



COMUNE DI LIVORNO

## **Ordinanza del Sindaco n. 522 del 29/12/2022**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DEL SETTORE “POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE” E DEL DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO – CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI ED AGGIORNAMENTO SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI**

### **IL SINDACO**

#### **Visti:**

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III “Organi della gestione e degli uffici”;
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la deliberazione G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;

- la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno fino alla scadenza del mandato amministrativo, confermato con ordinanza n. 57 del 15/03/2021;
- la deliberazione G.C n. 526 del 30/10/2020 con la quale è stato approvato l'assetto macrostrutturale del Comune di Livorno;
- il funzionigramma approvato con determinazione del Direttore Generale n. 8474 del 15/12/2022;
- le precedenti proprie ordinanze di conferimento degli incarichi dirigenziali n. 360/2021, 249/2022, 315/2022, 336/2022, 357/2022 e 366/2022, con le quali si è proceduto all'affidamento degli incarichi dirigenziali dei Settori/Dipartimenti ed alla previsione delle sostituzioni in caso di assenza;
- la deliberazione G. C. n. 832 del 23/12/2022 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione concernente la pesatura delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi configurati con la succitata delibera G. C. n. 526/2020 ed in particolare con il nuovo funzionigramma di cui alla citata determinazione n. 8474 del 15/12/2022;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025: approvazione";
- la deliberazione G.C. n. 607 del 17/10/2022, di riattualizzazione annualità 2022 della programmazione assunzionale del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022-24 e di approvazione, tra l'altro, della proposta prot. n. 131947/2022, relativa alla indizione di una procedura selettiva pubblica per la eventuale copertura a tempo determinato, ex art. 110 comma 1 D. lgs. 267/2000, di n. 1 dirigente QUD (Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza per il Settore "Politiche Sociali e Socio Sanitarie";
- la propria ordinanza n. 511 del 19/12/2022 con la quale, alla luce degli esiti della procedura selettiva approvata con la succitata deliberazione G.C. n. 607/2022 trasmessi al sottoscritto dal presidente della commissione esaminatrice con nota prot. 163666 del 16/12/2022, e dei colloqui svoltisi in data 19/12/2022 con i candidati ammessi alla procedura selettiva di cui trattasi, si individua nella persona dell dr.ssa Tocchini Caterina il soggetto idoneo cui affidare l'incarico di Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza per il Settore "Politiche Sociali e Socio Sanitarie", a decorrere dal 01/01/2023;
- la determinazione del Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo n. 8829 del 27/12/2022 con la quale è stato preso atto della conclusione delle operazioni selettive e provveduto all'impegno di spesa per l'assunzione della dr.ssa Tocchini Caterina, in relazione alla citata ordinanza n. 511/2022 ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza per il Settore "Politiche Sociali e Socio Sanitarie" ex. art. 110 comma 1 del Tuel;

**Ravvisata** pertanto la necessità, ad integrazione e modifica del precedente provvedimento sindacale n. 366/2022:

- 1) di provvedere all'attribuzione dell'incarico dirigenziale temporaneo di direzione del Settore "Politiche Sociali e Socio Sanitarie" ex. art. 110 comma 1 del Tuel alla dr.ssa Tocchini Caterina, dal 01/01/2023 e fino a scadenza del mandato amministrativo, per essere successivamente confermato fino al 31/12/2025;
- 2) di conferire l'incarico di direzione del Dipartimento "Servizi al cittadino" alla dr.ssa Casarosa Michela, dal 01/01/2023 e fino a scadenza del mandato amministrativo;

**Vista** altresì la deliberazione Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

**Visto** il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che comunque, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 si può estendere fino a scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**Visti** il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali, ed in particolare il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

**Considerato** che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

**Ritenuto** pertanto necessario conferire, per le motivazioni sopra esposte, a far data dal 01/01/2023 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, l'incarico di direzione del Settore "Politiche Sociali e Socio Sanitarie" alla dr.ssa Tocchini Caterina e l'incarico di direzione del Dipartimento "Servizi al cittadino" alla dr.ssa Casarosa Michela, fatta salva in ogni caso salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

**Ritenuto** inoltre necessario procedere all'aggiornamento dei sostituti in caso di assenza e/o impedimento dei dirigenti incaricati, provvedendo alla modifica dell'allegato parte integrante alla propria precedente ordinanza n. 366/2022, fatta salva in ogni caso la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

**Ritenendo** infine di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi

enunciati al Titolo II - Capo II del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

**Dato atto** che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

**Considerato** che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Ritenuto**, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

**Ritenuto** che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

**Visto** l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

**Dato** atto dell'avvenuta trasmissione al RPCT della dichiarazione *de quo*, come da nota prot. n. 166124 del 21/12/2022, e pubblicazione sulla relativa sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, ai fini dell'efficacia di detti incarichi dirigenziali;

## **D I S P O N E**

per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati

- 1. di conferire** alla dr.ssa Tocchini Caterina l'incarico dirigenziale temporaneo di direzione del Settore "Politiche Sociali e Socio Sanitarie" - ex art. 110 comma 1 del Tuel - a far data dal 01/01/2023 e fino a scadenza del mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri

casi individuati dalle norme vigenti;

2. **di dare atto** che l'incarico dirigenziale temporaneo alla D.ssa Tocchini Caterina sarà successivamente confermato con provvedimento sindacale fino al 31/12/2025, data finale del contratto individuale di lavoro, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
3. **di conferire** l'incarico dirigenziale temporaneo di direzione del Dipartimento "Servizi al Cittadino " alla D.ssa Casarosa Michela, dal 01/01/2023 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
4. **di confermare** i restanti incarichi dirigenziali già attribuiti e non modificati col presente provvedimento, per come risultanti dall'*Allegato parte integrante* del presente provvedimento;
5. **di approvare** il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari, per come risultante dal succitato *Allegato parte integrante* del presente provvedimento, con decorrenza dal 01/01/2023, a parziale modifica e sostituzione dell'allegato parte integrante di cui alla propria precedente ordinanza n. 366/2022;
4. **di riconoscere** in capo ai dirigenti succitati ed ai loro sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
5. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
6. **di incaricare** gli uffici del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere ai conseguenti adempimenti necessari ed alla notifica ai dirigenti interessati;

Visto del Segretario Generale: PETRUCCIANI ANGELO

Livorno li, 29/12/2022

**IL Sindaco**

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 6a6c6764e2898724e32d2690631a2e74106604adc0835a8f21adf63a8bc97144

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.522/2022

Data: 29/12/2022

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DEL SETTORE "POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE" E DEL DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO – CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI ED AGGIORNAMENTO SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9544b1a47d229d2e\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9544b1a47d229d2e_p7m&auth=1)

ID: 9544b1a47d229d2e

**ALLEGATO PARTE INTEGRANTE**  
**Incarichi dirigenziali dal 01/01/2023**

<i>Denominazione Struttura</i>	<i>Dirigente titolare</i>	<i>Dirigente sostituto</i>
SETTORE AVVOCATURA	Dr.ssa Cenerini Susanna	Segretario Generale, in assenza Dr.ssa Cadau Michela
DIPARTIMENTO STAFF CITTA' SICURA - SETTORE POLIZIA LOCALE	Dr.ssa Maritan Annalisa	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Dr. Falleni Nicola
SETTORE PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	Ing. Lazzerini Lorenzo	Dr.ssa Maritan Annalisa, in assenza Dr. Gonnelli Leonardo
SETTORE SERVIZI FINANZIARI	Dr. Falleni Nicola "ad interim"	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Lami Massimiliano
SETTORE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Dr. Lami Massimiliano	Dr. Falleni Nicola, in assenza il Segretario Generale
DIPARTIMENTO RISORSE, SVILUPPO E SERVIZI GENERALI - SETTORE ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	Dr. Parlanti Alessandro	Dr. Falleni Nicola, in assenza Dr. Lami Massimiliano
SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	Dr.ssa Minerva Rosalba	Dr.ssa Cadau Michela, in assenza Dr. Montagnani Enrico
SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	Dr. Montagnani Enrico	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Cadau Michela
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SPORTELLI EUROPA	Dr. Cerini Giovanni "ad interim"	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Montagnani Enrico
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	Dr. Lodi Rizzini Stefano	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Casarosa Michela
DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Dr.ssa Casarosa Michela	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	Dr.ssa Tocchini Caterina	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI	Dr. Cerini Giovanni	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Tocchini Caterina
SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	Dr.ssa Cacelli Barbara	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr. Cerini Giovanni
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO - SETTORE AMBIENTE E VERDE	Dr. Gonnelli Leonardo	Dr.ssa Maritan Annalisa, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
SETTORE URBANISTICA PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	Arch. Cerrina Feroni Camilla	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Pandolfi Roberto
SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Dr.ssa Cadau Michela	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Arch. Cerrina Feroni Camilla
SETTORE URBANIZZAZIONI INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Ing. Barsotti Luca - Datore di Lavoro Unico ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Agostini Daniele
SETTORE SVILUPPO VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE	Ing. Pandolfi Roberto	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca
SETTORE IMPIANTI TECNOLOGICI	Ing. Agostini Daniele	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): e756927d2113f435dcd1646882e2fe6614827e063f125fa4a6c89a2f5d1830d4

Firme digitali presenti nel documento originale

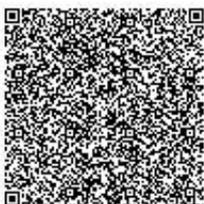
NICOLA FALLENI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.522/2022

Data: 29/12/2022

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DEL SETTORE "POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE" E DEL DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO – CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI ED AGGIORNAMENTO SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a5c2462bee171a3a\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a5c2462bee171a3a_p7m&auth=1)

ID: a5c2462bee171a3a