



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 174 del 30/05/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE “AD INTERIM” DI DIREZIONE DEL SETTORE “POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE”

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 376 del 30/05/2018, con la quale sono state aggiornate le regole di funzionamento dell'ente, ed in particolare l'allegato 1) “**Regole applicative della nuova organizzazione macrostrutturale**”, **art. 10 – Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale** - che così dispone: “Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifici un impedimento, derivante da qualsiasi causa, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva:

a) dal dirigente di dipartimento nel caso in cui l'impedimento riguardi un dirigente di settore afferente al dipartimento stesso;...”

- la deliberazione G.C. n. 563 del 09/08/2018 con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti ed alle nuove assunzioni dirigenziali, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente;
- il nuovo funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 998 dell' 11/02/2019;

- l'ordinanza n. 250 del 10/08/2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali, con la quale, fra l'altro, sono stati conferiti:
 - al Dr. Bendinelli Massimiliano l'incarico di coordinamento del "DIP. 2° - SERVIZI ALLA CITTA'" e di direzione del Settore "SPORT, TURISMO, PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Patania Lorenzo l'incarico di direzione del Settore "Politiche sociali e socio-sanitarie" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Vista la determina n. 959 dell'08/02/2019 della Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo con la quale è stata disposto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per pensionamento anticipato, il collocamento a riposo del Dr. Patania Lorenzo a decorrere dal **1° agosto 2019 (ultimo giorno di servizio 31 luglio 2019)**;

Dato atto della fruizione del congedo ordinario da parte del Dr. Patania in considerazione dell'impossibilità di monetizzazione delle ferie ai sensi del comma 8° dell'art. 5 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 dal 1 giugno al 31 luglio 2019;

Ravvisata la necessità di procedere con urgenza all'affidamento dell'incarico dirigenziale "ad interim" di direzione del "Settore Politiche sociali e socio-sanitarie", per garantirne la funzionalità nel periodo di assenza per congedo ordinario del Dr. Patania;

Constatata pertanto l'esigenza di attribuire tale incarico al Dr. Bendinelli Massimiliano fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, avvalendosi di quanto stabilito dalle regole organizzative sopra riportate, essendo il Settore "Politiche Sociali e socio-sanitarie" posto all'interno del Dip.to 2 coordinato dal medesimo;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon

andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

D I S P O N E

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, l'incarico dirigenziale **"ad interim" di direzione del "Settore Politiche sociali e sociosanitarie"**, per garantirne la funzionalità nel periodo di assenza per congedo ordinario del Dr. Patania, **al Dr. Bendinelli Massimiliano**, già titolare dell'incarico di coordinamento del "DIP. 2° - SERVIZI ALLA CITTA'" e di direzione del Settore "SPORT, TURISMO, PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI" dal 1 giugno 2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
2. di riconoscere in capo al dirigente sopra individuato, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: BIGNONE ALBERTO

Livorno li, 30/05/2019

IL Sindaco

NOGARIN FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): e7e80a1c8610f3891d2eb82ccf4da9a22531f2883dd0c5cd6dbd3b8a10a2dd75

Firme digitali presenti nel documento originale

FILIPPO NOGARIN

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.174/2019

Data: 30/05/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE "AD INTERIM" DI DIREZIONE DEL SETTORE "POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=90c9852ee543181a_p7m&auth=1

ID: 90c9852ee543181a