COMUNE DI LIVORNO

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 895 del 10/11/2026

Oggetto: CONTROLLO DI GESTIONE 2026-REPORT SEMESTRALE AL 30/06/2026: APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventisei, addì dieci del mese di Novembre, alle ore 16:15 e segg. nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	**SALVETTI LUCA**	**Sindaco**	**Presente**
2	**CAMICI LIBERA**	**Vice Sindaco**	**Presente**
3	**RASPANTI ANDREA**	**Assessore**	**Presente**
4	**FERRONI VIOLA**	**Assessore**	**Presente**
5	**CEPPARELLO GIOVANNA**	**Assessore**	**Presente**
6	**MIRABELLI FEDERICO**	**Assessore**	**Presente**
7	**VIVIANI SILVIA**	**Assessore**	**Presente**
8	**MAGNANI MICHELE**	**Assessore**	**Presente**
9	**GARUFO ROCCO**	**Assessore**	**Assente**
10	**RAFANELLI ANGELA**	**Assessore**	**Presente**

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Michele D'Avino

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

-il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni), 196 (Controllo di gestione), 197 (Modalità del controllo di gestione), 198 (Referto del controllo di gestione) e 198-bis (Comunicazione del referto);

-il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche

amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

-il Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 ed in particolare il Titolo III – Il Controllo di gestione;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 e la delibera di Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 e successive modifiche e integrazioni;
-la delibera di Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e successive modifiche e integrazioni;
-la delibera di Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il PEG 2026-2028 e successive modifiche e integrazioni;
-la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 27/01/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti interni il controllo di gestione:

-ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell’ente;

-è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa;

-è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

-si articola nelle seguenti tre fasi:

a) predisposizione del Piano esecutivo di gestione;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;

-è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi;

Dato atto che il Controllo di gestione è uno strumento necessario ed indispensabile sia agli Amministratori per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia ai Dirigenti responsabili dei servizi per valutare l’andamento della gestione;

Tenuto conto che con la soppressione del terzo periodo del comma 3-bis dell’art. 169 del TUEL, il

Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, e il Piano della performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs 150/2009, non risultano più organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, ma sono assorbiti nel PIAO, il nuovo documento di programmazione introdotto dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023, sono stati approvati aggiornamenti, in vigore dal 5 agosto 2023, relativi tra l'altro, al Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118), sulla base dei quali è previsto, in particolare, che nel Piano esecutivo di gestione siano definiti gli Obiettivi di gestione, che rappresentano obiettivi generali di primo livello, mentre nel Piano dettagliato degli obiettivi e nel Piano della performance, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), è invece previsto che siano definiti gli obiettivi specifici di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione;

Considerato per quanto sopra che il controllo di gestione è stato realizzato sia con riferimento al Piano esecutivo di gestione che al Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Visto il Report del controllo di gestione semestrale al 30/06/2026, Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, che si articola nelle seguenti tre parti:

- la prima parte contiene l'analisi del contesto interno all'ente con paragrafi relativi all'organizzazione del Comune di Livorno, ai documenti di programmazione e ai controlli interni;
- la seconda parte riguarda il controllo della qualità dei servizi comunali, come previsto nel Piano per il controllo della qualità 2026;
- la terza parte analizza compiutamente il controllo di gestione al 30/06/2026 attraverso lo stato di attuazione degli obiettivi e la movimentazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun centro di responsabilità, con il dettaglio per ogni obiettivo del PIAO;

Visti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, allegati e facenti parte integrante del presente atto;

Con votazione palese ed unanime, anche per quanto riguarda l'immediata esecuzione;

DELIBERA

Per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il Report del controllo di gestione semestrale al 30/06/2026, Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di incaricare il Direttore Generale di trasmettere il Report agli stakeholder interni ed esterni direttamente interessati (Presidente del Consiglio Comunale, Revisori dei conti, Nucleo di valutazione, Dirigenti, Elevate Qualificazioni);
3. di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile

ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale	Il Sindaco
Michele D’Avino	Luca Salvetti

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): e6f16f4fd8134765be1b5a30b1c363c12cff9e4097fee5d556576e2f89f1b3d8

Firme digitali presenti nel documento originale

MICHELE D'AVINO
LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.895/2026
Data: 10/11/2026
Oggetto: CONTROLLO DI GESTIONE 2026-REPORT SEMESTRALE AL 30/06/2026: APPROVAZIONE

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=af0b4aab21cb4b68_p7m&auth=1

ID: af0b4aab21cb4b68



Direzione Generale
Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Programmazione controllo e performance

CONTROLLO DI GESTIONE 2026

REPORT SEMESTRALE AL 30/06/2026

Comune di Livorno
Direzione Generale
Risorse Umane Organizzazione e Controllo
Programmazione controllo e performance
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO
Sito internet: www.comune.livorno.it
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 2/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

SOMMARIO

PREMESSA 4

1 CONTESTO INTERNO 5

1.1 Organizzazione del Comune di Livorno 5

1.2 Documenti di programmazione 10

1.2.1 Programmazione Strategica e Operativa 11

1.2.2. Programmazione Esecutiva 13

1.3 Sistema dei controlli interni e relativo Regolamento 15

2 QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI: PIANO DELLA QUALITÀ 2026 16

3 CONTROLLO DI GESTIONE AL 30/06/2026 17

3.1 PREMESSA E SINTESI DEI RISULTATI SEMESTRALI 17

3.2 DIREZIONE GENERALE 28

3.3 SEGRETERIA GENERALE 41

3.4 AFFARI GENERALI 49

3.5 RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO 54

3.6 SERVIZI FINANZIARI 64

3.7 AVVOCATURA CIVICA 71

3.8 POLIZIA LOCALE 76

3.9 PROTEZIONE CIVILE 80

3.10 EDILIZIA PRIVATA 86

3.11 URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA 92

3.12 MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE 100

3.13 MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA' 111

3.14 TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY 118

3.15 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA 126

3.16 LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR 134

3.17 ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE 141

3.18 POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE 157

3.19 ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI 172

3.20 ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI 179

3.21 GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO 188

3.22 ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA 197

3.23 SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI 208

3.24 SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO 214

3.25 SISTEMI INFORMATIVI 228

3.26 OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO TRASVERSALI 235

3.27 OBIETTIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA 249

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 3/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

PREMESSA

Gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dalla legge, dai propri statuti e regolamenti, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento, nonché la trasparenza dell'azione amministrativa.

Attraverso il controllo di gestione l'ente verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, mediante l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Nel rispetto dell'art. 196 del D.Lgs 267/2000, ed in ottemperanza, in particolare, degli articoli 198 e 198-bis, è stata predisposta la presente relazione al fine di permettere le opportune considerazioni a tutti coloro che a vario titolo sono interessati a valutare l'adeguatezza delle scelte e delle azioni compiute, confrontando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati.

Si evince, pertanto, come l'attività del controllo di gestione è funzione trasversale a tutto l'ente, coinvolgendo l'intera struttura organizzativa, al fine di permettere la verifica tra gli obiettivi assegnati e i programmi realizzati dai responsabili dei servizi e dai dirigenti.

Il contenuto del presente documento è articolato in tre parti:

- la **prima parte** contiene l'analisi del contesto interno all'ente con paragrafi relativi all'organizzazione del Comune di Livorno, ai documenti di programmazione e ai controlli interni;
- la **seconda parte** riguarda il controllo della qualità dei servizi comunali, come previsto nel Piano per il controllo della qualità 2026;
- la **terza parte** analizza compiutamente il controllo di gestione al 30/06/2026 attraverso lo stato di attuazione degli Obiettivi specifici di secondo livello e degli Obiettivi prevenzione della corruzione, traparenza e la movimentazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun centro di responsabilità, con il dettaglio per ogni obiettivo specifico di secondo livello.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 4/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

1 CONTESTO INTERNO

1.1 Organizzazione del Comune di Livorno

La struttura organizzativa del Comune di Livorno prevede la figura del Direttore Generale, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 476 del 18/06/2024 ed è basata sui seguenti principi organizzativi, volti alla definizione e ripartizione delle competenze fra i vari organi amministrativi.

ORGANIZZAZIONE E COMPITI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Il **Direttore Generale** è il titolare della funzione di Direzione Generale ed in tale senso risponde puntualmente e periodicamente al Sindaco e alla Giunta. Le funzioni di Direzione Generale consistono essenzialmente nella cura ed attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e nel sovrintendere alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Alla funzione di Direzione Generale è affidata la direzione dei sistemi di programmazione e di controllo (strategico, di gestione e delle attività), nonché la definizione delle linee strategiche per la direzione del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri enunciati negli atti regolamentari.

Compete in particolare al Direttore Generale svolgere un ruolo primario di collaborazione con il Sindaco nella fase di definizione di progetti strategici e di traduzione degli obiettivi di programma in coerenti azioni gestionali, rispettandone le direttive e ad esso rendicontando con periodicità in ordine al loro stato di attuazione.

Il Direttore esercita il proprio ruolo direttamente mediante una sovraordinazione funzionale nei confronti dei Dirigenti dell'ente nell'esercizio dei compiti loro assegnati e mediante la Presidenza del Comitato di Direzione. Rispetto a problematiche di significativo rilievo ed a problematiche procedurali può sollecitare l'attivazione di Conferenze organizzative di servizio, finalizzate a risolvere collegialmente eventuali impedimenti o anche mediante la costituzione di specifici gruppi di lavoro finalizzati a risolvere o a garantire utili momenti di raccordo per lo svolgimento di funzioni anche a carattere trasversale.

Al Direttore possono essere affidate specifiche risorse umane, finanziarie e strumentali; può esercitare le proprie funzioni anche tramite adozione di propri specifici atti di organizzazione.

Il Direttore svolge quindi le funzioni che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance attribuisce espressamente a tale figura in caso di sua nomina.

Provvede infine più specificatamente:

1) a sovrintendere, secondo le previsioni del regolamento di contabilità, alla predisposizione del DUP, dello schema del Bilancio di previsione finanziario e suoi allegati, con particolare riferimento al programma dei lavori pubblici, ed a curare la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e della proposta di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) avvalendosi del responsabile del servizio finanziario;

2) alla predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) – quale sottosezione del PIAO - , alla cura delle eventuali esigenze di aggiornamento nel corso di esercizio ed al controllo a consuntivo, secondo regole di collegialità e nel rispetto delle procedure e competenze stabilite in particolare in capo al N.d.V. dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato dall'amministrazione, avvalendosi, per le rispettive parti di competenza, del responsabile del servizio finanziario e del responsabile preposto alla gestione delle risorse umane;

3) all'individuazione di forme e modalità di contabilità analitica e controllo di gestione, volte alla implementazione dei sistemi informativi ed alle forme di reportistica necessarie alle scelte strategico-organizzative di ottimizzazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane per la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione, in collaborazione con i competenti Settori e Uffici addetti al controllo di gestione;

4) alla valutazione, negli ambiti predetti, dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 5/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

5) alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, alla cura degli interventi necessari per migliorare la qualità dei servizi alla cittadinanza, con costante monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati, tramite la predisposizione di appositi report, attraverso analisi organizzative e strumenti che il controllo di gestione può fornire per orientare l'attività di direzione e consentire le valutazioni degli organi di governo.

Il **Segretario Generale**, in conformità con quanto specificatamente previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, ne cura la verbalizzazione, può rogare i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali, ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco. E' membro di diritto del Comitato di Direzione. Sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento.

I **Settori** si configurano come l'organizzazione integrata di attività operative omogenee, affini e complementari. Costituiscono la principale struttura organizzativa dell'ente che consente l'esercizio delle responsabilità dirigenziali e la principale forma di aggregazione per materia delle diverse competenze affidate in gestione all'ente, in grado di rispondere adeguatamente alla complessità di gestione dei servizi, dove, nell'ambito delle direttive del Sindaco e della Giunta, si può esercitare l'autonomia dirigenziale, attuare gli indirizzi programmatici, nel rispetto dei criteri definiti dai regolamenti di organizzazione e con gli assoggettamenti previsti dal sistema di controllo.

I **Dirigenti di Settore**, nel rispetto della autonomia gestionale che compete a tutta la dirigenza, sono chiamati in particolare ad una diretta responsabilità di risultato rispetto alle gestioni ad essi affidate dal Sindaco.

I **Dirigenti** informano l'attività delle strutture dirette a logiche di informazione, collaborazione, programmazione, nonché verifica e controllo delle attività svolte; assumono la diretta responsabilità dei risultati della gestione delle unità di riferimento, a fronte della assegnazione di risorse umane, strumentali e di budget di spesa predefiniti; rispondono della corretta gestione, del raggiungimento degli obiettivi e del rispetto dei tempi assegnati; sono chiamati a partecipare alle fasi di costruzione del piano delle performance, a rendicontare circa le fasi di attuazione degli obiettivi di rispettiva competenza, e quant'altro stabilito dal Sistema di valutazione. A tale scopo i dirigenti di Settore, con i poteri del privato datore di lavoro, adottano tutti gli atti di gestione del personale interno, ivi inclusa la assegnazione e la mobilità del personale internamente ai diversi Uffici costituiti, nel rispetto delle normative, anche di sicurezza, dei contratti di lavoro vigenti e delle presenti norme regolamentari.

I **Dipartimenti** raggruppano le attività di contenuto simile ed omogeneo, rilevanti nel programma del Sindaco. Rappresentano un'organizzazione integrata di attività operative omogenee, affini o complementari, volte ciascuna ad obiettivi specifici, che risulti in grado di rispondere in modo adeguato alla complessità della gestione dei servizi. Consentono quindi l'integrazione e il coordinamento delle diverse attività, facilitano l'ottimizzazione dell'uso delle risorse assicurando risultati migliori, favoriscono l'integrazione, il coinvolgimento e le possibilità di collaborazione, consentendo visioni più complessive delle problematiche e di governare alcune trasversalità.

I **Coordinatori dipartimentali**, sono anche titolari almeno di un Settore dell'ente. Fermo restando quanto specificamente previsto dalle "Regole applicative dell'organizzazione", svolgono i compiti di seguito riportati.

1) Compiti di coordinamento, indirizzo e controllo e, quindi, di sovraordinazione funzionale rispetto alle responsabilità attribuite ad altri dirigenti di settore. Tale funzione di coordinamento, pur non implicando diretta responsabilità gestionale o ruoli gerarchici rispetto alle competenze dei Dirigenti di Settore, si esercita attraverso interventi puntuali e verifiche costanti e tende, peraltro, a favorire un ruolo a tutto campo nell'ente, teso al coordinamento dal punto di vista gestionale e finanziario delle procedure realizzative delle politiche programmatiche che si caratterizzano per la trasversalità su più Dipartimenti. Operano in diretto e costante contatto con il Direttore Generale, al quale riferiscono in ordine a tutte le attività e gli obiettivi assegnati sia al Dipartimento che a tutti i settori e gli staff componenti il dipartimento medesimo.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 6/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

2) Essi partecipano alla definizione delle modalità di utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali; esercitano un puntuale controllo rispetto al perseguimento di obiettivi da parte dei rispettivi Dirigenti di Settore, monitorando l'andamento delle azioni e delle attività, e impiegando funzioni sinergiche di accrescimento delle conoscenze e diffusione delle informazioni.

3) I Coordinatori dipartimentali formulano le proprie proposte, d'intesa con i Dirigenti di Settore, per la definizione dell'articolazione organizzativa interna. Sono coinvolti su quant'altro più articolatamente specificato in altre regole organizzative interne, nei limiti delineati da queste ultime, coordinano i processi di attribuzione dei trattamenti economici accessori rendendo a tal fine omogeneo ogni tipo di valutazione richiesta, in ottemperanza a quanto tra l'altro previsto dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

4) I Coordinatori dipartimentali formulano le proprie proposte, d'intesa con i Dirigenti di Settore, per la definizione dell'articolazione organizzativa interna, sono coinvolti su quant'altro più articolatamente specificato in altre regole organizzative interne, nei limiti delineati da queste ultime, coordinano i processi di attribuzione dei trattamenti economici accessori rendendo a tal fine omogeneo ogni tipo di valutazione richiesta, in ottemperanza a quanto tra l'altro previsto dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Le funzioni di coordinamento riconosciute in capo ai Dirigenti di Dipartimento sono riconosciute al Direttore Generale per quanto riferibile alle competenze prima richiamate concernenti le strutture poste fuori dai Dipartimenti e collocate dunque in posizione di Staff.

I **Settori posti in staff**: in caso di settori posti in staff, al dirigente del settore cui afferisce lo staff vengono riconosciute le stesse competenze già declinate al punto 1) che precede relativamente ai coordinatori dipartimentali. Gli stessi dirigenti sono i referenti del coordinatore di dipartimento relativamente allo stato di avanzamento delle attività e degli obiettivi riguardanti sia le proprie strutture che quelle poste in staff. Essi, inoltre, in sede di approvazione del PIAO/PDO e del PEG possono essere chiamati a partecipare in quota percentuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti delle strutture poste in staff ai loro settori.

Il **Comitato di Direzione** è l'organismo presieduto e coordinato dal Direttore Generale, composto dai Coordinatori dipartimentali e dai Dirigenti dei Settori in Staff al Sindaco. Alle sedute partecipa il Segretario Generale (quale membro di diritto), il Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane e il Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Alle sue sedute partecipa anche il Dirigente dell'Avvocatura, con funzioni di tipo consulenziale.

Il Comitato svolge complessivamente funzioni di elaborazione istruttoria e pianificazione, ha funzioni consultive e di analisi in particolare su aspetti operativi e criticità di funzionamento dei servizi, sviluppa interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori e la semplificazione dei passaggi, verifica i fabbisogni in termini di risorse, quantità ed esigenze di sviluppo professionale, analizza e confronta le ipotesi di progettazione organizzativa dei servizi, opera per ricondurre ad unitarietà i collegamenti tra gli aspetti politico istituzionali e quelli gestionali, formula proposte di intervento operativo sugli aspetti che interessano trasversalmente il funzionamento organizzativo, propone aggregazioni e modalità di svolgimento delle funzioni secondo logiche volte al pieno assolvimento delle esigenze di realizzazione del programma di mandato, contribuisce alla individuazione delle priorità di intervento per il miglior perseguimento degli obiettivi.

Il Comitato è un organo tecnico di supporto all'ente. Esso risponde ai seguenti obiettivi:

- garantire la migliore integrazione e più efficaci livelli di coordinamento delle attività dirigenziali, rispetto alle modalità di attuazione del programma del Sindaco;
- garantire un efficace raccordo con gli indirizzi provenienti dalla sfera politica, attraverso il metodo della programmazione, con il controllo delle attività e la costituzione di un clima organizzativo caratterizzato da collegialità e collaborazione;
- operare mediante una periodica e frequente attività strettamente connessa con le linee di indirizzo del Sindaco e con la operatività della G.C., in ciò svolgendo sia una funzione istruttoria generale propedeutica alle sedute della Giunta, sia una funzione di approfondimento operativo e chiarimento susseguente alle decisioni della G.C.;

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 7/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

- trarre costanti indirizzi attraverso il coinvolgimento della sfera politica e raccordarsi con i Dirigenti competenti nelle materie oggetto di indirizzo;

- omogeneizzare i comportamenti organizzativi e favorire i processi operativi, verificare i risultati dei programmi di maggior rilievo, verificare costantemente il livello quantitativo e qualitativo dei servizi erogati, avvalendosi anche dell'analisi dei report degli uffici preposti al controllo dì gestione ed alla organizzazione dei servizi.

Per quanto riguarda più strettamente l'operatività del Comitato di Direzione:

- si riunisce su convocazione del Presidente e si esprime attraverso decisioni;

- per la validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti;

- le funzioni di Segreteria sono affidate dal Presidente del Comitato ad un dipendente dell'ente;

- alle sedute del Comitato possono essere invitati a partecipare dirigenti e funzionari in relazione alla natura e all'esigenza di trattazione di specifici argomenti, ed anche gli assessori competenti per materia o il Sindaco.

La **Conferenza dei Dirigenti** è composta dal Comitato di Direzione e dai restanti Dirigenti in servizio presso l'Ente. E' presieduta e coordinata dal Direttore Generale su questioni che attengono al ciclo gestionale dell'Ente in relazione ai momenti fondamentali dell'attività amministrativa per la condivisione di aspetti di carattere generale, di ascolto e di implementazione di processi di sviluppo e innovazione. Può assumere decisioni.

Lo **Stile di direzione dell'Ente** si dovrà uniformare costantemente a principi di responsabilità, adeguamento costante ai fabbisogni emergenti, sinergia, oltre che valorizzazione e sviluppo delle professionalità, economicità di gestione, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, in coerenza con quanto stabilito a livello statutario, dai regolamenti interni e dal sistema premiante adottato dall'ente. In particolare occorre costante attenzione sul presidio delle dinamiche di maggior rilievo, coinvolgendo direttamente ogni soggetto interessato e valorizzando ogni possibile apporto individuale. Occorre costantemente perseguire l'armonizzazione delle decisioni e delle attività degli organi e delle strutture, tra loro e con gli obiettivi dell'amministrazione, in un clima di ampia collegialità e coinvolgimento informativo, rafforzando le relazioni, favorendo la sinergia delle attività, ed evitando dunque disallineamenti e comportamenti non collaborativi.

La riorganizzazione dell'ente, a seguito del nuovo mandato amministrativo, è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 484 del 28/06/2024, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma, individuate le 22 posizioni dirigenziali da ricoprire e definite le macrofunzioni dirigenziali.

Sono stati previsti tre dipartimenti per aree omogenee di funzioni ed attività, ed appositi settori sotto la direzione generale, per una gestione e visione uniforme e prospettica delle risorse finanziarie, umane unitariamente agli strumenti di programmazione strategica dell'ente.

In Staff al Sindaco sono previste la Protezione Civile, la Polizia Locale e l'Avvocatura Civica, oltre alla Segreteria Generale che si occupa, oltre ai compiti di istituto, anche di quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza, anticorruzione e privacy.

A seguito di emergenti esigenze organizzative, in data 17/06/2025, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 452, ha approvato una nuova macrostruttura con decorrenza dal 01/07/2025.

Le modifiche apportate sono le seguenti:

- suddivisione del dipartimento denominato "Lavori pubblici e Assetto del Territorio" in due nuovi dipartimenti, rispettivamente denominati "ASSETTO DEL TERRITORIO" e "DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI", funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quanto già avviato e progettato con i fondi PNRR;

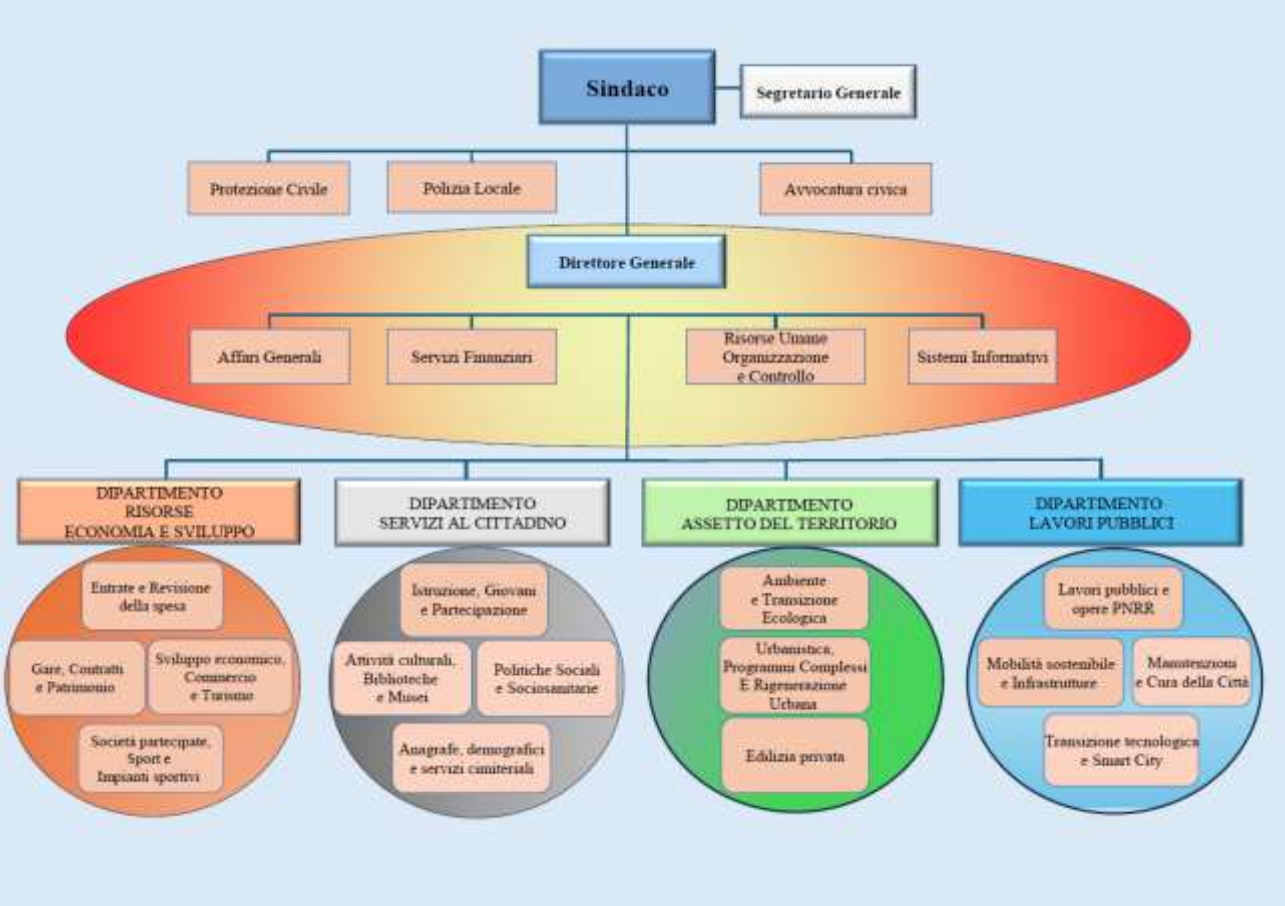
- spostamento delle funzioni di competenza dell'Ufficio denominato "Ufficio tecnico patrimoniale" dal Settore "Gare, Contratti e Patrimonio" al Settore "Edilizia Privata", stante la prevalenza del carattere tecnico delle stesse,

- ridenominazione del Settore "Attività Culturali e Musei" in "Attività Culturali, Biblioteche e Musei", ai fini di una più chiara rappresentazione delle attività svolte dal settore.

Nella pagina seguente la nuova macrostruttura approvata con la citata delibera di G.C. n. 452/2025, in vigore dal 01/07/2025.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 8/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Macrostruttura in vigore dal 1° luglio 2025



Alla luce anche della nuova direttiva del Ministro della PA del 23/03/2023, si continua a porre l'accento sulla formazione, intesa come miglioramento ed accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, sia essa obbligatoria (formazione sulla sicurezza, sulla privacy e sull'anticorruzione), che specifica per materie trasversali a tutto l'ente, quali ad esempio la formazione manageriale finalizzata ad una nuova impostazione del PIAO come valore pubblico generato sulla collettività di riferimento e sul nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 36/2023, così come novellato dal D.Lgs. 209/2024 (c.d. Correttivo al Codice degli Appalti). Proprio in una visuale prospettica delle risorse e dell'investimento sul capitale umano, l'amministrazione si pone come obiettivo il potenziamento della formazione specifica in materia di protezione civile, per una consapevolezza dei rischi e gestione delle emergenze da parte degli addetti. Viene altresì riconosciuto come obiettivo prioritario il reperimento dei finanziamenti comunitari e la necessità di organizzare un ufficio dedicato con risorse umane adeguatamente formate per la ricerca di linee di finanziamento utilizzabili per gli obiettivi strategici dell'ente, sia di natura corrente che per investimenti strutturali.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 9/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

1.2 Documenti di programmazione

Premessa

La programmazione rappresenta il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono inoltre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti finalità.

I caratteri qualificanti della programmazione, propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono rappresentati dalla valenza pluriennale del processo, dalla lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione e dalla coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La programmazione negli enti locali prende avvio dal Programma di mandato che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio, prosegue con il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Bilancio di Previsione Finanziario, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); documento di programmazione e governance che ha assorbito, tra gli altri documenti, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA OPERATIVA ESECUTIVA

PIRAMIDE DELLA PROGRAMMAZIONE



L'attività di programmazione, che definisce gli obiettivi ed i percorsi mediante i quali conseguirli, nel primo semestre 2025 è stata realizzata attraverso i seguenti documenti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 10/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

1.2.1 Programmazione Strategica e Operativa

Programma di mandato 2024-2029

Approvato dal Consiglio Comunale con Delibera 114/2024

Nel corso della seduta del 25 luglio 2024 il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029.

Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti, "Fianco a fianco", prevede le seguenti linee di azione:

1) Livorno laboriosa;
2) Livorno sicura;
3) Livorno verde e salubre;
4) Livorno innovativa;
5) Livorno pianificata;
6) Livorno a misura di bambino;
7) Livorno attenta, altruista e aperta al mondo;
8) Livorno attiva sul mare;
9) Livorno di opportunità;
10) Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente.

Le nuove linee di mandato si pongono in continuità con quelle del precedente mandato nell'ottica di creazione di Valore Pubblico, essendo basate sui medesimi valori in un'ottica di sostenibilità intergenerazionale rivolta al futuro.

Le dieci Linee di mandato delineano le principali direttrici strategiche dell'azione amministrativa, riguardanti lo sviluppo economico e occupazionale, la sicurezza urbana, la sostenibilità ambientale, l'innovazione, la pianificazione del territorio, il rafforzamento dei servizi educativi, l'inclusione sociale, la valorizzazione del sistema portuale e della blue economy, la promozione delle opportunità per cittadini e imprese e il consolidamento dell'efficienza organizzativa e finanziaria dell'Ente.

Di seguito una breve illustrazione delle linee di mandato 2024-2029 *"Fianco a fianco":*

LIVORNO LABORIOSA

Livorno laboriosa, ossia città in cui le occasioni di lavoro crescono come sono cresciute in queste ultimi anni regalando, dal 2019 al 2023, ben 5.000 posti di lavoro in più e un tasso di disoccupazione sceso al 5%. Un lavoro che non può essere qualsiasi ma dignitoso, sicuro e retribuito nella giusta maniera.

LIVORNO SICURA

Livorno sicura, sia sotto il profilo del contrasto ai reati e alle azioni illecite, sia per quel che riguarda i rischi che i cambiamenti climatici e le fragilità del nostro territorio comportano.

LIVORNO VERDE E SALUBRE

Livorno verde e salubre grazie al lavoro di forestazione urbana, di desigillazione dei terreni e agli interventi incisivi per la mitigazione dei fattori inquinanti, a cominciare dal controllo sulle emissioni industriali e dalla limitazione dei fumi delle navi in porto e del traffico cittadino.

LIVORNO INNOVATIVA

Livorno innovativa, ossia una città capace di ritrovare lo spirito innovativo che l'ha contraddistinta per secoli, uno spirito in cui impresa, centri di studio d'eccellenza, tecnologie innovative, start up e talenti possano proporre nuove occasioni di crescita e prosperità.

LIVORNO PIANIFICATA

Livorno pianificata in tutte le sue componenti, urbanistiche, architettoniche, legate alla mobilità e ai settori economici. Perché i cinque anni vissuti da questa amministrazione e dalla maggioranza che la sostiene sono serviti a consegnare ai livornesi piani e regolamenti che saranno la spina dorsale del nostro futuro, strumenti imprescindibili che mancavano da anni o non erano mai stati realizzati.

LIVORNO A MISURA DI BAMBINO

Livorno a misura di bambino, ossia una città pensata per garantire ai più piccoli un ambiente dove crescere in libertà, grazie a servizi educativi pubblici sempre più forti e a sempre nuovi servizi di sostegno alle famiglie.

LIVORNO ATTENTA, ALTRUISTA, APERTA AL MONDO

Livorno attenta, altruista, aperta al mondo, capace di sostenere le persone nei momenti di difficoltà, di offrire seconde e terze opportunità, di far diventare le differenze una forza anziché una debolezza, pronta a difendere a ogni costo i diritti e le inclinazioni culturali e personali di tutti e tutte. Luogo dove nessuno si sente straniero e dove nessuno dovrà provare imbarazzo ad affermare sé stesso e il suo modo di essere nel pieno rispetto degli altri.

LIVORNO ATTIVA SUL MARE

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 11/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Livorno attiva sul mare, ossia una città che fa delle attività sul mare, del porto e del lavoro collegato a esso i tratti salienti del proprio DNA. La Blue economy rappresenta una componente che ha una evidente capacità moltiplicativa con effetti su intere filiere e in particolar modo nella logistica, nella cantieristica/nautica e nel turismo.

LIVORNO DI OPPORTUNITA'

Livorno ricca di opportunità, ovvero un luogo capace di offrire opportunità per tutti, di completare un salto culturale ora più che mai necessario e una trasformazione nella mentalità di tutti noi, una trasformazione che ci consenta di mantenere la nostra proverbiale schiettezza, una spontaneità unica, la capacità di sorridere, il coraggio nelle situazioni difficili ma, allo stesso tempo, ci regali un nuovo ottimismo, una maggiore consapevolezza dei nostri mezzi e la responsabilità di dover tratteggiare il nostro destino partecipando attivamente alla sua costruzione.

STRUTTURA E BILANCIO PER UN'AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE

Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente per realizzare i progetti, concretizzare le idee, dare forza al cambiamento e quindi per realizzare il programma di mandato 2024-2029. Non si può prescindere da due elementi essenziali: un'organizzazione della struttura comunale efficace ed efficiente e un bilancio capace di mettere a disposizione le risorse in maniera intelligente.

Documento Unico di Programmazione 2026-2028

Il CC ha approvato il DUP 2026-2028 con delibera n. 164 del 29/09/2025 e la Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 con delibera n. 247 del 19/12/2025

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) suddivisa in due parti fondamentali:

-***Parte 1***, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali;

-***Parte 2***, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, delle risorse finanziare destinate ai fabbisogni di personale, delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché il piano di contenimento delle spese.

Nel corso del primo semestre 2026 il DUP è stato aggiornato mediante quattro deliberazioni consiliari, che hanno interessato gli obiettivi operativi e le principali programmazioni settoriali (Programma triennale dei lavori pubblici, Programma degli acquisti di beni e servizi e Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari):

-**Delibera n. 22 del 09/02/2026** con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi, al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Programma dei lavori pubblici;

-**Delibera n. 51 del 12/03/2026** con la quale sono state approvate modifiche al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Programma dei lavori pubblici;

-**Delibera n. 72 del 08/04/2026** con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi e al Programma degli acquisti di beni e servizi;

-**Delibera n. 149 del 22/06/2026** con la quale sono state approvate modifiche agli Obiettivi operativi, al Programma degli acquisti di beni e servizi e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Il **DUP 2026-2028** risulta articolato in: 10 Linee di mandato; 43 Indirizzi strategici; 10 Obiettivi strategici; 75 Obiettivi operativi ed è completato da cinque Piani e Programmi settoriali.



Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 12/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028

Approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 248 del 19/12/2025

Il **Bilancio di previsione finanziario** è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente, attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione.

La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del Bilancio autorizzatorio per missioni, programmi e titoli e che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

1.2.2. Programmazione Esecutiva

Relativamente alla programmazione esecutiva, si evidenzia che, a seguito dell'introduzione da parte dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 "Decreto Reclutamento" del nuovo documento di programmazione e governance "Piano integrato di attività e organizzazione-PIAO", nonché della soppressione del terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, il ***Piano dettagliato degli obiettivi*** di cui all'art. 108 del TUEL, e il ***Piano della performance***, di cui all'articolo 10 del D.Lgs 150/2009, non risultano più organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, ma sono assorbiti nel PIAO, insieme ad altri piani predisposti in precedenza dalle amministrazioni attraverso documenti separati, tra i quali, il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle azioni positive.

Inoltre, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023, sono stati approvati aggiornamenti, in vigore dal 5 agosto 2023, relativi tra l'altro, al Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118), sulla base dei quali è previsto, in particolare, che nel ***Piano esecutivo di gestione*** siano definiti gli Obiettivi di gestione, che rappresentano ***obiettivi generali di primo livello***, mentre nel **Piano dettagliato degli obiettivi** e nel ***Piano della performance,*** assorbiti nel ***Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO),*** è invece previsto che siano definiti gli ***obiettivi specifici di secondo livello***, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione.

Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

Approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 1016 del 23/12/2025

Con delibera n. 1016 del 23/12/2025 la Giunta Comunale ha approvato il **Piano esecutivo di gestione 2026-2028** ed ha assegnato ai Dirigenti responsabili dei Servizi e dei Centri di Responsabilità gli Obiettivi di gestione e le risorse finanziarie e di personale.

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il piano esecutivo di gestione:

-è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
-è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
-ha natura previsionale e finanziaria;
-ha contenuto programmatico e contabile;
-può contenere dati di natura extracontabile;
-ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
-ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
-ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
Il PEG contiene, per ogni Centro di responsabilità, gli **Obiettivi di gestione,** che costituiscono ***obiettivi generali di primo livello,*** verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 13/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Gli ***obiettivi del PEG 2026-2028*** sono declinati attraverso una descrizione generale delle finalità da realizzare nel triennio 2026-2028; finalità sviluppate nel dettaglio mediante gli obiettivi del PIAO.

Gli obiettivi *del PEG* sono raggruppati secondo la struttura organizzativa dell'Ente, già adottata nel DUP, suddivisa in 24 Centri di responsabilità e ad ogni Centro di responsabilità è assegnato un Dirigente di Settore in armonia con l'organizzazione dell'Ente.

Il centro di responsabilità rappresenta un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente:

- obiettivi;
- dotazioni (da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi);
- responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028

Con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 26/01/2026 è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028**, il nuovo documento di programmazione e governance introdotto dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 "Decreto Reclutamento", convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021.

A seguito dell'introduzione del PIAO, nonché della soppressione del terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, e il Piano della performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs 150/2009, non risultano più organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, ma sono assorbiti nel PIAO, insieme ad altri piani predisposti finora dalle amministrazioni attraverso documenti separati, tra i quali, il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle azioni positive.

Il PIAO, che ha durata triennale ed è aggiornato annualmente dalla Giunta Comunale, presenta i seguenti obiettivi:

- ✓ Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- ✓ Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- ✓ Procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 sono stati definiti i contenuti e lo schema-tipo del PIAO. Mentre con il DPR n. 81 del 24/06/2022 è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel PIAO.

Il comma 4, dell'art. 6 del D.L. 80/2021, prevede che le amministrazioni interessate procedano alla pubblicazione del PIAO e dei relativi aggiornamenti annuali entro il 31 gennaio di ogni anno.

Nel PIAO sono definiti gli ***obiettivi specifici di secondo livello***, funzionali al conseguimento degli Obiettivi di gestione del PEG, nonché gli ***obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza***, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti.

Gli ***obiettivi specifici di secondo livello*** sono rappresentati in termini di finalità, che permettono una lettura in un'ottica di programmazione e di risultati attesi che si prevede di raggiungere, consentendo in tal modo:

a) la puntuale programmazione esecutiva;
b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.
Gli obiettivi necessitano infatti di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, che consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta, al fine di misurare i risultati effettivamente conseguiti.

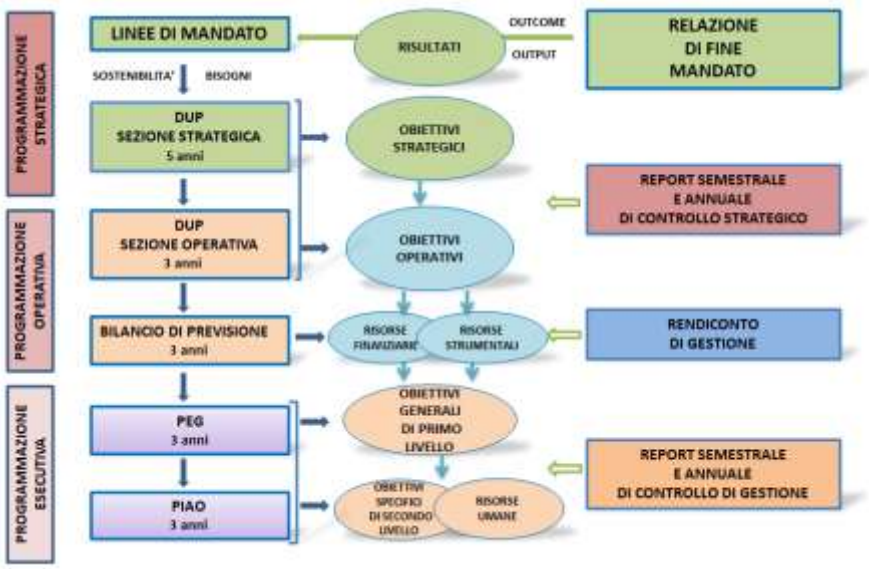
Elemento essenziale di ogni obiettivo deve essere infatti la misurabilità in termini oggettivi ai fini della valutazione del risultato ottenuto.

Gli obiettivi del PIAO sono rappresentati secondo i Centri di responsabilità che emergono dalla struttura organizzativa dell'Ente vigente al 30/06, aggiornata con delibera di Giunta Comunale G.C. n. 452/2025.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 14/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

1.3 Sistema dei controlli interni e relativo Regolamento

Il ciclo integrato della programmazione e del controllo



Il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, al fine del rafforzamento dei controlli interni, ha riordinato il sistema dei controlli, modificando gli articoli 147 e seguenti del TUEL, ed ha introdotto nuove forme di controllo (controllo degli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo della qualità dei servizi erogati).

L'attuale sistema prevede le seguenti tipologie di controlli interni agli enti locali:

1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
2) Controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
3) Controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
4) Controllo sugli organismi gestionali esterni, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato;
5) Controllo della qualità dei servizi, finalizzato a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'ente, il Direttore Generale, i Responsabili dei servizi e le unità di controllo, se istituite, ai sensi dell'art. 147, 4 co TUEL.

I controlli interni consentono di migliorare la programmazione, attraverso la verifica dell'operato in termini di regolarità, efficacia, efficienza, economicità, equilibri finanziari e qualità delle prestazioni, principi dell'attività amministrativa degli Enti locali e degli organismi dagli stessi partecipati.

Il D.L. 174/2012 ha previsto che gli strumenti e le modalità di controllo interno siano definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale e siano resi operativi entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 15/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Il nostro ente ha adottato il Regolamento sul sistema dei controlli interni mediante delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213.

Controllo di gestione in particolare

Per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi vengono individuati indicatori quantitativi, finanziari, di efficacia ed efficienza e il rispetto dei tempi degli adempimenti. In ciascuna annualità il controllo è esercitato attraverso il monitoraggio semestrale e il monitoraggio annuale, con la predisposizione di specifici report di analisi e controllo nei quali, per ciascun Centro di responsabilità, viene verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e gli scostamenti in relazione agli indicatori e relativi valori target definiti in sede di programmazione, nonché nel report annuale i risultati degli indicatori di gestione per centri di costo.

L'analisi riguarda anche la movimentazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun centro di responsabilità con il dettaglio per ciascun obiettivo specifico di secondo livello. Particolarmente importante è la verifica delle criticità e delle cause che determinano raggiungimenti difformi rispetto alle previsioni, delle quali si tiene conto in sede di riprogrammazione. I rapporti del controllo di gestione sono utilizzati al fine della misurazione e valutazione della performance annuale del personale.

2 QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI: PIANO DELLA QUALITÀ 2026

Con la riforma del sistema dei controlli interni, il controllo della qualità dei servizi erogati, ha assunto una sua autonomia ed è entrato a pieno titolo nel novero dei controlli obbligatori che ogni ente deve organizzare attraverso la predisposizione di uno specifico regolamento.

L'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, che si occupa del controllo della qualità dei servizi, prevede che venga approvato annualmente il Piano del controllo della qualità dei servizi erogati nel quale devono essere individuati gli uffici e i servizi da monitorare, gli strumenti da utilizzare e il valore quantitativo atteso dall'applicazione di ciascuno strumento.

Il ***Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali 2026*** è parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 26/01/2026.

Il valore strategico del Piano per il controllo della qualità dei servizi si trova nei chiari obiettivi che esso persegue:

- Monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi;
- Sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente;
- Strutturare un Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi;
- Introdurre iniziative di miglioramento della qualità dei servizi.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi per l'anno 2026 è articolato nei seguenti punti:

1. Report consuntivo annuale del controllo della qualità. Il report consuntivo relativo al controllo della qualità 2025, elaborato nel primo semestre, è stato trasmesso agli Amministratori, al SG e ai Dirigenti con nota prot. 61208 del 06/05, ed illustrato al Comitato di direzione del 7 maggio 2026. Nel 2025 in particolare sono state realizzate 26 indagini che hanno ottenuto un elevato livello di gradimento, con un punteggio medio di 4,44 su un valore massimo di 5,00. Inoltre sono state approvate dalla GC la Carte generale dei servizi (delibera n. 922 del 28/11) e n. 6 Carte dei servizi specifiche (Delibera n. 1004 del 19/12).

2. ***Report sui Piani di miglioramento a seguito risultati indagini.*** La predisposizione del report, iniziata nel primo semestre, si concluderà entro il 31/12.

3. ***Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Settore Gare, Contratti Patrimonio).*** A gennaio 2026 si è svolto l'audit relativo alla certificazione, concluso con il mantenimento della stessa;

4. ***Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali interni ed esterni.*** Nel corso del 2026 è prevista l'effettuazione di 16 indagini su altrettanti servizi, realizzate dall'Ufficio Programmazione, controllo e performance in collaborazione con gli Uffici destinatari, privilegiando quale modalità di realizzazione il questionario anonimo

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 16/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

somministrato online o nella forma autocompilata dall'utente al termine dell'erogazione del servizio, quale strumento in grado di rappresentare, attraverso indicatori appositamente costruiti, i vari aspetti che compongono la percezione di qualità degli utenti. Nel primo semestre sono state organizzate le attività finalizzate all'effettuazione delle indagini da realizzare nel secondo semestre.

I giudizi degli utenti sulla qualità dei servizi erogati, che saranno rappresentati nel Report consuntivo annuale 2026, confluiranno nella Relazione sulla Performance annuale ai sensi del SMVP vigente (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 72/26.02.2014 e successive modifiche e integrazioni) e concorreranno, insieme ad altri elementi, a valorizzare il parametro relativo alla Performance di Ente, in sintonia con le previsioni del D.Lgs 150/2009.

5. Linee di indirizzo sulle indagini di customer satisfaction. La predisposizione delle Linee di indirizzo, iniziata nel primo semestre, si concluderà entro il 31/12.

3 CONTROLLO DI GESTIONE AL 30/06/2026

3.1 PREMESSA E SINTESI DEI RISULTATI SEMESTRALI

Il Report di controllo di gestione semestrale è stato predisposto in analogia al PIAO 2026-2028 e al PEG 2026-2028, in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per Centri di Responsabilità.

Centri di responsabilità e Dirigenti al 30/06/2026	
Centro di responsabilità	**Responsabile**
S000-Direzione Generale	Nicola Falleni
S100-Segreteria Generale	Michele D'Avino
S110-Affari Generali	Massimiliano Lami (interim)
S200-Risorse Umane Organizzazione e controllo	Massimiliano Lami
S400-Servizi Finanziari	Rosalba Minerva
S500-Avvocatura civica	Susanna Cenerini
S600-Polizia Locale	Lorenzo Lazzerini (interim)
S650-Protezione civile	Lorenzo Lazzerini
D110-Edilizia privata	Salvatore Sasso
D120-Urbanistica, Programmi complessi e Rigenerazione Urbana	Camilla Cerrina Feroni
D130-Mobilità sostenibile e Infrastrutture	Luca Barsotti
D140-Manutenzioni e Cura della Città	Silvia Borgo
D150-Transizione Tecnologica e Smart City	Daniela Villa
D170-Ambiente e Transizione Ecologica	Leonardo Gonnelli
SPNRR-Lavori pubblici e opere PNRR	Daniele Agostini
D210-Istruzione, Giovani e Partecipazione	Michela Casarosa
D220-Politiche sociali e sociosanitarie	Caterina Tocchini
D260-Attività culturali, Biblioteche e Musei	Giovanni Cerini
D270-Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali	Barbara Cacelli
D310-Gare, Contratti e Patrimonio	Paolo Monteleone
D320-Entrate e revisione della spesa	Alessandro Parlanti
D340-Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi	Enrico Montagnani
D350-Sviluppo economico, Commercio e Turismo	Michela Cadau
D360-Sistemi informativi	Michela Casarosa (interim)

Nelle pagine seguenti si riportano le ***Schede del Controllo di gestione al 30/06/2026 per ciascun Centro di responsabilità***, secondo la macrostruttura vigente al 30/06, precedute da una ***Sintesi dei risultati semestrali per Centro di responsabilità*** (Obiettivi e risorse finanziarie).

Le Schede relative a ciascun Centro di responsabilità contengono le seguenti informazioni: Elenco obiettivi PIAO con il relativo grado di realizzazione al 30/06/2026; Tabelle relative alla movimentazione delle risorse finanziarie dettagliate per ciascun Obiettivo; Schede di rendicontazione di ogni Obiettivo, con l'indicazione del codice, titolo, centro di responsabilità, Dirigente responsabile, Assessorato, finalità, risultati attesi, indicatori (descrizione, peso, valore atteso, valore raggiunto, grado di realizzazione, note descrittive di rendicontazione).

Si precisa che per ogni Obiettivo PIAO esiste un corrispondente Obiettivo PEG con il medesimo titolo e contenuti declinati attraverso una descrizione generale delle finalità da realizzare nel triennio 2026-2028; finalità sviluppate nel dettaglio mediante gli obiettivi del PIAO.

La rendicontazione riportata nelle pagine seguenti è quindi da intendersi riferita anche ai corrispondenti Obiettivi del PEG, come anche il grado realizzazione semestrale di ogni obiettivo.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 17/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Tabella comparativa dei 24 CDR e degli obiettivi trasversali (T900)

La tabella seguente riporta, per ciascun CdR, il numero di obiettivi e la percentuale media di realizzazione, evidenziando il numero di obiettivi con realizzazione pari allo 0% e al 100%. Si riportano le stesse informazioni anche con riferimento agli obiettivi trasversali (T900).

CdR-Codice	CdR-Descrizione	N. Obiettivi	Realizzazione media	0%	100%
S000	Direzione Generale	8	66%	0	0
S100	Segreteria Generale	5	59%	0	1
S110	Affari Generali	2	59%	0	0
S200	Risorse Umane Organizzazione e controllo	4	69%	0	0
S400	Servizi Finanziari	4	35%	0	0
S500	Avvocatura civica	3	39%	1	1
S600	Polizia Locale	1	69%	0	0
S650	Protezione civile	2	45%	0	0
D110	Edilizia privata	4	27%	1	0
D120	Urbanistica, Programmi complessi e Rigenerazione Urbana	4	43%	1	0
D130	Mobilità sostenibile e Infrastrutture	6	57%	0	0
D140	Manutenzioni e Cura della Città	4	77%	0	0
D150	Transizione Tecnologica e Smart City	6	55%	1	2
D170	Ambiente e Transizione Ecologica	4	64%	0	0
SPNRR	Lavori pubblici e opere PNRR	3	81%	0	0
D210	Istruzione, Giovani e Partecipazione	9	61%	1	0
D220	Politiche sociali e sociosanitarie	8	73%	0	1
D260	Attività culturali, Biblioteche e Musei	3	86%	0	1
D270	Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali	4	54%	0	0
D310	Gare, Contratti e Patrimonio	4	82%	0	1
D320	Entrate e revisione della spesa	5	55%	1	0
D340	Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi	2	36%	0	0
D350	Sviluppo economico, Commercio e Turismo	8	54%	0	0
D360	Sistemi informativi	6	53%	1	0
T900	Obiettivi trasversali	9	40%	2	1
Totale	**Media complessiva**	**118**	**57%**	**9**	**8**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 18/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Grafico avanzamento medio per CDR e obiettivi trasversali

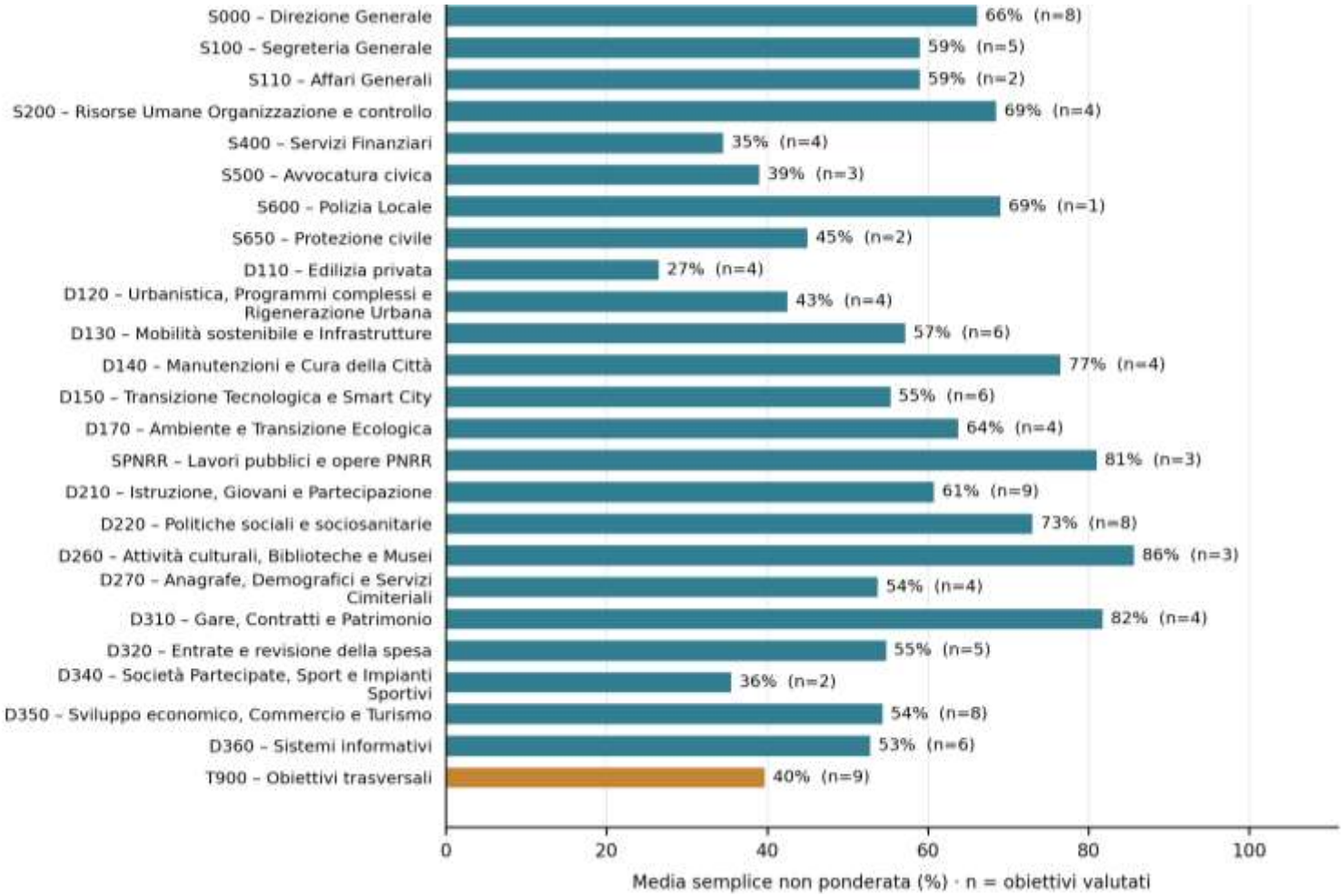


Tabella risorse finanziarie complessive

E/S	Budget (A)	Impegni/Accertamenti (B)	Mandati/Reversali (C)	B/A	C/B
Entrata	481.292.218,90	139.356.270,60	50.728.364,80	28,95%	36,40%
Spesa	481.292.218,90	261.964.669,21	90.927.647,16	54,43%	34,71%

S000 – Direzione generale

Nel primo semestre la Direzione ha assicurato il coordinamento della programmazione e il supporto agli organi di governo. Gli otto obiettivi presentano una realizzazione compresa tra il 38% e l'89%: i risultati più avanzati riguardano Segnala-LI (89%) e il supporto al Sindaco e alla Giunta (84%). Sono state monitorate tutte le 187 decisioni della Giunta e approvato nei termini il PIAO 2026-2028. Segnala-LI ha trattato tutte le 145 segnalazioni complesse entro quattro giorni e le 3.158 segnalazioni minori entro sette giorni; la squadra di pronto intervento ha effettuato 78 interventi. Il contrasto al divario digitale ha prodotto 3.933 prenotazioni di servizi anagrafici e 320 attivazioni di CIE. Proseguono comunicazione istituzionale, cerimoniale e relazioni europee.

Restano da completare gli adempimenti annuali di monitoraggio, l'introduzione del prossimo PIAO e la nota metodologica sulle opportunità di finanziamento. Per quest'ultimo ambito il budget di € 15.000 non presenta impegni al 30 giugno, a fronte di attività istituzionali comunque rendicontate.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 101.500,00; impegni € 74.863,29 (73,76% del budget); mandati € 59.334,11 (79,26% degli impegni). Il CdR non ha entrate assegnate.

S100 – Segreteria generale

La Segreteria ha garantito il supporto amministrativo agli organi istituzionali, con realizzazione dell'obiettivo pari al 100%. Sono state pubblicate nei tempi 45 delle 46 delibere consiliari e redatte tutte le 187 decisioni di Giunta entro i termini previsti. La tutela dei dati personali raggiunge il 53%: risultano evase 22 delle 23 richieste di parere, mentre prosegue l'aggiornamento del registro dei responsabili esterni. In materia di anticorruzione l'obiettivo è al 68%, con approvazione della sottosezione del PIAO e due corsi di formazione. Il controllo di regolarità amministrativa (38%) ha riguardato 80 determine, comprese 27 relative al PNRR; è stata inoltre predisposta la relazione annuale sui controlli 2025. Lo sviluppo della trasparenza è al 36% e comprende attività di verifica e supporto agli uffici.

Nel secondo semestre sono previsti l'attestazione del Nucleo di valutazione, i controlli sugli appalti, ulteriori corsi e laboratori sulla redazione degli atti.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 168.000,00; impegni € 107.974,77 (64,27% del budget); mandati € 83.644,57 (77,47% degli impegni). Il CdR non ha entrate assegnate.

S110 – Affari generali

L'attività del CDR si è concentrata sul miglioramento della gestione documentale (70%) e sui servizi logistici e di stampa di "Livorno 0586" (48%). Sono stati formati 60 dipendenti sul protocollo e sulla fascicolazione digitale; il 99,01% delle PEC è stato protocollato entro due giorni lavorativi. Per l'Archivio storico si è conclusa l'inventariazione delle concessioni edilizie 1914-1950 ed è iniziata quella delle delibere; risultano inventariati 176 sismogrammi del fondo Schiavazzi. L'iniziativa di divulgazione "Caccia al tesoro storico-social" ha coinvolto 12 classi. Il servizio commessi ha assicurato il supporto agli eventi e agli organi istituzionali; il Centro stampa ha prodotto 430.380 copie e soddisfatto tutte le richieste di digitalizzazione pervenute.

Sono rinviati al secondo semestre il video sull'Archivio storico, l'indagine di gradimento sui servizi di protocollo e l'aggiornamento del progetto di contact center. Il restauro dei materiali archivistici è in attesa del collaudo della Soprintendenza.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 208.152,00; impegni € 181.418,41 (87,16% del budget); mandati € 44.134,17 (24,33% degli impegni). Entrate: nessuno stanziamento; accertamenti e reversali pari a € 975,81.

S200 – Risorse umane organizzazione e controllo

I quattro obiettivi mostrano avanzamenti tra il 58% e l'83%. Il Piano dei fabbisogni di personale raggiunge l'83%, con rilevazione delle esigenze dei Settori, approvazione della sottosezione PIAO e 31 percorsi di mobilità. L'amministrazione del personale (73%) ha garantito due monitoraggi trimestrali della spesa, l'evasione di tutte le 1.029 segnalazioni dei dipendenti e 12 giornate formative. I cedolini sono stati pubblicati nei termini e non risultano contestazioni sulle competenze stipendiali. Il miglioramento organizzativo è al 58%: aggiornati gli incarichi di EQ e le funzioni di responsabilità, predisposti gli atti relativi a progressioni, indennità e performance. Il Piano di rotazione 2026 è stato approvato e il relativo obiettivo raggiunge il 60%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 20/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Restano da completare la nuova regolamentazione degli incarichi extraistituzionali, la disciplina dell'orario, la contrattazione della dirigenza e i monitoraggi annuali della rotazione. Le visite di medicina preventiva programmate coprono il 93% delle scadenze semestrali; il recupero delle restanti è previsto nel secondo semestre.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 64.865.481,96; impegni € 33.943.175,90 (52,33% del budget); mandati € 26.450.786,25 (77,93% degli impegni). Entrate: budget € 5.232.674,98; accertamenti € 1.856.644,70 (35,48%); reversali € 1.239.123,23 (66,74% degli accertamenti).

S400 – Servizi finanziari

Il CDR presenta avanzamenti differenziati: reingegnerizzazione del bilancio al 70%, gestione e rendicontazione al 40%, acquisizioni trasversali al 20% e strategie di bilancio all'8%. È stata attivata la gestione digitale di tutte le richieste di variazione; la formazione dei referenti contabili ha ottenuto un gradimento di 4,63 su 5. Sono stati effettuati sei monitoraggi mensili dei parametri sui debiti commerciali e due monitoraggi trimestrali del ciclo passivo. Gli approvvigionamenti di beni e servizi sono stati 32, raggiungendo già il target annuale. Risultano avviate le revisioni dei regolamenti di contabilità ed economato e l'analisi dell'applicativo Autoparco.

I nuovi cronoprogrammi delle opere e diversi report sono previsti nel secondo semestre.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 114.684.729,00; impegni € 12.969.606,55 (11,31% del budget); mandati € 7.748.742,37 (59,75% degli impegni). Entrate: budget € 181.484.767,43; accertamenti € 5.594.711,66 (3,08%); reversali € 1.180.680,52 (21,10% degli accertamenti).

S500 – Avvocatura civica

L'Avvocatura ha mantenuto gli standard di servizio, con realizzazione dell'obiettivo di qualità pari al 100%: tutte le nuove cause sono state gestite dai legali interni e tutti i pareri sono stati rilasciati entro dieci giorni. La digitalizzazione è al 17%; problemi tecnici imprevisti del gestionale Teleforum, risolti soltanto a fine maggio, hanno limitato l'utilizzo della nuova procedura per il deposito degli atti civili. La seconda fase di standardizzazione del recupero delle spese legali è allo 0%: sono stati notificati precetti e avviato un pignoramento, ma l'iscrizione a ruolo resta subordinata alla risposta del terzo pignorato.

Il secondo semestre dovrà consolidare l'utilizzo del gestionale e completare le procedure esecutive avviate.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 152.000,00; impegni € 49.643,85 (32,66% del budget); mandati € 36.488,55 (73,50% degli impegni). Entrate: budget € 50.000,00; accertamenti € 5.014,77 (10,03%); reversali € 9.220,29 (183,86% degli accertamenti).

S600 – Polizia locale

L'obiettivo di prossimità, presidio del territorio e sicurezza urbana integrata raggiunge il 69%. La Polizia Locale ha gestito tutte le 165 segnalazioni ricevute tramite Security Manager, Consigli di zona e Segnala-LI, anche con interventi condivisi tra Settori. Sono stati realizzati 168 servizi appiedati nell'area Shangai-Corea e 529 servizi del Nucleo di prossimità avanzata. L'attività educativa ha coinvolto le scuole attraverso 37 incontri dedicati a sicurezza stradale, legalità e cura della città. I nuclei specializzati hanno effettuato 50 servizi serali e notturni; ulteriori 94 servizi mirati alla prevenzione dell'incidentalità e alla corretta viabilità sono stati svolti anche con strumentazione elettronica.

Nel secondo semestre proseguirà il raggiungimento dei target annuali.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 2.449.387,55; impegni € 1.529.688,89 (62,45% del budget); mandati € 519.575,28 (33,97% degli impegni). Entrate: budget € 11.742.000,00; accertamenti € 2.499.341,73 (21,29%); reversali € 2.129.786,86 (85,21% degli accertamenti).

S650 – Protezione civile

L'organizzazione del sistema comunale di protezione civile è al 40%, mentre l'obiettivo sul demanio marittimo raggiunge il 50%. Prosegue la revisione del Piano comunale, con questionario alla popolazione, incontri con gli stakeholder, gruppo di lavoro e sportello settimanale di supporto. Sono stati abilitati quattro nuovi piloti di droni, portando a dieci i tecnici formati. Sono stati realizzati due progetti formativi nelle scuole e garantite tutte le azioni richieste per l'assistenza tecnico-logistica in occasione di tre sbarchi di migranti. Ai Tre Ponti sono attive due delle tre postazioni

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 21/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

di salvamento previste, a causa dei lavori regionali ancora presenti; è stata concordata la presenza di un terzo bagnino dal 20 giugno. L'incontro sul demanio marittimo ha ottenuto un gradimento di 4,60 su 5.

Restano da formalizzare il nuovo Piano, il progetto del servizio droni, il regolamento demaniale e l'aggiornamento del quadro conoscitivo.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 555.656,52; impegni € 289.237,95 (52,05% del budget); mandati € 26.395,41 (9,13% degli impegni). Entrate: budget € 223.000,00; accertamenti € 39.816,47 (17,85%); reversali € 39.816,47 (100,00% degli accertamenti).

D110 – Edilizia privata

Gli obiettivi presentano differenti gradi di realizzazione: gestione tecnica del patrimonio al 90%, miglioramento dei procedimenti al 10%, repressione dell'abusivismo al 6% e nuovo regolamento edilizio allo 0%. Sul patrimonio sono state prodotte 55 relazioni tecniche ed evase tutte le richieste di supporto dei Settori. Per l'accesso alle pratiche edilizie risultano evase 1.103 richieste entro venti giorni su 1.772 pratiche evase. Sono in corso la reingegnerizzazione dello sportello, le interlocuzioni con la Soprintendenza e il percorso di redazione del regolamento.

Da realizzare nel secondo semestre rapporti alla Giunta, indagine di gradimento, bozza del Regolamento edilizio entro novembre 2026 e prosecuzione della reingegnerizzazione dello Sportello Unico Edilizia.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 119.972,79; impegni € 51.311,80 (42,77% del budget); mandati € 35.660,00 (69,50% degli impegni). Entrate: budget € 3.993.956,92; accertamenti € 1.312.288,99 (32,86%); reversali € 1.213.852,36 (92,50% degli accertamenti).

D120 – Urbanistica, programmi complessi e rigenerazione urbana

L'attuazione del Piano Operativo attraverso strumenti di facilitazione e controllo raggiunge il 70%. Sono state approvate le rettifiche degli errori materiali e condivise tre linee applicative con l'Edilizia privata; quattro incontri pubblici hanno coinvolto 150 partecipanti. L'obiettivo sulla progettualità urbana è allo 0%, pur con analisi e raccolta dati in corso per dossier Quartieri, Atlante urbano, rapporto città-porto ed ecoquartiere Coteto. La strategia Hangar Creativi è al 50%: conclusa la nuova verifica di sostenibilità del partenariato pubblico-privato e predisposto il rapporto ricognitivo, mentre è avviato il progetto esecutivo. Anche gli usi temporanei raggiungono il 50%, con approvazione e finanziamento regionale della sperimentazione presso gli Hangar.

Restano da completare i documenti ricognitivi, il monitoraggio VAS, l'addendum della convenzione Magazzini Generali e lo schema di avviso pubblico.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 4.061.079,89; impegni € 818.682,34 (20,16% del budget); mandati € 13.696,72 (1,67% degli impegni). Entrate: budget € 3.848.009,98; accertamenti € 1.633.653,91 (42,45%); reversali € 6.628,00 (0,41% degli accertamenti).

D130 – Mobilità sostenibile e infrastrutture

I sei obiettivi presentano avanzamenti dal 30% all'80%. La rete drenante raggiunge l'80%, con 1.246 interventi su caditoie e allacci, 11.613 metri di scovolatura dei collettori e 141 disostruzioni con riparazione. La manutenzione stradale è al 64%, con 13.984,30 mq di risanamento programmato; la segnaletica raggiunge il 50%. Studio e realizzazione delle opere sono al 62%, ma le progettazioni dell'elenco annuale di importo almeno pari a € 150.000 approvate e messe a gara si fermano al 10%. Il trasporto pubblico è al 57%: attivate sei linee taxi integrative/scolastiche, trasportati 17.800 utenti e messi in esercizio tre autobus elettrici. La mobilità sostenibile raggiunge il 30%. Sono stati adottati il PGTU e approvati i progetti di fattibilità per la tratta urbana della Variante Aurelia e la rete tramviaria.

Da effettuare nel secondo semestre in particolare l'approvazione del PGTU, il Piano casa-lavoro e il completamento delle progettazioni, alcune condizionate dalla disponibilità finanziaria.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 50.856.026,14; impegni € 35.523.016,60 (69,85% del budget); mandati € 7.003.744,88 (19,72% degli impegni). Entrate: budget € 33.074.679,32; accertamenti € 22.418.659,90 (67,78%); reversali € 6.297.209,63 (28,09% degli accertamenti).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 22/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

D140 – Manutenzioni e cura della città

Gli obiettivi mostrano una realizzazione elevata nella gestione impiantistica (95%), nei rifiuti (87%) e nella manutenzione della città (77%); il verde e la biodiversità raggiungono il 47%. Sono stati effettuati 737 interventi edili nei plessi scolastici e 78 interventi minori tramite Segnala-LI. Il 71,95% delle richieste di manutenzione edile è stato preso in carico entro sette giorni. In materia di rifiuti sono stati completati gli adempimenti ambientali obbligatori e attivati 241 servizi di igiene ambientale; svolte sei iniziative contro lo spreco alimentare. Per il verde risultano piantumati 127 alberi e controllate 205 alberature. Sono state soddisfatte tutte le 402 richieste sugli impianti di climatizzazione e tutte le 518 sugli impianti elettrici.

Proseguiranno nel secondo semestre l'affidamento di appalti innovativi per la manutenzione scolastica e l'aggiornamento del regolamento del verde.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 52.286.026,33; impegni € 48.850.437,31 (93,43% del budget); mandati € 19.096.178,46 (39,09% degli impegni). Entrate: budget € 2.483.693,00; accertamenti € 537.285,81 (21,63%); reversali € 429.592,81 (79,96% degli accertamenti).

D150 – Transizione tecnologica e smart city

Sono raggiunti al 100% gli obiettivi sugli interventi impiantistici e sul monitoraggio delle stazioni radio base. Il primo dato misura il conseguimento dei target: l'avanzamento fisico dei lavori è pari all'82,71% nell'edilizia non scolastica e al 59% in quella scolastica. È stata approvata la mappa delle localizzazioni degli impianti di radiocomunicazione. L'illuminazione pubblica e il progetto Smart raggiungono il 60%, con verifica positiva delle due piattaforme di gestione, completamento di undici chilometri di fibra ottica e installazione di un sistema video e di rilevazione del livello idrico. Gli studi e le progettazioni sono al 26%, con tre progetti di fattibilità approvati; l'adeguamento della sicurezza raggiunge il 46%, con due pratiche relative a DVR/emergenza e sei pratiche antincendio.

La comunità energetica è allo 0%, con fotovoltaico previsto nel secondo semestre. Restano inoltre le gare dei progetti maggiori, le verifiche dei pali semaforici e nuove telecamere.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 11.832.069,39; impegni € 9.068.647,59 (76,64% del budget); mandati € 966.592,09 (10,66% degli impegni). Entrate: budget € 2.545.383,65; accertamenti € 2.035.247,03 (79,96%); reversali € 535.000,00 (26,29% degli accertamenti).

D170 – Ambiente e transizione ecologica

La transizione ecologica raggiunge l'85%, il marketing ambientale il 90% e gli strumenti operativi il 65%; la sostenibilità ambientale è al 15%. È stato approvato il Piano d'azione per la transizione ecologica, nominato l'Ecological Manager e costituita l'Officina di monitoring. Risulta attivato il 47% delle azioni programmate e sono stati formati 84 dipendenti. Sono stati approvati l'accordo per la delocalizzazione del depuratore del Rivellino, il modello di bilancio ambientale e il Piano dei servizi igienici; proseguono iniziative Green School, sensibilizzazione sul consumo idrico e studi sulle piazze. Sul versante ambientale sono in corso lo studio delle acque sotterranee, il dossier bonifiche e le linee guida per il risanamento acustico.

Restano l'Atlante costiero, le approvazioni dei documenti ambientali e la revisione del regolamento degli scarichi.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 267.074,68; impegni € 148.855,18 (55,74% del budget); mandati € 14.735,28 (9,90% degli impegni). Entrate: budget € 179.100,00; accertamenti € 147.528,40 (82,37%); reversali € 66.551,12 (45,11% degli accertamenti).

SPNRR – Lavori pubblici e opere PNRR

Il coordinamento degli interventi PNRR raggiunge il 93%, la realizzazione del Piano cittadino l'83% e la valorizzazione della città pubblica il 67%. Sono stati prodotti nove report e 83 atti tecnico-amministrativi; l'aggiornamento di ReGiS è all'81%. La scheda indica concluso nei tempi l'83,30% dei lavori PNRR considerati: via Terreni, via degli Asili, via Bonomo, via Poerio e Museo Fattori. L'intervento sulla palazzina LAH di Villa Serena non è stato realizzato. Per le altre opere risultano un avanzamento di circa l'80% in via Grande, del 57,56% nelle aree mercatali e del 15% per le nuove scuole di via Bois. Piazza Sant'Andrea è completata; per lo stadio si assume il SAL documentato del 74,35%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 23/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Nel secondo semestre proseguiranno il monitoraggio PNRR, l'aggiornamento di ReGiS e la gestione dei lavori in corso. Le attività riguarderanno l'iter progettuale e la gara di Piazza Dante, l'avanzamento delle aree mercatali e delle scuole di via Bois, la definizione progettuale delle baracchine con la Soprintendenza e le progettazioni e gli affidamenti per Terme del Corallo e Fortezza Vecchia. Proseguiranno inoltre via Grande e gli interventi sportivi, con aggiornamento dei SAL. Restano da precisare alcune tempistiche e il programma di recupero della palazzina LAH.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 98.969.747,54; impegni € 64.099.094,20 (64,77% del budget); mandati € 5.872.299,66 (9,16% degli impegni). Entrate: budget € 63.623.445,35; accertamenti € 38.387.572,56 (60,34%); reversali € 500.000,00 (1,30% degli accertamenti).

D210 – Istruzione, giovani e partecipazione

Gli obiettivi registrano avanzamenti tra lo 0% e l'86%, con risultati più elevati per diritto allo studio (86%), partecipazione decentrata (80%) e contrasto alle discriminazioni (77%). Sono stati realizzati 418 laboratori PEZ e 34 colloqui con famiglie per inadempienza scolastica. La prima infanzia raggiunge il 74%, con controllo di tutti i nidi privati autorizzati non accreditati e indagini sul prolungamento degli orari. La mensa è al 60%, con 19 report settimanali di gradimento e 12 laboratori. Gli ambienti educativi sono al 70%: progettati e affidati gli arredi del Nido Pirandello, riallestiti quattro spazi della scuola La Rosa. Giovani e partecipazione raggiungono rispettivamente il 65% e l'80%, con coworking under 35 ed elezione del Consiglio di zona 6. Il Nido Pirandello e lo spazio inclusivo restano subordinati alla conclusione dei lavori e dei collaudi, indicati a fine novembre. Il benessere animale è al 35%, con una nuova area cani e tre riqualificazioni; la collaborazione con il Polo della Logistica è allo 0%, con convenzione da sottoscrivere e PCTO da verificare.

Nel secondo semestre proseguiranno le attività sulla mensa e sul centro cottura; sono previsti il webinar con USL e Centro Approdo, nuove iniziative per i giovani e la rendicontazione dei patti di collaborazione. Per il benessere animale sono programmati la nomina del Comitato etico, corsi e approfondimenti sul cimitero per animali. Per il Polo della Logistica è prevista la firma della convenzione, con verifica dei PCTO e acquisizione dei dati sugli open day.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 19.667.461,60; impegni € 10.984.737,85 (55,85% del budget); mandati € 6.956.615,05 (63,33% degli impegni). Entrate: budget € 13.718.187,94; accertamenti € 5.300.069,27 (38,64%); reversali € 3.283.910,48 (61,96% degli accertamenti).

D220 – Politiche sociali e sociosanitarie

Gli avanzamenti più elevati riguardano i progetti PNRR (100%) e l'integrazione sociosanitaria (99%); servizio sociale e inclusione raggiungono l'83%, tutela delle fragilità l'80%, recupero morosità RSA il 69%, terzo settore il 50% e politiche abitative il 20%. È stato approvato il Piano integrato di salute 2026-2028 e modificato il disciplinare dell'Assegno di cura. Sono stati avviati gli incontri protetti e aggiudicati i servizi di accoglienza per persone in marginalità. Tutte le attività progettuali PNRR risultano realizzate nei tempi autorizzati. È stato inaugurato lo Sportello integrato per l'abitare; i testi del regolamento ERP e del disciplinare dell'emergenza abitativa sono redatti, ma gli indicatori non ne attestano ancora il completamento. Per il RUNTS sono state istruite 389 pratiche di verifica dei bilanci. Nel recupero delle morosità 2026 risultano 42 solleciti su 63 debitori, oltre a dieci diffide e un ruolo coattivo. Il gradimento delle ammissioni in RSA, pari a 4,77 su 5 su undici questionari, è un dato parziale dell'indagine annuale.

Nel secondo semestre restano da completare gli aggiornamenti del Regolamento ERP e del Disciplinare per l'emergenza abitativa, i cui testi sono già predisposti. Sono previsti l'evento formativo rivolto al Terzo Settore, il rapporto annuale sulle attività dei Centri anziani e degli Orti e il completamento dell'indagine di gradimento sulle ammissioni nelle strutture residenziali assistenziali. Proseguiranno inoltre la verifica dei bilanci degli enti iscritti al RUNTS e il recupero delle morosità relative alle rette RSA.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 40.118.761,16; impegni € 28.193.543,20 (70,28% del budget); mandati € 9.856.949,20 (34,96% degli impegni). Entrate: budget € 26.701.209,02; accertamenti € 17.182.874,22 (64,35%); reversali € 3.935.511,53 (22,90% degli accertamenti).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 24/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

D260 – Attività culturali, biblioteche e musei

Il CDR registra l'84% nella gestione di musei, biblioteche e beni culturali, il 73% nelle attività culturali e il 100% nelle politiche per la pace e nelle relazioni internazionali. Il sistema bibliotecario ha rilevato 107.614 presenze, 6.755 tesserati, 252.625 prestiti e consultazioni e 452 eventi. Musei e mostre hanno registrato 21.508 visitatori; sono state realizzate dieci mostre, anche in collaborazione con le realtà territoriali. La programmazione culturale comprende dieci eventi con enti partecipati e 126 iniziative in collaborazione con il territorio. Tutte le undici richieste delle produzioni cinematografiche sono state evase entro venti giorni, con una media di otto. Prosegue la valorizzazione della Fortezza Vecchia mediante accordo di collaborazione e tavolo permanente.

Le iniziative per la pace hanno coinvolto 2.520 partecipanti e sono state svolte quattro attività di relazioni internazionali.

Restano da completare l'indagine sui servizi bibliotecari e lo studio sul partenariato per le strutture in concessione.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 5.377.117,63; impegni € 4.850.684,09 (90,21% del budget); mandati € 2.085.885,59 (43,00% degli impegni). Entrate: budget € 827.663,44; accertamenti € 642.723,64 (77,66%); reversali € 282.895,31 (44,02% degli accertamenti).

D270 – Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali

I servizi anagrafici raggiungono l'85%, la partecipazione nei servizi decentrati il 60%, stato civile ed elettorale il 50% e servizi cimiteriali il 20%. Sono state effettuate 420 validazioni nell'archivio nazionale dei numeri civici, revisionate 537 schede e censite 743 unità immobiliari. Per la sostituzione delle carte cartacee risultano cinque aperture straordinarie in Anagrafe e dodici iniziative presso gli sportelli decentrati. Le prenotazioni assistite dei passaporti sono state 164. Tutti gli adempimenti per il referendum di marzo risultano rispettati. La partecipazione comprende due patti di collaborazione e tredici eventi nel Salone Ognissanti. Nei servizi cimiteriali sono stati revocati 143 ossari perpetui, dopo verifiche su 508 sepolture.

Restano da attivare nuovi servizi digitali di stato civile/elettorale, completare le indagini di gradimento, avviare la conservazione digitale cimiteriale e definire revisione tariffaria e regolamentare. La ricognizione dei loculi cinquantennali è prevista nel secondo semestre.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 2.501.320,06; impegni € 2.288.707,15 (91,50% del budget); mandati € 1.084.618,13 (47,39% degli impegni). Entrate: budget € 3.300.753,00; accertamenti € 1.702.643,77 (51,58%); reversali € 999.729,58 (58,72% degli accertamenti).

D310 – Gare, contratti e patrimonio

L'obiettivo sulle procedure e sulla formalizzazione contrattuale raggiunge il 100%; la fase di affidamento è all'80%, la gestione patrimoniale all'82% e la valorizzazione immobiliare al 65%. Sono rispettati i termini per l'asta pubblica e per le quindici lettere di aggiudicazione, predisposte mediamente in circa 6,5 giorni. Tutte le undici gare su START sono state pubblicate entro i termini; non risultano ricorsi e sono stati eseguiti i controlli previsti. È stata mantenuta la certificazione ISO 9001:2015. Sul patrimonio risultano diciannove atti di gestione ordinaria, cinque richieste di riconoscimento dell'interesse culturale, sedici atti di valorizzazione e nove iniziative di sviluppo e recupero all'uso pubblico. Sono state istruite oltre quattrocento proposte per il Piano delle alienazioni; prosegue la verifica tecnica delle candidature più rilevanti.

Restano da concludere le mappature degli immobili vincolati e inutilizzati e la proposta aggiornata del Piano.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 1.648.500,61; impegni € 1.315.616,50 (79,81% del budget); mandati € 542.506,03 (41,24% degli impegni). Entrate: budget € 4.481.600,00; accertamenti € 1.552.147,61 (34,63%); reversali € 885.626,59 (57,06% degli accertamenti).

D320 – Entrate e revisione della spesa

Gli obiettivi raggiungono il 92% per il Canone unico, il 76% per IMU/TASI, il 71% per TARI, il 35% per "Riscossione 2.0" e lo 0% per la revisione regolamentare della riscossione. Sono state controllate 9.625 dichiarazioni IMU; il recupero evasione accertato è pari a € 3,35 milioni. Il report segnala minori importi sanzionatori per l'applicazione del cumulo giuridico. Per la TARI risultano 3.596 avvisi per € 5.761.276, mentre l'indicatore di accertamento contabile del recupero evasione resta a zero,

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 25/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

con attività in corso. Il Canone unico registra il censimento di cinque strade e 165 concessioni di passi carrabili, oltre il target previsto.

Sono stati lavorati 638 protocolli relativi alle procedure concorsuali e alle altre posizioni creditorie.

Il rapporto per la modifica del regolamento generale delle entrate è predisposto ma ancora da sottoporre alla Giunta.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 1.963.641,83; impegni € 1.559.475,31 (79,42% del budget); mandati € 112.541,45 (7,22% degli impegni). Entrate: budget € 115.642.958,00; accertamenti € 34.245.506,13 (29,61%); reversali € 26.218.058,67 (76,56% degli accertamenti).

D340 – Società partecipate, sport e impianti sportivi

Il controllo delle società partecipate raggiunge il 46%, mentre promozione sportiva e impianti si attestano al 25%. Sono state predisposte dieci note istruttorie, undici report di controllo sulle società e due sulle fondazioni; tutte le sei richieste di accesso sono state inoltrate entro cinque giorni. È completata l'analisi sulla dismissione della quota della Centrale del Latte e prosegue l'aggiornamento del piano di SPIL. Per lo sport sono avviate le istruttorie relative a tre impianti e l'organizzazione della Notte Bianca. Sono state istruite 41 pratiche per eventi, di cui 31 patrocini e dieci relative all'utilizzo degli impianti, comprese iniziative inclusive. Gli atti adottati hanno consentito il regolare avvio della stagione ippica al Caprilli.

Restano la revisione annuale delle partecipazioni, l'analisi comparativa dei costi del personale, gli affidamenti degli impianti e l'approvazione del regolamento sportivo.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 1.588.111,00; impegni € 1.195.396,95 (75,27% del budget); mandati € 516.469,84 (43,20% degli impegni). Entrate: budget € 5.740.470,08; accertamenti € 574.669,80 (10,01%); reversali € 178.913,90 (31,13% degli accertamenti).

D350 – Sviluppo economico, commercio e turismo

Gli otto obiettivi mostrano avanzamenti tra il 15% e l'89%. Turismo (89%) e servizi alle imprese (80%) sono gli ambiti più avanzati: realizzati tre eventi principali con Fondazione LEM, sostenuti 29 eventi turistici e aggiornati backoffice SUAP e FAQ. Il Mercato Centrale è al 51%, con nove eventi e pubblicazione dell'avviso per locali destinati alle associazioni; il commercio è al 50%, con iniziative dei CCN e su area pubblica. Lo sviluppo economico raggiunge il 40%, il contesto produttivo e lavorativo il 65% e la rete per l'innovazione il 45%. Il Manifesto del Lavoro Buono è stato sottoscritto da trenta soggetti; un progetto formativo ha coinvolto quaranta studenti. L'obiettivo taxi, NCC e trenino turistico è al 15%: le bozze regolamentari sono in elaborazione e la procedura per il trenino è stata indetta, ma è risultata deserta.

Restano le revisioni dei regolamenti del commercio e la ricollocazione del mercato Buontalenti dopo i lavori.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 3.175.032,39; impegni € 1.974.741,72 (62,20% del budget); mandati € 1.139.735,80 (57,72% degli impegni). Entrate: budget € 954.978,95; accertamenti € 266.171,38 (27,87%); reversali € 198.797,44 (74,69% degli accertamenti).

D360 – Sistemi informativi

Gli obiettivi raggiungono l'80% per il PNRR, il 67% per infrastrutture e sicurezza, il 60% per SIT/statistica e per Smart/IA, il 50% per i servizi digitali e lo 0% per la programmazione della digitalizzazione. Sono stati migrati due applicativi in cloud, attivata l'autenticazione a due fattori su un applicativo e redatto il piano di gestione delle vulnerabilità. È in esercizio il nuovo sistema di riconciliazione dei pagamenti. La scheda indica 28 nuovi dataset open data e lo svolgimento del convegno su dati e intelligenza artificiale. Risultano completati quindici progetti PNRR, di cui otto già liquidati, tre in liquidazione e gli altri in asseverazione amministrativa. È stato realizzato il documento di assessment sull'IA.

Restano il Piano di valorizzazione delle piattaforme PNRR, la governance dell'IA, il test dell'assistente virtuale e gli studi sui servizi digitali. Consultazione dei Settori e Piano di semplificazione sono programmati nel secondo semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 26/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 3.675.368,83; impegni € 1.896.111,81 (51,59% del budget); mandati € 660.318,27 (34,82% degli impegni). Entrate: budget € 1.443.687,84; accertamenti € 1.420.723,04 (98,41%); reversali € 1.096.484,20 (77,18% degli accertamenti).

T900 - Obiettivi trasversali

Gli obiettivi trasversali coinvolgono più strutture.

Il coordinamento del PNRR (50%) comprende report mensili e monitoraggi analitici. Programmazione e controlli (38%) hanno prodotto la sezione Performance del PIAO 2026-2028, i report annuali 2025 di controllo strategico e di gestione e la Relazione sulla performance 2025; prosegue la predisposizione della programmazione 2027-2029. Per la qualità dei servizi risultano completate due delle venti azioni del Piano 2026, mentre indagini e ulteriori documenti sono in corso.

Il nuovo presidio ospedaliero raggiunge il 60%, con supporto tecnico, conferenza di servizi e richiesta di integrazioni. L'obiettivo sui tempi di pagamento è al 100%, con indicatore di ritardo pari a −11 giorni. La revisione della spesa raggiunge il 34%, con report e prime mappature di attività e costi; la ricognizione dei servizi pubblici locali è allo 0%, essendo prevista nel secondo semestre.

L'accessibilità raggiunge il 40%: approvati al 30 giugno i progetti sulla protezione civile per i soggetti fragili e sugli open data dei parcheggi riservati. La Biennale del Mare e dell'Acqua 2027 è al 35%, con progettazione in corso e sei iniziative collegate. Il progetto pilota sul ciclo informatizzato degli appalti è allo 0%: risultano attività preparatorie, ma governance, integrazioni e sperimentazione devono ancora essere completate.

Nel secondo semestre sono previsti il completamento dei documenti di programmazione 2027-2029, dei report semestrali e delle azioni del Piano della qualità, comprese le indagini di gradimento e le relative linee di indirizzo. Proseguiranno il monitoraggio PNRR, il supporto al progetto del nuovo ospedale, il presidio dei tempi di pagamento e le analisi della revisione della spesa. Saranno inoltre sviluppati la ricognizione dei servizi pubblici locali, la presentazione dei progetti di accessibilità e il cronoprogramma di un ulteriore progetto, insieme alla definizione della Biennale del Mare 2027. La sperimentazione della gestione informatizzata degli appalti resta subordinata alle definizioni tecniche e all'avanzamento delle procedure pilota.

Risorse finanziarie. Spesa: budget € 31.720,00, impegni € 25.803,00 (81,35%) e mandati € 793,00 (3,07% degli impegni).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 27/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.2 DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale al 30/06/2026 Nicola Falleni

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 28/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S000_01_PIAO	Sovrintendere l'azione dei Dirigenti per consentire la migliore realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione	Sindaco Luca Salvetti	38%
2026_S000_02_PIAO	Cura del Cerimoniale e supporto rapporti istituzionali	Sindaco Luca Salvetti	55%
2026_S000_03_PIAO	Migliorare la comunicazione interna ed esterna per migliorare i servizi ai cittadini	Sindaco Luca Salvetti	68%
2026_S000_04_PIAO	Sviluppare e potenziare il servizio Segnala-LI	Sindaco Luca Salvetti	89%
2026_S000_05_PIAO	Potenziare i servizi per l'utenza in condizioni di "digital divide" e favorire l'accesso dei cittadini ai servizi on line della Pubblica Amministrazione	Sindaco Luca Salvetti	65%
2026_S000_06_PIAO	Supporto al Sindaco ed alla Giunta nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali ed in altri incarichi istituzionali del Sindaco	Sindaco Luca Salvetti	84%
2026_S000_07_PIAO	Coordinamento elaborazione e monitoraggio Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Sindaco e Giunta Comunale	55%
2026_S000_08_PIAO	Contributi, Finanziamenti e Politiche Europee	Sindaco Luca Salvetti	75%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_S000_02_PIAO	1-Spese correnti	60.963,00	51.978,48	51.352,37	85,26	98,80
	Totale 2026_S000_02_PIAO		***60.963,00***	***51.978,48***	***51.352,37***	***85,26***	***98,80***
U	2026_S000_03_PIAO	1-Spese correnti	20.537,00	18.033,80	5.609,88	87,81	31,11
	Totale 2026_S000_03_PIAO		***20.537,00***	***18.033,80***	***5.609,88***	***87,81***	***31,11***
U	2026_S000_06_PIAO	1-Spese correnti	5.000,00	4.851,01	2.371,86	97,02	48,89
	Totale 2026_S000_06_PIAO		***5.000,00***	***4.851,01***	***2.371,86***	***97,02***	***48,89***
U	2026_S000_08_PIAO	1-Spese correnti	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_S000_08_PIAO		***15.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
U Totale S000			**101.500,00**	**74.863,29**	**59.334,11**	**73,76**	**79,26**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 29/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S000_01_PIAO	Sovrintendere l'azione dei Dirigenti per consentire la migliore realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco Luca Salvetti	**38%**

FINALITA'

Curare ed attuare gli indirizzi ed obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco.
Definire progetti strategici e tradurre gli obiettivi di programma in coerenti azioni gestionali, sovrintendendo l'azione dei Dirigenti dell'Ente nell'esercizio dei compiti loro assegnati, per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
Attivare e gestire gli strumenti per lo svolgimento delle funzioni trasversali dell'ente, con particolare riguardo al Comitato di Direzione, alla Conferenza dei Dirigenti, ai Gruppi di lavoro intersettoriali, nonché alle Conferenze organizzative di servizi in relazione a problematiche di rilievo, finalizzate a risolvere collegialmente eventuali criticità.
Monitorare l'attuazione della programmazione dei lavori pubblici del DUP anche attraverso incontri propedeutici alle eventuali variazioni di ciascuna programmazione in corso di anno.

RISULTATI ATTESI

Realizzare gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente per la cura degli interessi e la promozione dello sviluppo della comunità, attraverso la direzione e coordinamento delle attività dirigenziali, procedendo alla risoluzione collegiale e tempestiva delle problematiche, relative in particolare agli obiettivi di particolare rilievo e complessità del mandato amministrativo.
Monitorare e verificare le azioni intraprese a seguito degli indirizzi ed obiettivi stabiliti con Decisioni della Giunta Comunale.
Monitorare e verificare le attività dei vari Gruppi di lavoro intersettoriali istituiti.
Elaborare report di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici, contenenti dati di sintesi di tipo procedurale e finanziario.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Report di Monitoraggio attività del Comitato di Direzione e della Conferenza dei Dirigenti	EFFICACIA	25	2,00	1,00	50,00	E' stato predisposto il Report di monitoraggio relativo al primo semestre, che sarà presentato al Sindaco nel secondo semestre.
Monitoraggio Decisioni della Giunta Comunale (Decisioni monitorate/Totale decisioni)	EFFICACIA	15	90,00	100,00	100,00	Tutte le n. 187 decisioni di G.C. assunte nel primo semestre dell'anno sono state monitorate.
Monitoraggio Gruppi di lavoro (Gruppi di lavoro monitorati/Totale Gruppi di lavoro attivi)	EFFICACIA	15	90,00	0,00	0,00	Nel primo semestre sono stati costituiti n. 4 GdL intersettoriali e sono state adottate n. 4 determinazioni di aggiornamento di GdL.
Realizzazione degli Obiettivi specifici di secondo livello del PIAO (realizzazione media annuale al 31.12)	EFFICACIA	25	85,00	0,00	0,00	Rendicontazione al 31/12/2026.
Report di monitoraggio semestrale e annuale dell'attuazione della programmazione dei Lavori Pubblici	EFFICACIA	20	2,00	1,00	50,00	Nel primo semestre del 2026 è stato redatto il report di monitoraggio del Programma triennale delle OO.PP. alla data del 31.12.2025.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 30/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S000_02_PIAO	Cura del Cerimoniale e supporto rapporti istituzionali	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco Luca Salvetti	**55%**

FINALITA'

Ottimizzare la gestione delle cerimonie, eventi istituzionali e manifestazioni, mediante uno stretto coordinamento tra Gabinetto del Sindaco, Servizio cerimoniale e Servizio commessi.

RISULTATI ATTESI

Cerimoniale: garantire il supporto a iniziative, eventi e manifestazioni, in attuazione delle direttive del Gabinetto del Sindaco e della Direzione Generale.
Predisposizione e implementazione di banche dati analitiche suddivise per tipologia di evento e settori amministrativi interessati per ottimizzare la programmazione e l'attività cerimoniale in termini di efficienza ed efficacia; realizzazione di tutti gli eventi in programma attraverso la cura degli allestimenti degli spazi di rappresentanza, del supporto logistico ed il coordinamento con il Cerimoniale delle altre istituzioni interessate.
Collaborazione con il Gabinetto del Sindaco nei rapporti con le Associazioni dell'antifascismo, della resistenza, del risorgimento e Associazioni fra enti locali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero Cerimonie istituzionali, nazionali e cittadine	QUANTITATIVO	50	18,00	10,00	55,56	Si sono svolte n. 18 cerimonie istutuzionali.
Numero ulteriori Cerimonie cittadine	QUANTITATIVO	50	65,00	36,00	55,38	Si sono svolte n. 65 ulteriori cerimonie cittadine.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S000_03_PIAO	Migliorare la comunicazione interna ed esterna per migliorare i servizi ai cittadini	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco Luca Salvetti	**68%**

FINALITA'

Per rendere effettivi i diritti di informazione e di accesso ai servizi e per dare attuazione ai principi di imparzialità e buona amministrazione, gli Enti pubblici sono tenuti a implementare la comunicazione pubblica come funzione amministrativa. A partire dagli anni '90 infatti il principio della trasparenza dell'agire amministrativo introdotto con la L. 241/90 e poi con il D.Lgs. 33/2013, disciplinata dalla legge 150/2000 (che all'art. 1 co. 5 ne individua le finalità), porta come conseguenza la necessità rendere noti al cittadino l'articolazione funzionale dell'Ente, le procedure, i servizi forniti e le modalità di fruizione, pubblicati, tra l'altro, su un'apposita sezione del sito del comune denominata "Amministrazione Trasparente", con il fine di favorire i diritti di informazione, conoscenza, accesso, semplificazione, in buona sostanza rendere effettivo l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, e di produrre valore pubblico.
Nello svolgimento delle attività istituzionali di informazione (relazione con i media) e comunicazione (interna ed esterna) sono coinvolti principalmente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), l'ufficio Stampa, l'articolazione che si occupa dei canali di comunicazione online quali il sito web, i canali social, chat, e intranet (quest'ultima definita "rete civica") che rafforzeranno le attività di comunicazione al pubblico focalizzandosi, in particolare, sugli eventi organizzati per favorire la ripresa culturale e turistica della città.
A questi strumenti di comunicazione si aggiunge la pubblicazione della nuova rivista dell'Ente CN - Comune Notizie.
Tutte le attività svolte dall'ufficio Stampa e Urp sono alimentate dall'aggiornamento costante e continuo delle informazioni che provengono dall'Ente, veicolate poi tramite i diversi canali, tradizionali e digitali: informazioni fornite dall'Urp ai cittadini, organizzazione di conferenze stampa, pubblicazione di comunicati sul sito istituzionale, post sui canali social

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 31/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Twitter, Facebook e Instagram, comunicati e post sul sito interno e sui siti tematici, pianificazione e predisposizione di campagne pubblicitarie sui mass media (con realizzazione di spot radiotelevisivi, inserzioni sulla stampa e banner sulle testate online), promozione pubblicitaria sui principali social. Tali attività migliorano il grado di relazione con la cittadinanza e contribuiscono alla produzione di valore pubblico. L'URP si pone al servizio dei cittadini quale punto di raccordo e comunicazione istituzionale con lo scopo di agevolare le relazioni favorendo l'ascolto e il dialogo e, in collaborazione con tutte le strutture comunali, contribuisce alla circolazione delle informazioni verso il pubblico. Infatti sempre la legge 150/2000 individua nell'URP uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui le amministrazioni pubbliche assolvono ai compiti di comunicazione e relazione. Occuparsi di relazioni con il pubblico significa in primo luogo mantenere aggiornato il patrimonio immateriale di informazioni e conoscenze, normative e operative relativo a tutte le attività e funzioni attribuite all'Ente, instaurando un dialogo continuo e proficuo con gli uffici che consenta poi di restituire al cittadino, destinatario ultimo di tutte le attività comunali, risposte tempestive, aggiornate, ed esaurienti, indirizzandolo se necessario all'ufficio di riferimento per gli ulteriori approfondimenti. Da parte loro tutti i Settori comunali sono tenuti ad assicurare e agevolare la comunicazione con i cittadini attraverso adeguate modalità organizzative. Durante gli anni l'URP ha predisposto apposite procedure di lavoro per rispondere alle richieste di primo livello formulate dagli utenti allo sportello poi, a seguito della pandemia, sono aumentate le richieste di informazioni telefoniche, per email, tramite la chat di WhatsApp a cui l'URP ha risposto prontamente con l'aggiornamento delle proprie banche dati e la formazione degli operatori rilevando però una serie di criticità in relazione al contatto diretto con gli uffici in relazione ad approfondimenti tecnici richiesti dai cittadini all'URP, criticità su cui ci focalizzeremo nel triennio 2026-2028 attraverso una serie di iniziative finalizzate alla promozione interna della cultura della relazione e del servizio al cittadino, rivolte a tutti i Settori comunali e che vedranno il coinvolgimento di tutto il personale dell'ufficio Stampa e Urp.

RISULTATI ATTESI

Miglioramento della comunicazione interna ed esterna (attraverso un confronto con l'Amministrazione rispetto alle azioni che intende comunicare) attraverso una strategia che coinvolga in modo sistematico ed organico tutti i Settori dell'Ente e operi su fronti diversi quali ad esempio ma non solo: rilevazione delle criticità, incontri formativi/informativi rivolta ai dipendenti/uffici con i quali maggiormente l'URP ha rapporti stabili e continuativi, verifica costante dell'aggiornamento delle banche dati informative.
Pubblicazione e diffusione della nuova rivista dell'Ente CN - Comune Notizie.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Pubblicazione della rivista semestrale "CN - Comune Notizie"	QUANTITATIVO	25	2,00	1,00	50,00	Nel primo semestre del 2026 è stato pubblicato un numero della rivista "CN - Comune Notizie" dedicato ai Cento anni del Palio Marinaro.
Numero di comunicati stampa	QUANTITATIVO	25	1.500,00	1.048,00	69,87	Nel primo semestre del 2026 l'Ufficio Stampa si è attestato sulla consueta produzione di comunicati stampa riguardanti notizie di servizio (attività di tutti i Settori dell'Ente) relativi ad eventi, pubblicati nella specifica sezione del sito.
Numero di utenti che seguono i canali social del Comune	QUANTITATIVO	25	24.000,00	46.002,00	100,00	I canali social del Comune di Livorno hanno fatto registrare un buon incremento di followers. Dati al 30/06/2026 divisi per piattaforma: Facebook 29.699, Instagram 10.344, X 4.190, Canale WhatsApp 1.769.
Numero di pagine visitate del sito internet del Comune (calcolata in base alle statistiche di Google Analytics)	QUANTITATIVO	25	2.700.000,00	1.371.581,00	50,80	I dati relativi ai visitatori unici e alle pagine visitate del sito web https://www.comune.livorno.li/it sono ricavati da https://webanalytics.italia.it/

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 32/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S000_04_PIAO	Sviluppare e potenziare il servizio Segnala-LI	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco Luca Salvetti	**89%**

FINALITA'

Il Servizio Segnala-Li è un progetto del Comune rivolto alle segnalazioni dei cittadini riferite al decoro urbano, rifiuti, fognature, manutenzione strade e verde, gestite attraverso linea telefonica e casella di posta dedicata "segnalali". In base alle segnalazioni che arrivano all'Ufficio, viene attivata la Squadra Segnala - Li, che ha anche il compito di effettuare una ricognizione territoriale, con registrazione e attività per la risoluzione di problemi non segnalati dai cittadini ma rilevati dalla Squadra stessa. Un impulso rilevante in termini quantitativi e qualitativi all'attività del Servizio Segnala-LI si è verificato con l'entrata in funzione dei Consigli di zona, quali nuovi organismi di partecipazione decentrata, e con l'implementazione dell'attività del Security Manager nominato dal Sindaco; tali rapporti di collaborazione sono che è destinati ad intensificarsi nel prossimo triennio. Il Servizio Segnala-Li collaborerà all'attivazione di Tavoli di lavoro e sopralluoghi mirati sul territorio con la presenza di Assessorati e Settori competenti, del Security Manager, e con la partecipazione attiva dei cittadini e dei rappresentanti dei Consigli di zona, al fine di individuare interventi per contrastare il degrado e riqualificare gli spazi urbani; di specifico rilievo è il nuovo "Tavolo tecnico" presieduto dalla Vice Sindaca con la partecipazione del Security Manager, del Servizio Segnala-Li e della Polizia Locale; gli esiti dei tavoli e degli interventi saranno riportati in specifici Report elaborati dall'ufficio. Tale obiettivo contribuisce a generare valore pubblico nei confronti della collettività, in quanto l'amministrazione si attiva per rispondere celermente alle segnalazioni dei cittadini con lo scopo di migliorare il benessere della comunità, anche attraverso percorsi partecipati.

RISULTATI ATTESI

Gestione delle segnalazioni provenienti al servizio SegnalaLi dai cittadini e dai Consigli di zona, con riscontro immediato di ricezione e successiva informazione sullo stato di risoluzione delle problematiche segnalate. Azioni antidegrado attivate e coordinate dall'Ufficio e conseguente risoluzione criticità mediante l'apposita Squadra Segnala-LI di pronto intervento e invio Report settimanali. Supporto nella organizzazione e nello svolgimento di Tavoli di lavoro e sopralluoghi mirati sul territorio con la presenza di Sindaco, Assessorati, Security Manager, Settori competenti dell'A.C. e Aziende partecipate, e con la partecipazione attiva dei cittadini e dei rappresentanti dei Consigli di zona, al fine di individuare interventi per contrastare il degrado e riqualificare gli spazi urbani, con conseguente gestione delle segnalazioni acquisite.
Report periodici sullo stato delle segnalazioni e conseguenti interventi svolti da parte degli uffici comunali e delle aziende di servizio interessate. Azione di comunicazione e informazione dell'attività svolta all'utenza, a Sindaco, Assessorati, Security Manager e Settori dell'ente.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Segnalazioni di interventi complessi : N. segnalazioni trattate/ Totale delle segnalazioni ricevute	PERCENTUALE	25	100,00	100,00	100,00	Il numero delle segnalazioni complesse ricevute nel I° semestre 2026 è 145. Sono state trattate tutte entro massimo 4 giorni dall'arrivo. Il dato è in linea con il dato relativo al 1° semestre 2025.
Numero interventi "minori" realizzati dalla Squadra di pronto intervento Segnala-Li	QUANTITATIVO	30	90,00	78,00	86,67	Gli interventi eseguiti dalla Squadra Segnala - Li nel primo semestre del 2026 sono in linea con gli interventi effettuati dalla Squadra Segnala -LI nel primo semestre del 2025.
Segnalazioni di interventi minori: N. segnalazioni trattate entro 7 gg dall'arrivo/Totale delle segnalazioni ricevute	PERCENTUALE	15	90,00	100,00	100,00	Le segnalazioni di interventi minori ricevute nel primo semestre 2026 sono 3158, tutte trattate entro 7 giorni dall'arrivo. Rispetto al dato relativo al primo semestre 2025 risulta un incremento di 425 segnalazioni.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 33/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Report "Tavolo Tecnico" cui partecipa SegnalaLI	EFFICACIA	15	1,00	1,00	100,00	Predisposto un report relativo al Tavolo Tecnico cui partecipa SegnalaLI.
N. Report relativi a tavoli di lavoro e sopralluoghi mirati sul territorio a cui collabora SegnalaLi	EFFICACIA	15	2,00	1,00	50,00	Predisposto un report relativo ai tavoli di lavoro e sopralluoghi mirati sul territorio a cui collabora SegnalaLi.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_S000_05_PIAO	Potenziare i servizi per l'utenza in condizioni di "digital divide" e favorire l'accesso dei cittadini ai servizi on line della Pubblica Amministrazione	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco Luca Salvetti	**65%**

FINALITA'

Con l'obiettivo di favorire l'accesso dei cittadini ai servizi on line della Pubblica Amministrazione e con una particolare attenzione rivolta alle persone con limitate competenze digitali che necessitano di essere accompagnate fin dalle fasi iniziali di attivazione di un'identità digitale, nel corso del 2026 si procede a:
- perfezionare e implementare l'attività di rilascio dello Spid Lepida, rivolta ai cittadini che necessitano dell'identità digitale per l'accesso ai servizi digitali del Comune e della Pubblica Amminstrazione in generale; particolari slot saranno inoltre riservati ai dipendenti dell'Ente sprovvisti di SPID che nel corso del 2026 dovranno invece utilizzarlo per l'accesso ai portali della PA per ragioni di ufficio;
- avviare il nuovo servizio di attivazione della CIE attraverso la piattaforma ministeriale dedicata;
- avviare il nuovo servizio di attivazione della Tessera Sanitaria Regionale attraverso un accordo con l'ASL Toscana Nord Ovest – Zona livornese (come da Decisione di Giunta n. 1385/2025).

Sempre al fine di perfezionare e implementare le attività di contatto con i cittadini che per ragioni di digital divide necessitano di una presa in carico diretta, si avvia il nuovo servizio di prenotazione degli appuntamenti dei servizi anagrafici tramite i canali di contatto dell'URP (sportello, 2 linee telefoniche, contatto Whatsapp).
Sarà inoltre svolta una indagine di Customer satisfaction da somministrare ai cittadini che si avvalgono del servizio di rilascio dello Spid Lepida, al fine di misurare il grado di soddisfazione percepita.

RISULTATI ATTESI

1) Perfezionamento e implementazione dell'attività di rilascio SPID Lepida rivolta non solo ai cittadini che ne fanno richiesta, ma anche ai dipendenti dell'Ente che necessitano dell'identità digitale per l'accesso ai portali della PA per ragioni di ufficio.
2) Avvio del nuovo servizio di attivazione CIE attraverso la piattaforma ministeriale dedicata.
3) Avvio del nuovo servizio di attivazione della Tessera Sanitaria Regionale attraverso un accordo con l'ASL Toscana Nord Ovest – Zona livornese.
4) Avvio del nuovo servizio di prenotazione degli appuntamenti dei servizi anagrafici tramite i canali di contatto dell'URP (sportello, 2 linee telefoniche, contatto Whatsapp).
5) Misurazione della qualità del servizio percepito dall'utenza che usufruisce del servizio di rilascio dello SPID Lepida.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 34/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Risultato dell'indagine di customer satisfaction sul servizio di rilascio credenziali Spid (>=3 su valori da 1 a 5)	EFFICACIA	35	3,00	0,00	0,00	Il questionario di customer satisfaction sarà somministrato nella seconda metà dell'anno.
Numero delle prenotazioni per appuntamenti dei servizi anagrafici (Nuovo servizio attivato nel 2026)	QUANTITATIVO	35	800,00	3.933,00	100,00	Il nuovo servizio attivato nel gennaio 2026 ha superato il valore atteso, in quanto ha incontrato un grande successo fra gli utenti dell'URP in genere e non solo quelli con criticità di digital divide. Il dato è registrato nel programma informatico di prenotazione dei servizi anagrafici a cui ogni operatore accede con propria matricola nella intranet comunale.
Numero del servizio di attivazione delle Carte di identità elettroniche (Nuovo servizio attivato nel 2026)	QUANTITATIVO	30	200,00	320,00	100,00	Anche il Il nuovo servizio attivato nel gennaio 2026 relativo all'attivazione delle Carte di identità elettroniche ha superato il valore atteso, in quanto ha incontrato un grande successo fra gli utenti dell'URP in genere e non solo quelli con criticità di digital divide. Il dato è registrato giornalmente dagli operatori che erogano il servizio.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_S000_06_PIAO	Supporto al Sindaco ed alla Giunta nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali ed in altri incarichi istituzionali del Sindaco	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco Luca Salvetti	**84%**

FINALITA'

L'Ufficio di Gabinetto del Sindaco si pone l'obiettivo di garantire il buon funzionamento dell'Amministrazione comunale attraverso una gestione efficace e integrata dei rapporti esterni e interni del Sindaco e degli Assessori. Tale ufficio contribuisce al perseguimento delle finalità generali dell'Amministrazione, volte a migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini, promuovere una partecipazione attiva alla vita amministrativa e valorizzare l'immagine istituzionale del Comune di Livorno.
Le finalità dell'Ufficio di Gabinetto possono essere sintetizzate in:
- Rafforzare i rapporti istituzionali: Migliorare il dialogo iterativo e partecipativo tra Amministratori e Dirigenza del Comune, nonché tra gli Amministratori e le massime cariche presenti sul territorio, inclusi Prefettura, Regione, e altri Enti Pubblici.
- Organizzazione di eventi e celebrazioni: Pianificare e gestire manifestazioni, convegni, incontri istituzionali e solennità nazionali e locali, nel rispetto delle regole e del protocollo cerimoniale, valorizzando le tradizioni e la memoria storica della comunità livornese.
- Gestione e cura del cerimoniale istituzionale: Curare con responsabilità il cerimoniale e le precedenze nelle cerimonie ufficiali, coordinando l'organizzazione, la stesura del programma, la disposizione dei posti secondo l'ordine gerarchico, l'invio degli inviti e la supervisione degli aspetti formali e organizzativi dell'evento.
- Coordinamento della segreteria amministrativa: Organizzare e ottimizzare le attività della segreteria del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori, garantendo il buon andamento delle comunicazioni interne ed esterne.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 35/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

- Comunicazione istituzionale: Gestire e curare le comunicazioni ufficiali del Sindaco verso le altre cariche istituzionali e con i cittadini, sia attraverso i canali tradizionali sia sui social media, promuovendo trasparenza e partecipazione attiva.
- Rapporti con associazioni e fondazioni: Rafforzare i rapporti con le associazioni dell'antifascismo, della resistenza e del risorgimento, così come con le associazioni nazionali e regionali delle autonomie locali, e altre realtà nelle quali il Sindaco svolge un ruolo istituzionale o di rappresentanza.
- Gestione dei rapporti con le due nuove figure nominate dal Sindaco: Security Manager e il consulente del Sindaco nei rapporti istituzionali con Regione, Ministeri ed Enti di ambito sovra-comunale.
- Supporto nei ruoli istituzionali: Fornire assistenza nella gestione degli incarichi del Sindaco in organismi esterni, quali aziende, società e fondazioni, garantendo il raccordo con le strutture comunali competenti.
- Gestione delle materie di competenza: Coordinare le relazioni tra il Sindaco e i Dirigenti comunali per le materie di sua competenza diretta (servizi demografici, protezione civile, polizia municipale, sicurezza partecipata, sport e impianti sportivi, porto e integrazione porto-città, comunicazione e Urp, Fondi Europei), assicurando il rispetto delle priorità politiche e amministrative.
- Supporto nella gestione delle comunicazioni stampa e relazioni con i media: Gestire il rapporto con gli organi di informazione, curando le attività di press office e assicurando un'efficace diffusione delle notizie e delle iniziative dell'Amministrazione.
- Ordine e sicurezza pubblica: Supportare la gestione degli atti e delle funzioni in materia di ordine e sicurezza pubblica ai sensi degli artt. 50 e 54 del TUEL, in qualità di ufficiale di governo, garantendo la collaborazione con le autorità competenti e le forze dell'ordine e nella partecipazione al CPOSp indetto dalla Prefettura.
- Promozione dell'innovazione amministrativa: Favorire l'adozione di strumenti e strategie innovative per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi, e la comunicazione della valorizzazione del territorio.

Questo approccio integrato e multidisciplinare rende l'Ufficio di Gabinetto una struttura chiave per il buon funzionamento e la rappresentatività dell'Amministrazione comunale.

RISULTATI ATTESI

La gestione ottimale dei rapporti esterni e interni è un elemento chiave per il buon funzionamento di un'Amministrazione comunale. Le azioni proposte mirano a promuovere una collaborazione fluida e una comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti, garantendo maggiore efficienza, trasparenza e qualità nei servizi erogati.

Le azioni individuate sono mirate a raggiungere questo obiettivo, attraverso la promozione della collaborazione e della comunicazione tra i diversi attori coinvolti, come di seguito sintetizzato per punti.

1. Ottimizzazione dei rapporti istituzionali:

-Rafforzare i rapporti esterni e interni del Sindaco e degli Assessori, promuovendo un flusso comunicativo chiaro ed efficace tra Amministrazione, Dirigenza e stakeholder istituzionali.

2. Miglioramento dell'organizzazione di eventi e manifestazioni:

-Implementare una gestione digitalizzata e informatizzata delle manifestazioni, incontri e cerimonie;

-Coinvolgere attivamente il personale delle segreterie degli Assessori per una programmazione condivisa e una gestione ottimale degli eventi;

-Valorizzare le celebrazioni istituzionali attraverso l'uso di piattaforme tecnologiche per comunicazioni in remoto e streaming, ampliando così la partecipazione;

-Cura del protocollo ufficiale in occasione di eventi, visite istituzionali e cerimonie.

3. Efficientamento delle segreterie:

-Garantire una formazione continua per il personale delle segreterie, con l'obiettivo di facilitare le relazioni tra Assessori e Dirigenza nelle fasi di programmazione, gestione e rendicontazione;

-Favorire un approccio proattivo nella gestione delle agende, dei contatti istituzionali e della documentazione amministrativa.

4. Innovazione tecnologica per gli spazi istituzionali:

-Predisporre strumentazioni innovative nella Sala Giunta e nella Sala Cerimonie per migliorare la presentazione di materiali audiovisivi; la gestione degli incontri in remoto; la distribuzione di contenuti in diretta streaming per aumentare trasparenza e coinvolgimento.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 36/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

5. Sviluppo dei rapporti con associazioni storiche e culturali:
-Consolidare e promuovere le relazioni con associazioni legate all'antifascismo, alla resistenza e al risorgimento, valorizzando le radici storiche della città di Livorno.
6. Relazioni con associazioni e organismi istituzionali nazionali e locali:
-Potenziare i rapporti con associazioni nazionali delle Autonomie Locali e altri organismi (AIT, ANCI, ANCIM, AICCRE, Lega Autonomie Locali, CAL, Conferenza Aziendale dei Sindaci, ecc.);
-Garantire al Sindaco un supporto professionale nella preparazione dei materiali di discussione, nella gestione delle istruttorie e nell'analisi delle questioni all'ordine del giorno, migliorando così l'efficacia della sua partecipazione.
7. Supporto al Sindaco nei ruoli istituzionali:
-Fornire assistenza per le attività svolte dal Sindaco in aziende, fondazioni e organismi in cui ricopre incarichi, e nei rapporti con le due nuove figure (security manager e consigliere nei rapporti con la regione) con un approccio orientato alla trasparenza e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
8. Esercizio delle ordinanze sindacali:
-Supportare il Sindaco nell'adozione, gestione e comunicazione delle ordinanze sindacali, atti amministrativi contingibili e urgenti che disciplinano materie di competenza locale in situazioni di emergenza o necessità;
-Assicurare il coordinamento con gli uffici competenti e le autorità esterne per l'attuazione delle disposizioni contenute nelle ordinanze, promuovendo un'efficace azione amministrativa a tutela della collettività e della sicurezza pubblica.
9. Miglioramento delle relazioni interne:
-Rafforzare la comunicazione e la collaborazione con i Dirigenti responsabili nelle materie di diretta competenza del Sindaco (servizi demografici, protezione civile, polizia municipale, sport e impianti sportivi, porto, fondi europei).
10. Promozione della trasparenza e della partecipazione:
-Coinvolgere i cittadini nella vita amministrativa attraverso: una comunicazione chiara e accessibile delle attività istituzionali; eventi e incontri pubblici, supportati da strumenti tecnologici per una maggiore inclusività.
11. Valorizzazione dell'immagine istituzionale:
-Promuovere l'Amministrazione Comunale come un ente trasparente, innovativo e orientato al benessere della comunità, attraverso un'attenta pianificazione delle attività di comunicazione e delle relazioni esterne.
Questi obiettivi si inseriscono in una visione strategica che punta a rafforzare il ruolo del Comune di Livorno come Ente guida nello sviluppo del territorio e nella valorizzazione della sua identità storica e culturale, nella Regione Toscana, in ambito nazionale ed europeo.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero di manifestazioni, eventi e incontri istituzionali con la presenza del Sindaco	EFFICACIA	20	40,00	71,00	100,00	Il Sindaco ha partecipato a n. 41 manifestazioni, eventi e incontri istituzionali.
Esercizio dei poteri sindacali attraverso le ordinanze (n. ordinanze)	QUANTITATIVO	15	400,00	232,00	58,00	Sono state emenate dal Sindaco n. 232 ordinanze.
Giornate di formazione alle segreterie assessorati sui principali strumenti di programmazione e gestione dell'Ente	EFFICACIA	10	2,00	1,00	50,00	Si è svolta una giornata di formazione rivolta alle segreterie assessorati sui principali strumenti di programmazione e gestione dell'Ente.
Numero di visite ricevute dal Sindaco istituzionali e non	QUANTITATIVO	20	18,00	32,00	100,00	Il Sindaco ha ricevuto n. 18 visite istituzionali e non.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Utilizzo di una gestione digitalizzata e informatizzata per la totalità degli eventi, anche in modalità remoto, delle manifestazioni ed incontri istituzionali da parte delle varie segreterie	EFFICIENZA	10	100,00	50,00	50,00	Nel primo semestre è proseguito l'utilizzo della gestione digitalizzata e informatizzata.
Gestione corrispondenza protocollata e pec indirizzate al Sindaco (n. corrispondenza gestita)	QUANTITATIVO	25	2.500,00	2.569,00	100,00	La corrispondenza del primo semestre indirizzata al Sindaco è stata pari a n. 2.569.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_S000_07_PIAO	Coordinamento elaborazione e monitoraggio Piano Integrato di Attività e Organizzazione	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco e Giunta Comunale	**55%**

FINALITA'

Il PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da redigersi secondo le "linee guida" Ministeriali approvate con D.M. 30.06.2022 n. 132, deve definire in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, in materia di: semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure, digitalizzazione dell'Ente, performance management e personale, prevenzione della corruzione e trasparenza, organizzazione del lavoro anche attraverso lo sviluppo di modelli innovativi (lavoro agile/telelavoro), programmazione strategica delle risorse umane e formazione del personale.
Il PIAO ha una programmazione triennale e deve essere aggiornato annualmente; il Comune di Livorno, con deliberazione GC n. 389 del 28/06/2022, in sede di prima applicazione, ha approvato il PIAO 2022/2024, ed ha successivamente approvato gli aggiornamenti annuali sempre nel rispetto della scadenza di legge (31 gennaio).
Nel funzionigramma vigente le competenze inerenti il coordinamento generale per l'elaborazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e la conseguente attività di monitoraggio sono assegnate alla Direzione Generale.

RISULTATI ATTESI

Attivazione e coordinamento di un percorso partecipato di elaborazione del nuovo PIAO 2026-2028 e di monitoraggio dei risultati del PIAO 2025-2027, con il coinvolgimento attivo dei Dirigenti dei vari Settori dell'Amministrazione.
Proseguimento del coordinamento e monitoraggio del PIAO nelle successive annualità.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Elaborazione PIAO triennale entro il 31/01 o altra scadenza di legge	EFFICACIA	40	1,00	1,00	100,00	Il PIAO 2026 – 2028 è stato approvato nel rispetto della scadenza di legge con Deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026.
Monitoraggio semestrale e annuale del PIAO - Report di sintesi	EFFICACIA	30	2,00	1,00	50,00	E' stato elaborato il Report annuale del PIAO 2025-2027, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 502 del 26.06.2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 38/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Elaborazione introduzione PIAO anno n+1 entro il 31/12 anno n	EFFICACIA	30	1,00	0,00	00,00	A seguito dell'approvazione delle "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed i relativi manuali operativi per le varie pubbliche amministrazioni" (Decreto del Ministro Pubblica Amministrazione del 30 ottobre 2025) con determina n. 705 del 30/01/2026 è stato costituito un GdL con il compito di procedere alla elaborazione di fasi di adeguamento progressivo del PIAO alle Linee Guida ed al Manuale Operativo per i Comuni. L'introduzione del PIAO sarà elaborata nel secondo semestre.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_S000_08_PIAO	Contributi, Finanziamenti e Politiche Europee	S000	DIREZIONE GENERALE	FALLENI NICOLA	Sindaco Luca Salvetti	**75%**

FINALITA'

Promuovere la sicurezza del lavoro in ambito portuale e favorire i processi di integrazione e le relazioni istituzionali porto-città.
Promuovere la conoscenza e l'accesso ai Fondi Strutturali 2021-2027 ed a programmi e progetti di finanziamento europei, nazionali e regionali, PNRR incluso.
Promuovere l'informazione e l'orientamento sui programmi Erasmus+ in favore dei giovani.
Promuovere interlocuzioni con Istituzioni nazionali ed europee, finalizzate a:
1) favorire la conoscenza di programmi e linee di finanziamento dell'UE, anche a gestione diretta della Commissione, che permettano all'Amministrazione comunale di intercettare risorse finanziarie ed opportunità per lo sviluppo della città;
2) coinvolgere rappresentanti ed esperti UE in tavoli di lavoro ed in eventi strategici per la città; 3) aderire a Reti nazionali ed internazionali.
Promuovere azioni per la Transizione ecologica dell'isola di Gorgona.

RISULTATI ATTESI

Promuovere la sicurezza del lavoro in ambito portuale, da sviluppare nell'ambito di specifici Protocolli d'intesa con l'obiettivo di sviluppare una sempre maggior sinergia fra i soggetti impegnati nelle varie tipologie di controlli per la sicurezza. Favorire i processi di integrazione e le relazioni istituzionali porto-città. Promuovere l'informazione e sostenere l'accesso ai Fondi Strutturali 2021-2027 ed in generale alle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali, PNRR incluso; promuovere l'informazione e l'orientamento sui programmi Erasmus+ in favore dei giovani attraverso il Centro Eurodesk. Promuovere interlocuzioni e collaborazioni con Istituzioni UE, Autorità, Reti estere e Rappresentanze all'estero, Istituzioni ed Associazioni nazionali, regionali e locali, anche grazie al supporto dell'Ufficio di rappresentanza della Regione Toscana a Bruxelles, finalizzati alla realizzazione di progetti ed eventi strategici per lo sviluppo della città. Proseguire la realizzazione di azioni pilota per la Transizione ecologica dell'isola di Gorgona, anche mediante candidature su Avvisi a sostegno delle isole minori, grazie al dialogo sviluppato con ASA, Istituto Penitenziario di Livorno, Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano e Università di Firenze, nell'ambito della "Convenzione finalizzata a sviluppare e promuovere ricerche ed azioni mirate alla Transizione ecologica dell'isola di Gorgona".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 39/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Iniziative in materia di promozione della sicurezza del lavoro in ambito portuale e in materia di processi di integrazione e alle relazioni istituzionali porto-città (Accordi, protocolli, convegni, incontri)	EFFICACIA	10	1,00	2,00	100,00	In data 11.02.26 l'Ufficio Finanziamenti ha partecipato a Roma alla prima riunione dei Comuni Portuali convocata da ANCI nazionale. Oggetto dell'incontro: esame condiviso del DDL di riordino della legge 28 gennaio 1994, n. 84 in materia di governance portuale, che oltre al ridimensionamento delle funzioni delle AdSP, prevede impatti diretti sul ruolo di Comuni e Regioni. In data 1.04.26 l'Ufficio ha inoltre partecipato alla riunione di insediamento della Commissione ANCI Politiche del Mare, Demanio Marittimo e Porti, volta a individuare una proposta unitaria emendativa del succitato DDL da presentare al MIT.
Interlocuzioni/collaborazioni, per progetti/eventi strategici per la città, con Istituzioni UE, Autorità/Reti estere e Rappresentanze all'estero, Istituzioni/Associazioni nazionali, regionali e locali (Incontri, eventi, patrocini)	EFFICACIA	50	5,00	15,00	100,00	16.02.26: incontro con l'Ufficio RT a Bruxelles e con CRPM finalizzato all'organizzazione/partecipazione dell'AC ad eventi internazionali. 10.03.26: n. 2 candidature e riconoscimento "European Maritime Day in my country", patrocinato e promosso dalla DG Mare della Commissione europea, di 2 distinti eventi che si terranno a Livorno nel mese di ottobre, volti a promuovere l'importanza del mare e della blue economy. Nel corso del I semestre l'Ufficio ha inoltre partecipato a n. 12 incontri, nell'ambito del CTS e di gruppi di lavoro tematici impegnati nel percorso di avvicinamento alla Biennale del Mare 2027.
Iniziative nell'ambito di Reti ed Accordi di partenariato finalizzati alla Transizione ecologica dell'isola di Gorgona (Reti, accordi, adesioni a manifesti, eventi, incontri, candidature)	EFFICACIA	30	2,00	1,00	50,00	22.01.26: primo incontro 2026 di coordinamento con Uffici LL.PP. e ASA Spa quale partner e soggetto attuatore dei 2 interventi, progetto idrico e progetto energetico, finanziati dal Fondo Isole Minori.
Predisposizione di una Nota metodologica per organizzare le segnalazioni di opportunità di finanziamento di interesse dell'A.C, dirette a Settori e Assessorati dell'Ente, con definizione dei flussi comunicativi interni	COMPLESSITA	10	1,00	0,00	0,00	Ai fini della predisposizione, entro fine anno, di una Nota Metodologica, l'Ufficio ha avviato una preliminare fase di esame delle casistiche che si determinano in occasione della pubblicazione di Call/Avvisi pubblici/Decreti ministeriali a sostegno delle AC. Obiettivo da raggiungere, preferibilmente con il supporto di una piattaforma informatica ad hoc: individuare le migliori modalità operative che ottimizzino il flusso informativo bidirezionale verso i/dai Settori, considerato nella sua complessità, con una restituzione finale del quadro delle candidature presentate e dei rispettivi esiti, degli interventi finanziati, finanziamenti ottenuti, scadenze ed Uffici coinvolti, e dei motivi per i quali alcune opportunità non sono state colte.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 40/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.3 SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale al 30/06/2026 Angelo D'Avino

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 41/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S100_01_PIAO	Attività di supporto agli organi istituzionali secondo la normativa vigente al fine di assicurare la legittimità e correttezza amministrativa degli atti, in particolare delle delibere, con una verifica puntuale dei contenuti e l'espressione di direttive	Assessora Viola Ferroni	100%
2026_S100_02_PIAO	Tutela della riservatezza dei dati personali	Sindaco Luca Salvetti	53%
2026_S100_03_PIAO	Sviluppare la Trasparenza Amministrativa	Sindaco Luca Salvetti	36%
2026_S100_04_PIAO	Controllo di regolarità degli atti amministrativi finalizzato al miglioramento di qualità degli stessi	Sindaco Luca Salvetti	38%
2026_S100_05_PIAO	Realizzazione di percorso partecipato per la redazione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, monitoraggio e attivazione di percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	Sindaco Luca Salvetti	68%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_S100_01_PIAO	1-Spese correnti	168.000,00	107.974,77	83.644,57	64,27	77,47
	Totale 2026_S100_01_PIAO		***168.000,00***	***107.974,77***	***83.644,57***	***64,27***	***77,47***
U Totale S100			**168.000,00**	**107.974,77**	**83.644,57**	**64,27**	**77,47**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 42/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S100_01_PIAO	Attività di supporto agli organi istituzionali secondo la normativa vigente al fine di assicurare la legittimità e correttezza amministrativa degli atti, in particolare delle delibere, con una verifica puntuale dei contenuti e l'espressione di direttive	S100	SEGRETERIA GENERALE	D'AVINO MICHELE	Assessora Viola Ferroni	**100%**

FINALITA'

Attuare ogni azione necessaria a supporto dell'attività degli organi istituzionali al fine di garantire, con una puntuale attività di verifica e controllo preventivo delle procedure e degli atti, in particolare delle delibere e decisioni di Giunta, la correttezza e legittimità dell'azione amministrativa nello scrupoloso rispetto della normativa generale e particolare degli enti locali.
Assicurare agli uffici, con un'azione di supporto, collaborazione e confronto, uniformità e chiarezza nella stesura delle delibere e rispondenza alla normativa.

RISULTATI ATTESI

Maggiore uniformità, correttezza e chiarezza nella stesura delle delibere di Giunta e Consiglio.
Rispetto della normativa generale e particolare degli enti locali.
Applicazione scrupolosa, tramite controlli preventivi, del rispetto della normativa. Assicurare ai Consiglieri l'accesso agli atti e alle informazioni in possesso dell'Ente.
Tempestiva pubblicazione e conservazione degli attivi deliberativi dopo la loro approvazione.
Elaborazione e trasmissione tempestiva dell'o.d.g.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Delibere di Consiglio Comunale pubblicate entro 10 gg. lavorativi dall'approvazione/Totale delibere di Consiglio Comunale	EFFICIENZA	20	90,00	97,82	100,00	Le delibere del Consiglio comunale nel primo semestre sono state in totale n. 46 di cui 45 pubblicate entro 10 lavorativi dall'approvazione.
Trasmissione ordine del giorno e ordine dei lavori del Consiglio Comunale nella tempistica di 5 giorni per le sessioni ordinarie e 3 giorni per le straordinarie	EFFICIENZA	20	100,00	100,00	100,00	Il numero delle trasmissioni ordini del giorno e ordine dei lavori del Consiglio comunale nella tempistica di 5gg per sessione ordinarie e 3gg per sessioni straordinarie riferito al primo semestre 2026 è di 16.
Richieste di accesso dei Consiglieri Comunali evase entro 30 gg. dalla richiesta/Totale richieste di accesso (con riferimento alle richieste di accesso relative ad atti già elaborati e/o di facile reperimento da parte degli uffici)	EFFICACIA	20	80,00	97,30	100,00	Le richieste di accesso dei consiglieri sono state complessivamente 43, di cui 1 ritirata e 5 a risposta ad elevata complessità e pertanto non conteggiate. Totale risposte ENTRO 30 gg: 36. Totale risposte OLTRE 30 gg.: 1. Media dei termini di risposta: 18,62.
Liquidazione gettoni Consiglieri comunali entro trenta giorni dalla chiusura del mese	EFFICIENZA	20	90,00	100,00	100,00	Le determine di liquidazione dei gettoni spettanti ai consiglieri comunali, per il periodo di riferimento, sono state adottate tutte entro 30 giorni dalla chiusura del mese.
Redazione decisioni di Giunta entro tre giorni lavorativi dalla seduta/Totale decisioni di Giunta	EFFICIENZA	20	100,00	100,00	100,00	N. 187 decisioni di Giunta Comunale redatte nella totalità entro il giorno successivo alla seduta e comunque nei tre giorni previsti dall'indicatore.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 43/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S100_02_PIAO	Tutela della riservatezza dei dati personali	S100	SEGRETERIA GENERALE	D'AVINO MICHELE	Sindaco Luca Salvetti	**53%**

FINALITA'

Assicurare agli uffici supporto, collaborazione e confronto per garantire uniformemente il rispetto della normativa in materia di privacy nonché il rispetto degli obblighi imposti in capo al titolare del trattamento dal Reg. UE 679/2016 (GDPR).

RISULTATI ATTESI

Rispetto della normativa in materia di privacy.
Maggiore uniformità e correttezza degli atti e delle procedure amministrative.
Adeguato bilanciamento tra tutela della riservatezza dei dati personali e tutela della trasparenza amministrativa.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Focus formativi di approfondimento giuridico in materia di riservatezza dei dati personali a supporto del Servizio Sociale Professionale per procedimenti di accesso documentale (n. corsi formativi specifici)	QUANTITATIVO	30	2,00	0,00	0,00	È stata avviata l'attività di ricognizione dei principali fabbisogni formativi del Servizio Sociale Professionale in materia di riservatezza dei dati personali, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti di accesso documentale e all'individuazione dei temi giuridici di maggiore interesse. I focus formativi sono programmati per i mesi di settembre e ottobre.
Monitoraggio semestrale dell'aggiornamento del Registro dei Responsabili dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016 (n. report)	QUANTITATIVO	30	2,00	1,00	50,00	Con circolare Prot. 51971 del 16/04/2026 è stato avviato il monitoraggio relativo all'aggiornamento del Registro dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, da effettuarsi entro il termine del 30/05/2026. L'aggiornamento è stato effettuato dai Settori interessati ed è ancora in corso per i Servizi Informativi.
Consulenze e supporto agli uffici in relazione all'applicazione della normativa privacy (N. pareri espressi/N. pareri richiesti)	EFFICIENZA	40	100,00	95,65	95,65	Nel primo semestre 2026 sono pervenute da parte di vari settori n. 23 richieste di parere in merito all'applicazione della normativa privacy. Di queste 22 sono state evase mentre per una sono state richieste integrazioni all'ufficio richiedente il parere.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 44/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S100_03_PIAO	Sviluppare la Trasparenza Amministrativa	S100	SEGRETERIA GENERALE	D'AVINO MICHELE	Sindaco Luca Salvetti	**36%**

FINALITA'

Implementare le misure di trasparenza amministrativa come strumento di prevenzione dell'illegalità e promozione del valore pubblico dell'Ente a carattere trasversale, mediante azioni costanti volte al controllo e all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" della Rete Civica e della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza- parte integrante del PIAO, in conformità alle indicazioni del nuovo "Piano Nazionale Anticorruzione" PNA.
Facilitare la fruizione dei servizi on line dell'ente, mediante l'adeguamento e la semplificazione della modulistica on line rivolta agli utenti.
Tale obiettivo mira ad incrementare il valore pubblico in quanto l'amministrazione si rende accountable, rendendo conto della propria azione alla comunità di riferimento.

RISULTATI ATTESI

Adeguamento della Sezione Amministrazione Trasparente alle indicazioni del "Piano Nazionale Anticorruzione" PNA.
Aggiornamento costante dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, con il coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente.
Aggiornamento ed adeguamento della modulistica on line rivolta agli utenti.
Collaborazione con altri servizi per la realizzazione di un incontro con i Presidenti dei Consigli di zona sulla trasparenza.
Realizzazione due incontri annuali per la promozione della legalità e della trasparenza.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Risultato dell'Attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" (verifica dei punteggi espressi dal NdV sulla griglia di rilevazione)	EFFICACIA	50	80,00	0,00	0,00	L'attestazione NDV 2025 è stata disposta con delibera ANAC n. 168/2026 con riferimento a n. 15 Sottosez. AT (numero sup. alla media). In attuaz. della delibera citata, con nota prot.n. 68980/2026 indirizzata a tutti i Settori è stata chiesta la verifica e l'eventuale implementaz. sia degli obblighi oggetto di monitoraggio riferiti all'annualità 2025 sia dei nuovi schemi standard, entro il 15.06.2026. Sono stati a tal fine supportati gli Uffici coinvolti e in data 15.06.2026 è stata quindi effettuata la fotografia di AT resa disponibile al NdV in data 19.06 c.a. Si è dunque svolto il controllo sull'assolvim. obblighi campionati ex art. 43 dlgs. 33/2013. Nel II semestre verrà rilasciata l'attestaz. da pubblicare come previsto entro il 30.07.2026.
N. criticità sanate/ N. criticità riscontrate	EFFICACIA	25	80,00	76,25	95,31	Nel primo semestre 2026 sono state riscontrate, tramite verifiche a campione su Amministrazione Trasparente, n. 22 irregolarità totali di cui n. 21 criticità sanate. Inoltre, per quanto attiene alle criticità residue rilevate nelle precedenti annualità e non ancora sanate nel 2025, n. 1 irregolarità sono in corso di adeguamento e n. 1 irregolarità è stata correttamente sanata. Il superamento delle criticità rilevate è avvenuto a seguito di supporto, interlocuzione e richiesta di adeguamento ai rispettivi Dirigenti responsabili della pubblicazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 45/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Organizzazione di due incontri annuali (uno con le scuole, uno con la società civile) per la promozione della legalità e della Trasparenza come strumenti essenziali per il valore pubblico	EFFICACIA	25	2,00	1,00	50,00	Nel corso del I sem. 2026 è stato svolto l'incontro con le scuole in data 5.05.2026 e sono state effettuate le attività propedeutiche allo svolgimento dei futuri incontri di promozione, in particolare: 1) Svolto incontro con la classe 4^A ENC ITIS G.Galilei in data 5.05.2026; 2) inviata la proposta di adesione al progetto "Scuola e Città" per la Giornata Trasparenza da inserire nel catalogo dell'O.F. agli istituti scolastici per l'a.s. 2026/2027; 3) poste le basi per organizzazione incontro con Consigli di Zona nel II semestre con prosecuzione del percorso partecipativo per la legalità e la trasparenza avviato nel 2025 con il coinvolgimento dell'Associaz. Avviso Pubblico cui il Comune ha aderito nel 2025.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S100_04_PIAO	Controllo di regolarità degli atti amministrativi finalizzato al miglioramento di qualità degli stessi	S100	SEGRETERIA GENERALE	D'AVINO MICHELE	Sindaco Luca Salvetti	**38%**

FINALITA'

Attivazione del nuovo processo di informatizzazione delle modalità operative di controllo successivo di regolarità amministrativa; diffusione della conoscenza della check-list con i parametri oggetto di controllo finalizzata al miglioramento della qualità e della formulazione degli atti amministrativi dell'Ente.
Migliorare la qualità degli atti tramite appositi laboratori di redazione degli atti amministrativi.

RISULTATI ATTESI

Velocizzazione del monitoraggio dell'adeguamento dei Dirigenti firmatari degli atti ai rilievi segnalati. Focus dei controlli a campione all'attuazione del PNRR.
Controlli a campione di secondo livello sulle deteminazioni di aggiudicazione e fascicoli di gara delle procedure ad evidenza pubblica, con particolare attenzione a quelle finanziate con fondi PNRR. Implementazione dell'attività di reportistica nei confronti degli organi previsti dall'art. 13 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13/2013. Diffusione di buone pratiche per la redazione di atti amministrativi da farsi tramite svolgimento di laboratori online, incontri, video-pillole, FAQ.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
N. determine oggetto di verifica a campione: n. 160 determine, di cui il 30% inerenti procedure connesse all'attuazione del PNRR	EFFICACIA	50	160,00	80,00	50,00	Sono stati controllati gli atti del 4° trimestre 2025 e del 1° trimestre 2026 (40 atti nel 4° trim 2025 e n. 40 nel 1° trimestre 2026), di cui nel 4° trimestre n. 12 atti PNRR, nel 1° trimestre 15 atti PNRR. Le determine, unitamente alla scheda compilata con le risultanze del controllo, sono state inviate dal Segretario Generale ai Dirigenti firmatari, tramite il gestionale sicraweb, chiedendo di fornire controdeduzioni entro un termine prestabilito.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 46/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
N. appalti controllati, con particolare attenzione a procedure PNRR	EFFICACIA	15	4,00	0,00	0,00	Nel primo semestre sono stati presi contatti con l'Ufficio Gare e Contratti al fine di concordare tempistiche e modalità di svolgimento dei controlli previsti; i controlli in questione saranno svolti nel secondo semestre.
N. report sugli esiti dei controlli (relazione annuale anno precedente entro il 30 Giugno; relazione semestrale anno in corso entro il 31 Ottobre)	EFFICACIA	25	2,00	1,00	50,00	Con decisione n. 169 del 18.06.2026, la Giunta Comunale ha apprezzato la relazione annuale sui controlli effettuati nel 2025 inviata con rapporto informativo a mezzo nota prot. n. 77941 dell'11.06.2026. Tale relazione è stata successivamente trasmessa agli organi competenti come previsto dal Regolamento CC n. 13/2013 (in particolare al Presidente del Consiglio Comunale, al NdV, al Collegio Revisori dei Conti, ai Dirigenti, al Gruppo di Indirizzo, nonché al Gruppo operativo di controllo atti e ai Titolari Incarico di E.Q. dell'Ente).
Laboratori per la redazione degli atti amministrativi: N. dipendenti prioritariamente neoassunti coinvolti	EFFICACIA	10	40,00	0,00	0,00	Nel corso del I semestre 2026, sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione dei laboratori sulle tecniche di redazione di atti e provvedimenti amministrativi tramite a) lo studio preliminare sulle principali tematiche da affrontare e individuazione dei più recenti leading case giurisprudenziali inerenti a questioni giuridico-amministrative e giuridico-contabili, vertenti sugli enti locali, da sottoporre ai discenti b) organizzazione attività laboratoriali con Settore Risorse Umane Organizzazione e controllo per individuazione platea destinatari e sede laboratori. I laboratori in questione si terranno nel corso del secondo semestre 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_S100_05_PIAO	Realizzazione di percorso partecipato per la redazione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, monitoraggio e attivazione di percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	S100	SEGRETERIA GENERALE	D'AVINO MICHELE	Sindaco Luca Salvetti	**68%**
FINALITA'						
Dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, dalla normativa del PIAO, del PNRR e dal Piano Nazionale Anticorruzione, mediante l'implementazione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, con un approccio di integrazione intersettoriale con tutte le strutture funzionali dell'ente e con le altre Sezioni del PIAO, in particolare tramite specifico raccordo con gli obiettivi di conseguimento del Valore Pubblico. Sviluppare percorsi formativi per i dipendenti in materia di corruzione, codice di comportamento, trasparenza e sistema dei controlli, integrando gli aspetti di conoscenza delle regole con un approccio valoriale diretto a rafforzare nel dipendente la condivisione dei valori che ne costituiscono le fondamenta, al fine di migliorarne l'applicazione nell'ambito dei processi decisionali di competenza.						

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 47/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
Attuazione di un percorso partecipato sulle strategie anticorruzione dell'ente con il coinvolgimento attivo di tutti i dirigenti e responsabili delle strutture funzionali, finalizzato all'elaborazione condivisa della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO; inserimento di una sezione apposita con individuazione di specifiche misure di prevenzione inerenti i processi connessi all'attuazione del PNRR. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nel piano comunale approvato, nonché degli adempimenti stabiliti dalla normativa in materia e dalle direttive ANAC, con il coinvolgimento dei Dirigenti dei Settori dell'ente. Accrescimento della consapevolezza delle regole di comportamento conformi al codice di comportamento e al PIAO, verificata anche attraverso la somministrazione di questionari in esito alle iniziative di formazione.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Report inerenti il percorso di elaborazione e il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	35	2,00	1,00	50,00	Nel corso del I semestre 2026 è stata anzitutto redatta ed approvata la Sottosez. Rischi corruttivi e trasparenza 2.3. del PIAO 2026-2028 con deliberaz. GC n. 44/2026 ed è stato effettuato il monitoraggio annuale 2025 sullo stato di attuazione del PIAO 2025-2027_Sottosezione 2.3. Sono state quindi effettuate verifiche di II livello su misure AC e su obblighi AT per ciascun Settore, le cui risultanze sono confluite nella tabella sintetica trasmessa al Direttore Generale e sottoposta all'attenzione del NDV con mail del 29 aprile 2026 e nel report esteso dettagliato inviato al NdV da ultimo con nota prot. n. 82105 del 19/06/2026. Il monitoraggio semestrale al 30/06/2026 del PIAO 2026-2028 sarà avviato nel secondo semestre 2026.
Azioni di implementazione e miglioramento delle misure di prevenzione del PIAO ed il loro effettivo contributo al raggiungimento del Valore Pubblico sulla base degli esiti dei monitoraggi	EFFICACIA	35	2,00	7,00	100,00	Molteplici le azioni intraprese, tra queste: 1) Implementati ulteriori schemi standards ANAC in AT con i settori coinvolti con note prot. n. 68980 del 21.05.26, prot. n. 77848 e n. 77740 dell'11.06.2026; 2) GDL su Valore Pubblico e convegno ISTAT-CERVAP 8.05.2026; 3) adesione a prog. Scuola e Città 26-27; 4) esame candidature civilisti al SCU. per inizio progetto entro II semestre (v. doc. allegata Ob. op. 02; 5) consulenze a Uffici su accesso atti; 6) segnalazioni/istanze al RPCT istruite e/o definite (n. 18/27 tot.); 7) prospetto sintetico Comune di Livorno per evento IRPET su illegalità e prevenzione in data 27.03.2026.
Iniziative di sensibilizzazione e formazione specifica anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento per il personale dell'ente garantendo il rispetto della formazione obbligatoria su tali temi prevista dal PIAO	EFFICACIA	30	4,00	2,00	50,00	Nel corso del primo semestre 2026 sono stati svolti n. 2 corsi di formazione specifica tenutisi in data 26.05.2026 e 16.06.2026 su anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, rivolti prioritariamente al personale neoassunto e/o che non aveva ricevuto recente formazione e aggiornamento in materia. Gli ulteriori corsi sono già stati programmati e saranno svolti nel corso del secondo semestre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 48/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.4 AFFARI GENERALI

Dirigente ad interim al 30/06/2026 Massimiliano Lami

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 49/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S110_01_PIAO	Miglioramento della gestione documentale dell'Ente, supporto agli uffici per l'utilizzo del nuovo programma, diffusione della fascicolazione digitale e promozione dell'Archivio Storico	Sindaco Luca Salvetti	70%
2026_S110_02_PIAO	Livorno 0586	Sindaco Luca Salvetti	48%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_S110_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	0,00	975,81	975,81	0,00	100,00
	Totale 2026_S110_01_PIAO		***0,00***	***975,81***	***975,81***	***0,00***	***100,00***
E Totale S110			**0,00**	**975,81**	**975,81**	**0,00**	**100,00**
U	2026_S110_01_PIAO	1-Spese correnti	125.000,00	103.438,27	34.235,03	82,75	33,10
	Totale 2026_S110_01_PIAO		***125.000,00***	***103.438,27***	***34.235,03***	***82,75***	***33,10***
U	2026_S110_02_PIAO	1-Spese correnti	83.152,00	77.980,14	9.899,14	93,78	12,69
	Totale 2026_S110_02_PIAO		***83.152,00***	***77.980,14***	***9.899,14***	***93,78***	***12,69***
U Totale S110			**208.152,00**	**181.418,41**	**44.134,17**	**87,16**	**24,33**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 50/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S110_01_PIAO	Miglioramento della gestione documentale dell'Ente, supporto agli uffici per l'utilizzo del nuovo programma, diffusione della fascicolazione digitale e promozione dell'Archivio Storico	S110	AFFARI GENERALI	LAMI MASSIMILIANO	Sindaco Luca Salvetti	**70%**

FINALITA'

Proseguendo le attività iniziate negli anni precedenti l'obiettivo si pone la finalità di:
-migliorare la capacità degli uffici dell'Ente di utilizzare i fascicoli digitali come evoluzione della fascicolazione dei documenti analogici attraverso un piano di azione che miri a diffondere la cultura digitale, teorica e pratica;
-migliorare i tempi di protocollazione;
-facilitare la transizione al digitale;
-far comprendere le modalità di costruzione di un archivio digitale, organizzato e coerente con le attività del singolo ufficio, al fine di una razionale raccolta dei documenti (interni ed esterni) deputata a garantire trasparenza, diritto d'accesso, tracciabilità e rintracciabilità nel tempo;
-supportare il personale dell'Ente nell'utilizzo del programma di Protocollo;
-promuovere all'esterno dell'Ente la conoscenza dell'Archivio Storico;
-operare azioni di riordino e restauro sia dell'Archivio Storico che di quello di deposito;
-verificare il gradimento rispetto ai servizi erogati dall'Ufficio Protocollo.

RISULTATI ATTESI

Proseguire nell'attività di supporto agli uffici attraverso corsi di formazione riguardanti sia il protocollo che il fascicolo digitale. Coinvolgere tutto il personale dell'ufficio Protocollo per assistere i colleghi dell'Ente nell'utilizzo del programma del protocollo. Migliorare i tempi di protocollazione delle PEC. Proseguire nelle attività di organizzazione degli archivi cartacei e di selezione e scarto della documentazione ai fini della corretta gestione dell'archivio deposito (Banditella). Salvaguardare il patrimonio culturale attraverso gli interventi di riordino e restauro dei documenti depositati in archivio sia Storico che di Deposito. Promuovere all'esterno dell'Ente la conoscenza dell'Archivio Storico attraverso video pillole e collaborare con le scuole per far conoscere ai ragazzi la storia di Livorno attraverso i documenti contenuti nell'Archivio.
Migliorare i servizi erogati attraverso la verifica del relativo gradimento mediante l'effettuazione di un'indagine di customer satisfaction, a seguito della quale, se necessario, saranno impostate le eventuali azioni di miglioramento in collaborazione con l'Ufficio Programmazione, controllo e performance.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Formazione e assistenza sulla gestione documentale, primaria e/o avanzata e sul programma del protocollo in uso nell'Ente (numero dipendenti formati)	QUANTITATIVO	20	50,00	60,00	100,00	Sono stati effettuati 1 corso base sia per i nuovi assunti che per i dipendenti che non hanno mai usato il programma del Protocollo (EVO) e 1 corso avanzato per l'utilizzo dei fascicoli. Oltre all'utilizzo del programma, durante il corso, sono state illustrate le varie fasi di gestione dei documenti (dalla formazione del documento digitale, alla firma digitale, alla protocollazione, allo smistamento, alla fascicolazione e alla conservazione).
Metri lineari riordinati/inventariati riguardanti la documentazione relativa alla serie delle Delibere	QUANTITATIVO	5	200,00	0,00	0,00	Nel primo semestre dell'anno si è conclusa l'inventariazione della serie delle Concessioni edilizie 1914-1950 ed è iniziata quella relativa alle Delibere.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 51/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Video-pillole realizzate sull'Archivio storico	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	E' prevista la realizzazione del video per il prossimo semestre.
Restauro di 15 registri, 1 manifesto, 1 disegno	QUANTITATIVO	5	17,00	0,00	0,00	In attesa del collaudo da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana.
Risultato indagine di customer satisfaction sui servizi di protocollo (>= 3 su valori da 1 a 5)	EFFICACIA	10	3,00	0,00	0,00	Programmata per il secondo semestre.
Realizzazione di "Caccia al tesoro storico-social" da parte dell'Archivio Storico per alunni delle medie, elementari e scuola infanzia (n. classi coinvolte)	COMPLESSITA'	10	10,00	12,00	100,00	L'Archivio storico del Comune di Livorno prosegue con l'iniziativa che coinvolge studenti e docenti in un percorso che li rende protagonisti attivi, sulle orme del passato, alla ricerca di un luogo, di un monumento o di un fatto perduto. Si tratta della caccia al tesoro storico-social, giunta alla sua terza edizione ed inserita nel progetto "Scuola e Città" 2025-2026. L'obiettivo è promuovere la conoscenza dell'Archivio e delle storie che racconta coinvolgendo il mondo della scuola. Attraverso le sue carte è possibile scoprire il passato di Livorno in modo divertente, creativo e moderno, partendo dal territorio e dall'ambiente che ci circonda. Nel 2026 sono state coinvolte 12 classi elementari e medie.
Protocollazione del 90% delle pec in arrivo entro 2 giorni lavorativi rispetto al massimo di tre giorni lavorativi previsti nel manuale di gestione (pec protocollate entro 2 giorni lavorativi/numero totale di pec pervenute)	EFFICIENZA	20	90,00	99,01	100,00	E' stato raggiunto l'obiettivo nel primo semestre.
Inventariazione denunce razza ebraica 1938-1943	COMPLESSITA'	10	1.900,00	1.918,00	100,00	L'inventario è stato realizzato con l'indicazione del numero della denuncia e del nominativo ad essa associato, ai sensi del Regio Decreto Legge 17 novembre 1938, n. 1728. Questo permetterà ai ricercatori di individuare istantaneamente l'eventuale presenza dei soggetti iscritti, evitando al contempo di sfogliare manualmente i registri e preservandone la conservazione.
Inventariazione Fondo aggregato "Osservatorio sismologico Schiavazzi" (n. sismogrammi inventariati)	COMPLESSITA'	10	160,00	176,00	100,00	L'inventario ha permesso di mappare tutti i terremoti, gli eventi alluvionali ed altri fenomeni meteorologici (mareggiate, forti venti….) locali ed internazionali registrati per oltre trent'anni (1950- 1995 circa) dagli strumenti di rilevazione presenti nell'osservatorio geodinamico Schiavazzi, che sono stati suddivisi in base al numero e al tipo del contenitore, con la specifica dell'evento, del luogo e della data in cui si è verificato, dando luogo ad una messe di informazioni che potrà risultare utile per ricerche storiche in ambito scientifico.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 52/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S110_02_PIAO	Livorno 0586	S110	AFFARI GENERALI	LAMI MASSIMILIANO	Sindaco Luca Salvetti	**48%**

FINALITA'

Servizio Commessi: garantire il supporto a iniziative, eventi e manifestazioni, con particolare riferimento alla celebrazione di matrimoni e alle attività del Cerimoniale in attuazione delle direttive del Gabinetto del Sindaco e della Direzione Generale. Curare il servizio dedicato ai cittadini "centenari": verifica inviti, contatti, visite a domicilio, coordinamento con Uff. Stampa. Realizzazione di tutti gli eventi in programma attraverso il supporto alla cura degli allestimenti degli spazi di rappresentanza, di supporto logistico ed il coordinamento con il Cerimoniale. Centro Stamperia: proseguire le attività di digitalizzazione dei documenti richiesti in consultazione, attività realizzata in collaborazione con tutti gli Uffici interni. Realizzare il servizio stampa interno al Comune. Proseguire, inoltre, l'attività di progettazione grafica e realizzazione (stampa e rilegatura) di prodotti editoriali per i vari Settori dell'Ente d'intesa con Ufficio Stampa. Centralino: effettuare aggiornamento indagine di mercato su esternalizzazione servizio di contact center con funzioni di punto di ascolto di primo livello e di prenotazione appuntamenti.

RISULTATI ATTESI

1) Ridefinizione del Servizio commessi in un'ottica di progressiva esclusiva attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente, alle attività ed alle cerimonie istituzionali.
2) Studio su implementazione di modelli flessibili di organizzazione, gestione del servizio di portierato del Palazzo Vecchio, tenuto conto del ridotto numero di organico.
3) Valorizzazione del Centro stampa interno in prospettiva anche di erogare attività per conto di terzi oltre a attività di realizzazione di manifesti, locandine, volantini e brochure realizzate per l'Ente. 4) Verifica della possibilità di esternalizzare il servizio di contact center/centralino con anche funzioni di punto di ascolto di primo livello e di prenotazione appuntamenti. 5) Avvio di attività di ricognizione della modulistica interna ed esterna in uso.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Supporto logistico organizzativo del servizio Commessi fornito in occasione di tutte le iniziative e eventi dell'Amministrazione Comunale (cerimonie, matrimoni, sedute C.C., omaggi centenari)	PERCENTUALE	50	100,00	50,00	50,00	L'ufficio commessi ha fornito supporto logistico come di seguito specificato: Sala consiglio: 62 presenze – Sala Giunta: 26 presenze - Sala post. CC: 74 presenze – Sala pre CC: 84 presenze – Centenari/e: 39 presenze – Matrimoni: 94 presenze – Sala delle cerimonie: 85 presenze - Visite guidate palazzo comunale: 1.
Documenti digitalizzati/Documenti cartacei richiesti in consultazione (collaborazione fra Stamperia, Front Office Edilizia, Protocollo). I documenti digitalizzati sono inseriti nel protocollo e nella pratica relativa (VBG)	PERCENTUALE	10	100,00	50,00	50,00	La stamperia comunale ha provveduto ad evadere tutte le richieste di digitalizzazione pervenute.
Numero copie (in vari formati) prodotte dal Centro Stampa	QUANTITATIVO	30	700.000,00	430.380,00	61,48	Nel corso del primo semestre 2026 sono state prodotte dal centro stampa n. 430.380 stampe, di cui 367.474 a colori, 62.803 in bianco e nero e 103 plotter (grandi formati).
Ulteriore aggiornamento Progetto di fattibilità attivazione "Servizio esternalizzato di contact center/centralino"	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	Previsto nel secondo semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 53/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.5 RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Dirigente al 30/06/2026 Massimiliano Lami

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 54/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S200_01_PIAO	Amministrazione del personale: gestione; analisi e monitoraggio della spesa; coordinamento applicativo e disciplina codice di comportamento dei dipendenti	Assessora Viola Ferroni	73%
2026_S200_02_PIAO	Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.): il "breakingpoint" nella dotazione organica e una nuova "declinazione quantitativa" del personale nelle aree e nei profili.	Assessora Viola Ferroni	83%
2026_S200_03_PIAO	Processi di miglioramento organizzativo	Assessora Viola Ferroni	58%
2026_S200_04_PIAO	Piano Operativo della Rotazione Ordinaria	Assessora Viola Ferroni	60%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_S200_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	1.330.124,98	585.561,84	76.639,00	44,02	13,09
		3-Entrate extratributarie	361.098,76	53.565,01	46.237,06	14,83	86,32
	Totale 2026_S200_01_PIAO		***1.691.223,74***	***639.126,85***	***122.876,06***	***37,79***	***19,23***
E	2026_S200_02_PIAO	1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00	13.300,00	13.300,00	26,60	100,00
	Totale 2026_S200_02_PIAO		***50.000,00***	***13.300,00***	***13.300,00***	***26,60***	***100,00***
E	2026_S200_03_PIAO	3-Entrate extratributarie	3.491.451,24	1.204.217,85	1.102.947,17	34,49	91,59
	Totale 2026_S200_03_PIAO		***3.491.451,24***	***1.204.217,85***	***1.102.947,17***	***34,49***	***91,59***
E Totale S200			**5.232.674,98**	**1.856.644,70**	**1.239.123,23**	**35,48**	**66,74**
U	2026_S200_01_PIAO	1-Spese correnti	46.697.621,75	23.083.624,36	21.312.547,42	49,43	92,33
	Totale 2026_S200_01_PIAO		***46.697.621,75***	***23.083.624,36***	***21.312.547,42***	***49,43***	***92,33***
U	2026_S200_02_PIAO	1-Spese correnti	1.986.822,01	1.207.714,08	506.559,23	60,79	41,94
	Totale 2026_S200_02_PIAO		***1.986.822,01***	***1.207.714,08***	***506.559,23***	***60,79***	***41,94***
U	2026_S200_03_PIAO	1-Spese correnti	16.156.336,20	9.633.044,46	4.630.886,60	59,62	48,07
	Totale 2026_S200_03_PIAO		***16.156.336,20***	***9.633.044,46***	***4.630.886,60***	***59,62***	***48,07***
U	2026_T900_02_PIAO	1-Spese correnti	24.702,00	18.793,00	793,00	76,08	4,22
	Totale 2026_T900_02_PIAO		***24.702,00***	***18.793,00***	***793,00***	***76,08***	***4,22***
U Totale S200			**64.865.481,96**	**33.943.175,90**	**26.450.786,25**	**52,33**	**77,93**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 55/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S200_01_PIAO	Amministrazione del personale: gestione; analisi e monitoraggio della spesa; coordinamento applicativo e disciplina codice di comportamento dei dipendenti	S200	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	LAMI MASSIMILIANO	Assessora Viola Ferroni	**73%**

FINALITA'

Amministrare e gestire il personale con la costante attenzione al monitoraggio della spesa per la rapida riallocazione delle risorse, sulla base della ridefinizione dei bisogni di personale sui servizi. Aggiornamento delle procedure in uso, razionalizzazione delle procedure in correlazione all'evoluzione della normativa contrattuale in materia di personale, con riferimento anche alla nuova disciplina del lavoro agile/da remoto e agli strumenti di programmazione correlati (PIAO). Sviluppare attività formativa per i nuovi assunti, in particolare sul Codice di comportamento dei dipendenti. Supportare il personale dipendente nella continua evoluzione della normativa pensionistica e gestione delle sistemazioni contributive necessarie nella fase di pensionamento (rapporti con INPS).

RISULTATI ATTESI

L'ufficio Amministrazione del Personale assicurerà i servizi essenziali di competenza che richiedono un continuo aggiornamento e adeguamento all'evoluzione normativa ed ai sistemi di digitalizzazione delle procedure sempre più diffusi. Tra le principali attività saranno particolarmente sviluppate le seguenti:
1. Analisi costante delle variabili del costo del personale sia rispetto al trend passato, ma soprattutto anche simulazioni e proiezioni secondo i fabbisogni, in modo da assicurare il rispetto dei parametri della spesa e di eventuale riallocazione delle risorse. Sono previsti report trimestrali indirizzati ai soggetti utilizzatori, per valutare gli scostamenti rispetto alle previsioni e alla programmazione e valutazione di eventuali interventi correttivi. Le azioni avverranno nel rispetto ed in linea con l'evoluzione delle norme in materia di limitazioni di spesa di personale, con particolare riferimento ai presupposti necessari per assicurare le capacità assuntive dell'Ente, secondo gli atti di programmazione dei fabbisogni di personale. 2. Revisione delle modalità applicative degli istituti contrattuali, per una maggiore efficienza della struttura amministrativa, in relazione alle innovazioni introdotte dai contratti nazionali e da quelli integrativi, con riferimento sia alla componente che cura le elaborazioni stipendiali sia a quella relativa al controllo della presenza in servizio e alla gestione del rapporto di lavoro. Le procedure saranno oggetto di costante revisione per una semplificazione e una maggiore digitalizzazione ed efficienza dei servizi resi all'utente. Si prosegue con il massimo impiego delle segnalazioni via web per migliorare e ridurre i tempi di risposta e risoluzione delle problematiche rappresentate. Predisposizione di circolari in materia di comportamento in servizio (corretto utilizzo del badge) e di gestione del rapporto di lavoro (aspettative, permessi, visite fiscali ecc.), ed organizzazione di giornate formative dedicate al personale neo assunto. Monitoraggio delle rilevazioni presenze e in particolare della fruizione delle ferie in applicazione della normativa e contrattualistica con segnalazione ai dirigenti di eventuali piani di smaltimento entro l'annualità. 3. Miglioramento delle procedure gestionali dei programmi software, attraverso la revisione e l'aggiornamento dei programmi in uso, in modo da adattarli all'evoluzione delle relative discipline di legge e contrattuali, con particolare riferimento al continuo aggiornamento del programma di gestione delle presenze/assenze del personale con la versione integrata con il gestionale paghe, cui si correla la necessaria formazione interna ai referenti dei settori che lo utilizzano per le attività decentrate di competenza. 4. Attuazione, secondo le indicazioni contenute nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, di azioni formative sul codice di comportamento, per la sensibilizzazione del personale sulle tematiche in esso contenute e la diffusione di comportamenti corretti in tutti gli ambiti, con particolare riferimento ai settori a maggiore indice di rischio. 5. Monitoraggio dell'applicazione degli istituti del lavoro a distanza (lavoro agile/da remoto) sulla base della normativa contrattuale introdotta e dell'evoluzione normativa in atto, a partire dalla redazione del PIAO. 6. Assistenza e supporto ai dipendenti nella continua evoluzione della normativa pensionistica ed aggiornamento posizioni contributive. Interlocuzione operativa con INPS per verifiche e sistemazione posizioni assicurative, istruttoria su regolarizzazioni contributive prioritariamente afferenti a posizioni pregresse. 7. Medicina del lavoro: costante monitoraggio per scadenze visite, richiesta visite, gestione infortuni, rapporti con INAIL. 8. Monitoraggio fruizione ferie in modalità definitivamente allineata, alla data del 30/06/2026, alle disposizioni contrattuali con cancellazione delle ferie non fruite entro i termini. 9. ROS: piano di smaltimento.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 56/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Monitoraggi trimestrali di controllo della spesa di personale	EFFICACIA	5	4,00	2,00	50,00	Sono stati effettuati n. 2 monitoraggi trimestrali per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati alla corretta applicazione del CCNL 2022-2024 del 23/2/2026 ed alla verifica delle condizioni normative per consentire l'attuazione del piano del fabbisogno di personale, oltre che al riequilibrio delle risorse sulla base della distribuzione del personale tra i servizi.
Evasione delle segnalazioni WEB per la risoluzione di problematiche evidenziate dai dipendenti (segnalazioni evase/segnalazioni ricevute)	PERCENTUALE	5	80,00	100,00	100,00	Sono state evase tutte le segnalazioni pervenute nel primo semestre 2026. Il totale delle segnalazioni è stato pari a n. 1.029.
Formazione dei nuovi assunti sulla disciplina interna orario di lavoro ed istituti contrattuali e dei referenti dei Settori sulle funzionalità decentrate del nuovo applicativo software di gestione delle presenze/assenze del personale (n. corsi)	EFFICACIA	5	6,00	12,00	100,00	Sono state effettuate n. 10 giornate di formazione per neo assunti (7/1, 13/1, 19/1, 3/3, 2/4, 24/4, 6/5, 4/6, 22/6, 23/6) e n. 2 gg. di formazione per EQ neo incaricati (2/4 e 23/4).
Liquidazione spettanze stipendiali e relativi contributi/oneri: percentuale contestazioni su competenze mensili (uguale/inferiore al 10%)	EFFICACIA	30	10,00	0,00	100,00	Non sono state presentate contestazioni sulle competenze stipendiali. Le segnalazioni pervenute hanno riguardato esclusivamente errori derivanti da anomalie del cartellino di presenze derivanti dal programma informatico.
Liquidazione spettanze stipendiali e relativi contributi/oneri: pubblicazione cedolini entro 3 gg. antecedenti dalla data valuta accredito (cedolini pubblicati entro 3 gg. antecedenti dalla data valuta di accredito/totale cedolini)	EFFICACIA	5	100,00	100,00	100,00	Tutte le pubblicazioni mensili dei cedolini del semestre gennaio-giugno 2026 sono state effettuate nei termini previsti dall'obiettivo.
Affidamento nuovo servizio di fornitura buoni pasto elettronici	EFFICACIA	10	1,00	1,00	100,00	Con la determinazione n. 592 del 27/1/2026 si è aderito all'Accordo Quadro BP11 per la fornitura dei buoni pasto elettronici sul sito Acquistinretepa per la durata di 24 mesi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 57/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Evasione pratiche pensionamenti e regolarizzazioni INPS: completamento attività propedeutiche entro 4 mesi dalla data di pensionamento (pratiche completate entro 4 mesi dalla data di pensionamento/totale pratiche di pensionamento)	EFFICACIA	5	100,00	100,00	100,00	Sono state effettuate n. 11 procedure di inserimento dell'ultimo miglio nei termini previsti dall'obiettivo.
Monitoraggio rilevazioni presenze e andamento della fruizione ferie allineata alle disposizioni contrattuali con segnalazioni ai dirigenti per relativi piani di smaltimento entro l'annualità (n. report)	EFFICACIA	5	4,00	7,00	100,00	Sono stati effettuati n. 7 monitoraggi mensili più uno finale al 30/6 per la verifica del residuo ferie anni precedenti. I prospetti sono stati inviati a tutti i dirigenti.
Predisposizione bozza per apprezzamento da parte della Giunta Comunale della disciplina dell'orario di lavoro	EFFICACIA	25	1,00	0,00	0,00	L'Ufficio Amministrazione del Personale ha predisposto la bozza da sottoporre alla Giunta Comunale ma non è stato ancora inviato rapporto di presentazione.
Programmazione visite di medicina preventiva con scadenza nell'anno: N. visite programmate con invio mail ai dipendenti interessati/N. totale visite con scadenza nell'anno	PERCENTUALE	5	90,00	93,00	100,00	Sono state regolarmente programmate quasi tutte le visite in scadenza nel primo semestre 2026, per un totale di n. 322 su 346 in scadenza (93%). Ad inizio anno sono state programmate le visite scadute a fine 2025, e questo ha comportato l'impossibilità di programmare tutte quelle in scadenza nel primo semestre del 2026 che saranno recuperate nel corso del secondo semestre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 58/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S200_02_PIAO	Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.): il "breakingpoint" nella dotazione organica e una nuova "declinazione quantitativa" del personale nelle aree e nei profili.	S200	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	LAMI MASSIMILIANO	Assessora Viola Ferroni	**83%**

FINALITA'

1- Sviluppo di un rinnovato metodo di lavoro che ancori la pianificazione dei fabbisogni di personale ad una visione di Amministrazione Pubblica moderna e sempre più capace di pianificare il reclutamento delle risorse umane non secondo criteri meramente sostitutivi - di vacanze da ricoprire - ma nell'ottica di un management in grado di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili anche attraverso percorsi di revisione gestionale di funzioni e attività sulla base di una logica di accentramento di funzioni trasversali. A seguito di un percorso di studio propedeutico e funzionale ad una fase di seria analisi dei processi produttivi interni, con il supporto formativo di autorevoli istituzioni universitarie, definire un dimensionamento ottimale e realistico delle risorse necessarie anche in tema di personale e su questo sviluppare la politica assuntiva e/o con ridistribuzione diversa interna del personale e/o di una nuova modalità di gestione dei servizi. 2- Organizzazione, gestione e attuazione degli eventuali processi reclutativi concorsuali, di mobilità esterna in entrata ed in uscita, assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento a graduatorie dell'Ente o, in assenza, rese disponibili da parte di altre PA, attuazione, riorganizzazione e gestione dei rapporti, rapporti di natura flessibile, con particolare riferimento alla gestione del contratto di somministrazione lavoro temporaneo nei servizi educativi e relativo attento monitoraggio della spesa. 3- Espletamento di eventuali procedure selettive interne per la progressione tra aree (progressioni verticali) finalizzate alla valorizzazione delle professionalità interne, in applicazione del nuovo CCNL funzioni Locali.
4- Approvazione definitiva del regolamento in materia di incarichi extraistituzionali.

RISULTATI ATTESI

Ferma restando la programmazione triennale, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028 potrà, in corso di anno, di volta in volta essere variato in funzione della, al momento, più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica in essere nel Comune, capacità assuntive reali.
In tale ottica, in via preliminare ad ogni elaborazione di programmazione assuntiva e/o progressione verticale, sarà elaborata una proposta di declinazione della dotazione organica che, partendo dai fabbisogni rappresentati dai dirigenti, dal rispetto dei parametri quantitativi di personale ove specificatamente previsti dalle dotazioni di personale necessarie per garantire i servizi pubblici essenziali e i servizi del Sindaco quale ufficiale di Governo, sulla base delle reali capacità assuntive dell'Ente, agisca anche su leve strategiche gestionali quali l'accentramento di funzioni trasversali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Rilevazione fabbisogni dimensionali dei servizi con focus sui "parametri previsti" e "servizi essenziali"	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	Con deliberazione G.C. n. 7 del 13/01/2026 viene dato atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'attuale struttura organizzativa dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale o della dirigenza. Con successiva nota in atti A.C. Protocollo N. 0004905 del 14/01/2026 è stato inviato al Direttore Generale, all'Assessore al Personale e al Segretario Generale il prospetto di dettaglio riepilogativo dell'esito della rilevazione del fabbisogno di personale per ciascun settore distinti per profili e area.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 59/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Predisposizione sulla base delle rilevazioni dei fabbisogni e delle reali capacità assuntive di una proposta di declinazione dimensionale dei Settori	IMPATTO	35	1,00	1,00	100,00	Con rapporto del settore "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo" prot. in atti AC n. 77537 dell'11/06/2026, a fronte dell'approvazione del rendiconto esercizio finanziario 2025, sono stati richiesti alla Giunta comunale indirizzi in ordine all'aggiornamento del PTFP 2026/2028.
Verifica trimestrale volta ad attestare la puntualità, correttezza e qualità del servizio di somministrazione ai sensi dell'art. 13 del capitolato prestazionale	QUANTITATIVO	25	4,00	2,00	50,00	Nel primo semestre sono state effettuate regolarmente le seguenti verifiche trimestrali sullo svolgimento del servizio di somministrazione: - prot. interno 42245 del 26/03/2026 (periodo dicembre 2025-febbraio 2026); - prot. interno 79068 del 15/06/2026 (periodo marzo-maggio 2026).
Percorsi mobilità interna/esterna compensativa	EFFICACIA	10	8,00	31,00	100,00	Al 30/06 risultano n. 31 percorsi di mobilità di dipendenti a vario titolo per come dettagliato nel documento inserito nella sezione documentale.
Approvazione di una nuova regolamentazione sugli incarichi extraistituzionali	EFFICACIA	5	1,00	0,00	0,00	In fase di elaborazione.
PIAO-Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale	EFFICACIA	5	1,00	1,00	100,00	Con deliberazione G.C. n. 44 del 27/01/2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028 del Comune di Livorno, contenente, tra l'altro, la sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 60/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S200_03_PIAO	Processi di miglioramento organizzativo	S200	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	LAMI MASSIMILIANO	Assessora Viola Ferroni	**58%**

FINALITA'

1. Integrazione delle politiche organizzative e di sviluppo del capitale umano in una logica di programmazione integrata volta allo sviluppo del capitale umano e allo snellimento dei processi. 2. Ottimizzazione delle risorse disponibili nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale nonché di erogazione di migliori servizi alla comunità. 3. Sviluppo di un sistema di relazioni stabili tra amministrazione e rappresentanze sindacali, improntato, nel rispetto della diversità dei ruoli, alla partecipazione consapevole, al dialogo continuo, costruttivo e trasparente. 4. Sviluppo del welfare aziendale. 5. Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane del Comune attraverso l'investimento formativo del "capitale umano", con percorsi di alta formazione per dirigenti ed incaricati di EQ sulle nuove sfide strategiche di riforma della PA attraverso approcci culturali a contenuto manageriale per la valorizzazione delle soft skills (SDA Bocconi e FORMEZ PA). 6. Valorizzazione e trasmissione delle conoscenze acquisite attraverso un sistema formativo permanente con gli iscritti all'albo dei formatori interni in una prospettiva finalizzata ad una possibile offerta anche di formazione esterna.
7. Progressioni economiche all'interno delle aree.

RISULTATI ATTESI

Migliorare l'interazione fra l'organizzazione dell'Ente e il territorio di riferimento nell'obiettivo di addivenire ad un modello organizzativo dinamico in grado di intercettare tempestivamente le mutevoli esigenze della cittadinanza e fornire in modo rapido ed efficace i servizi di riferimento, finalizzati alla creazione di valore pubblico.
Valorizzazione del sistema delle relazioni sindacali in funzione della contrattazione decentrata integrativa dell'ente.
Introduzione di un sistema di welfare integrativo per i dipendenti dell'ente.
Incremento della formazione sia da un punto vista quantitativo, ampliando la platea del personale formato, sia da un punto di vista qualitativo, riducendo l'attivazione dei corsi cosiddetti spot (corsi catalogo), per favorire l'organizzazione di corsi promossi e gestiti dall'Ufficio ed individuati nell'ambito del Piano di formazione 2026-2028, fra i quali percorsi di alta formazione di dirigenti e posizioni organizzative sulle nuove sfide strategiche di riforma della PA attraverso approcci culturali a contenuto manageriale, finalizzati alla creazione di valore pubblico, come previsto dal PIAO.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Attuazione CCDI 2025/2027 e nuovo CCDL 2026-2028 relativo al personale del comparto di cui al CCNL 16/11/2022 e successiva ipotesi del 3/11/2025 (atti progressioni economiche, liquidazioni art. 84 e 97 CCNL 16/11/2022, incentivi FT, performance)	EFFICACIA	35	8,00	10,00	100,00	Sono stati predisposti gli atti per le progressioni economiche 2025, le liquidazioni delle indennità per specifiche responsabilità e di funzione per l'anno 2025, una prima liquidazione di incentivi FT pregressi e predisposti gli atti di liquidazione della performance del SG, DG e dipendenti anno 2025.
Esito dell'indagine di Customer satisfaction relativamente alla formazione obbligatoria del personale dell'Ente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (>=3,00 su valori da 1 a 5 nel 2026; >=3,50 nel 2027 e 2028 su valori da 1 a 5)	EFFICACIA	10	3,00	0,00	0,00	Dato disponibile al 31/12, da conteggiare sulla totalità delle indagini sui corsi di formazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 61/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Variazioni degli assetti microstrutturali dell'ente a seguito della nuova macrostruttura adottata nel luglio 2025 (determine EQ, funzioni art. 84 e 97 CCNL 16/11/2022)	EFFICACIA	20	3,00	2,00	66,67	E' stato aggiornato e modificato il quadro degli incarichi di EQ ed aggiornato il quadro delle funzioni di responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16/11/2022.
CCDI dirigenza - adeguamento ipotesi Area FL dell'11/11/2025 (accordo)	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Sono già stati aggiornati i fondi del trattamento accessorio della dirigenza e la quota del SG agli incrementi contrattuali previsti dal nuovo CCNL 23/02/2026 - l'avvio della contrattazione per l'anno 2026 è previsto a partire dal mese di settembre 2026.
PIAO-Sezione formazione: Piano della formazione triennale e resoconto anno n-1	EFFICACIA	20	2,00	1,00	50,00	Con rapporto prot. n. 39270/2026 è stato formalizzato il resoconto del piano della formazione dell'anno 2025 e la Giunta Comunale ha preso atto del resoconto con propria decisione n. 85/2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_S200_04_PIAO	Piano Operativo della Rotazione Ordinaria	S200	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	LAMI MASSIMILIANO	Assessora Viola Ferroni	**60%**

FINALITA'

Con deliberazione G.C. n. 282 del 17/06/2020 il Comune di Livorno ha adottato per la prima volta, ai sensi della L. 190/2012 s.m.i., del PNA 2019 - allegato 2 e dei criteri del PTPCT 2020-2022, il Piano Operativo della Rotazione Ordinaria. Ciò ha consentito il venir meno dell'inadempienza di cui alla raccomandazione ANAC disposta con delibera n. 8 del 15/01/2020. L'ANAC, con nota prot. 3925 del 23/10/2020 (in atti AC 114958 del 23/10/2020), nel prendere atto del conformarsi del Comune di Livorno alle indicazioni dell'Autorità e del recepimento nel PTPCT 2020-2022 delle indicazioni sulla misura della rotazione rappresentate nella citata raccomandazione n. 8/2020 ha deliberato infatti la definizione dell'attività di monitoraggio.
Con deliberazione GC n. 198 del 29/04/2021, in conformità ai criteri di cui al PTPCT 2021-2023, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria anno 2021.
Con deliberazione GC n. 114 del 8/03/2022 è stato approvato il Piano operativo della rotazione ordinaria (anno 2022).
Con deliberazione G.C. n. 168 del 17/03/2023 è stato approvato il Piano operativo della rotazione ordinaria (anno 2023).
Con deliberazioni G.C. nn. 148/2024 e 169/2024 è stata approvato il Piano di rotazione ordinaria del Personale (anno 2024).
Da ultimo, con deliberazione G.C. n. 103 del 21/02/2025 è stato approvato il Piano di rotazione ordinaria (anno 2025).
Ad aggiornamento delle misure di prima applicazione già disposte a far data dall'anno 2020 e di quelle disposte nelle successive annualità, la finalità del Piano Operativo 2026 consisterà nel rendere operativi i criteri di rotazione previsti nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028, nonché nella puntale individuazione dei soggetti cui debbono essere applicate le misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria, per come individuate nel Piano.
Si procederà inoltre a monitorare l'attuazione da parte dei Dirigenti delle misure alternative e/o complementari alla rotazione previste nel Piano di rotazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 62/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
1) Modifica ed aggiornamento del Piano Operativo della Rotazione in coerenza con i criteri eventualmente predisposti nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028. 2) Attuazione del Piano Operativo per come modificato ed aggiornato. 3) Monitoraggio dell'attuazione da parte dei Dirigenti delle misure alternative e/o complementari alla rotazione previste nel Piano di rotazione.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Aggiornamento del Piano di Rotazione entro 45 gg. dall'approvazione della sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO (il Piano conterrà l'individuazione del personale interessato alle misure alternative e/o complementari alla rotazione)	EFFICACIA	60	1,00	1,00	100,00	Con deliberazione G.C. n. 182 del 10/03/2026 è stato approvato il Piano di rotazione del personale per l'annualità 2026 unitamente ai n. 6 allegati alla citata deliberazione.
Relazione annuale di monitoraggio dell'attuazione delle misure alternative e/o complementari alla rotazione del personale attuate dai Dirigenti entro il termine previsto dal Piano di rotazione	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Da elaborare entro il 30/11.
Stato di attuazione delle misure alternative e/o complementari alla rotazione: elaborazione della Relazione annuale di monitoraggio entro il 30/11	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Lo stato di attuazione sarà elaborato nella relazione di monitoraggio nel secondo semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 63/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.6 SERVIZI FINANZIARI

Dirigente al 30/06/2026 Rosalba Minerva

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 64/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S400_01_PIAO	Strategie di Bilancio virtuoso in situazioni di finanza straordinaria degli Enti Locali e efficientamento dei processi finanziari	Assessora Viola Ferroni	8%
2026_S400_02_PIAO	Reingegnerizzazione delle attività di gestione del Bilancio	Assessora Viola Ferroni	70%
2026_S400_03_PIAO	La gestione e la rendicontazione dell'ente	Assessora Viola Ferroni	40%
2026_S400_04_PIAO	Realizzazione e implementazione delle procedure relative all'acquisizione di servizi e forniture trasversali all'Ente, al fine di ottimizzare ed efficientare le attività a supporto degli uffici comunali	Assessora Viola Ferroni	20%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_S400_01_PIAO	0-Avanzo e fondi	67.985.558,18	0,00	0,00	0,00	0,00
		1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.100.000,00	678.455,75	3.461,75	2,41	0,51
		2-Trasferimenti correnti	2.344.279,33	1.936.376,21	184.462,97	82,60	9,53
		3-Entrate extratributarie	163.000,00	148.692,02	141.240,68	91,22	94,99
		4-Entrate in conto capitale	55.555,56	9.071,29	9.071,29	16,33	100,00
		5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	17.073.085,00	1.604.592,77	252,00	9,40	0,02
	Totale 2026_S400_01_PIAO		***115.721.478,07***	***4.377.188,04***	***338.488,69***	***3,78***	***7,73***
E	2026_S400_03_PIAO	0-Avanzo e fondi	3.092.896,98	0,00	0,00	0,00	0,00
		3-Entrate extratributarie	2.565.000,00	1.136.497,55	796.558,14	44,31	70,09
		7-Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_S400_03_PIAO		***65.657.896,98***	***1.136.497,55***	***796.558,14***	***1,73***	***70,09***
E	2026_S400_04_PIAO	3-Entrate extratributarie	105.392,38	81.026,07	45.633,69	76,88	56,32
	Totale 2026_S400_04_PIAO		***105.392,38***	***81.026,07***	***45.633,69***	***76,88***	***56,32***
E Totale S400			**181.484.767,43**	**5.594.711,66**	**1.180.680,52**	**3,08**	**21,10**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 65/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_S400_01_PIAO	1-Spese correnti	24.444.997,75	1.646.166,48	965.959,39	6,73	58,68
		2-Spese in conto capitale	55.555,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		3-Spese per incremento attività finanziarie	17.073.085,00	1.604.592,77	1.604.592,77	9,40	100,00
		4-Rimborso Prestiti	3.603.764,30	1.776.703,18	1.776.703,18	49,30	100,00
	Totale 2026_S400_01_PIAO		***45.177.402,61***	***5.027.462,43***	***4.347.255,34***	***11,13***	***86,47***
U	2026_S400_03_PIAO	1-Spese correnti	1.878.759,00	1.131.342,95	980.853,95	60,22	86,70
		5-Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_S400_03_PIAO		***61.878.759,00***	***1.131.342,95***	***980.853,95***	***1,83***	***86,70***
U	2026_S400_04_PIAO	1-Spese correnti	7.539.485,00	6.752.493,86	2.420.633,08	89,56	35,85
		2-Spese in conto capitale	89.082,39	58.307,31	0,00	65,45	0,00
	Totale 2026_S400_04_PIAO		***7.628.567,39***	***6.810.801,17***	***2.420.633,08***	***89,28***	***35,54***
U Totale S400			**114.684.729,00**	**12.969.606,55**	**7.748.742,37**	**11,31**	**59,75**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 66/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S400_01_PIAO	Strategie di Bilancio virtuoso in situazioni di finanza straordinaria degli Enti Locali e efficientamento dei processi finanziari	S400	SERVIZI FINANZIARI	MINERVA ROSALBA	Assessora Viola Ferroni	**8%**

FINALITA'

In considerazione della situazione finanziaria che sta vivendo il sistema delle autonomie locali a seguito degli aumenti dei costi dell'energia e degli impegni derivanti dal PNRR in un contesto inflattivo e con tagli importanti ai trasferimenti per gli Enti Locali, partendo dalla fase di programmazione e coordinamento economico-finanziario fino alla fase della gestione e rendicontazione del Bilancio, è intenzione dell'Ente monitorare e gestire il Bilancio incrementando i livelli di virtuosità.
A livello operativo acquisiscono ancora più rilevanza:
-il processo di formazione del Bilancio secondo la nuova logica del Bilancio Tecnico;
-la sistematica analisi delle dinamiche dei flussi finanziari anche attraverso piani speciali di cassa che le logiche di trasferimento del PNRR rendono ancora più strategiche;
-la gestione della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali;
-la gestione delle fonti di finanziamento e degli investimenti dell'Ente.
L'obiettivo di tale gestione è fornire un quadro di riferimento al governo dell'Ente ed un puntuale monitoraggio trimestrale di tutti gli equilibri generali e particolari di bilancio sintetizzati in apposita reportistica.

RISULTATI ATTESI

Un processo efficiente di formazione del Bilancio che garantisca il mantenimento di una gestione virtuosa del Bilancio permetterà all'Ente di sviluppare senza ostacoli i propri programmi anche in termini di investimenti per la città ed erogazione puntuale e tempestiva di tutti servizi ai cittadini, oltre a permettere lo svolgimento di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ente.
Adozione del nuovo Regolamento di Contabilità.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Monitoraggio trimestrale di tutti gli equilibri generali di bilancio	EFFICACIA	30	4,00	1,00	25,00	Effettuato primo monitoraggio trimestrale.
Report annuale della dinamica delle fonti di finanziamento degli investimenti	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	Il Report sarà rilasciato nel mese di dicembre.
Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità	EFFICACIA	40	1,00	0,00	0,00	In fase istruttoria la stesura del nuovo Regolamento.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 67/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S400_02_PIAO	Reingegnerizzazione delle attività di gestione del Bilancio	S400	SERVIZI FINANZIARI	MINERVA ROSALBA	Assessora Viola Ferroni	**70%**

FINALITA'

La reingegnerizzazione delle attività si pone l'obiettivo di efficientare la gestione del Bilancio dell'Ente attraverso l'informatizzazione e l'implementazione delle procedure di supporto alla rete dei referenti contabili costituita nei vari Settori dell'AC.
La reingegnerizzazione prevede in particolare:
1) l'implementazione e il miglioramento del nuovo programma di gestione delle variazioni di bilancio con autorizzazioni di accesso differenziate per i diversi soggetti dell'A.C (Sindaco, Assessori, Direttore Generale, Segretario Generale, Assessori, Consiglieri, Dirigenti e dipendenti);
2) miglioramento del livello di supporto specialistico contabile permanente alla rete dei referenti contabili attraverso un nuovo ciclo formativo specialistico e l'implementazione della sezione della intranet aziendale dedicata ai servizi finanziari (FAQ, codifica procedure ecc.);
3) revisione straordinaria di tutti i cronoprogrammi di spesa per investimenti per il miglioramento della capacità di rappresentazione del Bilancio e per l'integrazione delle attività con nuovi interventi previsti dal PNRR.

RISULTATI ATTESI

Reingegnerizzazione della gestione del bilancio per migliorare la capacità di gestire gli strumenti di flessibilità di Bilancio e la gestione di procedure strategiche come quelle di costituzione del Bilancio di previsione e le operazioni di salvaguardia degli equilibri di Bilancio.
Implementazione del supporto specialistico agli uffici per migliorare la capacità di gestire efficacemente le risorse finanziarie nell'ambito delle complessità derivanti dai nuovi principi e vincoli contabili (il risultato atteso più rilevante sarà determinato da un miglioramento della qualità degli atti amministrativi per quanto attiene agli aspetti finanziari e contabili da parte della rete appositamente costituita).
Revisione straordinaria di tutti i cronoprogrammi di spesa per investimenti per migliorare la capacità di rappresentazione del Bilancio e l'integrazione delle attività con nuovi interventi previsti dal PNRR.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Creazione nuovi cronoprogrammi degli interventi sul titolo secondo: Nuovi cronoprogrammi/Totale opere del Piano triennale dei lavori pubblici	EFFICACIA	30	90,00	0,00	0,00	La creazione dei nuovi cronoprogrammi è prevista nel mese di ottobre.
Nuovo ciclo di formazione specialistica dei Referenti contabili: Risultato indagine di customer satisfaction (>= di 3 su valori a 1 a 5)	EFFICACIA	30	3,00	4,63	100,00	L'indagine ha avuto un esito di 4,63 su un valore massimo di 5,00.
Gestione digitalizzata delle variazioni di Bilancio: Richieste di variazioni di bilancio digitalizzate/Numero totale di richieste di variazioni di bilancio	EFFICACIA	40	90,00	100,00	100,00	Attivata la gestione digitalizzata per tutte le richieste di variazioni di bilancio.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 68/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S400_03_PIAO	La gestione e la rendicontazione dell'ente	S400	SERVIZI FINANZIARI	MINERVA ROSALBA	Assessora Viola Ferroni	**40%**

FINALITA'

Rafforzare il quadro dei controlli contabili sia nell'andamento della gestione finanziaria sia nella predisposizione del Consuntivo.
Potenziare il monitoraggio delle tempistiche di registrazione delle fatture passive da parte di tutti i settori dell'Ente per ridurre i tempi di pagamento dei fornitori.
Migliorare l'automatizzazione dei processi relativi alla predisposizione del Rendiconto della Gestione e del Bilancio Consolidato.

RISULTATI ATTESI

• Proseguire l'aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali (cd. PCC) che serve a monitorare i tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente relativi ad appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali. Tale attività sarà propedeutica a determinare le eventuali risorse che potrebbero dover essere accantonate per costituire il fondo di garanzia debiti commerciali, come previsto dall'art. 1, c. 862 della L. 145/2018, nonché per favorire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa anche attraverso il potenziamento delle azioni di monitoraggio delle tempistiche di registrazione delle fatture passive da parte di tutti i settori dell'Ente al fine di ridurre la tempistica di pagamento dei fornitori;• I nuovi principi contabili Itas prevedono che il bilancio di esercizio (rendiconto) debba fornire tutta una serie di informazioni corrette e veritiere, al fine di determinare il reale valore del patrimonio di funzionamento degli enti locali al termine di ogni esercizio, consentendo una accountability coerente con il principio di "equità intergenerazionale" cui debbono essere ispirate le gestioni pubbliche. Con la conversione del DL 113/2024, avvenuta con la legge 143/2024, l'ACCRUAL assume carattere definitivo. In attesa della determina del Ragioniere generale dello Stato che individuerà l'elenco delle amministrazioni obbligate, già dal Rendiconto 2025, gli enti territoriali coinvolti nella fase pilota si troveranno nella particolare condizione di dover presentare, nel Rendiconto, due situazioni patrimoniali e due conti economici: uno redatto secondo le regole del D. lgs 118/2011 e l'altro in base alle norme ACCRUAL. Uno degli obiettivi principali della riforma contabile sottesa all'applicazione del sistema contabile ACCRUAL è la verifica, attraverso un sistema contabile economico-patrimoniale trasparente, della capacità di conservare nel tempo l'integrità del patrimonio con particolare attenzione al Patrimonio Netto. Tale grandezza consentirà di valutare in modo completo gli equilibri delle amministrazioni pubbliche, poiché rappresenta un indicatore sintetico della capacità finanziaria, ovvero della loro attitudine ad adempiere agli obblighi di pagamento e a sostenere le politiche pubbliche. Inoltre, il Patrimonio Netto rifletterà un indicatore di equità intergenerazionale e di capacità operativa, intesa come la possibilità di mantenere nel tempo il medesimo livello qualitativo e quantitativo di servizi erogati. Per tale ragione sarà necessario istituire un gruppo di lavoro intersettoriale che analizzi tutti gli aspetti contabili, organizzativi e informatici sottesi all'introduzione del nuovo adempimento contabile. A tale scopo, quindi si rende necessario avviare una serie di iniziative finalizzate alla ricognizione dei processi amministrativo-contabili dell'Ente. Tale attività è volta a consentire un'accurata revisione del software di contabilità, al fine di individuare e analizzare i processi operativi che potranno determinare riflessi significativi sulla contabilità economico-patrimoniale. Le suddette attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il Settore dell'Amministrazione che gestisce il patrimonio dell'Ente, al fine di garantire la piena coerenza e integrazione tra la gestione contabile e quella patrimoniale. L'obiettivo complessivo è assicurare l'allineamento dei sistemi informativi e procedurali alle nuove esigenze introdotte dalla riforma, promuovendo una gestione contabile più trasparente, efficace e conforme ai principi dell'ACCRUAL.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Verifica e monitoraggi mensili del rispetto dei parametri relativi al fondo di garanzia debiti commerciali (art. 1 comma 859 e seguenti L. n. 145/2018)	EFFICACIA	40	12,00	6,00	50,00	Effettuati i primi 6 monitoraggi mensili.
Monitoraggio tempi del ciclo passivo delle fatture	EFFICACIA	40	4,00	2,00	50,00	Effettuati i primi due monitoraggi trimestrali dei tempi del ciclo passivo delle fatture.
Report monitoraggio del sistema contabile "Accrual"	IMPATTO	20	1,00	0,00	0,00	In corso di elaborazione il report del sistema Accrual.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 69/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S400_04_PIAO	Realizzazione e implementazione delle procedure relative all'acquisizione di servizi e forniture trasversali all'Ente, al fine di ottimizzare ed efficientare le attività a supporto degli uffici comunali	S400	SERVIZI FINANZIARI	MINERVA ROSALBA	Assessora Viola Ferroni	**20%**

FINALITA'

Individuazione di strumenti e procedure operative che consentano all'Amministrazione di poter meglio programmare, gestire e verificare l'andamento delle spese trasversali gestite dall'Ufficio Economato Provveditorato, in relazione ai servizi e alle somministrazioni da erogare.

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione delle attività di supporto all'Ente, sia sotto il profilo organizzativo che contabile.
Dotazione di reportistica idonea a consentire il miglioramento dei processi decisionali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Proseguimento del Monitoraggio del servizio di Loss Adjuster attraverso reportistica ed analisi del numero dei sinistri gestiti per annualità	EFFICIENZA	20	1,00	0,00	0,00	Monitoraggio elaborato al 30/06/2026, da considerarsi non ancora consolidato in ragione delle pratiche tuttora in fase istruttoria.
N. di approvvigionamenti di beni servizi e forniture trasversali all'Ente	QUANTITATIVO	20	30,00	32,00	100,00	Target annuale raggiunto al 30/06/2026, in ragione delle reali esigenze di approvvigionamento di beni, servizi e forniture trasversali all'Ente emerse nel corso del primo semestre.
Revisione del Regolamento Servizio di Economato	EFFICACIA	40	1,00	0,00	0,00	Attività in corso al 30/06/2026, è stata predisposta una prima versione di revisione del Regolamento del Servizio di Economato, propedeutica al completamento dell'iter di revisione previsto entro l'anno.
Aggiornamento dell'applicativo Autoparco per ottimizzare la gestione del parco veicoli dell'Ente, migliorando efficienza operativa e controllo dei processi	EFFICIENZA	20	1,00	0,00	0,00	Attività in corso, è stata effettuata una prima analisi dei fabbisogni e di individuazione delle modifiche funzionali da apportare all'applicativo Autoparco, con predisposizione del relativo prospetto, propedeutico all'aggiornamento dell'applicativo.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 70/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.7 AVVOCATURA CIVICA

Dirigente al 30/06/2026 Susanna Cenerini

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 71/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S500_01_PIAO	Proseguimento del processo di digitalizzazione delle attività	Assessora Viola Ferroni	17%
2026_S500_02_PIAO	Mantenimento del livello di qualità raggiunto dall'Avvocatura	Assessora Viola Ferroni	100%
2026_S500_03_PIAO	Standardizzazione procedure recupero spese legali - 2° fase	Assessora Viola Ferroni	0%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_S500_02_PIAO	3-Entrate extratributarie	50.000,00	5.014,77	9.220,29	10,03	183,86
	Totale 2026_S500_02_PIAO		***50.000,00***	***5.014,77***	***9.220,29***	***10,03***	***183,86***
E Totale S500			**50.000,00**	**5.014,77**	**9.220,29**	**10,03**	**183,86**
U	2026_S500_02_PIAO	1-Spese correnti	152.000,00	49.643,85	36.488,55	32,66	73,50
	Totale 2026_S500_02_PIAO		***152.000,00***	***49.643,85***	***36.488,55***	***32,66***	***73,50***
U Totale S500			**152.000,00**	**49.643,85**	**36.488,55**	**32,66**	**73,50**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 72/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S500_01_PIAO	Proseguimento del processo di digitalizzazione delle attività	S500	AVVOCATURA CIVICA	CENERINI SUSANNA	Assessora Viola Ferroni	**17%**

FINALITA'

Nell'annualità 2025 è stata svolta una complessa attività di messa a punto di tutte le funzionalità gestionali del nuovo software Teleforum, in stretta collaborazione con l'impresa fornitrice, per consentire a tutti gli operatori (avvocati e amministrativi) di poter gestire al meglio le proprie attività all'interno del nuovo ambiente digitale.
Nel 2026 si prevede di continuare con il processo di digitalizzazione dell'attività, cercando di implementare il nuovo gestionale per renderlo sempre più rispondente alle necessità degli avvocati e sviluppare ulteriori aspetti che non erano stati presi in considerazione in una prima fase di utilizzo.

RISULTATI ATTESI

Continuare con il processo di digitalizzazione dell'attività, rendendo il nuovo gestionale sempre più rispondente alle necessità degli avvocati, e sviluppare ulteriori aspetti che non erano stati presi in considerazione in una prima fase di utilizzo.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Costituzione in giudizio dell'Amministrazione Comunale attraverso il nuovo gestionale per almeno il 60% delle cause civili instaurate nel 2026 (Cause civili 2026 costituite in giudizio attraverso il nuovo gestionale/Cause civili 2026)	PERCENTUALE	100	60,00	10,00	16,67	L'avvio della procedura Teleforum per il deposito degli atti presso la cancelleria del Tribunale civile ha comportato notevoli e continui problemi imprevisti che con il costante confronto con l'impresa fornitrice sono stati risolti soltanto a fine maggio 2026, periodo in cui le avvocate del Settore hanno iniziato ad utilizzare la procedura informatica per il deposito degli atti. Il fornitore ha assicurato inoltre che appena il Tribunale Amministrativo rilascerà le "specifiche" informatiche per il deposito degli atti, sarà possibile interfacciarsi anche con la cancelleria amministrativa regionale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 73/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S500_02_PIAO	Mantenimento del livello di qualità raggiunto dall'Avvocatura	S500	AVVOCATURA CIVICA	CENERINI SUSANNA	Assessora Viola Ferroni	**100%**

FINALITA'

Negli ultimi anni il Settore Avvocatura ha lavorato efficacemente per il raggiungimento di livelli di elevata qualità del lavoro svolto, grazie alla formazione degli avvocati interni, al fine di riuscire a trattare tutte le cause internamente all'Amministrazione, fissare un termine entro il quale rilasciare i pareri agli uffici richiedenti, attivare processi di digitalizzazione per svolgere all'interno di una unica piattaforma la quasi totalità dei processi gestiti.
Nel 2026 il Settore punta al mantenimento degli alti livelli raggiunti in termini di digitalizzazione, efficacia ed efficienza.

RISULTATI ATTESI

Mantenimento degli alti livelli raggiunti in termini di digitalizzazione, efficacia ed efficienza dell'azione giuridica svolta.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Gestione di almeno l'80% delle nuove cause da parte dei legali interni al Settore Avvocatura (cause gestite da parte dei legali interni al Settore/nuove cause)	PERCENTUALE	50	80,00	100,00	100,00	Nel primo semestre del 2026 tutte le nuove cause sono state gestite interamente dagli avvocati interni al settore.
Mantenimento del termine di 10 giorni per il rilascio dei pareri richiesti dai Settori dell'Ente (pareri rilasciati entro 10 giorni dalla richiesta/pareri richiesti)	EFFICIENZA	50	100,00	100,00	100,00	Durante il primo semestre del 2026 tutti i pareri richiesti sono stati rilasciati entro dieci giorni di tempo.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 74/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S500_03_PIAO	Standardizzazione procedure recupero spese legali - 2° fase	S500	AVVOCATURA CIVICA	CENERINI SUSANNA	Assessora Viola Ferroni	**0%**

FINALITA'

Nel 2025 il Settore Avvocatura ha standardizzato il flusso procedurale relativo al recupero delle spese legali derivanti da sentenze vittoriose per l'Ente. Sono stati individuati tempi certi entro i quali svolgere l'azione di recupero con l'attivazione eventuale della procedura esecutiva.
Nel 2026 si proseguirà nell'attuazione delle azioni necessarie al recupero delle spese non ancora incassate, attivando le necessarie procedure in base ai tempi certi per ogni fase del processo, già stabiliti nel 2025.

RISULTATI ATTESI

Proseguire nell'attuazione delle azioni necessarie al recupero delle spese non ancora incassate, attivando le necessarie procedure esecutive in base ai tempi certi per ogni fase del processo, già stabiliti nel 2025.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Notifica atto di pignoramento e iscrizione a ruolo entro 100 giorni da precetto a seguito verifica con esito positivo sull'esistenza di beni aggredibili (atti di pignoramento notificati e iscritti a ruolo entro 100 giorni dal precetto/totale precetti)	EFFICACIA	100	100,00	0,00	0,00	Durante il primo semestre del 2026 sono stati notificati vari precetti. E' stata avviata la procedura di pignoramento in un singolo caso per cui l'iscrizione a ruolo avverrà solo dopo la ricezione della risposta dal terzo pignorato.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 75/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.8 POLIZIA LOCALE

Dirigente ad interim al 30/06/2026 Lorenzo Lazzerini

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 76/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S600_01_PIAO	Polizia Locale: prossimità avanzata, presidio del territorio e sicurezza urbana integrata	Sindaco Luca Salvetti	69%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_S600_01_PIAO	3-Entrate extratributarie	11.742.000,00	2.499.341,73	2.129.786,86	21,29	85,21
	Totale 2026_S600_01_PIAO		***11.742.000,00***	***2.499.341,73***	***2.129.786,86***	***21,29***	***85,21***
E Totale S600			**11.742.000,00**	**2.499.341,73**	**2.129.786,86**	**21,29**	**85,21**
U	2026_S600_01_PIAO	1-Spese correnti	1.447.100,00	986.482,09	471.812,28	68,17	47,83
		2-Spese in conto capitale	1.002.287,55	543.206,80	47.763,00	54,20	8,79
	Totale 2026_S600_01_PIAO		***2.449.387,55***	***1.529.688,89***	***519.575,28***	***62,45***	***33,97***
U Totale S600			**2.449.387,55**	**1.529.688,89**	**519.575,28**	**62,45**	**33,97**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 77/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S600_01_PIAO	Polizia Locale: prossimità avanzata, presidio del territorio e sicurezza urbana integrata	S600	POLIZIA LOCALE	LAZZERINI LORENZO	Sindaco Luca Salvetti	**69%**

FINALITA'

Proseguirà la stretta collaborazione tra Polizia Locale, Security Manager e Consigli di Zona per realizzare politiche integrate di sicurezza urbana e attivare interventi mirati in risposta alle criticità evidenziate dalla cittadinanza nel territorio cittadino, sia nel corso degli incontri periodici con i 7 Consigli di Zona che rappresentate tramite i canali di comunicazione, con particolare riferimento alla mail "segnalaLi" appositamente dedicata dall'Ente a tale finalità. Sarà favorita la realizzazione di attività trasversali e intersettoriali di lavoro tramite il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione nella gestione delle problematiche più complesse riscontrate.
La Polizia Locale continuerà ad effettuare in tutta l'area cittadina servizi appiedati mirati al presidio del territorio, al contrasto del degrado e alla corretta viabilità e fruizione degli spazi pubblici.
In seguito alla positiva esperienza maturata grazie a tale collaborazione e alle criticità evidenziate nei quartieri a nord della città – con particolare riferimento a Shangay e Corea, - la Polizia Locale garantirà la presenza quotidiana di una pattuglia destinata a svolgere servizi appiedati di prevenzione e controllo, al fine di intensificare la vigilanza in tali aree cittadine, contrastare il degrado, la criminalità e favorire la corretta viabilità. Le pattuglie in servizio in tali aree opereranno in stretto contatto con i referenti del Consiglio di Zona 1 per affrontare le problematiche evidenziate quotidianamente in tale territorio. Presso la sede della Polizia Locale posta in via Paretti 8 sarà attivato un servizio di punto di ascolto, volto a favorire il contatto diretto con la cittadinanza.
La Polizia Locale attiverà un "progetto pilota", finalizzato ad elevare la qualità degli interventi della Polizia Locale al servizio della cittadinanza, denominato "Polizia di Prossimità Avanzata". Il Nucleo di Prossimità Avanzata avrà nello specifico il compito di intervenire su tutto il territorio cittadino realizzando interventi mirati e attività specializzate in particolare in materia di polizia edilizia/ambiente, commerciale e polizia giudiziaria, operando sia di iniziativa che per dare risposta a criticità evidenziate in esposti e segnalazioni in tali ambiti, agendo in stretta collaborazione con i Nuclei Specializzati del Corpo. All'interno del Nucleo di Prossimità Avanzata saranno suddivise le competenze individuando i referenti delle diverse materie oggetto di intervento per favorire la specializzazione e garantire la massima professionalità e l'alta qualità degli interventi realizzati.
Con l'obiettivo di aumentare il senso di sicurezza avvertita dalla cittadinanza, la Polizia Locale incrementerà la propria presenza in orario serale/notturno con la realizzazione di servizi di controllo mirati in particolare al contrasto di fenomeni di disturbo alla quiete pubblica, "mala movida" e prevenzione della criminalità, con pattuglie composte da personale appartenente ai Nuclei Specializzati del Corpo da affiancare alle pattuglie in servizio di pronto intervento e presidio del territorio già presenti in orario serale-notturno.
La Polizia Locale contribuirà anche alla realizzazione di "servizi ad alto impatto", effettuati con altre forze dell'ordine, finalizzati al controllo del territorio e a garantire la sicurezza pubblica.
Al fine di favorire la sicurezza stradale, prevenire l'incidentalità e garantire la corretta viabilità, saranno attuati servizi di presidio e controllo del territorio, effettuati anche con il supporto di strumentazioni tecnologiche quali targa system, autovelox, etilometro, ecc...
La Polizia Locale effettuerà anche attività di educazione alla sicurezza stradale e alla legalità attraverso la realizzazione di incontri educativi nelle scuole cittadine e nelle aree di aggregazione dei più giovani.

RISULTATI ATTESI

Incrementare il presidio del territorio al fine di aumentare il senso di sicurezza urbana e stradale percepito dalla cittadinanza. Elevare il livello qualitativo degli interventi della Polizia Locale sul territorio. Valorizzare il rapporto diretto con la cittadinanza e il ruolo dei Consigli di Zona. Favorire attività trasversali e intersettoriali di lavoro tramite il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione nella gestione delle problematiche più complesse riscontrate sul territorio anche in collaborazione con il Security Manager.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 78/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Percentuale di segnalazioni di criticità, ricevute tramite Security Manager, Consigli di zona e mail SegnalaLi, prese in carico e gestite dalla Polizia Municipale	PERCENTUALE	25	100,00	100,00	100,00	Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno è stata realizzata una stretta collaborazione tra Polizia Locale, Security Manager e Consigli di Zona e sono pervenute alla Polizia Locale 165 segnalazioni anche attraverso la mail "segnalaLi". Le segnalazioni sono state gestite dalla Polizia Locale anche tramite la realizzazione di attività trasversali e intersettoriali con il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione.
Servizi di presidio e controllo del territorio effettuati in zona shangai-corea (numero servizi effettuati)	EFFICACIA	20	365,00	168,00	46,03	Nei primi 6 mesi dell'anno la Polizia Locale ha garantito la propria presenza nella zona Shangai-Corea con la realizzazione di 168 servizi appiedati di prevenzione e controllo, al fine di intensificare la vigilanza in tali aree cittadine, contrastare il degrado, la criminalità e favorire la corretta viabilità. Le pattuglie in servizio in tali aree hanno operato in stretto contatto con i referenti del Consiglio di Zona 1 per affrontare le problematiche evidenziate quotidianamente in tale territorio.
Attività effettuate dal "Nucleo Polizia di Prossimità Avanzata" (numero servizi realizzati)	EFFICACIA	15	1.000,00	529,00	52,90	Effettuati n. 529 Servizi di prossimità e sono stati elevati n. 1696 preavvisi di accertamento per violazione cds, n. 510 verbali di contestazione per violazioni cds e 12 per violazioni in materie extra codice della strada.
Realizzazione di incontri e di attività educative nelle scuole e nelle piazze e aree di aggregazione cittadine (n. iniziative realizzate)	EFFICACIA	5	30,00	37,00	100,00	Nel corso dell'anno la Polizia Locale ha realizzato nelle scuole cittadine: 23 incontri per la realizzazione del progetto "A spasso sicuri in città" per le scuole primarie e d'infanzia, 4 incontri per la realizzazione del progetto "Prendiamoci cura della città" per le scuole primarie, 10 incontri con il progetto "Guidiamo sicuri in città" per le scuole secondarie per un totale di 37 incontri organizzati nello svolgimento dell'attività di educazione stradale e alla legalità.
Servizi mirati in orario serale-notturno realizzati dai Nuclei Specializzati (numero servizi realizzati)	EFFICACIA	15	80,00	50,00	62,50	Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno sono stati effettuati 50 servizi serali specializzati che hanno portato all'accertamento di 38 sanzioni e alla trasmissione di 3 notizie di reato. La Polizia Locale ha contribuito anche alla realizzazione di "servizi ad alto impatto", effettuati con altre forze dell'ordine, finalizzati al controllo del territorio e a garantire la sicurezza pubblica.
Realizzazione di servizi mirati alla prevenzione dell'incidentalità stradale ed a favorire la corretta viabilità, effettuati anche con il supporto di strumentazione elettronica (numero servizi realizzati)	EFFICACIA	20	150,00	94,00	62,67	Nel corso dell'anno, al fine di favorire la sicurezza stradale, prevenire l'incidentalità e garantire la corretta viabilità, sono stati effettuati 94 servizi di presidio e controllo del territorio, anche con il supporto di strumentazioni tecnologiche (quali targa system, autovelox, etilometro). I servizi realizzati hanno contribuito all'accertamento di 1.744 sanzioni della quali n. 69 per violazione dell'art. 142 – eccesso di velocità –, n. 1.031 per violazione art. 80 – omessa revisione -, n. 630 per violazione art. 193 – mancanza assicurazione –, n. 14 per violazione art. 186 - guida in stato di ebbrezza.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 79/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.9 PROTEZIONE CIVILE

Dirigente al 30/06/2026 Lorenzo Lazzerini

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 80/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_S650_01_PIAO	Organizzazione e conoscenza del Sistema di Protezione Civile Comunale	Sindaco Luca Salvetti	40%
2026_S650_02_PIAO	Demanio Marittimo: Implementazione dello stato delle conoscenze sul demanio marittimo per favorire una maggiore fruizione	Assessora Viola Ferroni	50%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_S650_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	15.000,00	5.449,94	5.449,94	36,33	100,00
		3-Entrate extratributarie	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6-Accensione Prestiti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_S650_01_PIAO		***181.000,00***	***5.449,94***	***5.449,94***	***3,01***	***100,00***
E	2026_S650_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	35.000,00	33.596,53	33.596,53	95,99	100,00
		3-Entrate extratributarie	7.000,00	770,00	770,00	11,00	100,00
	Totale 2026_S650_02_PIAO		***42.000,00***	***34.366,53***	***34.366,53***	***81,83***	***100,00***
E Totale S650			**223.000,00**	**39.816,47**	**39.816,47**	**17,85**	**100,00**
U	2026_S650_01_PIAO	1-Spese correnti	193.470,20	133.509,99	9.370,35	69,01	7,02
		2-Spese in conto capitale	164.070,21	8.000,00	0,00	4,88	0,00
	Totale 2026_S650_01_PIAO		***357.540,41***	***141.509,99***	***9.370,35***	***39,58***	***6,62***
U	2026_S650_02_PIAO	1-Spese correnti	198.116,11	147.727,96	17.025,06	74,57	11,52
	Totale 2026_S650_02_PIAO		***198.116,11***	***147.727,96***	***17.025,06***	***74,57***	***11,52***
U Totale S650			**555.656,52**	**289.237,95**	**26.395,41**	**52,05**	**9,13**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 81/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S650_01_PIAO	Organizzazione e conoscenza del Sistema di Protezione Civile Comunale	S650	PROTEZIONE CIVILE	LAZZERINI LORENZO	Sindaco Luca Salvetti	**40%**

FINALITA'

Recepito nella scorsa annualità il documento di studio sul modello matematico relativo al torrente Ugione (prodotto nell'ambito del progetto Proterina4Future in convenzione con Anci Toscana) e dopo avere ricevuto mandato dalla Giunta Comunale di sviluppare il progetto di Piano anche in relazione alla normativa regionale 2025 sulla struttura informatica dei dati per la pianificazione di protezione civile, il Settore si propone di proseguire nell'iter per la revisione del Piano di Protezione Civile Comunale realizzando, nel 2026, il percorso partecipativo con i soggetti presenti sul territorio, in particolare cittadinanza ed associazioni di volontariato. Ampliare la platea dei soggetti coinvolti nel processo di pianificazione consente alla popolazione di acquisire una maggiore consapevolezza dei rischi e delle misure di prevenzione e migliora l'efficacia del Piano stesso, assicurandone una maggiore aderenza alle reali esigenze del territorio. L'iter si concluderà con un riesame dei contenuti alla luce di quanto emerso dal confronto con i soggetti coinvolti e con la presentazione della proposta di delibera di Giunta Comunale per l'adozione del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale.

In un ottica di efficientamento nell'uso delle risorse comunali il Settore Protezione civile e il Settore Edilizia privata si coordineranno per la realizzazione di un obiettivo condiviso costituito dalla redazione di un progetto per l'eventuale sviluppo di un nuovo servizio di rilievo che utilizzerà attrezzature tecnologiche avanzate e relativi software professionali, con il supporto di operatori altamente qualificati, prevedendo l'impiego strutturato dei droni in dotazione al Settore Protezione civile.

In particolare, lo scrivente Settore prevede di implementare le dotazioni tecnologiche a propria disposizione relativamente al parco droni, ai dispositivi hardware ed ai software di pianificazione di volo ed elaborazione 2D e 3D dei dati raccolti. Prevede inoltre di formare ulteriori operatori abilitati alle operazioni di volo anche in situazioni ed ambienti specifici, nonché di proseguire nel percorso di specializzazione dei piloti attualmente abilitati.

Il progetto verrà sviluppato affinché il nuovo servizio, in caso di futura implementazione, sia utilizzato non solo a favore dei Settori proponenti ma anche in risposta alle esigenze manifestate dalle varie articolazioni dell'Amministrazione Comunale.

Il Settore al fine di potenziare il sistema di protezione civile proseguirà con l'attività di coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, svolgendo attività formative nelle scuole di diverso ordine e grado anche nell'ambito del programma "Scuola e città".

Per la prossima annualità in particolare, il Settore scrivente si concentrerà sul potenziamento dei programmi e progetti didattici con il contributo e la collaborazione di altri soggetti, istituzionali e non, nell'ottica del proseguimento delle attività di partecipazione intraprese con il progetto "ProAttiviamoCi – attiviamo Protezione civile dal basso" e sperimentate con l'iniziativa pilota "Scopri, partecipa, proteggi – camminata sul Rio Ardenza" del 06/09/2025.

Infine nel rispetto di quanto previsto nella nota di accompagnamento alle linee di mandato in materia di emergenza umanitaria, il Settore continuerà a garantire la propria presenza ed operatività in occasione degli arrivi delle navi dei migranti al porto di Livorno, mettendo in campo le proprie risorse umane e strumentali per garantire supporto tecnico-logistico, assistenza e sostentamento nelle prime fasi dello sbarco.

RISULTATI ATTESI

Presentazione della proposta di delibera di Giunta Comunale per l'adozione del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale.
Progetto di un nuovo servizio coordinato di rilievo e video - ispezione di precisione mediante l'utilizzo di droni.
Attività formative nelle scuole di diverso ordine e grado anche nell'ambito del programma "Scuola e città".
Realizzare azioni legate all'emergenza migranti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 82/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Presentazione della proposta di delibera di Giunta Comunale per l'adozione del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale	EFFICACIA	40	1,00	0,00	0,00	Il Settore sta proseguendo nell'iter per la revisione del PPCC. E' stato dato avvio al percorso partecipativo mediante la predisposizione di un questionario rivolto a tutta la popolazione riguardante la conoscenza in materia di Piano di Protezione Civile Comunale. Unitamente a questo sono stati realizzati vari incontri con gli stakeholders. Si è svolta poi in data 13/05/2026 la quarta riunione del Gruppo di Lavoro del Piano di Protezione per fare il punto sulle attività inerenti lo scambio di informazioni tra i Settori ed attivato lo Sportello PPCC 2026 con cadenza settimanale, per la condivisione e risoluzione delle problematiche, per lo scambio dei dati, per il supporto per tutte le attività richieste ai componenti del gruppo di lavoro.
Redazione Progetto di sviluppo del nuovo servizio di rilievo e video - ispezione di precisione mediante l'utilizzo di droni	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Nel Settore Protezione civile nel corso del primo semestre del 2026 sono stati abilitati 4 nuovi piloti, che hanno conseguito il brevetto di primo livello. In tutto sono 10 i tecnici del Settore formati. E' stato poi acquistato, sulla piattaforma D-Flight, un qr-code uas pro, per l'abilitazione al volo del nuovo drone in dotazione al Settore Protezione civile. Sono state inoltre stanziate le risorse per l'acquisto di un sistema GPS per il potenziamento delle capacità di effettuazione rilievi, con elaborazione 2D e 3D dei dati raccolti. In via sperimentale il Settore si è messo a disposizione per l'effettuazione dei suddetti rilievi a favore dei vari Settori dell'Amministrazione Comunale che ne abbiano fatto richiesta.
Realizzare Progetti formativi nelle scuole di diverso ordine e grado anche nell'ambito del programma "Scuola e città" (n. progetti formativi)	IMPATTO	20	2,00	2,00	100,00	Nelle scuole secondarie di secondo grado si è svolta l'attività di formazione in partnership con la Provincia di Livorno, valida anche per l'alternanza scuola – lavoro, ex PCTO. Per l'ITI "G. Galilei" di Livorno sono stati organizzati due distinti percorsi, un Corso Base e un Corso Avanzato, quest'ultimo dedicato agli alunni che hanno già partecipato alle precedenti iniziative in ambito formativo della Protezione civile. Per le scuole primarie e secondarie di primo grado è stato invece elaborato il percorso educativo "Conoscere il territorio è vivere in sicurezza" (A.S. 2025-2026), promosso nella sua prima annualità dal Consiglio di Zona 5 e con la partecipazione di altri soggetti pubblici e delle Associazioni di Volontariato.
Azioni realizzate dal Settore nell'ambito della gestione dell'emergenza migranti (azioni realizzate su azioni richieste)	PERCENTUALE	20	100,00	100,00	100,00	Nel corso del primo semestre 2026 sono attraccate al porto di Livorno tre navi per consentire lo sbarco della popolazione soccorsa dalle organizzazioni umanitarie sulle rotte migratorie del Mediterraneo. Il Settore Protezione civile ha sempre messo a disposizione le proprie risorse per garantire supporto tecnico-logistico, assistenza e sostentamento ai migranti nelle prime fasi dello sbarco fino alla partenza verso i centri di accoglienza, sia con il proprio personale e i propri mezzi sia mediante l'attivazione delle associazioni di volontariato di Protezione civile.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 83/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_S650_02_PIAO	Demanio Marittimo: Implementazione dello stato delle conoscenze sul demanio marittimo per favorire una maggiore fruizione	S650	PROTEZIONE CIVILE	LAZZERINI LORENZO	Assessora Viola Ferroni	**50%**

FINALITA'

Il Settore intende implementare il Piano di salvamento approvato nel 2023 tenendo conto delle nuove disposizioni relative allo svolgimento del servizio di salvataggio introdotte dalla Capitaneria di Porto di Livorno con l'Ordinanza di sicurezza balneare n. 51 del 29/04/2025.
L'approvazione del Piano Operativo Comunale - POC approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 146 del 28 luglio 2025 ha reso opportuna una revisione dei contenuti del Regolamento del demanio marittimo. Entro la fine del 2026 il Settore predisporrà la nuova proposta di Regolamento da presentare al Consiglio Comunale.
A seguito delle risultanze del confronto con il Gruppo di Lavoro intersettoriale in materia concessioni demaniali marittime e pubblico uso del mare s'intende aggiornare i documenti tecnici relativi alla consistenza dei sedimi demaniali e alla conformità urbanistico – edilizia delle opere ivi esistenti.
Nell'ambito della gestione delegata del demanio marittimo l'Amministrazione Comunale, quale soggetto gestore, intende garantire un dialogo con gli stakeholder, che permetta un confronto costruttivo tra la stessa e tutti i soggetti interessati nell'ambito della fruizione dei beni del demanio marittimo.

RISULTATI ATTESI

Implementazione del Piano di Salvamento alla luce delle nuove disposizioni in materia di sicurezza della balneazione.
Nuova proposta di Regolamento del demanio marittimo alla luce dell'approvazione del Piano Operativo Comunale - POC approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 146 del 28 luglio 2025.
Aggiornamento del quadro conoscitivo in materia di concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreativa.
Coinvolgimento di tutti i portatori di interessi in un confronto utile alla definizione della fruizione del demanio marittimo quale bene collettivo.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Attivazione postazioni di salvamento presso la spiaggia libera dei Tre Ponti (numero di postazioni di salvamento attivate su postazioni progettate)	PERCENTUALE	30	66,00	66,00	100,00	In attuazione anche di quanto previsto dall'Ordinanza di Sicurezza Balneare n. 51/2025 e successivamente dalla n. 59/2026, il servizio viene svolto dal 1° maggio al 30 settembre tutti i sabati, domeniche e festivi con orario 9:00 – 19:00 e, nel periodo dal 18 maggio al 20 settembre, coprirà, con lo stesso orario, anche tutti gli altri giorni della settimana. Anche questo anno le postazioni attive sono due, rispetto alle tre previste dal piano, in quanto sono ancora presenti i lavori dei quali è esecutore Regione Toscana. E' stata però concordata con la società affidataria del servizio la presenza di un terzo bagnino dal 20 giugno al 15 settembre con lo stesso orario, anche a supporto delle persone fragili e con disabilità.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 84/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Presentazione proposta "Regolamento del demanio marittimo" alla Giunta Comunale	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Il Settore sta lavorando sulla bozza di proposta anche nell'ambito del Gruppo di Lavoro intersettoriale "in materia di concessioni demaniali marittime e pubblico uso del mare", istituito con D.D.G. n. 4935 del 06/06/2024, successivamente integrata con D.D.G. n. 2161 del 21/03/2025 a seguito della riorganizzazione dell'Ente. Per una migliore definizione dei contenuti dell'atto regolamentare, si attende che venga licenziato il testo definitivo (attualmente sottoposto alla Conferenza Unificata) del bando tipo per l'avvio delle procedure di affidamento di cui all'art. 8 del D.L. n. 32/2026 previsto "al fine di promuovere condizioni omogenee di affidamento delle concessioni demaniali".
Documento di aggiornamento del quadro conoscitivo in materia di concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreativa	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	Il Settore, avendo riguardo anche agli elaborati tecnici approvati con D.D. n. 10230 del 16/12/2025, sta procedendo all'aggiornamento del quadro conoscitivo in materia di concessioni demaniali e provvederà ad inserire le risultanze dei procedimenti in atto avviati sia ad istanza di parte che d'ufficio.
Risultato del questionario di soddisfazione somministrato agli stakeholder che partecipano all'evento informativo sulla fruizione dei beni del demanio marittimo (>=3 su valori da 1 a 5)	EFFICACIA	20	3,00	4,60	100,00	Per garantire un dialogo con gli stakeholder ed un confronto costruttivo tra l'Amministrazione Comunale e tutti i soggetti interessati nell'ambito della fruizione dei beni del demanio marittimo, il Settore ha organizzato il giorno 28/05/2026 presso la Sala del Consiglio Comunale l'incontro dal titolo "Evento informativo sulla fruizione del demanio marittimo" al quale hanno potuto partecipare operatori, associazioni e cittadinanza. Durante tale incontro è stato illustrato lo stato dell'arte sulla situazione delle concessioni, sulla fruizione delle aree demaniali e raccolte anche valutazioni, opinioni e proposte dei presenti. Al termine è stato somministrato un questionario di gradimento, dal quale risulta l'ottimo riscontro dei partecipanti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 85/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.10 EDILIZIA PRIVATA

Dirigente al 30/06/2026 Salvatore Sasso

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 86/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D110_01_PIAO	Razionalizzazione e miglioramento dei processi, dei procedimenti e dei servizi dell'Edilizia privata	Assessora Silvia Viviani	10%
2026_D110_02_PIAO	Elaborazione della proposta del nuovo Regolamento edilizio quale strumento attuativo del Piano Operativo Comunale	Assessora Silvia Viviani	0%
2026_D110_03_PIAO	Gestione delle attività e dei procedimenti relativi al controllo e alla repressione dell'abusivismo edilizio e all'esecuzione dei relativi provvedimenti	Assessora Silvia Viviani	6%
2026_D110_04_PIAO	Gestione tecnica patrimonio. Valorizzazione del patrimonio - Gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	Assessore Federico Mirabelli	90%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A) (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D110_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	11.130,79	11.130,79	0,00	100,00	0,00
		3-Entrate extratributarie	1.075.000,00	461.813,15	417.841,87	42,96	90,48
		4-Entrate in conto capitale	2.897.826,13	834.985,84	791.651,28	28,81	94,81
	Totale 2026_D110_01_PIAO		***3.983.956,92***	***1.307.929,78***	***1.209.493,15***	***32,83***	***92,47***
E	2026_D110_03_PIAO	3-Entrate extratributarie	10.000,00	2.039,30	2.039,30	20,39	100,00
		4-Entrate in conto capitale	0,00	2.319,91	2.319,91	0,00	100,00
	Totale 2026_D110_03_PIAO		***10.000,00***	***4.359,21***	***4.359,21***	***43,59***	***100,00***
E Totale D110			**3.993.956,92**	**1.312.288,99**	**1.213.852,36**	**32,86**	**92,50**
U	2026_D110_01_PIAO	1-Spese correnti	66.280,79	16.753,00	3.068,00	25,28	18,31
		2-Spese in conto capitale	20.000,00	11.866,80	9.900,00	59,33	83,43
	Totale 2026_D110_01_PIAO		***86.280,79***	***28.619,80***	***12.968,00***	***33,17***	***45,31***
U	2026_D110_03_PIAO	1-Spese correnti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D110_03_PIAO		***10.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
U	2026_D110_04_PIAO	1-Spese correnti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2-Spese in conto capitale	22.692,00	22.692,00	22.692,00	100,00	100,00
	Totale 2026_D110_04_PIAO		***23.692,00***	***22.692,00***	***22.692,00***	***95,78***	***100,00***
U Totale D110			**119.972,79**	**51.311,80**	**35.660,00**	**42,77**	**69,50**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 87/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D110_01_PIAO	Razionalizzazione e miglioramento dei processi, dei procedimenti e dei servizi dell'Edilizia privata	D110	EDILIZIA PRIVATA	SASSO SALVATORE	Assessora Silvia Viviani	**10%**

FINALITA'

Gestire processi e procedimenti in modo efficiente ed economico per migliorare la qualità dell'attività amministrativa e dei servizi offerti.

RISULTATI ATTESI

Migliorare l'attività amministrativa e i servizi all'utenza (cittadini, imprese, professionisti) mediante:
a) l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti, anche attraverso l'interoperabilità degli applicativi, e la dematerializzazione degli archivi cartacei;
b) l'attivazione di forme di coordinamento, anche procedimentale, con altre Pubbliche Amministrazioni;
c) il consolidamento dei rapporti di collaborazione e confronto con gli Ordini e i Collegi professionali, anche attraverso la promozione di percorsi formativi condivisi.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Presentazione alla Giunta di un rapporto di aggiornamento del progetto di razionalizzazione e miglioramento dell'informatizzazione dei procedimenti	COMPLESSITA'	30	1,00	0,00	0,00	Il rapporto è in corso di predisposizione e verrà presentato nel II semestre.
Redazione rapporto di aggiornamento sull'andamento del Tavolo di coordinamento attivato con l'Autorità di Sistema Portuale	EFFICIENZA	20	1,00	0,00	0,00	Al momento, l'Accordo per la costituzione del Tavolo Tecnico è all'approvazione dei competenti organi dell'Autorità Portuale.
Proposta alla Soprintendenza ABAP di nuovo Accordo/Intesa per la valutazione congiunta di attività collegate alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio comunale	EFFICIENZA	20	1,00	0,00	0,00	Sono state attivate le necessarie interlocuzioni con la Soprintendenza ed è in corso di elaborazione una bozza di accordo da sottoporre alla relativa valutazione.
Riduzione dei tempi di evasione delle richieste di accesso alle pratiche edilizie: Richieste di accesso evase entro 20gg dalla richiesta/Totale richieste ricevute (almeno il 60% delle richieste deve essere evaso entro 20 giorni)	PERCENTUALE	10	60,00	62,25	100,00	Nel I semestre sono state evase 1.103 pratiche entro 20 giorni (= 62,25%) su un totale di 1.772 pratiche evase. Al 30 giugno, 16 pratiche sono state archiviate, 30 sono in attesa di regolarizzazione e 215, presentate dal 1 giugno in poi, sono in corso di istruttoria (nei termini). Complessivamente, nel I semestre, l'Ufficio ha gestito 2.033 pratiche.
Risultato dell'Indagine di customer satisfaction sullo Sportello Consulenza online dedicato ai Professionisti (>= 3 su una scala di gradimento da 1 a 5)	SODDISFAZIONE	10	3,50	0,00	0,00	Il questionario di gradimento del servizio "Sportello di consulenza" dedicato ai professionisti è in corso di modifica e sarà somministrato nel II semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 88/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Messa in opera della reingegnerizzazione dello Sportello Unico Edilizia (azioni realizzate/azioni previste)	EFFICIENZA	10	100,00	0,00	0,00	In collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, sono in corso le attività indicate nel Rapporto apprezzato dalla Giunta con decisione n. 329/2025. In particolare: mappatura dettagliata e analisi dei processi attuali; riprogettazione o reingegnerizzazione del processo (to-be) con specifiche funzionali per l'integrazione SUED–protocollo–gestione documentale–SIT; definizione dei requisiti di interoperabilità e sicurezza e allineamento alle linee di intervento PNRR per la digitalizzazione SUAP/SUE, in collaborazione e coordinamento con il Settore Sistemi Informativi.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D110_02_PIAO	Elaborazione della proposta del nuovo Regolamento edilizio quale strumento attuativo del Piano Operativo Comunale	D110	EDILIZIA PRIVATA	SASSO SALVATORE	Assessora Silvia Viviani	**0%**

FINALITA'

Dare attuazione alle disposizioni del nuovo Piano Operativo Comunale attraverso l'elaborazione della proposta del nuovo Regolamento Edilizio.

RISULTATI ATTESI

Elaborare la proposta del nuovo Regolamento edilizio, a seguito dell'approvazione del P.O.C., tenendo in considerazione anche gli interessi pubblici ulteriori e diversi rispetto alla corretta gestione dello sviluppo edilizio del territorio, ma che, con questa, si trovano in stretta correlazione e interdipendenza (in particolare gli interessi ambientali, che incidono sulla qualità della vita). Il nuovo Regolamento edilizio rappresenta anche lo strumento per fornire regole certe per la gestione dei procedimenti edilizi e l'interpretazione uniforme delle disposizioni di riferimento e per attivare forme e meccanismi di semplificazione procedimentale.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Elaborazione bozza del nuovo Regolamento edilizio entro novembre 2026 da parte del Gruppo di lavoro appositamente costituito	EFFICACIA	60	1,00	0,00	0,00	E' stato presentato alla Giunta (prot. n. 88625/2026) un rapporto che prevede e contiene una nuova proposta operativa di lavoro per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, in ordine alla metodologia, ai temi di approfondimento, all'assetto organizzativo e all'impostazione strutturale del futuro testo regolamentare.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 89/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Rendicontazione, nella forma di rapporto alla Giunta, dell'andamento dei lavori del Tavolo Tecnico di cui alla DD 8497 del 24/10/2025	COMPLESSITA'	40	1,00	0,00	0,00	Il rapporto verrà presentato nel II semestre. Il Tavolo si è riunito più volte e ha affrontato temi di interesse sia per l'Amministrazione che per i professionisti in materia di linee interpretative per l'applicazione del Piano Operativo Comunale (formalizzate in "Linee guida interpretative") e di nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di "stato legittimo degli immobili" interessati da condono edilizio.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D110_03_PIAO	Gestione delle attività e dei procedimenti relativi al controllo e alla repressione dell'abusivismo edilizio e all'esecuzione dei relativi provvedimenti	D110	EDILIZIA PRIVATA	SASSO SALVATORE	Assessora Silvia Viviani	**6%**

FINALITA'

Migliorare i processi relativi al controllo e alla repressione dell'abusivismo edilizio.

RISULTATI ATTESI

Razionalizzare l'utilizzo delle risorse necessarie a gestire l'intero processo, attraverso la combinazione più efficiente ed economica di queste e, in particolare, attraverso un'azione di coordinamento tra le varie strutture dell'Ente coinvolte, così da rendere l'azione repressiva più efficace.
Programmare l'attività di controllo e repressione in specifiche aree ed ambiti territoriali caratterizzate da particolari vulnerabilità ambientali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Adozione del provvedimento finale (ordinanza demolizione o dichiarazione di inottemperanza) per almeno il 30% dei procedimenti in corso al 31/12/2025 in aree territoriali caratterizzate da particolare vulnerabilità ambientale	PERCENTUALE	50	30,00	0,00	0,00	Nel I semestre non sono state adottati provvedimenti finali per i procedimenti relativi ad aree territoriali caratterizzate da particolari vulnerabilità.
Procedimenti di repressione dell'abusivismo edilizio avviati rispetto agli accertamenti della Polizia Municipale	PERCENTUALE	50	80,00	10,34	12,92	Nel I semestre la Polizia Locale ha inviato n. 29 segnalazioni di illecito, cui sono seguite n. 3 qualificazioni di illecito da parte dell'Ufficio Abusivismo. L'Ufficio Abusivismo ha, inoltre, proceduto a rilasciare n. 16 ulteriori qualificazioni a seguito delle segnalazioni provenienti da altri organi di vigilanza, degli esiti sfavorevoli dei procedimenti edilizi e in relazione a ulteriori procedimenti in corso

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 90/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D110_04_PIAO	Gestione tecnica patrimonio. Valorizzazione del patrimonio - Gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	D110	EDILIZIA PRIVATA	SASSO SALVATORE	Assessore Federico Mirabelli	**90%**

FINALITA'

L'attivazione delle operazioni relative all'affidamento in concessione/locazione dei beni, nonché alla vendita di immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni, presuppone lo svolgimento di operazioni di natura tecnica relative all'esame dei beni in questione sotto il profilo catastale, della situazione vincolistica, dell'accertamento del titolo di provenienza, ecc., che nel loro complesso sono poi dettagliate nelle relazioni tecniche di stima che descrivono la "situazione" di ciascun bene e riportano il canone o il prezzo di vendita. Nei casi in cui, nel corso delle operazioni di natura tecnica, si riscontrino criticità, o esigenze di approfondimento, relative a competenze intersettoriali (patrimonio, manutenzioni, edilizia, urbanistica, ecc.), le varie questioni vengono discusse nell'ambito della Commissione Tecnica permanente per la valorizzazione del patrimonio, prevista dall'art. 8 del Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Livorno.

RISULTATI ATTESI

Migliorare la gestione degli immobili comunali tramite il rinnovo delle convenzioni giunte a scadenza, l'avvio di procedure aventi ad oggetto nuovi affidamenti, la regolarizzazione degli utilizzi privi di titolo valido; inoltre, lo svolgimento periodico dei lavori della Commissione Tecnica permanente per la valorizzazione del patrimonio consentirà non solo di svolgere attività consultive trasversali a diversi Settori dell'Ente, ma anche di ottenere risultati concreti mediante un esame congiunto delle varie questioni.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Relazioni tecniche occorrenti per procedere a rinnovi, regolarizzazioni, nuovi affidamenti, o a cessioni/acquisti immobiliari, ivi compresa la redazione delle schede per modifiche al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni	EFFICACIA	55	35,00	55,00	100,00	Nello specifico: n. 17 stime dei valori di trasformazione/cessione per i Piani EEP; n. 16 stime dei canoni concessori/locazioni per gli immobili di proprietà comunale con valore di ricostruzione (Settore Patrimonio); n. 9 stime dei canoni concessori/locazioni per gli immobili di proprietà comunale con valore di ricostruzione (Settori vari); n. 11 relazioni relative alla dichiarazione degli immobili già di proprietà comunale; n. 2 relazioni finalizzate alla valutazione di aree per trattative bonarie, congruità, indennizzi, cessioni aree per convenzioni.
N. Richieste atti tecnici evase entro 30 gg. dalla seduta della Commissione Patrimonio/Totale richieste di atti tecnici in sede di C.P. (L'indicatore misura l'efficacia di risposta dell'Ufficio in merito alle attività tecniche richieste in sede di C.P.)	PERCENTUALE	10	70,00	0,00	0,00	La Commissione Tecnica si è riunita 2 volte e non ha richiesto atti o relazioni all'Ufficio Tecnico Patrimoniale.
Attività/progetti di supporto agli altri settori per il raggiungimento dei propri obiettivi o per attività specifiche non ordinarie (N. attività/progetti svolti/N. attività/progetti richiesti)	COMPLESSITA'	35	75,00	100,00	100,00	Nel primo semestre tutte le richieste dei Settori sono state evase. Nello specifico: n. 20 pratiche catastali docfa - pregeo - volture e/o istanze; n. 15 accertamenti della proprietà ; n. 7 sopralluoghi e/o rilievi strumentali; n. 2 relazioni per procedure espropriative.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 91/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.11 URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA

Dirigente al 30/06/2026 Camilla Cerrina Feroni

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 92/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D120_01_PIAO	Messa in opera Piano Operativo: strumenti di facilitazione e controllo	Assessora Silvia Viviani	70%
2026_D120_02_PIAO	Messa in opera Piano Operativo: progettualità alla scala urbana	Assessora Silvia Viviani	0%
2026_D120_03_PIAO	Attuazione strategia Hangar Creativi (PR FESR 2021-2027)	Assessora Silvia Viviani	50%
2026_D120_04_PIAO	Sperimentazione e diffusione usi transitori e temporanei	Assessora Silvia Viviani	50%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D120_01_PIAO	3-Entrate extratributarie	25.300,00	8.300,00	6.628,00	32,81	79,86
	Totale 2026_D120_01_PIAO		***25.300,00***	***8.300,00***	***6.628,00***	***32,81***	***79,86***
E	2026_D120_03_PIAO	4-Entrate in conto capitale	1.095.000,00	1.095.000,00	0,00	100,00	0,00
		6-Accensione Prestiti	2.027.709,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D120_03_PIAO		***3.122.709,98***	***1.095.000,00***	***0,00***	***35,07***	***0,00***
E	2026_D120_04_PIAO	2-Trasferimenti correnti	700.000,00	530.353,91	0,00	75,76	0,00
	Totale 2026_D120_04_PIAO		***700.000,00***	***530.353,91***	***0,00***	***75,76***	***0,00***
E Totale D120			**3.848.009,98**	**1.633.653,91**	**6.628,00**	**42,45**	**0,41**
U	2026_D120_01_PIAO	1-Spese correnti	5.900,00	4.140,00	4.096,72	70,17	98,95
	Totale 2026_D120_01_PIAO		***5.900,00***	***4.140,00***	***4.096,72***	***70,17***	***98,95***
U	2026_D120_02_PIAO	1-Spese correnti	195.974,72	195.974,72	9.600,00	100,00	4,90
		2-Spese in conto capitale	51.409,58	51.409,58	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D120_02_PIAO		***247.384,30***	***247.384,30***	***9.600,00***	***100,00***	***3,88***
U	2026_D120_03_PIAO	1-Spese correnti	29.280,00	29.280,00	0,00	100,00	0,00
		2-Spese in conto capitale	1.095.000,00	537.878,04	0,00	49,12	0,00
		4-Rimborso Prestiti	2.027.709,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D120_03_PIAO		***3.151.989,98***	***567.158,04***	***0,00***	***17,99***	***0,00***
U	2026_D120_04_PIAO	1-Spese correnti	655.805,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D120_04_PIAO		***655.805,61***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
U Totale D120			**4.061.079,89**	**818.682,34**	**13.696,72**	**20,16**	**1,67**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 93/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D120_01_PIAO	Messa in opera Piano Operativo: strumenti di facilitazione e controllo	D120	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	CERRINA FERONI CAMILLA	Assessora Silvia Viviani	**70%**

FINALITA'

Con la definitiva approvazione e la conclusione del procedimento di conformazione paesaggistica al PIT/PPR dei nuovi strumenti di pianificazione territoriale/urbanistica (Variante generale Piano Strutturale e Piano Operativo), che è stata portata a compimento nel corso del 2025, si apre la fase della "messa in opera" dei piani, già avviata per alcune specifiche azioni, in parallelo al procedimento di approvazione sulla base del documento ricognitivo apprezzato dalla G.C con decisione n. 7/2025.
La "messa in opera" del Piano, e quindi delle strategie e degli obiettivi che il Piano Operativo ha declinato in dispositivi normativi e contenuti previsionali, è un segmento del processo di pianificazione, per sua natura circolare e complesso, che dovrebbe sostenere e accompagnare l'attuazione del piano richiedendo la promozione di azioni diversificate e coinvolgendo una molteplicità di soggetti interni ed esterni all'Ente.
Come prospettato nel documento "Il processo di messa in opera del piano operativo comunale mappatura strumenti e attività", i principali campi di azione sono i seguenti:
-comunicazione/formazione e informazione dei contenuti del POC e condivisione dei criteri applicativi/interpretativi;
-monitoraggio del processo di attuazione di PS/POC e dei relativi effetti;
-implementazione del quadro conoscitivo e degli specifici dispositivi normativi del piano (regole gestionali per premialità ERS, monetizzazione standard urbanistici, ecc.);
-mappatura degli strumenti regolamentari/piani di settore comunali da aggiornare/allineare in funzione dei nuovi contenuti del POC (REC, piano del commercio su aree pubbliche, ecc.);
-elaborazione di strumenti urbanistici attuativi e di progettualità alla scala urbana, presidio dei processi di attuazione del POC (usi transitori e temporanei, masterplan, piani attuativi, ecc.);
-interazione con gli strumenti di programmazione dell'Ente (bilancio pluriennale, programma triennale OO.PP, PAV, ecc.);
-implementazione digitale per la gestione del Piano Operativo e degli open data.
In linea con le finalità sopra descritte nel presente obiettivo vengono selezionate alcune azioni di facilitazione, presidio e controllo del processo di "messa in opera" del Piano Operativo di seguito indicate.

RISULTATI ATTESI

Promuovere e sostenere il processo di attuazione del Piano Operativo raggiungendo gradualmente gli obiettivi che ne hanno orientato la formazione, innovando dove necessario le prassi operative e i meccanismi attuativi consolidati e coinvolgendo nel processo di attuazione, così come è stato nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti, anche gli attori esterni all'Ente (cittadini, operatori economici e imprese, portatori di interesse, ordini professionali ecc.) che a tutti gli effetti compartecipano e concorrono alla messa in opera del Piano.
Per il 2026 la fase di "messa in opera" si incentrerà su alcune azioni di facilitazione, presidio e controllo:
- prosecuzione di incontri seminariali/formativi rivolti ai Settori/uffici dell'Ente e ai soggetti esterni quali categorie professionali ed economiche, associazionismo ed enti del terzo settore;
- strutturazione e presidio del sistema di monitoraggio VAS;
- avvio della fase di correzione degli errori materiali del piano previa pubblicazione di call per la raccolta di segnalazioni da parte di cittadini/operatori.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 94/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Procedura per la correzione degli errori materiali PO: predisposizione rapporto alla GC per avvio iter approvazione in CC (entro il 31.07.2026)	EFFICACIA	40	1,00	1,00	100,00	A conclusione della fase di verifica delle segnalazioni pervenute/rilevate d'ufficio è stato predisposto il rapporto per la GC (Prot. 36315 del 16/3/2026) per l'avvio dell'iter di approvazione della correzione degli errori materiali del PO in CC. Il CC ha approvato l'aggiornamento del "Quadro conoscitivo e rettifica di errori materiali" con delibera n. 84 del 16 aprile 2026.
Regole gestionali Edilizia Residenziale Sociale (ERS): tavoli di confronto con stakeholder e incontri seminariali (report annuale temi trattati)	COMPLESSITA'	15	1,00	0,00	0,00	Si è tenuto un primo incontro pubblico dedicato al tema dell'Abitare Sociale in data 4/02/2026. Il report previsto sui temi trattati durante i tavoli/incontri seminariali sarà redatto entro la fine del secondo semestre 2026.
Tavolo di coordinamento con Settore Edilizia Privata per condivisione delle linee applicative PO (n. linee applicative condivise)	EFFICACIA	20	4,00	3,00	75,00	A seguito dei lavori svolti dal Tavolo di coordinamento con il settore Edilizia Privata sono state determinate le linee applicative per: a. pertinenze, superfici accessorie e concetto di visibilità b. addizioni volumetriche AV1, AV2 e concetto di visibilità c. art. 98 comma 5 N.T.A., c.d. "comma verande".
Incontri formativi/seminariali sui contenuti dei nuovi strumenti urbanistici (n. dei partecipanti) (entro il 30.06.2026)	COMPLESSITA'	15	150,00	150,00	100,00	Si sono tenuti n. 4 incontri pubblici presso il Cisternino di città nel periodo febbraio/maggio 2026, con 150 partecipanti.
Attivazione del sistema di monitoraggio Valutazione ambientale strategica (VAS): report attività	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	E' stata avviata la fase preparatoria.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 95/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D120_02_PIAO	Messa in opera Piano Operativo: progettualità alla scala urbana	D120	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	CERRINA FERONI CAMILLA	Assessora Silvia Viviani	**0%**

FINALITA'

Con la definitiva approvazione e la conclusione del procedimento di conformazione paesaggistica al PIT/PPR dei nuovi strumenti di pianificazione territoriale/urbanistica (Variante generale Piano Strutturale e Piano Operativo), che è stata portata a compimento nel corso del 2025, si apre la fase della "messa in opera" dei piani, già avviata, per alcune specifiche azioni, in parallelo al procedimento di approvazione, sulla base del documento ricognitivo apprezzato dalla G.C con decisione n. 7/2025.
La "messa in opera" del piano, e quindi delle strategie e degli obiettivi che il Piano Operativo ha declinato in dispositivi normativi e contenuti previsionali, è un segmento del processo di pianificazione, per sua natura circolare e complesso, che dovrebbe sostenere e accompagnare l'attuazione del piano richiedendo la promozione di azioni diversificate e coinvolgendo una molteplicità di soggetti interni ed esterni all'Ente.
Come prospettato nel documento "Il processo di messa in opera del piano operativo comunale mappatura strumenti e attività" i principali campi di azione sono i seguenti:
-comunicazione/formazione e informazione dei contenuti del POC e condivisione dei criteri applicativi/interpretativi;
-monitoraggio del processo di attuazione di PS/POC e dei relativi effetti;
-implementazione del quadro conoscitivo e degli specifici dispositivi normativi del piano (regole gestionali per premialità ERS, monetizzazione standard urbanistici, ecc.);
-mappatura degli strumenti regolamentari/piani di settore comunali da aggiornare/allineare in funzione dei nuovi contenuti del POC (REC, piano del commercio su aree pubbliche, ecc.);
- elaborazione di strumenti urbanistici attuativi e di progettualità alla scala urbana, presidio dei processi di attuazione del POC (usi transitori e temporanei, masterplan, piani attuativi, ecc.);
-interazione con gli strumenti di programmazione dell'Ente (bilancio pluriennale, programma triennale OO.PP, PAV, ecc.);
-implementazione digitale per la gestione del piano e degli open data.
In linea con le finalità sopra descritte, nel presente obiettivo vengono selezionate alcune azioni volte ad attuare il quadro previsionale strategico del piano in termini di progettualità alla scala urbana e di promozione di interventi di rigenerazione urbana per la trasformazione della città in chiave sostenibile generando e incrementando il valore pubblico.

RISULTATI ATTESI

Promuovere e sostenere il processo di attuazione del Piano Operativo raggiungendo gradualmente gli obiettivi che ne hanno orientato la formazione e traguardando la progressiva messa in opera delle azioni di trasformazione degli assetti insediativi e di riqualificazione/rigenerazione di specifici ambiti urbani che sostanziano il quadro previsionale strategico del Piano Operativo.
Per il 2026 la fase di "messa in opera" si incentrerà su queste prime azioni di carattere progettuale alla scala urbana e di implementazione dell'apparato conoscitivo del Piano Operativo:
-Implementazione del dossier dei quartieri, parte integrante del quadro conoscitivo del POC;
-Elaborazione di un Atlante urbano per una città più equa e inclusiva;
-Masterplan delle aree di interazione città-porto in collaborazione con AdSP;
-Studio preliminare dell'ecoquartiere di Coteto (AT02).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 96/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Implementazione dossier Quartieri	EFFICACIA	35	1,00	0,00	0,00	In corso attività di analisi e raccolta dati e ricognizione strumenti conoscitivi e mappature urbane.
Atlante urbano: elaborazione documento ricognitivo	EFFICACIA	35	1,00	0,00	0,00	Si è insediato apposito Gruppo di lavoro interdipartimentale dedicato alla strutturazione e alla gestione delle attività inerenti l'elaborazione dell'Atlante urbano. Inoltre sono state svolte ampie attività divulgative sul tema di riferimento attraverso incontri e partecipazione, con intervento in rappresentanza dell'A.C., al convegno SIU che si è tenuto a Palermo dal 10 al 12 giugno. Il previsto documento ricognitivo sarà redatto alla fine del secondo semestre 2026.
Dossier ricognitivo sulle aree di interazione città/porto finalizzato alla redazione di Masterplan	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Attività ricognitiva in corso.
Dossier conoscitivo/progettuale per ecoquartiere Coteto (AT02)	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	E' stata redatta una prima analisi di casi di studio/buone pratiche.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D120_03_PIAO	Attuazione strategia Hangar Creativi (PR FESR 2021-2027)	D120	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	CERRINA FERONI CAMILLA	Assessora Silvia Viviani	**50%**
FINALITA'						
Messa in opera, anche mediante il coordinamento con altri Uffici dell'Ente e/o soggetti terzi, delle attività necessarie all'attuazione della Strategia "Hangar Creativi – Spazi rigenerati per arte, cultura, impresa", cofinanziata con fondi PR FESR 2021 – 2027. La proposta è finalizzata a promuovere la rigenerazione urbana dell'area dell'ex deposito ATL di via Meyer, realizzando un nuovo centro per la creatività, che coinvolga e metta in rete la comunità delle imprese e delle associazioni livornesi operanti nei settori della cultura, della creatività, dell'innovazione tecnologica. La realizzazione di tale obiettivo contribuisce alla crescita dell'industria culturale e creativa del territorio, la quale rappresenta una risorsa chiave nella produzione di valore pubblico.						
RISULTATI ATTESI						
Ai fini del rispetto delle tempistiche previste dall'Accordo di programma sottoscritto con la Regione Toscana (ottobre 2025) con la definitiva assegnazione del finanziamento per la realizzazione delle opere ricomprese nello Stato di progetto A, si dovrà pervenire all'approvazione del relativo Progetto esecutivo. Si dovrà inoltre completare l'attività di verifica della sostenibilità economico-finanziaria e procedurale del Partenariato Pubblico Privato, individuata come modalità di realizzazione del complesso degli Hangar Creativi, con il supporto operativo di Cassa Depositi e Prestiti, con eventuale rimodulazione delle modalità attuative.						

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 97/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Approvazione Progetto esecutivo (Stato di progetto A) Hangar Creativi da sottoporre all'apprezzamento della Giunta	COMPLESSITA'	50	1,00	0,00	0,00	E' stata avviata la redazione del Progetto esecutivo.
Rapporto ricognitivo a conclusione della nuova verifica di fattibilità del Partenariato Pubblico Privato da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Comunale	COMPLESSITA'	50	1,00	1,00	100,00	A conclusione della nuova analisi di sostenibilità economico-finanziaria e verifica di fattibilità del PPP condotta da CDP sul progetto Hangar creativi è stato redatto il relativo rapporto ricognitivo da sottoporre alla GC (Prot. n. 28132 del 26/02/2026 inserito in documentale).

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D120_04_PIAO	Sperimentazione e diffusione usi transitori e temporanei	D120	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	CERRINA FERONI CAMILLA	Assessora Silvia Viviani	**50%**

FINALITA'

Proseguire e implementare la sperimentazione delle pratiche del riuso temporaneo/transitorio come possibile strumento per innescare processi di rigenerazione e innovazione urbana di aree/immobili dismessi e/o degradati, sulla base dei percorsi già avviati nel precedente quinquennio per l'ambito urbano degli ex Macelli-Rivellino_Forte San Pietro, in linea con il relativo masterplan, e per l'ex deposito ATL/Hangar Creativi, nonché sulla base dei dispositivi normativi del POC.

RISULTATI ATTESI

Consolidare la sperimentazione dell'uso transitorio nei due ambiti urbani per i quali sono già stati promossi percorsi dedicati; per gli Hangar Creativi, a seguito della sottoscrizione di apposito Accordo di finanziamento con la Regione Toscana per la sperimentazione, attraverso il metodo dell'uso transitorio, di attività di welfare culturale e dello svolgimento del tavolo di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, nel corso del 2026 si prevede di ottenere l'approvazione da parte della Regione Toscana del progetto sperimentale e di avviare e presidiare le attività; per i Magazzini generali (Ambito urbano ex Macelli/Rivellino Forte San Pietro) si prevede di presidiare l'attuazione di quanto previsto nella convenzione per l'uso temporaneo, sottoscritta con Magazzini Generali e FONDAZIONE MG 48°50°, e sottoscrivere ulteriore addendum alla suddetta convenzione per la definizione di un programma più avanzato delle attività.
Estendere ad ulteriori aree/edifici dismessi e/o degradati, anche di proprietà privata, la sperimentazione degli usi temporanei/transitori anche mediante la promozione di avvisi pubblici/call.
Promuovere iniziative di confronto e scambio disciplinare e/o di buone pratiche anche al fine di veicolare alla cittadinanza, ai potenziali stakeholders, agli enti del terzo settore, ai professionisti, ecc. lo strumento degli usi transitori/temporanei.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Approvazione da parte della Regione del progetto di sperimentazione usi temporanei/transitori presso gli Hangar Creativi	EFFICACIA	50	1,00	1,00	100,00	A conclusione della fase di valutazione la Regione Toscana ha approvato e finanziato il progetto con Decreto n.12243 del 05-06-2026.
Sottoscrizione addendum convenzione Magazzini Generali	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	E' stata predisposta una prima bozza dell'addendum che sarà sottoposta a successiva valutazione da parte dei soggetti coinvolti per l'ultima stesura e la successiva firma.
Predisposizione schema Avviso pubblico standard per usi temporanei/ transitori	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	E' stata predisposta una prima bozza dello schema di Avviso pubblico.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 99/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.12 MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

Dirigente al 30/06/2026 Luca Barsotti

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 100/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D130_01_PIAO	Conservazione adeguati livelli manutenzione rete stradale e relative pertinenze	Assessora Giovanna Cepparello	64%
2026_D130_02_PIAO	Conservazione livello funzionale minimo rete drenante fognatura bianca	Assessora Giovanna Cepparello	80%
2026_D130_03_PIAO	Conservazione adeguati livelli manutenzione segnaletica stradale	Assessora Giovanna Cepparello	50%
2026_D130_04_PIAO	Studio, progettazione ed esecuzione lavori pubblici	Ass. Mirabelli/Ass. Cepparello	62%
2026_D130_05_PIAO	Trasporto pubblico locale	Assessora Giovanna Cepparello	57%
2026_D130_06_PIAO	Mobilità sostenibile	Assessora Giovanna Cepparello	30%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D130_01_PIAO	3-Entrate extratributarie	152.500,00	16.739,90	7.202,07	10,98	43,02
		4-Entrate in conto capitale	0,00	51.341,68	51.341,68	0,00	100,00
	Totale 2026_D130_01_PIAO		***152.500,00***	***68.081,58***	***58.543,75***	***44,64***	***85,99***
E	2026_D130_04_PIAO	2-Trasferimenti correnti	16.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4-Entrate in conto capitale	21.611.791,60	20.161.791,60	4.473.311,14	93,29	22,19
		6-Accensione Prestiti	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D130_04_PIAO		***24.328.407,60***	***20.161.791,60***	***4.473.311,14***	***82,87***	***22,19***
E	2026_D130_05_PIAO	2-Trasferimenti correnti	343.286,72	343.286,72	343.286,72	100,00	100,00
		3-Entrate extratributarie	2.751.000,00	1.500.500,00	1.163.498,02	54,54	77,54
		4-Entrate in conto capitale	1.399.485,00	30.000,00	0,00	2,14	0,00
	Totale 2026_D130_05_PIAO		***4.493.771,72***	***1.873.786,72***	***1.506.784,74***	***41,70***	***80,41***
E	2026_D130_06_PIAO	3-Entrate extratributarie	1.700.000,00	315.000,00	258.570,00	18,53	82,09
		6-Accensione Prestiti	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D130_06_PIAO		***4.100.000,00***	***315.000,00***	***258.570,00***	***7,68***	***82,09***
E Totale D130			**33.074.679,32**	**22.418.659,90**	**6.297.209,63**	**67,78**	**28,09**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 101/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_D130_01_PIAO	1-Spese correnti	1.459.998,39	1.219.217,55	372.839,37	83,51	30,58
	Totale 2026_D130_01_PIAO		***1.459.998,39***	***1.219.217,55***	***372.839,37***	***83,51***	***30,58***
U	2026_D130_02_PIAO	1-Spese correnti	340.351,11	317.103,47	51.191,85	93,17	16,14
	Totale 2026_D130_02_PIAO		***340.351,11***	***317.103,47***	***51.191,85***	***93,17***	***16,14***
U	2026_D130_03_PIAO	1-Spese correnti	703.049,21	692.897,78	107.914,17	98,56	15,57
	Totale 2026_D130_03_PIAO		***703.049,21***	***692.897,78***	***107.914,17***	***98,56***	***15,57***
U	2026_D130_04_PIAO	1-Spese correnti	476.144,75	465.760,75	19.132,29	97,82	4,11
		2-Spese in conto capitale	37.390.078,07	30.221.923,22	6.014.821,99	80,83	19,90
	Totale 2026_D130_04_PIAO		***37.866.222,82***	***30.687.683,97***	***6.033.954,28***	***81,04***	***19,66***
U	2026_D130_05_PIAO	1-Spese correnti	5.237.008,38	1.177.351,94	149.432,82	22,48	12,69
		2-Spese in conto capitale	2.175.018,05	805.533,05	267.949,92	37,04	33,26
	Totale 2026_D130_05_PIAO		***7.412.026,43***	***1.982.884,99***	***417.382,74***	***26,75***	***21,05***
U	2026_D130_06_PIAO	1-Spese correnti	356.483,18	335.338,26	12.962,52	94,07	3,87
		2-Spese in conto capitale	317.895,00	287.890,58	7.499,95	90,56	2,61
		4-Rimborso Prestiti	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D130_06_PIAO		***3.074.378,18***	***623.228,84***	***20.462,47***	***20,27***	***3,28***
U Totale D130			**50.856.026,14**	**35.523.016,60**	**7.003.744,88**	**69,85**	**19,72**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 102/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D130_01_PIAO	Conservazione adeguati livelli manutenzione rete stradale e relative pertinenze	D130	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	BARSOTTI LUCA	Assessora Giovanna Cepparello	**64%**

FINALITA'

Superata la precedente impostazione di questi ultimi anni di una serie di Accordi Quadro quadriennali manutentivi (interventi su pavimentazioni bituminose per rappezzi singoli o in sequenza, risanamenti e interventi localizzati su pavimentazioni dei marciapiedi; sfalcio cigli e risagomature fossi; ripristino guard-rail; riparazioni edilizie componente stradale) ed un appalto di servizi di importo apprezzabile per segnaletica di emergenza, si è pervenuti al nuovo assetto.
Esso ha ampliato notevolmente la sfera di intervento del servizio a canone per la "sicurezza stradale" con assorbimento di ambiti prima ricondotti alla sfera di operatività degli A.Q. - calibrandoli tutti su un unico orizzonte di 3 anni, ottenendo la prosecuzione nel 2024 del nuovo Servizio Coordinato di Sicurezza Stradale e AQ Bitumazione Localizzata, con stabilizzazione della spesa derivante principalmente dall'impiego di multe ed autovelox.
La prospettiva consiste nel determinare i presupposti per un appalto unico in Global Service, parte canone e parte a rendicontazione. Le risorse di parte corrente per finanziare gli strumenti contrattuali sopra descritti deriveranno prevalentemente da OO.UU. ed in parte dal reimpiego di sanzioni del Codice della Strada ed autovelox.
Tale obiettivo contribuisce alla creazione di valore pubblico in quanto la sicurezza stradale è fondamentale per il suo alto valore sociale e per l'integrità fisica della comunità.

RISULTATI ATTESI

Disponendo del rilevamento completo dello stato di degrado dei piani stradali, sarà possibile intervenire maggiormente con interventi programmabili sulle priorità individuate, e non solamente su segnalazioni conseguenti al determinarsi di situazioni di pericolo puntuali, fermo restando il presidio nell'emergenza con l'appalto servizi coordinati di "pronto intervento segnaletica".
Con una rilevazione costantemente aggiornata della situazione -garantita dal nuovo appalto di servizi mediante ripetuti passaggi bi/trimestrali su tutta la rete stradale e monitoraggio di tutto lo sviluppo dei marciapiedi - sarà possibile elaborare un piano di riqualificazione dei piani stradali monitorandone i risultati conseguiti, da sviluppare con separati interventi di manutenzione in conto capitale. L'effettiva disponibilità economica, da impegnare sui singoli appalti annuali, consentirà non solo di evitare il peggioramento, mantenendolo quindi ad un livello sufficiente di adeguatezza, ma di determinarne un generale miglioramento dello stato conservativo.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Interventi puntuali di rappezzo eseguiti a rottura (a scorrere-risanamento)	QUANTITATIVO	30	270,00	145,00	53,70	Processate 16 segnalazioni che hanno dato avvio a interventi puntuali eseguiti in varie strade cittadine.
Interventi programmati continui di risanamento (mq)	QUANTITATIVO	30	16.000,00	13.984,30	87,40	Effettuati interventi programmati di risanamento per mq 13.984,30.
Controllo diretto a campione su rilevazione degrado corsie rete stradale (km)	QUANTITATIVO	10	31,00	15,62	50,39	Processate 781 segnalazioni in varie strade cittadine, con una media di 20 m per ogni sopralluogo.
Controllo diretto a campione su rilevazione degrado marciapiedi (km)	QUANTITATIVO	10	16,00	8,14	50,87	Processate 440 segnalazioni in varie strade cittadine con una una media di 20 m per ogni sopralluogo.
Controllo a campione sulla corretta esecuzione alterazione suolo pubblico	QUANTITATIVO	20	100,00	58,00	58,00	Verifica di 58 pratiche relative ad alterazione del suolo pubblico.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 103/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D130_02_PIAO	Conservazione livello funzionale minimo rete drenante fognatura bianca	D130	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	BARSOTTI LUCA	Assessora Giovanna Cepparello	**80%**

FINALITA'

L'amministrazione si era dotata in questi ultimi anni di un Accordo Quadro quadriennale manutentivo di importo appena sufficiente, ma almeno costante, di parte corrente (interventi di espurgo-scovolatura dei dispositivi idraulici caditoie, griglie e bocche di lupo - scovolatura-disostruzione tratti di allaccio e collettori) giunto a scadenza entro la prima metà del 2022. Si è ora definitivamente proceduto, in analogia a quanto fatto per gli altri A.Q., ad un accorpamento con quota parte dell'attuale A.Q. Edile (interventi riparazioni edilizie parte dispositivi idraulici) ed A.Q. margini per la quota parte delle pertinenze idrauliche stradali (fosse e cunette) in modo da migliorare l'efficienza dell'operatività.
Le risorse per l'A.Q. di parte corrente deriveranno prevalentemente da OO.UU. ed in parte dal reimpiego di sanzioni del Codice della Strada, confluendovi anche appalti precedentemente finanziati con separati appalti. Prosegue inoltre l'attività delle Convenzioni con ASA SpA per interventi sul Rio Felciaio e per il contrasto agli scarichi irregolari sui collettori e rii e alla commistione delle reti, compresa convenzione attuativa Rio Maggiore, oltre che con i VV.FF. per quanto riguarda indagini ed ispezioni preventive.
Si valuterà in corso di esercizio il superamento della convenzione con ASA per la gestione delle stazioni di pompaggio.

RISULTATI ATTESI

Con l'accordo quadro "Gestione integrata drenaggio urbano" è stato possibile intervenire in maniera più organica su segnalazioni conseguenti al determinarsi di situazioni di pericolo contingente in caso di precipitazioni intense, ma anche su una quota apprezzabile di interventi programmabili, che verranno definiti dalle priorità individuate relativamente a problematiche di funzionalità ricorrenti rilevate in campo.
Considerata l'entità del patrimonio della rete drenante e le scarse risorse investite negli ultimi anni, la disponibilità economica non è ancora tale da consentire un sostanziale miglioramento dello stato conservativo, ma potrà determinare una apprezzabile inversione di tendenza.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Interventi puntuali di espurgo-pulizia e scovolatura meccanica - caditoie ed allacci	QUANTITATIVO	30	2.950,00	1.246,00	42,24	Per tutti gli indicatori si evidenzia che con DD n. 3714 del 24_5_23 è stato concluso l'accordo quadro. Le lavorazioni del 1° semestre 2026 si riferiscono all'8° e 9° contratto attuativo di cui alle DD n. 10671_29-12-2025 e 1986 del 13_3_26. Effettuati n. 1.246 interventi di espurgo-pulizia e scovolatura meccanica - caditoie ed allacci.
Interventi scovolatura meccanica collettori (misurazione mt.)	QUANTITATIVO	25	8.250,00	11.613,00	100,00	Effettuati interventi di scovolatura meccanica collettori per complessivi 11.613 m.
Interventi disostruzione con riparazione allacci e collettore	QUANTITATIVO	25	160,00	141,00	88,12	Effettuati n. 141 interventi di disostruzione con riparazione allacci e collettore.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 104/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Controllo convenzioni gestite con ASA, VV.FF. e Consorzio di bonifica	EFFICACIA	20	6,00	6,00	100,00	Si riportano di seguito le convenzioni controllate e relativi atti di approvazione: DG 735/2021 approvazione schema di convenzione ricerca da parte di ASA di scarichi illeciti nelle fognature biance; DD 2383/2024 approvazione accordo con i VVFF per l'ispezione corsi d'acqua tombati; DD 5051/2023 attuazione convenzione con ASA per la riduzione del rischio idraulico e degli allagamenti diffusi del collettore "Rio Riseccoli"; DG n. 23/2021 approvazione schema del protocollo di intesa Asa e Comune per interventi sul Rio Felciaio; DD 5134/2025 finanziamento dell'Accordo con il Consorzio di bonifica 5 Toscana costa per interventi per le interferenze con il reticolo idraulico; DD 5994/2025 accordo tecnico per controllo, manutenzione ordinaria e pronto intervento degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche presso i sottopassi.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D130_03_PIAO	Conservazione adeguati livelli manutenzione segnaletica stradale	D130	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	BARSOTTI LUCA	Assessora Giovanna Cepparello	**50%**

FINALITA'

E' stata superata la fase in cui erano stati operativi gli Accordi Quadro quadriennali manutentivi di importo sufficiente di parte corrente (nuovi interventi integrativi, puntuali sostitutivi, ripassi programmati su segnaletica verticale ed orizzontale) giunti a scadenza, oltre ad un piccolo appalto annuale di lavori per gestire gli stalli riservati H (interventi di ripasso ed esecuzione di nuovi stalli a seguito specifiche ordinanze periodiche). In analogia a quanto fatto in generale per gli altri A.Q., le relative prestazioni saranno in parte svolte per interventi localizzati entro l'ampliato servizio a canone "sicurezza stradale", in parte mediante un appalto triennale per "PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESTESA DI SEGNALETICA STRADALE" (per ripassi programmati su segnaletica verticale e orizzontale) ed infine per interventi in conto capitale mediante un accordo quadro biennale per "Nuova segnaletica ed integrativa" che consentirà l'esecuzione di micro-progetti e nuovi posti H. Le risorse per i rapporti contrattuali sopra esposti di parte corrente e capitale deriveranno in parte dal reimpiego di sanzioni del Codice della Strada, compreso autovelox, ed in parte da OO.UU.

RISULTATI ATTESI

Con un budget complessivamente ampliato di un 10-15% sarà possibile intervenire in maniera più organica sulle segnalazioni conseguenti al determinarsi di situazioni di pericolo, immediatamente presidiate con appalto servizi "pronto intervento segnaletica – sicurezza stradale", ai fini del ripristino delle condizioni di sicurezza anche con possibile integrazione degli impianti; sarà anche possibile sviluppare meglio la quota programmabile sulle priorità individuate relativamente allo stato di degrado degli impianti segnaletici, non altrimenti risolvibili con soli interventi puntuali. Inoltre la disponibilità di un A.Q. in conto capitale consentirà di gestire meglio i piccoli progetti strutturati, senza ricorrere all'ordinario strumento in parte corrente. La disponibilità economica diverrà quindi gradualmente tale da consentire un generale miglioramento dello stato conservativo, tale da elevarne il livello di adeguatezza.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 105/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Interventi puntuali di integrazione segnaletica	QUANTITATIVO	20	200,00	155,00	77,50	Posa in opera di specchi parabolici: 5; Segnaletica verticale per realizzazione di nuovi, modifica o abrogazioni di stalli per persone con disabilità o riservati altre categorie: 99; Altra segnaletica verticale: 51.
Interventi puntuali di sostituzione	QUANTITATIVO	35	850,00	433,00	50,94	Processate n. 373 segnalazioni che hanno dato avvio a interventi di ripristini puntuali di segnaletica eseguiti in varie strade cittadine.
Interventi programmati di ripasso segnaletica (km)	QUANTITATIVO	20	45,00	10,36	23,02	Effettuati interventi programmati di ripasso segnaletica per 10,36 km.
Microprogetti sicurezza o segnaletica	QUANTITATIVO	25	15,00	7,00	46,67	1. Via Cipolli Marrucci – nuovi stalli di sosta con nuova viabilità; 2. Via di Montenero, interventi di segnaletica per messa in sicurezza; 3. Varie strade abitato di Antignano, nuova regolamentazione delle precedenze; 4. Via Servolini – Quercianella, miglioramento sicurezza intersezione con Via del Littorale; 5. Via Passaponti, regolamentazione della sosta e delle corsie, come da schema allegato; 6. Via dell' Artigianato – regolamentazione della sosta in area definita; 7. Via della Fontanella, progetto per messa in sicurezza con apposizione di dossi rallentatori e limite di velocità 30 Km/h.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D130_04_PIAO	Studio, progettazione ed esecuzione lavori pubblici	D130	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	BARSOTTI LUCA	Ass. Mirabelli/Ass. Cepparello	**62%**
FINALITA'						
Attività rilevante degli uffici tecnici è l'attività progettuale, sia per studi di fattibilità che vengono svolti per valutare vari fabbisogni preventivamente al loro inserimento in programmazione, o approfondimenti tecnici in termini di linee guida progettuali, richiesti o proposti, per la valutazione preventiva da parte del Sindaco o degli Assessori, sia per la redazione del PFTE e della progettazione esecutiva una volta che gli interventi siano stati inseriti nell'Elenco Annuale del Programma Triennale LL.PP., compresa la loro verifica interna/esterna funzionale alla validazione del RUP, sia in fase di stesura del bilancio che nel corso dell'esercizio. Talvolta le elaborazioni progettuali sono necessarie per una candidatura a contribuzione pubblica, anche senza una previa programmazione, che semmai interviene ad esito positivo delle candidature. Oltre che l'attività di progettazione viene svolta una parallela e conseguente attività di esecuzione degli interventi approvati ed avviati a gara nella annualità precedente, con la direzione dei lavori ed il loro collaudo, che interviene a conclusione degli stessi.						

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 106/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI

Il complesso delle attività di progettazione nei diversi livelli è funzionale allo svolgimento di una attività valutativa delle aspettative politiche e alla definizione di un quadro dei fabbisogni che possono esser realmente soddisfatti in un contesto di sostenibilità finanziaria dell'ente e delle risorse umane e strumentali disponibili che consentono di definire la programmazione triennale e quella prioritaria annuale con inevitabile integrazione e modificazione della stessa durante l'anno, necessaria alla messa in gara dei lavori.
Per una maggiore efficacia realizzativa dei progetti di manutenzione straordinaria piani stradali e marciapiedi si procederà nel corso dell'anno ad avviare specifici AQ in c/capitale anche multioperatore.
LAVORI ANNUALITA' 2026:
- DISSESTI: Sistemazione area fluviale ASIP Magrignano -Rifacimento Ponte Rio Molino
- INTERVENTI SU STRADE E MARCIAPIEDI: Realizzazione di pista ciclabile in sede propria in Via Pannocchia e connessione con la viabilità limitrofa- Sicurezza stradale e realizzazione zone 30- Opera sostitutiva sottopasso del cavalcaferrovia linea tirrenica Via degli Acquedotti- Completamento Piazza Attias: lavori stradali e impermeabilizzazione Piazza Attias- Sostituzione/Potenziamento segnaletica verticale
- ABA: Interventi PEBA e Abbattimento barriere architettoniche
- DRENAGGIO: Ristrutturazione funzionale fognature bianche
Saranno affidati contratti attuativi discendenti dagli AQ per MANUTENZIONRE STRAORDINARIA STRADE e MARCIAPIEDI che verranno rifinanziati in corso di esercizio.
Lavori avviati nell'annualità 2025:
PEBA LOTTO 5
Manutenzione straordinaria Piazza Garibaldi
Riqualificazione cromatica Piazza Garibaldi

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero di studi di fattibilità progettuale e Linee guida progettuali	EFFICACIA	20	9,00	10,00	100,00	5 SDF per viabilità e segnaletica: 1. Via di Collinaia- 2. Via dei Pensieri- 3. Via Mastacchi- 4. MED-COLOURS, studio per logistica urbana più sostenibile- 5. Piazza Dante. 4 SDF ABA e strade: 1. Via Cambini- 2. Via Don Renzo Gori- 3. Via Sardi- 4. Via Trieste. 1 SDF riduzione rischio idraulico: Montenero-Fichi.
Percentuale progettazioni E.A. (>=€ 150.000,00) approvate e messe a gara in termini di valore	EFFICIENZA	35	85,00	10,00	11,76	Il presente valore è stato calcolato non considerando il cavalcaferrovia per la complessità e specificità dell'intervento che necessita del concorso trasversale di altri Settori dell'Ente. Gli altri interventi sono in corso di progettazione e in taluni casi in attesa di disponibilità finanziaria.
Percentuale progettazioni < € 150.000,00 approvate, in termini di numerosità	EFFICIENZA	15	85,00	100,00	100,00	I progetti di importo inferiore ad € 150.000 sono tutti approvati e conclusi o in corso di realizzazione.
Percentuale avanzamento lavori avviati annualità precedente	PERCENTUALE	30	55,00	41,63	75,69	I lavori avviati nel 2025 sono in corso di realizzazione o conclusi, con un avanzamento complessivo del 41,63%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 107/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D130_05_PIAO	Trasporto pubblico locale	D130	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	BARSOTTI LUCA	Assessora Giovanna Cepparello	**57%**

FINALITA'

Il nuovo contratto di servizio di trasporto pubblico locale con la società aggiudicataria della gara, avviata a seguito della legge regionale n. 65/2010 - in cui è previsto che le competenze di gestione del servizio di TPL sono esercitate dalla Regione sull'intero ambito regionale - è stato sottoscritto dalla Regione Toscana e Autolinee Toscane nel mese di agosto 2020 ed è diventato efficace ed operativo dal 01/11/2021 al termine del contenzioso sugli esiti della gara.
Ci si propone di adottare tutte le misure necessarie per servizi sostitutivi e integrativi al TPL anche in forma di sharing mobility.
Si dovranno incrementare tutte le forme complementari al TPL per consentire il diritto alla mobilità del cittadino (bike sharing, car sharing, anche con modalità diversificate, taxi e servizi a domanda debole).
Obiettivo strategico da raggiungere, in relazione alle finalità della transizione ecologica, è costituito dall'avvio del rinnovamento della flotta TPL mediante acquisto bus elettrici e relative infrastrutture di ricarica.
Nel corso del 2021 il Comune di Livorno ha partecipato al bando del MIMS ed ha ottenuto un finanziamento di circa 16 milioni. Nel 2025 saranno avviate le procedure per le gare, in sinergia con la Regione Toscana e l'Azienda di Trasporto.

RISULTATI ATTESI

Oltre ad accompagnare questa importante fase di cambiamento verso la transizione ecologica della flotta TPL, saranno implementati e migliorati i servizi attraverso servizi alternativi o sostitutivi alle linee ordinarie, promuovendo l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi non individuali o in condivisione, oltre a portare a termine gli studi e le indagini che possano rafforzare la conoscenza per una miglior definizione delle politiche sostenibili di mobilità merci e passeggeri, anche nel comparto turistico, utilizzando risorse derivanti da contributi pubblici.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Servizi integrativi/sostitutivi (linee taxi) - N. di linee	EFFICACIA	15	6,00	6,00	100,00	Attivate 3 linee di taxi sostitutivo/integrativo del TPL ordinario. Attivate 3 linee taxi scuola sostitutivo del TPL corse scolastiche.
Servizi integrativi/sostitutivi (taxi) – N. di utenti annuali	EFFICACIA	20	40.00,00	17.800,00	44,52	Dai resoconti inviati dal Consorzio taxi Livorno, che gestisce il servizio, risulta che nel primo semestre 2026 i passeggeri trasportati sono stati 17.800..
Iniziative di promozione TPL	EFFICACIA	20	5,00	2,00	40,00	Per agevolare il raggiungimento delle manifestazione cittadine con il trasporto pubblico in occasione della manifestazione StraBorgo è stato istituito un servizio di navetta gratuito; in occasione dell'evento "Fuoco di San Giovanni" è stato esteso l'orario di apertura della funicolare e ne è stata riconosciuta la gratuità per gli utenti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 108/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Messa in esercizio di tre autobus elettrici	EFFICACIA	25	3,00	3,00	100,00	In data 19/01/2026 sono stati messi in esercizio gli autobus elettrici acquistati con le risorse riconosciute al Comune di Livorno con il Piano Nazionale strategico della mobilità sostenibile.
Analisi per affidamento della gestione dei servizi a domanda debole del Trasporto Pubblico Locale: trasmissione di un report di analisi	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Nel corso del primo semestre è stato effettuato un monitoraggio dell'attuale gestione del servizio TPL nelle aree a domanda debole e si sono svolte interlocuzione anche con Autolinee Toscane per definire il "Progetto di rete dei servizi a domanda debole e Programma di esercizio della rete del trasporto" da approvare in Giunta comunale entro l'anno.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D130_06_PIAO	Mobilità sostenibile	D130	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	BARSOTTI LUCA	Assessora Giovanna Cepparello	**30%**

FINALITA'

Il PUMS è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 96 del 13/05/2021 ed è stato quindi affidato il servizio di redazione del Piano di monitoraggio del PUMS.
Livorno rientra tra i nodi urbani della rete TEN-T di cui al Reg. UE 2024/1679, punti chiave di interconnessione tra la mobilità urbana e il trasporto a lunga distanza, che dovranno avviare un percorso per adottare un PUMS allineato ai requisiti richiesti dal sopracitato Regolamento.
Nell'anno 2026 si prevede di portare a termine gli incarichi affidati relativi ai Progetti e piani di fattibilità finanziati dal MIMS e alla progettazione di un sistema di controllo degli accessi e piattaforma premiante per operatori del trasporto merci.
Si prevede di addivenire all'approvazione, previa adozione da parte della Giunta, del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), che costituisce uno strumento tecnico-amministrativo di breve periodo, finalizzato a conseguire il miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico e il contenimento dei consumi energetici, nel rispetto dei valori ambientali.
La Mobilità Sostenibile rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento del benessere dei cittadini nella prospettiva dello sviluppo sostenibile e in tal senso contribuisce al perseguimento del fine ultimo di valore pubblico, nonché al miglioramento dell'accessibilità di categorie protette (disabili).

RISULTATI ATTESI

1 - Approvazione del PGTU.
2 – Redazione dei progetti e piani di fattibilità finanziati per € 711.000 dal Ministero infrastrutture e mobilità sostenibili nell'ambito del Fondo progettazione opere Prioritarie: a) Progetto di fattibilità tecnico economica adeguamento della variante S.S.1 Aurelia nella tratta urbana del Comune di Livorno.
3 - Realizzazione di un sistema di controllo degli accessi e piattaforma premiante per operatori del trasporto merci.
4 -Prosecuzione delle attività del Mobility manager aziendale - con attuazione di parte delle misure proposte dal piano degli spostamenti casa-lavoro- e del Mobility manager di area mediante la valutazione ed istruttoria dei piani pervenuti.
5 - Sviluppo PFTE secondo nuovo codice Appalti D.L 36/2023 per "Opera sostitutiva in sottopasso del cavalcavia ferrovia della linea tirrenica di via degli Acquedotti".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 109/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Approvazione, previa adozione, del PGTU	EFFICACIA	35	1,00	0,00	0,00	Con delibera G.C. n. 442 del 29/05/2026 è stato adottato il PGTU. L'approvazione è prevista nel secondo semestre
Rete nazionale dei nodi urbani - Valutazione del PUMS al fine dell'allineamento ai requisiti di cui al Reg. (UE) 2024/1679 per lo sviluppo della rete transeuropea dei trasporti: trasmissione della scheda di raccolta dati per la valutazione di conformità	COMPLESSITA'	10	1,00	1,00	100,00	Con nota prot. 21913/2026 del 16/02/2026 è stata trasmessa al MIT la documentazione relativa al PUMS dell'Ente al fine di una valutazione volta a consentire il suo allineamento ai requisiti di cui al Reg. (UE) 2024/1679 per lo sviluppo della rete transeuropea dei trasporti in quanto Livorno è stata individuata quale nodo di tale rete.
Progetti e Piani di fattibilità finanziati per € 711.000 dal MIMS nell'ambito del Fondo progettazione opere prioritarie e Progettazione sistema di controllo degli accessi e piattaforma premiante per operatori commerciali - n. progetti da approvare	EFFICACIA	15	2,00	2,00	100,00	Con D.G.C. n. 254 del 31/03/2026 è stato approvato PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DI ADEGUAMENTO DELLA VARIANTE S.S.1 AURELIA NELLA TRATTA URBANA DEL COMUNE DI LIVORNO. Con D.G.C. n. 339 del 28/04/2026 è stato approvato il PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA per la RETE TRAMVIARIA URBANA.
Mobility Manager aziendale - Approvazione misure Piano spostamenti casa-lavoro	COMPLESSITA'	10	1,00	0,00	0,00	Attualmente è in corso l'attività istruttoria per la stesura del piano. Il Piano degli spostamenti casa/lavoro verrà approvato entro dicembre come previsto dalla normativa.
Istruttoria dei piani degli spostamenti aziendali e valutazione Mobility Manager territoriale (n. piani valutati)	EFFICACIA	5	10,00	14,00	100,00	Sono stati esaminati 14 piani trasmessi da imprese/amministrazioni del territorio comunale con più di 100 dipendenti.
Approvazione in linea tecnica PFTE sottopasso del Corallo entro il 2026	EFFICACIA	25	1,00	0,00	0,00	Con prot. n. 26774 del 24/02/2026 è stato trasmesso all'Ente il rapporto di verifica intermedio del PFTE dell'opera, nel contempo con prot. 80144/2026 del 16/06/2026 si è proceduto alla convocazione di conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 38 del codice dei contratti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 110/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.13 MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA'

Dirigente al 30/06/2026 Silvia Borgo

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 111/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D140_01_PIAO	Manutenzione della città	Ass. Mirabelli/Ass. Cepparello	77%
2026_D140_02_PIAO	Promuovere l'economia circolare attraverso una corretta gestione dei rifiuti	Assessora Giovanna Cepparello	87%
2026_D140_03_PIAO	Salvaguardia, promozione e valorizzazione del verde e della biodiversità terrestre e marina	Assessora Giovanna Cepparello	47%
2026_D140_04_PIAO	Gestione manutentiva impiantistica	Assessore Federico Mirabelli	95%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D140_01_PIAO	3-Entrate extratributarie	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4-Entrate in conto capitale	107.693,00	107.693,00	0,00	100,00	0,00
		6-Accensione Prestiti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D140_01_PIAO		***272.693,00***	***107.693,00***	***0,00***	***39,49***	***0,00***
E	2026_D140_02_PIAO	3-Entrate extratributarie	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6-Accensione Prestiti	1.671.000,00	271.000,00	271.000,00	16,22	100,00
	Totale 2026_D140_02_PIAO		***1.731.000,00***	***271.000,00***	***271.000,00***	***15,66***	***100,00***
E	2026_D140_03_PIAO	6-Accensione Prestiti	185.000,00	158.592,81	158.592,81	85,73	100,00
	Totale 2026_D140_03_PIAO		***185.000,00***	***158.592,81***	***158.592,81***	***85,73***	***100,00***
E	2026_D140_04_PIAO	6-Accensione Prestiti	295.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D140_04_PIAO		***295.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
E Totale D140			**2.483.693,00**	**537.285,81**	**429.592,81**	**21,63**	**79,96**
U	2026_D140_01_PIAO	1-Spese correnti	1.820.256,48	1.435.950,89	328.386,20	78,89	22,87
		2-Spese in conto capitale	1.942.238,50	1.468.709,79	133.401,34	75,62	9,08
	Totale 2026_D140_01_PIAO		***3.762.494,98***	***2.904.660,68***	***461.787,54***	***77,20***	***15,90***
U	2026_D140_02_PIAO	1-Spese correnti	40.250.521,00	40.127.668,98	16.649.622,05	99,69	41,49
		2-Spese in conto capitale	1.596.698,00	196.698,00	0,00	12,32	0,00
	Totale 2026_D140_02_PIAO		***41.847.219,00***	***40.324.366,98***	***16.649.622,05***	***96,36***	***41,29***
U	2026_D140_03_PIAO	1-Spese correnti	2.719.181,67	2.167.972,22	905.867,78	79,73	41,78
		2-Spese in conto capitale	219.745,38	173.338,19	16.461,93	78,88	9,50
	Totale 2026_D140_03_PIAO		***2.938.927,05***	***2.341.310,41***	***922.329,71***	***79,67***	***39,39***
U	2026_D140_04_PIAO	1-Spese correnti	2.847.999,93	2.475.395,79	738.916,91	86,92	29,85
		2-Spese in conto capitale	889.385,37	804.703,45	323.522,25	90,48	40,20
	Totale 2026_D140_04_PIAO		***3.737.385,30***	***3.280.099,24***	***1.062.439,16***	***87,76***	***32,39***
U Totale D140			**52.286.026,33**	**48.850.437,31**	**19.096.178,46**	**93,43**	**39,09**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 112/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D140_01_PIAO	Manutenzione della città	D140	MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA'	BORGO SILVIA	Ass. Mirabelli/Ass. Cepparello	**77%**

FINALITA'

Manutenzione dei plessi scolastici e delle strutture sportive, che dovranno traguardare i paradigmi definiti nella Carta Strategica di cui si è dotata l'A.C. in seno al procedimento di approvazione degli Strumenti Urbanistici.
Messa a terra della 3° fase del progetto Segnala-LI attraverso una sistematizzazione dei dati che provengono nel portale e la restituzione come lavori eseguiti.
Costante manutenzione con attività programmate e/o di Pronto Intervento anche in relazione alle piccole manutenzioni scolastiche.

RISULTATI ATTESI

-Miglioramento della qualità della città pubblica in coerenza all'Obiettivo dell'Ambiente di promozione della sostenibilità ambientale nella città di Livorno.
-Miglioramento degli standard di sicurezza e manutenzione degli impianti sportivi.
-Costante contatto con i vari attori delle attività scolastiche per definire con massima tempestività possibile interventi prodromici alla sicurezza dei ragazzi e delle maestranze scolastiche.
-Riduzione della metratura in città delle transenne poste a protezione di spazi pubblici per problematiche su edifici pubblici.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
N. Interventi di manutenzione edile più strutturata nell'ambito di tutti i plessi scolastici	QUANTITATIVO	30	750,00	737,00	98,27	Effettuati n. 737 interventi di manutenzione edile più strutturata nei plessi scolastici su 969 richieste.
N. Interventi di manutenzione edile non strutturale processati tramite portale SEGNALA-LI	QUANTITATIVO	20	100,00	78,00	78,00	Evasi n. 78 interventi su 105 richieste di manutenzione edile non strutturale processati tramite portale SEGNALA-LI.
N. Interventi di manutenzione programmata per l'utilizzo in sicurezza ed in comfort delle strutture sportive	QUANTITATIVO	20	50,00	46,00	92,00	Effettuati n. 43 interventi su n. 45 richieste. Inoltre sono stati realizzati n. 3 progetti specifici in ambito sportivo.
Affidamento di appalti di manutenzione e pronto intervento dedicati agli edifici scolastici di tipologia innovativa rispetto ai pregressi	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Da realizzare nel secondo semestre 2026.
Tempestività degli interventi di manutenzione edile: interventi presi in carico con sopralluogo tecnico di verifica e/o ordinazione all'impresa individuata entro 7 giorni dalla richiesta/Totale interventi	EFFICIENZA	15	80,00	71,95	89,94	Preso in carico il 71,95% degli interventi di manutenzione edile entro 7 giorni dalla richiesta (1.180 su 1.640).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 113/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D140_02_PIAO	Promuovere l'economia circolare attraverso una corretta gestione dei rifiuti	D140	MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA'	BORGO SILVIA	Assessora Giovanna Cepparello	**87%**

FINALITA'

Promuovere l'economia circolare attraverso una corretta gestione dei rifiuti estendendo la tariffazione puntuale progressivamente a tutta la città.
Avviare campagne informative volte alla riduzione degli sprechi alimentari e degli imballaggi.
Riorganizzazione della raccolta nelle aree mercatali e realizzazione centri di raccolta.
Promuovere il riuso attraverso mercatini di quartiere ed eventi di scambio.
Attivare il banco 13 estendendo l'esperienza anche ad altre realtà di quartiere

RISULTATI ATTESI

Estensione tariffa puntuale ad altre utenze.
Realizzazione centri raccolta.
Realizzazione eventi sensibilizzazione e informazione sulla riduzione dei rifiuti e dello spreco alimentare.
Aggiornamento regolamentazione vigente in materia di rifiuti.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Servizi di Derattizzazione, Disinfestazione, Disinfezione e lotta alla Zanzara affidamento e gestione	QUANTITATIVO	20	200,00	77,00	38,50	N. 77 servizi richiesti ed effettuati. L'obiettivo proseguirà nel secondo semestre.
Effettuazione adempimenti ambientali in materia di rifiuti - certificazione RD, MUD rifiuti urbani, MUD rifiuti speciali, gestione RENTRI (adempimenti conclusi/adempimenti obbligatori)	PERCENTUALE	15	100,00	100,00	100,00	Effettuati nel primo semestre tutti i seguenti adempimenti ambientali obbligatori. 1. Certificazione Raccolta Differenziata: inserimento dati 2025 sui rifiuti prodotti in ambito urbano sul Portale Osservatorio Rifiuti Sovraregionale e chiusura scheda il 02/03/2026. 2. MUD Urbani e raccolti in convenzione, dati 2025 : trasmessa dichiarazione il 29/06/2026. 3. MUD Comune (rifiuti speciali), dati 2025: trasmessa dichiarazione il 29/06/2026. 4. Gestione Registro Rifiuti su Portale RENTRI: aggiornamento registro cronologico di carico e scarico, trasmissione e conservazione dati sui rifiuti prodotti dal Comune di Livorno, entro 10 gg. lavorativi dalla produzione del rifiuto.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 114/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Percentuale di procedimenti di abbandono rifiuti ex art. 192 D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii conclusi nei tempi di legge riferiti al numero di istanze accoglibili	PERCENTUALE	20	100,00	98,00	98,00	Nel 1° semestre sono state emanate n. 57 Ordinanze Sindacali in materia di abbandono di rifiuti, di cui: - n. 1 ha avuto avvio del procedimento amministrativo nel 2024; - n. 18 hanno avuto l'avvio del procedimento amministrativo nel 2 semestre 2025; - n. 38 hanno avuto l'avvio del procedimento amministrativo nel 1 semestre 2026.
Politiche di riduzione dello spreco alimentare - n. di iniziative sensibilizzazione e incontri formativi	QUANTITATIVO	15	4,00	6,00	100,00	Svolte n. 6 iniziative di sensibilizzazione e incontri formativi. (3 eventi di informazione e sensibilizzazione presso il Banco 13; - 2 incontri del Consiglio del Cibo; - 1 workshop con ristoratori nell'ambito del progetto C.U.C.I.N.A. il 23/06).
N. servizi di igiene ambientale attivati nel Piano annuale della attività (servizi di raccolta e servizi di spazzamento e lavaggio)	QUANTITATIVO	30	200,00	241,00	100,00	Attivati 241 servizi di igiene ambientale. Consistono in: - raccolta e trasporto rifiuti; - spazzamento e lavaggio. Sono organizzati secondo tre modalità: 1 - a calendario, con servizi programmati e ricorrenti, con frequenze e giorni prestabiliti; 2 - attivati a richiesta/chiamata da parte dell'Amministrazione; 3 - a consumo, con una pianificazione di massima suscettibile di variazioni in base alle reali necessità del territorio/utenza.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D140_03_PIAO	Salvaguardia, promozione e valorizzazione del verde e della biodiversità terrestre e marina	D140	MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA'	BORGO SILVIA	Assessora Giovanna Cepparello	**47%**

FINALITA'

La salvaguardia, la promozione, ma anche la valorizzazione del nostro patrimonio naturalistico, sia degli ecosistemi urbani, sia dei contesti collinari e della costa, rappresentano le principali finalità di questo obiettivo che orienta la sua attenzione verso l'attuazione di azioni e attività che debbono tendere ad avvicinare la città alla collina e rendere la parte urbana più naturale e vivibile. Valorizzare la regola 3-30-300, ovvero che ogni cittadino sia in grado di vedere almeno 3 alberi dalla propria casa, che la città abbia una copertura arborea del 30% della superficie complessiva, che il cittadino non debba percorrere più di 300 metri per giungere dalla sua abitazione ad un parco o ad un'area verde più vicina.
A questo si aggiunge l'importante finalità interrelata alla Sostenibilità Ambientale e all'Adattamento Climatico che riguarda l'agire con tecniche e tecnologie green per migliorare lo stato del verde e creare i giusti collegamenti con il green sociale (ad esempio creando spazi per l'agricoltura urbana). Integrare i corridoi ecologici e le connessioni verdi tra i valori delle aree più naturali delle colline e del mare e la città murata, è di fatto la sfida più importante per creare con il tempo una osmosi green e blue del nostro territorio. Tale obiettivo contribuisce alla produzione di valore pubblico nei confronti degli abitanti della città, generando benefici insostituibili, sia diretti che indiretti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 115/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
1) Applicazione graduale del Piano del Verde integrato nella strumentazione urbanistica e nella pianificazione ambientale con ampie relazioni tra le varie parti della città, orientando l'evoluzione qualitativa e quantitativa delle infrastrutture verdi nel tempo; 2) Miglioramento degli spazi verdi della città con l'obiettivo di connetterli e integrarli con altre estensioni della città, della collina e il mare, il verde come benessere; 3) Miglioramento del decoro della qualità di aree non a verde pubblico anche attraverso il monitoraggio e la cura del capitale arboreo; 4) Valorizzazione delle aree collinari in rapporto con il mare e con i sistemi delle aree protette marine; 5) Protezione degli habitat marini e promozione dell'Osservatorio Toscano della Biodiversità e del santuario Pelagos; 6) Valorizzazione delle aree forestali afferenti alla Riserva Naturale regionale dei Monti Livornesi anche mediante interventi di ripristino e/o miglioramento della rete sentieristica nell'ambito della Convenzione sottoscritta nel 2023 per la gestione della Riserva ed attraverso la possibilità di agire con la Mappa della Comunità; 7) Diminuzione del contributo di CO2 attraverso l'incremento di dotazioni verdi e piantagioni; 8) Valorizzazione di aree con forestazioni mirate; 9) Patti di collaborazione con la cittadinanza per gestione capitale verde.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Piantumazione di alberi nell'ambito del Piano generale di forestazione urbana per contrastare l'incremento della CO2	IMPATTO	30	300,00	127,00	42,33	Piantumati n. 127 alberi.
Numero alberature sottoposte a controllo e monitoraggio con valutazione speditiva sullo stato fitosanitario e propensione al cedimento	QUANTITATIVO	30	300,00	205,00	68,33	Sottoposte a controllo e monitoraggio n. 205 alberature.
Predisposizione proposta da sottoporre all'apprezzamento della GC di aggiornamento del Regolamento Comunale del Verde Pubblico a seguito dell'adozione del nuovo Piano Operativo Comunale e del Piano del Verde con adeguamento alla normativa di riferimento	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Da realizzare nel secondo semestre.
Percentuale di Patti di collaborazione con la cittadinanza, anche complessi, su tematiche legate all'ambiente e al verde finalizzati a migliorare la partecipazione, riferita al totale delle istanze accoglibili	PERCENTUALE	20	100,00	67,00	67,00	Su tre richieste di patti di collaborazione con la cittadinanza in materia di verde, ne sono stati conclusi due.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 116/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D140_04_PIAO	Gestione manutentiva impiantistica	D140	MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA'	BORGO SILVIA	Assessore Federico Mirabelli	**95%**

FINALITA'

L'amministrazione si è dotata in questi ultimi anni di una serie di forme contrattuali pluriennali di manutenzione ordinaria, che portano in dote anche interventi connessi alla manutenzione straordinaria, per la complessa gestione di sistemi impiantistici come gli impianti termici, gli impianti di climatizzazione estiva ed invernale, gli impianti elettrici ed elettrici speciali e le manutenzioni degli impianti elevatori volte ad incrementare il livello qualitativo manutentivo impiantistico, l'adeguamento normativo, la riqualificazione impiantistica.

RISULTATI ATTESI

-Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di climatizzazione invernale/estiva;
-Realizzazione interventi di controllo e monitoraggio programmati dell'Appalto di Manutenzione Global Service RSA;
-Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Percentuale di realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria sulle richieste sopraggiunte sul portale dedicato alle segnalazioni di guasto/anomalie degli impianti di Climatizzazione invernale/estiva	PERCENTUALE	25	85,00	100,00	100,00	Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli impianti di climatizzazione estiva/intervernale sono stati realizzati (402/402).
N. interventi di Controllo e Monitoraggio programmati nel Piano Annuale degli Interventi (P.D.I.) dell'Appalto di Manutenzione Global Service RSA per la vigilanza manutentiva degli apprestamenti impiantistici delle strutture Rsa PASCOLI e VILLA SERENA	QUANTITATIVO	25	155,00	274,00	100,00	Effettuati n. 257 interventi programmati dall'impresa incaricata così suddivisi: -edili: 56; -idrici: 124; -elettrici: 53; -antincendio: 24. Inoltre effettuati n. 17 controlli semestrali da imprese esterne.
Percentuale di realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria sulle richieste sopraggiunte sul portale dedicato alle segnalazioni di guasto/anomalie degli impianti Elettrici	PERCENTUALE	25	90,00	100,00	100,00	Realizzati tutti gli interventi di di manutenzione ordinaria rispetto alle richieste sopraggiunte sul portale dedicato alle segnalazioni di guasto/anomalie degli impianti Elettrici (518/518).
Tempestività degli interventi di manutenzione impiantistica termica ed elettrica: interventi eseguiti nei tempi di contratto (variabili per contratto a seconda della tipologia di intervento ordinaria, urgente, emergenza)/Totale interventi	EFFICIENZA	25	90,00	71,00	78,89	N. 260 interventi su 371 sono stati svolti nei tempi contrattuali, pari al 71%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 117/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.14 TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY

Dirigente al 30/06/2026 Daniela Villa

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 118/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D150_01_PIAO	Studi e progettazioni di interventi di miglioramento e rinnovamento del patrimonio impiantistico pubblico	Assessore Federico Mirabelli	26%
2026_D150_02_PIAO	Esecuzione di interventi di messa a norma, di miglioramento e rinnovamento impiantistico del patrimonio impiantistico pubblico	Assessore Federico Mirabelli	100%
2026_D150_03_PIAO	Adeguamento normativo in ambito di Sicurezza	Assessore Federico Mirabelli	46%
2026_D150_04_PIAO	Efficientamento dell'illuminazione pubblica e Progetto Smart	Assessore Federico Mirabelli	60%
2026_D150_05_PIAO	Piano di Monitoraggio Stazioni radio base	Assessora Silvia Viviani	100%
2026_D150_06_PIAO	Comunità Energetica Rinnovabile labronica e solidale	Assessora Silvia Viviani	0%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D150_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3-Entrate extratributarie	2.000,00	731,81	0,00	36,59	0,00
		4-Entrate in conto capitale	1.523.383,65	1.499.515,22	0,00	98,43	0,00
		6-Accensione Prestiti	985.000,00	535.000,00	535.000,00	54,31	100,00
	Totale 2026_D150_02_PIAO		***2.545.383,65***	***2.035.247,03***	***535.000,00***	***79,96***	***26,29***
E Totale D150			**2.545.383,65**	**2.035.247,03**	**535.000,00**	**79,96**	**26,29**
U	2026_D150_01_PIAO	1-Spese correnti	66.000,00	53.137,83	36.159,53	80,51	68,05
		2-Spese in conto capitale	1.075.533,70	1.075.533,70	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D150_01_PIAO		***1.141.533,70***	***1.128.671,53***	***36.159,53***	***98,87***	***3,20***
U	2026_D150_02_PIAO	1-Spese correnti	123.000,00	15.811,44	6.166,96	12,85	39,00
		2-Spese in conto capitale	7.327.035,69	5.566.668,61	346.769,96	75,97	6,23
	Totale 2026_D150_02_PIAO		***7.450.035,69***	***5.582.480,05***	***352.936,92***	***74,93***	***6,32***
U	2026_D150_03_PIAO	1-Spese correnti	20.500,00	1.751,20	0,00	8,54	0,00
	Totale 2026_D150_03_PIAO		***20.500,00***	***1.751,20***	***0,00***	***8,54***	***0,00***
U	2026_D150_04_PIAO	1-Spese correnti	3.180.000,00	2.316.704,81	538.455,64	72,85	23,24
	Totale 2026_D150_04_PIAO		***3.180.000,00***	***2.316.704,81***	***538.455,64***	***72,85***	***23,24***
U	2026_D150_05_PIAO	1-Spese correnti	40.000,00	39.040,00	39.040,00	97,60	100,00
	Totale 2026_D150_05_PIAO		***40.000,00***	***39.040,00***	***39.040,00***	***97,60***	***100,00***
U Totale D150			**11.832.069,39**	**9.068.647,59**	**966.592,09**	**76,64**	**10,66**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 119/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D150_01_PIAO	Studi e progettazioni di interventi di miglioramento e rinnovamento del patrimonio impiantistico pubblico	D150	TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	VILLA DANIELA	Assessore Federico Mirabelli	**26%**

FINALITA'

Il Settore Transizione Tecnologica e Smart City è fortemente coinvolto nelle attività progettuali per interventi aventi come centro di responsabilità il Settore stesso e per quelle afferenti ad altri Settori, sia per quelli che trovano inserimento nel P.T.LL.PP. sia per quelli non inseriti nel documento di programmazione perché di importo sotto la soglia, ma che comunque sono iscritti nel Bilancio per la copertura economica.
Alle progettazioni suddette si aggiungono progettualità di vario livello per la partecipazione alle candidature dei vari Bandi Statali e Regionali.
Agli uffici fanno capo anche attività di studi e di analisi di fattibilità finalizzati a valutazioni preventive di opportunità di inserimento negli atti programmatori su richiesta della sfera politica o per sopraggiunte esigenze tecniche.

RISULTATI ATTESI

L'attività di progettazione nei diversi livelli dovrà rispondere alle aspettative politiche rappresentate nelle linee di mandato, negli obiettivi strategici ed operativi.
Pertanto, l'attività in oggetto si prefigura di traguardare trasversalmente il quadro di fabbisogni derivanti dal patrimonio impiantistico pubblico che mirino ad interventi di miglioramento, adeguamento normativo con specifico riferimento alla prevenzione incendi e rinnovamento dell'assetto impiantistico di proprietà pubblica determinando conseguentemente efficientamento energetico e valorizzazione del patrimonio pubblico.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero di STUDI di PROGETTI di fattibilità tecnica ed economica	QUANTITATIVO	20	8,00	3,00	37,50	Approvazione PFTE: Adeguam. Antincendio Scuola Razzauti Gamerra DGC 8/26; Adeguam. Palestra Scolastica Lambruschini DGC 135/26; Dogana d'Acqua: Installazione Pannelli Frangisole DGC 432/26.
Percentuale di progettazioni dell'elenco annuale >= € 150.000,00 (importo netto lavori) approvate e messe in gara	PERCENTUALE	50	80,00	0,00	0,00	Nel PTLLPP, EA, del 12/03/2026 sono presenti n. 6 interventi che andranno in gara nel secondo semestre.
Percentuale di progettazioni sotto soglia < € 150.000,00 (importo netto lavori) approvate e affidate	PERCENTUALE	30	80,00	50,00	62,50	Adeg. Antincendio Scuola San Gaetano DD 4700; Adeg. Palestra Scuola Michelangelo DD 5153; Redazione PE Lavori Impiantistici DD 2785; Laboratori Energicamente DD 3302; Analisi Rischio da scariche atmosferiche per la scuola E. Costa DD 3736; Canone D'Uso 2026 DD 1250; SIA Adeguam. Antincendio Scuola Razzauti Gamerra DD 1875; PI_ Affidamento Diretto per SIA Security Management Ippodromo Caprilli DD 2787; Farmacie Comunali Livorno S.R.L.U. Fornitura di materiali dI reintegro per cassette di pronto soccorso DD 4850.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 120/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D150_02_PIAO	Esecuzione di interventi di messa a norma, di miglioramento e rinnovamento impiantistico del patrimonio impiantistico pubblico	D150	TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	VILLA DANIELA	Assessore Federico Mirabelli	**100%**

FINALITA'

Dare attuazione all'attività progettuale per gli interventi che sono stati approvati nell'annualità in corso oppure avviati alle procedure di gara nelle annualità precedenti, sia per quelli che fanno capo al Settore Transizione Tecnologica e Smart City sia per quelli relativi ad altri Centri di responsabilità.
L'attività della fase di esecuzione si esplica nella Direzione dei lavori, nel coordinamento della sicurezza, nelle attività tecnico-contabili fino al raggiungimento della fase del collaudo.

RISULTATI ATTESI

L'attività di esecuzione del contratto di appalto dovrà dare concretezza alle aspettative della sfera politica configurando fruibilità e benessere dei cittadini e degli utilizzatori nell'esercizio del pubblico interesse, determinando il raggiungimento della messa a norma impiantistica, delle finalità della normativa sulla prevenzione incendi, della risoluzione delle criticità impiantistiche degli immobili, innalzando il livello qualitativo per effetto anche di una miglior razionalizzazione nell'utilizzo e nella gestione, procedendo ad un miglioramento tecnologico e al conseguente efficientamento energetico.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Percentuale avanzamento lavori avviati anche nelle annualità precedenti in ambito di Edilizia Non Scolastica (cimiteriale, sportiva, sociale, culturale etc...)	PERCENTUALE	40	50,00	82,71	100,00	Intervento di Adeg. Impianto Pubblica Illuminazione Sal 2 75%; Manutenzione straordinaria Campo Pitto conto finale 100%; Intervento di Ampliamento Illuminazione Cittadina Sal 2 94%; Intervento di Potenz. Illuminotecnico Piazza Garibaldi verbale inizio lavori 10%; Manutenzione Straordinaria Impianti Illuminazione Perimetrale di n. 3 Scuole DD cre 471 100%; Rifacimento Illuminazione Museo Fattori Villa Mimbelli DD cre 5154 100%; AQ Mantenimento del CPI in edifici comunali DD cre 1897 100%.
Percentuale avanzamento lavori avviati anche nelle annualità precedenti in ambito di Edilizia Scolastica	PERCENTUALE	60	50,00	59,00	100,00	Lavori di Adeguamento Antincendio Scuola Secondaria di I Grado San Gaetano verbale inizio lavori 10%; Intervento di Adeguamento alle Normative Antincendio dell'Asilo Nirdo "La Coccinella" DD cre 3735 100%; Intervento di Adeguamento alla Normativa Antincendio dell'Asilo Nido Colibrì di Livorno sal n. 2 83%; Intervento di Adeguamento alle Normative Antincendio del Centro Infanzia I Girasoli DD cre 3861 100%; Riqualificazione Energetica Nido Infanzia Comunale "Santelli" verbale consegna lavori 10%; Riqualificazione Energetica Scuola "G. Puccini-La Tartaruga" verbale consegna lavori 10%; Intervento di Adeguamento alle Normative Antincendio del Centro Infanzia "Mondolfi" DD 2024 100%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 121/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D150_03_PIAO	Adeguamento normativo in ambito di Sicurezza	D150	TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	VILLA DANIELA	Assessore Federico Mirabelli	**46%**

FINALITA'

L'amministrazione si è dotata in questi ultimi anni di una serie di forme contrattuali anche pluriennali di manutenzione ordinaria, che portano in dote interventi connessi alla manutenzione straordinaria, per la complessa gestione dei sistemi connessi alla Prevenzione Incendi, per gli adeguamenti alla normativa antincendio e per l'innalzamento del livello di sicurezza più in generale, che comprendono gli aspetti gestionali/organizzativi, gli aspetti edili ed impiantistici.

RISULTATI ATTESI

Per effetto della disponibilità degli strumenti sopra indicati sarà possibile configurare una attività volta alla programmazione di interventi predittivi e preventivi per garantire la funzionalità dei Sistemi Antincendio attivi passivi e dei Sistemi di evacuazione per l'emergenza anche per addivenire al mantenimento e/o ottenimento della titolarità Antincendio.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero pratiche di aggiornamento DVR Strutture e di redazione di Piani di Emergenza	QUANTITATIVO	40	5,00	2,00	40,00	Al 30/06/2026 è stato redatto un piano emergenza e si è provveduto all'aggiornamento del DVR specifici rumore e vibrazioni.
Numero di pratiche di Rinnovo CPI (verbale di visita tecnica), di deposito di SCIA Antincendio, esame progetto pratica VVF	QUANTITATIVO	60	12,00	6,00	50,00	Presentati ai VVF i seguenti atti: esame progetto scuola Pazzini – San Gaetano; esame progetto scuola Razzauti; SCIA Aquilone; esame progetto palestra Michelangelo; SCIA Benci; SCIA Mondolfi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 122/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D150_04_PIAO	Efficientamento dell'illuminazione pubblica e Progetto Smart	D150	TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	VILLA DANIELA	Assessore Federico Mirabelli	**60%**

FINALITA'

L'Amministrazione Comunale ha avviato un progetto ambizioso e lungimirante per la sostituzione degli attuali corpi illuminanti di varia tipologia (alogeni, vapori sodio alta pressione, al mercurio, ioduri metallici etc...) con nuovi corpi illuminanti esclusivamente a tecnologia Led a basso consumo. Lo strumento adottato è rappresentato dalla Concessione del Servizio pluriennale (Servizio Integrato Pubblica Illuminazione Smart) che si caratterizza anche per l'attuazione di progetti di smartizzazione per alcuni ambiti della città, per l'installazione di pali intelligenti dotati di nodi per la trasmissione dati palo/palo e di nuovi impianti semaforici gestibili in remoto.

RISULTATI ATTESI

Installazione di tutta la sensoristica Smart prevista nel progetto del contratto della Concessione da installare sul Territorio.
Interventi finalizzati all'innalzamento del livello di sicurezza delle lanterne degli Impianti Semaforici.
Piattaforma orizzontale di gestione Smart del Concessionario completa dei due verticali principali della città costituiti dalla gestione dei punti luce dell'Illuminazione Pubblica e dagli impianti semaforici.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Sviluppo e aggiornamento strutturale delle due piattaforme informatiche verticali di gestione e monitoraggio di punti luce e impianti semaforici	EFFICACIA	20	2,00	2,00	100,00	Lo sviluppo delle piattaforme si è concluso nel 2025 e nel primo semestre 2026 se ne è testata la funzionalità positivamente.
Incremento dell'infrastruttura in fibra ottica per il potenziamento della piattaforma dati sulle piattaforme Smart (km di nuova fibra ottica)	QUANTITATIVO	25	11,00	11,00	100,00	L'intervento è terminato e a maggio 2026 risultano conclusi gli interventi di finitura.
Numero di verifiche ed indagini tecniche dello stato di manutenzione eseguita sui pali degli impianti semaforici	QUANTITATIVO	10	50,00	0,00	0,00	Gli interventi sono previsti per il secondo semestre 2026.
Incremento delle telecamere della rete di videosorveglianza per la sicurezza urbana (n. telecamere installate)	IMPATTO	30	10,00	0,00	0,00	Installazione delle telecamere di videosorveglianza prevista per la fine dell'anno a seguito della conclusione dei lavori sulle piazze mercatali.
Incremento della rete di telecamere per il Piano di Protezione Civile (n. telecamere installate)	IMPATTO	15	1,00	1,00	100,00	Installazione hardware e software water level e video per monitoraggio fiumi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 123/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D150_05_PIAO	Piano di Monitoraggio Stazioni radio base	D150	TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	VILLA DANIELA	Assessora Silvia Viviani	**100%**

FINALITA'

Le Amministrazioni Comunali possono adottare ai sensi dell'art. 8 comma 6 Legge 36/2011 un Regolamento nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in particolare del D.Lgs. 259 del 01/08/2003, per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi con esclusione della possibilità di introdurre limitazioni alla localizzazione in aree generalizzate del territorio di stazioni radio base per reti di comunicazioni elettroniche di qualsiasi tipologia.

RISULTATI ATTESI

Definizione di un Piano di localizzazione delle Stazioni Radio Base come strumento strategico di pianificazione e programmazione relativamente ai campi elettromagnetici generati da Stazioni Radio Base (SRB) per telefonia mobile cellulare, capace di fornire un inquadramento generale sulle specifiche tecniche di una SRB, sui campi elettromagnetici da essa generati e sulla normativa di riferimento, fornire un catasto delle antenne installate sul territorio comunale, dare una descrizione dei risultati ottenuti in termini di campo elettromagnetico per quanto riguarda le SRB relative a nuove possibili installazioni e individuare aree di potenziali nuove installazioni e individuare le aree di esclusione totale, con approvazione dell'aggiornamento del Regolamento comunale delle Stazioni Radio Base.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Aggiornamento del piano di localizzazione stazioni radio base per la telefonia mobile cellulare	EFFICACIA	100	1,00	1,00	100,00	Approvazione della Mappa delle localizzazioni degli impianti di radiocomunicazione nell'ambito del Programma Comunale degli Impianti – Annualità 2026 con DCC 85 del 16/04/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 124/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D150_06_PIAO	Comunità Energetica Rinnovabile labronica e solidale	D150	TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	VILLA DANIELA	Assessora Silvia Viviani	**0%**

FINALITA'

L'attività di progettazione degli impianti fotovoltaici che l'amministrazione comunale si è prefissata dovrà garantire la sostenibilità della nascente Comunità Energetica.
La progettazione e l'installazione degli impianti fotovoltaici verrà effettuata di anno in anno anche a seguito dei finanziamenti che verranno elargiti da fonti statali o europee.

RISULTATI ATTESI

La progettazione e l'installazione prevista per il funzionamento ottimale della CER sarà parametrata in base alle future adesioni dei cittadini e alla potenza FER installata in tutti gli edifici comunali quali scuole e uffici al fine di coprire il fabbisogno dell'edificio e di produrre energia in surplus che verrà condivisa virtualmente con i partecipanti della CER attraverso il riconoscimento di un incentivo che verrà ridistribuito a partire dalle fasce più deboli della popolazione cittadina.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Progettazione e installazione impianti fotovoltaici (in termini di kW)	QUANTITATIVO	100	40,00	0,00	0,00	La progettazione e l'installazione di impianti fotovoltaici sono previste per il secondo semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 125/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.15 AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Dirigente al 30/06/2026 Leonardo Gonnelli

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 126/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D170_01_PIAO	Promuovere ed integrare la sostenibilità ambientale	Assessora Silvia Viviani	15%
2026_D170_02_PIAO	La Transizione Ecologica del Comune di Livorno	Assessora Silvia Viviani	85%
2026_D170_03_PIAO	Programma di marketing ambientale e informazione alla popolazione	Assessora Silvia Viviani	90%
2026_D170_04_PIAO	Implementazione della "cassetta degli attrezzi" della Transizione Ecologica	Assessora Silvia Viviani	65%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D170_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	142.100,00	140.000,00	60.000,00	98,52	42,86
		3-Entrate extratributarie	33.000,00	5.500,00	5.100,00	16,67	92,73
	Totale 2026_D170_01_PIAO		***175.100,00***	***145.500,00***	***65.100,00***	***83,10***	***44,74***
E	2026_D170_02_PIAO	3-Entrate extratributarie	4.000,00	2.028,40	1.451,12	50,71	71,54
	Totale 2026_D170_02_PIAO		***4.000,00***	***2.028,40***	***1.451,12***	***50,71***	***71,54***
E Totale D170			**179.100,00**	**147.528,40**	**66.551,12**	**82,37**	**45,11**
U	2026_D170_01_PIAO	1-Spese correnti	237.706,68	119.929,18	7.819,28	50,45	6,52
	Totale 2026_D170_01_PIAO		***237.706,68***	***119.929,18***	***7.819,28***	***50,45***	***6,52***
U	2026_D170_02_PIAO	1-Spese correnti	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D170_02_PIAO		***15.000,00***	***15.000,00***	***0,00***	***100,00***	***0,00***
U	2026_D170_03_PIAO	1-Spese correnti	7.350,00	6.916,00	6.916,00	94,10	100,00
	Totale 2026_D170_03_PIAO		***7.350,00***	***6.916,00***	***6.916,00***	***94,10***	***100,00***
U	2026_T900_08_PIAO*	1-Spese correnti	7.018,00	7.010,00	0,00	99,89	0,00
	Totale 2026_T900_08_PIAO*		***7.018,00***	***7.010,00***	***0,00***	***99,89***	***0,00***
U Totale			**267.074,68**	**148.855,18**	**14.735,28**	**55,74**	**9,90**

Obiettivo rendicontato al paragrafo 3.26.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 127/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D170_01_PIAO	Promuovere ed integrare la sostenibilità ambientale	D170	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	GONNELLI LEONARDO	Assessora Silvia Viviani	**15%**

FINALITA'

Da tempo il Comune di Livorno si è orientato a ricercare in tutte le sue attività istituzionali la piena sostenibilità ambientale. Questo concetto, spesso utilizzato impropriamente, deriva da un incrocio di insiemi tra l'Ambiente, la parte Sociale, quella Economica, il tutto inserito in un'area di scelta Etica. Non è possibile pensare al raggiungimento di una piena e soddisfacente Sostenibilità Ambientale di una qualsiasi attività, senza traguardare questi campi. Per questo e secondo il recente paradigma dell'Antifragilità occorre programmare interventi con una trazione di forte innovazione tecnico-scientifica ed amministrativa non solo per parti limitate di territorio, ma su tutta l'area comunale. L'avvicinamento all'azzeramento dell'inquinamento su suolo, sottosuolo ed acque sotterranee, consente di migliorare ulteriormente la qualità della città anche in termini di benessere della sua popolazione.

RISULTATI ATTESI

1) Avanzamento del progetto "Livorno Amianto Free" 2025 per il decremento del rischio di esposizione da materiale contenente amianto (MCA) della cittadinanza di Livorno;
2) Eliminazione di superfici di materiale contenente amianto (MCA);
3) Avanzamento delle attività di bonifica nel SIR;
4) Monitoraggio e controllo della qualità dell'aria;
5) Avanzamento delle attività procedurali su tutti i siti contaminati;
6) Definizione di soluzioni per mitigare l'impatto acustico.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Approvazione in Giunta Comunale dello "Studio sulle acque sotterranee del Sito di Interesse Regionale"	IMPATTO	25	1,00	0,00	0,00	1° Incontro in Confindustria in data 20.03.2026 con le Imprese che gravitano nel SIN-SIR Livorno; Commissione di Vigilanza indetta dalla Regione Toscana sull'Accordo di Programma in data 28.05.2026 – Stato di avanzamento in linea 2° Incontro in Confindustria in data 18 giugno 2026 con la Ditta che sta eseguendo lo Studio sulle acque sotterranee SIR per aggiornare le Imprese.
Approvazione del Rapporto annuale sulla qualità dell'aria con specifico riferimento anche alla tematica dei fumi in porto con avvio centralina di monitoraggio in area di interfaccia Porto Città	IMPATTO	10	1,00	0,00	0,00	Approvati con Dec. GC n. 12 del 23.01.2026 gli adempimenti del Comune di Livorno sul DGRT n. 895 del 30.06.2025. Approvato lo stato di avanzamento di elettrificazione banchine con Dec. GC n. 47 del 20.02.2026. Partecipazione ai Tavoli istituiti dalla Prefettura di Livorno nelle seguenti date: 24.02.2026, 30.04.2026, 10.06.2026. Apprezzamento per la realizzazione di una rete di totem digitali per le informazioni ambientali con Dec. GC n. 175 del 18.06.2026. Dal costante monitoraggio effettuato giornalmente, allo stato attuale 30.06.2026 non sono state registrate dalle tre centraline sulla qualità dell'aria anomalie e/o superamenti.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Approvazione del Dossier delle Bonifiche di Livorno	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Conclusa la predisposizione del Dossier delle Bonifiche anno 2026, in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale.
Definizione delle Linee Guida per predisporre il Piano di risanamento acustico del Comune di Livorno	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Approvazione dell'avvio del Piano di Risanamento Acustico (PCRA) con Dec. GC n. 114 del 17.04.2026. La definizione delle linee guida è ancora in corso e avverrà con successiva Dec. di GC.
Numero campagne di misurazione e controllo acustico nei quartieri	QUANTITATIVO	10	2,00	1,00	50,00	Monitoraggio attivo in quartieri zona Cambini, Venezia.
Realizzazione delle misure annuali previste dal Piano di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (misure realizzate/misure annuali previste)	EFFICACIA	20	100,00	50,00	50,00	Approvato con Del. GC n. 56 del 30.01.2026 il Piano d'Azione locale delle Comunità ADAPTWISE di Livorno. Il 17.02.2026 è stato sottoscritto il Patto di Collaborazione complesso e il 25.02.2026 inaugurata Piazza Sant'Andrea. Con Dec. GC n. 59 del 03.03.2026 è stato approvato il rapporto su Osservatorio e Revisione del Piano di Adattamento Climatico. Con Del. GC n. 285 del 10.04.2026 è stato concesso il patrocinio al 5° Climate Forum Mediterraneo "Sconfinato". Con Dec. GC n. 106 del 14.04.2026, Determina n. 3291 del 27.04.2026 e Del. GC n. 463 del 09.06.2026 è stata sviluppata la candidatura EUI "Climate Market Livorno". Con Del. GC n. 439 del 29.05.2026 patrocinata la Biennale Rimini 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D170_02_PIAO	La Transizione Ecologica del Comune di Livorno	D170	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	GONNELLI LEONARDO	Assessora Silvia Viviani	**85%**
FINALITA'						
Definire ed Attivare le azioni rivolte alla Transizione ecologica del Comune di Livorno declinando le Azioni Generali e quelle inerenti il Ripristino della Biodiversità, lo Sviluppo dell'Economia Circolare, l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici, la Neutralità Climatica e l'Azzeramento degli inquinamenti. Saper sempre più dialogare in una modalità complessiva di Ente poiché la finalità di una città ecologica non può e non deve essere soltanto patrimonio di alcuni Settori specialistici.						
RISULTATI ATTESI						
1) Disporre di uno strumento operativo che sia la bussola della Transizione ecologica; 2) Definire e praticare i nuovi orizzonti di contrasto all'innalzamento dei mari; 3) Comprendere definitivamente quali siano i limiti ecologici del Comune di Livorno; 4) Realizzare un piano in progress sulla Simbiosi industriale con lo scopo di sviluppare l'Economia Circolare; 5) Monitorare il Piano d'Azione per la Transizione ecologica; 6) Procedere alla formazione del personale del Comune di Livorno sui temi della Transizione ecologica.						

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 129/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Approvazione in Consiglio Comunale del Piano d'Azione per la Transizione Ecologica del Comune di Livorno	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	Approvato il Piano d'Azione per la Transizione Ecologica con Delibera CC n. 14 del 29.01.2026.
Approvazione in Giunta Comunale dell'Atlante costiero del Comune di Livorno	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Il lavoro in questo primo semestre dell'anno è consistito nella programmazione ed attuazione dei sopralluoghi tecnici necessari lungo la costa e nella predisposizione del modello concettuale dell'Atlante.
Approvazione in Giunta Comunale dei Limiti Ecologici del Comune di Livorno	EFFICACIA	10	1,00	1,00	100,00	Apprezzati i contenuti del Rapporto sulla Diagnosi Ecologica da parte dell'Ecological Manager con Dec. GC n. 87 del 24.03.2026.
Approvazione del primo report sullo Studio di contesto nell'ambito del Protocollo d'Intesa sulla Simbiosi Industriale	IMPATTO	15	1,00	1,00	100,00	Approvato con Del. GC n. 161 del 03.03.2026 il Piano progettuale sulla Simbiosi Industriale ed il relativo cronoprogramma.
Individuazione e nomina da parte del Sindaco di Livorno dell'Ecological Manager e costituzione dell'Officina di monitoring del Piano d'Azione per la Transizione Ecologica	IMPATTO	10	2,00	2,00	100,00	Approvato con Dec. GC n. 34 del 10.02.2026 il ruolo dell'Ecological Manager; Ordinanza del Sindaco di nomina dell'Ecological Manager n. 47 del 18.02.2026; Determina del Coordinatore Dipartimento Assetto del territorio n. 1263 del 19.02.2026 per la costituzione dell'Officina di Monitoring.
Attivazione di almeno il 40% delle azioni previste nel Piano d'Azione per la Transizione Ecologica del Comune di Livorno (azioni attivate/azioni previste)	EFFICACIA	20	40,00	47,00	100,00	Approvato il report semestrale 2026 in cui viene definito lo stato di avanzamento del Piano d'Azione per la Transizione Ecologica pari al 47% delle Azioni programmate con Dec. GC n. 174 del 18.06.2026.
Numero di dipendenti formati in chiave di Transizione Ecologica da parte di formatori iscritti nell'Albo Comunale	QUANTITATIVO	10	60,00	84,00	100,00	Nel gennaio 2026 definiti gli incontri formativi con le EQ sul Piano d'Azione per la Transizione Ecologica. Formazione effettuata nelle giornate definite con l'intera categoria delle EQ: 2 aprile, 23 aprile, 7 maggio e 21 maggio 2026 (Formazione delle EQ). Inviate le slides ed il materiale a tutte le EQ del Comune di Livorno in data 26.05.2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 130/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D170_03_PIAO	Programma di marketing ambientale e informazione alla popolazione	D170	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	GONNELLI LEONARDO	Assessora Silvia Viviani	**90%**

FINALITA'

Con il varo della piattaforma programmatica di marketing ambientale ed informazione alla popolazione CIRCLE 2030 di fatto abbiamo messo a sistema l'intero campo che vede il dialogo pressoché permanente tra Amministrazione Comunale e la cittadinanza. Un gran numero di iniziative che si prevedono per l'anno 2026 con l'intento di determinare nuovi stimoli per la transizione ecologica della nostra città con una chiave rivolta alla piena sostenibilità ambientale.
Un dialogo e non un monologo, una raccolta trasparente di opinioni che serviranno per l'attuazione del previsto primo Piano Locale della transizione ecologica di Livorno.

RISULTATI ATTESI

1) Chiusura della procedura di Accordo per la delocalizzazione del Rivellino; 2) Attuare attività di educazione ambientale sui temi della Transizione ecologica; 3) Giornate di Studio sulle materie ambientali che possono divenire momenti importanti di confronto; 4) Campagne di sensibilizzazione sul consumo idrico; 5) Coordinamento per la consegna, entro giugno 2026, dei dati sul Rapporto sull'Ecosistema Urbano (anno di riferimento 2025).

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Approvazione in Consiglio Comunale dell'Accordo di Programma per la delocalizzazione dell'impianto di depurazione del Rivellino	EFFICACIA	5	1,00	1,00	100,00	Approvato AdP Delocalizzazione Rivellino con Delibera CC n. 34 del 18.02.2026.
Predisporre la Guida digitale Green School sulla Transizione Ecologica	EFFICACIA	10	1,00	1,00	100,00	Predisposto il depliant "Piano d'azione per la Transizione Ecologica del Comune di Livorno" quale Guida digitale Green School (24.03.2026). Svolta la lezione "La Terra ha la febbre!" presso la Scuola Corridi (31.03.2026), con successiva pubblicazione dell'articolo dei ragazzi su La Nazione per "Cronisti in classe 2026" (28.04.2026). Approvato con Dec. GC n. 82 del 20.03.2026 il progetto "Acque in esame" con ITI; con Dec. GC n. 91 del 27.03.2026 il progetto "Blu Next Livorno"; con Del. GC n. 285 del 10.04.2026 il patrocinio al 5° Climate Forum Mediterraneo "Sconfinato". Svolta la lezione "Il cerchio magico si tinge di blu" (15.05.2026). Approvati con Dec. GC n. 173 del 18.06.2026 i contenuti "Green School, your impact, your choice".
Giornate di Studi "Percorsi d'Ambiente" sulla "Mappatura delle isole di calore cittadine" e sullo "Studio delle acque sotterranee in ambito SIR" - Presenza di almeno 200 partecipanti complessivi nelle due giornate	QUANTITATIVO	15	200,00	70,00	35,00	Approvata con Dec. GC n. 36 del 10.02.2026 l'iniziativa pubblica "Percorsi d'Ambiente 2026" in data 13 ottobre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 131/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Campagna dedicata alla sensibilizzazione riduzione del consumo idrico	EFFICACIA	10	1,00	1,00	100,00	Approvata la campagna di sensibilizzazione di riduzione del consumo idrico con il supporto di ASA Livorno con Dec. GC n. 144 del 08.05.2026.
Iniziativa di promozione del Piano di Azione per la Transizione Ecologica	EFFICACIA	25	1,00	1,00	100,00	Patrocinio dell'XI Simposio sul Mediterraneo con Del. GC n. 162 del 03.03.2026. Approvazione partecipazione del Comune di Livorno alla "Rete dei Comuni Sostenibili" con Dec. GC n. 69 del 10.03.2026. Presentazione pubblica del Piano di Transizione Ecologica in data 20 marzo 2026 in Sala Cerimonie. Adesione del Comune di Livorno a "Rete Comuni Sostenibili" con Del. GC n. 237 del 24.03.2026. Partecipazione al Convegno "Rete Comuni sostenibili" del 8-9 aprile 2026. In data 15.04.2026 ritirato il Primo Premio AESS a Modena sulla Simbiosi Industriale.
Candidatura del Comune al Bando del Ministero della Protezione Civile e le Politiche del Mare per "Livorno Capitale Italiana del Mare 2026"	COMPLESSITA'	35	1,00	1,00	100,00	Approvata Candidatura per Capitale Italiana del Mare 2026 con Del. GC n. 1 del 7.01.2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D170_04_PIAO	Implementazione della "cassetta degli attrezzi" della Transizione Ecologica	D170	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	GONNELLI LEONARDO	Assessora Silvia Viviani	**65%**

FINALITA'

Se il Piano d'Azione per la Transizione Ecologica organizza le Azioni che l'Amministrazione Comunale può mettere in campo, questo obiettivo si pone la finalità di implementare la cosiddetta "cassetta degli attrezzi", ovvero il sistema di atti e provvedimenti che risulterà determinante nello scenario della nostra città per le scelte che dovremmo attuare. Infatti se guardiamo alla guida di una città, nell'ambito dello spettro tecnico, dovremmo, senza dubbio, pensare alla pianificazione. Sapersi dare regole e chance per governare un territorio è decisivo, a maggior ragione, quando il "core" della pianificazione è la Transizione ecologica.
Il Piano d'Azione orienterà la "bussola ecologica" della nostra città, ma occorre pensare con tutta una serie di strumenti che entreranno a far parte della scelta quotidiana del Comune di Livorno.

RISULTATI ATTESI

1) Formazione del Bilancio Ambientale del Comune di Livorno;
2) Miglioramento delle procedure per l'attivazione di scarichi in ambiente;
3) Miglioramento del patrimonio culturale in relazione alla fragilità ambientale;
4) Definizione di un Piano di Servizi igienici pubblici e realizzazione per steps;
5) Riqualificazione degli spazi urbani in termini di rigenerazione e transizione ecologica.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Definizione del modello per la formazione del primo Bilancio Ambientale dell'Ente	EFFICACIA	30	1,00	1,00	100,00	Determina Dirigente n. 788 del 4.02.2026 per la costituzione del Gruppo di Lavoro sul Bilancio Ambientale. Approvazione del Modello per la formazione del Bilancio Ambientale con Dec. GC n. 172 del 18.06.2026.
Approvazione in Consiglio Comunale della revisione Generale del Regolamento degli scarichi in ambiente in chiave di transizione ecologica	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Approvate con Dec. GC n. 149 del 15.05.2026 le Linee di indirizzo per la definizione del Regolamento Comunale degli scarichi in ambiente.
Predisposizione del Piano di Lavoro sul rafforzamento antifragile del patrimonio culturale del Comune di Livorno	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Determina Dirigente n. 787 del 4.02.2026 e n. 1100 del 13.02.2026 per la costituzione del Gruppo di Lavoro sull'Antifragilità. Partnerariato al Progetto HERACITY con Dec. GC n. 131 del 28.04.2026. Istituzione governance unitaria degli Hangar Creativi, approvata con Dec. GC n. 150 del 15.05.2026. Approvata la candidatura al bando per Microzonazione sismica di 4° livello con Dec. GC n. 167 del 12.06.2026.
Definizione del Piano sui Servizi Igienici Pubblici del Comune di Livorno	IMPATTO	15	1,00	1,00	100,00	Approvato il Piano dei Servizi Igienici con Del. GC n. 198 del 13.03.2026.
Studio di prefattibilità sulle Piazze cittadine: Garibaldi e Piazza Cavour	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	Ultimati studi prefattibilità Piazze Garibaldi-Cavour-Repubblica (mar 2026) e Attias (apr 2026) secondo il masterplan delle piazze appr. con Del. GC 815/2025. Su P. Garibaldi sono stati eseguiti lavori di rigenerazione urbana. Approvato con Dec. GC n. 27 del 06.02.2026 Spostamento impianto di bonifica per consentire la riqualificazione della passeggiata Pamiglione. Con Del. GC 198/2026 è stato approvato il masterplan dei servizi igienici nelle piazze e spazi pubblici.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 133/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.16 LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR

Dirigente al 30/06/2026 Daniele Agostini

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 134/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_SPNRR_01_PIAO	Monitoraggio, controllo e coordinamento attuativo degli interventi PNRR del Comune di Livorno "Next Generation Livorno"	Sindaco e Giunta Comunale con il coordinamento dell'Assessora Silvia Viviani	93%
2026_SPNRR_02_PIAO	Next Generation Livorno: realizzare il Piano di ripresa e resilienza della nostra città	Assessore Federico Mirabelli	83%
2026_SPNRR_03_PIAO	Valorizzazione città pubblica	Assessore Federico Mirabelli	67%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_SPNRR_02_PIAO	4-Entrate in conto capitale	35.763.186,10	28.682.651,91	0,00	80,20	0,00
		6-Accensione Prestiti	2.380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_SPNRR_02_PIAO		***38.143.186,10***	***28.682.651,91***	***0,00***	***75,20***	***0,00***
E	2026_SPNRR_03_PIAO	4-Entrate in conto capitale	14.193.174,25	9.204.920,65	0,00	64,85	0,00
		6-Accensione Prestiti	11.287.085,00	500.000,00	500.000,00	4,43	100,00
	Totale 2026_SPNRR_03_PIAO		***25.480.259,25***	***9.704.920,65***	***500.000,00***	***38,09***	***5,15***
E Totale SPNRR			**63.623.445,35**	**38.387.572,56**	**500.000,00**	**60,34**	**1,30**
U	2026_SPNRR_02_PIAO	2-Spese in conto capitale	44.268.122,46	34.027.588,27	4.024.030,00	76,87	11,83
	Totale 2026_SPNRR_02_PIAO		***44.268.122,46***	***34.027.588,27***	***4.024.030,00***	***76,87***	***11,83***
U	2026_SPNRR_03_PIAO	1-Spese correnti	581.200,00	545.160,45	172.659,62	93,80	31,67
		2-Spese in conto capitale	53.120.425,08	29.526.345,48	1.675.610,04	55,58	5,67
		4-Rimborso Prestiti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_SPNRR_03_PIAO		***54.701.625,08***	***30.071.505,93***	***1.848.269,66***	***54,97***	***6,15***
U Totale SPNRR			**98.969.747,54**	**64.099.094,20**	**5.872.299,66**	**64,77**	**9,16**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 135/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_SPNRR_01_PIAO	Monitoraggio, controllo e coordinamento attuativo degli interventi PNRR del Comune di Livorno "Next Generation Livorno"	SPNRR	LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	AGOSTINI DANIELE	Sindaco e Giunta Comunale con il coordinamento dell'Assessora Silvia Viviani	**93%**

FINALITA'

Il Piano di ripresa e resilienza del Comune di Livorno, "Next Generation Livorno", presentato il 29 gennaio 2021 dal Sindaco, prevede la realizzazione di 45 progetti, a valere sulle diverse missioni del PNRR nazionale "Italia domani" approvato il 13 luglio 2021 con decisione di esecuzione del Consiglio Europeo. La messa a terra e la piena realizzazione dei suddetti progetti rappresenta dunque un obiettivo strategico di rilevante importanza. In questa prospettiva la promozione delle attività di coordinamento attuativo e monitoraggio degli interventi di riqualificazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate a valere sulle risorse Next Generation EU del PNRR locale, da operarsi attraverso lo sviluppo e l'efficientamento di ogni necessaria attività strumentale di supporto e l'implementazione della piattaforma Regis ai fini di una corretta rendicontazione, rappresenta una finalità imprescindibile ai fini del conseguimento di tutto l'atteso valore pubblico.

RISULTATI ATTESI

In vista della data di conclusione dei progetti a valere sul PNRR, risulta quanto mai opportuna una costante implementazione del sistema Regis, in modo da completare la rendicontazione degli interventi entro il 30.06.2026, termine finale secondo le convenzioni stipulate con i ministeri. Al fine di ottemperare tale attività, l'impegno è quello di monitorare e aggiornare e allineare i dati inseriti nella piattaforma, rispetto allo stato di avanzamento fisico e contabile dei lavori, secondo gli impegni assunti con le imprese e gli stanziamenti del bilancio pluriennale. L'attività di monitoraggio e di rendicontazione consente, inoltre, la produzione di report periodici con valenza prettamente interna, al fine di informare l'amministrazione dell'andamento degli interventi PNRR, con riguardo sia alle criticità che alle opportunità derivanti dalla gestione amministrativa e tecnica dei progetti; nonché la compilazione di report a valenza esterna, in particolare nei confronti della Guardia di Finanza, per aggiornamento bimestrale sullo stato di avanzamento dei progetti.
Infine l'attività favorisce la promozione della verifica dei risultati di processo e la valutazione dell'impatto del Piano in termini di "Valore pubblico", monitorando i risultati conseguiti sul fronte sociale e occupazionale, della sostenibilità ambientale e di "consumo del suolo".

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Produzione di report di monitoraggio periodico (output e criticità)	QUANTITATIVO	35	3,00	9,00	100,00	L'attività di monitoraggio e rendicontazione relativa agli interventi PNRR è corposa e complessa: infatti sono stati prodotti, durante il semestre, rapporti che attestano monitoraggi costanti che vengono poi presentati e/o inviati alla cabina di regia, alla Guardia di Finanza, alla Giunta.
Aggiornamento del sistema di rendicontazione REGIS in linea con l'effettivo avanzamento dei progetti (=progetti in linea su REGIS/tot. progetti finanziati in corso)	PERCENTUALE	35	100,00	81,00	81,00	Il Sistema Regis risultato complessivamente aggiornato all'81%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 136/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Gestione amministrativa e tecnica della fase di esecuzione - interventi PNRR: N.azioni relative all'avanzamento degli interventi sia sul piano fisico che contabile realizzate (verbali dir. lavori, autorizz.subappalto, ord. di servizio, subaffidamenti)	COMPLESSITA'	30	20,00	83,00	100,00	Prodotti n. 83 atti amministrativi/tecnici.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_SPNRR_02_PIAO	Next Generation Livorno: realizzare il Piano di ripresa e resilienza della nostra città	SPNRR	LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	AGOSTINI DANIELE	Assessore Federico Mirabelli	**83%**

FINALITA'

Il Piano di ripresa e resilienza del Comune di Livorno, "Next Generation Livorno", presentato il 29 gennaio 2021 dal Sindaco, prevede la realizzazione di 45 progetti, a valere sulle diverse missioni del PNRR nazionale "Italia domani" approvato il 13 luglio 2021 con decisione di esecuzione del Consiglio Europeo.
Il piano ricomprende prevalentemente progetti, nuovi o già esistenti e riattualizzati in conformità alle missioni e agli obiettivi stabiliti dall'U.E., afferenti al settore e finalizzati alla realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana e/o di edifici scolastici, nonchè di sviluppo dell'offerta di servizi e presidi con destinazione sociale.
Si tratta quindi di un Piano che guarda alla ripresa in ottica di rilancio e miglioramento della città e della vita comunitaria.
La realizzazione dei progetti finanziati mediante le risorse Next Generation Livorno per totale €. 62.948.806,67 è entrata nel vivo nel 2023 e dovrà essere portata avanti nel pieno rispetto dei cronoprogrammi e di tutti gli obblighi previsti nelle convenzioni che impegnano l'Amministrazione, in funzione del pieno conseguimento dei risultati attesi in termini di miglioramento della qualità ambientale e della vita sociale.
Si riportano di seguito i Progetti direttamente in carico al Settore Lavori pubblici e opere PNRR o che lo coinvolgono per la parte lavori:
Bando: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PINQuA) -M5C2:
1. Oggetto: Ambito Dogana d'acqua - Importo finanziato: € 5.256.583,69
2. Oggetto: Ambito Dogana d'acqua - Rifunzionalizzazione Caserma La marmora - importo finanziamento: € 10.276.702,63
3. Oggetto: Ambito Cisternone-Riqualificazione Parco Pertini - Importo finanziato: € 2.639.722,46
4. Oggetto: Riqualificazione quartiere Stazione: € 13.195.999,87
5. Oggetto: Ambito Cisternone - parcheggio del Corona - finanziamento: € 1.323.654,46
Bando: Rigenerazione urbana su M5C2
6. Oggetto: Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell - Importo finanziato: € 2.200.000
7. Oggetto: Impianto polivalente indoor quartiere Scopaia - Importo finanziato: € 3.850.000
Riqualificazione scolastica e asili nido su M4C1
8. Oggetto: Rifunzionalizzazione scuola dell'infanzia in Via Poerio come Centro Polifunzionale per la famiglia - Importo finanziato: € 2.170.000

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 137/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

9. Oggetto: Ricostruzione Asilo Nido Pirandello - Importo finanziato: € 1.896.000
Programmi Sociali su M5-C2:
10. Oggetto: Autonomia dei disabili - adeguamento strutture per vita autonoma - Importo finanziato: € 715.000
11. Autonomia anziani non autosufficienti - € 2.460.000
12. Housing-first per povertà estrema - € 710.000 e Stazioni di Posta per povertà estrema - € 1.090.000
Attraverso la realizzazione di tali interventi, l'amministrazione sicuramente genererà un output (come, ad esempio, il recupero e riqualificazione di edifici scolastici) ma soprattutto produrrà e incrementerà il valore pubblico, inteso quale incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

RISULTATI ATTESI

A seguito dell'avvio dei progetti PNRR, l'obiettivo attuale consiste nella esecuzione degli interventi col fine di realizzare i progetti finanziati sulle risorse Next Generation EU, secondo le tempistiche e modalità definite dai relativi cronoprogrammi, nel pieno rispetto delle norme vigenti e di ogni altro ulteriore adempimento e/o obbligo. La gestione amministrativa e tecnica è coinvolta nella fase di esecuzione degli interventi PNRR, mediante la messa in atto di attività indicative dell'avanzamento dell'intervento, sia sul piano fisico che contabile (ad esempio tramite la redazione di Sal e certificati di pagamento con conseguente liquidazione della fattura autorizzata all'impresa, proposta e approvazione di varianti, affidamenti collaterali alla fase di esecuzione, gestione dell'istruttoria e autorizzazione di subaffidamenti e subappalti, sopralluoghi in cantiere, e gestione dei rapporti con i rappresentanti delle imprese coinvolte).
Il valore atteso del secondo indicatore è numerico e corrisponde al numero dei progetti PNRR trattati dal settore.
Il valore si intende raggiunto nel momento in cui si realizza un'attività indicativa dell'avanzamento o esecuzione dell'intervento tra quelle sopra esemplificate in maniera non esaustiva.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Conclusione lavori PNRR nel pieno rispetto dei cronoprogrammi e di tutti gli obblighi previsti nei documenti che impegnano l'Amministrazione: Lavori PNRR conclusi nel pieno rispetto cronoprogrammi ed obblighi/ Totale lavori PNRR previsti	EFFICIENZA	100	100,00	83,30	83,30	Sono conclusi al 30.06.2026 come da scadenza ministeriale quasi tutti i lavori che non sono stati oggetto di proroghe, ossia quelli relativi al Settore Sociale e un lavoro del Settore Cultura: -via Terreni: Stazioni di posta-povertà estrema -via degli Asili: Percorso autonomia per disabili -via Bonomo: Housing First -via Poerio - Rfunzionalizzazione Centro polifunzionale per famiglie - Museo Fattori. Non è stato realizzato l'intervento relativo alla Palazzina LAH di Villa Serena.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 138/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_SPNRR_03_PIAO	Valorizzazione città pubblica	SPNRR	LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	AGOSTINI DANIELE	Assessore Federico Mirabelli	**67%**

FINALITA'

Edilizia pubblica - Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.
Attuazione delle progettazioni già approvate per lo sviluppo dell'edilizia pubblica e scolastica.
Rigenerazione urbana - Attuazione dei progetti per la rigenerazione urbana in coerenza con quanto previsto negli strumenti di pianificazione quali il Piano Strutturale, il Piano Operativo Comunale (in fase di approvazione), il Piano del Verde ed il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche –PEBA (già approvati).
Edilizia sportiva - Risanamento conservativo e manutentivo dello stadio comunale per incrementarne la fruibilità e l'offerta ed incidere sullo standard di benessere del cittadino.
Orientamento verso la cd transizione dei percorsi benessere-salute in spazi diffusi.
Attuazione dei progetti per lo sviluppo delle aree verdi e dei parchi pubblici per la creazione di valore pubblico e benessere a favore dei cittadini.

RISULTATI ATTESI

- Lavori di recupero e valorizzazione del patrimonio
- Lavori di miglioramento dell'offerta relativa alla fruibilità dell'edilizia scolastica
- Raccordo con le politiche e le governance dello Sport per l'attuazione di interventi ritenuti necessari per la riqualificazione delle strutture sportive
- Integrazione tecnica tra la parte dell'edilizia pubblica, la bio-edilizia, la mobilità sostenibile, la transizione ambientale e digitale e gli abbattimenti delle barriere architettoniche
- Attuazione progetti per la rigenerazione urbana

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Stato di avanzamento dell'attuazione del Progetto di riqualificazione di Via Grande (almeno 80% dei lavori)	PERCENTUALE	12	80,00	80,00	100,00	Alla data del 30/06/2026 risultano eseguite e rendicontate circa l'80% dei lavori ossia 4.650.038,43 su 5.838.535,95 (importo comprensivo delle varianti).
Stato di avanzamento Intervento di riqualificazione delle Aree Mercatali: esecuzione lavori al 80%	EFFICACIA	10	80,00	58,00	72,50	Alla data del 30/06/2026, l'importo delle lavorazioni eseguite ammonta a € 1.505.025,83 rispetto all'importo contrattuale complessivo di € 2.614.677,71. Pertanto, l'avanzamento dell'appalto risulta pari al 57,56% dell'importo contrattuale.
Approvazione e validazione del progetto esecutivo per riqualificazione di Piazza Dante: avvio procedure di gara	EFFICACIA	10	2,00	1,00	50,00	Nel primo semestre: continue interlocuzioni con gestori dei servizi e contestuale liquidazioni di fatture relative a servizi di verifica e progettazione. In fase finale la verifica della progettazione.
Stato di avanzamento Viale Italia-demolizione e costruzione baracchine: esecuzione all'80%	EFFICACIA	10	80,00	50,00	62,50	Terminata fase demolizioni. FASE 2: Ipotesi di realizzazione in valutazione con la sopraintendenza. 1) Rapporto alla Giunta (Rapporto prot.67103 del 18/05/2026) 2) Decisione di Giunta n. 154 è stato apprezzato il rapporto per la modifica progettuale (Rapporto prot.67103 del 18/05/2026).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 139/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
Stato di Avanzamento lavori per la realizzazione delle nuove scuole di Via Bois (almeno il 70% dei lavori)	PERCENTUALE	8	70,00	15,00	21,43	Subappalto in corso.
Completamento lavori del progetto di riqualificazione della Piazza Sant'Andrea con tecniche innovative di contrasto ai Cambiamenti climatici	PERCENTUALE	10	100,00	100,00	100,00	Lavori finiti. CRE det. n. 2222 di marzo 2026.
RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE TERME DEL CORALLO: approvazione progettazione e affidamento	COMPLESSITA'	10	2,00	1,00	50,00	Affidati servizi prodromici, liquidati con fattura n. 34-2026. Approvata Progettazione PFTE e progettazione esecutiva al 70%. Lavori iniziati ad ottobre.
Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia: approvazione progettazione e affidamento	COMPLESSITA'	10	2,00	0,00	0,00	Indagini preliminari avanzate per il 90%; progettazione avanzata per il 60%.
Stato di avanzamento manutenzione straordinaria e risanamento conservativo dello stadio comunale: esecuzione lavori al 80%	COMPLESSITA'	10	80,00	74,35	92,94	Determina di approvazione della variante n. 10736 del 31.12.2025. Euro 264.938,04. Sal 2 del 27.03.2026 euro 196.997,87. Al 30 giugno 2026 non è stato prodotto ancora nuovo SAL ma l'importo stimato è pari a euro 217.000 di lavori che corrisponde ad una percentuale di avanzamento pari a (217.000/264.938,04=) 81,9%. Il Sal 2 di marzo evidenzia un avanzamento documentato pari al 74,35%.
Stato di avanzamento attuazione interventi da Masterplan - Impianto polivalente Scopaia: percentuale media di esecuzione dei lavori	COMPLESSITA'	10	50,00	60,00	10,00	A fine giugno i lavori per l'impianto sportivo avevano raggiunto un avanzamento dell'80% circa in termini di produzione, mentre ilSAL si attestava al 60%.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 140/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.17 ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE

Dirigente al 30/06/2026 Michela Casarosa

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 141/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D210_01_PIAO	Favorire la conciliazione di tempo cura lavoro potenziando e qualificando i servizi per la prima infanzia quale base di inclusione e successo formativo, attraverso l'apertura di un nuovo nido e monitorando la qualità pedagogica e gestionale dei Servizi	Vice Sindaca Libera Camici	74%
2026_D210_02_PIAO	Promuovere una mensa scolastica vissuta non solo come servizio, ma come luogo di educazione, crescita e dialogo, grazie a una partecipazione attiva e a una comunicazione aperta, chiara e condivisa	Vice Sindaca Libera Camici	60%
2026_D210_03_PIAO	Tutelare il rispetto dei diritti di ogni individuo contro ogni forma di discriminazione e di violenza per ragioni legate all'orientamento sessuale e all'appartenenza al genere femminile	Vice Sind. Camici-Ass Raspanti	77%
2026_D210_04_PIAO	Sostenere diritto allo studio e contrastare l'evasione scolastica, garantendo l'inclusione e il successo formativo degli studenti	Vice Sindaca Libera Camici	86%
2026_D210_05_PIAO	Garantire ambienti educativi sicuri e accoglienti, migliorando altresì la qualità degli spazi educativi attraverso allestimenti di arredi e materiali innovativi, inclusivi che stimolino le opportunità educative	Vice Sindaca Libera Camici	70%
2026_D210_06_PIAO	Rafforzare protagonismo e la progettualità dei giovani nella vita istituzionale e nella società attraverso il supporto agli organismi di partecipazione	Assessore Michele Magnani	65%
2026_D210_07_PIAO	Potenziare partecipazione attiva e decentrata dei cittadini attraverso gli strumenti della partecipazione	Vice Sindaca Libera Camici	80%
2026_D210_08_PIAO	Tutelare il benessere degli animali attraverso azioni mirate sull'educazione comportamentale degli animali, campagne di informazione e riqualificazione delle aree dedicate agli animali in città	Vice Sindaca Libera Camici	35%
2026_D210_09_PIAO	Rafforzare la collaborazione con il Polo della Logistica dell'Università di Pisa	Assessore Michele Magnani	0%

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 142/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D210_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	2.825.000,00	886.978,31	431.827,89	31,40	48,69
	Totale 2026_D210_01_PIAO		***2.825.000,00***	***886.978,31***	***431.827,89***	***31,40***	***48,69***
E	2026_D210_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	314.881,83	84.881,83	84.881,83	26,96	100,00
	Totale 2026_D210_02_PIAO		***314.881,83***	***84.881,83***	***84.881,83***	***26,96***	***100,00***
E	2026_D210_03_PIAO	2-Trasferimenti correnti	235.874,48	207.303,05	130.561,82	87,89	62,98
	Totale 2026_D210_03_PIAO		***235.874,48***	***207.303,05***	***130.561,82***	***87,89***	***62,98***
E	2026_D210_04_PIAO	2-Trasferimenti correnti	755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3-Entrate extratributarie	8.695.000,00	3.753.609,69	2.435.124,11	43,17	64,87
	Totale 2026_D210_04_PIAO		***9.450.000,00***	***3.753.609,69***	***2.435.124,11***	***39,72***	***64,87***
E	2026_D210_05_PIAO	4-Entrate in conto capitale	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6-Accensione Prestiti	140.000,00	139.999,96	139.999,96	100,00	100,00
	Totale 2026_D210_05_PIAO		***260.000,00***	***139.999,96***	***139.999,96***	***53,85***	***100,00***
E	2026_D210_06_PIAO	2-Trasferimenti correnti	329.431,63	174.296,43	58.319,67	52,91	33,46
	Totale 2026_D210_06_PIAO		***329.431,63***	***174.296,43***	***58.319,67***	***52,91***	***33,46***
E	2026_D210_08_PIAO	2-Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3-Entrate extratributarie	88.000,00	53.000,00	3.195,20	60,23	6,03
	Totale 2026_D210_08_PIAO		***93.000,00***	***53.000,00***	***3.195,20***	***56,99***	***6,03***
E	2026_D210_09_PIAO	3-Entrate extratributarie	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D210_09_PIAO		***210.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
E Totale D210			**13.718.187,94**	**5.300.069,27**	**3.283.910,48**	**38,64**	**61,96**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 143/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_D210_01_PIAO	1-Spese correnti	3.690.369,21	2.034.797,48	1.319.263,68	55,14	64,84
	Totale 2026_D210_01_PIAO		***3.690.369,21***	***2.034.797,48***	***1.319.263,68***	***55,14***	***64,84***
U	2026_D210_02_PIAO	1-Spese correnti	8.664.485,09	5.236.602,81	3.980.729,23	60,44	76,02
	Totale 2026_D210_02_PIAO		***8.664.485,09***	***5.236.602,81***	***3.980.729,23***	***60,44***	***76,02***
U	2026_D210_03_PIAO	1-Spese correnti	258.177,40	221.353,11	91.884,55	85,74	41,51
	Totale 2026_D210_03_PIAO		***258.177,40***	***221.353,11***	***91.884,55***	***85,74***	***41,51***
U	2026_D210_04_PIAO	1-Spese correnti	4.620.627,66	1.760.447,21	854.356,04	38,10	48,53
	Totale 2026_D210_04_PIAO		***4.620.627,66***	***1.760.447,21***	***854.356,04***	***38,10***	***48,53***
U	2026_D210_05_PIAO	1-Spese correnti	797.407,29	656.916,75	389.931,30	82,38	59,36
		2-Spese in conto capitale	260.300,00	139.999,96	0,00	53,78	0,00
	Totale 2026_D210_05_PIAO		***1.057.707,29***	***796.916,71***	***389.931,30***	***75,34***	***48,93***
U	2026_D210_06_PIAO	1-Spese correnti	652.331,63	381.263,17	224.202,92	58,45	58,81
	Totale 2026_D210_06_PIAO		***652.331,63***	***381.263,17***	***224.202,92***	***58,45***	***58,81***
U	2026_D210_07_PIAO	1-Spese correnti	30.000,00	11.507,80	1.902,60	38,36	16,53
	Totale 2026_D210_07_PIAO		***30.000,00***	***11.507,80***	***1.902,60***	***38,36***	***16,53***
U	2026_D210_08_PIAO	1-Spese correnti	294.664,32	278.203,06	86.788,49	94,41	31,20
		2-Spese in conto capitale	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D210_08_PIAO		***298.664,32***	***278.203,06***	***86.788,49***	***93,15***	***31,20***
U	2026_D210_09_PIAO	1-Spese correnti	395.099,00	263.646,50	7.556,24	66,73	2,87
	Totale 2026_D210_09_PIAO		***395.099,00***	***263.646,50***	***7.556,24***	***66,73***	***2,87***
U Totale D210			**19.667.461,60**	**10.984.737,85**	**6.956.615,05**	**55,85**	**63,33**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 144/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D210_01_PIAO	Favorire la conciliazione di tempo cura lavoro potenziando e qualificando i servizi per la prima infanzia quale base di inclusione e successo formativo, attraverso l'apertura di un nuovo nido e monitorando la qualità pedagogica e gestionale dei Servizi	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Vice Sindaca Libera Camici	**74%**

FINALITA'

OFFERTA POSTI NIDO Incrementare offerta posti nido nella città: garantire un ampliamento stabile e progressivo dell'offerta di servizi educativi rivolti alla prima infanzia, assicurando un accesso più ampio e rispondente ai bisogni delle famiglie del territorio.
QUALITA' DEI SERVIZI Promuovere un sistema integrato di servizi 0–6 caratterizzato da elevati standard qualitativi attraverso il monitoraggio costante degli aspetti pedagogici e gestionali, sia nei nidi privati autorizzati sia nei servizi comunali.
SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO Favorire una maggiore conciliazione tra esigenze familiari e professionali, consolidando i servizi di prolungamento orario nelle scuole dell'infanzia anche attraverso l'introduzione di migliorie a seguito della sperimentazione avviata nell'a.s 2025/2026.
NIDI ESTIVI Ampliare e diversificare le opportunità educative attraverso l'introduzione e la sperimentazione di servizi innovativi, anche in periodo estivo, in risposta ai nuovi bisogni delle famiglie.

RISULTATI ATTESI

Al fine di garantire una sempre maggiore, diversificata e qualificata offerta di servizi educativi alla prima infanzia, saranno realizzati i seguenti risultati: 1) un ulteriore aumento dei posti nido fruiti dall'utenza in continuità con le azioni messe in atto nel 2025. 2) il monitoraggio della qualità pedagogica e gestionale dei nuovi nidi privati autorizzati. 3) la rimodulazione del servizio di prolungamento orario pomeridiano nelle scuole dell'infanzia attraverso la consultazione degli utenti e l'analisi del piano delle criticità elaborato dall'Ufficio preposto. 4) la raccolta di interesse all'iscrizione a servizi innovativi di nidi estivi.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Autorizzazione e apertura al funzionamento del nuovo Nido Pirandello	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	L'autorizzazione e l'apertura al funzionamento seguiranno il termine dei lavori e collaudi, attualmente prorogati dal Settore competente a fine novembre 2026.
Percentuale di nidi privati autorizzati non accreditati monitorati tramite Griglia Sistema Qualità Regione Toscana (nidi valutati con griglia/Totale nidi privati autorizzati non accreditati)	PERCENTUALE	30	100,00	100,00	100,00	Tutti i nidi privati già aperti e autorizzati (non accreditati) sono stati oggetto di controllo e verifica da parte di coordinatori pedagogici esterni attraverso le Griglia Sistema Qualità Regione Toscana..
Realizzazione survey sul servizio di prolungamento orario per rimodulare offerta	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	A partire dal mese di Maggio 2026 è stata avviata indagine conoscitiva sui desiderata rispetto al servizio di prolungamento. Gli esiti sono confluiti nel rapporto allegato alla decisione di Giunta n. 178 del 23/06/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 145/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Numero iscritti a seguito dell'ampliamento dell'offerta nido	QUANTITATIVO	20	10,00	7,00	70,00	A seguito dell'apertura di un nuovo nido con aiuto e consulenza del nostro coordinamento comunale (Casa Nantli det. 1725 del 06/03/2026) hanno trovato iscrizione a Giugno 2026 - per a.e. 2026/2027 - ulteriori 7 bambini.
Realizzazione survey per verificare interesse al prolungamento nidi estivi	EFFICACIA	10	1,00	1,00	100,00	Sono state inviate 100 comunicazioni per indagare l'interesse al nido estivo nei servizi convenzionati che lo forniscono. Di questi 83 hanno accettato e apprezzato la misura del nido estivo in servizi convenzionati.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D210_02_PIAO	Promuovere una mensa scolastica vissuta non solo come servizio, ma come luogo di educazione, crescita e dialogo, grazie a una partecipazione attiva e a una comunicazione aperta, chiara e condivisa	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Vice Sindaca Libera Camici	**60%**

FINALITA'

Valorizzare la partecipazione attiva alla mensa scolastica e promuovere una comunicazione efficace delle varie iniziative, in un'ottica di coinvolgimento, formazione, consapevolezza e diffusione delle buone pratiche da parte di tutti gli attori del servizio. L'obiettivo consiste nel trasformare la mensa in uno spazio educativo inclusivo e partecipato, capace di favorire non solo corrette abitudini alimentari, ma anche senso di responsabilità, collaborazione e cittadinanza attiva. Monitorare il gradimento dei pasti tramite l'analisi dei report settimanali provenienti dai totem installati in cinque scuole, con l'obiettivo di modificare o sostituire i piatti meno apprezzati. Costituire un gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato a coordinare in modo efficiente e condiviso la pianificazione delle conoscenze e competenze necessarie per gestire gli aspetti tecnici, organizzativi e normativi per la realizzazione del nuovo centro cottura comunale mediante partenariato pubblico privato. Ricognizione e analisi dei requisiti strutturali e organizzativi degli attuali plessi scolastici necessari a verificare la fattibilità dell'attivazione del servizio di mensa scolastica, assicurando un'organizzazione efficiente e sostenibile anche a fronte del crescente numero di classi a tempo pieno.

RISULTATI ATTESI

L'attuazione delle strategie sotto elencate porterà a una serie di risultati misurabili e qualitativamente rilevanti, che contribuiranno a trasformare la mensa scolastica in un luogo educativo, partecipato e trasparente: • potenziamento della comunicazione attraverso la redazione di contenuti informativi chiari e accessibili, nella rete civica, social istituzionali e media; • monitoraggio del gradimento dei pasti attraverso lo studio dei report settimanali della seconda edizione del progetto "Clicca e vinci" con 5 nuovi Totem collocati in 5 nuove scuole e modifica/sostituzione piatti meno graditi; • promozione della partecipazione consapevole dei bambini al servizio di mensa scolastica mediante l'individuazione di "9 piccoli ambasciatori", uno per ogni Istituto Comprensivo; • rafforzamento iniziative formative volte ad accrescere le competenze dei commissari mensa in materia di sicurezza alimentare, qualità dei servizi e comunicazione con le famiglie; • miglioramento e ampliamento dell'offerta laboratoriale del Lab Cooking, con spazi e materiali adeguati e funzionali, capaci di favorire la partecipazione attiva dei bambini e delle famiglie; • costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale con definizione di obiettivi, tempi e competenze per la realizzazione del nuovo centro cottura comunale mediante partenariato pubblico privato; • valutazione della sostenibilità organizzativa del servizio di ristorazione scolastica, in relazione al numero crescente di classi a tempo pieno e ai potenziali incrementi di utenza.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 146/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Comunicati stampa e post sui social	QUANTITATIVO	20	15,00	18,00	100,00	Nel corso del primo semestre sono stati effettuati n. 8 comunicati stampa sulla rete civica e n. 10 post sulla pagina Facebook del Comune di Livorno/Instagram.
Analisi del gradimento dei pasti rilevata attraverso i 5 nuovi totem del progetto “Clicca e Vinci” tramite report settimanali	QUANTITATIVO	20	16,00	19,00	100,00	Sono stati analizzati i report di gradimento della mensa scolastica relativi a 19 settimane.
Attivazione progetto “piccoli ambasciatori” della mensa	QUANTITATIVO	10	9,00	0,00	0,00	Alla fine del primo semestre risulta conclusa la fase di adesione al progetto. Lo step finale relativo alla proclamazione degli "ambasciatori" si terrà all'inizio dell'a.s. 26/27.
Numero di commissari "formati"/Totale dei commissari mensa	PERCENTUALE	10	60,00	95,45	100,00	Al corso di formazione hanno partecipato 21 su 22 componenti della commissione mensa.
Numero di laboratori attivati nel Lab Cooking dopo il restyling e l’implementazione dei materiali	QUANTITATIVO	10	10,00	12,00	100,00	Nel corso del primo semestre presso il nuovo Lab Cooking sono stati effettuati n. 12 eventi laboratoriali a cui hanno partecipato bambini/famiglie/docenti/commissari mensa.
Predisposizione di una relazione istruttoria intersettoriale di valutazione dello studio di fattibilità per la realizzazione del centro cottura comunale	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Istruttoria in corso.
Report con individuazione spazi, criticità strutturali e/o operative e soluzioni attuabili in relazione al numero crescente di classi a tempo pieno e ai potenziali incrementi di utenza	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	Nel corso del primo semestre è stata effettuata una ricognizione preliminare degli spazi, che ha consentito di individuare le principali criticità e le possibili soluzioni da sviluppare in collaborazione con i competenti uffici tecnici comunali. L'attività di ricognizione e approfondimento proseguirà nel secondo semestre, al fine di definire gli interventi necessari e le relative priorità.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 147/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D210_03_PIAO	Tutelare il rispetto dei diritti di ogni individuo contro ogni forma di discriminazione e di violenza per ragioni legate all'orientamento sessuale e all'appartenenza al genere femminile	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Vice Sind. Camici-Ass Raspanti	**77%**

FINALITA'

Promuovere le pari opportunità, il contrasto alla violenza di genere e la tutela dei diritti attraverso: • la prosecuzione del percorso di rinnovamento e valorizzazione del Centro Donna comunale quale centro propulsore dell'empowerment femminile, snodo centrale di una rete attiva non solo nel contrasto alla violenza, ma anche nella promozione delle donne e della loro partecipazione libera e attiva a tutte le dimensioni della vita della città; • il rafforzamento della rete antiviolenza territoriale, anche attraverso la condivisione e il coordinamento delle procedure attuate da ogni Ente/Associazione della Rete in coerenza con quanto definito nelle Linee Guida della Rete; • la prosecuzione del sostegno alle attività del Centro l'Approdo, per il contrasto alle discriminazioni e l'accompagnamento delle persone che ne sono vittima, anche attraverso il coinvolgimento nell'operatività del Centro Approdo dei Comuni limitrofi e attività di informazione e sensibilizzazione verso soggetti territoriali quali Consultori e Centri per l'Impiego; • il rafforzamento della collaborazione con ASL, relativamente al tema della salute delle persone LGBTQIA+ ed in particolare delle persone trans, attraverso la prosecuzione degli incontri del Tavolo di confronto e la realizzazione di azioni congiunte.

RISULTATI ATTESI

1) Aumento della partecipazione attiva delle donne a tutti gli ambiti della vita cittadina, grazie alla valorizzazione del Centro Donna. 2) Rafforzamento dell'efficacia operativa della rete antiviolenza attraverso una migliore collaborazione e standardizzazione delle procedure tra gli enti aderenti, garantendo un supporto più tempestivo e coordinato alle vittime. 3) Maggiore consapevolezza sui diritti grazie al potenziamento del Centro L'Approdo e all'estensione dei suoi servizi ai Comuni limitrofi. 4) Migliorare l'accesso e la qualità dell'assistenza sanitaria per le persone LGBTQIA+, in particolare per la salute delle persone trans, tramite azioni congiunte e istituzionali con l'ASL.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Realizzazione di un webinar informativo rivolto alle persone trans in collaborazione tra USL e Centro Approdo	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Si è svolto il primo incontro del Tavolo tra USL e Centro Approdo in cui è stata avviata l'organizzazione del webinar informativo rivolto alle persone trans. La realizzazione dell'iniziativa è prevista entro dicembre 2026.
Capacità di presa in carico del Centro Donna: rapporto tra progetti personalizzati attivati e richieste emerse	PERCENTUALE	20	100,00	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono state accolte presso il Centro Donna 56 donne per un incontro informativo, di cui 39 hanno presentato richiesta di assistenza legale e 10 di assistenza psicologica. Tutte le richieste emerse sono state soddisfatte attraverso l'attivazione dei relativi progetti personalizzati.
Partecipazione delle forze dell'ordine ai tavoli della rete antiviolenza e alle iniziative di sensibilizzazione e formazione della stessa (numero di partecipazioni sul numero totale di tavoli e iniziative)	PERCENTUALE	15	50,00	100,00	100,00	Sono stati realizzati 2 tavoli operativi e 3 eventi formativi, per un totale di 5 iniziative. Le forze dell'ordine hanno partecipato a tutti gli incontri previsti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 148/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Tavolo ristretto della rete antiviolenza: Percentuale di progetti individuali di supporto all'autonomia finanziati sul totale di casi trattati	PERCENTUALE	25	50,00	33,33	66,66	Nel corso degli incontri del Tavolo ristretto della rete antiviolenza sono stati esaminati complessivamente 12 casi, come da verbali conservati agli atti dell'ufficio. Tra questi, sono stati finanziati 4 progetti individuali di supporto all'autonomia, come da D.D. n. 5230/2026, corrispondenti al 33% dei casi trattati.
Numero utenti del Centro l'Approdo	QUANTITATIVO	25	120,00	393,00	100,00	Sono stati registrati n. 393 utenti del Centro l'Approdo: il numero è comprensivo delle persone prese in carico per i sevizi di assistenza oltre ai partecipanti alle varie iniziative di sensibilizzazione e formative.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D210_04_PIAO	Sostenere diritto allo studio e contrastare l'evasione scolastica, garantendo l'inclusione e il successo formativo degli studenti	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Vice Sindaca Libera Camici	**86%**

FINALITA'

Sostenere il diritto allo studio attraverso la realizzazione di interventi specifici rivolti a studenti/studentesse che hanno difficoltà a rimanere all'interno del percorso scolastico.
Per contrastare l'evasione e l'elusione dell'obbligo scolastico l'Amministrazione prevede un iter, partendo dalla segnalazione di evasione scolastica da parte del Dirigente Scolastico, a seguito della quale viene convocata la famiglia per un ammonimento formale, previsto dalla legge 159/2023 (Legge Caivano): tali colloqui hanno anche l'obiettivo di comprendere le ragioni dell'inadempienza e sostenere il rientro dell'alunno/a all'interno del sistema scolastico.
Nell'ambito della prevenzione dell'abbandono scolastico, l'Amministrazione realizza inoltre i PEZ- Progetti Educativi Zonali, strumento di programmazione integrata con cui la Regione Toscana finanzia e qualifica il sistema educativo e scolastico locale, definendo gli interventi per un intero anno scolastico. La sua finalità principale è offrire risposte coerenti e coordinate ai bisogni educativi territoriali, focalizzandosi sul contrasto alla dispersione scolastica, sul sostegno all'inclusione di alunni disabili e stranieri, sullo sviluppo di percorsi di orientamento scolastico e prevenzione del disagio in contesto scolastico. I progetti, che spaziano dall'infanzia (0-6 anni) all'età scolare (fino ai 18 anni), vengono realizzati dall'amministrazione tramite attività laboratoriali e interventi specifici nelle scuole. Tali interventi sono coprogettati con le scuole stesse, attraverso tavoli tematici per ognuna delle finalità sopra descritte: tali incontri tra Amministrazione e Dirigenti scolastici/che o loro referenti sono periodici e calendarizzati.
Sempre nella prospettiva di ridurre l'abbandono scolastico si proseguirà nel lavoro di mappatura e di sostegno alla rete dei doposcuola presenti nel territorio.

RISULTATI ATTESI

1) Rafforzare il monitoraggio dell'abbandono scolastico intervenendo precocemente nella gestione del fenomeno e realizzando azioni concrete per prevenirlo (supporto alla rete dei doposcuola).
2) Potenziare l'inclusione scolastica, monitorando il successo formativo degli alunni con disabilità e di quelli con diversità linguistica e culturale di provenienza.
3) Potenziare l'orientamento degli studenti, facilitando scelte consapevoli per il proseguimento degli studi e l'ingresso nel mondo del lavoro, contrastando in tal modo il disagio di tipo sociale e comportamentale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 149/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Numero colloqui effettuati con le famiglie per inadempienza scolastica di alunni e alunne	QUANTITATIVO	30	20,00	34,00	100,00	Nella seconda metà dell'anno scolastico (primo semestre 2026) sono stati effettuati 34 colloqui con le famiglie in relazione a casi di inadempienza scolastica.
Numero tavoli tematici PEZ età scolare relativi alle quattro finalità della RT nel quadro delle azioni a contrasto della dispersione scolastica: inclusione disabili, inclusione stranieri, orientamento scolastico, prevenzione del disagio scolastico	QUANTITATIVO	30	6,00	4,00	66,67	Nella seconda metà dell'anno scolastico sono stati svolti 4 tavoli tematici: due tavoli dedicati alla prevenzione del disagio scolastico, un tavolo sull'inclusione degli stranieri e un tavolo trasversale su orientamento scolastico, inclusione disabili e orientamento L. 104.
Percentuali di doposcuola supportati dall'Amministrazione	PERCENTUALE	10	25,00	14,00	56,00	È stata effettuata una ricognizione dei doposcuola attivi sul territorio, che ha individuato complessivamente 14 realtà. Di queste, 2 doposcuola sono stati supportati dall'Amministrazione attraverso specifici interventi, corrispondenti al 14% del totale censito.
Numero laboratori PEZ età scolare realizzati nelle scuole	QUANTITATIVO	30	100,00	418,00	100,00	Sono stati realizzati 418 laboratori nelle scuole nel periodo gennaio-giugno. Complessivamente nell'intero anno scolastico 2025/2026 si sono svolti complessivamente 564 laboratori.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D210_05_PIAO	Garantire ambienti educativi sicuri e accoglienti, migliorando altresì la qualità degli spazi educativi attraverso allestimenti di arredi e materiali innovativi, inclusivi che stimolino le opportunità educative	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Vice Sindaca Libera Camici	**70%**
FINALITA'						
Migliorare la qualità e la sicurezza degli ambienti educativi 0–6: promuovere un sistema educativo caratterizzato da spazi più sicuri, accoglienti e adeguati ai bisogni evolutivi dei bambini, attraverso interventi strutturali e allestimenti qualificati che favoriscano benessere, autonomia e cura del contesto educativo. Sostenere l'innovazione pedagogica degli ambienti come fattore di sviluppo educativo: sviluppare contesti educativi altamente stimolanti e capaci di sostenere esperienze di apprendimento ricche e significative, mediante l'introduzione di spazi innovativi, progettati con materiali, setting e soluzioni che favoriscano esplorazione, gioco, creatività. Valorizzare le competenze professionali del personale sui temi dello spazio educativo: potenziare le competenze del personale educativo attraverso percorsi formativi pluridisciplinari volti a riconoscere lo spazio come "terzo educatore", favorendo una gestione più consapevole, intenzionale e pedagogicamente fondata degli ambienti educativi.						

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 150/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
Migliorare la qualità degli spazi educativi rendendoli più sicuri, accoglienti, stimolanti ed innovativi, per favorire opportunità educative arricchenti, nonché promuovere il benessere psicofisico di bambine e bambini, in particolare realizzando: - un progetto innovativo di spazi e materiali educativi al nuovo Nido Pirandello corredato da una relazione tecnica di impatto pedagogico-educativo; -l'acquisto arredi e l'allestimento rispondente alla cornice pedagogica e gestionale dello spazio educativo del nuovo Nido Pirandello; -il riallestimento di spazi educativi della Scuola di Infanzia la Rosa riqualificando con ambienti innovativi proto scientifici e di gioco simbolico; -un percorso di formazione pluridisciplinare (architettura, pedagogia e psicologia) congiunta sul tema dello spazio come terzo educatore per tutto il personale educativo del sistema integrato pubblico privato 0-6, al fine di integrare le competenze sulla gestione degli spazi, dando cornice di senso agli acquisti pianificati.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Progetto spazi e materiali educativi al nuovo Nido Pirandello, comprensivo di piantina spazi educativi e relazione tecnica di impatto pedagogico-educativo	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	E' stata effettuata una progettazione confluita nell'affidamento delle forniture di materiali e arredi atto all'allestimento del nuovo nido Pirandello. Il Progetto contiene una relazione pedagogica e la piantina degli spazi educativi. Con DD è stato affidato l'acquisto degli arredi.
Creazione di una spazio educativo innovativo ed inclusivo nel nuovo Nido Pirandello in linea con la cornice pedagogica e gestionale a seguito acquisto arredi e allestimento	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	A seguito della apertura del nuovo nido e dell'allestimento verrà creato uno spazio inclusivo di stimolazione sensopercettiva, con angoli morbidi, giochi di luce e colori per tutti bambini e in particolare quelli con bisogni educativi speciali.
Riallestimento entro giugno 2026 di almeno 3 spazi educativi della Scuola dell'Infanzia "La Rosa"	EFFICACIA	20	3,00	4,00	100,00	E' stato ideato, progettato e acquistato il materiale per il riallestimento dei due corridoi (lato 3 anni e lato 4/5 anni) e due sezioni 4 e 5 anni. Il progetto è stato realizzato e inaugurato nella scuola La Rosa.
Personale coinvolto nella formazione pluridisciplinare (architettura, pedagogia e psicologia) sul tema dello spazio come terzo educatore (personale formato/personale educativo del sistema integrato pubblico privato 0-6)	PERCENTUALE	30	30,00	87,32	100,00	La formazione è stata ideata e terminata entro maggio 2026. Ha visto la partecipazione delle 247 persone lavoratrici del sistema integrato infanzia 0/6 anni suddivise in 4 moduli (A/B/C/D) di circa 60 persone. Ogni modulo è composto da 5 giornate formative.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 151/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D210_06_PIAO	Rafforzare protagonismo e la progettualità dei giovani nella vita istituzionale e nella società attraverso il supporto agli organismi di partecipazione	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**65%**

FINALITA'

Promuovere e sostenere la partecipazione attiva dei giovani e degli "Organismi di partecipazione giovanile" alla vita politica e istituzionale al fine di realizzare progetti e servizi in grado di rispondere ai bisogni e ai desideri delle fasce più giovani della popolazione, differenziate in base alle diverse età. A seguito della revisione degli Organismi di partecipazione giovanili e dell'istituzione della Consulta giovanile di Livorno si intende rafforzare il collegamento tra la Consulta e le realtà territoriali di aggregazione giovanile spontanea nelle varie zone della città (di intrattenimento, di natura socio-educativa, sportiva, musicale, di orientamento al mondo del lavoro), che portino alla realizzazione di attività congiunte, al fine di stimolare ulteriormente la partecipazione dei giovani alla vita della città e alle scelte politiche dell'amministrazione. Parallelamente si intende creare uno spazio di coworking a gestione under 35 in ambito artistico, creativo e culturale: il coworking realizzato all'interno del terzo capannone degli "hangar creativi" sarà strettamente collegato alle altre attività svolte nell'edificio e consentirà ai ragazzi e alle ragazze della città di avere accesso a servizi formativi specializzati, di accompagnamento al lavoro, creando un modello innovativo di welfare culturale. La Consulta giovanile sarà a sua volta collegata al nuovo coworking, garantendo quindi un'azione di rete dell'amministrazione in merito alle politiche giovanili.

RISULTATI ATTESI

1) Potenziamento della partecipazione giovanile sulla creazione di un ecosistema di supporto integrato e innovativo. L'Amministrazione si aspetta di raggiungere un significativo aumento del coinvolgimento attivo dei giovani nella vita politica e istituzionale, garantendo che i servizi erogati siano più allineati ai loro reali bisogni differenziati per età.
2) Rafforzamento e formalizzazione della rete tra la Consulta Giovanile e le realtà di aggregazione spontanea (sportive, culturali e ricreative) sul territorio, portando alla realizzazione di attività congiunte e a una partecipazione di base più stimolata. 3) Attivazione e gestione efficace del nuovo spazio di coworking under 35 in ambito creativo e culturale, che dovrà tradursi nell'erogazione di servizi specializzati di formazione e accompagnamento al lavoro. L'interconnessione tra la Consulta e il coworking garantirà infine un'azione di rete sinergica sulle politiche giovanili, realizzando un modello efficace e sostenibile di welfare culturale.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero protocolli di collaborazione stipulati con le realtà territoriali per la formalizzazione delle relazioni con i Centri di aggregazione giovanile esistenti sul territorio	QUANTITATIVO	20	3,00	1,00	33,33	È stato sottoscritto un protocollo di collaborazione con l'associazione Kombo APS per la formalizzazione delle relazioni con i Centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio, coinvolti nella coprogettazione di iniziative pubbliche. Ulteriori protocolli con altre realtà territoriali verranno sottoscritti entro la fine dell'anno.
Numero eventi/iniziative pubbliche realizzate con la consulta giovanile	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Sono stati organizzati incontri della Consulta Giovanile finalizzati alla programmazione delle iniziative pubbliche che si svolgeranno nell'ambito di Effetto Venezia nel secondo semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 152/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Realizzazione di un coworking a gestione under 35	EFFICACIA	35	1,00	1,00	100,00	Attraverso il progetto "Coworking culturale: uno spazio di innovazione per i giovani", finanziato da ANCI nell'ambito dell'Avviso Spazi/Immobili, è stato realizzato un coworking a gestione under 35 all'interno degli Hangar Creativi.
Numero tirocini e stage attivati attraverso il progetto "Coworking culturale: uno spazio di innovazione per i giovani"	QUANTITATIVO	25	15,00	14,00	93,33	Attraverso il progetto "Coworking culturale: uno spazio di innovazione per i giovani", finanziato da ANCI nell'ambito dell'Avviso Spazi/Immobili, il soggetto gestore Arteon ha realizzato 14 tirocini/stage, di cui 12 workshop formativi e 2 project work. Sono state inoltre avviate collaborazioni per l'attivazione di ulteriori tirocini/stage entro la fine dell'anno.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D210_07_PIAO	Potenziare partecipazione attiva e decentrata dei cittadini attraverso gli strumenti della partecipazione	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Vice Sindaca Libera Camici	**80%**

FINALITA'

I Consigli di zona hanno rafforzato in questi due anni il proprio radicamento territoriale, creando importanti sinergie con le realtà associative locali. Nel 2026, conformemente al Regolamento degli organismi di partecipazione decentrata, saranno definiti criteri per potenziare la rappresentanza civica nelle zone, con priorità alla zona 6 che necessita dell'istituzione del proprio Consiglio. L'obiettivo è armonizzare le procedure e migliorare la programmazione delle risorse finanziarie disponibili. Tra gli strumenti di partecipazione attiva maggiormente diffusi e utilizzati dai Consigli di zona figura il patto di collaborazione, che consente a cittadini singoli, gruppi o associazioni di prendersi cura di beni mobili e immobili pubblici, anche di rilevanza storica, artistica e culturale.

RISULTATI ATTESI

1. Revisione del Regolamento sugli organismi di partecipazione decentrata. 2. Organizzazione delle elezioni suppletive nella zona 6 (Stazione, Colline). 3. Organizzazione di eventi che coinvolgono la cittadinanza del quartiere di riferimento con il supporto delle associazioni di quartiere al fine di valorizzazione del territorio. 4. Monitoraggio sull'andamento dei patti, sulle attività realizzate dai cittadini attivi e sull'impatto delle stesse nella gestione dei beni comuni, soprattutto per beni culturali di particolare rilevanza (es. Terme del Corallo).

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Approvazione modifiche del regolamento Organismi di partecipazione decentrata	EFFICACIA	40	1,00	1,00	100,00	Il regolamento degli Organismi di partecipazione decentrata è stato aggiornato e rivisto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 153/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Svolgimento delle elezioni suppletive per l'insediamento del Consiglio di zona mancante	EFFICACIA	35	1,00	1,00	100,00	Le elezioni del Consiglio di Zona 6 si sono svolte regolarmente il 16 e 17 maggio 2026 su mandato della Giunta Comunale-Decisione n. 66 del 10/03/2026 – che apprezza il rapporto del Settore n. 0032845/2026 del 09/03/2026; i comizi elettorali sono stati convocati con ordinanza n. 85 del 20.03.2026 e gli eletti sono stati proclamati con ordinanza n. 185 del 29.05.2026.
Numero di progetti organizzati in collaborazione con i Consigli di zona attraverso l'utilizzo delle risorse a loro attribuite per attività di radicamento nei quartieri	QUANTITATIVO	10	6,00	3,00	50,00	Progetti Organizzati e Realizzati attraverso l'utilizzo delle risorse attribuite ai CdZ n. 3 progetti: Progetto "La cultura al centro" del CdZ 7; Progetto "strabilianti al Mare" del CdZ 5; Festa alla Guglia con rete Tutela Colonie Feline e radicamento nel Quartiere CdZ 1.
Monitoraggio costante dei patti di collaborazione che hanno ad oggetto beni immobili pubblici di particolare rilevanza artistica, storica e culturale (n. report)	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	Il monitoraggio dei patti e la successiva rendicontazione è stata avviata ed è in corso e verrà rendicontata nel successivo semestre.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D210_08_PIAO	Tutelare il benessere degli animali attraverso azioni mirate sull'educazione comportamentale degli animali, campagne di informazione e riqualificazione delle aree dedicate agli animali in città	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Vice Sindaca Libera Camici	**35%**
FINALITA'						
L'educazione comportamentale degli animali in particolare dei cani del canile è sicuramente uno dei punti maggiormente caratterizzanti la fase di avvio della governance pubblica del canile. Uno degli strumenti che l'amministrazione ha messo in piedi è un accordo quadro tra Comune di Livorno e il dipartimento di scienze veterinarie – Università di Pisa. In quest'ottica di particolare importanza è l'istituzione di un organismo composto da: un rappresentante del Comune, un docente di Etologia Veterinaria del Dipartimento, un volontario rappresentante di associazioni animaliste. Al comitato potranno aderire anche il direttore sanitario e il veterinario comportamentalista del canile sanitario, se interessati. Sempre nell'ottica del benessere animale, è importante dotare ogni zona della città di aree dedicate agli animali riqualificandole e rendendole più funzionali. E' di fondamentale importanza per il benessere animale accrescere le informazioni dei proprietari di animali, volontari e chiunque voglia acquisire competenze di base per intervenire in varie situazioni. Infine nell'ottica della tutela animale vi è l'esigenza di creare un cimitero per gli animali di affezione/domestici.						

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 154/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI						
1) Istituzione di un Comitato Etico con funzioni consultive sul benessere animale il quale avrà il compito di valutare la situazione clinica dei cani gravemente ammalati o aggressivi nei confronti dell'uomo, ospitati presso il canile sanitario e rifugio e di indicare soluzioni che ne garantiscano il benessere, proponendo l'eventuale ricorso all'eutanasia in base a quanto disposto dalla legge 281/91. 2) Installazione di una nuova area per sgambatura cani in zona sud. 3) Riqualificazione delle stesse creando nelle aree presenti appositi spazi destinati ai cani di taglia più piccola o con esigenze di tutele particolari (ad esempio cani anziani, malati, post operati) e dotando le stesse di acqua. 3) Formazione dei proprietari di animali, dei volontari e di chiunque voglia acquisire competenze di base per intervenire in varie situazioni come traumi, intossicazioni o altre urgenze che coinvolgono gli animali in attesa del veterinario e cattura nel caso di gatti di colonia. 4) Individuare le aree disponibili e congrue della città per la realizzazione del cimitero per animali.						
DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Istituzione del Comitato etico composto da un rappresentante del Comune, un docente di Etologia Veterinaria del Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università di Pisa, un volontario rappresentante di associazioni animaliste	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	E' stata deliberata l'istituzione del Comitato Etico con Delibera di Giunta n. 302 del 17 aprile 2026; nel secondo semestre si provvederà all'istituzione del Comitato etico e relativa nomina dei componenti.
Allestimento e apertura di una nuova area per sgambatura cani in città	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	E' stata progettata, realizzata e aperta alla cittadinanza una nuova area di sgambatura cani.
Percentuale di risposta alle richieste di formazione sul primo soccorso animale aperto a tutti i cittadini (rapporto tra richieste e partecipanti inseriti nei corsi)	PERCENTUALE	10	100,00	0,00	0,00	Il corso è preventivato per il mese di ottobre 2026 con la Direttrice sanitaria del canile comunale.
Percentuale di risposta alle richieste di formazione sulla cattura dei gatti di colonia (rapporto tra richieste e partecipanti inseriti nei corsi)	PERCENTUALE	10	100,00	0,00	0,00	Il corso è pianificato con associazione ANPANA il 26 settembre 2026 presso Villa Mauro Gordato e domenica 27 settembre 2026 presso Villa Letizia.
Studio di fattibilità delle aree individuate dal POC (Piano Operativo Comunale) per la creazione di un cimitero per animali	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	E' stato avviato lo studio di fattibilità di aree individuate dal Poc ma è ancora in corso di approfondimento e istruttoria.
Riqualificazione delle aree sgambatura presenti in città (n. aree riqualificate)	QUANTITATIVO	15	3,00	3,00	100,00	Sono state riqualificate 3 aree di sgambo (Piazza della Vittoria, via Inghilterra e via Goito) con l'inserimento del dispenser gratuito delle bustine deiezioni canine, cartello con regole di buon uso, attività di formazione e sensibilizzazione sulla relazione animale e informativo.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 155/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D210_09_PIAO	Rafforzare la collaborazione con il Polo della Logistica dell'Università di Pisa	D210	ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**0%**

FINALITA'

Rafforzare la collaborazione con il Polo della Logistica dell'Università di Pisa situato presso Villa Letizia sia attraverso la definizione di aspetti connessi all'utilizzo della struttura comunale da parte dell'Università, sia attraverso l'attivazione di una collaborazione attiva con l'Ateneo per far conoscere le potenzialità di questa realtà del territorio livornese.
Favorire la connessione tra le attività dell'Università e la Biennale del Mare.
In una prospettiva di medio-lungo periodo l'idea è quella di arrivare alla realizzazione di un vero Campus Universitario costruendo una rete anche con gli altri distaccamenti dell'Università presenti sul territorio comunale (Accademia, Scienze Infermieristiche, ecc.) e con altri centri di ricerca universitaria e non.

RISULTATI ATTESI

Sottoscrizione di una nuova convenzione con Università di Pisa, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale e Fondazione Livorno per l'utilizzo dell'immobile di Villa Letizia, quale sede del Polo dei Sistemi Logistici dell'Università di Pisa, e il finanziamento dei corsi di laurea e delle attività didattiche e di ricerca.
Attivare forme di collaborazione con le scuole per far conoscere il polo universitario agli studenti della città.
Favorire le connessioni tra l'Università e il comitato della Biennale del Mare.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Sottoscrizione di una nuova convenzione con Università di Pisa, Autorità Portuale e Fondazione Livorno per utilizzo Villa Letizia da parte dell'Università di Pisa/Polo Sistemi Logistici e finanziamento corsi di laurea	EFFICACIA	45	1,00	0,00	0,00	Le parti hanno concordato il nuovo schema di convezione che verrà sottoscritto in autunno.
Attivazione PCTO (ex alternanza scuola - lavoro) presso il Polo della Logistica	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	L'Università è stata impegnata in una procedura complessa di audit e non ha potuto accogliere studenti per PCTO. Verrà verificata l'attivazione nella seconda metà dell'anno.
Coinvolgimento delle scuole negli open day del Polo Sistemi Logistici (n. scuole coinvolte)	QUANTITATIVO	25	2,00	0,00	0,00	L'Università trasmetterà nel secondo semestre l'elenco delle scuole coinvolte.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 156/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.18 POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

Dirigente al 30/06/2026 Caterina Tocchini

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 157/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D220_01_PIAO	Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria	Assessore Andrea Raspanti	99%
2026_D220_02_PIAO	Cittadini fragili: Misure di tutela e supporto per anziani e disabili	Assessore Andrea Raspanti	80%
2026_D220_03_PIAO	Aumentare l'efficacia e l'efficienza del Servizio Sociale Professionale	Assessore Andrea Raspanti	83%
2026_D220_04_PIAO	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Assessore Andrea Raspanti	83%
2026_D220_05_PIAO	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	Assessore Andrea Raspanti	20%
2026_D220_06_PIAO	Sostenere il mondo del terzo settore cittadino al fine di accrescerne l'incisività anche partecipativa nel territorio	Assessore Andrea Raspanti	50%
2026_D220_07_PIAO	Sviluppo dell'attività di recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA	Assessore Andrea Raspanti	69%
2026_D220_08_PIAO	Next Generation Livorno: realizzare il Piano di ripresa e resilienza della nostra città	Assessore Andrea Raspanti	100%

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 158/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D220_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	4.650.238,00	4.095.272,17	1.128.404,17	88,07	27,55
		5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	230.000,00	232.077,73	232.077,73	100,90	100,00
	Totale 2026_D220_01_PIAO		***4.880.238,00***	***4.327.349,90***	***1.360.481,90***	***88,67***	***31,44***
E	2026_D220_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	1.721.878,73	1.117.193,93	0,00	64,88	0,00
		3-Entrate extratributarie	76.687,54	2.990,00	0,00	3,90	0,00
	Totale 2026_D220_02_PIAO		***1.798.566,27***	***1.120.183,93***	***0,00***	***62,28***	***0,00***
E	2026_D220_03_PIAO	2-Trasferimenti correnti	108.500,00	23.110,13	0,00	21,30	0,00
	Totale 2026_D220_03_PIAO		***108.500,00***	***23.110,13***	***0,00***	***21,30***	***0,00***
E	2026_D220_04_PIAO	1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2-Trasferimenti correnti	5.911.784,06	4.737.331,27	1.068.986,09	80,13	22,57
		4-Entrate in conto capitale	417.300,00	417.300,00	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D220_04_PIAO		***6.364.084,06***	***5.154.631,27***	***1.068.986,09***	***81,00***	***20,74***
E	2026_D220_05_PIAO	2-Trasferimenti correnti	130.400,00	75.752,00	65.352,00	58,09	86,27
	Totale 2026_D220_05_PIAO		***130.400,00***	***75.752,00***	***65.352,00***	***58,09***	***86,27***
E	2026_D220_06_PIAO	2-Trasferimenti correnti	62.640,38	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D220_06_PIAO		***62.640,38***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
E	2026_D220_07_PIAO	2-Trasferimenti correnti	320.000,00	153.426,85	21.137,03	47,95	13,78
		3-Entrate extratributarie	9.213.145,00	2.504.784,83	1.419.554,51	27,19	56,67
	Totale 2026_D220_07_PIAO		***9.533.145,00***	***2.658.211,68***	***1.440.691,54***	***27,88***	***54,20***
E	2026_D220_08_PIAO	2-Trasferimenti correnti	1.304.649,92	1.304.649,92	0,00	100,00	0,00
		4-Entrate in conto capitale	2.518.985,39	2.518.985,39	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D220_08_PIAO		***3.823.635,31***	***3.823.635,31***	***0,00***	***100,00***	***0,00***
E Totale D220			**26.701.209,02**	**17.182.874,22**	**3.935.511,53**	**64,35**	**22,90**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 159/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_D220_01_PIAO	1-Spese correnti	30.500,00	30.500,00	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D220_01_PIAO		***30.500,00***	***30.500,00***	***0,00***	***100,00***	***0,00***
U	2026_D220_02_PIAO	1-Spese correnti	17.948.021,05	14.801.226,99	6.195.587,79	82,47	41,86
		2-Spese in conto capitale	625.255,36	597.149,09	0,00	95,50	0,00
	Totale 2026_D220_02_PIAO		***18.573.276,41***	***15.398.376,08***	***6.195.587,79***	***82,91***	***40,24***
U	2026_D220_03_PIAO	1-Spese correnti	178.500,00	23.110,13	0,00	12,95	0,00
	Totale 2026_D220_03_PIAO		***178.500,00***	***23.110,13***	***0,00***	***12,95***	***0,00***
U	2026_D220_04_PIAO	1-Spese correnti	13.011.553,57	7.875.228,50	2.303.309,65	60,52	29,25
		2-Spese in conto capitale	417.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D220_04_PIAO		***13.428.853,57***	***7.875.228,50***	***2.303.309,65***	***58,64***	***29,25***
U	2026_D220_05_PIAO	1-Spese correnti	867.285,13	488.926,20	140.764,96	56,37	28,79
		2-Spese in conto capitale	187.651,25	150.000,00	0,00	79,94	0,00
	Totale 2026_D220_05_PIAO		***1.054.936,38***	***638.926,20***	***140.764,96***	***60,57***	***22,03***
U	2026_D220_06_PIAO	1-Spese correnti	67.640,38	62.640,38	17.161,87	92,61	27,40
	Totale 2026_D220_06_PIAO		***67.640,38***	***62.640,38***	***17.161,87***	***92,61***	***27,40***
U	2026_D220_07_PIAO	1-Spese correnti	3.118.290,00	1.613.137,78	727.295,03	51,73	45,09
	Totale 2026_D220_07_PIAO		***3.118.290,00***	***1.613.137,78***	***727.295,03***	***51,73***	***45,09***
U	2026_D220_08_PIAO	1-Spese correnti	1.304.649,92	921.728,38	249.823,42	70,65	27,10
		2-Spese in conto capitale	2.362.114,50	1.629.895,75	223.006,48	69,00	13,68
	Totale 2026_D220_08_PIAO		***3.666.764,42***	***2.551.624,13***	***472.829,90***	***69,59***	***18,53***
U Totale D220			**40.118.761,16**	**28.193.543,20**	**9.856.949,20**	**70,28**	**34,96**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 160/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D220_01_PIAO	Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**99%**

FINALITA'

Il Consiglio della Regione Toscana con delibera n. 67/2025 ha approvato il nuovo Piano Sanitario e Sociale Integrato regionale PISSR 2024-26. La Giunta Regionale Toscana con delibera n. 900/2025 ha approvato le Linee guida per la programmazione socio-sanitaria zonale demandando alle zone distretto/ATS la predisposizione del piano integrato di salute PIS che definisce le politiche sanitarie e sociali della zona e include anche il piano di inclusione zonale PIZ che definisce le politiche di inclusione sociale dell'ambito territoriale .

L'obbiettivo principale è quello di individuare gli obbiettivi di salute emergenti attraverso il procedimento amministrativo della "co-programmazione", disciplinata dal codice del Terzo Settore ai sensi dell'art. 65 del dlgs 117/2017 che consenta, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i soggetti istituzionali interessati, di individuare i reali bisogni e le politiche più idonee al loro soddisfacimento, partendo proprio dalla conoscenza dei fenomeni sociali per una presa in carico volta alla prevenzione e alla promozione della salute efficace ed inclusiva.

RISULTATI ATTESI

La Delibera di Consiglio della Regione Toscana n. 67/2025 ha approvato il nuovo Piano Sanitario e Sociale Integrato regionale PISSR 2024-26. La Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 900/2025 ha approvato le Linee guida per la programmazione socio-sanitaria zonale demandando alle zone distretto/ATS la predisposizione del piano integrato di salute PIS che definisce le politiche sanitarie e sociali della zona e ingloba anche il piano di inclusione zonale PIZ che definisce le politiche di inclusione sociale dell'ambito territoriale.

La finalità dell'obiettivo è quella di individuare gli obbiettivi di salute emergenti attraverso un nuovo procedimento amministrativo ("la co-programmazione" disciplinata dal codice del Terzo Settore ai sensi dell'art. 65 del dlgs 117/2017) che consenta attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i soggetti istituzionali interessati di individuare i reali bisogni e le politiche più idonee al loro soddisfacimento. Inoltre partendo dalla conoscenza dei fenomeni sociali costruire una programmazione dei servizi per una presa in carico volta alla prevenzione e alla promozione della salute efficace ed inclusiva.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
N. atti di programmazione proposti per la Conferenza dei Sindaci Integrata e per la Conferenza Zonale dei Sindaci	EFFICACIA	15	10,00	9,00	90,00	Nel I semestre 2026 sono stati proposti dal Comune di Livorno capofila all'approvazione della Conf. Sindaci Integrata con l'Azienda Usl To.N.O. e i Comuni associati n. 1 atto di programmaz. e della Conf. Zonale dei Sindaci con i Comuni associati, n. 8 atti di programmazione in attuazione delle convenz. Socio-sanitaria e socio-assistenziale ex art. 30 TUEL. Il numero di atti di programmazione varia in misura considerevole in ragione della possibilità di adesione o meno a numerosi progetti finanziati da fondi europei, ministeriali o regionali.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 161/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Approvazione con delibera di Conferenza dei Sindaci Integrata del Piano Integrato di Salute PIS	COMPLESSITA'	35	1,00	1,00	100,00	Con delibera n. 1 della CSI del 27/02/2026 è stato appovato il nuovo Piano di salute integrato della zona livornese 2026-28. L'atto programmatorio deriva da un percorso di co-programmazione con gli ETS zonali avviato con avviso pubblico nel dicembre 2025 e sviluppato in n. 4 incontri tra gennaio e febbraio 2026, con la costituzione di n. 4 tavoli tematici finalizzati all'individuazione degli obiettivi di salute emergenti nella zona e la definizione delle priorità di processazione degli stessi. Ai tavoli hanno aderito n. 32 ETS zonali. Il PIS consta del documento di co-programmazione, profilo di salute zonale, albero della programmazione, Budget integrato.
Percentuale procedimenti di accreditamento dei servizi socio-assistenziali e di autorizzazione e controllo delle strutture socio-sanitarie	PERCENTUALE	15	90,00	93,00	100,00	Nel I semestre 2026 sono stati istruiti molteplici procedimenti avviati su richiesta di parte di accreditamento del servizio di assistenza domiciliare svolto da operatori individuali o persone giuridiche (3 provvedimenti conclusivi di procedimento relativi a n. 48 operatori individuali). Il numero di procedure di autorizzazione dei servizi sociosanitari e delle strutture non è preventivabile. Delle richieste avanzate attraverso Sportello SUAP il 100% è stato istruito con provvedimento finale espresso; di questi il 93% ha esitato con provvedimento di accoglimento, il restante con rigetto.
N. azioni di supervisione dei progetti PNRR_Missione 5_Componente 2_Settore Politiche sociali e socio-sanitarie di cui n. 2 progetti con l'Azienda AUSL Toscana Nord Ovest e azioni di rendicontazione dei finanziamenti europei, nazionali e regionali	EFFICIENZA	20	8,00	11,00	100,00	Nel I semestre 2026 sono state effettuate varie azioni di supervisione dei progetti PNRR attraverso il controllo condiviso con gli uffici del Settore, con Usl Toscana Nord Ovest e con i Settori LL.PP. coinvolti nella realizzazione dei progetti in cui sono previsti interventi infrastrutturali. Sono stati effettuati n. 11 monitoraggi per la DG e la SG utili al controllo condiviso con la GDF come da protocollo d'Intesa sottoscritto. Inoltre su richiesta del MLPS è stata eseguita una ulteriore attività, non preventivata, di verifica del raggiungimento del target e delle milestones da eseguirsi entro il 30/06/26.
Predisposizione atto procedurale per l'attuazione del LEPS relativo alla supervisione d'equipe tra operatori socio-sanitari con l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest	COMPLESSITA'	15	1,00	1,00	100,00	La misura 1.1.4. del PNRR ha l'obiettivo di prevenire il fenomeno del burn out di alcune figure professionali tra cui gli assistenti sociali. A tal fine sono state definite azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e di condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere. A marzo 2026 è stato effettuato un ulteriore affidamento ad agenzia specializzata per la prosecuzione dell'attività di supervisione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 162/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D220_02_PIAO	Cittadini fragili: Misure di tutela e supporto per anziani e disabili	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**80%**

FINALITA'

Con Delibera n. 6 del 28/05/2020, la Conferenza dei Sindaci Integrata della Zona Livornese ha ridefinito le soglie e le quote di compartecipazione per i Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD), sia in forma diretta che indiretta. Tuttavia, l'attuale assetto dell'Assegno di Cura (assistenza indiretta) richiede oggi un'ulteriore revisione strategica, necessaria per rispondere alle mutate esigenze del tessuto sociale locale e per garantire il pieno allineamento con la recente normativa della Regione Toscana.
Al fine di potenziare l'efficacia degli interventi, si procederà attraverso:
-Revisione dell'Assegno di Cura: Attivazione di un tavolo di lavoro congiunto per l'elaborazione di una nuova proposta progettuale.
-Analisi della Qualità (RSA): Realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction rivolta agli utenti sul servizio di ammissione nelle RSA, volta a monitorare il grado di soddisfazione e a individuare eventuali aree di miglioramento.
-Valorizzazione della Socialità: Definizione di un programma annuale di attività e iniziative per i Centri Anziani e gli Orti Urbani. Il piano sarà sviluppato in sinergia con i Presidenti delle strutture e documentato tramite un report annuale per la Giunta Comunale.

RISULTATI ATTESI

Con Delibera n. 6 del 28/05/2020, la Conferenza dei Sindaci Integrata della Zona Livornese ha ridefinito le soglie e le quote di compartecipazione per i Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD), sia in forma diretta che indiretta. Tuttavia, l'attuale assetto dell'Assegno di Cura (assistenza indiretta) richiede oggi un'ulteriore revisione strategica, necessaria per rispondere alle mutate esigenze del tessuto sociale locale e per garantire il pieno allineamento con la recente normativa della Regione Toscana.
Al fine di potenziare l'efficacia degli interventi, si procederà attraverso:
-Revisione dell'Assegno di Cura: Attivazione di un tavolo di lavoro congiunto per l'elaborazione di una nuova proposta progettuale.
Il risultato atteso è un contributo maggiormente significativo e, come previsto dalla normativa, rendicontabile e maggiormente attinente ai bisogni delle famiglie.
L'indagine di "customer satisfaction" sarà effettuata al fine di raccogliere l'opinione degli utenti anche nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi offerti dall'ufficio e renderli più adeguati alle aspettative della cittadinanza.
La condivisione del Programma delle attività di tutti i centri Anziani ne consentirà un costante monitoraggio ed un coinvolgimento attivo degli Uffici comunali nel corretto svolgimento, in ossequio alla funzione sociale dei Centri, con redazione di un report annuale per la Giunta Comunale.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Risultato dell'indagine di Customer satisfaction relativa al servizio di ammissione nelle Strutture Residenziali Assistenziali (>=3 su valori da 1 a 5)	EFFICACIA	10	3,00	0,00	0,00	Alla data del 30/06/2026, i questionari validamente compilati risultano pari a n. 11, a fronte di circa 60 questionari inviati all'utenza. Il Customer Satisfaction Index (C.S.I.), espresso come media semplice dei valori degli indicatori, è pari a 4,77. Si tratta di dati parziali, avendo l'indagine una durata annuale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 163/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Predisposizione di un programma di attività, incontri ed eventi relativi ai Centri anziani ed agli Orti, da condividere con i Presidenti delle varie Strutture e da presentare alla Giunta con un rapporto annuale	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	Nel primo semestre 2026, si sono svolti, presso gli Uffici Comunali, 10 incontri con i Presidenti dei Centri anziani, nel corso dei quali ciascuno ha illustrato e condiviso con l'Amministrazione Comunale il programma delle iniziative, delle attività sociali, ricreative e culturali previste per l'anno 2026. Successivamente, sono stati effettuati 10 sopralluoghi presso i Centri e gli Orti anche al fine di verificare l'andamento delle attività programmate, acquisire eventuali segnalazioni e valutare, in collaborazione con i Presidenti dei Centri, la necessità di aggiornare e/o integrare i programmi definiti in sede di pianificazione annuale. Tutte attività propedeutiche alla stesura del rapporto finale annuale di Giunta Comunale.
Proposta progettuale di modifica al disciplinare per l'erogazione del contributo denominato "Assegno di Cura" da parte della Conferenza dei Sindaci integrata, elaborata dal Tavolo Tecnico appositamente costituito	EFFICACIA	80	1,00	1,00	100,00	In data 10 giugno 2026 la Responsabile Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza ha presentato una proposta di modifica del disciplinare. Con Deliberazione n. 8 del 18 giugno 2026 la Conferenza dei Sindaci integrata ha modificato il disciplinare.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D220_03_PIAO	Aumentare l'efficacia e l'efficienza del Servizio Sociale Professionale	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**83%**

FINALITA'

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del Servizio Sociale Professionale attraverso la collaborazione con Asl e Centro per l'impiego con la finalità di trattare casi complessi con un approccio multidisciplinare. L'obiettivo dà seguito a quanto approvato con DL n. 48 del 15/05/2023 e alle linee guida approvate con DGR n. 544 del 15/05/2023. In particolare, l'Art. 6 del su citato DL prevede, da parte del Servizio Sociale Professionale, l'elaborazione di progetti finalizzati a identificare i bisogni del nucleo familiare nel suo complesso e dei singoli componenti, adottando un approccio multidisciplinare. La valutazione multidimensionale dei casi complessi avviene coinvolgendo operatori afferenti alla rete dei servizi territoriali, con particolare riferimento ai servizi per l'impiego, la formazione, le politiche abitative, la tutela della salute e l'istruzione.

RISULTATI ATTESI

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del Servizio Sociale Professionale attraverso la partecipazione a:
-U.L.T.M : Unità locale Tutela Minori, equipe formata da operatori della ASL e del Servizio Sociale Professionale finalizzata alla promozione della genitorialità positiva attraverso una metodologia di lavoro integrata che definisce gli strumenti di intervento per la valutazione e la presa in carico multidisciplinare dei minori e/o nuclei familiari con minori in situazione complessa di vulnerabilità.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 164/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

-"Centro per le Famiglie": rivolto a fornire sostegno, consigli e orientamenti ai genitori che avvertono la necessità di essere supportati nella relazione con i figli, in particolare adolescenti. E' una struttura che affiancherà i servizi di promozione del benessere familiare a un'ampia offerta di attività ludiche, educative e di socializzazione. Il centro famiglia si integra con le attività consultoriali dell'Azienda Sanitaria Locale e rappresenta una ulteriore forma di integrazione socio-sanitaria come la strutturazione della U.L.T.M. Un'attività importante è rappresentata dagli incontri del progetto PIPPI. Questi sono incontri fra genitori, gestiti dal servizio sociale, dove i genitori che partecipano si confrontano fra loro sulle tematiche relative alla genitorialità e sono aiutati dagli operatori nel rafforzamento delle proprie capacità genitoriali.
-Corso di Formazione per insegnanti gestito dal servizio sociale in collaborazione con il CRED. Il Servizio Sociale Professionale del Comune di Livorno in collaborazione con il CRED ed alcuni Istituti Comprensivi Didattici ha l'obiettivo di elaborare un corso di formazione sul Programma Ministeriale P.I.P.P.I. dal titolo: Insieme per il benessere dei minori. L' obiettivo è quello di realizzare una maggiore comunicazione ed interrelazione fra servizi del territorio e la scuola sulla realtà dei bambini e gli adolescenti. Il corso è rivolto alle/agli insegnanti delle scuole e ha la finalità di progettare azioni e interventi condivisi che siano di supporto al superamento di situazioni di vulnerabilità del bambino e della famiglia. Il corso in oggetto sarà una valida occasione per conoscersi e riconoscersi tra le varie professioni, oltre a rafforzare la prossimità tra le istituzioni sul territorio che in questo momento storico sono chiamate sempre più a soddisfare in sinergia i bisogni complessi dei bambini e delle bambine che abitano nei nostri quartieri e frequentano le scuole della città. L'obiettivo cardine sarà quello di condividere idee, metodi e tecniche, per realizzare assieme procedure operative che siano efficaci nel comunicare meglio tra le scuole e i servizi sociali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Centro per la famiglia (numero dei genitori partecipanti agli incontri)	QUANTITATIVO	25	20,00	14,00	70,00	Sono stati realizzati 4 incontri e sono stati raggiunti raggiunti 14 genitori e 29 bambini. Gli incontri hanno avuto l'obiettivo di sostenere i genitori nelle loro dinamiche con i figli attraverso un lavoro sulla intelligenza emotiva utilizzando la pedagogia del modello P.I.P.P.I. Questa attività ci ha consentito di intervenire su un modello di prevenzione educativa andando a rafforzare le competenze genitoriali in contesti di fragilità socio-educativa.
Corso di Formazione per insegnanti gestito dal servizio sociale in collaborazione con il CRED (numero di insegnanti partecipanti al corso)	COMPLESSITA'	25	10,00	29,00	100,00	Questa attività, nuova all'interno del nostro servizio, è stata portata avanti in collaborazione con il CRED. Per la prima volta è stato fatto un corso di formazione per insegnanti sulle problematiche relative alla gestione di minorenni in situazioni di rischio educativo. Sono state create le basi per sviluppare una maggiore sinergia con i servizi territoriali e ed è stata chiarita agli insegnanti l'importanza e la necessità di segnalare situazioni di minorenni a rischio. Anche tale attività rientra nella pedagogia del modello P.I.P.P.I per il sostegno della rete territoriale a favore dei minorenni per prevenire l'insorgere di gravi disagi e della istituzionalizzazione. Date incontri: 13/01/2026, 05/02/2026, 19/03/2026, 19/04/2026

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 165/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Numero casi trattati e presi in carico dalla U.L.T.M (Unità locale Tutela Minori)	COMPLESSITA'	25	5,00	3,00	60,00	Le riunioni del primo semestre si sono svolte il 24/04/2026, 08/05/206 e 25/06/2026. L'attività svolta ha avuto l'obiettivo di integrare il lavoro degli assistenti sociali del Comune con i servizi specialistici dell'Azienda Asl nell'ottica di una presa in carico integrata dei minori e dello loro famiglie.
Numero dei casi trattati e presi in carico dall'Equipe Multidisciplinare	COMPLESSITA'	25	10,00	11,00	100,00	Nella Equipe multidisciplinare sono stati trattati 11 casi da gennaio 2026 a giugno 2026. L'obiettivo di tale Equipe consiste nel cercare di creare percorsi di inclusione sociale attraverso collocazioni in situazioni lavorative anche protette a seconda delle capacità della persona. La composizione dell'Equipe vede sia la presenza dell'Assistente Sociale del Territorio sia degli Operatori del Centro per l'Impiego. In certe situazioni più complesse vi è il coinvolgimento degli specialisti dell'Azienda.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D220_04_PIAO	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**83%**

FINALITA'

Implementare le attività che mettano al centro i bambini e le bambine e le loro famiglie in modo da sviluppare una risposta organica e mirata per rispondere in modo sempre più efficace ai bisogni del territorio, promuovendo il benessere familiare e la comprensione dei bisogni dell'infanzia.
Sviluppare politiche che favoriscano l'inclusione sociale per fare in modo che le differenze siano una forza e non una debolezza.
Fare della città un luogo dove nessuno si senta straniero attivando politiche di accoglienza e integrazione rivolte alla fasce più marginali e alle persone con background migratorio.

RISULTATI ATTESI

Sostegno alla genitorialità con predisposizione atti per la nuova coprogettazione per incontri protetti. Nuova coprogettazione attività di incontri protetti rivolti ai minori residenti nei Comuni della zona Livornese per i quali l'Autorità Giudiziaria competente ha disposto specifiche misure di incontro con uno o più soggetti della rete familiare (solitamente un genitore ma non esclusivamente).
Affidamento servizio gestione dormitorio pubblico SEFA e strutture casa uomini e donne e stipula contratto.
Evento di presentazione dello sportello FAMI WE.IN: campagna di informazione agli operatori interni e alle realtà locali.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 166/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Predisposizione determinazione e avviso per manifestazione di interesse per nuova attività incontri protetti biennio 2026/2027	EFFICACIA	50	2,00	2,00	100,00	Nel mese di aprile è stata avviata la procedura pubblica ai sensi del Codice del Terzo Settore per la nuova attività di incontri protetti ed osservati. A seguito dei tavoli di coprogettazione con la determinazione dirigenziale n. 4459 del 01/06/2026 si è dato avvio alle attività progettuali.
Predisposizione determina di affidamento servizio di gestione dormitori pubblico e ospitalità in emergenza abitativa casa uomini e donne per il biennio 2026/2027 e stipula contratto	EFFICACIA	35	2,00	1,00	50,00	Nel mese di giugno con determinazione dirigenziale n. 4878 del 12/06/2026 è stato aggiudicato il servizio di temporanea accoglienza di persone in condizioni di marginalità sociale nelle strutture a dimensione comunitaria denominate S.E.F.A. - CENTRO HOMELESS - CASA DELLE DONNE.
Evento di presentazione dello sportello FAMI WE.IN: campagna di informazione agli operatori interni e alle realtà locali	COMPLESSITA'	15	1,00	2,00	100,00	Per quanto riguarda lo sportello FAMI WE.IN si sono tenuti due incontri: uno il 26 gennaio 2026 alla presenza degli operatori interni al SSP per la presentazione del servizio offerto dal progetto FAMI WE.IN e uno in data 15 maggio 2026 alla presenza della cittadinanza oltre agli operatori interni all'interno di un incontro sull'inclusione lavorativa.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D220_05_PIAO	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**20%**

FINALITA'

L'Amministrazione Comunale esercita le funzioni di programmazione e gestione relative all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), assicurando il monitoraggio costante dei requisiti di permanenza e l'attivazione delle procedure di decadenza laddove necessario.
A seguito delle rilevanti modifiche introdotte dalla L.R. 36/2025 alla precedente disciplina regionale (L.R. 2/2019), l'Ente è attualmente impegnato nell'adeguamento dei regolamenti e dei disciplinari vigenti, al fine di allinearli tempestivamente al nuovo quadro normativo.
Parallelamente, l'Amministrazione ha aderito all'iniziativa promossa dalla Regione Toscana (Delibera GR n. 1613/2024) per il potenziamento delle "Agenzie Sociali per la Casa". Questo percorso culminerà nel 2026 con l'apertura dello "Sportello integrato per l'abitare": un servizio innovativo, sviluppato in co-progettazione con il Terzo Settore, specificamente dedicato alla cosiddetta "fascia grigia". L'obiettivo è fornire un supporto concreto alla locazione nel mercato privato, incentivando il ricorso al canone concordato o agevolato come strumento di sostenibilità abitativa.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 167/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
1. Aggiornamento sia del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui alla Deliberazione di Consiglio comunale 24/2024 che del Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 586/2021 in ottemperanza alle nuove previsioni normative di cui alla L.R. 36/25. Avvio progetto esecutivo. 2. Avvio fase esecutiva co-progettazione con il Terzo settore per la realizzazione di uno sportello integrato per l'abitare, prodromico alla costituzione di un'Agenzia sociale per la casa ai sensi L.R. 13/2015.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Aggiornamento Regolamento assegnazione alloggi ERP	EFFICACIA	40	1,00	0,00	0,00	Completata redazione del testo.
Aggiornamento Disciplinare accesso emergenza abitativa	EFFICACIA	40	1,00	0,00	0,00	Completata redazione testo nonché condivisione con Commissione consultiva sindacati dell'inquilinato.
Attivazione Sportello integrato per l'abitare	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	In data 9/02/2026 è stata sottoscritta la convenzione di cui alla co-progettazione aggiudicata con det. 9622/2026. Lo sportello è stato inaugurato ad aprile 2026.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D220_06_PIAO	Sostenere il mondo del terzo settore cittadino al fine di accrescerne l'incisività anche partecipativa nel territorio	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**50%**

FINALITA'
Sostenere il mondo del Terzo Settore cittadino al fine di accrescerne l'incisività anche partecipativa nel territorio, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo settore" e dalla Legge Regionale n. 65 del 22 luglio 2020 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore" toscano.

RISULTATI ATTESI
Supportare il Terzo Settore attraverso una sessione formativa sul nuovo portale on line operativo con la prossima entrata in vigore del disciplinare attuativo del nuovo Regolamento comunale del Terzo Settore. Verificare i bilanci di esercizio redatti dagli Enti del Terzo Settore iscritti nel RUNTS utilizzando la modulistica di cui al DM 5 marzo 2020.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Realizzazione di un evento formativo rivolto al Terzo Settore sull'applicazione del nuovo Disciplinare attuativo del nuovo Regolamento adottato con deliberazione C.C. n. 50/2024	COMPLESSITA'	50	1,00	0,00	0,00	L'evento formativo rivolto al Terzo Settore è programmato nel secondo semestre del 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 168/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Verifica dei bilanci di esercizio redatti dagli Enti del Terzo Settore iscritti nel RUNTS utilizzando la modulistica di cui al DM 5 marzo 2020: Bilanci verificati/n. enti del Terzo Settore iscritti nel RUNTS	PERCENTUALE	50	80,00	100,00	100,00	Alla data del 30/06/2026 sono state istruite n. 389 pratiche relative alla verifica del deposito nel RUNTS della documentazione necessaria di bilancio d'esercizio approvati dagli ETS iscritti nel RUNTS. Il numero di ETS che adempiranno all'obbligo di deposito del bilancio associativo entro i termini normativi non è preventivabile. Delle pratiche depositate il 100% è stato istruito.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D220_07_PIAO	Sviluppo dell'attività di recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**69%**

FINALITA'

Mettere a regime una attività incisiva di recupero delle morosità che derivano dal mancato pagamento delle quote di compartecipazione ai servizi da parte degli utenti.

RISULTATI ATTESI

La finalità viene raggiunta ottenendo i seguenti risultati:
1) percentuale del 94% dei solleciti sul totale dei soggetti morosi relativi all'anno 2026;
2) percentuale del 94% degli accertamenti (diffide) effettuati nei confronti dei soggetti accertabili/aggredibili;
3) numero di ruoli coattivi formati (3).

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Percentuale dei solleciti sul totale dei soggetti morosi: solleciti/soggetti morosi per l'anno 2026	EFFICACIA	50	94,00	66,66	70,91	Per il primo semestre 2026, per i soggetti morosi anno 2026 (per il totale di n. 63), sono stati effettuati n. 42 solleciti per la somma complessiva di € 99.032,90 con una percentuale di solleciti sui soggetti morosi, con debito per l'anno 2026, pari a 66,66%. Per le morosità 2026 ed annualità precedenti, sono stati emessi n. 61 solleciti per un importo complessivo pari a € 181.722,00. I relativi capitoli di entrata sono: - 1130 "Rette RSA – Compartecipazione utenti" - 1462 "Rimborso da Privati per servizi all'Handicap" - 1450 "Compartecipazione utenti servizi sociali" - 1135 "Compartecipazione utenti Centro Alzheimer" - 1140 "rette utenti RSA comunali in regime privato".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 169/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Percentuale degli accertamenti (diffide) effettuati nei confronti dei soggetti accertabili/aggredibili: diffide/soggetti accertabili	EFFICACIA	30	94,00	83,33	88,65	Per il primo semestre 2026, sono state emesse n. 10 diffide (accertamenti esecutivi) per un importo complessivo pari a € 29.994,38, con una percentuale in relazione ai soggetti accertabili/aggredibili (in numero pari a 12) pari al 83,33%. I relativi capitoli di entrata sono: - 1130 “Rette RSA – Compartecipazione utenti” - 1462 “Rimborso da Privati per servizi all'Handicap” - 1450 “Compartecipazione utenti servizi sociali” - 1135 “Compartecipazione utenti Centro Alzheimer” - 1140 "rette utenti RSA comunali in regime privato".
Numero di ruoli coattivi formati	COMPLESSITA’	20	3,00	1,00	33,33	Il ruolo avente ad oggetto n. 8 accertamenti esecutivi per l'importo di € 31.777,05 è stato regolarmente formato ed è stato trasmesso ad ADER in data 25 giugno 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D220_08_PIAO	Next Generation Livorno: realizzare il Piano di ripresa e resilienza della nostra città	D220	POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**100%**

FINALITA’

Realizzare i progetti di Next Generation Livorno finanziati secondo le tempistiche e modalità definite dai relativi cronoprogrammi, nel pieno rispetto delle norme vigenti e di ogni altro ulteriore adempimento e/o obbligo

Diversi progetti inclusi nel Next Generation Livorno, candidati ai bandi PNRR, sono stati finanziati e avviati e nel 2026 si concluderà la loro realizzazione.

Si riportano di seguito i Progetti riferiti al Settore Politiche sociali e sociosanitarie candidati e finanziati:

Bando: Progetti nell’ambito della Missione 5 “Inclusione e coesione” componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” – Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR - Oggetto: Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali - Importo finanziato: € 209.976,80

Bando: Progetti nell’ambito della Missione 5 “Inclusione e coesione” componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR - Oggetto: Percorsi di autonomia per persone con disabilità (progetto immobili proprietà comunale) - Importo finanziato: € 715.000

Bando: Progetti nell’ambito della Missione 5 “Inclusione e coesione” componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR - Oggetto: Percorsi di autonomia per persone con disabilità (progetto immobili proprietà AUSL) - Importo finanziato: € 715.000

Bando: Progetti nell’ambito della Missione 5 “Inclusione e coesione” componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” – Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR - Oggetto: Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità - Importo finanziato: € 330.000

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 170/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Bando: Progetti nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR - Oggetto: Housing first - Importo finanziato: € 710.000
Bando: Progetti nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR - Oggetto: Stazioni di Posta - Importo finanziato: € 1.090.000
La realizzazione dei citati interventi contribuisce alla produzione di valore pubblico inteso quale incremento del livello di benessere assistenziale, sociale e inclusivo in particolar modo delle persone più fragili.

RISULTATI ATTESI

Realizzare i progetti di Next Generation Livorno finanziati secondo le tempistiche e modalità definite dai relativi cronoprogrammi, nel pieno rispetto delle norme vigenti e di ogni altro ulteriore adempimento e/o obbligo.
Con riferimento al progetto 1.4 del PNRR "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori" si programma la realizzazione di convegno conclusivo per la restituzione alla comunità professionale coinvolta e alla cittadinanza degli obbiettivi raggiunti e degli impatti della pratica di supervisione sulla qualità dei servizi erogati e più in generale del valore pubblico generato.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Conclusione progetti PNRR nel pieno rispetto dei cronoprogrammi e di tutti gli obblighi previsti nei documenti che impegnano l'Amministrazione: Progetti conclusi nel pieno rispetto cronoprogramma e obblighi/Totale Progetti PNRR previsti	EFFICACIA	100	100,00	100,00	100,00	Tutte le attività progettuali sono state realizzate secondo quanto previsto dal progetto approvato e dalle eventuali successive modifiche oggetto di formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione centrale entro il 30/06/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 171/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.19 ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI

Dirigente al 30/06/2026 Giovanni Cerini

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 172/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D260_01_PIAO	Gestione dei musei e valorizzazione del patrimonio museale, gestione delle biblioteche e miglioramento dell'efficacia del Sistema Bibliotecario, valorizzazione beni culturali	Assessora Angela Rafanelli	84%
2026_D260_02_PIAO	Attività culturali (teatro, danza, musica, cinema e spettacolo) e rapporti con Fondazione Carlo Goldoni, Fondazione Trossi-Uberti, Associazione Banda Città di Livorno, ISTORECO, Istituto Mascagni	Assessora Angela Rafanelli	73%
2026_D260_03_PIAO	Politiche per la pace e relazioni internazionali	Assessora Angela Rafanelli	100%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D260_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	170.099,26	110.041,60	110.041,60	64,69	100,00
		3-Entrate extratributarie	288.000,00	125.527,69	122.573,19	43,59	97,65
		4-Entrate in conto capitale	8.498,12	2.295,54	2.295,54	27,01	100,00
	Totale 2026_D260_01_PIAO		***466.597,38***	***237.864,83***	***234.910,33***	***50,98***	***98,76***
E	2026_D260_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	29.192,23	55.192,23	25.192,23	189,06	45,64
		3-Entrate extratributarie	331.873,83	330.666,58	3.792,75	99,64	1,15
		4-Entrate in conto capitale	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	100,00
	Totale 2026_D260_02_PIAO		***361.066,06***	***404.858,81***	***47.984,98***	***112,13***	***11,85***
E Totale D260			**827.663,44**	**642.723,64**	**282.895,31**	**77,66**	**44,02**
U	2026_D260_01_PIAO	1-Spese correnti	3.893.727,36	3.416.419,67	1.294.700,04	87,74	37,90
		2-Spese in conto capitale	114.711,75	100.212,27	64.507,23	87,36	64,37
	Totale 2026_D260_01_PIAO		***4.008.439,11***	***3.516.631,94***	***1.359.207,27***	***87,73***	***38,65***
U	2026_D260_02_PIAO	1-Spese correnti	1.359.178,52	1.325.552,15	718.678,32	97,53	54,22
	Totale 2026_D260_02_PIAO		***1.359.178,52***	***1.325.552,15***	***718.678,32***	***97,53***	***54,22***
U	2026_D260_03_PIAO	1-Spese correnti	9.500,00	8.500,00	8.000,00	89,47	94,12
	Totale 2026_D260_03_PIAO		***9.500,00***	***8.500,00***	***8.000,00***	***89,47***	***94,12***
U Totale D260			**5.377.117,63**	**4.850.684,09**	**2.085.885,59**	**90,21**	**43,00**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 173/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D260_01_PIAO	Gestione dei musei e valorizzazione del patrimonio museale, gestione delle biblioteche e miglioramento dell'efficacia del Sistema Bibliotecario, valorizzazione beni culturali	D260	ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI	CERINI GIOVANNI	Assessora Angela Rafanelli	**84%**

FINALITA'

La progettazione e la realizzazione di eventi espositivi presso il Museo della Città e Villa Mimbelli costituisce un obiettivo strategico per la valorizzazione del patrimonio culturale cittadino. Quanto sopra, avvalendosi, altresì, della figura del Direttore scientifico dei Musei Civici.
Si prevede, quindi, la prosecuzione della valorizzazione del complesso di Villa Mimbelli, con il riallestimento del Museo G. Fattori; proseguire l'organizzazione di eventi culturali e spettacolari all'interno delle varie sedi espositive per favorire la conoscenza delle collezioni cittadine.
Favorire la fruizione dei cittadini alle attività culturali che si svolgono nei presidi bibliotecari già presenti sul territorio cittadino costituisce, invece, un obiettivo strategico di valorizzazione della Biblioteca Labronica, una delle più importanti, per numero, pregio e varietà di fondi posseduti, tra tutte quelle riferibili ad Enti Locali della Toscana: in quest'ottica, si prevede di attivare e/o implementare le iniziative culturali nelle zone più periferiche della Città, nonché di valorizzare il patrimonio storico attraverso la digitalizzazione e messa in rete dei fondi manoscritti e/o iconografici. È, inoltre, prevista la prosecuzione dello sviluppo del SDTL – Sistema Documentario del Territorio Livornese.
Proseguire la gestione del Patto della lettura (promosso dal MiC tramite il Centro per il libro e la lettura), protocollo di intesa tra il Comune di Livorno e enti pubblici e privati che ruotano intorno alla filiera del libro e alla promozione della lettura.
Proseguire nella valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali assegnati.
Obiettivo strategico è, infine, anche quello della verifica del gradimento degli utenti rispetto ai servizi bibliotecari erogati sia dalla Biblioteca Labronica di Villa Fabbricotti che dalla Biblioteca Labronica dei Bottini dell'Olio.

RISULTATI ATTESI

Prosecuzione della gestione dei Musei Civici, con il consolidamento del nuovo progetto culturale ed istituzionale, avvalendosi anche della figura del Direttore scientifico.
Realizzazione di mostre presso il Museo della Città e Villa Mimbelli, nonché predisposizione di un nuovo allestimento museale/espositivo permanente presso il Museo Civico G. Fattori.
Misure organizzative tese al miglioramento ed all'aumento del numero di utenti coinvolti nelle attività del sistema bibliotecario cittadino ed in quelle culturali, favorendo la loro partecipazione anche in luoghi non tradizionalmente deputati, tramite il coinvolgimento delle fasce giovanili con azioni di sostegno alla didattica.
Catalogazione informatizzata delle opere possedute per una maggiore fruizione da parte dell'utenza, compresa la fruizione in remoto.
Valorizzazione del patrimonio posseduto dalle sezioni della Biblioteca Labronica, anche attraverso una revisione bibliografica nonché lo svolgimento di eventi a tema.
Promuovere l'accesso per gli utenti alla conoscenza dei beni artistici cittadini, attraverso campagne "social".
Verifica dei risultati delle indagini di customer satisfaction sui servizi erogati dalla Biblioteca Labronica, nelle sedi di Villa Fabbricotti e Bottini dell'Olio.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero utenti nelle strutture bibliotecarie	QUANTITATIVO	15	140.000,00	107.614,00	76,87	Il numero degli utenti, pari a 107.614,00, è determinato tramite conteggio giornaliero cartaceo delle presenze nelle seguenti sezioni: Biblioteca Ragazzi, Biblioteca Stenone, Biblioteca Villa Fabbricotti, Biblioteca Villa Maria, Emeroteca, Biblioteca Bottini dell'Olio, Biblioteca d'Arte del Museo G. Fattori.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 174/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Numero tesserati	QUANTITATIVO	15	7.500,00	6.755,00	90,07	Il numero tesserati, pari a 6.755,00, è ricavato tramite estrazione informatica effettuata sul software Sebina NEXT, applicativo per la gestione del catalogo e dei prestiti.
Prestiti e consultazioni	QUANTITATIVO	15	280.000,00	252.625,00	90,22	Il numero di prestiti e consultazioni, pari a 252.625,00, è ricavato dagli applicativi informatici Sebina NEXT e MediaLibrary. Il dato disaggregato risulta composto da consultazioni digitali (edicola, film, data base) ed altre cartacee, registrate manualmente su appositi registri.
Numero eventi svolti nelle biblioteche	QUANTITATIVO	15	400,00	452,00	100,00	Il numero eventi svolti nelle biblioteche, pari a 452, tiene conto di tutte le attività svolte quali conferenze, incontri con le scuole, visite guidate, aperture straordinarie, presentazioni di libri che vengono svolte nelle varie sezioni, a titolo gratuito. Il valore raggiunto è in linea con quello degli anni 2024 e 2025 e rispecchia il sempre maggiore interesse dimostrato dagli stakeholder cittadini per l'uso gratuito degli spazi delle biblioteche.
Visitatori musei civici e mostre	QUANTITATIVO	15	15.000,00	21.508,00	100,00	Il dato numero di visitatori musei civici e mostre, pari a 21.508,00, è ricavato aggregando i biglietti emessi dai Musei cittadini a cui si sommano gli eventi a titolo gratuito (a es. presentazioni, mostre gratuite) per i quali sono disposti, invece, registri cartacei delle presenze.
Numero mostre realizzate, anche in collaborazione con associazioni ed enti	QUANTITATIVO	15	10,00	10,00	100,00	Il dato riguarda varie esposizioni tra le quali, ad esempio, la mostra "Giovanni Fattori. Una rivoluzione in pittura", organizzata presso il Museo Civico G. Fattori in occasione del bicentenario della nascita dell'artista. Il valore raggiunto è in linea con quello degli anni precedenti e, comprendendo mostre organizzate in compartecipazione con le associazioni del territorio, rappresenta la crescente sinergia tra AC e stakeholder cittadini.
Risultato Indagini di gradimento sui servizi bibliotecari (>=3 su una scala da 1 a 5)	EFFICACIA	10	3,00	0,00	0,00	Dato disponibile al 31/12/2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 175/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D260_02_PIAO	Attività culturali (teatro, danza, musica, cinema e spettacolo) e rapporti con Fondazione Carlo Goldoni, Fondazione Trossi-Uberti, Associazione Banda Città di Livorno, ISTORECO, Istituto Mascagni	D260	ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI	CERINI GIOVANNI	Assessora Angela Rafanelli	**73%**

FINALITA'

Gestione dei rapporti con le partecipate dell'Amministrazione Comunale in ambito culturale, Fondazione Teatro della Città di Livorno C. Goldoni, Fondazione Trossi Uberti, Istoreco, Associazione Banda della Città di Livorno, attraverso anche una verifica dell'efficienza e dell'efficacia delle stesse.
Prosecuzione del percorso di valorizzazione della Fortezza Vecchia, nell'ambito del federalismo culturale.
Gestione delle concessioni degli spazi teatrali e culturali.
Coordinamento e supporto degli eventi organizzati da soggetti terzi in strutture comunali di competenza del Settore.
Organizzazione di attività culturali intese come crescita, anche a livello socio-economico, della città e momento di interlocuzione e confronto con gli operatori culturali, con particolare attenzione ai grandi eventi culturali di rilievo regionale e nazionale attrattivi di flussi turistici.
Supporto alle rievocazioni storiche di cui alla L.R. 27/2021 "Valorizzazione del patrimonio storicoculturale intangibile, della cultura popolare e disciplina delle rievocazioni storiche".
Supporto alle candidature dei progetti culturali di soggetti terzi ai bandi regionali e nazionali (ivi compresi quelli del FNSV/MIC).
Incremento delle attività e dell'efficienza dello Sportello Cinema, in collaborazione con Toscana Film Commission, ai sensi della L. 220/2016 e L.R.T. 21/2010.
Istituzione del Tavolo Permanente della Cultura inteso come strumento consultivo e di partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale della Città.
Tali obiettivi si caratterizzano per la produzione di valore pubblico atteso che il loro perseguimento comporterà un miglioramento del benessere sociale potenziando la conoscenza della cultura e del patrimonio immateriale cittadino.

RISULTATI ATTESI

Supporto alle attività musicali, teatrali e spettacolari in collaborazione con le associazioni culturali operanti nel territorio cittadino, anche tramite l'istituto della compartecipazione, previsto dal Regolamento del Terzo Settore, e disciplinato attraverso lo strumento del bando pubblico per la concessione di contributi di compartecipazione che garantisca i principi di pubblicità, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e correttezza.
Creazione, attraverso il Tavolo Permanente della Cultura, di uno spazio di incontro e confronto tra tutte le realtà culturali del territorio al fine di facilitare e promuovere l'ascolto attivo delle esigenze e delle istanze della società, monitorare l'efficacia delle iniziative, e raccogliere contributi al fine di potenziare la rete culturale cittadina grazie a una visione il più possibile articolata della stessa.
Valorizzazione della Fortezza Vecchia, quale complesso monumentale rappresentativo della storia di Livorno, a fini culturali.
Gestione delle concessioni degli spazi teatrali e culturali mediante il coinvolgimento di uno o più operatori per il migliore perseguimento dell'interesse pubblico, attraverso l'utilizzo degli strumenti più pertinenti messi a disposizione dalla vigente normativa.
Prosecuzione delle attività dello Sportello Cinema per un profittevole supporto alle produzioni cinematografiche, con evasione delle richieste che pervengono dalle produzioni televisive e cinematografiche entro termini più brevi rispetto a quelli previsti per i procedimenti amministrativi ordinari, attraverso una procedura strutturata.
Coordinamento e gestione delle proposte provenienti dalle realtà operanti nel campo della produzione culturale e spettacolare.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 176/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Spettatori ed utenti delle manifestazioni culturali	IMPATTO	20	70.000,00	76.739,00	100,00	Il dato degli spettatori ed utenti delle manifestazioni culturali, pari a 76.739,00, tiene conto delle attività dell'Associazione culturale The Cage e del Nuovo Teatro delle Commedie, delle iniziative organizzate con la collaborazione degli enti partecipati, oltreché degli eventi compartecipati dall'amministrazione ed eventi come Capodanno dell'Annunciazione 2026 e Rievocazioni storiche 2026 realizzate grazie all'ottenimento di contributo da parte di Regione Toscana. Il primo semestre 2026 non ha visto la pubblicazione del Bando per i contributi ad associazioni per lo svolgimento di iniziative culturali.
Eventi, manifestazioni e iniziative organizzate in proprio o con la collaborazione degli enti partecipati	EFFICACIA	20	20,00	10,00	50,00	Il dato aggrega il numero degli eventi relativi a Scenari di Quartiere, organizzati in collaborazione con la Fondazione C. Goldoni.
Eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate in collaborazione con le realtà culturali del territorio cittadino	EFFICACIA	20	200,00	126,00	63,00	Il dato aggrega gli eventi compartecipati dall'Amministrazione comunale, compresi altresì gli eventi organizzati dall'Associazione culturale The Cage e dal Nuovo Teatro delle Commedie, e gli eventi organizzati grazie a partecipazione dell'amministrazione a bandi regionali quali Rievocazioni storiche e Capodanno dell'Annunciazione 2026.
Tempestività nei tempi di risposta alle richieste delle produzioni cinematografiche: evasione richieste entro 20 giorni dall'arrivo delle stesse/Totale richieste	EFFICIENZA	10	80,00	100,00	100,00	L'efficacia dell'Ufficio è massimizzata dall'interazione costante con i richiedenti ai fini delle procedure di rilascio delle autorizzazioni, in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione comunale a vario titolo coinvolti. Nel primo semestre 2026, sono state ricevute 11 richieste e il tempo medio di risposta è di 8 giorni.
Prosecuzione del percorso di valorizzazione della Fortezza Vecchia, d'intesa con Regione Toscana, MIC, Agenzia del Demanio e AdSP (n. azioni realizzate)	EFFICIENZA	20	2, 00	2,00	100,00	La Giunta, con Delibera n. 177 del 6/03/2026, ha approvato l'accordo di collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 tra Comune di Livorno ed AdSP MTS e lo schema di convenzione accessiva alla concessione relativa al complesso monumentale della Fortezza Vecchia; con Delibera n. 361 del 5/05/2026 ha istituito il Tavolo Permanente consultivo tra Comune di Livorno, AdSP MTS, CCIAA Maremma e Tirreno, Regione Toscana e Porto Immobiliare s.r.l. quale sede di confronto e condivisione per le attività organizzate presso la Fortezza Vecchia.
Studio di fattibilità PPP per le concessioni di prossima scadenza delle strutture in concessione assegnate al Settore	EFFICIENZA	10	1,00	0,00	0,00	Nel corso del primo semestre 2026, si è proceduto alla raccolta di dati e informazioni per la preparazione del documento inerente alla gestione del Teatro P. Mascagni, che sarà successivamente sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 177/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D260_03_PIAO	Politiche per la pace e relazioni internazionali	D260	ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI	CERINI GIOVANNI	Assessora Angela Rafanelli	**100%**

FINALITA'

Obiettivo strategico è l'organizzazione di eventi a sostegno delle politiche per la pace, anche in collaborazione con associazioni e istituzioni, nonché il sostegno alle attività di relazione internazionale dell'Ente.

RISULTATI ATTESI

Organizzazione di attività finalizzate alla promozione delle azioni di sensibilizzazione della cittadinanza verso la cultura della pace, attraverso la costituzione di una rete di collaborazione tra soggetti, istituzionali e non, oltre all'organizzazione di iniziative a sostegno delle relazioni internazionali dell'Ente.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Iniziative e attività relative alle relazioni internazionali	QUANTITATIVO	10	4,00	4,00	100,00	Il dato comprende le iniziative svolte all'interno del MEDÌ 2026, convegno che si configura come veicolo di promozione della città di Livorno e delle sue relazioni culturali ed internazionali, il quale si è composto di tre sessioni divise in due giorni (12-13 marzo 2026): LA CITTÀ E IL MARE, LA LUCE DELLA CITTÀ, LE CITTÀ VOGLIONO VIVERE. Inoltre, nel corso del primo semestre 2026, si è svolta la proiezione del film "Pepe Mujica – una vita suprema" al cinema i 4 Mori a conclusione della giornata di commemorazione dell'ex Presidente dell'Uruguay che ha visto l'apposizione di una targa a lui dedicata e l'incontro tra Sindaco e Ambasciatore in sala consiliare.
N. partecipanti alle iniziative relative alla promozione della pace	QUANTITATIVO	90	600,00	2.520,00	100,00	Il dato riguarda iniziative tra le quali la Giornata della Pace, la Festa della Liberazione, un incontro sulla storia e la situazione della striscia di Gaza con l'Università di Roma e la Scuola della Pace di NSWAS, il Festival Meya Meya, la fiaccolata per la pace e la festa di ringraziamento dell'Associazione Senegalese. Inoltre, rispetto al Tavolo delle religioni e delle spiritualità, è stato firmato il contratto per il comodato d'uso della Stanza del Silenzio presso il presidio ospedaliero di Livorno a cui ha fatto seguito l'inaugurazione in data 28/05/2026 alla presenza delle comunità religiose e filosofiche aconfessionali insieme ai rappresentanti delle istituzioni coinvolte.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 178/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.20 ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI

Dirigente al 30/06/2026 Barbara Cacelli

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 179/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D270_01_PIAO	Sviluppo dei servizi anagrafici e di notifica per migliorare la risposta ai cittadini	Sindaco Luca Salvetti	85%
2026_D270_02_PIAO	I servizi di Stato Civile ed Elettorale/Leva: dall'analogico al digitale. Prosegue il percorso dei servizi on line	Sindaco Luca Salvetti	50%
2026_D270_03_PIAO	Valorizzazione della partecipazione attiva del cittadino nel processo di miglioramento dei servizi anagrafici decentrati e nell'amministrazione e gestione di servizi per la comunità	Sindaco Luca Salvetti	60%
2026_D270_04_PIAO	Prosecuzione efficientamento e digitalizzazione dei servizi cimiteriali: avvio diretto di atti e registri in conservazione; progetto di revisione tariffaria e regolamentare per il recepimento della L.R.T. 40/2025. Prosecuzione revoca concessioni perpetue	Assessora Viola Ferroni	20%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D270_01_PIAO	2-Trasferimenti correnti	13.300,00	3.192,00	3.192,00	24,00	100,00
		3-Entrate extratributarie	635.000,00	512.500,00	268.854,36	80,71	52,46
	Totale 2026_D270_01_PIAO		***648.300,00***	***515.692,00***	***272.046,36***	***79,55***	***52,75***
E	2026_D270_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	588.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3-Entrate extratributarie	45.000,00	20.000,00	15.855,00	44,44	79,28
	Totale 2026_D270_02_PIAO		***633.500,00***	***20.000,00***	***15.855,00***	***3,16***	***79,28***
E	2026_D270_03_PIAO	3-Entrate extratributarie	3.000,00	500,00	380,00	16,67	76,00
	Totale 2026_D270_03_PIAO		***3.000,00***	***500,00***	***380,00***	***16,67***	***76,00***
E	2026_D270_04_PIAO	3-Entrate extratributarie	2.015.953,00	1.166.451,77	711.448,22	57,86	60,99
	Totale 2026_D270_04_PIAO		***2.015.953,00***	***1.166.451,77***	***711.448,22***	***57,86***	***60,99***
E Totale D270			**3.300.753,00**	**1.702.643,77**	**999.729,58**	**51,58**	**58,72**
U	2026_D270_01_PIAO	1-Spese correnti	444.280,00	404.219,31	185.413,18	90,98	45,87
		2-Spese in conto capitale	23.263,06	18.450,06	7.238,26	79,31	39,23
	Totale 2026_D270_01_PIAO		***467.543,06***	***422.669,37***	***192.651,44***	***90,40***	***45,58***
U	2026_D270_02_PIAO	1-Spese correnti	581.608,00	454.831,43	364.811,53	78,20	80,21
	Totale 2026_D270_02_PIAO		***581.608,00***	***454.831,43***	***364.811,53***	***78,20***	***80,21***
U	2026_D270_04_PIAO	1-Spese correnti	1.452.169,00	1.411.206,35	527.155,16	97,18	37,35
	Totale 2026_D270_04_PIAO		***1.452.169,00***	***1.411.206,35***	***527.155,16***	***97,18***	***37,35***
U Totale D270			**2.501.320,06**	**2.288.707,15**	**1.084.618,13**	**91,50**	**47,39**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 180/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D270_01_PIAO	Sviluppo dei servizi anagrafici e di notifica per migliorare la risposta ai cittadini	D270	ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	CACELLI BARBARA	Sindaco Luca Salvetti	**85%**

FINALITA'

Dal 17 gennaio 2022 le identità anagrafiche degli italiani, prima disperse in quasi ottomila Comuni, sono raccolte in un'unica Anagrafe, una banca dati Nazionale che consente, attraverso una costante semplificazione e standardizzazione delle procedure, di offrire "servizi digitali" facili, accessibili ed efficienti.
L'interoperabilità tra Enti consente al cittadino di non dover comunicare ad ogni ufficio della Pubblica Amministrazione i suoi dati anagrafici o il cambio di residenza; ne discendono diversi vantaggi, ovvero procedure più rapide e semplici, sicurezza del dato, visibilità dei propri dati e dei componenti del nucleo familiare, con possibilità di scaricare certificati anagrafici e di effettuare on line cambi di residenza. Contestualmente, i vantaggi per i Comuni, e le PA in genere, sono costituiti da una maggiore sicurezza, efficienza, affidabilità, risparmio, riduzione degli errori.
Tale obiettivo genera valore pubblico sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione.
In quest'ottica è di fondamentale importanza favorire ed ottimizzare il passaggio ad una nuova gestione delle procedure con modalità digitale, ai fini sia di una maggiore accessibilità e semplificazione dei servizi offerti al cittadino, sia del miglioramento della interoperabilità tra Amministrazioni.

RISULTATI ATTESI

Proseguiranno le attività rivolte al miglioramento dell'interazione tra i servizi anagrafici e i propri utenti, implementando la digitalizzazione delle procedure, effettuando un tempestivo aggiornamento delle schede procedimentali e della modulistica associata, assicurando servizi efficienti a tutti i cittadini (in particolare anziani, stranieri, categorie svantaggiate) che ancora oggi, per diverse motivazioni, preferiscono rivolgersi di persona agli sportelli anagrafici.
Per raccogliere l'opinione degli utenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e renderli più adeguati alle aspettative della cittadinanza, proseguirà l'indagine di "customer satisfaction" con compilazione cartacea o online del "modulo di rilevazione soddisfazione utenti ufficio anagrafe".
Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 157/2019 ed a seguito della Circolare n. 76/2025 del Ministero dell'Interno, saranno avviate attività per diffondere informazioni nei confronti della cittadinanza e favorire la sostituzione delle carte di identità rilasciate su supporto cartaceo, ancorché in corso di validità, con il documento elettronico, visto che le carte di identità cartacee già rilasciate o in corso di rilascio manterranno validità esclusivamente sino al 3/08/2026.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Continuo aggiornamento/revisione delle schede dei procedimenti anagrafici e modulistica associata (n. schede aggiornate/revisionate)	EFFICIENZA	15	10,00	10,00	100,00	Effettuati n. 10 aggiornamenti. Le variazioni alle schede di servizio sulla rete civica sono effettuate costantemente all'insorgere di variazioni (relative ad orari, procedura, normativa, ecc.).
Risultato dell'indagine di customer satisfaction sui Servizi anagrafici (>= 3 su una scala da 1 a 5)	EFFICACIA	15	3,00	0,00	0,00	Dato disponibile al 31/12.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 181/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Validazione dati relativi ai numeri civici nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) a supporto del Settore Sistemi Informativi nell'ambito della Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale naz.le dati" (n. validazioni)	EFFICACIA	10	200,00	420,00	100,00	Effettuate n. 420 validazioni. Obiettivo è la completa georeferenziazione dei numeri civici presenti in ANNCSU, ossia attribuire ai civici la posizione geografica mediante meccanismi di interoperabilità.
Revisione banca dati toponomastica per la correzione di errori nell'assegnazione dei numeri di interni e nell'abbinamento con gli estremi catastali (n. schede revisionate)	EFFICIENZA	10	500,00	537,00	100,00	Le attività di revisione dei numeri di interno in abbinamento ai catastali degli immobili si sono svolte costantemente.
Censimento unità immobiliari non rilevate, o rilevate catastalmente ma non inserite in banca dati (n. unità immobiliari censite)	EFFICACIA	10	300,00	743,00	100,00	Le attività di censimento degli immobili in ambito cittadino si sono svolte regolarmente.
Verifiche violazioni obblighi anagrafici in caso di omessa dichiarazione di cambio residenza, trasferimento da/all'estero (n. verifiche effettuate ai sensi L. di Bilancio 2024, Circ. Min. Interno n. 35/2024 e successiva formazione ANUSCA)	COMPLESSITA’	25	200,00	329,00	100,00	Le attività di verifica si sono svolte come da programma relativamente alle pratiche AIRE, iscrizioni d'ufficio e cancellazioni per irreperibilità.
Iniziative per favorire la sostituzione in ambito cittadino delle carte di identità cartacee, già rilasciate o in corso di rilascio, valide esclusivamente sino al 3/08/2026, con documenti elettronici (CIE)	SODDISFAZIONE	15	4,00	5,00	100,00	Nell'ambito delle iniziative in programma sono state organizzate aperture strordinarie degli sportelli CIE dedicate alla sostituzione delle carte cartacee. In Anagrafe 5 aperture.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 182/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D270_02_PIAO	I servizi di Stato Civile ed Elettorale/Leva: dall'analogico al digitale. Prosegue il percorso dei servizi on line	D270	ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	CACELLI BARBARA	Sindaco Luca Salvetti	**50%**

FINALITA'

Nel corso della primavera del 2026, dovrebbe svolgersi il referendum confermativo costituzionale, sulla riforma della separazione delle carriere dei magistrati.
Nel corso dell'anno, si prevede il passaggio di ulteriori servizi al cittadino, relativi alla materia dello Stato civile e a quella dell'Elettorale, in modalità on line su piattaforma digitale.
Nel 2026 si svolgerà la customer satisfaction sui servizi di stato civile ed elettorale, la cui data sarà concordata con l'U. Programmazione, controllo e performance.
Anche a seguito del passaggio dello Stato civile in ANSC e delle eventuali ulteriori rilevanti novità in materia di cittadinanza (previste nel corso dell'anno) nonché più in generale della digitalizzazione che l'ANSC comporta, si prevede la revisione e aggiornamento di talune schede dei servizi inerenti lo stato civile.

RISULTATI ATTESI

Predisposizione di un documento riepilogativo finale relativo alle principali scadenze e adempimenti relativi al referendum confermativo costituzionale sulla riforma della separazione delle carriere dei magistrati, nel rispetto delle scadenze e adempimenti previsti dalla vigente normativa nazionale, dalle istruzioni e circolari Ministeriali.
Nel corso del 2026 proseguirà il percorso già previsto dal Ministero dell'Interno e dal Dipartimento della Transizione digitale per l'ulteriore passaggio di ulteriori servizi dalla gestione cartacea a quella digitalizzata su piattaforma on line, e riguardanti sia lo Stato Civile che l'Elettorale/Leva, (previo riconoscimento attraverso SPid, Cns o Cie, e attraverso la compilazione di un form dedicato), che ne consentano anche la protocollazione automatica. Tale percorso rientra negli obiettivi del PNRR di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Si procederà anche nel 2026 alla customer satisfaction sui servizi di stato civile ed elettorale, le cui tempistiche saranno concordate con l'U. Programmazione, controllo e performance. Si prevede la revisione e aggiornamento di talune schede di servizi di stato civile a seguito del consolidamento degli effetti degli interventi normativi in tema di acquisto della cittadinanza italiana e delle eventuali nuove previsioni legislative (alcune peraltro già annunciate a livello politico), della giurisprudenza delle supreme Corti di Giustizia - peraltro già significativamente interessate da numerosi ricorsi di cittadini, che si formerà nel corso nell'anno - e dei nuovi indirizzi che il Ministero fornirà ai Comuni.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Organizzazione e gestione Referendum confermativo della riforma Cost. sulla separazione delle carriere dei magistrati. Rispetto scadenze e adempimenti previsti dalla normativa e da circolari ministeriali (adempimenti rispettati/adempimenti da rispettare)	EFFICIENZA	45	100,00	100,00	100,00	Nel corso del primo semestre del 2026, l'ufficio è stato massimamente occupato nell'organizzazione e gestione del Referendum Confermativo Costituzionale, che si è svolto il 22 e 23 marzo. Le attività e gli adempimenti dell'U. Elettorale sono terminati secondo le scadenze previste, entro il 30 giugno. L'Ufficio rimane comunque a disposizione dei Servizi Finanziari per eventuali chiarimenti da parte del Ministero dell'Interno in relazione alla rendicontazione delle spese.
Passaggio di altri servizi di stato civile e di elettorale su piattaforma digitale on line (n. servizi)	EFFICACIA	20	4,00	0,00	0,00	I nuovi servizi saranno realizzati nel secondo semestre del 2026.
Risultato dell'indagine di customer satisfaction sui servizi di Stato Civile ed Elettorale (>=3 su una scala di gradimento da 1 a 5)	EFFICACIA	15	3,00	0,00	0,00	In accordo con l'Ufficio Programmazione, Controllo e Performance, le indagini di customer sui servizi di Stato civile ed Elettorale si svolgeranno nel secondo semestre del 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 183/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Revisione di schede procedimentali dei servizi di stato civile, a seguito del passaggio in ANSC e delle rilevanti modifiche introdotte in tema di cittadinanza (n. schede revisionate)	EFFICACIA	20	4,00	1,00	25,00	Una scheda di servizio (avvio del procedimento di pubblicazione di matrimonio) è stata oggetto di modifica in data 16 gennaio 2026. Le altre schede saranno oggetto di revisione nel corso del secondo semestre del 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D270_03_PIAO	Valorizzazione della partecipazione attiva del cittadino nel processo di miglioramento dei servizi anagrafici decentrati e nell'amministrazione e gestione di servizi per la comunità	D270	ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	CACELLI BARBARA	Sindaco Luca Salvetti	**60%**

FINALITA'

Gli sportelli al cittadino rappresentano un punto di riferimento per il tessuto di abitanti nei quartieri decentrati e mirano a superare la contrapposizione tra centro e periferia, incentivando la coesione sociale e riducendo i divari di opportunità tra i vari quartieri. Nell'ottica di migliorare i servizi offerti alla collettività, risulta fondamentale valorizzare strumenti di informazione e comunicazione efficaci e misurare il grado della qualità dei servizi percepita in relazione alle attività erogate, favorendo un coinvolgimento del cittadino nel processo di miglioramento dei servizi stessi. L'opinione dei cittadini che usufruiscono dei servizi demografici e di accoglienza offerti dagli sportelli decentrati risulta difatti essenziale per adattare le modalità di erogazione dei servizi stessi alle effettive esigenze dell'utenza. Nella prospettiva di un sempre maggior coinvolgimento del cittadino nell'amministrazione e nella gestione della comunità, è fondamentale per l'Amministrazione favorirne la partecipazione attiva attraverso la massima applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, implementando sempre di più il suo coinvolgimento nello svolgimento di attività di interesse pubblico, svolgendo un ruolo di coordinamento e promozione in una prospettiva di amministrazione condivisa.

RISULTATI ATTESI

Proseguirà il progetto di valorizzazione di forme di partecipazione diretta della cittadinanza, sia attraverso l'analisi dei risultati delle indagini periodiche sulla qualità dei servizi offerti dagli sportelli decentrati, favorendo così la più ampia collaborazione dei destinatari dei servizi stessi, sia consolidando i rapporti con associazioni operanti sul territorio.
I dati raccolti nell'ambito delle periodiche indagini di soddisfazione dell'utenza, permetteranno, mediante specifici strumenti di analisi, di individuare i bisogni, le esigenze e le aspettative degli utenti. La gestione dei reclami e dei suggerimenti costituirà uno strumento fondamentale per rilevare rapidamente le situazioni di disagio e di insoddisfazione dell'utenza, consentendo l'elaborazione di strategie di intervento dirette ad un miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi offerti, disegnando un sistema di erogazione dei servizi tarato sui bisogni dei cittadini. Il dialogo proficuo con il cittadino diventerà un modo per monitorare e migliorare la qualità delle prestazioni erogate e per diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze e ai feedback dei suoi utenti. In un'ottica di miglioramento generale e costante dei servizi offerti, proseguirà il percorso di formazione del personale, anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza. La partecipazione attiva della cittadinanza sarà garantita anche rafforzando il rapporto con le associazioni operanti sul territorio, valorizzando un dialogo progettuale diretto alla promozione di iniziative di rilevanza culturale, storica, artistica e scientifica, consolidando così la collaborazione attiva tra pubblico e privato nell'erogazione di servizi di rilevanza sociale ed educativa, favorendo la coesione sociale ed uno sviluppo della città fondato su equità, sostenibilità e contrasto delle disuguaglianze.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 184/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Stipula/rinnovo di Patti di collaborazione con associazioni ed istituzioni cittadine	EFFICACIA	15	1,00	2,00	100,00	Nel primo semestre 2026 sono stati stipulati n. 2 patti di collaborazione: - Patto di collaborazione stipulato con l'Associazione "G.u.l.Li" in attuazione della delibera di Giunta n. 53 del 30/01/2026 sottoscritto in data 10/03/2026; - Patto di collaborazione stipulato con l'Associazione "AMAL" in attuazione della delibera di Giunta n. 1034 del 30/12/2025 e sottoscritto in data 14/01/2026
Risultato dell'indagine di customer satisfaction gradimento servizi Area Nord (>=3 su una scala da 1 a 5)	EFFICACIA	20	3,00	0,00	0,00	Le indagini di customer satisfaction sul gradimento dei servizi offerti dallo Sportello Nord si svolgeranno, come di consueto, nel secondo semestre 2026 ed il relativo esito verrà inserito al momento della rendicontazione annuale al 31/12.
Risultato dell'indagine di customer satisfaction gradimento servizi Area Sud (>=3 su una scala da 1 a 5)	EFFICACIA	20	3,00	0,00	0,00	Le indagini di customer satisfaction sul gradimento dei servizi offerti dallo Sportello Sud si svolgeranno, come di consueto, nel secondo semestre 2026 ed il relativo esito verrà inserito al momento della rendicontazione annuale al 31/12.
Eventi sociali/culturali/educativi organizzati da associazioni ed istituzioni cittadine presso il Salone "Pamela Ognissanti" nell'ambito dei Patti di collaborazione stipulati	QUANTITATIVO	20	10,00	13,00	100,00	Nel primo semestre 2026 il Salone "P. Ognissanti" ha ospitato n. 13 eventi organizzati da associazioni nell'ambito dei Patti di collaborazione stipulati con l'Ente. Si prevedono altrettanti eventi nel corso del secondo semestre 2026.
Iniziative per favorire la sostituzione in ambito cittadino delle carte di identità cartacee, già rilasciate o in corso di rilascio, valide esclusivamente sino al 3/08/2026, con documenti elettronici (CIE)	EFFICACIA	15	4,00	12,00	100,00	In previsione della scadenza generalizzata delle carta di identità cartacee prevista per il 3 agosto 2026, in sinergia con l'Anagrafe Centrale, è stato predisposto un piano straordinario di potenziamento dell'attività di rilascio delle CIE prevedendo n. 9 aperture straordinarie per assorbire l'elevato numero di richieste di sostituzione delle carte cartacee. A queste si sono aggiunte le aperture straordinarie previste in occasione delle consultazioni referendarie di marzo 2026 con la previsione di uno sportello dedicato alla sostituzione delle cartacee. Presso gli Sportelli decentrati, le iniziative per favorire la sostituzione della carta cartacea sono state in totale 12.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 185/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Servizio prenotazione "Agenda on line" rilascio passaporto (n. appuntamenti)	QUANTITATIVO	10	20,00	164,00	100,00	Il valore atteso di 20 prenotazioni era stato definito in via prudenziale, trattandosi di un servizio di recente attivazione (dicembre 2025), per il quale non erano disponibili dati storici utili a stimarne l'effettivo utilizzo. Nel corso del I° semestre 2026 il servizio ha registrato un'adesione da parte dell'utenza notevolmente superiore rispetto alle previsioni iniziali, con n. 164 prenotazioni effettuate. Il risultato conseguito conferma la concreta utilità del servizio, il gradimento espresso dai cittadini e la presenza di un'effettiva esigenza di supporto nell'accesso alla piattaforma di prenotazione dei passaporti, in particolare da parte delle persone con minori competenze digitali.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D270_04_PIAO	Prosecuzione efficientamento e digitalizzazione dei servizi cimiteriali: avvio diretto di atti e registri in conservazione; progetto di revisione tariffaria e regolamentare per il recepimento della L.R.T. 40/2025. Prosecuzione revoca concessioni perpetue	D270	ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	CACELLI BARBARA	Assessora Viola Ferroni	**20%**

FINALITA'

Nel corso del 2026 proseguirà la digitalizzazione dei servizi cimiteriali e l'efficientamento dei servizi con le seguenti attività.
Digitalizzazione:
-in relazione ai costi proposti dalla Sw House per un collegamento diretto al protocollo EVO sarà definita ed attivata, con la collaborazione dei sistemi informativi, una modalità di invio in conservazione dei fascicoli dei defunti e degli atti di polizia mortuaria prodotti tramite il gestionale in uso (GMI).
Efficientamento:
-studio di una ipotesi di revisione tariffaria e regolamentare finalizzata all'applicazione della Legge Regionale 40/2025 relativa alla tumulazione delle ceneri degli animali nel cimitero;
-prosecuzione della revoca di ulteriori 50 ossari perpetui all'interno del Cimitero La Cigna. Si procederà, previa verifica puntuale dei contratti e delle sepolture stesse, all'emanazione di atti di revoca "per singoli lotti/zone" ed alla successiva liberazione delle sepolture.
-ricognizione loculi in scadenza nell'anno 2026 (concessioni anno 1976).

RISULTATI ATTESI

1) Avvio diretto degli atti di polizia mortuaria e di tutti i fascicoli dei defunti in conservazione.
2) Studio di una ipotesi di revisione del tariffario delle operazioni cimiteriali e del regolamento di "Polizia mortuaria e servizi cimiteriali".
3) Pubblicazione ulteriori atti di revoca di sepolture perpetue ed estumulazione delle medesime.
4) Elenco loculi cinquantennali in scadenza nell'anno 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 186/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Attivazione, in collaborazione con i servizi informatici, della conservazione digitale dei registri e degli atti di polizia mortuaria prodotti tramite il gestionale in uso (GMI)	EFFICIENZA	30	2,00	0,00	0,00	A seguito di incontro svoltosi in data 19/01/26 con i servizi informatici è stato richiesto al Gruppo Marcheinformatica -che gestisce l'applicativo cimiteriale - il preventivo per attivare l'invio in conservazione digitale di registri ed atti di polizia mortuaria e contestualmente per rilasciare copia delle autorizzazioni con valore legale. Sono pervenuti 2 preventivi che i tecnici informatici dell'Amministrazione e l'ufficio competente hanno dettagliatamente analizzato. Con determina dirigenziale n. 5643/2026 è stato approvato il preventivo ritenuto più congruo e dato mandato a Marche Informatica di procedere con l'attivazione del modulo.
Progetto relativo a nuova ipotesi di articolazione tariffaria e a modifica del regolamento vigente in relazione al recepimento della L.R. Toscana n. 40/2025 concernente la tumulazione delle ceneri degli animali nel cimitero	EFFICIENZA	30	1,00	0,00	0,00	Con Rapporto prot. 5819 del 15/01/2026 sono state elencate alcune criticità che debbono essere oggetto di approfondimenti in merito alla casistica applicativa della LRT 40/2025, in merito ai costi ed agli adempimenti a carico dell'amministrazione ed alla conseguente ipotesi di articolazione tariffaria.
Prosecuzione attività di revoca delle concessioni perpetue (n. concessioni revocate)	COMPLESSITA'	20	50,00	143,00	100,00	Con determinazione dirigenziale n. 5241 del 24/06/2026 si è proceduto alla revoca di ulteriori 143 ossari perpetui. La procedura di revoca ha richiesto sopralluoghi sul posto, verifiche documentali storiche su atti e registrazioni non digitalizzate condotte singolarmente su 508 sepolture da parte dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.
Ricognizione loculi con scadenza cinquantennale riferiti al periodo 1976 - 2026 (n. loculi)	QUANTITATIVO	20	400,00	0,00	0,00	L'obiettivo verrà sviluppato nel secondo semestre dell'anno.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 187/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.21 GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO

Dirigente al 30/06/2026 Paolo Monteleone

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 188/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D310_01_PIAO	Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti	Assessora Viola Ferroni	100%
2026_D310_02_PIAO	Responsabilità del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023	Assessora Viola Ferroni	80%
2026_D310_03_PIAO	Gestione del patrimonio (gestione ordinaria rapporti contrattuali e contabili)	Assessore Federico Mirabelli	82%
2026_D310_04_PIAO	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare: destinazione a fini pubblici di nuovi beni da acquisire al patrimonio e progetti di recupero e valorizzazione di particolari cespiti di proprietà comunale	Assessore Federico Mirabelli	65%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D310_01_PIAO	3-Entrate extratributarie	60.000,00	35.000,00	33.747,43	58,33	96,42
	Totale 2026_D310_01_PIAO		***60.000,00***	***35.000,00***	***33.747,43***	***58,33***	***96,42***
E	2026_D310_03_PIAO	3-Entrate extratributarie	3.921.600,00	1.435.505,86	770.237,41	36,61	53,66
		4-Entrate in conto capitale	500.000,00	81.641,75	81.641,75	16,33	100,00
	Totale 2026_D310_03_PIAO		***4.421.600,00***	***1.517.147,61***	***851.879,16***	***34,31***	***56,15***
E Totale D310			**4.481.600,00**	**1.552.147,61**	**885.626,59**	**34,63**	**57,06**
U	2026_D310_01_PIAO	1-Spese correnti	103.000,00	21.197,04	15.224,08	20,58	71,82
	Totale 2026_D310_01_PIAO		***103.000,00***	***21.197,04***	***15.224,08***	***20,58***	***71,82***
U	2026_D310_02_PIAO	1-Spese correnti	24.985,00	9.500,00	4.730,00	38,02	49,79
	Totale 2026_D310_02_PIAO		***24.985,00***	***9.500,00***	***4.730,00***	***38,02***	***49,79***
U	2026_D310_03_PIAO	1-Spese correnti	1.355.595,00	1.126.798,85	522.551,95	83,12	46,37
		2-Spese in conto capitale	164.920,61	158.120,61	0,00	95,88	0,00
	Totale 2026_D310_03_PIAO		***1.520.515,61***	***1.284.919,46***	***522.551,95***	***84,51***	***40,67***
U Totale D310			**1.648.500,61**	**1.315.616,50**	**542.506,03**	**79,81**	**41,24**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 189/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D310_01_PIAO	Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti	D310	GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO	MONTELEONE PAOLO	Assessora Viola Ferroni	**100%**

FINALITA'

La complessità della normativa e delle conseguenti procedure inerenti la contrattualistica pubblica, collegate ai target PNRR, rendono necessario un costante incremento della professionalità nell'espletamento delle procedure e nella redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico.
Specificatamente le attività saranno dirette a:
- svolgimento delle procedure di asta pubblica per l'alienazione, concessione, locazione e valorizzazione degli immobili comunali;
- consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula dei contratti;
- analisi e verifiche propedeutiche alla stipula dei contratti a seguito di procedura espletata da altro Ufficio;
- stipula degli atti anche con firma digitale e, per gli appalti, mediante scambio di corrispondenza ai sensi art. 18, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- supporto all'analisi degli schemi di convenzione nell'ambito delle operazioni di PPP;
- adempimenti conseguenti alla stipula degli atti: attribuzione del numero di repertorio e tenuta degli atti repertoriati; registrazione (anche telematica) degli atti presso l'Agenzia delle Entrate; redazione delle note di trascrizione e trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

RISULTATI ATTESI

Aumentare le capacità e le strategie di promozione interna e verso l'esterno, ai fini della riduzione dei tempi procedimentali, relativi a procedure complesse e trasversali a diversi Settori dell'Ente. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, saranno attivate azioni specificamente rivolte a: -migliorare il grado di soddisfazione dei Settori interessati alla definizione delle diverse procedure assicurando la massima collaborazione e disponibilità in relazione alle esigenze prospettate; -fornire assistenza adeguata ed informazioni utili ai soggetti esterni che intendono procedere alla sottoscrizione degli atti o partecipare ad aste pubbliche; -redigere atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico idonei a minimizzare possibili contenziosi; -assicurare l'effettuazione di un controllo attento e rigoroso sulle procedure in istruttoria sino all'atto finale di stipula.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Procedure di asta pubblica per la concessione, alienazione e valorizzazione del patrimonio espletate (pubblicazione del bando di gara entro 30 giorni dal ricevimento della determina a contrarre completa/totale procedure pubblicate)	EFFICIENZA	30	100,00	100,00	100,00	Nel corso del I semestre 2026 è stata bandita 1 asta pubblica. La pubblicazione è avvenuta entro la scadenza del termine di 30 giorni dalla determina a contrarre.
Predisposizione e trasmissione all'UTP della richiesta di stima tecnico-economica del valore dell'area e/o del corrispettivo, utile alla definizione di procedimenti contrattuali di natura patrimoniale, entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza	EFFICIENZA	20	80,00	100,00	100,00	Nel corso del I semestre 2026 sono pervenute n. 7 istanze di trasformazione, di cui n. 1 ha necessitato di una richiesta di chiarimenti al privato, inviata con nota prot. 11/02/2026. Istruttoria condivisa con ufficio UTP, con richiesta n. prot 19387_2026 inviata 11/02/2026; le altre sono state tempestivamente trasmesse all'Ufficio Tecnico Patrimoniale per l'elaborazione della stima del corrispettivo dovuto.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 190/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Tempestiva elaborazione dei contratti di appalto: predisposizione della lettera di aggiudicazione entro 15 giorni dal ricevimento della determina di aggiudicazione completa/Totale contratti	EFFICIENZA	30	85,00	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono pervenute all'Ufficio Gare e contratti n. 18 determinazioni di aggiudicazione di cui n. 15 relative a procedure di affidamento e n. 3 riferite a 3 atti aggiuntivi da non conteggiare ai fini dell'indicatore. Con riferimento alle n. 15 procedure di affidamento, la lettera di aggiudicazione è stata predisposta entro il termine di 15 giorni dall'adozione della determina di aggiudicazione in tutti i casi (15/15, pari al 100%), con un tempo massimo rilevato di 11 giorni e un tempo medio di circa 6,5 giorni.
Mantenimento certificazione ISO 9001:2015	EFFICIENZA	20	1,00	1,00	100,00	Mantenimento ISO9001 concluso iter a gennaio 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D310_02_PIAO	Responsabilità del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023	D310	GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO	MONTELEONE PAOLO	Assessora Viola Ferroni	**80%**

FINALITA'

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, il D.L.gs. del 31 marzo 2023, n. 36, ha avuto definitivamente avvio il sistema di "Qualificazione delle Stazioni Appaltanti"(di cui alla deliberazione ANAC n. 441 del 28/09/2022), obbligatorio dal 1° luglio 2023. L'introduzione dell'obbligatorietà della qualificazione del Comune di Livorno come stazione appaltante rende necessaria un'attualizzazione del progetto Cuga (Centro Unico Gare e Acquisizioni) al fine di renderlo coerente e rispondente alle nuove esigenze organizzative sottese all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti. La rimodulazione del progetto nel suo complesso, già avviata nel 2023, con l'obiettivo di individuare le attività "trasversali" che possono essere centralizzate per migliorare e velocizzare le procedure di gara anche alla luce delle nuove soglie previste per gli affidamenti, è giunta a conclusione nel corso del 2024 con l'approvazione del nuovo funzionigramma comunale nell'ambito del quale al Settore Gare e Contratti è stata attribuita la responsabilità del procedimento della fase di affidamento di cui all'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 23/2023.

RISULTATI ATTESI

Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, il D.L.gs. del 31 marzo 2023, n. 36, ha avuto definitivamente avvio il sistema di "Qualificazione delle Stazioni Appaltanti"(di cui alla deliberazione ANAC n. 441 del 28/09/2022), obbligatorio dal 1° luglio 2023. Nella prima fase di applicazione della nuova normativa, l'Ente ha posto in essere una serie di attività per ottenere la qualificazione come stazione appaltante. L'introduzione dell'obbligatorietà della qualificazione come stazione appaltante ha reso necessaria l'attualizzazione del progetto Cuga (Centro Unico Gare e Acquisizioni) al fine di renderlo coerente e rispondente alle nuove esigenze organizzative sottese all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti. L'attualizzazione è giunta a conclusione nel corso del 2024 con l'approvazione del nuovo funzionigramma comunale nell'ambito del quale al Settore Gare e Contratti è stata attribuita la responsabilità del procedimento della fase di affidamento di cui all'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 23/2023. La norma prevede che ferma restando l'unicità del Responsabile Unico di Progetto (RUP) le stazioni appaltanti possono individuare modelli organizzativi i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento; le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP. L'art. 7 comma 1 dell'allegato I.2 stabilisce che per la fase dell'affidamento il RUP: a) effettua la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice; esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 191/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

effettuate; b) svolge la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo; c) svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione nominata ai sensi dell'articolo 93 del codice; d) dispone le esclusioni dalle gare; e) in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che spettano alla commissione giudicatrice;
f) quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, può procedere direttamente alla valutazione delle offerte economiche; g) adotta il provvedimento finale della procedura quando, in base all'ordinamento della stazione appaltante, ha il potere di manifestare all'esterno la volontà della stessa.
L'art. 6, comma 2, lett. l, attribuisce al responsabile per la fase di affidamento l'acquisizione del CIG. Le attività del responsabile di procedimento per la fase di affidamento comportano la gestione tecnico-operativa delle procedure di gara compresa tra la pubblicazione del bando o dell'avviso di manifestazione di interesse e la proposta di aggiudicazione della gara. Pertanto, il responsabile di procedimento per la fase di affidamento svolge le funzioni di cui all'art. 6. l. 241/1990, relativamente alla fase di gestione della procedura di gara, assicurando il corretto svolgimento della stessa dalla fase di avvio sino alla proposta di aggiudicazione, procedendo a: -acquisire il CIG;
-redigere le bozze degli atti di gara, ivi inclusi il bando di gara e/o la lettera di invito, il disciplinare di gara, nonché, provvedere alla sottoscrizione degli stessi;
curare gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi: 1. di pubblicità, nelle modalità previste dalla normativa vigente, 2. di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici, 3. di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente; -verificare la documentazione amministrativa, in collaborazione con il RUP, al quale propone le eventuali esclusioni;
-verbalizzare tutte le sedute pubbliche di gara sino alla proposta di aggiudicazione;
-quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, valutare le offerte economiche, in collaborazione con il RUP;
-nominare la Commissione Giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), su proposta del RUP;
-curare l'accesso agli atti di gara;
-provvedere alla verifica dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione (attività che rimane nella competenza del RUP).

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Tempestiva pubblicazione delle gare su START: Gare pubblicate su START entro 15 giorni dalla trasmissione della documentazione completa da parte del RUP/Totale gare pubblicate su START	EFFICIENZA	20	80,00	100,00	100,00	Nel I semestre sono state pubblicate n. 11 gare: 4 procedure aperte; 4 indagini di mercato; 3 procedure negoziate senza bando. Si evidenzia che la documentazione inviata dal RUP si intende completa dall'avvenuta pubblicazione della determina a contrarre senza quale l'Ufficio non può procedere con la pubblicazione su START. Sul tot. di n. 11 procedure per il periodo 1 gennaio - 30 giugno 2026, il termine dell'avvenuta pubblicazione nei 15 giorni previsti è stato rispettato per ciascuna di esse.
Incidenza dei ricorsi proposti avverso le procedure di gara pubblicate dal Responsabile della fase di affidamento per valutare la qualità e la correttezza nel predisporre atti di gara-n. ricorsi presentati/n. gare pubblicate (<=5%)	PERCENTUALE	20	5,00	0,00	0,00	Non vi sono stati ricorsi.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Effettuazione controlli come responsabile di fase: Controlli svolti come responsabile di fase/Gare pubblicate su Start	EFFICIENZA	25	80,00	100,00	100,00	Le attività di controllo come responsabile di fase sono state svolte dall'Ufficio Gare e contratti con speditezza nel rispetto del limite fisiologico dei tempi di restituzione delle informazioni da parte dei Soggetti chiamati a fornire evidenza degli esiti delle singole verifiche. A conclusione dell'attività, mediante protocollo interno, tali esiti sono immediatamente comunicati dall'Ufficio ai RUP.
Mantenimento certificazione ISO 9001:2015	EFFICACIA	15	1,00	1,00	100,00	Mantenimento ISO con Audit del 20/01/2026.
Tempestività nell'istruttoria delle variazioni al Programma Triennale beni e servizi (Richieste elaborate-istruite, verificate e caricate a sistema- entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione completa/Totale richieste)	PERCENTUALE	20	100,00	100,00	100,00	Tutte le richieste sono state istruite entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione completa.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D310_03_PIAO	Gestione del patrimonio (gestione ordinaria rapporti contrattuali e contabili)	D310	GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO	MONTELEONE PAOLO	Assessore Federico Mirabelli	**82%**

FINALITA'

Il Comune di Livorno è proprietario di numerosi immobili di varie tipologie (terreni e fabbricati), molti dei quali affidati a terzi (in concessione, locazione o comodato), mentre altri sono non utilizzati o sottoutilizzati ed in attesa di destinazioni, o inseriti nel Piano delle Alienazioni ai fini della dismissione. Al di là dei beni da destinare alla vendita o alla realizzazione di specifici progetti pubblici di grande interesse per la collettività, il patrimonio "da gestire" deve essere reso economicamente efficiente, cercando di ottenere rendimenti di mercato e rispettando, allo stesso tempo, l'obbligo di rispondere ad esigenze di natura generale e sociale: nella gestione ordinaria rientrano pertanto le procedure volte allo sviluppo e alla gestione dei rapporti in essere con gli affidatari di beni comunali, al fine di garantire la percezione di rendite adeguate alle finalità d'uso dei singoli cespiti e quanto necessario in vista del rinnovo degli affidamenti giunti a scadenza o della loro definitiva regolarizzazione; della presa d'atto delle sopravvenute modifiche soggettive negli affidatari (es. per cessione di azienda o ramo di azienda o per subentro mortis causa); del contrasto ad ipotesi di morosità conclamata e inadempimento alle clausole convenzionali sottoscritte con l'Ente. Sempre nell'ambito della gestione ordinaria del patrimonio rientrano poi le azioni di tutela dello stesso, e dunque gli atti di contrasto all'abbandono di rifiuti o all'occupazione abusiva di alloggi ERP; nonché la presentazione delle istanze di verifica dell'interesse culturale di immobili comunali alla locale Soprintendenza. Attività da realizzare mediante una sempre più efficace programmazione delle attività ordinarie di gestione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 193/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI						
Assicurare una migliore gestione dei vari immobili tramite il rinnovo delle convenzioni giunte a scadenza ed una ancor più efficace programmazione degli interventi necessari, nonché la regolarizzazione degli utilizzi privi di titolo valido. Inoltre, una periodica programmazione dei lavori della Commissione Tecnica permanente per la valorizzazione del patrimonio e della Commissione Mista interdipartimentale per le sedi associative – ed un continuo monitoraggio delle decisioni prese - consentirà non solo di svolgere attività consultive trasversali a diversi Settori dell'Ente, ma anche di raggiungere risultati concreti mediante un esame condiviso delle varie questioni. Inoltre, le varie attività potranno essere ottimizzate mediante la revisione del Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Livorno, per quanto attiene ai meccanismi tecnici di redazione e sottoscrizione delle relazioni tecniche di stima dei canoni di concessione/locazione.						
DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Atti finalizzati alla gestione del patrimonio e dei rapporti contrattuali in essere con soggetti terzi (es. rinnovi, regolarizzazioni	QUANTITATIVO	55	20,00	19,00	95,00	Nel corso del primo semestre sono stati adottati plurimi atti di gestione ordinaria del patrimonio prevalentemente volti: al rinnovo di locazioni in essere o di concessioni per sedi associative; alla costituzione di diritti reali a favore di terzi su immobili comunali; alla presa d'atto di modificazione soggettive che hanno interessato gli affidatari di immobili comunali o all'avvenuta cessazione anticipata dei relativi rapporti negoziali con l'Ente. Analoghe attività proseguiranno nel secondo semestre.
Relazioni descrittive e richieste/istruttorie formali per il rilascio della dichiarazione di interesse culturale di beni di proprietà comunale da parte della Soprintendenza	QUANTITATIVO	15	5,00	5,00	100,00	Nel corso del primo semestre 2026 sono state presentate alla locale Soprintendenza 5 richieste di vincolo su altrettanti compendi immobiliari di proprietà comunale di particolare consistenza (interi quadrilateri ERP di piazza Garibaldi; Piazza barriera Garibaldi, via Bixio, via Bengasi), con relative schede e relazioni tecniche descrittive. Nel secondo semestre l'attività proseguirà con ulteriori istanze di riconoscimento interesse culturale su altri beni comunali.
Redazione prima mappatura immobili soggetti a vincolo di tutela (o per i quali sia stata espressamente dichiarata la non apposizione di vincolo), con relative schede descrittive	COMPLESSITA'	15	1,00	0,00	0,00	Nel corso del primo semestre 2026, l'Ufficio ha provveduto ad una prima ricognizione documentale sia dei decreti di vincolo rilasciati negli anni dalla locale soprintendenza su immobili comunali, sia delle dichiarazioni formali di "non interesse" su immobili per i quali era stata attivata la verifica. La relazione finale delle attività di mappatura svolte verrà trasmessa con apposito rapporto alla Giunta nel secondo semestre.
Emanazione provvedimenti di rilascio alloggi ERP: provvedimenti emanati/numero di verbali di accertamento trasmessi dalla Polizia locale o dalle altre FFOO	EFFICACIA	15	90,00	100,00	100,00	Nel primo semestre 2026 sono pervenuti all'ufficio n. 2 verbali di PG relativi ad altrettante accertate occupazioni abusive di alloggi ERP. Si è quindi provveduto all'adozione delle due conseguenti determine/ordinanze dirigenziali di sgombero dei predetti alloggi, la cui esecuzione coattiva è stata rimessa ai competenti Uffici di Casalp, dell'ufficio Casa e della Polizia locale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 194/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D310_04_PIAO	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare: destinazione a fini pubblici di nuovi beni da acquisire al patrimonio e progetti di recupero e valorizzazione di particolari cespiti di proprietà comunale	D310	GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO	MONTELEONE PAOLO	Assessore Federico Mirabelli	**65%**

FINALITA'

Le attività amministrative di valorizzazione e sviluppo degli immobili di proprietà comunale sono quelle finalizzate a far sì che il patrimonio comunale, specie se inutilizzato, sia ridestinato al perseguimento di finalità pubbliche (valorizzazione funzionale) a vantaggio della collettività o dello sviluppo del territorio o sia utilizzato al fine di trarne una fonte di reddito (mediante nuovi affidamenti a terzi) o in alternativa sia dismesso e dunque ceduto al mercato, mediante il complesso iter di formazione del Piano delle Alienazioni immobiliari, se inutilizzato e non più coerente con le finalità istituzionali dell'Ente. Le scelte strategiche di sviluppo e valorizzazione del patrimonio così intese potranno quindi essere esaminate ed attuate all'esito degli opportuni approfondimenti emersi nell'ambito della Commissione Tecnica permanente per la valorizzazione del patrimonio, così come secondo gli elementi operativi individuati nei vari report trasmessi all'attenzione del decisore pubblico, in relazione a specifici nuovi processi di valorizzazione del patrimonio da attivare. Il tutto anche in applicazione del rinnovato Regolamento del Patrimonio che ha meglio disciplinato tali profili. Infine concorrono ad una migliore valorizzazione del patrimonio, oltre alle attività finalizzate alla formazione del Piano delle Alienazioni, le attività volte all'acquisto di nuovi immobili per finalità istituzionali o il monitoraggio e la ricognizione delle aree inutilizzate da destinare a nuovi progetti di recupero o in alternativa da cedere al mercato.

RISULTATI ATTESI

Garantire una maggior valorizzazione, ottimizzazione e rivalutazione degli immobili di proprietà comunale, mediante non solo la loro messa a reddito (cessione al mercato o nuovi affidamenti a terzi anche in regime di concessione di valorizzazione), ma anche mediante la più complessiva rifunzionalizzazione e ridestinazione a finalità di pubblico interesse.
A tal fine saranno avviati specifici processi di valorizzazione di assets ritenuti strategici, secondo le linee operative espresse in puntuali report trasmessi al decisore pubblico e quindi alla Giunta comunale, con il coinvolgimenti di tutti i Settori competenti (dal punto di vista sia tecnico per la parte di manutenzione e recupero edilizio del patrimonio che amministrativo per ciò che attiene alle finalità pubbliche cui destinarlo) nell'ambito della Commissione tecnica per la valorizzazione del patrimonio. Condizione prodromica per giungere a tale esito è pertanto quella di avviare una nuova mappatura dei beni inutilizzati e per i quali si renda possibile una specifica ipotesi di nuovo utilizzo che possa indirizzare gli uffici nella predisposizione del percorso amministrativo e tecnico propedeutico allo scopo. Così come quella di addivenire alla complessa attuazione delle azioni annuali di censimento del patrimonio da dismettere mediante la formazione del piano delle Alienazioni, anche a seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in esito al bando pubblico allo scopo adottato nel mese di gennaio.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Atti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio mediante sia nuovi affidamenti di beni in concessione o locazione, anche per sedi associative, sia procedure per la alienazioni di beni da dismettere nonché per l'acquisizione di nuovi immobili	QUANTITATIVO	35	15,00	16,00	100,00	Adottati sia atti finalizzati all'affidamento a terzi di beni comunali (aree per antenne di telefonia; bar ippodromo Caprilli); sia atti (avvisi pubblici) finalizzati a sollecitare il mercato sia verso la alienazione di immobili comunali che al fine di acquisire al patrimonio dell'Ente un fondo da dedicare a progetti a carattere sociale in piazza Garibaldi. Infine si è approvato apposito accordo per la valorizzazione del sentiero ciclopedonale adiacente l'acquedotto Leopoldino e si è provveduto all'alienazione di porzione della corte condominiale del condominio di via Lorenzini, 16.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 195/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Processi e strategie di sviluppo e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche nell'ottica di recuperare gli immobili inutilizzati o procederne alla cessione	QUANTITATIVO	30	8,00	9,00	100,00	Nel primo semestre sono stati trasmessi alla Giunta plurimi rapporti per il recupero all'uso pubblico di immobili dismessi (piazzale via don Aldo Mei, locali viale Italia 98; fondo via degli Ammazzatoi; immobile via Solferino 87); per l'avvio di nuove procedure per l'affidamento a terzi di immobili comunali (bar Ippodromo Caprilli; sedi associative Cinta Esterna e La Pira; immobile viale Caprera); nonché per la valorizzazione dei percorsi ciclopedonali adiacenti all'acquedotto leopoldino e per il rilascio di apposito Parere da parte della Corte dei conti in ordine alla corretta gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico.
Report, con connesse schede descrittive, relativo all'individuazione di aree non utilizzate, nonché nuova mappatura di fabbricati privi di strategie di utilizzo, al fine di valorizzare tali cespiti, proponendone nuove destinazioni	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	L'attività svolta nel 1° semestre ha riguardato una prima ricognizione delle analisi già svolte in proposito negli anni precedenti ed ha portato alla presentazione di un primo report (prot. n. 67335-2026) di integrazione alla mappatura realizzata nel 2025. L'attività di analisi sul patrimonio inutilizzato proseguirà nel secondo semestre con la formalizzazione di apposito rapporto conclusivo alla Giunta comunale.
Redazione proposta aggiornata del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, anche all'esito dell'apposito bando pubblico rivolto al mercato	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Nel corso del primo semestre, le oltre 400 istanze presentate in risposta al bando pubblico per la formazione del Piano Alienazioni, sono state istruite, una ad una dall'ufficio, mediante redazione di una prima relazione ricognitiva. Gli esiti di tale attività sono stati rimessi all'analisi tecnica della Commissione Patrimonio nella seduta del 5 giugno 2026. L'attività di verifica delle proposte ritenute di maggior interesse proseguirà nella seconda parte del 2026 di modo che l'ufficio possa presentare alla Giunta, in vista della predisposizione del DUP 2027-2029, la nuova proposta di Piano delle Alienazioni.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 196/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.22 ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA

Dirigente al 30/06/2026 Alessandro Parlanti

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 197/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D320_01_PIAO	Gestione ordinaria e recupero evasione IMU, TASI, Canone Ricognizione Dominio	Assessora Viola Ferroni	76%
2026_D320_02_PIAO	Gestione della TARI e costante attività di accertamento; sviluppo e implementazione di automatismi del sistema diretti a individuare oggetti imponibili automaticamente	Assessora Viola Ferroni	71%
2026_D320_03_PIAO	Gestione Canone Unico patrimoniale co. 816-847 L.160/2019. Autorizz. pubblicitarie e concess. suolo permanenti (passi c., tende e dehor perm. per SAB). Servizio delle Pubbl. Affissioni.	Assessora Viola Ferroni	92%
2026_D320_04_PIAO	Riscossione 2.0	Assessora Viola Ferroni	35%
2026_D320_05_PIAO	Riscossione	Assessora Viola Ferroni	0%
2026_D320_06_PIAO*	Progetto Gestione recupero evasione IMU e TARI, come da Legge 145/2018 art. 1 comma 1091	Assessora Viola Ferroni	-

L'Obiettivo "2026_D320_06_PIAO Progetto Gestione recupero evasione IMU e TARI, come da Legge 145/2018 art. 1 comma 1091" previsto nel Piano della performance 2026, non viene valutato sulla base del vigente SMVP in quanto trova specifica regolamentazione ex L. 145/30.12.2018, art. 1, comma 1091.

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D320_01_PIAO	1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.150.000,00	20.229.381,43	17.083.579,82	50,38	84,45
		2-Trasferimenti correnti	570.000,00	359.288,31	359.288,31	63,03	100,00
	Totale 2026_D320_01_PIAO		***40.720.000,00***	***20.588.669,74***	***17.442.868,13***	***50,56***	***84,72***
E	2026_D320_02_PIAO	1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	44.561.958,00	50.000,00	2.454,27	0,11	4,91
	Totale 2026_D320_02_PIAO		***44.561.958,00***	***50.000,00***	***2.454,27***	***0,11***	***4,91***
E	2026_D320_03_PIAO	3-Entrate extratributarie	5.960.000,00	3.306.836,39	2.781.697,16	55,48	84,12
	Totale 2026_D320_03_PIAO		***5.960.000,00***	***3.306.836,39***	***2.781.697,16***	***55,48***	***84,12***
E	2026_D320_04_PIAO	1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.400.000,00	10.300.000,00	5.991.039,11	42,21	58,17
		3-Entrate extratributarie	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D320_04_PIAO		***24.401.000,00***	***10.300.000,00***	***5.991.039,11***	***42,21***	***58,17***
E Totale D320			**115.642.958,00**	**34.245.506,13**	**26.218.058,67**	**29,61**	**76,56**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 198/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_D320_01_PIAO	1-Spese correnti	105.000,00	46.553,21	46.553,21	44,34	100,00
	Totale 2026_D320_01_PIAO		***105.000,00***	***46.553,21***	***46.553,21***	***44,34***	***100,00***
U	2026_D320_02_PIAO	1-Spese correnti	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D320_02_PIAO		***800.000,00***	***800.000,00***	***0,00***	***100,00***	***0,00***
U	2026_D320_03_PIAO	1-Spese correnti	112.000,00	92.723,00	723,00	82,79	0,78
	Totale 2026_D320_03_PIAO		***112.000,00***	***92.723,00***	***723,00***	***82,79***	***0,78***
U	2026_D320_04_PIAO	1-Spese correnti	774.730,00	558.287,27	11.530,94	72,06	2,07
	Totale 2026_D320_04_PIAO		***774.730,00***	***558.287,27***	***11.530,94***	***72,06***	***2,07***
U	2026_D320_06_PIAO	1-Spese correnti	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2-Spese in conto capitale	61.911,83	61.911,83	53.734,30	100,00	86,79
	Totale 2026_D320_06_PIAO		***171.911,83***	***61.911,83***	***53.734,30***	***36,01***	***86,79***
U Totale D320			**1.963.641,83**	**1.559.475,31**	**112.541,45**	**79,42**	**7,22**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 199/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D320_01_PIAO	Gestione ordinaria e recupero evasione IMU, TASI, Canone Ricognizione Dominio	D320	ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	PARLANTI ALESSANDRO	Assessora Viola Ferroni	**76%**

FINALITA'

A seguito della pubblicazione della Legge di Stabilità 2019 (L. n. 160/2019) è stata introdotta la nuova IMU con la contestuale abrogazione dal 1° gennaio 2020 della TASI e la riscrittura completa della disciplina dell'imposta IMU. Pertanto nell'anno 2026 si dovrà continuare con l'azione iniziata nel 2020 e continuata negli anni successivi, tesa a strutturare adeguatamente uffici e i sistemi informatici - ciò comportando anche l'aggiornamento del programma informatico a tal fine utilizzato (SIGEL) per renderlo sempre più compatibile con le nuove specifiche dei dati da gestire - per consentire l'operatività e la gestione ordinaria delle varie fasi tributarie della nuova imposta sugli immobili:
- continuo e costante aggiornamento banca dati;
- acquisizione dichiarazioni e versamenti.

Ciò costituisce un obiettivo di vitale importanza data anche la mole dell'entrata collegata, l'impegno degli addetti, nonché il continuo e costante rapporto con i contribuenti nei cui confronti dovrà essere attivato un opportuno servizio di consulenza.
La gestione dell'IMU per il 2026 comprenderà, per l'attività relativa alla gestione ordinaria:
- acquisizione dei versamenti ordinari per IMU;
- acquisizioni delle dichiarazioni fiscali relative all'anno 2025 (data scadenza presentazione 30/6/2026);
- acquisizione ed elaborazione dei versamenti di ravvedimento operoso relativi agli anni d'imposta 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025;
- esame e liquidazione delle domande di rimborso IMU (compresa la quota a favore dello Stato).

In relazione all'attività di accertamento IMU, anche per l'anno 2026 si intende darvi ampio risalto continuando il percorso già fruttuosamente intrapreso negli anni precedenti, consolidando la strategia da tempo impostata che porterà all'emissione di avvisi di accertamento in modo costante e continuato nell'arco dell'anno solare e all'emissione di atti per un importo complessivo in linea con le previsioni di bilancio.
Tale attività, preventivamente e razionalmente organizzata (es. per singoli cespiti e/o categorie rilevanti) in modo da definire precisamente gli ambiti di intervento e razionalizzare l'emissione ed il numero degli atti di accertamento, anche ai fini di una tendenziale riduzione di una massiva presenza dell'utenza allo sportello e, soprattutto, il ricorso al contenzioso, riguarderà prevalentemente l'IMU:
- incrocio delle banche dati catastali con il sistema informativo tributario (SIGEL);
- attività di monitoraggio costante sulle aree edificabili e sui concessionari di beni demaniali;
- invio di atti di accertamento (ex liquidazione) fino al suo totale completamento, dell'attività di controllo della regolarità dei versamenti relativi all'anno 2021;
- continuazione dell'attività di accertamento relativa agli anni 2022 e 2023;
- emissione di una prima quota di atti di accertamento per omesso/insufficiente versamento relativamente all'anno d'imposta 2024.

Apposita separata menzione merita la gestione del contenzioso: così come negli anni scorsi l'ufficio provvederà a difendere il Comune ed istruire i ricorsi presentati dai contribuenti sia davanti alla Corte di Giustizia Tributaria (I grado) che alla Corte di Giustizia Tributaria Regionale (II grado). Si segnala che alcune tematiche hanno catalizzato i ricorsi dei contribuenti, in particolare quelle relative a:
- verifica della sussistenza dei requisiti per il godimento dell'esenzione da parte di enti pubblici e/o non commerciali;
- immobili oggetto di concessioni demaniali;
- abitazioni principali fittizie e/o doppie abitazioni principali dichiarate da entrambi i coniugi.

Si ritiene pertanto che l'attività di accertamento relativa a tali materie vedrà la proposizione di ricorsi da parte dei contribuenti. Si provvederà direttamente anche alla notifica degli atti di accertamento.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 200/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI						
Riscossione puntuale ed efficace delle somme iscritte a bilancio relative alle entrate ordinarie. Ottimizzazione dell'organizzazione interna e potenziamento della qualità dei rapporti con i contribuenti.						
DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Somme accertate ai capitoli di entrata relativi all'IMU - Recupero evasione/elusione	FINANZIARIO	35	8.000.000,00	3.350.000,00	41,87	Causa applicazione del regime sanzionatorio del cumulo giuridico, gli importi accertati (relativamente alle sanzioni) risultano inferiori al 40% rispetto all'applicazione del regime precedente: ciò ha determinato un risultato nel I semestre dell'anno inferiore al 50% dell'obiettivo complessivo.
Numero di dichiarazioni IMU controllate ed elaborate	QUANTITATIVO	5	8.000,00	9.625,00	100,00	Inserite n. 3.281 dichiarazioni per anno 2021, n. 2.789 per anno 2022, n. 1.509 per anno 2023, n. 912 per anno 2024 e n. 1.134 per anno 2025.
Numero atti di liquidazione emessi e di rimborsi effettuati per IMU	QUANTITATIVO	10	4.500,00	2.700,00	60,00	Emessi n. 2.561 accertamenti e n. 139 rimborsi.
Numero di provvedimenti iscritti a ruolo	QUANTITATIVO	5	1.500,00	1.484,00	98,93	Ruolo relativo agli accertamenti IMU notificati nel secondo semestre 2025.
Numero dei ricorsi evasi/Numero ricorsi notificati	EFFICACIA	5	90,00	100,00	100,00	Tenendo conto del termine di 60 giorni per la costituzione in giudizio dell'ufficio, istruiti entro il 30/06 i 6 ricorsi notificati all'ufficio nel periodo 1/11/2025 30/04/2026.
Numero provvedimenti anno tributario 2023, 2024 e 2025/Numero totale provvedimenti (indicatore di efficienza e qualità organizzativa)	PERCENTUALE	40	40,00	57,00	100,00	Su 2.561 accertamenti emessi, n. 1.480 hanno per oggetto gli anni d'imposta dal 2023 al 2025.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 201/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D320_02_PIAO	Gestione della TARI e costante attività di accertamento; sviluppo e implementazione di automatismi del sistema diretti a individuare oggetti imponibili automaticamente	D320	ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	PARLANTI ALESSANDRO	Assessora Viola Ferroni	**71%**

FINALITA'

L'attività di accertamento per omesso versamento proseguirà col completamento dell'annualità 2024 e avvio dell'accertamento attinente l'omesso versamento 2025.
L'attività di accertamento puro (omessa denuncia), grazie al collaudato incrocio con altre banche dati dell'Amministrazione (Suap, per le utenze non domestiche, ed Anagrafe, per le utenze domestiche) che ha consentito di eliminare l'obbligo dichiarativo a carico dell'utente, assume ormai carattere residuale, in quanto l'aggiornamento delle utenze è costante e continuo.
Per le utenze domestiche l'attività di accertamento puro si concentra prevalentemente sulle seconde abitazioni a disposizione.
Sarà proseguita l'attività di formazione dei ruoli coattivi per la riscossione degli avvisi di accertamento impoesattivi, a soli 6 mesi dalla definitività dell'atto accertativo.
Il "service" di supporto alla gestione del tributo rifiuti è svolto da Esteeem srlu che opera sotto lo stretto controllo del Settore Entrate sulla base di piani e programmi trimestrali.
Nel corso del 2026 la rimodulazione del gestionale del tributo, avvenuta nel 2023 in adeguamento alla delibera Arera 15/2022, consentirà il monitoraggio e la quantificazione dei nuovi parametri e indicatori di qualità imposti dalla delibera Arera 15/2022 e dalla Carta della Qualità unica del servizio integrato di gestione rifiuti, approvata dall'Autorità di Ambito e che colloca il Comune di Livorno nella fascia 3 (elevata qualità ex delibera Arera 15/2022). E' la Carta della Qualità che contiene indicatori e classificazione delle procedure che dovranno essere rispettate e comunicate nel 2026, come consuntivo 2025, dal Comune alla Autorità stessa.
Il gestionale del tributo Sigel è stato aggiornato per garantire il rispetto della Carta della Qualità del servizio, previo confronto con Esteem srlu.
Sono già operative le forme di comunicazione digitale con il cittadino, con riferimento alla dichiarazione on line delle utenze domestiche residenti che "dialoga" direttamente col gestionale Sigel e nel 2026 sarà ulteriormente potenziata la comunicazione digitale con gli utenti anche in applicazione della Carta della Qualità.
Anche nel corso del 2026 il Settore Entrate darà il suo supporto, relativamente alle materie di sua competenza, al Settore Ambiente ed al gestore del servizio AAMPS/ATO in relazione all'allargamento a nuovi quartieri cittadini dell'esperimento della tariffazione. L'esito di tale sperimentazione potrà infatti costituire la base di analisi per l'estensione di tale modalità di raccolta e prelievo tributario all'intera città di Livorno. La collaborazione con i soggetti suddetti nonché con l'ATO sarà inoltre implementata per avviare il percorso graduale di avvicinamento alla nuova TARI delineata dalla Delibera ARERA 395/2025 (TIKSER).

RISULTATI ATTESI

Corretto incasso delle somme iscritte a bilancio anche attraverso l'introduzione del sistema di pagamento Pago Pa. Miglioramento dell'organizzazione interna che favorisca un clima collaborativo con gli utenti del servizio. Consolidamento banche dati. Perseguimento dei principi di equità fiscale. Sviluppo di automatismi nel gestionale Sigel che deve sempre più interagire col Sit comunale.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Somme accertate ai capitoli di entrata TARI-Recupero evasione/elusione	FINANZIARIO	25	1.600.000,00	0,00	0,00	Sul capitolo 211/3 sono previsti € 1.750.000, in corso di accertamento al 30/06..
Numero dichiarazioni inserite d'ufficio/Numero totale dichiarazioni inserite	PERCENTUALE	10	80,00	80,00	100,00	Nel primo semestre 2026 su 5.103 nuove utenze, inserite automaticamente tramite incroci banche dati ed anagrafe n. 4.059.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 202/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Numero avvisi di accertamento, sia per omesso versamento che per omessa denuncia	QUANTITATIVO	5	10.000,00	3.596,00	36,00	Al 30/06/2026 emessi 3.596 avvisi di accertamento (omesso versamento, omessa denuncia) per un valore di € 5.761.276.
Rateizzazione accertamenti emessi e provvedimenti di decadenza rispetto alle richieste pervenute	PERCENTUALE	5	90,00	100,00	100,00	Nel primo semestre 2026 richieste e concesse 86 rateizzazioni per avvisi di accertamento.
Numero di ruoli coattivi formati	QUANTITATIVO	5	4,00	3,00	75,00	Formati 3 ruoli per valore di € 2.340.00, per atti notificati al 31 dicembre 2025.
Numero dei ricorsi evasi/Numero ricorsi notificati	PERCENTUALE	5	90,00	100,00	100,00	Nel primo semestre presentati un ricorso ed un appello, istruiti e pendenti.
Valore economico accertamenti omesso versamento 2024 e 2025/Totale valore economico accertamenti omesso versamento (indicatore di efficienza e qualità organizzativa)	PERCENTUALE	45	75,00	92,00	100,00	Al 30/06/2026 su un complessivo accertamento di omessi versamenti per € 5.126.533, ben 4.765.919 attengono a 2024 e 2025 (omesso versamento 2025 pari ad € 4.692.575).

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D320_03_PIAO	Gestione Canone Unico patrimoniale co. 816-847 L.160/2019. Autorizz. pubblicitarie e concess. suolo permanenti (passi c., tende e dehor perm. per SAB). Servizio delle Pubbl. Affissioni.	D320	ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	PARLANTI ALESSANDRO	Assessora Viola Ferroni	**92%**
FINALITA'						
Semplificazione degli adempimenti e razionalizzazione delle procedure. Procedure totalmente informatizzate per l'utenza costituita da imprese e professionisti con obbligo di PEC, con possibilità anche per i cittadini muniti di sistemi di validazione dell'identità digitale di accedere alle medesime procedure digitali. Corretta gestione delle concessioni/autorizzazioni di passo carrabile, suolo pubblico, impianti pubblicitari. Gestione del servizio di Pubblica Affissione su impianti di proprietà comunale. Corretta gestione ed incasso del Canone Unico patrimoniale di occupazione ed esposizione pubblicitaria introdotto ai sensi dei co. 816-844 della L. 160/2019 in sostituzione di TOSAP, ICP, nonché dei Canoni di cui all'art. 27 del Codice della Strada e del Diritto per le Pubbliche Affissioni. Recupero evasione del Canone Unico su cespiti abusivi per occupazione di suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria. Recupero evasione per mancata corresponsione del canone su cespiti concessi o autorizzati. Emissione di avvisi di pagamento attesi sul nodo dei pagamenti nazionale PagoPA per il recupero del canone unico patrimoniale e relativa rendicontazione dell'entrata sui gestionali. Reperimento di entrate straordinarie. Recupero base imponibile. Implementazione e consolidamento banche dati per SIT per i cespiti patrimoniali oggetto del canone. Perseguimento dei principi di equità fiscale. Attuazione del principio dell'evidenza pubblica nell'ambito dei suddetti procedimenti di rilascio di concessioni di suolo pubblico in attuazione del d.lgs. 59/2010, laddove previsto a livello normativo/regolamentare. Attuazione del Codice dell'Amm.ne Digitale nelle procedure ad istanza del cittadino. Approvazione, modifiche ed aggiornamenti ai regolamenti relativi alle entrate attribuite per competenza all'Ufficio e del relativo contenzioso.					

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 203/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Supporto amministrativo alla stesura di un nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari nel procedimento attivato dal Settore Urbanistica (capofila del procedimento ai sensi del vigente funzionigramma).

RISULTATI ATTESI

Nel 2026 proseguirà l'ordinaria gestione dei procedimenti di competenza, come delineati nei diversi flow chart procedurali approvati nel corso del 2023 in ossequio al relativo obiettivo di PIAO, relativi sia alle concessioni di passo carrabile che alle concessioni di suolo pubblico relative alle occupazioni annuali di pertinenza di esercizi di somministrazione alimenti e bevande e/o esercizi di vicinato, tende solari ed autorizzazioni/concessioni di suolo per esposizioni di mezzi pubblicitari. Ad integrazione del procedimento di rilascio di concessione per i dehor di tipo permanente, per quanto di stretta competenza del settore, la procedura relativa è integrata dall'Accordo procedimentale ex art 15 l. 241/90, promosso, concluso e rinnovato nel 2024 per un biennio, da questo Settore con la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio di Pisa e Livorno con il quale è stato istituito un tavolo tecnico per il rilascio delle autorizzazioni ex art 106 del D.lgs. 42/2004 (presenza vincolo culturale in spazi e aree urbane su cui gli arredi vengono richiesti). Tale procedura è oggi a regime, assieme alle semplificazioni introdotte dalla modifica al regolamento suddetto operate con delibere CC n. 145 del 29/06/2023 e n. 248 dell'11/12/2023. Dette modifiche comportano misure procedurali di importante semplificazione in favore delle imprese tra cui le più rilevanti si annoverano nella maggiore durata delle concessioni di suolo permanenti e temporanee (5 anni per le occupazioni permanenti, 8 anni per le occupazioni in aree coperte da Piani d'Ambito, e 9 mesi per le temporanee) e nell'istituzione di una specifica Conferenza dei servizi interna tra gli Uffici coinvolti nel procedimento per la valutazione congiunta di situazioni non espressamente disciplinate dal regolamento e non in contrasto con esso, oltre all'introduzione di specifiche linee guida da recepire nel Regolamento suddetto in sede di revisione generale da parte di uno stabile gruppo di lavoro trasversale ai Settori interessati, al pari di ciò che avviene per il regolamento di applicazione del Canone Unico. Con determina n. 9025 del 12/11/2025 è stato costituito un unico gruppo di lavoro permanente per le modifiche al regolamento del Canone Unico che permetterà nel corso del 2026 di operare modifiche utili all'assorbimento dell'attuale reg. per le occ. da parte di esercizi SAB all'interno del sopra citato Reg. CUP quale suo allegato parte integrante e sostanziale con caratteristiche di specialità relativamente a questa fattispecie (si veda sul punto anche la decisione di G.C. n. 322 del 12-12-2025). Verrà gestito il rapporto concessorio quinquennale con le imprese vincitrici della gara per la collocazione di impianti pubblicitari privati su suolo comunale espletata e conclusa, come da previsione. Nel 2026 proseguirà nell'esecuzione il pluriennale Progetto di riallineamento delle banche dati afferenti ai passi carrabili che ha come fine ultimo oltre al naturale contrasto all'evasione dell'entrata anche la perfetta sovrapponibilità delle due distinte banche dati rispettivamente dell'entrata e del titolo di concessione che ne costituisce il corrispettivo. Si procederà pertanto al rilascio d'Ufficio del provvedimento di concessione, laddove ne faccia difetto, previo assolvimento degli oneri regolamentari e normativi da parte del soggetto interessato ai sensi della nuova norma transitoria (art. 66-bis) introdotta nel Regolamento del Canone unico nel corso del 2024. I soggetti interessati dal procedimento nel 2026 saranno pertanto i n. 125 soggetti fisici aventi concessione scaduta, concludendo pertanto complessivamente tutti i n. 321 soggetti facenti parte della fattispecie di cui al co. 1 dell'art. 66-bis.

Per quanto concerne l'aspetto di gestione delle entrate si procederà nell'attività di accertamento rivolta al recupero del CUP relativo a cespiti di occupazione ed esposizioni abusive nonché al canonico recupero del CUP non versato nell'anno 2024 a fronte del rilascio di concessioni ed autorizzazioni (attività di liquidazione). Proseguirà parallelamente l'attività di recupero evasione da censimento dei cespiti non dichiarati/abusivi anche nell'anno 2026 con la verifica delle esposizioni pubblicitarie nel centro cittadino su n. 5 strade di categoria speciale, classificate tali in quanto di maggior importanza e rilevanza commerciale (attraversate da maggior numero di persone) e pertanto assoggettate ad una tariffa più elevata, rispetto alle strade ordinarie. Vengono altresì mantenute le ordinarie attività istruttorie delle istanze di rateizzazione nonché di quelli relativi alle istanze di rimborso.

Proseguirà costantemente l'attività del gruppo di lavoro interdisciplinare sul Canone Unico, istituito con determinazione del Direttore Generale n. 192 del 17/01/2022, che permette mediante un percorso partecipativo (in particolare per la componente dell'occupazione di suolo pubblico del Canone Unico), l'affinamento e la razionalizzazione delle procedure amministrative facenti capo ai settori diversi da quello delle entrate. Verranno istruite le proposte di modifica e recepite le possibili integrazioni integrandole al termine dell'anno in una unica proposta concertata e condivisa a valersi sul testo regolamentare vigente. Detto gruppo di lavoro è stato modificato dalla determinazione del Direttore Generale n. 9025 del 11/11/2025, mantenendo inalterato il ruolo di coordinamento da parte del Dirigente del Settore Entrate e Revisione della Spesa, nonché Dirigente del Dipartimento Risorse Economia e Sviluppo, con conseguente integrazione di compiti ed Uffici. Pertanto dal 2026 gli incontri del gruppo verranno coordinati ulteriormente al fine di permettere una revisione dello stesso testo in base agli indirizzi ricevuti nel 2025 dagli organi di governo dell'Ente, ed inserendolo quale allegato parte integrante del Regolamento del Canone Unico vigente. Saranno attuati il controllo e monitoraggio dell'appalto in essere dal giugno scorso con la società "in - house providing" Esteem srl (cd. service) sia per il front office con l'utenza delle attività ordinarie di gestione del Canone Unico e dei tributi sostituiti, che per l'attività di accertamento dei cespiti patrimoniali relativi ad occupazioni

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 204/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

ed esposizioni pubblicitarie prive di titolo. Verrà ordinariamente espletato il servizio di affissione, in affidamento alla società Esteem srl, sugli impianti comunali adibiti a pubbliche affissioni nonché di incasso del relativo canone e di coordinamento con il settore manutenzioni comunali per la gestione degli impianti suddetti e dell'aggiornamento relativo dello stato manutentivo su SIT. Proseguirà parallelamente all'espletamento dei servizi il controllo e la verifica dell' attività svolta dal soggetto appaltatore di tutti i servizi affidati.
Rimane altresì impregiudicata la partecipazione dell'Ufficio a gruppi di lavoro che riguardano da vicino i procedimenti di concessione ed autorizzazione di propria competenza quali ad esempio la stesura di modifiche al Piano degli Impianti Pubblicitari, o quello per un nuovo Regolamento comunale in materia di Passi carrabili.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Rilievi analizzati/Rilievi ricevuti nell'ambito del Gruppo di Lavoro in materia di Regolamenti CUP/Reg. occupaz. SAB (indicatore che misura l'efficienza del processo di analisi rilievi/problematiche emerse e risolte con le modifiche al Regol.)	PERCENTUALE	30	100,00	100,00	100,00	Ai rilievi analizzati e ricevuti in sede di Gruppo di Lavoro si è data integrale risposta con le modifiche regolamentari approvate con Delibera CC n. 82 16/04/2026.
Censimento delle esposizioni pubblicitarie per n. 5 strade speciali del centro cittadino (si prosegue il censimento iniziato negli anni scorsi per i soli centri commerciali al coperto, estendendolo al centro cittadino su 5 strade di categoria speciale)	QUANTITATIVO	30	5,00	5,00	100,00	L'obiettivo annuale è già stato raggiunto al 30/06/2026. Redatto il verbale di accertamento per i soggetti commerciali censiti a cui seguirà l'invio dei relativi atti di accertamento esecutivo per il recupero d'ufficio del Canone Unico evaso.
Avvisi di accertamento emessi per omesso insuff. versamento canone unico annualità 2024 e 2025/Totale posizioni canone unico accertabili anno 2024 e 2025 (indicatore di efficienza della riscossione)	PERCENTUALE	20	70,00	43,23	61,76	Posizioni accertabili CUP 2024: 1.460 - posizioni accertate: 1.252. Posizioni accertabili CUP 2025: 1.871 - Posizioni accertate: 188. Posizioni accertabili 2024+2025: 3.331 – posizioni accertate: 1.440. Valore Raggiunto complessivo: 1440/3331 *100= 43,23%.
Bonifica banca dati Passi carrabili e accertamento conseguente delle violazioni: chiusura del procedimento (rilascio conc/diniego) di 125 posizioni di soggetti fisici con concessione scaduta (art 66 bis co. 1 reg. CUP).	QUANTITATIVO	20	125,00	165,00	100,00	L'obiettivo annuale è già stato raggiunto e superato al 30/06/2026 con un rilascio complessivo di n. 165 concessioni e l'esaurimento delle posizioni sanabili di cui al comma. 1 dell'art. 66 bis.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 205/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D320_04_PIAO	Riscossione 2.0	D320	ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	PARLANTI ALESSANDRO	Assessora Viola Ferroni	**35%**

FINALITA'

Rendere più efficace la riscossione coattiva dell'Ente sia attraverso il continuo monitoraggio dell'attività di Agenzia entrate-Riscossione (Ader), Ente pubblico economico istituito ai sensi dell'articolo 1 del DL 193/2016, sia coordinando gli uffici del Comune nei processi legati alla riscossione.
Al fine di promuovere best pratices nella gestione dei crediti il CUR organizza incontri con tutti gli Uffici dell'Ente e fornisce supporto tecnico/giuridico nell'ambito delle procedure per la trasmissione ad Ader degli Accertamenti Esecutivi.
Relativamente poi al supporto al Dirigente, sia in qualità di Dirigente di Settore che di Dipartimento, le finalità fondamentali dell'obiettivo, di carattere trasversale rispetto alle complessive competenze attribuite al Settore consistono in:
- attività di continuo e costante monitoraggio e controllo, sia dal punto di vista finanziario che economico, delle entrate e delle uscite tributarie, numerose e consistenti; in questo senso si indirizzeranno pertanto anche tutte le attività tese alla gestione del PEG/PIAO (dalla elaborazione delle proposte di bilancio fino al consuntivo, compresa la gestione del bilancio di cassa e dei residui), alla razionalizzazione delle spese gestionali, al fine del loro contenimento, alla rendicontazione analitica delle entrate tributarie, anche per la predisposizione di dati aggregati ai fini di analisi e valutazioni successive di carattere metodologico/statistico;
- gestione organizzativa, al fine di rinvenire moduli e/o modalità di gestione più efficaci;
- attento controllo e monitoraggio delle riscossioni dei tributi comunali, comprese quelle effettuate tramite ruolo, e corretta imputazione di tali entrate a bilancio (competenza e residui);
- gestione Addizionale Comunale all'IRPEF;
- supporto alla gestione organizzativa del personale assegnato al Dipartimento;
- supporto al Dirigente per la gestione/risoluzione/disamina di tematiche complesse di diversificata entità comportante anche studi specifici;
- verifiche procedimenti e procedure complesse;
- gestione dei rapporti con soggetti interni (es. Personale, Revisori dei Conti) ed esterni, con i quali intervengono i maggiori rapporti di servizio e/o di collaborazione (es. Agenzia delle Entrate - Riscossione, Poste, Guardia di Finanza, IFEL, Ministero degli Interni, MEF ecc.).
Lo svolgimento dell'attività indicata comprende la predisposizione di tutti gli atti necessari (studi e rapporti, lettere, disposizioni dirigenziali, delibere ecc.) alla loro concreta realizzazione.
Il CUR ha competenza anche sull'Imposta di Soggiorno e quindi sulla gestione/accertamento del tributo nonché sulle proposte di modifica delle tariffe e del Regolamento.

RISULTATI ATTESI

Definizione ed unificazione delle procedure relative alla riscossione ordinaria delle entrate dell'ente; implementazione dell'attività relativa alla riscossione coattiva; corretto incasso dei crediti dell'Amministrazione; aumento degli incassi a bilancio; definizione organizzazione finalizzata ai rapporti con i contribuenti/debitori. Gestione ed accertamento imposta di soggiorno.
Tale obiettivo contribuisce a generare valore pubblico nella sua dimensione economica.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 206/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Gestione comunicazioni, per il Settore Entrate, relative a procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi) crisi da sovraindebitamento, richieste certificazioni crediti, eredità giacenti ect. (n. comunicazioni)	QUANTITATIVO	50	900,00	638,00	70,89	Al 30/06 l'Ufficio ha lavorato 638 protocolli. Tra questi, risultano n. 59 nuove crisi da sovraindebitamento, n. 20 liquidazioni giudiziali e richieste di certificazioni per le quali sono state eseguite 133 verifiche su soggetti diversi.
Accertamento tributario ai fini del recupero dell''imposta di soggiorno legata anche all'emersione di strutture ricettive abusive (n. atti)	QUANTITATIVO	50	40,00	0,00	0,00	L'attività di emissione di accertamenti esecutivi per l'anno 2025 viene svolta successivamente al 30/06 in relazione al termine ultimo per la presentazione della dichiarazione annuale (art 4 Decreto legge 24/04/2017, n. 50).

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D320_05_PIAO	Riscossione	D320	ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	PARLANTI ALESSANDRO	Assessora Viola Ferroni	**0%**

FINALITA'

Il Settore ha realizzato un documento sullo stato dell'arte della riscossione, prendendo le mosse da un'indagine IFEL. In un primo momento, con prot. n. 94142/2025, il Settore ha informato la Giunta dell'opportunità di interrogarsi sull'efficienza dell'attuale sistema di riscossione e con decisione n. 198/2025 la Giunta ha risposto affermativamente dando mandato all'Ufficio di procedere all'organizzazione di un evento formativo al riguardo. Successivamente, con rapporto prot. n. 123803/2025, l'Ufficio ha condiviso il documento definitivo sullo stato dell'arte della riscossione con la Giunta che, con decisione n. 230/2025, ha apprezzato i contenuti esprimendo il proprio favore all'instaurazione di un percorso valutativo degli scenari alternativi all'attuale Concessionario ADER per la riscossione coattiva delle entrate comunali.
Ai fini dell'evoluzione di suddette valutazioni, sarà fondamentale lo studio della Legge di Bilancio 2026 che potrebbe introdurre significative modifiche sull'attuale sistema.

RISULTATI ATTESI

Istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare finalizzato allo svolgimento di un'istruttoria sulle disposizioni normative vigenti (legge di Bilancio 2026) ed alla modifica del Regolamento Generale delle Entrate.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Rapporto da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Comunale per la modifica al Regolamento generale delle entrate sulla base degli approfondimenti effettuati dal Gruppo di lavoro interdisciplinare appositamente costituito	COMPLESSITA'	100	1,00	0,00	0,00	Predisposto rapporto da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Comunale per la modifica al Regolamento generale delle entrate sulla base degli approfondimenti effettuati dal Gruppo di lavoro interdisciplinare appositamente costituito.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 207/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.23 SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Dirigente al 30/06/2026 Enrico Montagnani

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 208/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D340_01_PIAO	Indirizzo, vigilanza e controllo dell'andamento gestionale delle società e degli enti partecipati	Assessora Viola Ferroni	46%
2026_D340_02_PIAO	Promozione sportiva e impianti: valorizzazione e attività di promozione	Sindaco Luca Salvetti	25%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D340_01_PIAO	3-Entrate extratributarie	4.334.000,00	21.600,00	5.402,00	0,50	25,01
		5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	135.001,08	135.001,08	135.001,08	100,00	100,00
	Totale 2026_D340_01_PIAO		***4.469.001,08***	***156.601,08***	***140.403,08***	***3,50***	***89,66***
E	2026_D340_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3-Entrate extratributarie	711.469,00	418.068,72	38.510,82	58,76	9,21
	Totale 2026_D340_02_PIAO		***1.271.469,00***	***418.068,72***	***38.510,82***	***32,88***	***9,21***
E Totale D340			**5.740.470,08**	**574.669,80**	**178.913,90**	**10,01**	**31,13**
U	2026_D340_02_PIAO	1-Spese correnti	1.515.600,00	1.138.485,95	492.008,84	75,12	43,22
		2-Spese in conto capitale	63.411,00	56.911,00	24.461,00	89,75	42,98
		4-Rimborso Prestiti	9.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D340_02_PIAO		***1.588.111,00***	***1.195.396,95***	***516.469,84***	***75,27***	***43,20***
U Totale D340			**1.588.111,00**	**1.195.396,95**	**516.469,84**	**75,27**	**43,20**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 209/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D340_01_PIAO	Indirizzo, vigilanza e controllo dell'andamento gestionale delle società e degli enti partecipati	D340	SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	MONTAGNANI ENRICO	Assessora Viola Ferroni	**46%**

FINALITA'

Miglioramento delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sugli organismi partecipati e sugli enti in controllo pubblico dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del quadro normativo nazionale di riferimento e, in particolare, dei principi di cui al D.Lgs. n. 175/2016. Supportare l'Amministrazione comunale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sulle partecipazioni detenute, al fine di favorire il perseguimento degli interessi pubblici affidati alle società e agli enti partecipati, la tutela degli utenti e il mantenimento degli equilibri economico-finanziari dell'Ente, anche in una prospettiva di medio periodo. Assicurare il presidio degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento: -alle attività di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche; -alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 4 del TUSP; -alla predisposizione degli atti di indirizzo in materia di contenimento delle spese di funzionamento e del personale delle società in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016.

Monitorare le società e gli enti partecipati, al fine di consentire un controllo sistematico dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale, nonché l'analisi dei profili giuridici e di governance di maggiore rilevanza. Supportare gli organi di governo dell'Ente nelle valutazioni connesse a operazioni societarie straordinarie, di acquisizione o dismissione di partecipazioni e di riorganizzazione degli assetti societari, nel rispetto degli indirizzi strategici dell'Amministrazione e delle capacità organizzative disponibili.

RISULTATI ATTESI

Le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sugli organismi partecipati e sugli enti in controllo pubblico sono esercitate in modo sistematico, con particolare riferimento alle società nelle quali l'Amministrazione comunale esercita un controllo di diritto o di fatto, attraverso il supporto tecnico all'assegnazione di obiettivi gestionali e di obiettivi annuali e pluriennali in materia di spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, ai sensi della normativa vigente. In coerenza con le finalità descritte, i risultati attesi sono in particolare i seguenti: 1) Rafforzamento del presidio informativo a supporto dell'indirizzo politico, mediante la predisposizione di report e note istruttorie riferiti all'andamento economico-finanziario, patrimoniale e giuridico delle società partecipate e degli enti strumentali in controllo pubblico. 2) Assolvimento puntuale degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 175/2016, con riferimento alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e alla redazione dei documenti di cui all'art. 20, commi 1 e 4. 3) Attuazione delle misure di razionalizzazione approvate dall'Amministrazione, nel rispetto degli indirizzi consiliari e delle tempistiche definite, con monitoraggio dello stato di avanzamento delle operazioni in corso. 4) Predisposizione di atti di indirizzo in materia di spese di funzionamento e del personale per le società in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, finalizzati al contenimento dei costi e al mantenimento degli equilibri economico-finanziari. 5) Supporto tecnico-istruttorio alle valutazioni dell'Amministrazione in relazione a operazioni societarie straordinarie, attraverso analisi di fattibilità e verifiche di conformità normativa, con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 5 del TUSP.

6) Sviluppo di un sistema di controllo economico-finanziario, basato sul monitoraggio preventivo, concomitante e successivo dei principali documenti contabili delle società partecipate, compatibilmente con le risorse organizzative disponibili.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Adozione provvedimento di analisi annuale sull'assetto complessivo delle società partecipate ai sensi del comma 1 art. 20 DLgs 175/2016	EFFICACIA	25	1,00	0,00	0,00	Avvate le attività istruttorie per il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Attuazione razionalizzazioni previste nel Piano 2025, con riferimento alla revisione dell'attuale Piano di Risanamento aziendale di SPIL ed all'analisi finalizzata alla vendita sul mercato regolamentato delle azioni della società Centrale del Latte	EFFICACIA	10	2,00	1,00	50,00	Centrale del Latte: Nota prot. n. 38799 del 19/03/2026, per verificare la disponibilità di Centrale del Latte d'Italia S.p.A. all'acquisto della quota comunale. Nota prot. n. 59090 del 30/04/2026, con coinvolgimento del socio di maggioranza Newlat Food S.p.A. per definire una modalità condivisa di dismissione. Analisi completata. SPIL: Nota prot. n. 23835 del 18/02/2026, per formulare l'indirizzo all'Amministratore Unico sulla revisione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 57 CCII. Nota prot. n. 60193 del 05/05/2026, predisposta per l'assemblea straordinaria sulla messa in liquidazione della società. Aggiornamento del Piano in corso.
Predisposizione note istruttorie e report a supporto delle decisioni dell'amministrazione comunale in materia di società partecipate (assemblee, operazioni straordinarie, atti di indirizzo)	EFFICACIA	15	5,00	10,00	100,00	Sono stati realizzati n. 10 note istruttorie a supporto della partecipazione alle assemblee societarie per la definizione degli indirizzi strategici delle società coinvolte. E' stata inoltre predisposta la deliberazione della Giunta comunale relativa alla modifica dello Statuto di CTT Nord S.r.l.
Monitoraggio preventivo, concomitante e successivo dei documenti contabili delle società in controllo pubblico AAMPS; RETIAMBIENTE; FARMALI; ESTEEM; SPIL; INTERPORTO; CASALP (numero report di controllo)	EFFICACIA	35	22,00	11,00	50,00	Elaborati n. 11 report di controllo: n. 8 rapporti inerenti la situazione economico-giuridico-patrimoniale degli organismi partecipati e 3 delibere per l'approvazione degli atti di indirizzo sul contenimento delle spese di funzionamento e personale.
Monitoraggio concomitante e successivo dei documenti contabili delle Fondazioni in controllo pubblico (numero di report di controllo)	EFFICACIA	5	3,00	2,00	66,67	Predisposti n. 2 report di controllo relativi ai bilanci di esercizio 2025 delle Fondazioni in controllo pubblico: Fondazione Teatro della Città di Livorno "Carlo Goldoni" – Nota informativa prot. n. 82967 del 23/06/2026; Fondazione LEM – Nota informativa prot. n. 59069 del 30/04/2026.
Tempestività nella gestione delle richieste di accesso e delle interpellanze consiliari in materia di società partecipate (Richieste trasmesse alle società partecipate entro 5 giorni dalla ricezione/Totale richieste ricevute)	EFFICIENZA	5	100,00	100,00	100,00	Sono pervenute n. 6 richieste di accesso da trasmettere alle società partecipate; tutte sono state inoltrate entro il termine di 5 giorni dalla ricezione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 211/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Analisi specifica comparativa costi del personale delle società partecipate per società ed enti partecipati (report di analisi)	EFFICACIA	5	1,00	0,00	0,00	L'analisi sarà predisposta entro il 31/12/2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D340_02_PIAO	Promozione sportiva e impianti: valorizzazione e attività di promozione	D340	SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	MONTAGNANI ENRICO	Sindaco Luca Salvetti	**25%**

FINALITA'

Valorizzazione degli impianti sportivi attraverso l'istruttoria amministrativa per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi con convenzione in scadenza. Valorizzare le discipline sportive paraolimpiche e gli eventi inclusivi e promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi attraverso la programmazione, il supporto e il sostegno alle manifestazioni relative a tutte le discipline, nonché attraverso l'organizzazione di eventi in collaborazione con il CONI e le Federazioni. Tale obiettivo ha una forte rilevanza nella produzione e nel miglioramento del valore pubblico nella dimensione di aumento del benessere sociale e della salute di tutta la Comunità.

RISULTATI ATTESI

L'Amministrazione gestisce direttamente lo Stadio A. Picchi e il Campo Sportivo Scolastico R. Martelli, mentre affida alla gestione di soggetti terzi gli altri impianti di proprietà pubblica. La promozione sportiva ha come scopo il supporto e il sostegno agli eventi e alle manifestazioni relative a tutte le discipline. La promozione sportiva si attuerà anche attraverso l'organizzazione di eventi in collaborazione con il CONI e le Federazioni. La valorizzazione delle discipline sportive paraolimpiche si prefigge l'individuazione di percorsi diretti alla valorizzazione, nonchè alla realizzazione di eventi inclusivi. Infine appare utile, nella prospettiva di promozione dello sport sul territorio, l'aggiornamento dei regolamenti e dei disciplinari in materia sportiva.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Curare l'istruttoria amministrativa per l'affidamento in gestione di almeno l'80% degli impianti sportivi per i quali i competenti Uffici tecnici hanno trasmetto entro il 30/09 l'indispensabile docum. tecnica necessaria per il complet. della medesima	PERCENTUALE	20	80,00	0,00	0,00	L'Ufficio Sport ha avviato nel primo semestre 2026 le istruttorie amministrative finalizzate all'affidamento in gestione di n. 3 impianti sportivi. In particolare, sono state adottate determinazioni riguardanti la manifestazione di interesse per l'affidamento della palestra scolastica Pazzini e gli avvisi pubblici per la raccolta di proposte progettuali relative ai complessi sportivi Arena Astra e l'impianto sportivo Pitto (determinazioni n. 2446/2026, n. 2623/2026 e n. 3588/2026).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 212/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Organizzazione annuale della Notte Bianca dello Sport	EFFICACIA	15	1,00	0,00	0,00	L'Ufficio sport nel primo semestre 2026 ha curato l'organizzazione della Notte Bianca dello Sport, attraverso la definizione dell'evento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 19/03/2026 e la partecipazione agli incontri con associazioni e organizzatori. Sono state inoltre gestite le richieste di patrocinio al CONI e alla Regione Toscana e le attività di comunicazione e coordinamento conferenza stampa del 25/06/2026.
Predisporre la programmazione degli eventi e delle iniziative sportive ai fini delle relative compartecipazioni per l'anno 2027	COMPLESSITA'	15	1,00	0,00	0,00	L'Ufficio sport, nel primo semestre 2026, ha predisposto la programmazione degli eventi e delle iniziative sportive per l'anno 2026 ai fini delle relative compartecipazioni, attraverso la definizione di un nuovo quadro procedurale e la predisposizione dello schema di avviso pubblico e della relativa modulistica per la manifestazione di interesse. L'attività ha consentito di organizzare in modo più uniforme la raccolta delle iniziative, acquisendo anticipatamente informazioni utili alla programmazione, al coordinamento logistico-organizzativo e alla successiva valutazione delle compartecipazioni.
Sostenere eventi e iniziative sportive e paralimpiche attraverso l'istruttoria di almeno 40 delibere di patrocinio	EFFICACIA	10	40,00	41,00	100,00	Nel primo semestre 2026 sono state istruite 41 pratiche relative a eventi e iniziative sportive e inclusive, di cui 31 patrocini e 10 eventi connessi all'utilizzo degli impianti sportivi. Tra le iniziative istruite, 2 hanno carattere paralimpico e/o inclusivo, tra cui il Torneo di Baskin e il progetto di inclusione "Meravigliosamente diversi: un can-otto salva-gente".
Presentare la proposta di regolamento sugli impianti sportivi comunali al Consiglio per l'approvazione	COMPLESSITA'	25	1,00	0,00	0,00	L'Ufficio Sport ha avviato l'aggiornamento del Regolamento degli impianti sportivi comunali, procedendo alla revisione e integrazione di specifici articoli, propedeutica alla successiva presentazione della proposta al Consiglio Comunale per l'approvazione.
Gestire la procedura finalizzata all'affidamento in concessione dell'Ippodromo "F. Caprilli" mediante l'adozione di una determina di aggiudicazione necessaria per garantire il regolare svolgimento della stagione ippica 2026	EFFICACIA	15	1,00	1,00	100,00	L'Ufficio Sport ha predisposto il rapporto istruttorio prot. n. 10938/2026 rivolto alla Giunta Comunale finalizzato alla definizione degli indirizzi necessari per garantire lo svolgimento della stagione ippica 2026 presso l'Ippodromo "Federico Caprilli". A seguito degli indirizzi espressi dalla Giunta, sono stati adottati gli atti amministrativi necessari per l'affidamento del servizio di organizzazione e supporto tecnico-operativo delle giornate di corse e dei servizi complementari (determinazioni n. 619/2026, n. 647/2026 e n. 4528/2026), assicurando il regolare avvio della stagione ippica 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 213/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.24 SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente al 30/06/2026 Michela Cadau

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 214/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D350_01_PIAO	Gestione e valorizzazione del Mercato Centrale	Assessore Rocco Garufo	51%
2026_D350_02_PIAO	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	Assessore Rocco Garufo	50%
2026_D350_03_PIAO	Sviluppo economico	Assessore Federico Mirabelli	40%
2026_D350_04_PIAO	Favorire lo sviluppo di iniziative e di progetti utili alla creazione di un forte contesto produttivo e lavorativo sul territorio livornese	Assessore Federico Mirabelli	65%
2026_D350_05_PIAO	Favorire lo sviluppo di iniziative e progetti utili alla costruzione di una rete per la ricerca e l'innovazione livornese	Assessore Michele Magnani	45%
2026_D350_06_PIAO	Potenziamento dei servizi alle imprese e ottimizzazione degli iter procedurali backoffice	Assessore Rocco Garufo	80%
2026_D350_07_PIAO	Promuovere lo sviluppo turistico della città e dell'ambito Livorno-Collesalvetti-Capraia e rilanciare il turismo culturale	Sindaco/Ass. Garufo	89%
2026_D350_08_PIAO	Promuovere elaborazione nuovi Regolamenti per servizio Taxi e NCC, ed ampliamento offerta turistica mediante autorizzazione di trasporto di persone con trenino lillipuziano	Assessore Rocco Garufo	15%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D350_01_PIAO	3-Entrate extratributarie	716.000,00	150.000,00	142.020,28	20,95	94,68
	Totale 2026_D350_01_PIAO		***716.000,00***	***150.000,00***	***142.020,28***	***20,95***	***94,68***
E	2026_D350_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	42.000,00	42.000,00	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D350_02_PIAO		***42.000,00***	***42.000,00***	***0,00***	***100,00***	***0,00***
E	2026_D350_05_PIAO	3-Entrate extratributarie	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D350_05_PIAO		***60.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
E	2026_D350_06_PIAO	3-Entrate extratributarie	100.000,00	47.507,26	42.253,26	47,51	88,94
	Totale 2026_D350_06_PIAO		***100.000,00***	***47.507,26***	***42.253,26***	***47,51***	***88,94***
E	2026_D350_07_PIAO	2-Trasferimenti correnti	25.000,00	15.000,00	7.500,00	60,00	50,00
		3-Entrate extratributarie	11.978,95	11.664,12	7.023,90	97,37	60,22
	Totale 2026_D350_07_PIAO		***36.978,95***	***26.664,12***	***14.523,90***	***72,11***	***54,47***
E Totale D350			**954.978,95**	**266.171,38**	**198.797,44**	**27,87**	**74,69**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 215/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_D350_01_PIAO	1-Spese correnti	479.600,00	424.183,34	166.211,62	88,45	39,18
	Totale 2026_D350_01_PIAO		***479.600,00***	***424.183,34***	***166.211,62***	***88,45***	***39,18***
U	2026_D350_02_PIAO	1-Spese correnti	257.097,00	178.371,40	160.957,72	69,38	90,24
	Totale 2026_D350_02_PIAO		***257.097,00***	***178.371,40***	***160.957,72***	***69,38***	***90,24***
U	2026_D350_04_PIAO	1-Spese correnti	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D350_04_PIAO		***7.500,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
U	2026_D350_05_PIAO	1-Spese correnti	24.400,00	15.880,95	15.880,95	65,09	100,00
		3-Spese per incremento attività finanziarie	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D350_05_PIAO		***84.400,00***	***15.880,95***	***15.880,95***	***18,82***	***100,00***
U	2026_D350_06_PIAO	1-Spese correnti	3.000,00	884,00	884,00	29,47	100,00
	Totale 2026_D350_06_PIAO		***3.000,00***	***884,00***	***884,00***	***29,47***	***100,00***
U	2026_D350_07_PIAO	1-Spese correnti	2.060.489,19	1.088.150,33	784.821,51	52,81	72,12
		2-Spese in conto capitale	282.946,20	267.271,70	10.980,00	94,46	4,11
	Totale 2026_D350_07_PIAO		***2.343.435,39***	***1.355.422,03***	***795.801,51***	***57,84***	***58,71***
U Totale D350			**3.175.032,39**	**1.974.741,72**	**1.139.735,80**	**62,20**	**57,72**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 216/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D350_01_PIAO	Gestione e valorizzazione del Mercato Centrale	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Assessore Rocco Garufo	**51%**

FINALITA'

La gestione del Mercato Centrale è fortemente orientata all'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e culturale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo dell'area urbana in cui è inserito, cui mirare mediante la realizzazione di azioni utili alla creazione di "Valore pubblico" volte a sviluppare il commercio, i servizi all'utenza nonché valorizzare la bellezza della struttura storica. Per mantenere ad alti livelli la fruizione del Mercato Centrale, dato il grado di importanza sociale assunto dai servizi che eroga alla collettività, e far sì che si qualifichi sempre più come una leva motore di produttività del centro cittadino, oltreché un luogo di incontro e socializzazione, l'Amministrazione proseguirà il lavoro avviato, mettendo in atto interventi volti a migliorare la gestione e il funzionamento del Mercato Centrale; a riorganizzare gli spazi interni per consentirne una migliore fruizione; a favorire l'attrattività di turisti e cittadini, attraverso la promozione di eventi e visite, la realizzazione di spazi di aggregazione per iniziative a carattere artistico-culturale e sociale-solidale, anche grazie alla collaborazione con Enti/Associazioni ed alla stretta interazione con il Consorzio degli esercenti del Mercato Centrale, focalizzati tra l'altro a sostenere buone pratiche eco-friendly (politiche queste che vedano in primo luogo il coinvolgimento degli operatori e del Consorzio); ad incrementare l'offerta commerciale estendendo gli orari di apertura al pubblico e assegnando in concessione banchi e locali vuoti per attività commerciali, artigianali, di somministrazione e di servizi alla persona.

RISULTATI ATTESI

Al fine di favorire la riqualificazione e rivitalizzazione del Mercato Centrale e rigenerarlo per la sua valenza economica e sociale che contribuisce al suo valore pubblico visti i servizi resi alla collettività, si prevede di: - adeguare il vigente Regolamento del Mercato Centrale alle esigenze emerse nel corso del triennio in relazione alle modalità di gestione del Mercato; - promuovere iniziative e eventi a carattere enogastronomico, artistico-culturale, turistico, sociale, di servizio alla collettività e di valorizzazione della tradizione locale, organizzati anche in collaborazione con enti/associazioni/fondazioni e altri uffici comunali, tesi a rendere maggiormente attrattiva la struttura mercatale;
- avviare politiche attive finalizzate alla attuazione di un programma di riorganizzazione degli spazi commerciali nel Mercato Centrale, incentrato sia sulla gestione di nuove ed ulteriori procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assegnazione in concessione di banchi e negozi interni al Mercato Centrale per attività commerciali nonché a carattere sociale, artistico-culturale e di servizio alla cittadinanza, che sulla ridefinizione eventuale delle destinazioni d'uso di alcuni locali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Predisposizione proposta di modifica del Regolamento del Mercato Centrale da sottoporre all'apprezzamento della GC e, successivamente, del Consiglio Comunale	EFFICACIA	40	1,00	0,00	0,00	Si sta procedendo alla revisione del Regolamento del Mercato Centrale e sono stati avviati i primi confronti con gli esercenti e con altri soggetti coinvolti, al fine di poter effettuare la concertazione preliminare prima di presentare al competente organo la proposta di modifica.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 217/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Iniziative ed eventi svolti nel Mercato Centrale a carattere enogastronomico, artistico-culturale, turistico, sociale, di servizio alla collettività e di valorizzazione della tradizione locale (n. iniziative/eventi)	IMPATTO	35	12,00	9,00	75,00	Effettuati n. 9 eventi: Attività sensibilizzazione Medì Convegno Internazionale “Le Città e il Mare”, premiazione gara remiera Memorial Lubrani Meoni, Progetto Fai Scuola: “Visite guidate promosse dal Comitato FAI Livorno insieme alla scuola Media Carducci”, Attività sensibilizzazione “Giornata Cittadina di Memoria della Guerra per la Pace” (tre giornate), Degustazioni riservate Unicoop Firenze (due giornate), Mostra fotografica temporanea, Avvio Progetto Banco 13, Attività sensibilizzazione a cura di SVS contro le truffe agli anziani (2 giornate), n° 1 Ripresa televisiva TV tedesca Produzione Endemol Shine Germany programma “Kitchen Impossible Germany” .
Rilascio di concessioni di banchi/negozi del Mercato Centrale per l'esercizio di attività commerciali, sociali e turistico-culturali (bando/avviso ad evidenza pubblica)	EFFICACIA	25	1,00	1,00	100,00	In data 23/06/2026 è stato pubblicato sulla rete civica l'Avviso di selezione pubblica per l’assegnazione di locali situati all'interno del mercato centrale di Livorno ad associazioni senza scopo di lucro mediante atto di concessione d'uso temporaneo, con scadenza al 27/07/2026, approvato con determinazione dirigenziale n. 5134 del 22/06/2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D350_02_PIAO	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Assessore Rocco Garufo	**50%**

FINALITA’

Nell'interesse pubblico e quindi della collettività, occorre sviluppare azioni e progetti per rivitalizzare i mercati cittadini al fine di migliorare l'offerta commerciale ed incrementare l'attrattività degli stessi sia per la cittadinanza che per i turisti. Per questo motivo occorre realizzare un check up del Piano e Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche attualmente vigenti con la finalità di generare una crescita dei mercati cittadini, creare nuovi migliori posti di lavoro e promuovere l'attrattività dei mercati.
Proseguire la riqualificazione del mercato delle erbe e il mercato di via Buontalenti, partendo dal presupposto che la riqualificazione delle citate aree mercatali sotto il profilo infrastrutturale non potrebbe di per sé essere sufficiente se non accompagnata da ulteriori azioni materiali ed immateriali tese alla riqualificazione del tessuto commerciale e delle relative regole di gestione e conduzione. In tal senso, la rivitalizzazione delle aree e del comparto deve necessariamente transitare attraverso una nuova disciplina di svolgimento delle citate fondamentali aree mercatali cui si può pervenire mediante un processo partecipato con gli operatori ed i rispettivi organismi rappresentativi.
Riqualificare il Commercio di vicinato e la vita di quartiere, promuovendo e sostenendo le attività dei CCN favorendo una migliore e più efficace programmazione delle iniziative su area pubblica e migliorando la qualità e coerenza delle iniziative proposte.
Promuovere un maggiore coordinamento delle iniziative su area pubblica e delle attività dei CCN per consentire il rilancio del centro storico di Livorno, uno dei pochi, veri Centri Commerciali Naturali d’Europa, inteso in senso di omogeneità del tessuto e dell'offerta commerciale, attraverso un pacchetto di proposte per favorire anche lo sviluppo delle potenzialità turistiche della città in relazione ai flussi di visitatori e crocieristi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 218/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
Al fine di favorire la riqualificazione e rivitalizzazione delle aree mercatali, nell'interesse degli esercenti e della collettività, si prevede di: - trasmettere al Consiglio Comunale dei documenti di revisione del Piano e del Regolamento del commercio su aree pubbliche; - promuovere le iniziative commerciali su area pubblica; - proseguire nella riorganizzazione e riqualificazione dell'area Buontalenti. Al fine di favorire e promuovere il piccolo commercio che può diventare strumento di rilancio dei quartieri, e contribuire alla ricostruzione del tessuto sociale, si prevede di: - promuovere le iniziative e progetti realizzati dai CCN per la gestione delle aree commerciali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Iniziative e progetti realizzati dai CCN per la gestione delle aree commerciali	EFFICACIA	40	2,00	3,00	100,00	Patrocinate n. tre iniziative realizzate dai CCN (deliberazione G.C. n. 1044/2025- n. 131/2026- n. 406/2026- n. 130/2026).
Iniziative, progetti ed eventi commerciali su area pubblica	COMPLESSITA'	10	4,00	8,00	100,00	Realizzate n. otto iniziative su area pubblica (n. 3 fiere di Primavera-n. 2 manifestazioni enogastronomiche-n. 3 iniziative patrocinate con deliberazione G.C. n. 244/2026- n. 343/2026- n. 354/2026- n. 428/2026).
Progetto di riorganizzazione area Buontalenti: definizione delle procedure amministrative consistenti nella ricollocazione del mercato nell'area Buontalenti a seguito della conclusione dei lavori di riqualificazione	COMPLESSITA'	10	1,00	0,00	0,00	Proseguiti i lavori di riqualificazione dell'area Buontalenti. Intorno al mese di ottobre i suddetti lavori termineranno, ed il mercato verrà ricollocato nell'area originaria.
Trasmissione al Consiglio Comunale dei documenti di revisione del Piano e del Regolamento del commercio su aree pubbliche	IMPATTO	40	2,00	0,00	0,00	Nel primo semestre 2026 si è conclusa la concertazione, fatto salvo un eventuale ulteriore incontro di sintesi e di condivisione delle novità e modifiche che verranno apportate al Piano e Regolamento Commercio su aree pubbliche. Nel secondo semestre i documenti verranno trasmessi al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 219/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D350_03_PIAO	Sviluppo economico	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Assessore Federico Mirabelli	**40%**

FINALITA'

Attirare investimenti e nuovi insediamenti produttivi, sostenere le piccole imprese e l'occupazione giovanile e femminile, promuovere lo sviluppo economico e l'economia locale. Sostegno alla creazione di nuove imprese, allo sviluppo del sistema imprenditoriale locale e attrazione di investimenti sul territorio locale.
Stimolare, attraverso il coinvolgimento dei principali stakeholder, la creazione di un sistema di rete finalizzato alla realizzazione degli stati generali sull'economia del territorio e finalità di sviluppo.
Attirare sul territorio livornese nuovi insediamenti produttivi anche attraverso l'approvazione di un Regolamento Comunale sul "Piano di Insediamenti Produttivi–P.I.P.".

RISULTATI ATTESI

Attivazione di un percorso verso la creazione degli stati generali sull'economia del territorio mediante coinvolgimento di soggetti istituzionali, associazioni di categoria e parti sociali per la determinazione di un modello condiviso di crescita, nell'ambito di eventi per l'individuazione di politiche condivise.
Approvazione di un Regolamento Comunale sul "Piano di Insediamenti Produttivi–P.I.P." al fine assicurare certezza normativa in ambito locale per l'assegnazione delle aree ricadenti nei P.i.P. e relativa gestione dei rapporti convenzionali.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Numero soggetti coinvolti nel percorso verso la creazione degli stati generali sull'economia del territorio	EFFICACIA	40	8,00	12,00	100,00	Con Decisione n. 26 del 06/02/2026 la Giunta Comunale ha apprezzato il rapporto attraverso il quale si presentava la creazione di un sistema di rete finalizzato alla realizzazione degli Stati Generali dell'economia e del lavoro nella Città di Livorno quale azione necessaria per la promozione di uno strumento di ascolto, confronto e costruzione condivisa delle politiche locali di sviluppo economico e occupazionale. Tra marzo e giugno 2026 sono stati coinvolti 12 soggetti: Giunta Comunale; Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale; Interporto; Provincia Livorno; Regione Toscana; Associazioni Categoria Imprese; Banca d'Italia; Camera di Commercio; Sindacati; Associazioni Categoria Porto; Comune Collesalvetti; Università di Pisa.
Approvazione Regolamento Comunale sul "Piano di Insediamenti Produttivi–P.I.P." al fine di introdurre una disciplina chiara in materia di gestione delle Convenzioni ex art 27 Legge 22/10/1971 n. 865	EFFICACIA	60	1,00	0,00	0,00	La proposta di Regolamento, apprezzata dalla Giunta Comunale con Decisione n. 339 del 23-12-2025, è in corso di revisione. La versione aggiornata verrà sottoposta alle Associazioni di Categoria nel secondo semestre 2026.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 220/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D350_04_PIAO	Favorire lo sviluppo di iniziative e di progetti utili alla creazione di un forte contesto produttivo e lavorativo sul territorio livornese	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Assessore Federico Mirabelli	**65%**

FINALITA'

Promuovere l'occupazione e sostenere la diffusione di condizioni di lavoro sane, sicure e dignitose oltre ad una retribuzione proporzionata, attraverso l'elaborazione di un manifesto del lavoro buono, l'istituzione dell'osservatorio del lavoro e di un salario minimo negli appalti comunali.
Favorire l'attuazione di un'azione culturale sui valori del Lavoro Buono attraverso attività dirette agli studenti delle scuole superiori della città e a tutti i soggetti che operano nel mercato del lavoro cittadino.
Sostenere la piccola impresa e l'occupazione giovanile e femminile, promuovere lo sviluppo economico e l'economia locale attraverso:
1) la valorizzazione dell'innovazione e dell'eccellenza;
2) il sostegno alla creazione di nuove imprese, allo sviluppo del sistema imprenditoriale locale e all'attrazione degli investimenti sul territorio locale.
Stimolare l'interazione degli studenti con alcune delle imprese più importanti del territorio Livornese, creando un momento di incontro di forte valore pubblico e di forte impatto sociale, considerata la cronica difficoltà della scuola di offrire ai propri studenti momenti di formazione esperienziale oltre alla classica formazione in aula.

RISULTATI ATTESI

Promuovere la redazione, previo accordo della parti sociali, di una proposta di Manifesto del lavoro buono volto a garantire che siano applicate ovunque le condizioni della contrattazione collettiva, ivi compresa l'applicazione del salario minimo negli appalti comunali a seguito di confronto con il Settore Gare Contratti e Patrimonio.
Promuovere l'istituzione, con il supporto della parti sociali, dell'Osservatorio del lavoro, utile allo scopo di vedere dette condizioni minime garantite.
Favorire, tramite diffusione di informazioni su opportunità di incentivo, l'occupazione giovanile e femminile.
Attivazione di percorsi condivisi con tutti i soggetti che partecipano al Tavolo del Manifesto del Lavoro Buono.
Organizzazione di una nuova edizione dell'evento 'Dall'Idea al Prodotto - Le Eccellenze Livornesi', appuntamento dedicato alle scuole superiori della città, finalizzato a stimolare l'interazione degli studenti con le realtà imprenditoriali del territorio.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Sottoscrizione di Manifesto del Lavoro Buono	EFFICACIA	40	1,00	1,00	100,00	A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale con Deliberazione n. 220 del 20/03/2026, il Manifesto è stato sottoscritto il 17 aprile 2026 da 30 soggetti tra istituzioni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali e associazioni del terzo settore, a conferma dell'ampia condivisione degli obiettivi e dei principi in esso contenuti.
Attivazione progetto/PCTO con le scuole della città in materia di Lavoro Buono	EFFICACIA	20	1,00	1,00	100,00	Attivato, in collaborazione con ANMIL, un Progetto di Formazione Scuola-Lavoro che ha registrato l'adesione del Liceo Artistico Grafico IIS Vespucci-Colombo, con la partecipazione attiva di 40 studenti, che ha portato alla realizzazione di 21 bozzetti di murales sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 221/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Pubblicazione bollettini periodici sulle forme di incentivo esistenti a favore dell'occupazione giovanile e femminile	EFFICACIA	10	2,00	1,00	50,00	Il 25/06/2026 è stato pubblicato il n. 1/2026 del bollettino informativo finalizzato a raccogliere e diffondere, in modo organico e aggiornato, le principali opportunità di finanziamento, gli incentivi all'occupazione, i bandi e gli strumenti di supporto disponibili a livello europeo, nazionale e regionale, contribuendo a rendere più accessibili le informazioni ai potenziali beneficiari.
Organizzazione nuova edizione dell'evento 'Dall'Idea al Prodotto – Le Eccellenze Livornesi'	IMPATTO	30	1,00	0,00	0,00	Nel primo semestre 2026 si sono svolte le attività preparatorie dell'evento "Dall'Idea al Prodotto – Le Eccellenze Livornesi" edizione 2026 – Evento nell'ambito degli European Maritime Days, che si svolgerà nel secondo semestre 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D350_05_PIAO	Favorire lo sviluppo di iniziative e progetti utili alla costruzione di una rete per la ricerca e l'innovazione livornese	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Assessore Michele Magnani	**45%**

FINALITA'

Proseguire l'analisi dei fabbisogni formativi del territorio livornese tramite il Patto Locale per la Formazione. Sostenere l'attività della Fondazione ITS Accademia Tecnologica Edilizia con sede legale e operativa in città e dare continuità alle azioni di supporto comunicativo finalizzate a favorire lo sviluppo e il potenziamento dell'offerta dei percorsi di istruzione tecnica superiore. In relazione al settore nautico, proseguire l'implementazione del progetto pilota in accordo con la Regione Toscana e ARTI, al fine di favorire il mantenimento delle attività legate alla nautica e allo sviluppo di altre attività compatibili che valorizzino le infrastrutture disponibili (bacini in primis) in funzione di uno sviluppo occupazionale.
Favorire lo sviluppo di un contesto territoriale maggiormente ricettivo in relazione ai processi di innovazione attraverso la costituzione di una Rete Labronica per le Startup Innovative, stimolando il coordinamento di essa attraverso l'organizzazione di una serie di attività di rete a favore dello startup d'impresa. Sviluppare ulteriormente le attività della Rete degli Ambasciatori Livornesi nel Mondo (REALM). Promuovere il riconoscimento giuridico del Centro per l'Innovazione delle Tecnologie del Mare (CITEM), e verificare la possibilità di riconoscimento del territorio livornese come Distretto Tecnologico Regionale della Logistica. Promuovere la creazione di uno spazio di coworking pubblico.

RISULTATI ATTESI

Organizzazione di incontri tematici dei Tavoli del Patto Locale per la Formazione, attivando ulteriori progetti settoriali afferenti alla formazione e alla promozione delle politiche per la sicurezza sul lavoro. Proseguire nel sostegno della Fondazione ITS ATE. Potenziamento del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore attraendo sul territorio nuovi corsi ITS. Avvio attività volte alla costituzione di una Rete Labronica per le Startup Innovative puntando al coinvolgimento dei soggetti potenzialmente interessati alla costituzione della Rete Labronica delle Startup Innovative. Organizzazione di eventi finalizzati alla promozione delle attività svolte dal Centro per l'Innovazione delle Tecnologie del Mare (CITEM). Definizione di un percorso finalizzato al riconoscimento giuridico di CITEM. Definire un piano di riorganizzazione e subentro negli spazi liberi p/o gli immobili di Scoglio della Regina e Dogana d'Acqua. Individuare bandi di finanziamento per la creazione di uno spazio di coworking pubblico.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 222/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
N. iniziative pubbliche ed eventi relativi alla creazione di una Rete Labronica per le Startup Innovative	EFFICACIA	35	2,00	2,00	100,00	Svolti 2 eventi con gli stakeholders: Adsp e CCIAA. Indicatore in corso di variazione.
N. eventi rete REALM	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	Gli eventi si terranno nel secondo semestre 2026.
N. eventi finalizzati alla promozione delle attività svolte dal Centro per l'Innovazione delle Tecnologie del Mare (CITEM)	EFFICACIA	35	2,00	0,00	0,00	Gli eventi si terranno nel secondo semestre 2026.
N. assemblee CITEM organizzate	EFFICACIA	10	1,00	1,00	100,00	Assemblea tenutasi il 4 giugno 2026.
N. finanziamenti aggiudicati a vantaggio delle attività della rete REALM	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	Indicatore in corso di variazione come da Decisione di Giunta n. 212 del 24 luglio 2026 che ha apprezzato il rapporto prot. n. 93995/2026 del 16 luglio 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D350_06_PIAO	Potenziamento dei servizi alle imprese e ottimizzazione degli iter procedurali backoffice	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Assessore Rocco Garufo	**80%**

FINALITA'

Adeguamento dei processi di front e back office alle novità introdotte dal DPR n. 288/2021, che ha modificato l'allegato tecnico del DPR n. 160/2010, mediante adeguamento della interoperabilità tra le piattaforme Back Office e Front Office del SUAP (AIDA e VBG) e il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR), per l'ottemperanza alle nuove previsioni normative, e adeguamento del Back Office per le nuove modalità telematiche di comunicazione tra SUAP e soggetti coinvolti nei procedimenti relativi alle attività produttive, incrementando l'utilizzo delle scrivanie virtuali.

RISULTATI ATTESI

Adeguamento della interoperabilità tra le piattaforme Back Office e Front Office del SUAP (AIDA e VBG) e il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR).
Adeguamento del Back Office per le nuove modalità telematiche di comunicazione tra SUAP e soggetti coinvolti nei procedimenti relativi alle attività produttive.
Definire accordi con altri Enti istituzionali per addivenire ad una gestione automatica dei processi, allo scopo di rinsaldare e formalizzare una rete di interoperabilità tra Enti diversi, mediante Protocolli di intesa.
Supportare le imprese, i professionisti, e i Comuni (in relazione alla materia "commercio", per la quale il Comune di Livorno è referente regionale per conto del TTR), nell'attivazione dei procedimenti relativi all'esercizio di attività produttive anche attraverso specifici momenti formativi e di confronto, monitoraggio e aggiornamento della sezione FAQ della home page del portale AIDA/SUAP.
Semplificare l'albero dei procedimenti SUAP e creare maggiore integrazione fra l'applicativo di backoffice SUAP (VBG) e gli altri applicativi dell'Ente (EVO per il protocollo, sicraweb).
Ottimizzare la gestione dei procedimenti attraverso l'utilizzo degli opportuni moduli e strumenti procedimentali (es. Conferenza dei servizi).

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 223/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Predisposizione di proposte di protocolli operativi con gli enti terzi per l'attivazione e l'utilizzo di canali informatici per il rilascio pareri e atti endoprocedimentali rilevanti	EFFICACIA	40	1,00	1,00	100,00	In collaborazione con Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Settentrionale, Capitaneria di Porto e ASL è stato stilato un nuovo regolamento per la gestione della vendita del pescato in Darsena con creazione di una nuova banca dati dei soggetti partecipanti e predisposizione della modulistica per la presentazione istanza e la gestione nel backoffice del SUAP.
Ottimizzazione delle procedure di backoffice interno all'Ente - adeguamento alle disposizioni del DPR n. 288/2021 (modifiche realizzate/modifiche da realizzare)	PERCENTUALE	35	100,00	100,00	100,00	Nel primo semestre 2026 sul backoffice VBG sono state implementate le seguenti funzionalità: a. A partire dal 20 febbraio 2026 in base alle nuove norme nazionali (D.L. 19/2026) le installazioni di mezzi pubblicitari (insegne) sono soggette a SCIA. Sono state implementate nuove funzionalità sul backoffice per la gestione delle richieste di integrazioni relative all'asseverazione del tecnico e al consenso del proprietario dell'immobile. b. Aggiornamento dell'iter procedurale di scambio dati con l'Ufficio Polizia Amministrativa per le istanze relative ai taxi.
Aggiornamento della sezione FAQ della Home page Suap: FAQ pubblicate/argomenti rilevanti proposti	PERCENTUALE	5	100,00	100,00	100,00	In base alle simulazioni di creazione istanza, tutti i casi con argomenti rilevanti sono stati trasformati in FAQ (nel primo semestre 2026 n. 5 FAQ).
Risultato dell'Indagine di customer satisfaction sullo Sportello Unico Attività Produttive-SUAP (>= 3,5 su una scala di gradimento da 1 a 5)	EFFICACIA	20	3,50	0,00	0,00	Come negli anni precedenti il questionario per l'indagine di Customer Satisfaction sarà attivato nel secondo semestre dell'anno.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 224/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D350_07_PIAO	Promuovere lo sviluppo turistico della città e dell'ambito Livorno-Collesalvetti-Capraia e rilanciare il turismo culturale	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Sindaco/Ass. Garufo	**89%**

FINALITA'

Sviluppare azioni di informazione e accoglienza turistica integrate -a livello d'Ambito Turistico Livorno - ed organizzare eventi ed iniziative a carattere turistico-culturale tali da contribuire allo sviluppo di maggiori flussi turistici ed all'incremento delle presenze nell'Ambito turistico "Livorno"; in particolare verrà individuata tramite procedura ad evidenza pubblica una DMC (Destination management company), ovvero un tour operator specializzato in incoming che possa individuare e successivamente commercializzare i prodotti turistici dell'Ambito.
Promuovere le gare remiere. In occasione del Centenario del Palio, nel 2026 saranno realizzate iniziative volte a celebrare l'anniversario e far conoscere il mondo remiero anche alle nuove generazioni.

RISULTATI ATTESI

Realizzazione di iniziative e progetti per il miglioramento delle condizioni di contesto (attrattività e visibilità) dei territori che fanno parte dell'Ambito turistico Livornese composto dai Comuni di Livorno, Capraia e Collesalvetti in conformità agli indirizzi di Toscana Promozione Turistica. Organizzazione eventi in collaborazione con la Fondazione LEM, nonché concessione di patrocinio e compartecipazione per eventi organizzati da soggetti terzi, che abbiano una rilevanza turistica per il territorio livornese.
Promozione gare remiere e supporto agli incontri del Comitato Gare Remiere (CGR) e dell'Agorà del remo.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Rafforzamento di Livorno quale destinazione turistica nell'ambito delle politiche attive di in-coming mediante individuazione di una DMC (Destination management company) e collaborazione con Fondazione LEM, quale DMO, per eventi ed attività	QUANTITATIVO	30	5,00	4,00	80,00	La Giunta ha preso atto della programmazione di Fondazione LEM degli eventi ed attività promozionali per l'anno 2026 rivolti al rilancio della città, per aumentarne la competitività turistica anche tramite l'organizzazione di eventi in grado di attrarre flussi di visitatori e turisti. Al 30.06.2026 sono stati realizzati n. 3 eventi principali con Fondazione LEM: Settimana velica internazionale, 5&5 Day e Straborgo. In relazione all'individuazione di una DMC è stato approvato un avviso di manifestazione di interesse, a seguito del quale è stato possibile espletare la procedura di affidamento diretto su START.
Realizzazione del Progetto Gare Remiere: coordinamento delle Sezioni Nautiche, Comitati organizzatori e Fondazione LEM mediante realizzazione delle 3 gare maggiori e attività promozione mediante anche LEM	IMPATTO	20	4,00	4,00	100,00	Per realizzare il Progetto Gare Remiere sono state adottate n. 3 delibere relative alle tre gare principali (Barontini, Risiatori e Palio Marinaro). Tra le attività legate alla promozione del territorio rientrano anche le iniziative per valorizzare tali gare ed in collaborazione con Fondazione LEM sono state realizzate dirette televisive e relative conferenze stampa.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 225/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Realizzazione iniziative volte a celebrare il Centenario del Palio Marinaro	QUANTITATIVO	10	2,00	1,00	50,00	Nel primo semestre 2026, è stato organizzato e realizzato l'evento denominato "Livorno Urban Festival", presso la Terrazza Mascagni, che ha rappresentato un'importante occasione di incontro tra sport, inclusione sociale e valorizzazione delle tradizioni cittadine, contribuendo alla celebrazione del Palio Marinaro nel centenario della sua istituzione.
Eventi compartecipati e patrocinati	PERCENTUALE	20	15,00	29,00	100,00	Nel primo semestre 2026 sono stati compartecipati e patrocinati n. 29 eventi, compresi anche n. 8 eventi relativi all'avviso "Bando per la concessione di contributi di compartecipazione finalizzati al sostegno di iniziative turistiche per l'anno 2026 – primo semestre"; eventi che hanno contributo alla implementazione qualitativa dell'offerta STL (sistema turistico locale).
Realizzazione decisioni Conferenza Sindaci Ambito, con riferimento a politiche turistiche sovracomunali, rapporti con Toscana promozione Turistica e Piano annuale di indirizzo attività turistica (Decisioni realizzate/adottate)	PERCENTUALE	20	100,00	100,00	100,00	La GC ha approvato il Progetto presentato dalla Comunità di Ambito, a seguito della relativa pprovazione da parte della Conferenza dei Sindaci di Ambito per partecipare al Bando di RT. È stata sottoscritta la Convenzione con Toscana Promozione turistica per individuare le azioni di promozione del territorio. Inoltre la GC ha individuato Fondazione Lem per effettuare l'implementazione della funzionalità aggiuntiva di attivazione API (Application Programing Interface). Ai fini della promozione turistica della Comunità d'Ambito "Livorno", la GC ha apprezzato l'iniziativa "Livorno: la Toscana che non ti aspetti" in collaborazione con Toscana Promozione Turistica e ANCI Toscana, svolta il 19 Marzo organizzata da Lem. Pertanto la decisione della Conf. Sindaci ha avuto piena attuazione.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D350_08_PIAO	Promuovere elaborazione nuovi Regolamenti per servizio Taxi e NCC, ed ampliamento offerta turistica mediante autorizzazione di trasporto di persone con trenino lillipuziano	D350	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	CADAU MICHELA	Assessore Rocco Garufo	**15%**
FINALITA'						
A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 137/2024, che ha dichiaro illegittimo il co. 6 dell'art. 10 della L. 135/2018 che rimandava il rilascio di nuove licenze per NCC alla istituzione del registro informatico del trasporto pubblico non di linea, risulta necessario procedere ad elaborare una proposta di Regolamento per il servizio di Noleggio Con Conducente (NCC) al fine di: - disciplinare in modo efficiente, efficace e trasparente la procedura per la determinazione del numero delle licenze per lo svolgimento del servizio NCC e delle modalità di effettuazione del bando pubblico per il rilascio delle nuove licenze; - riunire le norme giuridiche nazionali, regionali e locali in maniera tale da rendere più agevole l'applicazione delle stesse e la verifica sulla regolarità e qualità del servizio. La Legge 12/2019 e successive modifiche e le innovazioni tecnologiche nel settore (app di prenotazione, pagamenti digitali, geolocalizzazione) rendono necessaria la revisione del Regolamento comunale per il servizio taxi. Sarà effettuata la revisione del Regolamento comunale per il servizio taxi, mediante l'attivazione di un Tavolo di confronto con le associazioni di categoria. L'obiettivo è raccogliere osservazioni e proposte utili alla redazione di una bozza di regolamento più moderno, in linea con l'evoluzione normativa, tecnologica e sociale del settore.					

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 226/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI						
Predisporre una bozza di Regolamento per il servizio di Noleggio Con Conducente (NCC) previo confronto con le associazioni di categoria per avere la possibilità di adeguare in tempi certi, anche in futuro, la domanda di servizio di trasporto pubblico non di linea al numero delle licenze, anche nella prospettiva del sempre maggior flusso turistico dovuto, per la maggior parte, alle nuove concessioni portuali con le compagnie delle navi da crociera. Istituzione del Tavolo tecnico con le associazioni di categoria finalizzato a raccogliere osservazioni e proposte utili alla redazione di una bozza di regolamento per il servizio taxi. Elaborazione di una proposta, e successiva approvazione, di nuovo Regolamento per il servizio taxi che riesca a garantire maggiore efficienza, trasparenza e qualità del servizio, favorendo l'adozione di strumenti digitali, criteri di sostenibilità e flessibilità operativa.						
DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Elaborazione del rapporto e della proposta di Nuovo Regolamento per il servizio di Noleggio Con Conducente (NCC), previo confronto con le associazioni di categoria e dei consumatori	COMPLESSITA'	35	2,00	0,00	0,00	Nel corso dei mesi sono stati svolti incontri con le associazioni di categoria e con il Comitato di Monitoraggio, finalizzati a raccogliere osservazioni, criticità e proposte utili alla revisione complessiva del servizio di Noleggio con Conducente. Da questo confronto è emerso un quadro aggiornato delle esigenze operative degli operatori, delle aspettative dell'utenza e delle principali dinamiche del settore, elementi che hanno consentito di avviare la stesura della bozza del nuovo Regolamento.
Elaborazione del rapporto e della proposta di Nuovo Regolamento per il servizio taxi	COMPLESSITA'	35	2,00	0,00	0,00	È attualmente in corso la redazione della bozza del nuovo Regolamento per il servizio taxi, sulla base delle indicazioni normative vigenti e degli elementi raccolti nell'ambito del monitoraggio del servizio e del confronto preliminare con gli operatori. La struttura del testo regolamentare è stata impostata e si sta procedendo alla definizione delle singole sezioni, con l'obiettivo di arrivare a una proposta completa, coerente e aggiornata.
Indizione procedura per assegnazione di autorizzazione per trenino lillipuziano a fini ludico-turistici e rilascio autorizzazione	EFFICACIA	30	2,00	1,00	100,00	La procedura è stata regolarmente indetta secondo quanto previsto dal quadro normativo vigente. All'esito dei termini di presentazione delle domande, la procedura è risultata deserta, non essendo pervenute candidature da parte degli operatori del settore.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 227/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.25 SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente ad interim al 30/06/2026 Michela Casarosa

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 228/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_D360_01_PIAO	Infrastrutture informatiche e cybersecurity	Assessore Michele Magnani	67%
2026_D360_02_PIAO	Sviluppo e integrazione dei servizi per cittadini e imprese nell'ambito della transizione digitale	Assessore Michele Magnani	50%
2026_D360_03_PIAO	SIT E STATISTICA	Assessore Michele Magnani	60%
2026_D360_04_PIAO	Programmazione della digitalizzazione dei processi dell'Ente	Assessore Michele Magnani	0%
2026_D360_05_PIAO	Next Generation Livorno: realizzare il Piano di ripresa e resilienza della nostra città	Assessore Michele Magnani	80%
2026_D360_06_PIAO	Livorno Smart e Intelligenza Artificiale	Assessore Michele Magnani	60%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
E	2026_D360_02_PIAO	2-Trasferimenti correnti	201.564,32	201.564,32	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D360_02_PIAO		***201.564,32***	***201.564,32***	***0,00***	***100,00***	***0,00***
E	2026_D360_03_PIAO	2-Trasferimenti correnti	49.484,04	49.484,04	0,00	100,00	0,00
	Totale 2026_D360_03_PIAO		***49.484,04***	***49.484,04***	***0,00***	***100,00***	***0,00***
E	2026_D360_04_PIAO	2-Trasferimenti correnti	87.875,00	64.910,20	64.910,20	73,87	100,00
	Totale 2026_D360_04_PIAO		***87.875,00***	***64.910,20***	***64.910,20***	***73,87***	***100,00***
E	2026_D360_05_PIAO	2-Trasferimenti correnti	1.104.764,48	1.104.764,48	1.031.574,00	100,00	93,38
	Totale 2026_D360_05_PIAO		***1.104.764,48***	***1.104.764,48***	***1.031.574,00***	***100,00***	***93,38***
E Totale			**1.443.687,84**	**1.420.723,04**	**1.096.484,20**	**98,41**	**77,18**
U	2026_D360_01_PIAO	1-Spese correnti	1.495.610,86	797.738,85	161.684,21	53,34	20,27
		2-Spese in conto capitale	186.863,32	43.616,71	38.283,60	23,34	87,77
	Totale 2026_D360_01_PIAO		***1.682.474,18***	***841.355,56***	***199.967,81***	***50,01***	***23,77***
U	2026_D360_02_PIAO	1-Spese correnti	565.075,92	455.502,59	178.748,81	80,61	39,24
	Totale 2026_D360_02_PIAO		***565.075,92***	***455.502,59***	***178.748,81***	***80,61***	***39,24***
U	2026_D360_03_PIAO	1-Spese correnti	79.484,04	43.304,00	2.434,00	54,48	5,62
	Totale 2026_D360_03_PIAO		***79.484,04***	***43.304,00***	***2.434,00***	***54,48***	***5,62***
U	2026_D360_04_PIAO	1-Spese correnti	145.574,00	115.942,02	20.527,65	79,64	17,71
	Totale 2026_D360_04_PIAO		***145.574,00***	***115.942,02***	***20.527,65***	***79,64***	***17,71***
U	2026_D360_05_PIAO	1-Spese correnti	1.104.764,48	440.007,64	258.640,00	39,83	58,78
	Totale 2026_D360_05_PIAO		***1.104.764,48***	***440.007,64***	***258.640,00***	***39,83***	***58,78***
U	2026_D360_06_PIAO	1-Spese correnti	97.996,21	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale 2026_D360_06_PIAO		***97.996,21***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
U Totale			**3.675.368,83**	**1.896.111,81**	**660.318,27**	**51,59**	**34,82**

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 229/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D360_01_PIAO	Infrastrutture informatiche e cybersecurity	D360	SISTEMI INFORMATIVI	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**67%**

FINALITA'

Aumentare i livelli di sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente, in linea con le indicazioni dell'ACN e le disposizioni della direttiva NIS2, per garantire la continuità e la fruibilità dei servizi informatici anche a soggetti esterni, assicurando al contempo un'elevata protezione dei dati dell'Ente.
L'obiettivo comprende il rafforzamento della governance della sicurezza informatica, la gestione dei rischi e la prosecuzione della transizione dei servizi verso il cloud, in un'ottica di resilienza e conformità normativa.

RISULTATI ATTESI

Adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative che innalzino il livello di sicurezza informatica e l'economia di gestione con la finalità di generare valore pubblico.
In particolare:
1. Potenziamento della resilienza cyber: messa in produzione del sistema di autenticazione multi-factor (MFA).
2. Transizione cloud sicura: passaggio in cloud certificato di servizi migliorando sicurezza, disponibilità e scalabilità del sistema.
3. Adeguamento agli obblighi NIS2.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Messa in produzione del sistema MFA su n. 2 servizi	EFFICACIA	50	2,00	1,00	50,00	E' stata predisposta l'infrastruttura per utilizzare l'autenticazione a 2 fattori, al 30 giugno è stata attivata su 1 applicativo.
N. 3 applicativi migrati su infrastruttura cloud certificata ACN	EFFICACIA	25	3,00	2,00	66,67	Sono stati migrati nell'infrastruttura Aruba Virtual Private Cloud 2 applicativi.
Predisposizione di un Piano di gestione delle vulnerabilità volto alla mitigazione del rischio cyber, secondo le misure di sicurezza previste dalla direttiva NIS2	EFFICACIA	25	1,00	1,00	100,00	E' stato redatto un piano per la gestione di tutte le criticità emerse nella gap analysis, in particolare in merito alle vulnerabilità per la mitigazione del rischio cyber.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 230/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D360_02_PIAO	Sviluppo e integrazione dei servizi per cittadini e imprese nell'ambito della transizione digitale	D360	SISTEMI INFORMATIVI	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**50%**

FINALITA'

Migliorare la qualità dei servizi rivolti agli utenti interni ed esterni e ridurre i costi amministrativi, rendendo più rapide ed efficienti le interazioni tra cittadini/imprese e Amministrazione grazie all'adozione di nuove tecnologie.
Sono stati individuati due principali ambiti di intervento:
1. Gestione del suolo pubblico: attualmente le occupazioni di Suolo Pubblico vengono gestite con software non integrati tra loro. Questo non permette una visione unitaria delle occupazioni del suolo pubblico, impedendo alle imprese del settore di poter programmare efficientemente i propri interventi. La non integrazione dei software limita il coordinamento tra gli uffici comunali preposti all'autorizzazione di occupazione e gli uffici preposti all'emissione delle ordinanze relative al traffico. In prospettiva, la convergenza dei software permetterà di fornire al cittadino, agli operatori delle emergenze (118, VV. FF.) e a tutti gli uffici comunali (ad esempio, turismo, commercio) una mappa interattiva delle ordinanze in vigore e delle occupazioni attive e programmate.
2. Riconciliazione dei pagamenti pagoPA: è previsto uno studio di fattibilità relativo alla revisione dell'attuale portale interno di verifica e riconciliazione dei pagamenti basato su IRIS. Tale revisione consentirà di ridurre i tempi di lavorazione e di conseguenza migliorerà l'esperienza dei cittadini nei servizi di pagamento, offrendo uno strumento più moderno e intuitivo oltre che garantire una maggiore affidabilità, trasparenza e tempi inferiori per la gestione delle pratiche.
Per raggiungere questi obiettivi sono previste tre attività principali:
- Realizzare uno Studio di fattibilità per integrare e rendere interoperabili le banche dati relative all'occupazione provvisoria del suolo pubblico.
- Reingegnerizzare l'attuale portale di riconciliazione dei pagamenti provenienti dalla piattaforma IRIS.
- Effettuare uno Studio di fattibilità sulla possibilità di migrazione dell'attuale portale dei pagamenti IRIS ad altra piattaforma.

RISULTATI ATTESI

Identificare soluzioni tecnologiche idonee ad abbattere le inefficienze inerenti alla frammentazione di dati e applicativi che fino ad oggi hanno soddisfatto esigenze di singoli uffici e funzioni slegati da un contesto di servizio integrato.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Reingegnerizzazione del portale interno di verifica e riconciliazione dei pagamenti	EFFICACIA	50	1,00	1,00	100,000	È stato rilasciato in esercizio il nuovo applicativo per la riconciliazione dei pagamenti provenienti dalla piattaforma IRIS, in sostituzione del precedente portale.
Studio di fattibilità per la convergenza occupazione suolo	EFFICACIA	25	1,00	0,00	0,00	Sono in corso le attività di analisi dei processi e delle possibili soluzioni informatiche..
Studio di fattibilità per la migrazione da IRIS ad altra piattaforma	EFFICACIA	25	1,00	0,00	0,00	Alla data del 30 giugno 2026 è stata completata l'attività di scouting finalizzata all'individuazione dei soggetti in grado di erogare il servizio di intermediazione PagoPA in alternativa all'attuale piattaforma IRIS della Regione Toscana. Sono stati inoltre avviati incontri con i principali fornitori del settore per raccogliere informazioni sulle soluzioni disponibili, sui modelli progettuali proposti e sulle relative condizioni economiche.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 231/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D360_03_PIAO	SIT E STATISTICA	D360	SISTEMI INFORMATIVI	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**60%**

FINALITA'

Garantire la produzione, l'integrazione e la diffusione di dati statistici e territoriali a supporto delle decisioni dell'Amministrazione, attraverso l'adempimento degli obblighi statistici istituzionali, lo sviluppo di analisi socio-economiche locali, il potenziamento dei Servizi Informativi Territoriali e la pubblicazione di ulteriori dataset, inclusi quelli derivanti da UAS.

RISULTATI ATTESI

Sviluppare e consolidare un sistema integrato di dati statistici, amministrativi e territoriali per orientare il governo del territorio attraverso politiche Data Driven.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Redazione del Disciplinare relativo a principi e modalità operative della funzione statistica comunale	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Le attività sono state avviate. Il Disciplinare è in fase di redazione. Attualmente ne è stata predisposta una bozza.
Sviluppo del patrimonio informativo accessibile in self service dagli uffici comunali e dalla governance dell'Ente attraverso la creazione di nuova sezione del Cruscotto Informativo dedicata alla valorizzazione di dataset relativi al settore "Commercio"	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Effettuata analisi per il reperimento dei dati.
Individuazione e pubblicazione di almeno 5 nuovi dataset in open data	EFFICACIA	20	5,00	28,00	100,00	Effettuata analisi per il reperimento dei dati.
Organizzazione convegno sulla qualità del dato e la "governance data driven"	EFFICACIA	40	1,00	1,00	100,00	In data 21 maggio 2026 presso l'acquario di Livorno è stato organizzato il Convegno "Big data ed Intelligenza Artificiale, politiche di data governance, data driven e modellazione 3D".

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D360_04_PIAO	Programmazione della digitalizzazione dei processi dell'Ente	D360	SISTEMI INFORMATIVI	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**0%**

FINALITA'

Garantire una gestione strutturata e continuativa del processo di digitalizzazione comunale attraverso il confronto con i Settori dell'Ente, la raccolta e la valutazione delle loro esigenze di digitalizzazione, la mappatura dei processi critici e l'aggiornamento annuale della sezione del PIAO dedicata alla semplificazione e all'innovazione digitale, con l'obiettivo di orientare la programmazione verso una razionalizzazione delle procedure e una maggiore coerenza con le priorità strategiche e le risorse disponibili.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 232/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
Definizione di una gestione programmatica del processo di digitalizzazione dell'Ente attraverso: • Raccolta e analisi delle richieste di digitalizzazione dei Settori dell'Ente; • Elaborazione di un documento che rappresenti la programmazione delle iniziative di digitalizzazione, costruito sulla base di un'analisi finalizzata alla semplificazione e alla razionalizzazione delle procedure.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Consultazione di tutti i Settori dell'Ente per raccogliere i fabbisogni di digitalizzazione (Incontri organizzati/Settori dell'Ente)	EFFICACIA	50	100,00	0,00	0,00	L' attività di consultazione dei settori è prevista nel periodo settembre/ottobre 2026.
Definizione di un Piano di semplificazione e razionalizzazione digitale da predisporre a seguito della ricognizione dei fabbisogni dell'Ente	EFFICACIA	50	1,00	0,00	0,00	L'attività è successiva alla preventiva consultazione dei Settori dell'Ente e si concluderà indicativamente entro la fine del mese di novembre.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_D360_05_PIAO	Next Generation Livorno: realizzare il Piano di ripresa e resilienza della nostra città	D360	SISTEMI INFORMATIVI	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**80%**

FINALITA'
Il Piano "Next Generation Livorno", presentato nel 2021, raccoglie progetti in linea con le missioni PNRR, molti dei quali già avanzati tra 2023 e 2025. Rimangono tre progetti da completare entro il 31 marzo 2026, tra cui quelli del Settore Sistemi Informativi: • 2.2.3 Digitalizzazione SUAP & SUE – Comuni: adeguamento delle piattaforme per gestire online tutte le pratiche SUAP/SUE, garantendo interoperabilità con il front-end di acquisizione pratiche. • 2.2.3 Digitalizzazione SUAP & SUE – Enti Terzi – Comuni: integrazione con enti Terzi tramite API per lo scambio automatico di dati (ASL, Vigili del Fuoco, ARPA, Soprintendenze, ecc.). • 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati – ANNCSU – Comuni: realizzazione di una piattaforma nazionale per raccolta, gestione e analisi dei dati urbanistici e territoriali, integrata con i sistemi comunali e altri enti, con attività di mappatura dati, sicurezza, conformità normativa e validazione/interoperabilità (attività che implicano un lavoro di bonifica degli attuali dati sui civici ad esempio).
RISULTATI ATTESI
Portare a termine i progetti finanziati del Piano "Next Generation Livorno" nel rispetto dei cronoprogrammi, delle norme e degli obblighi previsti, e programmare le evoluzioni dei sistemi coinvolti dai finanziamenti o di altri sistemi con rilevante valore pubblico.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 233/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Conclusione progetti PNRR nel pieno rispetto dei cronoprogrammi e di tutti gli obblighi previsti nei documenti che impegnano l'Amministrazione: Progetti conclusi nel pieno rispetto cronoprogramma e obblighi/Totale Progetti PNRR previsti	EFFICACIA	80	100,00	100,00	100,00	Alla data del 30 giugno il Settore Sistemi Informativi ha portato a termine 15 progetti . Di questi, 8 sono già liquidati, 3 in fase di liquidazione e i restanti in fase di asseverazione amministrativa, come previsto da cronoprogramma. E' stata presentata domanda per ulteriori 2 finanziamenti, per i quali siamo in attesa della pubblicazione dei relativi decreti di finanziamento.
Redazione di un Piano di attività finalizzato alla messa a valore e all'ottimizzazione delle piattaforme digitali realizzate con fondi PNRR	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Il Piano di attività è in fase di redazione, in attesa del completamento degli ultimi progetti PNRR.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_D360_06_PIAO	Livorno Smart e Intelligenza Artificiale	D360	SISTEMI INFORMATIVI	CASAROSA MICHELA	Assessore Michele Magnani	**60%**

FINALITA'

Avviare un percorso strutturato di introduzione dell'Intelligenza Artificiale (IA) nei processi dell'Ente, attraverso la realizzazione di un Assessment IA finalizzato a definire priorità, roadmap e criteri di sostenibilità tecnologica, organizzativa ed economica. All'interno del percorso strutturato sarà inclusa una fase di sperimentazione orientata allo sviluppo e alla valutazione di assistenti virtuali basati su contenuti e dati già disponibili, a supporto delle attività informative e di risposta, migliorando l'interazione tra il Comune e i cittadini.

RISULTATI ATTESI

Introduzione dell'intelligenza artificiale nell'Ente attraverso: • la realizzazione di un assessment volto ad analizzare la maturità organizzativa e gli impatti dell'adozione dell'AI nei processi comunali; • la definizione di un documento strategico che indirizzi obiettivi, ambiti di applicazione e programmazione delle iniziative di IA; • la sperimentazione di un assistente virtuale basato su contenuti e dati già disponibili, finalizzato a supportare le attività informative e di risposta al pubblico.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Realizzazione di un documento di assessment AI finalizzato a definire priorità, roadmap e criteri di sostenibilità tecnologica, organizzativa ed economica	EFFICACIA	60	1,00	1,00	100,00	Realizzato documento di Assessment IA in collaborazione con Università Bocconi finalizzato alla valutazione della maturità dell'Ente sull'introduzione dell'IA.
Redazione del Piano di Governance dell'IA dell'Ente che definisca obiettivi, ambiti di applicazione e ne pianifichi l'introduzione	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	In fase di completamento. Sono state redatte le disposizioni operative sull'utilizzo dell'AI.
Messa in test di un sistema di assistenza virtuale basato su contenuti informativi dell'Ente, finalizzato al supporto delle attività di informazione e risposta al pubblico	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Effettuata l'analisi di mercato per individuare potenziali fornitori.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 234/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.26 OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO TRASVERSALI

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 235/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO		ASSESSORATO	REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2026 (%)
CODICE	TITOLO		
2026_T900_01_PIAO	Direzione, coordinamento e monitoraggio della realizzazione del Piano di ripresa e resilienza “Next Generation Livorno”	Sindaco e Giunta Comunale con il coordinamento dell’Assessora Silvia Viviani	50%
2026_T900_02_PIAO	Programmazione e controlli efficaci a supporto delle decisioni politiche e tecniche	Assessora Viola Ferroni	38%
2026_T900_03_PIAO	Attuazione dell’Accordo di Programma per la realizzazione del Nuovo Presidio ospedaliero di Livorno	Assessore Andrea Raspanti	60%
2026_T900_04_PIAO	Rispetto dei tempi di pagamento	Assessora Viola Ferroni	100%
2026_T900_05_PIAO	Realizzazione del “Progetto di revisione della spesa”	Assessora Viola Ferroni	34%
2026_T900_06_PIAO	Ricognizione periodica della situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali ai sensi del D.Lgs 201 del 23/12/2022	Assessora Viola Ferroni	0%
2026_T900_07_PIAO	Sviluppare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici delle persone con disabilità secondo le previsioni del D.Lgs 222 del 13/12/2023	Assessore Andrea Raspanti	40%
2026_T900_08_PIAO	Biennale del Mare e dell'Acqua BLU LIVORNO-La sottile linea blu	Sindaco Luca Salvetti	35%
2026_T900_09_PIAO	Progetto pilota per la sperimentazione della gestione informatizzata del ciclo di vita di lavori, forniture e servizi	Assessori Ferroni-Magnani-Mirabelli	0%

RISORSE FINANZIARIE							
E/U	CODICE OBIETTIVO	TITOLO	BUDGET (A)	IMP./ACCERT. (B)	MAND./REVER. (C)	REALIZZAZIONE BUDGET (B/A)	REALIZZAZIONE ENTRATE/SPESE (C/B)
U	2026_T900_08_PIAO	1-Spese correnti	7.018,00	7.010,00	0,00	99,89	0,00
	Totale 2026_T900_08_PIAO*		***7.018,00***	***7.010,00***	***0,00***	***99,89***	***0,00***
U	2026_T900_02_PIAO	1-Spese correnti	24.702,00	18.793,00	793,00	76,08	4,22
	Totale 2026_T900_02_PIAO*		***24.702,00***	***18.793,00***	***793,00***	***76,08***	***4,22***
U Totale			**31.720,00**	**25.803,00**	**793,00**	**81,35**	**3,07**

Risorse finanziarie assegnate al CdR D170; ** Risorse finanziarie assegnate al CdR S200.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 236/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_T900_01_PIAO	Direzione, coordinamento e monitoraggio della realizzazione del Piano di ripresa e resilienza "Next Generation Livorno"	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	FALLENI NICOLA	Sindaco e Giunta Comunale con il coordinamento dell'Assessora Silvia Viviani	**50%**

FINALITA'

Partecipare in modo attivo alla trasformazione italiana ed europea attraverso la realizzazione del Piano di ripresa e resilienza del Comune di Livorno, elaborato nel 2021 in coerenza con il Programma di mandato, secondo le indicazioni delle Linee guida europee e nazionali, nell'ambito del nuovo strumento dell'Unione Europea, Next Generation EU, che aiuterà l'UE a ripartire dopo la pandemia da Covid-19 e la conseguente crisi economica globale, contribuendo alla trasformazione dell'UE attraverso le sue principali politiche, in particolare il Green Deal europeo, la rivoluzione digitale e la resilienza. Il PNRR dell'Italia dal titolo "Italia domani" è stato definitivamente approvato il 13 luglio 2021 con decisione di esecuzione del Consiglio Europeo e si articola in 6 Missioni: 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e Ricerca; 5. Inclusione e Coesione; 6. Salute. Il Piano della città di Livorno, denominato "Next Generation Livorno: i progetti per il Recovery Fund della città labronica e del territorio provinciale", elaborato sulla base del PNRR dell'Italia "Italia Domani", comprende un totale di 45 interventi che sommano € 125.949.731,37:

-N. 30 interventi finanziati nel Comune di Livorno € 57.610.592,31

-Assegnazioni FOI (Fondo Opere Indifferibili) per € 5.338.214,36

-N. 15 interventi candidati dalle società ed enti appartenenti al G.A.P. € 49.828.335,30

-Cofinanziamento dell'Ente € 13.172.589,40

Attraverso la realizzazione di tali interventi, l'amministrazione sicuramente genererà un output (come, ad esempio, la costruzione di nuovi asili), ma soprattutto genererà e incrementerà il valore pubblico, inteso quale incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Il Comune di Livorno ha partecipato ai bandi, avvisi e altre procedure pubbliche previste per la presentazione e selezione dei progetti inclusi nel Next Generation Livorno e procederà alla successiva realizzazione dei progetti finanziati secondo le tempistiche definite dai relativi cronoprogrammi, rispettando gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo e normativi, al fine di concorrere al conseguimento dei traguardi ed obiettivi previsti da ciascun progetto. Con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 28/01/2022 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione di nuove misure organizzative per potenziare le competenze e capacità operative del Comune in modo da rafforzare le capacità progettuali e attuative inerenti il PNRR. Con determinazione n. 1477 del 10/03/2022 del Direttore Generale, sono stati unificati i vari gruppi di lavoro, in precedenza costituiti, in un unico Gruppo di Lavoro, avente al suo interno professionalità specifiche. Con successive determinazioni del DG si è proceduto a vari aggiornamenti della composizione del Gruppo di Lavoro, anche in seguito a modifiche apportate al PNRR dal D.L. 2 marzo 2024. Inoltre, con ordinanza del Sindaco n. 403 del 27/10/2023 è stato nominato il nuovo Dirigente ex. art. 110, c. 1 del TUEL per il coordinamento attuativo del PNRR, ai sensi dell'art. 8, c.1, del D.L. 13/2023, convertito in L. 43/2023. L'attuazione degli interventi Next Generation Livorno, in corso di realizzazione da parte dei Centri di responsabilità interessati, per i quali sono previsti specifici obiettivi, proseguirà nel rispetto delle tempistiche e modalità definite dai relativi cronoprogrammi e in ottemperanza alle normative vigenti e ad ogni altro ulteriore adempimento e/o obbligo previsto.

L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità: -Direzione Generale; -Lavori pubblici e opere PNRR; -Servizi finanziari.

E' anche impegnato nella realizzazione dell'Obiettivo il personale del Gruppo di lavoro "Staff programmi e progetti speciali legati al PNRR".

Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Direzione Generale.

RISULTATI ATTESI

Direzione, coordinamento, e monitoraggio delle attività afferenti i progetti PNRR finanziati mediante incontri periodici con i Settori interessati, implementazione di procedure contabili e finanziarie per tenere sotto controllo i finanziamenti ricevuti e il loro impiego, monitoraggi periodici dei cronoprogrammi che diano evidenza dello stato di avanzamento delle attività e delle eventuali criticità riscontrate, anche con riferimento al rispetto dei tempi previsti, verifica di come siano state affrontate e risolte le eventuali criticità.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 237/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Stato di avanzamento mensile degli interventi PNRR (n. report sintetici)	EFFICACIA	60	12,00	6,00	50,00	Nel 1° semestre del 2026 sono stati predisposti report sintetici/verbali mensili di ciascun incontro del GDL PNRR e della Cabina di regia politica PNRR.
Monitoraggio trimestrale della realizzazione degli interventi PNRR (n. report analitici)	EFFICACIA	40	4,00	2,00	50,00	Nel 1° semestre del 2026 è stata redatta n. 1 Relazione PNRR relativa al monitoraggio al 31/12/2025. Sono state poi effettuate n. 3 schede di aggiornamento dei lavori per pubblicazione su RCL. In aggiunta ai report sopra elencati, sono stati effettuati altri 9 report analitici: n. 2 schede di raffronto dati vari Comuni, n. 7 schede relative all'andamento di cassa dei progetti PNRR.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_T900_02_PIAO	Programmazione e controlli efficaci a supporto delle decisioni politiche e tecniche	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	FALLENI NICOLA	Assessora Viola Ferroni	**38%**

FINALITA'

Proseguire nel percorso di miglioramento della Programmazione strategica-operativa-esecutiva per guidare la realizzazione degli Obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente. Rafforzare il Controllo strategico e il Controllo di gestione, attraverso modalità sempre più efficaci e tempestive, verificando lo stato di attuazione di piani, programmi e obiettivi ed impostando le necessarie azioni correttive, ai fini del miglioramento del Ciclo di gestione della performance. Proseguire nello sviluppo del ciclo della qualità dei servizi comunali, per avvicinare sempre di più il Comune ai cittadini attraverso le indagini sulla qualità e i conseguenti Piani di miglioramento, la certificazione ISO 9001:2015.
L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità:
-Direzione Generale;
-Risorse Umane, Organizzazione e Controllo.
Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Direzione Generale.

RISULTATI ATTESI

Realizzare un Sistema di programmazione complessivo integrato, elaborando, sulla base delle misure organizzative definite, i Documenti di programmazione (DUP; NADUP; PEG; Sezione "Valore pubblico" del PIAO, in correlazione con la sezione strategica del DUP; Sezione "Performance" del PIAO).
Elaborare Report di controllo tempestivi e di facile lettura rivolti ai diversi attori (Consiglieri Comunali, Sindaco, Vice Sindaco, Assessori, Revisori, Nucleo di valutazione, Dirigenti, Responsabili degli Uffici). Elaborare la Relazione annuale sulla performance contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi.
Creare una sezione intranet dedicata al ciclo di programmazione, controllo e performance.
Realizzare le azioni previste nel Piano annuale per il controllo della qualità dei servizi: Indagini di customer satisfaction sui servizi interni ed esterni; Report consuntivo annuale del controllo della qualità; Report sui Piani di miglioramento dei servizi; Certificazione ISO 9001:2015 Gare e contratti.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 238/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Elaborare DUP; Nota di aggiornamento al DUP; PEG; Sezione "Valore pubblico" del PIAO anno n+1 in correlazione con la Sezione Strategica del DUP; Quadro di lettura della sezione "Performance" del PIAO anno n+1; Sezione Performance del PIAO anno n	EFFICACIA	35	6,00	1,00	16,67	Completata la Sezione performance del PIAO 2026-2028, approvata dalla GC con delibera n. 44/27.01. Questa sezione si compone di un'introduzione e di fascicoli per ciascun CdR contenenti le Schede di previsione degli obiettivi specifici di secondo livello e di prevenzione della corruzione, trasparenza. Nel primo semestre sono state anche elaborate e trasmesse ad Amministratori e Dirigenti, prot. 84950 del 26/06, le Linee di indirizzo relative al DUP 2027-2029. Avviata la predisposizione delle sezioni del DUP di competenza dell'Ufficio Programmazione e controllo. Predisposte diverse delibere di modifica del DUP/PEG/PIAO. Gli ulteriori documenti previsti, in relazione alle scadenze normative, saranno elaborati nel secondo semestre 2026.
Controllo strategico e di gestione: Elaborare i Report annuali relativi all'anno n-1 e i Report semestrali relativi all'anno n	EFFICACIA	30	4,00	2,00	50,00	Elaborati i report annuali 2025 del controllo strategico e di gestione. Il Report del controllo strategico, approvato dal CC con delibera n. 91 del 29/04/2026, si articola nelle sezioni: "Programma di mandato e DUP; controllo strategico; stato di attuazione al 31/12/2025 degli obiettivi del DUP; stato di attuazione al 31/12/2025 delle programmazioni settoriali, stato di attuazione dei progetti NEXT generation Livorno, spese per missioni e programmi al 31/12/2025". Il Report del controllo di gestione, approvato dalla GC con delibera n. 500 del 26/06/2026, si articola nelle sezioni: "Premessa, contesto esterno, contesto interno, controllo di gestione al 31/12/2025, misurazione e valutazione della performance 2025".
Misurazione e valutazione della performance annuale: Elaborare la Relazione annuale relativa all'anno n-1	EFFICACIA	15	1,00	1,00	100,00	La Relazione sulla performance 2025, approvata dalla G.C. con delibera n. 501 del 26/06, validata dal NdV, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse, gli scostamenti e relative cause e si articola nelle sezioni: "Premessa, contesto esterno, contesto interno, misurazione e valutazione della performance 2025, Progetto tributi 2025, elenco obiettivi DUP e PIAO". E' stato svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione, coordinando e supportando il lavoro di tutto l'Ente ed organizzati gli incontri con il NdV per verificare la realizzazione degli obiettivi, le criticità e motivazioni, ai fini della misurazione e valutazione della performance.
Sezione intranet dedicata al ciclo di programmazione, controllo e performance	EFFICACIA	5	1,00	0,00	0,00	Nel primo semestre è stata avviata l'impostazione della "Struttura e organizzazione dei contenuti della Sezione Intranet dell'Ufficio Programmazione, Controllo e Performance dedicata al ciclo di programmazione, controllo e performance".

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 239/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Controllo della qualità dei servizi: realizzare le azioni previste nel Piano per il controllo della qualità (azioni realizzate/azioni previste)	EFFICACIA	15	80,00	10,00	12,50	Il Piano della qualità 2026 prevede 20 azioni: Report annuale 2025; Report Piani miglioramento servizi; Certificazione Gare e contratti; N. 16 indagini di customer satisfaction, Linee di indirizzo sulle indagini. Al 30/06 realizzate 2 azioni: Report consuntivo, Certificazione Gare e contratti. Le restanti azioni sono in corso di realizzazione e si completeranno entro il 31/12. Il Report consuntivo, trasmesso ad Amministratori, SG e Dirigenti (prot. 61208 del 06/05), è stato illustrato al Comitato di direzione del 7/05. Nel 2025 sono state realizzate 26 indagini che hanno ottenuto un elevato livello di gradimento (4,44 su 5,00). Approvate dalla GC la Carta generale dei servizi (Del. 922/28.11) e 6 Carte specifiche (Del. 1004/19.12).

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_T900_03_PIAO	Attuazione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Nuovo Presidio ospedaliero di Livorno	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	GONNELLI LEONARDO	Assessore Andrea Raspanti	**60%**
FINALITA'						
Completare le attività previste nell'Accordo di programma sottoscritto il 10 giugno 2020 tra Regione Toscana, AUSL Toscana Nord-Ovest, Soprintendenza, Provincia di Livorno e Comune di Livorno per la realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno. L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità: -Ambiente e Transizione Ecologica (anche in qualità di coordinatore del Dipartimento Assetto del territorio) per gli aspetti ambientali; -Direzione Generale-coordinamento dei soggetti coinvolti; -Segreteria Generale-aspetti giuridici; -Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana-aspetti urbanistici; -Mobilità Sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione Tecnologica e Smart City; Edilizia privata-aspetti tecnici; -Gare, Contratti e Patrimonio-aspetti patrimoniali e contrattuali; -Lavori Pubblici e opere PNNR. Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Ambiente e Transizione Ecologica.						
RISULTATI ATTESI						
1) Adozione degli atti inerenti la progettazione prevista per il Nuovo Presidio Ospedaliero Livorno; 2) Partecipazione allo screening sulle valutazioni ambientali delle azioni.						

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 240/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Realizzare la totalità delle azioni di supporto all'Azienda USL Toscana Nord-Ovest nella definizione del Progetto definitivo relativo al Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno	EFFICACIA	100	100,00	60,00	60,00	Dal 20.02.2026 al 21.04.2026 si sono svolte riunioni tecniche con Rossiprodi per l'avanzamento del Progetto Definitivo. Con Dec. GC n. 136 del 05.05.2026 è stato approvato il percorso per la sua approvazione. Con prot. n. 64016 del 12.05.2026 è stata presentata la richiesta di Permesso di Costruire. Il 15.05.2026 il progetto è stato presentato alla Regione Toscana. Con prot. n. 68399 del 20.05.2026 il SUAP ha avviato la Conferenza dei servizi asincrona. Con prot. n. 75782 del 08.06.2026 è stato acquisito il parere del Settore Ambiente e Transizione Ecologica, con chiusura della fase dei pareri il 19.06.2026. Con prot. n. 83236 del 23.06.2026 il SUAP ha richiesto le integrazioni ad AUSL Toscana Nord-Ovest.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_T900_04_PIAO	Rispetto dei tempi di pagamento	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	FALLENI NICOLA	Assessora Viola Ferroni	**100%**

FINALITA'

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del nostro paese prevede tra le riforme abilitanti–riforme che si pongono in linea con le raccomandazioni della Commissione europea–la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.
Questa Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target) con riferimento ai tempi di pagamento.
Per il raggiungimento di tali obiettivi è stato predisposto uno specifico cronoprogramma di rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, che prevede il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023 (milestone) e la conferma di tale modus operandi nel 2024 (target).
Per rispondere efficacemente alle richieste della Commissione Europea e agli impegni presi con il PNRR è necessario il concorso di tutti i soggetti coinvolti, tra i quali il Comune di Livorno, e per questo motivo in sede di conversione del D.L. n. 13 del 24/02/2023 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune), ad opera della Legge n. 41 del 21/04/2023 è stato introdotto l'art. 4-bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" per accrescere il livello di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche.
L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità:
-Tutti i Centri di responsabilità dell'Ente.
Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Direzione Generale.

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 241/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (<=0)	EFFICACIA	100	0,00	-11,00	100,00	Il tempo medio ponederato di ritardo annuale è pari a -11,00, calcolato attraverso la PCC.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_T900_05_PIAO	Realizzazione del “Progetto di revisione della spesa”	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	PARLANTI ALESSANDRO	Assessora Viola Ferroni	**34%**

FINALITA’

Rimodulare, sia qualitativamente che quantitativamente, l'allocazione delle risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'Ente a cadenza trimestrale. Elaborare metodologie per definire le previsioni di spesa sulla base dei fabbisogni effettivi, da correlare ad analisi economico-finanziarie dei processi e delle attività di ciascun centro di responsabilità, per un'ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione, in modo da supportare il processo decisionale direzionale e superare definitivamente il concetto di spesa storica. Il Progetto di revisione della spesa, diretto e coordinato dal Dirigente del Settore “Entrate e revisione della spesa”, che coinvolgerà gradualmente tutti i rami dell'Amministrazione Comunale, con un serrato cronoprogramma di attività da realizzare in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, consentirà ad ogni Settore dell'Ente di ottenere alla fine del percorso condiviso un documento di analisi organizzativa ed economica, che costituisca la base per ogni futura decisione di tipo organizzativo/gestionale ed economico. Si tratta di un documento dinamico che consentirà ad ogni Dirigente di conoscere perfettamente attività/funzioni/processi, la loro declinazione all'interno dell'Ufficio e dell'A.C., e di avere così gli strumenti per poter modificare assetti organizzativi, gestionali ed economico/finanziari individuando esattamente dove si trovano eventuali storture da correggere con i necessari correttivi, anche in un'ottica make or buy.

La fase successiva, che il Settore di direzione e coordinamento “Entrate e revisione della spesa ” ha già affrontato in via sperimentale sui propri Uffici, prevedrà una schedatura completa dei processi, individuati come "core" nel documento finale, in una mappatura di flowchart che consentirà al personale dirigenziale di individuare immediatamente tutti gli interventi correttivi sulle proprie procedure migliorandone i passaggi, evitando ripetizioni e riducendo, anche drasticamente, i tempi dei procedimenti.

L'obiettivo trasversale sarà realizzato nell’arco di alcuni anni con il coinvolgimento graduale di tutti i Centri di responsabilità dell’Ente.

In particolare nel 2026 sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità: -4 nuovi CdR (Società partecipate, Sport e Impianti Sportivi, Mobilità sostenibile e Infrastrutture, Ambiente e transizione ecologica, Lavori pubblici e opere PNRR) procederanno, in collaborazione con il CdR che coordina il progetto, ad una prima analisi organizzativo/gestionale delle attività/processi e dell'allocazione/utilizzazione delle risorse dei propri CdR (prima fase); -4 CdR che hanno già superato la prima fase (Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana; Transizione tecnologica e Smart City; Manutenzioni e Cura della Città; Edilizia privata) procederanno, in collaborazione con il CdR che coordina il progetto, ad elaborare proposte di miglioramento dell’allocazione delle spese dei propri CdR, a seguito approfondimento organizzativo/gestione sull'allocazione delle risorse e sulla loro utilizzazione (seconda fase); -3 CdR che hanno già analizzato attività e processi nella fase I ed i costi nella fase II della Revisione della Spesa (Risorse Umane, Organizzazione e Controllo; Entrate e Revisione della spesa; Polizia Locale) sperimentalmente individueranno ognuno almeno 1 procedimento da formalizzare tramite Flowchart e, laddove migliorabili (sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza o in termini di riduzione dei tempi del procedimento), procederanno alla relativa rimodulazione e approvazione del nuovo flusso con provvedimento formale dell'Ente.

Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell’Obiettivo: Entrate e Revisione della spesa.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 242/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI
Realizzare report periodici (trimestrali) di monitoraggio della spesa per migliorare il processo decisionale direzionale e favorire l'adeguamento tempestivo nel corso dell'anno dell'assegnazione delle risorse finanziarie in funzione delle mutate condizioni di riferimento. Realizzare appositi studi che analizzino l'allocazione della spesa/i costi di gestione dei diversi centri di responsabilità e stimolino interventi manageriali, anche di carattere organizzativo/gestionale, per l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali tra i programmi, in linea con gli indirizzi politici, e rendere chiari i costi di gestione al fine di valutare l'analisi economica di ogni processo in un'ottica make or buy.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Elaborare Report trimestrali di monitoraggio della spesa, con eventuali proposte di adeguamento dell'assegnazione delle risorse, entro il 31/01, 30/04, 31/07 e 31/10 da parte del Settore Entrate e revisione della spesa	EFFICIENZA	25	4,00	2,00	50,00	Report al 31/03/2026 (prot. 49077/2026). Report al 30/06/2026 (prot. 92026/2026).
Prime analisi organizzativo/gestionali delle attività/processi e dell'allocazione/utilizzazione delle risorse (da realizzare in collaborazione tra il Settore Entrate e revisione della spesa e i Settori interessati)	EFFICIENZA	20	4,00	1,00	25,00	Mappate le attività di 2 Settori già inviate al Prof. Del Bene per le correzioni. Per gli altri 2 Settori (Settori tecnici) si è deciso di creare un team di lavoro con il coordinatore del Dipartimento per supportare l'attività amministrativa e i lavori si concentreranno nella seconda parte di ottobre.
Analisi e riflessioni operative sui costi delle attività a seguito dell'approfondimento organizzativo/gestione sull'allocazione delle risorse e sulla loro utilizzazione (da realizzare in collaborazione tra il Settore Entrate e i Settori interessati)	EFFICIENZA	25	4,00	1,00	25,00	In corso ribaltamento i costi per un Settore.
I Settori che hanno già analizzato attività e processi nella fase I e l'analisi dei costi nella fase II della Revisione della Spesa individuano ognuno almeno 1 procedimento da formalizzare tramite Flowchart, e laddove migliorabili vengono rimodulati	EFFICIENZA	30	3,00	1,00	33,33	Mappata al momento solo la Procedura del Settore Risorse Umane Organizzazione e Controllo. Per le Entrate la procedura scelta è stata oggetto di riforma e pertanto si è scelto di spostare la mappatura al mese di ottobre/novembre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 243/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_T900_06_PIAO	Ricognizione periodica della situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali ai sensi del D.Lgs 201 del 23/12/2022	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	MONTAGNANI ENRICO	Assessora Viola Ferroni	**0%**

FINALITA'

Garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 201/2022 in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, con particolare riferimento all'obbligo, posto in capo ai Comuni, di effettuare verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi affidati nel proprio territorio, ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto.
In tale ambito, l'Amministrazione comunale è chiamata a procedere a una ricognizione sistematica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica esternalizzati, sulla base delle informazioni trasmesse dai Settori competenti, e alla predisposizione della Relazione annuale sulla situazione gestionale dei servizi, assicurandone l'aggiornamento e il coordinamento con l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.
L'obiettivo mira, inoltre, a garantire l'omogeneità e la coerenza delle informazioni raccolte, attraverso la definizione di indirizzi e disposizioni operative rivolte ai Settori affidanti, al fine di assicurare una corretta e uniforme predisposizione delle relazioni periodiche previste dalla normativa, nel rispetto delle competenze dei singoli centri di responsabilità.
La realizzazione dell'obiettivo consente di rafforzare il presidio dell'Ente sul sistema dei servizi pubblici locali, assicurando trasparenza, tracciabilità delle modalità di gestione e supporto informativo alle valutazioni dell'Amministrazione in ordine agli assetti organizzativi e gestionali adottati.
L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità:
-Tutti i Centri di responsabilità dell'Ente competenti nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Livorno.
Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Società Partecipate, Sport e Impianti sportivi.

RISULTATI ATTESI

Effettuazione della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Livorno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, mediante il coordinamento dei settori competenti e la predisposizione della Relazione annuale, integrata nell'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 per gli affidamenti a società in house dell'amministrazione.
Predisposizione della delibera di Giunta per l'approvazione della Relazione annuale per i servizi non affidati a società in house.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Individuazione perimetro applicazione della norma. Avvio iter di stesura della Ricognizione periodica 2026. Richiesta ai settori ricognizione dei servizi, indicando quelli con le caratteristiche della rilevanza economica. (Nota informativa)	EFFICACIA	10	1,00	0,00	0,00	Da realizzare nel secondo semestre.
Elaborazione da parte del Settore Società Partecipate delle "Linee di indirizzo" rivolte ai Settori per coordinare l'attività di ricognizione della situazione gestionale dei SPL di rilevanza economica affidati dall'Ente	EFFICACIA	20	1,00	0,00	0,00	Da realizzare nel secondo semestre.
Predisposizione da parte di tutti Settori dell'Ente coinvolti nell'affidamento dei SPL di rilevanza economica delle situazioni gestionali del servizio e stesura delle Relazioni riepilogative 2026 a cura del Settore Partecipate (n. 2 delibere)	EFFICACIA	70	2,00	0,00	0,00	Da realizzare nel secondo semestre.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 244/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	Assessorato	Realizzazione al 30/06/2026
		Codice	Descrizione			
2026_T900_07_PIAO	Sviluppare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici delle persone con disabilità secondo le previsioni del D.Lgs 222 del 13/12/2023	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	TOCCHINI CATERINA	Assessore Andrea Raspanti	**40%**

FINALITA'

Uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione è quello di costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita (scuola, salute, famiglia, lavoro, partecipazione sociale). E' in questo contesto che si inseriscono le numerose azioni già messe in atto per garantire l'accessibilità di luoghi, beni e servizi a tutti, con particolare attenzione alla persone diversamente abili e agli over 65 anni. E' stata realizzata la ricognizione da parte di ogni Settore dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, nonché delle previsioni contenute nelle carte dei servizi, comprese quelle relative ai servizi in concessione. In esito alla mappatura che ha restituito lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente sono state individuate le prime proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici con la previsione dei tempi di attuazione in un arco temporale pluriennale, compresi gli aggiornamenti delle carte dei servizi. E' stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale coordinato dalla Dirigente del Settore Politiche sociali e sociosanitarie che garantirà il coordinamento ed il monitoraggio delle azioni, il rapporto con gli stakeholder e individuerà le proposte progettuali da attuare. Le associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, e il Tavolo disabilità in seno alla Consulta delle associazioni partecipano, con le modalità previste dal Nucleo di valutazione, alla definizione delle progettualità, con la possibilità, inoltre, di presentare osservazioni sui piani d'azione relativi alle misure di inclusione e accessibilità delle persone disabili al momento della redazione del Piano della performance, nell'ambito del PIAO.
L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità: -Tutti i Centri di responsabilità dell'Ente.
Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Politiche sociali e sociosanitarie.

RISULTATI ATTESI

Aggiornamento della mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'Ente. Prosecuzione delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale.
Avvio da parte dei Settori individuati dal Gruppo di lavoro intersettoriale di n. 2 progetti innovativi dell'amministrazione in tema di accessibilità e individuazione di un ulteriore progetto da programmare nel corso del 2026.

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI

Indicatore	Tipo	Peso	Valore Atteso	Raggiungimento		Note Indicatore
				Valore	%	
Delibera GC di approvazione e di avvio dei due progetti innovativi entro 30/06/2026	EFFICACIA	40	1,00	2,00	100,00	A seguito dei confronti e degli approfondimenti svolti dal GDL sono state elaborate due proposte progettuali avanzate dal Settore dei Sistemi informativi e dal Settore Protezione Civile. Con deliberazione di G.C. n. 509 del 30/06/2026 è stato approvato il progetto "accessibilità dei soggetti fragili al servizio di protezione civile comunale – avvio sperimentazione (fase 1)". Con Deliberazione di G.C. n. 512 del 30/06/2026 è stato approvato il progetto "open data per l'accessibilità urbana – servizi digitali e web app per la consultazione dei parcheggi riservati alle persone con disabilità". Entrambi i progetti sono corredati da cronoprogramma di attuazione.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 245/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Presentazione pubblica dei progetti in corso di realizzazione entro 31/12/2026	EFFICACIA	35	1,00	0,00	0,00	È in fase di organizzazione la presentazione pubblica dei due progetti approvati.
Approvazione cronoprogramma di un ulteriore progetto entro il 31/12/2026	EFFICACIA	25	1,00	0,00	0,00	Si stanno valutando altre proposte progettuali da poter approvare entro il 31/12/2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_T900_08_PIAO	Biennale del Mare e dell'Acqua BLU LIVORNO-La sottile linea blu	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	GONNELLI LEONARDO	Sindaco Luca Salvetti	**35%**

FINALITA'

La Biennale del mare e dell'acqua Blu Livorno è l'evento che mette al centro la vocazione marittima della città e, di riflesso, delle comunità che vivono il mare in tutte le sue declinazioni. L'obiettivo riflette la capacità di affrontare in modo efficace temi di attualità cercando di dare risposte concrete alle criticità e, se possibile, di trasformarle in opportunità per le aree costiere.
Atteso che la seconda edizione dell'evento verrà attuata nel maggio 2027, nell'anno 2026 sarà avviato il lavoro di preparazione e saranno promosse iniziative prodromiche alla promozione della nuova edizione.
Al centro di Blu Livorno ci sarà in primis l'ambiente, ma troveranno spazio – fisico e di riflessione - anche l'economia e le tecnologie del mare. Le iniziative spazieranno su quadri dallo scientifico al tecnico, dal divulgativo al promozionale.
Oltre al Comune di Livorno, parteciperanno alla realizzazione dell'Obiettivo i seguenti partners: ASA Spa; Fondazione L.E.M Livorno Euro Mediterranea; Fondazione Livorno; Fondazione Goldoni; Centro interuniversitario di Biologia Marina (CIBM) Livorno riuniti ed operanti nel Nuovo Accordo di Collaborazione tra Enti sottoscritto nel novembre 2025 in cui si prevede un Consiglio Direttivo ed una Commissione tecnico - scientifica.
L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità:
Ambiente e Transizione Ecologica (anche in qualità di coordinatore del Dipartimento Assetto del territorio); Direzione Generale con interessamento anche del Gabinetto del Sindaco e dell'Ufficio Stampa; Servizi Finanziari; Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi; Politiche Sociali e Sociosanitarie; Attività Culturali, Biblioteche e Musei; Manutenzioni e Cura della Città; Polizia Locale; Lavori pubblici e opere PNRR; Mobilità Sostenibile e Infrastrutture; Sviluppo Economico, Commercio e Turismo con interessamento anche dell'Ufficio Polizia Amministrativa; Istruzione, Giovani e Partecipazione, Protezione civile.
Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Ambiente e Transizione Ecologica.

RISULTATI ATTESI

1) Avvio del lavoro di preparazione e progettazione di Blu Livorno 2027 con l'attività della Commissione tecnico-scientifica e l'approvazione del Comitato Direttivo;
2) Promozione di eventi o manifestazioni prodromiche alla diffusione delle culture della Biennale.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 246/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Definizione del Progetto della Biennale del Mare e dell'Acqua BLU LIVORNO – Edizione 2027	EFFICACIA	65	1,00	0,00	0,00	In data 15.04.2026 presentato da parte della Commissione Tecnico-scientifica lo stato di avanzamento REV. 4 del Progetto della Biennale 2027. Avanzamento del progetto della Biennale 2027 con invio materiale del 15.06.2026.
Promozione di iniziative in stretto collegamento con i temi della Biennale del Mare e dell'Acqua "Blu Livorno" (n. iniziative)	EFFICACIA	35	1,00	6,00	100,00	1) Approvato con Dec. GC n. 82 del 20.03.2026 il progetto didattico con ITI "Acque in esame". 2) Approvazione Progetto "Blu Next Livorno" con Dec. GC n. 91 del 27.03.2026. 3) Approvazione Procedimento di candidatura EUI – Innovazione sulla Livorno acquatica con Dec. GC n. 106 del 14.04.2026. 4) Approvazione Adesione Associazione Europea delle Vie Francigene con Del. GC n. 400 del 19.05.2026. 5) Patrocinio per la Biennale Rimini 2026 – materia dell'innalzamento dei mari con Del. GC n. 439 del 29.05.2026. 6) Partecipazione dell'Amministrazione Comunale a BluRimini nell'ambito del Patto dei due mari in data 4-6 giugno 2026.

Codice	**Titolo**	**Centro di Responsabilità**		**Responsabile**	**Assessorato**	**Realizzazione al 30/06/2026**
		Codice	**Descrizione**			
2026_T900_09_PIAO	Progetto pilota per la sperimentazione della gestione informatizzata del ciclo di vita di lavori, forniture e servizi	T900	OBIETTIVI TRASVERSALI	CASAROSA MICHELA	Assessori Ferroni-Magnani-Mirabelli	**0%**

FINALITA'

Analizzare l'intero processo di gestione del ciclo di vita di lavori, forniture e servizi, individuando le interazioni funzionali tra applicativi dell'Ente in ottica once-only e razionalizzando i flussi informativi per fornire risposta alle molteplici esigenze dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi del processo e, attraverso la realizzazione di un progetto pilota, testare nel contesto reale i potenziali benefici derivanti dalla reingegnerizzazione in ottica digitale dell'intero ciclo di vita dei lavori, forniture e servizi, dall'automazione di processo alla progressiva integrazione con le piattaforme ministeriali e regionali. Tale processo favorirà l'integrazione delle basi di dati, ridurrà i carichi di lavoro e migliorerà la qualità del patrimonio informativo dell'Ente, rendendo più agevole (se non del tutto automatizzato) il lavoro di predisposizione della pianificazione strategica (es. Programma Triennale delle OO.PP.), il monitoraggio dell'avanzamento dei lavori, forniture e servizi, ai fini del controllo strategico e di gestione, l'effettuazione delle comunicazioni ministeriali e regionali obbligatorie, oltre che l'integrazione in prospettiva con le piattaforme ministeriali per le comunicazioni obbligatorie e quelle di e-procurement.
L'obiettivo trasversale sarà realizzato dai seguenti Centri di responsabilità:
Sistemi informativi; Direzione Generale; Servizi Finanziari; Gare, Contratti e Patrimonio; Mobilità sostenibile e Infrastrutture; Manutenzioni e Cura della Città; Transizione tecnologica e Smart City; Lavori pubblici e opere PNRR.
Direzione, coordinamento e supervisione complessiva dell'Obiettivo: Sistemi informativi.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 247/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

RISULTATI ATTESI						
Reingegnerizzazione in ottica digitale dell'intero ciclo di vita di lavori, forniture e servizi procedendo all'automazione di processo e alla progressiva integrazione con le relative piattaforme ministeriali e regionali.						
DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						
Indicatore	**Tipo**	**Peso**	**Valore Atteso**	**Raggiungimento**		**Note Indicatore**
				Valore	**%**	
Redazione di un documento di governance che definisca ruoli, responsabilità e attività degli stakeholder coinvolti da sottoporre al Comitato di Direzione.	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	Completata l'individuazione delle figure chiave del nucleo operativo della piattaforma Civilia. Con Determinazione del Direttore Generale n. 5197 del 23/06/2026 il gruppo di coordinamento è stato aggiornato con l'inserimento della referente per gli appalti dei Lavori Pubblici e la conferma dei responsabili degli altri ambiti. La governance sarà definita al termine delle attività di microanalisi, che potranno richiedere il coinvolgimento di ulteriori figure.
Redazione documento di microanalisi relativo alla progettazione di dettaglio delle integrazioni SITAT MONITORAGGIO e START PIATTAFORMA GARE	EFFICACIA	30	1,00	0,00	0,00	Proseguono le attività di analisi con i fornitori. Per l'integrazione con START sono state individuate tre possibili soluzioni progettuali; la conclusione della microanalisi è subordinata alla definizione tecnica ed economica con il fornitore. Per SITAT Monitoraggio è in corso la valutazione sull'opportunità di realizzare l'integrazione, considerata la trasmissione già disponibile verso la PCP e le valutazioni tecniche del fornitore Civilia. Il documento sarà concluso dopo la definizione del processo operativo da parte del gruppo di coordinamento.
Sperimentazione della fase Gare e SAL di n. 1 lavoro e n. 1 acquisto (evidenza in piattaforma)	EFFICIENZA	40	2,00	0,00	0,00	Sono stati individuati e configurati in Civilia un intervento di lavori e una procedura di acquisto da utilizzare come casi pilota, con caricamento della documentazione preliminare. La prosecuzione della sperimentazione dipende dall'avvio delle procedure di gara e dalla successiva gestione dei primi SAL, previsti nel secondo semestre dell'anno. Il completamento dell'obiettivo è pertanto legato all'effettiva evoluzione degli interventi selezionati.

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 248/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

3.27 OBIETTIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	INDICATORE 1 Misure di prevenzione della corruzione realizzate/Misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO	INDICATORE 2 Pubblicazioni-Aggiornamenti effettuati su "Amministrazione trasparente"/Pubblicazioni - aggiornamenti obbligatori	REALIZZAZIONE AL 30/06/2026
S000-DIREZIONE GENERALE	50,00%	50,00%	**50,00%**
S100-SEGRETERIA GENERALE	50,00%	45,00%	**47,50%**
S110-AFFARI GENERALI	50,00%	50,00%	**50,00%**
S200-RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	50,00%	50,00%	**50,00%**
S400-SERVIZI FINANZIARI	50,00%	50,00%	**50,00%**
S500-AVVOCATURA CIVICA	50,00%	50,00%	**50,00%**
S600-POLIZIA LOCALE	50,00%	50,00%	**50,00%**
S650-PROTEZIONE CIVILE	50,00%	50,00%	**50,00%**
D110-EDILIZIA PRIVATA	50,00%	50,00%	**50,00%**
D120-URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	50,00%	50,00%	**50,00%**
D130 MOBILITA' SOSTENIBILIE E INFRASTRUTTURE	50,00%	50,00%	**50,00%**
D140-MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA'	50,00%	50,00%	**50,00%**
D150-TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	50,00%	50,00%	**50,00%**
D170-AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	50,00%	50,00%	**50,00%**
SPNRR-LAVORI PUBBLICI E OPERE PNRR	50,00%	50,00%	**50,00%**
D210-ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	50,00%	50,00%	**50,00%**
D220-POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	50,00%	50,00%	**50,00%**
D260-ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI	50,00%	50,00%	**50,00%**
D270-ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	50,00%	50,00%	**50,00%**
D310-GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO	50,00%	50,00%	**50,00%**
D320-ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	50,00%	50,00%	**50,00%**
D340-SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	45,00%	45,00%	**45,00%**
D350-SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	50,00%	50,00%	**50,00%**
D360-SISTEMI INFORMATIVI	50,00%	50,00%	**50,00%**

****

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 249/250 - 11/11/2026 11:01:38 - Delibera di Giunta N.895/2026 - Data 10/11/2026

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): c5ee0c8dad6cebf438e107f270933393392e7c33331a2810b844a48bf334ecbb

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.895/2026
Data: 10/11/2026
Oggetto: CONTROLLO DI GESTIONE 2026-REPORT SEMESTRALE AL 30/06/2026: APPROVAZIONE

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9ae195a4d8582d0b_p7m&auth=1

ID: 9ae195a4d8582d0b