



COMUNE DI LIVORNO

## **Ordinanza del Sindaco n. 65 del 01/04/2021**

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA  
MACROSTRUTTURA ADOTTATA CON DELIBERA G.C. 526 DEL  
30/10/2020 – CONFERMA E ATTRIBUZIONE INCARICHI DI  
FUNZIONI DIRIGENZIALI E RELATIVE SOSTITUZIONE IN CASO  
DI ASSENZA CON DECORRENZA DAL 01/04/2021**

### **IL SINDACO**

#### **Premesso che:**

- la Giunta Comunale, con propria delibera n. 526 del 30/10/2020 ed a modifica di quanto stabilito con le precedenti delibere G. C. n. 530/2019 e n. 175/2020, ha disposto l'aggiornamento degli assetti macrostrutturali dell'Ente a far data dal 01/01/2021, ed un ulteriore aggiornamento a far data dal 01/04/2021, come descritto di seguito:
  - trasferimento della funzione dirigenziale in relazione alle competenze sul porto dall'attuale Settore "Società partecipate, Lavoro e Porto" al Settore attualmente denominato "Urbanistica e Programmi Complessi", stante le diversificate e complesse attività di relazioni e programmazione urbanistica integrata con le politiche portuali finalizzata al governo del territorio, procedendo altresì alla ridenominazione del suddetto Settore in "Urbanistica, Programmi Complessi e Porto";
  - ridenominazione del Settore "Società partecipate, Lavoro e Porto" in "Società Partecipate e Patrimonio" con relativa attribuzione della funzione attinente al patrimonio dal Settore "Entrate e Patrimonio";
  - ridenominazione del Settore "Entrate e Patrimonio" in "Entrate e revisione della spesa" e contestuale attribuzione di una nuova competenza relativa allo studio ed implementazione di un sistema di ottimizzazione e revisione della spesa;

#### **Visti:**

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di

individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;

lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";

la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;

la deliberazione di G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;

la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno con decorrenza dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, per come confermato con propria ordinanza n. 57 del 15/03/2021;

il funzionigramma approvato con determina del Direttore Generale n. 2260 del 31/03/2021;

la delibera della Giunta Comunale n. 136 del 31/03/2021 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione concernente la pesatura delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi configurati con la delibera G. C. n. 526 del 30/10/2020;

la delibera della Giunta Comunale n. 623 del 07/12/2020 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2020-2022, annualità 2020, nella quale sono previste le assunzioni di personale con qualifica dirigenziale e le relative forme di reclutamento previste per legge;

la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 10/03/2021 con la quale è stato aggiornato il DUP ed in particolare modificato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021/2023.

la propria precedente ordinanza n. 514 del 29/12/2020, con le quali si è proceduto all'affidamento degli incarichi dirigenziali dei Settori/Dipartimenti ed alla previsione delle sostituzioni in caso di assenza;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'attribuzione nominativa dei nuovi incarichi dirigenziali istituiti con l'organigramma di cui alla citata delibera G. C. n. 526/2020 per

il periodo dal 1° aprile e fino a scadenza del mandato amministrativo, e nel contempo di confermare la titolarità ai dirigenti delle strutture che non sono state modificate, come indicato nello schema *Allegato parte integrante*, per consentire la completa funzionalità dei Dipartimenti e dei Settori dell'Ente, precisando che i dirigenti sono stati individuati, come stabilisce la legge, sulla base degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e loro relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

**Vista** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

**Visto** il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**Visti** il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali, ed in particolare il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

**Considerato** che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere alla individuazione anche dei sostituti, per come rilevabile dallo schema *Allegato parte integrante*, fatta salva in ogni caso la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

**Ritenendo** inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

**Dato atto** che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che

potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

**Considerato** che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Ritenuto**, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

**Ritenuto** che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

**Visto** l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

## **D I S P O N E**

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, gli incarichi dirigenziali relativi al riassetto organizzativo stabilito con delibera G. C. n. 526/2020 ai dirigenti indicati nello schema *Allegato parte integrante* del presente atto, a far data dal 01/04/2021 e fino a scadenza del mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
2. di prevedere altresì contestualmente le sostituzioni dei suddetti incarichi dirigenziali in caso di assenza del titolare, come precisate anch'esse nello schema *Allegato parte integrante* del presente atto;
3. di riconoscere in capo ai dirigenti individuati nello schema *Allegato parte integrante*, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

4. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
5. di dare incarico agli uffici del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere alla notifica ai dirigenti interessati;
6. di dare atto della decadenza dei precedenti provvedimenti sindacali di incarico, che si intendono sostituiti con la presente ordinanza;
7. di incaricare come datore di lavoro unico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, L'ing. Barsotti Luca;
8. di dare altresì atto che il Direttore Generale provvederà con propria determinazione all'assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative ed alla rideterminazione, sulla base dei nuovi assetti macrostrutturali, della microstruttura, e i Dirigenti, per parte loro, provvederanno alla organizzazione ed individuazione degli uffici e dei relativi compiti di responsabilità;
9. di incaricare il Direttore Generale di richiedere la massima collaborazione tra i dirigenti di cui vengono a modificarsi le attribuzioni nel passaggio delle consegne, nell'esecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance, e nei processi di conoscenza delle nuove tematiche;
10. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: MASSAI MARIA LUISA

**Livorno li, 01/04/2021**

**IL Sindaco**

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 66975f38ad511a85ea55b1bec25bc881b71ee5a22d27365132e762b09a7b5f31

**Firme digitali presenti nel documento originale**

LUCA SALVETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.65/2021

Data: 01/04/2021

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA ADOTTATA CON DELIBERA G.C. 526 DEL 30/10/2020 – CONFERMA E ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E RELATIVE SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA CON DECORRENZA DAL 01/04/2021



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b31c6eaa466bd7f4\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b31c6eaa466bd7f4_p7m&auth=1)

ID: b31c6eaa466bd7f4

**ALLEGATO PARTE INTEGRANTE**

<i>Denominazione Struttura</i>	<i>Dirigente titolare</i>	<i>Dirigente sostituto</i>
SETTORE AVVOCATURA	Dr.ssa Cenerini Susanna	Segretario Generale, in assenza Dr.ssa Bacci Graziani Senia
DIPARTIMENTO STAFF CITTA' SICURA - SETTORE POLIZIA LOCALE	Dr.ssa Maritan Annalisa	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Dr. Falleni Nicola
SETTORE PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	Dr.ssa Maritan Annalisa "ad interim"	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Dr. Falleni Nicola
SETTORE SERVIZI FINANZIARI	Dr. Bendinelli Massimiliano	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr. Falleni Nicola
SETTORE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Dr. Lami Massimiliano	Dr. Bendinelli Massimiliano, in assenza Dr. Falleni Nicola
DIPARTIMENTO RISORSE, SVILUPPO E SERVIZI GENERALI - SETTORE ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	Dr. Parlanti Alessandro	Dr.ssa Bacci Graziani Senia, in assenza Dr. Falleni Nicola
SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	Dr.ssa Bacci Graziani Senia	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Borgogni Sabina
SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	Dr. Parlanti Alessandro "ad interim" limitatamente alle competenze relative alle società partecipate	Dr.ssa Borgogni Sabina, Dr. Falleni Nicola
SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	Dr.ssa Cadau Michela "ad interim" limitatamente alle competenze relative al Patrimonio	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Bacci Graziani Senia
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SPORTELLI EUROPA	Dr.ssa Borgogni Sabina	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Cerini Giovanni
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	Dr. Parlanti Alessandro "ad interim"	Dr.ssa Bacci Graziani Senia, in assenza Ing. Agostini
DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	Dr.ssa Guarnieri Arianna	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Dr.ssa Casarosa Michela	Dr.ssa Guarnieri Arianna, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI	Dr. Cerini Giovanni	Dr.ssa Guarnieri Arianna, in assenza Dr.ssa Bacci Graziani Senia
SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	Dr.ssa Cacelli Barbara	Dr.ssa Guarnieri Arianna, in assenza Dr. Cerini Giovanni
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO - SETTORE AMBIENTE E VERDE	Dr. Gonnelli Leonardo	Dr. Bendinelli Massimiliano, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
SETTORE URBANISTICA PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	Arch. Cerrina Feroni Camilla	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Pandolfi Roberto
SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Dr.ssa. Cadau Michela	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Arch. Cerrina Feroni Camilla
SETTORE URBANIZZAZIONI INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Ing. Barsotti Luca - Datore di Lavoro Unico ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Agostini Daniele
SETTORE SVILUPPO VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE	Ing. Pandolfi Roberto	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca
SETTORE IMPIANTI TECNOLOGICI	Ing. Agostini Daniele	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca