



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 146 del 18/04/2025

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL 28/06/2024: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM SETTORE "COORDINAMENTO ATTUATIVO PNRR" – AGGIORNAMENTO SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 avente ad oggetto *“Nomina Direttore Generale ex art. 108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell’ente”*;
- l’ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell’incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024 avente ad oggetto *“Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente”* con la quale si sono state approvate anche le macro funzioni dirigenziali esplicative dell’organigramma e stabilito che la nuova macrostruttura entra in vigore a decorrere dal 26 luglio 2024;
- la deliberazione G.C. n. 487 del 02/07/2024 avente ad oggetto *“Riorganizzazione dell’Ente: approvazione pesatura e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura”*;

Richiamate nello specifico:

- l’ordinanza sindacale n. 485 del 28/12/2023 con la quale è stato conferito all’Ing. Roberto PANDOLFI l’incarico di Dirigente Tecnico QUD ex art. 110, co. 1, D.Lgs 267/2000, CCNL Area delle Funzioni Locali, di direzione del Settore “Coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” - art. 8 D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023, a far data dal 01/01/2024 fino a scadenza del mandato amministrativo, da confermarsi con successiva ordinanza sindacale fino al 31/12/2026;
- l’ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto *“Riorganizzazione dell’Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”*, con la quale, fra l’altro sono stati confermati i precedenti incarichi ex art. 110, c. 1 del TUEL di durata triennale, fra i quali quello di direzione del Settore “Coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” - art. 8 D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023, conferito all’Ing. Pandolfi fino al 31/12/2026;

- l'ordinanza sindacale n. 1 del 02/01/2025 avente ad oggetto *“Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarico dirigenziale temporaneo ad interim Settore “Servizi Finanziari” – Aggiornamento sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”*;

Preso atto di quanto disposto con la determinazione del Direttore Generale n. 7283 del 29/08/2024, avente ad oggetto *“Nomina del referente del Programma Triennale dei Lavori Pubblici del monitoraggio opere pubbliche (MOP BDAB) e della gestione delle procedure AINOP (Archivio Informatico Nazionale Opere Pubbliche)”*;

Atteso che con nota acquisita agli atti AC prot. n. 49811 del 09/04/2025 l'Ing. Roberto Pandolfi, a seguito della sua individuazione da parte del Consorzio 5 Toscana Costa, come idoneo all'incarico di Direttore Generale, ha chiesto all'Amministrazione Comunale *“la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro a far data dal 30/04 (ultimo giorno di lavoro) ai sensi dell'art 3 comma 6 del contratto di lavoro di cui sopra, al fine di prendere servizio presso il Consorzio 5 Toscana Costa a partire dal 01/05/2025”*;

Considerato infatti che l'Ing. Pandolfi in data 28/12/2023 aveva sottoscritto contratto di lavoro a tempo subordinato (ex art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000) con decorrenza 01/01/2024, ai sensi del quali, all'art 3 [... *Salvo quanto previsto dal paragrafo 4 del presente articolo e dal successivo art 8, ciascuna parte contrattuale non può recedere dal rapporto di lavoro unilateralmente ed anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, senza il consenso dell'altra parte da rendersi per iscritto e da richiedere con un preavviso di almeno giorni 30. [...] Il suddetto preavviso non è necessario in caso di risoluzione con-sensuale del rapporto di lavoro [...]*;

Preso atto che, come da richiesta dell'interessato, in data 11/04/2025 le parti – nella persona del Direttore Generale Dr. Falleni per l'Amministrazione Comunale e l'Ing. Pandolfi Roberto - hanno sottoscritto la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro dalla data del 30/04/2024 (ultimo giorno di lavoro) con cessazione da tale data di ogni reciproca obbligazione di legge e di contratto, di ogni ulteriore incombenza, obbligo e/o indennità (rif.to prot. n. 51223/2025);

Ritenuto, riservandosi ogni ulteriore successiva valutazione in ordine ad eventuali diversi assetti macro strutturali, stante la rilevanza delle procedure di competenza del settore *de quo*, di procedere, nell'immediatezza, all'individuazione del dirigente cui conferire un incarico *ad interim* onde consentire la piena e regolare funzionalità del settore stesso così da garantire la continuità e l'operatività dell'agire amministrativo del Settore ed in particolare il rispetto delle tempistiche correlate al PNRR;

Ritenuto altresì che l'individuazione di cui sopra possa consentire nell'ambito della ridotta tempistica temporale, un seppur minimo passaggio di consegne;

Richiamata la propria precedente ordinanza n. 293 del 25/07/2024 con la quale, tra l'altro, è stata conferita all'Ing. Daniele AGOSTINI la direzione del Settore *“Transizione Tecnologica e Smart City”*, con decorrenza dal 26/07/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, incarico confermato con la propria citata ordinanza n. 1/2025;

Valutato nello specifico il *Curriculum vitae et studiorum* dell'Ing. Daniele AGOSTINI e ritenuto che il percorso di studi e professionale nonché l'esperienza pluriennale maturata dal medesimo nel ruolo di direzione di Settori riguardanti materie trasversali a quelle del settore in parola, per come peraltro andata maturando anche proprio all'interno del Comune di Livorno, costituiscano elementi sia di attestazione delle attitudini, delle conoscenze e delle capacità professionali del medesimo nel settore *de quo* sia di garanzia rispetto ad un'immediata competenza operativa;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere con immediatezza all'attribuzione di un incarico temporaneo ad *interim* di direzione del Settore *“Coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”*, a far data dal 01/05/2025 per la durata di mesi 6 (sei) sino al **31 ottobre**

2025 fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenuto, inoltre, di approvare il nuovo il quadro degli incarichi dirigenziali aggiornato anche nella parte relativa alle sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari, per come risultante d'allegato parte integrante del presente provvedimento;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione, di cui alla deliberazione G.C. n. 45 del 29/01/2019, è stata aggiornata con deliberazione G.C. 520 del 26/07/2024;
- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione G.C. n. **43 del 28 gennaio 2025**
- il nuovo CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

Richiamato il Contratto collettivo decentrato integrativo 2024-2026 (CCDI) per il personale dirigente del comune di Livorno sottoscritto in data 13/01/2025 e in particolare l'art. 7 in relazione sia alla relativa retribuzione di risultato dell'incarico con la presente conferito sia alla durata dell'incarico medesimo;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali, ed in particolare il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto inoltre di adottare il presente atto nel rispetto delle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché dei principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi

prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio – PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

Acquisita la dichiarazione da parte del dirigente incaricato con la presente ordinanza con la quale ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità richiamate in particolare dall' art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 39/2013 e la dichiarazione di cui al comma 3 dell'art.13 D.P.R. 16 aprile 2013, n.62;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli dall'ordinamento

D I S P O N E

1. **di dare atto** che le premesse di cui in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di conferire** l'incarico temporaneo ad *interim* di direzione del Settore "Coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" all'Ing. Daniele AGOSTINI, a far data dal **01 maggio 2025** per la durata di mesi 6 (sei) e quindi sino al **31 ottobre 2025** riservandosi ogni ulteriore successiva valutazione in ordine ad eventuali diversi assetti macro strutturali, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

3. **di approvare** il quadro degli incarichi dirigenziali aggiornato anche nella parte relativa alle sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari, per come risultante dall'allegato parte integrante del presente provvedimento;

4. **di dare atto che:**
 - 4.1) In caso di assenza anche dei sostituti individuati nell'*Allegato parte integrante* alla presente ordinanza trova applicazione quanto disposto dall'art. 6 - "Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale – sostituzione" di cui all'allegato 1 – A) Regole applicative dell'organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 che così stabilisce "*Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato dell'Ordinanza Sindacale. In via residuale il dirigente di Dipartimento sostituisce il dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i dirigenti di Dipartimento e dirigenti di Staff;*

 - 4.2) in ogni caso ai sensi e nei termini del riparto delle competenze di cui all'Allegato 1 della sopra citata deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 il Segretario Generale sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento;

5. **di riconoscere** in capo ai dirigenti e ai relativi sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

6. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;

7. **di dare incarico** agli uffici del Settore "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo" di provvedere ai conseguenti adempimenti necessari, alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ed alla notifica ai dirigenti ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

8. **di incaricare** il Direttore Generale di provvedere all'aggiornamento di quanto disposto con determinazione n. 7283 del 29/08/2024 richiamata in premessa e di dare indicazioni affinché gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex. Posizioni Organizzative) del Settore "Coordinamento Attuativo PNRR" collaborino con il nuovo dirigente incaricato della direzione *ad interim* di detto Settore relativamente agli obiettivi individuati dai piani annuali della performance ed anche per il necessario passaggio delle consegne al fine di dare continuità alle attività previste.

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

Livorno li, 18/04/2025

IL Sindaco

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): d735daaf97657b968348a469e95c5ba5141c3292973c7876dcc07f0d3065bd52

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.146/2025

Data: 18/04/2025

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL 28/06/2024: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM SETTORE "COORDINAMENTO ATTUATIVO PNRR" – AGGIORNAMENTO SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b74a3ffb7cd22f89_p7m&auth=1

ID: b74a3ffb7cd22f89

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE
Quadro incarichi dirigenziali e sostituzioni

	<i>Denominazione Struttura</i>	<i>Dirigente titolare</i>	<i>Dirigente sostituto</i>
1	SETTORE AVVOCATURA CIVICA	Dr.ssa CENERINI Susanna	Segretario Generale, in assenza Dr.ssa Cadau Michela
2	SETTORE POLIZIA LOCALE	Dr. ORLANDO Joselito	Ing. Lazzerini Lorenzo, in assenza Dr. Gonnelli Leonardo
3	SETTORE PROTEZIONE CIVILE	Ing. LAZZERINI Lorenzo	Dr. Orlando Joselito, in assenza Dr. Gonnelli Leonardo
4	SETTORE AFFARI GENERALI	<i>Ad interim</i> – Dr. LAMI Massimiliano	Segretario Generale, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
5	SETTORE SERVIZI FINANZIARI	Dr.ssa MINERVA Rosalba – Incarico temporaneo <i>ad interim</i> al Dr. PARLANTI Alessandro dal 04/01/2025	Direttore Generale, in assenza Dr. Lami Massimiliano
6	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Dr. LAMI Massimiliano	Direttore Generale, in assenza Dr.ssa Casarosa Michela
7	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI – fino al 17/07/2025	Dr. LODI RIZZINI Stefano	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
8	DIPARTIMENTO RISORSE, ECONOMIA E SVILUPPO – SETTORE ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	Dr. PARLANTI Alessandro	Direttore Generale, in assenza Dr.ssa Casarosa Michela
9	SETTORE GARE CONTRATTI E PATRIMONIO	Dr. MONTELEONE Paolo (RASA Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Cadau Michela
10	SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Dr. MONTAGNANI Enrico	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Monteleone Paolo
11	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	Dr.ssa CADAU Michela	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Montagnani Enrico
12	DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO – SETTORE ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	Dr.ssa CASAROSA Michela	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
13	SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE – fino al 31/12/2025	Dr.ssa TOCCHINI Caterina	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
14	SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E MUSEI	Dr. CERINI Giovanni	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Tocchini Caterina

15	SETTORE ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	Dr.ssa CACELLI Barbara	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr. Cerini Giovanni
16	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO - SETTORE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Dr. GONNELLI Leonardo	Ing. Agostini Daniele, in assenza Ing. Barsotti Luca
17	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Arch. SASSO Salvatore	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Arch. Cerrina Feroni Camilla
18	SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	Ing. BARSOTTI Luca	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Arch. Cerrina Feroni Camilla
19	SETTORE MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTA'	Ing. BORGIO Silvia	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Agostini Daniele
20	SETTORE TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	Ing. AGOSTINI Daniele (Datore di Lavoro Unico ai sensi del D.Lgs. 81/2008)	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca
21	SETTORE URBANISTICA PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	Arch. CERRINA FERONI Camilla	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Arch. Sasso Salvatore
22	SETTORE COORDINAMENTO ATTUATIVO PNRR – ART. 8 D.L.13/2023 CONVERTITO CON L. 41/2023- fino al 31/12/2026	Ing. AGOSTINI Daniele – Incarico temporaneo <i>ad interim</i> dal 01/05/2025 al 31/10/2025	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Borgo Silvia

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): 39669bd2e09a6a62d8f8b90deab5b96ed18f0d5134cb8c966dbd37660aa6aa0b

Firme digitali presenti nel documento originale

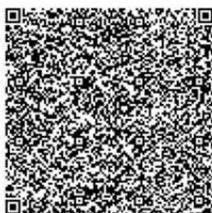
NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.146/2025

Data: 18/04/2025

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL 28/06/2024: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM SETTORE "COORDINAMENTO ATTUATIVO PNRR" – AGGIORNAMENTO SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=83534dcd1f918635_p7m&auth=1

ID: 83534dcd1f918635