



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 250 del 10/08/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 563/2018 DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- le deliberazioni G.C. n. 426/2016, n. 704/2016, n. 118/2017, n. 314/2017, n. 358/2017, n. 454/2017 e n. 597/2017, con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente, nelle more dello svolgimento delle procedure assuntive di nuovi dirigenti ex art. 110 c. 1 del Tuel;
- viste le più recenti proprie disposizioni, prot. n. 140155/2017 e 159281/2017, di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- le deliberazioni G.C.n. 738/2017 e n. 15/2018, con le quali si è proceduto ad alcuni ulteriori adeguamenti dell'organigramma approvato con la delibera G.C. n. 597/2017;
- il funzionigramma approvato con determinate del Segretario Generale n. 5837/2017, n. 5900/2017, n. 7106/2017, n. 9214/2017 e 823/2018;
- la deliberazione G.C. n. 782 del 22/12/2017 ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente. Aggiornamento regole di funzionamento" e le successive modifiche approvate con delibere G.C. n. 122 del 05/03/2018; n. 337 del 17/05/2018 e n. 376 del 30/05/2018;

Vista la delibera della Giunta comunale n.194 del 27/03/2018 con la quale è stato ritenuto di dover procedere ad alcuni adeguamenti dell'organigramma, approvato con la delibera G.C. n. 15/2018, per esigenze di maggiore coerenza gestionale interna ai settori e di maggiore omogeneità interdisciplinare delle funzioni da svolgere, alla luce anche dei prossimi collocamenti in quiescenza della dirigenza, che dispone:

- la suddivisione del Settore Sport, Cultura e Commercio, ripartendo le competenze dirigenziali per un migliore funzionamento dei servizi, come segue:

- 1) spostamento delle funzioni relative allo Sport e Impianti Sportivi all'interno del "Settore Turismo, partecipazione e grandi eventi", con la relativa ridenominazione in "Sport, Turismo e Grandi Eventi" per le importanti tematiche trattate, in particolare quelle legate alla Cittadella dello Sport e ai correlati sviluppi legati al Turismo, che richiedono un importante presidio dirigenziale;

Visto il funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 2455 del 29/03/2018;

Visto il precedente provvedimento sindacale n. 92 del 27/04/2018 con il quale sono stati attribuiti i nuovi incarichi dirigenziali di cui alla riorganizzazione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 194/2018 e confermati gli incarichi ai dirigenti non oggetto di variazioni macrostrutturali;

Visti i successivi provvedimenti sindacali n. 122 e 125 del 15/05/2018, n. 140 del 24/05/2018, n. 160 del 05/06/2018 e n. 238 dell'1/08/2018;

Dato atto del collocamento a riposo del Dr. Fabio Saller, Dirigente del Dip.to 2 "Servizi alla Città" e del Settore "Commercio" a far data dal 01/06 p.v.;

Rilevato che in data 1 luglio 2018 è andata in quiescenza la D.ssa Paola Meschini, Dirigente Amministrativa incaricata dello "Staff Politiche Abitative" posto all'interno del Settore "Politiche Sociali e Sociosanitarie" e che pertanto le vacanze in organico di qualifica unica dirigenziale (QUD) – Area Amministrativa risultano essere due;

Considerato che – secondo quanto indicato nella delibera GC n. 224 del 10/04/2018 di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, annualità 2018– è stata attivata la procedura per l'eventuale copertura, a tempo indeterminato, di posti vacanti di qualifica unica dirigenziale (QUD) – Area Amministrativa, tramite procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la determina n. 5060 del 20/06/2018, con la quale la Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e controllo ha preso atto, approvandole, delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice della procedura selettiva in parola e del conseguimento dell'idoneità da parte della candidata D.ssa **Biagioni Rossana**, dipendente della Città Metropolitana di Firenze in qualità di Dirigente Amministrativo;

Viste le successive comunicazioni intercorse tra le Amministrazioni e, in ultimo, la nota prot. n. 89699/2018, con la quale la Città Metropolitana di Firenze, conferma il nulla osta al trasferimento per mobilità della Dirigente in parola nei ruoli del Comune di Livorno, con decorrenza dal giorno **1° agosto 2018**;

vista la successiva determina della Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e controllo **n. 6046 del 19/07/2018** con la quale è stato disposto il trasferimento, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., della Dirigente in parola nei ruoli del Comune di Livorno, a decorrere dal **1° agosto 2018**;

Visto il successivo provvedimento della Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e controllo **n. 6337 del 30/07/2018** con il quale è stata disposta l'assunzione della D.ssa **Baldi Letizia** con decorrenza dal **31 luglio 2018**, mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura selettiva ed eventuale copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo, approvata con determinazione n. 3950 del 20/12/2012;

Dato atto della esigenza di dover garantire il corretto svolgimento dei servizi dell'ente, a seguito dei collocamenti in quiescenza sopra evidenziati e della necessità di procedere ad un

adeguamento dell'organigramma;

Vista pertanto la delibera della G.C. n. 563 del 09/08/2018 con la quale si è provveduto alle modifiche organizzative come di seguito evidenziato:

- spostamento nel Dipartimento 2 "Servizi alla Città" del Settore "Sport, Turismo e Grandi Eventi", per un migliore assetto di tutti i servizi che si offrono alla cittadinanza, legati anche alla cultura sportiva ed alle grandi manifestazioni che attraggono nella città un grandissimo flusso di turisti;

- spostamento del Settore "Commercio" dal Dipartimento 2 "Servizi alla Città" in staff al Sindaco, come di seguito evidenziato;

- creazione di una posizione dirigenziale in staff al Sindaco denominata Settore "Partecipate - Fondazioni - Commercio", necessaria per la governance delle società e partecipazioni dell'ente e la rivitalizzazione del Commercio, nell'ottica delle previsioni del DUP e della sua realizzazione strategica ed operativa;

- creazione di una posizione dirigenziale all'interno del Settore "Programmazione e attuazione progetti strategici e Obiettivi di Mandato, DUP PEG PDO - Cultura", denominata "Finanziamenti e fondi comunitari" necessaria allo sviluppo delle politiche relative ai finanziamenti e fondi comunitari, legate anche agli investimenti, per la strategicità della medesima funzione in relazione allo sviluppo economico della città ed il diretto collegamento con gli obiettivi di mandato del Sindaco;

- accorpamento e ridenominazione del seguente Settore:

- da "Edilizia Pubblica e Impianti - SPP e Datore di Lavoro Unico" a "Edilizia Pubblica e Impianti - SPP e Datore di Lavoro Unico - Staff Tecnico Mobilità", a seguito dell'adeguamento della regolamentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 e per consentire la prosecuzione l'attuazione tecnica delle politiche sulla mobilità urbana, a seguito del pensionamento di un dirigente;

- spostamento della funzione relativa all'ufficio "Servizi cimiteriali comunali" dal Settore "Anagrafe e Demografico" al Settore "Contratti, Provveditorato Economato Patrimonio e Demanio" per unificazione in un unico settore delle competenze afferenti al demanio e prosecuzione delle procedure avviate per lo studio di fattibilità relativo all'affidamento in house a società partecipata della gestione dei servizi cimiteriali medesimi;

- spostamento della funzione relativa all'ufficio "Archivio e Protocollo" direttamente sotto il Segretario Generale, per la trasversalità rispetto a tutti i settori dell'ente ed innovazione delle procedure, così come previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale);

- eliminazione della posizione dirigenziale "Staff Politiche Abitative" ed accorpamento delle medesime funzioni in capo al dirigente del Settore "Politiche Sociali e Sociosanitarie", che le sta già svolgendo;

- ridenominazione del Settore "Polizia Municipale, Protezione civile e Sicurezza del Cittadino" in "Polizia Municipale, Protezione civile e Sicurezza del Cittadino, Tutela Animale" per le funzioni già attribuite ed espletate sulla tutela degli animali;

Visto il nuovo funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 6652 del 10/08/2018;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Considerata la necessità di provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al nuovo organigramma, per consentire la completa funzionalità dei Dipartimenti e dei Settori, ai seguenti dirigenti, individuati come stabilisce la legge, sulla base degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate:

- all'Avv. Abeniacar Franscesca l'incarico di direzione del Settore "AVVOCATURA" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Pucciarelli Riccardo l'incarico di direzione del Settore "POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- alla D.ssa Pampana Paola l'incarico di direzione del Settore "INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- alla D.ssa Baldi Letizia l'incarico di direzione del Settore "PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Bertelli Antonio l'incarico di direzione del Settore "PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI E OBIETTIVO MANDATO DUP PEG E PDO - CULTURA" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- alla D.ssa Biagioni Rossana l'incarico di direzione del Settore "FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- all'Arch. Danti Paolo l'incarico di coordinamento del "DIP. 1°A- AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO" e di direzione del Settore "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- all'Arch. Pedonese Simone l'incarico di direzione del Settore "EDILIZIA PRIVATA E SUAP" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Belli Giuliano l'incarico di direzione del Settore "AMBIENTE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- all'Ing. Carosella Maria Teresa l'incarico di coordinamento del "DIP.1°BIS DIP. - LLPP e GESTIONE EMERGENZA post ALLUVIONE" e di direzione del Settore "INFRASTRUTTURE STRADALI E SPAZI APERTI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- all'Ing. Barsotti Luca EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI - SPP E FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO UNICO - STAFF TECNICO MOBILITÀ" fino al 30/11/2018, data di scadenza dell'incarico;
- al Dr. Gonnelli Leonardo l'incarico di direzione del Settore "UFFICIO UNICO MOBILITÀ" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Bencini Giovanni l'incarico di direzione del Settore "AMMINISTRAZIONE DIP 1°BIS ed EMERGENZA POST ALLUVIONE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Bendinelli Massimiliano l'incarico di coordinamento del "DIP. 2° - SERVIZI ALLA CITTA'" e di direzione del Settore "SPORT,TURISMO, PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- alla D.ssa Cenerini Susanna l'incarico di direzione del Settore "EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Patania Lorenzo di direzione del Settore "POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Parlanti Alessandro l'incarico di coordinamento del "DIP. 3° - RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI" e di direzione del Settore "ENTRATE - SERVIZI FINANZIARI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- alla D.ssa Bacci Graziani Senia di direzione del Settore "CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO DEMANIO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- al Dr. Lenzi Maurizio l'incarico di direzione del Settore "ANAGRAFE E DEMOGRAFICO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al

conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

DISPONE

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, gli incarichi dirigenziali ai dirigenti di seguito elencati:
 - all'Avv. Abeniacar Francesca l'incarico di direzione del Settore "AVVOCATURA" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Pucciarelli Riccardo l'incarico di direzione del Settore "POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - alla D.ssa Pampana Paola l'incarico di direzione del Settore "INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - alla D.ssa Baldi Letizia l'incarico di direzione del Settore "PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Bertelli Antonio l'incarico di direzione del Settore "PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI E OBIETTIVO MANDATO DUP PEG E PDO - CULTURA" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - alla D.ssa Biagioni Rossana l'incarico di direzione del Settore "FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

- all'Arch. Danti Paolo l'incarico di coordinamento del "DIP. 1°A- AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO" e di direzione del Settore "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - all'Arch. Pedonese Simone l'incarico di direzione del Settore "EDILIZIA PRIVATA E SUAP" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Belli Giuliano l'incarico di direzione del Settore "AMBIENTE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - all'Ing. Carosella Maria Teresa l'incarico di coordinamento del "DIP.1°BIS DIP. - LLPP e GESTIONE EMERGENZA post ALLUVIONE" e di direzione del Settore "INFRASTRUTTURE STRADALI E SPAZI APERTI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - all'Ing. Barsotti Luca EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI – SPP E FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO UNICO - STAFF TECNICO MOBILITÀ" fino al 30/11/2018, data di scadenza dell'incarico;
 - al Dr. Gonnelli Leonardo l'incarico di direzione del Settore "UFFICIO UNICO MOBILITÀ" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Bencini Giovanni l'incarico di direzione del Settore "AMMINISTRAZIONE DIP 1°BIS ed EMERGENZA POST ALLUVIONE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Bendinelli Massimiliano l'incarico di coordinamento del "DIP. 2° - SERVIZI ALLA CITTA'" e di direzione del Settore "SPORT,TURISMO, PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - alla D.ssa Cenerini Susanna l'incarico di direzione del Settore "EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Patania Lorenzo di direzione del Settore "POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Parlanti Alessandro l'incarico di coordinamento del "DIP. 3° - RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI" e di direzione del Settore "ENTRATE - SERVIZI FINANZIARI" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - alla D.ssa Bacci Graziani Senia di direzione del Settore "CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO DEMANIO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
 - al Dr. Lenzi Maurizio l'incarico di direzione del Settore "ANAGRAFE E DEMOGRAFICO" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
2. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
 3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
 4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi

individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: BIGNONE ALBERTO

Livorno li, 10/08/2018

IL Sindaco

NOGARIN FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.