80%
SPNRR		0,00	0,00	0,00	39.861,00	39.345,00	0,00%	0,00%	98,71%	
Servizi ausiliari all'istruzione Totale		7.124.976,43	6.614.920,24	3.723.575,40	992.670,56	938.188,40	92,84%	56,29%	94,51%	
Diritto allo studio	D210	916.243,58	207.802,76	75.362,33	329.998,10	328.829,21	22,68%	36,27%	99,65%	
	D260	8.750,00	0,00	0,00	8.750,00	8.750,00	0,00%	0,00%	100,00%	
	Diritto allo studio Totale		924.993,58	207.802,76	75.362,33	340.356,10	337.579,21	22,47%	36,27%	99,18%
Istruzione e diritto allo studio Totale			49.794.095,31	23.525.629,42	7.480.457,35	4.361.811,68	3.394.947,61	47,25%	31,80%	77,83%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	D120	0,00	0,00	0,00	16.214,97	16.214,97	0,00%	0,00%	100,00%
		D130	23.349,41	23.349,41	0,00	85.690,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D140	202.055,61	142.977,47	38.684,51	117.934,45	108.612,84	70,76%	27,06%	92,10%
		D150	14.369,98	6.369,97	404,77	13.309,85	10.336,56	44,33%	6,35%	77,66%
		D260	888.949,15	485.347,11	86.326,88	215.950,13	185.087,94	54,60%	17,79%	85,71%
		D310	71.432,86	71.432,86	35.716,44	0,00	0,00	100,00%	50,00%	0,00%
		S000	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	250.980,00	126.465,02	0,00	700,00	0,00	50,39%	0,00%	0,00%
		SPNRR	6.598.050,45	1.164.708,23	333.207,18	226.843,08	197.783,17	17,65%	28,61%	87,19%
	Valorizzazione dei beni di interesse storico Totale		8.050.187,46	2.020.650,07	494.339,78	676.642,48	518.035,48	25,10%	24,46%	76,56%



Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D120	9.509.706,35	1.509.706,35	0,00	0,00	0,00	15,88%	0,00%	0,00%
		D140	1.334,19	1.334,19	0,00	294,45	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D150	534.468,69	529.468,69	128.681,96	126.020,00	126.020,00	99,06%	24,30%	100,00%
		D210	23.099,00	19.323,95	229,99	7.025,29	0,00	83,66%	1,19%	0,00%
		D260	4.697.584,27	4.143.736,39	2.328.444,52	897.660,50	590.625,39	88,21%	56,19%	65,80%
		D310	19.345,00	19.291,00	10.870,00	1.890,08	0,00	99,72%	56,35%	0,00%
		D350	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		S200	648.784,46	327.949,94	287.577,34	5.083,58	4.485,78	50,55%	87,69%	88,24%
		S400	950.000,00	950.000,00	185.443,60	336.892,32	176.079,75	100,00%	19,52%	52,27%
	SPNRR	720,00	720,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale			16.535.041,96	7.651.530,51	3.091.247,41	1.374.866,22	897.210,92	46,27%	40,40%	65,26%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i Totale			24.585.229,42	9.672.180,58	3.585.587,19	2.051.508,70	1.415.246,40	39,34%	37,07%	68,99%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	D140	287.769,96	247.967,18	36.325,82	204.206,25	147.475,06	86,17%	14,65%	72,22%
		D150	1.374.531,03	444.495,72	309,67	15.428,71	14.859,11	32,34%	0,07%	96,31%
		D340	1.465.856,00	334.670,88	85.166,48	980.053,53	225.948,95	22,83%	25,45%	23,05%
		D350	36.000,00	0,00	0,00	30.600,00	27.540,00	0,00%	0,00%	90,00%
		S200	469.805,32	193.368,54	192.265,58	1.182,31	484,76	41,16%	99,43%	41,00%
		S400	975.783,67	801.930,85	637.147,08	326.411,32	7.386,36	82,18%	79,45%	2,26%
		SPNRR	13.792.605,60	12.183.378,55	487.455,36	63.469,36	33.098,11	88,33%	4,00%	52,15%
	Sport e tempo libero Totale		18.402.351,58	14.205.811,72	1.438.669,99	1.621.351,48	456.792,35	77,20%	10,13%	28,17%
	Giovani	D210	455.400,00	176.101,40	21.934,05	8.973,42	8.973,40	38,67%	12,46%	100,00%
		D260	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	0,00%	100,00%
Giovani Totale		470.400,00	191.101,40	21.934,05	23.973,42	23.973,40	40,63%	11,48%	100,00%	
Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale			18.872.751,58	14.396.913,12	1.460.604,04	1.645.324,90	480.765,75	76,28%	10,15%	29,22%
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	D140	10.000,00	4.464,40	2.464,40	4.156,17	0,00	44,64%	55,20%	0,00%
		D310	17.000,00	16.200,00	7.466,40	7.466,40	7.466,40	95,29%	46,09%	100,00%
		D350	1.690.977,45	1.140.565,79	562.951,97	216.849,37	198.115,47	67,45%	49,36%	91,36%
		S200	456.830,88	218.673,27	177.115,99	6.571,01	3.498,34	47,87%	81,00%	53,24%
		S400	9.062,00	4.628,00	0,00	0,00	0,00	51,07%	0,00%	0,00%
	Sviluppo e valorizzazione del turismo Totale		2.183.870,33	1.384.531,46	749.998,76	235.042,95	209.080,21	63,40%	54,17%	88,95%
Turismo Totale			2.183.870,33	1.384.531,46	749.998,76	235.042,95	209.080,21	63,40%	54,17%	88,95%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	D110	105.900,00	69.421,12	41.404,13	90.636,00	17.568,00	65,55%	59,64%	19,38%
		D120	18.550,00	16.100,80	4.950,00	72.277,95	28.449,20	86,80%	30,74%	39,36%
		D130	20.405.331,93	20.395.998,80	103.150,95	7.861.840,70	0,00	99,95%	0,51%	0,00%
		D140	121.337,07	110.813,53	0,00	0,00	0,00	91,33%	0,00%	0,00%
		D150	63.688,44	63.688,44	7.710,80	0,00	0,00	100,00%	12,11%	0,00%
		D310	0,00	0,00	0,00	1.125,88	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D360	26.956,00	12.496,00	0,00	3.000,00	1.000,00	46,36%	0,00%	33,33%
		S200	1.488.192,10	658.686,08	651.412,49	9.810,22	9.810,22	44,26%	98,90%	100,00%
		S400	144.099,00	70.276,77	0,00	0,00	0,00	48,77%	0,00%	0,00%
		SPNRR	3.420.412,14	1.147.930,56	262.524,85	20.588,18	14.171,49	33,56%	22,87%	68,83%
	Urbanistica e assetto del territorio Totale		25.794.466,68	22.545.412,10	1.071.153,22	8.059.278,93	70.998,91	87,40%	4,75%	0,88%
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	D120	27.000,00	21.659,63	13.260,05	1.450,00	1.450,00	80,22%	61,22%	100,00%
		D140	311.218,28	11.218,22	0,00	17.364,03	15.821,52	3,60%	0,00%	91,12%
		D150	574,95	574,95	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D220	150.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	46,67%	0,00%	0,00%
		D310	55.065,36	45.680,28	9.145,96	25.287,24	2.316,76	82,96%	20,02%	9,16%
		S200	378.459,92	154.870,06	153.164,11	5.129,46	4.557,03	40,92%	98,90%	88,84%
		S400	161.956,00	80.006,01	0,00	0,00	0,00	49,40%	0,00%	0,00%
		SPNRR	18.885.595,18	18.885.595,18	752.104,57	101.296,98	0,00	100,00%	3,98%	0,00%
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale		19.969.869,69	19.269.604,33	927.674,69	150.527,71	24.145,31	96,49%	4,81%	16,04%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale			45.764.336,37	41.815.016,43	1.998.827,91	8.209.806,64	95.144,22	91,37%	4,78%	1,16%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	D120	705.873,91	701.873,91	701.873,91	0,00	0,00	99,43%	100,00%	0,00%
		D130	2.475.394,16	20.394,16	0,00	886,98	0,00	0,82%	0,00%	0,00%
		S400	18.334,00	9.288,72	0,00	0,00	0,00	50,66%	0,00%	0,00%
		SPNRR	0,00	0,00	0,00	8.377,99	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Difesa del suolo Totale		3.199.602,07	731.556,79	701.873,91	9.264,97	0,00	22,86%	95,94%	0,00%
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D130	0,00	0,00	0,00	4.719,57	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	1.919.521,42	1.809.919,66	645.423,05	599.868,63	557.067,40	94,29%	35,66%	92,86%
		D150	0,00	0,00	0,00	120,08	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D170	372.200,00	229.619,30	115.500,00	42.892,54	42.892,54	61,69%	50,30%	100,00%
		S200	1.136.915,43	501.606,43	496.614,94	13.226,67	13.226,67	44,12%	99,00%	100,00%
		S400	190.754,00	160.120,86	16.984,92	90.668,36	12.604,93	83,94%	10,61%	13,90%
		S650	2.000,00	281,79	0,00	0,00	0,00	14,09%	0,00%	0,00%
	SPNRR	6.634.893,09	6.234.893,09	349.955,69	7.109,00	2.851,10	93,97%	5,61%	40,11%	
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Totale		10.256.283,94	8.936.441,13	1.624.478,60	758.604,85	628.642,64	87,13%	18,18%	82,87%	



Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	D140	42.234.101,00	40.097.513,02	16.720.895,37	3.396.925,48	3.391.027,10	94,94%	41,70%	99,83%	
		D310	15.000,00	0,00	0,00	9.114,38	906,45	0,00%	0,00%	9,95%	
		S400	115.279,00	56.049,44	0,00	0,00	0,00	48,62%	0,00%	0,00%	
	Rifiuti Totale		42.364.380,00	40.153.562,46	16.720.895,37	3.406.039,86	3.391.933,55	94,78%	41,64%	99,59%	
	Servizio idrico integrato	D130	1.323.845,61	1.058.550,98	87.718,69	341.588,54	301.077,90	79,96%	8,29%	88,14%	
		S400	1.043.422,00	1.036.342,17	829.479,51	3.183,92	0,00	99,32%	80,04%	0,00%	
		SPNRR	678.317,10	673.876,74	26.975,48	168.930,65	115.020,20	99,35%	4,00%	68,09%	
	Servizio idrico integrato Totale		3.045.584,71	2.768.769,89	944.173,68	513.703,11	416.098,10	90,91%	34,10%	81,00%	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D140	46.094,66	9.094,66	0,00	0,00	0,00	19,73%	0,00%	0,00%	
		D150	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	
		S650	14.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	57,14%	0,00%	100,00%	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	SPNRR	400.349,37	349,37	0,00	0,00	0,00	0,09%	0,00%	0,00%	
		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Totale		610.444,03	167.444,03	0,00	8.000,00	8.000,00	27,43%	0,00%	100,00%
		Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	D130	18.000,00	18.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00	100,00%	0,00%	100,00%
	D170		0,00	0,00	0,00	2.433,90	2.433,90	0,00%	0,00%	100,00%	
	D310		100.000,00	11,20	11,20	0,00	0,00	0,01%	100,00%	0,00%	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Totale		118.000,00	18.011,20	11,20	63.433,90	63.433,90	15,26%	0,06%	100,00%	
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinam.	D150	45.369,21	39.793,21	369,21	0,00	0,00	87,71%	0,93%	0,00%		
	D170	5.974,30	874,30	874,30	3.000,00	3.000,00	14,63%	100,00%	100,00%		
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Totale		51.343,51	40.667,51	1.243,51	3.000,00	3.000,00	79,21%	3,06%	100,00%	
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale			59.645.638,26	52.816.453,01	19.992.676,27	4.762.046,69	4.511.108,19	88,55%	37,85%	94,73%	
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	D130	10.043.737,26	2.614.757,32	225.045,85	929.267,92	157.562,72	26,03%	8,61%	16,96%	
		D310	1.050.000,00	770.000,00	13.341,23	1.997.760,16	1.997.760,16	73,33%	1,73%	100,00%	
	Trasporto pubblico locale Totale		11.093.737,26	3.384.757,32	238.387,08	2.927.028,08	2.155.322,88	30,51%	7,04%	73,64%	
	Viabilità e infrastrutture stradali	D130	22.017.652,63	17.056.744,48	2.248.194,70	1.657.794,47	1.417.244,97	77,47%	13,18%	85,49%	
		D140	78,09	78,09	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	
		D150	5.534.467,81	4.222.605,34	428.906,87	1.156.813,93	1.037.979,49	76,30%	10,16%	89,73%	
		D310	482.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		S200	1.497.649,62	689.102,36	681.739,97	10.014,13	7.415,66	46,01%	98,93%	74,05%	
		S400	382.782,00	186.942,75	0,00	0,00	0,00	48,84%	0,00%	0,00%	
	SPNRR	3.750.236,18	3.734.996,10	476.652,97	413.269,20	399.524,92	99,59%	12,76%	96,67%		
Viabilità e infrastrutture stradali Totale		33.664.866,33	25.890.469,12	3.835.494,51	3.237.891,73	2.862.165,04	76,91%	14,81%	88,40%		
Trasporti e diritto alla mobilità Totale			44.758.603,59	29.275.226,44	4.073.881,59	6.164.919,81	5.017.487,92	65,41%	13,92%	81,39%	
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	D130	1.991,32	1.991,32	162,52	650,00	0,00	100,00%	8,16%	0,00%	
		D150	13.415,39	8.635,77	4.818,39	17.847,38	17.847,38	64,37%	55,80%	100,00%	
		S200	654.638,92	294.047,79	290.183,76	4.513,56	4.513,56	44,92%	98,69%	100,00%	
		S650	234.993,00	188.726,10	27.511,95	153.827,58	97.786,95	80,31%	14,58%	63,57%	
	Sistema di protezione civile Totale		905.038,63	493.400,98	322.676,62	176.838,52	120.147,89	54,52%	65,40%	67,94%	
	Interventi a seguito di calamità naturali	D130	669.996,66	410.446,34	0,00	97.733,66	0,00	61,26%	0,00%	0,00%	
		D140	0,00	0,00	0,00	1.160,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		D150	0,00	0,00	0,00	86,31	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		S500	0,00	0,00	0,00	12.730,18	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		S650	0,00	0,00	0,00	11.473,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
		SPNRR	579.384,52	578.568,03	135.690,24	608.957,86	607.541,57	99,86%	23,45%	99,77%	
Interventi a seguito di calamità naturali Totale		1.249.381,18	989.014,37	135.690,24	732.141,01	607.541,57	79,16%	13,72%	82,98%		
Soccorso civile Totale			2.154.419,81	1.482.415,35	458.366,86	908.979,53	727.689,46	68,81%	30,92%	80,06%	
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D140	286.932,13	94.888,51	50.665,19	104.064,11	59.264,26	33,07%	53,39%	56,95%	
		D150	1.772.508,25	1.246.589,79	120.594,23	153.002,73	84.140,20	70,33%	9,67%	54,99%	
		D210	10.086.852,06	4.769.761,71	3.024.956,53	617.968,69	607.727,30	47,29%	63,42%	98,34%	
		D220	4.572.958,58	4.057.532,98	1.777.224,10	1.174.702,19	950.939,18	88,73%	43,80%	80,95%	
		S200	2.698.322,27	1.425.017,51	1.037.983,44	471.683,59	53.875,63	52,81%	72,84%	11,42%	
		S400	234.930,00	202.349,67	17.311,23	152.476,11	14.182,75	86,13%	8,56%	9,30%	
		SPNRR	2.708.451,30	2.708.451,30	6.029,39	241.151,60	193.678,77	100,00%	0,22%	80,31%	
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Totale		22.360.954,59	14.504.591,47	6.034.764,11	2.915.049,02	1.963.808,09	64,87%	41,61%	67,37%	
	Interventi per la disabilità	D220	7.354.382,21	4.168.896,79	1.585.734,03	687.777,75	557.893,13	56,69%	38,04%	81,12%	
Interventi per la disabilità Totale		7.354.382,21	4.168.896,79	1.585.734,03	687.777,75	557.893,13	56,69%	38,04%	81,12%		

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	D130	23.700,00	23.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D140	4.580,15	4.580,15	0,00	1.414,17	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D150	599.714,93	599.714,93	33.424,83	1.369,60	0,00	100,00%	5,57%	0,00%
		D220	15.456.993,64	11.856.252,06	5.164.044,74	2.903.414,01	2.760.990,70	76,70%	43,56%	95,09%
		S200	303.960,23	129.848,69	129.848,69	2.526,18	0,00	42,72%	100,00%	0,00%
		S400	770.105,00	750.161,40	291.373,44	347.417,55	150.278,28	97,41%	38,84%	43,26%
		SPNRR	938.561,02	138.561,02	50.561,02	12.025,83	0,00	14,76%	36,49%	0,00%
	Interventi per gli anziani Totale		18.097.614,97	13.502.818,25	5.669.252,72	3.268.167,34	2.911.268,98	74,61%	41,99%	89,08%
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	D210	132.000,00	32.000,00	28.376,43	4.598,21	4.348,76	24,24%	88,68%	94,58%
		D220	9.416.090,24	6.242.471,04	905.630,94	1.880.687,10	1.136.782,68	66,30%	14,51%	60,45%
		D320	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	627.269,83	384.675,28	155.145,47	49.272,27	2.459,45	61,33%	40,33%	4,99%
		S400	46.250,00	46.127,50	0,00	65.922,70	9.215,98	99,74%	0,00%	13,98%
	SPNRR	1.853.647,80	3.647,80	0,00	0,00	0,00	0,20%	0,00%	0,00%	
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Totale		13.025.257,87	6.708.921,62	1.089.152,84	2.000.581,60	1.152.806,87	51,51%	16,23%	57,62%
	Interventi per le famiglie	S200	21.829,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	81.145,00	40.925,77	0,00	0,00	0,00	50,44%	0,00%	0,00%
		SPNRR	12.634.081,30	11.922.089,33	379.267,84	68.579,57	68.579,57	94,36%	3,18%	100,00%
	Interventi per le famiglie Totale		12.737.056,06	11.963.015,10	379.267,84	68.579,57	68.579,57	93,92%	3,17%	100,00%
	Interventi per il diritto alla casa	D140	46.722,19	46.711,63	4.000,00	218,79	0,00	99,98%	8,56%	0,00%
		D220	652.481,42	333.688,08	125.771,39	451.350,75	401.417,10	51,14%	37,69%	88,94%
	Interventi per il diritto alla casa Totale		699.203,61	380.399,71	129.771,39	451.569,54	401.417,10	54,40%	34,11%	88,89%
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D140	111.444,55	84.519,67	177,86	29.663,43	0,00	75,84%	0,21%	0,00%
		D210	109.578,05	78.156,10	2.613,02	43.990,87	22.253,67	71,32%	3,34%	50,59%
		D220	961.663,47	847.109,05	237.514,85	250.767,24	120.971,00	88,09%	28,04%	48,24%
		D310	0,00	0,00	0,00	413,15	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	2.643.784,10	1.118.398,57	1.069.128,69	37.815,38	37.815,38	42,30%	95,59%	100,00%
		S400	13.691,00	1.803,54	1.003,00	0,00	0,00	13,17%	55,61%	0,00%
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Totale		3.840.161,17	2.129.986,93	1.310.437,42	362.650,07	181.040,05	55,47%	61,52%	49,92%
	Cooperazione e associazionismo	D140	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D220	198.618,08	32.280,16	26.268,14	173.416,50	118.654,50	16,25%	81,38%	68,42%
	Cooperazione e associazionismo Totale		203.618,08	32.280,16	26.268,14	173.416,50	118.654,50	15,85%	81,38%	68,42%
	Servizio necroscopico e cimiteriale	D140	27.800,00	1.000,00	400,00	3.453,17	1.200,00	3,60%	40,00%	34,75%
		D270	1.365.479,00	1.345.560,41	425.803,31	228.959,84	109.070,09	98,54%	31,65%	47,64%
		S200	188.235,74	81.741,85	80.845,22	1.775,60	1.298,94	43,43%	98,90%	73,15%
		S400	10.180,00	4.587,11	0,00	4.407,89	0,00	45,06%	0,00%	0,00%
		SPNRR	1.028.867,23	548.867,23	0,00	1.384,94	0,00	53,35%	0,00%	0,00%
	Servizio necroscopico e cimiteriale Totale		2.620.561,97	1.981.756,60	507.048,53	239.981,44	111.569,03	75,62%	25,59%	46,49%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale			80.938.810,53	55.372.666,63	16.731.697,02	10.167.772,83	7.467.037,32	68,41%	30,22%	73,44%
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	D140	126.758,06	66.758,06	64.847,70	0,00	0,00	52,67%	97,14%	0,00%
		D210	294.920,00	262.388,11	73.403,48	53.816,43	52.691,25	88,97%	27,98%	97,91%
		SPNRR	1.444,39	1.444,39	0,00	971,69	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Ulteriori spese in materia sanitaria Totale		423.122,45	330.590,56	138.251,18	54.788,12	52.691,25	78,13%	41,82%	96,17%
Tutela della salute Totale			423.122,45	330.590,56	138.251,18	54.788,12	52.691,25	78,13%	41,82%	96,17%
Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	D350	57.400,00	8.948,08	8.948,08	11.600,76	1.600,76	15,59%	100,00%	13,80%
		S000	30.000,00	0,00	0,00	5.124,00	5.124,00	0,00%	0,00%	100,00%
	Industria PMI e Artigianato Totale		87.400,00	8.948,08	8.948,08	16.724,76	6.724,76	10,24%	100,00%	40,21%
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	D140	146.679,00	44.857,29	7.646,68	75.503,41	46.651,69	30,58%	17,05%	61,79%
		D150	29.876,31	29.876,31	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D340	675.000,00	675.000,00	675.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		D350	519.320,00	434.245,71	142.459,39	104.577,60	73.314,81	83,62%	32,81%	70,11%
		S200	565.823,06	270.079,92	267.861,01	8.854,49	8.700,84	47,73%	99,18%	98,26%
		S400	103.137,00	78.576,53	0,00	69.215,76	10.814,50	76,19%	0,00%	15,62%
		SPNRR	14.563.465,57	8.774.184,63	412.344,62	0,00	0,00	60,25%	4,70%	0,00%
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Totale		16.603.300,94	10.306.820,39	1.505.311,70	258.151,26	139.481,84	62,08%	14,61%	54,03%
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D140	7.700,00	2.272,46	2.143,43	7.667,74	7.667,74	29,51%	94,32%	100,00%
		D320	139.902,97	131.902,97	65.272,66	53.038,95	33.744,16	94,28%	49,49%	63,62%
		D350	2.100,00	1.261,43	1.261,43	0,00	0,00	60,07%	100,00%	0,00%
	Reti e altri servizi di pubblica utilità Totale		149.702,97	135.436,86	68.677,52	60.706,69	41.411,90	90,47%	50,71%	68,22%
Sviluppo economico e competitività Totale			16.840.403,91	10.451.205,33	1.582.937,30	335.582,71	187.618,50	62,06%	15,15%	55,91%

Missione	Programma	CDR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	D350	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	187.289,71	81.564,12	80.665,10	1.799,58	1.799,58	43,55%	98,90%	100,00%
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Totale		257.289,71	81.564,12	80.665,10	1.799,58	1.799,58	31,70%	98,90%	100,00%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale			257.289,71	81.564,12	80.665,10	1.799,58	1.799,58	31,70%	98,90%	100,00%
Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		D260	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Totale		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Relazioni internazionali Totale			500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	S400	68.210,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo di riserva Totale		68.210,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	S400	21.140.417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo crediti di dubbia esigibilità Totale		21.140.417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Altri Fondi	D320	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	210.555,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Altri Fondi Totale		820.555,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
Fondi e accantonamenti Totale			22.029.182,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	S400	110.000,00	652,32	652,32	0,00	0,00	0,59%	100,00%	0,00%
		Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		110.000,00	652,32	652,32	0,00	0,00	0,59%	100,00%
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	D340	8.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	3.993.475,00	1.974.770,65	15.000,00	0,00	0,00	49,45%	0,76%	0,00%
	SPNRR		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		4.302.375,00	1.974.770,65	15.000,00	0,00	0,00	45,90%	0,76%	0,00%	
Debito pubblico Totale			4.412.375,00	1.975.422,97	15.652,32	0,00	0,00	44,77%	0,79%	0,00%
Anticipazioni finanziari	Restituzione anticipazione di tesoreria	S400	60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Restituzione anticipazione di tesoreria Totale		60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Anticipazioni finanziari Totale			60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	D270	200.000,00	133.405,96	33.563,32	0,00	0,00	66,70%	25,16%	0,00%
		D310	1.100.000,00	483.216,00	152.378,24	364.843,10	3.211,34	43,93%	31,53%	0,88%
		S200	13.735.000,00	4.043.171,61	3.548.297,26	837.939,75	811.524,10	29,44%	87,76%	96,85%
		S400	37.165.000,00	7.323.105,49	7.241.807,55	2.932.219,07	1.749.398,84	19,70%	98,89%	59,66%
Servizi per conto terzi e Partite di giro Totale		52.200.000,00	11.982.899,06	10.976.046,37	4.135.001,92	2.564.134,28	22,96%	91,60%	62,01%	
Servizi per conto terzi Totale			52.200.000,00	11.982.899,06	10.976.046,37	4.135.001,92	2.564.134,28	22,96%	91,60%	62,01%
Fondi e accantonamenti	Altri Fondi	S200	39.597,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Altri Fondi Totale		39.597,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Fondi e accantonamenti Totale			39.597,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE COMPLESSIVO			569.985.939,95	295.257.459,57	94.871.279,69	50.737.499,10	30.571.240,08	51,80%	32,13%	60,25%

Si riportano nella seguente tabella i Centri di responsabilità (CdR) al 30/06/2025.

Centri di responsabilità: Codice-Descrizione
S000-Direzione Generale
S100-Segreteria Generale
S110-Affari Generali
S200-Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
S400-Servizi Finanziari
S500-Avvocatura civica
S600-Polizia Locale
S650-Protezione civile
D110-Edilizia privata
D120-Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana
D130-Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
D140-Manutenzioni e Cura della Città
D150-Transizione Tecnologica e Smart City
D170-Ambiente e Transizione Ecologica
SPNRR-Coordinamento attuativo PNRR
D210-Istruzione, Giovani e Partecipazione
D220-Politiche sociali e socio-sanitarie
D260- Attività Culturali e Musei
D270-Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali
D310-Gare, Contratti e Patrimonio
D320-Entrate e revisione della spesa
D340-Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi
D350-Sviluppo Economico, Commercio e Turismo
D360-Sistemi informativi

\*\*\*

## Contrassegno Elettronico

**TIPO CONTRASSEGNO:** QR Code

**IMPRONTA (SHA-256):** d7cccedd54e8b6d695ed6681c752592049603c1aa4d759a66a33e8fa1fd44cff

**Firme digitali presenti nel documento originale**

MASSIMILIANO LAMI

### **Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Delibera di Consiglio N.163/2025

Data: 29/09/2025

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2025-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2025 DEL DUP 2025-2027:  
APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e25911bcced155c\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e25911bcced155c_p7m&auth=1)

ID: 8e25911bcced155c