



COMUNE DI LIVORNO

## Ordinanza del Sindaco n. 255 del 26/07/2019

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI CUI ALLA DELIBERA G.C 530/2019 DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA**

### IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel CAPO III ORGANI DELLA GESTIONE E DEGLI UFFICI;
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la delibera della Giunta Comunale n. 411 del 07/05/2019 con la quale è stata disciplinata la prorogatio degli organi amministrativi, ed in particolare la fattispecie per la proroga degli incarichi dirigenziali dei dirigenti assunti a tempo indeterminato e di quelli ex art. 110, 1° comma del TUEL fino alla data del 25/07/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;
- la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno al Dr. Nicola Falleni con decorrenza dal 1° luglio 2019 e

fino alla scadenza del mandato amministrativo;

- la delibera della Giunta Comunale n. 530 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma a seguito della riorganizzazione macrostrutturale disposta dalla nuova amministrazione;
- il funzionigramma approvato con determinazioni del Direttore Generale n.5819 /2019;
- la delibera della Giunta Comunale n.561 del 25/07/2019 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione (di cui al verbale del 17/07/2019) concernente la valutazione delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi che si sono configurati;
- le delibere della Giunta Comunale relative al PTFP 2019-2021, nelle quali sono previste le assunzioni di personale con qualifica dirigenziale e le relative forme di reclutamento previste per legge;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

ritenuto che, dalle valutazioni dei risultati conseguiti dai dirigenti negli anni pregressi, emergono valutazioni prevalentemente positive, che non sono dunque accertabili situazioni particolari di criticità tali da indurre a non ritenere idoneo il personale dirigenziale a rivestire ruoli diversificati all'interno della nuova macchina amministrativa, e che alcune riqualificazioni di incarico registrabili sono da considerarsi corrispondenti:

- sia alle logiche ed esigenze di rotazione, accentuate più di recente dalle normative sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla L. n. 190/2012, che induce ad assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori più esposti, così come peraltro definito nel PTPCT 2019-2021 dell'ente,
- sia ad esigenze di arricchimento professionale delle figure dirigenziali, pur negli ambiti delle competenze professionali strettamente attinenti ai titoli di studio conseguiti da ciascuno ed agli specifici inquadramenti,
- sia, in alcuni casi, a richieste di modifica delle proprie attribuzioni avanzate dalla stessa dirigenza per esigenze sentite di rinnovo professionale;

Ravvisata la necessità di provvedere all'attribuzione nominativa degli incarichi dirigenziali di cui al nuovo organigramma, per consentire la completa funzionalità dei Dipartimenti e dei Settori, ai dirigenti indicati nello schema allegato parte integrante, individuati come stabilisce la legge, sulla base degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e loro relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto dunque di conferire, a far data dal 26/07/2019 e fino al 31/12/2022 - dunque nei limiti prescritti di almeno un triennio, ed a completamento operativo dell'intera annualità 2019 - gli incarichi di direzione delle strutture organizzative ai dirigenti indicati nello schema Allegato, parte integrante del presente atto, fatta in ogni caso salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

**DISPONE**

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, gli incarichi dirigenziali a far data dal 26/07/2019 e fino al 31/12/2022 , ai dirigenti indicati nello schema *Allegato*, integrante del presente atto, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
2. di dare atto della decadenza dei precedenti provvedimenti sindacali di incarico, che si intendono sostituiti con la presente ordinanza;
3. di incaricare come datore di lavoro unico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, L'ing. Barsotti Luca;
4. di dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla ridefinizione di alcuni incarichi dirigenziali di settore al momento attribuiti ad interim, una volta concluse ed espletate le procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale;
5. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
6. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
7. di dare altresì atto che il Direttore Generale provvederà con propria determinazione all'assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative, e i Dirigenti, per parte loro, provvederanno alla organizzazione della microstruttura, con l'individuazione degli uffici e dei relativi compiti di responsabilità;
8. di dare incarico al dirigente del Settore " Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere ai conseguenti adeguamenti delle retribuzioni di posizione dei dirigenti incaricati;
9. di dare incarico al Direttore Generale di dare indicazioni affinché i dirigenti di cui vengono a modificarsi le attribuzioni collaborino con i nuovi dirigenti assegnati alla direzione dei precedenti incarichi per il passaggio delle consegne, per l'esecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance, e per agevolare, insieme ai funzionari titolari di P.O., i processi di conoscenza delle nuove tematiche;
10. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

### **ALLEGATO**

| <i>Denominazione Struttura</i> | <i>Dirigente</i>                                |
|--------------------------------|---|
| AVVOCATURA                     | D.ssa Cenerini Susanna                          |
| POLIZIA MUNICIPALE             | Dr. Pucciarelli Riccardo fino al 31/07/2019     |
| POLIZIA MUNICIPALE             | Segretario Generale ad "interim" dal 01/08/2019 |

|   |   |
|---|---|
| SERVIZI FINANZIARI  | Dr. Bendinelli Massimiliano   |
| INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  | Dr. Falleni Nicola ad “interim”   |
| DIPARTIMENTO RISORSE, SVILUPPO E SERVIZI GENERALI – ENTRATE E PATRIMONIO    | Dr. Parlanti Alessandro   |
| CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO  | D.ssa Bacci Graziani Senia  |
| SOCIETA' PARTECIPATE LAVORO E PORTO   | D.ssa Bacci Graziani Senia ad “interim”   |
| SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SPORTELLO EUROPA                              | D.ssa Bendinelli Massimiliano ad “interim”  |
| SISTEMI INFORMATIVI   | Dr. Parlanti Alessandro ad “interim”  |
| DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO/POLITICHE SOCIALI                         | Dr.ssa Biagioni Rossana ad “interim” anche il Settore Politiche Sociali” dal 01/08/2019 |
| POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE  | Dr. Patania Lorenzo fino al 31/07/2019  |
| ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI  | D.ssa Biagioni Rossana  |
| ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI                                     | D.ssa Baldi Letizia   |
| SPORT E DEMANIO   | Dr. Lenzi Maurizio  |
| ANAGRAFE E DEMOGRAFICO  | Dr. Lenzi Maurizio ad “interim”   |
| DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO/ AMBIENTE E MOBILITA' | Dr. Gonnelli Leonardo   |
| URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP  | Arch. Cerrina Feroni Camilla  |
| AMBIENTE E MOBILITA'  | Dr. Belli Giuliano fino al 31/07/2019   |
| INFRASTRUTTURE E SPAZI URBANI   | Ing. Barsotti Luca – Datore di Lavoro Unico ai sensi del D.Lgs. 81/2008                 |
| SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE                                     | Ing. Barsotti Luca ad “interim”   |
| IMPIANTI TECNOLOGICI  | Ing. Barsotti Luca ad “interim”   |
| AMMINISTRAZIONE ATTIVITA' POST ALLUVIONE                                    | Dr. Bencini Giovanni  |

Visto del Segretario Generale: BIAGIONI ROSSANA

**Livorno li, 26/07/2019**

**IL Sindaco**

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.