



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 338 del 12/11/2021

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DEL SETTORE “SISTEMI INFORMATIVI

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;
- la propria ordinanza n. 57 del 15/03/2021, con cui è stato confermato l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 526 del 30/10/2020 con la quale è

stato approvato l'assetto macrostrutturale del Comune di Livorno;

- il funzionigramma approvato con determina del Direttore Generale n. 2620 del 31/03/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 31/03/2021 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione concernente la pesatura delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi configurati con la succitata deliberazione G. C. n. 526/2020;
- la deliberazione n. 562 del 25/07/2019, di integrazione del PTFP 2019-2021 - annualità 2019 e di indizione, fra le altre, di procedura selettiva pubblica per esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato pieno di n° 1 unità, di dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) per il Settore "Sistemi Informativi" - Area Funzioni Locali;
- la determinazione del dirigente Settore Indirizzo organizzazione e controllo n. 6654 del 02/09/2021 di approvazione delle operazioni svolte dalla commissione giudicatrice e proclamazione del vincitore della procedura selettiva succitata;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 588 del 29/10/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Precedenti deliberazioni GC nn. 179/2021 e 355/2021. Integrazione fabbisogni assuntivi a seguito approvazione delle variazioni n. 3 e n. 4 (D.U.P. 2021-23) e riattualizzazione complessiva P.T.F.P. 2021-2023. Annualità 2021";
- le proprie ordinanze n. 65 del 01/04/2021 e n. 225 del 30/08/2021, con le quali si è proceduto all'affidamento degli incarichi dirigenziali dei Settori/Dipartimenti ed alla previsione delle sostituzioni in caso di assenza;
- la determinazione del dirigente Settore Indirizzo organizzazione e controllo n. 8328 del 09/11/2021 con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, a far data dal giorno 16/11/2021, di n. 1 unità profilo professionale "Dirigente" Q.U.D CCNL Area Funzioni locali (per il Settore "Sistemi informativi") nella persona del dottor Corsi Filippo, quale candidato vincitore della graduatoria pubblica concorsuale approvata con la succitata determinazione del dirigente Settore Indirizzo organizzazione e controllo n. 6654/2021;

Ravvisata pertanto la necessità, ad integrazione e modifica del precedente provvedimento sindacale n. 225 del 30/08/2021, di provvedere all'attribuzione dell'incarico di direzione del Settore "Sistemi Informativi" al dottor Corsi Filippo, per consentirne la completa funzionalità, e contestualmente revocare l'incarico di direzione di tale Settore affidato ad interim al dottor Parlanti Alessandro;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., e, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai

programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali, ed in particolare il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario conferire, per le motivazioni sopra esposte, a far data dal 16/11/2021 e fino alla scadenza del mandato amministrativo l'incarico di direzione del Settore "Sistemi Informativi" al dottor Corsi Filippo, e contestualmente revocare l'incarico di direzione ad interim di detto Settore al dottor Parlanti Alessandro, fatta salva in ogni caso la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenuto inoltre necessario procedere alla individuazione del sostituto del dottor Corsi Filippo, nei casi di sua assenza, nella persona del dottor Parlanti Alessandro e, in assenza di quest'ultimo, nella persona della dottoressa Borgogni Sabina, fatta salva in ogni caso la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

D I S P O N E

- 1.** di conferire, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, al dottor Corsi Filippo l'incarico dirigenziale di direzione del Settore "Sistemi Informativi" a far data dal 16/11/2021 e fino a scadenza del mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
- 2.** di revocare contestualmente l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Settore "Sistemi Informativi" al dottor Parlanti Alessandro, attribuito con propria ordinanza n. 225/2021 a far data dal 01/10/2021;
- 3.** di prevedere altresì contestualmente alla individuazione del sostituto del dottor Corsi Filippo nei casi di sua assenza, nella persona del dottor Parlanti Alessandro e, in assenza di quest'ultimo, nella persona della dottoressa Borgogni Sabina;
- 4.** di riconoscere in capo al dirigente succitato ed ai suoi sostituti in caso di assenza o impedimento di cui al precedente punto 3., ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
- 5.** di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
- 6.** di dare incarico agli uffici del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di

provvedere ai conseguenti adempimenti necessari ed alla notifica ai dirigenti interessati;

7. di incaricare il Direttore Generale di dare indicazioni affinché i dirigenti di cui vengono a modificarsi le attribuzioni collaborino con il nuovo dirigente assegnato alla direzione del Settore "Sistemi Informativi" per il necessario passaggio delle consegne e per la prosecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance.

Visto del Segretario Generale: MASSAI MARIA LUISA

Livorno li, 12/11/2021

IL Sindaco

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): fa75a81c6e902a85b67cbdce1ce0a49b07952cc4eda18fe8b26b9a473de461b8

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.338/2021

Data: 12/11/2021

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DEL SETTORE "SISTEMI INFORMATIVI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b70504ae74b26013_p7m&auth=1

ID: b70504ae74b26013