



COMUNE DI LIVORNO

## Ordinanza del Sindaco n. 304 del 16/09/2019

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIREZIONE DEI SETTORI “ANAGRAFE E DEMOGRAFICO” E “SPORT E DEMANIO”.**

### IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;
- la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno al Dr. Nicola Falleni con decorrenza dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la delibera della Giunta Comunale n. 530 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma a seguito della riorganizzazione macrostrutturale disposta dalla nuova amministrazione;
- il funzionigramma approvato con determina del Direttore Generale n.5819 /2019;
- la delibera della Giunta Comunale n.561 del 25/07/2019 con la quale è stata approvata la

proposta del Nucleo di Valutazione (di cui al verbale del 17/07/2019) concernente la valutazione delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi che si sono configurati;

- le delibere della Giunta Comunale relative al PTFP 2019-2021, nelle quali sono previste le assunzioni di personale con qualifica dirigenziale e le relative forme di reclutamento previste per legge;
- la determina della dott.ssa Pampana Paola, dirigente Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", n. 5750 del 24/7/2019 con cui si è proceduto all'approvazione degli esiti del corso di formazione-aggiornamento con esame-colloquio per il mantenimento dell'idoneità dei candidati presenti nella graduatoria concorsuale a posti di dirigente amministrativo e dirigente tecnico approvata con determina del dirigente U. O. "Personale, relazioni sindacali, amministrazione e gestione" n. 5528 del 21/12/2010, e dunque alla proroga della validità di detta graduatoria fino al 30/9/2019, come consentito dalla legge di bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 562 del 25/7/2019, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 dirigenti q.u.d. (area amministrativa) attingendo alle graduatorie concorsuali in essere preliminarmente all'attivazione e/o prosecuzione di procedure di mobilità volontaria, stante l'urgenza di provvedere in merito alla definizione degli assetti organizzativi dell'ente;
- la propria ordinanza n. 255 del 26/7/2019 ad oggetto "Affidamento incarichi dirigenziali di cui alla delibera G. C. 530/2019 di approvazione della nuova macrostruttura", con la quale, tra l'altro, si è proceduto all'affidamento al Dr. Lenzi Maurizio degli incarichi di direzione del Settore "Sport e demanio" e di direzione ad interim" del Settore "Anagrafe e demografico" dal 26/07/2019, nelle more della conclusione della procedura assuntiva di n. 1 dirigente q.u.d. (area amministrativa) da reperire attingendo alla graduatoria prorogata con la succitata determina n. 5750/2019;
- la determina n. 6931 del 13/09/2019 del dirigente ad interim del Settore "Indirizzo organizzazione e controllo", D.ssa Massai Maria Luisa, con cui si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente q.u.d. (area amministrativa), nella persona della dr.ssa Cacelli Barbara, collocata in posizione n. 2 come soggetto al quale è stata confermata la perdurante idoneità della graduatoria pubblica concorsuale di cui alla citata determina n. 5750/2019 ed individuata quale soggetto idoneo cui affidare apposito incarico dirigenziale;

Ravvisata dunque la necessità, ad integrazione e modifica del citato atto n. 255/2019, di provvedere alla conferma dell'attribuzione nominativa dell'incarico di direzione del Settore "Anagrafe e demografico", al Dr. Lenzi Maurizio, a motivo delle comprovate capacità ed esperienza dimostrate nella direzione di tale Settore, ed attribuzione del Settore "Sport e demanio", per consentirne la completa funzionalità, alla D.ssa Cacelli Barbara;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto dunque di conferire, a far data dal **16/09/2019** e fino al 31/12/2022, l'incarico di direzione del Settore "Sport e demanio" alla D.ssa Cacelli Barbara, e di confermare l'incarico di direzione del Settore "Anagrafe e demografico", al Dr. Lenzi Maurizio, fatta in ogni caso salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

## **D I S P O N E**

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, alla D.ssa Cacelli Barbara l'incarico dirigenziale di direzione del Settore "Sport e demanio", a far data dal 16/09/2019 e fino al 31/12/2022, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le

risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

2. di confermare al Dr. Lenzi Maurizio l'incarico di dirigenziale di direzione del Settore "Anagrafe e demografico", dando atto della contestuale revoca dell'incarico di direzione del Settore "Sport e demanio" conferito con propria ordinanza n. 255 del 26/8/2019;
3. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
4. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
5. di dare incarico al dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere ai conseguenti adeguamenti delle retribuzioni di posizione dei dirigenti interessati dal presente atto;
6. di dare incarico al Direttore Generale di dare indicazioni affinché il dirigente di cui vengono a modificarsi le attribuzioni collabori con il nuovo dirigente assegnato alla direzione dei precedenti incarichi per il passaggio delle consegne, per l'esecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance, e per agevolare, insieme ai funzionari titolari di P.O., i processi di conoscenza delle nuove tematiche.

Visto del Segretario Generale: MASSAI MARIA LUISA

**Livorno li, 16/09/2019**

**IL Sindaco**

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 0a04cc435663b1535c26f18d892a1c2a5bd8cfa8c8adc7119685ec7c70b4448f

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.304/2019

Data: 16/09/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIREZIONE DEI SETTORI "ANAGRAFE E DEMOGRAFICO" E "SPORT E DEMANIO".



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=80467a60062b6cbd\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=80467a60062b6cbd_p7m&auth=1)

ID: 80467a60062b6cbd