



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO  
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 6669 DEL 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.

### IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge n. 431 del 09.12.1998 e ss.mm.ii, recanti "disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo" all'articolo 11 istituisce il Fondo Nazionale da ripartire annualmente tra Regioni, per l'erogazione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione e per il sostegno alle iniziative dei Comuni per il reperimento di alloggi da concedere in locazione;

#### Viste:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 851 del 23 giugno 2025 “Fondo per l'integrazione dei canoni di locazione ex art. 11 della L. 431/98 - Criteri di accesso al contributo e procedure per la ripartizione, erogazione e rendicontazione delle risorse del Fondo e riparto delle risorse anno 2025 e modifiche ed integrazioni all'Allegato A della deliberazione G.R. n. 402/2020 – Criteri per l'accesso al Fondo integrazione canoni di locazione ex art. 11 L. 431/98 ”, che stabilisce i criteri per il riparto ai Comuni delle risorse regionali anno 2025 che per il Comune di Livorno ammontano a €. 110.929,00;
- il decreto della Regione Toscana n. 15307 del 4/7/2025, con cui si liquida al Comune di Livorno il riparto 2025 per complessivi €. 110.929,00;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 546 del 29/7/2025, con cui si dettano indirizzi in merito ai criteri di accesso al bando affitti 2025, di ordinamento delle graduatorie, nonché di determinazione dell'importo del contributo massimo erogabile;

**Preso atto** degli aggiornamenti Istat delle pensioni minime INPS, sulla base dei quali vengono determinati i parametri ISE/ISEE di accesso al contributo, nei termini che seguono:

- **Fascia “A”**
  - Valore ISEE inferiore o uguale a €. **16.500**
  - Valore ISE **uguale o inferiore all'importo di € 16.033,42.**
  - Incidenza del canone al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%;
- **Fascia “B”**
  - valore ISE compreso **tra l'importo di € 16.033,42 ed €32.456,72.**
  - Incidenza del canone sul valore ISE non inferiore al **24%.**
  - Valore ISEE non superiore ad €. **16.500;**

**Considerato che** l'erogazione dei contributi economici per il Bando affitti 2025 troverà copertura finanziaria con le risorse finanziarie liquidate dalla Regione Toscana, accertate con determinazione n. 5928/2025 e incassate con reversale n. 2025/15845, e con quelle messe a disposizione dal Comune di Livorno sul capitolo n 10492/20, pari ad €. 150.000;

**Ravvisata** la necessità, in considerazione dei tempi che saranno necessari per l'istruttoria delle domande e la rendicontazione alla Regione Toscana, che deve avvenire entro il 31 ottobre 2025, pubblicare il Bando di Concorso a partire dal 1 settembre 2025 con scadenza 30 settembre 2025;

**Visti:**

1. la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura;
2. la determinazione n. 5180 del 1/07/2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente di cui alla deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 - adeguamento funzionigramma";
3. l'Ordinanza sindacale n. 213 del 30/06/2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente di cui alla nuova macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari", che conferma la Dott.ssa Caterina Tocchini quale Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie fino al 31/12/25;
4. l'ordinanza sindacale n. 146 del 18/4/2025, recante disposizioni in materia di sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei titolari, con cui si dispone che in caso di assenza la dott.ssa Tocchini sia sostituita dalla Dott.ssa Michela Casarosa;
5. la determinazione n. 618 del 29/01/25 del Dirigente del Settore Politiche sociali e socio-sanitarie di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative) dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo alla Dott.ssa Elisabetta Cella fino al 31/01/2028;
6. la determinazione n. 1166 del 14/02/25 del Dirigente del Settore Politiche sociali con cui si definisce la struttura organizzativa del settore e si assegna ai titolari di incarico di E.Q. la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento di rispettiva competenza, fermo restando le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e all'art. 17 del dlgs 165/2011;
7. la Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

**Attestato:**

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente provvedimento, in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di incompatibilità e di prevenzione della corruzione;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;
- che i soggetti che hanno partecipato al procedimento non hanno segnalato o dichiarato alcuna causa di astensione prevista dall'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, responsabile del provvedimento;

**DETERMINA**

- Di approvare il **Bando di concorso per l'accesso ai contributi a sostegno della locazione anno 2025**, nonché gli atti relativi al procedimento, allegati al presente provvedimento come

parte integrante dello stesso, come di seguito elencati:

- Bando di concorso
- Facsimile modello di domanda on-line
- Istruzioni per la compilazione della domanda e tutorial procedura on-line
- modello autocertificazione del sostegno economico
- di disporre la pubblicazione del Bando a partire dal giorno **1 settembre 2025 ore 08:00 fino al giorno 30 settembre 2025 ore 23:59;**
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Livorno per la durata di 15 (quindici) giorni in attuazione delle previsioni di cui all'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012.

**Atto firmato digitalmente dalla Dott.ssa Michela Casarosa in sostituzione della Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott.ssa Caterina Tocchini.**

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

Michela Casarosa / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO  
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 6669 DEL 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.

### IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge n. 431 del 09.12.1998 e ss.mm.ii, recanti "disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo" all'articolo 11 istituisce il Fondo Nazionale da ripartire annualmente tra Regioni, per l'erogazione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione e per il sostegno alle iniziative dei Comuni per il reperimento di alloggi da concedere in locazione;

#### Viste:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 851 del 23 giugno 2025 “Fondo per l'integrazione dei canoni di locazione ex art. 11 della L. 431/98 - Criteri di accesso al contributo e procedure per la ripartizione, erogazione e rendicontazione delle risorse del Fondo e riparto delle risorse anno 2025 e modifiche ed integrazioni all'Allegato A della deliberazione G.R. n. 402/2020 – Criteri per l'accesso al Fondo integrazione canoni di locazione ex art. 11 L. 431/98 ”, che stabilisce i criteri per il riparto ai Comuni delle risorse regionali anno 2025 che per il Comune di Livorno ammontano a €. 110.929,00;
- il decreto della Regione Toscana n. 15307 del 4/7/2025, con cui si liquida al Comune di Livorno il riparto 2025 per complessivi €. 110.929,00;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 546 del 29/7/2025, con cui si dettano indirizzi in merito ai criteri di accesso al bando affitti 2025, di ordinamento delle graduatorie, nonché di determinazione dell'importo del contributo massimo erogabile;

**Preso atto** degli aggiornamenti Istat delle pensioni minime INPS, sulla base dei quali vengono determinati i parametri ISE/ISEE di accesso al contributo, nei termini che seguono:

- **Fascia “A”**
  - Valore ISEE inferiore o uguale a €. **16.500**
  - Valore ISE **uguale o inferiore all'importo di € 16.033,42.**
  - Incidenza del canone al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%;
- **Fascia “B”**
  - valore ISE compreso **tra l'importo di € 16.033,42 ed €32.456,72.**
  - Incidenza del canone sul valore ISE non inferiore al **24%**.
  - Valore ISEE non superiore ad €. **16.500**;

**Considerato che** l'erogazione dei contributi economici per il Bando affitti 2025 troverà copertura finanziaria con le risorse finanziarie liquidate dalla Regione Toscana, accertate con determinazione n. 5928/2025 e incassate con reversale n. 2025/15845, e con quelle messe a disposizione dal Comune di Livorno sul capitolo n 10492/20, pari ad €. 150.000;

**Ravvisata** la necessità, in considerazione dei tempi che saranno necessari per l'istruttoria delle domande e la rendicontazione alla Regione Toscana, che deve avvenire entro il 31 ottobre 2025, pubblicare il Bando di Concorso a partire dal 1 settembre 2025 con scadenza 30 settembre 2025;

**Visti:**

1. la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura;
2. la determinazione n. 5180 del 1/07/2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente di cui alla deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 - adeguamento funzionigramma";
3. l'Ordinanza sindacale n. 213 del 30/06/2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente di cui alla nuova macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari", che conferma la Dott.ssa Caterina Tocchini quale Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie fino al 31/12/25;
4. l'ordinanza sindacale n. 146 del 18/4/2025, recante disposizioni in materia di sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei titolari, con cui si dispone che in caso di assenza la dott.ssa Tocchini sia sostituita dalla Dott.ssa Michela Casarosa;
5. la determinazione n. 618 del 29/01/25 del Dirigente del Settore Politiche sociali e socio-sanitarie di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative) dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo alla Dott.ssa Elisabetta Cella fino al 31/01/2028;
6. la determinazione n. 1166 del 14/02/25 del Dirigente del Settore Politiche sociali con cui si definisce la struttura organizzativa del settore e si assegna ai titolari di incarico di E.Q. la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento di rispettiva competenza, fermo restando le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e all'art. 17 del dlgs 165/2011;
7. la Deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

**Attestato:**

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente provvedimento, in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di incompatibilità e di prevenzione della corruzione;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;
- che i soggetti che hanno partecipato al procedimento non hanno segnalato o dichiarato alcuna causa di astensione prevista dall'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, responsabile del provvedimento;

**DETERMINA**

- Di approvare il **Bando di concorso per l'accesso ai contributi a sostegno della locazione anno 2025**, nonché gli atti relativi al procedimento, allegati al presente provvedimento come

parte integrante dello stesso, come di seguito elencati:

- Bando di concorso
- Facsimile modello di domanda on-line
- Istruzioni per la compilazione della domanda e tutorial procedura on-line
- modello autocertificazione del sostegno economico
- di disporre la pubblicazione del Bando a partire dal giorno **1 settembre 2025 ore 08:00 fino al giorno 30 settembre 2025 ore 23:59;**
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Livorno per la durata di 15 (quindici) giorni in attuazione delle previsioni di cui all'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012.

**Atto firmato digitalmente dalla Dott.ssa Michela Casarosa in sostituzione della Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott.ssa Caterina Tocchini.**

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

Michela Casarosa / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): c1634800428e166e2d4fd22a7a04fbff2c3431947c093177478cf8ee39e9fe48

### Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6669/2025

Data: 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=99eaec2a365cf306\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=99eaec2a365cf306_p7m&auth=1)

ID: 99eaec2a365cf306

Allegato AFF-25\_ALL5

**AUTOCERTIFICAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO CHE HA FORNITO SOSTEGNO ECONOMICO AL NUCLEO FAMILIARE**  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nel caso di

dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più

rispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver fornito sostegno economico al nucleo familiare di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, contribuendo al pagamento del canone di locazione per l'anno

2025 relativo all'alloggio ubicato a Livorno in via \_\_\_\_\_.

Dichiara altresì che il reddito annuo del/ della sottoscritto/a conseguito nell'anno 2024 ammontava

a € \_\_\_\_\_, e quindi congruo rispetto al canone versato dal nucleo familiare

sostenuto.

Livorno, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(allego copia del documento d'identità)

**ATTENZIONE: il soggetto che ha fornito sostegno economico al nucleo familiare deve allegare, pena esclusione della domanda dal beneficio del contributo, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 47274b9e1273421684e90b432e92fe87c936d78ffbd2ffe7449b47b5e8ab431

### Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6669/2025

Data: 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b327e38d8164ec90\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b327e38d8164ec90_p7m&auth=1)

ID: b327e38d8164ec90



**COMUNE DI LIVORNO**  
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE  
Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo

**BANDO AFFITTI**  
**ANNO 2025**  
**per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

Visto l'art. 11 della L. 431/1998, che istituisce il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, ed in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale 851 del 23/06/2025 e della deliberazione di Giunta comunale n. 546 del 29/7/25.

RENDE NOTO

Che, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, **1 settembre 2025**, fino al giorno **30 settembre 2025**, i soggetti in possesso delle condizioni e dei requisiti stabiliti nel presente avviso potranno presentare domanda per ottenere un contributo economico a parziale rimborso delle spese sostenute per il pagamento del canone di locazione nell'anno 2025, secondo scorrimento di graduatoria e fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto nel 2026, indicativamente nel mese di aprile o maggio.

### **1. Requisiti e condizioni per l'accesso al contributo**

Per la partecipazione al presente Bando è necessario che il richiedente, unitamente al proprio nucleo familiare possieda, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea. I cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea sono ammessi se titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità ai sensi della vigente normativa;
2. residenza anagrafica nel Comune di Livorno presso l'immobile per il quale si chiede il contributo;
3. titolarità di un contratto di locazione per uso abitativo relativo ad un immobile adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del richiedente, regolarmente registrato ed in regola con il pagamento annuale dell'imposta di registro salvo opzione della "cedolare secca", ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 23/2011.

Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il contratto di locazione sia sottoscritto direttamente dal Comune in base ad un accordo con i proprietari degli immobili. In tale ipotesi i soggetti che risiedono nell'alloggio presentano domanda e il contributo è calcolato sulla base dell'importo che i soggetti corrispondono per quell'immobile. Sono ammissibili anche i contratti di locazione stipulati dalle Agenzie sociali per la casa, che a sua volta abbiano locato l'alloggio al nucleo familiare richiedente il contributo.

Sono esclusi i titolari di contratti di locazione rientranti nelle seguenti tipologie:

- di edilizia residenziale pubblica (ERP);
  - di edilizia residenziale agevolata;
  - appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8, A/9;
4. assenza di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 km. dal comune in cui è presentata la domanda; la distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI (Automobile Club d'Italia); l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 2/2019;
5. assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo. Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU, mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero). Tali valori sono rilevabili dalla dichiarazione ISEE; il Comune può comunque procedere ad effettuare ulteriori verifiche presso le amministrazioni interessate;

Le disposizioni di cui ai punti 4 e 5 non si applicano quando il nucleo richiedente è titolare di un solo immobile ad uso abitativo per ciascuna delle seguenti fattispecie (quindi al massimo tre immobili ad uso abitativo, ciascuno dei quali sia l'unico per ogni fattispecie):

- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è titolare;
- alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente;
- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c.;

Possono partecipare al bando anche i soggetti titolari di diritti reali su immobili assegnati in sede di separazione giudiziale al coniuge, ovvero i soggetti titolari pro-quota di diritti reali su immobili, il cui valore catastale complessivo sia superiore al limite di 25.000,00 euro, se in possesso dei sopracitati requisiti, in casi debitamente documentati di indisponibilità giuridica delle quote degli immobili stessi;

6. valore del patrimonio mobiliare non superiore a 25.000,00 euro. Tale valore si calcola applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle

franchigie di cui al DPCM n. 159/2013 la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e risultante dall'attestazione Isee;

7. non superamento del limite di 40.000,00 euro di patrimonio complessivo. Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare (dichiarato ai fine ISEE, dopo averlo comunque riparametrato con la scala di equivalenza prevista dal DPCM n. 159/2013) fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati dai punti 5 e 6;
8. certificazione dalla quale risulti un valore ISE (Indicatore della Situazione Economica), calcolato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni, non superiore a Euro 32.456,72;

I richiedenti che possiedono un valore “ISE pari a zero” ovvero che hanno un ISE inferiore rispetto al canone di locazione per il quale richiedono il contributo è possibile solo nei casi di seguito descritti:

- presenza di autocertificazione circa la fonte di sostentamento, debitamente verificata dal soggetto erogatore; per l'autocertificazione è obbligatorio utilizzare la modulistica allegata in calce al presente bando che dovrà essere prodotta entro il 31/12/2025 a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it);
  - presenza di espressa certificazione a firma del responsabile del competente ufficio comunale, nel caso in cui il richiedente usufruisca di assistenza da parte dei servizi sociali del Comune;
  - verifica da parte degli uffici comunali del reddito rilevabile da DSU tale da giustificare il pagamento del canone;
9. certificazione dalla quale risultino valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) e incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE, calcolati ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni, rientranti entro i valori di seguito indicati:
    - **Fascia “A”**
      - a) Valore ISE **uguale o inferiore all'importo di € 16.033,42**
      - b) Incidenza del canone al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%
      - c) Valore ISEE inferiore o uguale a **€ 16.500**
    - **Fascia “B”**
      - a) valore ISE compreso **tra l'importo di € 16.033,42 ed € 32.456,72**
      - b) Incidenza del canone sul valore ISE non inferiore al **24%**
      - c) Valore ISEE non superiore ad **€ 16.500**

10. non aver percepito durante l'anno 2025, anche parte di esso, l'Assegno di Inclusione (ADI).

Il contributo di cui al presente bando non può, inoltre, essere cumulato con altri benefici pubblici da qualunque ente erogati a titolo di sostegno alloggiativi relativi allo stesso periodo temporale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributi per gli inquilini

morosi incolpevoli, Fondo locale di supporto comune di Livorno, contributo Giovanisi Regione Toscana.

11. non essere assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica a far data dalla consegna dell'alloggio da parte del soggetto gestore.

Tutti i requisiti e le condizioni previsti dal presente punto devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

## 2. Nucleo familiare

Ai fini del presente bando si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano nello stato di famiglia anagrafico alla data di apertura del bando. Il richiedente dovrà dichiarare nella domanda se esistono coabitazioni, ovvero più nuclei familiari residenti nello stesso appartamento per il quale si richiede.

## 3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando di concorso dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo: <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/contributo-in-conto-affitto>

La domanda è presentata da un unico soggetto, maggiorenne, denominato richiedente, anche in nome e per conto del nucleo familiare, come definito al punto 2, che sia in possesso alla data di pubblicazione del presente bando (**1 settembre 2025**) dei requisiti di accesso indicati al punto 1 del presente bando.

La domanda deve essere presentata **entro le ore 23.59 del giorno 30 settembre 2025**. La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione ("invio"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata.

Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria per l'accesso al contributo affitti 2025.

Per la presentazione della domanda on-line è necessario essere muniti di tutta la documentazione richiesta dal bando e accedere alla piattaforma on-line del Comune di Livorno, secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante tessera sanitaria con il PIN attivo: per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK:

<https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi>.

Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS;

- b) tramite identità SPID: Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>;
- c) con carta di identità elettronica: la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l'identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.

Nella domanda ON-LINE (MODULO PDF EDITABILE) devono essere indicati chiaramente, correttamente e in maniera completa:

- a) le generalità del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare;
- b) il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando;
- c) l'eventuale sussistenza di condizioni o cause di invalidità dei componenti del nucleo familiare;
- d) l'eventuale presenza di almeno un componente in carico ai servizi sociali o alle aziende sanitarie locali;
- e) mq dell'alloggio calcolati sulla base della normativa per la tassa sui rifiuti;
- f) l'eventuale situazione di morosità già presente all'atto della presentazione della domanda;
- g) il tipo di contratto.
- h) le informazioni inerenti il contratto di locazione ;
- i) l'eventuale sussistenza di condizioni per l'attribuzione del punteggio.

Alla domanda devono essere allegati:

- il contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate;
- il pagamento della tassa di registrazione annuale del contratto;
- ove richiesto, per l'accesso al Bando, la documentazione inerente alla condizione che ne è il presupposto (invalidità civile, riconoscimento handicap, permesso di soggiorno).

#### **4. Autocertificazione dei requisiti, controlli, sanzioni e procedimento di esclusione**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i requisiti di partecipazione sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive, salvo i seguenti casi per i quali è obbligatorio presentare idonea documentazione, quali di presenza nel nucleo familiare di soggetti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 67% e/o affetti da handicap ai sensi della legge 104/92.

L'amministrazione comunale effettuerà i dovuti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dando priorità

al controllo sui concorrenti che presentano reddito zero o comunque incongruo rispetto al canone di locazione per il quale richiedono il contributo.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono prestate ai sensi e per gli effetti, amministrativi e penali, previsti dagli articoli 43, 46, 47, 71, 72, 73, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, e sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, di conseguenza, in caso di dichiarazioni non veritiere, il Responsabile del Procedimento procederà alla segnalazione del dichiarante alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali.

Nel caso in cui, a seguito degli accertamenti e delle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni prestate, emerga che queste non sono veritiere e/o che non sono posseduti i requisiti di accesso, il Comune procede all'esclusione dalla graduatoria.

Qualora la causa di esclusione sia accertata prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria o definitiva il richiedente sarà escluso dalla stessa. Qualora la causa di esclusione sia accertata successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ma prima della pubblicazione della graduatoria definitiva il richiedente sarà escluso da quest'ultima, ma avrà facoltà di presentare richiesta di riesame entro 10 gg. dalla pubblicazione della stessa. Qualora la causa di esclusione sia accertata successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva ne sarà data comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata A/R, riconoscendo allo stesso il termine di 10 gg. per presentare osservazioni e controdeduzioni. Decorso infruttuosamente il termine oppure valutate non superabili le motivazioni di esclusione, il richiedente verrà escluso dall'elenco dei beneficiari del contributo.

Qualora il beneficio sia stato già liquidato dall'Amministrazione comunale, il richiedente sarà tenuto alla restituzione dell'indebito percepito entro il termine e con le modalità che gli verranno comunicate dall'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, fermo restando il pagamento di quanto eventualmente sarà dovuto a diverso titolo all'Amministrazione comunale in conseguenza della dichiarazione mendace. Qualora non provveda nel termine e con le modalità indicate, l'Amministrazione procederà con le procedure di recupero forzoso previste dalla normativa vigente, con addebito di tutti i costi conseguenti allo stesso.

## 5. Articolazione delle graduatorie

Le domande presentate saranno inserite in graduatoria sulla base della percentuale di incidenza del canone di locazione annuo sul reddito, che sarà calcolato con riferimento al valore ISE di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modifiche. Nello specifico:

Per la graduatoria **Fascia A**:

- Valore ISEE inferiore o uguale a **€ 16.500**
- Valore ISE **uguale o inferiore all'importo di € 16.033,42.**
- Incidenza del canone al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%.

Per la graduatoria **Fascia B**:

- valore ISE compreso **tra l'importo di € 16.033,42 ed € 32.456,72.**

- Incidenza del canone sul valore ISE non inferiore al **24%**.
- **Valore ISEE non superiore ad €. 16.500.**

L'ordinamento delle domande inserite nella graduatoria, all'interno della fascia, avverrà tenendo conto delle condizioni di attribuzione del punteggio previste al punto 6 del presente Bando, e a parità di punteggio, sulla base della maggiore percentuale di incidenza del rapporto canone/ISE. In caso di ulteriore parità si darà luogo a sorteggio per via informatica.

## 6. Condizioni di attribuzione del punteggio

Le graduatorie saranno formate, sia per la Fascia A che per la Fascia B, sulla base delle seguenti condizioni di attribuzione di punteggio:

Criterio	Punteggio
Presenza di soggetto fragile nel nucleo familiare (minore, invalido $\geq 67\%$ , persona con L. 104/1992, ultrasessantenne)	1 punto (una sola volta, anche se presenti più soggetti)
Incidenza del canone $\geq 50\%$	3 punti
Incidenza del canone compresa tra 35% e 49,99% sul valore ISE	2 punti
Incidenza del canone compresa tra 25% e 34,99% sul valore ISE	1 punto

In caso di parità di punteggio, l'ordinamento in graduatoria sarà determinato dall'incidenza del canone di locazione sul valore ISE, e in subordine attraverso sorteggio.

## 7. Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria è redatta secondo i criteri di cui al punto precedente del presente bando sulla base di quanto autocertificato. I valori ISE ed ISEE de delle attestazioni ISEE dei richiedenti sono acquisiti d'ufficio dalla Banca dati INPS.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno [https://www.comune.livorno.it/it/documenti\\_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti](https://www.comune.livorno.it/it/documenti_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti) per 15 (quindici) giorni consecutivi, in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Avverso il provvedimento con cui è stabilita la posizione in graduatoria è possibile proporre ricorso in opposizione al Dirigente competente, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il ricorso in opposizione potrà essere presentato esclusivamente con le seguenti modalità:

- c) consegna a mano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1, negli orari di apertura al pubblico (lun—ven. 9:00-13:00, mart. - gio. 15:30-17:30);
- d) invio tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Livorno, Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1 - Livorno; in tal caso, si considerano presentati in tempo utile i ricorsi in opposizione spediti entro il termine;
- e) posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it); in tal caso deve avere la PEC anche il richiedente.

I ricorsi in opposizione presentati oltre il termine oppure con modalità diverse da quelle indicate sopra saranno dichiarati irricevibili.

Conclusa l'istruttoria dei ricorsi, è approvata la Graduatoria definitiva dal Dirigente Settore Politiche sociali e sociosanitarie ed è pubblicata all'Albo "on line" del Comune di Livorno. La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno ([https://www.comune.livorno.it/it/documenti\\_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti](https://www.comune.livorno.it/it/documenti_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti)) in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Contro la graduatoria definitiva è consentito proporre, per motivi di legittimità:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione;
- ricorso Straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

## 8. Rendicontazione pagamento canone di locazione e quantificazione del contributo – comunicazione aventi diritto

Il Comune eroga il contributo ai beneficiari su attestazione dell'avvenuto pagamento del canone di locazione.

Con decorrenza dal 2 gennaio 2026 i **richiedenti** collocati nella graduatoria definitiva **tra le prime 300 posizioni** devono presentare le attestazioni/ricevute dell'avvenuto pagamento del canone di locazione nell'anno 2025. La documentazione dovrà essere prodotta inderogabilmente **entro e non oltre il 31 gennaio 2026**.

La stessa potrà essere consegnata:

- a) consegna a mano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1, negli orari di apertura al pubblico (lun—ven. 9:00-13:00, mart. - gio. 15:30-17:30);
- b) invio tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Livorno, Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1 - Livorno; in tal caso, si considerano presentati in tempo utile i ricorsi in opposizione spediti entro il termine;
- c) posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it); in tal caso deve avere la PEC anche il richiedente.

In caso di decesso del beneficiario, il contributo, calcolato con riferimento al periodo di residenza del beneficiario stesso nell'immobile e sulla base delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione, è assegnato agli eredi che dovranno consegnare entro il termine sopra indicato all'Amministrazione comunale, con le modalità di cui sopra, assieme alle ricevute fino alla data del decesso del richiedente, anche idonea certificazione che attesti il loro stato.

La consegna della documentazione relativa all'avvenuto pagamento dei canoni non dà diritto al contributo, il cui accesso sarà determinato come indicato successivamente. In ragione della necessità da parte dell'Amministrazione comunale di valutare gli aventi diritto sulla base delle risorse disponibili e riconoscibili in base alla documentazione prodotta, **la mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dal contributo, senza alcuna possibilità di sanare l'omissione successivamente alla scadenza del termine.**

L'entità del contributo è calcolata in dodicesimi in funzione del numero di mensilità pagate e documentate. Qualora l'entità del contributo erogabile risulti inferiore ad €. 200,00 non potrà essere erogato.

L'importo del contributo massimo erogabile è definito in funzione del numero di partecipanti ammessi al contributo, con una riduzione dell'importo massimo teorico erogabile (di cui all'art. 2 del Decreto 7 giugno 1999 del Ministero dei Lavori Pubblici) dal 50% al 68%, al fine di estendere la platea dei potenziali beneficiari.

I contributi sono erogati nei limiti delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione Toscana e delle risorse a ciò destinate dall'Amministrazione comunale, secondo l'ordine stabilito nella graduatoria generale definitiva, partendo dai concorrenti collocati nella Fascia A, fino ad esaurimento delle risorse attribuite.

I concorrenti rientranti nella graduatoria relativa alla fascia B avranno accesso al contributo in subordine rispetto ai concorrenti inseriti nella graduatoria di fascia A, nei limiti delle risorse disponibili.

Nel caso in cui il soggetto richiedente abbia trasferito la propria residenza in un altro alloggio nello stesso Comune, il contributo è erogabile solo previa verifica da parte del Comune circa il mantenimento dei requisiti di ammissibilità della domanda. Il mantenimento dei requisiti di ammissibilità è valutato tenendo conto della somma dei canoni riferiti ai diversi alloggi rispetto all'ISE. L'entità del contributo non può in ogni caso superare il valore stimato per la collocazione in

graduatoria. In caso di trasferimento in altro Comune è possibile erogare solo la quota di contributo spettante in relazione ai mesi di residenza nell'alloggio a cui si riferisce la domanda.

Conclusa l'istruttoria delle prime 300 domande in graduatoria rendicontate entro il 31 gennaio 2026, qualora residuino risorse finanziarie, l'Amministrazione comunicherà l'eventuale scorrimento della graduatoria dei potenziali aventi diritto ed il termine perentorio loro assegnato per produrre la documentazione sulla rete civica alla pagina dedicata sezione documenti al seguente link:

[https://www.comune.livorno.it/it/documenti\\_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti](https://www.comune.livorno.it/it/documenti_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti)

L'Amministrazione comunale pubblicherà alla suddetta pagina, in forma pseudonomizzata (identificativo codice numerico istanza) l'elenco dei beneficiari ammessi al contributo e gli importi erogati.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso avverranno attraverso la rete civica alla pagina sopra indicata. La pubblicazione sulla rete civica avrà valore di notifica ai sensi di legge.

## 9. Trattamento dati

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR) e delle disposizioni attuative (D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del contributo o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il

trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie.

## **10. Responsabile del procedimento e Responsabile del provvedimento e contatti utili**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Cella, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo. Il responsabile del provvedimento finale è la dott.ssa Caterina Tocchini, dirigente del settore Politiche sociali e socio sanitarie.

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile rivolgersi all'ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo ai seguenti contatti telefonici: 0586 820070 – 820185 – 820101.

Il personale risponderà nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:30

Info e-mail: [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it).

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): c408ba63eb2fd6420f3013aa123054f955076886c8dd78d4c3131118abf74f13

### Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6669/2025

Data: 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=906dc20b02fdee6c\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=906dc20b02fdee6c_p7m&auth=1)

ID: 906dc20b02fdee6c

## Alla c.a. Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie Comune di Livorno

### DOMANDA BANDO AFFITTI 2025

*Deliberazione Giunta regionale 851/2025. – Fondo nazionale art. 11 L.431/1998*

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di nascita

Sesso

Comune di Nascita o (in caso di straniero) Stato Estero di Nascita

Prov. (solo se nato in Italia)

Stato Civile

Cittadinanza (indicare nome Stato)

Residente in Via

N.



Comune

Provincia

Cap

Telefono

E-mail

- stato di famiglia

Cognome	Nome	Stato Civile	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Relazione di parentela

*Preso visione del Bando affitti 2025,*

### CHIEDO

l'assegnazione di un contributo a sostegno del pagamento del canone di locazione (Fondo nazionale art. 11 L.431/1998 – Deliberazione Giunta regionale 851/2025) ed a tal fine, **consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.**

## DICHIARO

- 1) di di essere Cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea;  
di essere cittadino di uno Stato extra UE in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità di durata non inferiore ad un anno;
- 2) di essere residente a Livorno presso un alloggio condotto in locazione nel Comune di Livorno;
- 3) che l'alloggio di cui sono conduttore non è un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Residenziale Agevolata o appartenente alle categorie catastali A1/A8/A9
- 4) Con riferimento ai diritti di proprietà:
  - A) che tutti i componenti del proprio nucleo familiare non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 km dal Comune di Livorno (la distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI; l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art.12 comma 8 della L.R. 2/2019)

No, non ho proprietà

Sì, ho proprietà

che tutti i componenti del proprio nucleo familiare non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili (*sia ad uso abitativo che non abitativo*) o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro (*per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero)*).

No, non ho proprietà

Sì, ho proprietà

- B) Oppure, se si hanno diritti di proprietà, di rientrare in una delle seguenti condizioni:

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di una sola casa che è assegnata al coniuge legalmente separato o divorziato, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, della quale pertanto non si ha la disponibilità;

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su di un solo alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente;

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un solo alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art.560 c.p.c.;

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare pro-quota di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili (*sia ad uso abitativo che non abitativo*) dei quali posso documentare la indisponibilità giuridica;

**5) Situazione economica (OBBLIGATORIO SPUNTARE ALMENO UNA CASELLA CAMPO 5):**

A) di essere in possesso di una attestazione ISEE ordinario/corrente 2025 dalla quale risultino valore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), valore ISE (indicatore della situazione economica) e incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE, calcolati ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n.159 e successive modifiche e integrazioni rientranti nei valori di seguito indicati:

**Valore ISE inferiore ad € 16.033,42 e Valore ISEE non superiore ad € 16.500, nonché di avere un'incidenza del canone di locazione al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%;**

**Valore ISE compreso tra € 16.033,42 ed € 32.456,72 e Valore ISEE non superiore ad € 16.500, nonché di avere un'incidenza del canone di locazione al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 24%;**

B) di essere a conoscenza che coloro che possiedono un'attestazione ISEE **con valore ISE pari a € 0,00** ovvero un **valore ISE inferiore all'importo annuo del canone di locazione**, devono documentare la fonte di sostentamento del nucleo familiare attraverso una DICHIARAZIONE della persona che sostiene i costi del canone. La documentazione potrà essere allegata alla presente domanda o prodotta **entro il 31/12/2025**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it).

La documentazione non è richiesta se il reddito rilevabile dalla DSU giustifica il pagamento del canone. (utilizzare esclusivamente la modulistica allegata al bando affitti 2025);

6) che il valore del patrimonio mobiliare non è superiore a 25.000,00 euro dichiarato ai fini ISEE (tale valore si calcola applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle franchigie di cui al DPCM n. 159/2013 la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa);

7) che il patrimonio complessivo, composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare non è superiore ad €. 40.000, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati al punto 4 e al punto 6;

8) di essere consapevole che il contributo statale, regionale e comunale previsto dall'art. 11 della Legge 431/98 non può essere cumulato con altri benefici pubblici da qualunque ente erogati a titolo di sostegno alloggiativo relativi allo stesso periodo temporale.

A tal fine, con riferimento ai canoni dell'anno 2025, dichiaro di aver percepito:

- Il fondo di supporto/fondo morosità incolpevole
- Il contributo GiovaniSì Toscana/altri contributi finalizzati alle politiche abitative

9) di non aver percepito nell'anno 2025 la quota B dell'Assegno d'Inclusione

10) di autorizzare l'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo a reperire l'importo dei valori ISEE direttamente dalla piattaforma INPS.

## DICHIARO INOLTRE

**- che il mio contratto di affitto è:**

4+4 oppure

3+2

Altro: (Specificare)

**- che il mio contratto è iniziato il:**

**Regime tassazione**

Con cedolare secca

Con tassa di registrazione annuale

**Canone di locazione annuale escluso oneri accessori** (es. condominio, utenze, ecc.) pari ad €

sono presenti situazioni di morosità

E' presente uno sfratto avviato

Sono presenti delle coabitazioni nel mio appartamento (*ovvero altre persone non appartenenti al mio nucleo familiare hanno la residenza nell'appartamento*)

- che la superficie dell'appartamento, calcolata ai fini Tari, è di circa mq

che un componente del mio nucleo familiare è invalido civile con invalidità superiore al 67%, minore invalido o disabile ai sensi della L.104/1992

che nel mio nucleo familiare sono residenti minorenni

che nel mio nucleo familiare sono residenti persone con età superiore a 70 anni

che almeno un componente è in carico ai servizi sociali per problematiche socio-assistenziali o sociosanitarie

## INOLTRE

CHIEDO che se risultassi in graduatoria in posizione utile a ricevere il contributo in base alle risorse stanziare, mi venga accreditato sul seguente IBAN a me intestato:

I	T	
---	---	--

### In alternativa

poiché sono al momento sprovvisto di codice IBAN, **MI IMPEGNO A FORNIRLO SUCCESSIVAMENTE**, se risultassi in graduatoria in posizione utile a ricevere il contributo in base alle risorse stanziare, su richiesta dell'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo.

**OPPURE** delego alla riscossione del contributo per cassa il/la signor/a  
nato/a a Prov. Il  
residente a In via/piazza

## ALLEGATI

- ✓ **CONTRATTO DI LOCAZIONE E REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE** in formato pdf o Jpeg. (allegare anche solo le pagine che contengono i dati del locatario e del locatore, la durata e l'importo del contratto, la firma e la registrazione del contratto) **OBBLIGATORIO**
- ✓ **ATTESTAZIONE ISEE 2025 (CONSIGLIATO)**
- ✓ **DOCUMENTO ATTESTANTE IBAN/INTESTATARIO (CONSIGLIATO)**

## Inoltre a seconda dei casi

- ✓ **INVALIDITA' CIVILE** in formato pdf o Jpeg - obbligatorio allegarla qualora un componente il nucleo familiare sia invalido civile sopra il 67%, minore invalido o disabile ai sensi della L.104/1992.
- ✓ **AUTOCERTIFICAZIONE** della persona che sostiene economicamente le spese del canone di locazione. Consigliato di allegarla al momento della presentazione della domanda oppure inviarla entro il 31 dicembre 2025 a mezzo posta elettronica all'indirizzo [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it)
- ✓ **PERMESSO DI SOGGIORNO** in corso di validità, oppure prenotazione della Questura per il rinnovo, da allegare obbligatoriamente in caso di cittadinanza extra-UE.
- ✓ **INDISPONIBILITA' PROPRIETA' IMMOBILIARI**: allegare documentazione che dimostri l'indisponibilità degli immobili su cui si hanno diritti di proprietà dichiarati al punto 7 del modulo (provvedimento dell'autorità giudiziaria, dichiarazione di inagibilità, pignoramento etc.)

---

**Dichiaro di aver letto e compreso il presente modulo di autocertificazione e di sottoscriverlo consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi artt. 75-76 del D,P.R. 445/2000, dando il consenso al trattamento dei dati personali**

---

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR) e delle disposizioni attuative (D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato. Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del contributo o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica - normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR. Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte.

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte. I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia. Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990. Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche Sociali e Socio-sanitarie.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 63cbc110c6d8d1a0c75fc52a12e4f0f960e2037e2be60bb470495ed5e73e4744

### Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6669/2025

Data: 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a9c5f28ecf97967a\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a9c5f28ecf97967a_p7m&auth=1)

ID: a9c5f28ecf97967a



COMUNE DI LIVORNO  
Dipartimento Servizi alla Città  
Settore politiche Sociali e Sociosanitarie  
Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo

## BANDO 2025 PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE ART. 11 L. 431/98

### INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

**Il bando è aperto dal 1 settembre 2025 fino al 30 settembre 2025 ore 23:59**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/contributo-in-conto-affitto>

La domanda può essere intestata a un qualunque soggetto (purché maggiorenne) del **nucleo familiare** anche se non direttamente intestatario del contratto di locazione (in questo caso anche l'IBAN dovrà essere intestato alla stessa persona).

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione ("invio"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata. Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria per l'accesso al contributo affitti 2025.

### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO E L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- **ATTESTAZIONE ISEE 2025 ordinario o corrente dalla quale risulti:**
- in alternativa la **RICEVUTA DELLA DSU (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA)** presentata entro la scadenza del bando.
- **CONTRATTO DI AFFITTO REGOLARMENTE REGISTRATO** (esclusi alloggi ERP, alloggi di Edilizia Agevolata, alloggi appartenenti categorie catastali A/1, A/8, A/9)
- **EVENTUALE ATTESTAZIONE L. 104/92, minore invalido oppure di INVALIDITA' CIVILE** uguale o maggiore al 67%.

**DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE**

- **CONTRATTO DI AFFITTO REGOLARMENTE REGISTRATO** ((esclusi alloggi ERP, alloggi di Edilizia Agevolata, alloggi appartenenti categorie catastali A/1, A/8, A/9).
- **ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELLA REGISTRAZIONE ANNUALE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE** in caso di regime di "cedolare secca" allegare la comunicazione all'Agenzia delle Entrate, o allegare la pagina del contratto in cui si opta per tale regime.
- Nel caso di presenza del nucleo familiare di soggetti con **INVALIDITÀ RICONOSCIUTA PARI O SUPERIORE AL 67%** , minori invalidi, e/o affetti da handicap ai sensi della legge 104/92, dovrà essere allegata **obbligatoriamente** la relativa documentazione.
- Nel caso in cui il richiedente abbia **CITTADINANZA EXTRA-UE** allegare **obbligatoriamente** il permesso di soggiorno di valenza almeno annuale, o la prenotazione per il rinnovo in Questura.
- Nel caso in cui un membro del nucleo familiare sia **TITOLARE DI DIRITTI DI PROPRIETÀ, USO, USUFRUTTO, ABITAZIONE** su un immobile, allegare **obbligatoriamente** la documentazione attestante l'indisponibilità giuridica di tale immobile (sentenza che attribuisce l'uso al coniuge separato, inagibilità, pignoramento).

**IMPORTANTE**

Per i soggetti che dichiarano **ISEE ZERO o REDDITO AI FINI ISE INFERIORE AL CANONE ANNUO DI LOCAZIONE PAGATO**, è necessaria la compilazione della dichiarazione relativa alla fonte accertabile del pagamento del canone di locazione. E' quindi obbligatoria la compilazione del modulo di autocertificazione allegato in calce al Bando a cura di chi fornisce sostegno economico per il pagamento del canone di affitto e del suo documento d'identità al momento della compilazione della domanda o al più tardi entro il **31/12/2025** e dovrà essere spedita a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it). Nel caso in cui si usufruisca di assistenza dei Servizi Sociali è obbligatorio allegare idonea dichiarazione. L'autocertificazione della fonte di sostentamento non è necessaria quando il reddito rilevabile da DSU è tale da giustificare il pagamento del canone.

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Prima di ogni cosa è necessario autenticarsi accedendo all'area dedicata attraverso una delle seguenti modalità:

- **mediante tessera sanitaria con il PIN attivo:** per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK: <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi>. Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS.
- **tramite identità SPID:** Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>
- **con carta di identità elettronica:** la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l'identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.

**Successivamente è necessario effettuare il LOGIN e scaricare il PDF editabile relativo al modulo della domanda sul desktop. Per la compilazione del modulo è necessario utilizzare ADOBE READER versione XI o successive.**

Compilare la domanda in ogni sua parte con particolare attenzione:

- Alla differenziazione degli importi **ISE** (con una E) e **ISEE** (con 2 E) al fine di un corretto inserimento nelle fasce di reddito.
- **Informazioni di contatto** numero di telefono (obbligatorio) e indirizzo mail (se posseduto).
- **Compilare ogni dato obbligatorio richiesto.** Il format *on-line* non permetterà di inviare la domanda se i dati o i flag (barrare casella) obbligatori non sono inseriti. Sono inoltre presenti dei controlli incrociati di coerenza tra modulo di domanda ed allegati, per cui - ad esempio - qualora si inserisca il flag per barrare la casella per il punteggio d'invalidità civile, sarà obbligatorio allegare il documento.
- Il canone di affitto da dichiarare **non è comprensivo degli oneri accessori (spese condominiali).**
- Indicare il regime fiscale del contratto (**cedolare secca o tassa di registrazione**).
- Indicare i **metri quadri** dell'appartamento calcolati sulla base della normativa sulla tassa dei rifiuti.

Dopo la compilazione della domanda e relativo salvataggio caricarla direttamente sulla piattaforma e procedere con il caricamento degli allegati. Successivamente all'invio stampare la ricevuta di avvenuta ricezione.

SEGUE BREVE TUTORIAL PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): f97e4d99108c85bd8d89dbd56a1ac95f4d06630f92140d47684f8c1824f35883

### Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6669/2025

Data: 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=81700b73eacd7374\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=81700b73eacd7374_p7m&auth=1)

ID: 81700b73eacd7374

Accedi al seguente link:

<https://www.comune.livorno.it/it/servizi/contributo-in-conto-affitto>

e cliccare il bottone "Accedi al Servizio".

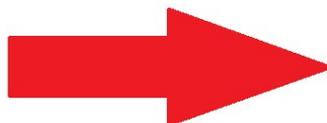
The screenshot shows the website interface for the 'Contributo in conto affitto' service. The top navigation bar is red and contains the Livorno logo, menu items (Amministrazione, Novità, Servizi, Vivere Livorno), and a search bar. The main content area has a white background with a red sidebar on the left containing a table of contents. The main text is titled 'Tempi e scadenze' and describes the process of the service, including the submission of requests and the publication of the final assessment. A prominent red button labeled 'Accedi al servizio' is displayed in a light pink box.

sarai reindirizzato a questa pagina e dovrai accedere al Portale Multiservizi, cliccando qui

The screenshot shows the header of the 'Livorno Portale Multiservizi'. It features the Livorno logo and the text 'Livorno PORTALE MULTISERVIZI'. On the right side, there is a dark blue bar with the text 'ACCEDI ALL'AREA PERSONALE' and a user icon.

[Home](#) > [Login](#)

## Accedi al Portale Multiservizi



Accedi con SPID, CNS, CIE

 **Accedi**

Accedi con una delle seguenti modalità:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria) attiva e con codice PIN
- CIE – Carta d'Identità Elettronica con credenziali

Livorno  
PORTALE MULTISERVIZI

Benvenuto  
**Mario Rossi**

I Tuoi dati Domande Online

Buoni Spesa Alimentari Selezione ed invio Elenco domande Richieste consenso

Home > Domande Online > Selezione ed invio

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

+ SELEZIONE MODULO

+ TRASMISSIONE MODULO

I Tuoi dati Domande Online

Buoni Spesa Alimentari Selezione ed invio Elenco domande

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

- SELEZIONE MODULO

Selezione Modulo

Domande Ufficio Casa  
Raggruppa le pratiche relative all'area:  
Domande Ufficio Casa

Domande Bando Affitti  
Raggruppa le pratiche relative all'area:  
Domande Bando Affitti

+ TRASMISSIONE MODULO

I Tuoi dati | Domande Online

Buoni Spesa Alimentari | Selezione ed invio | Elenco domande

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

- SELEZIONE MODULO

Seleziona Modulo

**Area selezionata: Domande Bando Affitti**

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

Seleziona

+ TRASMISSIONE MODULO

**Selezionare menù a tendina**

I Tuoi dati | Domande Online

Buoni Spesa Alimentari | Selezione ed invio | Elenco domande

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

- SELEZIONE MODULO

Seleziona Modulo | Download Modulo

**Area selezionata: Domande Bando Affitti**

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

DOMANDE BANDO CONTRIBUTI AFFITTI 2021

Avanti

+ TRASMISSIONE MODULO

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compialo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

SELEZIONE MODULO

Download Modulo

Area selezionata: Domande Bando Affitti

Modulo selezionato: DOMANDE BANDO CONTRIBUTI AFFITTI 2021  
Segui le istruzioni per compilare il modulo e poi trasmetterlo!

Download

Indietro

1 - Scaricare e salvare sul desktop il file PDF precompilato  
2 - Aprire il file PDF dal desktop per renderlo editabile e compilarlo  
3 - Salvare le modifiche e chiudere il file PDF

+ TRASMISSIONE MODULO

## Punti di attenzione per la compilazione del modulo scaricato

- **Compilare Anagrafica in tutte le sue sezioni**
  - inserire lo stato civile dal menù a tendina
  - inserire numero telefonico obbligatoriamente e indirizzo email se in possesso

**Attenzione:** i cittadini stranieri dovranno variare la cittadinanza dal menù a tendina

- **Nella sezione dedicata alle dichiarazioni**
  - punto 1) obbligatorio (Cittadino italiano o UE/extra UE con permesso)
  - punto 4) obbligatorio parte A – obbligatoria parte B solo se spuntato almeno un “Sì, ho proprietà” nella parte A
  - punto 5) obbligatorio spuntare almeno una casella per indicare la propria situazione economico/familiare
  - punto 9) obbligatorio (indicare se percettore o non percettore di Assegno di Inclusione )
- **Nella sezione dedicata al contratto è obbligatorio indicare:**
  - tipo di contratto
  - data inizio contratto
  - regime di tassazione
  - canone di locazione annuale al netto degli altri oneri (condominio, utenze, etc.)
  - superficie (anche approssimativa)

**Ricordarsi di indicare se un componente il nucleo familiare è invalido, minorenne, ultra70enne o in carico ai servizi sociali**

**E' inoltre obbligatorio:**

- essere in possesso di IBAN, da fornire con la domanda oppure successivamente se in graduatoria (spuntare una delle due caselle). Può essere delegata anche una terza persona alla riscossione per cassa.

**Allegare obbligatoriamente il contratto di locazione e registrazione dell'agenzia delle Entrate** ed eventualmente gli altri allegati attestanti la condizione di invalidità, permesso di soggiorno ecc. ecc.

- spuntare la dichiarazione di lettura e comprensione del modulo/consenso al trattamento dei dati personali

- SELEZIONE MODULO

Seleziona ModuloDownload Modulo

---

**Area selezionata: Domande Bando Affitti**

 Modulo selezionato: DOMANDE BANDO CONTRIBUTI AFFITTI 2022

Effettua il download del modulo, provvedi alla compilazione e alla successiva trasmissione nell'apposita sezione, anche in un secondo momento a valle di un logout

[Download](#)

[Indietro](#)

+ TRASMISSIONE MODULO  - **Cliccare su "TRASMISSIONE MODULO" si aprirà la finestra in cui inserire il modulo compilato**

[Indietro](#)

TRASMISSIONE MODULO

**Nuova trasmissione**

Seleziona il modulo da trasmettereAllegati del moduloTrasmetti Modulo

---

Seleziona Modulo

 **Cliccare qui per selezionare il modulo da allegare oppure trascinare qui l'icona del modulo**

[Avanti](#)

In caso di errori o dimenticanze nella compilazione del modulo, apparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'TRASMISSIONE MODULO' (Module Submission) screen. At the top, there are three tabs: 'Seleziona il modulo da trasmettere', 'Allegati del modulo', and 'Trasmetti Modulo'. The 'Allegati del modulo' tab is active. A red error message box is displayed, stating: 'Sono stati riscontrati errori nella compilazione del modulo: Pagina 1 Richiedente - telefono - Il campo è obbligatorio!'. A red arrow points from this message to the right, where a red text box says: 'Il programma segnala dimenticanze/errori, in questo caso sarà necessario correggere il PDF e allegarlo nuovamente'. Below the error message, a file named 'DOMANDE BANDO CONTRIBUTI AFFITTI 2021 (1).pdf' is listed in a dashed box. A red arrow points to this file name. Below the file list, there is a red text box that says: 'Per allegare nuovamente, cliccare sul nome del file'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Avanti'.

Se non vengono segnalati ulteriori errori/dimenticanze da correggere, clicca **Avanti**:

The screenshot shows the 'TRASMISSIONE MODULO' screen. At the top, there are three tabs: 'Seleziona la pratica da trasmettere', 'Allegati della pratica', and 'Trasmetti Pratica'. The 'Allegati della pratica' tab is active. A file named 'MODULO CONTRIBUTO AFFITTO.pdf' is listed in a dashed box. A red arrow points from this file to the right, where a blue button labeled 'Avanti' is visible.

A questo punto della compilazione andranno allegati i documenti richiesti, che dovrai aver già salvato nel formato **PDF** o **JPG**.

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere



Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

Allegati del modulo

Per completare la trasmissione aggiungere gli allegati richiesti e premere il tasto avanti.  
Gli allegati contrassegnati da \* sono obbligatori.

### Allegati obbligatori

+ -

ALLEGATO CONTRATTO LOCAZIONE\*

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

Registrazione contratto\*

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

**Cliccare qui per allegare la registrazione per l'anno in corso, oppure l'opzione per la "cedolare secca" del contratto d'affitto. In caso di due o più file utilizzare il tasto "+"**

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

### Allegati consigliati

+ -

ALLEGATO isee

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

ALLEGATO iban

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

### Allegati a seconda del caso

+ -

allegato invalidita

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

allegato autocertificazione

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

[Scarica modello base](#)

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

Permesso di soggiorno

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

Proprietà immobiliari

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

In caso di errato inserimento degli allegati, è necessario ricaricare la pagina **PRIMA** di inserire il file corretto, altrimenti il portale segnala errore.

Dopo aver allegato tutti i documenti clicca **Avanti**

- TRASMISSIONE MODULO

Selezione la pratica da trasmettere

Allegati della pratica

Trasmetti Pratica

Trasmetti Modulo

Modulo da trasmettere: Modulo principale

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Trasmetti

clicca su trasmetti per concludere la trasmissione

Indietro

Indietro

TRASMISSIONE MODULO

Nuova trasmissione

Seleziona Modulo | Allegati del Modulo | **Trasmetti Modulo**

Modulo da trasmettere: Modulo principale

Email a cui inviare la conferma di trasmissione della

es. mauro.rossi@mail.com

Campo obbligatorio

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Trasmetti

Indietro

Indica l'indirizzo email a cui trasmettere la ricevuta di presentazione della domanda

TRASMISSIONE MODULO

Seleziona la pratica da trasmettere | Allegati della pratica | **Trasmetti Pratica**

Ricevuta

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Modulo trasmesso con successo  
E' possibile scaricare la ricevuta.

Scarica Ricevuta

scarica la ricevuta e conserva

Fine

Una volta salvata la ricevuta, clicca su **Fine**

Fac-simile della ricevuta:



COMUNE  
DI LIVORNO

**COMUNE di LIVORNO - SERVIZIO DOMANDE ON-LINE**

**RICEVUTA DI INOLTRO DOMANDA ON-LINE**

Il/la Signor/a **ROSSI MAURO**

in data odierna, ha inoltrato per via telematica la domanda per il seguente settore:

**Domande Bando Affitti**

Esito trasmissione: **INOLTRATA**

Data trasmissione: **11/08/2022 08:49:18**

Riferimento Pratica: **RSSMRA39D05E131X\_20220811084918\_1660200558515**

Numero domanda: **3**

Elenco allegati inviati con la domanda:

(Modulo Principale) 9 agosto PROVA 4 ambiente lavoro affitti.pdf  
[9A7DD159B73ACF848988DBB98FF910BB4E04AF86]

(ALL 1 - Contratto locazione e registrazione agenzia entrate) 2022.pdf  
[232FA4D0E7208DA6560E1E6C8BAB7B65194F6F2D]

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 1f7a04c508ee2d6c08abe5d86ceae4448e2bf0bb7b545053beddf5375c796f09

### Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6669/2025

Data: 26/08/2025

Oggetto: BANDO AFFITTI 2025 – ART.1 L. 431/1998 E DGR N. 85/2025 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=86a0b6cff951c32\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=86a0b6cff951c32_p7m&auth=1)

ID: 86a0b6cff951c32

Allegato AFF-25\_ALL5

**AUTOCERTIFICAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO CHE HA  
FORNITO SOSTEGNO ECONOMICO AL NUCLEO FAMILIARE**  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nel caso di

dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più

rispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver fornito sostegno economico al nucleo familiare di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, contribuendo al pagamento del canone di locazione per l'anno

2025 relativo all'alloggio ubicato a Livorno in via \_\_\_\_\_.

Dichiara altresì che il reddito annuo del/ della sottoscritto/a conseguito nell'anno 2024 ammontava

a € \_\_\_\_\_, e quindi congruo rispetto al canone versato dal nucleo familiare

sostenuto.

Livorno, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(allego copia del documento d'identità)

**ATTENZIONE: il soggetto che ha fornito sostegno economico al nucleo familiare deve allegare, pena esclusione della domanda dal beneficio del contributo, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**



**COMUNE DI LIVORNO**  
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE  
Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo

**BANDO AFFITTI**  
**ANNO 2025**  
**per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

Visto l'art. 11 della L. 431/1998, che istituisce il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, ed in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale 851 del 23/06/2025 e della deliberazione di Giunta comunale n. 546 del 29/7/25.

RENDE NOTO

Che, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, **1 settembre 2025**, fino al giorno **30 settembre 2025**, i soggetti in possesso delle condizioni e dei requisiti stabiliti nel presente avviso potranno presentare domanda per ottenere un contributo economico a parziale rimborso delle spese sostenute per il pagamento del canone di locazione nell'anno 2025, secondo scorrimento di graduatoria e fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto nel 2026, indicativamente nel mese di aprile o maggio.

### **1. Requisiti e condizioni per l'accesso al contributo**

Per la partecipazione al presente Bando è necessario che il richiedente, unitamente al proprio nucleo familiare possieda, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea. I cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea sono ammessi se titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità ai sensi della vigente normativa;
2. residenza anagrafica nel Comune di Livorno presso l'immobile per il quale si chiede il contributo;
3. titolarità di un contratto di locazione per uso abitativo relativo ad un immobile adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del richiedente, regolarmente registrato ed in regola con il pagamento annuale dell'imposta di registro salvo opzione della "cedolare secca", ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 23/2011.

Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il contratto di locazione sia sottoscritto direttamente dal Comune in base ad un accordo con i proprietari degli immobili. In tale ipotesi i soggetti che risiedono nell'alloggio presentano domanda e il contributo è calcolato sulla base dell'importo che i soggetti corrispondono per quell'immobile. Sono ammissibili anche i contratti di locazione stipulati dalle Agenzie sociali per la casa, che a sua volta abbiano locato l'alloggio al nucleo familiare richiedente il contributo.

Sono esclusi i titolari di contratti di locazione rientranti nelle seguenti tipologie:

- di edilizia residenziale pubblica (ERP);
  - di edilizia residenziale agevolata;
  - appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8, A/9;
4. assenza di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 km. dal comune in cui è presentata la domanda; la distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI (Automobile Club d'Italia); l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 2/2019;
5. assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo. Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU, mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero). Tali valori sono rilevabili dalla dichiarazione ISEE; il Comune può comunque procedere ad effettuare ulteriori verifiche presso le amministrazioni interessate;

Le disposizioni di cui ai punti 4 e 5 non si applicano quando il nucleo richiedente è titolare di un solo immobile ad uso abitativo per ciascuna delle seguenti fattispecie (quindi al massimo tre immobili ad uso abitativo, ciascuno dei quali sia l'unico per ogni fattispecie):

- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è titolare;
- alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente;
- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c.;

Possono partecipare al bando anche i soggetti titolari di diritti reali su immobili assegnati in sede di separazione giudiziale al coniuge, ovvero i soggetti titolari pro-quota di diritti reali su immobili, il cui valore catastale complessivo sia superiore al limite di 25.000,00 euro, se in possesso dei sopracitati requisiti, in casi debitamente documentati di indisponibilità giuridica delle quote degli immobili stessi;

6. valore del patrimonio mobiliare non superiore a 25.000,00 euro. Tale valore si calcola applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle

franchigie di cui al DPCM n. 159/2013 la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e risultante dall'attestazione Isee;

7. non superamento del limite di 40.000,00 euro di patrimonio complessivo. Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare (dichiarato ai fine ISEE, dopo averlo comunque riparametrato con la scala di equivalenza prevista dal DPCM n. 159/2013) fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati dai punti 5 e 6;
8. certificazione dalla quale risulti un valore ISE (Indicatore della Situazione Economica), calcolato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni, non superiore a Euro 32.456,72;

I richiedenti che possiedono un valore “ISE pari a zero” ovvero che hanno un ISE inferiore rispetto al canone di locazione per il quale richiedono il contributo è possibile solo nei casi di seguito descritti:

- presenza di autocertificazione circa la fonte di sostentamento, debitamente verificata dal soggetto erogatore; per l'autocertificazione è obbligatorio utilizzare la modulistica allegata in calce al presente bando che dovrà essere prodotta entro il 31/12/2025 a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it);
  - presenza di espressa certificazione a firma del responsabile del competente ufficio comunale, nel caso in cui il richiedente usufruisca di assistenza da parte dei servizi sociali del Comune;
  - verifica da parte degli uffici comunali del reddito rilevabile da DSU tale da giustificare il pagamento del canone;
9. certificazione dalla quale risultino valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) e incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE, calcolati ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni, rientranti entro i valori di seguito indicati:
    - **Fascia “A”**
      - a) Valore ISE **uguale o inferiore all'importo di € 16.033,42**
      - b) Incidenza del canone al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%
      - c) Valore ISEE inferiore o uguale a **€ 16.500**
    - **Fascia “B”**
      - a) valore ISE compreso **tra l'importo di € 16.033,42 ed € 32.456,72**
      - b) Incidenza del canone sul valore ISE non inferiore al **24%**
      - c) Valore ISEE non superiore ad **€ 16.500**

10. non aver percepito durante l'anno 2025, anche parte di esso, l'Assegno di Inclusione (ADI).

Il contributo di cui al presente bando non può, inoltre, essere cumulato con altri benefici pubblici da qualunque ente erogati a titolo di sostegno alloggiativi relativi allo stesso periodo temporale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributi per gli inquilini

morosi incolpevoli, Fondo locale di supporto comune di Livorno, contributo Giovanisi Regione Toscana.

11. non essere assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica a far data dalla consegna dell'alloggio da parte del soggetto gestore.

Tutti i requisiti e le condizioni previsti dal presente punto devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

## 2. Nucleo familiare

Ai fini del presente bando si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano nello stato di famiglia anagrafico alla data di apertura del bando. Il richiedente dovrà dichiarare nella domanda se esistono coabitazioni, ovvero più nuclei familiari residenti nello stesso appartamento per il quale si richiede.

## 3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando di concorso dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo: <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/contributo-in-conto-affitto>

La domanda è presentata da un unico soggetto, maggiorenne, denominato richiedente, anche in nome e per conto del nucleo familiare, come definito al punto 2, che sia in possesso alla data di pubblicazione del presente bando (**1 settembre 2025**) dei requisiti di accesso indicati al punto 1 del presente bando.

La domanda deve essere presentata **entro le ore 23.59 del giorno 30 settembre 2025**. La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione ("invio"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata.

Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria per l'accesso al contributo affitti 2025.

Per la presentazione della domanda on-line è necessario essere muniti di tutta la documentazione richiesta dal bando e accedere alla piattaforma on-line del Comune di Livorno, secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante tessera sanitaria con il PIN attivo: per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK:

<https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi>.

Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS;

- b) tramite identità SPID: Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>;
- c) con carta di identità elettronica: la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l'identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.

Nella domanda ON-LINE (MODULO PDF EDITABILE) devono essere indicati chiaramente, correttamente e in maniera completa:

- a) le generalità del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare;
- b) il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando;
- c) l'eventuale sussistenza di condizioni o cause di invalidità dei componenti del nucleo familiare;
- d) l'eventuale presenza di almeno un componente in carico ai servizi sociali o alle aziende sanitarie locali;
- e) mq dell'alloggio calcolati sulla base della normativa per la tassa sui rifiuti;
- f) l'eventuale situazione di morosità già presente all'atto della presentazione della domanda;
- g) il tipo di contratto.
- h) le informazioni inerenti il contratto di locazione ;
- i) l'eventuale sussistenza di condizioni per l'attribuzione del punteggio.

Alla domanda devono essere allegati:

- il contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate;
- il pagamento della tassa di registrazione annuale del contratto;
- ove richiesto, per l'accesso al Bando, la documentazione inerente alla condizione che ne è il presupposto (invalidità civile, riconoscimento handicap, permesso di soggiorno).

#### **4. Autocertificazione dei requisiti, controlli, sanzioni e procedimento di esclusione**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i requisiti di partecipazione sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive, salvo i seguenti casi per i quali è obbligatorio presentare idonea documentazione, quali di presenza nel nucleo familiare di soggetti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 67% e/o affetti da handicap ai sensi della legge 104/92.

L'amministrazione comunale effettuerà i dovuti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dando priorità

al controllo sui concorrenti che presentano reddito zero o comunque incongruo rispetto al canone di locazione per il quale richiedono il contributo.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono prestate ai sensi e per gli effetti, amministrativi e penali, previsti dagli articoli 43, 46, 47, 71, 72, 73, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, e sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, di conseguenza, in caso di dichiarazioni non veritiere, il Responsabile del Procedimento procederà alla segnalazione del dichiarante alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali.

Nel caso in cui, a seguito degli accertamenti e delle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni prestate, emerga che queste non sono veritiere e/o che non sono posseduti i requisiti di accesso, il Comune procede all'esclusione dalla graduatoria.

Qualora la causa di esclusione sia accertata prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria o definitiva il richiedente sarà escluso dalla stessa. Qualora la causa di esclusione sia accertata successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ma prima della pubblicazione della graduatoria definitiva il richiedente sarà escluso da quest'ultima, ma avrà facoltà di presentare richiesta di riesame entro 10 gg. dalla pubblicazione della stessa. Qualora la causa di esclusione sia accertata successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva ne sarà data comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata A/R, riconoscendo allo stesso il termine di 10 gg. per presentare osservazioni e controdeduzioni. Decorso infruttuosamente il termine oppure valutate non superabili le motivazioni di esclusione, il richiedente verrà escluso dall'elenco dei beneficiari del contributo.

Qualora il beneficio sia stato già liquidato dall'Amministrazione comunale, il richiedente sarà tenuto alla restituzione dell'indebito percepito entro il termine e con le modalità che gli verranno comunicate dall'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, fermo restando il pagamento di quanto eventualmente sarà dovuto a diverso titolo all'Amministrazione comunale in conseguenza della dichiarazione mendace. Qualora non provveda nel termine e con le modalità indicate, l'Amministrazione procederà con le procedure di recupero forzoso previste dalla normativa vigente, con addebito di tutti i costi conseguenti allo stesso.

## 5. Articolazione delle graduatorie

Le domande presentate saranno inserite in graduatoria sulla base della percentuale di incidenza del canone di locazione annuo sul reddito, che sarà calcolato con riferimento al valore ISE di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modifiche. Nello specifico:

Per la graduatoria **Fascia A**:

- Valore ISEE inferiore o uguale a **€ 16.500**
- Valore ISE **uguale o inferiore all'importo di € 16.033,42.**
- Incidenza del canone al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%.

Per la graduatoria **Fascia B**:

- valore ISE compreso **tra l'importo di € 16.033,42 ed € 32.456,72.**

- Incidenza del canone sul valore ISE non inferiore al **24%**.
- **Valore ISEE non superiore ad €. 16.500.**

L'ordinamento delle domande inserite nella graduatoria, all'interno della fascia, avverrà tenendo conto delle condizioni di attribuzione del punteggio previste al punto 6 del presente Bando, e a parità di punteggio, sulla base della maggiore percentuale di incidenza del rapporto canone/ISE. In caso di ulteriore parità si darà luogo a sorteggio per via informatica.

## 6. Condizioni di attribuzione del punteggio

Le graduatorie saranno formate, sia per la Fascia A che per la Fascia B, sulla base delle seguenti condizioni di attribuzione di punteggio:

Criterio	Punteggio
Presenza di soggetto fragile nel nucleo familiare (minore, invalido $\geq 67\%$ , persona con L. 104/1992, ultrasessantenne)	1 punto (una sola volta, anche se presenti più soggetti)
Incidenza del canone $\geq 50\%$	3 punti
Incidenza del canone compresa tra 35% e 49,99% sul valore ISE	2 punti
Incidenza del canone compresa tra 25% e 34,99% sul valore ISE	1 punto

In caso di parità di punteggio, l'ordinamento in graduatoria sarà determinato dall'incidenza del canone di locazione sul valore ISE, e in subordine attraverso sorteggio.

## 7. Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria è redatta secondo i criteri di cui al punto precedente del presente bando sulla base di quanto autocertificato. I valori ISE ed ISEE delle attestazioni ISEE dei richiedenti sono acquisiti d'ufficio dalla Banca dati INPS.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno [https://www.comune.livorno.it/it/documenti\\_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti](https://www.comune.livorno.it/it/documenti_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti) per 15 (quindici) giorni consecutivi, in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Avverso il provvedimento con cui è stabilita la posizione in graduatoria è possibile proporre ricorso in opposizione al Dirigente competente, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il ricorso in opposizione potrà essere presentato esclusivamente con le seguenti modalità:

- c) consegna a mano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1, negli orari di apertura al pubblico (lun—ven. 9:00-13:00, mart. - gio. 15:30-17:30);
- d) invio tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Livorno, Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1 - Livorno; in tal caso, si considerano presentati in tempo utile i ricorsi in opposizione spediti entro il termine;
- e) posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it); in tal caso deve avere la PEC anche il richiedente.

I ricorsi in opposizione presentati oltre il termine oppure con modalità diverse da quelle indicate sopra saranno dichiarati irricevibili.

Conclusa l'istruttoria dei ricorsi, è approvata la Graduatoria definitiva dal Dirigente Settore Politiche sociali e sociosanitarie ed è pubblicata all'Albo "on line" del Comune di Livorno. La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Livorno ([https://www.comune.livorno.it/it/documenti\\_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti](https://www.comune.livorno.it/it/documenti_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti)) in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza.

Contro la graduatoria definitiva è consentito proporre, per motivi di legittimità:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione;
- ricorso Straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

## **8. Rendicontazione pagamento canone di locazione e quantificazione del contributo – comunicazione aventi diritto**

Il Comune eroga il contributo ai beneficiari su attestazione dell'avvenuto pagamento del canone di locazione.

Con decorrenza dal 2 gennaio 2026 **i richiedenti** collocati nella graduatoria definitiva **tra le prime 300 posizioni** devono presentare le attestazioni/ricevute dell'avvenuto pagamento del canone di locazione nell'anno 2025. La documentazione dovrà essere prodotta inderogabilmente **entro e non oltre il 31 gennaio 2026**.

La stessa potrà essere consegnata:

- a) consegna a mano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1, negli orari di apertura al pubblico (lun—ven. 9:00-13:00, mart. - gio. 15:30-17:30);
- b) invio tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Livorno, Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, via Pollastrini n. 1 - Livorno; in tal caso, si considerano presentati in tempo utile i ricorsi in opposizione spediti entro il termine;
- c) posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it); in tal caso deve avere la PEC anche il richiedente.

In caso di decesso del beneficiario, il contributo, calcolato con riferimento al periodo di residenza del beneficiario stesso nell'immobile e sulla base delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione, è assegnato agli eredi che dovranno consegnare entro il termine sopra indicato all'Amministrazione comunale, con le modalità di cui sopra, assieme alle ricevute fino alla data del decesso del richiedente, anche idonea certificazione che attesti il loro stato.

La consegna della documentazione relativa all'avvenuto pagamento dei canoni non dà diritto al contributo, il cui accesso sarà determinato come indicato successivamente. In ragione della necessità da parte dell'Amministrazione comunale di valutare gli aventi diritto sulla base delle risorse disponibili e riconoscibili in base alla documentazione prodotta, **la mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dal contributo, senza alcuna possibilità di sanare l'omissione successivamente alla scadenza del termine.**

L'entità del contributo è calcolata in dodicesimi in funzione del numero di mensilità pagate e documentate. Qualora l'entità del contributo erogabile risulti inferiore ad €. 200,00 non potrà essere erogato.

L'importo del contributo massimo erogabile è definito in funzione del numero di partecipanti ammessi al contributo, con una riduzione dell'importo massimo teorico erogabile (di cui all'art. 2 del Decreto 7 giugno 1999 del Ministero dei Lavori Pubblici) dal 50% al 68%, al fine di estendere la platea dei potenziali beneficiari.

I contributi sono erogati nei limiti delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione Toscana e delle risorse a ciò destinate dall'Amministrazione comunale, secondo l'ordine stabilito nella graduatoria generale definitiva, partendo dai concorrenti collocati nella Fascia A, fino ad esaurimento delle risorse attribuite.

I concorrenti rientranti nella graduatoria relativa alla fascia B avranno accesso al contributo in subordine rispetto ai concorrenti inseriti nella graduatoria di fascia A, nei limiti delle risorse disponibili.

Nel caso in cui il soggetto richiedente abbia trasferito la propria residenza in un altro alloggio nello stesso Comune, il contributo è erogabile solo previa verifica da parte del Comune circa il mantenimento dei requisiti di ammissibilità della domanda. Il mantenimento dei requisiti di ammissibilità è valutato tenendo conto della somma dei canoni riferiti ai diversi alloggi rispetto all'ISE. L'entità del contributo non può in ogni caso superare il valore stimato per la collocazione in

graduatoria. In caso di trasferimento in altro Comune è possibile erogare solo la quota di contributo spettante in relazione ai mesi di residenza nell'alloggio a cui si riferisce la domanda.

Conclusa l'istruttoria delle prime 300 domande in graduatoria rendicontate entro il 31 gennaio 2026, qualora residuino risorse finanziarie, l'Amministrazione comunicherà l'eventuale scorrimento della graduatoria dei potenziali aventi diritto ed il termine perentorio loro assegnato per produrre la documentazione sulla rete civica alla pagina dedicata sezione documenti al seguente link:

[https://www.comune.livorno.it/it/documenti\\_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti](https://www.comune.livorno.it/it/documenti_publici/graduatorie-e-comunicazioni-bando-affitti)

L'Amministrazione comunale pubblicherà alla suddetta pagina, in forma pseudonomizzata (identificativo codice numerico istanza) l'elenco dei beneficiari ammessi al contributo e gli importi erogati.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso avverranno attraverso la rete civica alla pagina sopra indicata. La pubblicazione sulla rete civica avrà valore di notifica ai sensi di legge.

## 9. Trattamento dati

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR) e delle disposizioni attuative (D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del contributo o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il

trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie.

## **10. Responsabile del procedimento e Responsabile del provvedimento e contatti utili**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Cella, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo. Il responsabile del provvedimento finale è la dott.ssa Caterina Tocchini, dirigente del settore Politiche sociali e socio sanitarie.

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile rivolgersi all'ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo ai seguenti contatti telefonici: 0586 820070 – 820185 – 820101.

Il personale risponderà nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:30

Info e-mail: [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it).

## Alla c.a. Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie Comune di Livorno

### DOMANDA BANDO AFFITTI 2025

*Deliberazione Giunta regionale 851/2025. – Fondo nazionale art. 11 L.431/1998*

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome
Codice fiscale	Data di nascita
Comune di Nascita o (in caso di straniero) Stato Estero di Nascita	Sesso
Stato Civile	Prov. (solo se nato in Italia)
Residente in Via	Cittadinanza (indicare nome Stato)
Comune	N. \
Telefono	Provincia
E-mail	Cap

- stato di famiglia

Cognome	Nome	Stato Civile	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Relazione di parentela

*Preso visione del Bando affitti 2025,*

#### CHIEDO

l'assegnazione di un contributo a sostegno del pagamento del canone di locazione (Fondo nazionale art. 11 L.431/1998 – Deliberazione Giunta regionale 851/2025) ed a tal fine, **consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.**

## DICHIARO

- 1) di di essere Cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea;  
di essere cittadino di uno Stato extra UE in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità di durata non inferiore ad un anno;
- 2) di essere residente a Livorno presso un alloggio condotto in locazione nel Comune di Livorno;
- 3) che l'alloggio di cui sono conduttore non è un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Residenziale Agevolata o appartenente alle categorie catastali A1/A8/A9
- 4) Con riferimento ai diritti di proprietà:
  - A) che tutti i componenti del proprio nucleo familiare non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 km dal Comune di Livorno (la distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI; l'alloggio è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art.12 comma 8 della L.R. 2/2019)

No, non ho proprietà

Sì, ho proprietà

che tutti i componenti del proprio nucleo familiare non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili (*sia ad uso abitativo che non abitativo*) o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro (*per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (Imposta Valore Immobili all'Estero)*).

No, non ho proprietà

Sì, ho proprietà

- B) Oppure, se si hanno diritti di proprietà, di rientrare in una delle seguenti condizioni:

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di una sola casa che è assegnata al coniuge legalmente separato o divorziato, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, della quale pertanto non si ha la disponibilità;

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su di un solo alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente;

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un solo alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art.560 c.p.c.;

che uno dei componenti il nucleo familiare è titolare pro-quota di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili (*sia ad uso abitativo che non abitativo*) dei quali posso documentare la indisponibilità giuridica;

**5) Situazione economica (OBBLIGATORIO SPUNTARE ALMENO UNA CASELLA CAMPO 5):**

A) di essere in possesso di una attestazione ISEE ordinario/corrente 2025 dalla quale risultino valore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), valore ISE (indicatore della situazione economica) e incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE, calcolati ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n.159 e successive modifiche e integrazioni rientranti nei valori di seguito indicati:

**Valore ISE inferiore ad € 16.033,42 e Valore ISEE non superiore ad € 16.500, nonché di avere un'incidenza del canone di locazione al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 14%;**

**Valore ISE compreso tra € 16.033,42 ed € 32.456,72 e Valore ISEE non superiore ad € 16.500, nonché di avere un'incidenza del canone di locazione al netto degli oneri accessori sul valore ISE non inferiore al 24%;**

B) di essere a conoscenza che coloro che possiedono un'attestazione ISEE **con valore ISE pari a € 0,00** ovvero un **valore ISE inferiore all'importo annuo del canone di locazione**, devono documentare la fonte di sostentamento del nucleo familiare attraverso una DICHIARAZIONE della persona che sostiene i costi del canone. La documentazione potrà essere allegata alla presente domanda o prodotta **entro il 31/12/2025**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it).

La documentazione non è richiesta se il reddito rilevabile dalla DSU giustifica il pagamento del canone. (utilizzare esclusivamente la modulistica allegata al bando affitti 2025);

6) che il valore del patrimonio mobiliare non è superiore a 25.000,00 euro dichiarato ai fini ISEE (tale valore si calcola applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle franchigie di cui al DPCM n. 159/2013 la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa);

7) che il patrimonio complessivo, composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare non è superiore ad €. 40.000, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati al punto 4 e al punto 6;

8) di essere consapevole che il contributo statale, regionale e comunale previsto dall'art. 11 della Legge 431/98 non può essere cumulato con altri benefici pubblici da qualunque ente erogati a titolo di sostegno alloggiativo relativi allo stesso periodo temporale.

A tal fine, con riferimento ai canoni dell'anno 2025, dichiaro di aver percepito:

- Il fondo di supporto/fondo morosità incolpevole
- Il contributo GiovaniSì Toscana/altri contributi finalizzati alle politiche abitative

9) di non aver percepito nell'anno 2025 la quota B dell'Assegno d'Inclusione

10) di autorizzare l'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo a reperire l'importo dei valori ISEE direttamente dalla piattaforma INPS.

## DICHIARO INOLTRE

**- che il mio contratto di affitto è:**

4+4 oppure

3+2

Altro: (Specificare)

**- che il mio contratto è iniziato il:**

**Regime tassazione**

Con cedolare secca

Con tassa di registrazione annuale

**Canone di locazione annuale escluso oneri accessori** (es. condominio, utenze, ecc.) pari ad €

sono presenti situazioni di morosità

E' presente uno sfratto avviato

Sono presenti delle coabitazioni nel mio appartamento (*ovvero altre persone non appartenenti al mio nucleo familiare hanno la residenza nell'appartamento*)

- che la superficie dell'appartamento, calcolata ai fini Tari, è di circa mq

che un componente del mio nucleo familiare è invalido civile con invalidità superiore al 67%, minore invalido o disabile ai sensi della L.104/1992

che nel mio nucleo familiare sono residenti minorenni

che nel mio nucleo familiare sono residenti persone con età superiore a 70 anni

che almeno un componente è in carico ai servizi sociali per problematiche socio-assistenziali o sociosanitarie

**INOLTRE**

CHIEDO che se risultassi in graduatoria in posizione utile a ricevere il contributo in base alle risorse stanziare, mi venga accreditato sul seguente IBAN a me intestato:

I	T	
---	---	--

**In alternativa**

poiché sono al momento sprovvisto di codice IBAN, **MI IMPEGNO A FORNIRLO SUCCESSIVAMENTE**, se risultassi in graduatoria in posizione utile a ricevere il contributo in base alle risorse stanziare, su richiesta dell'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo.

**OPPURE** delego alla riscossione del contributo per cassa il/la signor/a  
nato/a a Prov. Il  
residente a In via/piazza

**ALLEGATI**

- ✓ **CONTRATTO DI LOCAZIONE E REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE** in formato pdf o Jpeg. (allegare anche solo le pagine che contengono i dati del locatario e del locatore, la durata e l'importo del contratto, la firma e la registrazione del contratto) **OBBLIGATORIO**
- ✓ **ATTESTAZIONE ISEE 2025 (CONSIGLIATO)**
- ✓ **DOCUMENTO ATTESTANTE IBAN/INTESTATARIO (CONSIGLIATO)**

**Inoltre a seconda dei casi**

- ✓ **INVALIDITA' CIVILE** in formato pdf o Jpeg - obbligatorio allegarla qualora un componente il nucleo familiare sia invalido civile sopra il 67%, minore invalido o disabile ai sensi della L.104/1992.
- ✓ **AUTOCERTIFICAZIONE** della persona che sostiene economicamente le spese del canone di locazione. Consigliato di allegarla al momento della presentazione della domanda oppure inviarla entro il 31 dicembre 2025 a mezzo posta elettronica all'indirizzo [contributoaffitto@comune.livorno.it](mailto:contributoaffitto@comune.livorno.it)
- ✓ **PERMESSO DI SOGGIORNO** in corso di validità, oppure prenotazione della Questura per il rinnovo, da allegare obbligatoriamente in caso di cittadinanza extra-UE.
- ✓ **INDISPONIBILITA' PROPRIETA' IMMOBILIARI**: allegare documentazione che dimostri l'indisponibilità degli immobili su cui si hanno diritti di proprietà dichiarati al punto 7 del modulo (provvedimento dell'autorità giudiziaria, dichiarazione di inagibilità, pignoramento etc.)

---

**Dichiaro di aver letto e compreso il presente modulo di autocertificazione e di sottoscriverlo consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi artt. 75-76 del D,P.R. 445/2000, dando il consenso al trattamento dei dati personali**

---

**Informativa agli interessati D.Lgs 196/2003**  
**Aggiornato con D.Lgs 101/2018 sulla protezione dei dati**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR) e delle disposizioni attuative (D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato. Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del contributo o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica - normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR. Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte.

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte. I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia. Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990. Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche Sociali e Socio-sanitarie.



COMUNE DI LIVORNO  
Dipartimento Servizi alla Città  
Settore politiche Sociali e Sociosanitarie  
Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo

## BANDO 2025 PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE ART. 11 L. 431/98

### INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

**Il bando è aperto dal 1 settembre 2025 fino al 30 settembre 2025 ore 23:59**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/contributo-in-conto-affitto>

La domanda può essere intestata a un qualunque soggetto (purché maggiorenne) del **nucleo familiare** anche se non direttamente intestatario del contratto di locazione (in questo caso anche l'IBAN dovrà essere intestato alla stessa persona).

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione ("invio"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata. Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria per l'accesso al contributo affitti 2025.

### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO E L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- **ATTESTAZIONE ISEE 2025 ordinario o corrente dalla quale risulti:**
- in alternativa la **RICEVUTA DELLA DSU (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA)** presentata entro la scadenza del bando.
- **CONTRATTO DI AFFITTO REGOLARMENTE REGISTRATO** (esclusi alloggi ERP, alloggi di Edilizia Agevolata, alloggi appartenenti categorie catastali A/1, A/8, A/9)
- **EVENTUALE ATTESTAZIONE L. 104/92, minore invalido oppure di INVALIDITA' CIVILE** uguale o maggiore al 67%.



Compilare la domanda in ogni sua parte con particolare attenzione:

- Alla differenziazione degli importi **ISE** (con una E) e **ISEE** (con 2 E) al fine di un corretto inserimento nelle fasce di reddito.
- **Informazioni di contatto** numero di telefono (obbligatorio) e indirizzo mail (se posseduto).
- **Compilare ogni dato obbligatorio richiesto.** Il format *on-line* non permetterà di inviare la domanda se i dati o i flag (barrare casella) obbligatori non sono inseriti. Sono inoltre presenti dei controlli incrociati di coerenza tra modulo di domanda ed allegati, per cui - ad esempio - qualora si inserisca il flag per barrare la casella per il punteggio d'invalidità civile, sarà obbligatorio allegare il documento.
- Il canone di affitto da dichiarare **non è comprensivo degli oneri accessori (spese condominiali).**
- Indicare il regime fiscale del contratto (**cedolare secca o tassa di registrazione**).
- Indicare i **metri quadri** dell'appartamento calcolati sulla base della normativa sulla tassa dei rifiuti.

Dopo la compilazione della domanda e relativo salvataggio caricarla direttamente sulla piattaforma e procedere con il caricamento degli allegati. Successivamente all'invio stampare la ricevuta di avvenuta ricezione.

SEGUE BREVE TUTORIAL PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Accedi al seguente link:

<https://www.comune.livorno.it/it/servizi/contributo-in-conto-affitto>

e cliccare il bottone “Accedi al Servizio”.

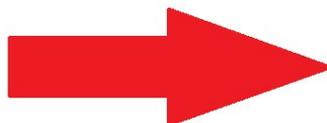
The screenshot shows the website header with navigation links: Amministrazione, Novità, Servizi, Vivere Livorno. A search bar is on the right. The main content area is titled 'Erogazione di un contributo economico ad integrazione dell'canone di locazione.' Below this is the section 'Tempi e scadenze' with the following text: 'Dopo la chiusura del bando, il Comune procede all'adozione della graduatoria provvisoria, previo esame e verifiche delle domande, nei tempi che si renderanno necessari in relazione al numero delle domande presentate e a particolari esigenze istruttorie. I ricorsi possono essere presentati entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva è pubblicata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. L'erogazione del contributo avverrà l'anno successivo rispetto al bando ad avvenuto trasferimento delle risorse regionali e comunque fino ad esaurimento delle stesse.' Below this text is a box titled 'Accedi al servizio' with the subtext 'Canale digitale:' and a red button labeled 'Accedi al servizio'. A sidebar on the left contains a table of contents with items like 'Materie del servizio', 'Motivo dello stato', 'A chi è rivolto', etc. A red arrow icon is visible in the bottom right corner of the screenshot.

sarai reindirizzato a questa pagina e dovrai accedere al Portale Multiservizi, cliccando qui

The screenshot shows the header of the 'Livorno PORTALE MULTISERVIZI' website. It features the city logo and name on the left, and a dark blue navigation bar on the right with the text 'ACCEDI ALL'AREA PERSONALE' and a user icon.

[Home](#) > [Login](#)

## Accedi al Portale Multiservizi



Accedi con SPID, CNS, CIE

 [Accedi](#)

Accedi con una delle seguenti modalità:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria) attiva e con codice PIN
- CIE – Carta d'Identità Elettronica con credenziali

The screenshot shows the top navigation bar of the Livorno portal. On the left is the Livorno logo and the text 'PORTALE MULTISERVIZI'. Below it, a user profile is shown with the name 'Mario Rossi'. The main navigation menu includes 'I Tuoi dati' and 'Domande Online'. A secondary menu below it contains 'Buoni Spesa Alimentari', 'Selezione ed invio', 'Elenco domande', and 'Richieste consenso'.

Home > Domande Online > Selezione ed invio

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

- + SELEZIONE MODULO
- + TRASMISSIONE MODULO

This screenshot shows a portion of the navigation menu, highlighting 'I Tuoi dati' and 'Domande Online' in the top bar, and 'Selezione ed invio' and 'Elenco domande' in the secondary bar.

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

The screenshot shows the 'Selezione Modulo' interface. It features a header 'Selezione Modulo' and two main categories: 'Domande Ufficio Casa' and 'Domande Bando Affitti'. A red arrow points to the 'Domande Bando Affitti' category. Below the categories, there is a '+ TRASMISSIONE MODULO' button.

## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

- SELEZIONE MODULO

Seleziona Modulo

**Area selezionata: Domande Bando Affitti**  
Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui

Selezionare il modulo che si desidera compilare

Seleziona



+ TRASMISSIONE MODULO

Selezionare menù a tendina



## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

- SELEZIONE MODULO

Seleziona Modulo | Download Modulo

**Area selezionata: Domande Bando Affitti**  
Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui

Selezionare il modulo che si desidera compilare

DOMANDE BANDO CONTRIBUTI AFFITTI 2021



+ TRASMISSIONE MODULO

Avanti



## Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compialo (\*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" oppure procedi alla trasmissione diretta della domanda compilando i campi della form che ti viene proposta

(\*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

SELEZIONE MODULO

Download Modulo

Area selezionata: Domande Bando Affitti

Modulo selezionato: DOMANDE BANDO CONTRIBUTI AFFITTI 2021  
Segui le istruzioni per compilare il modulo e poi trasmetterlo!

Download

1 - Scaricare e salvare sul desktop il file PDF precompilato  
2 - Aprire il file PDF dal desktop per renderlo editabile e compilarlo  
3 - Salvare le modifiche e chiudere il file PDF

Indietro

TRASMISSIONE MODULO

## Punti di attenzione per la compilazione del modulo scaricato

- **Compilare Anagrafica in tutte le sue sezioni**
  - inserire lo stato civile dal menù a tendina
  - inserire numero telefonico obbligatoriamente e indirizzo email se in possesso

**Attenzione:** i cittadini stranieri dovranno variare la cittadinanza dal menù a tendina

- **Nella sezione dedicata alle dichiarazioni**
  - punto 1) obbligatorio (Cittadino italiano o UE/extra UE con permesso)
  - punto 4) obbligatorio parte A – obbligatoria parte B solo se spuntato almeno un "Sì, ho proprietà" nella parte A
  - punto 5) obbligatorio spuntare almeno una casella per indicare la propria situazione economico/familiare
  - punto 9) obbligatorio (indicare se percettore o non percettore di Assegno di Inclusione )
- **Nella sezione dedicata al contratto è obbligatorio indicare:**
  - tipo di contratto
  - data inizio contratto
  - regime di tassazione
  - canone di locazione annuale al netto degli altri oneri (condominio, utenze, etc.)
  - superficie (anche approssimativa)

**Ricordarsi di indicare se un componente il nucleo familiare è invalido, minorenne, ultra70enne o in carico ai servizi sociali**

**E' inoltre obbligatorio:**

- essere in possesso di IBAN, da fornire con la domanda oppure successivamente se in graduatoria (spuntare una delle due caselle). Può essere delegata anche una terza persona alla riscossione per cassa.

**Allegare obbligatoriamente il contratto di locazione e registrazione dell'agenzia delle Entrate** ed eventualmente gli altri allegati attestanti la condizione di invalidità, permesso di soggiorno ecc. ecc.

- spuntare la dichiarazione di lettura e comprensione del modulo/consenso al trattamento dei dati personali

- SELEZIONE MODULO

Seleziona ModuloDownload Modulo

---

**Area selezionata: Domande Bando Affitti**

 Modulo selezionato: DOMANDE BANDO CONTRIBUTI AFFITTI 2022

Effettua il download del modulo, provvedi alla compilazione e alla successiva trasmissione nell'apposita sezione, anche in un secondo momento a valle di un logout

[Download](#)

[Indietro](#)

+ TRASMISSIONE MODULO  - **Cliccare su "TRASMISSIONE MODULO" si aprirà la finestra in cui inserire il modulo compilato**

[Indietro](#)

TRASMISSIONE MODULO

[Nuova trasmissione](#)

Seleziona il modulo da trasmettere

Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

Seleziona Modulo

 Trascina qui il modulo compilato o clicca per recuperarlo dal pc

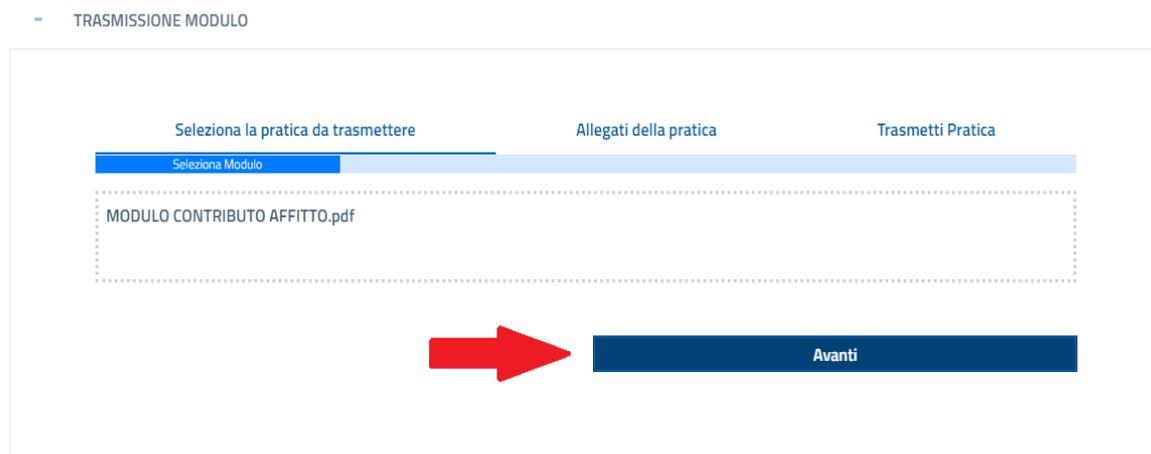
**Cliccare qui per selezionare il modulo da allegare oppure trascinare qui l'icona del modulo**

[Avanti](#)

In caso di errori o dimenticanze nella compilazione del modulo, apparirà la seguente schermata:



Se non vengono segnalati ulteriori errori/dimenticanze da correggere, clicca **Avanti**:



A questo punto della compilazione andranno allegati i documenti richiesti, che dovrai aver già salvato nel formato **PDF** o **JPG**.

Nuova trasmissione

Seleziona il modulo da trasmettere



Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

Allegati del modulo

Per completare la trasmissione aggiungere gli allegati richiesti e premere il tasto avanti.  
Gli allegati contrassegnati da \* sono obbligatori.

### Allegati obbligatori

+ -

ALLEGATO CONTRATTO LOCAZIONE\*

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

Registrazione contratto\*

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

**Cliccare qui per allegare la registrazione per l'anno in corso, oppure l'opzione per la "cedolare secca" del contratto d'affitto. In caso di due o più file utilizzare il tasto "+"**

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

### Allegati consigliati

+ -

ALLEGATO isee

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

ALLEGATO iban

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

### Allegati a seconda del caso

+ -

allegato invalidita

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

allegato autocertificazione

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

[Scarica modello base](#)

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

Permesso di soggiorno

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

+ -

Proprietà immobiliari

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max:5 MB - estensioni: [ pdf, jpg ]

In caso di errato inserimento degli allegati, è necessario ricaricare la pagina **PRIMA** di inserire il file corretto, altrimenti il portale segnala errore.

Dopo aver allegato tutti i documenti clicca **Avanti**

- TRASMISSIONE MODULO

Selezione la pratica da trasmettere

Allegati della pratica

Trasmetti Pratica

Trasmetti Modulo

Modulo da trasmettere: Modulo principale

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Trasmetti

clicca su trasmetti per concludere la trasmissione

Indietro

Indietro

TRASMISSIONE MODULO

Nuova trasmissione

Seleziona Modulo

Allegati del Modulo

Trasmetti Modulo

Modulo da trasmettere: Modulo principale

Email a cui inviare la conferma di trasmissione della

es. mauro.rossi@mail.com

Campo obbligatorio

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Trasmetti

Indietro

Indica l'indirizzo email a cui trasmettere la ricevuta di presentazione della domanda

Seleziona la pratica da trasmettere

Allegati della pratica

Trasmetti Pratica

Ricevuta

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Modulo trasmesso con successo

E' possibile scaricare la ricevuta.

Scarica Ricevuta

scarica la ricevuta e conserva

Fine

Una volta salvata la ricevuta, clicca su **Fine**

Fac-simile della ricevuta:



COMUNE  
DI LIVORNO

**COMUNE di LIVORNO - SERVIZIO DOMANDE ON-LINE**

**RICEVUTA DI INOLTRO DOMANDA ON-LINE**

Il/la Signor/a **ROSSI MAURO**

in data odierna, ha inoltrato per via telematica la domanda per il seguente settore:

**Domande Bando Affitti**

Esito trasmissione: **INOLTRATA**

Data trasmissione: **11/08/2022 08:49:18**

Riferimento Pratica: **RSSMRA39D05E131X\_20220811084918\_1660200558515**

Numero domanda: **3**

Elenco allegati inviati con la domanda:

(Modulo Principale) 9 agosto PROVA 4 ambiente lavoro affitti.pdf  
[9A7DD159B73ACF848988DBB98FF910BB4E04AF86]

(ALL 1 - Contratto locazione e registrazione agenzia entrate) 2022.pdf  
[232FA4D0E7208DA6560E1E6C8BAB7B65194F6F2D]