



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 288 del 26/08/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO TEMPORANEO INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM DI DIREZIONE DEI SETTORI "INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO" E "POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE" E DEL DIPARTIMENTO "SERVIZI AL CITTADINO.

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e le norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la deliberazione di G. C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;
- la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno al Dr. Falleni Nicola, con decorrenza dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la delibera della Giunta Comunale n. 530 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il

nuovo organigramma a seguito della riorganizzazione macrostrutturale disposta dalla nuova amministrazione;

- il funzionigramma approvato con determina del Direttore Generale n. 5819/2019;
- la delibera della Giunta Comunale n. 561 del 25/07/2019 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione (di cui al verbale del 17/07/2019) concernente la valutazione delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi che si sono configurati;
- le delibere della Giunta Comunale relative al PTFP 2019-2021, nelle quali sono previste le assunzioni di personale con qualifica dirigenziale e le relative forme di reclutamento previste per legge;
- la propria ordinanza n. 255 del 26/7/2019 ad oggetto "Affidamento incarichi dirigenziali di cui alla delibera G. C. 530/2019 di approvazione della nuova macrostruttura", con la quale, tra l'altro, si è proceduto all'affidamento dei seguenti incarichi:
 - direzione ad interim del Settore "Indirizzo organizzazione e controllo" al **dr. Falleni Nicola**;
 - direzione ad interim del dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" alla **dr.ssa Biagioni Rossana**;
- il proprio provvedimento adottato in data 20/8/2019 di nomina della **dr.ssa Massai Maria Luisa** quale Segretario Generale del Comune di Livorno;

considerata l'esigenza di attribuire la direzione ad interim del Settore "Indirizzo organizzazione e controllo" al **Segretario Generale, dr.ssa Massai Maria Luisa**, nelle more della conclusione della procedura selettiva di cui alla determina del Direttore Generale n. 5853 del 26/7/2019 finalizzata a reperire il soggetto idoneo al conferimento a tempo determinato di detto incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL 267/00;

Vista inoltre l'opportunità di revocare l'incarico di direzione ad interim del dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" affidato alla dr.ssa Biagioni Rossana con propria succitata determina n. 255/2019, al fine di consentirle di dedicarsi col necessario impegno alla direzione del Settore "Istruzione e politiche giovanili" nella impegnativa fase di preparazione ed avvio dell'anno scolastico 2019-2020;

Ritenuto quindi di riaffidare l'incarico di direzione ad interim del dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" al **dr. Bendinelli Massimiliano**, stante i titoli di studio e professionali posseduti nonché le capacità ed attitudini dimostrate nell'esercizio degli incarichi dirigenziali nel tempo a lui attribuiti;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visto il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali e, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare all'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione finanziaria e operativa annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli articoli 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

D I S P O N E

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa e con decorrenza dal 26/8/2019, gli incarichi di direzione ad interim delle seguenti strutture e funzioni dirigenziali:
 - Settore "Indirizzo organizzazione e controllo" al Segretario Generale, **dr.ssa Massai Maria Luisa**;
 - Dipartimento "Servizi al cittadino" e Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" al **dr. Bendinelli Massimiliano**;
2. di dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla ridefinizione di tali incarichi attribuiti ad interim, una volta concluse ed espletate le procedure di

reclutamento del personale con qualifica dirigenziale citate in narrativa;

3. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
4. di revocare contestualmente gli incarichi conferiti con proprio atto n. 255 del 26/7/2019 di direzione ad interim del Settore "Indirizzo organizzazione e controllo" al dr. Falleni Nicola, del Dipartimento "Servizi al cittadino" e del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" alla dr.ssa Biagioni Rossana;
5. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
6. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti,

Visto del Segretario Generale: MASSAI MARIA LUISA

Livorno li, 26/08/2019

IL Sindaco

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 308fcc458db39fdbf78e7ab2d4d522c2512153acc7cff7f436c713eec9d31818

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.288/2019

Data: 26/08/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO TEMPORANEO INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM DI DIREZIONE DEI SETTORI "INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO" E "POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE" E DEL DIPARTIMENTO "SERVIZI AL CITTADINO.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=91624c9b218afb11_p7m&auth=1

ID: 91624c9b218afb11