



## Deliberazione della Giunta Comunale

### n. 208 del 06/04/2017

**Oggetto: SERVIZI EDUCATIVO/SCOLASTICI COMUNALI E RISTORAZIONE SCOLASTICA  
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CONTRIBUZIONE 2017/2018. .**

L'anno duemiladiciassette, addì sei del mese di aprile, alle ore 15:26 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>1</b>	<b>NOGARIN FILIPPO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>2</b>	<b>SORGENTE STELLA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3</b>	<b>BELAISE FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>4</b>	<b>VECE GIUSEPPE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>5</b>	<b>LEMMETTI GIANNI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>6</b>	<b>AURIGI ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>7</b>	<b>MORINI ANDREA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>8</b>	<b>MARTINI FRANCESCA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>9</b>	<b>BALDARI PAOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>10</b>	<b>DHIMGJINI INA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Stella Sorgente

Assiste il Segretario Generale Giuseppe Ascione

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA

*Visto* la propria deliberazione n. 565 del 14/11/2016 con il quale si approvava il mantenimento anche per l'a.s. 2017/2018 del sistema tariffario in vigore;

*Visto* il "Regolamento servizi educativo-scolastici" approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 105/2016;

*Vista* la delibera del Consiglio Comunale n. 326 datata 16/12/2016 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

*Vista* la delibera del Consiglio Comunale n. 110 del 14/04/2016 con la quale sono state approvate le linee programmatiche 2016/2018 concernenti i Piani triennali di contenimento delle

spese di funzionamento;

*Vista* la delibera del Consiglio Comunale n. 328 del 16/12/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale dei Lavori Pubblici 2017/2019 e l'elenco annuale 2017;

*Vista* la Deliberazione del C.C. n. 330 del 16 Dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 esuccessive modifiche;

*Vista* la delibera G.C. n. 692 del 28/12/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019 limitatamente all'assegnazione delle risorse d'entrata e di spesa ai Centri di responsabilità ed indirizzi;

*Visto* DPCM 159/2013 in materia di ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);

*Considerato* necessario attivare il procedimento finalizzato all'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica per l'a.s. 2017/2018;

*Ritenuto* pertanto di procedere per il prossimo anno scolastico 2017/2018 all'approvazione del disciplinare per la contribuzione relativa ai servizi in oggetto;

*Ravvisata* la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.vo 267/00;

*Visti* i parere espressi, secondo il disposto dell'art. 49 del sopra citato D.Lgs.vo 267/00; con votazione palese e unanime, anche per quanto attiene l'immediata esecuzione,

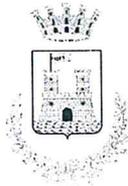
### **DELIBERA**

- di approvare il disciplinare per la contribuzione relativa ai servizi in oggetto, così come indicato nell'allegato 1, parte integrante del presente atto, comprensivo delle tariffe già deliberate con proprio atto n. 565 del 14/11/2016 ;
- di confermare le previsioni di entrata già iscritte nel bilancio per le annualità 2017-2019;
- di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale  
Dr. Giuseppe Ascione

Il Vice Sindaco  
Stella Sorgente



- Regolamento dei servizi educativo scolastici approvato con Delibera di Consiglio n° 105 del 14/04/2016
- Tariffe approvate con Delibera di Giunta n° 565 del 14/11/2016
- Disciplinare Mensa approvato con Delibera di Giunta n° 208 del 06/04/2017

Comune di Livorno  
Area Dipartimentale 3 "Servizi alla città"  
Settore "Educazione e Sport"  
Ufficio "Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici"

## CONTRIBUZIONE SERVIZI EDUCATIVO/SCOLASTICI COMUNALI E RISTORAZIONE SCOLASTICA

### 1) DOMANDA D'ACCESSO AI SERVIZI

La domanda d'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica deve essere presentata **soltanto** dalle famiglie di bambini/e che si iscrivono al primo anno del **primo ciclo scolastico** delle **SCUOLE STATALI E PARITARIE**, cioè primo anno della scuola d'infanzia (ex materna) o primo anno della scuola primaria (ex elementare), in aggiunta alla domanda di iscrizione scolastica a suo tempo inoltrata all'Istituzione Scolastica di riferimento.

**La domanda** deve essere presentata direttamente allo sportello dell'Ufficio "Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici" (via delle Acciughe, 5 – secondo piano) entro il 31 agosto 2017, utilizzando l'apposito modulo, ritirabile presso l'ufficio stesso, oppure scaricabile dalla Rete Civica del Comune di Livorno, all'indirizzo [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) (Area tematica: "Educazione e scuola / Ristorazione Scolastica / Domanda di accesso per il servizio di ristorazione scolastica a.s. 2017/2018").

In alternativa, la domanda di accesso al servizio può essere presentata:

1. on-line all'indirizzo [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) con i servizi telematici dello sportello al cittadino (Servizi on line / Sportello del cittadino / Scuola) con le modalità indicate nel punto 5 del presente documento.
2. via FAX insieme al documento di riconoscimento oppure tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Qualora non risulti pervenuta alcuna domanda d'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica da parte della famiglia dell'utente, l'intestatario del bollettino mensile di pagamento verrà comunque individuato d'ufficio tra i soggetti obbligati per legge, in occasione dell'invio del primo bollettino di pagamento.

Gli utenti, già contribuenti nell'anno scolastico 2016/2017, non devono presentare la domanda di iscrizione; in questo caso i relativi dati anagrafici per l'invio dei bollettini di pagamento verranno acquisiti d'ufficio.

Le famiglie di bambini/e che usufruiranno dei **SERVIZI EDUCATIVO/SCOLASTICI COMUNALI non devono presentare la domanda** di accesso al servizio di ristorazione (la stessa viene presentata unitamente alla iscrizione al servizio); l'Ufficio "Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici" provvederà all'acquisizione interna dei dati anagrafici necessari all'invio dei bollettini mensili di pagamento.

Per **modificare l'intestatario del bollettino di pagamento** nel corso dell'anno scolastico è necessario presentare apposita richiesta da parte del soggetto subentrante con le modalità sotto indicate.

**La sottoscrizione** di tutte le domande deve essere effettuata da uno dei due genitori (o da altra persona che esercita la tutela legale) e ha valore di autocertificazione (ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) e pertanto:

- ✓ la domanda, compilata presso l'ufficio, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, presentando un documento di identità di colui che la sottoscrive;
- ✓ la domanda, trasmessa tramite fax, PEC o consegnata da persona diversa dal sottoscrittore, deve essere debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

## 2) QUOTA D'ISCRIZIONE E FASCE DI CONTRIBUZIONE MENSILE

La quota di iscrizione al servizio, dovuta **annualmente solo per i servizi educativo/scolastici comunali**, deve essere corrisposta da tutti gli utenti (anche se esenti dal pagamento delle quote mensili) e verrà addebitata con il primo bollettino postale inviato nel mese di novembre 2017. Tale quota non è soggetta a rimborso in caso di rinuncia all'ammissione e/o alla frequenza.

La quota contributiva mensile è determinata da una quota indipendente dalla presenza del bambino/della bambina nel servizio, graduata sulla base della fasce ISEE di agevolazione (**quota fissa**) e da una quota calcolata sulla base dell'effettiva fruizione del servizio, convenzionalmente determinata con riferimento a 22 giorni per ogni mese (**quota variabile**).

Esclusivamente per i mesi di settembre e giugno la quota fissa verrà determinata in proporzione ai giorni di effettivo svolgimento dei servizi da parte dell'Amministrazione Comunale.

## 3) IL PAGAMENTO MENSILE

Per il pagamento della quota contributiva, verrà recapitato mensilmente all'intestatario un bollettino postale presso l'indirizzo che risulta in anagrafe, oppure al recapito indicato dallo stesso.

L'intestatario dei pagamenti in ogni momento potrà **richiedere** (con modulo cartaceo o tramite i servizi telematici dello sportello al cittadino) di ricevere **via e-mail il dettaglio degli importi da pagare** (in allegato pdf), **al posto del bollettino postale cartaceo**. Con le informazioni contenute nel pdf ricevuto con la mail sarà possibile effettuare il pagamento tramite i canali indicati nel punto 4 del presente documento, ricordando che per il pagamento alle casse CONAD convenzionate sarà necessario presentare il codice a barre presente nel file pdf inviato.

Il bollettino mensile sarà inviato **a consuntivo**, nel mese successivo a quello cui lo stesso si riferisce (ad esempio, a dicembre verrà inviato il bollettino di pagamento relativo al mese di novembre). Il primo bollettino verrà inviato nella seconda metà del mese di novembre 2017 e sarà comprensivo dell'importo della quota d'iscrizione (dovuta ogni anno per i soli servizi comunali) e delle quote mensili dovute per i mesi di settembre e di ottobre. La quota mensile fissa relativa al mese di settembre sarà determinata in proporzione al numero dei giorni di servizio forniti dall'Amministrazione. L'ultimo bollettino verrà inviato nel mese di luglio 2018 relativamente alla mensilità di giugno, la cui quota fissa sarà parametrata in funzione della data di chiusura dei servizi educativo/scolastici.

Nel bollettino mensile:

- a) la quota fissa verrà addebitata per intero, in base alla fascia di contribuzione;
- b) la quota variabile verrà ridotta di un importo di € 2,40 (per il servizio di nido d'infanzia) e di € 1,85 (per il servizio di ristorazione scolastica), per ogni giorno di assenza dal servizio riconducibile alle seguenti fattispecie:
  1. mancata fruizione del servizio mensa, comunicata in tempo utile alla non preparazione del pasto;
  2. giorni di chiusura del servizio secondo il calendario scolastico (es. vacanze di Natale, pasquali, ecc) e/o giorni di chiusura extracalendario (es. gite scolastiche, scioperi, Ordinanze Sindacali di sospensione delle attività didattiche, ecc...);

## 4) MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota contributiva potrà essere pagata con una delle seguenti modalità:

- a) con **bollettino di conto corrente postale**;
- b) con **carta di credito**, collegandosi al sito [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) tramite i servizi telematici dello sportello al cittadino (Servizi on line / Sportello del cittadino / Scuola) con le modalità indicate nel punto 5 del presente documento;

- c) mediante **RID (domiciliazione bancaria)**, utilizzando l'apposito modulo, ritirabile presso l'ufficio stesso, oppure scaricabile dalla Rete Civica del Comune di Livorno, all'indirizzo [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) (Area tematica: "Educazione e scuola / Pagamento Tariffe / Modulo richiesta Domiciliazione Bancaria(RID)");
- d) **tramite Tesoreria Comunale**, presso le agenzie della Banca Monte dei Paschi di Siena esclusa l'agenzia n. 4 di Viale Petrarca 186 - Livorno, presentando obbligatoriamente il bollettino postale ricevuto mensilmente per posta;
- e) in contanti, con carta di credito o bancomat presso i **supermercati CONAD convenzionati** con il servizio T-serve, esibendo il codice a barre riportato nel dettaglio degli importi da pagare. I punti CONAD di Livorno al momento convenzionati sono:
  - via Karl Marx, n° 27 (loc. Stagno);
  - via Giotto, n° 15;
  - via Fagioli, n° 10;
  - via dell'Antimonio, n° 4-8;
- f) in contanti, con carta di credito o bancomat presso il **Centro Commerciale "Fonti del Corallo"** (Chiosco Livorno - servizio T-serve), esibendo il codice a barre riportato nel dettaglio degli importi da pagare;
- g) in contanti, presso i **punti vendita convenzionati** con il servizio T-serve, esibendo il codice a barre riportato nel dettaglio degli importi da pagare. I punti vendita convenzionati sono:
  - *Tabaccheria Morlacchi*, borgo Cappuccini 23;
  - *Tabaccheria Cioni*, via Roma 133;
  - *Chiosco Balloni* di Bernini Marco, piazza Cavour 38;
  - *Ricevitoria Tototerzo*, piazza Mazzini 81;
  - *Tabaccheria Del Maestro Andrea*, via dell'Artigianato 16;
  - *Cartoleria Le Sorgenti*, via delle Sorgenti 144;
  - *Tabaccheria Busti Fabio*, via Salvestri 76;

## 5) SPORTELLO DEL CITTADINO – SERVIZI TELEMATICI

Sul sito del Comune (Servizi on line / Sportello del cittadino / Scuola) sono attivi i seguenti servizi telematici della sezione scuola:

1. richiesta di accesso al servizio di ristorazione scolastica nelle scuole statali/paritarie;
2. richiesta di iscrizione ai servizi educativo scolastici comunali;
3. richiesta di esenzione dai pagamenti e di agevolazione tariffaria;
4. richiesta di ricevere tramite e-mail il dettaglio degli importi da pagare;
5. pagamento dei bollettini relativi alle quote contributive;
6. visualizzazione estratto conto dei pagamenti;

Per accedere ai tali servizi è necessario diventare utente certificato, scegliendo tra le seguenti modalità per **l'ottenimento delle credenziali** di accesso (username e password):

- recandosi presso la sede comunale dell'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico, piano terra del Palazzo Civico), presso gli Uffici delle Circoscrizioni o presso l'U. O.va Attività Educative (Via delle Acciughe, 5), con un documento di identità valido;
- attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- utilizzando il codice PIN della propria Carta di Identità Elettronica (CIE), della Carta Infocamere o della Tessera sanitaria, in un PC dotato di lettore smart card.

## 6) ISEE (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE)

Le agevolazioni tariffarie sono concesse in base al valore ISEE di cui al DPCM 159/2013 e da considerarsi prestazioni agevolate rivolte a minorenni.

Per il rilascio dell'attestazione relativa al proprio ISEE, gli interessati potranno rivolgersi ad un CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) oppure allo sportello ISEE del Comune di Livorno, situato presso l'Ufficio "Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici", Via delle Acciughe, 5 - tel. 820.627 – 820.631.

Per accedere alle agevolazioni è necessario che il bambino/la bambina che usufruisce del servizio sia presente nel nucleo familiare ai fini ISEE, cioè sia presente nell'attestazione ISEE.

## 7) **DOMANDA DI ESENZIONE E DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

L'utente, che richiede per la prima volta una riduzione tariffaria o l'esenzione dalla contribuzione, deve presentare domanda, **entro il 31 ottobre 2017**, utilizzando l'apposito modulo, ritirabile presso l'ufficio stesso, oppure scaricabile dalla Rete Civica del Comune di Livorno, all'indirizzo [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) (Area tematica: "Educazione e scuola / Pagamento Tariffe / Domanda Agevolazione Tariffaria"). In alternativa, la domanda di agevolazione o di esenzione tariffaria può essere presentata:

1. on-line all'indirizzo [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) con i servizi telematici dello sportello al cittadino (Servizi on line / Sportello del cittadino / Scuola) con le modalità indicate nel punto 5 del presente documento;
2. via FAX insieme al documento di riconoscimento oppure tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Per presentare la domanda di agevolazione o di esenzione è necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE 2017 (**non è sufficiente la sola ricevuta della DSU presentata**).

Gli utenti che nell'anno educativo/scolastico 2016/2017 hanno presentato la domanda di agevolazione o di esenzione tariffaria con il nuovo ISEE 2017 non dovranno presentare una nuova domanda dal momento che la attestazione ISEE 2017 sarà utilizzata anche per la definizione della fascia di contribuzione dell'anno educativo/scolastico 2017/2018.

Qualora la domanda di agevolazione o di esenzione sia presentata oltre il 31 ottobre 2017, comunque nel corso dell'anno educativo/scolastico 2017/2018, la riduzione tariffaria eventualmente concessa decorrerà dal mese di presentazione della domanda.

L'esenzione tariffaria o la fascia di pagamento agevolata di cui sopra vengono attribuite fino alla conclusione dell'anno educativo/scolastico 2017/2018.

Ai fini della quota contributiva mensile prevista al punto 8 (per valori ISEE inferiori a € 5,000) l'autocertificazione, relativa alla proprietà di veicoli/motocicli (requisito A di cui al punto 8) e quella relativa ai benefici collegati alla marginalità ottenuti dal nucleo ISEE (requisito B di cui al punto 8), devono essere rinnovate in occasione della presentazione della nuova domanda di agevolazione.

Nel caso in cui, durante l'anno educativo/scolastico, si verificano variazioni delle condizioni economiche, che comportino una diminuzione del valore ISEE oppure il possesso dell'ISEE corrente o la modifica dei requisiti di cui al punto 8, tali da consentire all'interessato di poter accedere ad una diversa fascia di pagamento, od ottenere l'esenzione tariffaria, queste verranno riconosciute a domanda e con decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della stessa.

## 8) **CONTRIBUZIONE PER VALORI ISEE INFERIORI O UGUALI A € 5.000**

Per valori ISEE del nucleo familiare inferiori o uguali a € 5.000 vengono valutati, ai fini dell'assegnazione della fascia di pagamento, i seguenti ulteriori requisiti:

**Requisito A: "Assenza veicoli"**. Il requisito viene riconosciuto all'utente a condizione che nessun componente del nucleo familiare ai fini ISEE (compresi i genitori non conviventi inclusi nel nucleo ISEE come componente aggiuntiva) risulti proprietario/comproprietario di veicoli o motocicli. In caso contrario, per la verifica del requisito si deve far riferimento alla tabella sotto riportata, relativamente alla cilindrata ed all'anno di prima immatricolazione del veicolo o dei veicoli posseduti:

VEICOLI	
Cilindrata	Anno di Immatricolazione
fino a 1.119,11 cc	Possesso del requisito A
tra 1.119,12 cc e 1.643,35 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a dieci anni
uguale o maggiore 1.643,36 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a quindici anni

MOTOVEICOLI	
Cilindrata	Anno di Immatricolazione
fino a 125 cc	Possesso del requisito A
tra 126 cc e 399 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a dieci anni
uguale o maggiore a 400 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a quindici anni

Ogni mutamento delle condizioni che determinano la perdita di tale requisito deve essere comunicato, per scritto all'Amministrazione, entro il mese di riferimento.

**Requisito B: "Beneficiario contributi marginalità"**. Il requisito viene riconosciuto a condizione che almeno un componente del nucleo familiare ai fini ISEE (compresi i genitori non conviventi inclusi nel nucleo ISEE come componente aggiuntiva) risulti, nell'anno di riferimento, beneficiario di almeno uno dei contributi di sostegno economico (gestiti dai servizi sociali area "Marginalità e Famiglia") di seguito elencati:

- Assistenza Economica;
- Sostegni collaborativi;
- Prodotti Prima Infanzia;
- Casa di accoglienza madre con bambino.

Per l'assegnazione della fascia di pagamento viene in primo luogo valutato il requisito A "Assenza veicoli". In caso di mancato possesso del requisito A viene assegnata la fascia di pagamento: n° 11 per la ristorazione scolastica e n° 19 per i servizi educativi 0-3 anni.

Il possesso del requisito B verrà valutato solo nel caso in cui il nucleo ISEE sia in possesso del requisito A. In caso di mancato possesso del requisito B viene assegnata la fascia di pagamento: n° 12 per la ristorazione scolastica e n° 20 per i servizi educativi 0-3 anni.

L'esonero totale dei pagamenti viene concesso solo nel caso in cui il nucleo ISEE sia in possesso sia del requisito A che del requisito B.

Per casi eccezionali e limitati il Servizio Sociale Professionale può equiparare i soggetti in grave disagio economico ai beneficiari dei contributi di sostegno economico erogati dal settore sociale area "Marginalità e Famiglia", ai fini del riconoscimento del requisito B "Beneficiario contributi marginalità".

## 9) ULTERIORE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

Ai nuclei familiari ISEE, con tre o più figli, tutti iscritti ai servizi educativi comunali 0-3 anni e/o di ristorazione scolastica potrà essere concessa un'ulteriore agevolazione consistente nell'esonero dal pagamento della tariffa riferita al figlio di maggiore età.

Per l'ottenimento di tale agevolazione gli interessati dovranno presentare la domanda di agevolazione tariffaria.

## 10) CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI ISEE

L'amministrazione procederà ad effettuare controlli, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, sulle autocertificazioni e sulle attestazioni ISEE presentate, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi del DPCM 159/2013.

In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità si procederà ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché alla dichiarazione di decadenza dai benefici concessi sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

Gli elenchi dei beneficiari delle agevolazioni e delle esenzioni di pagamento verranno annualmente trasmessi alla Guardia di Finanza per gli accertamenti sostanziali relativi alla veridicità delle attestazioni ISEE presentate.

In caso di ragionevole dubbio su determinate dichiarazioni sostitutive uniche si procederà ad inviare segnalazione al N.A.E. (Nucleo Anti Evasione) del Corpo di Polizia Municipale e alla Guardia di Finanza territorialmente competente.

## 11) MANCATO PAGAMENTO DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA

In caso di mancato pagamento di una o più quote contributive, l'Amministrazione Comunale attiverà le procedure previste dal proprio regolamento delle entrate, per la riscossione coattiva nei confronti dei soggetti obbligati per legge al pagamento in questione.

## 12) RINUNCIA AL SERVIZIO

Durante il corso dell'anno educativo/scolastico le eventuali sospensioni temporanee nella fruizione dei servizi comportano comunque il pagamento della parte fissa della tariffa. L'utente può presentare rinuncia al servizio con le seguenti modalità:

- Per i servizi comunali: le rinunce al servizio, da presentarsi in forma scritta e motivata all'ufficio "Sistema Infanzia" dell'U.O.va Attività Educative (via delle Acciughe, 5 piano 1°), saranno accettate dall'Amministrazione esclusivamente se presentate entro il 31 marzo dell'anno scolastico di riferimento. La frequenza sarà interrotta a decorrere dal giorno successivo a quello di ricevimento della rinuncia da parte dell'Amministrazione. A seguito della rinuncia al servizio, la parte fissa della quota di contribuzione prevista per il mese in corso sarà calcolata fino al giorno di ricevimento della rinuncia. L'Amministrazione fornisce interamente il servizio educativo scolastico e pertanto, oltre al pagamento della quota fissa come sopra calcolata, l'utente è altresì tenuto al pagamento di una somma corrispondente alla metà della quota mensile dallo stesso dovuta per la fruizione del servizio. Nel caso di rinuncia presentata successivamente al mese di marzo, il pagamento della quota contributiva è dovuto fino alla fine dell'a.s. (secondo calendario approvato dalla Giunta Comunale) con il solo diritto alla detrazione eventualmente prevista per le assenze.
- Per il servizio di ristorazione scolastica nelle scuole statali e paritarie: le rinunce al servizio, da presentarsi in forma scritta alla Direzione Didattica di riferimento, saranno accettate dall'Amministrazione esclusivamente se presentate entro il 31 marzo dell'anno scolastico in corso. Non sono ammesse rinunce con decorrenza differita rispetto alla data di presentazione della rinuncia. A seguito della rinuncia al servizio, la parte fissa della quota di contribuzione prevista per il mese in corso sarà calcolata fino al giorno di ricevimento della rinuncia. Nel caso di rinuncia presentata successivamente al mese di marzo, il pagamento della quota contributiva è dovuto fino alla fine dell'a.s. con il solo diritto alla detrazione eventualmente prevista per le assenze.

## 13) INFORMAZIONI E RICEVIMENTO AL PUBBLICO

Informazioni in merito al presente procedimento possono essere assunte presso l'Ufficio "Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici", telefonicamente, o personalmente (via delle Acciughe, 5 - secondo piano), rispettando l'orario di apertura al pubblico come sotto indicato:

<b>Orario di sportello:</b> Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30	
<b>Telefoni:</b> 0586/ 820.644 - 820.631 – 820627 – 820.665 – 820.651	<b>Sportello dichiarazioni ISEE tel.:</b> 0586/ 820.627 – 820644 -820631
<b>Fax:</b> 0586/518.650	<b>e-mail:</b> quotecontributive@comune.livorno.it <b>PEC:</b> <a href="mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it">comune.livorno@postacert.toscana.it</a>
<b>Sito Internet:</b> <a href="http://www.comune.livorno.it">www.comune.livorno.it</a> (area tematica "Educazione e Scuola")	

## 14) TARIFFE

Le quote d'iscrizione al servizio e quelle relative alla **contribuzione mensile** secondo le diverse tipologie di servizio sono quelle indicate qui di seguito:

### a) Ristorazione scolastica:

	<b>Ristorazione scolastica</b>
Quota di iscrizione annuale	<b>€ 51,7 solo scuole d'infanzia comunali</b>
Rimborso giornaliero per assenza	<b>€ 1,85</b>

Valori ISEE (scaglioni)		Fasce di contribuzione	Tariffe mensili				
			Scuola d'infanzia e primaria 5 gg sett.	Scuola primaria 4 gg sett.	Scuola primaria 3 gg sett.	Scuola primaria 2 gg sett.	Scuola primaria 1 gg sett.
maggiore di € 21.500		Fascia 1	€ 134,30	€ 109,90	€ 80,00	€ 57,50	€ 27,80
maggiore di € 19.400	fino a € 21.500	Fascia 2	€ 128,10	€ 104,70	€ 75,80	€ 54,40	€ 25,70
maggiore di € 17.400	fino a € 19.400	Fascia 3	€ 120,90	€ 98,50	€ 71,70	€ 51,30	€ 24,70
maggiore di € 15.500	fino a € 17.400	Fascia 4	€ 115,70	€ 94,40	€ 68,60	€ 49,30	€ 23,70
maggiore di € 13.700	fino a € 15.500	Fascia 5	€ 109,50	€ 89,30	€ 64,50	€ 46,20	€ 22,60
maggiore di € 12.000	fino a € 13.700	Fascia 6	€ 102,30	€ 82,00	€ 59,30	€ 43,10	€ 20,60
maggiore di € 10.400	fino a € 12.000	Fascia 7	€ 95,00	€ 76,90	€ 55,20	€ 40,00	€ 19,50
maggiore di € 8.900	fino a € 10.400	Fascia 8	€ 87,80	€ 71,70	€ 51,00	€ 36,90	€ 17,50
maggiore di € 7.500	fino a € 8.900	Fascia 9	€ 78,50	€ 64,50	€ 45,90	€ 32,70	€ 15,40
maggiore di € 6.200	fino a € 7.500	Fascia 10	€ 69,20	€ 56,20	€ 40,70	€ 29,60	€ 14,40
maggiore di € 5.000	fino a € 6.200	Fascia 11	€ 63,00	€ 52,10	€ 37,60	€ 26,50	€ 13,30
	fino a € 5.000 <sup>(*)</sup>	Fascia 12	€ 42,60	€ 35,20	€ 27,80	€ 18,50	€ 9,30

<sup>(\*)</sup> Per valori ISEE inferiori o uguali a € 5.000 vengono valutati ulteriori requisiti ai fini dell'assegnazione della fascia di pagamento, come indicato al punto 8) del presente disciplinare.

**b) Servizi educativi 0-3 anni:**

Servizi educativi 0-3 anni:	
Quota di iscrizione annuale	€ 51,7
Rimborso giornaliero per assenza	€ 2,40

Valori ISEE (scaglioni)		Fasce di contribuzione	Tariffe mensili		
			Nidi d'infanzia	Nidi a tempo ridotto	Nidi a orario ridotto
maggiore di € 41.900		Fascia 1	€ 516,5	€ 413,20	€ 429,30
maggiore di € 39.000	fino a € 41.900	Fascia 2	€ 501,0	€ 398,70	€ 416,40
maggiore di € 36.200	fino a € 39.000	Fascia 3	€ 485,5	€ 384,30	€ 403,50
maggiore di € 33.500	fino a € 36.200	Fascia 4	€ 464,9	€ 369,80	€ 386,40
maggiore di € 30.900	fino a € 33.500	Fascia 5	€ 444,2	€ 355,40	€ 369,20
maggiore di € 28.400	fino a € 30.900	Fascia 6	€ 428,7	€ 340,90	€ 356,30
maggiore di € 26.000	fino a € 28.400	Fascia 7	€ 413,2	€ 326,40	€ 343,40
maggiore di € 23.700	fino a € 26.000	Fascia 8	€ 397,7	€ 312,00	€ 330,60
maggiore di € 21.500	fino a € 23.700	Fascia 9	€ 382,2	€ 297,50	€ 317,70
maggiore di € 19.400	fino a € 21.500	Fascia 10	€ 361,6	€ 283,00	€ 300,60
maggiore di € 17.400	fino a € 19.400	Fascia 11	€ 340,9	€ 266,50	€ 283,30
maggiore di € 15.500	fino a € 17.400	Fascia 12	€ 320,2	€ 250,00	€ 266,10
maggiore di € 13.700	fino a € 15.500	Fascia 13	€ 299,6	€ 233,50	€ 249,00
maggiore di € 12.000	fino a € 13.700	Fascia 14	€ 278,9	€ 216,90	€ 231,80
maggiore di € 10.400	fino a € 12.000	Fascia 15	€ 258,3	€ 200,40	€ 214,70
maggiore di € 8.900	fino a € 10.400	Fascia 16	€ 232,4	€ 183,90	€ 193,20
maggiore di € 7.500	fino a € 8.900	Fascia 17	€ 206,6	€ 167,30	€ 171,70
maggiore di € 6.200	fino a € 7.500	Fascia 18	€ 185,9	€ 150,80	€ 154,50
maggiore di € 5.000	fino a € 6.200	Fascia 19	€ 165,3	€ 134,30	€ 137,40
	fino a € 5.000 <sup>(*)</sup>	Fascia 20	€ 67,90	€ 55,20	€ 56,50

<sup>(\*)</sup> Per valori ISEE inferiori o uguali a € 5.000 vengono valutati ulteriori requisiti ai fini dell'assegnazione della fascia di pagamento, come indicato al punto 8) del presente disciplinare.