



Comune di Livorno
Dipartimento Servizi al Cittadino
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Ufficio Marginalità e Famiglia

**AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA CO-
PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DELL'INVESTIMENTO PNRR – MISSIONE 5
“INCLUSIONE E COESIONE” - COMPONENTE 2 -2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI,
FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI
SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE”, INVESTIMENTO 1.3 “HOUSING
TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA”, SUB-INVESTIMENTO 1.3.1 “HOUSING
TEMPORANEO”
– FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU -
CUP J44H22000250006 – CIG (DA ACQUISIRE IN FASE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO
ESECUTIVO)**

Premesso che:

- Con **Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022** del Direttore Generale per la Lotta alla Povertà e per la programmazione sociale, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito “il Ministero”) ha approvato l’**Avviso 1/2022** per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), tra cui quello relativo alla Missione 5 “*Inclusione e coesione*”, *Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore*”, *Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale*”, *Investimento 1.3 “Housing temporaneo e stazioni di posta*”, *Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo*” oggetto del presente Avviso;
- con la **Delibera** della **Conferenza dei Sindaci n. 1/2022** dell'ATS Livornese è stata approvata l'intenzione di presentare domanda di ammissione al finanziamento per tutti gli investimenti e relativi sub-investimenti previsti dall'Avviso tramite manifestazione di interesse diretta a Regione Toscana;
- con la successiva **Delibera n. 3 del 2022**, la **Conferenza dei Sindaci** ha deliberato di presentare attraverso il Comune di Livorno in qualità di soggetto capofila della Associazione dei Comuni della Zona-Distretto Livornese (Livorno, Collesalveti e Capraia Isola), la domanda di ammissione al finanziamento per i progetti nell'ambito di tutti gli investimenti e relativi sub-investimenti previsti dall'Avviso come già specificato nella manifestazione di interesse presentata chiedendo l'importo massimo finanziabile e tra gli altri, in particolare l'Investimento *1.3 “Housing temporaneo e stazioni di posta*”, ***Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo***”;

- con il **Decreto Direttoriale n. 98 del 09/05/2022** della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale sono stati approvati gli allegati elenchi dei progetti degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale e dei progetti idonei al finanziamento ma non finanziati, per linea di finanziamento e per Regione, ai sensi del sopra menzionato Decreto Direttoriale n. 5 del 15/02/2022;
- in data 14 aprile 2023 è stato sottoscritto e caricato sul portale l'Accordo ai sensi dell'art. 514, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della Sotto-componente 1 “*Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale*” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede la progettualità per l'implementazione di investimento 1.3. - Housing temporaneo e Stazioni di Posta- tra l'Amministrazione centrale titolare degli interventi – Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Distretto Sociale (ATS) Livornese;

Considerato che:

- la progettualità PNRR, 1.3. “*Housing temporaneo e stazioni di posta*”, Sub-investimento 1.3.1 “*Housing temporaneo*” è stata ammessa a finanziamento per complessivi € **710.000,00** e che la stessa si articola in una componente di investimenti infrastrutturali per complessivi € 500.000,00 e in una componente relativa all'erogazione dei **servizi di gestione** per complessivi € **210.000,00**;
- le azioni progettuali afferenti la realizzazione dei servizi di gestione sono di competenza dal Settore Politiche Sociali e Socio-sanitarie del Comune di Livorno nella sua qualità di Comune capofila dell'ATS della Zona Livornese;

Dato atto che:

- relativamente ai servizi di gestione, il progetto dell'ATS Livornese ammesso a finanziamento prevede la presa in carico di persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora da destinare all'inserimento abitativo secondo i modelli di housing temporanei denominati “*Housing first e Housing led*”, oltre che la contestuale attivazione di un percorso personalizzato di accompagnamento teso a facilitare l'autonomia dei beneficiari delle azioni progettuali individuati;

Viste:

- la risposta al quesito comunale n. **2431/2024** su piattaforma Multifondo l'Autorità di Gestione del Ministero ha specificato che “*Nelle more della realizzazione degli alloggi destinati all'inserimento alloggiativo dei beneficiari di riferimento oggetto della Linea di investimento 1.3.1 – Housing First, possono concorrere al target anche quei beneficiari che vengono inseriti in “alloggi ponte”, anche nel caso in cui una parte dei beneficiari uscisse dalla condizione di bisogno senza necessità di accedere alle strutture oggetto di intervento. Resta fermo il riferimento all'inserimento negli alloggi ponte e/o nella struttura definitiva per almeno sei mesi complessivi. L'esatta declinazione di eleggibilità a target dei beneficiari collocati in “alloggi ponte” sarà comunque oggetto in tempi brevi di una nota dell'Amministrazione centrale (Direzione Generale e Unità di Missione). Le eventuali locazioni degli alloggi ponte potranno essere a carico dei costi di gestione del progetto. L'eventuale utilizzo degli alloggi ponte per la 1.3.1 deve comunque obbligatoriamente essere accompagnato dalla ristrutturazione/riqualificazione degli immobili destinati a offrire permanentemente alloggio al target di riferimento progettuale, oggetto dei costi di investimento del progetto housing first. Tali alloggi dovranno essere funzionali e accogliere i beneficiari entro il termine delle attività progettuali previste per il 31 marzo 2026, assicurando, per la corretta ammissibilità dei beneficiari, almeno 6 mesi di inserimento complessivi tra alloggio ponte e struttura definitiva. Si*”

informa comunque che in tempi brevi sarà data comunicazione agli ambiti circa le modalità di utilizzo degli alloggi ponte e delle condizioni che dovranno essere soddisfatte per l'ammissibilità del target. C";

- la nota del Ministero n. **00001256** del **03/06/2024** recante oggetto "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Target M5C2-10, Investimento M5C2I1.3- Sub-investimenti 1.3.1 Housing First, e 1.3.2 Stazioni di Posta*" sono state fornite indicazioni riguardanti le caratteristiche delle soluzioni alloggiative ponte per anche l'Investimento 1.3 "*Housing temporaneo e stazioni di posta*", Sub-investimento 1.3.1 "*Housing temporaneo* ";

Considerato che:

- la ristrutturazione immobiliare a cura degli uffici tecnici comunali di Livorno e Collesalveti risulta non ancora conclusa e che occorre conseguentemente procedere all'individuazione di soluzioni alloggiative di housing temporaneo cd "ponte";
- nella sua qualità di Comune capofila dell'ATS Livornese si prevede di individuare nell'ambito del Comune di Livorno soluzioni alloggiative ponte idonee all'accoglienza di n. **15 persone**, cittadini e nuclei familiari dell'ATS Zona livornese, che versano in condizione di grave disagio abitativo mediante i modelli di Housing First e Housing Led e in carico al Servizio Sociale Professionale;

Considerato che:

- la proposta progettuale ammessa prevede l'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore per l'esecuzione degli interventi previsti;
- l'Avviso Ministeriale 1/2022 stabilisce che i rapporti tra ATS proponenti e altri soggetti, tra cui **gli Enti del Terzo Settore, necessari all'attuazione dei progetti stessi, siano da regolarsi ricorrendo agli strumenti previsti dalla normativa vigente, tra cui il Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.);**
- la scelta di ricorrere allo strumento normativo della co-progettazione si fonda sulla sostanziale convergenza di obiettivi e valori che accomunano l'Amministrazione procedente e gli Enti del Terzo Settore del territorio, preziosi attivatori di comunità;
- l'opportunità di aggregare risorse pubbliche e private per realizzare il fine comune in tempi congrui con i milestones e i targets, previsti dalle linee di finanziamento del PNRR, rappresenta un valore aggiunto per la realizzazione dei diversi interventi;
- attraverso la co-progettazione si può realizzare la programmazione e la progettazione di servizi e interventi incrementando i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, accrescendo la qualità delle scelte finali e generando un rilevante impatto sociale complessivo;

Considerato inoltre che:

- Come previsto dalle Linee Guida per lo svolgimento di attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR allegate alla **Circolare** sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR **n.30** dell'**11 agosto 2022** del Ministero dell'Economia e delle Finanze i presenti atti contengono specifiche prescrizioni/requisiti/condizionalità utili al fine di garantire il rispetto dei requisiti e delle condizionalità PNRR e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alla misura a cui il progetto è associato;
- con particolare riferimento al rispetto del principio del Do Not Significant Harm (cd. "DNSH"), 2021/C58/01, nell'ambito delle Schede tecniche relative a ciascuna area di intervento nelle quali sono riportati i riferimenti normativi, i vincoli DNSH e gli elementi di verifica, la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente nella sua edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 puntualizza come tali

profili interessino gli investimenti della missione 5 componente 2 solo per quanto concerne profili infrastrutturali disciplinati alla scheda 1. “costruzione di nuovi edifici” (inv.1.3.2.) 2 “ristrutturazione di edifici” (inv. 1.1.2,1.2, 1.3.1, 1.3.2) e 5 “Interventi edili e cantieristica generica” (inv. 1.1.2,1.2, 1.3.1, 1.3.2); solo con riferimento all'investimento 1.1.2. rilevano in aggiunta la scheda 4 “Acquisto, leasing, e Noleggio AEE Medicinali” e la 9 “Acquisto di veicoli”, pertanto nel caso di specie non trovano applicazione specifici vincoli per il rispetto del principio DNSH;

- nessuna di tali attività risulta tuttavia oggetto del presente affidamento e nel caso di specie non trovano pertanto applicazione specifici vincoli per il rispetto del principio DNSH;

Dato atto dell'osservanza, da parte dell'Amministrazione procedente, del principio del divieto del doppio finanziamento;

Tutto ciò premesso e considerato, l'Associazione dei Comuni della Zona-Distretto Livornese e, per essa, il **Comune di Livorno** in quanto Capofila, indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) ex D.Lgs. n. 117 del 2017, e ss.mm.ii., per la progettazione e la conseguente gestione di attività ed interventi tramite il seguente

A V V I S O A M A N I F E S T A R E I N T E R E S S E

Art. 1 - Premesse

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Art. 2 - Ente procedente

Comune di Livorno
Piazza del Municipio, 1
cap. 57123 - Livorno
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Art. 3 - Quadro normativo e programmazione di riferimento. Definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Art. 118, quarto comma, della Costituzione**, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- **Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021** del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza ed in particolare i principi generali ivi sanciti e gli artt. 5.1. e 9 in materia di assenza di doppio finanziamento, l'art 34 in materia di comunicazione e informazione, l'art.22 in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitto di interessi, di frodi e di corruzione;

- **Regolamento (UE) 2020/852** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- **Il Regolamento Finanziario UE, Euratom 2018/1046;**
- **Legge n. 328/2000** “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, **art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001** (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328);
- **D.M. n. 72 del 31/03/2021** con il quale sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del terzo settore);
- **L.R. della Regione Toscana n. 41/2005** “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** “Codice del Terzo settore”, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106”, e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;
- **L.R. della Regione Toscana n. 65 del 22/07/2020** “Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore toscano”;
- la **delibera ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20/01/2016** recante titolo “Linee guida per l'affidamento di servizi e enti del terzo settore e delle cooperative sociali e in particolare l'art. 5 recante titolo “*La co-progettazione*”;
- la **delibera ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 371 del 27/07/2022** con titolo “*Nuovo aggiornamento della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017*”;
- **Linee guida ANAC n. 17/2022**, “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 382 del 27/07/2022;
- **Relativamente allo specifico Avviso si richiamano altresì, le Linee di indirizzo del 5/11/2015** per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate dalla Conferenza Unificata Stato Regioni, con particolare riguardo al il sistema Classificazione europea dei Senza Dimora e dell'esclusione abitativa da esse richiamato **Ethos – European Typology of Housing Exclusion**);

2. Definizioni

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo Settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
- **Idea Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dall'Ente del Terzo Settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato al tavolo di co-progettazione tra i soggetti partecipanti che definisce tutti gli aspetti del servizio oggetto dell'Avviso;
- **Soggetto attuatore:** Ambito Territoriale Sociale (ATS) della Zona-Distretto Livornese, con Capofila il Comune di Livorno;

- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017;
- **Soggetto Esecutore:** l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Associazione Temporanea di Scopo – A.T.S.) chiamato a realizzare le attività progettuali.

3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 4 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie del Comune di Livorno - responsabile della gestione associata delle funzioni e dei servizi di assistenza sociale dei Comuni della zona Livornese - Dott.ssa Caterina Tocchini, nonché delegata, con Ordinanza del Sindaco di Livorno n. 68 del 02/03/2023, a rappresentare l'Ente e ad esperire, in nome e per conto dell'Ente, tutte le attività connesse alle proposte progettuali presentate nell'ambito dell'avviso pubblico n. 1/2022 –

Art. 5 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

1. Il presente Avviso ha come oggetto l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di ETS disponibile alla co-progettazione e gestione in partenariato della linea di investimento, a valere su PNRR – M.5 C.2.- Linea 1.3. - **Sub-investimento 1.3.1. – “Housing temporaneo” relativamente alla componente servizi.**

2. La linea di attività a favore della realizzazione di housing temporaneo (1.3.1) ha l'**obiettivo generale** di creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale per le quali si attiva un percorso di autonomia attraverso un progetto personalizzato all'interno delle strutture di accoglienza delle stesse. Alla soluzione alloggiativa, viene affiancato un progetto personalizzato, volto al superamento dell'emergenza, con l'**obiettivo specifico** di favorire percorsi di autonomia e rafforzamento delle risorse personali. A tal fine, conformamente a quanto indicato nel Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 9/12/2021:

a) i progetti, devono seguire le indicazioni delle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia del 5 novembre 2015, nelle quali ove non diversamente specificato, con housing first si intendono anche i progetti di housing led. Nel modello housing temporaneo denominato “**Housing first**” persone con alle spalle anni di vita in strada o a serio rischio di perdere l'abitazione, ricevono dai servizi sociali territoriali l'opportunità di entrare in un appartamento autonomo “*senza passare dal dormitorio*” godendo dell'accompagnamento di una equipe di operatori sociali (*supported housing*) direttamente in casa. L'espressione di housing temporaneo denominata “**Housing Led**” indica le strategie che promuovono forme di residenzialità combinate con servizi di assistenza, cura e supporto sociale.

b) i progetti nella componente di investimenti, nel presente Avviso richiamata per analogia per quanto concerne le caratteristiche delle strutture alloggiative ponte, devono:

i. ove possibile privilegiare la realizzazione di alloggi diffusi di piccola dimensione (composto da 2-4 appartamenti), nel territorio, possibilmente vicini a spazi collettivi e luoghi di vita cittadina. I progetti devono infatti essere volti a garantire luoghi facilmente accessibili, integrati con i servizi di accoglienza e con le mense sociali, dove le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora possano ricevere assistenza e orientamento e le persone senza dimora ricevere la propria corrispondenza;

ii. nel caso di riconversione di tradizionali strutture di accoglienza prevedere: mini alloggi e convivenze per un numero limitato di persone con spazi e servizi comuni; alloggi per comunità a spazi condivisi per persone non in grado nel breve, medio o lungo periodo di mantenere una

sistemazione autonoma (cfr, par. 2.0.2 delle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia); strutture di accoglienza post -acuzie per le dimissioni protette.

c) i progetti nella componente gestionale devono essere volti ad assicurare:

i. percorsi individuali nell'ottica del superamento dell'emergenza;

ii. l'accompagnamento e il raccordo con i servizi territoriali per una progettazione di lungo periodo; raccordo con l'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio- assistenziale per la gestione delle dimissioni protette delle persone senza dimora di cui al sub investimento 1.1.3;

3. Il target dei beneficiari, quantificato per l'ATS Livornese in almeno n. 15 posti disponibili, è rappresentato da individui, singoli o nuclei familiari, dell'ATS Livornese, in situazione di grave fragilità e/o deprivazione materiale, o senza dimora e/o in emergenza abitativa, pronte per aderire ad un percorso educativo di accompagnamento verso l'autonomia a partire dall'accoglienza negli alloggi messi a disposizione. Tra le azioni che dovranno essere implementate nei confronti dei beneficiari si richiede: l'accompagnamento, il monitoraggio e valutazione e l'implementazione di rete per ogni utente – operatore, l'eventuale compartecipazione alla gestione delle utenze e degli affitti delle strutture

4. Rispetto al presente Avviso, in particolare si richiede, la disponibilità immediata, ossia a partire dall'avvio delle attività progettuali, stimata al 1 ottobre 2024, di immobili di proprietà o in locazione, per nuclei abitativi da n. 1 a max n. 4 persone situati nel territorio del Comune di Livorno, nella sua qualità di Capofila dell'ATS Livornese. Nei contratti di locazione stipulati con i proprietari dovrà essere riportata la destinazione dell'alloggio, con un esplicito riferimento ai progetti di accoglienza gestiti dall'Ente gestore. Tutti i contratti di sub-locazione dovranno essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate. Infine, nei contratti di sub-locazione sottoscritti dagli utenti dovrà essere inserito un articolo specifico che richiami gli impegni presi nel progetto.

5. Nell'idea progettuale presentata dovrà altresì essere specificata la dotazione organica del personale/ volontari che il Soggetto proponente metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio, e le modalità di pronta sostituzione in caso di assenze e/o impedimenti dovuti a malattia, ferie e ad ogni altra causa.

6. Le azioni progettuali dovranno essere implementate in raccordo con il Sistema Sociale Professionale e, per la parte amministrativa, con l'Ufficio Marginalità e Famiglia - Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie del Comune di Livorno.

7. La manifestazione di interesse oggetto del presente Avviso è rivolta all'acquisizione di n. 1 progetto operativo.

8. I progetti - Idee Progettuali - possono essere presentati da soggetti singoli o da una aggregazione di soggetti. I soggetti aggregati sono tenuti a compilare l'allegato 1C e ad indicare i soggetti partners nella descrizione della proposta di cui all'Istanza All.1.

9. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Art. 6 - Durata

1. La coprogettazione avrà durata massima di **n. 18 mesi** che decorrono dalla determina di affidamento (**prevedibilmente dal 1 ottobre 2024**) e dovrà concludersi entro il **31 marzo 2026** salvo deroghe disposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. In forza dell'art. 13 dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art.5, comma 6 del D.lgs. 50/2016 in data 24 agosto 2022 tra Amministrazioni centrali e ATS Livornese per la realizzazione della sottocomponente 1, investimento 1.3.sub-investimento 1.3.1 - "*Housing temporaneo*" la durata del progetto affidato al Soggetto Attuatore è pari alla tempistica prevista nel cronoprogramma e comunemente non prorogabile oltre il 31 marzo 2026".

3. Alla scadenza del termine di attività il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

Art. 7 – Risorse

1. Il rimborso previsto a copertura del progetto, come da risorse stanziato dal Bilancio Comunale, è complessivamente pari ad € **210.000,00 IVA compresa, se e in quanto dovuta**.

2. Le risorse verranno erogate a titolo di rimborso spesa secondo le tempistiche previste all'art.14 dell'Avviso 1/2022 e a seguito di presentazione di congrua rendicontazione completa di giustificativi di spesa riportanti il CUP e il CIG di riferimento, come meglio specificato nell'articolo 13 del presente Avviso.

3. Come previsto all'articolo 11 – comma 3 - della Legge Regionale Toscana n. 65 del 22/07/2020 nell'ambito della co-progettazione, gli Enti del Terzo Settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche, tra i quali la messa a disposizione temporanea degli alloggi secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 7 del presente Avviso.

Art. 8 –Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore (ETS), ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117 del 2017.

2. I soggetti di cui sopra possono partecipare in forma di Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) I Soggetti che in sede di co-progettazione sono stati designati a concorrere all'attuazione del progetto operativo assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva e sono tenuti a perfezionare e formalizzare la medesima partnership mediante la sottoscrizione di apposito contratto costitutivo di Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

3. Il Contratto costitutivo di ATS di cui al comma 1 disciplina gli impegni, le responsabilità ed i reciproci rapporti tra i partner, così come definiti in sede di progettazione esecutiva (Vedi allegato C).

4. Nelle more della stipula del contratto costitutivo di cui al comma 1, e comunque fino alla conclusione della fase di progettazione esecutiva, ciascuno dei partner della costituenda ATS assume la responsabilità delle funzioni e degli adempimenti ad esso assegnati nel corso della stessa progettazione esecutiva.

5. Il partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila della costituenda ATS assume le funzioni di coordinamento della progettazione esecutiva ed è responsabile dell'espletamento di ogni adempimento previsto ai fini dell'accesso a finanziamento.

6. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale:

- non essere incorsi in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici adottato con Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, applicabile per analogia alla procedura di coprogettazione per quanto compatibile, e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

- essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more della conclusione delle procedure di traslazione nel RUNTS con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;
- non essere in scioglimento o liquidazione;
- esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017);
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- assenza delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
- assenza o non rilevanza delle cause di esclusione specifiche previste dal PNRR, e nel particolare, a seconda della natura giuridica e struttura dell'ETS, quelle previste dall'art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, come meglio specificate nell'art. 14 del presente Avviso.

b. Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria:

- comprovata esperienza di almeno 3 anni nell'ambito dei temi dell'inclusione e della coesione sociale;
- realizzazione di almeno un progetto finanziato con fondi pubblici o privati nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso;

c. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente.

d. Essere in possesso, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, dei requisiti che consentano l'erogazione delle prestazioni descritte nella idea progettuale ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 8 potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Livorno – Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie - secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo.

2. **L'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di A.T.S.) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:

- contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;
- essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
 - a.** Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della progettazione, in base a quanto previsto dall'art. 8, comma 6, punto b. del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, e breve **relazione di presentazione delle specifiche**

caratteristiche del soggetto giuridico interessato, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente), l'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione.

Nel caso di istanza presentata da soggetti aggregati allegare una relazione per ciascun soggetto (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**);

b. Idea progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di A.T.S.) - contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili. Nel caso di progettualità presentata in rete con altri soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse illustrare i contenuti della progettualità condivisa e le attività di ciascun partner (dim. max come da schema-tipo di cui all' **All.1B**);

c. Eventuale dichiarazione di partecipazione in Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

d. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto, relativa a quanto previsto dalle disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 (da presentare, in caso di A.T.S., da ciascuno dei soggetti componenti il medesimo) (come da **All.1D**);

e. Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 (come da **All.1E**);

f. Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del/i titolare/i effettivo/i, di cui al precedente punto f. (come da **All.1F**);

g. Istruzioni Responsabile Trattamento Dati (come da **All.1G**)

h. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;

i. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità.

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Livorno - Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie - Ufficio Servizi di sostegno per la ridotta autonomia e la non autosufficienza - indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione PNRR Sub. Investimento 1.3.1 "Housing temporaneo" - CUP J44H22000250006*" - deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10 settembre 2024** e dovrà **pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata** alla casella PEC: **comune.livorno@postacert.toscana.it** e **anticipata necessariamente** via e-mail all'indirizzo **coprogettazionimarginalita@comune.livorno.it**.

4. Il Comune di Livorno declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo. L'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti solo in caso di difetti/carenze/irregolarità non sostanziali.

5. I legali rappresentanti dei soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Art. 10 - Istruttoria

1. Le istanze di partecipazione pervenute, con la relativa documentazione allegata, saranno sottoposte a istruttoria da parte del Comune di Livorno - Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie. L'Ufficio competente verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art. 8, nonché la correttezza e la completezza delle istanze.

2. Verranno considerate inammissibili le istanze:

- a) mancanti anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- b) incomplete rispetto alla documentazione richiesta e/o non rispondenti alle prescrizioni indicate, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento, in base a quanto previsto dall'art. 9, comma 4, entro il termine assegnato;
- c) che contengono dichiarazioni false o mendaci accertate mediante verifiche massive e/o a campione effettuate ai sensi del D.P.R. 445 del 2000;
- d) presentate con modalità e tempistiche diverse a quanto prescritto dall'art. 9.

3. Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione via PEC.

4. Il Comune di Livorno si riserva la facoltà di effettuare - nelle forme ritenute più opportune – controlli a campione sul possesso e mantenimento dei requisiti dichiarati nella candidatura. Si potrà quindi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere documentazione aggiuntiva o integrativa.

Art. 11 – Articolazione organizzativa e fasi della procedura di coprogettazione

1. Il lavoro di coprogettazione partecipata di cui al presente avviso è organizzata nell'ambito del Tavolo di co-progettazione secondo la metodologia dei lavori di gruppo ed è condotto dal Comune di Livorno che tramite il personale dell'ufficio, che effettua funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2 Tutti i soggetti risultanti in possesso dei necessari requisiti di idoneità di cui all'art.8 sono ammessi a partecipare ai lavori dei Tavoli di coprogettazione. L'ammissione al Tavolo di coprogettazione sarà oggetto di determina dirigenziale.

3. Il Comune di Livorno con il/i partner ammesso/i darà avvio alla fase del Tavolo di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati.

4. I soggetti ammessi parteciperanno con uno o più referenti ciascuno alle sessioni del Tavolo di coprogettazione. Scopo del Tavolo è quello di definire in modo condiviso il progetto operativo degli interventi e delle attività, a partire dalle idee progettuali presentate in risposta al presente Avviso. Le sedute del Tavolo saranno debitamente verbalizzate mediante note di sintesi. La prima riunione per il Tavolo di co-progettazione è fissata per il giorno **17/09/2024 alle ore 09:30** presso la **sede comunale della RSA Pascoli via di Montenero n. 92 – Livorno** presso la quale è ubicato l'**Ufficio Marginalità e Famiglia**. Qualora si dovessero rendere necessario **un ulteriore incontro**, questi si svolgerà il giorno **18/09/2024** alle ore **9:30** nella medesima sede dell'Ufficio Marginalità e Famiglia.

5. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del/dei progetti operativi che dovrà/dovranno contenere il **piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.**

6. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Livorno, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Livorno.

8. I soggetti coinvolti nella co-progettazione e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'eventuale apposito partenariato con le modalità e la forma giuridica di cui all'art. 13.

Art. 12 – Valutazione dei progetti operativi

1. I progetti operativi elaborati a seguito dello svolgimento dei tavoli di coprogettazione saranno valutati da apposita Commissione nominata e costituita dal RUP che selezionerà il progetto da attuare ai sensi dell'art. 5 punto 7.

2. La valutazione avverrà mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito illustrato. Il punteggio minimo da acquisire è di **60 punti** su un massimo di **100 punti**, distribuiti come da tabella, **di cui almeno almeno 25 per il punto D.**

3. I 100 punti per le idee progettuali presente saranno così distribuiti:

A	Rilevanza dell'attività	La rilevanza delle finalità e delle attività dell'Organizzazione, rispetto alle problematiche che si intendono affrontare nel presente Avviso e l'esperienza maturata in servizi analoghi.	15
B	Rilevanza delle competenze ed esperienze	Capacità, competenze e comprovate esperienze, almeno triennali, nell'organizzazione e gestione di servizi ed interventi della co-progettazione.	10
C	Radicamento sul territorio e potenziali sinergie	La capacità di radicamento nel territorio livornese mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti pubblici (ASL-SdS, Servizi sociali territoriali, Acot, altre realtà del terzo settore ecc.), organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale coerenti con la tematica oggetto	20

		dell'Avviso.	
D	Disponibilità di soluzioni alloggiative ponte	Disponibilità e corrispondenza delle soluzioni alloggiative ponte come previsto dall'Avviso	25
E	Risorse	Dotazione di adeguate risorse (materiali, strumentali, umane) da mettere a disposizione del presente progetto	10
F	Qualità della proposta progettuale	Relazione illustrativa, con descrizione dettagliata delle modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso (specificando l'obiettivo, le azioni, la metodologia di lavoro, le proposte e le eventuali innovazioni)	10
			100

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla proposta progettuale si procederà con il seguente metodo: a ciascuno dei criteri di valutazione sopra riportati , è attribuito un punteggio sulla base del metodo di attribuzione discrezionale **di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario**. A tal proposito si specifica che il coefficiente può assumere i seguenti livelli di valutazione:

Grado di Giudizio	Coefficiente	Criteri di valutazione
Ottimo	1.0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Molto buono	0.8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0.2	Appena percepibile o appena sufficiente
Irrelevante	0.0	Nessuna proposta – miglioramento irrilevante

Per ciascun criterio viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando a 1 la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte secondo la seguente formula:

$$V(a) = P_i / P_{max}$$

Dove

V(a) è il coefficiente della prestazione dell'elemento di valutazione i della proposta progettuale in esame;

P è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione della proposta progettuale in esame;

Pmax è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione.

A ciascun criterio di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto tra il coefficiente ottenuto ed il punteggio massimo da assegnare.

La somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio di valutazione determina il punteggio totale attribuito alla proposta progettuale esaminata.

Nel caso in cui nessuna proposta progettuale esaminata ottenga il punteggio massimo di n. 100 punti previsto per tutti gli elementi, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi riguardanti i criteri di valutazione qualitativa dell'offerta economica, ossia i criteri di cui al punto n. 1. denominati "*Criteri qualitativi valutazione offerta proposta progettuale*";

4. L'esito dei lavori della commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Livorno alla pagina *Bandi- Gare- Concorsi* nella sezione *Avvisi*.

5. I soggetti coinvolti nella co-progettazione e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità e la forma giuridica di cui all'art. 13.

6. E' richiesta altresì idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (per terzo è da intendersi anche il Comune di Livorno) e contro rischi derivanti da incendio al momento della stipula della Convenzione di cui al successivo art. 13 o comunque all'avvio delle attività progettuali. E' esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Livorno.

Art. 13 - Convenzione

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto Esecutore saranno regolati da apposita **Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2013** che recepirà gli elementi contenuti:

-nel presente Avviso;

-nel progetto operativo conclusivo della co-progettazione;

-nell'attività stessa di co-progettazione.

2. Nella Convenzione saranno, tra l'altro, riportati il budget di Progetto e le modalità di trasferimento dei contributi concessi per l'attuazione degli interventi a copertura delle spese sostenute dai partners secondo i criteri previsti nell'Avviso Ministeriale e definiti dal percorso di co-progettazione stesso.

3. Nel caso in cui abbiano partecipato alla co-progettazione due o più soggetti che hanno convenuto con l'esito della stessa, questi dovranno formalizzare tra di essi la costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

Art. 14 - Spese ammissibili - Erogazione del rimborso spese

1. Ai fini del presente Avviso sono considerate ammissibili, purché finalizzate all'attuazione del progetto approvato e coerenti con le finalità previste dall'intervento di riferimento, le spese sostenute in osservanza della normativa vigente, salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa PNRR, dalle relative disposizioni attuative, dall'Avviso pubblico 1/2022 e da quanto verrà successivamente specificato dal Ministero. Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente.

2. Saranno ammissibili le spese sostenute in coerenza con le misure e le tempistiche previste dalla linea di investimento in oggetto, salvo eventuali proroghe dei termini per motivi non imputabili agli enti titolari dei finanziamenti.

3. Come previsto dall'Avviso 1/2022, le risorse assegnate al Soggetto Esecutore saranno erogate dal Comune di Livorno sulla base di quanto riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sulle risorse relative alla Missione 5 *"Inclusione e coesione"*, Componente 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Sottocomponente 1 *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"*, Investimento 1.3 *"Housing temporaneo e stazioni di posta"*, Sub-investimento 1.3.1 *"Housing temporaneo"*.

4. L'erogazione del finanziamento al Comune di Livorno, secondo quanto previsto dall'Avviso 1/2022, avverrà in quattro diverse fasi:

- anticipo (pari al 10% del contributo assegnato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività;
- primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;
- secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata come primo acconto;
- saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite fatture/note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

5. Come previsto dall'Avviso 1/2022, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prima di procedere all'erogazione delle risorse, provvederà a verifiche amministrative contabili al fine di accertare la regolarità delle richieste di cui ai suddetti punti, nonché degli atti relativi all'intervento sostenuto. Il Soggetto Esecutore è pertanto tenuto a fornire tutta la documentazione specifica relativa a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241, secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente Avviso.

6. Il pagamento è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;

- b) alla verifica di conformità delle prestazioni con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- c) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.
7. Il pagamento delle sopraindicate tranche avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della richiesta di rimborso in esito alla verifica da parte degli uffici competenti sulla regolarità della documentazione presentata e all'ammissibilità della spesa. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione.
8. La documentazione contabile di spesa dovrà rispettare i seguenti requisiti:
- i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;
 - le singole spese sostenute devono essere controllate dal Comune ai fini dell'erogazione del contributo;
 - tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare il **CUP J44H22000250006** e il **CIG** della procedura;
 - tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente al Soggetto Esecutore;
 - ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione dell'agevolazione di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
 - i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente Avviso.
9. Ai fini del pagamento delle fatture/note di debito relative ai progetti PNRR si informa che nelle fatture elettroniche e nelle note di debito debbono necessariamente essere inseriti i seguenti elementi:
1. Titolo del progetto (lo stesso indicato nel capitolo e nell'impegno, scritto per esteso e senza abbreviazioni);
 2. Dicitura PNRR+Missione+Programma+Investimento;
 3. Dicitura "Finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU";
 4. Estremi identificativi della convenzione a cui la fattura/nota di debito si riferisce (Riferimento della convenzione stipulata, data, RDO/ODA);
 5. Numero della fattura/nota di debito;
 6. Data di fatturazione/emissione nota di debito (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
 7. Estremi identificativi dell'intestatario;
 8. Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
 9. Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (in caso di servizi il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura/nota di debito; in caso di forniture, sarà indicato in fattura/nota di debito il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione);
 10. CUP del progetto;
 11. CIG (ordinario ai sensi dell'art 5 comma 5 D.L. 13/2023) della procedura nel campo apposito;
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).
10. In conformità con quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del D.MEF n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014) le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica tramite l'apposita

piattaforma e riportare tutti i dati identificativi essenziali, ivi incluso il codice CIG comunicato dal Soggetto Attuatore, a pena di non accettazione. Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito

11. Il Soggetto Esecutore dovrà conservare la documentazione e gli elaborati tecnici, amministrativi e contabili relativi al progetto finanziato, predisporre un "fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e deve essere conservato per i 10 anni successivi alla concessione dell'agevolazione.

Art. 15 - Obblighi relativi al rispetto del finanziamento PNRR

1. Il Soggetto Esecutore dovrà adottare strumenti di programmazione, contabilità e rendicontazione coerenti con la normativa vigente in materia di PNRR per consentire all'Amministrazione l'osservanza degli obblighi assunti nei confronti delle amministrazioni centrali a mezzo della sottoscrizione dell'accordo ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione della misura di cui in oggetto, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 7 del suddetto accordo denominato "Rendicontazione di traguardi e obiettivi- rendicontazione delle spese- monitoraggio" secondo quanto specificato nello schema di convenzione.

2. L'Amministrazione si riserva altresì di implementare le richieste in materia di rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute qualora, nelle more della realizzazione delle azioni progettuali, se ne presentasse la necessità anche derivabile da ulteriori direttive ministeriali.

3. Il mancato rispetto delle prescrizioni in materia PNRR, ivi incluso l'impegno a consegnare al Soggetto Attuatore la documentazione a comprova del rispetto delle suddette prescrizioni nei tempi e nelle modalità esplicitate dal Soggetto stesso, comporta la sospensione dei pagamenti e costituisce condizione risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile per grave inadempimento.

4. Ai fini di cui al presente articolo il Soggetto Esecutore adotta il *Cronoprogramma delle spese effettivamente sostenute* e rispetta la tempistica e la modalità rendicontative di cui ai successivi articoli.

5. Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, Decreto Legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

7. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3 bis, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a

quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare la certificazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

8. L'emissione del certificato di regolare esecuzione è subordinato alla consegna alla Amministrazione delle relazioni di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art. 47 della L. n. 108/2021.

9. L'operatore economico deve aver assolto gli obblighi in materia di lavoro della persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1991, n. 68.

10. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, e della nota prot. 1059 del 07/07/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Soggetto Esecutore è tenuto, in caso di assunzione di personale necessario per l'esecuzione della convenzione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, a riservare una quota pari al 30% all'occupazione giovanile ed una quota pari al 30% all'occupazione femminile.

11. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione.

Art. 16 – Cronoprogramma delle spese effettivamente sostenute e documentabili - Natura e generalità del documento “cronoprogramma”

1. Il Cronoprogramma delle spese effettivamente sostenute, in seguito più semplicemente “Cronoprogramma”, è un documento a natura previsionale e conseguentemente è soggetto ad aggiornamento corrente, ai sensi del successivo articolo 20, in ragione degli eventuali scostamenti tra previsioni e realizzazioni rilevabili in corso di esecuzione.

2. L'unità previsionale del Cronoprogramma è il trimestre dell'anno solare e pertanto il cronoprogramma si compone di un numero di trimestri pari al numero di trimestri ricompresi tra il termine iniziale e il termine finale del rapporto di co-progettazione tra il Comune di Livorno e il Soggetto Esecutore. Il numero di trimestri è incrementato di un ulteriore trimestre per l'anno solare 2026 secondo le specifiche di cui al successivo articolo 18, con l'esclusivo fine di consentire al Soggetto Esecutore l'effettuazione dei pagamenti e l'ostensione della conseguente rendicontazione relative all'ultimo trimestre esecutivo (I Trimestre 2026).

3. La natura di documento corrente e la conseguente aggiornabilità non sollevano il Soggetto Esecutore dichiarante dall'onere di redigere, ed eventualmente modificare ai sensi del successivo articolo 20, il documento secondo i principi di veridicità e buona fede finalizzati a massimizzare la corrispondenza tra previsioni e realizzazioni e a minimizzare la consistenza dei predetti eventuali scostamenti tra previsioni e realizzazioni.

4. Ogni modifica del cronoprogramma, come anche gli scostamenti tra previsioni e realizzazioni ad essa presupposti, dovrà essere debitamente motivata.

Art. 17 - Criterio di imputazione delle spese al cronoprogramma

1. Il criterio dell'imputazione delle spese ai trimestri del cronoprogramma di cui all'articolo precedente è individuato nell'effettuazione dei pagamenti da parte del Partner ai propri creditori. Le spese sono imputate ai trimestri del Cronoprogramma in ragione della data di effettuazione dei pagamenti.

2. La data dei documenti generanti debito per il Partner quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fatture, notule e bollette per utenze, non rileva dunque in ordine all'imputazione della spesa ai trimestri, dovendosi intendere a tal fine quale unico criterio rilevante la data di effettuazione del pagamento da parte del partner ai propri creditori.

3. Per le spese aventi qualità di costi non implicanti per il partner posizioni debitorie verso terzi e conseguentemente neppure generanti pagamenti, quali a titolo esemplificativo quelle relative all'eventuale rimborso chilometrico per l'utilizzo di veicoli necessari all'attuazione del progetto, il criterio di imputazione ai trimestri del cronoprogramma è individuato nell'effettivo sostenimento del costo

4. Quale effetto dei precedenti comma:

- le spese escludenti in modo assoluto qualunque forma di potenziale asincronia tra il documento del debito e l'effettuazione del pagamento del debito, quali a titolo esemplificativo quelle relative ad acquisti minuti o comunque denominati ed ai predetti assimilabili, generanti scontrini fiscali o altro analogo documento comunque denominato facente prova dell'avvenuta effettuazione del pagamento, sono legittimamente imputabili al trimestre ricomprendente la data dello scontrino o del predetto analogo documento facente prova del pagamento;
- le spese implicanti potenziale asincronia tra il documento del debito e l'effettuazione del pagamento, quali a titolo esemplificativo fatture, notule e bollette, sono imputabili al trimestre del cronoprogramma nella cui competenza è ricompresa la data di effettuazione del pagamento;
- le spese aventi natura di costi sostenuti in assenza di posizioni debitorie verso terzi e conseguentemente in assenza di pagamenti effettuati, quali a titolo esemplificativo quelle relative al rimborso chilometrico per veicoli utilizzati, sono imputabili al trimestre di effettivo sostenimento del costo.

Art. 18 - Specifiche sull'ultimo trimestre considerato nel Cronoprogramma

1. Ai sensi del precedente articolo 16, il rapporto di co-progettazione tra il Comune di Livorno e il Soggetto Esecutore sarà produttivo di effetti a partire dal 01 ottobre 2024 e fino al 30 giugno 2026. Nessuna attività oggetto della co-progettazione potrà essere eseguita in data successiva al 31 marzo 2026 e l'intervallo temporale del rapporto convenzionale ricompreso tra il 01 aprile 2026 e il 30 giugno 2026 esiste unicamente per l'effettuazione dei pagamenti, la presentazione dei documenti di rendicontazione e il rimborso delle spese afferenti ad attività eseguite entro il 31 marzo 2026 e non anche per l'esecuzione di attività.

2. Richiamato il precedente articolo 16, a tenore del quale il criterio di imputazione delle spese al trimestre è individuato nella data di effettuazione dei pagamenti ovvero, per le spese relative a costi in assenza di posizioni debitorie e non generanti quindi pagamenti, nel momento di sostenimento del costo, si rappresenta che la ragion d'essere del II trimestre dell'anno 2026 è da rinvenire esclusivamente nella necessità di consentire ai partners l'effettuazione dei pagamenti dei propri documenti di debito afferenti ad attività di co-progettazione eseguite entro e non oltre il 31 marzo 2026. Pertanto nessuna prestazione o attività di co-progettazione potrà essere attuata nel corso del II trimestre 2026, esistendo quest'ultimo unicamente ed esclusivamente quale unità previsionale di imputazione dei pagamenti aventi data ricompresa nel medesimo trimestre e non autorizzando in nessun modo il partner ad attività esecutive.

3. Allo scopo di consentire al Comune di Livorno l'osservanza degli obblighi assunti nei confronti delle amministrazioni centrali, le produzioni documentali di cui al successivo articolo 18 relative alla rendicontazione finale, afferente ad attività eseguite entro il I trimestre del 2026, dovrà pervenire ai competenti uffici dell'Amministrazione comunale entro e non oltre il 5 maggio 2026. La sua cogenza deriva dall'obbligo di corresponsabilità tra il Comune di Livorno e gli Enti Attuatori. L'unità rendicontativa è il trimestre solare.

Art. 19 - Partite finanziarie, modalità rendicontative e procedimento di rimborso

1. Ai sensi del Decreto 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed in particolare del paragrafo 3, le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli ETS, hanno qualità di contributi e come tali sono disciplinate dall'art. 12 della legge n. 241/1990. Le partite finanziarie tra il Comune di Livorno ed il Soggetto Esecutore hanno qualità di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate risultando perentoriamente esclusa qualunque attribuzione a titolo maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

2. L'unità rendicontativa è il trimestre solare.

3. Il Soggetto Esecutore è pertanto tenuto a presentare al Comune la documentazione rendicontativa delle spese effettivamente sostenute non oltre il 10 del trimestre successivo al periodo rendicontato, secondo le modalità di seguito specificate.

4. Il procedimento di rimborso delle spese effettivamente sostenute è avviato dalla presentazione della documentazione rendicontativa da parte del Soggetto Esecutore al Comune e la data di avvio del procedimento coincide con la data del certificato di avvenuta consegna della pec di cui al successivo comma 6.

5. La presentazione della documentazione rendicontativa delle spese effettivamente sostenute consiste nelle seguenti produzioni documentali:

- a) dichiarazione di riepilogo delle spese sostenute, sottoscritta digitalmente da soggetto munito di legale rappresentanza del dichiarante previa trasformazione in pdfA/1-a, secondo il modello documentale che verrà fornito dal Comune di Livorno;
- b) copia digitale di ogni documento indicato nel riepilogo di cui alla precedente lettera a). La copia digitale di ogni documento deve essere prodotta al Comune con file autonomo ed è pertanto esclusa la possibilità di produrre file consolidati afferenti a due o più spese. Ogni file si compone:
 1. della copia digitale del documento generante debito per il partner o del documento presupposto al costo sostenuto in assenza di debito;
 2. della copia digitale del documento facente prova dell'effettuazione del relativo pagamento o del documento facente prova dell'effettivo sostenimento del costo.

6. I file devono essere denominati con il relativo Identificativo progressivo indicato nel modello documentale di dichiarazione di cui alla precedente lettera a) e la ragione sociale del Soggetto Esecutore dichiarante secondo la seguente struttura esemplificativa "NumeroProgressivo_RagioneSocialeSoggettoEsecutore".

7. Tutte le produzioni documentali indicate al precedente comma 5., come anche le eventuali integrazioni ai sensi del successivo comma 8., dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.livorno@postacert.toscana.it.

8. Il Comune di Livorno, previa verifica di ammissibilità della spesa, entro 10 giorni lavorativi successivi al certificato di avvenuta consegna della pec recante la documentazione rendicontativa di cui al precedente comma 5., conclude i controlli sulla rendicontazione autorizzando il Soggetto Esecutore all'emissione della relativa nota di debito o fattura per il pagamento del rimborso. Gli eventuali subprocedimenti istruttori sulla documentazione prodotta dal Partner, quali ad esempio quelli finalizzati ad integrare eventuali carenze documentali, interrompono il predetto termine di 10 giorni che inizia a decorrere nuovamente a partire dalla data di ricezione delle integrazioni o comunque dall'eliminazione della diversa causa del subprocedimento attivato.

9. Il procedimento di rimborso si conclude con il pagamento da parte del Comune di Livorno entro 30 giorni dalla data di ricezione della nota di debito o della fattura emessa dal Partner in esito ai precedenti punti da 4. a 6..

Art. 20 - Relazioni tra Rendicontazione e Cronoprogramma ed eventuali modifiche del Cronoprogramma

In esito alla presentazione semestrale del cronoprogramma, il Comune di Livorno e l'Ente Attuatore rendicontante raffrontano l'importo delle previsioni e l'importo delle effettive realizzazioni

2. Qualora vi sia coincidenza tra previsioni e realizzazioni, il cronoprogramma vigente si intende tacitamente confermato fino alla successiva sessione di raffronto.

3. Se dal raffronto emerge uno scostamento tra l'importo delle previsioni e l'importo delle realizzazioni, il partner e il Comune di Livorno provvedono al più tempestivo aggiornamento del Cronoprogramma e:

- a. la differenza negativa tra le **-minori-** spese rendicontate e le **- maggiori -** previsioni afferenti al trimestre considerato è immediatamente reimputata ad uno o più trimestri non ancora eseguiti del Cronoprogramma;
- b. la differenza positiva tra le **-maggiori-** spese rendicontate e le **- minori-** previsioni afferenti al trimestre considerato è immediatamente ammortata, mediante sottrazione di pari importo, su uno o più trimestri non ancora eseguiti dell'annualità del Cronoprogramma considerata. competenza di annualità del Cronoprogramma diverse da quella in corso di esecuzione.

4. Con riferimento al Cronoprogramma inteso nel suo complesso, cioè quale sommatoria degli importi imputati a ciascun trimestre componente il documento, nessuna modifica può assumere qualità di incremento dell'importo massimale ivi previsto e che pertanto, rispetto a quest'ultimo, le modifiche ai vari trimestri possono assumere qualità di partita compensativa e in alcun caso di partita incrementale

5. Le modifiche del cronoprogramma avanzate dal partner diventano esecutive in forza della controfirma da parte del Comune di Livorno.

6. In ordine alla modificabilità del Cronoprogramma, il Comune di Livorno, oltre a quello di accettazione, mantiene poteri propositivi e di indirizzo preordinati alla più efficiente realizzazione progettuale e alla totale e precisa corrispondenza delle attività ai precetti vincolanti il rapporto tra il Comune e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, da intendersi mediamente vincolanti anche per i Partners della co-progettazione.

Art. 21 - Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Marginalità e Famiglia del Comune di Livorno, via di Montenero n. 92 presso RSA " G. Pascoli" – 57128 Livorno - al seguente recapito mail: coprogettazionimarginalita@comune.livorno.it .

Art. 22 – Trattamento dei dati personali – Informativa

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – e-mail: urp@comune.livorno.it, PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è stato individuato con Ordinanza del Sindaco n.145 del 08/05/2024 – e-mail di contatto: dpo@comune.livorno.it.

2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Art. 23 – Pubblicità e documenti della selezione

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Livorno, alla pagina *Bandi-Gare-Concorsi* nella sezione *Avvisi e Amministrazione Trasparente*. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.livorno.it.

Allegati al presente avviso:

- Allegato **1**: Istanza di partecipazione;
- Allegato **1A**: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
- Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- Allegato **1C**: Dichiarazione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)
- Allegato **1D**: Dichiarazioni di cui alla normativa PNRR;
- Allegato **1E**: Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati;
- Allegato **1F**: Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo;
- Allegato **1G**: Istruzioni Responsabile Trattamento Dati.



PROCEDURA EX ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017

per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione Europea – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale 15/02/2022: PNRR – Missione 5 “inclusione e coesione” - - Componente 2 –Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”

CUP J44H22000250006 –

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____

codice fiscale _____

residente a _____

CAP _____

via e n° civico _____

in qualità di legale
rappresentante di _____

sede _____

forma giuridica _____

C.F./P.IVA _____

PEC / mail _____

In proprio

oppure

In qualità di componente dell'Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) composto dai
soggetti di cui all'allegato 1C

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'attività di co-progettazione di cui al presente avviso

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione EUROPEA – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con decreto direttoriale 15/02/2022: **PNRR – Missione 5 “inclusione e coesione” - Componente 2 –Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”**

A tale scopo

DICHIARA E ALLEGA

in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

1. Requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria (art. 8)

- DICHIARA di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art.8 e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici adottato con Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36,e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- DICHIARA di essere iscritto al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di migrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;
- DICHIARA di non essere in scioglimento o liquidazione;
- DICHIARA di esercitare, in via esclusiva o principale, una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017);
- DICHIARA di svolgere attività pertinente all'oggetto della presente selezione, con esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo se non già in possesso del Settore Politiche Sociali e socio-sanitarie, o di analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente.
- DICHIARA di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- DICHIARA l'assenza delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
- DICHIARA di essere in possesso dei requisiti che consentano l'erogazione delle prestazioni descritte nella idea progettuale ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge Regionale Toscana n. 82 del 28/12/2009 e del successivo Regolamento di attuazione nr. 86/R del 11 agosto 2020;
- DICHIARA di essere in possesso di comprovata esperienza di almeno 3 anni nell'ambito dei temi dell'inclusione e della coesione sociale;
- DICHIARA di avere realizzato almeno un progetto finanziato con fondi pubblici o privati nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso;
-

- ALLEGA lo Statuto o analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

ALLEGA INOLTRE

- curriculum Esperienziale + Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative (allegato 1A);
- idea progettuale (allegato 1B);
- dichiarazione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) (allegato 1C) ove previsto;
- dichiarazione relativa a quanto previsto dalle disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 (da presentare, in caso di A.T.S., da ciascuno dei soggetti componenti il medesimo) (allegato 1D);
- comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 (allegato 1E);
- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del/i titolare/i effettivo/i (allegato 1F);
- istruzioni Responsabile Trattamento Dati (allegato 1G)
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante;
- copia di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro i rischi derivanti da incendio.

COMUNICA

- che la persona incaricata di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione è:
NOME _____
COGNOME _____

ALLEGA ALTRESI'

- Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato.

CHIEDE che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo email o pec: _____.

DICHIARA

- di aver letto l'Avviso per manifestazione d'interesse di cui all'intestazione del presente Allegato e di accettare quanto in esso previsto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- che ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
(Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente)



**PROCEDURA EX ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017
per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la
gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione Europea – Next generation EU -
di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale 15/02/2022: PNRR –
Missione 5 “inclusione e coesione” - - Componente 2 –Sottocomponente 1 -
Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”**

CUPJ44H22000250006

**CURRICULUM ESPERENZIALE DELL' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE
in cui DICHIARA**

- **di aver svolto negli ultimi 3 anni interventi ed attività nell'ambito delle attività dell'avviso:**

Anno e Periodo di riferimento _____

Tipo (*identificazione sintetica tipo attività*)

Descrizione (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):

Dimensione economica

Dimensione della gestione economica : _____ anno: _____

Dimensione del fatturato (se presente): _____ anno: _____

Luogo _____ data _____

Firma del legale rappresentante



**PROCEDURA EX ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017
per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la
gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione EUROPEA – Next generation
EU - di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale 15/02/2022: PNRR –
Missione 5 “inclusione e coesione” - Componente 2 –Sottocomponente 1 - Investimento
1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”**

CUP J44H22000250006 -

Idea Progettuale per la costruzione del progetto

Caratteristiche dell'idea progettuale

Luogo _____ data _____

Firma del legale rappresentante



DICHIARAZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (A.T.S.)

ai fini della partecipazione alla procedura ex art. 55 D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione EUROPEA – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con decreto direttoriale 15/02/2022: PNRR – Missione 5 “inclusione e coesione” - Componente 2 –Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo” CUP J44H22000250006 -

I/le sottoscritti/e:

in qualità di legali rappresentanti dei soggetti:

come meglio identificati nella scheda denominata “Allegato 1” consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

MANIFESTANO

congiuntamente il proprio interesse a partecipare alla procedura di selezione per l’individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione Europea – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con decreto direttoriale 15/02/2022: PNRR – **Missione 5 “inclusione e coesione” - Componente 2 –Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo” CUPJ44H22000250006-** come già indicato nell’Allegato 1.

DICHIARANO

1. di impegnarsi, qualora ammessi, ad operare in maniera congiunta nel percorso di co-progettazione individuando come soggetto capofila dell'ATS _____
2. ed indicare quale referente:

Sig./Sig.ra ___ mail _____ Tel. _____

Soggetto _____

Sig./Sig.ra ___ mail _____ Tel. _____

Soggetto _____

Sig./Sig.ra ___ mail _____ Tel. _____

Soggetto _____

Luogo e Data _____

Firma: _____

(legale rappresentante)

Firma: _____

(legale rappresentante)

Firma: _____

(legale rappresentante)

Firma: _____

(legale rappresentante)



DICHIARAZIONI DI CUI ALLA NORMATIVA PNRR

ai fini della partecipazione alla procedura ex art. 55 D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) gettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione EUROPEA – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con decreto direttoriale 15/02/2022: PNRR – Missione 5 “inclusione e coesione” - Componente 2 –Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”

CUP J44H22000250006 -

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il
____/____/____, residente in _____, _____ (____), codice
fiscale _____, nella sua qualità di

(eventualmente) giusta procura (generale/speciale) _____ in data ____/____/____ a rogito
del notaio _____ n. rep. _____ del ____/____/____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____

_____ con sede in

codice fiscale _____ / partita iva _____,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. NUMERO DI DIPENDENTI IMPIEGATI:

(barrare 1 delle 3 opzioni alternative)

- di AVERE alle proprie dipendenze un numero di dipendenti pari o inferiore a 14;
- di AVERE alle proprie dipendenze un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50.

Pertanto si impegna ai sensi dell'art. 47, comma 3, D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, **relazione che dovrà essere consegnata entro 6 mesi dalla stipula della convenzione, in caso di affidamento**, al Comune di Livorno, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

A tal proposito **dichiara** che nei dodici mesi antecedenti al termine di presentazione dell'offerta ha adempiuto all'obbligo di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto (o all'amministrazione che ha indetto una procedura di coprogettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore), finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, per cui non incorre nella causa di esclusione ivi prevista.

□ di AVERE alle proprie dipendenze più di 50 dipendenti. Pertanto, ai sensi dell'art. 47, c. 2, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, **allega a pena di esclusione**, tra la documentazione amministrativa, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ex art. 46 del D. Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso/con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (N.B.: In caso di operatori raggruppati dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto facente parte dell'A.T.S. che occupi oltre 50 dipendenti).

2. OBBLIGO DI ASSUNZIONE GIOVANILE E FEMMINILE

- di ASSUMERSI L'OBBLIGO di assicurare, in caso di affidamento della convenzione, una quota:

- pari almeno al 30% di occupazione giovanile

- pari almeno al 30% di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione della convenzione o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ex art. 47, c. 4, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021.

N.B.: In caso di operatori raggruppati la dichiarazione dovrà essere rilasciata da ogni soggetto facente parte dell'A.T.S.. L'obbligo di assunzione dovrà essere garantito complessivamente nell'ambito del contratto in caso di aggiudicazione.

3. REGOLARITA' AI SENSI DELLE NORME SUL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

· che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale):

ha un numero di dipendenti pari a unità ed è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;

ha un numero di dipendenti pari a unità e non è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;

non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge in quanto

Nel caso in cui il dichiarante sia soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 si prega di indicare l'indirizzo del competente ufficio provinciale (comprensivo di eventuale PEC) ai fini delle eventuali verifiche. _____

Data e luogo

Firma



***Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati
(operatori economici)***

ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241

**ai fini della partecipazione alla procedura ex art. 55 D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione Europea – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con decreto direttoriale 15/02/2022: PNRR – Missione 5 “inclusione e coesione” - Componente 2 – Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”
CUP J44H22000250006 -**

ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241

Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov. (.....) il

Cod.fiscale

residente a prov. (.....) in viaCAP

in qualità di

Titolare dell'impresa individuale

Legale Rappresentante

Ragione sociale

Sede legale: via

CAP Comune prov. (.....)

Cod. fiscale

COMUNICA che al / / ¹

¹Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto/aggiudicazione della gara.

utilizzando il:

- Criterio dell'assetto proprietario²
- Criterio del controllo³
- Criterio residuale⁴

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

- il/la sottoscritto/a.

²In tale caso, compilare alternativamente il campo *Opzione 1)* o *Opzione 2)* o *Opzione 3)*.

³ Vedi Nota 2

⁴ In tale caso, compilare il campo *Opzione 4)*.

Opzione 2)

il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato/a a prov. (_____) il

Cod. fiscale

residente aprov. (_____) in via

CAP

Opzione 3)

nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato/a a prov. (_____) il

Cod. fiscale

residente aprov. (_____) in via

CAP

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa\ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).*

.....

..... , il/i titolare/i effettivo/i è/sono da

individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione

dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome

nato/a a prov. (_____) il

Cod. fiscale

residente aprov. (_____) in via

CAP

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara,

coincide

non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁵.

Luogo e data

Firma

⁵ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

3. erogare i servizi richiesti dagli interessati;
4. svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
5. eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
6. verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
7. contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di

esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it



Procedura ex art. 55 D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione Europea – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con decreto direttoriale 15/02/2022: PNRR – Missione 5 “inclusione e coesione” - Componente 2 –Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 -Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo” CUP J44H22000250006 - CIG (DA ACQUISIRE IN FASE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO)

DICHIARAZIONE⁶SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____,
CF _____, in
qualità di Titolare Effettivo (ex art. 22, par. 2, lett. d del Reg.
(UE)241/2021)dell'Ente/Organismo/Società _____
_____con _____ sede _____ legale
in _____
C.F. _____ P. IVA _____, consapevole delle
conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R.
445/2000,per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

⁶I dati inseriti nella presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018:

2. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
3. il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
5. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018.

1. che non sussistono

2. che sussistono (*cf.* Tabella 1)

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse⁷ tra il sottoscritto/a e i soggetti⁸ dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati nell'Avviso Pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività ed interventi finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU – di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale 15/02/2022: PNRR – Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 2 – Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 - Sub.Investimento 1.3.1. ”Housing temporaneo” – CUPJ44H22000250006 .

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data e luogo

Firma

Si allega alla presente copia del documento di identità⁹.

⁷ Secondo la Comunicazione della Commissione Europea “*Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario*” può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

⁸ Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento *ex art. 5 L. 241/1990* (e ss.mm.ii.).

⁹ Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

Tabella 1 - Elenco situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

<i>(descrivere l'eventuale legame personale/ rapporto finanziario/ economico/ di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti indicati nell'Avviso/ nel Bando PNRR d'interesse)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
...
...



COMUNE DI LIVORNO

PROCEDURA EX ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017

per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione Europea – Next generation EU - di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale 15/02/2022:

CUP J44H22000250006

DEFINIZIONE OBBLIGHI DEL RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente Allegato si prefigge di definire le istruzioni che il Soggetto Esecutore, nominato quale Responsabile del trattamento, si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali che realizzerà per conto del Comune di Livorno, quale Titolare del trattamento (nel presente atto anche solo "Titolare"), in forza della Convenzione del progetto *"Procedura per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione EUROPEA – Next generation EU di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale 15/02/2022: PNRR – Missione 5 "inclusione e coesione" - Componente 2 – Sottocomponente 1 - Investimento 1.3 - Sub-Investimento 1.3.1. "Housing temporaneo" – CUP J44H22000250006"* garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza dei dati.

DEFINIZIONI

"Normativa Rilevante": GDPR e qualsiasi provvedimento normativo e/o regolamentare adottato da autorità pubbliche nazionali in materia di trattamento di dati personali (ivi compresi i provvedimenti assunti dalle Autorità di controllo), applicabile durante il periodo di validità del presente atto, cui si fa riferimento anche per le definizioni di "trattamento di dati" e "dato personale"; "Convenzione": Convenzione tra le Parti; "Parti": Titolare e Soggetto Esecutore.

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia alla Convenzione e alla Normativa Rilevante.

In caso di contrasto tra le disposizioni della Convenzione e quelle contenute nel presente atto, prevarranno queste ultime.

ART. 1 - OGGETTO E RIMBORSO

1.1 IL Soggetto Esecutore si impegna a rispettare le prescrizioni della Normativa Rilevante e ad adempiere a tutte le clausole del presente allegato.

1.2 La definizione della natura e della finalità dei trattamenti, della tipologia di dati personali e delle categorie di interessati sono decise dal Titolare e indicati nella Sezione A - Dettagli del trattamento, in calce al presente atto.

1.3 Il rimborso delle spese per le prestazioni rese dal Soggetto Esecutore quale Responsabile del trattamento è compreso nel rimborso spese previsto dalla Convenzione e ne segue le sorti.

ART. 2 - DIRITTI E OBBLIGHI DEL TITOLARE

2.1 Il Titolare determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali raccolti o trattati dal Soggetto Esecutore nello svolgimento della Convenzione.

2.2 Il Titolare ha diritto di verificare in ogni momento che il Soggetto Esecutore adempia alle istruzioni impartite e rispetti la Normativa Rilevante ad esempio verificando i) le misure di sicurezza adottate, ii) il corretto svolgimento delle operazioni di trattamento, in applicazione delle istruzioni di cui al presente atto, iii) il rispetto delle finalità individuate e perseguite dal Titolare; e ciò anche attraverso ispezioni eseguite nella sede del Soggetto Esecutore ovvero dove quest'ultimo tratta i dati personali.

Il Titolare può effettuare tali verifiche anche avvalendosi di professionisti o soggetti terzi.

Qualora i risultati delle verifiche svolte rivelassero l'inadeguatezza delle misure di sicurezza adottate dal Soggetto Esecutore, questi dovrà tempestivamente adeguarle/aggiornarle secondo quanto concordato con il Titolare sulla base di quanto emerso dalle verifiche.

2.3 Il Titolare ha l'obbligo di comunicare al Soggetto Esecutore eventuali variazioni delle finalità e dei mezzi di trattamento dei dati personali.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ESECUTORE

Obblighi generali

3.1.1 Il Soggetto Esecutore tratta, per conto del Titolare, i dati personali in esecuzione della Convenzione ed esclusivamente nel quadro del presente atto, salvo quanto diversamente previsto dal diritto dell'Unione Europea o di uno Stato membro a cui il Soggetto Esecutore è soggetto. I dati forniti non vengono usati per nessun'altra finalità, in particolare non vengono usati dal Soggetto Esecutore per proprie finalità. Il Soggetto Esecutore può comunicare i dati a terze parti, che svolgono servizi strumentali, qualora sia necessario per dare esecuzione alla Convenzione. Il Soggetto Esecutore non è autorizzato a fornire i dati a terze parti, diverse da quelle suddette, senza la preventiva approvazione scritta del Titolare.

3.1.2 Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione Europea o in paesi terzi ritenuti sicuri sulla base dei requisiti previsti al capo V del GDPR. Il trattamento dei dati personali non può svolgersi in un paese terzo non sicuro senza l'approvazione supplementare del Titolare.

3.1.3 Il Soggetto Esecutore fornisce al Titolare tutta l'assistenza necessaria e richiesta da quest'ultimo nell'assicurare il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 "Sicurezza del Trattamento", 33 "Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo", 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato", 35 "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" e 36 "Consultazione Preventiva" del GDPR.

3.1.4 Il Soggetto Esecutore mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi e delle prescrizioni della Normativa Rilevante e collabora con il Titolare in caso di ispezioni o controlli di ogni genere da parte delle Autorità o in caso di controversie con l'interessato.

3.1.5 Il Soggetto Esecutore coadiuva il Titolare nel riscontrare le eventuali richieste degli interessati avanzate al fine di esercitare i diritti dell'interessato definiti al capo III del GDPR, secondo le modalità precisate all'art.3.3 e le eventuali istruzioni aggiuntive impartite dal Titolare per specifiche esigenze.

3.1.6 Alla conclusione della Convenzione, o comunque al termine dell'atto di trattamento, Il Soggetto Esecutore è tenuto a consegnare al Titolare tutti i dati da questi ricevuti e quelli eventualmente generati nell'ambito delle operazioni di trattamento effettuate per conto del Titolare. I dati devono essere consegnati in un formato strutturato, interoperabile, di uso comune e leggibile da i normali dispositivi o, se ciò non è possibile, nel formato concordato con il Titolare. Il Titolare controlla i dati ricevuti, ne verifica la completezza, l'esattezza, l'integrità e la leggibilità e comunica per iscritto al Soggetto Esecutore il corretto trasferimento. Il Soggetto Esecutore procede quindi alla tempestiva cancellazione di tutti i dati personali in suo possesso e delle copie eventualmente esistenti nei propri archivi, salvo i casi in cui il diritto dell'Unione o dello Stato membro in cui è insediato il Soggetto Esecutore preveda la conservazione di alcuni dati.

3.1.7 Il Soggetto Esecutore, se tenuto in forza della Normativa Rilevante o su esplicita richiesta del Titolare, provvederà alla redazione, alla tenuta e al regolare aggiornamento di un registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare, come disciplinato dall'art. 30 del GDPR.

3.1.8 Il Soggetto Esecutore deve collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati (anche detto DPO) del Titolare, qualora nominato, fornendo tutti i mezzi, le informazioni e gli accessi necessari per ottemperare alle prescrizioni del GDPR.

3.1.9 Il Soggetto Esecutore deve designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento di dati personali, garantendo che queste abbiano la necessaria competenza e formazione in relazione alle attività di trattamento di dati personali da porre in essere, provvedendo altresì a vincolarle a idonei impegni di riservatezza circa i

dati personali trattati e le relative informazioni di cui vengano a conoscenza in esecuzione delle attività.

3.1.10 Il Soggetto Esecutore deve procedere alla nomina degli amministratori di sistema, ove presenti, così come richiesto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e successive modificazioni “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, avendo cura di: (i) valutarne adeguatamente le caratteristiche soggettive; (ii) designarli individualmente; (iii) tenere l’elenco degli Amministratori di Sistema e delle loro funzioni; (iv) verificarne periodicamente l’attività e (v) ove possibile, registrarne gli accessi (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in maniera completa, inalterabile e suscettibile di verifica dell’integrità, per un congruo periodo di tempo non inferiore a sei mesi.

3.1.11 Se nel corso delle operazioni di assistenza, di studio, d’implementazione o configurazione del software o dei servizi oggetto della Convenzione si rivelasse necessario il trasferimento temporaneo di dati al di fuori della struttura informatica del Titolare, il Soggetto Esecutore dovrà adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a proteggere i dati stessi contro eventuali rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Alla conclusione delle operazioni necessarie, il Soggetto Esecutore dovrà riconsegnare i dati ricevuti, ivi comprese eventuali copie di backup effettuate, cancellando fisicamente i dati dai propri archivi.

3.1.12 Il Soggetto Esecutore informa senza indugio il Titolare se nota che un’istruzione impartita dal Titolare viola un obbligo legale prescritto dalla Normativa Rilevante o qualsiasi altro obbligo derivante dal presente atto.

3.2 Obblighi del Soggetto Esecutore - Misure tecniche e organizzative

3.2.1 Il Soggetto Esecutore è obbligato ad adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR ed in particolare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Nel fare ciò il Soggetto Esecutore deve tenere conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

3.2.2 Il Soggetto Esecutore è obbligato a relazionare, a richiesta del Titolare, sulle misure di sicurezza adottate ex art. 32 GDPR.

3.3 Obblighi del Soggetto Esecutore - Rapporti con terzi

3.3.1. Qualora gli interessati, le Autorità di controllo o qualsiasi altro terzo (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Autorità giurisdizionali e amministrative diverse dalle Autorità di controllo) avanzassero richieste nei confronti del Soggetto Esecutore (ivi comprese anche richieste per l’esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati, quali il diritto di accesso e gli altri diritti riconosciuti dal GDPR), questo informerà immediatamente - e comunque non più tardi di 24 ore dalla ricezione delle richieste - per iscritto il Titolare.

3.3.2. Il Soggetto Esecutore avrà cura, in particolare, di trasmettere al Titolare copia delle richieste pervenute, allegando altresì ogni ulteriore eventuale informazione o circostanza ritenuta utile.

3.3.3. Resta inteso che il Soggetto Esecutore potrà fornire riscontro alle richieste solo dietro espressa autorizzazione scritta del Titolare e comunque secondo le direttive, istruzioni e indicazioni fornite per iscritto da quest’ultimo. Il Soggetto Esecutore, pertanto, non potrà in alcun modo agire in via autonoma, o in qualità di rappresentante / mandatario del Titolare (salvo espressa indicazione di questo a tal riguardo).

3.3.4. E’ fatto espresso divieto al Soggetto Esecutore di comunicare o divulgare a terzi, anche in riscontro alle richieste, i dati personali trattati per conto del Titolare o qualsiasi eventuale ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali senza aver ottenuto previe autorizzazioni e istruzioni per iscritto dal Titolare.

3.3.5. Qualora fosse obbligato – in esecuzione di obblighi normativi o dietro richieste di autorità giurisdizionali, amministrative o di pubblica sicurezza – a divulgare o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Titolare o le informazioni relative al trattamento, il Soggetto Esecutore si obbliga a:

- notificare immediatamente per iscritto al Titolare tale circostanza;
- adottare ogni accorgimento volto a limitare o restringere l’ambito della divulgazione/comunicazione (ad esempio, omettendo informazioni non espressamente richieste);
- porre in essere ogni ragionevole sforzo volto a ottenere dai destinatari delle comunicazioni impegni di

riservatezza.

3.4 Obblighi del Soggetto Esecutore - Rapporti di Sub-responsabilità

3.4.1. Il Titolare, qualora la Convenzione lo permetta e nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute, autorizza in via generale il Soggetto Esecutore a ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (d'ora in poi anche solo Sub-responsabile) ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR esclusivamente per lo svolgimento di specifiche attività di trattamento di dati personali necessarie all'esecuzione della Convenzione. Resta in ogni caso salvo il diritto del Titolare di opporsi alle specifiche nomine nei termini di seguito indicati.

3.4.2. Il Soggetto Esecutore – nella Sezione B: Sub Responsabili - informa il Titolare dei Sub-Responsabili di cui attualmente si avvale per svolgere attività necessarie o strumentali per eseguire la Convenzione.

3.4.3. Il Soggetto Esecutore deve informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta e/o la sostituzione di altri responsabili del trattamento almeno 14 (quattordici) giorni prima di operare le predette modifiche, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi. In caso di opposizione le modifiche e la nomina del nuovo responsabile di trattamento non possono essere eseguite.

3.4.4. Qualora il Soggetto Esecutore ricorra, sotto la propria responsabilità, alla nomina di un nuovo Sub-responsabile, il Soggetto Esecutore deve prevedere nel contratto con il nuovo Sub- responsabile garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR. Resta inteso che l'incarico dei Sub-responsabili potrà avvenire solo prima dell'inizio di qualsivoglia operazione di trattamento da parte di questi ultimi e che ai sensi dell'art. 28, comma 4 del GDPR, ai Sub-responsabili dovranno essere imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente atto e in eventuali future istruzioni del Titolare.

3.4.5. Il Soggetto Esecutore resta comunque unico responsabile di tutti gli obblighi assunti con il presente atto. Il Soggetto Esecutore risponderà dunque del corretto svolgimento delle attività devolute al Sub-responsabile da lui nominato e degli eventuali inadempimenti o violazioni da quest'ultimo commessi.

3.5 Obblighi del Soggetto Esecutore - Notifica delle violazioni da parte del Soggetto Esecutore (c.d. data breach)

3.5.1. Qualora si verifichi un incidente di sicurezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi evento di distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso imprevisto o non autorizzato ai dati personali), riguardante i propri sistemi o quelli dei Sub-responsabili, il Soggetto Esecutore dovrà notificare al Titolare per iscritto mediante posta elettronica certificata (PEC) tale evento nel minor tempo possibile, dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza e comunque senza ingiustificato ritardo.

3.5.2. La comunicazione di cui all'art. 3.5.1 dovrà:

- a) descrivere nel dettaglio la natura della violazione dei dati personali, ivi compresi, ove possibile, le categorie, il numero approssimativo e l'identità degli interessati coinvolti e le categorie e il numero approssimativo di dati personali coinvolti;
- b) contenere il nominativo e i dati di contatto dell'eventuale responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto ove sia possibile ottenere maggiori informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) contenere una proposta di misure di sicurezza da adottare al fine di risolvere la violazione dei dati personali, ivi comprese, ove opportuno, le misure finalizzate a mitigare i possibili effetti negativi;
- e) indicare se, ad avviso del Soggetto Esecutore, è opportuna o doverosa la notificazione all'Autorità di controllo e/o anche agli interessati coinvolti;
- f) riportare qualsivoglia informazione a disposizione del Soggetto Esecutore, che possa essere utile al Titolare ai fini della comunicazione della violazione di dati personali all'Autorità di controllo.

3.5.3. Il Soggetto Esecutore presterà tutta l'assistenza e la collaborazione eventualmente richiesta dal Titolare al fine di porre rimedio alla violazione di dati personali e al fine di fornire all'Autorità di controllo ogni informazione o chiarimento richiesto.

ART. 4 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

4.1. In caso di inadempimento, da parte del Soggetto Esecutore di anche una delle obbligazioni disciplinate all'interno del presente atto, al Titolare è riconosciuta la facoltà di risolvere per inadempimento la Convenzione.

ART. 5 – RISERVATEZZA

5.1. Tutti i dati personali ricevuti dal Soggetto Esecutore da parte del Titolare e/o raccolti dal Soggetto

Esecutore nell'ambito dell'esecuzione del presente atto sono soggetti a un obbligo di riservatezza nei confronti di terzi.

5.2. Tale obbligo di riservatezza non sussisterà nel caso in cui il Titolare abbia espressamente autorizzato la rivelazione di tali informazioni a terzi, nel caso in cui la rivelazione delle informazioni a terzi sia ragionevolmente necessaria alla luce delle disposizioni e dell'esecuzione del presente atto, oppure ove ricorra un obbligo giuridico di rendere disponibili le informazioni a terzi.

ART. 6 – DURATA

6.1. Il presente atto decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione e rimarrà in vigore ed efficace fino al termine o alla cessazione (per qualsivoglia ragione). Qualora al termine della Convenzione vi siano trattamenti o attività ancora in corso, il Soggetto Esecutore si impegna a portarli a termine e, relativamente a tali trattamenti e attività, resterà obbligato ad ogni istruzione o obbligo derivante dal presente atto.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ E MANLEVE

7.1. Il Soggetto Esecutore manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, sanzione pecuniaria, danno da risarcire e in generale da ogni responsabilità direttamente o indirettamente derivante dalla esecuzione da parte del Soggetto Esecutore (e/o dei Sub-responsabili da questo incaricati) delle disposizioni del presente atto, e dall'adeguamento e applicazione da parte del Soggetto Esecutore (e/o dei Sub-responsabili da questo incaricati) delle prescrizioni della Normativa Rilevante con riferimento alle attività di trattamento di dati personali svolte per conto del Titolare.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

8.1. Qualsiasi modifica del presente atto dovrà, a pena di nullità, essere prevista in forma scritta e sottoscritta dal Soggetto Esecutore e dal Titolare.

8.2. Il presente atto annulla e sostituisce ogni precedente accordo o intesa tra le Parti in relazione al trattamento di dati personali svolti dal Soggetto Esecutore per conto del Titolare.

8.3. Qualora una qualsiasi clausola del presente atto venisse dichiarata invalida, tale dichiarazione non inficerà la validità di tutte le altre clausole ivi contenute.

8.4. Il mancato esercizio da parte del Titolare di uno o più dei diritti che gli derivano dal presente atto, non costituirà né potrà essere inteso in alcun modo come rinuncia agli stessi.

8.5. Se una parte è obbligata dalla legge a nominare un responsabile della protezione dei dati, deve nominarlo e fornire i relativi dati di contatto alla controparte. Se una parte non è soggetta all'obbligo giuridico di nominare un responsabile della protezione dei dati, nomina la seguente persona come persona di contatto in materia di protezione dei dati (ai fini del presente atto):

Per il Titolare: E-mail: dpo@comune.livorno.it (Responsabile della Protezione dei Dati).

Per il Soggetto Esecutore:, E-mail, tel. (Responsabile della Protezione dei Dati).

Le parti si impegnano a comunicarsi reciprocamente eventuali variazioni intervenute nei suddetti dati di contatto.

Natura e finalità del trattamento:

Trattamento di dati personali necessari all'espletamento del servizio di cui al PNRR Missione 5 – Componente 2 – Sottocomponente 1 – Investimento 1.3 - Subinvestimento 1.3.1 (Housing temporaneo) nell'ambito della Zona Distretto Livornese.

Tipo di dati personali:

- Dati identificativi, anagrafici e di contatto relativi ai soggetti partecipanti e ai loro familiari o tutori;
- Informazioni relative allo stato di salute;
- Informazioni riguardanti la condizione economica e sociale;
- Informazioni riguardanti gli aspetti psicologici, l'attività e lo stile di vita;
- Informazioni relative alla situazione familiare e a condizioni di disagio sociale;
- Dati particolari riguardanti lo stato di salute e le convinzioni religiose e filosofiche.

Categorie di persone interessate:

- Soggetti partecipanti ai servizi oggetto della convenzione, compresi i familiari.

SEZIONE B - SUB RESPONSABILI

Il Soggetto Esecutore, allo stato, non si avvale di Sub Responsabili per svolgere le attività necessarie o strumentali alla Convenzione. Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione della Convenzione stessa provveda a nominare tali soggetti, il Soggetto Esecutore si obbliga a comunicare al Titolare i dati degli stessi. Sulle nomine il Titolare si riserva ogni valutazione.

Restano salve le disposizioni del presente atto circa il diritto di opposizione del Titolare.

OPPURE

In accordo alle prescrizioni del capo 3.4 del presente atto, si indicano di seguito i Sub-Responsabili di cui il Fornitore, allo stato, si avvale per svolgere le attività necessarie o strumentali al Contratto di servizio e sulle cui nomine il Titolare si riserva ogni valutazione. Restano salve le disposizioni del presente Accordo circa il diritto di opposizione del Titolare.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): 4f34b9d1ea2b991a8403ac5420e58bf14dbbe2c82f441fe28731bed62084c222

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6666/2024

Data: 02/08/2024

Oggetto: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE, AI SENSI DELL'ART 55 DEL D.LGS. 17/2017, DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, MISSIONE 5 COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE, INVESTIMENTO 1.3, SUB-INVESTIMENTO 1.3.1 "HOUSING TEMPORANEO" CUP J44H22000250006. APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9e5da42194db1bcb_p7m&auth=1

ID: 9e5da42194db1bcb