



COMUNE DI LIVORNO

## Ordinanza del Sindaco n. 98 del 02/04/2019

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE “AD INTERIM” AL  
SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DEL SETTORE  
“AMBIENTE”**

### IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- l'articolo 97, comma 4° del D.Lgs. 267/2000 che recita:

***“Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'[articolo 108](#) il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:***

*a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*

*b) esprime il parere di cui all'[articolo 49](#), in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*

*c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*

***d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;***

*e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'[articolo 108](#) comma 4.”;*

- l'articolo 53 dello Statuto del Comune di Livorno sulle attribuzioni del Segretario Generale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 376 del 30/05/2018, di aggiornamento delle regole di funzionamento dell'ente;
- la propria ordinanza n. 155 del 31/05/2018 con la quale è stato incaricato il Dr. Bignone Alberto in qualità di Segretario Generale titolare del Comune di Livorno;
- la deliberazione G.C. n. 563 del 09/08/2018 con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti ed alle nuove assunzioni dirigenziali, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente;
- il nuovo funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 998 dell' 11/02/2019;
- l'ordinanza n. 250 del 10/08/2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali, con la quale, fra l'altro, è stato conferito il seguente incarico dirigenziale:
  - al Dr. Giuliano Belli l'incarico di direzione del Settore "AMBIENTE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Vista la determina n. 1218 del 20/02/2019 della Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo con la quale è stata disposto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per pensionamento anticipato, il collocamento a riposo del Dr. Giuliano Belli a decorrere dal 1° agosto 2019 (ultimo giorno di servizio 31 luglio 2019);

Dato atto della fruizione, a far data dal 01/04 p.v., del congedo ordinario del Dr. Belli, vista la non possibilità di monetizzazione delle ferie ai sensi del comma 8° dell'art. 5 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere con urgenza all'attribuzione dell'incarico "ad interim" di direzione del Settore "AMBIENTE" ,a far data dal 1 aprile 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, al Sig. Segretario Generale, Dr. Alberto Bignone, sulla base delle specifiche conoscenze e competenze possedute in materia giuridico-amministrativa nonché per le funzioni espletate di assistenza giuridico-amministrativa, dovute anche al ruolo di coordinamento dei dirigenti ex. art. 97, 4° comma D.Lgs. 267/2000, nelle more del reclutamento del personale dirigenziale previsto nel Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, annualità 2019, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 22/02/2019;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale ";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50 e 97 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco al Segretario Generale, nonché l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni legislative e contrattuali relative ai "Segretari Comunali e provinciali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che

stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che il Segretario Generale debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto legislativo 165/2001, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi previsti dal TUEL e dal CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, attinenti al rispetto dei doveri d'ufficio, la cui grave violazione può comportare la revoca dell'incarico ex art. 100 del D.lgs. 267/2000, con le modalità di cui all'art. 18 del CCNL 16/05/2001;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti od a coloro ai quali sono conferiti incarichi aggiuntivi ad "interim", una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

## **DISPONE**

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, l'incarico dirigenziale **"ad interim" di direzione del Settore "AMBIENTE", a far data dal 1 aprile 2019 al Sig. Segretario Generale, Dr. Alberto Bignone**, al fine di garantirne la funzionalità durante il periodo di congedo ordinario del Dr. Giuliano Belli, nelle more del reclutamento del personale dirigenziale previsto nel Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, annualità 2019, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 22/03/2019;
2. di riconoscere in capo al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, in relazione al Settore "AMBIENTE", fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate di violazione dei doveri d'ufficio, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: BIGNONE ALBERTO

**Livorno li, 02/04/2019**

**IL Sindaco**

NOGARIN FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 7701c0e1507178fd5dffaf73e8c6e9845742cb39a2504ef3df796d222b4bd157

Firme digitali presenti nel documento originale

FILIPPO NOGARIN

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.98/2019

Data: 02/04/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE "AD INTERIM" AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DEL SETTORE "AMBIENTE"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ae7643cb33575d91\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ae7643cb33575d91_p7m&auth=1)

ID: ae7643cb33575d91