

INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

DETERMINAZIONE N. 1796 DEL 06/03/2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (CAPO II. CCNL 16/11/2022, EX AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE) DENOMINATO "ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE"

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO”**

VISTI:

il D. Lg.vo n. 165 del 30/03/2001 ed il successivo D.Leg.vo n. 150 del 27/10/2009 in materia di criteri di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, di migliore organizzazione del lavoro nella garanzia di elevati standard qualitativi ed economici, di trasparenza della P.A., di riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza;

il D. Leg.vo 267/2000 che attribuisce agli Enti Locali la potestà di disciplinare con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento, tra l'altro, alle modalità di conferimento di incarichi e responsabilità (artt. 50 e 109);

lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare gli articoli 45 (principi di ordinamento), 47 (organizzazione amministrativa), 49 (attribuzione dei dirigenti) e 50 (incarichi di direzione);

la delibera G.C. n. 377 del 30/05/2018 con la quale è stata approvata la disciplina regolamentare contenente i criteri generali per l'individuazione dell'area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 13, 14, 15 e seguenti del CCNL 21/05/2018 relativo al comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

il confronto avvenuto fra le delegazioni trattanti in data 29/05/2018 ex art. 5 del CCNL in relazione ai criteri di conferimento, revoca e graduazione delle P.O.;

la determinazione dell'allora Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo n. 4333 del 31/05/2018 di regolamentazione della disciplina dell'istituto di cui trattasi e specificante le modalità di individuazione, conferimento e revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;

il CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che al Capo II, articoli 16-21, ha istituito la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), in sostituzione della precedente disciplina sulle Posizioni Organizzative ex artt. 13-15 del CCNL del 21/05/2018;

il CCDI 2023-2025 sottoscritto definitivamente in data 18/12/2023 che all'art. 27 stabilisce i nuovi importi delle retribuzioni di posizione per gli incarichi di EQ (ex Posizioni Organizzative) con decorrenza dal 01/01/2024;

la deliberazione G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto

delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;

l'ordinanza sindacale n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno con decorrenza dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, confermata con provvedimenti sindacali n. 57 del 15/03/2021 e n. 428 del 24/10/2022;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza dal 01/07/2023 a seguito dell'istituzione della nuova posizione dirigenziale necessaria per il coordinamento degli adempimenti del PNRR ai sensi dell'art. 8, c. 1, del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/2023;

la determinazione del Direttore Generale n. 591 del 25/01/2024 con la quale è stato aggiornato il funzionigramma dell'Ente con decorrenza dal 25/01/2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il PIAO – “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” annualità 2024-2026;

la determinazione del Direttore Generale n. 7369/2019 di istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative ed i successivi provvedimenti di modifica, in ultimo il n. 1183 del 22/02/2023;

Considerato che con Determinazione del Direttore Generale n. 1411 del 22/02/2024 è stato parzialmente modificato, con decorrenza dal 01/03/2024, il quadro degli incarichi di EQ – ex Posizioni Organizzative ed in specie, per quanto qui di interesse, è stata disposta la modifica del seguente incarico:

- Archivio e protocollo – Responsabile conservazione digitale e della gestione documentale (Fascia 1);

Vista la Determinazione n. 1433 del 23/02/2024 con la quale la Dirigente del Settore “Anagrafe e demografico” - qui integralmente richiamata -, ricevuto incarico con Determinazione del Direttore Generale n. 1411 del 22/02/2024 di procedere agli adempimenti contrattualmente previsti dagli attuali art. 18, commi 3 e 4 del CCNL 16/11/2022, garantendo comunque la continuità dei servizi per le posizioni già attribuite ed attualmente modificate, ha indetto l'avvio della procedura selettiva interna volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del titolare dell'incarico di EQ (ex Posizione Organizzativa) relativo alla posizione:

– “Archivio e protocollo – Responsabile conservazione digitale e della gestione documentale” (fascia 1 di retribuzione di posizione), incarico che sarà attribuito a decorrere dalla data di approvazione della determinazione di conferimento dello stesso e fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

Preso atto degli esiti della procedura selettiva e dell'istruttoria effettuata dalla dirigente competente come di seguito riportato:

- con nota in atti AC. prot. 33396 del 05/03/2024 la Dirigente del Settore “Anagrafe e demografico” ha dato atto che in relazione alla procedura selettiva di cui sopra “è stata presentata n. 1 domanda entro il giorno 01/03/2024 ...” dalla “*dipendente Dr.ssa Stefania MAZZONI - titolare P.O. Ufficio Archivio e Protocollo*” prot. n. 30886/2024;

Preso altresì atto che con la medesima nota sopra citata la Dirigente “*dall'esito del colloquio e alla luce dell'esperienza maturata, come Responsabile dell'ufficio Archivio e Protocollo, nonché dalla professionalità acquisita dalla stessa, come risulta specificatamente dal percorso formativo, la sottoscritta ritiene la Dr.ssa Stefania MAZZONI idonea a ricoprire l'incarico in oggetto*”;

Rilevato che si può procedere al conferimento dell'incarico di cui sopra sulla base delle seguenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari:

- l'art 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e l'art. 107 del d. lgs. 267/2000;
- il CCNL comparto Funzioni locali Triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 ed in particolare l'art.13 istitutivo dell'area delle Posizioni Organizzative e l'art.14 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione GC n. 377 del 30/05/2018 con ala quale è stata approvata la disciplina regolamentare contenente i criteri generali per l'individuazione dell'area delle Posizioni Organizzative;
- il CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che al Capo II, articoli 16-21, ha istituito la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), in sostituzione della precedente disciplina sulle Posizioni Organizzative ex artt. 13-15 del CCNL del 21/05/2018;
- il Regolamento di dettaglio per l'istituzione dell'area delle PO approvato con determinazione dell'allora Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo n. 4333 del 31/05/2018 ed in particolare l'art.1 comma 5, l'art. 6 commi 1 e 2 e l'art. 9 commi 1 e 4;

Considerato che ai sensi dell'art. 9, co 3 del Regolamento di dettaglio per l'istituzione dell'area delle PO approvato con la sopra citata determinazione n.4333 del 31/05/2018 *“Con riferimento alle Posizioni Organizzative con contenuti di “alta professionalità” ex. art. 13, comma 1, lett. b) del CCNL 21/05/2018, queste sono attribuite nominalmente da parte del Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, sentito il Dirigente di Settore, tenendo conto delle specificità richieste contrattualmente per l'esercizio di tali posizioni risultanti dal curriculum vitae”*;

Conservata agli atti dell'Ufficio la dichiarazione della Dr.ssa Stefania MAZZONI ai sensi dall'artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno, approvato con deliberazione G.C. n. 423/2022 del 15/07/2022, sulla insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali per l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite col presente provvedimento e di informativa su eventuali interessi finanziari;

Ritenuto dunque di conferire la titolarità dell'incarico de quo alla Dr.ssa Stefania MAZZONI, fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

Richiamato l'ordinanza sindacale n.° 485/2023 del 28/12/2023 relativa, tra l'altro, alla riconferma dell'incarico dirigenziale di direzione del Settore “Indirizzo Organizzazione e controllo” dal 01/01/2024 (rif.to ordinanza sindacale n. 338 del 17/10/2019);

DETERMINA

1. **di prendere atto** dell'esito della valutazione e del colloquio individuale effettuato dalla dirigente della Dirigente del Settore “Anagrafe e Demografico (riferimento nota prot. n. 33396 del 05/03/2024), che ha proceduto all'individuazione della candidata idonea a ricoprire l'incarico di elevata qualificazione (ex area delle posizioni organizzative) con contenuto di alta professionalità con una retribuzione di risultato di fascia 1 in premessa elencata e riportata al punto sub 2;
2. **di conferire** conseguentemente sulla base dell'istruttoria effettuata dalla dirigente competente e con riferimento alle motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione (ex area delle posizioni organizzative) con contenuto di alta professionalità alla sotto elencata dipendente appartenente all'Area dei funzionari ed elevata qualificazione:

<i>Denominazione incarico di EQ</i>	<i>Nominativo dipendente</i>
ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE”- fascia 1	Dr.ssa Stefania MAZZONI

3. **di stabilire** che detto incarico è affidato conformemente alle statuizioni di cui all'art. 14 del CCNL 21/05/2018, adesso art. 18 del CCNL 16/11/2022, **con decorrenza dal 06/03/2024 e fino a scadenza del mandato amministrativo**, fatta salva la possibilità di revoca per motivate ragioni organizzative o per effetto dell'applicazione di processi di valutazione rispetto al conseguimento degli obiettivi assegnati;
4. **di prendere atto** che la spesa prevista per l'incarico in questione è a carico del bilancio al capitolo di PEG 1805/6 che presenta la necessaria disponibilità;
5. **di notificare** il presente atto alla dipendente interessata, al Direttore Generale, alla dirigente del Settore "Anagrafe e demografico", al dirigente del Settore "Sistemi Informativi", all'ufficio "Organizzazione, formazione e relazioni sindacali" e all'ufficio "Amministrazione del Personale" del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" per tutti i conseguenti adeguamenti;
6. **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo online per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2337a1c62ba6c7099bdf14dbece679c336f94f252bcaed5a172afc2f6068f5a8

Firme digitali presenti nel documento originale

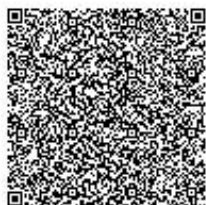
MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1796/2024

Data: 06/03/2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (CAPO II. CCNL 16/11/2022, EX AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE) DENOMINATO "ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b30dfc9f87e79abd_p7m&auth=1

ID: b30dfc9f87e79abd